



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3381

Sexta-feira - 15 de Janeiro de 2021

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

Abdon Batista	3	Chapecó	520	Jaborá	731
Agronômica	10	Cocal do Sul	529	Jaraguá do Sul	732
Água Doce	13	Concórdia	531	Jardinópolis	875
Águas de Chapecó	14	Cordilheira Alta	535	Joaçaba	900
Águas Frias	16	Coronel Martins	537	José Boiteux	915
Águas Mornas	24	Corupá	542	Jupia	918
Alto Bela Vista	28	Cunha Porã	549	Lages	919
Anchieta	29	Cunhataí	555	Laguna	923
Angelina	37	Curitibanos	556	Lajeado Grande	942
Anita Garibaldi	38	Dionísio Cerqueira	559	Lebon Régis	943
Anitópolis	39	Doutor Pedrinho	561	Leoberto Leal	944
Antônio Carlos	40	Ermo	566	Lindóia do Sul	960
Apiuna	44	Erval Velho	569	Lontras	962
Arabutã	48	Faxinal dos Guedes	570	Luiz Alves	963
Arroio Trinta	50	Flor do Sertão	574	Luzerna	967
Ascurra	52	Formosa do Sul	576	Macieira	968
Balneário Arroio do Silva	59	Forquilha	583	Mafrá	970
Balneário Camboriú	63	Fraiburgo	590	Major Vieira	977
Balneário Gaivota	65	Frei Rogério	592	Maracajá	978
Balneário Piçarras	67	Garopaba	593	Maravilha	980
Bandeirante	82	Garuva	602	Marema	1022
Barra Bonita	86	Gaspar	606	Massaranduba	1029
Barra Velha	88	Governador Celso Ramos	612	Matos Costa	1030
Belmonte	92	Grão Pará	614	Meleiro	1039
Benedito Novo	94	Gravatal	615	Mirim Doce	1040
Biguaçu	98	Guaramirim	618	Mondaí	1041
Blumenau	106	Guarujá do Sul	621	Monte Carlo	1061
Bom Jardim da Serra	115	Guatambú	623	Monte Castelo	1063
Bom Jesus	116	Herval d'Oeste	627	Navegantes	1099
Bom Jesus do Oeste	152	Ibiam	630	Nova Erechim	1116
Bom Retiro	153	Ibicaré	632	Nova Itaberaba	1118
Botuvera	154	Ilhota	633	Nova Trento	1119
Braço do Trombudo	162	Imarui	640	Novo Horizonte	1125
Brunópolis	175	Imbituba	644	Orleans	1126
Brusque	176	Indaial	654	Otacílio Costa	1127
Caçador	204	Iomerê	656	Ouro Verde	1128
Caibi	254	Ipira	657	Paial	1130
Calmon	255	Iporã do Oeste	659	Palhoça	1131
Camboriú	256	Ipuacú	661	Palma Sola	1134
Campo Alegre	260	Ipumirim	667	Palmitos	1137
Campo Erê	273	Iraceminha	671	Papanduva	1138
Campos Novos	277	Irani	678	Paraíso	1139
Canelinha	445	Iratí	682	Passo de Torres	1192
Canoinhas	446	Irineópolis	684	Penha	1193
Capão Alto	449	Itá	701	Peritiba	1206
Capinzal	473	Itapema	704	Pescaria Brava	1210
Caxambu do Sul	475	Itapiranga	708	Pinheiro Preto	1216
Celso Ramos	515	Itapoá	709	Piratuba	1219
Chapadão do Lageado	517	Ituporanga	726	Planalto Alegre	1224

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br





Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3381

Sexta-feira - 15 de Janeiro de 2021

Florianópolis/SC

Sumário

Pomerode	1225	São Bernardino	1454	Sul Brasil	1596
Ponte Alta do Norte	1279	São Bonifácio	1470	Taió	1624
Ponte Serrada	1280	São Carlos	1472	Tangará	1627
Porto Belo	1293	São Cristóvão do Sul	1480	Tigrinhos	1635
Porto União	1295	São Domingos	1481	Tijucas	1639
Presidente Castello Branco	1297	São Francisco do Sul	1483	Timbé do Sul	1666
Presidente Getúlio	1298	São João Batista	1498	Timbó	1667
Princesa	1300	São João do Oeste	1504	Treviso	1670
Quilombo	1307	São João do Sul	1527	Treze de Maio	1675
Rio do Campo	1326	São Joaquim	1528	Tunápolis	1720
Rio dos Cedros	1344	São José	1529	Turvo	1753
Rio do Sul	1327	São José do Cedro	1561	União do Oeste	1754
Rio Negrinho	1345	São José do Cerrito	1563	Urussanga	1772
Rio Rufino	1353	São Lourenço do Oeste	1565	Vargeão	1778
Romelândia	1354	São Miguel da Boa Vista	1569	Vargem	1797
Salto Veloso	1355	São Miguel do Oeste	1570	Vidal Ramos	1798
Santa Helena	1387	São Pedro de Alcântara	1572	Videira	1800
Santa Rosa do Sul	1388	Saudades	1578	Vitor Meireles	1821
Santa Terezinha do Progresso	1410	Schroeder	1580	Xanxerê	1831
Santiago do Sul	1412	Serra Alta	1586	Xavantina	1837
Santo Amaro da Imperatriz	1417	Siderópolis	1592	Xaxim	1841
São Bento do Sul	1429	Sombrio	1593	Zortéa	1845

Associações

AMOSC	1848	FECAM	1850
-------------	------	-------------	------

Consórcios

ARIS	1852
CIGA	1852
CINCATARINA	1854
CIS/AMFRI	1861
CIS/AMOSC	1862
CIS/AMVI	1865
CISAM	1865
CISAMREC	1865
CITMAR	1866
CISAMURC	1868
CICCS	1868



Abdon Batista**PREFEITURA****DECRETO 01 DE 12 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2806929

DECRETO Nº 01 de 12 de Janeiro de 2021.

"DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DAS MEDIDAS DE RESTRIÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA DO COVID-19, DIANTE DA PORTARIA PUBLICADA PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE Nº 592/SES/2020 ALTERADA PELA PORTARIA 658/SES/2020, A SEREM OBSERVADAS PELAS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS, PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO, MUNICÍPIOS E DEMAIS CIDADÃOS, NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA SC DIANTE DA ATUAL MATRIZ DE RISCO DIVULGADA PELO ESTADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JADIR LUIZ DE SOUZA, Prefeito de ABDON BATISTA SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO, a informação contida na matriz do risco potencial para Covid19 publicada pelo Governo do Estado de Santa Catarina em 07 de Janeiro de 2021, classificando a Região de Saúde do Meio Oeste em RISCO POTENCIAL GRAVÍSSIMO;

CONSIDERANDO, que a Portaria da Secretaria de Estado da Saúde nº 464/SES/2020 instituiu o Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19;

CONSIDERANDO, o monitoramento constante da situação pandêmica regional pelo Estado de Santa Catarina, e que apresenta subsídios e recomendações à decisão para o enfrentamento ao coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO, a Portaria SES nº 592 de 17 de agosto de 2020 alterada pela Portaria SES nº 658 de 28 de agosto de 2020, editada e publicada em cumprimento a determinação judicial e fundamentada no art. 3º, art. 8º A e art. 9º, § 3º, todos do Decreto Estadual nº 562/2020, alterada pela Portaria SES nº 658 de 28 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO, a Portaria SES Nº 710, de 18 de setembro de 2020.

RESOLVE:

I. Suspensão de concentração e de permanência de pessoas adultas em espaços públicos de uso coletivo onde evidencie-se consumo de bebidas alcoólicas, como parques e praças, em especial em pontos específicos de aglomeração como o Mirante Santo Antônio e Praça Central os quais serão fiscalizados pelos órgãos competentes com a poio vigilância privada sujeito a penalidades em conformidade com o ART. 268 do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940 "Art. 268 - Infringir determinação do poder público, destinada a impedir introdução ou propagação de doença contagiosa" - com exceção da prática de esportes individuais;

II. Autorizar a entrada de crianças na área de lazer/parquinho junto a praça central respeitando-se as regras de utilização máscara, higiene das mãos e distanciamento social..

III. Fica autorizado a realização de solenidade formal de ato inaugural de bens de interesse público e/ou coletivos de caráter laico e/ou religiosos respeitando-se as regras de higiene, utilização de máscaras e distanciamento social.

IV. A realização de missas e cultos religiosos presenciais serão somente permitidas respeitando-se as normas de distanciamento social (mínimo 2,0 metros por participante) e utilização de máscara de proteção, limitado a 30%(trinta) por cento de sua capacidade de público para o seus respectivos espaços e a 50%(cinquenta) por cento de capacidade em espaços abertos para realização de missas e/ou cultos campais.

V. Fiscalização e encerramento das atividades de estabelecimentos que não estejam atendendo às normas sanitárias de prevenção à COVID-19, sejam elas orientadas por regramento específico ou geral, como uso obrigatório de máscara, distanciamento entre pessoas, prioridade à ventilação natural e disponibilização de álcool 70% para higienização das mãos.

VI. Autorização de funcionamento, com restrições condicionada ao cumprimento de Portarias SES que regulamentam protocolos sanitários específicos, das seguintes atividades:

a) Bares e tabacarias poderão funcionar todos os dias até as 18h00hs, ficando vedado o funcionamento após este horário.

b) Fica Expressamente proibido a colocação de mesas e/ou cadeiras sobre passeios e vias públicas em qualquer horário.

c) Restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres, EXCETO BARES funcionarão até às 22h00, independentemente do dia de semana; porém estarão proibidas de permitir o consumo de bebidas alcoólicas após as 18:00hs.

d) Supermercados estarão proibidos de permitir o consumo de bebidas alcoólicas dentro de seus espaços em qualquer horário.

e) §1º- Todos os estabelecimentos nos horários de funcionamento devem manter o distanciamento entre as mesas e adotar todos os protocolos de higienização.

2º- Atividades de Delivery em entrega física e/ou tele entrega não poderão realizar vendas de bebidas alcoólicas após as 18:00hs

IX - Autorização de funcionamento, condicionada ao cumprimento de Portarias SES que regulamentam protocolos sanitários específicos, das seguintes atividades:

a) Comércio de rua e no geral;

- b) Supermercados e lojas de departamento;
- c) Atividades relacionadas ao turismo, que já possuam regramento específico, como hotéis, pousadas, albergues e afins, ficando restritas as demais atividades relacionadas até a respectiva regulamentação por meio de Portaria;
- d) Agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito;
- e) Profissionais autônomos ou liberais de saúde;
- f) Construção civil, obras de infraestrutura e atividades correlacionadas;

Parágrafo Único - Para fins de cumprimento das medidas restritivas constantes no inciso VI, consideram-se essenciais todos os serviços públicos municipais, pois a essencialidade é característica que decorre de sua própria natureza e os torna indispensáveis ao atendimento das necessidades da sociedade.

Art.2º - A implementação automática das medidas de enfrentamento de que trata o art. 1º deste Decreto ocorrerá a cada 15(quinze) dias, sendo considerada para atualização das medidas a classificação de risco da região de saúde divulgada na última semana das medidas anteriormente adotadas.

Art.3º- Além das medidas prevista no art. 1º deste Decreto, na forma do art. 8º da Portaria SES nº 710 de 18 de setembro de 2020, cabe aos gestores públicos e privados, independentemente da classificação de risco, manter:

- I. Fiscalização da utilização de máscaras por todos os indivíduos acima de 2 (dois) anos de idade em qualquer espaço público ou privado compartilhado, com exceção do ambiente domiciliar;
- II. Identificação e comunicação à população das atividades mais propensas à transmissão da Covid-19;
- III. Adaptação de serviços públicos e privados presenciais para atendimento com redução de público e de trabalhadores, desde que obedecidas as normas sanitárias, devendo ser mantidos em regime de trabalho remoto os servidores e trabalhadores dos grupos de risco e adotado o sistema de rodízio e/ou novos turnos que assegurem a redução do número de pessoas no ambiente de trabalho;
- IV. Monitoramento de todos os casos suspeitos e confirmados de covid-19, de forma que casos sintomáticos permaneçam em isolamento domiciliar pelo período preconizado e casos que possam se agravar recebam atendimento hospitalar;
- V. Monitoramento e atendimento de pessoas com doenças crônicas;
- VI. Notificação e investigação de casos, surtos e todos os óbitos suspeitos de covid-19 e registro por meio dos sistemas de informação oficiais;
- VII. Controle do fluxo de atendimento nos estabelecimentos de atenção à saúde, de forma a evitar o contato de pessoas infectadas (ou com suspeita de estarem com covid-19) com pessoas não infectadas, a fim de orientar a população quanto ao local mais adequado para atendimento, de acordo com os sintomas apresentados;
- VIII. Acompanhamento dos dados epidemiológicos sobre a circulação do novo coronavírus e outros vírus respiratórios utilizando as ferramentas de análise de dados disponibilizadas pelo Governo do Estado, assim como outras utilizadas pelos Municípios;
- IX. Reforço de campanhas educativas para os profissionais da área da saúde e a população em relação às medidas não farmacológicas preventivas para doenças respiratórias, incluindo a covid-19, como etiqueta respiratória, higiene das mãos, uso de EPIs e uso de máscara;
- X. Monitoramento da rede de unidades sentinelas de síndrome gripal (SG) e síndrome respiratória aguda grave (SRAG).

Art.4º - As medidas para enfrentamento do Covid-19 neste Município podem ser reavaliadas a qualquer tempo, tornadas mais restritivas, caso seja necessário.

Art. 5º - A fiscalização dos estabelecimentos fica a cargo das equipes de Vigilância Sanitária e de Segurança Pública, através da Polícia Militar conforme legislação em vigor.

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

ABDON BATISTA SC em 12 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO 02 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806969

DECRETO Nº 02 de 13 de Janeiro de 2021.

“DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DAS MEDIDAS DE RESTRIÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA DO COVID-19, DIANTE DA PORTARIA PUBLICADA PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE Nº 592/SES/2020 ALTERADA PELA PORTARIA 658/SES/2020, A SEREM OBSERVADAS PELAS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS, PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO, MUNICÍPIOS E DEMAIS CIDADÃOS, NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA SC DIANTE DA ATUAL MATRIZ DE RISCO DIVULGADA PELO ESTADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JADIR LUIZ DE SOUZA, Prefeito de ABDON BATISTA SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO, a informação contida na matriz do risco potencial para Covid19 publicada pelo Governo do Estado de Santa Catarina em 07 de Janeiro de 2021, classificando a Região de Saúde do Meio Oeste em RISCO POTENCIAL GRAVÍSSIMO;

CONSIDERANDO, que a Portaria da Secretaria de Estado da Saúde nº 464/SES/2020 instituiu o Programa de Descentralização e Regionalização

das Ações de Combate à COVID-19;

CONSIDERANDO, o monitoramento constante da situação pandêmica regional pelo Estado de Santa Catarina, e que apresenta subsídios e recomendações à decisão para o enfrentamento ao coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO, a Portaria SES nº 592 de 17 de agosto de 2020 alterada pela Portaria SES nº 658 de 28 de agosto de 2020, editada e publicada em cumprimento a determinação judicial e fundamentada no art. 3º, art. 8º A e art. 9º, § 3º, todos do Decreto Estadual nº 1027/2020, alterada pela Portaria SES nº 658 de 28 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO, a Portaria SES Nº 710, de 18 de setembro de 2020.

RESOLVE:

I. Suspensão de concentração e de permanência de pessoas adultas em espaços públicos de uso coletivo onde evidencie-se consumo de bebidas alcoólicas, como parques e praças, em especial em pontos específicos de aglomeração como o Mirante Santo Antônio e Praça Central os quais serão fiscalizados pelos órgãos competentes com a poio vigilância privada sujeito a penalidades em conformidade com o ART. 268 do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940 "Art. 268 - Infringir determinação do poder público, destinada a impedir introdução ou propagação de doença contagiosa" - com exceção da prática de esportes individuais;

II. Autorizar a entrada de crianças na área de lazer/parquinho junto a praça central respeitando-se as regras de utilização máscara, higiene das mãos e distanciamento social..

III. Fica autorizado a realização de solenidade formal de ato inaugural de bens de interesse público e/ou coletivos de caráter laico e/ou religiosos respeitando-se as regras de higiene, utilização de máscaras e distanciamento social.

IV. A realização de missas e cultos religiosos presenciais serão somente permitidas respeitando-se as normas de distanciamento social (mínimo 2,0 metros por participante)e utilização de máscara de proteção, limitado a 30%(trinta) por cento de sua capacidade de público para o seus respectivos espaços e a 50%(cinquenta) por cento de capacidade em espaços abertos para realização de missas e/ou cultos campais.

V. Fiscalização e encerramento das atividades de estabelecimentos que não estejam atendendo às normas sanitárias de prevenção à COVID-19, sejam elas orientadas por regramento específico ou geral, como uso obrigatório de máscara, distanciamento entre pessoas, prioridade à ventilação natural e disponibilização de álcool 70% para higienização das mãos.

VI. Autorização de funcionamento, com restrições condicionada ao cumprimento de Portarias SES que regulamentam protocolos sanitários específicos, das seguintes atividades:

a) Fica Expressamente proibido a colocação de mesas e/ou cadeiras sobre passeios e vias públicas em qualquer horário.

b) Bares, Restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos congêneres, funcionarão até às 20h00, independentemente do dia de semana;

c) Supermercados estarão proibidos de permitir o consumo de bebidas alcoólicas dentro de seus espaços em qualquer horário.

d) §1º- Todos os estabelecimentos nos horários de funcionamento devem manter o distanciamento entre as mesas e adotar todos os protocolos de higienização.

IX - Autorização de funcionamento, condicionada ao cumprimento de Portarias SES que regulamentam protocolos sanitários específicos, das seguintes atividades:

a) Comércio de rua e no geral;

b) Supermercados e lojas de departamento;

c) Atividades relacionadas ao turismo, que já possuam regramento específico, como hotéis, pousadas, albergues e afins, ficando restritas as demais atividades relacionadas até a respectiva regulamentação por meio de Portaria;

d) Agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito;

e) Profissionais autônomos ou liberais de saúde;

f) Construção civil, obras de infraestrutura e atividades correlacionadas;

Parágrafo Único - Para fins de cumprimento das medidas restritivas constantes no inciso VI, consideram-se essenciais todos os serviços públicos municipais, pois a essencialidade é característica que decorre de sua própria natureza e os torna indispensáveis ao atendimento das necessidades da sociedade.

Art.2º - A implementação automática das medidas de enfrentamento de que trata o art. 1º deste Decreto ocorrerá a cada 15(quinze) dias, sendo considerada para atualização das medidas a classificação de risco da região de saúde divulgada na última semana das medidas anteriormente adotadas.

Art.3º- Além das medidas prevista no art. 1º deste Decreto, na forma do art. 8º da Portaria SES nº 710 de 18 de setembro de 2020, cabe aos gestores públicos e privados, independentemente da classificação de risco, manter:

I. Fiscalização da utilização de máscaras por todos os indivíduos acima de 2 (dois) anos de idade em qualquer espaço público ou privado compartilhado, com exceção do ambiente domiciliar;

II. Identificação e comunicação à população das atividades mais propensas à transmissão da Covid-19;

III. Adaptação de serviços públicos e privados presenciais para atendimento com redução de público e de trabalhadores, desde que obedecidas as normas sanitárias, devendo ser mantidos em regime de trabalho remoto os servidores e trabalhadores dos grupos de risco e adotado o sistema de rodízio e/ou novos turnos que assegurem a redução do número de pessoas no ambiente de trabalho;

IV. Monitoramento de todos os casos suspeitos e confirmados de covid-19, de forma que casos sintomáticos permaneçam em isolamento domiciliar pelo período preconizado e casos que possam se agravar recebam atendimento hospitalar;

V. Monitoramento e atendimento de pessoas com doenças crônicas;

VI. Notificação e investigação de casos, surtos e todos os óbitos suspeitos de covid-19 e registro por meio dos sistemas de informação oficiais;

- VII. Controle do fluxo de atendimento nos estabelecimentos de atenção à saúde, de forma a evitar o contato de pessoas infectadas (ou com suspeita de estarem com covid-19) com pessoas não infectadas, a fim de orientar a população quanto ao local mais adequado para atendimento, de acordo com os sintomas apresentados;
- VIII. Acompanhamento dos dados epidemiológicos sobre a circulação do novo coronavírus e outros vírus respiratórios utilizando as ferramentas de análise de dados disponibilizadas pelo Governo do Estado, assim como outras utilizadas pelos Municípios;
- IX. Reforço de campanhas educativas para os profissionais da área da saúde e a população em relação às medidas não farmacológicas preventivas para doenças respiratórias, incluindo a covid-19, como etiqueta respiratória, higiene das mãos, uso de EPIs e uso de máscara;
- X. Monitoramento da rede de unidades sentinelas de síndrome gripal (SG) e síndrome respiratória aguda grave (SRAG).

Art.4º - As medidas para enfrentamento do Covid-19 neste Município podem ser reavaliadas a qualquer tempo, tornadas mais restritivas, caso seja necessário.

Art. 5º - A fiscalização dos estabelecimentos fica a cargo das equipes de Vigilância Sanitária e de Segurança Pública, através da Polícia Militar conforme legislação em vigor.

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogado os efeitos do Decreto 01/2021.

ABDON BATISTA SC em 13 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

INEXIGIBILIDADE 01/2021

Publicação Nº 2807520

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ABDON BATISTA – SC
RESUMO EDITAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 2/2021
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 1/2021

Objeto: O presente Edital destina-se ao CREDENCIAMENTO de Laboratórios de Análises Clínicas, para a realização de EXAMES CLÍNICOS, compreendendo a COLETA E A ANÁLISE CLÍNICA LABORATORIAL, de procedimentos realizados nas Unidades de Saúde do Município, conforme encaminhamento médico e autorização do Fundo Municipal de Saúde, relacionados na Tabela de Procedimentos Ambulatoriais do SIA/SUS – Exames Laboratoriais em Patologia Clínica,

Os interessados devem entregar os documentos a partir do dia 18/01/2021 até 31/12/2021, diariamente, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 na Sala de Licitações da Prefeitura de Abdon Batista, Informações complementares e Edital obedecendo as normas e artigos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e suas alterações, estarão a disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal sito à Rua Valeriano Demeneck, Centro ou fone fax 49 3545 11 33, das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 hs. e site do município www.abdonbatista.sc.gov.br

Abdon Batista, SC, 12 de Janeiro de 2021

Jadir Luiz de Souza
Prefeito Municipal

PORTARIA 51 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806514

Portaria nº 051/2021
Concede Férias a Professora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002 e;

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias à: SUSANE APARECIDA MECABO DEMENECK, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora de Series Iniciais e Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 01.11.2019 a 31.10.2020.

Art. 2º - O período de gozo será de 30 dias, de 05 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA
Prefeito Municipal
Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 52 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806524

Portaria nº 052/2021

Concede Férias a Professora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias à: SUZANE MARIA ZANCHETT MANCHEIN, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora de Series Iniciais e Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 02.01.2020 a 01.01.2021.

Art. 2º - O período de gozo será de 15 dias, de 05 à 19 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de publicação

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 53 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806531

Portaria nº 053/2021

Concede Férias a Servidora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002 e;

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias à: ELIZANE APARECIDA MATTOS, ocupante do cargo em provimento efetivo de Administradora de Creche, referente ao período aquisitivo de 13.12.2019 a 12.12.2020.

Art. 2º - O período de gozo será de 30 dias, de 05 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 54 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806539

Portaria nº 054/2021

Concede Férias a Servidora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002 e;

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias à: ZENILDA BORTOLI CEREGATTI, ocupante do cargo em provimento efetivo de Orientadora Educacional, referente ao período aquisitivo de 01.08.2019 a 31.07.2020.

Art. 2º - O período de gozo será de 30 dias, de 05 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 55 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806548

Portaria nº 055/2021

Concede Férias a Servidora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002 e;

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias à: GISELE REGINA ROSS ZANCHETT, ocupante do cargo em provimento efetivo de Analista Educacional, referente ao período aquisitivo de 04.12.2019 a 04.12.2020.

Art. 2º - O período de gozo será de 30 dias, de 05 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 56 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806589

Portaria nº 056/2021

Concede Férias a Servidora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002 e;

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias à: JANETE TEREZINHA BORTOLI MOCELIN, ocupante do cargo em provimento efetivo de Analista Educacional, referente ao período aquisitivo de 01.11.2019 a 31.10.2020.

Art. 2º - O período de gozo será de 30 dias, de 05 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 57 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806663

Portaria nº 057/2021

Concede Férias a Servidora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 76 da Lei 420/2002 e;

Considerando Recesso Escolar na Rede Municipal de Ensino.

Resolve:

Art. 1º - Conceder Férias Antecipadas à: ERLI SILVANA DEMENECK, ocupante do cargo em provimento efetivo de Analista Educacional, referente ao período aquisitivo de 03.03.2020 a 02.03.2021.

Art. 2º - O período de gozo será de 30 dias, de 05 de janeiro à 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 05 de janeiro de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra mencionada

PORTARIA 58 DE 05 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2806746

Portaria nº 058/2021
NOMEIA SERVIDOR QUE MENCIONA

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Complementar 067/2017.

Resolve:

Art.1º - Nomear CID RECH, portador do CPF nº 477.945.779-34, no cargo em provimento em comissão de SUPERINTENDENTE DE MANUTENÇÃO DE FROTA do quadro de pessoal do Poder Executivo, com vencimento previsto em lei, a contar de 04 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista – SC, em 05 de janeiro de 2021.

Jadir Luiz de Souza
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra

Agrônômica

PREFEITURA

17/2021

Publicação Nº 2808814

PORTARIA n.º 17/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

CESAR LUIZ CUNHA, Prefeito Municipal usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e amparado no que determina a Lei Complementar nº 01 de 31/10/90, Lei Complementar nº 02/92 de 16/04/91, todas com alterações posteriores e, Considerando Que o poder discricionário e regulamentador inerente ao Poder Executivo Municipal, permite-lhe editar e fazer cumprir normas e atos gerais sobre o funcionamento interno/externo no âmbito administração pública municipal, fulcro princípios Constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, na administração pública, Considerando que para o desempenho de atividades laborais a que foram investidos no ato da posse para com a administração pública municipal, os servidores, se encontram amparados e submetidos ao que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais da lei Complementar nº 01/90 de 31/10/90, Lei Complementar nº 02/91 de 16/04/91, todas com alterações posteriores,

RESOLVE:

1-) Fica designado a partir de 15/01/2021 (Quinze de janeiro de dois mil e vinte um) o servidor Sr. MATHEUS VICTOR FERNANDES, brasileiro, matrícula nº1120, portador da carteira de identidade nº 6.819.338, inscrito no CPF sob o nº012.163.399-37 ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe de setor, lotação no Departamento de Administração, para responder pela Emissão de Carteiras de Trabalho Previdência Social –CTPS, Setor de Identidades, Casa da Cidadania.

2-) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Comunique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, 15 de JANEIRO DE 2021

CESAR LUIZ CUNHA
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PR 03/2021

Publicação Nº 2808723

Prefeitura Municipal de Agrônômica – Santa Catarina

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2021

PREGAO PRESENCIAL Nº PR 03/2021

Objeto: AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO NOVO SUV (VEÍCULO UTILITÁRIO ESPORTIVO), ZERO KM, COR BRANCA, 4 PORTAS, COM CAPACIDADE PARA 5 LUGARES, ANO MÍNIMO DE FABRICAÇÃO E MODELO 2020/2020, DESTINADO PARA USO DA POLÍCIA MILITAR DE AGRÔNOMICA, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CONTRAN, E CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES E ACESSÓRIOS CONTIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS DESTE EDITAL.

Abertura dos envelopes e sessão do pregão: 27/01/2021 às 08:00h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Agrônômica na Rua 7 de Setembro, 215, Centro.

Local para a obtenção do edital: na Prefeitura, pelo e-mail: licitacao@agronomica.sc.gov.br ou pelo site www.agronomica.sc.gov.br.

Maiores informações: (47) 3542-0166.

Agrônômica-Santa Catarina, 15 de janeiro de 2021.

CESAR LUIZ CUNHA
Prefeito

Nº 010/2021

Publicação Nº 2808712

DECRETO N.º 010/2021 de 15 de janeiro de 2021.

“Abre crédito adicional suplementar no orçamento do município”

O Prefeito do Município de Agrônômica Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, do Art. 79, da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO:

- O disposto no Art. 11º, II - da Lei nº. 1.179/2020 de 08 de dezembro de 2020, que autoriza a abertura de créditos adicionais suplementares,

utilizando como fonte de recursos o superávit financeiro do exercício anterior, conforme estabelecido no Art. 7º da Lei Federal nº. 4.320/64, obedecido ainda o disposto no Art. 43º desta mesma Lei;

- Que o superávit financeiro do exercício de 2020 na fonte de recursos 0.2.67 (97) – Transferência do Estado para programas de saúde - SUS – foi na ordem de R\$ 38.882,49, sendo que até a presente data não foram abertos créditos adicionais no exercício de 2021 utilizando essa fonte de recurso na Unidade Fundo Municipal de Saúde, não há créditos adicionais tramitados e em tramitação nesta data e o saldo do superávit financeiro é de R\$ 38.882,49 na fonte de recursos 0.2.67 (97) - Transferência do Estado para programas de saúde - SUS.

- Que a dotação nº. 379 do Fundo Municipal de Saúde, encontra-se insuficiente para atender os dispêndios orçamentários até o final do exercício financeiro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar, no orçamento geral do município, no valor de R\$ 17.479,15 (Dezessete mil quatrocentos e setenta e nove reais e quinze centavos), na seguinte modalidade de aplicação e dotação abaixo especificada:

Órgão :	9000	Fundo Municipal de Saúde
Unidade.....:	9002	Fundo Municipal de Saúde
Atividade:	10.301.0025.2.42	SUS - Estado
Recursos :	242	Superávit do exercício anterior – SUS Estado
Modalidade.:	3.3.90.00.00.00.00	Aplicações Diretas (379): R\$ 17.479,15

Art. 2º - Fica suplementado o artigo 1º, no valor de R\$ 17.479,15, fonte de recursos 0.6.67 – Superávit do exercício anterior – SUS Estado (242), por conta do superávit financeiro do exercício de 2020, na fonte de recursos 0.2.67 – Transferência do Estado para programas de saúde - SUS (97).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 15 de janeiro de 2021.

CESAR LUIZ CUNHA
Prefeito Municipal

Registrado e publicada na presente data

FRANCISCO ALEXANDRE DUARTE NETO
Diretor do Departamento de Administração e Finanças

Nº 011/2021

Publicação Nº 2808721

DECRETO N.º 011/2021 de 15 de janeiro de 2021.

“Abre crédito adicional suplementar no orçamento do município”

O Prefeito do Município de Agronômica Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, do Art. 79, da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO:

- O disposto no Art. 11º, II - da Lei nº. 1.179/2020 de 08 de dezembro de 2020, que autoriza a abertura de créditos adicionais suplementares, utilizando como fonte de recursos o superávit financeiro do exercício anterior, conforme estabelecido no Art. 7º da Lei Federal nº. 4.320/64, obedecido ainda o disposto no Art. 43º desta mesma Lei;

- Que o superávit financeiro do exercício de 2020 na fonte de recursos 0.2.67 (97) – Transferência do Estado para programas de saúde - SUS – foi na ordem de R\$ 38.882,49, sendo que até a presente data utilizou-se o valor de R\$ 17.479,15 para reabertura de crédito adicional no exercício de 2021 na Unidade Fundo Municipal de Saúde, não há créditos adicionais tramitados e em tramitação nesta data e o saldo do superávit financeiro é de R\$ 21.403,34 na fonte de recursos 0.2.67 (97) - Transferência do Estado para programas de saúde - SUS.

- Que a dotação nº. 378 do Fundo Municipal de Saúde, encontra-se insuficiente para atender os dispêndios orçamentários até o final do exercício financeiro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar, no orçamento geral do município, no valor de R\$ 21.403,34 (Vinte e um mil quatrocentos e três reais e trinta e quatro centavos), na seguinte modalidade de aplicação e dotação abaixo especificada:

Órgão :	9000	Fundo Municipal de Saúde
Unidade.....:	9002	Fundo Municipal de Saúde
Atividade:	10.301.0025.2.42	SUS - Estado
Recursos :	6181	Superávit Financeiro Transf. do Estado - SUS - UBS Centro
Modalidade.:	4.4.90.00.00.00.00	Aplicações Diretas (378): R\$ 21.403,34

Art. 2º - Fica suplementado o artigo 1º, no valor de R\$ 21.403,34, fonte de recursos 0.6.67 – Superávit Financeiro Transf. do Estado - SUS - UBS Centro (6181), por conta do superávit financeiro do exercício de 2020, na fonte de recursos 0.2.67 – Transferência do Estado para programas de saúde - SUS (97).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, em 15 de janeiro de 2021.

CESAR LUIZ CUNHA
Prefeito Municipal

Registrado e publicada na presente data

FRANCISCO ALEXANDRE DUARTE NETO
Diretor do Departamento de Administração e Finanças

Água Doce

PREFEITURA

TERMO DE POSSE 2021

Publicação Nº 2808848

Termo de Transmissão do Cargo de Prefeito Municipal do Município de Água Doce – Estado de Santa Catarina

Ao primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, as 10hs30min reuniram-se no Gabinete do Prefeito em Exercício, o Senhor Vilson Antonio Verona CPF 425.674.919-53, a Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini CPF 517.949.269-68 e o Senhor Adicir Zanata CPF 710.422.459-91 e demais presentes que este assinam, para a transmissão do cargo de Prefeito do Município de Água Doce, transmitido do primeiro para o segundo. Durante a solenidade o Senhor Vilson Antonio Verona transmitiu o cargo de Prefeito Municipal para a Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini entregando para a mesma os seguintes documentos:

- Lei nº 2.855/2020 - Lei Orçamentária Anual 2021;
- Balancetes mensais não apresentados ao Tribunal de Contas do Estado até a data da constituição da equipe de transição, além dos demonstrativos contábeis que evidenciem os saldos disponíveis (caixa, bancos, conciliação bancária e guardas à Tesouraria) da Prefeitura Municipal, Fundo Municipal de Defesa Civil, Fundo Municipal da Infância e Adolescência, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência – SIMA;
- Demonstrativos das dívidas fundada e flutuante e as operações de crédito por antecipação de receitas não quitadas, referente ao exercício anterior ao término do mandato;
- Ofício nº 015/2020 da Diretora de Patrimônio encaminhando o Inventário Físico de Bens Patrimoniais do Município;
- Lei Orgânica do Município e alterações;
- Lei Complementar nº 015/1999 – Estatuto dos servidores públicos;
- Lei Complementar nº 010/1998 – Estatuto dos servidores públicos do magistério;
- Legislação tributária em vigor contendo:
- Decreto nº 180/2020;
- Lei Complementar nº 137/2018;
- Lei Complementar nº 127/2017;
- Lei Complementar nº 119/2017;
- Lei Complementar nº 112/2016;
- Lei Complementar nº 036/2003;
- Lei Complementar nº 026/2002;
- Plano Diretor do Município, contendo:
- Lei Complementar nº 122/2017;
- Lei Complementar nº 123/2017;
- Lei Complementar nº 124/2017;
- Lei Complementar nº 125/2017;
- Lei nº 694/1990 – Autoriza proceder o pagamento de diárias;
- Decreto nº 044/2020 – Referente o valor das diárias;
- Certidões Negativas de Débito do Município, incluindo a CAUC;
- Declarações de Bens do Prefeito, Vice e Secretários;
- Projeto de Lei Complementar nº 006/2020 em tramitação no Poder Legislativo.

Já foram entregues para a equipe de transição para o Senhor Renato Dutra vários documentos através dos ofícios nº 301/2020 e nº 324/2020, dentre eles:

- Lei nº 2.498/2017 - Plano Plurianual 2018 - 2021;
- Lei nº 2.819/2020 - Lei de Diretrizes Orçamentária 2021;
- Contratos administrativos em vigor e os compromissos financeiros decorrentes de contratos, convênios e demais pactos firmados;
- Servidores públicos, incluindo ocupantes de cargos efetivos, comissionados, celetistas, com função gratificada, à disposição, temporários e agentes políticos, além da folha de pagamento dos mesmos;
- Concursos públicos, encerrados e ainda em andamento e que se encontram dentro do prazo de validade;
- Termos de parceria e/ou contratos de gestão de entidades civis (OSIP's, OS's etc.) que recebem valores título de subvenção, contribuição ou auxílio, identificando aquelas que prestaram e as que não prestaram contas;
- Plano Municipal de Habitação de Interesse Social;
- Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Lei do quadro de pessoal;
- Fixação de subsídios de agentes políticos, contendo:
- Lei nº 2.799/2020;
- Lei nº 2.800/2020;
- Lei nº 2.801/2020;
- Contratação de mão de obra, concessão de subvenções sociais e licitações e contratos administrativos;
- Relação dos programas informatizados utilizados pela administração pública.

Feita a respectiva verificação dos documentos fica encerrada a solenidade, eu Marilucy Sare Kusmann, Assistente Administrativo, matrícula nº 816, lavrei o presente Termo o qual passa a ser lido e assinado pelos presentes.

Água Doce, 01 de janeiro de 2021.

Águas de Chapecó

PREFEITURA

EDITAL DE 22º CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº002/2019

Publicação Nº 2806771

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE CHAPECÓ
Rua Porto União, 968 – Fone/Fax: (49) 3339.0855
CEP: 89883-000 – Águas de Chapecó - SC

PROCESSO SELETIVO Nº 002/2019

EDITAL DE 22º CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, Sr. Leonir Antonio Hentges, no uso de suas atribuições, torna público para o conhecimento dos interessados a 22º CONVOCAÇÃO para o provimento da vaga de: Auxiliar de Serviços Gerais, conforme abaixo especificado.

1. Da data e endereço:

DATA: 18 de Dezembro de 2020

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE CHAPECÓ
Rua Porto União, 968, Centro, Águas de Chapecó-SC.

2. Do candidato convocado:

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
HORÁRIO: 09:00 hs

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
1817763	DEBORA DA SILVA	12º

Águas de Chapecó, 14 de Janeiro de 2021.

LEONIR ANTONIO HENTGES
Prefeito Municipal

EXTRATO EDITAL AVISO DE LICITAÇÃO Nº02/2021 DISPENSA LICITAÇÃO Nº02/2021- CONSORCIO INTERMUNICIPAL- CIDIR

Publicação Nº 2807406

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ-SC
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.02/2021.

Dispensa de Licitação Compras e Serviços Nº02/2021.

CONTRATADA: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA – CIDIR.

Objeto: Repasse financeiro do município para manutenção das atividades do CIDIR e/ou elaboração e execução de projetos específicos para o exercício de 2021.

Valor: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24 –inciso XXVI da lei 8666/93.

Entrega e Abertura: 14h30min do dia 18 de janeiro de 2021.

INFORMAÇÕES pelo e-mail: compras@aguasdechapeco.sc.gov.br, fone (0**49) 33390855.

Aguas de Chapecó-SC, 14 de janeiro de 2021.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 023, DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806801

PORTARIA Nº 023/2021 De 15 de Janeiro de 2021	DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO DE SERVIDOR MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTONIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I, do Art. 37 da Constituição Federal combinado com o Art. 18, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, inciso V do Art. 4 da Lei Municipal nº 1.586/2007 e demais disposições legais vigentes;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica prorrogado até 15 de janeiro de 2022, o prazo de vigência do Contrato Administrativo de que trata a Portaria nº 025/2020; conforme Termo Aditivo de Contrato Administrativo de Trabalho por Prazo Determinado nº 1, do Sr. ADILSON ANTONIO LOCK GONÇALVES.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 15 de Janeiro de 2021.

LEONIR ANTONIO HENTGES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

Dispõe sobre prorrogação do Contrato de Servidor para atender atividades de interesse público

Em cumprimento ao Inciso V do Art. 4º da Lei Municipal nº 1.586/2007 (Dispõe sobre Contratação por Prazo Determinado) e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó, representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. LEONIR ANTONIO HENTGES, adiante assinado, simplesmente denominado CONTRATANTE e ADILSON ANTONIO LOCK GONÇALVES, adiante assinado, doravante simplesmente denominado CONTRATADO, já qualificado no Contrato principal firmado em 16 de Janeiro de 2020, resolvem de comum acordo prorrogar o prazo do Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Conforme previsto na Cláusula Sexta do Contrato, celebrado entre as partes em 16/01/2020; resolvem firmar o presente 1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo de Trabalho, visando atender as atividades de interesse público e ajustando o prazo de vigência do contrato de trabalho, ficando prorrogado até 15 de janeiro de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – As demais cláusulas ajustadas no Contrato principal, não atingidas neste Termo de Prorrogação de Contrato, permanecem em vigor, sendo ratificadas entre as partes contratadas.

CLÁUSULA TERCEIRA – E, por estarem justas e acertadas, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo a tudo presentes, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Águas de Chapecó – SC, em 15 de Janeiro de 2021.

ADILSON A. L. GONÇALVES
Servidor

LEONIR ANTONIO HENTGES
Prefeito Municipal

Testemunhas:

Águas Frias

PREFEITURA

DECRETO Nº 12/2021

Publicação Nº 2807903

DECRETO Nº 12/2021

DESIGNA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELOS ADIANTAMENTOS DESTINADOS A CUSTEAR DESPESAS MIÚDAS DE PRONTO PAGAMENTO

LUIZ JOSÉ DAGA, Prefeito Municipal de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor, especialmente a Lei Municipal nº 1.065/2013 de 23 de agosto de 2013, combinado com art. 4º e 5º da Instrução Normativa nº TC-14/2012.

DECRETA:

Art. 1º. Fica designado para realização de despesas sob o regime de adiantamento, a servidora pública municipal senhora Carla Cristina Boaro Daga, ocupante do cargo de Diretor Financeiro, matrícula nº 945, nos termos da Lei Municipal Complementar Nº 45/2016, destinado a custear a despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação.

Servidor: Carla Cristina Boaro Daga

Matrícula: 945

Cargo/emprego/função: Diretor Financeiro

Art. 2º. O responsável pelo adiantamento devesse apresentar prestação de contas a administração, em até 10 (dez) dias após o encerramento do prazo para a aplicação dos recursos.

Art. 3º O responsável pela prestação de contas fica sujeito a atender todas as exigências da Instrução Normativa TC-14/2012.

Art. 4º A prestação de contas dos recursos concedidos, será organizada nas fases de concessão, aplicação, exame da legalidade do uso do recurso público pela concedente, e o seu encaminhamento ao Tribunal de Contas para julgamento.

Art. 5º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Águas Frias – SC, em 14 de janeiro de 2021.

LUIZ JOSÉ DAGA

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi registrado e publicado em data supra.

EXTRATO DE EDITAL DE DISPENSA POR LIMITE Nº3/2021

Publicação Nº 2808863

MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS

Estado de Santa Catarina

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.: 4/2021

Edital: Dispensa por Limite Nº.: 3/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA

LUIZ JOSÉ DAGA, Prefeito de Águas Frias, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados que foi realizado Processo Licitatório nº4 /2021 de DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº3 /2021, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA,

Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Sete de Setembro nº 512, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo fone (049) 3332-0019.

Águas Frias -SC, 15 de janeiro de 2021

LUIZ JOSÉ DAGA

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº1/2021

Publicação Nº 2807277

MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS

Estado de Santa Catarina

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.: 3/2021

Edital: INEXIGIBILIDADE Nº.: 1/2021



Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL, PARA ATENDIMENTO AO SETOR DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS

LUIZ JOSÉ DAGA Prefeito de Águas Frias, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados que foi realizado Processo Licitatório nº3 /2021 na modalidade Inexigibilidade nº1/2021, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL,

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Sete de Setembro nº 512, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo fone (049) 3332-0019.

Águas Frias -SC, 14 de janeiro de 2021

LUIZ JOSÉ DAGA
PREFEITO

CÂMARA MUNICIPAL

AVISO DE DISPENSA Nº 01/2021

Publicação Nº 2808847

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº 01/2021

Edital: DISPENSA POR LIMITE Nº 01/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE MESA, AÇO INOX ESCOVADO, COM IMPRESSÃO BAIXO RELEVO, DOBRAS PARA FIXAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO, NOME DO VEREADOR E BRASÕES CONFORME IMAGENS CONSTANTES NO ANEXO I DA PRESENTE SOLICITAÇÃO.

SIMONI BALLENA, presidente da Câmara de Vereadores de Águas Frias, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados que foi realizado Processo Licitatório nº 01/2021 de DISPENSA POR LIMITE Nº 01/2021, para contratação de empresa especializada em confecção de placas de identificação de mesa.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Sete de Setembro, nº 241, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:30, ou pelo telefone (49) 3332 0291.

Águas Frias, SC 15 de janeiro de 2021.

SIMONI BALLENA
PRESIDENTE

TERMO ADITIVO 01/2020

Publicação Nº 2806483

TERMO ADITIVO 01

AO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N.º 01/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUAS FRIAS, ESTADO DE SANTA CATARINA, E O CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL (CIGA).

Pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 23.668.234/0001-07, com sede na Rua Sete de Setembro, 241, CEP 89843-000, na cidade de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, neste ato representada por seu Presidente, Senhor JOSÉ VICENTE BARBOSA vereador, doravante denominada CONTRATANTE, e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA, pessoa jurídica formada exclusivamente por entes da Federação, na forma da Lei n.º 11.107, de 06 de abril de 2005, que dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos, e de seu Decreto regulamentador n.º 6.017, de 17 de janeiro de 2007, para estabelecer relações de cooperação federativa, inclusive a realização de objetivos de interesse comum, constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.427.503/0001-12, com sede à Rua General Liberato Bittencourt, n.º 1.885, Centro Executivo Imperatriz, sala 102, Bairro Canto, CEP 88.070-800, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pelo Diretor Executivo, Senhor Gilsoni Lunardi Albino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA, ajustam entre si a presente contratação, regida nos termos das cláusulas abaixo estipuladas.

A sua formalização direta está autorizada no processo de contratação, com fulcro no artigo 2º, caput e § 1º, inciso III, da Lei Federal n.º 11.107/05; nos artigos 3º e 18 do Decreto Federal n.º 6.017/07; nos artigos 2º, 4º, 7º, 13, 33, II, 43, 49, todos do Contrato de Consórcio Público do CIGA; no artigo 24, inciso XVI, segunda parte, da Lei Federal n.º 8.666/93; e na Lei Municipal n.º 1.155/2016.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO CONTRATUAL

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços continuados de tecnologia da informação e comunicação, pela CONTRATADA, relativos ao Sistema de Gestão das Câmaras de Vereadores - CIGA Câmara - Versão 2.0, em plataforma web, que possui as seguintes funcionalidades e características:

- I – sistema todo eletrônico e digital com funcionalidades acessíveis também por dispositivos móveis, para atender às necessidades do processo legislativo das Câmaras Municipais;
- II – portal eletrônico compatível com a legislação atual acerca de acessibilidade e transparência, alimentado automaticamente com as informações cabíveis do sistema legislativo;
- III – transmissões ao vivo das sessões plenárias em áudio e vídeo;
- IV – sistema de protocolo/processo administrativo com certificação digital;
- V – sistema de votação eletrônica com possibilidade de contingência off-line; e
- VI – integração com o CIGA Diário quando se tratar de Município e ou Câmara que publique nesse Sistema.

CLÁUSULA SEGUNDA – DURAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato terá vigência de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, por conveniência das partes, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, nos termos do artigo 57, inciso IV, da Lei n.º 8.666/93, e desde que atendidos a todos os requisitos abaixo:

- prestação regular dos serviços;
- não aplicação de punições de natureza pecuniária por três vezes ou mais;
- manutenção do interesse pela Administração na realização do serviço;
- manutenção da vantagem econômica do valor do Contrato para a Administração; e
- concordância expressa da CONTRATADA pela prorrogação.

Parágrafo Único: cabe ao novo presidente, eleito em primeiro de janeiro de 2021, a concordância e permanência do presente contrato. Podendo o mesmo efetuar a rescisão contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ 2.030,00 (dois mil e trinta reais) para o serviço previsto na Cláusula Primeira e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Segunda, conforme segue:

Item	Parcela Única
Implantação e Treinamento	R\$ 655,00

Item	Parcela Única
Migração dos Dados	R\$ 655,00

Item	Valor Mensal
Serviços de Portal e Processo Legislativo: CIGA Câmara - Versão 2.0	R\$ 410,00
Serviços de Protocolo e Processo Digital	R\$ 130,00
Serviços de Votação Eletrônica Off-line	R\$ 180,00

VALOR DO CONTRATO PARA O EXERCÍCIO 2021: R\$ 2.030,00 (dois mil e trinta reais)

Parágrafo Primeiro. Os valores indicados têm por base a Tabela de Preços da CONTRATADA, para a Administração Pública, Exercício 2021, aprovada por sua Assembleia Geral, instância máxima do CIGA, e constante de Resolução expedida por seu Presidente (Resolução CIGA n.º 185, de 28 de setembro de 2020).

Parágrafo Segundo. A Tabela de Preços da CONTRATADA, de que trata esta Cláusula, poderá ser corrigida anualmente, com efeitos a partir do dia 1º do mês de janeiro do ano subsequente, conforme variações aprovadas pela Assembleia Geral do CIGA e constantes em Resoluções expedidas por seu Presidente.

Parágrafo Terceiro. Quando solicitado pela CONTRATANTE, o atendimento "in loco" poderá ser realizado mediante disponibilidade técnica e reembolso, por parte da CONTRATANTE, dos gastos com deslocamento (R\$ 0,80/Km) e hora técnica (R\$ 69,51).

Parágrafo Quarto. A customização do sistema contratado, quando solicitada pela CONTRATANTE em aspectos não previstos neste contrato, e desde que haja comum acordo, poderá ser realizada mediante cobrança de hora técnica (R\$ 69,51).

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor total de R\$ 2.030,00 (dois mil e trinta reais), da seguinte forma: em 12 (doze) parcelas de 169,17 (cento e sessenta e nove reais e dezessete centavos), com vencimento após a migração de dados, implantação, treinamento e ativação do portal eletrônico (site), sendo os pagamentos realizados por meio de boletos bancários referentes aos serviços prestados, emitido mensal, sucessiva e diretamente pela CONTRATADA, com vencimento até o último dia útil de cada mês.

Parágrafo Primeiro. Os pagamentos serão realizados após a entrega pela CONTRATADA de cada uma das 3 (três) etapas previstas para execução do objeto: migração de dados; implantação e treinamento; e ativação do portal eletrônico (site).

Parágrafo Segundo. No caso de atraso, por quaisquer motivos, na ativação do portal eletrônico (site), a CONTRATADA concederá desconto referente à(s) mensalidade(s) incorridas até a data da efetiva ativação.

CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO DE PREÇOS

É permitida a alteração do valor do Contrato e dos preços, explicitados na Cláusula Terceira, com o objetivo de restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas seguintes hipóteses, conforme artigo 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n.º 8.666/93:

- ocorrerem fatos imprevisíveis;

- ocorrerem fatos previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadoras ou impeditivas da execução do ajustado;
- em caso de força maior ou caso fortuito; e
- ocorrendo fato do príncipe.

Parágrafo Único. É também permitida a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, quando ocorrer criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, encargos legais ou a superveniência de disposições legais, após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, nos termos do artigo 65, § 5º, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A CONTRATANTE compromete-se a empenhar os valores decorrentes deste contrato de prestação de serviços de acordo com a dotação orçamentária n.º 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação).

Parágrafo Único. As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Por este Contrato obrigam-se as partes a promover a articulação entre os técnicos diretamente envolvidos no processo para a realização das ações necessárias à consecução do contratado.

Parágrafo Primeiro. Das responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Fazer com que seus empregados e prepostos respeitem as normas e regulamentos da CONTRATADA, aplicáveis à execução dos serviços;
- b) Viabilizar os recursos orçamentários para pagamento dos serviços previstos no presente contrato e em conformidade com a Cláusula Sexta, sob pena de suspensão dos serviços e rescisão contratual;
- c) Transmitir os dados e informações necessários à prestação adequada dos serviços contratados;
- d) Responsabilizar-se pelo uso das informações disponibilizadas e pela proteção de dados pessoais, bem como definir a autorização de acesso aos diversos usuários de sua responsabilidade;
- e) Implementar políticas ou procedimentos para controle de acesso aos recursos de computação e redes, disponibilizados pela CONTRATADA;
- f) Comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas;
- g) Permitir que a CONTRATADA monitore, por questões de segurança, os dados de usuários logados, inclusive endereços IP, e armazene de forma a possibilitar eventuais análises de logs, etc.
- h) A CONTRATANTE declara que adota políticas e/ou procedimentos para impedir práticas que desrespeitem a legislação em vigor e contrárias aos usos e costumes considerados razoáveis e aceitos no ambiente da internet e que comprometam a imagem da CONTRATADA e de seus entes consorciados; e
- i) A CONTRATANTE declara que o tratamento de dados pessoais é realizado para o atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, bem como adota mecanismos de segurança das informações e mitigação de risco.

Parágrafo Segundo. Das responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Executar os serviços de acordo com a legislação, normas técnicas, padrões e especificações pertinentes;
- b) Executar os serviços descritos no presente Contrato, nas condições nele estabelecidas;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- d) Adotar medidas, padrões de segurança de acesso e de integridade dos dados. Procedimentos especiais de segurança serão objeto de acordo específico entre as partes;
- e) Manter equipe de profissionais especializados, capaz de prestar suporte à CONTRATANTE em prazo razoável;
- f) Disponibilizar as novas versões dos sistemas contratados pela CONTRATANTE sem custo adicional;
- g) Manter o mais absoluto sigilo acerca de quaisquer dados e informações da CONTRATANTE, que porventura venha a ter ciência e conhecimento, em função dos serviços prestados; e
- h) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Terceiro. Da Força Maior

Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade, de acordo com o Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA OITAVA – REPRESENTANTES DAS PARTES

As partes credenciarão, por escrito, responsáveis com poderes para representá-las em todos os atos praticados referentes à execução do objeto contratual, em conformidade com os Anexos I e II deste Contrato.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

O exercício pelas partes do direito de fiscalização não as exonera de suas obrigações, nem de qualquer forma diminui suas responsabilidades.

CLÁUSULA DÉCIMA – PROGRAMAS DE COMPUTADOR

Os programas de computador desenvolvidos por meio deste Contrato são de propriedade exclusiva da CONTRATADA.

Parágrafo Único. Programas de computador de código fechado, utilizados neste contrato, que sejam de propriedade da CONTRATADA ou de terceiros, permanecem protegidos, não podendo ser utilizados pela CONTRATANTE, salvo autorização expressa por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFORMAÇÕES PROTEGIDAS

A CONTRATADA e a CONTRATANTE na execução deste Contrato poderão ter que trocar informações, inclusive de produtos e materiais, que podem estar protegidas pelos direito autoral, direito de propriedade industrial, direito à intimidade, ou protegidas por serem de domínio de uma delas, as quais não poderão ser copiadas, reproduzidas, publicadas, divulgadas ou de forma alguma colocadas à disposição, direta ou indiretamente, exceto àquelas pessoas envolvidas na execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES CABÍVEIS

O não pagamento pela CONTRATANTE na data de vencimento poderá implicar suspensão dos serviços prestados e rescisão contratual.

Parágrafo Primeiro. Após 10 (dez) dias de inadimplemento, a CONTRATANTE será notificada para regularizar sua situação no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento de comunicação formal, sob pena de, após esse prazo, suspensão dos serviços prestados pela CONTRATADA até a regularização da dívida.

Parágrafo Segundo. Após 30 (trinta) dias da suspensão, caso não regularizada a situação, a CONTRATADA instaurará processo administrativo para rescisão contratual, sendo assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Parágrafo Terceiro. As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no Contrato decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pela CONTRATADA, mediante declaração expressa por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISTRATO E RESILIÇÃO UNILATERAL

É facultado às partes promover o distrato do presente Contrato, a qualquer tempo, por mútuo consentimento, ou a resilição unilateral por iniciativa de qualquer delas, mediante notificação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, restando para cada qual tão somente a responsabilidade pelas tarefas em execução no período anterior à notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS DE RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

Parágrafo Primeiro. Quando a rescisão ocorrer motivada pela CONTRATANTE, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

- a) pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;
- b) pagamentos do custo da desmobilização.

Parágrafo Segundo. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato, eventual cronograma(s) de execução será(ão) prorrogado(s) automaticamente por igual tempo.

Parágrafo Terceiro. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado às partes o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Parágrafo Quarto. A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VINCULAÇÃO AO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A presente contratação vincula-se ao termo que a dispensou de licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Aplicam-se à execução deste Contrato a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, os preceitos de Direito Público e, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

Parágrafo Primeiro. No âmbito dos programas de computador, aplicam-se à presente contratação, salvo naquilo que as partes dispuserem em sentido contrário, a Lei Federal n.º 9.609, de 19/02/1998 (proteção da propriedade intelectual de programa de computador) e a Lei Federal n.º 9.610, de 19/02/1998 (direitos autorais).

Parágrafo Segundo. No que toca à proteção de dados pessoais e compliance, é dever de ambas as partes estar em conformidade com as legislações cogentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO ARMAZENAMENTO DE DADOS DA CONTRATANTE

A CONTRATADA apenas hospeda em sua infraestrutura informações da CONTRATANTE, não sendo a detentora desses dados.

Parágrafo Primeiro. Considerando esse fato, qualquer pedido de informação a respeito dos dados armazenados e outros afins deve ser precedido de autorização da CONTRATANTE, detentora dos dados, para que a CONTRATADA possa prestar a informação solicitada, salvo a hipótese em que o acesso à informação decorra de ordem judicial.

Parágrafo Segundo. Quando o pedido de informação decorrer de ordem judicial, a CONTRATADA fica autorizada a prestar a informação

solicitada sem consulta prévia à CONTRATANTE, comunicando-a na sequência.

Parágrafo Terceiro. A CONTRATADA manterá armazenados os dados da CONTRATANTE existentes em seu servidor pelo prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do término do contrato (rescisão contratual). Findo o prazo, o apagamento dos dados dar-se-á independentemente de qualquer aviso ou notificação, operando-se de forma definitiva e irreversível.

Parágrafo Quarto. O armazenamento dos dados da CONTRATANTE não implica restabelecimento do serviço prestado pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato reputar-se-á válida se tomada nos termos da lei e expressamente em Termo Aditivo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, serão publicados no órgão oficial de divulgação dos atos das partes contratantes, como condição indispensável à sua eficácia, conforme disposto no artigo 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes, nos termos do artigo 53 do Contrato de Consórcio Público do CIGA.

E, por estarem justas e contratadas, lavra-se o presente termo de Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos, assinado na presença das testemunhas abaixo nomeadas, obrigando-se ao fiel cumprimento de suas obrigações.

Florianópolis – SC, 29 de dezembro de 2020.

JOSÉ VICENTE BARBOSA
Presidente da Câmara Municipal de Águas Frias
CONTRATANTE

GILSONI LUNARDI ALBINO
Diretor Executivo do CIGA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

FERNANDA ROSA SOCAL
Gestora de Contrato do CIGA

ANEXO I

TERMO DE NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE DA CONTRATANTE

A Câmara Municipal de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, constitui a Senhora Jessica Duarte, diretora geral, como seu representante no Contrato n.º 04/2020, celebrado com o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA).

Florianópolis – SC, 29 de dezembro de 2020.

JOSÉ VICENTE BARBOSA
Presidente da Câmara Municipal de Águas Frias
CONTRATANTE

ANEXO II

TERMO DE NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE DA CONTRATADA

O Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) constitui o(a) Gestor(a) de Contratos do CIGA como seu representante para fiscalizar a execução do Contrato n.º 04/2020, celebrado com a Câmara Municipal de Águas Frias, Estado de Santa Catarina.

Florianópolis – SC, 29 de dezembro de 2020.

GILSONI LUNARDI ALBINO
Diretor Executivo do CIGA
CONTRATADA

TERMO ADITIVO 01/2020

Publicação N° 2806489

ADITIVO DE CONTRATO N° 01

01) CONTRATO N° 03/2019

DO OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada do ramo de tecnologia da informação para implantação, conversão de dados, manutenção, treinamento e suporte técnico de um sistema integrado de gestão pública para o legislativo municipal, hospedado em data center, sem limitação de usuários, que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas no sistema, atendimento e suporte técnico para este sistema quando solicitado pela câmara de vereadores de Águas Frias, SC.

SISTEMAS CONTRATADOS:

CONTABILIDADE PÚBLICA - LEGISLATIVO, GESTÃO DE PESSOAL (FOLHA DE PAGAMENTO, SEGURANÇA DO TRABALHO, CONCURSOS) - LEGISLATIVO
GESTÃO DA EFETIVIDADE E ATOS LEGAIS, E-SOCIAL - LEGISLATIVO
LICITAÇÕES E CONTRATOS - LEGISLATIVO, LEI ORÇAMENTO ANUAL - LEGISLATIVO, PATRIMÔNIO PÚBLICO – LEGISLATIVO, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA - LEGISLATIVO, PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TCE – E-SFINGE/SC – LEGISLATIVO
PRESTAÇÕES DE CONTAS: O Sistema já deverá atender ao disposto na Portaria do Tesouro Nacional nº 896/2017, de 31/10/2017, referente a Seção III Matriz de Saldos Contábeis. Balanço; Siconfi; Ordem bancária, Siopre; Siops; Rpps; Lrf; Transparência Pública; E-Social; Sefip; Dirf; Rais; s-Finge – TCE/SC.

NÚMERO CONTRATO: 03/2019 DATA ASSINATURA CONTRATO: 20/12/2019

02) PARTES

CONTRATANTE: CÂMARA DE VEREADORES DE ÁGUAS FRIAS, com endereço na Rua Sete de Setembro nº 214, inscrita no CNPJ/MF sob o número 23.668.234/0001-07, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor Jose Vicente Barbosa.

CONTRATADA: DUETO TECNOLOGIA LTDA, com sede na Rua Dona Olinda, 140 – 5º e 6º Andares, inscrita no CNPJ/MF 04.311.157/0001-99, neste ato representada por seu representante legal, Senhor Rafael Mario Seben.

03) OBJETO DO ADITIVO: VIGÊNCIA E VALORES

1.1 Conforme previsto na Cláusula Sexta, Item 6.1 do contrato 03/2019, fica renovado o contrato por mais um período de 12 meses, iniciando-se em 01/01/2021, com término em 31/12/2021.

Parágrafo único: cabe ao novo presidente, eleito em primeiro de janeiro de 2021, a concordância e permanência do presente termo. Podendo o mesmo efetuar a rescisão contratual.

1.2 Conforme previsto na Cláusula Quinta, Item 5 do contrato 03/2019: "Os valores ofertados para licença de uso dos sistemas [...] somente serão reajustados após o primeiro ano contratual (após doze meses) [...]."

Sendo assim, o valor, passa de R\$ 3.485,00 para R\$ 3.867,65.

1.2.1 Conforme cláusula 4.3.3 do contrato 03/2019 e de encontro ao referido no item anterior deste aditivo, o valor da hora em caso de assistência técnica não contemplados no processo passa de R\$ 135,00 para R\$ 149,82 com base no mesmo índice de reajuste.

04) Os demais itens e condições estabelecidos no contrato original continuam inalterados.

Águas Frias, 28 de dezembro de 2020.

Dueto Tecnologia Ltda.

Rafael Mario Sebben

Contratada

CÂMARA DE VEREADORES DE ÁGUAS FRIAS

Contratante

Testemunhas:

NOME:

NOME:

TERMO DE CIÊNCIA E DEFERIMENTO 01/2021

Publicação N° 2806498

TERMO DE CIENCIA E DEFERIMENTO nº 01/2021

Eu SIMONI BALLENA, Presidente da Câmara de Vereadores de Águas Frias, tomei conhecimento do termo aditivo 01/2020, firmado com a empresa Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA), cujo objeto é a contratação de prestação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, e não tenho oposição ao ato firmado pelo presidente que me antecedeu, Sr. José Vicente Barbosa, concordando com o ato firmado.

Águas Frias, SC 04/01/2021

SIMONI BALLENA
Presidente**TERMO DE CIÊNCIA E DEFERIMENTO 02/2021**

Publicação N° 2806495

TERMO DE CIENCIA E DEFERIMENTO nº 02/2021

Eu SIMONI BALLENA, Presidente da Câmara de Vereadores de Águas Frias, tomei conhecimento do termo aditivo 01/2020, firmado com a empresa Dueto Tecnologia Ltda, cujo objeto é a contratação de empresa especializada do ramos de tecnologia da informação para implantação, conversão de dados, manutenção, treinamento e suporte técnico de um sistema integrado de gestão pública para o legislativo municipal, hospedado em data center, sem limitação de usuários, que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas no sistema, atendimento e suporte técnico para este sistema, e não tenho oposição ao ato firmado pelo presidente que me antecedeu, Sr. José Vicente Barbosa, concordando com o ato firmado.

Águas Frias, SC 04/01/2021

SIMONI BALLENA
Presidente

Águas Mornas

PREFEITURA

ATO DA PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA Nº 001/2021 DISPÕE SOBRE ATO DELEGATÓRIO

Publicação Nº 2808871

ATO DA PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA Nº 001/2021
DISPÕE SOBRE ATO DELEGATÓRIO.

MARCELO STEINBACH, Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Águas Mornas, portador do RG nº 4.272.307 – SSP/SC, e do CPF nº 042.541.329-21, no uso de suas atribuições legais, em especial no que concerne os incisos I e II do art. 33 da Lei Orgânica do Município, e alínea “c”, inciso III do art. 23 do Regimento Interno, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor Valdir Back, (Diretor de Tesouraria) nomeado pela Portaria nº 056, de 01 de abril de 2016, portador do RG nº 1.812.467-4 – SSP/SC, e do CPF nº 586.153.349-00, a ser o responsável legal por abrir e movimentar as contas da CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS - CNPJ 10.978.121/0001-66, assinando conjuntamente com o Presidente, Senhor Marcelo Steinbach, delegando aos supracitados os seguintes poderes:

Ajustar valores, cláusulas e condições de empréstimo; emitir cheques; abrir contas de depósito; autorizar cobrança; estipular cláusulas e condições; receber citação intimidatória e notificação em procedimentos judiciais; aceitar avaliações; utilizar o crédito aberto na forma e condições; receber, passar recibo e dar quitação; confessar, transigir, desistir; reivindicar direitos; efetuar acordos; solicitar saldos, extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheques; autorizar débito em conta relativo a operações; retirar cheques devolvidos; endossar cheques; assinar instrumento de crédito; avalizar cheques; emitir duplicatas; endossar duplicatas; avalizar duplicatas; consultar depósitos judiciais via internet; assinar proposta de empréstimo/financiamento; assinar orçamento; assinar “ROB”, previsão orçamentária ou equivalente; assinar menção adicional; assinar aditivo de qualquer espécie; assinar contrato de abertura de crédito; assinar apólice de seguro; efetuar transferências/pagamentos; sustar/contrordenar cheques; cancelar cheques; baixar cheques; efetuar resgates/aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar saques - conta corrente; efetuar saques - poupança; efetuar pagamentos por meio eletrônico; efetuar transferências por meio eletrônico; efetuar pagamentos; efetuar transferências; receber ordens de pagamento; efetuar movimentação financeira no “RPG”; consultar contas/aplicações de programas de repasse de recursos federais/estaduais; liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro; liberar/autorizar pagamento eletrônico de salários; solicitar saldos/extratos de c/c; solicitar saldos/extratos de contas investimentos; solicitar saldos/extratos de operações de crédito; emitir comprovantes; efetuar transferências para mesma titularidade; encerrar contas de depósito; consultar obrigações do débito direto autorizado; solicitar saldos/extratos de conta judicial; assinar/autorizar contrato de cessão de direitos; assinar instrumento de convênio e contrato de prestação de serviços; atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro; solicitar/baixar relatórios de depósitos judiciais; assinar mandato eletrônico de depósito judicial; e consultar saldo/extrato de depósitos judiciais.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Águas Mornas, 15 de janeiro de 2021.

MARCELO STEINBACH
PRESIDENTE DA CÂMARA

Registrado e publicado o presente Ato da Presidência da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Águas Mornas aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Valdir Back
Secretário da Câmara

PORTARIA Nº007/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806814

PORTARIA Nº. 007/2021

Concede estabilidade a Servidor Público do Município de Águas Mornas.

OMERO PRIM, Prefeito Municipal de Águas Mornas, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no artigo 41, § 4º. da Constituição Federal, Capítulo VIII da Lei Complementar nº. 017/2015 e Decreto Municipal nº. 094/2003, Considerando, que o servidor se submeteu a avaliação de desempenho funcional durante o estágio probatório; Considerando, que a comissão especialmente designada pelo Decreto nº 033/2020 procedeu as avaliações de desempenho funcional e o concedeu conceito "SD-Supera Desempenho Esperado" ou "AD-Atinge o Desempenho Esperado" pelo menos em duas avaliações, conforme processo;

RESOLVE:

Art. 1º. – CONCEDER ESTABILIDADE no serviço público municipal de Águas Mornas, a servidor abaixo relacionado nos termos do artigo 41, da Constituição Federal.

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	CONCEITOS
Vanessa Loch	1205	Técnico em Enfermagem	SD, SD, SD

Art. 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Águas Mornas-SC, 11 de janeiro de 2021.

OMERO PRIM
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada a presente portaria aos onze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Denise Diniz Cordeiro
Responsável

PORTARIA N°008/2021 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2806819

PORTARIA N°. 008/2021**Concede Exoneração, a pedido, a Servidora Público Municipal.**

Omero Prim, Prefeito Municipal de Águas Mornas, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. – EXONERAR do serviço público municipal de Águas Mornas, a pedido, a Senhora Cleimar Rassweiler da Silva Medeiros, ocupante do cargo temporário de Agente Comunitário de Saúde, matrícula n°. 1351, a partir do dia 13.01.2021.

Art. 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Águas Mornas-SC, 13 de janeiro de 2021.

OMERO PRIM
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada a presente portaria aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

DENISE DINIZ CORDEIRO
Responsável

TERMO ADITIVO N. 4 AO CONTRATO N. 45/2018

Publicação N° 2806864

Publicação Resumida 4º Termo Aditivo ao contrato nº 45/2018. Contratado: DMI Diagnóstico Médico por Imagem. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência até 31/12/2021. Processo de Licitação: nº 38/2018. Águas Mornas, 18 de dezembro de 2020. Omero Prim – Prefeito Municipal.

Alto Bela Vista

PREFEITURA

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 - AGRICULTURA FAMILIAR

Publicação Nº 2807215

MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA – SC
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

Objeto: Chamada Pública n.º 001/2021, para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme e Resolução FNDE n.º 04/2015. §1º do art.14 da Lei n.º 11.947/2009, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e Programa Nacional de Alimentação de Creches - PNAC.

Recebimento das Propostas: até as 9h do dia 08/02/2021.

Abertura: às 9h do dia 08/02/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e informações complementares poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras, situado na Rua Comércio, 1015, Centro, Alto Bela Vista, de segunda a sexta, em horário de expediente normal, pelo fone (49) 3455-9022 e na internet, no site www.altobelavista.sc.gov.br, link "licitações".

Alto Bela Vista (SC), em 13 de janeiro de 2021.

ELTON MATTES
Prefeito Municipal

Anchieta

PREFEITURA

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 011/2019-PM

Publicação Nº 2807338

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO Nº. 011/2019 DE 23/01/2019 FIRMADO ENTRE A ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS ANCHIETA - ACISA E O MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC.

--	--

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE ANCHIETA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Avenida Anchieta, nº 838, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.687/0001-22, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. IVAN JOSÉ CANCI, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob nº 625.835.909-44, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e por outro lado a ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS ANCHIETA – ACISA, inscrita no CNPJ sob n. 05.150.944/0001-69, estabelecida na Rua Vereador Geraldo Garlet, s/n - Centro, CEP: 89.970-000, município de Anchieta/SC, representado pelo seu Associado/Presidente Sr. EDUARDO SCHOLTZE, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Anchieta/SC, portador do CPF 057.532.499-65, já qualificado no contrato 011/2019, doravante denominado CONTRATADO, com fundamento nas disposições da lei nº. 8.666/93 demais alterações posteriores, considerando o previsto na Cláusula Quarta do referido contrato, celebram o presente termo aditivo, com base nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência prevista na Cláusula Quarta do contrato nº 011/2019 será prorrogada até 22 de Janeiro de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito.

Anchieta – SC, 15 de Janeiro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI
EDUARDO SCHOLTZE
Prefeito Municipal Associado/Presidente
CPF: 625.835.909-44 CPF: 057.532.499-65

CHAMADA PÚBLICA 001/2021-PMA

Publicação Nº 2807164

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CHAMADA PÚBLICA – Nº 001/2021

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Anchieta/SC, em conformidade com o que dispõe a Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores vigentes, convoca profissionais interessados em prestar serviços para assessorar formação pedagógica dos segundos professores, que atuam nas turmas com estudantes incluídos que apresentam deficiência, na Rede Municipal de Ensino de Anchieta/SC, no Exercício de 2021.

As formações serão organizadas em dois momentos sendo março e abril, compondo um total de 6 horas de formação, a serem realizadas de forma online, as datas e horários serão combinadas com o profissional que for vencedor da Chamada Pública.

Formação/Qualificação mínima exigida para o profissional a ser contratado:

Graduação: Licenciatura Plena. (Certificado)

Pós-Graduação a nível de especialização e Mestrado – na área da educação com abrangência em temática que contempla a inclusão. (Certificado)

Experiência profissional na área da educação especial. (Atestados de Capacidade Técnica), ou outro documento que comprove a experiência.

Para procederem a inscrição até o dia 22/01/2021, no departamento de licitações, na Avenida Anchieta, 838, Centro, dúvidas entrar em contato pelo telefone. (49)3653-3200.

Critério de Julgamento das Propostas, será o “Menor Preço”.

Apresentar também as seguintes documentações: N. FEDERAL, N. ESTADUAL, N. MUNICIPAL, N. CNDT-TRABALHISTA, CPF/IDENTIDADE.

Obs: Enviar a Proposta e as Documentações Preferencialmente em Envelope Fechado ou pelo e-mail: licitacoes@anchieta.sc.gov.br, até 22/01/2021.

Anchieta, 14 de Janeiro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI
Prefeito Municipal.

DECRETO N. 012/2021

Publicação Nº 2807604

DECRETO Nº. 012/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Altera a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, através da abertura de Créditos Adicionais Suplementares na importância de até R\$ 1.107.082,19 (um milhão, cento e sete mil, oitenta e dois reais e dezenove centavos) e contém outras providências. O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Orçamentária Municipal sob nº 2.517, de 20 de novembro de 2020 e demais dispositivos constitucionais e legais,

DECRETA:

TÍTULO I

CAPÍTULO I
DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 1º Fica alterada a LOA - Lei Orçamentária nº. 2.517, de 20 de novembro de 2020, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, através da abertura de Créditos Adicionais Suplementares na importância de até R\$ 1.107.082,19 (um milhão, cento e sete mil, oitenta e dois reais e dezenove centavos), distribuídos em conformidade com os prescritos neste ato.

CAPÍTULO II
DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 2º Ficam abertos Créditos Adicionais Suplementares na importância de até R\$ 1.107.082,19 (um milhão, cento e sete mil, oitenta e dois reais e dezenove centavos), destinados a reforçar as dotações orçamentárias abaixo especificadas e constante do Orçamento Geral do Município, nas seguintes contas, a saber:

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0023.1.034 – Estruturação da Rede de Serviços de Saúde (Equip., Mat. Perm., Construção e Reforma).

(48) 4.4.90.00.00.00.00.00.2295 -Aplicações Diretas R\$ 84.826,62

(49) 4.4.90.00.00.00.00.00.2166 -Aplicações Diretas R\$ 147.500,00

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0023.2.101 – MANUTENÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

(50) 3.3.90.00.00.00.00.00.2697 -Aplicações Diretas R\$ 2.800,00

(51) 3.1.90.00.00.00.00.00.1105 -Aplicações Diretas R\$ 46.956,85

(52) 3.1.90.00.00.00.00.00.1106 -Aplicações Diretas R\$ 22.460,47

(53) 3.1.90.00.00.00.00.00.1107 -Aplicações Diretas R\$ 2.440,78

(55) 3.3.90.00.00.00.00.00.2855 -Aplicações Diretas R\$ 10.472,88 (54) 4.4.90.00.00.00.00.00.1108 -Aplicações Diretas R\$ 43.568,74

(56) 3.3.90.00.00.00.00.00.2275 -Aplicações Diretas R\$ 26.803,23

(57) 4.4.90.00.00.00.00.00.2275 -Aplicações Diretas R\$ 30.000,00

(58) 3.3.90.00.00.00.00.00.2743 -Aplicações Diretas R\$ 5.887,76

(62) 4.4.90.00.00.00.00.00.1204 -Aplicações Diretas R\$ 36.752,00

(59) 3.3.90.00.00.00.00.00.2160 -Aplicações Diretas R\$ 29.662,90

(60) 3.3.90.00.00.00.00.00.2171 -Aplicações Diretas R\$ 678,64

(61) 3.3.90.00.00.00.00.00.2060 -Aplicações Diretas R\$ 25.387,01

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0023.2.102 – BLOCO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA

(63) 3.3.90.00.00.00.00.00.1707 -Aplicações Diretas R\$ 6.000,00 (64) 3.3.90.00.00.00.00.00.2003 -Aplicações Diretas R\$ 9.072,26

(65) 3.3.90.00.00.00.00.00.1109 -Aplicações Diretas R\$ 20.332,57

(66) 3.3.90.00.00.00.00.00.2238 -Aplicações Diretas R\$ 1.393,83

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0024.2.104 – BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC/TFD - CONSÓRCIOS

(67) 3.3.90.00.00.00.00.00.2740 -Aplicações Diretas R\$ 7.209,04

(68) 3.3.90.00.00.00.00.00.2748 -Aplicações Diretas R\$ 67.157,67

(69) 3.3.90.00.00.00.00.00.2749 -Aplicações Diretas R\$ 4.429,20

(70) 3.3.90.00.00.00.00.00.2046 -Aplicações Diretas R\$ 14.954,05

(71) 3.3.90.00.00.00.00.00.2197 -Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

(72) 3.3.90.00.00.00.00.00.1706 -Aplicações Diretas R\$ 1.808,49

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.304.0025.2.107 – ADM. GERAL BENS E SERVIÇOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE/ SANITÁRIA

(73) 3.1.90.00.00.00.00.00.2237 -Aplicações Diretas R\$ 8.961,60

(74) 3.3.90.00.00.00.00.00.1110 -Aplicações Diretas R\$ 14.811,60

(75) 3.3.90.00.00.00.00.00.1717 -Aplicações Diretas R\$ 55.136,01

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.305.0025.2.106 – ADM. GERAL BENS E SERVIÇOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE/ EPIDEMIOLOGIA

(76) 3.1.90.00.00.00.00.00.1785 -Aplicações Diretas R\$ 2.456,57

(77) 3.3.90.00.00.00.00.00.1136 -Aplicações Diretas R\$ 6.699,31

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0024.2.108 – AÇÕES ESTRATÉGICAS ENFRENTAMENTO COVID-19 E DEMAIS PANDEMIAS/ENDEMIAS

(78) 3.3.90.00.00.00.00.00.2182 -Aplicações Diretas R\$ 170.462,11

(79) 3.3.90.00.00.00.00.00.2165 -Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

Total R\$ 1.107.082,19

Art. 3º Para atendimento da abertura dos Créditos constantes deste ato, fica utilizada a importância de até R\$ 1.107.082,19 (um milhão, cento e sete mil, oitenta e dois reais e dezenove centavos), concernentes ao Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2020, após deduzidos os Restos a Pagar, em conformidade com o disposto no art. 43, §1º, I, da Lei Federal nº 4.320/64 e demais dispositivos constitucionais e legais pertinentes, conforme a tabela abaixo:

BANCO/CONTA	RECURSO	UTILIZAÇÃO NESTE ATO
FDO SAUDE AHT/REC.VINC.CUSTEIO-13.600-X CÓDIGO REDUZIDO: 62194	697/2697	R\$ 2.800,00
FDO SAUDE AHT/REC.VINC.CUSTEIO-13.600-X CÓDIGO REDUZIDO: 62194	707/1707	R\$ 6.000,00
FDO MUNIC. DA SAUDE DE ANCHIETA/PMAQ - 13.522-4 CÓDIGO REDUZIDO: 61349	295/2295	R\$ 84.826,62
FDO MUNIC. SAUDE DE AHT/ESF - 13.523-2 CÓDIGO REDUZIDO: 61354	105/1105	R\$ 46.956,85
FDO MUNIC. SAUDE DE AHT/ACS - 13.528-3 CÓDIGO REDUZIDO: 61355	106/1106	R\$ 22.460,47
FDO MUNIC. SAUDE DE AHT/SAUDE BUCAL - 13.529-1 CÓDIGO REDUZIDO: 61356	107/1107	R\$ 2.440,78
B.B. - Transferência Especial Saúde - C.C 14.262-X CÓDIGO REDUZIDO: 66102	166/2166	R\$ 147.500,00
FDO MUNIC. SAUDE AHT/EMENDA PAB EQUIP. E MAT. PERMAN. 13.610-7 CÓDIGO REDUZIDO: 62244	855/2855	R\$ 10.472,88
FMS AHT/ Incremento PAB Proposta 36000.264167/2019 c/c 14.071-6 CÓDIGO REDUZIDO: 63971	60/2060	R\$ 25.387,01
FMS AHT/ Incremento PAB Proposta 36000.252410/2019 c/c 14.049-X CÓDIGO REDUZIDO: 63932	3/2003	R\$ 9.072,26
FDO.SAUDE- MAC-CONS OFTALM / ESPECIAL.0,30-12.443-5 CÓDIGO REDUZIDO: 57983	740/2740	R\$ 7.209,04
FDO SAUDE/Prog.Protese Dent.Estado - 13.152-0 CÓDIGO REDUZIDO: 59876	748/2748	R\$ 67.157,67
FDO DE SAUDE/PROGRAMA SUS/MAC APAE - 13.151-2 CÓDIGO REDUZIDO: 59865	749/2749	R\$ 4.429,20
FMS AHT/ Incremento MAC Proposta 36000.264849/2019 c/c 14.060-0 CÓDIGO REDUZIDO: 63953	46/2046	R\$ 14.954,05
FDO SAUDE AHT/REC.VINC.CUSTEIO-13.600-X CÓDIGO REDUZIDO: 62194	197/2197	R\$ 100.000,00
B. Brasil conta FMS Taxas Vigilância c/c 14.011-2 E SICOOB CTA DIVERSOS/VIGILANCIA SANIT. - 24.350-7 CÓDIGOS REDUZIDOS: 63915 E 57991	237/2237	R\$ 8.961,60
FDO SAUDE AHT/VIG.SAN.-CURSOS APERF/SUS - 13.526-7 E FDO MUNIC. SAUDE DE AHT/VIGILANC. SANIT - 13.530-5 CÓDIGOS REDUZIDOS: 61353 E 61357	110/1110	R\$ 14.811,60

FDO SAUDE PROG.DST/AIDS/HEPATITE - 12.726-4 CÓDIGO REDUZIDO: 57987	717/1717	R\$ 55.136,01
FMS AHT/ FNS/AG.COMBATE ENDEMIAS - FOLHA -CTA 13.855-X CÓDIGO REDUZIDO: 62496	785/1785	R\$ 2.456,57
PROG. EPIDEMIOLOGIA SUS-ECD - 12.054-5 CÓDIGO REDUZIDO: 57977	136/1136	R\$ 6.699,31
FDO Saude AHT/MAC/Prot.Dent-B.S.M/Rede Cegonha-c/c13.655-7 CÓDIGO REDUZIDO: 62247	706/2706	R\$ 1.808,49
FDO SAUDE AHT-PROG. SAUDE NA ESCOLA - 13.578-X CÓDIGO REDUZIDO: 61413	743/2743	R\$ 5.887,76
CEF Ag. 1885 cta Custeio SUS c/c 624.045-8 CÓDIGO REDUZIDO: 63999	204/1204	R\$ 36.752,00
BRASIL-PROG.ASSIST.FARMAC.BASICA UNIÃO-13.640-9 CÓDIGO REDUZIDO: 62239	109/1109	R\$ 20.332,57
FDO DE SAUDE/FARM.BASICA EST.13.485-6 CÓDIGO REDUZIDO: 61331	238/2238	R\$ 1.393,83
B.B.- Increm.PAB Custeio - Em. Bancada.- Proposta 36000314884202000-14.253-0 CÓDIGO REDUZIDO: 66092	160/2160	R\$ 29.662,90
Incremento PAB Custeio - Emenda Individual - Proposta 36000304288202000 – SUPERÁVIT CÓDIGO REDUZIDO: 66073	171/2171	R\$ 678,64
PROG.PISO ATENÇÃO BAS-PAB/FIXO-12.053-7 CÓDIGO REDUZIDO: 57976	108/1108	R\$ 43.568,74
FDO MUNIC. SAUDE DE AHT/CO-FINANCIAMENTO - 13.531-3 CÓDIGO REDUZIDO: 61358	275/2275	R\$ 56.803,23
B.B. MS: COVID 19 - PORTARIA 1.666/2020 - C.C. 14.293-X CÓDIGO REDUZIDO: 66103	165/2165	R\$ 100.000,00
FDO SAUDE AHT/REC.VINC.CUSTEIO-13.600-X CÓDIGO REDUZIDO: 62194	182/2182	R\$ 170.462,11
TOTAL SUPERÁVIT FINANCEIRO		R\$ 1.107.082,19

Parágrafo Único. Ficam instituídas para fins de lançamento contábil e geração de informações para o Tribunal de Contas deste Estado, em conformidade com o disposto deste ato, as fontes de recursos sob o número:

- 2697 (00.03.0697) - Transf. Recursos FNS/SUS - Expansão e Consolidação da Atenção Básica - Superávit.
- 1707 (00.03.0707) - Transf. Recursos SUS - Assistência Farmacêutica no SUS - Superávit.
- 2166 (00.03.0166) - Transferência Especial: Fundo Estadual da Saúde - Emenda Impositiva - Ambulância – Superávit.
- 2855 (00.03.0855) - SUS UNIÃO ESTRUTURAÇÃO DA ATENÇÃO SAÚDE BUCAL – SUPERÁVIT.
- 2197 (00.03.0197) - FNS/SUS- Emenda Individual Incremento MAC - Proposta 36000.334782/2020-00 – Superávit.
- 2160 (00.03.0160) - Incremento PAB Custeio - Emenda Bancada - Proposta 36000314884202000 - SUPERÁVIT
- 2171 (00.03.0171) - Incremento PAB Custeio - Emenda Individual - Proposta 36000304288202000 – SUPERÁVIT.
- 2165 (00.03.0165) - MINISTÉRIO DA SAÚDE - COVID 19 - PORTARIA 1.666/2020 – SUPERÁVIT.
- 2182 (00.03.0182) - MINISTÉRIO DA SAÚDE - COVID 19 - PORTARIA 1.797/2020 - SUPERÁVIT.

CAPÍTULO III DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 4º Fica, igualmente, alterada a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 2.515, de 20 de novembro de 2020, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente ao crédito e redução introduzidos no presente Decreto.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Anchieta em Exercício (SC), 13 de janeiro 2021.

IVAN JOSÉ CANCI
Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – www.diariomunicipal.sc.gov.br
Camila Baronio - Secretária de Administração e Gestão

DECRETO N. 013/2021

Publicação Nº 2808884

DECRETO Nº 013/2021, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei 1.500/06;

Considerando o Decreto nº 080/2019, que nomeou os membros do Conselho de Desenvolvimento Econômico.

Considerando a posse do Prefeito e Vice Prefeito para exercício 2021/2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Vice Prefeito Edgar José Benetti, para compor o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico do Município de Anchieta, nomeado através do Decreto n. 080/2020, de 29 de abril de 2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Anchieta (SC), 15 de janeiro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI
Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – www.diariomunicipal.sc.gov.br
Camila Baronio - Secretária de Administração e Gestão

PORTARIA Nº 052/2021

Publicação Nº 2808098

PORTARIA nº. 52/2021
De, 11 de janeiro 2021.

O Prefeito Municipal do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Complementar nº. 032/2011 – Estrutura Administrativa,

RESOLVE:

Nomear,

Art. 1º - Fica nomeado o senhor Diego Alves Rei, para exercer o cargo de provimento em comissão de Gerente de Controle em Saúde Pública, lotado na Secretaria Municipal da Saúde, percebendo os vencimentos mensais previstos em Lei, a partir desta data.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução desse ato correrão a conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anchieta (SC),
Em 11 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.
Endereço Eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 064/2021

Publicação Nº 2807894

PORTARIA Nº 64/2021
De, 11 de janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o pedido de afastamento de exercício de cargo efetivo apresentado pela servidora Claudete Teresinha Junges, ocupante do cargo de provimento efetivo de Orientadora Educacional, em vista da posse no cargo de Presidente da Câmara Municipal de Vereadores para o ano de 2021;

Considerando que o disposto na Constituição Federal, em seu art. 38, na Lei Orgânica Municipal, em seu art. 24 e no Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores (Resolução 001/2020), em seu art. 48, §§ 2º e 3º;

Resolve:

Afastar do Exercício do Cargo Efetivo,

Art. 1º. Fica afastada do exercício do cargo de provimento efetivo de Orientadora Educacional, com opção pela percepção da remuneração do cargo efetivo, a servidora pública municipal Claudete Teresinha Junges, lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, em virtude de sua posse no cargo de Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Anchieta.

Art. 2º. O Afastamento de que trata o art. 1º desta Portaria terá vigência até 31/12/2021.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anchieta (SC),

Em 11 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

Endereço Eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 065/2021

Publicação Nº 2807896

PORTARIA nº. 64/2021
De, 11 de janeiro de 2021.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 77, inciso I da Lei Complementar Nº. 031/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio,

Art. 1º - Fica concedida Licença Prêmio por um período de 20 (vinte) dias, para o servidor Público Municipal Adriano Schaeffer, ocupante do cargo de Operador II, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, com todos os direitos e vantagens que a lei lhe assegura.

Art. 2º - A licença será concedida no período de 11/01/2021 à 30/01/2021.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta (SC),

Em, 11 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

Endereço Eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 066/2021

Publicação Nº 2807898

PORTARIA nº. 065/2021
De, 13 de janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Complementar nº. 032/2011 – Estrutura Administrativa,

RESOLVE:

Nomear,

Art. 1º - Fica nomeada a senhora Selma Antônia Giongo, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretária Municipal da Educação, Cultura e Esportes, lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, percebendo os vencimentos mensais previstos em Lei, a partir desta data.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução desse ato correrão a conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anchieta (SC),
Em 11 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.
Endereço Eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 067/2021

Publicação Nº 2807901

PORTARIA nº. 067/2021
De, 14 de janeiro de 2021.

O Prefeito Municipal do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Complementar nº. 032/2011 – Estrutura Administrativa,

RESOLVE:

Nomear,

Art. 1º - Fica nomeado o Senhor Gilmar Machado Soares, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretor de Cultura, Esportes e Lazer, lotado na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, percebendo os vencimentos mensais previstos em Lei, a partir desta data.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução desse ato correrão a conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anchieta (SC),
Em 14 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.
Endereço Eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL 007/2021-PM

Publicação Nº 2807303

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AVISO LICITAÇÃO – Pregão Presencial 007/2021

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado de Santa Catarina, torna público, de acordo com as Leis 10.520/02, 8.666/93, 8.883/94 e posteriores alterações, que fará realizar Licitação na modalidade Pregão Presencial - Menor Preço Por Item, para: Registro de Preço visando aquisição de combustível (Óleo Diesel S-10 Em Regime de Comodato), para suprir as necessidades dos veículos e máquinas das Secretarias de Infraestrutura, Agricultura, Educação, Cultura e Esporte e Fundo Municipal de Saúde do município de Anchieta/SC, para o período de até 12 meses após a data de Homologação do Processo Licitatório. A documentação para habilitação e propostas será recebida na Sala de Licitações até às 09:00 horas do dia 10/02/2021. Informações Fone (0xx49)3653-3200. Os interessados poderão adquirir cópia integral do Edital no Setor de licitações, na Av. Anchieta, 838, em Anchieta, horário das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, de Segunda à Sexta – Feira. Ou pelo site: www.anchieta.sc.gov.br – licitações.

Anchieta, 14 de Janeiro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

Angelina

PREFEITURA

PORTARIA N° 032/2021

Publicação N° 2807347

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA

PORTARIA N° 032/2021
NOMEIA CHEFE DE DEPARTAMENTO

Roseli Anderle, Prefeita Municipal de Angelina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Angelina, art. 17 item II, art. 60 item VI.

Resolve:

Art. 1º - Nomear Gabriela Dias, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Saúde- CC4, a partir de 04 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04/01/2021

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário.

Angelina, 14 de janeiro de 2021.

Roseli Anderle
Prefeita Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO N° 002/2021

Publicação N° 2807283

MUNICÍPIO DE ANGELINA/SC - PROCESSO LICITATÓRIO N° 002/2021 – MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2021. TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM - O Município de Angelina, torna público que as 09:00 horas do dia 28 de janeiro de 2021, estará recebendo propostas para aquisição de 03 (três) veículos, sendo 01 (um) veículo novo, fabricação nacional, tipo pick-up, 0 km, ano/modelo mínimo 2020/2021, na cor branca; 01 (um) veículo novo, fabricação nacional, tipo pick-up, 0 km, ano/modelo mínimo 2020/2021, na cor branca, com capacidade para 5 pessoas (01 motorista e 4 passageiros), 4 portas laterais e 01 (um) veículo novo, fabricação nacional, de passeio, hatch, 0 km, ano/modelo mínimo 2020/2021, na cor branca, com capacidade para 5 pessoas (01 motorista e 4 passageiros), 4 portas laterais. A íntegra do Edital encontra-se à disposição na Prefeitura Municipal e pelo endereço: www.angelina.sc.gov.br. Angelina/SC, em 15 de janeiro de 2021.
Roseli Anderle – Prefeita Municipal.

Anita Garibaldi

PREFEITURA

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

Publicação Nº 2807947

MUNICÍPIO DE ANITA GARIBALDI

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2021

Objeto: A presente licitação tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PRESENCIAL DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS/CONVÊNIOS PARA A CAPTAÇÃO DE RECURSOS DO GOVERNO DO ESTADO E GOVERNO FEDERAL, em atendimento a necessidade do Município de Anita Garibaldi SC", conforme disposição no Termo de Referência (Anexo D).

Recebimento das propostas: até às 13h50min do dia 01/02/2021

Abertura: às 14h do dia 01/02/2021

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.anitagaribaldi.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Praça Paulino Granzotto, 20, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3543-0191.

Anita Garibaldi, SC, 14 de janeiro de 2021.

JOÃO CIDINEI DA SILVA

Prefeito Municipal

Anitápolis

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 003/2021

Publicação Nº 2806789

PREGAO PRESENCIAL Nº 002/2021 – O Município de Anitápolis torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial no dia 27/01/2021, às 09:00 horas. Objeto: O presente pregão tem como objeto o registro de preços para aquisição futura, eventual e parcelada de gêneros alimentícios para a distribuição de cestas básicas aos munícipes que se encontram em situação de necessidade. O Edital completo estará à disposição dos interessados, no dia 15/01/2021, a partir das 09:00 horas, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Anitápolis, Rua Gonçalves Junior, nº 260 – CEP: 88475-000 - Centro – Anitápolis. Email: licita@anitapolis.sc.gov.br, site: www.anitapolis.sc.gov.br Fone: (48) 32560188. Anitápolis, 14/01/2021. Solange Back – Prefeita Municipal.

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA ATUALIZAÇÃO E CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES 001/2021

Publicação Nº 2806802

O Município de Anitápolis torna Público o "CHAMAMENTO PARA ATUALIZAÇÃO E CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES". O Edital contendo as instruções e especificações, estará à disposição dos interessados, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Anitápolis, Rua Gonçalves Junior, nº 260 – CEP: 88475-000 - Centro – Anitápolis. Email: licita@anitapolis.sc.gov.br – site: www.anitapolis.sc.gov.br Fone: (48) 32560188. Anitápolis, 14 de janeiro de 2021. Solange Back – Prefeita Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2021

Publicação Nº 2806938

MUNICIPIO DE ANITÁPOLIS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2021. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS. CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL – CISAM/SUL. Valor: R\$ 14.091,52. OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a transferência de recursos públicos da contratante para ratear as despesas do CONSÓRCIO entre os ENTES CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05, e, com base na Resolução Orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do consórcio, para fins de execução de seus objetivos e finalidades no tocante ao modelo de governança regional para oferta de apoio ao saneamento ambiental, nos termos do Contrato de Consórcio Público firmado: I – Apoio em análises semanais, mensais e semestrais para acompanhamento da qualidade da água e esgoto dos entes consorciados; II - Apoio, treinamento e/ou supervisão no controle da qualidade da água; III – Apoio em processos licitatórios de acordo com a demanda estipulada pelos entes consorciados; IV – Elaboração de processos de licitações compartilhadas visando a busca do melhor preço aos entes consorciados; V - Realização e apoio em palestras e reuniões sobre saneamento ambiental e outros de interesse dos consorciados; VI – Manutenção e operação das atividades do Consórcio; VII – Assistência e orientação Administrativa, Contábil e Jurídica; VIII – Apoio no desenvolvimento de planos e programas destinados ao saneamento básico; IX – Promoção de capacitações, cursos, seminários e outros correlatos. Data da Assinatura: 14/01/2021. Prazo de vigência: 31/12/2021. Anitápolis, 14/01/2021. Solange Back – Prefeita Municipal.

Antônio Carlos

PREFEITURA

PORTARIA N 014/2021

Publicação Nº 2806890

PORTARIA Nº 014/2021

Altera período de férias.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o período de gozo de férias da servidora MIRLENE MANES, ocupante do cargo comissionado de COORDENADOR MUNICIPAL, concedidas pela Portaria nº 692/2020, de 18/01/2021 a 27/01/2021 para 10/03/2021 a 19/03/2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 14 de janeiro de 2021

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA N 015/2021

Publicação Nº 2807319

PORTARIA Nº 015/2021

Prorroga contratação ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar a contratação temporária de VINÍCIUS PETRY no cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, de 13 de janeiro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/01/2021.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 14 de janeiro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA N 016/2021

Publicação Nº 2807323

PORTARIA Nº 016/2021

Prorroga contratação ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar a contratação temporária de JULIA ESPINDOLA GUIMARÃES no cargo MÉDICO 40H, de 08 de fevereiro de 2021 a 08 de abril de 2021, em substituição a servidora efetiva Mariana Aparecida Cypriano de Castro Hoffmann, de licença prêmio.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 14 de janeiro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA N 017/2021

Publicação Nº 2807325

PORTARIA Nº 017/2021

Concede licença prêmio a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO por 60 dias a servidora MARIANA APARECIDA CYPRIANO DE CASTRO HOFFMANN, ocupante do cargo efetivo de MÉDICO 40H, referente ao período aquisitivo de 23/02/2015 a 22/02/2020, a partir de 08 de fevereiro de 2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 14 de janeiro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA N 018/2021

Publicação Nº 2807327

PORTARIA Nº 018/2021

Concede licença prêmio a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito do Município de Antônio Carlos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO por 30 dias ao servidor EDMILSON DE SOUZA TEIXEIRA, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA, referente ao período aquisitivo de 04/05/2015 a 03/05/2020, a partir de 01 de fevereiro de 2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 14 de janeiro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria em 15 de janeiro de 2021.

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2020

Publicação Nº 2806850

TERMO ADITIVO

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 14/2020

Quinto termo aditivo que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 82.892.290/0001-90, com sede na Praça Anchieta, nº 10, Centro, Antônio Carlos, Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Geraldo Pauli, brasileiro, casado, portador do RG nº 983.256, inscrito no CPF nº 433.221.079-49, residente e domiciliado na

Rua dos Imigrantes, nº 715, Rio Farias, Antônio Carlos, Santa Catarina, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMATICA E COMÉRCIO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ – sob n. 66.582.784/0001-11 com sede Avenida Geraldo Gobbo, 278, Parque Boa Vista, Americana/SP CEP: 13.477-410, doravante denominada CONTRATADA, ajustado mediante as cláusulas abaixo, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente termo aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo do presente contrato, que consiste na aquisição de assinaturas de uso de software Autodesk, por um período de doze meses, de acordo com as condições e especificações constantes neste termo de referência, bem como pacote de treinamentos, a fim de atender às necessidades do município de Antônio Carlos localizado em Santa Catarina, conforme descrito no edital do Processo Licitatório n. 11/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, o prazo anunciado na Cláusula IV do Contrato nº 14/2020, cujo novo vencimento será no dia 24 de janeiro de 2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – Fica alterada a cláusula segunda do presente contrato, cujo valor será R\$ 61.131,50 (sessenta e um mil, cento e trinta e um reais com cinquenta centavos).

CLÁUSULA QUARTA – As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente instrumento os representantes das partes contratantes, em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Antônio Carlos, 14 de janeiro de 2021

GERALDO PAULI PREFEITO MUNICIPAL	MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMATICA E COMÉRCIO LTDA
Contratante	Contratada

Testemunhas:

Nome:	Nome:
CPF nº:	CPF nº:

DECRETO N. 08/2021

Publicação N° 2807271

DECRETO N° 000008/21 de 14 de Janeiro de 2021

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001677/20 de 15 de Dezembro de 2020.

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 76.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

03.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

03.01.04.122.0002.1.005-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 76.000,00

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit financeiro 76.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 14 de Janeiro de 2021

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Apiuna

PREFEITURA

DECRETO 3705-2021

Publicação Nº 2806537

DECRETO Nº 3605/2021
De 13/01/2021

CORRIGE E FIXA VALOR DA UFM PARA O EXERCÍCIO DE 2021

MARCELO DOUTEL DA SILVA, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica e de acordo com o Código Tributário Municipal e Legislação Complementar:

DECRETA

Art. 1º - A Unidade Fiscal Municipal (UFM) fica corrigida para o exercício de 2021 em 5,45% (cinco vírgula quarenta e cinco por cento), percentual do INPC acumulado no exercício de 2020, fixando seu valor a partir de 1º de Janeiro de 2021 em R\$ 4,61 (quatro reais e sessenta e um centavos).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Apiúna, 12 de janeiro de 2021.
MARCELO DOUTEL DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº0067/2021

Publicação Nº 2806602

PORTARIA Nº 0067/2021
De 13 de janeiro de 2021

ENTRA EM EXERCICIO DO CARGO
KELVIN ESPINDOLA

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 95/2008 de 01/09/2008,

RESOLVE

Art. 1º - Entrar em exercício em 13 de Janeiro de 2021, KELVIN ESPINDOLA, tendo em vista a apresentação de todos os documentos para a investidura no cargo de SERVENTE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 13 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº0068/2021

Publicação Nº 2806603

PORTARIA Nº 0068/2021
De 13 de janeiro de 2021
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PARA A SERVIDORA
ANDREA MARTENDAL

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 78/2005 de 08/12/2005,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Função Gratificada III no valor de R\$ 655,67 para a servidora ANDREA MARTENDAL, ocupante do cargo de Assistente Social, a partir de 01 de janeiro de 2021, por ser responsável pela Coordenação da Assistência Social.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 0026/2021 de 07/01/2021.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 13 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA N°0069/2021

Publicação N° 2806604

PORTARIA N° 0069/2021
De 13 de janeiro de 2021
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PARA A SERVIDORA
RAQUEL MAXIMIANO

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar n° 78/2005 de 08/12/2005,
RESOLVE

Art. 1° - Conceder Função Gratificada II no valor de R\$ 546,44 para a servidora RAQUEL MAXIMIANO, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, a partir de 01 de janeiro de 2021, por ser responsável pela organização do estoque da enfermagem da Secretaria de Saúde do Município de Apiúna.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Apiúna, em 13 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA N°0071/2021

Publicação N° 2806606

PORTARIA N° 0071/2021
De 13 de janeiro de 2021
NOMEIA EM CARÁTER EFETIVO
ANDRE VICTOR SCHWANTZ

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar n° 95/2008 de 01/09/2008 e tendo em vista o resultado do Concurso Público n°. 05/2019, com homologação do resultado final em 31/07/2019, e considerando a Portaria n° 0018/2021 de 06 de janeiro de 2021,
RESOLVE

Art. 1° - Nomear em 13 de janeiro de 2021, ANDRE VICTOR SCHWANTZ, em caráter Efetivo sob regime de trabalho Estatutário e Contribuição Previdenciária para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS), para exercer o cargo de OPERADOR DE MÁQUINA - 40 horas semanais, inscrição n° 1490289 do Concurso Público n°. 05/2019.

Art. 2° - A partir da publicação desta, abre-se o prazo de 15 dias para que o candidato, acima mencionado, apresente o rol de documentos necessários para tomar posse conforme estabelece Arts. 17 e 18 da Lei Complementar n. 95/2008 de 01/09/2008.

Art. 3° - Será tornada sem efeito a nomeação e declarado extinto o direito do nomeado quando, por ato ou omissão de que for responsável, a posse não se verificar no prazo estabelecido.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Apiúna, em 13 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA N°0073/2021

Publicação N° 2806939

PORTARIA N° 0073/2021
De 13 de janeiro de 2021
CONTRATA SOB FORMA DE EMPREGO PUBLICO
JOSEANE DA SILVA PELENTIR PETERS

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso V do artigo 2° da Lei Complementar n° 169/2017 de 20/09/2017, Lei Complementar n° 82/2006 de 11/09/2006 e conforme o resultado do Cadastro Simplificado n° 010/2020 de 03/12/2020 com homologação do resultado final em 18/12/2020,
RESOLVE

Art. 1° - Contratar temporariamente sob forma de emprego público JOSEANE DA SILVA PELENTIR PETERS para o cargo de ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO P.S.F. – 40h, inscrição n° 1 do Cadastro Simplificado n° 010/2020, com Contribuição Geral de Previdência Social (RGPS), sob o regime de trabalho CLT, a partir de 18/01/2021 até 31/03/2021 ou até retorno da servidora Glaucia Denise Schmitz da Silva que está afastada em auxílio-doença.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Apiúna, em 13 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº0076/2021

Publicação Nº 2806941

PORTARIA Nº 0076/2021
De 14 de janeiro de 2021
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PARA A SERVIDORA
DANIELA SCHMIDT DA SILVA

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 78/2005 de 08/12/2005,
RESOLVE

Art. 1º - Conceder Função Gratificada VI no valor de R\$ 365,29 para a servidora DANIELA SCHMIDT DA SILVA, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, a partir de 01 de janeiro de 2021, por ser responsável pela manutenção da Unidade de Saúde da Santa Rosa.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 0029/2021 de 07/01/2021.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 14 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 070/2021

Publicação Nº 2807506

PORTARIA Nº 0070/2021
De 13 de janeiro de 2021

ESTABELECE CORINNE BARUZCHKA CIPRIANI THRUN
COMO COORDENADORA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL

MARCELO DOUTEL DA SILVA, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - ESTABELECE que CORINNE BARUZCHKA CIPRIANI THRUN, DENTISTA DTA, matrícula 44725-0 fará a coordenação dos serviços de saúde bucal no Município de Apiúna, sem ônus financeiros adicionais.

Art. 2º - Fica revogada a portaria 0325/2020 de 26/05/2020.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 13 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 077/2021

Publicação Nº 2807625

PORTARIA Nº 077/2021
De 14 de janeiro de 2021

DESIGNA A SERVIDORA RAQUEL MAXIMIANO
PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DO ESTOQUE DA ENFERMAGEM

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 78/2005 de 08/12/2005,

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora efetiva RAQUEL MAXIMIANO, matrícula 62219, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, para desempenhar a função de responsável pela Organização do Estoque da Enfermagem, além de contribuir com o que for necessário para o desempenho da função;

Art. 2º - Fica revogada a portaria 0741/2019 de 04/10/2019.

Art. 3º - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 14 de janeiro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO DECISÃO ACEITE DESISTÊNCIA ITENS 47 E 52 - PE 94/2020

Publicação Nº 2806769

EXTRATO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA

PEDIDO DE RESCISÃO AMIGÁVEL ITENS 47 E 52 – PREGÃO 94/2020

LICITANTE: LUZ LED INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA ME

Trata-se de requerimento administrativo formulado LUZ LED INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA ME CNPJ 32.617.4L9I0001-83, pugnando quanto a desistência amigável dos itens 47 e 52 da licitação 94/2020.

Ante o parecer jurídico 04/2021, DECIDO pelo DEFERIMENTO DO PEDIDO e determino A RESCISÃO AMIGAVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO. Publique-se. Intimem-se.

Apiúna, 12 de janeiro de 2021

MARCELO DOUTEL DA SILVA/ PREFEITO

PUBLICAÇÃO DECISÃO FAVORÁVEL AO PEDIDO DE RESCISÃO DO CONTRATO 10/2020 FMS - PE 06/2020 FMS

Publicação Nº 2806775

EXTRATO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA

PEDIDO DE RESCISÃO AMIGÁVEL CONTRATO 10/2020 FMS

Trata-se de requerimento administrativo formulado ANTONHOLI & GARCIA MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ 33.441.0001-64, pugnando quanto a desistência amigável do item 01 da licitação 06/2020.

Ante o parecer jurídico 02/2021, DECIDO pelo DEFERIMENTO do PEDIDO e determino a RESCISÃO AMIGAVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO do contrato 10/2020. Publique-se. Intimem-se.

Apiúna, 07 de janeiro de 2021.

MARCELO DOUTEL DA SILVA/ PREFEITO

Arabutã

PREFEITURA

PORTARIA 54/2021

Publicação Nº 2808071

PORTARIA Nº 54/2021

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Olguin Ricardo Metz Prefeito em exercício de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER, a servidora CLAUDIA RAFAELA WEIMER, inscrita no CPF-MF sob nº 089.451.809-74, ocupante do cargo de Coordenadora de Administração e Fazenda, férias referentes ao período aquisitivo de 12 de agosto de 2019 a 11 de agosto de 2020, para serem gozadas no período de 20 de janeiro a 18 de fevereiro de 2021.

Art.2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Arabutã/SC, 14 de janeiro de 2021.

OLGUIN RICARDO METZ
Prefeito em Exercício

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Claudia Rafaela Weimer
Responsável pela publicação.

PORTARIA 55/2020

Publicação Nº 2808888

PORTARIA Nº 055/2021

CESSA EFEITOS DE PORTARIA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Olguin Ricardo Metz, Prefeito em Exercício de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

RESOLVE:

Art. 1º. FAZ CESSAR, a partir do dia 15 de janeiro de 2021, os efeitos da portaria nº552/2020 de 29 de dezembro de 2020 que designou a servidora CLAUDIA RAFAELA WEIMER, inscrita no CPF-MF sob nº 089.451.809-74, ocupante do cargo de Coordenadora de Administração e Fazenda, para exercer a função de responsável pelas Publicações dos Atos Administrativos expedidos pela Municipalidade, bem como pela afixação dos mesmos junto ao Mural Público.

Art.2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Arabutã/SC, 15 de janeiro de 2021.

OLGUIN RICARDO METZ
Prefeito em Exercício

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz
Responsável pela publicação.

CÂMARA MUNICIPAL**DESPACHO 01/2021**

Publicação Nº 2807909

DESPACHO Nº 001, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ARABUTÃ, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município e no Regimento Interno da Câmara Municipal, e

CONSIDERANDO a Orientação Técnica nº 767/2021 exarada pelo IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos, em 11 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO o Parecer nº 002/2021 exarado pela Assessoria Jurídica da Câmara de Vereadores de Arabutã, em 14 de janeiro de 2021;

RESOLVE:

ANULAR de ofício o processo de licitação referente ao Edital de Tomada de Preços CMA nº 01/2020, cujo o objeto é a Contratação de Serviços de Elaboração dos Projetos para a Construção da Câmara de Vereadores de Arabutã, com base no art. 49, da Lei nº 8.666/93, em razão das seguintes ilegalidades insanáveis verificadas no Edital publicado:

I. O item 2.5 do Edital prevê a renúncia tácita ao direito de recorrer, contrariando o art. 109 da Lei de Licitações, bem com o art. 5º, LV da Constituição Federal, que garante a todos os litigantes, seja em processo judicial ou administrativo, o contraditório e ampla defesa;

II. O Edital no seu subitem 10.3 prevê a duração de vigência do contrato em 12 meses, o que contraria o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, uma vez que o objeto a ser licitado não se enquadra como serviço continuado;

III. O item 10.3.1 do Edital prevê reajuste no caso do contrato superar 12 meses, porém, a minuta do contrato (ANEXO IV) estabelece que o preço é irrevogável, implicando em ilegalidade e acarretando insegurança jurídica ao processo licitatório;

IV. O Edital em seu subitem 10.5 determina que a futura contratada deverá apresentar garantia nos termos do art. 56 da lei licitatória, contudo, não informa o percentual a ser garantido. A ausência de indicação expressa do percentual a ser garantido pela futura contratada, além de não atender a finalidade da norma acima indicada, implicando em ilegalidade, traz insegurança jurídica ao processo licitatório. O edital igualmente descumpra a previsão do inciso VI do art. 55 da Lei de Licitações, pois não faz referência à garantia exigida na minuta contratual;

V. O Edital e sua Minuta Contratual (ANEXO IV) não indicam o prazo para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação, descumprindo o disposto no Inciso II do Art. 40 e Inciso IV do Art. 56, ambos da Lei de Licitações, implicando também em ilegalidade e acarretando insegurança jurídica ao processo licitatório;

VI. O Termo de Referência do Edital (Anexo I), determina que o futuro projeto siga as diretrizes de projetos da Justiça Federal, contudo, a Câmara de Vereadores é um órgão do Poder Legislativo e não do Poder Judiciário, tal exigência se mostra excessiva, implicando na limitação da ampla concorrência no processo licitatório.

Destarte, atendendo ao interesse público e aos princípios da legalidade, moralidade e impessoalidade, que regem a Administração Pública, fica anulado todo o procedimento licitatório, passando a fluir o prazo recursal contido no art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93, a contar da data de publicação deste ato.

WELLINGTON BERNER PEREIRA
Presidente

Wellington Berner Pereira
Presidente da Câmara de Vereadores
Responsável pelas publicações.

Arroio Trinta

PREFEITURA

TERMO ADITIVO Nº 0004/2021 AO CONTRATO Nº 0065/2020

Publicação Nº 2806933

TERMO ADITIVO Nº 0004/2021 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE Nº 0065/2020 (mat), QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARROIO TRINTA E A EMPRESA SANTIAN, COMERCIO DE PECAS E SERVICOS MECANICOS LTDA - ME

Processo Administrativo nº 0136/2020 - PR

Pregão nº 0046/2020 - PR

OBJETO: Contratação de empresa especializada, com vistas ao fornecimento de peças de reposição e prestação de serviços necessários objetivando a manutenção preventiva de veículos da Secretaria de Saúde e Secretaria de educação e aquisição de peças necessárias para substituição em máquinas pesadas pertencentes a Secretaria de Infraestrutura, com julgamento por Lotes. Documento referente ao Kit de Embreagem para o veículo Fiat Ducato MGS-4768, pertencente a Secretaria de Saúde.

Data de assinatura: 12/01/2021.

Prazo de vencimento: 31/01/2021.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, com sede administrativa à Rua Francisco Nava, nº 57, Centro, Arroio Trinta - SC, CEP: 89.590-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.479.381/0001-97, neste ato representado pela sua Secretária a Sra. JULIANA SERIGHELLI, brasileira, portadora da carteira de identidade nº 10/R-4.623.680 e do CPF 044.849.119-22, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa SANTIAN, COMERCIO DE PECAS E SERVICOS MECANICOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.403.126/0001-14 e estabelecida à Rua Padre Agostinho Rombaldi, 130, Centro, Sala 01, Salto Veloso, Santa Catarina, CEP: 89.595-000, representada pelo Sr. EVERSON SANTIAN, sócio, portador da Carteira de Identidade nº 5.467.754-8 e do CPF nº 066.659.719-70, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo de Inclusão de item, em conformidade com o que consta no Contrato nº 0065/2020 (mat), oriundo do Processo Administrativo nº 0136/2020 - PR, Pregão nº 0046/2020 - PR, mediante às cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1.O presente Termo Aditivo tem por objeto:

1.1.1. O Acréscimo do valor de R\$ 501,00 (quinhentos e um reais) no valor total do contrato, em virtude da inclusão de itens necessários para manutenção do veículo Fiat Ducato MGS-4768, pertencente a Secretaria de Saúde, cuja necessidade foi observada após o desmonte do veículo.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd.	Valor unitário (R\$)	Valor total aditivado (R\$)
90000	35771 - Óleo hidraulico 75w90	L	3	93,00	279,00
90001	24737 - Fluido de freio dot 4	Un	1	24,00	24,00
90002	35772 - Retentor do eixo de transmissão	Un	2	69,00	138,00
90003	24541 - Mão de obra	h	1	60,00	60,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da execução do presente Termo Aditivo correrão à conta do Orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta para o exercício de 2021, mediante a seguinte classificação orçamentária: 113 - 2 . 3001 . 10 . 301 . 9 . 2.17 . 1 . 339000 Aplicações Diretas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, naquilo que não conflitem com o presente aditamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1. Incumbirá à CONTRATANTE a publicação do presente Termo Aditivo, nos termos do disposto no Art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Arroio Trinta – SC, 12 de janeiro de 2021.

CONTRATANTE:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARROIO TRINTA
JULIANA SERIGHELLI
Secretária

CONTRATADA:

SANTIAN, COMERCIO DE PECAS E SERVICOS MECANICOS LTDA - ME
Everson Santian
Representante Legal

TESTEMUNHAS

LINDOMAR WILPERT
CPF N°: 028.724.939-56

MARCILENE BALDO
CPF N°: 934.260.891-49
De acordo:

Santo Possato.
Advogado – OAB 19.045 / SC
Responsável Jurídico.

Ascurra

PREFEITURA

DECRETO N. 3757

Publicação Nº 2806694

DECRETO N. 3.757, DE 12 DE JANEIRO DE 2020.

ATUALIZA O VALOR DO PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 3º da Lei nº 1.117/2009, alterada pela Lei nº 1.400/2014 e,

CONSIDERANDO o decurso do prazo estabelecido pela referida Lei e suas alterações;

CONSIDERANDO o índice do INPC (IBGE) acumulado entre os meses de Julho e Dezembro de 2020, estabelecido em 5,07% segundo dados oficiais do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística);

CONSIDERANDO o disposto no art. 8º, inciso VIII, da Lei Complementar federal n. 173/2020, que limita reajustes de despesas obrigatórias ao IPCA;

CONSIDERANDO o disposto no memorando DAP 34/2020 exarado pelo Tribunal de Contas de Santa Catarina;

CONSIDERANDO que o IPCA do mesmo período foi fixado em 4,42% pelo IBGE;

CONSIDERANDO que o valor mensal atual do Programa de Suplementação Alimentar é de R\$ 357,65 (trezentos e cinquenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), conforme estabelecido no Decreto n. 3616/2020;

DECRETA:

Art. 1º Fica atualizado o valor da cesta básica do programa de suplementação alimentar dos Servidores Públicos Municipais, para R\$ 373,44 (trezentos e setenta e três reais e quarenta e quatro centavos), aplicando-se como índice de correção monetária o IPCA em decorrência do previsto no art. 8º, inciso VIII, da Lei Complementar federal n. 173/2020.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2021.

Município de Ascurra/SC, 12 de janeiro de 2021.

ARÃO JOSINO DA SILVA

Prefeito Municipal

DECRETO N. 3758

Publicação Nº 2806697

DECRETO N. 3.758, DE 12 DE JANEIRO DE 2020.

ALTERA OS MEMBROS DO COMITÊ MUNICIPAL ESTRATÉGICO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS, PREVISTO NO DECRETO N. 3.654/2020.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 3º da Lei nº 1.117/2009, alterada pela Lei nº 1.400/2014 e,

CONSIDERANDO a exoneração de diversos servidores integrantes do Comitê Municipal Estratégico de Retorno às aulas presenciais;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção de representantes de todos os órgãos e setores no referido comitê;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 2º do decreto n. 3.654/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

- a) Valquiria Fausta Marchi Lange, Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, a qual presidirá o Comitê;
- b) João Paulo Waltrick, Coordenador da Defesa Civil do Município de Ascurra;
- c) Leandro Chiarelli, Secretária Municipal de Administração e Planejamento;
- d) Etinéia Berkembrock Ceruti, Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social;
- e) Gustavo Eduardo Andrioni, Representante da Vigilância Sanitária Municipal.
- f) Luise Petry, Procuradora Municipal;
- g) Quézia Dias Rodolfo, representante dos profissionais e trabalhadores da Educação Infantil;
- h) Ana Paula Franzói Waltrick, representante dos profissionais e trabalhadores do Ensino Fundamental;
- i) Joseane Bogo, representante dos profissionais e trabalhadores do Ensino Médio;
- j) Fabiana Weiss, representante dos estudantes da Educação Básica;
- k) Luciane Moser, representante da Unidade de Educação de Jovens e Adultos;
- l) Cátia Vanilde Darolt, representante da Escola Municipal Tenente Coronel Amaro Medeiros de Vasconcelos;
- m) Grasiela Debarba, representante do Centro de Educação Infantil Professora Onorata Zonta Dalfovo;
- n) Sandra Maria Dias Zimath e Maria Carolina Bilk, representantes do Centro de Educação Infantil Dona Júlia Bonelli e do Pré Escolar Pequeno Príncipe;
- o) Alessandra Bona Sardagna, representante da Escola de Educação Básica Domingos Sávio;
- p) Silvana Duarte, representante da Escola Básica Deputado Abel Ávila Santos;
- q) Maria Elena Faggiani Tomio, representante do Colégio São Paulo;
- r) Odair dos Santos, representante do Conselho Municipal de Educação;
- s) Bruna Daniel, representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- t) Joice Grimm, representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar;
- u) Kauana Luchtenberg Rodrigues, representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB;
- v) José Renato Leite, representante do transporte escolar terceirizado.

Art. 2º Este decreto

Município de Ascurra/SC, 12 de janeiro de 2021.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7095, 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807686

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7095 de 04 de Janeiro de 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE COORDENADOR EDUCACIONAL.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011,

CONSIDERANDO, o disposto no art. 72, inciso V, da Lei Orgânica do Município, o qual dispõe que compete ao Prefeito "Dispor sobre a organização e o funcionamento da Administração Municipal, na forma da Lei",

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear SANDRA MARIA DIAS ZIMATH para ocupar o cargo de provimento em comissão de Coordenador Educacional, código DIN, Anexo I, Tabela de Cargos de Provimento em Comissão, da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011, para atuar na CEI Dona Julia Bonelli.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 04 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 04 de Janeiro de 2021.
Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7096, 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807692

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 7096 de 04 de Janeiro de 2021.

DESIGNA E CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA A SERVIDOR PÚBLICO PARA RESPONDER PELA DIRETORIA DA DIVISÃO DE PREGÃO.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito do Município de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a Lei Complementar nº 206, de 11/03/2019, que altera Lei Complementar Municipal nº 75/2007, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal de Ascurra, a fim de adequar as definições das Funções Gratificadas concedidas em favor de Servidores Públicos Municipais Efetivos, nos termos do Art. 37, Inciso V, Da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a atribuição pela direção, supervisão, organização dos atos relacionados à aquisição de bens produtos e serviços por intermédio da modalidade de Pregão, prevista na Lei Federal n. 10.520/2002; cumprir outras atribuições definidas pelo superior imediato; e CONSIDERANDO a responsabilidade pelo setor de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e conceder Função Gratificada ao servidor público efetivo YAGO MATHEUS STEDILE DE MELLO, Matrícula 124095-00, ocupante do cargo de Atendente Geral, para exercer a Função de DIRETOR DA DIVISÃO DE PREGÃO, onde deverá executar as atribuições acima, sem direito a remuneração extra, além desta gratificação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 04 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data. Ascurra, em 04 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7097, 07/01/2021

Publicação Nº 2807697

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7097 de 07 de Janeiro de 2021.
DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EM RAZÃO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 34, da Lei Complementar Nº 117/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra),

CONSIDERANDO, a Comunicação de Decisão de concessão de Aposentadoria pelo INSS em favor do servidor público municipal ERICH SIGFRIED PROCHNOW; e

CONSIDERANDO, o disposto no art. 34, inciso VI, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra, o qual preconiza que a aposentadoria é forma de vacância do cargo público,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, em razão da concessão de aposentadoria pelo INSS, o servidor público ERICH SIGFRIED PROCHNOW, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

Art. 2º Fica declarada a vacância do cargo de AGENTE VIGILÂNCIA SANITÁRIA até então ocupado pelo servidor ERICH SIGFRIED PROCHNOW, ora aposentado.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 07 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 07 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7098, 08/01/2021

Publicação Nº 2807701

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7098, de 08 de Janeiro de 2021.

DEMITE SERVIDOR POR TÉRMINO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO DO CARGO DE PROFESSOR II

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito do Município de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 9º, inciso I, da Lei Complementar n.º 1053 de 23 de Março de 2007, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e ainda em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e,

CONSIDERANDO, o término do contrato de trabalho temporário por prazo determinado e a prorrogação do mesmo em virtude da Licença Maternidade, em relação à servidora DRIELE KARINE MOSER MARCHI,

RESOLVE

Art. 1º - Demitir DRIELE KARINE MOSER MARCHI, do cargo temporário de PROFESSOR II, lotada na Secretaria de Educação, em virtude do término do contrato temporário de trabalho em 08/01/2021, nomeada conforme Portaria n. 6536, de 17/06/2019.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 08 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra em, 08 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7099, 11/01/2021

Publicação Nº 2807704

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7099, de 11 de Janeiro de 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE CONTROLE INTERNO.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 27, inciso I da Lei Complementar N.º 118 de 19/12/2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear THADEU BADALOTTI, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Controle Interno, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com direito a percepção da remuneração equivalente ao nível do código DIN - 01, Grupo Direção Intermediária, Anexo I, Tabela de Cargos de Provimento em Comissão da Lei Complementar nº 118/11 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7100, 11/01/2021

Publicação Nº 2807706

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7100, de 11 de Janeiro de 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE GABINETE

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o

Artigo 27, inciso I da Lei Complementar N.º 118 de 19/12/2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ELAINE FERMIANO, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Assessor (a) de Gabinete, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com direito a percepção da remuneração equivalente ao nível do código DSU - 01, Grupo Direção Superior, Anexo I, Tabela de Cargos de Provimento em Comissão da Lei Complementar nº 118/11 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7101, 11/01/2021

Publicação Nº 2807710

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6 PORTARIA N.º 7101, de 11 de Janeiro de 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE ESPORTES

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Artigo 27, inciso I da Lei Complementar N.º 118 de 19/12/2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear OESLEI ANDRÉ MERINI, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Esportes, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com direito a percepção da remuneração equivalente ao nível do código DIN - 01, Grupo Direção Intermediária, Anexo I, Tabela de Cargos de Provimento em Comissão da Lei Complementar nº 118/11 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7102, 11/01/2021

Publicação Nº 2807712

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7102 de 11 de Janeiro de 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE COORDENADOR EDUCACIONAL.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011,

CONSIDERANDO, o disposto no art. 72, inciso V, da Lei Orgânica do Município, o qual dispõe que compete ao Prefeito "Dispor sobre a organização e o funcionamento da Administração Municipal, na forma da Lei",

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear GRASIELA DEBARBA para ocupar o cargo de provimento em comissão de Coordenador Educacional, código DIN, Anexo I, Tabela de Cargos de Provimento em Comissão, da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011, para atuar na CEI Professora Onorata Zonta Dalfovo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 11 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7103, 11/01/2021

Publicação Nº 2807921

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7103, de 11 de Janeiro de 2021.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DECLARA VACÂNCIA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 34, da Lei Complementar Nº 117/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra),
CONSIDERANDO, o pedido de Exoneração da servidora pública municipal JOSELIA RODRIGUES FERRARI,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido a servidora JOSELIA RODRIGUES FERRARI, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º Fica declarada a vacância do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS até então ocupado pela servidora JOSELIA RODRIGUES FERRARI.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra/SC, 11 de Janeiro de 2021.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Município de Ascurra/SC, em 11 de Janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

PORTARIA Nº 7105, 11/01/2021

Publicação Nº 2807927

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6 PORTARIA Nº 7105 de 11 de Janeiro de 2021.

NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PLANOS DE AÇÃO PARA RETORNO DAS ATIVIDADES ESCOLARES.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 72, incisos IV e I da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO a grande quantidade de membros do Comitê Municipal Estratégico de Retorno às aulas presenciais, o que inviabiliza a análise pormenorizada por todos os membros dos Planos de Ação para retorno das atividades escolares; e

CONSIDERANDO a necessidade de formalização de equipe específica para análise e homologação dos planos de ação supramencionados, com membros já integrantes do Comitê municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Comissão de Avaliação de Planos de Ação para Retorno das Atividades Escolares, que será composto pelos seguintes representantes:

Representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social: VALQUIRIA FAUSTA MARCHI LANGE;

Representante da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:
ETINÉIA BERKEMBROCK CERUTI;

Representante da Vigilância Sanitária Municipal: GUSTAVO EDUARDO ANDRIONI;

Representante da Defesa Civil do Município de Ascurra: JOÃO PAULO WALTRICK;

Representante da Procuradoria: LUISE PETRY.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 11 de Janeiro de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 11 de janeiro de 2021.

Claudia Dalfovo
Auxiliar Administrativo

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000
ASCURRA – SC Home-page: www.ascurra.sc.gov.br E-mail: gabinete@ascurra.sc.gov.br

Balneário Arroio do Silva

PREFEITURA

DECRETO Nº 040/2021

Publicação Nº 2807538

Decreto nº 040, de 08 de janeiro de 2021.

EXONERA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE COORDENADOR DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO - TFD, A SENHORA CLARICE MACEDO DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evandro Scaini, Prefeito Municipal de Balneário Arroio do Silva, no uso das atribuições legais conferidas no disposto dos Incisos I, II, XXII e XXVI, do Artigo 58 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a Senhora CLARICE MACEDO DA SILVA, brasileira, maior, nascida em 03 de março de 1996, portadora do RG nº 4.296.680 – 19ª DRP/SC, inscrita no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF sob o nº 059.885.569-65, matrícula funcional nº 5.695, do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador do Programa de Tratamento Fora de Domicílio - TFD, vinculada a Secretaria de Saúde, do Poder Executivo Municipal, com admissão em 1º de fevereiro de 2017, para o qual foi nomeado através do Decreto Municipal nº 039/2017.

Parágrafo único. A ocupante do Cargo de Provimento em Comissão ora exonerada, deverá apresentar Declaração de Bens, em conformidade com as disposições constantes na Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina nº TC-02/2006.

Art. 2º Fica o Departamento de Pessoal encarregado de proceder às anotações e a realizar os procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Decreto.

Art. 3º As despesas decorrentes deste Decreto, correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 08 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva/SC, em 08 de janeiro de 2021.

EVANDRO SCAINI
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração e Finanças, em 08 de janeiro de 2021.

WILKER CORREA MACIEL
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 041/2021

Publicação Nº 2807542

Decreto nº 041, de 11 de janeiro de 2021.

EXONERA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE, A SENHORA SUELEN HILARIO SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evandro Scaini, Prefeito Municipal de Balneário Arroio do Silva, no uso das atribuições legais conferidas no disposto dos Incisos I, II, XXII e XXVI, do Artigo 58 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a Senhora SUELEN HILARIO SANTOS, brasileira, maior, solteira, nascida em 1º de janeiro de 1986, portador do RG nº 4.275.766 – SSP/SC, inscrita no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF sob o nº 058.402.259-08, matrícula funcional nº 6.471, do Cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Departamento de Meio Ambiente, vinculado a Secretaria de Planejamento Urbano, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, do Poder Executivo Municipal, com admissão em 04 de fevereiro de 2020, para o qual foi nomeado através do Decreto Municipal nº 015/2020.

Parágrafo único. A ocupante do Cargo de Provimento em Comissão ora exonerada, deverá apresentar Declaração de Bens, em conformidade com as disposições constantes na Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina nº TC-02/2006.

Art. 2º Fica o Departamento de Pessoal encarregado de proceder às anotações e a realizar os procedimentos administrativos que se façam

necessários ao cumprimento do presente Decreto.

Art. 3º As despesas decorrentes deste Decreto, correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 11 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva/SC, em 11 de janeiro de 2021.

EVANDRO SCAINI
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração e Finanças, em 11 de janeiro de 2021.

WILKER CORREA MACIEL
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 042/2021

Publicação Nº 2807545

Decreto nº 036, de 05 de janeiro de 2021.

NOMEIA O SENHOR LUIS HENRIQUE JOÃO SOARES, PARA EXERCER O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE COORDENADOR DE PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO - TFD, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evandro Scaini, Prefeito Municipal de Balneário Arroio do Silva, no uso das atribuições legais conferidas no disposto nos Incisos I, II, XXII e XXVI, do Artigo 58, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Senhor LUIS HENRIQUE JOÃO SOARES, brasileiro, maior, solteiro, nascido em 27 de julho de 1997, portador do RG nº 6.543.421 - SSP/SC, inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF sob o nº 012.810.040-06, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Programa de Tratamento Fora de Domicílio - TFD, vinculado a Secretaria Saúde, do Poder Executivo Municipal, com direito a percepção do vencimento equivalente ao Código DAS-01, constantes dos Anexos XIII, da Lei Complementar Municipal nº 111, de 13 de dezembro de 2019.

Art. 2º Ao Servidor Público ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Programa de Tratamento Fora de Domicílio - TFD nomeado nos termos deste Decreto, é assegurada à filiação ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, conforme legislação federal pertinente, cujas despesas correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 3º Fica o Departamento de Pessoal encarregado de proceder às anotações e a realizar os procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 12 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva, em 12 de janeiro de 2021.

EVANDRO SCAINI
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração e Finanças, em 12 de janeiro de 2021.

WILKER CORREA MACIEL
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 043/2021

Publicação Nº 2807550

Decreto nº 043, de 12 de janeiro de 2021.

NOMEIA A SENHORA AGDA FELISBERTO, PARA EXERCER O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETOR DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evandro Scaini, Prefeito Municipal de Balneário Arroio do Silva, no uso das atribuições legais conferidas no disposto nos Incisos I, II, XXII e XXVI, do Artigo 58, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Senhora AGDA FELISBERTO, brasileira, maior, solteira, nascida em 05 de fevereiro de 2015, portador do RG nº 6.056.858 - SSP/SC, inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF sob o nº 080.082.369-90, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Departamento de Meio Ambiente, vinculado a Secretaria de Turismo, pesca, agricultura e Meio Ambiente, do Poder Executivo Municipal, com direito a percepção do vencimento equivalente ao Código DAS-02, constantes dos Anexos XIII, da Lei Complementar Municipal nº 111, de 13 de dezembro de 2019.

Art. 2º Ao Servidor Público ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Departamento de Meio Ambiente, nomeado nos termos deste Decreto, é assegurada à filiação ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, conforme legislação federal pertinente, cujas despesas correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 3º Fica o Departamento de Pessoal encarregado de proceder às anotações e a realizar os procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 12 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva, em 12 de janeiro de 2021.

EVANDRO SCAINI
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração e Finanças, em 12 de janeiro de 2021.

WILKER CORREA MACIEL
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 13/2021 - CMBAS

Publicação Nº 2807492

PORTARIA Nº 13, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA CÂMARA DE VEREADORES DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA/SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI DE SOUZA, Presidente da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC, no exercício das atribuições do seu cargo, em especial às estabelecidas no artigo 22, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, c/c com o disposto no artigo 33, incisos II e XII, da Resolução nº 04/2017, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC e,

CONSIDERANDO que compete ao Presidente da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos do Poder Legislativo Municipal;

CONSIDERANDO que o Poder Legislativo Municipal deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, dos seus atos e ações, conforme determina o artigo 37, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 51 e seus respectivos parágrafos, da Lei nº 8.666/1993;

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar e agilizar os procedimentos administrativos com vistas à realização das licitações da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC.

CONSIDERANDO a necessidade de respeitar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo, e, dos que lhes são correlatos.

CONSIDERANDO a necessidade de sempre selecionar a proposta mais vantajosa para a Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC, no processamento e julgamento dos procedimentos licitatórios;

CONSIDERANDO, finalmente, a necessidade e os interesses da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC em aperfeiçoar os mecanismos de controle e eficiência no sentido de realizar seus procedimentos licitatórios,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC, constituída pelos seguintes membros:

I – Elvio Zocche, matrícula funcional nº 89, na qualidade de Presidente;

II – Pedro Eugênio Coelho, matrícula funcional nº 121, na qualidade membro;

III – Anderson Titon Freitas, matrícula funcional nº 54, na qualidade de membro.

Parágrafo único. A Comissão Permanente de Licitação será convocada com antecedência pela Diretoria de Administração e Finanças, para comparecimento nas sessões.

Art. 2º A Comissão Permanente de Licitação nomeada por esta Portaria terá como função efetuar o registro cadastral de fornecedores, elaborar minutas de editais, contratos e outros atos pertinentes ao procedimento de licitação, julgar preliminarmente a habilitação, as propostas, os recursos e demais questionamentos sobre os processos administrativos de licitação pública e promover a alteração ou cancelamento de cadastros de licitantes.

Art. 3º A Comissão Permanente de Licitação receberá assessoria jurídica, quando solicitada, do Assessor Jurídico da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC, o Dr. Felipe Keller, devidamente inscrito na OAB/SC nº 44.978.

Art. 4º A investidura dos membros da Comissão Permanente de Licitação não excederá a 01 (um) ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros para o período subsequente, conforme preceitua o artigo 51, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, podendo o seu Presidente assinar a expedição de licitações pelo período de 13 de janeiro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

Art. 5º Pelos serviços prestados consoantes a esta Portaria, os servidores designados não receberão nenhuma gratificação ou adicional pecuniário, sendo os serviços considerados relevantes à Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 01, de 02 de janeiro de 2020.

Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC, em 13 de janeiro de 2021.

VANDERLEI DE SOUZA
Presidente

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara de Vereadores de Balneário Arroio do Silva/SC, em 13 de janeiro de 2021.

ALAN ALMIRO DA SILVA
1º Secretário

Balneário Camboriú

PREFEITURA

2º TERMO DE ERRATA - PRG Nº 003/2020 - FUMTUR - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OPERADORA DE MÁQUINA DE CARTÃO DE CRÉDITO/DÉBITO

Publicação Nº 2807156

2º TERMO DE ERRATA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 - FUMTUR

Com base no § 4º, Art. 21 da Lei Federal 8666/93, o Edital de licitação acima epigrafo, publicado neste mesmo diário e no site www.bc.sc.gov.br, cujo objeto trata da Contratação de empresa operadora de máquina de cartão de crédito/débito, para pagamentos eletrônicos da taxa de permanência dos ônibus de turismo em Balneário Camboriú, sofrerá alterações no edital. O conteúdo desta errata encontra-se disponibilizado na íntegra no site acima. Diante das alterações, fica postergada a data de entrega (protocolo) dos envelopes e abertura das propostas para às 13:30 horas do dia 02 (dois) de fevereiro de 2021, na Secretaria de Compras. Ficam mantidas as demais condições do edital e seus anexos integrantes.

Balneário Camboriú, SC, 12 de janeiro de 2021.

SAMARONI BENEDET

Secretário de Compras

AVISO DE LICITAÇÃO - PR 44/2020 - EMASA

Publicação Nº 2808153

EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - EMASA

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO DE OPERADORES DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DA EMASA NA MODALIDADE IN COMPANY E A DISTÂNCIA.

Tipo de licitação: Menor Preço Global.

Entrega dos envelopes: até às 10:30 horas (Horário de Brasília) do dia 28 de janeiro de 2021.

Data e horário de abertura: às 10:40 horas (Horário de Brasília) do dia 28 de janeiro de 2021.

Local: Sede administrativa da EMASA – 4ª Avenida, 250, Centro, Balneário Camboriú/SC.

RETIRADA DO EDITAL: www.emasa.com.br/licitacoes

Balneário Camboriú, 14 de janeiro de 2021.

Douglas Costa Beber Rocha

Diretor Geral

EMASA - Quarta Avenida, 250, Centro - Balneário Camboriú/SC.

PREGÃO PRESENCIAL N. 01/2021

Publicação Nº 2807911

EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - EMASA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01.2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE LABORATÓRIOS DE CONTROLE DE QUALIDADE DE ÁGUA, OPERACIONAL DE TRATAMENTO DE ÁGUA E SALA DE CONTROLE OPERACIONAL DE ÁGUA DA EMASA.

Tipo de licitação: Menor Preço Global.

Entrega dos envelopes: até às 10:30 horas (Horário de Brasília) do dia 29 de janeiro de 2021.

Data e horário de abertura: às 10:40 horas (Horário de Brasília) do dia 29 de janeiro de 2021.

Local: Sede administrativa da EMASA – 4ª Avenida, 250, Centro, Balneário Camboriú/SC.

RETIRADA DO EDITAL: www.emasa.com.br/licitacoes

Balneário Camboriú, 13 de janeiro de 2021.

Douglas Costa Beber Rocha

Diretor Geral

EMASA - Quarta Avenida, 250, Centro - Balneário Camboriú/SC.

PREGÃO PRESENCIAL N. 47/2020

Publicação Nº 2807916

EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - EMASA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 47.2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, ANÁLISE E EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE ENSAIO PARA O SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DA EMASA E CORPOS RECEPTORES E PRAIAS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ.

Tipo de licitação: Menor Preço Global.

Entrega dos envelopes: até às 10:30 horas (Horário de Brasília) do dia 27 de janeiro de 2021.

Data e horário de abertura: às 10:40 horas (Horário de Brasília) do dia 27 de janeiro de 2021.

Local: Sede administrativa da EMASA – 4ª Avenida, 250, Centro, Balneário Camboriú/SC.

RETIRADA DO EDITAL: www.emasa.com.br/licitacoes

Balneário Camboriú, 14 de janeiro de 2021.

Douglas Costa Beber Rocha

Diretor Geral

EMASA - Quarta Avenida, 250, Centro - Balneário Camboriú/SC.

Balneário Gaivota

PREFEITURA

OFICIO N° 004/2021

Publicação N° 2807613

Ofício-FIN n° 004/2021
Balneário Gaivota (SC), 07 de Janeiro de 2021

Referente: Autorização de acesso

Senhor(a) Gerente Bradesco,

Vimos por meio deste, comunicar que a partir do dia 01 de Janeiro de 2021, as contas a seguir serão assinadas pelo Prefeito Everaldo dos Santos CPF 864.658.729-00 juntamente com Secretário de Administração e Finanças, Marcio Luiz Abatti CPF 025.141.889-89. Informamos ainda, que ficam revogados todos os atos de nomeações anteriores.

Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota
CNPJ: 01.511.659/0001-75

SAMAE
CNPJ: 12.010.094/0001-69

Desde já agradecemos a atenção.

Atenciosamente,

EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito de Balneário Gaivota

SOELI FATIMA FERNANDES
Diretora Municipal de Finanças

PORTARIA 010/2021

Publicação N° 2808061

PORTARIA N. 010/21, de 04 de Janeiro de 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. SANDIELI DE MORAES SLVEIRA, CPF nº 088.044.959-44, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Agricultura, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneária Gaivota, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º Nomear a Sra. MARIZANE LEANDRO NUNES, CPF nº 057.803.279-12, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Ensino Fundamental, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneária Gaivota, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 3º Nomear a Sra. DIANA NASCIMENTO CORDEIRO GODINHO, CPF nº 082.492.499-17, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Ensino Infantil, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneária Gaivota, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 4º Nomear a Sra. JANETE BEATRIZ KRUGER CASSAL, CPF nº 359.210.800-04, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Protocolo e Atendimento de Educação, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneária Gaivota, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04.01.2021. Revogam-se as disposições em contrário.

Balneário Gaivota, 04 de Janeiro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Márcio Luiz Abatti – Secretário de Administração e Finanças - designado.

PORTARIA 011/2021

Publicação Nº 2808065

PORTARIA Nº. 011/21, de 04 de Janeiro de 2021.

DESIGNA SERVIDOR PARA RESPONDER PELA RESPONSABILIDADE TÉCNICA DOS SERVIÇOS MÉDICOS DA SECRETARIA DE SAÚDE MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido no inciso V do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal e considerando a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1971/2011.

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a Sra ALINE REATEGUI, Médica, CRM-SC nº 8865, para responder pela Responsabilidade Técnica dos Serviços Médicos da Secretaria de Saúde do Município de Balneário Gaivota.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04.01.2021. Revogam se as disposições em contrário.

Balneário Gaivota, 04 de Janeiro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Márcio Luiz Abatti – Secretário de Administração e Finanças - designado.

Balneário Piçarras

PREFEITURA

PORTARIA 034/2021

Publicação Nº 2807541

PORTARIA N.º 034/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de ASSESSORIA JURÍDICA PARA ASSUNTOS FISCAIS E TRIBUTÁRIOS, com as atribuições pertinentes à Procuradoria Geral do Município, a Sra. AGDA SOLANGE RIBEIRO DE CARVALHO MENEZES RUPPENTHAL, inscrito no CPF nº 734.547.619-72, RG nº 6.220.800, SSP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 035/2021

Publicação Nº 2807555

PORTARIA N.º 035/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de ASSESSOR JURÍDICO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E CONTENCIOSA, com as atribuições pertinentes à Procuradoria Geral do Município, a Sra. LEANDRA FLORES, inscrita no CPF nº 753.761.809-72, RG nº 2.723.473, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 037/2021

Publicação Nº 2807563

PORTARIA N.º 037/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de, DIRETOR DE GESTÃO GEOPROCESSAMENTOS com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, o Sr. LAÉRCIO ESEQUIEL DE LIMA PEZZATO, inscrito no CPF nº 215.398.608-76, RG nº 29.863.483-1, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 038/2021

Publicação Nº 2807576

PORTARIA N.º 038/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de, CHEFIA DE CONVÊNIO E PRESTAÇÃO DE CONTAS com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, a Sra. ELAINE CRISTINA SUZUKI, inscrito no CPF nº 934.661.109-04, RG nº 5.864.051-04, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 039/2021

Publicação Nº 2807581

PORTARIA N.º 039/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de, CHEFIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, a Sra. TÂNIA MARA ALVES, inscrito no CPF nº 828.629.589-72, RG nº 2.867.796-0, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 040/2021

Publicação Nº 2807585

PORTARIA N.º 040/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de, ASSESSORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais, o Sr. DORVAL VIEIRA DE OLIVEIRA, inscrito no CPF nº 063.974.309-95, RG nº 3.604.815, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que

Ihe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 041/2021

Publicação Nº 2807588

PORTARIA N.º 041/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de, CHEFIA DE ATIVIDADES PESQUEIRA com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais, o Sr. ARTHUR FILLIPE RIBEIRO, inscrito no CPF nº 089.811.289-36 , RG nº 4.536.942, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 042/2021

Publicação Nº 2807597

PORTARIA N.º 042/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de, ASSESSOR DE APOIO ADMINISTRATIVO com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, o Sr. JARBAS LAZZARIN, inscrito no CPF nº 089.811.289-36 , RG nº 3.857.130, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 044/2021

Publicação N° 2807705

PORTARIA N.º 044/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o cargo em comissão de DIRETOR DE BENEFÍCIO, com as atribuições pertinentes ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Piçarras, o Sr. MOISÉS ALCELINO CONSTÂNCIO, inscrito no CPF nº 684.581.699-91, RG nº 2.511.403, SESP-SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 045/2021

Publicação N° 2807603

PORTARIA N.º 045/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Coordenador do Centro Educacional Infantil Cinderela, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, NELIZETE NEVES DOS SANTOS, com CPF nº 032.055.079-67, portadora do RG sob nº 4.312.118, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível I 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 046/2021

Publicação N° 2807739

PORTARIA N.º 046/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Coordenador do Centro Educacional Infantil Pinóquio, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, DAYANA CATARINA, com CPF nº 040.651.939-07, portadora do RG sob nº 4.536.449, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível E 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 047/2021

Publicação Nº 2807755

PORTARIA N.º 047/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Coordenador do Centro Educacional Infantil Tia Pequena Extensão, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, CARMEN LUCIA DOS SANTOS GREGÓRIO, com CPF nº 040.651.939-07, portadora do RG sob nº 4.536.449, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível P 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 048/2021

Publicação Nº 2807787

PORTARIA N.º 048/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Coordenador do Centro Educacional Infantil Professora Ivonete Silva Coradini, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, KEILA DENISE RUDOLF, com CPF nº 033.203.039-37, portadora do RG sob nº 3.778.734, ocupante do cargo efetivo de Professor II – Nível A 2, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 049/2021

Publicação Nº 2807795

PORTARIA N.º 049/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Coordenador do Centro Educacional Infantil Professora Alcina Figueredo, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, BRUNA KOSAKOSKI, com CPF nº 063.651.809-42, portadora do RG sob nº 7.431.196, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível B 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 050/2021

Publicação N° 2807808

PORTARIA N.º 050/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Secretária Escolar da Escola Professora Felicidade Pinto Figueredo, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, SIDICLEIA APARECIDA DA MAIA SOUZA, com CPF nº 032.065.819-82, portadora do RG sob nº 37.217.526, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível M 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 051/2021

Publicação N° 2807817

PORTARIA N.º 051/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Auxiliar de Direção da Escola Professora Felicidade Pinto Figueredo, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, AMANDA SILVEIRA ASSMANN, com CPF nº 021.157.970-00, portadora do RG sob nº 1.101.384.442, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível A 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 052/2021

Publicação N° 2807822

PORTARIA N.º 052/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Diretora do Centro Integrado de Ensino Fundamental Professora Mirian Geny Friedrichsen, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, SILVILENE MARIA DE MACEDO DE SANT'ANA com CPF nº 920.626.289-00, portadora do RG sob nº 3.731.247-2, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível B3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 053/2021

Publicação Nº 2807828

PORTARIA N.º 053/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Diretora da Escola Professora Felicidade Pinto Figueredo, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, FABIANA CRISTINA FRANCISCO DOS PASSOS com CPF nº 015.425.909, portadora do RG sob nº 3.429.515, ocupante do cargo efetivo de Orientador Pedagógico I Especial – Nível A2, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 054/2021

Publicação Nº 2807835

PORTARIA N.º 054/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Secretária Escolar da Escola Núcleo de São Brás, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, ANA MARIA BELGROWICZ DE ARAÚJO com CPF nº 067.918.029-01, portadora do RG sob nº 9.112.012-7, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível B 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 055/2021

Publicação Nº 2807843

PORTARIA N.º 055/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Secretária Escolar da Escola Monteiro Lobato, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, DAIANA CRISTINA SCHMITZ com CPF nº 028.259.349-76, portadora do RG sob nº 4.020.000, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível G 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e

competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 056/2021

Publicação Nº 2807850

PORTARIA N.º 056/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Auxiliar de Direção da Escola Monteiro Lobato, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, ROSA MARIA TOLLER com CPF nº 970.278.809-97, portadora do RG sob nº 4.155.442, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível H 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 057/2021

Publicação Nº 2807858

PORTARIA N.º 057/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Diretora da Escola Monteiro Lobato, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, GIOVANA GALASTRI com CPF nº 018.021.739-94, portadora do RG sob nº 3.371.173, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível P 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 058/2021

Publicação N° 2807864

PORTARIA N.º 058/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Secretária Escolar do Centro Integrado de Ensino Fundamental Professora Mirian Geny Friedrichsen, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, TATIANE REGINA TIMM BARBIERI com CPF nº 027.960.779-26, portadora do RG sob nº 3.404.769, ocupante do cargo efetivo de Professor II – Nível A 2, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 059/2021

Publicação N° 2807872

PORTARIA N.º 059/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Auxiliar de Direção do Centro Integrado de Ensino Fundamental Professora Mirian Geny Friedrichsen, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, MARA REGINA DE BORBA com CPF nº 036.747.199-08, portadora do RG sob nº 3.778.059, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível H 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 060/2021

Publicação N° 2807877

PORTARIA N.º 060/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Secretária Escolar da Escola Professora Francisca de Borba, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, SIONI LAURINDA VIEIRA com CPF nº 030.235.219-80, portadora do RG sob nº 3.634.066, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível J 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 061/2021

Publicação N° 2807881

PORTARIA N.º 061/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Auxiliar de Direção da Escola Professora Francisca Borba, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, CLEIDE CENIRA GADOTTI com CPF 838.407.459-34 nº , portadora do RG sob nº 3.212.402, ocupante do cargo efetivo de Orientador Pedagógico I Especialização – Nível A 1, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 062/2021

Publicação N° 2807887

PORTARIA N.º 062/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Diretor da Escola Professora Francisca Borba, junto a Secretaria Municipal de Educação, o senhor, CASSIO ADELINO SIMÕES com CPF nº 028.798.569-57 , portador do RG sob nº 3.457.462, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível J 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 063/2021

Publicação N° 2807889

PORTARIA N.º 063/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Chefia de Patrimônio e Material Escolar, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, NOÊMIA ANA DE SOUZA com CPF nº 415.001.999-15 , portador do RG sob nº 1.401.952, ocupante do cargo efetivo de Professor III – Nível F 3, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 064/2021

Publicação N° 2807893

PORTARIA N.º 064/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Chefia de Transporte e Merenda, junto a Secretaria Municipal de Educação, a senhora, SYLVIA MARIAH LEHMKUHL com CPF nº 008.905.849-66, portador do RG sob nº 3.665.199-0, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista – Nível F 1, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 065/2021

Publicação N° 2807991

PORTARIA N.º 065/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, assinar e responder pelo FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, cumulativamente ao seu cargo atual, Sr. ORLI CARLOS FERREIRA JUNIOR, portador do RG sob o nº 6.483.337, CPF sob o nº 091.148.729-86, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 066/2021

Publicação N° 2807997

PORTARIA N.º 066/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, assinar e responder pelo FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO POPULAR, cumulativamente ao seu cargo atual, Sr. ORLI CARLOS FERREIRA JUNIOR, portador do RG sob o nº 6.483.337, CPF sob o nº 091.148.729-86, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 067/2021

Publicação Nº 2808006

PORTARIA N.º 067/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, assinar e responder pelo FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - FUNSAN, cumulativamente ao seu cargo atual, Sr. ORLI CARLOS FERREIRA JUNIOR, portador do RG sob o nº 6.483.337, CPF sob o nº 091.148.729-86, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 068/2021

Publicação Nº 2808013

PORTARIA N.º 068/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, a Presidente da Fundação do Meio Ambiente a Sra. ROSE-MARI BONA, portadora do RG sob o nº 1.049.569, CPF sob o nº 481.862.799-20, Carteira de Habilitação nº 026.298.520-19, para conduzir o veículo lotado a serviço da Fundação Municipal do Meio Ambiente - FUNDEMA.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 069/2021

Publicação Nº 2807897

PORTARIA N.º 069/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o exercício da Função Gratificada de Chefia de Manutenção de Equipamentos, Infraestrutura e Frota, junto a Secretaria Municipal de Educação, o senhor, LUIS HENRIQUE ROEDEL SILVA com CPF nº 103.851.549-17, portador do RG sob o nº 6.901.106, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021
Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 071/2021

Publicação Nº 2808021

PORTARIA N.º 071/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso VII e IX, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com os artigos 100 a 103, da Lei Complementar nº. 079/2004 de 26/11/2004 e considerando o requerimento RESOLVE, deferir o pedido de LICENÇA PRÊMIO, formulado pela servidora, Sra. CARLA REGINA RUDOLF, inscrita no CPF sob o nº 025.465.609-99, portadora do RG sob o nº 3.371.060 SSP/SC, matrícula nº 2787, ocupante do cargo de Enfermeira ESF, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, correspondente ao decênio de 01/12/2006 a 27/11/2016, com o prazo de (90) noventa dias consecutivos pelo período de 04/01/2021 a 02/04/2021.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 072/2021

Publicação Nº 2808028

PORTARIA N.º 072/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, assinar e responder, os relatórios e informações contábeis dos seguintes: pela, PREFEITURAL MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS, INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA o Sr. WAGNER YUKIO SERIKYAKU, portador do RG sob o nº 6.617.781, CPF sob o nº 249.317.388-00, CRC-SC nº 038.422/O-4.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 073/2021

Publicação Nº 2808033

PORTARIA N.º 073/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, assinar e responder, os relatórios e informações contábeis dos seguintes: pelo FUNDO DE PROTEÇÃO ANIMAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, a Sra. LAURITA DE OLIVEIRA ELLWANGER VEIGA, portadora do RG sob o nº 2.554.883, CPF sob o nº 004.596.019-46, CRC-SC nº 027.331/O-0.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 074/2021

Publicação Nº 2808039

PORTARIA N.º 074/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, assinar e responder, os relatórios e informações contábeis dos seguintes: pelo FUNDO DE TURISMO, FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA, FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO, a Sra. LAURITA DE OLIVEIRA ELLWANGER VEIGA, portadora do RG sob o nº 2.554.883, CPF sob o nº 004.596.019-46, CRC-SC nº 027.331/O-0.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 075/2021

Publicação Nº 2808047

PORTARIA N.º 075/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DESIGNA, a Servidora, a Sra BRUNA COLOSSI, portadora do RG nº 3.994.012 SSP/SC, CPF nº 045.490.499-10 Carteira de Habilitação nº 03375915074, Categoria B, ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Obras 2, Matrícula nº 11883, para conduzir os veículos da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Sustentável,

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE e
CUMPRA-SE
Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 076/2021

Publicação Nº 2807910

PORTARIA N.º 076/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o cargo de DIRETOR DE PLANEJAMENTO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, junto a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Sustentável, o Sr. LEONARDO DE MORAIS MACHADO, portador do RG sob o nº 7.489.342, CPF sob o nº 103.249.729-70, com a imediata posse e com as prerrogativas

e competências que lhe concede a legislação deste município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 04 de janeiro de 2021

Tiago Maciel Baltt

Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti

Secretário Municipal de Administração

Bandeirante

PREFEITURA

CONTRATO Nº 4/2021

Publicação Nº 2807287

EXTRATO DE CONTRATO Nº 4/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2021

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Bandeirante.

CONTRATADA: TECHIO Consultoria e Assessoria Ltda.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria nos programas de saúde, controle social e demais atividades de capacitação das equipes de saúde do Município de Bandeirante, SC.

VIGÊNCIA: De 15 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

VALOR: R\$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais).

Bandeirante, SC, em 15 de janeiro de 2021.

SENSO NEILAND

Secretário Municipal de Saúde

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 156/2021

Publicação Nº 2807647



ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL
SUSTENTÁVEL DE SANTA CATARINA ADEHASC
Rua: Santos Dumont, 536 – 89.900-000 – São Miguel do Oeste – SC.
CNPJ nº 78.486.875/0001-32 / Fone: (49) 3622. 4494 e
3622.3137

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 156/2021

A Associação para o Desenvolvimento Habitacional Sustentável de Santa Catarina (ADEHASC), vem através deste edital notificar a todos os moradores, ocupantes internos, lindeiros e confrontantes externos e a quem interessar que a localidade denominada de **LOTEAMENTO NOVO ENCANTADO**, está em fase de regularização fundiária em formato de **REURB-S e REURB-E**, através da **LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, conforme Artigo 23 da Lei Federal 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018, sendo que este loteamento denominado de **Loteamento Novo Encantado, localizado no município de Bandeirante**, onde foi realizado o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), afim de emissão de Matrículas Individualizadas aos detentores dos lotes no referido loteamento, bem como realização das benfeitorias necessárias para fins de Regularização Fundiária objeto da **matricula nº 46.815**, registrada no **CRI de São Miguel do Oeste/SC**.

Artigo 01. Descrição Sucinta da área: O Loteamento Novo Encantado, pertence a matricula nº 46.815, de propriedade de Geci Terezinha Bernardi Alves e Reginaldo de Jesus Tavares Alves; Sidinei Guilherme Bittelkov; Nadir Graff; Maitê Cenci; Matilene Cenci Lovison e Lexssandro Lovison; Albeneir Munerolli; Tiago Forti; Laercio Douglas Simioni; Liliana Crivelatti e Nilso Simioni; Inês Teresinha Cozer, Marcolino Chiesa e Ivone Theresinha Chiesa, registrada no CRI de São Miguel do Oeste/SC.

Artigo 01.2 Com área total a regularizar de 17.699,86 m², sendo essa uma área com uma concentração de 10 lotes, e com uma população de aproximadamente de 40 pessoas. O Loteamento é atendido pela Rodovia SC-492. Segue quadro de área:

QUADRA A		
LOTE	PROPRIETÁRIO (A)	ÁREA (m ²)
01	Geci Terezinha Bernardi Alves e Reginaldo de Jesus Tavares Alves	945,56
02	Sidinei Guilherme Bittelkov	2.035,25
03	Nadir Graff	2.383,21
04	Maitê Cenci	1.600,00
05	Matilene Cenci Lovison e Lexssandro Lovison	1600,00
06	Albeneir Munerolli	1.573,33
07	Tiago Forti	1.751,78
08	Laercio Douglas Simioni	1.797,70
09	Solange Teresinha de Passos Muller	1.932,20
10	Liliana Crivelatti e Nilso Simioni	2.080,83
ÁREA TOTAL QUADRA A		17.699,86

Artigo 02. Dos equipamentos Urbanos Comunitários presentes na Referida Área: A área de intervenção é atendida pelos seguintes equipamentos comunitários presentes e constituídos na área tais quais:

- Arruamento envolvendo a maior parte da área da intervenção;
- Energia Elétrica;
- Água potável;
- Coleta seletiva de resíduos sólidos através da prefeitura Municipal;
- Telefonia fixa;
- Sinal de telefonia móvel;
- Transporte escolar fornecido pelo município;
- Atendimento de 100% das agentes comunitária de Saúde;

Artigo 03: Os confinantes internos serão notificados por ato próprio denominado de Notificação e Declaração de Reconhecimento de Divisa e Reconhecimento e Aceitação de Divisa de Lote salvo os ocupantes que por motivos desconhecidos não foram encontrados no qual será alvo deste edital sendo que a ausência de manifestação dos confrontantes será tido como aceite conforme artigo 13 § 1º do Decreto 9.31/2018 e Artigo 20 § 1º. da Lei 13.465/2017.

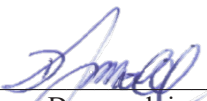
Artigo 03.1: Os **confinantes externos terão 30 dias para a manifestação** conforme artigo 13 § 1º do Decreto 9.310/2018 e Artigo 20 § 1º. da Lei 13.465/2017.

- **Matricula nº 14.831**, de propriedade de **Nélio Possebon**;
- **Matricula nº 1.848**, de propriedade de **Eloi Nilo Perassoli e Clarice Chiesa Perassoli**;
- **Matricula nº 2.231**, de propriedade de **Eloi Nilo Perassoli e Clarice Chiesa Perassoli**;
- **Matricula nº 46.814**, de propriedade de **Norberto Degasperi e Silvana Barbieri Degasperi**;
- **Matricula nº 46.815**, de propriedade de **Marcolino Chiesa e Ivone Theresinha Chiesa**;

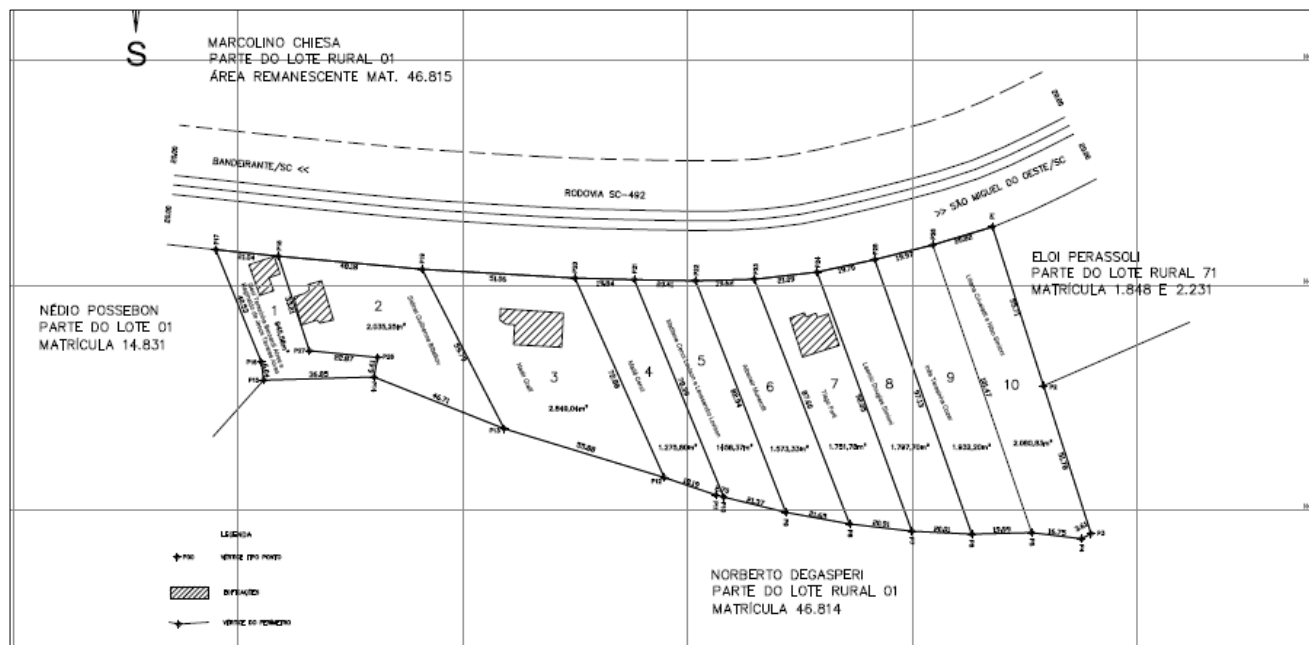
Artigo 04: As impugnações cabíveis ou contrárias ou Adversas ao objeto deste ato deverão ser apresentadas no prazo de (30) Trinta dias, a contar da data da última publicação, do presente edital, em jornal da região, ou por meio eletrônico no **DOM** (Diário Oficial Municipal) sendo que as impugnações poderão ser protocoladas no Setor de Protocolo da **Prefeitura Municipal de Bandeirante**, endereçada ao Prefeito Municipal e a comissão Municipal de Regularização Fundiária, com as devidas justificativas plausíveis que serão analisadas pelos setores responsáveis, bem como pela comissão municipal de Regularização Fundiária, ficando a critério da Comissão Municipal, acatar ou não as devidas impugnações de acordo com as suas razões conforme Artigo 20 da Lei 13.465/2017.

Artigo 05: Não havendo manifestação em contrário no período de 30 dias considerar-se-á como aceite os elementos dos anexos e teor desse edital inclusive pelos lindeiros internos e confrontantes externos ao loteamento conforme prevê lei Federal 13.465/2017 artigos 20 § 1º, e transcorrido o prazo legal para manifestações, será efetivado o ato, na forma do artigo 31§ 5º e §6º da Lei 13.465/2017.

Bandeirante/SC, 14 de janeiro 2021


Associação Para o Desenvolvimento Habitacional
Sustentável de Santa Catarina – ADEHASC
Presidente: **DJALMA MORELL**

ANEXO I



Barra Bonita

PREFEITURA

PORTARIA Nº 039, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806557

PORTARIA Nº 039, de 13 de janeiro de 2021

“Concede diária e da outras providências”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.
Resolve.

Art.1º- Conceder 0,5 (meia) diária ao servidor Davi Zaccaron, ocupante do cargo de Motorista, no valor de R\$ 77,50 (setenta e sete reais e cinq-enta centavos), para realizar transporte de pacientes, na cidade de Chapecó/SC, conforme Memorando Nº12/2021 e Roteiro de Viagem nº9/2021 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 13 de janeiro de 2021.

Agnaldo Deresz
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

PORTARIA Nº 040, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806564

PORTARIA Nº 040, de 13 de janeiro de 2021

“Concede diária e da outras providências”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.
Resolve.

Art.1º- Conceder 0,5 (meia) diária ao servidor Maximino da Silva Dias, ocupante do cargo de Motorista, no valor de R\$ 77,50 (setenta e sete reais e cinq-enta centavos), para realizar transporte de pacientes, na cidade de Chapecó/SC, conforme Memorando Nº13/2021 e Roteiro de Viagem nº11/2021 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 13 de janeiro de 2021.

Agnaldo Deresz
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

PORTARIA Nº 041, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806593

PORTARIA Nº 041, de 13 de janeiro de 2021

“Concede diária e da outras providências”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.
Resolve.

Art.1º- Conceder 0,5 (meia) diária ao servidor Vanderlei Ferronato, ocupante do cargo de Motorista, no valor de R\$ 77,50 (setenta e sete reais e cinq-enta centavos), para realizar transporte de pacientes, na cidade de Chapecó/SC, conforme Memorando Nº14/2021 e Roteiro de Viagem nº12/2021 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 13 de janeiro de 2021.

Agnaldo Deresz
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

Barra Velha

PREFEITURA

DECRETO N° 1483, DE 06 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2808075

DECRETO N° 1483, DE 06 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre Feriados e Pontos Facultativos no âmbito do Município de Barra Velha-SC para o exercício de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 71, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Em cumprimento ao estabelecido na legislação de cada um dos níveis da Administração Pública, os feriados Nacionais, Estaduais e Municipais instituídos em Lei, serão observados no âmbito do Município conforme o quadro abaixo:

DATA/2021	
01 DE JANEIRO	Confraternização Universal
02 DE ABRIL	Sexta Feira Santa – Paixão de Cristo
04 DE ABRIL	Páscoa
21 DE ABRIL	Tiradentes
1º DE MAIO	Dia do Trabalhador
24 DE MAIO*	Festa do Divino Espírito Santo
03 DE JUNHO*	Corpus Christi
07 DE SETEMBRO	Independência do Brasil
12 DE OUTUBRO	Dia de Nossa Senhora Aparecida
02 DE NOVEMBRO	Dia de Finados
15 DE NOVEMBRO	Proclamação da República
07 DE DEZEMBRO *	Emancipação Política do Município de Barra Velha
25 DE DEZEMBRO	Natal

* Feriado Municipal

Art. 2º. Ficam determinados como Ponto Facultativo em todas as repartições da Administração Pública Municipal, ressalvadas as necessidades de cada órgão, as seguintes datas:

DATA/2021	
15 DE FEVEREIRO	Carnaval
16 DE FEVEREIRO	Carnaval
17 DE FEVEREIRO	Quarta feira de Cinzas até as 12h
04 DE JUNHO	Sexta-Feira
28 DE OUTUBRO	Dia do Servidor Público
24 DE DEZEMBRO	Véspera de Natal
31 DE DEZEMBRO	Véspera de ano novo

Parágrafo Único - O ponto facultativo do dia 28 de outubro, não se aplica à Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 06 de janeiro de 2021.

DOUGLAS ELIAS DA COSTA
Prefeito Municipal

DECRETO N° 1484, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2808088

DECRETO N° 1484, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre reajuste da tarifa dos serviços de coleta, transbordo, transporte e disposição final dos resíduos sólidos, e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Barra Velha, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal, e demais disposições legais pertinentes, e;

CONSIDERANDO a crise econômica deflagrada pela Pandemia;

CONSIDERANDO que o reajuste da tarifa dos serviços de Coleta, transbordo, transporte e disposição final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais, efetuado pela empresa Recicle Catarinense de Resíduos Ltda não está em consonância com os princípios da legalidade e razoabilidade;

CONSIDERANDO que compete ao Poder Público local estabelecer e fiscalizar os valores das tarifas dos serviços públicos municipais implementados em sua jurisdição, observando sempre parâmetros que não acarretem excessos em desfavor do usuário e nem prejuízos à regular prestação dos serviços;

CONSIDERANDO que o § 1º do artigo 215 da Lei Complementar n. 160, de 04 de dezembro de 2013 estabelece que valor individual da taxa será determinado segundo os critérios definidos na lei municipal.

DECRETA:

Art. 1º Fica suspenso o reajuste referente a tarifa da Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares e Comerciais no âmbito do Município de Barra Velha.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Barra Velha/SC, 13 de janeiro de 2021.

DOUGLAS ELIAS DA COSTA
Prefeito Municipal

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021

Publicação Nº 2807416

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021
PRESIDÊNCIA: RENATO FERREIRA
PROCESSO Nº: 25/2021
CONTRIBUINTE: FERNANDA FOGOLARI
ASSUNTO: PEDIDO DE REVISÃO ITBI
RELATOR(A): MOISÉS CAMILO DIAS GONÇALVES

EMENTA: REVISÃO DE ITBI. IMPOSTO PAGO SOBRE O VALOR DO TERRENO E DAS BENFEITORIAS CONSTRUIDAS APÓS A COMPRA. ITBI. BASE DE CÁLCULO. COMPRA E VENDA DE FRAÇÃO IDEAL DE TERRENO SEM A EXISTÊNCIA DE BENFEITORIAS. NÃO INCIDÊNCIA DO TRIBUTO SOBRE O VALOR DA EDIFICAÇÃO CONSTRUIDA APÓS A COMPRA. INTELIGÊNCIA DOS VERBETES SUMULARES 110 E 470 DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL. PROCEDÊNCIA DO PEDIDO. O Supremo Tribunal Federal consolidou o entendimento de que o Imposto de Transmissão Inter Vivos (ITBI) não incide sobre a construção, ou parte dela, realizada pelo adquirente, mas sobre o que tiver sido construído ao tempo da alienação do terreno, nos termos das Súmulas 110 e 470 do STF" (STJ. AgRg no Resp n. 1244921/RN, rela. Mina. Assusete Magalhães, Segunda Turma, j. 18-9-2014). Desta forma, fica reconhecido o direito do contribuinte a fim de que o ITBI venha a incidir somente sobre o imóvel na metragem e condições existentes na data da aquisição e não sobre a edificação atualmente existente. ACORDAM os membros da COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS, por unanimidade, em JULGAR PROCEDENTE o pedido do contribuinte e RECONHECER O DIREITO do contribuinte a fim de que o ITBI venha a incidir somente sobre o imóvel na metragem e condições existentes na data da aquisição e não sobre a edificação atualmente existente. Assinam o presente acórdão o membro relator, membro representante da Procuradoria Municipal e o Presidente da Comissão.

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021
PRESIDÊNCIA: RENATO FERREIRA
PROCESSO Nº: 76/2021
CONTRIBUINTE: ALDRAVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.
ASSUNTO: PEDIDO DE REVISÃO ITBI
RELATOR(A): MOISÉS CAMILO DIAS GONÇALVES

EMENTA: REVISÃO DE ITBI. IMPOSTO PAGO SOBRE O VALOR DO TERRENO E DAS BENFEITORIAS CONSTRUIDAS APÓS A COMPRA. ITBI. BASE DE CÁLCULO. COMPRA E VENDA DE FRAÇÃO IDEAL DE TERRENO SEM A EXISTÊNCIA DE BENFEITORIAS. NÃO INCIDÊNCIA DO TRIBUTO SOBRE O VALOR DA EDIFICAÇÃO CONSTRUIDA APÓS A COMPRA. INTELIGÊNCIA DOS VERBETES SUMULARES 110 E 470 DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL. PROCEDÊNCIA DO PEDIDO. O Supremo Tribunal Federal consolidou o entendimento de que o Imposto de Transmissão Inter Vivos (ITBI) não incide sobre a construção, ou parte dela, realizada pelo adquirente, mas sobre o que tiver sido construído ao tempo da alienação do terreno, nos termos das Súmulas 110 e 470 do STF" (STJ. AgRg no Resp n. 1244921/RN, rela. Mina. Assusete Magalhães, Segunda Turma, j. 18-9-2014). No presente caso, o ITBI foi lançado sobre o valor do terreno e da edificação, enquanto que o correto seria somente sobre o valor do terreno, pois na época da compra a edificação ainda não existia. Desta forma, o pedido de revisão do contribuinte deve ser julgado procedente. ACORDAM os membros da COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS, por unanimidade, em JULGAR PROCEDENTE o pedido do contribuinte, a fim de que seja considerado como base de cálculo do ITBI, única e exclusivamente, o valor do terreno (R\$ 74.806,49), nos termos do relatório e voto que passam a integrar o presente julgado. Assinam o presente acórdão o membro relator, membro representante da Procuradoria Municipal e o Presidente da Comissão.

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021

PRESIDÊNCIA: RENATO FERREIRA
PROCESSO Nº: 536/2021
CONTRIBUINTE: ARLETTE PETRELLI CORREA
ASSUNTO: CANCELAMENTO IPTU - INEXIGIBILIDADE DO TRIBUTU
RELATOR(A): RONIVAN PICHARKI

EMENTA: CANCELAMENTO IPTU. SUSPENSÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO. AÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO INDIRETA RECONHECIDA ADMINISTRATIVAMENTE. IMÓVEL OCUPADO PELO MUNICÍPIO. PROCEDÊNCIA. TRANSFERÊNCIA DA TITULARIDADE PARA O MUNICÍPIO. CANCELAMENTO DOS IPTU'S E CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA. O Cadastro Imobiliário Fiscal tem por finalidade o registro das propriedades prediais e territoriais localizadas na zona urbana do Município e dos sujeitos passivos das obrigações tributárias que as gravam. Nos casos em que ocorre a desapropriação do imóvel pelo Município, é inegável que a titularidade do cadastro imobiliário deve passar para o seu nome, porquanto passou a ser o titular do domínio útil e possuidor do imóvel. Quando o terreno registrado no cadastrado imobiliário existe, não há razão para suspender ou baixar o cadastro imobiliário. ACORDAM os membros da COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS, por unanimidade, em JULGARPROCEDENTE o requerimento apresentado pelo Requerente, no sentido de que o cadastro imobiliário seja transferido para a titularidade do Município, uma vez que agora pertencem a este, e de que débitos referentes ao imóvel sejam cancelados, bem como deixem de ser lançados, nos termos do relatório e voto que passam a integrar o presente julgado. Assinam o presente acórdão o membro titular consultivo, membro representante da Procuradoria Municipal e o Presidente interino da Comissão.

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021
PRESIDÊNCIA: RENATO FERREIRA
PROCESSO Nº: 536/2021
CONTRIBUINTE: ARLETTE PETRELLI CORREA
ASSUNTO: BAIXA DO DÉBITO E NÃO INCIDÊNCIA DE IPTU
RELATOR(A): RONIVAN PICHARKI

EMENTA: BAIXA DO DÉBITO E NÃO INCIDÊNCIA DE IPTU. ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE.RESTRIÇÃO À UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL QUE DESNATURA A OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR DO TRIBUTU. PROPRIEDADE. LIMITAÇÃO DE NATUREZA TOTAL. RECONHECIMENTO JUDICIAL DA NÃO INCIDÊNCIA DO IPTU.PROCEDÊNCIA. Nos casos em que a restrição à utilização da propriedade impede o proprietário de usufruir o imóvel deve-se afastar a incidência do Imposto Predial e Territorial Urbano sobre este, uma vez que o fato gerador da exação não existe. Na Administração Pública não há liberdade nem vontade pessoal. Enquanto na administração particular é lícito fazer tudo que a lei não proíbe, na Administração Pública só é permitido fazer o que a lei autoriza. Inexistindo previsão legal para não incidência de IPTU e COSIP sobre a área de preservação permanente, certo é que o imposto deve ser cobrado, no entanto, nos casos em que a não incidência é reconhecida judicialmente, é notório que a administração deve seguir a decisão judicial. ACORDAM os membros do COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS, por unanimidade, em JULGARPROCEDENTE o requerimento apresentado pelo Requerente, a fim de determinar o cancelamento do débito tributário decorrente dos imóveis em nome desta, bem como reconhecer a não incidência de tributos sobre os referidos imóveis, conforme sentença judicial proferida nos autos do processo nº 0000568-82.2005.8.24.0006, nos termos do relatório e voto que passam a integrar o presente julgado. Assinam o presente acórdão o membro titular consultivo, membro representante da Procuradoria Municipal e o Presidente da Comissão.

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021
PRESIDÊNCIA: RENATO FERREIRA
PROCESSO Nº: 12524/2020
CONTRIBUINTE: LUIS GUSTAVO DIRKSEN
ASSUNTO: PEDIDO DE RESSARCIMENTO DE ISS-CONSTRUÇÃO
RELATOR: RONIVAN PICHARKI

EMENTA: PEDIDO DERESSARCIMENTO DE ISS.PEDIDO DE LICENÇA DE CONSTRUÇÃO JÁ ANALISADO. ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO AINDA VIGENTE. FATO GERADOR PERFECTIBILIZADO. PEDIDO INDEFERIDO.O contribuinte protocolou pedido de ressarcimento de ISS incidente sobre construção civil, por meio de processo administrativo, alegando que já requereu o cancelamento do alvará de construção. Contudo, o contribuinte não apresentou nenhuma prova de que pediu o cancelamento do alvará de construção, mesmo após ser intimado para tanto. Portanto, tendo em vista que o alvará de construção ainda está produzindo efeitos, certo é que o tributo deve ser mantido. ACORDAM os membros do COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS, por unanimidade, JULGAR IMPROCEDENTE o pedido do contribuinte, nos termos do relatório e voto que passam a integrar o presente julgado.Assinam o presente acórdão o membro Suplente Consultivo, membro representante da Procuradoria Municipal e o Presidente em exercício da Comissão.

SESSÃO DO DIA: 14/01/2021
PRESIDÊNCIA: RENATO FERREIRA
PROCESSO Nº: 14227/2020
CONTRIBUINTE: EDIO WILLIAN AVELINO
ASSUNTO: PEDIDO DE REVISÃO DA BASE DE CÁLCULO DE ITBI
RELATOR(A): MOISÉS CAMILO DIAS GONÇALVES

EMENTA: REVISÃO DA BASE DE CÁLCULO. IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS. ARGUMENTOS HÁBEIS A DESCONSTITUIR A BASE DE CÁLCULO. DECRETO 1305/2019. ENTREGA DE AVALIAÇÃO POR PROFISSIONAL INSCRITO NO CRECI E CNAI. DEFERIMENTO DO PEDIDO. ALTERAÇÃO DA BASE DE CÁLCULO DE ITBI. Qualquer contribuinte pode insurgir-se quanto a base de cálculo estabelecida pelo fisco municipal quando entender que o valor mensurado supera o de mercado. Inicialmente há que se destacar que a base de cálculo para fins de ITBI é o valor de mercado do bem. O contribuinte discordou do valor utilizando o argumento de que a transação dos imóveis ocorreram sob valor menor. Ato contínuo, apresentou a documentação exigida pelo art. 13 § 1º do Decreto 1305/2019, ou seja, duas avaliações imobiliárias assinadas por profissionais inscritos no CREA ou CRECI em que os profissionais esclarecem que o valor de mercado é de R\$

72.000,00 (setenta e dois mil reais). Desta forma, o pedido deve ser julgado procedente, retificando-se a base de cálculo de ITBI para R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais), conforme avaliações apresentadas. ACORDAM os membros da COMISSÃO MUNICIPAL DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS, por unanimidade, em dar provimento ao pedido da contribuinte, retificando a base de cálculo do imóvel no valor de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) referente imóvel de inscrição imobiliária 01.04.057.0200.001, nos termos do relatório e voto que passam a integrar o presente julgado. Realize-se o lançamento. Após, expeça-se a referida guia de recolhimento. Assinam o presente acórdão o membro consultivo Suplente, membro representante da Procuradoria Municipal e o Presidente da Comissão.

Belmonte

PREFEITURA

DECRETO Nº 005-2021

Publicação Nº 2808215

DECRETO Nº 005/2021

ATUALIZA VALORES DA UFRM (UNIDADE DE REFERÊNCIA MUNICIPAL) E BC (BASE DE CÁLCULO), PRATICADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELMONTE PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELMONTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas na Lei Orgânica Municipal e no Código Tributário Municipal, DECRETA:

Art. 1º Fica atualizada a UFRM – UNIDADE FISCAL DE REFERENCIA MUNICIPAL, criada pelo artigo 246 da Lei Complementar Municipal nº 027/2017, de 15 de dezembro de 2017 (Código Tributário Municipal) e a BC – BASE DE CÁLCULO, criadas pelo artigo 284, da Lei Complementar Municipal nº 026/2017, de 15 de dezembro de 2017 (Código Tributário Municipal), em 5,45% (cinco vírgula quarenta e cinco por cento) correspondendo ao acumulado do INPC - Índice Geral de Preços ao Consumidor nos últimos doze meses, conforme segue:

DESCRIÇÃO DO ÍNDICE	VALOR EM R\$
UFRM-UNI.FISCAL DE REFERENCIA MUNICIPAL	250,41
BC- BASE DE CALCULO	1.624,56

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Belmonte, SC, 13 de janeiro de 2021.

Jair Antônio Giumbelli
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA.

Rosângela Sigulin Pelissari
Sec. de Administração

DECRETO Nº 006-2021

Publicação Nº 2808222

DECRETO 006/2021

DISPÕE SOBRE OS VALORES E PRAZOS PARA PAGAMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Jair Antônio Giumbelli Prefeito Municipal de Belmonte, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em especial pelo Código Tributário Municipal instituído pela Lei Complementar n. 027/2017 DE 15 dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Ficam atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, em 5,45% ocorrido nos últimos doze meses, os valores praticados para a Unidade Fiscal de Referência Municipal – UFRM, a qual passa para R\$ 250,41, sendo utilizada para cálculo dos tributos municipais, exceto o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.

Parágrafo Primeiro. Ficam estabelecidas para o exercício 2021, as seguintes datas para pagamento do IPTU e da Taxa de Coleta de Lixo, em cota única e/ou parcelado, conforme segue:

- 1ª Parcela – 15/04/2021
- 2ª Parcela – 17/05/2021
- 3ª Parcela – 15/06/2021
- 4ª Parcela - 15/07/2021

Parágrafo Segundo. O imposto municipal disposto no caput deste artigo, quando pago em parcela única, com vencimento no dia 15 de abril de 2021, terá desconto de 20% (vinte por cento).

Art. 1º Ficam atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, em 5,45%, ocorrido nos últimos doze meses, os valores praticados para a Base de Cálculo, a qual passa para R\$ 1.624,56, sendo utilizada para cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.

Ficam estabelecidas para o exercício de 2021 as seguintes datas para pagamento do ISS em cota única e/ou parcelado:

- 1ª Parcela – 15/04/2021
- 2ª Parcela – 17/05/2021
- 3ª Parcela – 15/06/2021

Art. 3º Ao ISS variável, fica atribuído o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da execução dos serviços, como data de pagamento sem acréscimo, salvo os serviços eventuais, que terão o seu vencimento na data final da prestação do serviço realizado.

Art. 4º Ficam estabelecidas, para o exercício de 2021, as seguintes datas para pagamento em cota única e/ou parcelado da Taxa de Fiscalização de Localização e Funcionamento:

- 1ª Parcela – 15/04/2021
- 2ª Parcela – 17/05/2021
- 3ª Parcela – 15/06/2021

Art. 5º Ficam atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, em 5,45%, ocorrido nos últimos doze meses, os valores praticados para cobrança da Taxa Pelo Exercício do Poder de Polícia — Alvará Sanitário por estabelecimento, para o exercício financeiro de 2021.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Belmonte, SC, 13 de janeiro de 2021.

JAIR ANTÔNIO GIUMBELLI
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

Rosangela Sigulin Pelissari
Sec. da Administração.

Benedito Novo

PREFEITURA

2º PUBLICAÇÃO - EXTRATO DA ATA DE REG. DE PREÇOS Nº 32/2020

Publicação Nº 2806786

PUBLICAÇÕES LEGAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2020

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO/SC

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

SUL SAFETY DISTRIBUIDORA DE MERCADORIAS EIRELI			
Item	Produto	Marca	Valor Unit.
1	CAPACETE COM PROTETOR FACIAL TIPO PENEIRA ANTIIMPACTOS, JUGULAR E ABAFADOR DE OUVIDOS PARA SERVIÇOS EM ROÇADEIRA, CORTE E PODA DE ARVORE.	TECMETER CA 26430	83,00
3	CREME PROTETOR PARA PELE FPS60, RESISTENTE A AÇÃO DO SOL, PROTEÇÃO UVA, UVB. EMBALAGEM DEVE CONTER LACRE DE ALUMINIO OU OUTRO MATERIAL DO FABRICANTE, ENTRE A BISNAGA E A TAMPAS PARA EVITAR A CONTAMINAÇÃO DO PRODUTO. EMBALAGEM COM 120ML. APRESENTAR AMOSTRA NO ATO DO CERTAME	MAVARO	23,00
4	JALECO DE BRIM LEVE SANTANENSE, COM 3 BOLSOS FRONTAIS E 4 BOTÕES MÉDIOS, MANGA CURTA (TAMANHOS: G E GG). NA COR CINZA	BOG JALECO	48,00
6	BOTINA DE SEGURANÇA, ATÉ O TORNOZELO, CABEDAL CONFECCIONADO EM COURO TIPO VAQUETA, HIDROFUGADO, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE ELÁSTICO. PALMILHA DE MONTAGEM E FORRO FRONTAL INTERNO CONFECCIONADOS EM MATERIAL DE NÃO TECIDO. CONSTRUÇÃO NO SISTEMA STROBEL, COM SOLADO INJETADO DE PU BIODENSIDADE, COM RESISTÊNCIA AO ÓLEO COMBUSTÍVEL, PROTEÇÃO DOS PÉS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE NATUREZA LEVE E CONTRA AGENTES ABRASIVOS E ESCORRIANTES, COM ABSORÇÃO DE ENERGIA NA ÁREA DO SALTO (CALCANHAR), COM RESISTÊNCIA AO ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERÂMICA CONTAMINADO COM LAURIL SULFATO DE SÓDIO (DETERGENTE) E PISO DE AÇO CONTAMINADO COM GLICEROL (SRC). CABEDAL RESISTENTE À PENETRAÇÃO E À ABSORÇÃO DE ÁGUA (WRU). SOLADO RESISTENTE AO ÓLEO COMBUSTÍVEL (FO). TAMANHOS 33 AO 47 APRESENTAR O CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) IMPRESSO NA PROPOSTA.	CONFORTO	69,00
7	AVENTAL DE RASPA PARA SOLDADOR 1,20 X 0,60 SEM EMENDA	ZANEL	29,80
11	PROTETOR SOLAR COM REPELENTE DE INSETOS, FATOR DE PROTEÇÃO MÍNIMA FPS 60, VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. DEVE FORNECER PROTEÇÃO CONTRA QUEIMADURAS SOLARES PROVENIENTES DOS RAIOS U.V.A. E U.V.B. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, HIPOALÉRGICO, NÃO OLEOSO, RESISTENTE À ÁGUA E AO SUOR, REGISTRADO NA ANVISA E PARA USO PROFISSIONAL. PROTEÇÃO CONTRA MOSQUITOS. FRASCO COM NO MÍNIMO DE 120ML. EMBALAGEM DEVE CONTER LACRE DE ALUMINIO OU OUTRO MATERIAL DO FABRICANTE, ENTRE A BISNAGA E A TAMPAS PARA EVITAR A CONTAMINAÇÃO DO PRODUTO. APRESENTAR AMOSTRA NO ATO DO CERTAME	MAVARO	26,80
12	PROTETOR SOLAR COM REPELENTE DE INSETOS, FATOR DE PROTEÇÃO MÍNIMA FPS 30, VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. DEVE FORNECER PROTEÇÃO CONTRA QUEIMADURAS SOLARES PROVENIENTES DOS RAIOS U.V.A. E U.V.B. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, HIPOALÉRGICO, NÃO OLEOSO, RESISTENTE À ÁGUA E AO SUOR, REGISTRADO NA ANVISA E PARA USO PROFISSIONAL. PROTEÇÃO CONTRA MOSQUITOS. FRASCO COM NO MÍNIMO DE 120ML. EMBALAGEM DEVE CONTER LACRE DE ALUMINIO OU OUTRO MATERIAL DO FABRICANTE, ENTRE A BISNAGA E A TAMPAS PARA EVITAR A CONTAMINAÇÃO DO PRODUTO. APRESENTAR AMOSTRA NO ATO DO CERTAME	MAVARO	22,90
13	ÓCULOS DE SEGURANÇA ANTIEMBAÇANTE, COM ARMAÇÃO, VISOR, APOIO NASAL E HASTES DO TIPO ESPÁTULA CONFECCIONADOS EM POLICARBONATO. LENTE CINZA.	DVT	6,50
16	PERNEIRA FORRADA P/ ROCADEIRA 3 TALAS PVC COM VELCRO	TECMATER	22,00
19	CONE DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA. DESCRIÇÃO: CONE FABRICADO EM POLIETILENO COM 50CM NA COR LARANJA, COM FAIXAS REFLETIVAS NA COR BRANCA. UTILIZADO PARA SINALIZAÇÃO EM GERAL.	KTELI	34,00
20	CONE DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA. DESCRIÇÃO: CONE FABRICADO EM POLIETILENO COM 75CM NA COR LARANJA, COM FAIXAS REFLETIVAS NA COR BRANCA. UTILIZADO PARA SINALIZAÇÃO EM GERAL.	KTELI	65,00
21	FITA ZEBRADA. FABRICADA EM MATERIAL COMPOSTO PLASTICO PARA ISOLAMENTO DE ÁREA. TAMANHO: METRAGEM M'DIA 200 METROS, LARGURA 7 CM, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.	KTELI	9,00

MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA.			
Item	Produto	Marca	Valor Unit.
2	LUVA QUÍMICA, BISNAGA DE NO MÍNIMO 200G, HIDROSSOLÚVEL, COM PROTEÇÃO CONTRA ATAQUE AGRESSIVO DE PRODUTOS QUÍMICOS E SUBSTÂNCIAS SIMILARES, ÓLEOS, GRAXAS, CIMENTOS, COLAS, PÓS, RESINAS E OUTROS NÃO SOLUBILIZADOS EM ÁGUA.	HENLAU	6,55
5	CALÇA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BRIM (100% ALGODÃO), ½ ELÁSTICO, DOIS BOLSOS DIANTEIROS E DOIS BOLSOS TRASEIROS. RESISTENTE A RASGOS E ABRASÕES EM GERAL). NA COR CINZA (TAMANHOS: G E GG)	PROTY	43,45
9	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA. CONSTITUÍDO POR DOIS ABAFADORES EM FORMA DE CONCHA. MONTADOS SIMETRICAMENTE EM HASTE-SUPORTE AJUSTAVEL EM FORMA DE ARCO, PERMITINDO QUE CADA ABAFADOR SE APLIQUE SOB PRESSÃO AOS PAVILHÕES AURICULARES. ABAFADOR LEVE, TOTALMENTE EM PLÁSTICO - ATENUAÇÃO: NRRSF-14 DB	PROTECT	12,22
17	BOTA, CANO LONGO, COM POLAINA, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM PVC INJETADO. IMPERMEÁVEL, SOLADO ANTIDERRAPANTE. ACABAMENTO INTERNO COM FORRAÇÃO 100% EM POLIÉSTER.	INNPRO	39,95
18	LUVA EM VAQUETA SEM FORRO COM PUNHO EM RASPA 20CM	MARASCA	23,20
22	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM SUPORTE TÊXTIL, REVESTIDA NA PALMA, FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS OU PARCIAL DO DORSO OU BANHO PALMA E DORSO COM LÁTEX NITRÍLICO, PUNHO COM ELASTANO OU PUNHO DE SEGURANÇA, FORMATO ANATÔMICO.	SUPER SAFETY	5,96

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 19 de junho de 2020 a 19 de junho de 2021.

Benedito Novo (SC), 19 de junho de 2020

JEAN MICHEL GRUNDMANN – Prefeito Municipal

ATA DA INEXIGIBILIDADE - DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 4/2021

Publicação Nº 2808140

ATA DE ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4/2021

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 4/2021

DATA: 07/01/2021 - HORA DE INÍCIO: 9 horas.

Na data e horário supramencionados, na sala de reuniões da Prefeitura de Benedito Novo reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações nomeados pela Portaria nº 002/2021 para análise dos documentos constantes do Processo de Inexigibilidade de Licitação acima citado, cujo objeto é a CELEBRAÇÃO DE PARCERIA PARA A CONCESSÃO DE SUBVENÇÃO SOCIAL PARA PROMOVER QUALIDADE DE VIDA POR MEIO DE CONHECIMENTOS SOBRE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E PRÁTICAS DE EXERCÍCIOS FÍSICOS - PROJETO DENOMINADO CRIANÇA SAUDÁVEL. Aberta a sessão foram analisados os documentos integrantes deste processo de Inexigibilidade. Da análise dos documentos, observa-se que a empresa Associação dos Programas Educacionais e Assistenciais - PEAL, CNPJ 08.889.308/0003-03 se encontra com a documentação de habilitação regular. Cabe ressaltar que esta Comissão de Licitações não analisa o mérito e a motivação da contratação, limita-se apenas a analisar os documentos acostados ao processo licitatório. Nada mais havendo, o Presidente da Comissão encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão. Publique-se e encaminhe-se os autos para análise jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

MARCIEL RODRIGO KOSLOWSKI

Presidente

MARCIO GURSKE

Membro

JOICE APARECIDA COSTA

Membro

ATA DA INEXIGIBILIDADE - DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 5/2021

Publicação Nº 2808137

ATA DE ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2021

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 5/2021

DATA: 07/01/2021 - HORA DE INÍCIO: 9 horas.

Na data e horário supramencionados, na sala de reuniões da Prefeitura de Benedito Novo reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações nomeados pela Portaria nº 002/2021 para análise dos documentos constantes do Processo de Inexigibilidade de Licitação acima citado, cujo objeto é a CELEBRAÇÃO DE PARCERIA PARA A CONCESSÃO DE SUBVENÇÃO SOCIAL PARA PROTEGER AS CRIANÇAS DA

EXPLORAÇÃO E DO ABUSO SEXUAL - PROJETO DENOMINADO TESOURINHOS DE DEUS. Aberta a sessão foram analisados os documentos integrantes deste processo de Inexigibilidade. Da análise dos documentos, observa-se que a empresa Associação dos Programas Educacionais e Assistenciais - PEAL, CNPJ 08.889.308/0003-03 se encontra com a documentação de habilitação regular. Cabe ressaltar que esta Comissão de Licitações não analisa o mérito e a motivação da contratação, limita-se apenas a analisar os documentos acostados ao processo licitatório. Nada mais havendo, o Presidente da Comissão encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão. Publique-se e encaminhe-se os autos para análise jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

MARCIEL RODRIGO KOSLOWSKI

Presidente

MARCIO GURSKE

Membro

JOICE APARECIDA COSTA

Membro

AVISO DE CREDENCIAMENTO - IN 10/2021

Publicação Nº 2807275

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO/SC

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 10/2021

O Município de Benedito Novo – SC, leva ao conhecimento dos interessados que estará aberto o chamamento público para o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS (JORNAIS E RÁDIOS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO LEGALEINSTITUCIONAL EM JORNAIS DE FORMATO TABLOIDE E SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E INFORMAÇÕES DE INTERESSE DOS MUNICÍPIOS EM RÁDIOS COM FREQUÊNCIA FM. O período para o credenciamento será a partir do dia 18 de janeiro de 2021, onde permanecerá aberto por tempo indeterminado ou por ato que venha a revogá-lo. Os envelopes deverão ser protocolados no Setor de Protocolo ou no Setor de Licitações da Prefeitura. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas diariamente em horário de expediente no Setor de Licitações desta Municipalidade, situado na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, pelo Fone/Fax: (47) 3385-0487, no site: www.beneditonovo.sc.gov.br ou por e-mail: licitacao@beneditonovo.sc.gov.br.

Benedito Novo (SC), 15 de janeiro de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA - Prefeita

AVISO DE LICITAÇÃO - PE 008/2021

Publicação Nº 2807270

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO/SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2021

O Município de Benedito Novo – SC, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico. OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE ALIMENTOS PARA MERENDA ESCOLAR PARA ATENDER OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CEIS), PRÉ-ESCOLAS (PES) E ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL (EMS). RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 9h do dia 28 de janeiro de 2021. ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA: a partir das 09:05h do dia 28 de janeiro de 2021. ENDEREÇO ELETRÔNICO: <http://www.comprasbr.com.br/>. Licitação regida pelas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas diariamente em horário de expediente no Setor de Licitações desta Municipalidade, sito a Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, pelo Fone/Fax: (47) 3385-0487, no site: www.beneditonovo.sc.gov.br e no e-mail: licitacao@beneditonovo.sc.gov.br.

Benedito Novo (SC), 15 de janeiro de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita

CHAMAMENTO PÚBLICO - DP 007/2021

Publicação Nº 2807269

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO/SC

AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 8/2021

O Município de Benedito Novo – SC, torna público que se encontra aberta CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e Resolução FNDE nº 06/2020. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e Projeto de Venda até as 9h do dia 08 de fevereiro de 2021. ABERTURA: as 9:05h do dia 08 de fevereiro de 2021. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas diariamente em horário de expediente no Setor de Licitações desta Municipalidade, sito a Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, pelo Fone/Fax: (47) 3385-0487, site: www.beneditonovo.sc.gov.br ou e-mail: licitacao@beneditonovo.sc.gov.br.

Benedito Novo (SC), 15 de janeiro de 2021.

ARRABEL A. L. MURARA - Prefeita

DISPENSA DE LICITAÇÃO - DP 006/2021

Publicação N° 2807268

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO/SC

PROCESSO LICITÓRIO N° 6/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DE BENEDITO NOVO (83.102.780/0001-08).

CONTRATADO: JOACIR OCHNER – JR MEDICINA OCUPACIONAL (24.599.561/0001-17).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.

VALOR TOTAL: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

VALOR MENSAL: R\$ 1.000,00 (Mil reais).

FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 24, INCISOS II e IV DA LEI 8666/93 e Decreto Municipal nº 185/2020.

Benedito Novo, 15 de janeiro de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita

DISPENSA DE LICITAÇÃO - DP 009/2021

Publicação N° 2807273

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO/SC

PROCESSO LICITÓRIO N° 009/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DE BENEDITO NOVO (83.102.780/0001-08)

CONTRATADO: POSTMIX SOLUÇÕES GRAFICAS EIRELI (02.089.950/0001-60)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE CARNES DE IPTU E BOLETOS DE NOTIFICAÇÃO DE DÉBITOS

VALOR TOTAL: R\$ 3.705,00 (três mil setecentos e cinco reais)

FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 24, INCISO II DA LEI 8666/93.

Benedito Novo, 15 de janeiro de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita

EXTRATO DE CONTRATO 7/2021

Publicação N° 2806535

PUBLICAÇÕES LEGAIS

EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO - SC

Processo Licitatório N° 1/2021

EXTRATO DE CONTRATO 7/2021

Contratada: VILMAR GURSKE

Objeto: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL SITUADO NA TIFA TONOLLI, RIBEIRÃO TIGRE NO MUNICIPIO DE BENEDITO NOVO, DE PROPRIEDADE DE VILMAR GURSKE, COM PERMISSÃO PARA A EXTRAÇÃO DE MATERIAL DE JAZIDA (SAIBRO E GNAISSE) PARA UTILIZACAO NO REVESTIMENTO PRIMARIO DE ESTRADAS NAO PAVIMENTADAS.

Valor: R\$ 19.680,00

Vigência: 12/01/2021 a 31/12/2021

Data Assinatura: 12/01/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

Biguaçu

PREFEITURA

PE 1/2021 PMB - FMS

Publicação N° 2808043

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 01/2021 – PMB - FMS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL PARA CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BIGUAÇU.

Recebimento das Propostas: das 14:00h do dia 15/01/2021, às 14:00h do dia 28/01/2021.

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 14:15h do dia 28/01/2021, no endereço eletrônico comprasbr.com.br, horário de Brasília. Local para obtenção do edital: o site da Prefeitura <https://gpm.fecam.org.br/bigua/> e site comprasbr.com.br

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48 3094 4100.

Biguaçu, 14 de Janeiro de 2020.

SALMIR DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N° 120/2021

Publicação N° 2808577

PORTARIA nº 120 de 14 de janeiro de 2021

Nomeia servidor para exercer Função de Confiança, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso I da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor VILMAR DE ASSUNÇÃO, detentor do cargo de provimento efetivo de OPERADOR DE MÁQUINA DE CORTE, inscrito na matrícula funcional nº 7466, para exercer o cargo de DIRETOR EXECUTIVO, em caráter de Função de Confiança, no Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Biguaçu – PREVBIGUAÇU, nos termos do art. 73, caput da Lei 1619/2001, alterado pelo art. 3º, caput da Lei Complementar nº 87/2015, a partir de 13/01/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 13/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 121/2021

Publicação N° 2808579

PORTARIA nº 121 de 14 de janeiro de 2021

Nomeia servidor para exercer Função de Confiança, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso I da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor NAGIB ABRAHÃO SALUM NETTO, detentor do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM DESENHO, inscrito na matrícula funcional nº 187, para exercer o cargo de DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, em caráter de Função de Confiança, no Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Biguaçu – PREVBIGUAÇU, nos termos do art. 73, caput da Lei 1619/2001, alterado pelo art. 3º, caput da Lei Complementar nº 87/2015, a partir de 13/01/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 13/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 122/2021

Publicação Nº 2808581

PORTARIA nº 122 de 14 de janeiro de 2021

Nomeia servidor (a), para exercer o cargo em comissão, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, JÉSSICA GOULART PRÁ, brasileiro(a), para exercer o cargo em comissão de COORDENADOR TÉCNICO-PREVIDENCIÁRIO, no Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Biguaçu - PREVBIGUAÇU, a partir de 04/01/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 123/2021

Publicação Nº 2808583

PORTARIA nº 123 de 14 de janeiro 2021

Revoga Portaria, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a partir de 12/01/2021, a Portaria nº 1873 de 11 de setembro de 2018, do servidor AURILIO DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de GUARDA PATRIMONIAL, matrícula nº 8954, na qual concedia Gratificação de Vigia Patrimonial Pública Monitorada e Patrulha Noturna.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 12/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 124/2021

Publicação Nº 2808585

PORTARIA nº 124 de 14 de janeiro de 2021

Concede Gratificação de Vigia Patrimonial Pública Monitorada e Patrulha Noturna, nos termos do art. 35, caput da Lei Complementar nº 113/2017, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JEAN CARLO DA SILVA, brasileiro, detentor do cargo de provimento efetivo de Guarda Patrimonial a Gratificação de Vigia Patrimonial Pública Monitorada e Patrulha Noturna nos termos do art. 35, caput da Lei Complementar nº 113/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 15/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 125/2021

Publicação Nº 2808586

PORTARIA nº 125 de 14 de janeiro de 2021

AUTORIZA SERVIDORES MUNICIPAIS A DIRIGIR VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município

de 06 de setembro de 2010.

CONSIDERANDO que os motoristas do Município devem atender prioritariamente as atividades de maior urgência ou aquelas que envolvam alguma particularidade de transporte;
CONSIDERANDO os expedientes anexos, encaminhados acerca de autorização para conduzir veículos por servidor de cargo diverso;
CONSIDERANDO que a administração municipal dispõe em seu quadro de funcionários de motoristas de todas as categorias;
CONSIDERANDO o que dispõe o prejulgado do TCE/SC nº 0984: "Compete à legislação local fixar as regras para a condução dos veículos do Município, disciplinando as condições e responsabilidades pelos atos cometidos no exercício dessa atividade, podendo prever a condução por servidores habilitados não ocupantes de cargos específicos de motoristas, se assim entender o interesse público."

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizado a dirigir veículos da municipalidade os servidores:

ADENILSON LUIZ COELHO, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Edificações;
ADRIANO MEDEIROS FERREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;
AIRTON VENTURA DOS SANTOS, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
ALEXANDRE FRANCO MATOS PEREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
ALEXANDRE MARTINS DE SOUZA, ocupante do Cargo Efetivo de Vice-Prefeito;
ALEXSANDRA BATISTA JOÃO PORTELA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais IV (Merendeira);
ANA CLAUDIA MACIEL DA MAIA DE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Atendente da Criança e do Adolescente;
ANA CRISTINA ESPÍNDOLA, ocupante do Cargo Comissionado de Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação;
ANDERSON KLEITON DA SILVA, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
ANDERSON OPUSZKA SOARES, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;
ANDRÉ GOMES, ocupante do Cargo Comissionado de Assessor de Finanças;
ANDRÉ LEAL, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico;
ANTÔNIO LEOCÁDIO ELISARDO, ocupante do Cargo Efetivo de Calçeteiro;
ARNALDO GRANDO, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
ARTHUR FABIANO DE OLIVEIRA FARIAS, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
AURILIO DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
BRUNO CÉLIO DA SILVA, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Saúde;
BRUNO RAFAEL CARNEIRO, ocupante do Cargo Temporário de Guarda Patrimonial;
CARLOS EDUARDO FUZZI, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
CARLOS ENRIQUE FERREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Professor;
CAROLINA MOMM, ocupante do Cargo Efetivo de Contador;
CESAR MINA, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
CESAR MURILO SOUTO DOS SANTOS, ocupante do Cargo Efetivo de Médico Plantonista;
CESAR VALMOR EIGI FUZINO, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal do Meio Ambiente;
CINTIA ROSA DE SOUZA, ocupante do Cargo Efetivo de Monitor do Transporte Escolar;
CRISTIANO FERREIRA BORBA, ocupante do Cargo Comissionado de Gerente de Lazer;
CLAUDIO ADÃO DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
DAVI JONATTAS DA CUNHA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Roçadeira Costal;
DAVI NUNES DE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer;
DÉCIO PELEGRINI, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;
DOUGLAS BATISTA DE ANDRADE, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
EDEGAR CHIQUETTI, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista II (C – Veículos Leves e Utilitários);
EDERSON KREMER DE SOUZA, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Planejamento e Gestão Participativa;
EDUARDO CRISTIAN GONÇALVES, ocupante do Cargo Efetivo de Calçeteiro;
EDUARDO DE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Mecânico;
EDUARDO JOSÉ MENDES, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;
EDUARDO NAU RODRIGUES, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista I (B – Veículos Leves);
EDSON LUIZ DE SOUZA, ocupante do Cargo Comissionado de Gerente de Mapeamento de Áreas de Risco;
ENIO BOLL, ocupante do Cargo Efetivo Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados;
EURICO RILLO DE CAMPOS JÚNIOR, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
EVANDRO DE OLIVEIRA DANTAS, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais V (Servente);
FABIANO TIAGO JOSÉ, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais V (Servente);
FABIO ARAUJO MARTINS, ocupante do Cargo Efetivo de Professor;
FABIO SOUZA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Mecânico;
FERNANDA APARECIDA DA CUNHA, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;
FERNANDO MACHADO, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais III (Jardineiro);
FILLIPE PEREIRA FAGUNDES, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
FRANCIS BARP REIS, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Ambiental;
FULVIO HENRIQUE, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;
GABRIEL ANSELMO CARDOSO, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Edificações;
GEDIR PRAZERES, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados;
GIOVANI RAFAEL GASPARETTO, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;
GUSTAVO FREDERICO MARDER, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;
GUSTAVO JOÃO MARTINS, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Atendimento ao Público;
GUSTAVO PACHECO DOS REIS, ocupante do cargo comissionado de Superintendente de Planejamento Participativo;
GUILHERME ORLI DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Enfermagem;
HAMILTON REIS, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados;

HERTO LUNARDELLI JUNIOR, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
ISOLETE SCHLEMPER WALTER, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;
ISRAEL SOARES, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Trator Agrícola;
JANAINA PEREIRA GUIMARÃES CUNHA, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Obras e Posturas;
JEAN ANDRE DE MARIA, ocupante do Cargo Efetivo de Pintor;
JEAN CARLO GARCIA, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
JEAN CARLOS SANTANA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
JEDILSON CELSO FERNANDES, ocupante do Cargo Efetivo de Professor;
JOÃO BATISTA KRETZER, ocupante do cargo comissionado de Diretor do Procon;
JOÃO DOMINGOS ZIMMERMANN, ocupante do cargo comissionado de Superintendente da Defesa Civil;
JOÃO JOSÉ MORFIM NETO, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Obras;
JOEL AROLDO PEREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Saneamento;
JOILSON ANTONIO DA CRUZ, ocupante do Cargo Efetivo de Calçeteiro;
JONAS DE JESUS, ocupante do Cargo Comissionado de Assistente da Saúde;
JORGE LUIZ DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
JORGE LUIZ COUTINHO, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental;
JOSE LUIZ ALVES, ocupante do Cargo Efetivo de Especialista em Assuntos Educacionais;
JOSE RICARDO BIM GOMES, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico Em Enfermagem Plantonista;
JÚNIOR MORESCO, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Governo;
LEANDRO DE SOUZA CUNHA, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;
LEANDRO KROTH BASTIANELLO, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista II (C – Veículos Leves e Utilitários);
LÉO INACIO LOHN, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;
LEO RICARDO MARTINS, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
LUIS CLAUDIO SANTANA DAS MERCES, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
LUIS ANDRE PIMENTEL MACEDO, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
LUIZ BEZERRA DOS SANTOS, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Apoio e Suporte Eletrônico da Policlínica Municipal;
LUIZ FERNANDO CHALTEIN DE OLIVEIRA BELLO, ocupante do Cargo Efetivo de Médico Veterinário;
MANOEL CUSTÓDIO, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;
MANOEL JOSÉ DE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Armador;
MANOELA LUCIANO DE AMORIM, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Veterinário I;
MARCELO CONRAT, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura;
MARCIO ROBERTO DIAS DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Saúde II;
MARCONDES RODRIGUES BORBA, ocupante do Cargo Comissionado de Superintendente da FAMABI;
MARCOS VINÍCIOS GONÇALVES, ocupante do Cargo Comissionado de Procurador Geral do Município;
MARIANA MARIA KONS HOFFMANN, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Obras e Posturas;
MARJORY BIANCA TERNES TRAEBERT FERREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Enfermagem;
MAYARA VOLPINI TURRA, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheira Civil;
MAYCON DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;
MILTON JOÃO DOS SANTOS, ocupante do Cargo Efetivo de Almoxarife;
MOISES DE ANDRADE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Edificações;
MOISES FREITAS DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
OSLI ROBERTO DA CUNHA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas e Equipamentos Pesados;
OSMAR ESPINDOLA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Retroescavadeira;
OSNI GILBERTO FERREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Edificações;
PAULO ROBERTO DA SILVA, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
PATRICK MACHRY, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;
PEDRO KARPINSKI NETO, ocupante do Cargo Temporário de Guarda Patrimonial;
PEDRO LUIZ DE AQUINO NAU, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Agricultura, Pesca e Aquicultura;
PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ GOMES, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Agrônomo;
PETERSON de SOUZA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
RAFAEL EMILIO POLLMANN, ocupante do Cargo Efetivo de Mecânico;
RAFAEL ROBERTO ROMAN, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;
RICARDO ANDRE DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
RICARDO LUIZ DA ROSA, ocupante do Cargo Efetivo de Carpinteiro;
RICARDO ROBERTO VARGAS, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Patrôla;
ROBERTO ANDRADE DA SOLEDADE, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista II (C – Veículos Leves e Utilitários);
ROBERTO FABRICIO ROSA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
ROBERVAL REIS DE SOUZA, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental;
RODRIGO JAIR MARTINS, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
ROGGERS JOSE DE MELLO, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista II (C – Veículos Leves e Utilitários);
RONALDO FERNANDES JUNQUEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Retroescavadeira;
RONEI JOSE DE ANDRADE, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Trator Agrícola;
SÁLVIO DA SILVA, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Governo;
SIDNEI ALVES MOREIRA, ocupante do Cargo Temporário de Agente de Endemias;
SINCLER BILCK, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
SUENY SELL, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental;
THAYSE ROSA, ocupante do Cargo Comissionado de Superintendente de Saúde;
THIAGO FERREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);
THIAGO VINÍCIUS NAHAS, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais I;

THOMAS SCHROEDER, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Florestal;
VILMAR DE ASSUNÇÃO, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquina de Corte;
VINICIUS HAMILTON DO AMARAL, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Administração;
WILLYAN LUCIANO, ocupante do Cargo Efetivo de Guarda Patrimonial;
WYLLIANN SILVA TEIXEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista II (C – Veículos Leves e Utilitários).

Art. 2º. A presente autorização restringe-se aos veículos da municipalidade e em situações consideradas especiais, tais como a urgência do serviço e a indisponibilidade de motoristas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e a Portaria nº 115/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 126/2021

Publicação Nº 2808588

PORTARIA nº 126 de 14 de janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98, inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Fica retificado o art. 1º da Portaria nº 116/2021, que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) TAYSE DAIANE RIBEIRO, detentor do cargo de provimento efetivo de ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS para exercer a Função de Confiança de DIRETOR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 13/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 127/2021

Publicação Nº 2808590

PORTARIA nº 127 de 14 de janeiro de 2021

Torna sem efeito portaria de nomeação de servidor efetivo para exercer Função de Confiança, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria nº 76 de 11 de janeiro de 2021, do(a) servidor(a) Paulo Roberto da Silva, matrícula nº 7714, a qual o(a) nomeia para exercer a Função de Confiança de Coordenador da Vigilância Sanitária, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 128/2021

Publicação Nº 2808591

PORTARIA nº 128 de 14 de janeiro de 2021

Torna sem efeito portaria de nomeação de servidor efetivo para exercer Função de Confiança, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria nº 76 de 11 de janeiro de 2021, do(a) servidor(a) Euclides da Cunha Correa, matrícula nº 10443, a qual o(a) nomeia para exercer a Função de Confiança de Gerente de Compras da UPA 24h, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 129/2021

Publicação Nº 2808592

PORTARIA nº 129 de 14 de janeiro de 2021

Nomeia servidor para exercer Função de Confiança, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso I da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) MÁRCIA PATRÍCIA PEREIRA, detentor do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM PLANTONISTA para exercer a Função de Confiança de GERENTE DE COMPRAS DA UPA 24H, na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 130/2021

Publicação Nº 2808593

PORTARIA nº 130 de 14 de janeiro de 2021

Nomeia Servidores Efetivos para exercer Função de Confiança nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir de 04/01/2021 os seguintes servidores efetivos para exercer Função de Confiança:

Servidor	Função de Confiança
Tania Borsatto Ferreira	Gerente de Compras Assistência Social e Habitação
Marilia Scherer	Gerente de Proteção Básica
Deyse de Souza	Gerente de Proteção Especial
Cristina Bell Niles	Gerente de Política do SUAS
Rafael Bertoncini Goulart	Coordenador do Programa Bolsa Família
Maria José Rodi Passerino	Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS I
Ana Paula Medeiros e Silva Vicente	Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS II
Alessandra Karla Camargo	Coordenador do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I
Rosinha Meister Arnold	Coordenador do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS II
Karine Saady Meira	Coordenador da Secretaria Executiva dos Conselhos
Nadja Regina Sousa Magalhães	Coordenador da Gestão do Trabalho e Educação Permanente
Altamiro Miguel de Barros	Coordenador Executivo dos Conselhos

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 131/2021

Publicação Nº 2808594

PORTARIA nº 131 de 14 de janeiro de 2021

Admitir o (a) Servidor (a), e acordo com a Lei nº 1528/2001, para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) MARISA PEDRO, através da Chamada Pública nº 001/2020, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, para desempenhar as funções do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com jornada de 30 horas semanais, para prestar serviços na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, da Secretaria Municipal de Saúde, no período de 11/12/2020 a 10/06/2021, para não prejudicar as escalas de plantão da equipe de enfermagem da Unidade de Pronto Atendimento em face do afastamento do servidor Alex Januário Ferreira que estava fazendo a cobertura da função de confiança da servidora Patrícia Moreira Hoffmann Martins.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 11/12/2020.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 132/2021

Publicação Nº 2808595

PORTARIA nº 132 de 14 de janeiro de 2021

Admitir o (a) Servidor (a), de acordo com artigo 1º da Lei 1563/2001 para atuar no Programa Saúde da Família, de natureza temporária, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) MICHELLY RITA DA SILVA SCHMITZ, em caráter temporário, de acordo com o artigo 1º da Lei 1563/2001 para atuar no Programa Saúde da Família, vinculado ao Governo Federal, para desempenhar as funções do cargo de ENFERMEIRO II, com jornada de 40 horas semanais, para prestar serviços na Atenção Básica – UBS Marco Antônio, da Secretaria Municipal de Saúde, através da Chamada Pública nº 001/2020, no período de 09/12/2020 a 08/06/2021, para manter em funcionamento os serviços de Atenção Básica em face da servidora Lais Mayer Pauli está ocupando Função de Confiança de Diretora da Atenção Básica na Sede da Secretaria de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 09/12/2020.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 133/2021

Publicação Nº 2808596

PORTARIA nº 133 de 14 de janeiro de 2021

Admitir o (a) Servidor (a), de acordo com artigo 1º da Lei 1563/2001 para atuar no Programa Saúde da Família, de natureza temporária, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) MARIA MENDES ANTUNES, em caráter temporário, de acordo com o artigo 1º da Lei 1563/2001 para atuar no Programa Saúde da Família, vinculado ao Governo Federal, para desempenhar as funções do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com jornada de 40 horas semanais, para prestar serviços na Atenção Básica – UBS Bom Viver, da Secretaria Municipal de Saúde, através da Chamada Pública nº 001/2020, no período de 09/12/2020 a 08/06/2021, para manter em funcionamento os serviços de Atenção Básica e para fazer a cobertura do afastamento da "linha de frente" da servidora Tatia Elis Romer Rutz Cunha, remanejada para outro setor em razão de ser gestante, conforme Decreto Municipal nº 271/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 09/12/2020.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 134/2021

Publicação Nº 2808597

PORTARIA nº 134 de 14 de janeiro de 2021

Designa o servidor e concede a Gratificação pelo Exercício da Atividade de Motorista de Autoridade Superior, nos termos do art. 130, da Lei Complementar nº 47/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Designa o servidor CRISTIANO DE SIMAS, detentor do cargo de provimento efetivo de Motorista II (C – Veículos Leves e Utilitários), inscrito na matrícula funcional nº 11504, para prestar serviços para o Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, nos termos do art. 130, da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Concede Gratificação pelo Exercício da Atividade de Motorista de Autoridade Superior nos termos do art. 130, da Lei Complementar nº 47/2011.

Parágrafo único. O valor fixado para a Gratificação concedida nos termos do caput deste artigo corresponde a 30% (trinta por cento) do vencimento fixado para a referência "A" do cargo de Motorista I, observada a aplicação do art. 130, e do Anexo VII da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/01/2021.

Biguaçu, 14 de janeiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

Blumenau

PREFEITURA

PORTARIA Nº 24.812/2021

Publicação Nº 2808271

PORTARIA Nº 24.812, DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

DECLARA VAGO O CARGO DE EDUCADOR SOCIAL, OCUPADO PELA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ROSANGELA DE SOUZA GERENT.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e de acordo com o inciso V, do art. 44, da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, resolve:

DECLARAR VAGO, a contar de 01 de fevereiro de 2021, o cargo de provimento efetivo de Educador Social, ocupado pela servidora pública municipal ROSANGELA DE SOUZA GERENT, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES, em virtude de sua posse no cargo de Professor, com jornada de 20 horas semanais, junto ao Município de Blumenau, aprovada pelo Concurso Público nº 002/2016, nomeada pela Portaria nº 24.766/2020, conforme o Processo Administrativo nº 2021/01/000003.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 08 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.820/2021

Publicação Nº 2808277

PORTARIA Nº 24.820, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE EXONERAÇÃO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ADELIA ROSANA DESCHAMPS KOWACZ, DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990 e de acordo com o art. 45, caput, da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, resolve:

CONCEDER EXONERAÇÃO, a contar de 11 de janeiro de 2021, à servidora pública municipal ADELIA ROSANA DESCHAMPS KOWACZ, ocupante do cargo de provimento efetivo de Coordenador Pedagógico, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, conforme Processo Administrativo nº 262/01/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.821/2021

Publicação Nº 2808282

PORTARIA N. 24.821, DE 13 DE janeiro DE 2021.

DESIGNA MARIA EDUARDA HILLESHEIM PARA ATUAR COMO DEFENSORA DATIVA DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL M.J.B., NOS AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR N. 033/2019, EM TRÂMITE PERANTE A TERCEIRA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA E DISCIPLINAR – 3ª CPASD.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o inciso X do artigo 59, e na forma da alínea "a" do inciso II do artigo 75, todos da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento no § 2º do artigo 242 da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007, e de conformidade com a solicitação efetuada pelo Presidente da Terceira Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar – 3ª CPASD, objeto do Memorando/3ª CPASD n. 01/2021, resolve

DESIGNAR

MARIA EDUARDA HILLESHEIM, matrícula n. 250079-6, servidora pública municipal, ocupante do cargo de provimento efetivo de Procurador do Município, inscrita na OAB/SC sob o n. 45.768, para atuar como defensora dativa da servidora pública municipal M.J.B., matrícula n. 103-8, ex-ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor de Apoio Administrativo da extinta Fundação Municipal do Meio Ambiente – FAEMA, nos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 033/2019, em trâmite perante a Terceira Comissão de Processo Administrativo

de Sindicância e Disciplinar – 3ª CPASD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.822/2021

Publicação Nº 2808284

PORTARIA Nº 24.822, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERA MICHAEL RAUL SCHNEIDER DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, combinado com o art. 20, inciso I da Lei Complementar nº 509, de 17 de março de 2005 e com o Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, resolve:

EXONERAR, no dia 13 de janeiro de 2021:

MICHAEL RAUL SCHNEIDER, do cargo de provimento em comissão de Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, símbolo CC-1, nomeado pela Portaria nº 23.764, em 20 de janeiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.823/2021

Publicação Nº 2808288

PORTARIA Nº 24.823, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERA MICHAEL RAUL SCHNEIDER DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO URBANA.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, de conformidade com o art. 46, "II" da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007, combinado com art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019, resolve:

EXONERAR, no dia 13 de janeiro de 2021:

MICHAEL RAUL SCHNEIDER, do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Conservação e Manutenção Urbana, símbolo CC-1, nomeado cumulativamente pela Portaria nº 23.857, de 14/02/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.824/2021

Publicação Nº 2808291

PORTARIA Nº 24.824, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERA PAULO ROBERTO TESSEROLLI FRANÇA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL E DE PROJETOS ESPECIAIS.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, de conformidade com o art. 46, "II" da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007, combinado com art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019, resolve:

EXONERAR, no dia 13 de janeiro de 2021:

PAULO ROBERTO TESSEROLLI FRANÇA, do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Mobilidade Sustentável e de Projetos Especiais, símbolo CC-1, nomeado pela Portaria nº 23.106, de 04/07/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.825/2021

Publicação Nº 2808294

PORTARIA Nº 24.825, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA MICHAEL RAUL SCHNEIDER PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO URBANA.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019 e de conformidade com o Decreto nº 10.567, de 13 de fevereiro de 2015, resolve:

NOMEAR, no dia 14 de janeiro de 2021:

MICHAEL RAUL SCHNEIDER, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Conservação e Manutenção Urbana, símbolo CC-1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.826/2021

Publicação Nº 2808297

PORTARIA Nº 24.826, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA PAULO ROBERTO TESSEROLLI FRANÇA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, combinado com o art. 20, inciso I da Lei Complementar nº 509, de 17 de março de 2005 e com o Decreto nº 10.567, de 13 de fevereiro de 2015, resolve:

NOMEAR, no dia 14 de janeiro de 2021:

PAULO ROBERTO TESSEROLLI FRANÇA, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, símbolo CC-1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.827/2021

Publicação Nº 2808299

PORTARIA Nº 24.827, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA CUMULATIVAMENTE, O PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO PAULO ROBERTO TESSEROLLI FRANÇA, PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL E DE PROJETOS ESPECIAIS.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019 e de conformidade com o Decreto nº 10.567, de 13 de fevereiro de 2015, resolve:

NOMEAR, no dia 14 de janeiro de 2021:

PAULO ROBERTO TESSEROLLI FRANÇA, Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, para exercer cumulativamente o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Mobilidade Sustentável e de Projetos Especiais, símbolo CC-1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.828/2021

Publicação Nº 2808303

PORTARIA Nº 24.828, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERA SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, de conformidade com o art. 46, "II" da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007, combinado com art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019, resolve:

EXONERAR

SAIONARA TOSE TABORDA, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Projetos Especiais, símbolo CC-2, lotada na Secretaria Municipal de Mobilidade Sustentável e de Projetos Especiais – SEMOSPE, nomeada pela Portaria nº 23.106, de 04/07/2019, a contar de 13 de janeiro de 2021;

NATALIE STEFANIE XAVIER, do cargo de provimento em comissão de Assessor Administrativo-Financeiro, símbolo CC-4, lotada na Secretaria Municipal de Conservação e Manutenção Urbana - SEURB, nomeada pela Portaria nº 24.601, de 22/10/2020, a contar de 14 de janeiro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 13 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24.829/2021

Publicação Nº 2808304

PORTARIA Nº 24.829, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA DEBORA CRISTINA ROSA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO URBANA - SEURB.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019 e de conformidade com o Decreto nº 10.567, de 13 de fevereiro de 2015, resolve:

NOMEAR, no dia 15 de janeiro de 2021:

DEBORA CRISTINA ROSA, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Assessor Administrativo-Financeiro, símbolo CC-4, lotada na Secretaria Municipal de Conservação e Manutenção Urbana - SEURB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 14 de janeiro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 091/2020

Publicação Nº 2808307

MUNICÍPIO DE BLUMENAU - PREGÃO PRESENCIAL Nº 091/2020

Objeto: Registro de Preços para serviços de iluminação em atendimento aos eventos do Município de Blumenau, conforme especificações constantes neste edital, pelo período de 01 ano - SAMAE - PRO FAMÍLIA - SEMUDES/FMAS/FMDCA - SEMMAS - SEMED - SME - PROEB - SECTUR - SMC. Entrega e protocolo dos envelopes: dia 28 de janeiro de 2021, até às 09h00min. Início da sessão: dia 28 de janeiro de 2021, às 09h30min. Edital completo: via e-mail: flavioaraujo@blumenau.sc.gov.br/ou no site oficial do município <http://www.blumenau.sc.gov.br/portal/transparência>. Base Legal: Decretos Municipais nº 7106/02 e 7732/04, Lei Federal: nº 10.520/02, subsidiariamente Lei nº 8.666/93 e alterações. Lei Complementar nº 123/2006 e alterações. Blumenau, 14/01/2021 – Anderson Rosa – Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 7848/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808315

PORTARIA Nº 7848/21

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA PARA APURAR RESPONSABILIDADE.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DETERMINAR

a instauração de processo administrativo de sindicância, a ser conduzido pela Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, para apurar eventual responsabilidade na tentativa de instalação de um novo poste no setor de Resíduos Sólidos, conforme Parecer nº 003/2021 Ct/GS, de 12 de janeiro de 2021.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7849/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808320

PORTARIA Nº 7849/21

DISPENSA O SERVIDOR PÚBLICO AUTÁRQUICO MUNICIPAL DO EXERCÍCIO DE EXECUTOR DE ATIVIDADES INERENTES AO PROGRAMA DE QUALIDADE DA GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DISPENSAR

O servidor público autárquico municipal relacionado, ocupante de cargo de provimento efetivo do Quadro Permanente de Pessoal, a contar de 04/01/2021:

VOLDINEI FURLANETO NEVES, cadastro 1837-6, ocupante de cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Diretoria de Operações.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7850/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808325

PORTARIA Nº 7850/21

DESIGNA SERVIDORES PÚBLICOS AUTARQUICOS MUNICIPAIS PARA PESQUISAR E EXECUTAR ATIVIDADES INERENTES AO PROGRAMA DE QUALIDADE DA GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DESIGNAR

Conforme Art. 2º da Lei Complementar 1285/2020, de 05 de março de 2020, os servidores para o Programa da Qualidade da Gerência de Manutenção, instituído com o objetivo geral de promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços executados por servidores:

EXECUTOR:

TOBIAS ESPINDOLA, cadastro 2046-0, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente de Logística, lotado na Diretoria de Operações.

PESQUISADORA:

CAMILA SANTIAGO SHIGUEMOTO, cadastro 1948-8, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente de Logística, lotado na Diretoria de Operações.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7851/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808326

PORTARIA Nº 7851/21
DISPENSA MEMBRO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DISPENSAR

O servidor abaixo relacionado da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, conforme disposto no artigo 87, Inc. VII e artigo 96 da Lei Complementar nº 660 de 28 de novembro de 2007, a contar de 12-/01/2021:

JULIMAR VACCARI DE ABREU, Cadastro nº 1960-7, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Informática, lotado na Diretoria de Administrativo- Financeira.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7852/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808328

PORTARIA Nº 7852/21

DESIGNA SERVIDORA PARA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PORBATÓRIO.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DESIGNAR

A servidora abaixo relacionada para atuar como membro da Comissão Permanente de Avaliação Funcional, conforme disposto no artigo 87, Inc. VII e artigo 96 da Lei Complementar nº 660 de 28 de novembro de 2007, a contar de 13 de janeiro de 2021:

DANIELA CRISTINA MARCOS, cadastro nº 1896-6, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada na Diretoria Administrativo- Financeira.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7853/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808330

PORTARIA Nº 7853/21

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO AUTÁRQUICO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que

Ihe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar N° 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria N° 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DESIGNAR

O servidor público autárquico municipal relacionado, ocupante de cargo de provimento efetivo, para a seguinte Função Gratificada de Confiança:

CHARLES WILSON LANGE cadastro n° 2036-2, Motorista, para a Função Gratificada de Confiança de Coordenador de Transportes, símbolo FGC 80%, a contar de 13 de janeiro de 2021.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA N° 7854/2021 - SAMAE

Publicação N° 2808331

PORTARIA N.º 7854/21

CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA N°. 7796/20, QUE CONCEDEU O AFASTAMENTO DO EXERCÍCIO DO CARGO EFETIVO.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar N° 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria N° 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

CESSAR OS EFEITOS

da Portaria de N°. 7796/20, que concedeu o afastamento do exercício do cargo efetivo, para o servidor público autárquico municipal TIAGO FELIPE DA SILVA, cadastro 2120-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, desde 07 de março de 2019, para o exercício do cargo em comissão de Diretor Administrativo- Financeira, junto ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau-SAMAE, a contar de 12 de janeiro de 2021.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA N° 7855/2021 - SAMAE

Publicação N° 2808333

PORTARIA N° 7855/21

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO AUTÁRQUICO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar N° 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria N° 23.764, de 20 de janeiro de 2020, RESOLVE:

DESIGNAR

O servidor público autárquico municipal relacionado, ocupante de cargo de provimento efetivo, para a seguinte Função Gratificada de Confiança:

TIAGO FELIPE DA SILVA, cadastro n° 2120-2, Agente Administrativo, para a Função Gratificada de Confiança de Chefe de Contratos, símbolo FGC 100%, a contar de 13 de janeiro de 2021.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7856/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808340

PORTARIA Nº 7856/21

DESIGNA PREGOEIROS PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS NA MODALIDADE "PREGÃO", REALIZADOS NO ÂMBITO NA AUTARQUIA.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 23.764, de 20 de janeiro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar como Pregoeiros para julgar e conduzir Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Autarquia Municipal, os servidores relacionados, a partir de 13/01/2021:

KARLA KAESTNER, cadastro 717-0, Agente Administrativo, lotada na Diretoria Administrativo- Financeira;

TIAGO FELIPE DA SILVA, cadastro 2120-2, Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativo- Financeira;

MARCELO FILETI MERIM, cadastro 2102-4, Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativo- Financeira;

JOÃO ANDRÉ GOLDFEDER BREMER, cadastro 2105-9, Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativo- Financeira;

FERNANDO DA CUNHA GOMES, cadastro 1346-3, Auxiliar de Operador de ETA, lotado na Diretoria de Operações.

Revoga Portaria 7800/20, de 21 de outubro de 2020.

Art. 2º - Os trabalhos dos servidores ora designados, deverão ser executados conforme as disposições constantes do Decreto Municipal Nº 7.106/02 de 18 de junho de 2002, do Decreto Municipal Nº 7.732/04 de 03 de agosto de 2004, da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente na Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações.

Samae, 13 de janeiro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

SUSPENSÃO DE ABERTURA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 06-2243/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2808354

SUSPENSÃO DATA DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL
06-2243/2020.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de atendimento comercial presencial e atendimento telefônico através do tele 115, conforme as especificações e elementos técnicos constantes do Termo de Referência.

Informamos a suspensão da data de abertura prevista para este Pregão Presencial (18/01/2021).

Blumenau (SC), 14/01/2021.

Paulo França
Diretor Presidente

UTILIDADE PÚBLICA - 1/21 - FURB

Publicação Nº 2808359

UTILIDADE PÚBLICA

O Departamento de Ciências Naturais (DCN) da FURB – Universidade Regional de Blumenau – SC, cumprindo o que determina a lei 8501/92, informa que se encontra no Laboratório de Anatomia, rua Antônio da Veiga, 140, Blumenau, o corpo de um homem identificado como Pedro Opata, natural de Irati/PR, filho de Emilia Opata e Adão Opata, nascido em 07/01/1941. O mesmo, estava internado e veio a óbito no Hospital Santa Isabel na cidade de Blumenau, em 11/09/2020, sem reclamação por familiares foi doado a FURB. Esclarece ainda que, decorrido o prazo legal, não sendo o corpo reclamado, poderá permanecer nesta instituição para ensino e pesquisa.

CÂMARA MUNICIPAL**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2020**

Publicação Nº 2808259

OBJETO:

Registro de Preços para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, compreendendo serviços de emissão de bilhetes domésticos, cancelamentos e alteração de passagens aéreas, para a CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU, conforme as especificações e condições constantes do Edital do pregão presencial nº 05/2020 e seus Anexos – especialmente o Anexo I.

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a partir de 27/11/20.

FORNECEDOR COM PREÇO REGISTRADO:

Noar Turismo Eireli, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.780.623/0001-90, com sede na Rua Jorge Lacerda, 80, letra E, sala 402, centro, Chapecó/SC, CEP 89.802-105, telefones: (049) 3329-3380/(049) 98808-5555, e-mail: licitacao@noarturismo.com.br, mauro@noarturismo.com.br, representada por Mauro Alves Ferreira, inscrito no CPF/MF nº 036.115.609-0.

VALOR ANUAL ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
A	Prestação de serviços de agenciamento de viagens	58	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B	Emissão de BILHETES DE PASSAGEM - VOOS DOMÉSTICOS	58	R\$ 998,90	R\$ 57.936,20
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 57.936,20

Bom Jardim da Serra

PREFEITURA

DECRETO 03/2020 NOMEIA COMISSÃO DE BENS INSERVÍVEIS

Publicação Nº 2808599

DECRETO Nº 03/2021

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS E REVOGA O DECRETO Nº 60/2019.

PEDRO LUIZ OSTETTO , Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso da atribuição que lhe confere o art. 75, incisos VII da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados o; Sr. Marcelo Pereira matrícula nº 1178 como Presidente; e os Senhores Antonio Vilmar da Silva matrícula nº 694 e Lucas Bianchini Damacena matrícula 2238, para comporem a comissão de avaliação de bens inservíveis que serão leiloados.

Art. 2º O relatório da comissão será anexado ao referido Processo Licitatório.

Art. 3º Os membros desta comissão receberão a gratificação especial referente a Comissão de Processo Administrativo conforme Lei Municipal nº 1.344/2019 .

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 04 de janeiro de 2021

Art. 5º Revogam-se o decreto nº 60/2019 e qualquer disposição em contrário.
Bom Jardim da Serra, 04 de janeiro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 043/2021 PRORROGA CONTRATO FISCAL DE TRIBUTOS

Publicação Nº 2808572

PORTARIA Nº 043/2021
De 14 de janeiro de 2021

PEDRO LUIZ OSTETTO , Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor.

RESOLVE

Art. 1º - Prorrogar a contratação do Sr. GABRIEL CRUZ LIMA no cargo de Fiscal de Tributos- 40hs ,nível salarial AOG 10, portador do RG: 6.075.267 e do CPF: 105.465.819-60, filho de Maria Jacira Ramos Cruz e de Adilson Antunes Lima, durante a licença do Servidor Pedro Luiz Ostetto para o exercício do cargo de Prefeito Municipal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra,
em 14 de janeiro de 2021.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Publique-se.
Registre-se e
Cumpra-se

Bom Jesus**PREFEITURA****ATA 01 CHAMAMENTO PÚBLICO**

Publicação Nº 2806952

ATA Nº 001/2021

Aos quatorze dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às 09h00 da manhã reuniram-se nas dependências da Prefeitura Municipal de Bom Jesus, os membros da Comissão nomeada através do Decreto nº 007/2021 de 04/01/2021, com a finalidade de apurar resultado das inscrições relativas ao Processo de Chamamento Público nº 001/2021, para contratação temporária de profissional da área de Enfermagem para atendimento junto a Unidade Municipal de Saúde no atendimento da Pandemia do COVID-19. Considerando o que determina o Edital a comissão abriu os envelopes das candidatas inscritas na data de 13/01/2021. Inscreveram-se para o certame 05 (cinco) candidatas que serão nominadas por ordem alfabética: 1-JAQUELINE APARECIDA DE OLIVEIRA DOS SANTOS, 2-JESSICA GONÇALVES DOS SANTOS; 3-MARINA DA COSTA PEREIRA; 4-ODETE CORREA DE OLIVEIRA PALIANO; 5- VANESSA SOLFOROSO PICCOLI. Sendo todas as candidatas habilitadas observando que houve empate na classificação de duas candidatas onde foi obedecido o critério para desempate em conformidade com o item 8 do edital. Não havendo mais nada a tratar a comissão encerra a presente ata de apuração das candidatas inscritas e denomina na tabela abaixo a classificação. Esta Ata segue assinada nesta data. Bom Jesus, SC 14 de Janeiro de 2021.

CLASSIFICAÇÃO DOS INSCRITOS:

NOME	Experiência na área de atuação 1 ponto para cada ano (limitado até 5 pontos).	TÍTULO – PÓS GRADUAÇÃO (área enfermagem)	Especialização em enfermagem do trabalho (área voltada a prevenção de doenças relacionadas ao trabalho e a exposição de servidores ao COVID)	Nº PONTOS	CLASSIFICAÇÃO:
JAQUELINE AP.DE OLIVEIRA SANTOS	5	-	-	5 PONTOS	4º
JESSICA GONÇALVES DOS SANTOS	-	-	-	-	5º
MARINA DA COSTA PEREIRA	5	5	-	10 PONTOS	3º
ODETE CORREA DE OLIVEIRA PALIANO	8 MESES e 25 DIAS	5	5	10 PONTOS	2º
VANESSA SOLFOROSO PICCOLI	5	5	5	15 PONTOS	1º

MARIZA ANGONESE
Presidente

ELAINE C.TONELLO BRANDALIZE
Membro da Comissão

ROSANE SIQUEIRA
Membro da Comissão

CONTRATOS E ADITIVOS

Publicação Nº 2807035

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2020**Contrato Original nº: 21/2020****I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo****Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS****Contratado: CONSTRUTORA FIEL EIRELI****CNPJ/MF nº 17.497.061/0001-09**

Finalidade: Construção do Cemitério Municipal, localizado no Loteamento Industrial, situado na Rua Virgílio Sabino da Silva, com área total de 2.313,79m², onde serão executados 105 lotes para jazigos e 30 unidades de gavetas mortuárias, além de áreas de circulação, área verde e outras, no Município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 23/2020 - T.P nº 1/2020**CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido à pandemia do COVID-19, conforme solicitação de termo aditivo apresentada pela contratada.
2. Considerando o período vivenciado a nível mundial, de enfrentamento do coronavírus (COVID-19), consistindo no isolamento social e paralisação de diversos serviços por determinado período, como as obras públicas.
3. O surgimento da referente pandemia resultou em grandes prejuízos ao setor econômico no país, inclusive gerando atrasos nas entregas de materiais de diversos setores, dentre eles no setor de construção civil. Logo, necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo para que seja concluída a obra de pavimentação para qual a empresa foi contratada.

Termo Aditivo ao Contrato nº 21/2019, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONSTRUTORA FIEL EIRELI**, pessoa jurídica, com sede a Rua São Luiz, nº 3737, Bairro Nova Divineia, na cidade de Pinhalzinho-SC, inscrita no CNPJ sob nº 17.497.061/0001-09, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, **Sr. Aires Rodrigues**, portador da Cédula de Identidade nº 36.169.950-5 e CPF nº 015.213.259-79, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 21/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUTORA FIEL EIRELI
CNPJ nº 17.497.061/0001-09
Representante legal
Aires Rodrigues
CPF nº 015.213.259-79
Contratada

Valdecir Kunz
CPF nº 004.713.889-04
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Vanderlei Adilio dos Santos
CPF nº 020.913.379-19
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Leandro Luis Mocellin
CPF nº 950.502.219-00

Minuta:

Contrato Original nº: 21/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA FIEL EIRELI

CNPJ/MF nº 17.497.061/0001-09

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 21/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 23/2020 - T.P nº 1/2020

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 38/2020

Contrato Original nº: 38/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: THOMAS THIAGO ROMÁRIO TALASKA

CNPJ/MF nº 32.786.679/0001-82

Finalidade: Contratação de empresa de engenharia para a implantação de rede de distribuição de energia elétrica, de modo a possibilitar a eletrificação de 05 (cinco) quadras com um total de 45 (quarenta e cinco) lotes do “Loteamento Seganfredo”, localizado na Rua Virgílio Sabino da Silva, de propriedade do Município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 45/2020 - T.P nº 6/2020

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido à pandemia do COVID-19, conforme solicitação de termo aditivo apresentado pela contratada.
2. Considerando o período vivenciado a nível mundial, de enfrentamento do coronavírus (COVID-19), consistindo no isolamento social e paralisação de diversos serviços por determinado período, como as obras públicas.
3. Considerando os efeitos diversos nos ciclos econômicos e produtivos que a pandemia causa, alguns setores são acometidos pela dificuldade de compra de matéria prima e insumos necessários, principalmente materiais e submateriais relacionados com ferros, cobre e alumínio, que são, por sua vez, a maior parte dos materiais relacionados à execução do objeto do referido contrato. Logo, necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo para que seja concluída a obra de implantação de rede de distribuição de energia elétrica, para qual a empresa foi contratada.

Termo Aditivo ao Contrato nº 38/2020, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa: **THOMAS THIAGO ROMÁRIO TALASKA**, pessoa jurídica, com sede a Linha Baliza, Bairro interior, na cidade de Xanxerê. Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob n.º 32.786.679/0001-82, neste ato representada pelo Sr. **Thomas Thiago Romário Talaska**, portador do CPF nº 090.554.969-44 e da Cédula de Identidade n.º 4.384.634, denominado para este instrumento particular simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 38/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

THOMAS THIAGO ROMÁRIO TALASKA
CNPJ nº 32.786.679/0001-82
Representante legal
Thomas Thiago Romário Talaska
CPF nº 090.554.969-44
Contratada

Arquimedes Basso
CPF nº 892.228.229-00
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original nº: 38/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratado: THOMAS THIAGO ROMÁRIO TALASKA

CNPJ/MF nº 32.786.679/0001-82

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 41/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 45/2020 - T.P nº 6/2020.

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 27/2020

Contrato Original nº: 27/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA VILLANI LTDA

CNPJ/MF nº 09.196.947/0001-94

Finalidade: Contratação de empresa de engenharia para a realização de obras de pavimentação com pedras irregulares e complementos nas ruas Fermino Siqueira, Pedro Bortoluzzi e Pedro Winkler, no Município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 37/2020 - T.P nº 5/2020

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido à pandemia do COVID-19, conforme solicitação de termo aditivo apresentado pela contratada.
2. O surgimento da referente pandemia resultou em grandes prejuízos ao setor econômico no país, inclusive gerando atrasos nas entregas de materiais de diversos setores, dentre eles no setor de construção civil.
3. Considerando o atraso na entrega de material, a obra de pavimentação para a qual a empresa foi contratada atrasou, não sendo possível a sua conclusão no período inicialmente contratado, tornando-se necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo.

Termo Aditivo ao Contrato nº 27/2020, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONSTRUTORA VILLANI LTDA**, pessoa jurídica, com sede a Rua José Gibrail Rebelato, nº 195, Bairro Chicuta, Barracão Industrial I, na cidade de Galvão, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 09.196.947/0001-94, neste ato representada pelo seu sócio, **Sr. Valdecir Antonio Villani**, portador da Cédula de Identidade nº 1789114 e CPF nº 547.611.079-87, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 27/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUTORA VILLANI LTDA
CNPJ nº 09.196.947/0001-94
Representante legal
Valdecir Antonio Villani
CPF nº 547.611.079-87
Contratada

Sergio Luiz de Jesus
CPF nº 021.973.999-42
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Michele Nestor S. de Mello
CPF nº 007.748.319-79
Responsável pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original nº: 27/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratado: CONSTRUTORA VILLANI LTDA

CNPJ/MF nº 09.196.947/0001-94

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 27/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 37/2020 - T.P nº 5/2020

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 22/2020

Contrato Original nº: 22/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA FIEL EIRELI

CNPJ/MF nº 17.497.061/0001-09

Finalidade: Execução pelo sistema de empreitada global, de obra de pavimentação com pedras poliédricas e complementos na Rua João Tonial, trecho entre a SC 155 e Rua Arlindo Marmentini, com área de 4.206,77 m², no perímetro urbano do Município de Bom Jesus/SC, com julgamento pelo menor preço global, de conformidade com os Projetos, Planilhas, Memoriais Descritivos anexos ao Edital e que se constituem parte dele, em cumprimento ao Contrato de Repasse n.º OGU MDR 885086/2019 – Operação 1065124-64 – Programa Planejamento Urbano, firmado com a Caixa Econômica Federal.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 30/2020 - T.P nº 3/2020

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido à pandemia do COVID-19, conforme solicitação de termo aditivo apresentado pela contratada.
2. Considerando o período vivenciado a nível mundial, de enfrentamento do coronavírus (COVID-19), consistindo no isolamento social e paralisação de diversos serviços por determinado período, como as obras públicas.
3. O surgimento da referente pandemia resultou em grandes prejuízos ao setor econômico no país, inclusive gerando atrasos nas entregas de materiais de diversos setores, dentre eles no setor de construção civil. Logo, necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo para que seja concluída a obra de pavimentação para qual a empresa foi contratada.

Termo Aditivo ao Contrato nº 22/2020, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONSTRUTORA FIEL EIRELI**, pessoa jurídica, com sede a Rua São Luiz, nº 3737, Bairro Nova Divineia, na cidade de Pinhalzinho-SC, inscrita no CNPJ sob nº 17.497.061/0001-09, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, **Sr. Aires Rodrigues**, portador da Cédula de Identidade nº 36.169.950-5 e CPF nº 015.213.259-79, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 22/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUTORA FIEL EIRELI
CNPJ nº 17.497.061/0001-09
Representante legal
Aires Rodrigues
CPF nº 015.213.259-79
Contratada

Jaison da Silva
CPF nº 076.718.619-28
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Bruno Narciso
CPF nº 066.395.489-41
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Leandro Luis Mocellin
CPF nº 950.502.219-00

Minuta:

Contrato Original nº: 22/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA FIEL EIRELI

CNPJ/MF nº 17.497.061/0001-09

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 22/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 30/2020 - T.P nº 3/2020

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 23/2020

Contrato Original nº: 23/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA FIEL EIRELI

CNPJ/MF nº 17.497.061/0001-09

Finalidade: Contratação de empresa de engenharia para obra de pavimentação com pedras poliédricas e complementos na Rua João Tonial, trecho entre a Rua Arlindo Marmentini e a estaca 4+8,629m, com área de 1.002 m², no perímetro urbano do Município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 31/2020 - T.P nº 4/2020

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido à pandemia do COVID-19, conforme solicitação de termo aditivo apresentado pela contratada.
2. Considerando o período vivenciado a nível mundial, de enfrentamento do coronavírus (COVID-19), consistindo no isolamento social e paralisação de diversos serviços por determinado período, como as obras públicas.
3. O surgimento da referente pandemia resultou em grandes prejuízos ao setor econômico no país, inclusive gerando atrasos nas entregas de materiais de diversos setores, dentre eles no setor de construção civil. Logo, necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo para que seja concluída a obra de pavimentação para qual a empresa foi contratada.

Termo Aditivo ao Contrato nº 23/2020, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONSTRUTORA FIEL EIRELI**, pessoa jurídica, com sede a Rua São Luiz, nº 3737, Bairro Nova Divineia, na cidade de Pinhalzinho-SC, inscrita no CNPJ sob n.º 17.497.061/0001-09, neste ato representada pelo seu Sócio Administrador, **Sr. Aires Rodrigues**, portador da Cédula de Identidade n.º 36.169.950-5 e CPF nº 015.213.259-79, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 23/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUTORA FIEL EIRELI
CNPJ nº 17.497.061/0001-09
Representante legal
Aires Rodrigues
CPF nº 015.213.259-79
Contratada

Jaison da Silva
CPF nº 076.718.619-28
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Bruno Narciso
CPF nº 066.395.489-41
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Leandro Luis Mocellin
CPF nº 950.502.219-00

Minuta:

Contrato Original nº: 23/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA FIEL EIRELI

CNPJ/MF nº 17.497.061/0001-09

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 23/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 31/2020 - T.P nº 4/2020.

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 24/2020

Contrato Original nº: 24/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: PAVOESTE PAVIMENTAÇÕES LTDA

CNPJ/MF nº 30.953.961/0001-81

Finalidade: Contratação de empresa de engenharia para obra de reperfilagem asfáltica sobre calçamento de 3.765,00 m² dos trechos das Ruas Manoel Narciso e Carmelinda Rosa de Andrade, no Município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 26/2020 - T.P nº 2/2020

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido determinados fatores, conforme justificativa apresentada pela contratada.
2. De acordo com a empresa contratada a pavimentação asfáltica já foi finalizada, entretanto a pavimentação com pré mistura a frio possui processo de cura efetiva de 45 (quarenta e cinco dias) após a sua aplicação. Sendo assim, é necessário aguardar o referido período para realizar a limpeza da camada selante.
3. Além disso, resta a execução de serviços complementares como a sinalização viária horizontal, bem como a retirada de poste de energia elétrica a ser realizada pela Concessionária do serviço.
4. Logo, necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo para que seja concluída a obra de pavimentação para qual a empresa foi contratada.

Termo Aditivo ao Contrato nº 24/2020, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **PAVOESTE PAVIMENTAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica, com sede a Linha Colonia Bacia, S/N, interior, Cordilheira Alta Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob n.º 30.953.961/0001-81, neste ato representada pelo seu Sócio Sr. **Bruno Marcio Rodrigues**, portador da Cédula de Identidade n.º 35294892, CPF nº 008.440.869-32, domiciliado na Avenida Nereu Ramos, nº 1326, AP 201, Centro, Chapecó-SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 21/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

PAVOESTE PAVIMENTAÇÕES LTDA
CNPJ nº 30.953.961/0001-81
Representante legal
Bruno Marcio Rodrigues
CPF nº 008.440.869-32
Contratada

Bruno Narciso
CPF nº 066.395.489-41
Responsável pela Fiscalização
Titular

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10
Responsável pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Minuta:

Contrato Original nº: 24/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: PAVOESTE PAVIMENTAÇÕES LTDA

CNPJ/MF nº 30.953.961/0001-81

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 24/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 26/2020 - T.P nº 2/2020

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 42/2020

Contrato Original nº: 42/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONSTRUTORA VILLANI LTDA

CNPJ/MF nº 09.196.947/0001-94

Finalidade: Contratação de empresa de engenharia para a execução de obra de pavimentação com pedra irregular, drenagem e implantação de sinalização na Rua A, no Município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 51/2020 - T.P nº 9/2020

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1. Considerando que o contrato originário previa a conclusão dos serviços até 31 de dezembro de 2020, o que não ocorreu devido à pandemia do COVID-19, conforme solicitação de termo aditivo apresentado pela contratada.
2. O surgimento da referente pandemia resultou em grandes prejuízos ao setor econômico no país, inclusive gerando atrasos nas entregas de materiais de diversos setores, dentre eles no setor de construção civil.
3. Considerando o atraso na entrega de material, a obra de pavimentação para a qual a empresa foi contratada atrasou, não sendo possível a sua conclusão no período inicialmente contratado, tornando-se necessária a celebração de termo aditivo de prorrogação de prazo.

Termo Aditivo ao Contrato nº 42/2020, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONSTRUTORA VILLANI LTDA**, pessoa jurídica, com sede a Rua José Gibrail Rebelato, nº 195, Bairro Chicuta, Barracão Industrial I, na cidade de Galvão, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 09.196.947/0001-94, neste ato representada pelo seu sócio, **Sr. Valdecir Antonio Villani**, portador da Cédula de Identidade nº 1789114 e CPF nº 547.611.079-87, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal Nº 8.666/93, consolidada com as alterações pelas Leis Federais Nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si as alterações contratuais adiante especificadas.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, mediante considerações iniciais, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 42/2020, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 30/04/2021**, com possíveis novas prorrogações nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO ADITIVO

A vigência do presente aditivo terá início a partir da data de sua assinatura.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUTORA VILLANI LTDA
CNPJ nº 09.196.947/0001-94
Representante legal
Valdecir Antonio Villani
CPF nº 547.611.079-87
Contratada

Arquimedes Basso
CPF nº 892.228.229-00
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Agenor de Miranda
CPF nº 664.739.939-91
Responsável pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Cleci Hochmann Narciso
CPF nº 833.004.819-53

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original nº: 42/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação de prazo

Contratado: CONSTRUTORA VILLANI LTDA

CNPJ/MF nº 09.196.947/0001-94

Finalidade: Prorrogação de prazo de vigência do contrato de nº 42/2020, passando o mesmo a vigorar para o período 01/01/2021 a 30/04/2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 51/2020 - T.P nº 9/2020

Foro: Comarca de Xanxerê/SC

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

II – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 8/2019

Contrato Original nº: 8/2019

II – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ/MF nº 04.328.816/0001-08

Finalidade: Prestação de serviços de coleta regular, transporte, e disposição final de resíduos sólidos domiciliares, comerciais e hospitalares, no perímetro urbano do Município de Bom Jesus.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 12/2019 - P.P nº 6/2019

Pelo presente Termo Aditivo e na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS/SC**, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA**, CNPJ nº 04.328.816/0001-08, sediada na Rua Santa Cruz do Sul, nº 374, Bairro Veneza, no município de Xanxerê - SC, representado pelo Senhor **Adierso Marcos Bianchi**, portador do CPF nº 694.015.199-00, RG nº 1.696.504-3, domiciliado na Rua Celestino do Nascimento, nº 460, Apto. 202, Centro, no município de Xanxerê - SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94 e Lei nº 9.648/98, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 8/2019, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor mensal a ser pago será de R\$ 11.300,00 (onze mil e trezentos reais), totalizando o montante de R\$ 135.600,00 (cento e trinta e cinco mil e seiscentos reais) para o exercício de 2021.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 04.328.816/0001-08
Adierso Marcos Bianchi
CPF nº 694.015.199-00
Contratada

Arquimedes Basso
CPF nº 892.228.229-00
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Leandro Luiz Mocellin
CPF nº 950.502.219-00
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Alicia Cousseau
CPF nº 071.669.879-01

Minuta:

Contrato Original nº: 8/2019

II – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ/MF nº 04.328.816/0001-08

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 12/2019 - P.P nº 6/2019

Valor Mensal: R\$ 11.300,00 (onze mil e trezentos reais)

Valor Total: R\$ 135.600,00 (cento e trinta e cinco mil e seiscentos reais)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

IV – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 31/2018

Contrato Original nº: 31/2018

IV – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: AUTO SOCORRO NEVES LTDA

CNPJ/MF nº 18.977.779/0001-65

Finalidade: Contratação de empresa para prestação de serviços de caminhão prancha com capacidade mínima de 23 (vinte e três) toneladas de carga, destinado ao transporte de máquinas pesadas e equipamentos pertencentes a frota do Município de Bom Jesus.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 05/2018 - P.P nº 05/2018

Pelo presente Termo Aditivo e na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado **AUTO SOCORRO NEVES LTDA**, CNPJ nº **18.977.779/0001-65**, sediada na Rodovia SC 155, nº 72, sala 01, Centro, no Município Bom Jesus - SC, representado pelo Senhor **Gean Diogo Neves e Sá**, portador do CPF nº 055.327.869-09, RG nº 4.454.125, domiciliado na Rua Pedro Bortoluzzi, nº 532, Centro, no município de Bom Jesus - SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 e Lei n.º 9.648/98, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 31/2018, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLAUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor a ser pago será de até R\$ 21.834,50 (vinte e um mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos) para o exercício de 2021. O valor a ser pago será de até R\$ 18.194,50 (dezoito mil, cento e noventa e quatro reais e cinquenta centavos) referentes aos serviços de transporte com deslocamento de até 40 km (quarenta quilômetros), sendo o **valor do serviço de R\$ 363,89 (trezentos e sessenta e três reais e oitenta e nove centavos)**.

Para distâncias superiores a 40 km (quarenta quilômetros) será pago até R\$ 3.640,00 (três mil, seiscentos e quarenta reais), sendo o valor do **km rodado R\$ 3,64 (três reais e sessenta e quatro centavos)**.

CLAUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

AUTO SOCORRO NEVES LTDA
CNPJ nº 18.977.779/0001-65
Gean Diogo Neves e Sá
CPF nº 055.327.869-09
Contratada

Sergio Luiz de Jesus
CPF nº 021.973.999-42
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Cristiano Odinei Bonassa
CPF nº 023.483.399-86
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original nº: 31/2018

IV – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: AUTO SOCORRO NEVES LTDA

CNPJ/MF nº 18.977.779/0001-65

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 05/2018 - P.P nº 05/2018

Valor Total: R\$ 21.834,50 (vinte e um mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

VII – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1/2017

Contrato Original nº: 1/2017

VII – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: ASCENCE CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA

CNPJ nº 17.301.930/0001-88

Finalidade: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Consultoria e Assessoria Contábil à Administração Municipal.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 32/2016 - T.P nº 4/2016

Termo Aditivo ao Contrato nº 1/2017, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado **ASCENCE CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede Rua da Consolação, 317, sala 03, Bairro Matinho, no Município de Xanxerê-SC, neste ato representada pelo Sr. **Loacir Milto Fin**, portador da Cédula de Identidade nº 902.056, inscrito no CPF nº 540.520.259/20, residente e domiciliado na Rua André Lunardi, nº 1779, Apto. 201, Bairro Dr. Ari Lunardi Xaxim – SC, denominada para este instrumento particular simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal n.º 8.666/93 consolidada, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Sexta do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 1/2017, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLAUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor total contratual será de R\$ 112.755,48 (cento e doze mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), sendo o valor mensal de R\$ 9.396,29 (nove mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e nove centavos) para o exercício de 2021.

CLAUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência. Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

ASCENCE CONSULTORES ASSOCIADOS
LTDA
CNPJ nº 17.301.930/0001-88
Loacir Milto Fin
CPF nº 540.520.259/20
Contratada

Jorge Endrygo Brinker
CPF nº 045.685.129-13
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Beatris Maria Foschiera
CPF nº 949.674.239-49
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original nº: 1/2017

VII – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: ASCENCE CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA

CNPJ nº 17.301.930/0001-88

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 32/2016 – T.P nº 4/2016

Valor Mensal: R\$ 9.396,29 (nove mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e nove centavos)

Valor Total após Aditivo: R\$ 112.755,48 (cento e doze mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e oito centavos)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

I – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO/FMS Nº 1/2020

Contrato Original/FMS nº: 1/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CERTA SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA

CNPJ/MF nº 02.792.912/0001-79

Finalidade: Contratação de empresa especializada na área de informática para licenciamento de software integrado para gestão pública na área da saúde, incluindo conversão de dados, implantação, treinamento e configuração de backup diário com armazenamento no sistema “nuvem” do banco de dados físicos da secretaria municipal de saúde, conforme especificações descritas no termo de referência.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório/FMS nº 1/2020 - P.P/FMS nº 1/2020

Pelo presente Termo Aditivo e na melhor forma de direito, de um lado **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JESUS/SC**, com sede na Rua Rogério Pessoa da Silva, nº 436, centro, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 11.391.482/0001-74, neste ato representado pela sua Gestora, Senhora **Mariza Angonese**, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CERTA SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA**, CNPJ nº 02.792.912/0001-79, sediada na Rua Prefeito Zeno Germano Etges, Bairro Progresso, nº 154, no município São Lourenço do Oeste - SC, representado pelo Senhor **Francisco Antonio Abatti**, portador do CPF nº 656.857.929-72, RG nº 2.230.676, domiciliado Rua Zeno Germano Etges, nº 154, Bairro Progresso, no município de São Lourenço do Oeste - SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94 e Lei nº 9.648/98, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 1/2020/FMS, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor mensal a ser pago será de R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais), totalizando o montante de R\$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais) para o exercício de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

MARIZA ANGONESE
Gestora
Contratante

CERTA SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA
CNPJ nº 02.792.912/0001-79
Francisco Antonio Abatti
CPF nº 656.857.929-72
Contratada

Mariza Angonese
CPF nº 008.580.919-50
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original/FMS nº: 1/2020

I – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CERTA SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA

CNPJ/MF nº 02.792.912/0001-79

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório/FMS nº 1/2020 - P.P/FMS nº 1/2020

Valor Mensal: R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais)

Valor Total: R\$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

MARIZA ANGONESE
Gestora

II – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO/FMS Nº 23/2019

Contrato Original/FMS nº: 23/2019

II – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: BS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS EIRELI

CNPJ/MF nº 33.654.072/0001-01

Finalidade: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços odontológicos, a fim de atender a população de Bom Jesus, com carga horária de 40 horas semanais.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório/FMS nº 13/2019 - P.P/FMS nº 6/2019

Pelo presente Termo Aditivo e na melhor forma de direito, de um lado **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JESUS/SC**, com sede na Rua Rogério Pessoa da Silva, nº 436, centro, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 11.391.482/0001-74, neste ato representado pela sua Gestora, Senhora **Mariza Angonese**, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **BS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS EIRELI**, CNPJ nº 33.654.072/0001-01, sediada na Rua Manoel Narciso, nº 37, Bairro Centro, no município de Bom Jesus - SC, representada pela Senhora **Patrícia Thaina Brandalize**, Portadora do CPF nº 094.715.069-21, RG nº 6.046.330, domiciliada a Rua Manoel Narciso, nº 37, Centro, Bom Jesus – SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 e Lei n.º 9.648/98, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 23/2019, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor mensal a ser pago será de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), totalizando o montante de R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais) para o exercício de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

MARIZA ANGONESE
Gestora
Contratante

BS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS EIRELI
CNPJ nº 33.654.072/0001-01
Patrícia Thainá Brandalize
CPF nº 094.715.069-21
Contratada

Mariza Angonese
CPF nº 008.580.919-50
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Alcione Grolli Menegotto
CPF nº 004.727.039-00
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original/FMS nº: 23/2019

II – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: BS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS EIRELI

CNPJ/MF nº 33.654.072/0001-01

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório/FMS nº 13/2019 - P.P/FMS nº 6/2019

Valor Mensal: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

Valor Total: R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

MARIZA ANGONESE
Gestora

II – TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO/FMS Nº 5/2019

Contrato Original/FMS nº: 5/2019

II – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ/MF nº 04.328.816/0001-08

Finalidade: Prestação de serviços de coleta regular, transporte, e disposição final de resíduos sólidos domiciliares, comerciais e hospitalares, no perímetro urbano do Município de Bom Jesus.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 12/2019 - P.P nº 6/2019

Pelo presente Termo Aditivo e na melhor forma de direito, de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JESUS/SC**, com sede na Rua Rogério Pessoa da Silva, nº 436, centro, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 11.391.482/0001-74, neste ato representado pela sua Gestora, Senhora **Mariza Angonese**, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA**, CNPJ nº 04.328.816/0001-08, sediada na Rua Santa Cruz do Sul, nº 374, Bairro Veneza, no município de Xanxerê - SC, representado pelo Senhor **Adierso Marcos Bianchi**, portador do CPF nº 694.015.199-00, RG nº 1.696.504-3, domiciliado na Rua Celestino do Nascimento, nº 460, Apto. 202, Centro, no município de Xanxerê - SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 e Lei n.º 9.648/98, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Segunda do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 5/2019, passando o mesmo a vigorar para o período **01/01/2021 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Com a prorrogação da vigência do contrato, o valor mensal a ser pago será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), totalizando o montante de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) para o exercício de 2021.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

MARIZA ANGONESE
Gestora
Contratante

CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 04.328.816/0001-08
Adierso Marcos Bianchi
CPF nº 694.015.199-00
Contratada

Mariza Angonese
CPF nº 008.580.919-50
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Soneide Maria Karling
CPF nº 022.039.849-61
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Alicia Cousseau
CPF nº 071.669.879-01

Minuta:

Contrato Original/FMS nº: 5/2019

II – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ/MF nº 04.328.816/0001-08

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 01 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 12/2019 - P.P nº 6/2019

Valor Mensal: R\$ 2.000,00 (dois mil reais)

Valor Total: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 16 de dezembro de 2020.

MARIZA ANGONESE
Gestora

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 51/2020**Contrato n°: 51/2020****Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS****Contratado: GEORGEO ALMEIDA****CNPJ n° 08.195.807/0001-39**

Finalidade: Contratação de empresa especializada para realização do processo seletivo de provimento temporário de vagas dos cargos de **Professor Educação Especial; Professor Educação Infantil; Professor Ensino Fundamental; Professor de Língua Estrangeira Inglês; Professor de Artes; Auxiliar de Serviços Gerais; Operador de Máquinas I (com prova prática); Operador de Máquinas II (com prova prática); Operador de Máquinas III (com prova prática); Motorista I (com prova prática); Motorista II (com prova prática)**, do município de Bom Jesus/SC, compreendendo: edital, inscrição de candidatos, homologação de inscrições, elaboração e aplicação das provas, gabarito, fiscais, correção das provas, análise de títulos e tempo de serviço, entrega do resultado final com a respectiva ordem de classificação e homologação final e demais atividades que compreendam a realização dos serviços, fornecendo toda a mão de obra e materiais necessários a ser realizado no município de Bom Jesus/SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório n° 56/2020 – D.L. n° 24/2020

Contrato administrativo que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o n° 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **GEORGEO ALMEIDA**, CNPJ n° 08.195.807/0001-39, sediada na Rua Duque de Caxias, n° 844, Centro, no município de Joaçaba - SC, representado pelo Senhor **Georgio Almeida**, portador do CPF n° 015.447.209-39, RG n° 3.538.055 SSP/SC, domiciliado na Rua Duque de Caxias, n° 844, Ed. D. Olga, 1° andar, Centro, Joaçaba-SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal N° 8.666/93 consolidada, e declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si a aquisição e prestação de serviços, descritos e caracterizados no Processo Licitatório n° **56/2020**, na modalidade de Dispensa Licitação n° **24/2020**, e nas cláusulas adiante especificadas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização do processo seletivo de provimento temporário de vagas dos cargos de **Professor Educação Especial; Professor Educação Infantil; Professor Ensino Fundamental; Professor de Língua Estrangeira Inglês; Professor de Artes; Auxiliar de Serviços Gerais; Operador de Máquinas I (com prova prática); Operador de Máquinas II (com prova prática); Operador de Máquinas III (com prova prática); Motorista I (com prova prática); Motorista II (com prova prática)**, do município de Bom Jesus/SC, compreendendo: edital, inscrição de candidatos, homologação de inscrições, elaboração e aplicação das provas, gabarito, fiscais, correção das provas, análise de

títulos e tempo de serviço, entrega do resultado final com a respectiva ordem de classificação e homologação final e demais atividades que compreendam a realização dos serviços, fornecendo toda a mão de obra e materiais necessários a ser realizado no município de Bom Jesus, SC.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

O presente contrato é por prazo determinado, **com vigência a partir do dia da assinatura do contrato até 01 de abril de 2021**, independente de qualquer aviso ou notificação, podendo ser prorrogado, a critério das partes, e nos limites da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DO REAJUSTE

O valor a ser pago pelo objeto descrito na cláusula primeira será de **R\$ 14.870,00 (quatorze mil, oitocentos e setenta reais), a ser pago da seguinte forma:**

- I) 30%(trinta por cento) após a apresentação do Edital do Processo Seletivo;
- II) 70%(setenta por cento) com a entrega do processo finalizado e devidamente homologado.

Parágrafo primeiro. Por se tratar de contrato não superior a doze (12) meses, conforme determinação da Lei Federal nº 8.880 de 27 de maio de 1994, nos termos do artigo 11 e 12, não caberá qualquer espécie de reajuste durante sua vigência.

CLÁUSULA QUARTA – O PAGAMENTO

O pagamento do contrato será realizado de forma parcelada, sendo o primeiro pagamento após a apresentação do Edital do Processo Seletivo, e o segundo após a homologação pela contratada e apresentação dos documentos fiscais e comprobatórios da prestação dos serviços, através de depósito bancário ou transferência online em agência do Banco do Brasil, caso possua a contratada, ou mediante pagamento de boleto bancário emitido pela contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I. Após o recebimento da ordem de serviço/autorização de Fornecimento a empresa deverá apresentar a Secretaria de Administração, **Cronograma** com data máxima de encerramento dos trabalhos, com emissão e entrega de lista final dos aprovados, em ordem de classificação para homologação final. Sendo que o prazo máximo para entrega e homologação do Resultado Final com a respectiva Ordem de Classificação, será até o dia 12 de fevereiro de 2021.

II. Elaborar o Edital do Teste Seletivo, obtendo informações para tanto junto a Secretaria Municipal de Educação, quanto às vagas/cargos, turnos, valores das inscrições e outras informações necessárias para a elaboração do mesmo;

III. Realizar as Inscrições e homologação das mesmas, sendo que as inscrições somente deverão ser realizadas via internet em site próprio da empresa;

IV. Repassar as informações aos candidatos em sua sede, Por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;

V. Emitir o boleto bancário da inscrição de forma online, com o crédito dos valores na conta da contratada para posterior transferência a conta de titularidade da contratante correspondente a:

Banco do Brasil 01- Município de Bom Jesus/SC

Agência 0586-X

CC: 215.945-7

VI. Efetuar convênio com Instituição Financeira para crédito dos valores correspondentes a taxa de inscrição;

VII. Elaborar, aplicar e corrigir as provas e gabarito. Sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada, a composição das provas, conteúdos, etc.;

VIII. Pelos materiais e impressos necessários à aplicação das provas serão previamente organizados, incluindo crachá para toda a equipe de trabalho, lista de chamada, formulários de correção de dados cadastrais e de documento de identificação inadequado, estojo com material de escritório para cada sala, entre outros;

- IX. Prova de títulos deverá ser realizada em sistema (digitalizado), sem atribuir custo ao candidato e sem qualquer intervenção do Município;
- X. Entregar e homologar o Resultado Final com a respectiva Ordem de Classificação, até o dia 12 de fevereiro de 2021;
- XI. A contratada deverá fornecer todos os atos oficiais (editais, lista de inscritos, lista de convocação, lista de classificação, etc), de acordo com as especificações contidas no padrão de Layout para importação do sistema Betha RH;
- XII. Fornecer todo o pessoal e material necessário a realização das inscrições, aplicação e correção das provas e análise dos títulos e tempo de serviço;
- XIII. Serão de inteira responsabilidade da Contratada, as despesas diretas ou indiretas tais como: transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados ou contratados no desempenho dos serviços prestados do objeto deste Contrato, ficando ainda a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- XIV. Por elaborar e imprimir os materiais para sinalizar o local de provas, além de realizar o ensalamento dos candidatos por ordem alfabética;
- XV. Contratar, remunerar e oferecer treinamento aos fiscais de sala, os quais serão contratados pela empresa para o dia da prova;
- XVI. Ressalta-se que o pagamento de todos os recursos humanos envolvidos ficará sob responsabilidade exclusiva da empresa contratada;
- XVII. As provas deverão conter 25 questões inéditas, com base no grau de escolaridade exigido;
- XVIII. O tempo para a realização da prova será de no máximo 02 (duas) horas;
- XIX. As provas serão elaboradas, avaliadas e revisadas por bancas examinadoras compostas exclusivamente por profissionais especializados no conteúdo específico da matéria, criteriosamente selecionados por sua experiência, competência e idoneidade;
- XX. Elaborar pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações dos candidatos; XXI. Deverá garantir a mais efetiva segurança deste Teste Seletivo, adotando normas e procedimentos técnico-operacionais que permitam garantir lisura do certame, especificamente relativos ao sigilo e confiabilidade dos recursos humanos utilizados, bem como nas estratégias de ação e instrumento adotados;
- XXII. Elaborar os relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo numero de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;
- XXIII. Será responsabilidade da empresa o sigilo a segurança e a guarda das provas, antes e depois da sua aplicação;
- XXIV. A empresa será responsável pela elaboração do Edital até a publicação do resultado final, e também das provas, gabaritos, impressão, conferência, reprodução, contagem, fiscais, acondicionamento e lacração dos cadernos de questões, em quantidade suficiente para atender ao número de candidatos inscritos no certame;
- XXV. Os cartões resposta deverão permitir a correção por leitura óptica, com via de rascunho para o candidato;
- XXVI. Fornecer o arquivo final que seja compatível com a integração no Sistema Betha RH (utilizado pelo Departamento de Recursos Humanos), excluindo a redigitação;
- XXVII. A empresa deverá disponibilizar o gabarito em até 24 (vinte e quatro) horas, após a realização da prova;
- XXVIII. Pela observação nos prazos estabelecidos neste edital, para entrega e validade da proposta;
- XXIX. Pela fiscalização do perfeito cumprimento do objeto deste contrato, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da exercida pela Contratante;

XXX. Arcar com eventuais prejuízos causados a Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na realização dos serviços contratados;

XXXI. Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato serão suportadas pela dotação orçamentária específica do orçamento do exercício de 2021, devidamente especificada nos autos do procedimento licitatório respectivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Apresentar Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento;
- b) Fornecer toda a legislação necessária à realização do Teste Seletivo;
- c) Fornecer todos os dados necessários a elaboração do edital;
- d) Os valores das inscrições serão receitas do Município, ingressadas nos cofres públicos. e) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- f) Disponibilizar local e maquinários para realização das provas;
- g) Fiscalizar desde o início até o recebimento definitivo dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I – Nenhuma modificação expressa poderá ser introduzida no objeto do presente instrumento, sem o consentimento prévio da contratante.

II – Os casos omissos serão dirimidos de acordo com a Lei 8.666/93.

III – O presente contrato fica vinculado ao Processo Licitatório nº 56/2020.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

I - O presente instrumento poderá ser rescindido por mútuo acordo ou conveniência administrativa recebendo a contratada somente o valor dos serviços já executado, não lhe sendo devido qualquer outro valor a título de indenização ou a qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

II - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte do licitante vencedor, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

III - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) Quando houver o atraso injustificado, a juízo da Administração, na prestação do serviço contratado.
- b) Quando houver a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- c) Quando houver o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93 atualizada;
- d) Quando houver a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

- e) Quando houver a dissolução da empresa;
- f) Quando houver a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- g) Quando houverem razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- h) Quando houver a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.
- i) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração; Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

IV - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE fiscalizará e inspecionará o cumprimento do contrato através dos servidores **Simone Piovezan Quichini e Dirlei F. L. S. Brandalize**, que exercerão as atividades de fiscalização dos produtos/serviços, aplicação e verificarão o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando estes não obedecerem ou não atenderem ao desejado ou especificado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução, erro de execução, execução imperfeita ou inadimplemento contratual, a Contratada ficará sujeita sem prejuízos das responsabilidades civis e criminais que couberem, as seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa administrativa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do presente contrato
- III. Impossibilidade de licitar e contratar com a contratante pelo prazo de até 02 (dois) anos a contar do dia da fixação da pena;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato fica eleito o Foro da Comarca de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser exceto o que dispõe o inciso VIII do artigo 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados firmam o presente, juntamente com duas (02) testemunhas, em quatro (04) vias de igual teor e forma, sem emendas e rasuras para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus - SC, 22 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

GEORGEO ALEMEIDA
CNPJ nº 08.195.807/0001-39
Georgeo Almeida
CPF nº 015.447.209-39
Contratada

Simone Piovezan Quichini
CPF nº 024.861.939-01
Responsável Pela Fiscalização
Titular

Dirlei F. L. S. Brandalize
CPF nº 522.308.809-34
Responsável Pela Fiscalização
Substituto

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta

Contrato nº: 51/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: GEORGEO ALMEIDA

CNPJ nº 08.195.807/0001-39

Finalidade: Contratação de empresa especializada para realização do processo seletivo de provimento temporário de vagas dos cargos de **Professor Educação Especial; Professor Educação Infantil; Professor Ensino Fundamental; Professor de Língua Estrangeira Inglês; Professor de Artes; Auxiliar de Serviços Gerais; Operador de Máquinas I (com prova prática); Operador de Máquinas II (com prova prática); Operador de Máquinas III (com prova prática); Motorista I (com prova prática); Motorista II (com prova prática)**, do município de Bom Jesus/SC, compreendendo: edital, inscrição de candidatos, homologação de inscrições, elaboração e aplicação das provas, gabarito, fiscais, correção das provas, análise de títulos e tempo de serviço, entrega do resultado final com a respectiva ordem de classificação e homologação final e demais atividades que compreendam a realização dos serviços, fornecendo toda a mão de obra e materiais necessários a ser realizado no município de Bom Jesus, SC.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 56/2020 – D.L nº 24/2020

Valor Total: R\$ 14.870,00 (quatorze mil, oitocentos e setenta reais)

Foro: Comarca de Xanxerê

Bom Jesus (SC), 22 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

V – TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 10/2017

Contrato Original nº: 10/2017

V – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: VALGOI & KOFF ADVOGADOS ASSOCIADOS

CNPJ nº 20.482.650/0001-28

Finalidade Contratação de uma sociedade de advogados devidamente registrada na OAB/SC, para prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica para a Prefeitura Municipal de Bom Jesus, durante o exercício 2017.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 2/2017 – T.P nº 1/2017

Pelo presente Termo Aditivo e na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Pedro Bortoluzzi, inscrito no CNPJ/FM, sob o nº 01.551.148/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Rafael Calza**, brasileiro, doravante denominado de **CONTRATANTE**, a empresa **VALGOI & KOFF ADVOGADOS ASSOCIADOS**, estabelecida na Rua Barão do Rio Branco, 473 - Centro, cidade de Xanxerê - SC, inscrita no CNPJ sob nº. **20.482.650/0001-28**, neste ato representada por **Adriana Lisboa Koff Valgoi**, residente e domiciliada na Rua João Isidoro Machado, 103, Bairro Veneza, cidade de Xanxerê - SC, inscrito no CPF sob nº. 067.942.829-17, Cl. nº. 5.413.641-5, denominada para este instrumento particular simplesmente de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 8.666/93 consolidada, estabelecem as alterações contratuais que seguem.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

As partes, de comum acordo, e na conformidade da Lei 8.666/93, Edital de Licitação e Cláusula Oitava do Contrato Original, resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato de nº 10/2017, passando o mesmo a vigorar para o período **31/12/2020 a 31/12/2021**, com possíveis novas prorrogações sucessivas nos limites da Lei.

CLAUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor total contratual de R\$ 76.096,56 (setenta e seis mil, noventa e seis reais e cinquenta e seis centavos), sendo que o valor mensal de R\$ 6.341,13 (seis mil, trezentos e quarenta e um reais e treze centavos) permanecem inalterados.

CLAUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 04 (quatro) vias de igual forma e teor na presença de 02 (duas) testemunhas que de tudo tiveram ciência.

Bom Jesus/SC, 28 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal
Contratante

VALGOI & KOFF ADVOGADOS ASSOCIADOS
CNPJ nº 20.482.650/0001-28
Adriana Lisboa Koff Valgoi
CPF nº 067.942.829-17
Contratada

Testemunhas:

Rosane Siqueira
CPF nº 015.656.939-65

Eduardo João Trevisan
CPF nº 041.920.619-10

Minuta:

Contrato Original nº: 10/2017

V – Termo Aditivo – Prorrogação do prazo de vigência e valor

Contratante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS

Contratado: VALGOI & KOFF ADVOGADOS ASSOCIADOS

CNPJ nº 20.482.650/0001-28

Finalidade: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para o período de 31 de dezembro de 2020 até 31 de dezembro de 2021.

Vinculação: Proc. Adm. Licitatório nº 2/2017 – T.P nº 1/2017

Valor Mensal: R\$ 6.341,13 (seis mil, trezentos e quarenta e um reais e treze centavos)

Valor Total: R\$ 76.096,56 (setenta e seis mil, noventa e seis reais e cinquenta e seis centavos)

Foro: Comarca de Xanxerê.

Bom Jesus/SC, 28 de dezembro de 2020.

RAFAEL CALZA
Prefeito Municipal

EXTRATO RETIFICADO P.P. 2/2021

Publicação N° 2807040

MUNICIPIO DE BOM JESUS – SC
Extrato de Retificação de Edital

Edital de Pregão Presencial n° 2/2021
Processo Licitatório n° 2/2021

Município de Bom Jesus – SC torna público, a todos os interessados, a retificação do Edital do Pregão Presencial 2/2021, onde foram alteradas as especificações dos produtos constantes no Termo de Referência, anexo “F” do Edital. Considerando o motivo exposto a data da entrega dos envelopes será alterada, passando a ser no dia 01/02/2021 às 08h00min, e a abertura dos mesmos a realizar-se no dia 01/02/2021 às 08h15min. Maiores informações ou a cópia da integra do presente edital, bem como a Minuta do Contrato, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Bom Jesus, na Rua Pedro Bortoluzzi, 435, centro, Bom Jesus, em horário de expediente, ou pelo telefone (0xx49) 3424-0181, ou no site www.bomjesus.sc.gov.br.

Bom Jesus (SC), 14 de janeiro de 2021.

Rafael Calza
Prefeito Municipal

Bom Jesus do Oeste

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL Nº. 5547/2021

Publicação Nº 2807267

DECRETO Nº 5547/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

"AUTORIZA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EM ASSINAR CHEQUE, FAZER MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA ELETRÔNICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art. 1º. O chefe do poder executivo Municipal no uso de suas atribuições legais, autoriza o Tesoureiro desde Município o Sr. Lanoir Luiz Schmitt, à assinar cheques, fazer movimentações financeiras eletrônicas e demais atos pertinentes ao Setor da Tesouraria do Município de Bom Jesus do Oeste, Fundo Municipal de Saúde e Fundo municipal de Assistência Social.

Art. 2º. A autorização dada é por tempo indeterminado.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Bom Jesus do Oeste – SC, aos 14 de janeiro de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se, cumpra-se

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 007/2021- CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA DIANILEIA SIMONETTI

Publicação Nº 2807291

PORTARIA Nº007/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARCIO JOSÉ STORCK, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDE férias por merecimento a Servidora Municipal Sr. DIANILEIA STANGA SIMONETTI matrícula nº 53.1 portador do CPF sob. nº 043.711.299-35, lotado na secretária da Câmara Municipal de Vereadores, ocupante do Cargo de Controle Interno, período aquisitivo de 20 de janeiro de 2020 a 19 de janeiro de 2021, período de concessão de 18 de janeiro de 2021 a 27 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º da Lei do Legislativo nº04/2013 de 18 de setembro de 2013.

Registre-se;
Publique-se;
Cumpra-se.

Bom Jesus do Oeste SC, aos 14 de janeiro de 2021.

MARCIO JOSÉ STORCK
Presidente da Câmara Municipal

Loreni Seider
1º Secretária da Mesa Diretora

Bom Retiro

PREFEITURA

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS 02 E 03/2021

Publicação Nº 2805076

Extrato Ata de Registro de Preços 02/2021

Ata de Registro de Preços nº 02/2021 do Pregão Presencial nº 82/2020, Processo 140/2020. Objeto: Serviço de recuperar cabina de caminhão Iveco Tector placa QHD9455, com reparo mecânico, chassi e parte elétrica, com fornecimento de peças. Órgão Gerenciador: Município de Bom Retiro. Detentor da Ata: RP Comércio de Peças e Ferramentas Ltda - CNPJ nº 28.886.126/0001-62; Vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 13 de janeiro de 2021; Data de Assinatura: 13/01/2021. Preço total registrado: R\$ 42.500,00.

Extrato Ata de Registro de Preços 03/2021

Ata de Registro de Preços nº 03/2021 do Pregão Eletrônico nº 83/2020, Processo 142/2020. Objeto: Contratação de empresa para realização de processo seletivo, envolvendo todo o trâmite necessário desde a elaboração de edital até a divulgação dos resultados. Órgão Gerenciador: Município de Bom Retiro. Detentor da Ata: Agencia Tabazul Eireli - CNPJ nº 27.971.604/0001-31; Vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 13 de janeiro de 2021; Data de Assinatura: 13/01/2021. Preço total registrado: R\$ 8.960,00.

Extrato Contrato 01/2021 Tomada de Preços 09/2020

Contratante: Município de Bom Retiro

Contratado: Marcia da Cunha Ventura Epp.

Objeto: Construção de pórtico para caixa d'água no Distrito de Canoas, Município de Bom Retiro.

Valor Total: R\$ 35.661,25 (trinta e cinco mil seiscentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos).

Extrato Contrato 02/20201

Contratante: Município de Bom Retiro

Contratado: Consórcio Intermunicipal Serra Catarinense – CISAMA.

Objeto: Este contrato tem por objeto disciplinar a entrega de recursos pelo Município de Bom Retiro ao CISAMA para custear as atividades de Manutenção Administrativa (apoio administrativo, apoio a gestão de projetos), Desenvolvimento Territorial Serra Catarinense (Atenção à Sanidade dos Produtos de Origem Agropecuária, Saneamento Básico, Assistência Social, Saúde Fiscal, Educação, Infraestrutura, Iluminação Pública, Controle Populacional de Cães e gatos) com despesas de pessoal e encargos pessoais, despesas correntes e investimentos.

Valor Total: R\$ 73.586,93 (setenta e três mil quinhentos e oitenta e seis reais e noventa e três centavos)

Bom Retiro, 15 de janeiro de 2021.

Albino Gonçalves Padilha

Prefeito Municipal

Botuvera

PREFEITURA

ATA Nº 01/2021

Publicação Nº 2807296

ATA Nº 01/2021 DATA: 01/01/2021

Ata da Sessão Solene de Instalação e Posse da décima quinta Legislatura da Câmara Municipal de Botuverá, sob a presidência do Senhor Vereador Vanderson Betinelli. Em 01 de janeiro de 2021, com início às dezoito horas, no plenário da Câmara Municipal, realizou-se a Sessão Solene de Instalação e Posse da décima quinta Legislatura da Câmara Municipal, Compromisso e Posse do Prefeito e Vice-Prefeito Municipal de Botuverá, em conformidade com o que determina a Lei Orgânica. Havendo número legal, o Senhor Presidente declarou aberto os trabalhos, nomeando a Vereadora Maiara Luise Colombi Pozzi para superintender os trabalhos de secretaria. Ato seguinte, o Senhor Presidente convidou a todos para, de pé, acompanharem a execução do Hino Nacional. Em seguida, o Senhor Presidente, passando para a Ordem do Dia, recebeu os Diplomas dos Vereadores eleitos e, após conferir a autenticidade das documentações, convidou-os a proferirem o seguinte juramento: "PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DE SEU POVO". Em ato contínuo, feita a chamada nominal, os Vereadores declararam "ASSIM O PROMETO", assinando o livro de posse, lido pelo mestre de cerimônia. Cumpridas as formalidades legais, o Senhor Presidente declarou instalada a décima quinta Legislatura, com mandato até 31 de dezembro de 2024, considerando empossados os Vereadores: ALESC SANDRO VENZON, GABRIELA APARECIDA MERIZIO, MAIARA LUISE COLOMBI POZZI, MÁRCIA LÚCIA JACINTO RESCAROLI, VICTOR JOSÉ WIETCOWSKY, VALDECIR JOSÉ LAMIM, VALDECIR MARTINENGI, VANDERSON BETINELLI E VINÍCIUS PEDRINI COLOMBI. Em seguida, o Senhor Presidente convidou os Senhores Alcir Merizio e Valmor Costa, Prefeito e Vice-Prefeito eleitos respectivamente, para apresentarem seus diplomas e suas declarações de bens e direitos. Após constatada a autenticidade dos documentos, convidou-os a proferirem o seguinte juramento: "PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, OBSERVAR AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO, PROMOVER O BEM ESTAR GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCER O CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA MORALIDADE, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE" e a assinar o livro de posse, lido pelo mestre de cerimônia. Cumpridas estas formalidades legais, o Senhor Presidente declarou empossados para os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, os Senhores Alcir Merizio e Valmor Costa, respectivamente, com mandatos até 31 de dezembro de 2024. Em seguida, o Senhor Presidente facultou o uso da palavra ao Ex-Prefeito, Senhor José Luiz Colombi, ao Vereador Vinicius Pedrini Colombi, representando os empossados do MDB, ao Vereador Victor Jose Wietcowsky, representando os empossados do PP, e ao Prefeito Senhor Alcir Merizio. O Senhor Presidente declarou encerrada a fase de instalação da Legislatura, compromisso e posse dos Senhores Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito e nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a presente Sessão Solene, convocando outra para os próximos dez minutos, para a eleição e posse da Mesa Diretora para o biênio 2021/2022, mandando lavrar a presente Ata que, após lida e achada conforme, vai assinada por mim Secretária e pelo Senhor Presidente.

SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES EM 01 DE JANEIRO DE 2021.

PRESIDENTE DA MESA
SECRETÁRIA

ATA Nº 02/2021

Publicação Nº 2807299

ATA Nº 02/2021 DATA: 01/01/2021

Ata da Sessão para eleição e posse da Mesa Diretora, referente ao biênio de 2021/2022, da 15ª Legislatura, da Câmara Municipal de Botuverá, sob a presidência do Senhor Vereador Vanderson Betinelli. Em primeiro de janeiro de 2021, com início às dezessete horas, nas dependências do Plenário da Câmara Municipal, realizou-se a sessão para eleição e posse da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Botuverá, para o biênio de 2021/2022, com a presença de todos os Senhores Vereadores, conforme registro no competente livro. Havendo número legal, o Senhor Presidente declarou aberto os trabalhos, solicitou ao plenário que apresentassem chapa ou chapas concorrentes à Mesa Diretora. Como não houve manifestação, o Senhor Presidente deu por aberto o processo de votação, chamando nominalmente os vereadores por ordem alfabética. Quando todos os Senhores Vereadores exerceram o direito de voto, o Senhor Presidente deu por encerrado o processo de votação, convidando os Senhores Vereadores Maiara Luise Colombi Pozzi e Vinicius Pedrini Colombi para efetuarem a soma e procederem a escrutinação dos votos, que acrescentou o seguinte resultado: os vereadores, Alesc Sandro Venzon, Gabriela Aparecida Merizio, Maiara Luise Colombi Pozzi, Marcia Lucia Jacinto Rescaroli, Valdecir José Lamin, Vanderson Betinelli e Vinicius Pedrini Colombi, votaram para Presidente, Vereador Alesc Sandro Venzon – 7 votos, para Vice-Presidente, Vereadora Marcia Lucia Jacinto Rescaroli – 7 votos, para 1º Secretário, Vereador Vanderson Betinelli – 7 votos, para 2ª Secretária, Vereadora Maiara Luise Colombi Pozzi – 7 votos. O vereador Valdecir Martinenghi votou para Presidente, Vereador Valdecir José Lamin – 1 voto, para Vice-Presidente, Vereador Victor Jose Wietcowsky – 1 voto, para 1ª Secretária, Vereadora Marcia Lucia Jacinto Rescaroli – 1 voto, e para 2º Secretário, Vereador Vanderson Betinelli – 1 voto. O vereador Victor Jose Wietcowsky votou para Presidente, Vereador Valdecir Martinenghi – 1 voto, para Vice-Presidente, Vereador Valdecir Jose Lamim – 1 voto, para 1º Secretário, Vereador Alesc Sandro Venzon – 1 voto, e para 2º Secretário, Vereador Vinicius Pedrini Colombi – 1 voto. O Senhor Presidente declarou eleita e empossada, para o biênio de 2021/2022, a seguinte Mesa Diretora: Presidente, Alesc Sandro Venzon, Vice-Presidente, Marcia Lucia Jacinto Rescaroli, 1º Secretário, Vanderson Betinelli, 2ª Secretária, Maiara Luise Colombi Pozzi. Em seguida, o Vereador Vanderson Betinelli transferiu a presidência para o Vereador Alesc Sandro Venzon, que agradeceu a confiança recebida de seus pares confirmando o propósito de cumprir sua missão e espera ter a colaboração de todos os Vereadores. Fizeram o uso da palavra os vereadores: Maiara Luise Colombi Pozzi, Vanderson Betinelli, Marcia Lucia Jacinto Rescaroli, Vinicius Pedrini Colombi, Victor Jose Wietcowsky, o

Prefeito Alcir Merizio e o Presidente da Câmara Alesc Sandro Venzon. Nada mais havendo na ordem do dia o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão.

SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES EM 01 DE JANEIRO DE 2021.
PRESIDENTE SECRETÁRIA

DECRETO Nº 2.656/2021

Publicação Nº 2808169

DECRETO Nº 2.656/2021

“ATUALIZA A UNIDADE MONETÁRIA AMBIENTAL (UMA) PARA O EXERCÍCIO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgada em 04 de abril de 1990, e, artigo 2º da Lei Ordinária nº 1.417/2017, de 20 de dezembro de 2017 (Lei de instituição da UMA);

DECRETA:

Art. 1º. Fica atualizada a UNIDADE MONETÁRIA AMBIENTAL (UMA), para o exercício de 2021 em R\$ 116,30 (cento e dezesseis reais e trinta centavos).

Art. 2º. O valor da UNIDADE MONETÁRIA AMBIENTAL (UMA) foi atualizado em 5,45%, com base na variação anual do INPC de 2020 publicado pelo IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Botuverá, 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2655/2021

Publicação Nº 2808016

DECRETO Nº 2655/2021**“Abre Crédito Suplementar Por
Superávit Financeiro No
Exercício De 2021”**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art. 8º inciso I, da Lei nº 1502/2020, de 09 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar no valor total de R\$ 7.695,00 (sete mil e seiscentos e noventa e cinco reais), conforme abaixo especificado:

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
001 - Fundo Municipal de Saúde	
0010 - Saúde	
0301 - Atenção Básica	
0007 - AÇÕES GERAIS DE SAÚDE	
67 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA - AF	
Cód. 277 - 33393000000000000000 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe	
Fonte de recurso - 06380006 - Superávit - Portaria 1666	7.695,00

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste Decreto, decorrerão do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

Fonte de recurso - 06380006 - Superávit - Portaria 1666	7.695,00
---	----------

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 14 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 14 de janeiro de 2021.

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 21/2021

Publicação Nº 2806545

PORTARIA Nº 21/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear a Sra. Maiara Jordão, para o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Compras Diretas, da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 22/2021

Publicação Nº 2806679

PORTARIA Nº 22/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear o Sr. Márcio Adriano de Oliveira, para o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 23/2021

Publicação Nº 2806680

PORTARIA Nº 23/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear o Sr. Adriano Bósio, para o cargo em comissão de Diretor de Controle Interno e Transparência Pública da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 24/2021

Publicação Nº 2806683

PORTARIA Nº 24/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear a Sra. Larissa Martinenghi, para o cargo em comissão de Chefe do setor de agricultura da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25/2021

Publicação Nº 2806687

PORTARIA Nº 25/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear o Sr. Marlon Felipe Bósio, para o cargo em comissão de Encarregado da Unidade de Saúde da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 26/2021

Publicação Nº 2806690

PORTARIA Nº 26/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear o Sr. Leandro Rescarolli, para o cargo em comissão de Encarregado de Finanças da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 27/2021

Publicação Nº 2806695

PORTARIA Nº 27/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear a Sra. Caroline Delabona, para o cargo em comissão de Chefe da Coordenação de Defesa Civil da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 28/2021

Publicação Nº 2806701

PORTARIA Nº 28/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear a Sra. Maria Ester Silva, para o cargo em comissão de Assistente Pedagógico da Prefeitura Municipal de Botuverá, a partir de 11/01/2021.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 29/2021

Publicação Nº 2806836

PORTARIA Nº 29/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear a Sra. Maria Alice de Souza, para o cargo em comissão de Chefe do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 30/2021

Publicação Nº 2806847

PORTARIA Nº 30/2021

“Nomeia Cargo em Comissão para o Município de Botuverá e Dá Outras Providências.”

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Nomear o Sr. Kleber Comandoli, para o cargo em comissão de Encarregado da Iluminação Pública da Prefeitura Municipal de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 31/2021

Publicação Nº 2807810

PORTARIA Nº 31/2021

“Designa responsável por Secretaria Municipal do Município de Botuverá e Dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Designar o Sr. Márcio Francisco Colombi, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 32/2021

Publicação Nº 2807812

PORTARIA Nº 32/2021

“Designa responsável por Secretaria Municipal do Município de Botuverá e Dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Designar o Sr. Lucas André Tachini, Chefe de Gabinete, para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte, Juventude do Município de Botuverá.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 33/2021

Publicação Nº 2807814

PORTARIA Nº 33/2021

"Concede Poderes Gerais para Assessor Jurídico atuar como Procurador do Município de Botuverá e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal,

Resolve:

Art. 1º- Fica concedido ao Assessor Jurídico do Município de Botuverá, Sr. RODRIGO IVAN LAZZAROTTI, inscrito na OAB (SC) sob o nº 12298, poderes especiais e gerais para atuar como Procurador do Município de Botuverá, com poderes para atuar no for em geral, podendo impetrar as ações judiciais necessárias, receber citações e intimações, bem como defender o município nas ações que foram opostas, podendo atuar judicialmente ou administrativamente quando necessário.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 14 de Janeiro de 2021.

ALCIR MERIZIO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 34/2021

Publicação Nº 2808001

PORTARIA Nº 34/2021

"Cede Servidor do Poder Executivo Municipal para a função gratificada de Contador na Câmara Legislativa do Município de Botuverá".

JOSE LUIZ COLOMBI, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, X, da Lei Orgânica Municipal;

Resolve;

Art 1º Ceder o Servidor do Poder Executivo Municipal Cleber José Costa matrícula 1910-1 para a função gratificada de Contador na Câmara Legislativa do Município de Botuverá.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação com efeitos retroativos desde 11 de janeiro de 2021

Botuverá (SC), 14 de janeiro de 2021.

Alcir Merizio

Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE DOS VEREADORES ELEITOS DO MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ EM 15/11/2020

Publicação Nº 2807292

TERMO DE POSSE DOS VEREADORES ELEITOS DO MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ EM 15/11/2020.

Ao primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, na sala de sessões da Câmara Municipal de Botuverá, às dezoito horas, em sessão solene sob a Presidência do Vereador Vanderson Betinelli de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, os senhores Vereadores, Alesc Sandro Venzon, Gabriela Aparecida Merizio, Maiara Luise Colombi Pozzi, Marcia Lucia Jacinto Rescaroli, Valdecir Jose Lamim, Valdecir Martinenghi, Vanderson Betinelli, Victor Jose Wietcowsky e Vinicius Pedrini Colombi, eleitos em 15 de novembro de dois mil e vinte, nos termos da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, após a apresentação dos diplomas, conferidos pela Justiça Eleitoral, o Presidente convidou os vereadores para de pé prestarem o seguinte juramento e compromisso de posse lido pelo Presidente. "Prometo Cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e bem estar do seu povo". Em seguida fez a chamada nominal de cada Vereador que declarou, assim o prometo. Concluiu com a entrega da declaração de bens e direitos e assinatura do Termo de Compromisso. E, para um só efeito legal lavrou-se o presente Termo de Posse que vai assinado pelo Presidente e demais Vereadores empossados.

SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES EM 1º DE JANEIRO DE 2021.

Cópia fiel do Livro 1, fls 15.

Assinam

Presidente _____

Braço do Trombudo

PREFEITURA

DECRETO Nº 005/2021

Publicação Nº 2807569

DECRETO Nº. 005/2021.

Cria Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente.

NILDO MELMESTET, Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o inciso III do Art. 9º da Lei Municipal nº 0955, de 16 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica criado um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 59.448,00 (Cinquenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e oito reais), destinado a suplementar a seguinte modalidade do orçamento vigente:

10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2.104 – Manutenção das Atividades do CRAS

(24) – 3.3.90.00.00.00.00 3145 – Aplicações Diretas R\$ 59.448,00

TOTAL R\$ 59.448,00

Art. 2º Utilizar-se-á como fonte de recursos o superávit financeiro de 2020 do recurso 0.3.3145 – COVID 19 (CORONAVÍRUS) - Superávit.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

BRAÇO DO TROMBUDO (SC), 04 de Janeiro de 2021.

NILDO MELMESTET

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO 01/2021

Publicação Nº 2807699

EXTRATO DE CONTRATO 01/2021

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95952230000167,

Sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: ROBERTO CESAR SCHMITZ LTDA

CNPJ 37.141.260/0001-97

Rua Vigário Frei João, nº 740, sala 02, Centro

Cidade de Luzerna /SC

Objeto: Aquisição de colhedora de forragens para Secretaria de Agricultura do Município de Braço do Trombudo/SC, conforme especificações do anexo I do Edital.

Valor: R\$ 45.980,00 (quarenta e cinco mil novecentos e oitenta reais)

Vigência: 60 (sessenta) dias.

Data da assinatura: 04/01/2021

Nildo Melmestet

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO E EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2021

Publicação Nº 2808235

MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO-SC
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2021
CONTRATO Nº 02/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO

CONTRATADA: LEILA LIGIA BECKER TESKE - ME, inscrita no CNPJ nº13.030.789/0001-75

ENDEREÇO: Rua Aristiliano Velho de Oliveira, 88 – Centro - Agrolândia – SC

OBJETO: Serviços técnicos de apoio administrativo e orientação ao Departamento de Licitações e Contratos, incluindo todas as rotinas de sistema e demais atos operacionais e legais relacionados.

VALOR TOTAL: de R\$17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93.

VIGÊNCIA: 11.01.2021 até 10.07.2021

ASSINATURA: 11.01.2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal.

EXTRATO EDITAL CHAMADA PUBLICA 01/2021

Publicação Nº 2807820

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1/2021
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 1/2021

O Município de Braço do Trombudo SC torna público para conhecimento dos interessados que os Grupos Formais/Informais deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda até o dia 18/02/2021 às 09:00 horas, referente a Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar conforme Lei nº 11.947, de 16/06/2009, Resolução CD/FNDE nº 4, de 02/04/2015, informações pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br ou pelo site www.bracodotrombudo.sc.gov.br.

Braço do Trombudo, em 14/01/2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 005/2021

Publicação Nº 2808293

PORTARIA Nº 005/2021

Nildo Melmestet, Prefeito Municipal do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, e amparado na Lei Complementar 009/99 de 17.11.99, art. 47, e NR 15, anexo 14 do Ministério do Trabalho e Emprego, etc...

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder insalubridade de 20%(vinte por cento) sobre o valor de um salário mínimo, pelo desenvolvimento de atividades insalubres, a servidora CLARICE VOLLES MACHADO, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, a partir de 06/01/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008, com efeitos retroativos à 06.01.2021.

Braço do Trombudo, em 11 de Janeiro de 2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 006/2021

Publicação Nº 2808296

PORTARIA Nº 006/2021

Nildo Melmestet, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e amparado na Lei Complementar nº 0145/2019 de 03/12/2019, etc....

RESOLVE:

Art.1º- Conceder Função Gratificada código nº 18, ao servidor MARCO ANTONIO ALVES VALENTE, Coordenador do Departamento de Captação de Recursos e Convênios, responsável pela coordenação das atividades de captação de recursos e elaboração de programas e projetos, bem como responsável pelo setor de convênios municipais, a partir de 04/01/2021.

Art. 2º- Fica revogada a Portaria nº 088/2020 de 01/06/2020.

Art.3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008, com efeitos retroativos a 04/01/2021.

Braço do Trombudo, em 11 de Janeiro de 2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 007/2021

Publicação Nº 2808298

PORTARIA Nº 007/2021
NOMEIA SERVIDOR, POR CONCURSO

Nildo Melmestet, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e amparado no artigo 8º da Lei Complementar nº 08/99 de 17.11.99 e no artigo 4º, art. 13, art. 14, parágrafo 1º inciso I e II e parágrafo 2º da Lei Complementar nº 09/99 de 17.11.99, etc.

RESOLVE:

Art.1º Nomear JESSÉ VALENTE DE LIZ, para exercer o cargo de FISCAL DE OBRAS E POSTURA, por ter sido aprovado em Concurso Público nº 02/2019, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 13.01.2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo, em 13 de Janeiro de 2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

ATA REGISTRO DE PREÇOS 17/2020

Publicação N° 2791168

Página: 1/10

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 17/2020

Número do Registro de Preços: 17/2020

Data do Registro: 15/07/2020

Válido até: 15/07/2021

Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braco do Trombudo/SC

Item	Especificação	Und.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Fita crepe 50x50 (7208)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	ADERE	0	7,0000	1
2	Rofo de lã 5cm c/ cabo (7225)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Adere	0	7,5000	2
3	Rofo de lã 8cm c/ cabo (7226)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Roma	0	4,3000	1
4	Rofo de lã 15cm c/ cabo (7227)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	4,5000	2
5	Rofo de lã natural 23cm s/ cabo (7228)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	13,9000	1
6	Rofo de espuma 23cm s/ cabo (7229)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Roma	0	14,0000	2
7	Cabo para rofo 23cm (8913)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	8,5000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Página: 2/10

Número do Registro de Preços: 17/2020		Data do Registro: 15/07/2020		Válido até: 15/07/2021			
Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Brapo do Trombudo/SC							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
8	Trincha cerdas médias 1 polegada (8914)		GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Roma	0	5,7000	2
		UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	2,5000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Atlas	0	2,8000	2
9	Trincha cerdas médias 2 polegadas (8915)		NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	4,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Atlas	0	4,2000	2
		UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	7,0000	1
10	Trincha cerdas médias 3 polegadas (8916)		GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Atlas	0	7,9000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	9,5000	1
		UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	TIGRE	0	9,9000	2
11	Trincha cerdas médias 4 polegadas (8917)		GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Atlas	0	9,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	SILOC	0	10,0000	2
		UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	8,5000	1
12	Silicone 280gr (7947)		GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Afix	0	8,8000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	Luksnova	0	10,0000	3
		UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	10,0000	3
13	Solvente (1 litro) (7257)		GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Luksnova	0	8,8000	2
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	KILLING	0	10,0000	3
		UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	10,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Página: 3/10

Número do Registro de Preços: 17/2020 **Data do Registro: 15/07/2020** **Válido até: 15/07/2021**

Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braco do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
14	SOLVENTE GL 5 LT (757)	GL	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	40,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8283)	Luksnova	0	40,5000	2
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	KILLING	0	50,0000	3
15	Thiner 1 litro (8918)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8283)	Luksnova	0	8,5000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	9,0000	2
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	KILLING	0	11,0000	3
16	Thiner galão 5 lt (8613)	GL	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	42,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8283)	Luksnova	0	43,0000	2
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	KILLING	0	53,0000	3
17	Tinta esmalte 3,6 premium (26966)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	56,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8283)	Inkor	0	57,0000	2
18	Tinta esmalte 1 Kg premium (26967)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	18,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8283)	Inkor	0	18,5000	2
19	Fundo a óleo 3,6 lt premium (26968)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	53,0000	1

Página: 4/10

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Número do Registro de Preços: 17/2020 **Data do Registro: 15/07/2020** **Válido até: 15/07/2021**

Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braco do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
20	Tinta acrílica 3,6 cores premium semi-brilho (8922)		GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	54,0000	2
		UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	50,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	51,0000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	75,0000	3
21	Tinta acrílica 3,6 lt fosco (26969)		SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	40,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	60,0000	2
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	79,0000	3
22	Tinta acrílica 1 lt premium semi-brilho (26970)		NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	21,9000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	22,0000	2
23	Tinta acrílica 1 lt fosco (26971)		NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	19,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	19,8000	2
24	Tinta acrílica 18 lt semi brilho premium (26972)		SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	198,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	315,0000	2
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	380,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Página: 5/10

Número do Registro de Preços: 17/2020		Data do Registro: 15/07/2020		Válido até: 15/07/2021		Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braco do Trombudo/SC	
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
25	Tinta acrílica 18 lt fosco (26973)	UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	130,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	310,0000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	315,0000	3
26	Tinta acrílica 1 lt verde revin ou semelhante cores diversas fosco (26974)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Lukscolor	0	29,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	30,0000	2
27	Tinta acrílica 18 lt verde revin semi brilho premium (26975)	UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	210,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	420,0000	2
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Lukscolor	0	480,0000	3
28	Tinta acrílica 3,6 lt verde revin premium semi-brilho (26976)	UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	50,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	100,0000	2
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Lukscolor	0	120,0000	3
29	Selador acrílico - 18 lt (7266)	UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	52,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	54,0000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	75,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Página: 6/10

Número do Registro de Preços: 17/2020		Data do Registro: 15/07/2020		Válido até: 15/07/2021			
Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
30	Selador acrílico - 3,6 lt (7264)	UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	19,5000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	Inkor	0	20,0000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	25,0000	3
31	Verniz filtro solar 3,6 (8924)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	60,0000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	62,0000	2
32	Stain impregnante 3,6 lt (26977)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	97,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	MONTANA	0	97,5000	2
33	Stain impregnante 1 lt (26978)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	30,5000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	MOTANA	0	31,0000	2
34	Tinta spray Cores 250 gr (8927)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	10,5000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	10,8000	2
35	Tinta spray metálico cores (8928)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	14,9000	1
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	15,0000	2
36	Tinta para piso 18 litros (8929)	UND	SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	138,4000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 17/2020

Página: 7/10

Número do Registro de Preços: 17/2020		Data do Registro: 15/07/2020		Válido até: 15/07/2021			
Objeto da Compra:		Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
37	Resina acrílica 18 litros (8930)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	138,9000	2
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	239,0000	3
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	FUTURA	0	189,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	189,5000	2
38	MASSA ACRILICA (1097)	GL	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	339,0000	3
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	30,0000	1
39	Corante líquido bisnaga 50 ml (26979)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	33,0000	2
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	KILLING	0	2,7000	1
40	Corantes líquido para cores diversas litro (26980)	UND	GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	juntalider	0	2,9000	2
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	lukscolor	0	399,0000	1
41	Pó refletivo (micro esfera de vidro) 25 kg (26981)	UND	NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	CORAL	0	400,0000	2
			MERCOVIA SINALIZACAO, COMERCIO E SERVICOS EIRELI (9997)	Dragonlux	0	145,0000	1
			NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - (9608)	CORAL	0	200,0000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Página: 8/10

Número do Registro de Preços: 17/2020		Data do Registro: 15/07/2020		Válido até: 15/07/2021			
Objeto da Compra:		Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA (8293)	juntalier	0	230,0000	3
42	Tinta especifica para demarcação viária dissolvida em thinner cor amarelo 18 litros (26982)	UND	SINACOM INDUSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA (9132)	SINACOM	0	279,0000	1
			MERCOVIA SINALIZACAO, COMERCIO E SERVICOS EIRELI (9997)	I.C.D.	0	280,0000	2
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	SINASC	0	320,0000	3
43	Tinta especifica para demarcação viária dissolvida em thinner cor Branca 18 litros (26983)	UND	SINACOM INDUSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA (9132)	SINACOM	0	279,0000	1
			MERCOVIA SINALIZACAO, COMERCIO E SERVICOS EIRELI (9997)	I.C.D.	0	280,0000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 17/2020

Página: 9/10

Número do Registro de Preços: 17/2020 Data do Registro: 15/07/2020 Válido até: 15/07/2021

Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA (9996)	SINASC	0	320,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 17/2020

Página: 10/10

Número do Registro de Preços: 17/2020		Data do Registro: 15/07/2020		Válido até: 15/07/2021	
Objeto da Compra: Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para pintura e tintas para as diversas secretarias do Município de Braço do Trombudo/SC					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descob. (%)

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2020
PROCESSO Nº 27/2020

- (8293) - GRILLO INSTALACOES ELETRICAS LTDA
- (9132) - SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA
- (9608) - NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA -
- (9996) - SSM COMERCIO DE TINTAS LTDA
- (9997) - MERCOVIA SINALIZACAO, COMERCIO E SERVICOS EIRELI

Braço do Trombudo, 15 de Julho de 2020.

Brunópolis

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL 006/2021- ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 2806809

DECRETO MUNICIPAL Nº 006, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Abre Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BRUNÓPOLIS/SC VOLCIR CANUTO, no uso de suas atribuições e com fundamento no que dispõe a Lei Orgânica do Município, e com amparo nos artigos 4º e 6º da Lei Municipal nº 959/2020...

DECRETA:

Art. 1st - Fica aberto crédito adicional suplementar à seguinte dotação no Orçamento vigente do Município:

Órgão/Unidade 03.01 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ E FAZENDA

Projeto: 2.006 – Consórcios Públicos

Modalidade 3.1.71.00.00.00.00.03.0000 R\$ 1.000,00

Parágrafo único - . Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar, correrão à conta do superávit financeiro do exercício de 2020, apurado conforme balanço, na fonte de recurso 000 – Recursos Ordinários, conforme art. 43, §3º da Lei nº 4.320/64;

Art. 2nd - Fica aberto crédito adicional suplementar à seguinte dotação no Orçamento vigente do Município:

Órgão/Unidade 03.01 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ E FAZENDA

Projeto: 2.006 – Consórcios Públicos

Modalidade 3.3.71.00.00.00.00.03.0000 R\$ 1.740,00

Parágrafo único - . Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar, correrão à conta do superávit financeiro do exercício de 2020, apurado conforme balanço, na fonte de recurso 000 – Recursos Ordinários, conforme art. 43, §3º da Lei nº 4.320/64;

Art. 3rd - Fica aberto crédito adicional suplementar à seguinte dotação no Orçamento vigente do Município:

Órgão/Unidade 03.01 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ E FAZENDA

Projeto: 2.006 – Consórcios Públicos

Modalidade 4.4.71.00.00.00.00.03.0000 R\$ 2.520,00

Parágrafo único - . Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar, correrão à conta do superávit financeiro do exercício de 2020, apurado conforme balanço, na fonte de recurso 000 – Recursos Ordinários, conforme art. 43, §3º da Lei nº 4.320/64;

Art. 4th - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brunópolis/SC,
em 13 de janeiro de 2021.

Volcir Canuto,
Prefeito Municipal

Elaine Novacki dos Santos
Secretária de Administração Planejamento e Fazenda

Registrado e Publicado no DOM

Brusque

PREFEITURA

DECRETO Nº 8823-2021

Publicação Nº 2808141

DECRETO n. 8.823, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre feriados e pontos facultativos no Município de Brusque no ano de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IV do art. 82 da Lei Orgânica do Município, e considerando as Leis federais nº 6.802/80, de 30/06/80, nº 9.093, de 12/09/95, nº 9.335, de 10/12/96, e nº 10.607, de 19/12/02, Lei Municipal 1.811/93 e alterações:

DECRETA:

Art. 1º Ficam definidos no Calendário Anual para o exercício de 2021, os feriados e pontos facultativos do Município de Brusque, conforme segue:

- I – 15 de fevereiro, segunda-feira – Carnaval, Feriado Municipal;
- II – 16 de fevereiro, terça-feira – Ponto Facultativo;
- III – 02 de abril, sexta-feira – Paixão de Cristo, Feriado Municipal;
- IV – 21 de abril, quarta-feira – Tiradentes, Feriado Nacional;
- V – 01 de maio, sábado – Dia do Trabalhador, Feriado Nacional;
- VI – 03 de junho, quinta-feira – Corpus Christi, Feriado Municipal;
- VII – 04 de junho, sexta-feira – Ponto Facultativo;
- VIII – 04 de agosto, quarta-feira – Feriado Municipal;
- IX – 06 de setembro, segunda-feira – Ponto Facultativo;
- X – 07 de setembro, terça-feira – Independência do Brasil, Feriado Nacional;
- XI – 12 de outubro, terça-feira – Nossa Senhora Aparecida, Feriado Nacional;
- XII – 28 de outubro, quinta-feira – Dia do Servidor Público, Ponto Facultativo;
- XIII – 02 de novembro, terça-feira – Finados, Feriado Nacional;
- XIV – 15 de novembro, segunda-feira – Proclamação da República, Feriado Nacional; e
- XV – 25 de dezembro, sábado, Natal.

Art. 2º Excetuam-se das disposições deste decreto as atividades consideradas essenciais e indispensáveis aos serviços públicos municipais.

Art. 3º As instituições educacionais da Rede Pública Municipal deverão seguir o contido no Calendário Escolar aprovado para o ano de 2021.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito do Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

EDITAL Nº 002-2021-PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Publicação Nº 2808147

Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2021

O Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Estratégica, nomeado da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis Municipais nºs 2.174/97, 2.270/98, 218/2013, 322/2020, faz saber que estão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, destinado à contratação de **Agente de Combate a Endemias, Auxiliar de Consultório Odontológico, Fonoaudiólogo, Médico Auditor, Médico especialista, Monitor, Servente de Serviços Gerais, Técnico de Enfermagem** em caráter temporário a fim de atender necessidade de excepcional interesse público, para atuação na Secretaria Municipal de Saúde, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, que se regerá pelas normas dispostas neste edital.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- O candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos no Edital que rege o Processo Seletivo Simplificado, antes de realizar sua inscrição.

1.2- Os cargos, número de vagas, carga horária, habilitação e remuneração estão especificados no quadro constante do **item 5** deste edital.

1.3- O exercício da função poderá exigir a prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados, bem como a prestação de serviço externo e desabrigado; atendimento ao público.

1.4- O critério de seleção do presente Processo Seletivo consistirá de comprovação de tempo de serviço no cargo e avaliação de títulos.

1.5- O prazo de validade do presente processo seletivo é de 01 (um) ano, contado a partir da data de homologação do resultado final, prorrogável uma única vez por igual período, a critério do Poder Executivo.

1.6- O presente processo seletivo dá-se em razão da impossibilidade de nomeação de servidores efetivos, tendo em vista o número de cargos preenchidos e a necessidade de contratação temporária para substituição em caso de afastamentos temporários de servidores efetivos, e em caráter emergencial.

1.7- O candidato poderá se inscrever somente a 1(uma) vaga.

2- DOS REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA O DESEMPENHO DA FUNÇÃO

Cargo	Requisitos
Agente de Combate a Endemias	Possuir Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Categoria AB; Ensino fundamental Completo.
Auxiliar de Consultório Odontológico	Obrigatória formação em nível de 1º grau, registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e experiência comprovada de um ano em atividades semelhantes.
Fonoaudiólogo	Obrigatória Formação Superior Completa em Fonoaudiologia, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
Médico Auditor	Ensino Superior em Medicina; Curso de Pós-Graduação em Auditoria Médica;
Médico Especialista em Cirurgia Oncológica	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão

Nefrologia		fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Otorrinolaringologia	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Pneumologia	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Dermatologia	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Ortopedia	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Urologia	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Ginecologia e Obstetrícia	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico Especialista em Neuropediatria	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Médico especialista em Psiquiatria	em	Formação em nível de graduação em medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional; Comprovante de residência médica, com respectivo registro da Especialidade no Conselho Regional de Medicina.
Monitor		Ensino Médio Completo.
Servente de Serviços Gerais		Ensino Fundamental Incompleto
Técnico em enfermagem		Ter ensino médio completo, curso Técnico de Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
Técnico em enfermagem - Vacinador		Ter ensino médio completo, curso Técnico de Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional. Certificado do Curso de Vacinas.

3- DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES

3.1 O candidato deverá ler atentamente o Edital do Processo Seletivo;

3.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente no site do Processo Seletivo, <https://ps.brusque.sc.gov.br>, no período de **08:00 horas do dia 18 de Janeiro de 2021 às 17:00 horas do dia 31 de Janeiro de 2021**;

3.3- Os candidatos inscritos no site do Processo Seletivo, deverão encaminhar e-mail, do dia 18 Janeiro de 2021 a 31 de janeiro de 2021, para o seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@brusque.sc.gov.br com a ficha de inscrição preenchida e certificados escolares e Diplomas, para comprovação de sua habilitação e comprovante de tempo de atuação.

3.4- Deverá ser encaminhado em arquivo único e em formato PDF, contendo a documentação exigida, na seguinte ordem:

(a) Ficha de Inscrição impressa; (<https://ps.brusque.sc.gov.br>)

(b) Diplomas conforme exigido para o cargo (Item 2 do Edital)

(c) Comprovantes de tempo de serviço;

(d) Comprovante de registro no Conselho da Categoria (quando Exigido);

(e) Identidade ou carteira habilitação. (para Agente de endemias é Obrigatório a Habilitação)

3.5- Não serão aceitos documentos posteriores a validação da inscrição.

3.6- Não será aceito inscrição via postal, ou via fax, tampouco será aceito inscrição fora da data especificada no item 3.2;

3.7- Será indeferida a inscrição incompleta, que contiver dados falsos ou incorretos, ou que não atender de qualquer maneira as regras deste edital.

3.8- Para inscrever no processo seletivo é requisito não ter punição em esfera administrativa, no âmbito municipal.

3.9- O candidato no ato da inscrição deverá revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se após a confirmação, o único responsável pelas mesmas;

3.10- A Secretaria de Saúde não se responsabiliza por quaisquer problemas técnicos que possam provocar a “não inscrição do candidato”, sendo este o único responsável por procurar meios para fazer a inscrição;

3.11- Não será exigido qualquer valor a título de condição para inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

4- DOS REQUISITOS GERAIS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

4.1- Ter Formação exigida para o cargo na qual se inscreveu e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional para os cargos que exijam;

4.2 - A nacionalidade brasileira ou equiparada;

4.3- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

4.4 - Apresentar comprovante de quitação eleitoral;

4.5- Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

4.6- Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovado por meio de Atestado Médico Admissional;

4.7- Ter sido aprovado em todas as etapas do processo seletivo;

4.8- Não acumular cargos, empregos e/ou funções públicas, salvo os casos previstos no art.37, XVI, “c” da Constituição Federal;

5 - DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Agente de Combate a Endemias	1 vaga +	40 horas	R\$ 1.421,72 + R\$ 330,00

	C.R*	semanais	Auxilio Alimentação
Auxiliar de Consultório Odontológico	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 2.213,03 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação
Fonoaudiólogo	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 4.426,06 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação
Médico Auditor	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 7.305,44 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Cirurgia Oncológica	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Nefrologia	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Otorrinolaringologia	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Pneumologia	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Dermatologia	1 vaga + C.R*	10 horas semanais	R\$ 4.149,44 + R\$ 82,50 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Ortopedia	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Urologia	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Ginecologia e Obstetrícia	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Neuropediatria	1 vaga + C.R*	10 horas semanais	R\$ 4.149,44 + R\$ 82,50 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Psiquiatria	1 vaga + C.R*	20 horas semanais	R\$ 8.298,89 + R\$ 165,00 Auxilio Alimentação
Médico Especialista em Psiquiatria	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 16.597,78 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação
Monitor	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 1.383,15 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação
Servente de Serviços Gerais	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 1.383,15 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação
Técnico em enfermagem	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 2.581,87 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação
Técnico em enfermagem - Vacinador	1 vaga + C.R*	40 horas semanais	R\$ 2.581,87 + R\$ 330,00 Auxilio Alimentação

***CADASTRO DE RESERVA.**

5.2- O Local de trabalho ficará a critério ou interesse da Secretaria Municipal de Saúde. Podendo este vir a atuar em qualquer Unidade Básica de Saúde ou em outros serviços.

5.3- Poderá ocorrer o remanejamento da lotação do servidor a qualquer momento, a critério da administração.

6- DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

6.1- Agente de Combate a Endemias**Responsabilidades e atribuições**

- Exercício de atividades de combate e prevenção de endemias, mediante a notificação de focos endêmicos, vistoria e detecção de locais suspeitos, eliminação de focos, orientações gerais de saúde;
- Prevenção da malária e da dengue, conforme orientação do Ministério da Saúde;
- Acompanhar, por meio de visita domiciliar todas as famílias sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe;
- Dirigir veículo oficial para seu deslocamento;
- Outras que a Lei Federal nº 11.350, de 05/10/2006 e legislações futuras determinarem.

6.2- Auxiliar de Consultório Odontológico**Responsabilidades e atribuições**

- Lavar, acondicionar e esterilizar material, segundo técnicas adequadas;
- Prestar cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal aos pacientes;
- Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substâncias alérgicas e fazendo leituras das reações, para obter subsídios aos diagnósticos;
- Adaptar o paciente ao ambiente e aos métodos terapêuticos que lhes são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter a sua colaboração no tratamento;
- Auxiliar em rotinas administrativas do serviço de odontologia;
- Levar aos serviços de diagnóstico e tratamento, o material e os pedidos de exames complementares e tratamentos;
- Receber e conferir os prontuários do setor competente e distribuí-los nos consultórios;
- Agendar consultas, tratamentos e exames, chamar e encaminhar pacientes;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.
- Dirigir veículo oficial para seu deslocamento.

6.3- Fonoaudiólogo;**Responsabilidades e atribuições:**

- Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, impedanciometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano terapêutico ou de treinamento;
- Encaminhar o paciente ao especialista, orientando e fornecendo-lhe indicações necessárias;
- Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios para complementar o diagnóstico;
- Programar, desenvolver e orientar o treinamento de voz, fala, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, impostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o paciente;
- Opinar quanto à possibilidade fonatória e auditiva do paciente, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas, para possibilitar a seleção profissional ou escolar;
- Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição;
- Participar e/ou elaborar projetos de pesquisa sobre assuntos ligados à fonoaudiologia;
- Fornecer dados estatísticos e apresentar relatório de suas atividades;
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- Realizar atendimentos individuais e coletivos;

- Participar da política de promoção à saúde;
- Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.
- Dirigir veículo oficial para seu deslocamento. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 218/2013)

6.4. - Médico Auditor

Responsabilidades e atribuições:

- Analisar e auditar os prontuários de pacientes, emitindo o respectivo parecer;
- Realizar procedimentos relativos aos processos de auditoria instaurados pela Gestão Municipal do SUS;
- Fiscalizar convênios e contratos do SUS, bem como avaliar as informações relativas à prestação de serviços no âmbito do SUS no Município de Brusque, quanto aos seus aspectos técnicos e normativos, de acordo com as normas de auditoria expedidas no âmbito do SUS;
- Realizar o controle, avaliação e executar a revisão técnica das faturas dos prestadores de serviços médicos públicos, privados e/ou conveniados ao SUS;
- Auditar e atuar na verificação da regularidade dos atos praticados por pessoas físicas e jurídicas, produzindo ações orientadoras e corretivas quanto à aplicação de recursos destinados às ações e serviços de saúde, adequação, qualidade e resolutividade dos produtos e serviços disponibilizados aos cidadãos;
- Auditar as ações e serviços estabelecidos no plano municipal de saúde;
- Auditar os serviços de saúde sob sua responsabilidade, sejam públicos ou privados, contratados e conveniados;
- Observar e analisar através de exame analítico e pericial da legalidade dos atos da administração orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da regularidade dos atos técnicos profissionais praticados no âmbito do SUS por pessoas físicas e jurídicas, integrantes ou participantes do sistema;
- Observar e analisar através do acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas no SUS, de modo a verificar a conformidade dos processos, produtos e serviços prestados com as normas vigentes e com os objetivos estabelecidos, e fornecimento dos dados e das informações necessárias ao julgamento das realizações e à introdução de fatores corretivos e preventivos;
- Analisar e auditar as ações e serviços desenvolvidos por consórcio intermunicipal ao qual esteja o Município associado;
- Aferir a preservação dos padrões estabelecidos e proceder ao levantamento de dados que permitam ao Serviço Municipal de Controle, Avaliação e Auditoria conhecer a qualidade, a quantidade, a propriedade, a eficiência, eficácia e a efetividade dos métodos, práticas, procedimentos operativos e gerenciais dos serviços de saúde prestados à população, visando a melhoria progressiva de assistência de saúde;
- Realizar o controle e avaliação dos recursos e procedimentos adotados, visando sua adequação, qualidade, resolubilidade e melhoria na qualidade em relação à comercialização de produtos e da prestação das ações e serviços de interesse à saúde da população;
- Analisar os relatórios do Sistema de Informação Ambulatorial e Hospitalar, os processos e os documentos, plano municipal de saúde e relatórios de gestão;

Verificar "*in loco*" as unidades prestadoras de serviços públicas ou privadas, contratadas e conveniadas do SUS, através da documentação de atendimento aos pacientes e usuários e dos controles internos.

6.5. - Médico Especialista

Responsabilidades e atribuições:

- Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade;

- Requisitar exames complementares de acordo com os protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Analisar e interpretar resultados de exames de Raio-X, Biométrico, Hematológico e outros, comparando-os com os padrões normais para conformar o diagnóstico;
- Prescrever medicamentos, respeitando a política municipal de Assistência FARMACÊUTICA, indicando dosagem e respectiva via de administração;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento e evolução da doença;
- Emitir atestados de saúde e aptidão física e mental, do óbito, para atender determinações legais;
- Atender emergências, cirurgias e traumatológicas;
- Participar de campanhas de saúde comunitária de caráter preventivo;
- Disponibilizar todos os procedimentos de sua área de especialização aos usuários do SUS;
- Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação superior.

6.6- Monitor

Responsabilidades e atribuições

- Auxiliar no preparo de expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades, sob orientação;
- Prestar apoio no controle de entrada e saída de materiais, ferramentas e equipamentos no ambiente de trabalho bem como cuidar do registro de frequência dos servidores;
- Intear-se dos trabalhos desenvolvidos em cada setor, visando colaborar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações dos superiores;
- Operar equipamentos diversos, tais como: projetor multimídia; aparelhos de fax, máquinas fotocopadoras/duplicadoras e outros;
- Produzir, reproduzir e processar, fotografias, slides, microfilmes, jornais, revistas ou livros, negativos e celulose;
- Localizar, organizar, classificar e manter atualizado o acervo de multimídia;
- Zelar pela higiene, limpeza, conservação e boa utilização dos equipamentos e instrumentos utilizados sob sua responsabilidade, solicitando junto à chefia os serviços de manutenção;
- Dirigir veículos automotores;
- Realizar e atender chamadas telefônicas, anotar e enviar recados;
- Manter, organizar, classificar e atualizar arquivos, fichários, livros, publicações e outros documentos, para possibilitar controle e novas consultas;
- Realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico;
- Executar serviços auxiliares de preparação para restauro e conservação do material bibliográfico e não bibliográfico;
- Atender ao público em geral, averiguando suas necessidades para orientá-los e/ou encaminhá-los às pessoas e/ou setores competentes;
- Receber, entregar, levar e buscar documentos, materiais de pequeno porte, livros e outros, através de malote e protocolo, providenciando os registros necessários de empréstimos e devoluções e afixar materiais de expedientes;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- Conduzir veículos automotores no exercício das funções do cargo;

6.7. - Servente de Serviços gerais;

Responsabilidades e atribuições:

- Contribuir com a ordem e a limpeza das repartições públicas, no que se refere tanto à área interna quanto externa, através da limpeza e conservação dos mesmos, mantendo as condições de asseio e higiene requeridas, assim como realizar a limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros.
- Manter fora do alcance de crianças produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida das mesmas quando atuando em escolas e/ou creches.
- Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato, os problemas gerais ocorridos, bem como utilizando vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho.
- Preparar e servir café, contribuindo com o bem-estar dos indivíduos.
- Garantir a continuidade do processo de higienização e manutenção do ambiente e instalações, através do pedido, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros, bem como através do seu correto uso e conservação.
- Realizar outras atribuições correlatas às acima descritas, conforme demanda e solicitação do superior imediato.

6.8. - Técnico em enfermagem;

Responsabilidades e atribuições:

- Lavar, acondicionar e esterilizar material, segundo técnicas adequadas;
- Administrar sangue e plasma, controlar pressão venosa;
- Monitorar e aplicar respiradores artificiais;
- Prestar cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal ao pacientes;
- Aplicar gasoterapia, instilações, lavagens estomacais e vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos para proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes;
- Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substâncias alérgicas e fazendo leituras das reações, para obter subsídios aos diagnósticos;
- Fazer curativos, imunizações, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos de emergência;
- Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhes são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter a sua colaboração no tratamento;
- Prestar cuidados no post-mortem como enfeixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais para evitar a eliminação de secreções e melhorar a aparência do cadáver;
- Realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às famílias de risco, conforme planejamento da US;
- No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- Realizar busca ativa de casos, como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico bem como de gestantes e crianças para imunização;
- Zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamento e de dependências da US, garantindo o controle de infecção;
- Realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes da US e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe;
- -Executar outras atividades inerentes ao cargo e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.
- Dirigir veículo oficial para seu deslocamento. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 218/2013)

7- A CLASSIFICAÇÃO E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

7.1- O preenchimento das vagas será efetuado pela **ordem decrescente de pontuação final**, observando-se, para tanto, os critérios de pontuação especificados no quadro abaixo:

a) Tempo de serviço:

	PONTOS
Por mês de serviço trabalhado na função, considerado até 31/12/2020, no cargo pretendido.	1,0
Por mês de serviço - durante o período de residência multiprofissional na especialidade para qual se inscreveu	0,5

b) Habilitação, na área que pretende atuar:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO
Diploma de Conclusão Ensino Médio	5
Diploma de Conclusão de Graduação	10
Diploma de Conclusão de Pós-Graduação/ Especialização	20
Diploma de Conclusão de Mestrado	30
Diploma de Conclusão de Doutorado	40

7.2- Para cálculo da pontuação será utilizada a seguinte fórmula:

$$PF = PMH + PTS$$

Na qual:

PF = Pontuação Final;

PMH = Pontuação da Maior Habilitação;

PTS = Pontuação do Tempo de Serviço.

7.3- Estará classificado o candidato que obter, no mínimo, **10 (dez) pontos**.

8- DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1- Ocorrendo empate na pontuação aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do Artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

8.2- Para os candidatos que não se enquadrarem no item anterior, na hipótese de igualdade de pontos, o desempate será feito através dos seguintes critérios de desempate:

a) Candidato mais idoso;

b) Maior tempo de serviço correlacionado ao cargo;

9 - DA LISTA DE INSCRIÇÃO

9.1- A lista dos candidatos inscritos será divulgada em **03 de fevereiro de 2021**, em ordem alfabética sem classificação, no Site da Prefeitura Municipal de Brusque(<https://portal.brusque.sc.gov.br/>).

10 - DO RECURSO DA LISTA DE INSCRIÇÃO

10.1- O candidato poderá interpor recurso do resultado da lista de inscrição, devidamente fundamentado, apontando com clareza o(s) ponto(s) que deseja contestar sob pena de não ser admitido seu recurso, que deverá ser Enviado no seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@brusque.sc.gov.br, no dia **04 de fevereiro de 2021** até às 17h.

10.2- A lista dos candidatos pós recurso será divulgada em **08 de fevereiro de 2021**, em ordem alfabética sem classificação, no Site da Prefeitura Municipal de Brusque (<https://portal.brusque.sc.gov.br/>), bem como afixada no mural da Prefeitura.

11- DO RESULTADO PRELIMINAR

11.1- As listagens dos aprovados na ordem decrescente de classificação serão divulgadas em **10 de fevereiro 2021**, através do site da Prefeitura Municipal de Brusque, no endereço eletrônico: <https://portal.brusque.sc.gov.br> bem como no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

12- DO RECURSO

12.1- O candidato poderá interpor recurso do resultado preliminar, devidamente fundamentado, apontando com clareza o(s) ponto(s) em que deseja combater, sob pena de não ser admitido seu recurso, que deverá ser enviado no seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@brusque.sc.gov.br, no dia **11 de fevereiro de 2021**, ate às 17h.

12.2- Não será aceito recurso via postal, via fax, tampouco será aceito recurso fora da data especificada no item 12.1; todavia, será admitida a interposição de recurso por intermédio de procurador, munido com procuração pública com poderes específicos para esse ato.

12.3- Caso não haja manifestação da parte interessada, o resultado provisório será considerado como resultado final.

13- DO RESULTADO FINAL

13.1- O resultado final será publicado no dia **15 de fevereiro de 2021**, através do site da Prefeitura Municipal de Brusque, no endereço eletrônico: <https://portal.brusque.sc.gov.br>, bem como no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

13.2- Contra o Resultado final não caberá mais recurso.

14- DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

14.1- O candidato aprovado e convocado para trabalhar, deverá apresentar no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Brusque, na data e horários fixados por este departamento, **CÓPIA** dos seguintes documentos:

- a) CTPS (folhas da identificação);
- b) PIS;
- c) CPF;
- d) Carteira de Identidade;
- e) Título de Eleitor;

- f) Comprovante de residência (fatura de água ou energia elétrica, contrato de locação ou declaração com firma reconhecida no cartório);
- g) Certidão de casamento ou nascimento conforme o caso;
- h) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- i) Comprovação relativa a quitação militar, para os homens (desobrigado acima de 46 anos);
- j) Certidão de quitação eleitoral, que poderá ser retirada no site do Tribunal Regional Eleitoral (www.tre-sc.gov.br);
- k) Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato (anexo I deste Edital);
- l) Declaração que não sofreu penalidade disciplinar no exercício do cargo ou função pública, fornecida pelo candidato (anexo II deste Edital);
- m) Declaração de bens (anexo III deste Edital);
- n) Certificado Escolar exigido para o cargo;
- o) Foto 3X4;
- p) Comprovante de qualificação cadastral do e-Social.
(<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>).
- q) CPF de cônjuge e filhos.
- r) Registro no Conselho de Registro Profissional

14.2 Os candidatos aprovados e convocados para trabalhar, via Edital de Convocação, Publicados no site (<https://portal.brusque.sc.gov.br>), os que não comparecerem no horário marcado para aceitação da vaga e para a realização do exame médico admissional, perderá a vez para os subsequentes da lista de classificação.

15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- Será automaticamente eliminado do certame e cancelada sua inscrição o candidato que obteve rescisão de contrato por justa causa, na Prefeitura Municipal de Brusque;

15.2- Não havendo candidatos classificados no processo seletivo, as vagas remanescentes serão preenchidas de acordo com os critérios a serem estabelecidos pela Secretaria de Orçamento e Gestão.

15.3- O candidato que no ato da inscrição prestar declarações falsas, inexatas ou apresentar documentos adulterados, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais;

15.4- O pedido de inscrição do candidato **importará no conhecimento do presente edital**, e valerá como aceitação tácita das normas estabelecidas para o presente processo seletivo.

15.5- O presente edital poderá ser cancelado ou alterado de acordo com os interesses da Administração, não gerando para tanto nenhum direito adquirido aos candidatos.

15.6- O candidato aprovado no Processo Seletivo e convocado para trabalhar, receberá seu salário pela **Caixa Econômica Federal, agência Brusque**, cuja data da assinatura do contrato de abertura de conta será informada pela sua respectiva secretaria.

15.7- O candidato convocado para trabalhar e que estiver com **restrição no CPF**, deverá regularizá-lo junto à Receita Federal, o mais breve possível, sob pena de não ter seu salário depositado na conta em razão da irregularidade.

15.8- A aprovação e classificação final no Processo Seletivo geram para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação. Durante o período de validade do Processo Seletivo, a Prefeitura Municipal de Brusque reserva-se no direito de proceder às convocações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e respeitados os limites de gastos com pessoal, até o número de vagas existentes, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

15.9- É de inteira responsabilidade do candidato, manter atualizado o seu contato telefônico, enquanto estiver participando do processo Seletivo, por meio de requerimento.

15.10- Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Orçamento e Gestão.

Brusque, 14 de janeiro de 2021.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Estratégica

Anexo I

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) da carteira de identidade número _____, inscrito (a) no CPF sob o número _____, declaro para os devidos fins de de provimento de cargo público que não exerço cargo, emprego ou função pública em quaisquer das esferas (federal, estadual ou municipal), não comprometendo, desta forma, minha contratação para o cargo de _____ deste Poder.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque, ____/____/____.

Assinatura do Candidato.

Anexo II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade número _____, e inscrito (a) no CPF sob o número _____, declaro para os devidos fins que, no exercício do cargo ou função pública, não sofri penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Brusque, ____/____/____.

Assinatura do Candidato.

Anexo III

DECLARAÇÃO DE BENS

Declaro, nos termos da Lei, nesta data, possuo os seguintes bens:

() **Não possuo bens a declarar**

() Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

Casa, apartamento ou terreno

Endereço	Data da aquisição	Valor de aquisição	Valor de venda atual

Veículo

Tipo	Ano	Data da aquisição	Valor de aquisição	Valor de venda atual

Outros

Fontes de renda

NOME COMPLETO: _____

CARGO: _____

Local e data: _____

Assinatura

ANEXO IV
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, publicado pelo edital n°....., realizado pela Prefeitura de Brusque.

Eu,....., portador do documento de identidade nº....., requerimento da inscrição nº....., para concorrer a uma vaga no Processo Seletivo Simplificado, edital nº, a ser prestado para a Secretaria Municipal de Saúde, para o cargo de, apresento recurso junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Brusque e contra decisão da comissão do referido Processo Seletivo.

I. Do objeto de recurso:

.....
.....
.....
.
.....
..... (explicitar a decisão que está contestando).

II. Dos argumentos do recurso:

.....
.....
.....
.....

III. Dos anexos de suporte para recurso (opcional):

.....
.
.....
.....
.

Brusque,.....de.....de 2021.
.....

Assinatura do candidato

PORTARIA N. 13.736 - 2021

Publicação Nº 2808237

PORTARIA N. 13.736, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 322, de 22 de dezembro de 2020, Anexo I,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear JÉSSICA DA COSTA AMÂNCIO para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-V, como Chefe de Educação Ambiental, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.737 - 2021

Publicação Nº 2808240

PORTARIA N. 13.737, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 322, de 22 de dezembro de 2020, Anexo I,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear BRENO NUNES NEVES para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-VI, como Assessor de Eficiência Governamental, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.740 - 2021

Publicação Nº 2808243

PORTARIA N. 13.740, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 144/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear JANDER FRANCO SILVERIO para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-V, como Chefe de Planejamento Urbano, lotado no Instituto Brusquense de Planejamento – IBPLAN.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.741 - 2021

Publicação Nº 2808245

PORTARIA N. 13.741, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 322, de 22 de dezembro de 2020, Anexo I,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear ALEXANDRE KENJI HONDA para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-V, como Chefe de Criação de Conteúdo, lotado na Secretaria Municipal de Comunicação Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.742 - 2021

Publicação Nº 2808248

PORTARIA N. 13.742, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 322, de 22 de dezembro de 2020, Anexo I,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear DEIVISON RICARDO CASAGRANDA para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-V, como Chefe de Transportes Públicos, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura Estratégica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.743 - 2021

Publicação Nº 2808249

PORTARIA N. 13.743, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 322, de 22 de dezembro de 2020, Anexo I,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear CHARLENE COSTA DE AQUINO para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-IV, como Diretora do Horto Florestal, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.744 - 2021

Publicação Nº 2808251

PORTARIA N. 13.744, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 322, de 22 de dezembro de 2020, Anexo I,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear VILSON AFONSIO MORESCO para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-IV, como Diretor de Proteção Social Básica e Especial, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.745 - 2021

Publicação Nº 2808252

PORTARIA N. 13.745, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 143/2009, Anexo III - E,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear MARIANA GOES DA SILVA QUEIROZ para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-VI, como Assessora de Projetos Culturais, lotada na Fundação Cultural de Brusque.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.746 - 2021

Publicação Nº 2808256

PORTARIA N. 13.746, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 143/2009, Anexo III - E,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear SILVIA REGIANE CACERES para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-VI, como Assessora Administrativa e Apoio ao Conselho, lotada na Fundação Cultural de Brusque.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA N. 13.747 - 2021

Publicação Nº 2808257

PORTARIA N. 13.747, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea “a” do art. 111 da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar n. 144/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear LUCIANO ALEXANDRE para ocupar o cargo de provimento em comissão, Símbolo CC-IV, como Diretor Administrativo-Financeiro, lotado no Instituto Brusquense de Planejamento – IBPLAN.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 13 de janeiro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 017-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808208

PORTARIA 017/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeada a servidora Carolina Zimmermann, matrícula nº 7927-00, para ocupar o cargo de Escrevente Datilógrafa, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 21/03/1980.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório a servidora Carolina Zimmermann, matrícula nº 7927-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata este artigo é baseada no registro da página 33 de sua Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 19/06/1980.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 018-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808213

PORTARIA 018/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeada a servidora Claudete Marques Baumgartner, matrícula nº 8060-00, para ocupar o cargo de Escrevente Datilógrafa, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 26/06/1989.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório a servidora Claudete Marques Baumgartner, matrícula nº 8060-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 019-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808218

PORTARIA 019/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeado o servidor Flori Ramos de Moraes, matrícula nº 8109-00, para ocupar o cargo de Leiturista, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 13/06/1990.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório o servidor Flori Ramos de Moraes, matrícula nº 8109-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 020-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808219

PORTARIA 020/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeado o servidor Modesto Vequi, matrícula nº 8176-00, para ocupar o cargo de Motorista, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 03/05/1993.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório o servidor Modesto Vequi, matrícula nº 8176-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 021-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808223

PORTARIA 021/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeado o servidor Nestor Edson Padilha de Carvalho, matrícula nº 8087-00, para ocupar o cargo de Operador de ETA, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 02/10/1989.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório o servidor Nestor Edson Padilha de Carvalho, matrícula nº 8087-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 022-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808226

PORTARIA 022/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeado o servidor Orlando Soares Filho, matrícula nº 8095-00, para ocupar o cargo de Operador de ETA, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 16/10/1989.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório o servidor Orlando Soares Filho, matrícula nº 8095-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 023-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808228

PORTARIA 023/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeado o servidor Osmar Pacheco, matrícula nº 8125-00, para ocupar o cargo de Encanador, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 13/06/1990.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório o servidor Osmar Pacheco, matrícula nº 8125-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 024-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808232

PORTARIA 024/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeado o servidor Reinaldo Mellão, matrícula nº 8079-00, para ocupar o cargo de Leiturista, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 03/07/1989.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório o servidor Reinaldo Mellão, matrícula nº 8079-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.

LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 025-2021-SAMAE

Publicação Nº 2808234

PORTARIA 025/2021

O Diretor Presidente, designado pela portaria nº 13.580/2021 para responder pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Convalidar e considerar nomeada a servidora Rosângela de Mello, matrícula nº 8052-00, para ocupar o cargo de Escrevente Datilógrafa, por ter preenchido os requisitos relativos à sua nomeação pelo SAMAE conforme Processo Administrativo instaurado pela Portaria nº 231/2018.

Parágrafo Único – A nomeação de que trata o caput deste artigo entra em vigor com a publicação da portaria, com efeitos retroativos a contar de 26/06/1989.

Art. 2º - Convalidar e considerar estável, após o término do Estágio Probatório a servidora Rosângela de Mello, matrícula nº 8052-00, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Único – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro no artigo 28 da Emenda Constitucional nº 19/1998 de 04 de junho de 1998 e entra em vigor com a publicação desta portaria, com efeitos retroativos a contar de 04 de junho de 1998.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, 15 de janeiro de 2021.
LUCIANO CAMARGO
DIRETOR PRESIDENTE

PORTARIA Nº 187-2021

Publicação Nº 2808260

Portaria nº 187/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) MARILENA MATTIOLI DOS SANTOS PAIVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria de Saúde, pelo prazo de 60 dias, no período compreendido entre 18/01/2021 a 18/03/2021, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/04/2013.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 188-2021

Publicação Nº 2808261

Portaria nº 188/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) MARLENE GULLINI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria de Saúde, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 18/01/2021 a 16/02/2021, referente ao período aquisitivo iniciado em 01/04/2010.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 189-2021

Publicação Nº 2808263

Portaria nº 189/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) RUDINEI MARTINS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista Veic. Pesados, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 20/01/2021 a 18/02/2021, referente ao período aquisitivo iniciado em 11/05/2015.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 190-2021

Publicação Nº 2808267

Portaria nº 190/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Convalidar as férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
673803	2	ELISANGELA BRAGA MARTINS	Secretaria Municipal de Educação	06/01/2021	04/02/2021	30

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar a partir de 06/01/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 191-2021

Publicação Nº 2808269

Portaria nº 191/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Convalidar as férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
723673	0	ELAINE WEIRICH	Secretaria Municipal de Saúde	28/12/2020	06/01/2021	10

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 28/12/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 192-2021

Publicação Nº 2808270

Portaria nº 192/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Convalidar as férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
10000001066	2	GEDALIA BRITO SAMPAIO DE JESUS	Secretaria Municipal de Educação	17/12/2020	15/01/2021	30

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 17/12/2020, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

WILLIAM FERNANDES MOLINA

Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA

Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 193-2021

Publicação Nº 2808272

Portaria nº 193/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Convalidar as férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
902195	1	JOICE SOUZA QUEIROZ DE ARRUDA	Secretaria Municipal de Educação	06/01/2021	04/02/2021	30

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 06/01/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 14 de Janeiro de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

WILLIAM FERNANDES MOLINA

Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA

Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 194-2021

Publicação Nº 2808274

PORTARIA Nº 194/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do art. 5º da Lei Complementar 313/2020 de 29/04/2020, por meio da Instrução Normativa 001/2020, requerido pela servidora TÂNIA MARIA VENTURA DA SILVA, matrícula nº 654450-00, ocupante do cargo de provimento efetivo de SERVENTE SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde entre os dias 13/01/2021 a 12/02/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 5º da LC 313/2020 está em conformidade com o art. 1º, da Normativa 001/2020 .

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. com efeitos a contar de 13/01/2021 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 14 de janeiro de 2021

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

Caçador

PREFEITURA

DECRETO Nº 9.146

Publicação Nº 2808254

DECRETO Nº 9.146, de 14 de janeiro de 2020.

Designa servidor para exercer fiscalização de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Evandro Carlos Fritsch para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 01/2021, vinculado ao Processo Licitatório nº 139/2020 – Inexigibilidade nº 08/2020, que tem por objeto a contratação de curso de capacitação e assessoria técnica para os membros do Conselho Municipal de Contribuintes do Município de Caçador criado pela Lei Municipal nº 376, de 26 de fevereiro de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 14 de janeiro de 2020.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.678

Publicação Nº 2808556

PORTARIA Nº 33.678, de 5 de novembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 31 de outubro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados no GABINETE DO PREFEITO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15587	Adriano Kovalhuk	Assistente Administrativo	1 dia	06/10/20 a 06/10/20
16466	Bruna Hagemann Leidens	Secretário Executivo de Gabinete	1 dia	22/10/20 a 22/10/22
1966	Iracilda Maria Nora Costa	Secretário Escolar	30 dias	30/10/20 a 28/11/20
15284	Roberto Marton Moraes	Secretário Municipal	10 dias	07/10/20 a 16/10/20
14220	Wagner Severgnini	Professor Ensino Fundamental II	2 dias	14/10/20 a 15/10/20

Art. 2º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
14711	Claudia Mengidski Nicoletti	Assessor de Secretário	1 dia	21/10/20 a 21/10/20
12812	Deisiane Santana Telles	Assistente Administrativo	1 dia	28/10/20 a 28/10/22
1046	Elena Graci Grabach Carneiro	Telefonista	1 dia	02/10/20 a 02/10/20
1046	Elena Graci Grabach Carneiro	Telefonista	1 dia	09/10/20 a 09/10/20
9137	Eliana Aparecida Leveck Bittencourt	Auxiliar Serviços Gerais	23 dias	10/10/20 a 01/11/20
9198	Eliane do Amaral	Auxiliar Serviços Gerais	28 dias	11/10/20 a 07/11/20
10806	Joseleia Ribeiro	Auxiliar de Administração	2 dias	08/10/20 a 09/10/20
15591	Kamilla Radech de Lima	Assistente Administrativo	2 dias	29/10/20 a 30/10/20
1252	Maria Julieta dos Santos	Servente Educação	1 dia	20/10/20 a 20/10/20
457	Ricardo Azambuja	Professor Ensino Fundamental II	2 dias	14/10/20 a 15/10/20

9905	Valquiria Aparecida Alves Ribeiro	Auxiliar de Administração	1 dia	15/10/20 a 15/10/20
14228	Vania Moraes Schirmann	Técnico em Segurança Trabalho	2 dias	22/10/20 a 23/10/20

Art. 3º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
3521	Airton Rogerio Bick	Jardineiro	4 dias	06/10/20 a 09/10/20
11784	Aline Mendes Luciano	Médico Veterinário	10 dias	06/10/20 a 15/10/20
11784	Aline Mendes Luciano	Médico Veterinário	7 dias	16/10/20 a 22/10/20
11784	Aline Mendes Luciano	Médico Veterinário	13 dias	23/10/20 a 04/11/20
17761	Carla Alessandra Demantova	Médico Veterinário	1 dia	19/10/20 a 19/10/20
17760	Evandro José Martins	Engenheiro Agrônomo	1 dia	15/10/20 a 15/10/20
17760	Evandro José Martins	Engenheiro Agrônomo	1 dia	26/10/20 a 26/10/20
10449	Michele Adriana Baseggio	Engenheiro Agrônomo	8 dias	19/10/20 a 26/10/20
3436	Nery Daniel Vargas Cardoso	Agente Serviços Agrícolas e Florestais	1 dia	07/10/20 a 07/10/20
3436	Nery Daniel Vargas Cardoso	Agente Serviços Agrícolas e Florestais	1 dia	21/10/20 a 21/10/20

Art. 4º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
16070	Danieli Veis	Supervisor Programa de Atenção ao Idoso	1 dia	26/10/20 a 26/10/20
15639	Luciana Aparecida da Silva Baldicera	Professor Educação Física	10 dias	20/10/20 a 29/10/20
10185	Maria Elena Pereira Alves	Servente Educação	1 dia	06/10/20 a 06/10/20

Art. 5º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15294	Angela Cordeiro de Avila	Assistente Administrativo	1 dia	20/10/20 a 20/10/20
11775	Ariel Bleichuehl Dallazem	Fiscal de Obras e Posturas	2 dias	02/10/20 a 03/10/20
16007	Camila Ribeiro Kazimarczah	Assistente Administrativo	3 dias	07/10/20 a 09/10/20
16007	Camila Ribeiro Kazimarczah	Assistente Administrativo	5 dias	13/10/20 a 17/10/20
16228	Carolina da Silva	Assistente Administrativo	60 dias	06/10/20 a 04/12/20
15709	Claudete Terezinha Maraffon Leidens	Contador Geral	2 dias	29/10/20 a 30/10/20
15548	Claudia Cristina de Quadros	Técnico em contabilidade	1 dia	07/10/20 a 07/10/20
7827	Sandra Aparecida Sicka Rodrigues	Técnico em contabilidade	1 dia	20/10/20 a 20/10/20

Art. 6º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados no INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CAÇADOR, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
5	Carine Marcon	Engenheiro Civil	1 dia	02/10/20 a 02/10/20
5	Carine Marcon	Engenheiro Civil	1 dia	23/10/20 a 23/10/20
10	Fabio Andrade Huçulak	Técnico em desenho	2 dias	26/10/20 a 27/10/20

Art. 7º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15207	Giana Cristina da Silva	Diretor de Serviços Administrativos em Planejamento	5 dias	05/10/20 a 09/10/20
10772	Maxsure França	Auxiliar de Administração	7 dias	06/10/20 a 12/10/20

Art. 8º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na PROCURADORIA-GERAL, especificando código, nome da servidora, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15114	Cristiano Zanchi	Diretor Procon	3 dias	20/10/20 a 22/10/20
15545	Drieli Roier Pereira	Assistente Administrativo	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
10780	Luciana Marta Debarba Cereza	Procurador Municipal	1 dia	09/10/20 a 09/10/20

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 5 de novembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

Claudio Favero Junior – PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO.

Edson Luiz Fezer – SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Enemir Corozzola – SECRETÁRIO DE CULTURA, ESPORTE E
TURISMO.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA.

PORTARIA Nº 33.679

Publicação Nº 2807793

PORTARIA Nº 33.679, de 5 de novembro de 2020.

O DIRETOR-GERAL DA GUARDA MUNICIPAL, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 31 de outubro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde à Servidora lotada na GUARDA MUNICIPAL, especificando código, nome da servidora, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
7994	Raquel de Fatima Galina	Guarda Municipal	3 dias	28/10/20 a 30/10/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor-Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 5 de novembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR-GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.680

Publicação Nº 2808489

PORTARIA Nº 33.680, de 5 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de setembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
17774	Janini Terezinha Ribeiro	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	07/10/20 a 07/10/20
10050	João Antonio dos Santos	Auxiliar Serviços e Obras Públicas	2 dias	29/10/20 a 30/10/20
1279	João Jose do Prado	Operador de Máquinas	27 dias	18/10/20 a 13/11/20
15731	Leonardo Helmuth Dobler Huçulak	Assistente Administrativo	1 dia	05/10/20 a 05/10/20
15678	Rodrigo Correa	Auxiliar Serviços e Obras Especiais	2 dias	13/10/20 a 14/10/20
10928	Serly de Goes dos Santos	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	29/10/20 a 29/10/20
1448	Valdeci Salete Ribeiro	Auxiliar Serviços Gerais	5 dias	10/10/20 a 14/10/20
1448	Valdeci Salete Ribeiro	Auxiliar Serviços Gerais	Prazo Indeterminado	A contar de 15/10/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura de Caçador, em 5 de novembro de 2020.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 33.681

Publicação Nº 2808558

PORTARIA Nº 33.681, de 5 de novembro de 2020.

OS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE CAÇADOR, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 31 de outubro de 2020,

RESOLVEM:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABILITAÇÃO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15558	Adriana Silveira Ruiz Dias	Assistente Social	10 dias	19/10/20 a 28/10/20
11139	Eunice Misayo Ueda	Assistente Administrativo	5 dias	01/10/20 a 05/10/20
14505	Eveline Molin Gheller	Educador Social	60 dias	19/10/20 a 17/12/20
9393	Maria Helena Moreira	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	26/10/20 a 26/10/20
9393	Maria Helena Moreira	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
10446	Nelci de Jesus Oliveira	Servente Educação	1 dia	27/10/20 a 27/10/20
15021	Willian Jose Guzi	Educador Social	1 dia	13/10/20 a 13/10/20

Art. 2º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15559	Adiles Aparecida Zago Correa	Técnico em Saúde Bucal	1 dia	20/10/20 a 20/10/20
14596	Adriana Bento Grobe	Enfermeiro	1 dia	13/10/20 a 13/10/20
11728	Alessandra Heberle	Auxiliar em Saúde Bucal	3 dias	04/10/20 a 06/10/20
16233	Alisson Felipe Perego	Odontólogo ESF	1 dia	16/10/20 a 16/10/20
11854	Ana Paula Petrovich Wroblewski	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	28/10/20 a 28/10/20
15055	Anderson Torezan	Fiscal Sanitarista	1 dia	07/10/20 a 07/10/20
1315	Andre Luiz Paes Juliani	Odontólogo	1 dia	09/10/20 a 09/10/20
1315	Andre Luiz Paes Juliani	Odontólogo	1 dia	14/10/20 a 14/10/20
14035	Andreia Schuler da Silva	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	22/10/20 a 22/10/20
16193	Angelica Aparecida Zaluski	Assistente Administrativo	1 dia	28/10/20 a 28/10/20
16503	Aurea Cristina Olenka Alexal	Psicólogo	1 dia	06/10/20 a 06/10/20
12038	Camila Domingues de Souza	Auxiliar em Saúde Bucal ESF	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
10775	Candice Valeida Goltz	Enfermeiro	1 dia	05/10/20 a 05/10/20
16476	Carolina Giovelli Karlec	Médico	1 dia	16/10/20 a 16/10/20
16461	Caroline Padilha Cordeiro Gonsalves	Enfermeiro	3 dias	03/10/20 a 05/10/20
16461	Caroline Padilha Cordeiro Gonsalves	Enfermeiro	1 dia	21/10/20 a 21/10/20
14008	Celia Aparecida Graminho	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	08/10/20 a 08/10/20
8736	Cesar Antonio Velasques	Farmacêutico	1 dia	06/10/20 a 06/10/20
11813	Cintia Aparecida Carvalho Araujo	Enfermeiro ESF	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
4596	Claudia Sampaio Sacenti	Fonoaudiólogo	1 dia	15/10/20 a 15/10/20
13570	Cristiane Aline de Santi	Assistente Social	9 dias	06/10/20 a 14/10/20
13570	Cristiane Aline de Santi	Assistente Social	2 dias	15/10/20 a 16/10/20
13570	Cristiane Aline de Santi	Assistente Social	1 dia	22/10/20 a 22/10/20
13983	Cybelli Aparecida Ribeiro dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	14 dias	19/10/20 a 01/11/20
7708	Deise Cristina Ferreira Bourcsheit	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	20/10/20 a 20/10/20
11937	Dirce Teresinha Mantovani	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	21/10/20 a 21/10/20
12794	Doraci de Jesus Soares	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	04/10/20 a 04/10/20
12738	Edilaine Casaletti	Psicólogo	1 dia	01/10/20 a 01/10/20
15309	Elaine Aparecida Ribas dos Santos Schuller	Auxiliar de Farmácia	1 dia	13/10/20 a 13/10/20
11935	Eliete Aparecida Kucher Furlin	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	23/10/20 a 23/10/20
16272	Eloir Fogues	Técnico em Enfermagem	27 dias	12/10/20 a 07/11/20
14647	Elton Yojimiyakava	Médico ESF	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
13986	Erica Brustolin	Agente Comunitário de Saúde	3 dias	14/10/20 a 16/10/20
13986	Erica Brustolin	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	27/10/20 a 27/10/20
11971	Evanice Bernardina Lara de Amorim	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	08/10/20 a 08/10/20
3284	Flavio Scalcon	Médico	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
16241	Francellwika Catherine Gomes de Azevedo	Engenheiro Sanitarista	1 dia	28/10/20 a 28/10/20

14606	Franciely Martins Fruhauf	Enfermeiro	1 dia	20/10/20 a 20/10/20
10509	Graciele Favero Martarello	Odontólogo	1 dia	21/10/20 a 21/10/20
11002	Ivanir Lurdes Heckler Andrade	Auxiliar Serviços Gerais	155 dias	12/10/20 a 15/03/21
11031	Janaina Menegazzo Rosa	Nutricionista	1 dia	23/10/20 a 23/10/20
8075	Jane Schneider	Assistente Social	1 dia	06/10/20 a 06/10/20
8075	Jane Schneider	Assistente Social	7 dias	13/10/20 a 19/10/20
8075	Jane Schneider	Assistente Social	1 dia	27/10/20 a 27/10/20
11853	Jane Terezinha Souza Didone	Auxiliar de Enfermagem	3 dias	19/10/20 a 21/10/20
11953	Janete Aparecida Gabardo	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	07/10/20 a 07/10/20
14111	Jorge Henrique Muller Joao	Terapeuta em Dependência Química	90 dias	13/10/20 a 10/01/21
621	Jose Roberto Queiroz	Médico	2 dias	22/10/20 a 23/10/20
13972	Josiane Guadagnin	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	02/10/20 a 02/10/20
11946	Jucinei Pires do Prado	Agente Comunitário de Saúde	15 dias	01/10/20 a 15/10/20
11946	Jucinei Pires do Prado	Agente Comunitário de Saúde	41 dias	16/10/20 a 25/11/20
16056	Juliane Aparecida Guimaraes Linhares	Assistente Administrativo	14 dias	15/10/20 a 28/10/20
16056	Juliane Aparecida Guimaraes Linhares	Assistente Administrativo	21 dias	29/10/20 a 18/11/20
13978	Juliane Rossetti	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
16455	Jussara Aparecida Santos Almeida	Enfermeiro	2 dias	27/10/20 a 28/10/20
13975	Karine Aparecida dos Santos Bataglion	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	21/10/20 a 21/10/20
16214	Larissa Branco dos Santos	Odontólogo	1 dia	16/10/20 a 16/10/20
10786	Lorete Aparecida Braun	Enfermeiro	2 dias	15/10/20 a 16/10/20
10786	Lorete Aparecida Braun	Enfermeiro	10 dias	19/10/20 a 28/10/20
10786	Lorete Aparecida Braun	Enfermeiro	27 dias	29/10/20 a 24/11/20
11055	Luciana Aparecida Cristaldo	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	15/10/20 a 15/10/20
13984	Luciane Xavier dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	4 dias	13/10/20 a 16/10/20
3834	Luiz Armando Cereza	Odontólogo	1 dia	09/10/20 a 09/10/20
1140	Luiz Fernando dos Santos	Odontólogo	1 dia	05/10/20 a 05/10/20
1140	Luiz Fernando dos Santos	Odontólogo	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
10796	Lurdes dos Santos	Técnico em Enfermagem	1 dia	02/10/20 a 02/10/20
10796	Lurdes dos Santos	Técnico em Enfermagem	1 dia	26/10/20 a 26/10/20
7784	Mara Rubia Cordeiro	Auxiliar Serviços Gerais	2 dias	30/10/20 a 31/10/20
11812	Marcia de Oliveira Guedes	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	27/10/20 a 27/10/20
9488	Maria Lucia Batista Piran	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	09/10/20 a 09/10/20
11965	Marilene de Cassia Favero	Agente Comunitário de Saúde	5 dias	21/10/20 a 25/10/20
14649	Matheus Lobato Farinon	Médico	3 dias	14/10/20 a 16/10/20
14034	Mayara Neris da Rocha Banderlof	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	05/10/20 a 05/10/20
632	Miguelangelo Cury	Odontólogo	2 dias	14/10/20 a 15/10/20
632	Miguelangelo Cury	Odontólogo	14 dias	29/10/20 a 11/11/20
16415	Natielly Cristina Smokovitz	Odontólogo	3 dias	01/10/20 a 03/10/20
16415	Natielly Cristina Smokovitz	Odontólogo	3 dias	24/10/20 a 26/10/20
11033	Nelci Aparecida Cordeiro Bauerle	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	16/10/20 a 16/10/20
11856	Oneide Granemann Dias Wandscheer	Agente Comunitário de Saúde	3 dias	06/10/20 a 08/10/20
1366	Oswaldo Vedana Junior	Odontólogo	1 dia	26/10/20 a 26/10/20
10514	Oswaldo Vedana Junior	Odontólogo	1 dia	26/10/20 a 26/10/20
15531	Pamela Popik de Mattos	Auxiliar em Saúde Bucal	3 dias	07/10/20 a 09/10/20
14604	Patricia Dal Moro	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	09/10/20 a 09/10/20
693	Paula Brustolin Xavier	Enfermeiro	9 dias	14/10/20 a 22/10/20
9901	Pedro Roman Ros	Médico	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
13364	Raysa Yumi Tonegawa Moro	Fisioterapeuta	3 dias	05/10/20 a 07/10/20
4606	Regiane Aparecida Resende	Auxiliar Serviços Gerais	2 dias	08/10/20 a 09/10/20
1101	Rejane Mara Sorgatto	Odontólogo	2 dias	19/10/20 a 20/10/20
1101	Rejane Mara Sorgatto	Odontólogo	7 dias	21/10/20 a 27/10/20
8479	Rejane Serafini	Enfermeiro	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
16184	Renata Cristina da Silva Favarao	Fiscal Sanitarista	30 dias	22/10/20 a 20/11/20
14129	Rodrigo Rocha da Silva	Médico Plantonista	3 dias	16/10/20 a 18/10/20
11960	Roseli Aparecida Ferreira Cordeiro	Agente Comunitário de Saúde	3 dias	20/10/20 a 22/10/20
11808	Rosilei Teresinha Poloni	Auxiliar de Enfermagem	15 dias	07/10/20 a 21/10/20
11808	Rosilei Teresinha Poloni	Auxiliar de Enfermagem	55 dias	22/10/20 a 15/12/20
1133	Rubens Reis da Silva	Odontólogo	2 dias	19/10/20 a 20/10/20
1133	Rubens Reis da Silva	Odontólogo	7 dias	21/10/20 a 27/10/20
11164	Saete Lazari Agusti	Auxiliar Serviços Gerais	2 dias	21/10/20 a 22/10/20
10224	Simone do Nascimento Cardoso	Técnico em Enfermagem	15 dias	09/10/20 a 23/10/20
12015	Sirlei Judite Sgarbi	Agente Comunitário de Saúde	16 dias	01/10/16 a 16/10/20
16058	Stela Laner Batista	Médico	1 dia	14/10/20 a 14/10/20

13869	Stella Maris Oliveira Kaulfuss	Odontólogo	1 dia	13/10/20 a 13/10/20
13869	Stella Maris Oliveira Kaulfuss	Odontólogo	2 dias	22/10/20 a 23/10/20
15140	Suelen Alves Ribeiro	Auxiliar de Farmácia	1 dia	04/10/20 a 04/10/20
15140	Suelen Alves Ribeiro	Auxiliar de Farmácia	1 dia	28/10/20 a 28/10/20
15725	Sulivan Francisco da Silva	Médico	1 dia	22/10/20 a 22/10/20
13585	Susileide Daniele Rodrigues Putti	Odontólogo	1 dia	22/10/20 a 22/10/20
13585	Susileide Daniele Rodrigues Putti	Odontólogo	1 dia	23/10/20 a 23/10/20
10785	Vagner Gonçalves	Técnico em Enfermagem	1 dia	23/10/20 a 23/10/20
14600	Vanessa Rodrigues Franco Myakava	Médico	1 dia	23/10/20 a 23/10/20
14600	Vanessa Rodrigues Franco Myakava	Médico	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
16267	Viviani Aparecida Paim da Silva Duarte	Odontólogo	1 dia	28/10/20 a 28/10/20
16286	Willian Roberto Appi	Enfermeiro	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
12588	Willian Schroder	Enfermeiro	1 dia	30/10/20 a 30/10/20
15613	Yana Kutcher	Diretor Geral da Saúde	1 dia	28/10/20 a 28/10/20

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete dos Secretários Municipais de Caçador, em 05 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.682

Publicação Nº 2808560

PORTARIA Nº 33.682, de 5 de novembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, e em conformidade com o art. 11 do Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, e ainda o art. 5º do Decreto nº 8.658, de 13 de abril de 2020,

CONSIDERANDO os atestados médicos decorrentes da pandemia do novo coronavírus (COVID-19) apresentados no Departamento de Pessoal,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde e/ou afastamento do trabalho aos Servidores abaixo relacionados, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

I – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15586	Andrieli Perego	Assistente Administrativo	8 dias	28/10/20 a 04/11/20

II – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15740	Jilvan Rodrigo de Oliveira	Assessor de Secretário	10 dias	06/10/20 a 15/10/20

III – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
10465	Paulo Eduardo Estanislowski	Auxiliar de Administração	7 dias	02/10/20 a 08/10/20

IV – GUARDA MUNICIPAL

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
16431	Cristina Antunes de Castro	Guarda Patrimonial Municipal	6 dias	14/10/20 a 19/10/20

V – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15737	Adriano Rech	Motorista	10 dias	22/10/20 a 31/10/20
948	Ana Cristina Hagemann	Nutricionista	10 dias	23/10/20 a 01/11/20
2027	Edezio Recalcatti	Motorista	10 dias	19/10/20 a 28/10/20
14015	Elaine Aparecida Alves	Agente Comunitário de Saúde	10 dias	14/10/20 a 23/10/20
1101	Rejane Mara Sorgatto	Odontólogo	7 dias	28/10/20 a 03/11/20
1133	Rubens Reis da Silva	Odontólogo	7 dias	28/10/20 a 03/11/20
16491	Tania Mara de Vargas	Auxiliar de Enfermagem	9 dias	02/10/20 a 10/10/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 5 de novembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA

PORTARIA Nº 33.734

Publicação Nº 2808066

PORTARIA Nº 33.734, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 68 e art. 69 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO as faltas injustificadas apuradas no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. EFETUAR o desconto em folha de pagamento dos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, especificando código, nome, cargo e número de horas descontadas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
9198	Eliane do Amaral	Auxiliar Serviços Gerais	6
1517	Iria dos Prazeres de Souza	Auxiliar Serviços Gerais	6
11060	Lucas Filipini Chaves	Assistente Administrativo	2,18
1827	Odair Santana	Motorista Caminhão	19,12

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.735

Publicação Nº 2808079

PORTARIA Nº 33.735, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 3º, inciso I da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso e dá outras providências,

CONSIDERANDO a prestação de serviços sob o regime de sobreaviso no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento pela prestação de serviços sob o regime de sobreaviso ao Servidor abaixo relacionado e lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
1827	Odair Santana	Motorista de Caminhão	261

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.736

Publicação Nº 2808494

PORTARIA Nº 33.736, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 68 e art. 69 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO as faltas injustificadas apuradas no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. EFETUAR o desconto em folha de pagamento dos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, especificando código, nome, cargo e número de horas descontadas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
1964	Adelar Geraldo Piran	Motorista de Caminhão	1,1
3382	Anderson Jose de Oliveira	Eletricista	8,18
15634	Carine Marla Bosetti	Professor Educação Física	9,51
16070	Danieli Veis	Supervisor Programa de Atenção ao Idoso	1,03
15643	Jhonathan Mauricio Furtado	Assessor Técnico Esportivo Participação	15,3
1043	Lucimar dos Santos	Auxiliar de Creche	1,01
15856	Nycole Heller da Silva	Supervisor Programa de Atenção a Mulher	5,29
16050	Thauana Nayara Machado	Supervisor Programa de Atenção ao Idoso	4,31

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Enemir Corozzola – SECRETÁRIO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO.

PORTARIA Nº 33.738

Publicação Nº 2808468

PORTARIA Nº 33.738, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o previsto nas Leis Ordinárias nº 1.889, de 22/04/2003 e nº 1.932, de 02/07/2003, que dispõem sobre o pagamento de gratificação de produtividade,

CONSIDERANDO o número e a natureza das ações fiscais mensais realizadas pelos Servidores no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020, conforme estabelecido no Anexo Único da Lei Ordinária nº 1.932/2003,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER gratificação de produtividade aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, especificando código, nome, cargo e pontuação, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Pontuação
11775	Ariel Bleichuehl Dallazem	Fiscal de Obras e Posturas	1000
12763	Gecione Correa Garcia	Fiscal Tributarista	1000
3277	Gizele Aparecida Bonassa Mandeli	Fiscal de Obras e Posturas	1000
12872	Gustavo Spuldaro Tanno	Fiscal Tributarista	1000
6814	Jaqueline Carneiro Pinzegher	Fiscal Tributarista	1000
13959	Juliana Sombrio	Fiscal de Obras e Posturas	1000
13315	Louise Pereira Santos	Fiscal de Obras e Posturas	1000
11776	Maicon Faccioni de Mello	Fiscal de Obras e Posturas	1000
801	Nedival Rodrigues da Cruz	Fiscal de Obras e Posturas	1000

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Fazenda de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA.

PORTARIA Nº 33.743

Publicação Nº 2807799

PORTARIA Nº 33.743 de 30 de novembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR – GMC, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço noturno apurado no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento de adicional noturno aos Servidores abaixo relacionados e lotados na GUARDA MUNICIPAL, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº horas
16511	Alessandro Hahn	Guarda Patrimonial Municipal	41,57
16517	Anderson Boroch Soares	Guarda Patrimonial Municipal	71,2
5063	Andre Augusto Carneiro	Operador Usina Asfalto	146,08
8628	Angela Knebel	Guarda Municipal	30,45
8337	Antonio Carlos Moraes da Conceição	Guarda Municipal	33,34
10297	Claudio Sonogo	Guarda Municipal	63,56
10302	Cristiano Reinaldo Rodrigues Fernandes	Guarda Municipal	73,04
16430	David Lucio Cavalett	Guarda Patrimonial Municipal	71,23
7993	Diogo Borges Barbosa	Guarda Municipal	38,48
10292	Edgar Aimi	Guarda Municipal	89,04
9492	Edineia Aparecida Gallo	Auxiliar Serviços Gerais	54,42
7991	Eduardo de Bittencourt	Guarda Municipal	54,48
13313	Eliziane Grassmann	Assistente Administrativo	43,49
7984	Ezequiel Marcio Colaço	Guarda Municipal	54,32
9200	Fábio de Lima Garcia	Guarda Municipal	54,48
16227	Fabio Luiz Menegazzo	Assistente Administrativo	53,34
9195	Gustavo Pedrotti Boscari	Guarda Municipal	49,57
16237	Ivan Felipe Payerl	Assistente Administrativo	67,19
1391	Ivanir Jose Pagotto	Guarda Patrimonial Municipal	63,56
9201	Jose Augusto Moreira Prado	Guarda Municipal	13,42
1457	Jose Vilmar Soares de Miranda	Guarda Patrimonial Municipal	137
9255	Lilian Aparecida de Oliveira do Prado	Guarda Municipal	27,24
8339	Luciara Garcez Coelho	Guarda Municipal	29,3
16187	Luis Fernando Miloski da Silva	Assistente Administrativo	52,26
16500	Manoela Terezinha Campinas	Guarda Patrimonial Municipal	137
16432	Samuel Trindade Dias	Guarda Patrimonial Municipal	108,28
12603	Sandro Claudinei Kieski	Guarda Municipal	73,04
10296	Viviane Domingos Muller Vosgrau	Guarda Municipal	27,24

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.744

Publicação Nº 2807802

PORTARIA Nº 33.744, de 30 de novembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR – GMC, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 68 e art. 69 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO as faltas injustificadas apuradas no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. EFETUAR o desconto em folha de pagamento dos Servidores abaixo relacionados e lotados na GUARDA MUNICIPAL, especificando código, nome, cargo e número de horas descontadas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
8628	Angela Knebel	Guarda Municipal	19,22
7993	Diogo Borges Barbosa	Guarda Municipal	1,21
9200	Fabio de Lima Garcia	Guarda Municipal	1,12
8339	Luciara Garcez Coelho	Guarda Municipal	10,57
7994	Raquel de Fatima Galina	Guarda Municipal	3,22

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.745

Publicação Nº 2807805

PORTARIA Nº 33.745, de 30 de novembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR – GMC, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e em conformidade com o art. 179 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço extraordinário apurada no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento pela prestação de serviço extraordinário, na razão de 50% (cinquenta por cento) à do normal, aos Servidores abaixo relacionados e lotados na GUARDA MUNICIPAL, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
16511	Alessandro Hahn	Guarda Patrimonial Municipal	0,53
16517	Anderson Boroch Soares	Guarda Patrimonial Municipal	9,04
5063	Andre Augusto Carneiro	Operador Usina Asfalto	18,02
8337	Antonio Carlos Moraes da Conceição	Guarda Municipal	5,17
10297	Claudio Sonogo	Guarda Municipal	30,43
16431	Cristina Antunes de Castro	Guarda Patrimonial Municipal	8,15
16430	David Lucio Cavalett	Guarda Patrimonial Municipal	17,24
7993	Diogo Borges Barbosa	Guarda Municipal	6,43
10292	Edgar Aimi	Guarda Municipal	25,03
9492	Edineia Aparecida Gallo	Auxiliar Serviços Gerais	6,09
13313	Eliziane Grassmann	Assistente Administrativo	14,08
16227	Fabio Luiz Menegazzo	Assistente Administrativo	9,26
9195	Gustavo Pedrotti Boscarl	Guarda Municipal	34,25
1439	Isaac Alves de Mello	Guarda Patrimonial Municipal	5,4
16237	Ivan Felipe Payerl	Assistente Administrativo	14,22
1457	Jose Vilmar Soares de Miranda	Guarda Patrimonial Municipal	1,09
10470	Liane Capelin	Telefonista	24,11
8339	Luciara Garcez Coelho	Guarda Municipal	15,41
16500	Manoela Terezinha Campinas	Guarda Patrimonial Municipal	6,05
16489	Priscila Martini Veloso	Guarda Patrimonial Municipal	12,57

16432	Samuel Trindade Dias	Guarda Patrimonial Municipal	15,12
12603	Sandro Claudinei Kieski	Guarda Municipal	40
16512	Simone Pontes de Souza	Guarda Patrimonial Municipal	7,38
15528	Suellen Aparecida Bertotto	Assistente Administrativo	9,12
10296	Viviane Domingos Muller Vosgrau	Guarda Municipal	16,57

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.746

Publicação Nº 2808500

PORTARIA Nº 33.746, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço noturno apurado no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento de adicional noturno aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
2507	Adão Ribeiro de Camargo	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	2,42
10048	Aloir Ferreira de Almeida	Auxiliar Serviços e Obras Públicas	13,49
2503	Dorival Goncalves Soares	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	14,53
2573	Elis Melani Hilgert de Almeida	Auxiliar Serviços Gerais	0,12
2504	Ezio Ferreira dos Santos	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	0,09
2508	Gilberto Rodrigues Ribeiro	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	0,06
17774	Janini Terezinha Ribeiro	Auxiliar Serviços Gerais	0,53
1242	Jose Aldo Moraes da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	146,08
674	Joventino Rodrigues dos Passos	Agente Serviços e Obras Públicas	137
17791	Juliana Mantovani	Auxiliar Serviços Gerais	1,06
16244	Leandro Bombassaro Ramos	Operador de Máquinas	0,03
14106	Rubens Jofre Goes	Agente de Serviços e Obras Especiais	109,4
14104	Rudinei Gregorio	Operador de Máquinas	0,05
609	Valsir Gribinski	Operador de Máquinas	0,08

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 33.747

Publicação Nº 2808504

PORTARIA Nº 33.747, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 68 e art. 69 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO as faltas injustificadas apuradas no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. EFETUAR o desconto em folha de pagamento dos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, especificando código, nome, cargo e número de horas descontadas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
17787	Andreia D' Agostini	Auxiliar Serviços e Obras Especiais	14,32
1018	Carlos Antonio Sotel	Mecânico	6
2506	Celso Oliveira da Silva	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	1,03
15107	Clausnir Ribeiro Dias	Operador Máquinas	37,04
14598	Diego Alves de Moura	Agente Serviços e Obras Especiais	47,28
16216	Dionisio Ferreira Velho	Auxiliar Serviços Gerais	2,31
2504	Ezio Ferreira dos Santos	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	3,57
17776	Fernanda Alves	Auxiliar Serviços Gerais	32,05
16212	Franciele Simonetti Carvalho	Auxiliar Serviços Gerais	10,44
15144	Gilberto de Oliveira	Auxiliar Serviços e Obras Especiais	9,21
10050	Joao Antonio dos Santos	Auxiliar Serviços e Obras Especiais	4,18
17791	Juliana Mantovani	Auxiliar Serviços Gerais	12,26
15731	Leonardo Helmuth Dobler Huculak	Assistente Administrativo	1,06
15588	Luiz Carlos da Luz Antunes	Operador de Pavimentação	1,14
10777	Marcio Goncalves Cordeiro	Auxiliar Serviços Obras Públicas	2,2
3767	Nelson Carlin Navroski	Pintor Letrista	6,41
247	Orlando Nivaldo da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	57,35
15678	Rodrigo Correa	Auxiliar Serviços e Obras Especiais	26,34
14106	Rubens Jofre Goes	Agente Serviços e Obras Especiais	4,25

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 33.749

Publicação Nº 2808455

PORTARIA Nº 33.749, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço noturno apurado no período de 1º a 31 de outubro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento de adicional noturno aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
16463	Adriana Stankevicz Rampinelli	Técnico em Enfermagem	26,41
15737	Adriano Rech	Motorista	38,43
1836	Aldecir Barp	Motorista Caminhão	17,18
1928	Alex Anderson Moraes dos Santos	Motorista Caminhão	2,59
7739	Alice Loreni Gomes de Lafavera	Técnico em Enfermagem	14,15
1453	Alvaro Santos de Castro	Motorista Caminhão	63,47
16498	Ana Paula Tocantins Tarachuk	Técnico em Enfermagem	7,28
16484	Anderson Eurico Furquim	Motorista	10,19
14079	Andre Leonardo Mazzotti	Motorista	106,07
1315	Andre Luis Paes Juliani	Odontólogo	9,2
16230	Antoniels Metsalen Branco	Motorista	25,2
16483	Antonio Paulo Santos Pilantil	Motorista	2
16289	Bruno Vitiritti Ferreira Zanardo	Médico	44,16

8549	Carmem Silvia Battistella	Assistente Social	0,4
16142	Caroline Duarte Mello	Médico	0,55
16461	Caroline Padilha Cordeiro Gonsalves	Enfermeiro	6,1
1793	Cicero Brasil Moreira	Motorista Caminhão	22,43
16457	Cinara Araldi Vicente	Enfermeiro	127,52
16451	Claudia Richter dos Santos	Enfermeiro	137
16456	Cleide Eliane Gabardo	Enfermeiro	15,35
1303	Dioclecio Alves de Moura	Motorista Caminhão	32,17
2027	Edezio Recalcatti	Motorista Caminhão	35,43
15715	Edina Ferreira Lopes	Técnico em Enfermagem	16,23
15173	Eduardo Alisson Sporr	Motorista	23,18
103	Eltes Francisco Sinhorin	Motorista	14,13
14078	Fabiano Midginski	Motorista	86,29
16269	Giosane Moreira de Almeida	Técnico em Enfermagem	146,08
16454	Gislaine Gaio	Enfermeiro	137
16490	Jefferson Ariatti	Motorista	18,27
16171	Joao Alexandre Moraes dos Santos	Motorista	14,39
11890	Jorge Jair de Moura Borges	Enfermeiro ESF	0,43
16271	Juliana dos Santos Almeida	Técnico em Enfermagem	127,52
16486	Juliano Nascimento dos Passos	Motorista	7,17
14277	Liriane Marques de Lima	Auxiliar de Enfermagem ESF	23,33
16174	Luiz Alberto Togni	Motorista	21,5
11032	Luiz Antonio Wanciw	Auxiliar de Enfermagem	137
16510	Maicon Juliano Ribeiro	Motorista	14,05
7784	Mara Rubia Cordeiro	Auxiliar Serviços Gerais	121,1
1214	Marcio Bassani	Motorista Caminhão	60,05
16458	Maria Izabel Pereira de Oliveira	Enfermeiro	146,08
16055	Marla Fernanda Fernandes Capelaxio	Enfermeiro	16
16460	Mayelle Aparecida Cassamalli	Técnico em Enfermagem	5,43
16038	Micheli Leal Ferreira	Enfermeiro	0,55
16488	Morgana Laudelina Moreira	Auxiliar de Enfermagem	4,08
16516	Phelipe Nathan Alves	Assistente Administrativo	18,16
15172	Rudinei Citadin	Motorista	63,33
15206	Saulo Soares Carlin	Motorista	23,58
16485	Tomas Gomes de Oliveira	Motorista	25,53
1849	Valdeci Vieira de Alvarenga	Motorista	9,47
749	Valdecir Jose Pereira da Silva	Motorista Caminhão	36
1535	Vilmar Miguel Dobner	Motorista Utilitário	4,06
14076	Wilian Gualberto Werle	Motorista	24,21

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.750

Publicação Nº 2808456

PORTARIA Nº 33.750, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 68 e art. 69 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e na Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde da Família – ESF, Agentes Comunitários de Saúde – EACS, Equipe Saúde Bucal e dá outras providências,

CONSIDERANDO as faltas injustificadas apuradas no período de 1º a 31 de outubro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. EFETUAR o desconto em folha de pagamento dos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome, cargo e número de horas descontadas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
12772	Adair das Gracas Martins Cardoso	Auxiliar de Enfermagem ESF	4
11728	Alessandra Heberle	Auxiliar em Saúde Bucal	5,2
14073	Andressa Quintino da Silva	Auxiliar de Enfermagem	1,27
11207	Any Luiz Rodrigues de Lima	Auxiliar em Saúde Bucal	2,18
1771	Aurelio Luiz Arrabar	Odontólogo	6,19
12038	Camila Domingues de Souza	Auxiliar em Saúde Bucal ESF	5,55
10940	Carla Andressa Vierzbicki	Assistente Administrativo	2,08
16506	Carla Simone Cardoso de Lima	Assistente Administrativo	12,57
16476	Carolina Giovelli Karlec	Médico	2,11
14008	Celia Aparecida Graminho	Agente Comunitário de Saúde	4,06
9697	Clayton Luiz Gorny	Médico	7,26
16456	Cleide Eliane Gabardo	Enfermeiro	19,55
11937	Dirce Teresinha Mantovani	Agente Comunitário de Saúde	15,27
14700	Eduardo Barbosa Lopes	Médico	21,45
14015	Elaine Aparecida Chaves	Agente Comunitário de Saúde	1,37
12021	Eliane Gouveia	Agente Comunitário de Saúde	10,17
11935	Eliete Aparecida Kucher Furlin	Agente Comunitário de Saúde	4,13
103	Eltes Francisco Sinhorin	Motorista	12,38
13986	Erica Brustolin	Agente Comunitário de Saúde	16,23
12016	Fabiola Linhares Goncalves Bueno	Agente Comunitário de Saúde	1,22
4256	Flavia Morona Maffessoni	Odontólogo	4,48
15	Giovani Ernandes Teles de Oliveira	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	7,2
16462	Guilherme Sanchez Correa	Médico ESF	4,22
11879	Hortencia Teresinha Girardi Ramos	Agente Comunitário de Saúde	9,34
11936	Ionice Aparecida Alves da Cruz	Agente Comunitário de Saúde	1,16
16180	Ivete de Fatima Sales	Assistente Administrativo	6
4746	Ivone de Fatima Bertulino	Auxiliar Serviços Gerais	4,15
13971	Janaina Ester Oliveira	Agente Comunitário de Saúde	4,33
11853	Jane Terezinha Souza Didone	Auxiliar de Enfermagem ESF	8,14
13972	Josiane Guadagnin	Agente Comunitário de Saúde	5,08
9355	Leandro Souza de Matos	Analista de Sistemas	8
16255	Lenise Heinzmann	Médico	1,5
11939	Lindair Meireles Pereira de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde	2,25
3834	Luiz Armando Cereza	Odontólogo	4,25
7684	Luiz Eduardo Ruppel	Auxiliar de Administração	35,51
1140	Luiz Fernando dos Santos	Odontólogo	5,04

16510	Maicon Juliano Ribeiro	Motorista	49,49
7784	Mara Rubia Cordeiro	Auxiliar Serviços Gerais	13,36
15243	Marcos Ferrareze Godinho	Diretor Serviços Administrativos e Financeiros	6
16125	Marielly Goncalves	Assistente Administrativo	6
11965	Marilene de Cassia Favero	Agente Comunitário de Saúde	1,47
16215	Marilia Caroline Andrade Rodrigues	Auxiliar Serviços Gerais	16,58
14034	Mayara Neris da Rocha Banderlof	Agente Comunitário de Saúde	2,15
16415	Natielly Cristina Smokovitz	Odontólogo ESF	9,49
11944	Neiva da Aparecida de Lima Carlin do Prado	Agente Comunitário de Saúde	13,26
7674	Patricia Kirschner	Técnico em Saúde Bucal	3
11886	Paula Francielly Zitkiewicz	Enfermeiro ESF	29,34
11885	Paulina Voleinik	Auxiliar de Enfermagem ESF	7,43
8479	Rejane Serafini	Enfermeiro	4,41
16229	Roger Francisco Ferreira de Campos	Técnico Vigilância em Saúde	15,29
10102	Rosa Meri Coluzzi	Auxiliar Serviços Gerais	1,44
7735	Rosane Boff	Auxiliar Serviços Gerais	4,3
14017	Rosilda Cristina Regert	Enfermeiro ESF	24
11869	Sandra de Fatima Ribeiro	Agente Comunitário de Saúde	6,46
10541	Sara Nadiesa Velasques	Auxiliar em Saúde Bucal	1,26
11968	Silvana Aparecida Santana de Moraes Ferreira	Agente Comunitário de Saúde	29,31
11951	Silvana Maria Cristaldo	Agente Comunitário de Saúde	6,23
16181	Simara Rodrigues Colpini	Assistente Administrativo	4,13
12887	Simone Angela Scolaro	Fisioterapeuta ESF	7,23
9464	Solange Vieira Da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	4
16058	Stela Laner Batista	Médico	7,19
13869	Stella Maris Oliveira Kaufuss	Odontólogo ESF	1,58
15140	Suelen Alves Ribeiro	Auxiliar de Farmácia	2,12
15725	Sulivan Francisco da Silva	Médico ESF	25,23
13585	Susileide Daniele Rodrigues Putti	Odontólogo ESF	3,47
16491	Tania Mara de Vargas	Auxiliar de Enfermagem	3
7678	Terezinha Dobler Huculak	Auxiliar de Administração	3,12
11859	Vanira Santos de Moraes	Agente Comunitário de Saúde	5,08
10790	Willian Cardoso Ribeiro	Enfermeiro	3
10455	Willian Castilho Pinto	Auxiliar de Administração	7,19
11941	Zenaide Heyer Gois	Agente Comunitário de Saúde	11,06

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.751

Publicação Nº 2808457

PORTARIA Nº 33.751, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço extraordinário apurado no período de 1º a 31 de outubro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento pela prestação de serviço extraordinário, na razão de 50% (cinquenta por cento) à do normal, aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
12772	Adair das Graças Martins Cardoso	Auxiliar de Enfermagem ESF	17,24
15559	Adiles Aparecida Zago Correa	Técnico em Saúde Bucal	14,52
16463	Adriana Stankevitz Rampinelli	Técnico em Enfermagem	37,25
15737	Adriano Rech	Motorista	60
10788	Aires Roberta da Rosa Brandalise	Enfermeiro	39,29
1836	Aldecir Barp	Motorista Caminhão	59,09
1928	Alex Anderson Moraes dos Santos	Motorista Caminhão	51,32
7739	Alice Loreni Gomes de Lafavera	Técnico em Enfermagem	40
1453	Alvaro Santos de Castro	Motorista Caminhão	60
16498	Ana Paula Tocantins Tarachuk	Técnico em Enfermagem	22,04
16484	Anderson Eurico Furquim	Motorista	49,49
14079	Andre Leonardo Mazzotti	Motorista	60
14668	Angelita Aparecida Alves Lisboa Troillio	Auxiliar de Enfermagem	24,1
16230	Antonieli Metsalen Branco	Motorista	60
16483	Antonio Paulo Santos Pilantil	Motorista	39,09
10251	Ariane de Quadros Garcia	Técnico em Enfermagem	11,49
10775	Candice Valeida Goltz	Enfermeiro	36,45
13523	Caroline de Castilho Passos Oliveira	Auxiliar de Enfermagem ESF	16,38
16142	Caroline Duarte Mello	Médico	11,32
16461	Caroline Padilha Cordeiro Gonsalves	Enfermeiro	17,52
1793	Cicero Brasil Moreira	Motorista Caminhão	45,47
16457	Cinara Araldi Vicente	Enfermeiro	14,11
11809	Clairton Mario Correa	Auxiliar de Enfermagem ESF	18,21
8413	Claudete Maria Bento Corrente	Enfermeiro	9,03
16451	Claudia Richter dos Santos	Enfermeiro	19,44
16456	Cleide Eliane Gabardo	Enfermeiro	36,4
14059	Daniela Susin	Técnico em Enfermagem	22,56
1303	Dioclecio Alves de Moura	Motorista Caminhão	60
2027	Edezio Recalcatti	Motorista Caminhão	60
15715	Edina Ferreira Lopes	Técnico em Enfermagem	38,16
11217	Edineia Aparecida da Silva Batista	Auxiliar de Enfermagem	33,38
15173	Eduardo Alisson Sporr	Motorista	60
14597	Elisa Regina Kruguer Possenti	Técnico em Enfermagem	9,54
10768	Elisangela de Fatima Borges	Técnico em Enfermagem	26,19
103	Eltes Francisco Sinhorin	Motorista	60
15592	Erica Tasca	Técnico em Enfermagem	35,2
14078	Fabiano Midginski	Motorista	60
14606	Franciely Martins Fruhauf	Enfermeiro	30,49
16269	Giosane Moreira de Almeida	Técnico em Enfermagem	29,04
16454	Gislaine Gaio	Enfermeiro	31,2
16462	Guilherme Sanchez Correa	Médico ESF	8,44
12589	Iara Aparecida Speggorin	Enfermeiro ESF	14,55

16180	Ivete de Fatima Sales	Assistente Administrativo	40
13196	Ivone Weingantner	Auxiliar de Enfermagem ESF	9,17
4746	Ivone de Fatima Bertulino	Auxiliar Serviços Gerais	9,25
16273	Jaison Leonardo Franca	Técnico em Enfermagem	20,58
8075	Jane Schneider	Assistente Social	5,09
16490	Jefferson Ariatti	Motorista	60
16171	Joao Alexandre Moraes dos Santos	Motorista	51,24
11890	Jorge Jair de Moura Borges	Enfermeiro ESF	18,28
10787	Juliana Aparecida Cordeiro	Técnico em Enfermagem	38,14
16271	Juliana dos Santos Almeida	Técnico em Enfermagem	7,44
16486	Juliano Nascimento dos Passos	Motorista	60
16236	Jussara Fatima Girardi	Enfermeiro	29,49
7981	Laurita Aparecida Faustino	Técnico em Enfermagem	40
16121	Leidemira Koppe	Assistente Administrativo	40
14277	Liriane Marques de Lima	Auxiliar de Enfermagem ESF	40
11055	Luciana Aparecida Cristaldo	Auxiliar em Saúde Bucal	18,55
16464	Lucimara dos Santos Correa	Assistente Administrativo	10,15
16174	Luiz Alberto Togni	Motorista	60
11032	Luiz Antonio Wanciw	Auxiliar de Enfermagem	27,43
10796	Lurdes dos Santos	Técnico em Enfermagem	20,42
16510	Maicon Juliano Ribeiro	Motorista	60
7824	Maicon Sgarbossa	Enfermeiro	36,44
3852	Marcia de Araujo Mattia	Recepcionista	9,18
1214	Marcio Bassani	Motorista Caminhão	60
16458	Maria Izabel Pereira de Oliveira	Enfermeiro	32,03
9488	Maria Lucia Batista Piran	Auxiliar Serviços Gerais	8,18
16125	Marielly Goncalves	Assistente Administrativo	26,31
16055	Marla Fernanda Fernandes Capelaxio	Enfermeiro	40
14649	Matheus Lobato Farinon	Médico ESF	8,55
16460	Mayelle Aparecida Cassamalli	Técnico em Enfermagem	13,5
16038	Micheli Leal Ferreira	Enfermeiro	37,5
16488	Morgana Laudelina Moreira	Auxiliar de Enfermagem	36,3
14993	Nara Tescke de Castilho	Enfermeiro	9,54
1271	Neide Teresinha Oliveira Brochier	Auxiliar de Enfermagem	40
11033	Nelci Aparecida Cordeiro Bauerle	Auxiliar de Enfermagem	37,06
14080	Petras dos Santos	Motorista	10,2
14991	Raquel Pelissari Barbosa	Enfermeiro	29,57
8479	Rejane Serafini	Enfermeiro	37,36
15172	Rudinei Citadin	Motorista	60
10764	Sandra Aparecida Correa	Enfermeiro	26,32
15206	Saulo Soares Carlin	Motorista	60
3437	Sayonara Galina	Auxiliar de Enfermagem	38,11
16181	Simara Rodrigues Colpini	Assistente Administrativo	9,22
16491	Tania Mara de Vargas	Auxiliar de Enfermagem	21,38
16485	Tomas Gomes de Oliveira	Motorista	60
10785	Vagner Goncalves	Técnico em Enfermagem	22,04
1849	Valdeci Vieira de Alvarenga	Motorista	27,32
749	Valdecir Jose Pereira da Silva	Motorista Caminhão	60

14612	Vanessa Petrykowski	Enfermeiro	40
1376	Veroni Salete Dalaqua	Auxiliar de Enfermagem	29,13
1535	Vilmar Miguel Dobner	Motorista Utilitário	35,08
14076	Wilian Gualberto Werle	Motorista	60
16286	Willian Roberto Appi	Médico	3

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.752

Publicação Nº 2808458

PORTARIA Nº 33.752, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o previsto nas Leis Ordinárias nº 1.889, de 22/04/2003 e nº 1.932, de 02/07/2003, que dispõem sobre o pagamento de gratificação de produtividade,

CONSIDERANDO o número e a natureza das ações fiscais mensais realizadas pela Servidora no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020, conforme estabelecido no Anexo Único da Lei Ordinária nº 1.932/2003,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER gratificação de produtividade à Servidora abaixo relacionada e lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome, cargo e pontuação, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Pontuação
13312	Ana Claudia Serra Carpes Biela	Fiscal de Obras e Posturas	1000

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.753

Publicação Nº 2808460

PORTARIA Nº 33.753, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 3º, inciso I da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso e dá outras providências,

CONSIDERANDO a prestação de serviços sob o regime de sobreaviso no período de 1º a 30 de novembro 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento pela prestação de serviços sob o regime de sobreaviso aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
1928	Alex Anderson Moraes dos Santos	Motorista Caminhão	190
10463	Alice Regina Sturmer Blank Legat	Bioquímico	84
16484	Anderson Eurico Furquim	Motorista	60
15055	Anderson Torezan	Fiscal Sanitarista	180
3287	Andrea Rui Pistore	Tecnólogo em Alimentos	150
14597	Elisa Regina Kruguer Possenti	Técnico em Enfermagem	108
103	Eltes Francisco Sinhorin	Motorista	282

15	Giovani Ernandes Teles de Oliveira	Auxiliar Serviços Agrícolas e Florestais	186
16490	Jefferson Ariatti	Motorista	18
16171	Joao Alexandre Moraes dos Santos	Motorista	282
16486	Juliano Nascimento dos Passos	Motorista	18
14993	Nara Tescke de Castilho	Enfermeiro	102
693	Paula Brustolin Xavier	Enfermeiro	114
7828	Pollyana Sibeli Gioppo	Farmacêutico	108
10224	Simone do Nascimento Cardoso	Técnico em Enfermagem	108
1535	Vilmar Miguel Dobner	Motorista Utilitário	250

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.754

Publicação Nº 2808464

PORTARIA Nº 33.754, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179 e 271, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e art. 3º da Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde da Família – ESF, Agentes Comunitários de Saúde – EACS, Equipe Saúde Bucal e dá outras providências,

CONSIDERANDO a prestação de serviço extraordinário apurada no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE o pagamento de serviço extraordinário pelos plantões realizados no Pronto Atendimento, especificando código, nome do servidor, cargo e quantidade de horas, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
16476	Carolina Giovelli Karlec	Médico	63,53
14700	Eduardo Barbosa Lopes	Médico	46,1
16523	Eduardo Castilho Casagrande	Médico	17,33
14649	Matheus Lobato Farinon	Médico ESF	50,05

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.755

Publicação Nº 2808466

PORTARIA Nº 33.755, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179 e 271, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e art. 3º da Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde da Família – ESF, Agentes Comunitários de Saúde – EACS, Equipe Saúde Bucal e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE o pagamento do SERVIÇO HORAS MÉDICOS PLANTONISTAS realizado no período de 1º a 30 de novembro no Pronto Atendimento, especificando código, nome dos servidores e quantidade de horas, conforme segue:

Código	Nome	Nº de horas
16445	Alexandre Wall	86,08
16446	Cícero Raimundo da Silva	240,02
16444	Claudio Nelson Gehring Filho	90,53
16443	Eduardo Castilho Casagrande	182,13
16453	Flaviany Araujo Carmello	112,28
16442	Jessica Lovcke	307,38
16447	Patricia de Melo Pereira	93,12
16524	Rafael Balbisan	53,07
14503	Rafael Stecca Martins	25,17
14129	Rodrigo Rocha da Silva	101,58
16449	Rosangela Macedo Costa	108,23
16441	Rosemeri Aparecida Carlim	249,03
16448	Tiago Pegoraro	113,27
14052	Youssef Elias Ammar	30,08

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.756

Publicação Nº 2808467

PORTARIA Nº 33.756, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço noturno apurado no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE o pagamento de adicional noturno em virtude dos plantões realizados no Pronto Atendimento, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
16445	Alexandre Wall	Médico Plantonista	39,57
16452	Carolina Gioveli Karlec	Médico	24,18
16446	Cícero Raimundo da Silva	Médico Plantonista	39,27
16444	Claudio Nelson Gehring Filho	Médico Plantonista	50,53
14700	Eduardo Barbosa Lopes	Médico	11,4
16443	Eduardo Castilho Casagrande	Médico Plantonista	19,13
16523	Eduardo Castilho Casagrande	Médico	5,13
16453	Flaviany Araujo Carmello	Médico Plantonista	72,1
16442	Jessica Lovcke	Médico Plantonista	82,55
16447	Patricia de Melo Pereira	Médico Plantonista	53,18
16524	Rafael Balbisan	Médico Plantonista	5,5
14503	Rafael Stecca Martins	Médico Plantonista	16
14129	Rodrigo Rocha da Silva	Médico Plantonista	48
16449	Rosangela Macedo Costa	Médico Plantonista	24
16448	Tiago Pegoraro	Médico Plantonista	40

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.757

Publicação Nº 2808469

PORTARIA Nº 33.757, de 30 de novembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e em conformidade com o art. 65, § 3º, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e art. 11, do Decreto Municipal nº 4.949, de 08/08/2011, que regulamenta a prestação do serviço extraordinário,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento das horas creditadas em banco de horas e não compensadas à Servidora abaixo relacionada e lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, em virtude de exonerações/rescisões, especificando código, nome do servidor, cargo e número de horas, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Nº de Horas
13570	Cristiane Aline de Santi	Assistente Social ESF	19,33

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 30 de novembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.758

Publicação Nº 2808510

PORTARIA Nº 33.758, de 30 de novembro de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 179, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a prestação de serviço noturno apurado no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento de adicional noturno aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
15096	Alessandro Iran Pacievitcz	Educador Social	44,32
16009	Divanete Eloisa Bachi	Educador Social	71,56
16224	Lizandra Maboni	Educador Social	81,04
15021	Willian Jose Guzi	Educador Social	78,48

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.759

Publicação Nº 2808513

PORTARIA Nº 33.759, de 30 de novembro de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 68 e art. 69 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO as faltas injustificadas apuradas no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. EFETUAR o desconto em folha de pagamento do Servidor abaixo relacionado e lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, especificando código, nome, cargo e número de horas descontadas:

Código	Nome	Cargo	Nº de horas
10446	Nelci de Jesus Oliveira	Servente Educação	6
14083	Tarcisio Roberto Cavalcante	Motorista	6

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.760

Publicação Nº 2808517

PORTARIA Nº 33.760, de 30 de novembro de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 3º, inciso I, da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso e dá outras providências,

CONSIDERANDO a prestação de serviços sob o regime de sobreaviso no período de 16 de outubro a 15 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento pela prestação de serviços sob o regime de sobreaviso aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, especificando código, nome, cargo e número de horas:

Código	Nome	Cargo	Nº horas
7785	Elizete Farias	Assistente Social	126
16232	Iure França	Motorista	163
15095	Lais Suellen Nascimento dos Santos	Assistente Social	100
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	126
14082	Rafael Nunes	Motorista	163
14088	Rodrigo de Paula	Motorista	163
10218	Sílvia Linhares Martelo	Assistente Social	137

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.762

Publicação Nº 2808086

PORTARIA Nº 33.762, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
1046	Elena Graci Grabach Carneiro	Telefonista	2 dias	11/11/20 a 12/11/20
1046	Elena Graci Grabach Carneiro	Telefonista	2 dias	16/11/20 a 17/11/20

9137	Eliana Aparecida Leveck Bittencourt	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
9198	Eliane do Amaral	Auxiliar Serviços Gerais	30 dias	10/11/20 a 09/12/20
3858	Ercilia Sita Bender	Assistente Administrativo	4 dias	03/11/20 a 06/11/20
3858	Ercilia Sita Bender	Assistente Administrativo	5 dias	09/11/20 a 13/11/20
3858	Ercilia Sita Bender	Assistente Administrativo	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
10769	Gilberto Ribeiro	Auxiliar de Administração	Prazo Indeterminado	A contar de 19/11/20
10950	Liziane Prandini	Assistente Administrativo	60 dias	13/11/20 a 11/01/21
368	Luciana Maria Barbosa Nunes de Oliveira	Professor Ensino Fundamental	1 dia	12/11/20 a 12/11/20
457	Ricardo Azambuja	Professor Ensino Fundamental	1 dia	19/11/20 a 19/11/20
9905	Valquiria Aparecida Alves Ribeiro	Auxiliar de Administração	2 dias	12/11/20 a 13/11/20
9905	Valquiria Aparecida Alves Ribeiro	Auxiliar de Administração	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
14228	Vania Moraes Schirrmann	Técnico de Segurança	61 dias	03/11/20 a 02/01/21

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.763

Publicação Nº 2808519

PORTARIA Nº 33.763, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
3382	Anderson Jose de Oliveira	Eletricista	2 dias	30/11/20 a 01/12/20
15634	Carine Marla Bosetti	Professor Educação Física	1 dia	24/11/20 a 24/11/20
17792	Celio Domingues	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
17792	Celio Domingues	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	25/11/20 a 25/11/20
10047	Gilmar Alves	Auxiliar Serviços e Obras Publicas	1 dia	25/11/20 a 25/11/20
10047	Gilmar Alves	Auxiliar Serviços e Obras Publicas	1 dia	26/11/20 a 26/11/20
15638	Lais Souza de Moraes	Professor Educação Física	1 dia	24/11/20 a 24/11/20
14449	Lourdes de Fatima de Matos	Servente Educação	2 dias	13/11/20 a 14/11/20
15639	Luciana Aparecida da Silva Baldicera	Professor Educação Física	1 dia	18/11/20 a 18/11/20
15714	Mara Celis Iesbek Andrade Pagnussatt	Diretor de Esportes	3 dias	12/11/20 a 14/11/20
15714	Mara Celis Iesbek Andrade Pagnussatt	Diretor de Esportes	1 dia	24/11/20 a 24/11/20
16002	Mineia Mafioleti	Professor de Dança	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
15856	Nycole Heller da Silva	Supervisor Programa de Atenção à Mulher	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
16039	Patricia Fonseca Potrickus	Supervisor Programa de Atenção	1 dia	27/11/20 a 27/11/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Enemir Corozzola – SECRETÁRIO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO.

PORTARIA Nº 33.764

Publicação Nº 2807807

PORTARIA Nº 33.764, de 30 de novembro de 2020.

O DIRETOR-GERAL DA GUARDA MUNICIPAL, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na GUARDA MUNICIPAL, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
7993	Diogo Borges Barbosa	Guarda Municipal	1 dia	26/11/20 a 26/11/20
7984	Ezequiel Marcio Colaço	Guarda Municipal	1 dia	17/11/20 a 17/11/20
1391	Ivanir Jose Pagotto	Guarda Patrimonial Municipal	30 dias	25/11/20 a 24/12/20
10296	Viviane Domingos Muller Vosgrau	Guarda Municipal	10 dias	16/11/20 a 25/11/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor-Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR-GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.765

Publicação Nº 2808530

PORTARIA Nº 33.765, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
10345	Cleusa Aparecida Ferreira da Luz	Servente Educação	1 dia	23/11/20 a 23/11/20
10345	Cleusa Aparecida Ferreira da Luz	Servente Educação	1 dia	24/11/20 a 24/11/20
247	Orlando Nivaldo da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	60 dias	25/11/20 a 23/01/21
15215	Robson Rosa de Oliveira	Agente de Serviços e Obras Especiais	3 dias	25/11/20 a 27/11/20
10928	Serly de Goes dos Santos	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	03/11/20 a 03/11/20
10928	Serly de Goes dos Santos	Auxiliar Serviços Gerais	2 dias	24/11/20 a 25/11/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 33.766

Publicação Nº 2808484

PORTARIA Nº 33.766, de 30 de novembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras

providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
13973	Ada Belli de Lima	Agente Comunitário de Saúde	2 dias	23/11/20 a 24/11/20
15559	Adiles Aparecidas Zago Correa	Técnico em Saúde Bucal	35 dias	30/11/20 a 03/01/31
16001	Adriane Marlene Vezaro	Enfermeiro	1 dia	25/11/20 a 25/11/20
11728	Alessandra Heberle	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	30/11/20 a 30/11/20
1928	Alex Anderson Moraes dos Santos	Motorista Caminhão	5 dias	09/11/20 a 13/11/20
1928	Alex Anderson Moraes dos Santos	Motorista Caminhão	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
7739	Alice Loreni Gomes de Lafavera	Técnico em Enfermagem	1 dia	03/11/20 a 03/11/20
13312	Ana Claudia Serra Carpes Biela	Fiscal de Obras e Posturas	1 dia	23/11/20 a 23/11/20
11854	Ana Paula Petrovich Wroblewski	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	10/11/20 a 10/11/20
11854	Ana Paula Petrovich Wroblewski	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	24/11/20 a 24/11/20
14073	Andressa Quintino da Silva	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	04/11/20 a 04/11/20
14073	Andressa Quintino da Silva	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	20/11/20 a 20/11/20
16193	Angelica Aparecida Zaluski	Assistente Administrativo	30 dias	23/11/20 a 22/12/20
11207	Any Luiz Rodrigues de Lima	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	10/11/20 a 10/11/20
10775	Candice Valeida Goltz	Enfermeiro	5 dias	12/11/20 a 16/11/20
13373	Carla Siqueira de Santana	Psicólogo	1 dia	20/11/20 a 20/11/20
16461	Carla Siqueira de Santana	Enfermeiro	1 dia	28/11/20 a 28/11/20
8736	Cesar Antonio Velasques	Farmacêutico	1 dia	26/11/20 a 26/11/20
14069	Cibele Urio Klaumann	Fisioterapeuta	1 dia	25/11/20 a 25/11/20
11813	Cintia Aparecida Carvalho Araujo	Enfermeiro	2 dias	12/11/20 a 13/11/20
8413	Claudete Maria Bento Corrente	Enfermeiro	3 dias	25/11/20 a 27/11/20
16456	Cleide Eliane Gabardo	Enfermeiro	1 dia	21/11/20 a 21/11/20
13983	Cybelli Aparecida Ribeiro dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	04/11/20 a 04/11/20
13983	Cybelli Aparecida Ribeiro dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	28 dias	05/11/20 a 02/12/20
9701	Daniela Kist Busnardo Cabral	Médico	3 dias	03/11/20 a 05/11/20
11969	Debora Cristina Muller	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	04/11/20 a 04/11/20
7708	Deise Ferreira Bourcscheit	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	06/11/20 a 06/11/20
7708	Deise Ferreira Bourcscheit	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	23/11/20 a 23/11/20
7708	Deise Ferreira Bourcscheit	Auxiliar em Saúde Bucal	9 dias	26/11/20 a 04/12/20
12738	Edilaine Casaletti	Psicólogo	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
14700	Eduardo Barbosa Lopes	Médico	2 dias	03/11/20 a 04/11/20
14015	Elaine Aparecida Chaves	Agente Comunitário de Saúde	7 dias	20/11/20 a 26/11/20
12762	Elaine Aparecida Dos Santos Correa	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	10/11/20 a 10/11/20
14597	Elisa Regina Kruguer Possenti	Técnico em Enfermagem	3 dias	23/11/20 a 25/11/20
13845	Eliziane Simas	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	12/11/20 a 12/11/20
3745	Erenilda Americano	Recepcionista	20 dias	10/11/20 a 29/11/20
13986	Erica Brustolin	Agente Comunitário de Saúde	5 dias	18/11/20 a 22/11/20
12016	Fabiola Linhares Gonçalves Bueno	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	05/11/20 a 05/11/20
4256	Flavia Morona Maffessoni	Odontólogo	3 dias	23/11/20 a 25/11/20
3284	Flavio Scalcon	Médico	60 dias	30/11/20 a 28/01/21
14127	Flavio Scalcon	Médico	60 dias	30/11/20 a 28/01/20
13524	Franciele Carline Zenaro	Enfermeiro	1 dia	27/11/20 a 27/11/20
10509	Graciele Favero Martarello	Odontólogo	3 dias	04/11/20 a 06/11/20
10509	Graciele Favero Martarello	Odontólogo	3 dias	09/11/20 a 11/11/20
13971	Janaina Ester Oliveira	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	20/11/20 a 20/11/20
8075	Jane Schneider	Assistente Social	1 dia	11/11/20 a 11/11/20
10925	João Gomes Soares	Médico	2 dias	04/11/20 a 05/11/20
621	Jose Roberto Queiroz	Médico	1 dia	06/11/20 a 06/11/20
10787	Juliana Aparecia Cordeiro	Técnico em Enfermagem	1 dia	09/11/20 a 09/11/20
10787	Juliana Aparecia Cordeiro	Técnico em Enfermagem	1 dia	26/11/20 a 26/11/20
13975	Karine Aparecida dos Santos Bataglion	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
16121	Leidemira Koppe	Assistente Administrativo	2 dias	05/11/20 a 06/11/20
14605	Lenedi de Paula Pereira	Terapeuta Ocupacional	5 dias	10/11/20 a 14/11/20
14605	Lenedi de Paula Pereira	Terapeuta Ocupacional	10 dias	24/11/20 a 03/12/20
14509	Leticia Reichert	Terapeuta Ocupacional	1 dia	11/11/20 a 11/11/20
12590	Loraine Borghetti Rotta	Auxiliar de Enfermagem	5 dias	16/11/20 a 20/11/20

10786	Lorete Aparecida Braun	Enfermeiro	160 dias	29/11/20 a 07/05/21
13984	Luciane Xavier dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	12/11/20 a 12/11/20
10620	Luciano Fernandes Valota	Odontólogo	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
11967	Lucimar dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
11967	Lucimar dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	30/11/20 a 30/11/20
7984	Luiz Eduardo Ruppel	Auxiliar de Administração	4 dias	25/11/20 a 28/11/20
7984	Luiz Eduardo Ruppel	Auxiliar de Administração	2 dias	30/11/20 a 01/12/20
10796	Lurdes dos Santos	Técnico em Enfermagem	1 dia	11/11/20 a 11/11/20
3852	Marcia de Araujo Mattia	Recepcionista	30 dias	16/11/20 a 15/12/20
2609	Marcia Elaine Bonfanti	Odontólogo	3 dias	14/11/20 a 16/11/20
11954	Maria Bernardete Piacentini	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
10447	Maria Cecilia Berezanski	Merendeira Escolar	1 dia	11/11/20 a 11/11/20
10447	Maria Cecilia Berezanski	Merendeira Escolar	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
10447	Maria Cecilia Berezanski	Merendeira Escolar	1 dia	20/11/20 a 20/11/20
14053	Maria Elena de Oliveira Eger	Agente de Combate às Endemias	10 dias	05/11/20 a 14/11/20
14053	Maria Elena de Oliveira Eger	Agente de Combate às Endemias	14 dias	15/11/20 a 28/11/20
4741	Mariane Rafaela Seidel	Bioquímico	1 dia	25/11/20 a 25/11/20
4741	Mariane Rafaela Seidel	Bioquímico	2 dias	26/11/20 a 27/11/20
14649	Matheus Lobato Farinon	Médico	3 dias	25/11/20 a 27/11/20
14034	Mayara Neris da Rocha Banderlof	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	24/11/20 a 24/11/20
14993	Nara Tescke de Castilho	Enfermeiro	10 dias	05/11/20 a 14/11/20
16415	Natielly Cristina Smokovitz	Odontólogo	1 dia	03/11/20 a 03/11/20
11944	Neiva da Aparecida de Lima Carlin	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	25/11/20 a 25/11/20
11033	Nelci Aparecida Cordeiro Bauerle	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	11/11/20 a 11/11/20
11033	Nelci Aparecida Cordeiro Bauerle	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	18/11/20 a 18/11/20
10514	Osvaldo Vedana Junior	Odontólogo	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
15531	Pamela Popik de Mattos	Auxiliar em Saúde Bucal	1 dia	05/11/20 a 05/11/20
14604	Patricia Dal Moro	Auxiliar em Saúde Bucal	2 dias	30/11/20 a 01/12/20
7674	Patricia Kirschner	Técnico em Saúde Bucal	2 dias	05/11/20 a 06/11/20
11886	Paula Francielly Zitkiewicz	Enfermeiro	1 dia	12/11/20 a 12/11/20
856	Paulo Cesar Jarschel	Atendente de Enfermagem	2 dias	19/11/20 a 20/11/20
7828	Pollyana Sibeli Gioppo	Farmacêutico	8 dias	09/11/20 a 16/11/20
16479	Rafael da Rosa Tibes	Enfermeiro	1 dia	02/11/20 a 02/11/20
1101	Rejane Mara Sorgatto	Odontólogo	14 dias	05/11/20 a 18/11/20
1101	Rejane Mara Sorgatto	Odontólogo	2 dias	19/11/20 a 20/11/20
16184	Renata Cristina da Silva Favarao	Fiscal Sanitarista	60 dias	24/11/20 a 22/01/21
14129	Rodrigo Rocha da Silva	Médico	4 dias	22/11/20 a 25/01/20
14129	Rodrigo Rocha da Silva	Médico	3 dias	28/11/20 a 30/11/20
10102	Rosa Meri Coluzzi	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	23/11/20 a 23/11/20
13980	Rosangela Aparecida Bueno	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	27/11/20 a 27/11/20
14017	Rosilda Cristina Regert	Enfermeiro	7 dias	04/11/20 a 10/11/20
14017	Rosilda Cristina Regert	Enfermeiro	3 dias	11/11/20 a 13/11/20
1133	Rubens Reis da Silva	Odontólogo	12 dia	05/11/20 a 16/11/20
10764	Sandra Aparecida Correa	Enfermeiro	1 dia	09/11/20 a 09/11/20
10234	Sheila Regina Mandelli	Farmacêutico	2 dias	19/11/20 a 20/11/20
11951	Silvana Maria Cristaldo	Agente Comunitário de Saúde	1 dia	16/11/20 a 16/11/20
12015	Sirlei Judite Sgarbi	Agente Comunitário de Saúde	2 dias	25/11/20 a 26/11/20
16058	Stela Laner Batista	Médico	2 dias	12/11/20 a 13/11/20
13869	Stela Maris Oliveira Kaulfuss	Odontólogo	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
13869	Stela Maris Oliveira Kaulfuss	Odontólogo	1 dia	27/11/20 a 27/11/20
15725	Sulivan Francisco da Silva	Médico	1 dia	23/11/20 a 23/11/20
15725	Sulivan Francisco da Silva	Médico	4 dias	24/11/20 a 27/11/20
13585	Susileide Daniele Rodrigues Putti	Odontólogo	1 dia	09/11/20 a 09/11/20
13585	Susileide Daniele Rodrigues Putti	Odontólogo	1 dia	27/11/20 a 27/11/20
14007	Suzana Aparecida Cordova	Agente Comunitário de Saúde	3 dias	18/11/20 a 20/11/20
7678	Terezinha Dobler Huculak	Auxiliar de Administração	1 dia	18/11/20 a 18/11/20
14600	Vanessa Rodrigues Franco Myakava	Médico	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
14646	Vera Lucia de Azevedo	Médico	1 dia	09/11/20 a 09/11/20
14646	Vera Lucia de Azevedo	Médico	3 dias	11/11/20 a 13/12/20
1376	Veroni Salete Dalaqua	Auxiliar de Enfermagem	1 dia	20/11/20 a 20/11/20
13969	Vilma de Fatima de Souza	Agente Comunitário de Saúde	12 dias	16/11/20 a 27/11/20

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.767

Publicação Nº 2808542

PORTARIA Nº 33.767, de 30 de novembro de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com a Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, e Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, mais o previsto no art. 60, inciso I, da Lei 8.213, de 24/07/1997, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências,

CONSIDERANDO os atestados médicos apresentados no Departamento de Pessoal no período de 1º a 30 de setembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde aos Servidores lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15096	Alessandro Iran Pacievitz	Educador Social	3 dias	10/11/20 a 12/11/20
10863	Analú Regis Fernandes	Psicólogo	12 dias	10/11/20 a 21/11/20
11139	Eunice Misayo Ueda	Assistente Administrativo	1 dia	23/11/20 a 23/11/20
15270	Karina Ferreira dos Santos	Monitor	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
15270	Karina Ferreira dos Santos	Monitor	1 dia	30/11/20 a 30/11/20
9393	Maria Helena Moreira	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	11/11/20 a 11/11/20
9393	Maria Helena Moreira	Auxiliar Serviços Gerais	1 dia	13/11/20 a 13/11/20
11090	Maristela Aparecida Cordeiro Rosa	Auxiliar serviços gerais	3 dias	04/11/20 a 06/11/20
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	2 dias	11/11/20 a 12/11/20
10446	Nelci de Jesus Oliveira	Servente Educação	1 dia	19/11/20 a 19/11/20
14082	Rafael Nunes	Motorista	1 dia	19/11/20 a 19/11/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 30 de novembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.768

Publicação Nº 2808562

PORTARIA Nº 33.768, de 30 de novembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, e em conformidade com o art. 11 do Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, e ainda o art. 5º do Decreto nº 8.658, de 13 de abril de 2020,

CONSIDERANDO os atestados médicos decorrentes da pandemia do novo coronavírus (COVID-19) apresentados no Departamento de Pessoal,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para tratamento de saúde e/ou afastamento do trabalho aos Servidores abaixo relacionados, especificando código, nome do servidor, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

I – GABINETE DO PREFEITO

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
16280	Neoli Aparecida Ribeiro de Andrade	Conselheira Tutelar	10 dias	30/11/20 a 09/12/20

II – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
14061	Ana Paula Cardoso	Assistente Administrativo	7 dias	20/11/20 a 26/11/20
14061	Ana Paula Cardoso	Assistente Administrativo	6 dias	27/11/20 a 02/12/20

3615	Maria Aparecida Souza Borba	Servente Educação	7 dias	18/11/20 a 24/11/20
9905	Valquiria Aparecida Alves Ribeiro	Auxiliar de Administração	3 dias	17/11/20 a 19/11/20

III – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
16010	Alexandra Aparecida de Lima	Assistente Administrativo	6 dias	13/11/20 a 19/11/20
10542	Alexandre Maicon de Lima	Secretario Escolar	4 dias	16/11/20 a 19/11/20
17761	Carla Alessandra Demantova	Médico Veterinário	6 dias	17/11/20 a 22/11/20
17762	Gustavo Kucher Furlin	Fiscal Ambiental	7 dias	09/11/20 a 15/11/20
5066	Rosely Aparecida Gribinski	Auxiliar Serviços Gerais	10 dias	23/11/20 a 02/12/20

IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15558	Adriana Silveira Ruiz Dias	Assistente Social	8 dias	20/11/20 a 27/11/20
16231	Andreia Baltazar	Professor Monitor	7 dias	03/11/20 a 09/11/20
16231	Andreia Baltazar	Professor Monitor	4 dias	10/11/20 a 13/11/20
9691	Carlos Antonio Arruda Wagner	Analista de Sistemas	9 dias	13/11/20 a 21/11/20
11139	Eunice Misayo Ueda	Assistente Administrativo	9 dias	13/11/20 a 21/11/20
15095	Lais Suellen Nascimento dos Santos	Assistente Social	9 dias	25/11/20 a 03/12/20
10218	Silvia Linhares Martelo	Assistente Social	10 dias	03/11/20 a 12/11/20
14083	Tarcisio Roberto Cavalcante	Motorista	7 dias	09/11/20 a 15/11/20

V – GUARDA MUNICIPAL

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
12603	Sandro Claudinei Kieski	Guarda Municipal	10 dias	30/11/20 a 09/12/20

VI – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
567	Maria Ivanir Serafim	Agente de Serviços e Obras Especiais	14 dias	10/11/20 a 23/11/20

VII – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Código	Nome	Cargo	Dias de afastamento	Período
15737	Adriano Rech	Motorista	1 dia	03/11/20 a 03/11/20
16506	Carla Simone Cardoso de Lima	Assistente Administrativo	10 dias	05/11/20 a 14/11/20
16461	Caroline Padilha Cordeiro Gonsalves	Enfermeiro	10 dias	30/11/20 a 09/12/20
8413	Claudete Maria Bento Corrente	Enfermeiro	7 dias	14/11/20 a 20/11/20
13986	Erica Brustolin	Agente Comunitário de Saúde	6 dias	26/11/20 a 01/12/20
16453	Flaviany Araujo Carmello	Médico	6 dias	30/11/20 a 05/12/20
16442	Jessica Lovcke	Médico	4 dias	30/11/20 a 03/12/20
13972	Josiane Guadagnin	Agente Comunitário de Saúde	14 dias	19/11/20 a 02/12/20
16505	Maicon Meireles Moraes	Auxiliar de Enfermagem	10 dias	29/11/20 a 08/12/20
7784	Mara Rubia Cordeiro	Auxiliar Serviços Gerais	4 dias	26/11/20 a 29/11/20
16215	Marilia Caroline Andrade Rodrigues	Auxiliar Serviços Gerais	10 dias	16/11/20 a 25/11/20
16415	Natielly Cristina Smokovitz	Odontólogo	6 dias	10/11/20 a 15/11/20
10456	Paula Rafaeli Santin	Auxiliar em Saúde Bucal	10 dias	26/11/20 a 05/12/20
11941	Zenaide Heyer Gois	Agente Comunitário de Saúde	14 dias	24/11/20 a 07/12/20
16522	Zilda de Oliveira Carvalho	Auxiliar de Enfermagem	11 dias	26/11/20 a 06/12/20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 30 de novembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA

PORTARIA Nº 33.827

Publicação Nº 2808485

PORTARIA Nº 33.827, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.414, de 28 de agosto de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Alessandra dos Santos Selinka,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora ALESSANDRA DOS SANTOS SELINKA para exercer a função de Psicóloga, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.828

Publicação Nº 2808486

PORTARIA Nº 33.828, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.418, de 28 de agosto de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Aurea Cristina Olenka Alexal,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora AUREA CRISTINA OLENKA ALEXAL para exercer a função de Psicóloga, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.829

Publicação Nº 2808495

PORTARIA Nº 33.829, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter

temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.415, de 28 de agosto de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Marza Bazan de Freitas Ferrer,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora MARZA BAZAN DE FREITAS FERRER para exercer a função de Psicóloga, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.830

Publicação Nº 2808496

PORTARIA Nº 33.830, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.380, de 26 de agosto de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Ana Paula Tocantins Tarachuk,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora ANA PAULA TOCANTINS TARACHUK para exercer a função de Técnica em Enfermagem, referência 30, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.831

Publicação Nº 2808499

PORTARIA Nº 33.831, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.481, de 9 de setembro de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Carla Simone Cardoso de Lima,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora CARLA SIMONE CARDOSO DE LIMA para exercer a função de Assistente Administrativo, referência 14, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.832

Publicação N° 2808501

PORTARIA N° 33.832, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria n° 33.614, de 23 de outubro de 2020, que contrata por prazo determinado o Servidor Phelipe Nathan Alves,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado do Servidor PHELIPE NATHAN ALVES para exercer a função de Assistente Administrativo, referência 14, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculado à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.833

Publicação N° 2808502

PORTARIA N° 33.833, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria n° 33.513, de 22 de setembro de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Daniela Domingos Lemes Domingues,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora DANIELA DOMINGOS LEMES DOMINGUES para exercer a função de Fonoaudióloga, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.834

Publicação N° 2808505

PORTARIA N° 33.834, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria n° 33.620, de 27 de outubro de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Julhana Silva,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora JULHANA SILVA para exercer a função de Enfermeira, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.835

Publicação N° 2808506

PORTARIA N° 33.835, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria n° 33.259, de 31 de julho de 2020, que contrata por prazo determinado o Servidor Rafael da Rosa Tibes,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado do Servidor RAFAEL DA ROSA TIBES para exercer a função de Enfermeiro, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculado à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.836

Publicação N° 2808508

PORTARIA N° 33.836, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria n° 33.472, de 4 de setembro de 2020, que contrata por prazo determinado o Servidor Maicon Meireles Moraes,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado do Servidor MAICON MEIRELES MORAES para exercer a função de Auxiliar de

Enfermagem, referência 14, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculado à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.837

Publicação Nº 2808512

PORTARIA Nº 33.837, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.361, de 19 de agosto de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Morgana Laudelina Moreira,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora MORGANA LAUDELINA MOREIRA para exercer a função de Auxiliar de Enfermagem, referência 14, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.838

Publicação Nº 2808514

PORTARIA Nº 33.838, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.381, de 26 de agosto de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Tania Mara de Vargas,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora TANIA MARA DE VARGAS para exercer a função de Auxiliar de Enfermagem, referência 14, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.839

Publicação Nº 2808518

PORTARIA Nº 33.839, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.626, de 28 de outubro de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Zilda de Oliveira Carvalho,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora ZILDA DE OLIVEIRA CARVALHO para exercer a função de Auxiliar de Enfermagem, referência 14, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.840

Publicação Nº 2808520

PORTARIA Nº 33.840, de 14 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24 de fevereiro de 2010, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 17, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.258, de 31 de julho de 2020, que contrata por prazo determinado a Servidora Tatiana Aparecida Frigeri,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o contrato por prazo determinado da Servidora TATIANA APARECIDA FRIGERI para exercer a função de Farmacêutica, referência 37, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 14 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.841

Publicação Nº 2808525

PORTARIA Nº 33.841, de 14 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 73, inciso III, alínea "a" da Lei Complementar nº 56/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER à Servidora a seguir relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, licença para ausentar-se do serviço em virtude de casamento, especificando código, nome, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Total de dias	Período
16198	Gilvane Maria Lecardelli da Silva	Bibliotecária	08 dias	23/11/2020 a 30/11/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Caçador, em 14 de dezembro de 2020.

Enemir Corozzola – SECRETÁRIO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO.

PORTARIA Nº 33.842

Publicação Nº 2808523

PORTARIA Nº 33.842, de 14 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio às Servidoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal da Saúde, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
3745	Erenilda Americano	Recepcionista	01/03/2013 a 01/03/2018	25/05/2020 a 23/06/2020
1271	Neide Teresinha Oliveira Brochier	Auxiliar de Enfermagem	12/03/2007 a 12/03/2012	03/11/2020 a 02/12/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 14 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.843

Publicação Nº 2808548

PORTARIA Nº 33.843, de 15 de dezembro de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL E ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 3º, inciso I, da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso, e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a escala de serviço sob o regime de SOBREAviso realizada pelos Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação durante o mês de novembro, especificando data, dia da semana, período, número de horas da escala, nome e cargo do Servidor:

Data	Dia da Semana	Período	Nº de Horas	Assistente Social em Sobreaviso	Motorista em Sobreaviso
01	Domingo	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Rodrigo de Paula
02	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Iure França
03	Terça Feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rodrigo de Paula
04	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rafael Nunes
05	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rodrigo de Paula
06	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Vieceli	Iure França
07	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Rodrigo de Paula
08	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Iure França
09	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rodrigo de Paula
10	Terça Feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rafael Nunes
11	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rodrigo de Paula
12	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Iure França
13	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Vieceli	Rafael Nunes

14	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
15	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
16	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
17	Terça Feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
18	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
19	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
20	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
21	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
22	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
23	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
24	Terça Feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
25	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
26	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
27	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
28	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
29	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
30	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França

Art. 2º Em atendimento ao art. 1º fica prevista a realização de horas de sobreaviso na forma que segue, especificando código, nome, cargo e total de horas da escala:

Código	Nome	Cargo	Total de Horas do Sobreaviso
7785	Elizete Farias	Assistente Social	126
16232	Iure França	Motorista	163
15095	Lais Suellen Nascimento	Assistente Social	100
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	126
14082	Rafael Nunes	Motorista	163
14088	Rodrigo de Paula	Motorista	163
10218	Silvia Linhares Martelo	Assistente Social	137

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 15 de dezembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.844

Publicação Nº 2808545

PORTARIA Nº 33.844, de 15 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 6º da Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde a Família (ESF), Agentes Comunitários de Saúde (EACS), Programa Equipe de Saúde Bucal e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER às Servidoras o pagamento de gratificação de produtividade, no valor de 100,00 (cem reais), em virtude de terem atingido os parâmetros de acompanhamento em sua microárea de atuação no mês de OUTUBRO de 2020, especificando código, nome, cargo, local de atuação e mês do pagamento da gratificação, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Local de Atuação	Mês/Ano de pagamento
14035	Andreia Schuler da Silva	Agente Comunitária de Saúde	UBS Morada do Sol	Novembro/2020
11940	Classir Terezinha Fenili	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
11969	Debora Cristina Muller	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
11937	Dirce Teresinha Mantovani	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
14015	Elaine Aparecida Chaves	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
12016	Fabiola Linhares Gonçalves Bueno	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
11879	Hortencia Teresinha Girardi Ramos	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
11864	Ivone Ribeiro dos Santos Couto	Agente Comunitária de Saúde	UBS Morada do Sol	Novembro/2020
11954	Maria Bernardete Piacentini	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
11961	Maria Derli Braz Belli	Agente Comunitária de Saúde	UBS Morada do Sol	Novembro/2020
11960	Roseli Aparecida Ferreira Cordeiro	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020

11942	Sarita de Oliveira Zanotto	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020
11941	Zenaide Heyer Gois	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Novembro/2020

Art. 2º CONCEDER às Servidoras o pagamento de gratificação de produtividade, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), em virtude de terem atingido os parâmetros de acompanhamento em sua microárea de atuação no mês de NOVEMBRO de 2020, especificando código, nome, cargo, local de atuação e mês do pagamento da gratificação, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Local de Atuação	Mês/Ano de pagamento
14035	Andreia Schuler da Silva	Agente Comunitária de Saúde	UBS Morada do Sol	Dezembro/2020
11940	Classir Terezinha Fenili	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11969	Debora Cristina Muller	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11937	Dirce Teresinha Mantovani	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
14015	Elaine Aparecida Chaves	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
12016	Fabiola Linhares Gonçalves Bueno	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11879	Hortencia Teresinha Girardi Ramos	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11864	Ivone Ribeiro dos Santos Couto	Agente Comunitária de Saúde	UBS Morada do Sol	Dezembro/2020
11954	Maria Bernardete Piacentini	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11961	Maria Derli Braz Belli	Agente Comunitária de Saúde	UBS Morada do Sol	Dezembro/2020
11960	Roseli Aparecida Ferreira Cordeiro	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11942	Sarita de Oliveira Zanotto	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020
11941	Zenaide Heyer Gois	Agente Comunitária de Saúde	UBS Santa Catarina	Dezembro/2020

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 15 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.845

Publicação Nº 2808546

PORTARIA Nº 33.845, de 16 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, consoante o previsto no art. 2º, inciso I da Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e ainda na Lei Complementar nº 203, de 23/02/2011, que dispõe sobre o plano de cargos, vencimentos, carreira do Servidor Público Municipal, e dá outras providências,

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, que declara situação de emergência no Município de Caçador e dispõe sobre as medidas para prevenção e enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) e dá outras providências,

CONSIDERANDO o caráter emergencial para atuação em reforço ao efetivo da pasta,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR MARINA DOS SANTOS GOMES MONTEIRO para exercer a função de Médica Plantonista, referência 41 e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º A vigência do contrato está condicionada à realização e publicação do resultado final de novo Concurso Público e/ou Processo Seletivo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 16 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.847

Publicação Nº 2807811

PORTARIA Nº 33.847, de 16 de dezembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 73, inciso III, alínea "b", da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

CONSIDERANDO as previsões estatutárias para afastamento dos Servidores em decorrência de falecimento de parentes, sem qualquer prejuízo,

CONSIDERANDO o direito do Servidor ao afastamento e o retorno antecipado ao desempenho de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao Servidor a seguir relacionado, lotado na Guarda Municipal, afastamento do serviço pelo passamento de familiar, especificando código, nome, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Total de dias previsto no Estatuto	Período do Afastamento
1391	Ivanir Jose Pagotto	Guarda Patrimonial Municipal	08 dias	21/11/2020 a 24/11/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 16 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.852

Publicação Nº 2808549

PORTARIA Nº 33.852, de 18 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 73, inciso III, alínea "b" e inciso IV, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER à Servidora a seguir relacionada, lotada na Secretaria Municipal da Saúde, afastamento do serviço pelo passamento de familiar, especificando código, nome, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Total de dias	Período
10816	Marjuri Paula Sgarbossa Bon	Enfermeira	08 dias	13/12/2020 a 20/12/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 18 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.858

Publicação Nº 2808552

PORTARIA Nº 33.858, 22 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto no art. 90 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER férias regulamentares acrescidas do respectivo adicional aos Servidores abaixo relacionados, especificando código, nome, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Período Aquisitivo	Período Gozo
16001	Adriane Marlene Vezaro	07/03/2019 a 06/03/2020	21/12/2020 a 19/01/2021
13312	Ana Claudia Serra Carpes Biela	11/03/2018 a 10/03/2019	21/12/2020 a 04/01/2021
16081	Bruno Vitiritti Ferreira Zanardo	16/05/2019 a 15/05/2020	07/12/2020 a 21/12/2020
10775	Candice Valeida Goltz	14/03/2019 a 13/03/2020	14/12/2020 a 12/01/2021
1073	Claudenir Leidens	31/10/2019 a 30/10/2020	15/12/2020 a 13/01/2021
14597	Elisa Regina Kruguer Possenti	06/05/2019 a 05/05/2020	21/12/2020 a 19/01/2021
10768	Elisangela de Fatima Borges	14/03/2019 a 13/03/2020	02/12/2020 a 31/12/2020
15	Giovani Ernandes Telles de Oliveira	13/03/2019 a 12/03/2020	01/12/2020 a 30/12/2020
7707	Ivanir Weber	16/07/2019 a 15/07/2020	15/12/2020 a 13/01/2021
8075	Jane Schneider	11/02/2015 a 10/02/2016	10/12/2020 a 24/12/2020
10620	Luciano Fernandes Valota	18/02/2019 a 17/02/2020	01/12/2020 a 30/12/2020
14278	Margarete Alves Veronesi	10/03/2019 a 09/03/2020	30/11/2020 a 14/12/2020
7828	Pollyana Sibeli Gioppo	17/09/2017 a 16/09/2018	21/12/2020 a 30/12/2020
7828	Pollyana Sibeli Gioppo	17/09/2018 a 16/09/2019	31/12/2020 a 09/01/2021
13374	Thaiz Malakoski Granemann Ribeiro	06/05/2019 a 05/05/2020	02/12/2020 a 31/12/2020
1849	Valdeci Vieira de Alvarenga	26/08/2018 a 25/08/2019	17/12/2020 a 15/01/2021
10455	Willian Castilho Pinto	17/01/2014 a 16/01/2015	08/12/2020 a 17/12/2020
10455	Willian Castilho Pinto	17/01/2015 a 16/01/2016	18/12/2020 a 06/01/2021
14052	Youssef Elias Ammar	13/11/2018 a 12/11/2019	04/12/2020 a 02/01/2021
14052	Youssef Elias Ammar	13/11/2019 a 12/11/2020	04/01/2021 a 02/02/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 22 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.859

Publicação Nº 2807813

PORTARIA Nº 33.859, de 22 de dezembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto art. 90 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER férias regulamentares acrescidas do respectivo adicional ao Servidor abaixo relacionado, especificando código, nome, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Período Aquisitivo	Período Gozo
10292	Edgar Aimi	13/08/2018 a 12/08/2019	17/12/2020 a 15/01/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal, em 22 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.860

Publicação Nº 2808569

PORTARIA Nº 33.860, de 22 de dezembro de 2020.

O DIRETOR DO PROGRAMA DE DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto art. 90 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER férias regulamentares acrescidas do respectivo adicional à Servidora abaixo relacionada, especificando código, nome, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Período Aquisitivo	Período Gozo
16073	Luciana Aparecida Dalponte	17/05/2019 a 16/05/2020	15/12/2020 a 29/12/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor do PROCON, em 22 de dezembro de 2020.

Cristiano Zanchi – DIRETOR DO PROGRAMA DE DEFESA DO CONSUMIDOR

PORTARIA Nº 33.861

Publicação Nº 2808540

PORTARIA Nº 33.861, de 22 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio ao Servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
1207	Adair Ferreira da Luz	Auxiliar Serviços Gerais	04/03/2013 a 04/03/2018	27/11/2020 a 26/12/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura de Caçador, em 22 de dezembro de 2020.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 33.864

Publicação Nº 2807815

PORTARIA Nº 33.864, de 22 de dezembro de 2020.

O Diretor Geral da Guarda Municipal, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio aos Servidores lotados na Guarda Municipal, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
5063	Andre Augusto Carneiro	Operador Usina Asfalto	02/12/2009 a 02/12/2014	17/12/2020 a 15/01/2021
10104	Marcelo Jose Alves de Andrade	Guarda Municipal	14/01/2008 a 14/01/2013	16/12/2020 a 14/01/2021

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 22 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.865

Publicação Nº 2808550

PORTARIA Nº 33.865, de 22 de dezembro de 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio à Servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de Aquisição	Período de Gozo
1856	Doraci Maciel dos Santos	Auxiliar Serviços Gerais	03/09/2009 a 03/09/2014	04/01/2021 a 02/02/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 22 de dezembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

PORTARIA Nº 33.866

Publicação Nº 2808554

PORTARIA Nº 33.866, de 22 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio à Servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal da Saúde, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
4596	Claudia Sampaio Sacenti	Fonoaudióloga	01/03/2014 a 01/03/2019	04/01/2021 a 02/02/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 22 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.867

Publicação Nº 2807962

PORTARIA Nº 33.867, de 23 de dezembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 73, inciso IV, da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

CONSIDERANDO as previsões estatutárias para afastamento dos Servidores em decorrência de falecimento de parentes, sem qualquer prejuízo,

CONSIDERANDO o direito do Servidor ao afastamento e o retorno antecipado ao desempenho de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER à Servidora a seguir relacionada, lotada na Guarda Municipal, afastamento do serviço pelo passamento de familiar,

especificando código, nome, cargo, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Total de dias previsto no Estatuto	Período do Afastamento
16518	Andreylla Vargas Ramos	Guarda Patrimonial Municipal	05 dias	20/11/2020 a 20/11/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 23 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.870

Publicação Nº 2808573

PORTARIA Nº 33.870, de 23 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no §3º do art. 124 da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador, e ainda no inciso V e §1º do art. 1º do Decreto nº 8.669, de 17 de abril de 2020, que dispõe sobre a adoção de medidas administrativas para manter o equilíbrio das contas públicas no enfrentamento ao Novo Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER conversão em dinheiro de licença-prêmio, com pagamento no mês de novembro, ao Servidor abaixo relacionado e lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, especificando código, nome, cargo, fração convertida e período de aquisição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Conversão	Período de aquisição
504	Antonio Carlos Castilho	Auxiliar de Contabilidade	1/3	03/10/2009 a 03/10/2014

Art. 2º CONCEDER conversão em dinheiro de licença-prêmio, com pagamento no mês de novembro, aos Servidores abaixo relacionados e lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, especificando código, nome, cargo, fração convertida e período de aquisição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Conversão	Período de aquisição
71	Airton Carlos Leite	Professor Ensino Fundamental I	1/3	06/01/2015 a 06/01/2020
10538	Debora Jane Zarur	Professor Ensino Fundamental I	1/3	07/02/2011 a 07/02/2016
824	Marlene Baziuk	Professor Ensino Fundamental I	1/3	02/02/2003 a 02/02/2008

Art. 3º CONCEDER conversão em dinheiro de licença-prêmio, com pagamento no mês de novembro, à Servidora abaixo relacionada e lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, especificando código, nome, cargo, fração convertida e período de aquisição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Conversão	Período de aquisição
13315	Louise Pereira Santos	Fiscal de Obras e Posturas	1/3	26/03/2014 a 26/03/2019

Art. 4º CONCEDER conversão em dinheiro de licença-prêmio, com pagamento no mês de novembro, à Servidora abaixo relacionada e lotada na GUARDA MUNICIPAL, especificando código, nome, cargo, fração convertida e período de aquisição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Conversão	Período de aquisição
9492	Edineia Aparecida Gallo	Auxiliar Serviços Gerais	1/3	11/11/2009 a 11/11/2014

Art. 5º CONCEDER conversão em dinheiro de licença-prêmio, com pagamento no mês de novembro, ao Servidor abaixo relacionado e lotado na PROCURADORIA-GERAL, especificando código, nome, cargo, fração convertida e período de aquisição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Conversão	Período de aquisição
7829	Gianni Lucio Parizotto	Procurador Municipal	1/3	17/09/2012 a 17/09/2017

Art. 6º CONCEDER conversão em dinheiro de licença-prêmio, com pagamento no mês de novembro, à Servidora abaixo relacionada e lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, especificando código, nome, cargo, fração convertida e período de aquisição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Conversão	Período de aquisição
890	Vidalmina Prado dos Santos	Auxiliar Serviços Gerais	1/3	14/10/2014 a 14/10/2019

Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
23 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

Claudio Favero Junior – PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO.

Josete Maria de Lemos Estrowispy – SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA

PORTARIA Nº 33.871

Publicação Nº 2808561

PORTARIA Nº 33.871, de 23 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 11, inciso II da Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, a pedido, o contrato por tempo temporário da Servidora ROSEMERI APARECIDA CARLIM, matrícula 16441, ocupante da função de Médica Plantonista, referência 41, vinculada à Secretaria Municipal da Saúde e contratada pela Portaria nº 32.895, de 13 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 18 de dezembro de 2020.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 23 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.872

Publicação Nº 2808563

PORTARIA Nº 33.872, de 23 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 11, inciso II da Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, a pedido, o contrato por tempo temporário da Servidora CAROLINA GIOVELLI KARLEC, matrícula 16476, ocupante da função de Médica, referência 40, vinculada à Secretaria Municipal da Saúde e contratada pela Portaria nº 33.218, de 20 de julho de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 17 de dezembro de 2020.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 23 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.873

Publicação Nº 2808568

PORTARIA Nº 33.873, de 23 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, consoante o previsto no art. 2º, inciso I da Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e ainda na Lei Complementar nº 203, de 23/02/2011, que dispõe sobre o plano de cargos, vencimentos, carreira do Servidor Público Municipal, e dá outras providências,

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, que declara situação de emergência no Município de Caçador e dispõe sobre as medidas para prevenção e enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) e dá outras providências,

CONSIDERANDO o caráter emergencial para atuação em reforço ao efetivo da pasta,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR CAROLINA GIOVELLI KARLEC para exercer a função de Médica Plantonista, referência 41 e vinculada à Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º A vigência do contrato está condicionada à realização e publicação do resultado final de novo Concurso Público e/ou Processo Seletivo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22 de dezembro de 2020.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 23 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.877

Publicação Nº 2808571

PORTARIA Nº 33.877, de 28 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 30 e seguintes da Lei Complementar nº 203, de 23 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ascensão de nível por tempo de serviço dentro do plano de carreira aos Servidores abaixo relacionados e lotados na Secretaria Municipal da Saúde, a ser pago a partir do mês de DEZEMBRO, especificando código, nome, cargo e nível ascendido:

Código	Nome	Cargo	Nível ascendido
3352	Marlei Kehler	Auxiliar de Enfermagem	Nível 9
14053	Maria Elena de Oliveira Eger	Agente de Combate às Endemias	Nível 2
7735	Rosane Boff	Auxiliar Serviços Gerais	Nível 6

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 28 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.878

Publicação Nº 2807969

PORTARIA Nº 33.878, de 28 de dezembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 30 e seguintes da Lei Complementar nº 203, de 23 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ascensão de nível por tempo de serviço dentro do plano de carreira à Servidora abaixo relacionada, lotada na Guarda Municipal, a ser pago a contar do mês de DEZEMBRO, especificando código, nome, cargo e nível ascendido:

Código	Nome	Cargo	Nível ascendido
5063	Andre Augusto Carneiro	Operador Usina de Asfalto	Nível 8

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 28 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.880

Publicação Nº 2808574

PORTARIA Nº 33.880, de 28 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.709, de 13 de novembro de 2020, que concede férias regulamentares a diversos Servidores lotados na Secretaria da Saúde;

RE S O L V E:

Art. 1º. TORNAR SEM EFEITOS o art. 1º da Portaria nº 33.709, de 13 de novembro de 2020, somente no que se refere ao gozo de férias compreendido nos períodos de 21/11/2020 a 20/12/2020 e de 21/12/2020 a 19/01/2021, do Servidor ALDECIR BARP, matrícula 1836, ocupante do cargo de Motorista de Caminhão e lotado na Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 28 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.881

Publicação Nº 2808551

PORTARIA Nº 33.881, de 28 de dezembro de 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL E ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 3º, inciso I, da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso, e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a escala de serviço sob o regime de SOBREAviso realizada pelos Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação durante o mês de dezembro, especificando data, dia da semana, período, número de horas da escala, nome e cargo do Servidor:

Data	Dia da Semana	Período	Nº de Horas	Assistente Social em Sobreaviso	Motorista em Sobreaviso
01	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
02	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
03	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
04	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
05	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
06	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
07	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
08	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França

09	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
10	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
11	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
12	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Rafael Nunes
13	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Vieceli	Rodrigo de Paula
14	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rafael Nunes
15	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rodrigo de Paula
16	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Iure França
17	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
18	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Iure França
19	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
20	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Iure França
21	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
22	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Iure França
23	Quarta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
24	Quinta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Vieceli	Iure França
25	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
26	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Iure França
27	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
28	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Iure França
29	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
30	Quarta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Iure França
31	Quinta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Rafael Nunes

Art. 2º Em atendimento ao art. 1º fica prevista a realização de horas de sobreaviso na forma que segue, especificando código, nome, cargo e total de horas da escala:

Código	Nome	Cargo	Total de Horas do Sobreaviso
7785	Elizete Farias	Assistente Social	137
16232	Iure França	Motorista	224
15095	Lais Suellen Nascimento	Assistente Social	135
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	137
14082	Rafael Nunes	Motorista	185
14088	Rodrigo de Paula	Motorista	126
10218	Silvia Linhares Martelo	Assistente Social	126

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 28 de dezembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

PORTARIA Nº 33.882

Publicação Nº 2807975

PORTARIA Nº 33.882, de 28 de dezembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto art. 90 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER férias regulamentares acrescidas do respectivo adicional ao Servidor abaixo relacionado, especificando código, nome, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Período Aquisitivo	Período Gozo
8628	Angela Knebel	01/09/2019 a 31/08/2020	22/12/2020 a 20/01/2021
10297	Claudio Sonogo	18/08/2018 a 17/08/2019	17/12/2020 a 15/01/2021
10302	Cristiano Reinaldo Rodrigues Fernandes	01/09/2019 a 31/08/2020	20/12/2020 a 18/01/2021
9195	Gustavo Pedrotti Boscarl	13/03/2019 a 12/03/2020	02/01/2021 a 31/01/2021
1439	Isaac Alves de Mello	01/01/2018 a 31/12/2018	04/01/2021 a 18/01/2021
1439	Isaac Alves de Mello	01/01/2019 a 31/12/2019	19/01/2021 a 02/02/2021
9255	Lilian Aparecida de Oliveira do Prado	11/03/2019 a 10/03/2020	22/12/2020 a 20/01/2021
10296	Viviane Domingos Muller Vosgrau	18/08/2018 a 17/08/2019	15/12/2020 a 13/01/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal, em 28 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.896

Publicação Nº 2808576

PORTARIA Nº 33.896, de 30 de dezembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 11, inciso II da Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, a pedido, o contrato por tempo temporário da Servidora CINARA ARALDI VICENTE, matrícula 16457, ocupante da função de Enfermeira, referência 37, vinculada à Secretaria Municipal da Saúde e contratada pela Portaria nº 32.947, de 26 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar desta data.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 30 de dezembro de 2020.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 33.897

Publicação Nº 2807981

PORTARIA Nº 33.897, de 30 de dezembro de 2020.

O DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DE CAÇADOR, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 113, §§ 1º e 2º da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao Servidor abaixo relacionado, lotado na Guarda Municipal, licença por motivo de doença em pessoa da família, conforme atestado médico apresentado, especificando código, nome, cargo, familiar, dias de afastamento e período, conforme segue:

Código	Nome do Servidor	Cargo	Familiar	Total de dias	Período – a contar de
7984	Ezequiel Marcio Colaço	Guarda Municipal	Filho	1 dia	18/12/2020

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Diretor Geral da Guarda Municipal de Caçador, em 30 de dezembro de 2020.

Alessandro Gonçalves – DIRETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 33.898

Publicação Nº 2808580

PORTARIA Nº 33.898, de 30 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com os arts. 124 e 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o

Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio aos Servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal da Saúde, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
984	Ana Cristina Hagemann	Nutricionista	01/04/2012 a 01/04/2017	21/12/2020 a 19/01/2021
10551	Dayana Holz	Bioquímica	16/02/2011 a 16/02/2016	17/12/2020 a 16/03/2021
4418	Janete de Fatima Pereira	Recepcionista	19/02/2014 a 19/02/2019	12/12/2020 a 10/01/2021
1101	Rejane Mara Sorgatto	Odontóloga	03/10/2004 a 03/10/2009	04/01/2021 a 04/03/2021
1133	Rubens Reis da Silva	Odontólogo	03/10/2004 a 03/10/2009	15/12/2020 a 12/02/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.899

Publicação N° 2808584

PORTARIA N° 33.899, de 30 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

CONSIDERANDO a Portaria nº 33.842, de 14 de dezembro de 2020, que concede licença prêmio a diversos Servidores lotados na Secretaria da Saúde,

CONSIDERANDO o Protocolo nº 19722/2020,

RESOLVE:

Art. 1º. RETIFICAR a Portaria nº 33.842, de 14 de dezembro de 2020 no que se refere ao período de gozo da licença prêmio concedida à Servidora abaixo relacionada, passando a vigorar da seguinte forma:

Onde se lê:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
1271	Neide Teresinha Oliveira Brochier	Auxiliar de Enfermagem	12/03/2007 a 12/03/2012	03/11/2020 a 02/12/2020

Leia-se:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
1271	Neide Teresinha Oliveira Brochier	Auxiliar de Enfermagem	12/03/2007 a 12/03/2012	18/11/2020 a 17/12/2020

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Saúde de Caçador, em 30 de dezembro de 2020.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA N° 33.901

Publicação N° 2808535

PORTARIA N° 33.901, de 30 de dezembro de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença prêmio ao Servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, especificando código,

nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

Código	Nome	Cargo	Período de aquisição	Período de gozo
1240	Dirceu Ferreira da Luz	Auxiliar Serviços Gerais	01/08/2012 a 01/08/2017	17/12/2020 a 15/01/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura de Caçador, em 30 de dezembro de 2020.

Valdir Medeiros de Oliveira – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

PORTARIA Nº 33.905

Publicação Nº 2808553

PORTARIA Nº 33.905, de 30 de dezembro de 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL E ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 3º, inciso I, da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso, e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a escala de serviço sob o regime de SOBREAVISO a ser realizada pelos Servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação durante o mês de janeiro de 2021, especificando data, dia da semana, período, número de horas da escala, nome e cargo do Servidor:

Data	Dia da Semana	Período	Nº de Horas	Assistente Social em Sobreaviso	Motorista em Sobreaviso
01	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Viecei	Iure França
02	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
03	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Viecei	Iure França
04	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
05	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Viecei	Iure França
06	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
07	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Viecei	Iure França
08	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
09	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Neiva Viecei	Iure França
10	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
11	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Viecei	Iure França
12	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Elizete Farias	Rafael Nunes
13	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Viecei	Iure França
14	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
15	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Elizete Farias	Iure França
16	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Rafael Nunes
17	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Iure França
18	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
19	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Iure França
20	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
21	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
22	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
23	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
24	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
25	Segunda-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
26	Terça-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
27	Quarta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Lais Suellen Nascimento	Rafael Nunes
28	Quinta-feira	18h00 – 07h00	13 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
29	Sexta-feira	18h00 – 18h00	24 h	Lais Suellen Nascimento	Iure França
30	Sábado	18h00 – 18h00	24 h	Silvia Linhares Martelo	Rodrigo de Paula
31	Domingo	18h00 – 07h00	13 h	Neiva Viecei	Iure França

Art. 2º Em atendimento ao art. 1º fica prevista a realização de horas de sobreaviso na forma que segue, especificando código, nome, cargo e total de horas da escala:

Código	Nome	Cargo	Total de Horas do Sobreaviso
7785	Elizete Farias	Assistente Social	124
16232	Iure França	Motorista	200
15095	Lais Suellen Nascimento	Assistente Social	126
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	126
14082	Rafael Nunes	Motorista	200
14088	Rodrigo de Paula	Motorista	113
10218	Silvia Linhares Martelo	Assistente Social	137

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação de Caçador, em 30 de dezembro de 2020.

Graziela Wagner da Costa Bender – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

Caibi

PREFEITURA

ATO CONVOCATÓRIO PREGÃO Nº 001/2021

Publicação Nº 2806528

ATO CONVOCATÓRIO PARA REUNIÃO DE JULGAMENTO

A Pregoeira do Município de Caibi - SC, nomeado pelo Decreto nº 018/2021 de 08 de Janeiro de 2021 no uso de suas atribuições legais, faz saber a sua Equipe de Apoio e aos demais interessados que foi designado por este ato o dia 25/01/2021 às 08:00 horas, como prazo limite para credenciamento, entrega dos envelopes e início do julgamento das propostas de preços e habilitação relativos ao Processo Licitatório Nº 005/2021, do tipo Menor Preço- Unitário na modalidade Pregão Presencial Nº 001/2021 referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA ASSISTENCIAL E DE GESTÃO PARA A ATENÇÃO BÁSICA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAIBI - SC, onde se realizará na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi, conforme de costume.

Afixe-se no local de costume.

Caibi-SC, 12 de Janeiro de 2021.

DANDARA JEANE GALLON
Pregoeira

ATO CONVOCATÓRIO PREGÃO Nº 002/2021

Publicação Nº 2808350

ATO CONVOCATÓRIO PARA REUNIÃO DE JULGAMENTO

A Pregoeira do Município de Caibi - SC, nomeado pelo Decreto nº 018/2021 de 08 de Janeiro de 2021 no uso de suas atribuições legais, faz saber a sua Equipe de Apoio e aos demais interessados que foi designado por este ato o dia 27/01/2021 às 08:30 horas, como prazo limite para credenciamento, entrega dos envelopes e início do julgamento das propostas de preços e habilitação relativos ao Processo Licitatório Nº 007/2021, do tipo Menor Preço – Global na modalidade Pregão Presencial Nº 002/2021 que tem por objeto AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA SEREM DISTRIBUÍDAS EM FORMA DE AUXÍLIO FINANCEIRO AOS PRESTADORES DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO INTEGRANTE DE FAMÍLIA COM RENDA PERCAPTA DE ATÉ MEIO SALÁRIO MÍNIMO, CONFORME AUTORIZA LEI MUNICIPAL Nº 1.969/2005, onde se realizará na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi, conforme de costume.

Afixe-se no local de costume.

Caibi –SC, 14 de Janeiro de 2021.

DANDARA JEANE GALLON
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 002/2021

Publicação Nº 2808287

MUNICIPIO DE CAIBI - AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Caibi/SC torna público que se encontra aberto Processo Licitatório Nº 007/2021 na modalidade Pregão Presencial Nº 002/2021, para Aquisição de cestas básicas para serem distribuídas em forma de auxílio financeiro aos prestadores de serviço voluntário integrante da família com renda percapta de até meio salário mínimo conforme autoriza Lei Municipal nº 1.969/2005, do tipo Menor Preço – Global cujo recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Habilitação serão recebidos pela Pregoeira na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, sita à Rua dos Imigrantes, 499 - Centro, CEP 89.888-000, até às 08:30 horas do dia 27 de Janeiro de 2021 no mesmo local, iniciando-se os procedimentos de credenciamento, abertura dos envelopes e julgamento das propostas. Maiores Informações poderão ser obtidas junto ao setor de Compras e Licitações, fone (49)3648-0211. Caibi-SC 14 de Janeiro de 2021. EDER PICOLI – Prefeito Municipal.

Calmon

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO 98-2021

Publicação Nº 2807279

DECRETO LEGISLATIVO Nº 98/2021.

Regulamenta Viagens do Poder Legislativo

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CALMON, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais de acordo com Lei Orgânica do Município e com o Regimento Interno da Câmara de Calmon Promulga o presente Decreto.

DECRETA:

Art. 1º O artigo 4º do Decreto Legislativo 92/2020 passa a vigorar com a seguinte redação:

Permanecem suspensas as autorizações de viagem para cursos e formações.

Parágrafo único. As demais viagens de representação oficial e serviços do Poder Legislativo ficam a critério do Presidente sua autorização.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Sala das Sessões em 14 de janeiro de 2021.

Joacir Santos Trindade
Presidente

Cleverson Cloreni Almeida
Vice Presidente

Edgar Anschau Santiel
1º Secretário

Valdecir Locatelli
2º Secretário

Camboriú

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2020 - FMS

Publicação N° 2805805

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrados os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial n° 054/2020 - FMS - Ata do Sistema de Registro de Preços 014 E 015/2021 – SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUVAS DE PROCEDIMENTOS DESCARTÁVEIS PARA A REDE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, para atender a demanda da Prefeitura Municipal integrante do Município de Camboriú, pelo período de 12 (doze) meses da data de homologação do processo.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO MURAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ, E NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA A PARTIR DE: 14/01/2021
1ª Publicação.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N° 055/2020 - FMS

Publicação N° 2805801

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrados os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial n° 055/2020 - FMS - Ata do Sistema de Registro de Preços 001 A 013/2021 – SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, para atender a demanda da Prefeitura Municipal integrante do Município de Camboriú, pelo período de 12 (doze) meses da data de homologação do processo.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO MURAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ, E NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA A PARTIR DE: 14/01/2021
1ª Publicação.

DECRETO N.º 3.810/2021

Publicação N° 2808045

DECRETO N.º 3.810/2021

Dispõe sobre o reajuste do valor da Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP disposto na Lei Municipal n° 1.517/2002.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 79, incisos VII e IX, da Lei Orgânica do Município, bem como em conformidade com a Lei Municipal n.º 1.517/2002 e;

CONSIDERANDO que o artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.517/2002 dispõe que o valor da Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP será reajustado anualmente, no mês de janeiro, por meio de Decreto do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que o citado artigo determina que o índice a ser utilizado para o reajuste da COSIP será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC;

DECRETA:

Art. 1º Fica reajustado o valor da Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP, disposto na Tabela I constante no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1.517/2002, da seguinte forma:

Faixa de consumo de energia em KWH	Valor da contribuição mensal em Reais - R\$	
	Por unidades habitacionais de núcleo familiar	Por unidades produtivas ou institucionais (não habitacionais)
Até 50	isento	isento
Acima de 50 até 100	8,57	15,87
Acima de 100 até 400	10,78	19,60

Acima de 400 até 800	15,18	21,81
Acima de 800 até 1000	19,60	26,20
Acima de 1000	21,81	34,99

Art. 2º Fica revogado o Decreto Municipal n.º 3.615/2020.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,
Em, 14 de janeiro de 2021.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado no Livro de Publicações

FERNANDO GARCIA JUNIOR
Secretário Municipal de Finanças

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO E TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 2021

Publicação Nº 2807331

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO E TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 2021

Com base nos artigos 122 do Código Tributário Municipal (Lei Complementar 30/2010), ficam NOTIFICADOS, de forma global e impessoal, todas as pessoas jurídicas e físicas, bem como os responsáveis, sujeito passivo da obrigação tributária, sediados e/ou estabelecidos ou que possuam domicílio tributário neste Município, que no dia 01 de janeiro de 2021 ocorreu o FATO GERADOR DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO E TAXA DOS ATOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA referente ao exercício de 2021.

NOTIFICA, que as taxas tem fundamento no exercício do poder de polícia administrativa, ou em razão da utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao sujeito passivo ou posto à sua disposição. Que estão sujeitos às taxas todas as pessoas físicas ou jurídicas passíveis de fiscalização municipal, bem como todas as pessoas físicas ou jurídicas usuárias, efetiva ou potencialmente, de serviço público, específico e divisível, prestado ou posto à disposição. As TAXAS têm como BASE DE CÁLCULO AS RESPECTIVAS TABELAS DA LC 30/2010.

NOTIFICA também, que qualquer reclamação contra o lançamento das TAXAS, poderá ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, corridos, contados a partir da constituição do crédito tributário. Na eventualidade de não ocorrer o pagamento espontâneo da obrigação, o Município de Camboriú, poderá submeter o seu crédito ao Poder Judiciário para cobrança, através da competente Ação de Execução Fiscal, onde serão exigidos os encargos originados pela demanda cível fiscal (despesas processuais e honorários advocatícios), além da aplicação de multa, juros e correção monetária; sem embargo da possibilidade de arresto, penhora e leilão de bens, visto que o bem comum exige que tributos sejam rigorosamente arrecadados.

NOTIFICA ainda, que no corrente ano as referidas TAXAS do exercício de 2021 poderão ser retiradas pela internet no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico <http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br>. Qualquer informação a respeito de valores das TAXAS poderá ser obtida junto a Secretaria Municipal de Finanças.

NOTIFICA finalmente, que as referidas TAXAS deverão ser pagas em cota única, até 28/02/2021, podendo ainda serem pagas em parcelas, conforme disposto na Lei 1.638/2005, devendo o pagamento ocorrer nas instituições: BANCO DO BRASIL; CAIXA ECONOMICA FEDERAL ou CASAS LOTÉRICAS, BANCO ITAÚ, SICREDI e CORRESPONDENTES BANCÁRIOS.

Camboriú – SC, 14 de Janeiro de 2021.

Fernando Garcia Junior Secretário Municipal de Finanças Port. 012/2017	
Josiano Éverton Borba Fiscal de Tributos Mat. 5373-6	Nanias Benevenuto Fiscal de Tributos Mat. 5158-1

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE IPTU 2021

Publicação Nº 2807329

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE IPTU 2021

Com base nos artigos 122 e 210 do Código Tributário Municipal (Lei Complementar 30/2010), ficam NOTIFICADOS, de forma global e impessoal, os proprietários, titulares do domínio útil, ou possuidores a qualquer título, de IMÓVEIS localizados na zona urbana ou de expansão

urbana deste Município, que no dia 01 de janeiro de 2021 ocorreu o FATO GERADOR DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA (IPTU).

NOTIFICA, que o IPTU tem como BASE DE CÁLCULO O VALOR VENAL do bem imóvel, e será apurado com base nos valores fixados pela PLANTA DE VALORES IMOBILIÁRIOS

NOTIFICA também, que qualquer reclamação contra o lançamento do IPTU, poderá ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, corridos, contados a partir da data final para entrega, conforme anexo I deste edital. Na eventualidade de não ocorrer o pagamento espontâneo da obrigação, o Município de Camboriú, poderá submeter o seu crédito ao Poder Judiciário para cobrança, através da competente Ação de Execução Fiscal, onde serão exigidos os encargos originados pela demanda cível fiscal (despesas processuais e honorários advocatícios), além da aplicação de multa, juros e correção monetária; sem embargo da possibilidade de arresto, penhora e leilão de bens, visto que o bem comum exige que tributos sejam rigorosamente arrecadados.

NOTIFICA ainda, que no corrente ano os Carnês de IPTU/2021 poderão ser retirados pela internet no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico <http://www.camboriu.sc.gov.br>, no Paço Municipal, localizado Rua Getúlio Vargas, nº 77, Centro, bem como nos locais e pontos de entrega conforme anexo I deste edital, em especial para os contribuintes que não receberam o carnê de pagamento até 21/02/2021. Qualquer informação a respeito de valores do IPTU poderá ser obtida junto a Secretaria Municipal de Finanças.

NOTIFICA finalmente, que o IPTU poderá ser pago em cota única, com desconto de 15% (quinze por cento) até 22/02/2021, ou em cota única, com desconto de 10% (dez por cento) até 22/03/2021, ou em cota única, sem desconto até 22/04/2021, podendo ainda ser pago em parcelas com vencimento da 1ª parcela em 22/02/2019 e deverão ser pagos nas seguintes instituições: BANCO DO BRASIL; CAIXA ECONOMICA FEDERAL; CASAS LOTÉRICAS; BANCO ITAÚ, SICREDI ou CORRESPONDENTES BANCÁRIOS.

Camboriú – SC, 14 de Janeiro de 2021.

Fernando Garcia Junior
Secretário Municipal de Finanças
Port. 012/2017

Josiano Éverton Borba Fiscal de Tributos Mat. 5373-6	Nanias Benevenuto Fiscal de Tributos Mat. 5158-1
--	--

Anexo I
2021

PONTOS DE DISTRIBUIÇÃO - CARNÊS

HORÁRIO: das 8 às 12 horas e das 13 às 18 horas

Monte Alegre e Conde Vila Verde: de 18 a 22 de janeiro

- Local de entrega: UNIDADE DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO
- Rua Monte Agulhas Negras, 680 (Esquina c/ Monte Pedra do Sino)

Taboleiro: de 25 a 29 de janeiro

- Local de entrega: ESCOLA DOMINGOS FONSECA
- Rua Marmeleiro, nº 1.040

São Francisco de Assis: dias 01 e 03 de fevereiro

- Local de entrega: BASE DO SAMU
- Rua Santo Amaro, 20

Rio Pequeno: de 04 a 06 de fevereiro

- Local de entrega: ESCOLA LUCINIRA MELO REBELO
- Rua Rio Amazonas, 674

Areias e Santa Regina: de 8 a 12 de fevereiro

- Local de entrega: ESCOLA CLOTILDE RAMOS CHAVES
- Rua José Francisco Bernardes, 1.426

Cedro e Lúcia Duarte: de 15 a 19 de fevereiro

- Local de entrega: SECRETARIA DE OBRAS MUNICIPAL
- Rua Capitão Ernesto Nunes, 862

Centro

- Local de entrega: PREFEITURA MUNICIPAL – das 12 às 18 horas

Os carnês para moradores do Centro são entregues diretamente na Prefeitura. Moradores de outros bairros poderão retirar também na Prefeitura, antes ou posterior ao período de entrega em seus bairros.

PARA AGILIZAR O PROCESSO, PEDIMOS AOS CONTRIBUINTES QUE LEVEM UM CARNÊ DE ANOS ANTERIORES. COM ISSO, O ATENDIMENTO SERÁ BEM MAIS RÁPIDO.

PR 001/2021 - FMS

Publicação Nº 2807285

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2021-FMS

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM INTUITO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A OPERAR SERVIÇOS MÉDICOS DO TIPO PLANTONISTA POR MEIO DE DEMANDA ESPONTÂNEA, E COORDENAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO NAS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL CIRÚRGICO DE CAMBORIÚ E UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO TABULEIRO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002, Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações e Lei Complementar 123/06 alterada pela lei 147/14.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 12:30 horas do dia 27 (Vinte e Sete) de Janeiro de 2021, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: www.cidadedecamboriu.sc.gov.br.

Camboriú 11 de Janeiro de 2021.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Campo Alegre

PREFEITURA

ADITIVO CONTRATUAL N°. 08/2020 - FMAS

Publicação N° 2807566

ADITIVO CONTRATUAL N°. 08/2020

PRIMEIRO ADITIVO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO ALEGRE E DE OUTRO LADO A EMPRESA BETHA SISTEMAS LTDA.

Pelo presente instrumento particular aditivo contratual que entre si celebram, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO ALEGRE, e de outro lado a empresa BETHA SISTEMAS LTDA, as partes acordam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Fica prorrogado o prazo do Contrato n° 06/2020 até 31 de janeiro de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Estas alterações se fazem nos moldes do Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

As demais cláusulas e disposições do Contrato n° 06/2020, permanecem inalteradas e em vigor.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre, 22 de dezembro de 2020.

MARCIA REGINA SCHADECK FRIEDRICH Gestora do Fundo de Assistência Social de Campo Alegre CONTRATANTE	ERMES CARLETTO JUNIOR Betha Sistemas Ltda CONTRATADA
---	--

DECRETO N° 11.535 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2807290

GABINETE DA PREFEITA

DECRETO N° 13.535 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

REAJUSTA O VALOR DE REFERÊNCIA, PARA CÁLCULOS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos VII e XVI, do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990 e nos termos da Lei Municipal n° 2.293, de 23 de dezembro de 1997, "Código Tributário Municipal", alterada pela Lei Municipal n° 2.793, de 28 de outubro de 2003;

DECRETA:

Art. 1º O valor referente à Unidade de Padrão deste Município (UPM), fixado pelo Decreto n° 12.527 de 14 de janeiro de 2020, passa a ser de R\$ 3,64 (três reais vírgula sessenta e quatro centavos).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 14 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto n° 12.527 de 14 de janeiro de 2020.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeito Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais n° 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOSKI
Chefe de Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 11.536 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807288

GABINETE DA PREFEITA

DECRETO Nº 11.536 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO CHEFE DO SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990, e o Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art. 1º Nomear o Servidor Público Municipal PATRICK ONGHERO, matrícula funcional nº 000609, registro no sistema sob o nº 954897, ocupante do Cargo Público e na Função de Agente Administrativo II, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer o Cargo de Função Gratificada de CHEFE DO SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, Código nº 11, Função Gratificada FG-1 constante no Anexo III da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002.

Parágrafo único. O Servidor Público Municipal de que trata o Caput deste Artigo, exercerá as atribuições definidas no Anexo IV, do Estatuto do Servidor Público Municipal e na Lei Municipal nº 2.683 de 10 de dezembro de 2002, percebendo o valor pecuniário de R\$ 1.799,17 (um mil, setecentos e noventa e nove reais, dezessete centavos) mensal, a partir de 14 de janeiro de 2021.

Art. 2º O pagamento da Função Gratificada de que trata o caput do art. 1º deste Decreto, não se incorporará à remuneração do Servidor Público Municipal e tão pouco configurará como base de incidência da alíquota de contribuição para o IPRECAL, sendo sua natureza transitória, devida apenas no exercício da Função Gratificada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 14 de janeiro de 2021.

Art. 4º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF

Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI

Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 11.539 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808695

DECRETO Nº 11.539 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal LUCIANE RAQUEL BRANCO CARVALHO DA SILVA, matrícula funcional nº 000805, registro no sistema sob nº 955473, ocupante do Cargo Público de Professor I, na Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica na EMEF – Escola Municipal de Ensino Fundamental “Profª. Marise Neneve Cordeiro”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5A prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 (oitocentos e noventa e nove reais, cinquenta e sete centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF

Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.537 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808693

DECRETO Nº 13.537 DE 14 DE JANEIRO DE 2021
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal MERI TEREZINHA MACHADO HÜBNER, matrícula funcional nº 000854, registro no sistema sob nº 955553, ocupante do Cargo Público de Professor I, na Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica na EMEF – Escola Municipal de Ensino Fundamental “Prof. Jerônimo Francisco Coelho Pacheco”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5A prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 (oitocentos e noventa e nove reais, cinquenta e sete centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.538 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808694

DECRETO Nº 13.538 DE 14 DE JANEIRO DE 2021
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal JOSIANE VALÉRIA FRITZEN ROELL, matrícula funcional nº 000715, registro no sistema sob nº 955213, ocupante do Cargo Público de Professor VII, exercendo a Função de Professor de Ciências, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica na EMEB – Escola Municipal de Educação Básica “Paulo Fuckner”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5A prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 (oitocentos e noventa e nove reais, cinquenta e sete centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.540 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808696

DECRETO Nº 13.540 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal MARLI TEREZINHA DE SOUZA, matrícula funcional nº 000130, registro no sistema sob nº 154600, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica na EMEB – Escola Municipal de Educação Básica “Maria José Duarte Silva Bernardes”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5A prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 (oitocentos e noventa e nove reais, cinquenta e sete centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.541 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808697

DECRETO Nº 13.541 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal EVELYN LOUISIANA DUVOISIN EHLKE, matrícula funcional nº 000858, registro no sistema sob nº 955557, ocupante do Cargo Público de Professor III, exercendo a Função de Professor de Artes, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica na EMEB – Escola Municipal de Educação Básica “Maria José Duarte Silva Bernardes”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5A prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 (oitocentos e noventa e nove reais, cinquenta e sete centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.542 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808698

DECRETO Nº 13.542 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal REGIANE CRISTINA HÜBNER DE OLIVEIRA, matrícula funcional nº 000758, registro no sistema sob nº 955353, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica no CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil “Profª. Maria da Glória Pereira Kroll”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5B prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 719,64 (setecentos e dezenove reais, sessenta e quatro centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.543 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808699

DECRETO Nº 13.543 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal SILVANA CORDEIRO DA CRUZ DE FREITAS, matrícula funcional nº 000542, registro no sistema sob nº 954648, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica no CMEI – Centro

Municipal de Educação Infantil "Alegre Infância", com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5B prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 719,64 (setecentos e dezenove reais, sessenta e quatro centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.544 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808700

DECRETO Nº 13.544 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal LINDAMIR DELLA JUSTINA DOS SANTOS, matrícula funcional nº 000983, registro no sistema sob nº 955944, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica na EMEB – Escola Municipal de Educação Básica Bela Vista "Profª. Zilka de França Hasselmann", com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5A prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 (oitocentos e noventa e nove reais, cinquenta e sete centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 13.545 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808701

DECRETO Nº 13.545 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE DIRETORA ADJUNTA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, em especial o Inciso IX do Art. 71, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril 1990 e o disposto no Art. 108 da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012; Decreta:

Art. 1º Nomear a Servidora Pública Municipal BRIGITTE SUELI VAN DEN AKKER STEUERNAGEL, matrícula funcional nº 000475, registro no sistema sob nº 954481, ocupante do Cargo Público de Professor IV, na Função de Professor de Língua Inglesa, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para ocupar o Cargo de Confiança, Função Gratificada de Diretora Adjunta na EMEB – Escola Municipal de Educação Básica “Maria José Duarte Silva Bernardes”, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a Gratificação FG-5C prevista no Anexo III.I da Lei Complementar Municipal nº 088 de 15 de março de 2012, no valor de R\$ 899,57 1.079,49 (um mil, setenta e nove reais, quarenta e nove centavos) mensais, enquanto permanecer no exercício da Função Gratificada, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.948 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808620

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 18.948 DE 14 DE JANEIRO DE 2021
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao artigo 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder 14 (quatorze) dias de férias ao Servidor Público Municipal GILSON OMAR BRUNNQUELL, matrícula funcional nº 0240, registro no sistema sob nº 475801, ocupante no Cargo Público e na Função de Engenheiro Agrônomo, atualmente exercendo a Função Gratificada de Chefe do Serviço de Comércio, Indústria, Agropecuária e Meio Ambiente, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2019 a 28 de fevereiro de 2020.

Art. 2º O Servidor Público Municipal gozará as férias no período de 18 de janeiro de 2021 á 31 de janeiro de 2021, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal e devidamente protocolizada pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 05 de janeiro de 2021 sob nº 007280.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de janeiro de 2021.

Art. 4º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.949 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808684

PORTARIA Nº 18.949 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias do Servidor Público Municipal FERNANDO LUIS RANK, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias do Servidor Público Municipal FERNANDO LUIS RANK, matrícula funcional nº 000677, registro no sistema sob nº 955108, ocupante do Cargo Público de Professor II, na Função de Professor de Educação Física, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.752 de 11 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 16 (dezesesseis) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.950 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808685

PORTARIA Nº 18.950 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal LUCIANA DE FÁTIMA ALVES FERREIRA RODRIGUES, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal LUCIANA DE FÁTIMA ALVES FERREIRA RODRIGUES, matrícula funcional nº 000866, registro no sistema sob nº 955565, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.623 de 09 de dezembro de 2020. Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.
JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeitura

PORTARIA Nº 18.951 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808686

PORTARIA Nº 18.952 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal ANA LUIZA DA CRUZ KMIETIK, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal ANA LUIZA DA CRUZ KMIETIK, matrícula funcional nº 000451, registro no sistema sob nº 954462, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.623 de 09 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.
ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVSKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeitura

PORTARIA Nº 18.952 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808687

PORTARIA Nº 18.952 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal SANDRA APARECIDA ANDRADE DE LIMA, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal SANDRA APARECIDA ANDRADE DE LIMA, matrícula funcional nº 277, registro no sistema sob nº 315690, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.587 de 07 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.
ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.953 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808688

PORTARIA Nº 18.953 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal SANDRA REGINA KOTOVICZ PRUCHNESKI, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal SANDRA REGINA KOTOVICZ PRUCHNESKI, matrícula funcional nº 0261, registro no sistema sob nº 101970, ocupante do Cargo Público de Professor I, na Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.638 de 09 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.954 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808689

PORTARIA Nº 18.954 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal ARLETE JÖRGENSEN SCHIESSL, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal ARLETE JÖRGENSEN SCHIESSL, matrícula funcional nº 0232, registro no sistema sob nº 437501, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.743 de 11 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 16 (dezesesseis) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.955 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808690

PORTARIA Nº 18.955 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal LILIAN DA CRUZ KUHNEN, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal LILIAN DA CRUZ KUHNEN, matrícula funcional nº 000635, registro no sistema sob nº 955063, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.576 de 07 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.956 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808691

PORTARIA Nº 18.956 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal LEILA DE CÁSSIA MUNHOZ LARGURA, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal LEILA DE CÁSSIA MUNHOZ LARGURA, matrícula funcional nº 0169, registro no sistema sob nº 293301, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.574 de 07 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos,

devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 18.957 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808692

PORTARIA Nº 18.957 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

INTERROMPE FÉRIAS DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando ofício nº 007/2021-SEDUC, expedido em data de 11 de janeiro de 2021, devidamente assinado pela Secretária Municipal de Educação, o qual solicita a interrupção das Férias da Servidora Pública Municipal LÍLIAN APARECIDA PETERS LÍLIAN APARECIDA PETERS, ofício este protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 14 de janeiro de 2021, sob nº 007403;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao disposto no inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Interromper as Férias da Servidora Pública Municipal LÍLIAN APARECIDA PETERS, matrícula funcional nº 000736, registro no sistema sob nº 955252, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Férias concedida pela Portaria nº 18.575 de 07 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A interrupção de que trata o caput deste artigo, em virtude da necessidade imperiosa na execução dos serviços públicos, devendo o saldo de 21 (vinte e um) dias restantes serem gozados posteriormente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 14 de janeiro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 15/01/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

TERMO DE POSSE Nº 045/2021

Publicação Nº 2807376

GABINETE DA PREFEITA

TERMO DE POSSE Nº 045/2021

PATRICK ONGHERO

Aos quatorze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, a Exma. Sra. Prefeita Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, ALICE BAYERL GROSSKOPF, dá posse ao senhor PATRICK ONGHERO, nomeado pelo Decreto Municipal nº 13.536 de 14 de janeiro de 2021, no Cargo Público de Chefe do Serviço de Apoio Administrativo da Saúde, Regime Jurídico Estatutário, Cargo de Função Gratificada – FG-1,

Código nº 11, do Anexo III e atribuições previstas no Anexo IV da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2012, que autorizou a sua criação, com dedicação em tempo integral, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

O nomeado ora empossado declara a inexistência de incompatibilidade legal para o exercício do cargo, e firma o compromisso do fiel cumprimento de seus deveres e atribuições que constam anexo IV da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002.

Em cumprimento as Alíneas do § 2º e Incisos I, II, III do Artigo 31, da Lei Complementar Municipal 006 de 19 de setembro de 2002, consta em anexo: Declaração de Bens e Valores; Declaração de Inacumulabilidade de Cargos, Empregos e Funções Públicas; Declaração de Inexistência de Percepção de Aposentadoria por Invalidez paga pelo INSS ou por qualquer outro Órgão Previdenciário e Certidão Negativa expedida pelo Poder Judiciário.

Para constar, lavrou-se o presente Termo que vai assinado pela Senhora Prefeita Municipal e pelo nomeado ora empossado.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

PATRICK ONGHERO

Campo Erê

PREFEITURA

DECRETO 2073/2021

Publicação Nº 2806945

DECRETO Nº. 2.073, DE 07 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DO COVID 19 NO MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso VII do Artigo 57 da Lei Orgânica Municipal e as disposições do Decreto n. 1.865, de 24 de Março de 2020;

Considerando as alterações ocorridas na estrutura administrativa do Município nas em decorrência da nova Gestão Administrativa;

DECRETA:

Art. 1º. A comissão de Gerenciamento do COVID 19, do Município de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, de que trata o Decreto n 1.907/2020, de 14 de Maio de 2020, fica alterada com a composição pelos seguintes membros:

I – Samara Ronchi - Vigilância Sanitária;

II – Rosalva de Fatima Boligon - Secretária Municipal de Saúde;

III – Rosângela A. R. V. Moccelini – Secretária Municipal de Educação e Cultura;

IV – Cleonice Duranti – Assistente Social Secretaria Municipal de Assistência Social;

V – Gilmar Fior de Medeiros – Diretor de Gestão Administrativa;

VI – Cassiane Bogoni – Secretaria Municipal da Saúde;

VII – Dário Ferlin – Gabinete de Planejamento e Gestão;

VIII – Tito Leonir Schuller – Comando da Polícia Militar de Campo Erê;

IX – Vantuir Schoeninger – Comando do Corpo de Bombeiros de C. Erê;

X - Elenice Zamboni – Sociedade Civil.

XI - Eucádia Donida - Hospital Santo Antônio Ltda

Art. 2º. As demais disposições do Decreto n 1.865, de 24 de Março der 2020, permanecem inalteradas.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Erê, SC, 07 de Janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado em data supra

DÁRIO FERLIN

Técnico em Contabilidade- Matr. 00784-6

DECRETO 2074/2021

Publicação Nº 2806995

DECRETO Nº. 2.074, DE 07 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2020, PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO E POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ , DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 57, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e as disposições do item 10.1 do Edital de Processo Seletivo nº. 001/2020, homologado pelo Decreto nº. 1.848, de 05 de março de 2020, considerando a necessidade de prorrogação pela administração Municipal contida na CI n. 04/2021, de 06/01/2021, da Secretária Municipal de Educação e Cultura, deferida pela Prefeita Municipal na mesma data.

DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogado pelo período de 1 (um) ano, a contar de 05 de março de 2021, a validade do Processo Seletivo n. 001/2020, para contratação por tempo determinado e por excepcional interesse público do Município de Campo Erê, SC, para os efeitos do item 10.1 do referido certame.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê, SC, 07 de Janeiro de 2021.
Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado em data supra

DÁRIO FERLIN
Técnico em Contabilidade- Matr. 00784-6

PORTARIA 029/2021

Publicação N° 2806999

PORTARIA N° 029, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre a nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providencias;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 57, VII da Lei Orgânica Municipal, e a Lei Complementar n.º 011/2002 e posteriores alterações;

RESOLVE

Art.1º. NOMEAR, ALINE APARECIDA DOS SANTOS, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Gabinete, CC-3, código 99.2.15, lotado no Gabinete de Planejamento e Gestão, a partir de 13/01/2021.

Parágrafo único. Fica fixado o prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação dos documentos necessários junto à Diretoria de Gestão de Pessoas, sob pena de nulidade deste ato.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 12 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

DANIELA VAZ
Assistente Administrativo
Matricula n° 10662-3

PORTARIA 030/2021

Publicação N° 2807013

PORTARIA N° 030, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre a concessão de licença para tratar de interesses particulares à Servidor, e dá outras providências;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 57, VII e o artigo 74, Inciso II "a" da Lei Complementar n.º 011/2002, alterado pela Lei Complementar n° 077/2015;

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES à servidora pública municipal GENECI MARTINS FARIAS, matrícula n.º 105589, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil , lotado na Secretaria de Educação e Cultura, com início em 11/01/2021, pelo período de 04 (quatro) anos.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 11/01/2021.

Campo Erê/SC, 12 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

DANIELA VAZ
Assistente Administrativo
Matricula nº 10662-3

PORTARIA 031/2021

Publicação Nº 2807032

PORTARIA Nº 031, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Nomeia servidor como responsável pela Ouvidoria Municipal da Secretaria Municipal de Saúde Pública, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal;

Considerando, a Portaria n 2.416, de 07 de novembro de 2014;

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR a servidora pública municipal CASSIANE BOGONI DE LIMA, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem como responsável pela Ouvidoria Municipal da Secretaria Municipal de Saúde Pública, da Prefeitura Municipal de Campo Erê, a partir dessa data.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 250/2020.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 13 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

DANIELA VAZ
Assistente Administrativo
Matricula nº 10662-3

PORTARIA 032/2021

Publicação Nº 2807036

PORTARIA Nº 032, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre a interrupção de férias de servidor público municipal, e dá outras providências;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 57, VII da Lei Orgânica Municipal

Considerando a necessidade de retorno ao trabalho pelo servidor, devido ao acúmulo de serviços nesse período;

RESOLVE

Art. 1º. INTERROMPER as férias concedidas ao servidor público municipal, JOSÉ EDISON BAHU, matrícula nº 997-0, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Infraestrutura Rural, concedida através da Portaria 007/2021, a partir de 14 de janeiro de 2021, restando 21 (vinte e um) dias de férias, cujo período será gozado a partir de 21/01/2021.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 13 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

DANIELA VAZ
Assistente Administrativo
Matricula nº 10662-3

PORTARIA 033/2021

Publicação Nº 2807039

PORTARIA Nº 033, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre a nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 57, VII da Lei Orgânica Municipal, e a Lei Complementar n.º 011/2002 e posteriores alterações;

RESOLVE

Art.1º. NOMEAR, HELENA DIAS DE OLIVEIRA, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Gabinete, CC-4, código 99.2.08, lotado no Gabinete do Prefeito, a partir de 15/01/2021.

Parágrafo único. Fica fixado o prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação dos documentos necessários junto à Diretoria de Gestão de Pessoas, sob pena de nulidade deste ato.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 14 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

DANIELA VAZ
Assistente Administrativo
Matricula nº 10662-3

PREGÃO PRESENCIAL 01/2021

Publicação Nº 2807098

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3/2021
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2021
EXTRATO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, SC, representado pela sua Prefeita Sra. Rozane Bortoncello Moreira, TORNA PÚBLICO que até às 07:30 horas do dia 27 de janeiro de 2021, o Pregoeiro Oficial do Município, estará recebendo as propostas dos interessados no objeto do Processo Licitatório nº 3/2021 na modalidade de Pregão Presencial Nº 1/2021, tipo menor Menor preço - Unitário por Item para a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos e especializados de assessoria pedagógica, conforme especificado neste Edital. Fundamentado na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, suas alterações, Decreto Municipal 703/2015, LC 147/2014, e demais normas pertinentes. Demais informações, serão fornecidas pelo Departamento de Licitações, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina, de segunda a sexta-feira no horário das 7:00hs às 13:00hs, e no e-mail licitacao@campoere.sc.gov.br - Campo Erê - SC, 14 de janeiro de 2021. Gilmar Fior de Medeiros – Pregoeiro Oficial // ROZANE BORTONCELLO MOREIRA - Prefeita Municipal.

Campos Novos

PREFEITURA

PORTARIA N° 2168/2020

Publicação N° 2807408

PORTARIA N° 2168 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GISIANE PADILHA FREDERICI DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GISIANE PADILHA FREDERICI do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2182/2020

Publicação N° 2807409

PORTARIA N° 2182 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) NELCY FATIMA FONSECA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) NELCY FATIMA FONSECA do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2199/2020

Publicação N° 2807691

PORTARIA N° 2199 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADELITA TEREZINHA SERPA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADELITA TEREZINHA SERPA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2200/2020

Publicação N° 2807711

PORTARIA N° 2200 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADRIANA MOREIRA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADRIANA MOREIRA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2201/2020

Publicação N° 2807714

PORTARIA N° 2201 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA CAROLINA PADILHA DOS SANTOS DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA CAROLINA PADILHA DOS SANTOS do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2202/2020

Publicação N° 2807719

PORTARIA N° 2202 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA ROSELY AMARAL DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA ROSELY AMARAL do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2203/2020

Publicação N° 2807716

PORTARIA N° 2203 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANGELICA PRISCILA GERHARDT DEMARCHI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANGELICA PRISCILA GERHARDT DEMARCHI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2206/2020

Publicação N° 2807653

PORTARIA N° 2206 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELESANDRA SCUZIATTO ZINI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELESANDRA SCUZIATTO ZINI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2206/2020

Publicação N° 2807657

PORTARIA N° 2206 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELESANDRA SCUZIATTO ZINI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELESANDRA SCUZIATTO ZINI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2207/2020

Publicação N° 2808356

PORTARIA N° 2207 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIZANGELA APARECIDA VEIGA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIZANGELA APARECIDA VEIGA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2208/2020

Publicação N° 2808335

PORTARIA N° 2208 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FATIMA MARIA LESSE GARCIA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FATIMA MARIA LESSE GARCIA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2209/2020

Publicação N° 2808327

PORTARIA N° 2209 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELLI JAQUELINI XAVIER CARDOSO DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FRANCIELLI JAQUELINI XAVIER CARDOSO do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2210/2020

Publicação N° 2808025

PORTARIA N° 2210 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IDIELE APARECIDA DA CRUZ DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IDIELE APARECIDA DA CRUZ do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2211/2020

Publicação N° 2808022

PORTARIA N° 2211 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IVONETE FRANCIONI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IVONETE FRANCIONI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2212/2020

Publicação N° 2808005

PORTARIA N° 2212 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JAQUELINE DE LUCIA GUZATTI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JAQUELINE DE LUCIA GUZATTI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2213/2020

Publicação N° 2807988

PORTARIA N° 2213 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KARIZE FACIN MARCHEZAN DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KARIZE FACIN MARCHEZAN do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2214/2020

Publicação N° 2808057

PORTARIA N° 2214 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LEIDIMARA MARTINS DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LEIDIMARA MARTINS do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2215/2020

Publicação N° 2808055

PORTARIA N° 2215 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANA APARECIDA WOLFF ROSSA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANA APARECIDA WOLFF ROSSA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2216/2020

Publicação N° 2808040

PORTARIA N° 2216 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANE CRISTINA DA SILVA CALDEROLI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANE CRISTINA DA SILVA CALDEROLI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2217/2020

Publicação N° 2808102

PORTARIA N° 2217 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCELA LUCIANA PEREIRA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCELA LUCIANA PEREIRA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2218/2020

Publicação N° 2808103

PORTARIA N° 2218 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCIA RODRIGUES LINS DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCIA RODRIGUES LINS do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2219/2020

Publicação N° 2808105

PORTARIA N° 2219 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARILIA DOMINGUES DA SILVA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARILIA DOMINGUES DA SILVA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2220/2020

Publicação N° 2808106

PORTARIA N° 2220 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MICHELLE MAZOCCO MEDEIROS DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MICHELLE MAZOCCO MEDEIROS do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2221/2020

Publicação N° 2807970

PORTARIA N° 2221 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) NICIANI BORTOLI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) NICIANI BORTOLI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2222/2020

Publicação N° 2807959

PORTARIA N° 2223 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PATRICIA ODORISSI SLONGO DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PATRICIA ODORISSI SLONGO do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2223/2020

Publicação N° 2807865

PORTARIA N° 2223 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSELI SIQUEIRA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSELI SIQUEIRA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2224/2020

Publicação N° 2807832

PORTARIA N° 2224 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SANDRA REGINA ANTUNES DE OLIVEIRA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SANDRA REGINA ANTUNES DE OLIVEIRA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2225/2020

Publicação N° 2807830

PORTARIA N° 2225 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SILMARA DE FATIMA CARNIEL SILVEIRA DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SILMARA DE FATIMA CARNIEL SILVEIRA do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2226/2020

Publicação N° 2807786

PORTARIA N° 2226 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) TALIZE JESSICA CONRADI DO CARGO DE PROFESSORA ADJUNTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) TALIZE JESSICA CONRADI do cargo de PROFESSORA ADJUNTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2227/2020

Publicação N° 2808076

PORTARIA N° 2227 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADRIANA DE FATIMA GALIO MOREIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADRIANA DE FATIMA GALIO MOREIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2228/2020

Publicação N° 2807732

PORTARIA N° 2228 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADRIANA PAULA SERENA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADRIANA PAULA SERENA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2230/2020

Publicação N° 2808064

PORTARIA N° 2230 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADRIANE MUTERLE DA LUZ DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADRIANE MUTERLE DA LUZ do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2231/2020

Publicação N° 2808068

PORTARIA N° 2231 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALDETE DA SILVA SOUZA TONIELLO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALDETE DA SILVA SOUZA TONIELLO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2232/2020

Publicação N° 2808069

PORTARIA N° 2232 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALEF AMALCABURIO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALEF AMALCABURIO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2233/2020

Publicação N° 2808070

PORTARIA N° 2233 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALEXANDRA PINTO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALEXANDRA PINTO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2235/2020

Publicação N° 2807660

PORTARIA N° 2235 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALMERINDA ANTUNES DE OLIVEIRA KORB DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALMERINDA ANTUNES DE OLIVEIRA KORB do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2236/2020

Publicação N° 2808032

PORTARIA N° 2236 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) AMELIA TEREZINHA TORMEN TEIXEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) AMELIA TEREZINHA TORMEN TEIXEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2238/2020

Publicação N° 2807665

PORTARIA N° 2238 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA CLAUDIA FERNANDES MORAES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA CLAUDIA FERNANDES MORAES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2240/2020

Publicação N° 2807851

PORTARIA N° 2240 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA PAULA BRESSAN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA PAULA BRESSAN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2241/2020

Publicação N° 2807730

PORTARIA N° 2241 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA PAULA PEREIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA PAULA PEREIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2242/2020

Publicação N° 2807727

PORTARIA N° 2242 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA PAULA SUSIN DE MATOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA PAULA SUSIN DE MATOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2243/2020

Publicação N° 2807724

PORTARIA N° 2243 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA QUEZIA SILVA DA ROSA RIBEIRO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA QUEZIA SILVA DA ROSA RIBEIRO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2244/2020

Publicação N° 2807733

PORTARIA N° 2244 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANDREIA APARECIDA BOM DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANDREIA APARECIDA BOM do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2245/2020

Publicação N° 2807668

PORTARIA N° 2245 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANDREIA LUCHETTA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANDREIA LUCHETTA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2246/2020

Publicação N° 2807672

PORTARIA N° 2246 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANDRESSA FATIMA BAGNARA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANDRESSA FATIMA BAGNARA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2247/2020

Publicação N° 2807675

PORTARIA N° 2247 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANDRESSA RAFAELA PRADO DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANDRESSA RAFAELA PRADO DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2248/2020

Publicação N° 2808072

PORTARIA N° 2248 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANGELA ROBERTA DOS SANTOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANGELA ROBERTA DOS SANTOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2249/2020

Publicação N° 2808073

PORTARIA N° 2249 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANGELICA MELLO AMALCABURIO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANGELICA MELLO AMALCABURIO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2250/2020

Publicação N° 2808074

PORTARIA N° 2250 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ARTEMIO GREEF JUNIOR DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ARTEMIO GREEF JUNIOR do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2256/2020

Publicação N° 2808078

PORTARIA N° 2256 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CAROLYNE MACAGNAN DA COSTA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CAROLYNE MACAGNAN DA COSTA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2264/2020

Publicação N° 2808081

PORTARIA N° 2264 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CRISTIANE APARECIDA DA SILVA MACHADO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CRISTIANE APARECIDA DA SILVA MACHADO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2267/2020

Publicação N° 2807982

PORTARIA N° 2267 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CRISTINA ALMEIDA LORENZONI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CRISTINA ALMEIDA LORENZONI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2274/2020

Publicação N° 2808361

PORTARIA N° 2274 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) DIRLENE MARIA RECH TRAVERSINI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) DIRLENE MARIA RECH TRAVERSINI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2276/2020

Publicação N° 2808338

PORTARIA N° 2276 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) EDILVANE PEREIRA DE OLIVEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) EDILVANE PEREIRA DE OLIVEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2277/2020

Publicação N° 2808339

PORTARIA N° 2277 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) EDNA CRISTINA DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) EDNA CRISTINA DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2278/2020

Publicação N° 2808336

PORTARIA N° 2278 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) EDSON FERNANDO MORETTI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) EDSON FERNANDO MORETTI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2279/2020

Publicação N° 2808342

PORTARIA N° 2279 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) EDYNA ANTUNES PEREIRA ZOLDAN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) EDYNA ANTUNES PEREIRA ZOLDAN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2280/2020

Publicação N° 2808343

PORTARIA N° 2280 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIANA MAI DE SANT ANA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIANA MAI DE SANT ANA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2281/2020

Publicação N° 2808344

PORTARIA N° 2281 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIANE EDIMARA VIEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIANE EDIMARA VIEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2282/2020

Publicação N° 2808353

PORTARIA N° 2282 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIANE MARIA CARPES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIANE MARIA CARPES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2283/2020

Publicação N° 2808355

PORTARIA N° 2283 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIETE TEREZINHA DE OLIVEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIETE TEREZINHA DE OLIVEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2284/2020

Publicação N° 2808357

PORTARIA N° 2284 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIS REGINA ZACARON DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIS REGINA ZACARON do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2285/2020

Publicação N° 2808345

PORTARIA N° 2285 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELISABETE APARECIDA PACHECO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELISABETE APARECIDA PACHECO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2286/2020

Publicação N° 2808341

PORTARIA N° 2286 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELISANGELA RAIZER MACULAN DISSEGNA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELISANGELA RAIZER MACULAN DISSEGNA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2288/2020

Publicação N° 2808347

PORTARIA N° 2288 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELISIANE LURDES BARAUNA DE MATOS CANANI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELISIANE LURDES BARAUNA DE MATOS CANANI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2289/2020

Publicação N° 2808348

PORTARIA N° 2289 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELISON ANTUNES KUNEN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELISON ANTUNES KUNEN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2290/2020

Publicação N° 2808351

PORTARIA N° 2290 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIZA CATARINA TORMEN BARROS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIZA CATARINA TORMEN BARROS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2291/2020

Publicação N° 2808352

PORTARIA N° 2291 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIZANGELA CAROLINE DE OLIVEIRA ZACARON DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIZANGELA CAROLINE DE OLIVEIRA ZACARON do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2292/2020

Publicação N° 2808346

PORTARIA N° 2292 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) EVANDRO RAMOS DE MATOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) EVANDRO RAMOS DE MATOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2293/2020

Publicação N° 2808322

PORTARIA N° 2293 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FERNANDA APARECIDA DA SILVA LOPES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FERNANDA APARECIDA DA SILVA LOPES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2294/2020

Publicação N° 2808321

PORTARIA N° 2294 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELI APARECIDA TORIN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FRANCIELI APARECIDA TORIN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2295/2020

Publicação N° 2808318

PORTARIA N° 2295 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELLI DE OLIVEIRA KUNEN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FRANCIELLI DE OLIVEIRA KUNEN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2296/2020

Publicação N° 2808031

PORTARIA N° 2296 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GABRIEL OLIVEIRA ANTUNES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GABRIEL OLIVEIRA ANTUNES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2298/2020

Publicação N° 2808030

PORTARIA N° 2298 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GISELE APARECIDA MECABO MOCELIN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GISELE APARECIDA MECABO MOCELIN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2299/2020

Publicação N° 2808029

PORTARIA N° 2299 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GISELE MORESCO DOS SANTOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GISELE MORESCO DOS SANTOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2300/2020

Publicação N° 2808027

PORTARIA N° 2300 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GRACILIANA CORDEIRO CORREIA PACHECO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GRACILIANA CORDEIRO CORREIA PACHECO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2301/2020

Publicação N° 2808020

PORTARIA N° 2301 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ILIANE APARECIDA WOLKERT SPADER DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ILIANE APARECIDA WOLKERT SPADER do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2302/2020

Publicação N° 2808018

PORTARIA N° 2302 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ILMA GRACIETTI MORAES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ILMA GRACIETTI MORAES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2303/2020

Publicação N° 2808017

PORTARIA N° 2303 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) INDIAMARA CRISTINA ROSSETTO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) INDIAMARA CRISTINA ROSSETTO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2304/2020

Publicação N° 2808014

PORTARIA N° 2304 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IRMA APARECIDA LINS DOS SANTOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IRMA APARECIDA LINS DOS SANTOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2305/2020

Publicação N° 2808012

PORTARIA N° 2305 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IVAN PELENTIR DISSEGNA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IVAN PELENTIR DISSEGNA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2306/2020

Publicação N° 2808010

PORTARIA N° 2306 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IVETE APARECIDA DA CRUZ SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IVETE APARECIDA DA CRUZ SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2307/2020

Publicação N° 2808003

PORTARIA N° 2307 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JACYKELLY DAMOCLYS GIACOMELI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JACYKELLY DAMOCLYS GIACOMELI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2308/2020

Publicação N° 2807348

PORTARIA N° 2308 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JADE GABRIELA DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JADE GABRIELA DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2309/2020

Publicação N° 2808002

PORTARIA N° 2309 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JANICE MURER BERNARDI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JANICE MURER BERNARDI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2310/2020

Publicação N° 2807999

PORTARIA N° 2310 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JAQUELINE APARECIDA BARBOSA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JAQUELINE APARECIDA BARBOSA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2311/2020

Publicação N° 2807998

PORTARIA N° 2311 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JAQUELINE SCHWANTES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JAQUELINE SCHWANTES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2312/2020

Publicação N° 2807996

PORTARIA N° 2312 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOSELAINE DE SOUZA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOSELAINE DE SOUZA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2313/2020

Publicação N° 2807994

PORTARIA N° 2313 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOSEMAR MACIEL DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOSEMAR MACIEL do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2314/2020

Publicação N° 2807993

PORTARIA N° 2314 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOSIANE TONHOLI ESCAINI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOSIANE TONHOLI ESCAINI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2315/2020

Publicação N° 2807992

PORTARIA N° 2315 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JULIA IZABEL VALENTE CARVALHO MENEGAS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JULIA IZABEL VALENTE CARVALHO MENEGAS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2316/2020

Publicação N° 2808059

PORTARIA N° 2316 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KARINA FRISKE DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KARINA FRISKE do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2317/2020

Publicação N° 2808063

PORTARIA N° 2317 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KARINE MASSAROLO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KARINE MASSAROLO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2318/2020

Publicação N° 2808060

PORTARIA N° 2318 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KARIZE VICENTE DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KARIZE VICENTE do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2319/2020

Publicação N° 2807990

PORTARIA N° 2319 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KELLY PALOMA DOS SANTOS PINTO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KELLY PALOMA DOS SANTOS PINTO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2320/2020

Publicação N° 2807986

PORTARIA N° 2320 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KLAUCIANE PELENTIR DE LIMA VELHO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KLAUCIANE PELENTIR DE LIMA VELHO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2321/2020

Publicação N° 2808042

PORTARIA N° 2321 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LARISSA REGINA DE MATTOS ALVES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LARISSA REGINA DE MATTOS ALVES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2322/2020

Publicação N° 2808044

PORTARIA N° 2322 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LEONARDO THIBES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LEONARDO THIBES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2323/2020

Publicação N° 2808048

PORTARIA N° 2323 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LIDIANE APARECIDA SUTIL DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LIDIANE APARECIDA SUTIL do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2324/2020

Publicação N° 2808038

PORTARIA N° 2324 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LILIANE CRISTINA SUTIL DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LILIANE CRISTINA SUTIL do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2326/2020

Publicação N° 2808037

PORTARIA N° 2326 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANA ALMEIDA DA SILVA DURIGON DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANA ALMEIDA DA SILVA DURIGON do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2327/2020

Publicação N° 2808049

PORTARIA N° 2327 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANA TEREZINHA FLESCH NUNES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANA TEREZINHA FLESCH NUNES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2328/2020

Publicação N° 2808052

PORTARIA N° 2328 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANE MOREIRA ZANAO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANE MOREIRA ZANAO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2329/2020

Publicação N° 2808054

PORTARIA N° 2329 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANE REGINA JUNG DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANE REGINA JUNG do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2330/2020

Publicação N° 2808036

PORTARIA N° 2330 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIMARA DE OLIVEIRA AGOSTINI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIMARA DE OLIVEIRA AGOSTINI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2331/2020

Publicação N° 2808116

PORTARIA N° 2331 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCIA APARECIDA REQUES SCOLARO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a)) MARCIA APARECIDA REQUES SCOLARO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2332/2020

Publicação N° 2808095

PORTARIA N° 2332 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCIA DISSEGNA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCIA DISSEGNA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2333/2020

Publicação N° 2808118

PORTARIA N° 2333 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCIANA REGINA CEZAR GOMES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCIANA REGINA CEZAR GOMES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2334/2020

Publicação N° 2808096

PORTARIA N° 2334 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCOS FELIPE RAYZEL DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCOS FELIPE RAYZEL do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2335/2020

Publicação N° 2808097

PORTARIA N° 2335 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCOS VINICIUS DA SILVA FERNANDES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCOS VINICIUS DA SILVA FERNANDES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2336/2020

Publicação N° 2808099

PORTARIA N° 2336 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARGARET APARECIDA MEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARGARET APARECIDA MEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2337/2020

Publicação N° 2808094

PORTARIA N° 2337 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIA GRAZIELLI DO NASCIMENTO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIA GRAZIELLI DO NASCIMENTO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2338/2020

Publicação N° 2808092

PORTARIA N° 2338 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIA MARGARETH DE SOUZA PEREIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIA MARGARETH DE SOUZA PEREIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2339/2020

Publicação N° 2807977

PORTARIA N° 2339 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARILEIDE APARECIDA JUNHO GONÇALVES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARILEIDE APARECIDA JUNHO GONÇALVES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2339/2020

Publicação N° 2808090

PORTARIA N° 2339 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARILEIDE APARECIDA JUNHO GONÇALVES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARILEIDE APARECIDA JUNHO GONÇALVES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2340/2020

Publicação N° 2808089

PORTARIA N° 2340 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARILENE DE FATIMA DE OLIVEIRA CEREGATTI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARILENE DE FATIMA DE OLIVEIRA CEREGATTI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2341/2020

Publicação N° 2808109

PORTARIA N° 2341 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARINES APARECIDA MELLO MARQUES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARINES APARECIDA MELLO MARQUES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2342/2020

Publicação N° 2808110

PORTARIA N° 2342 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIZETE DE FATIMA BECKER TOIGO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIZETE DE FATIMA BECKER TOIGO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2343/2020

Publicação N° 2808111

PORTARIA N° 2343 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIZETTE ANTUNES DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIZETTE ANTUNES DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2344/2020

Publicação N° 2808112

PORTARIA N° 2344 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARTA MENEGAZ DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARTA MENEGAZ do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2345/2020

Publicação N° 2808119

PORTARIA N° 2345 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MAYLA PEREIRA DE OLIVEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MAYLA PEREIRA DE OLIVEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2346/2020

Publicação N° 2808113

PORTARIA N° 2346 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MERY CRISTINA PINHEIRO PEIXOTO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MERY CRISTINA PINHEIRO PEIXOTO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2349/2020

Publicação N° 2807973

PORTARIA N° 2349 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) NOELI TEREZINHA PADILHA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) NOELI TEREZINHA PADILHA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2350/2020

Publicação N° 2807873

PORTARIA N° 2350 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PAMELA APARECIDA ALVES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PAMELA APARECIDA ALVES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2351/2020

Publicação N° 2807961

PORTARIA N° 2351 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PATRICIA AVELINO MENDONCA RAYZEL DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PATRICIA AVELINO MENDONCA RAYZEL do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2352/2020

Publicação N° 2807876

PORTARIA N° 2352 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PATRICIA FAVARETTO VARGAS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PATRICIA FAVARETTO VARGAS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2353/2020

Publicação N° 2807879

PORTARIA N° 2353 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PATRICIA MARTINS ANTUNES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PATRICIA MARTINS ANTUNES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2354/2020

Publicação N° 2807875

PORTARIA N° 2354 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PATRICK RECALCATTI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PATRICK RECALCATTI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2355/2020

Publicação N° 2807870

PORTARIA N° 2355 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) QUELIN SOARES BORGES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) QUELIN SOARES BORGES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2356/2020

Publicação N° 2807856

PORTARIA N° 2356 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) RICARDO ARNO LUZZI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) RICARDO ARNO LUZZI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2357/2020

Publicação N° 2807859

PORTARIA N° 2357 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) RISONI PEREIRA DIAS DE CARVALHO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) RISONI PEREIRA DIAS DE CARVALHO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2357/2020

Publicação N° 2807818

PORTARIA N° 2375 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SONIA DE FATIMA RIBEIRO DOS SANTOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SONIA DE FATIMA RIBEIRO DOS SANTOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2358/2020

Publicação N° 2807860

PORTARIA N° 2358 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROBSON ANDREY GRANEMANN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROBSON ANDREY GRANEMANN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2359/2020

Publicação N° 2807863

PORTARIA N° 2359 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROMULO BATISTA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROMULO BATISTA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2360/2020

Publicação N° 2807861

PORTARIA N° 2360 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSA MARIA JUNIOR DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSA MARIA JUNIOR do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2361/2020

Publicação N° 2807848

PORTARIA N° 2361 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSANGELA DAS GRAÇAS FERNANDES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSANGELA DAS GRAÇAS FERNANDES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2362/2020

Publicação N° 2807869

PORTARIA N° 2362 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSANGELA PEREIRA CHIODI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSANGELA PEREIRA CHIODI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2363/2020

Publicação N° 2807868

PORTARIA N° 2363 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSELY DE FATIMA DONATTI STRADIOTTI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FATIMA DONATTI STRADIOTTI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2364/2020

Publicação N° 2807853

PORTARIA N° 2364 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSENEIDE PEREIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSENEIDE PEREIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2365/2020

Publicação N° 2807854

PORTARIA N° 2365 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSENIR DAS NEVES SAURIN BRUGNERA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSENIR DAS NEVES SAURIN BRUGNERA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2366/2020

Publicação N° 2808115

PORTARIA N° 2366 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSMARI DOS SANTOS LORINI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSMARI DOS SANTOS LORINI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2367/2020

Publicação N° 2807849

PORTARIA N° 2367 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SABRINA ANTUNES CARVALHO RENOSTO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SABRINA ANTUNES CARVALHO RENOSTO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2369/2020

Publicação N° 2807838

PORTARIA N° 2369 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SARA DIAS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SARA DIAS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2370/2020

Publicação N° 2807836

PORTARIA N° 2370 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SILMARA BARROS TORIN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SILMARA BARROS TORIN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2371/2020

Publicação N° 2807834

PORTARIA N° 2371 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SILVANA APARECIDA DE ARRUDA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SILVANA APARECIDA DE ARRUDA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2372/2020

Publicação N° 2807839

PORTARIA N° 2372 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SIMONE DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SIMONE DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2373/2020

Publicação N° 2807842

PORTARIA N° 2373 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SIVLENI MARIA FORNARA LEMOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SIVLENI MARIA FORNARA LEMOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2374/2020

Publicação N° 2807846

PORTARIA N° 2374 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SOLANGE DE FATIMA ALVES FAGUNDES DE LIMA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SOLANGE DE FATIMA ALVES FAGUNDES DE LIMA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2375/2020

Publicação N° 2807823

PORTARIA N° 2375 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SONIA DE FATIMA RIBEIRO DOS SANTOS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SONIA DE FATIMA RIBEIRO DOS SANTOS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2376/2020

Publicação N° 2807821

PORTARIA N° 2376 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SUELI DE GODOI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SUELI DE GODOI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2377/2020

Publicação N° 2807825

PORTARIA N° 2377 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SUELI MARIA REDANTE DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SUELI MARIA REDANTE do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2378/2020

Publicação N° 2807827

PORTARIA N° 2378 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SULANDRA APARECIDA PEREIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SULANDRA APARECIDA PEREIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2379/2020

Publicação N° 2807829

PORTARIA N° 2379 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SULEICA BOEIRA DA ROSA ONEDA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SULEICA BOEIRA DA ROSA ONEDA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2380/2020

Publicação N° 2807781

PORTARIA N° 2380 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) TALICE APARECIDA CAMASSOLA CRIVELATTI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) TALICE APARECIDA CAMASSOLA CRIVELATTI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2381/2020

Publicação N° 2807783

PORTARIA N° 2381 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) TIAGO CARVALHO MENEGAS DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) TIAGO CARVALHO MENEGAS do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2382/2020

Publicação N° 2807741

PORTARIA N° 2382 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VANDREIA CARLA BASQUERA COLOMBO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VANDREIA CARLA BASQUERA COLOMBO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2383/2020

Publicação N° 2807743

PORTARIA N° 2383 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VANIA CATARINA MEIRA DE CARVALHO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VANIA CATARINA MEIRA DE CARVALHO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2384/2020

Publicação N° 2807747

PORTARIA N° 2384 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VANICE SABEI CASSANIGA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VANICE SABEI CASSANIGA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2385/2020

Publicação N° 2807779

PORTARIA N° 2385 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VANUSA FATIMA FACIN CAMASSOLA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VANUSA FATIMA FACIN CAMASSOLA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2386/2020

Publicação N° 2807744

PORTARIA N° 2386 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VATUZI ALVES VIEIRA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VATUZI ALVES VIEIRA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2387/2020

Publicação N° 2807749

PORTARIA N° 2387 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VIVIANE SUZANA GANDIN DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VIVIANE SUZANA GANDIN do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2388/2020

Publicação N° 2807738

PORTARIA N° 2388 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) WALQUIRIA ZANON LUQUES LOPES DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) WALQUIRIA ZANON LUQUES LOPES do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2389/2020

Publicação N° 2807740

PORTARIA N° 2389 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) WILSIANE APARECIDA GRASSI DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) WILSIANE APARECIDA GRASSI do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2390/2020

Publicação N° 2807735

PORTARIA N° 2390 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ZELIA APARECIDA DE OLIVEIRA CASANIGA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ZELIA APARECIDA DE OLIVEIRA CASANIGA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2392/2020

Publicação N° 2808084

PORTARIA N° 2392 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CARLA FABIANA MACHADO DO CARGO DE GARI

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CARLA FABIANA MACHADO do cargo de GARI.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos a 01/12/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2393/2020

Publicação Nº 2808082

PORTARIA Nº 2393 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIA GABRIELA DA SILVA RIBEIRO DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIA GABRIELA DA SILVA RIBEIRO do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, postergando seus efeitos a 14/12/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2395/2020

Publicação Nº 2807462

PORTARIA Nº 2395 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CLEOMAR BORGES BETENCORT DO CARGO DE AUXILIAR DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CLEOMAR BORGES BETENCORT do cargo de AUXILIAR DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2396/2020

Publicação Nº 2807501

PORTARIA Nº 2396 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) DRIELSON ANTONIO CORREA DO CARGO DE AUXILIAR DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) DRIELSON ANTONIO CORREA do cargo de AUXILIAR DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2397/2020

Publicação N° 2807464

PORTARIA N° 2397 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOÃO CARLOS OSORIO DE BRITO SANTOS DO CARGO DE AUXILIAR DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOÃO CARLOS OSORIO DE BRITO SANTOS do cargo de AUXILIAR DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2398/2020

Publicação N° 2807438

PORTARIA N° 2398 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LEANDRO PIANA RAMOS DA CUNHA DO CARGO DE AUXILIAR DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LEANDRO PIANA RAMOS DA CUNHA do cargo de AUXILIAR DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2399/2020

Publicação N° 2807471

PORTARIA N° 2399 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) AMILSON PASQUALI DO CARGO DE GARI

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) AMILSON PASQUALI do cargo de GARI.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2400/2020

Publicação N° 2807473

PORTARIA N° 2400 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) AUREO DE JESUS DO CARGO DE GARI

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) AUREO DE JESUS do cargo de GARI.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2401/2020

Publicação N° 2807640

PORTARIA N° 2401 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CARLOS CESAR FAVARO DO CARGO DE MOTORISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CARLOS CEZAR FAVARO do cargo de MOTORISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2402/2020

Publicação N° 2807474

PORTARIA N° 2402 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CLAITON FELIX FARRAPO DO CARGO DE MOTORISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CLAITON FELIX FARRAPO do cargo de MOTORISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2403/2020

Publicação N° 2807479

PORTARIA N° 2403 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOÃO PAULO CORREA DA SILVA DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOÃO PAULO CORREA DA SILVA do cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2404/2020

Publicação N° 2807643

PORTARIA N° 2404 DE 16/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOSIANE PATRICIA DE OLIVEIRA DO CARGO DE TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOSIANE PATRICIA DE OLIVEIRA do cargo de TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 16 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2405/2020

Publicação N° 2807504

PORTARIA N° 2405 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LINDER DE LARA MACHADO GRACIANO DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LINDER DE LARA MACHADO GRACIANO do cargo de ASSISTENTE SOCIAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2406/2020

Publicação N° 2807436

PORTARIA N° 2406 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUZIA MARIA BARBOSA BERTACINI DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUZIA MARIA BARBOSA BERTACINI do cargo de ASSISTENTE SOCIAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2407/2020

Publicação N° 2807655

PORTARIA N° 2407 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) NATHALIA FERREIRA DE ALMEIDA DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) NATHALIA FERREIRA DE ALMEIDA do cargo de ASSISTENTE SOCIAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2408/2020

Publicação N° 2807460

PORTARIA N° 2408 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CRISTIANE SCOTTI DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CRISTIANE SCOTTI do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2409/2020

Publicação N° 2807461

PORTARIA N° 2409 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JENIFER LUANA DE OLIVEIRA DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JENIFER LUANA DE OLIVEIRA do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2410/2020

Publicação N° 2807465

PORTARIA N° 2410 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VANESSA DE FATIMA VARELA DO CARGO DE AUXILIAR DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VANESSA DE FATIMA VARELA do cargo de AUXILIAR DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2411/2020

Publicação N° 2807466

PORTARIA N° 2411 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCI SANDRA ZIMMERMANN DE SOUZA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCI SANDRA ZIMMERMANN DE SOUZA do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2412/2020

Publicação N° 2807467

PORTARIA N° 2412 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ROSELI APARECIDA POGGERE DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ROSELI APARECIDA POGGERE do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2413/2020

Publicação N° 2807469

PORTARIA N° 2413 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SIRLENE HERMES ANTUNES DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SIRLENE HERMES ANTUNES do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2414/2020

Publicação N° 2807470

PORTARIA N° 2414 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KLEBER SIQUEIRA DE ARAUJO DO CARGO DE ENFERMEIRO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KLEBER SIQUEIRA DE ARAUJO do cargo de ENFERMEIRO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2415/2020

Publicação N° 2807638

PORTARIA N° 2415 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANA PRICILA KUSTER DO CARGO DE ENGENHEIRO (A) CIVIL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANA PRICILA KUSTER do cargo de ENGENHEIRO (A) CIVIL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2416/2020

Publicação N° 2807475

PORTARIA N° 2416 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) DARIO RIBAS DO CARGO DE MOTORISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) DARIO RIBAS do cargo de MOTORISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2417/2020

Publicação N° 2807477

PORTARIA N° 2417 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FELIPE DEVILA DO CARGO DE MOTORISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FELIPE DEVILA do cargo de MOTORISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2418/2020

Publicação N° 2807478

PORTARIA N° 2418 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIZANGELA APARECIDA DEVALY MARQUES DO CARGO DE NUTRICIONISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIZANGELA APARECIDA DELAVY MARQUES do cargo de NUTRICIONISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2419/2020

Publicação N° 2808008

PORTARIA N° 2419 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOCEMARA DONIZETE RIBAS DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOCEMARA DONIZETE RIBAS DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2420/2020

Publicação N° 2808117

PORTARIA N° 2420 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARINES VARELA DA SILVA ROSA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARINES VARELA DA SILVA ROSA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2421/2020

Publicação N° 2807481

PORTARIA N° 2421 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FERNANDO BUZZI JUNIOR DO CARGO DE ASSESSOR (A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FERNANDO BUZZI JUNIOR do cargo de ASSESSOR (A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2422/2020

Publicação N° 2807410

PORTARIA N° 2422 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) BRUNA EDUARDA THIBES WIETHORN DO CARGO DE ASSESSOR (A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) BRUNA EDUARDA THIBES WIETHORN do cargo de ASSESSOR (A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2423/2020

Publicação N° 2807412

PORTARIA N° 2423 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ORLI RICARDO ALVES PEREIRA DO CARGO DE ASSESSOR (A) DE IMPRENSA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ORLI RICARDO ALVES PEREIRA do cargo de ASSESSOR (A) DE IMPRENSA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2424/2020

Publicação N° 2807483

PORTARIA N° 2424 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALEXANDRE DE OLIVEIRA BOSCATO DO CARGO DE ASSISTENTE DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALEXANDRE DE OLIVEIRA BOSCATO do cargo de ASSISTENTE DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2425/2020

Publicação N° 2807485

PORTARIA N° 2425 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALTAIR MACHADO DO CARGO DE ASSISTENTE DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALTAIR MACHADO do cargo de ASSISTENTE DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2426/2020

Publicação N° 2807413

PORTARIA N° 2426 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELLEN MARIA CATARINA BALDISSERA PEICHO DO CARGO DE ASSISTENTE DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELLEN MARIA CATARINA BALDISSERA PEICHO do cargo de ASSISTENTE DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2427/2020

Publicação N° 2807441

PORTARIA N° 2427 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELI CALAI DO CARGO DE ASSISTENTE DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FRANCIELI CALAI do cargo de ASSISTENTE DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2428/2020

Publicação N° 2807451

PORTARIA N° 2428 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUIZ CARLOS SCHUTZ DO CARGO DE ASSISTENTE DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUIZ CARLOS SCHUTZ do cargo de ASSISTENTE DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2429/2020

Publicação N° 2807415

PORTARIA N° 2429 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELIZANDRO DOS SANTOS DO CARGO DE COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELIZANDRO DOS SANTOS do cargo de COORDENADOR DE ATIVIDADE OPERACIONAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2430/2020

Publicação N° 2807422

PORTARIA N° 2430 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ENEAS BATISTA DO CARGO DE COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ENEAS BATISTA do cargo de COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2431/2020

Publicação N° 2807424

PORTARIA N° 2431 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCOS ANTONIO SILOCCHI DO CARGO DE COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCOS ANTONIO SILOCCHI do cargo de COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2432/2020

Publicação N° 2807426

PORTARIA N° 2432 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PATRICIA JACANA DE OLIVEIRA DO CARGO DE COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PATRICIA JACANA DE OLIVEIRA do cargo de COORDENADOR (A) DE ATIVIDADE OPERACIONAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2433/2020

Publicação Nº 2807449

PORTARIA Nº 2433 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALAN RAFAEL BORTOLINI DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALAN RAFAEL BORTOLINI do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2434/2020

Publicação Nº 2807425

PORTARIA Nº 2434 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) BRUNO RENAN DE OLIVEIRA DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) BRUNO RENAN DE OLIVEIRA do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2435/2020

Publicação Nº 2807427

PORTARIA Nº 2435 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CLAUDIA DA SILVA LESSI DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CLAUDIA DA SILVA LESSI do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2436/2020

Publicação N° 2807428

PORTARIA N° 2436 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) DOUGLAS RAYZER DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) DOUGLAS RAYZER do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2437/2020

Publicação N° 2807486

PORTARIA N° 2437 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELEDIANE BORTOLI DALMUTT DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELEDIANE BORTOLI DALMUTT do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2438/2020

Publicação N° 2807489

PORTARIA N° 2438 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FERNANDA DI DOMENICO DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FERNANDA DI DOMENICO do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2439/2020

Publicação N° 2807429

PORTARIA N° 2439 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELE CORREA MIGUEL DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FRANCEIELE CORREA MIGUEL do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2440/2020

Publicação N° 2807446

PORTARIA N° 2440 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IDEVAL BETIOLI DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IDEVAL BETIOLI do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2441/2020

Publicação N° 2807443

PORTARIA N° 2441 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUCIANE TEREZINHA BALDISSARELLI DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUCIANE TEREZINHA BALDISSARELLI do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2442/2020

Publicação N° 2807431

PORTARIA N° 2442 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCOS SURDI DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCOS SURDI do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2443/2020

Publicação N° 2807433

PORTARIA N° 2443 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIA GORETE LOPES CORDEIRO DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIA GORETE LOPES CORDEIRO do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2444/2020

Publicação N° 2807510

PORTARIA N° 2444 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) RICARDO FERREIRA DA SILVA DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) RICARDO FERREIRA DA SILVA do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2445/2020

Publicação N° 2807505

PORTARIA N° 2445 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) RICHARD MICHEL SOCCOL DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) RICHARD MICHEL SOCCOL do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2446/2020

Publicação N° 2807490

PORTARIA N° 2446 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SANDRA VALERIA ZAIA DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SANDRA VALERIA ZAIA do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2447/2020

Publicação N° 2807527

PORTARIA N° 2447 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SILVIA SCHWINGEL DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SILVIA SCHWINGEL do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2448/2020

Publicação N° 2807529

PORTARIA N° 2448 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VALERIA SANT ANA DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VALERIA SANT ANA do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2449/2020

Publicação N° 2807532

PORTARIA N° 2449 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) WALDIR CRIVELATTI DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) WALDIR CRIVELATTI do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2450/2020

Publicação N° 2807537

PORTARIA N° 2450 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GISELE DE FATIMA SUTIL DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GISELE DE FATIMA SUTIL do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2451/2020

Publicação N° 2807539

PORTARIA N° 2451 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KEIZE SANDRI DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KEIZE SANDRI do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2452/2020

Publicação N° 2807543

PORTARIA N° 2452 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARCOS ANTONIO DE SOUZA DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARCOS ANTONIO DE SOUZA do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2453/2020

Publicação N° 2807546

PORTARIA N° 2453 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MIGUEL AUGUSTO FERNANDES DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MIGUEL AUGUSTO FERNANDES do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2454/2020

Publicação N° 2807636

PORTARIA N° 2454 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SILMARA HERMES ANTUNES TREVIZAN DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SILMARA HERMES ANTUNES TREVIZAN do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2455/2020

Publicação N° 2807500

PORTARIA N° 2455 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) BRUNA TOTI DA SILVA DO CARGO DE PROCURADOR (A) ADJUNTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) BRUNA TOTI DA SILVA do cargo de PROCURADOR (A) ADJUNTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2456/2020

Publicação N° 2807498

PORTARIA N° 2456 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) INGRACIO ALVES DE CARVALHO DO CARGO DE SECRETARIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) INGRACIO ALVES DE CARVALHO do cargo de SECRETARIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2457/2020

Publicação N° 2807493

PORTARIA N° 2457 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VILMAR ANTONIO FERRAO JUNIOR DO CARGO DE SECRETARIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VILMAR ANTONIO FERRAO JUNIOR do cargo de SECRETARIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2458/2020

Publicação N° 2807497

PORTARIA N° 2458 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) AUGUSTO CARLOS CORDEIRO DOS SANTOS DO CARGO DE SUBSECRETARIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) AUGUSTO CARLOS CORDEIRO DOS SANTOS do cargo de SUBSECRETARIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2459/2020

Publicação N° 2807491

PORTARIA N° 2459 DE 18/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELISABET CAPISTRANO DE OLIVEIRA DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELISABET CAPISTRANO DE OLIVEIRA do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 18 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2460/2020

Publicação N° 2807649

PORTARIA N° 2460 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JULIANO BUGANÇA DO CARGO DE DIRETOR (A) SUPERINTENDENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JULIANO BUGANÇA do cargo de DIRETOR (A) SUPERINTENETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2461/2020

Publicação N° 2807456

PORTARIA N° 2461 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MONICA ALBERTON MELLO DO CARGO DE ANALISTA AMBIENTAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MONICA ALBERTON MELLO do cargo de ANALISTA AMBIENTAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2462/2020

Publicação N° 2807455

PORTARIA N° 2462 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CAMILA GIRARDI BORGES DO CARGO DE SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CAMILA GIRARDI BORGES do cargo de SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2463/2020

Publicação N° 2807453

PORTARIA N° 2463 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELI ANITA SCHEIDT DO CARGO DE TÉCNICO EM APOIO ADMINISTRATIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FRANCIELI ANITA SCHEIDT do cargo de TÉCNICO EM APOIO ADMINISTRATIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2464/2020

Publicação N° 2807646

PORTARIA N° 2463 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FRANCIELI ANITA SCHEIDT DO CARGO DE TECNICO EM APOIO ADMINISTRATIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JESSICA REGINA VALTER do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2465/2020

Publicação N° 2807344

PORTARIA N° 2465 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADEMAR MOREIRA DO CARGO DE PROFESSOR REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADEMAR MOREIRA do cargo de PROFESSOR REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2479/2020

Publicação N° 2808156

PORTARIA N° 2479 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JACO RAFAEL STEFANES DA SILVA DO CARGO DE CHEFE DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JACO RAFAEL STEFANES DA SILVA do cargo de CHEFE DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2480/2020

Publicação N° 2808187

PORTARIA N° 2480 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LILIAN CAROLINI SCARABOTTO DO CARGO DE COORDENADORA DE ATIVIDADE OPERACIONAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LILIAN CAROLINI SCARABOTTO do cargo de COORDENADORA DE ATIVIDADE OPERACIONAL

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2482/2020

Publicação N° 2808125

PORTARIA N° 2482 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IVONETE APARECIDA FAGUNDES SEMIN DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IVONETE APARECIDA FAGUNDES SEMIN do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2485/2020

Publicação N° 2808178

PORTARIA N° 2485 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JORDANA BORNAGUI DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JORDANA BORNAGUI do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2487/2020

Publicação N° 2807364

PORTARIA N° 2487 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GLEICE APARECIDA DOS SANTOS DO CARGO DE SECRETÁRIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GLEICE APARECIDA DOS SANTOS do cargo de SECRETÁRIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2489/2020

Publicação N° 2807388

PORTARIA N° 2489 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARTA RAMOS DO CARGO DE SUPERINTENDENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARTA RAMOS do cargo de SUPERINTENDENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2489/2020

Publicação N° 2808136

PORTARIA N° 2489 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARTA RAMOS DO CARGO DE SUPERINTENDENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARTA RAMOS do cargo de SUPERINTENDENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2490/2020

Publicação N° 2808241

PORTARIA N° 2490 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) NILTON ROBERTO DE OLIVEIRA DO CARGO DE SUPERINTENDENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) NILTON ROBERTO DE OLIVEIRA do cargo de SUPERINTENDENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2491/2020

Publicação N° 2807400

PORTARIA N° 2491 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SOLANGE APARECIDA SOUZA ANDRADE DO CARGO DE SUPERINTENDENTE DE EDUCAÇÃO DO ENSINO INFANTIL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SOLANGE APARECIDA SOUZA ANDRADE do cargo de SUPERINTENDENTE DE EDUCAÇÃO DO ENSINO INFANTIL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2492/2020

Publicação N° 2808144

PORTARIA N° 2492 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ZEIDE DELAVY GRIS DO CARGO DE SUPERINTENDENTE DE ENSINO FUNDAMENTAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ZEIDE DELAVY GRIS do cargo de SUPERINTENDENTE DE ENSINO FUNDAMENTAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2493/2020

Publicação N° 2808276

PORTARIA N° 2493 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PAULA CAROLINA OLIVEIRA ARAUJO DO CARGO DE ATENDENTE DE ENFERMAGEM

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PAULA CAROLINA OLIVEIRA ARAUJO do cargo de ATENDENTE DE ENFERMAGEM.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2494/2020

Publicação N° 2807383

PORTARIA N° 2494 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JEAN MATHEUS DA SILVA DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JEAN MATHEUS DA SILVA do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2495/2020

Publicação N° 2808180

PORTARIA N° 2495 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JULIANA MARIA RIBEIRO DE DEUS DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JULIANA MARIA RIBEIRO DE DEUS do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2496/2020

Publicação N° 2807394

PORTARIA N° 2496 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARINA PRATTO DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARINA PRATTO do cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2497/2020

Publicação N° 2807405

PORTARIA N° 2497 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) WAGNER PATRYCK LOPES DO CARGO DE AUXILIAR DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) WAGNER PATRYCK LOPES do cargo de AUXILIAR DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2498/2020

Publicação Nº 2807351

PORTARIA Nº 2498 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALINE MAYRA PEREIRA DO CARGO DE AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALINE MAYRA PEREIRA do cargo de AUXILIAR DE ODONTOLOGIA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2499/2020

Publicação Nº 2807353

PORTARIA Nº 2499 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADRIANE DE FATIMA ANTUNES MIGUEL DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADRIANE DE FATIMA ANTUNES MIGUEL do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2500/2020

Publicação Nº 2807355

PORTARIA Nº 2500 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALICE DE FATIMA MACIEL DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALICE DE FATIMA MACIEL do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2502/2020

Publicação N° 2807358

PORTARIA N° 2502 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ALINE FERNANDES DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ALINE FERNANDES do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2504/2020

Publicação N° 2807350

PORTARIA N° 2504 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANDREIA MACHADO DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANDREIA MACHADO do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2507/2020

Publicação N° 2807363

PORTARIA N° 2507 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELAINE CRISTINA DA CRUZ DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELAINE CRISTINA DA CRUZ do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2508/2020

Publicação N° 2808123

PORTARIA N° 2508 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GISELE CRISTIANE PEREIRA BATISTA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GISELE CRISTIANE PEREIRA BATISTA do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2509/2020

Publicação N° 2807379

PORTARIA N° 2509 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JACKELINE CARNIEL DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JACKELINE CARNIEL do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2510/2020

Publicação N° 2807380

PORTARIA N° 2510 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) KARINE MARIA DE OLIVEIRA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) KARINE MARIA DE OLIVEIRA do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2511/2020

Publicação N° 2808238

PORTARIA N° 2511 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) LUKATTIA DE CACIA CORDEIRO DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) LUKATTIA DE CACIA CORDEIRO do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2512/2020

Publicação N° 2807385

PORTARIA N° 2512 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARILUCI TITON DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARILUCI TITON do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2513/2020

Publicação N° 2808273

PORTARIA N° 2513 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PAULINA DOS SANTOS DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PAULINA DOS SANTOS do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2514/2020

Publicação N° 2807395

PORTARIA N° 2514 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SIMONE DE CASSIA ORONHA BEVILAQUA DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SIMONE DE CASSIA ORONHA BEVILAQUA do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício**PORTARIA N° 2515/2020**

Publicação N° 2808314

PORTARIA N° 2515 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SOLANGE VALTER DO AMARAL DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SOLANGE VALTER DO AMARAL do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício**PORTARIA N° 2516/2020**

Publicação N° 2808316

PORTARIA N° 2516 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) WAGNER JUAN INACIO DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) WAGNER JUAN INACIO do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2517/2020

Publicação N° 2807360

PORTARIA N° 2517 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ADELIR AMERICANO DO CARGO DE CALCETEIRO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ADELIR AMERICANO do cargo de CALCETEIRO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2518/2020

Publicação N° 2807368

PORTARIA N° 2518 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IDILENE SALVADEGO DO CARGO DE ENFERMEIRO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IDILENE SALVADEGO do cargo de ENFERMEIRO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2519/2020

Publicação N° 2807367

PORTARIA N° 2520 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JHENIFER CAROLINA ALVES DE SOUZA DO CARGO DE ENFERMEIRO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JHENIFER CAROLINA ALVES DE SOUZA do cargo de ENFERMEIRO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2520/2020

Publicação N° 2808242

PORTARIA N° 2520 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) PALOMA GABRIELA COELLI DO CARGO DE ENFERMEIRO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) PALOMA GABRIELA COELLI do cargo de ENFERMEIRO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2521/2020

Publicação N° 2807396

PORTARIA N° 2521 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) SABRINA ZANCANARO DO CARGO DE ENFERMEIRO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) SABRINA ZANCANARO do cargo de ENFERMEIRO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2522/2020

Publicação N° 2807369

PORTARIA N° 2522 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CARLA REGINA WAGNER DO CARGO DE FARMACÊUTICO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CARLA REGINA WAGNER do cargo de FARMACÊUTICO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2523/2020

Publicação N° 2807371

PORTARIA N° 2523 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) EDUARDO LOPES DO SACRAMENTO DO CARGO DE FISCAL DE OBRAS

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) EDUARDO LOPES DO SACRAMENTO do cargo de FISCAL DE OBRAS.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos a 18/12/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2524/2020

Publicação N° 2807392

PORTARIA N° 2524 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MARIA LIDIA MORAES DO CARGO DE FISCAL SANITÁRIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MARIA LIDIA MORAES do cargo de FISCAL SANITÁRIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2526/2020

Publicação N° 2808159

PORTARIA N° 2526 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JURACI PINTO DO CARGO DE GARI

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JURACI PINTO do cargo de GARI.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2527/2020

Publicação N° 2808157

PORTARIA N° 2527 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOAO VITOR SIMAS CORREA DO CARGO DE MÉDICO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOAO VITOR SIMAS CORREA do cargo de MÉDICO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2528/2020

Publicação N° 2807390

PORTARIA N° 2528 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MAURO SILVA FILHO DO CARGO DE MÉDICO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MAURO SILVA FILHO do cargo de MÉDICO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2529/2020

Publicação N° 2807397

PORTARIA N° 2529 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) TIAGO NADER PERUSSO DO CARGO DE MÉDICO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) TIAGO NADER PERUSSO do cargo de MÉDICO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2530/2020

Publicação N° 2808121

PORTARIA N° 2530 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) GILMAR JUNIOR DE MATTOS DO CARGO DE MOTORISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) GILMAR JUNIOR DE MATTOS do cargo de MOTORISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2531/2020

Publicação N° 2808127

PORTARIA N° 2531 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) IGOR DIONATHAN MACHADO DO CARGO DE MOTORISTA

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) IGOR DIONATHAN MACHADO do cargo de MOTORISTA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2533/2020

Publicação N° 2807402

PORTARIA N° 2533 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) DANIEL DA SILVA DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) DANIEL DA SILVA do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2534/2020

Publicação N° 2807404

PORTARIA N° 2534 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ISRAEL TIAGO PEREIRA MECABO DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ISRAEL TIAGO PEREIRA MECABO do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2537/2020

Publicação N° 2808148

PORTARIA N° 2537 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOSE DJALMA PACHECO DOS SANTOS DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOSE DJALMA PACHECO DOS SANTOS do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2538/2020

Publicação N° 2808152

PORTARIA N° 2538 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JULIANA RAFAELA ALVES DE CARVALHO DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JULIANA RAFAELA ALVES DE CARVALHO do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2539/2020

Publicação N° 2808132

PORTARIA N° 2539 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MAURO CESAR GONÇALVES DO CARGO DE EXECUTIVO DE GABINETE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MAURO CESAR GONÇALVES do cargo de EXECUTIVO DE GABINETE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2540/2020

Publicação N° 2808279

PORTARIA N° 2540 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) RENATO SUTIL DE OLIVEIRA DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) RENATO SUTIL DE OLIVEIRA do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2541/2020

Publicação N° 2808120

PORTARIA N° 2541 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) FERNANDA SCALSAVARA DO CARGO DE PROCURADORA GERAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) FERNANDA SCALSAVARA do cargo de PROCURADORA GERAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2544/2020

Publicação N° 2807393

PORTARIA N° 2544 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) MAYARA DA SILVA ANTUNES SERENA DO CARGO DE SECRETÁRIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) MAYARA DA SILVA ANTUNES SERENA do cargo de SECRETÁRIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2545/2020

Publicação N° 2808150

PORTARIA N° 2545 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) JOSE MARIA GONÇALVES DE LIMA DO CARGO DE SECRETÁRIO (A)

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) JOSE MARIA GONÇALVES DE LIMA do cargo de SECRETÁRIO (A).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA N° 2605/2020

Publicação N° 2808139

PORTARIA N° 2605 DE 31/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) VINICIUS SERENA DO CARGO DE ADMINISTRADOR GERAL

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) VINICIUS SERENA do cargo de ADMINISTRADOR GERAL.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 31 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2287/2020

Publicação Nº 2807337

PORTARIA Nº 2287 DE 11/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ELISETE DE FATIMA CAVICHON DO CARGO DE PROFESSOR (A) REGENTE

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ELISETE DE FATIMA CAVICHON do cargo de PROFESSOR (A) REGENTE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 11 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2484/2020

Publicação Nº 2807333

PORTARIA Nº 2484 DE 23/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) CLAUDEMIR DOS SANTOS DO CARGO DE GERENTE EXECUTIVO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) CLAUDEMIR DOS SANTOS do cargo de GERENTE EXECUTIVO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 23 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 2536/2020

Publicação Nº 2807322

PORTARIA Nº 2536 DE 30/12/2020

DISPENSA SEM JUSTA CAUSA O (A) SERVIDOR (A) ANDREIA KRAUS DOS PASSOS DO CARGO DE DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO

GILMAR MARCO PEREIRA, Prefeito em Exercício do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar, sem justa causa, o (a) servidor (a) ANDREIA KRAUS DOS PASSOS do cargo de DIRETOR (A) DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 30 de dezembro de 2020.

GILMAR MARCO PEREIRA

Prefeito Municipal em Exercício

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2021 - RECUPERAÇÃO DA PISTA DE ROLAMENTO

Publicação Nº 2807309

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 1/7
 Processo Nº.: 137/2020
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 2/2021

No dia 13 do mês de Janeiro do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.939.232/0001-74, com sede administrativa localizada na RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323, bairro CENTRO, CEP nº. 89620-000, nesta cidade de Campos Novos/SC, representado pelo(a) Secretário de Planejamento e Coordenação Geral, o Sr(a). VILMAR ANTÔNIO FERRÃO JUNIOR, inscrito no CPF sob o nº. 800.602.189-91, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 78/2020, Processo Licitatório nº. 137/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇO PARA RECUPERAÇÃO DA PISTA DE ROLAMENTO DAS ESTRADAS DO INTERIOR DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS PARA DESENVOLVER O PROGRAMA DE "MANUTENÇÃO EMERGENCIAL", CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
8520	COMERCIO E TRANSPORTES BRESOLA LTDA - EPP	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
12733	PLANALTO BRITAGEM LTDA	

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
COMERCIO E TRANSPORTES BRESOLA LTDA - EPP	76.324.094/0001-16	DARIO FRANCISCO BRESOLA	056.576.629-54
PLANALTO BRITAGEM LTDA	26.436.126/0001-05	VILMAR IZIDORO	548.173.409-59

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇO PARA RECUPERAÇÃO DA PISTA DE ROLAMENTO DAS ESTRADAS DO INTERIOR DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS PARA DESENVOLVER O PROGRAMA DE "MANUTENÇÃO EMERGENCIAL", CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR LOTE, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 8520 - COMERCIO E TRANSPORTES BRESOLA LTDA - EPP						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	HORAS MAQUINAS DE CAMINHÃO BASCULANTE: CARACTERÍSTICAS MININO 286CV/14m³	HRS		4.320,000	213,2799	921.369,03
2	HORAS MAQUINAS DE CAMINHÃO TANQUE COM IRRIGADORA HORIZONTAL: CARACTERÍSTICAS MINIMO 10.000L	HRS		432,000	188,4799	81.423,32
3	HORAS MAQUINAS DE MOTONIVELADORA COM RIPPER -CARACTERÍSTICAS MININO D:125HP/13T	HRS		2.160,000	172,6079	372.833,06
4	HORAS MAQUINAS DE RETROESCAVADEIRAS SOBRE PNEUS: CARACTERÍSTICAS MININO 72HP/0,79m³	HRS		1.728,000	100,1919	173.131,60
5	HORAS MAQUINAS DE ROLO CORRUGADO AUTO PROPELIDO: CARACTERÍSTICAS MINIMO 125HP/11T	HRS		540,000	146,8159	79.280,59
6	HORAS MAQUINAS DE ROLO LISO VIBRATORIO AUTO PROPELIDO: CARACTERÍSTICAS MINIMO 197KW/11T	HRS		1.296,000	134,9119	174.845,82
7	HORAS MAQUINAS ESCAVADEIRA HIDRAULICA COM CAÇAMBA DE 1,2m³: CARACTERÍSTICAS MININO 155HP/21T	HRS		2.160,000	188,4799	407.116,58

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 2/7
Processo Nº.: 137/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2020

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 3/7
Processo Nº.: 137/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2020

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 4/7
Processo Nº.: 137/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2020

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 5/7
Processo Nº.: 137/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2020

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 6/7
Processo Nº.: 137/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 78/2020

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Página: 7/7
Processo N°. 137/2020
PREGÃO PRESENCIAL N°. 78/2020

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campos Novos para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Campos Novos, 13 de Janeiro de 2021.

VILMAR ANTÔNIO FERRÃO JUNIOR
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral

Empresas Participantes:

COMERCIO E TRANSPORTES BRESOLA LTDA - EPP

CNPJ: 76.324.094/0001-16 _____

PLANALTO BRITAGEM LTDA

CNPJ: 26.436.126/0001-05 _____

EXTRATO DAS COMPRAS MES 12/2020 - PREFEITURA

Publicação Nº 2808306

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 1/57

RELAÇÃO MENSAL DAS COMPRAS

De acordo com o Artigo 16 da Lei Nr. 8.666, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei Nr. 8.883, de 08 de Junho de 1994, esta é a relação de todas as compras realizadas no mês de **Dezembro/2020**.

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM INFORMATICA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NA ESCOLA CAC PROF. NAIR DA SILVA GRIS, CEIM ELIETE TEIXEIRA LOPES, CEIM JOSE CARLOS PISANI, CEIM MARILENE RUPP BAGATINI, CEIM MENINO JESUS, CEIM PEQUENO ANJO, CEIM SONHO INFANTIL, EBM SANTA JULIA BILLIART, GEM ANDRE REBOUCAS (BARRA DO LEÃO 60 KM DA CIDADE), GEM DEPUTADO WALDEMAR RUPP, GEM JARDIM BELA VISTA, EMF NOVOS CAMPOS, CRECHE JUBILEU DE PRATA, CRECHE MUNDO ENCANTADO, CRECHE PADRE ARMANDO, PRE ESCOLA A CAMINHO DO FUTURO, PRE ESCOLA CEBOLINHA (IBICUI 18KM DA CIDADE), PRE ESCOLA PATO DONALD (ENCRUZILHADA 20KM DA CIDADE), ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL DA CORREDEIRA (CORREDEIRA 25KM DA CIDADE), ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL ENCRUZILHADA (ENCRUZILHADA 25 KM DA CIDADE) ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL PINHAL PRETO (PINHAL PRETO 18KM DA CIDADE) ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL PROF. ANDREIA DURIGON (GUARANI 20 KM DA CIDADE), ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL PORF. CARLOTINA CORDEIRO ANTUNES (PACHECO 18 KM DA CIDADE) ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL SÃO SIMÃO PANHO (SÃO SIMÃO 10 KM DA CIDADE), MERENDA ESCOLAR, ITINERANTE, CASA DA CULTURA, BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.	CN SYSTEM INFORMATICA LTDA - ME	04.966.414/0001-20	12,00	MES	4.300,00	51.600,00

<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div> <div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div> <div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div>						Folha: 2/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	<p>E MANUTENÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, TOTALIZANDO UM PARQUE DE APROXIMADAMENTE 420 COMPUTADORES, CONTANDO LABORATÓRIOS E SECRETARIAS.</p> <p>SERVIÇO DE MONITORAMENTO DO TERMINAL RODOVIÁRIO PEDRO IVO CAMPOS. SERVIÇO DE MONITORAMENTO DE IMAGENS SISTEMA DE CCTV, POR 24 HORAS. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER O LINK DE INTERNET DEDICADO PARA VIZUALIZAÇÃO EM TEMPO REAL E FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS EM FORMA DE ALUGUEL PARA EFETUAR TAL MONITORAMENTO, CONSIDERANDO OS EQUIPAMENTOS INSTALADOS NOS PONTOS: SOFTWARE DE VIDEO MONITORAMENTO, CONTROLE E GRAVAÇÃO PARA CIRCUITO FECHADO DE TV BASEADO EM REDES TCP/IP COM CAPACIDADE DE CONTROLAR E VISUALIZAR IMAGENS DE CÂMERAS IP OU ANALÓGICAS CONECTADAS POR SERVIDORES DE VIDEO OU CODIFICADORES IP, OU DVRs. BEM COMO GRAVAR AS IMAGENS PARA POSTERIOR PESQUISA E RECUPERAÇÃO SELETIVA. O SOFTWARE DEVERÁ POSSUIR INTERFACE GRÁFICA AMIGÁVEL BASEADA EM WINDOWS E EXIBIÇÃO DE TELA, FUNÇÕES, MENU, JANELAS DE AUXÍLIO E MANUAIS EM LÍNGUA PORTUGUESA. ARQUITETURA DO SOFTWARE: TRABALHAR COM CÂMERAS IP E CÂMERAS ANALÓGICAS SIMULTANEAMENTE DESDE QUE ESTEJAM CONECTADAS À REDE TCP/IP DIRETAMENTE OU ATRAVÉS DE UM VIDEO SERVER (SERVIDOR DE VIDEO TCP/IP). O SISTEMA DEVERÁ SER BASEADO NA ARQUITETURA CLIENTE/SERVIDOR QUE PERMITE QUE O SERVIDOR REALIZE AS GRAVAÇÕES E GERENCIAMENTO DAS CÂMERAS E OS CLIENTES (NÃO DEVERÁ HAVER LIMITE DE CLIENTES) MONITOREM AS CÂMERAS. AS FUNÇÕES DE GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO PODERÃO EVENTUALMENTE ESTAR NO MESMO EQUIPAMENTO PC/SERVIDOR. PERMITIR OPERAÇÕES SIMULTÂNEAS COMO GRAVAÇÃO, REPRODUÇÃO DE VIDEO, CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA, MONITORAMENTO AO VIVO, CONSULTA DE EVENTOS, PESQUISA DE IMAGENS, MONITORAMENTO DO SERVIDOR E DIVERSAS OUTRAS TAREFAS, SENDO</p>	13.262.653/0001-90	12,00	MES	245,00	2.940,00

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS		Folha: 3/57				
CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC						
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	QUE A EXECUÇÃO DE UM PROJETO DE AREFANÃO PODERÁ AFETAR NA EXECUÇÃO DA OUTRA. SUPORTAR GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO DE IMAGENS EM H.264. POSSUIR SISTEMA DE MULTI-STREAMING, PERMITINDO QUE A GRAVAÇÃO SEJA REALIZADA EM UMA DETERMINADA CONFIGURAÇÃO DE VIDEO E O MONITORAMENTO SEJA FEITO COM OUTRA CONFIGURAÇÃO. ATRAVES DE PERFS DE VIDEO. (EX: GRAVAÇÃO EM 4CIF COM 7FPS E MONITORAMENTO EM 1CIF COM 15FPS). PERMITIR UTILIZAR QUALQUER RESOLUÇÃO DE IMAGEM (MESMO ACIMA DE 1280X1024). IMPORTANTE RESSALTAR QUE RESOLUÇÃO DE IMAGEM AQUI INFORMADA REFERE-SE A RESOLUÇÃO DA IMAGEM GERADA PELA CÂMERA E NÃO RESOLUÇÃO DE VIDEO DO COMPUTADOR. POSSUIR RECURSO DE FILTRO DE IP, LIBERANDO ACESSO AO SERVIDOR APENAS AOS IPS AUTORIZADOS, E AUTENTICAÇÃO DE SENHA PARA CADA USUÁRIO. POSSUIR COMPATIBILIDADE COM CARACTERES UNICODE. GRAVAÇÃO: SUPORTAR VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO E VISUALIZAÇÃO AO VIVO DE ATÉ 30 FPS POR CÂMERA. SUPORTAR GRAVAÇÃO DE N CÂMERAS POR SERVIDOR, SENDO QUE O LIMITE MÁXIMO DE CÂMERAS DEVE SER DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE DISCO E DE PROCESSAMENTO DO SERVIDOR. O SOFTWARE DEVERÁ ACEITAR O ATÉ 10000 CÂMERAS POR SERVIDOR. SUPORTAR GRAVAÇÃO POR DETECÇÃO DE MOVIMENTO E EVENTOS (SENDO ESTES, EVENTOS MANUAIS OU ALARMES EXTERNOS). O SENSOR DE MOVIMENTO PARA GRAVAÇÃO DEVERÁ PERMITIR QUE SEJAM SELECIONADAS ILIMITADAS ÁREAS SENSÍVEIS OU NÃO, AO MOVIMENTO. PERMITIR GRAVAÇÃO DE BACKUP DAS INFORMAÇÕES NO SERVIDOR E CLIENTE; SUPORTAR AGENDAMENTO DE GRAVAÇÃO POR HORA E DIA DA SEMANA, SENDO QUE O AGENDAMENTO DEVE PERMITIR A QUE O ADMINISTRADOR ESPECIFIQUE PARA CADA FAIXA DE HORA O MODO DE GRAVAÇÃO DAS IMAGENS (SEMPRE GRAVAR, POR MOVIMENTO, POR EVENTO, POR MOVIMENTO E EVENTO) DE CADA CÂMERA. POSSUIR RECURSO DE ESCOLHA DO STREAM DE VISUALIZAÇÃO DO SISTEMA; POSSUIR					

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS		Folha: 4/57				
CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC						
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SISTEMA DE GRAVAÇÃO QUE NÃO TENHA LIMITE DE GRAVAÇÃO DIÁRIO, OU SEJA, DEVE SUPOORTAR MAIS DE 600.000 IMAGENS POR DIA, POR CÂMERA SEM A NECESSIDADE DE MOVER AS GRAVAÇÕES PARA OUTRO DISCO OU OUTRA PASTA DE GRAVAÇÃO; PERMITIR A VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DAS GRAVAÇÕES DE MAIS DE UMA CÂMERA, ATRAVÉS DE MOSAICOS; PERMITINDO ASSIM A REPRODUÇÃO DE VÁRIAS CÂMERAS AO MESMO TEMPO, DURANTE UM MESMO PERÍODO DE TEMPO, FACILITANDO A CONSULTA E ANÁLISE DAS IMAGENS GRAVADAS; TRABALHAR COM GRAVAÇÃO NO FORMADO H.264; POSSUIR CONTROLE DE BUFFER PARA PRÉ E PÓS-ALARME; POSSUIR SISTEMA DE ARQUIVAMENTO DE IMAGENS COM O SEGUNTE FUNCIONAMENTO: O SISTEMA DEVERA TODOS OS DIAS A MEIA NOITE, COPIAR TODAS AS GRAVAÇÕES DO DIA ANTERIOR EM UM ESQUEMA DE PASTAS NO FORMATO X:ANO MES DIA CÂMERA (EX: D:\200504\01CAM1 D:\200504\01CAM2). SEGUNDO ESTE FORMATO, TODAS AS GRAVAÇÕES DE TODAS AS CÂMERAS DO DIA, DEVEM ESTAR NA PASTA RAIZ DO DIA, QUE SERA ARQUIVADA EM FITA ATRAVÉS DE UM SOFTWARE QUALQUER DE BACKUP. O SISTEMA NÃO PODERA APAGAR AS GRAVAÇÕES DA MÍDIA RÁPIDA (OFICIAL) APÓS REALIZAR A SUA COPIA PARA A PASTA TEMPORARIA DE ARMAZENAMENTO. MONITORAMENTO AO VIVO: SUPORTAR MONITORAMENTO AO VIVO DE ILIMITADAS CÂMERAS POR CLIENTE COM DIVERSOS ESTILOS DE TELA, OFERECENDO NO MÍNIMO SETE FORMATOS PADRÕES DE TELA, PERMITIR O FUNCIONAMENTO VIA MATRIZ VIRTUAL COMPLETA, ATRAVÉS DE UMA LISTA DE MONITORES DEFINIDOS PARA ESTE FIM, PODENDO O OPERADOR ESCOLHER O MONITOR DESEJADO E ENVIAR SEQUÊNCIA ILIMITADA DE IMAGENS, MAPAS E MOSAICOS; OPERADOS POR JOYSTICK, TECLADO E MOUSE; PERMITIR O CONTROLE DE MATRIZ VIRTUAL ATRAVÉS DE SDK/API PARA CRIAÇÃO DE MACROS E SCRIPTS EM OUTRAS LINGUAGENS. POSSUIR SISTEMA DE SEQUENCIAMENTO DE CÂMERAS, ONDE						

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS							
CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							
Órgão	O SISTEMA TEM QUE AUTOMATICAMENTE PERMITIR A TROCA DE IMAGEM DA TELA POR UM OUTRO GRUPO DE CÂMERAS OU CÂMERA EM UM TEMPO ESPECÍFICO PARA CADA GRUPO OU CÂMERA, PERMITINDO TAMBÉM A TROCA MANUAL NO SEQUENCIAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES DE AVANÇAR E VOLTAR. POSSUIR MOSAICO AUTOMATIZADO DE MODO QUE O SISTEMA DEVERÁ AJUSTAR O FORMATO DE VISUALIZAÇÃO DA TELA AUTOMATICAMENTE, DEPENDENDO DO NÚMERO DE CÂMERAS EM TELA, PERMITIR AUMENTAR A TAXA DE QUADROS DE UMA DETERMINADA CÂMERA NO MONITORAMENTO, QUANDO SELECIONADA (EX: MONITORAMENTO NORMAL EM 4FPS, SE O USUÁRIO SELECIONAR A CÂMERA, AUMENTAR PARA 30FPS, QUANDO O USUÁRIO SELECIONAR A CÂMERA, SUA TAXA DE QUADROS DEVE RETORNAR PARA 4FPS). POSSUIR SISTEMA DE PERFIL DE USUÁRIOS, DE FORMA QUE DE QUALQUER LUGAR QUE O USUÁRIO SE CONECTAR ELE TENHA O SEU PERFIL DE POSICIONAMENTO DAS CÂMERAS. POSSUIR DETECÇÃO DE MOVIMENTO EM TEMPO REAL NO MONITORAMENTO AO VIVO, INDEPENDENTE DA CÂMERA POSSUIR OU NÃO ESSA FUNÇÃO. ESTA FUNÇÃO DEVERÁ FAZER COM QUE O MOVIMENTO SEJA MARCADO COM UMA COR ESPECÍFICA (PADRÃO VERDE) NA TELA, PERMITIR QUE O USUÁRIO QUE ESTEJA VISUALIZANDO REMOTAMENTE AS IMAGENS TENHA A POSSIBILIDADE DE REALIZAR UMA GRAVAÇÃO LOCAL DE EMERGÊNCIA, GRAVANDO ASSIM AS IMAGENS QUE ESTÃO SENDO MONITORADAS, EM SEU DISCO LOCAL. POSSUIR SISTEMA DE ZOOM COM TRATAMENTO BILINEAR PARA EVITAR QUE A IMAGEM FIQUE QUADRÍCULADA. POSSIBILITAR A VISUALIZAÇÃO DE CÂMERAS DE VÁRIOS SERVIDORES (PODE SER VÁRIOS LOCAIS DIFERENTES) EM UMA MESMA TELA. POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE NO MÍNIMO UM MOSAICO DE MONITORAMENTO CADA QUAL COM CONFIGURAÇÃO INDEPENDENTE DE POSICIONAMENTO DE CÂMERAS. SUPORTAR DOIS OU MAIS MONITORES DE VÍDEO POR ESTÇÃO CLIENTE PARA O MONITORAMENTO AO VIVO POSSUIR DUPLO CLIQUE EM UMA CÂMERA PARA SELECIONÁ-LA E MAXIMIZÁ-LA (TELA CHEIA) E SUPORTE DE MONITORAMENTO	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total

Folha: 5/57



<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div><div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div><div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div><div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div></div>						Folha: 6/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	<p>CHIA - CLIENTE DE MONITORAMENTO); POSSIBILITAR A REMOVER CÂMERA DA TELA, ATRAVÉS DO SEU MENU POPUP; POSSUIR MAPA SINÓTICO PARA MONITORAMENTO AO VIVO COM OS SEGUINTES RECURSOS: EXIBIR INFORMAÇÕES SOBRE OS DISPOSITIVOS, TALS COMO CÂMERAS, SENSORES E RELÉS, INFORMANDO ATRAVÉS DE INDICADORES VISUAIS O STATUS DO DISPOSITIVO. PERMITIR ABRIR AS CÂMERAS CLICANDO DIRETAMENTE NO SEU ÍCONE DO MAPA PERMITIR ABRIR OUTRO MAPA ATRAVÉS DE UM LINK, TORNANDO-ASSIM UM MAPA DE NÍVEIS PERMITIR AÇÃOAMENTO DE COMANDO ATRAVÉS DOS INDICADORES VISUAIS (TAL COMO ABRIR PORTA, LIGAR LUZ, DISPARAR SIRENE) CONTROLE DE PAN / TILT / ZOOM; POSSUIR CONTROLE PARA CÂMERAS PTZ E MAIS DE 64 PRESETS POR CÂMERA (O NÚMERO DE PRESETS DEPENDE DA CÂMERA) POSSUIR JOYSTICK VISUAL, ONDE O USUÁRIO CLICA NA IMAGEM E ARRASTA O MOUSE PARA A DIREÇÃO QUE ELE DESEJA QUE A CÂMERA SE MOVA, TAMBÉM DEVE SUPORTAR O ZOOM ATRAVÉS DA RODA DO MOUSE. POSSUIR JOYSTICK VISUAL COM CONTROLE DE ZOOM ATRAVÉS DE BOTÕES. POSSUIR BLOQUEIO DE PTZ POR PRIORIDADE, OU SEJA, PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE UMA PESSOA RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO, QUE QUANDO NECESSITAR UTILIZAR O RECURSO DE PTZ TERÁ PRIORIDADE NO MANUSEIO, QUANDO QUALQUER OUTRA PESSOA ESTIVER MANUSEANDO A CÂMERA, A SUA MOVIMENTAÇÃO É PAUSADA PARA QUE O RESPONSÁVEL COM MAIOR PRIORIDADE OBTENHA O CONTROLE NO MOMENTO. POSSUIR SISTEMA DE VIGILÂNCIA PTZ, ONDE O SISTEMA IRÁ SEGUIR UMA LISTA DE PRESETS PARA O POSICIONAMENTO DA CÂMERA, ALTERNANDO ENTRE OS PRESETS NO TEMPO ESPECÍFICO PARA CADA PRESET. O SISTEMA DE VIGILÂNCIA PTZ TAMBÉM DEVERÁ PERMITIR CRIAR DIVERSOS ESQUEMAS DE VIGILÂNCIA, COM O DEVIDO AGENDAMENTO DOS ESQUEMAS BASEANDO-SE EM DIA E HORA DO DIA. O SISTEMA DE PTZ DEVERÁ PERMITIR CONTROLE E SOBRE-EXPOSIÇÃO</p>					

<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div><div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div><div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div><div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div></div>						Folha: 7/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
CONTROLE SOCIAL DO MUNICÍPIO	EXPO-CONTROL TAMBÉM PERMITIR CONTROLE DO PTZ ABSOLUTO E RELATIVO DAS CÂMERAS COM ESTAS FUNCIONALIDADES. POSSUIR SUPORTE NATIVO PARA O PROTOCOLO DE CÂMERAS ANALÓGICAS; REPRODUÇÃO, PESQUISA E EXPORTAÇÃO DE VÍDEO; PERMITIR UM USUÁRIO SELECIONAR UM MONITOR PADRÃO PARA ABRIR O REPRODUTOR DE MÍDIA (MULTIMONITOR) O SISTEMA DE REPRODUÇÃO DE IMAGENS DEVE SER BASEADO POR RECUPERAÇÃO UTILIZANDO UMA FAIXA DE DATA E HORA, ESPECIFICADOS PELO USUÁRIO. PERMITIR A REPRODUÇÃO SINCRONIZADA DE DIVERSAS CÂMERAS SIMULTÂNEAS; PERMITIR EXPORTAÇÃO DE VÍDEO SINCRONIZADA DE DIVERSAS CÂMERAS SIMULTÂNEAS; PERMITIR O PROCESSO DE EXPORTAÇÃO + VISUALIZAÇÃO, OU REPRODUÇÃO + VISUALIZAÇÃO DE VÍDEO SIMULTANEAMENTE POSSUIR LINHA DE TEMPO DAS IMAGENS GRAVADAS QUE DEVE MOSTRAR OS PONTOS ONDE EXISTEM GRAVAÇÃO E/OU MOVIMENTO, BEM COMO PERMITIR A SELEÇÃO DO HORÁRIO CORRENTE ATRAVÉS DA LINHA DE TEMPO; POSSIBILITAR PESQUISA POR MOVIMENTO NAS IMAGENS GRAVADAS, RECUPERANDO UM VÍDEO COM MOVIMENTO APENAS NAS ÁREAS SELECIONADAS DA IMAGEM. POSSIBILITA A ABERTURA DO MÍDIA PLAYER MODO NÃO MODAL, O QUE PERMITE QUE O USUÁRIO CONTINUE TRABALHANDO COM O CLIENTE ENQUANTO O PLAYER ESTÁ ABERTO; EXPORTAR PARA MEIO REMOVÍVEL O VÍDEO GRAVADO NOS FORMATOS AVI E CD DE OCORRÊNCIA QUE NO SEGUNDO CASO, DEVERÁ ACOMPANHAR UM REPRODUTOR DE VÍDEO NATIVO DO SISTEMA. POSSIBILITAR IMPRIMIR UMA DETERMINADA FOTO DA REPRODUÇÃO DE VÍDEO COM UM DESCRITIVO, DATA E HORA DO OCORRIDO. ALERTAS E EVENTOS: O SISTEMA DEVERÁ TER UM COMPLETO GERENCIAMENTO DE ALARMES E EVENTOS, SENDO QUE ELE DEVE RECONHECER ALARME DE QUALQUER DISPOSITIVO COM CONTATO SECO QUE ESTEJA LIGADO NAS CÂMERAS OU SERVIDORES DE VÍDEO. ESTE GERENCIAMENTO DE ALARMES DEVE					

<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div><div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div><div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div><div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div></div>						Folha: 8/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	REQUISITANTE S					
FUNCIONALIDADES: NA OCORRÊNCIA DE UM ALARME EXTERNO (QUALQUER SENSOR DE ALARME CONECTADO NAS CÂMERAS OU SERVIDORES DE VÍDEO) O SISTEMA DEVERÁ TOMAR AÇÕES PRO-ATIVAS PARA ALERTAR OS OPERADORES, SENDO QUE O SISTEMA DEVE FORNECER A OSSIBILIDADE DE: ENVIAR UM E-MAIL PARA UM GRUPO DE PESSOAS ALERTANDO SOBRE O OCORRIDO, ABRIR EM TELAS DO TIPO POPUP IMAGENS DE CÂMERAS, EMITIR SONS DE ALARME, ENVIAR MENSAGENS INSTANTÂNEAS AO OPERADOR ATRAVÉS DE TELAS DO TIPO POPUP, POSICIONAR CÂMERAS COM MOVIMENTO (PTZ) EM PRESETS DEFINIDOS E ACIONAR SAÍDAS DE ALARMES DAS CÂMERAS ONDE NESTAS SAÍDAS PODEM ESTAR CONECTADAS SIRENES. TODAS ESTAS AÇÕES DE ALARME DEVEM SER CONFIGURADAS INDEPENDENTEMENTE PARA CADA CÂMERA E TODAS DEVEM TER UM AGENDAMENTO DE OPERAÇÃO, SENDO QUE APENAS SERÃO CHAMADAS SE O AGENDAMENTO PERMITIR. O SISTEMA DEVERÁ TOMAR AÇÕES PRO-ATIVAS NA DETECÇÃO DE MOVIMENTO DAS CÂMERAS EM HORÁRIOS PRÉ-DEFINIDOS, OU SEJA, SE EM DETERMINADO HORÁRIO QUE NÃO PODE HAVER MOVIMENTO EM DETERMINADA CÂMERA O SISTEMA RECONHECER UM MOVIMENTO, ENTÃO ESTE DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE TOMAR TODAS AS AÇÕES DE ALARME DESCRITAS ANTERIORMENTE (ENVIAR E-MAIL, ABRIR IMAGENS DAS CÂMERAS EM POPUPS, EMITIR SONS DE ALARME, ENVIAR MENSAGENS INSTANTÂNEAS AO OPERADOR, POSICIONAR CÂMERAS PTZ EM DETERMINADOS PONTOS PRÉ-DEFINIDOS E ACIONAR SAÍDAS DE ALARME DAS CÂMERAS E/OU SERVIDORES DE VÍDEO). O SISTEMA TAMBÉM DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE TOMAR ESTAS MESMAS AÇÕES PRO-ATIVAS CASO A CÂMERA OU SERVIDOR DE VÍDEO VENHA A FICAR FORA DE FUNCIONAMENTO E / OU OCORRER ALGUM ERRO NA GRAVAÇÃO DAS IMAGENS. O SISTEMA DEVERÁ FORNECER AÇÕES DE ALARME MANUAL, ONDE O OPERADOR PODERÁ ATRAVÉS DE UM CLIQUE EM UMA LISTA DE AÇÕES, DISPARAR AS AÇÕES PRO-ATIVAS. O						

ESTADO DE SANTA CATARINA							Folha: 9/57
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS							
CNPJ: 82.939.232/0001-74							
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323							
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total	
	<p>SISTEMA DEVERÁ FORNECER UM AGENDAMENTO DE RECONHECIMENTO DE ALARMES EXTERNOS POR CÂMERA, OU SEJA, TER A POSSIBILIDADE DE RECONHECER OS ALARMES APENAS EM HORÁRIOS ESPECÍFICOS. O SISTEMA DEVERÁ TER A CAPACIDADE DE GRAVAR AS IMAGENS NA OCORRÊNCIA DE UM EVENTO E TAMBÉM FORNECER UM AGENDAMENTO DE TRANSMISSÃO DE IMAGENS ONDE FORNEÇA A POSSIBILIDADE DE TRANSMITIR AS IMAGENS APENAS NA OCORRÊNCIA DE UM ALARME. O SISTEMA DEVE PERMITIR QUE O ACIONAMENTO DO ALARME DE UMA CÂMERA POSSA INICIAR A GRAVAÇÃO E/OU TRANSMISSÃO DE IMAGENS DE QUALQUER OUTRAS CÂMERAS. O SISTEMA DEVERÁ TER DIVERSOS SONS DE ALARME (MÍNIMO DE 15) PARA QUE OS OPERADORES POSSAM DIFERENCIAR CADA ALARME ATRAVÉS DE UM SOM DIFERENTE.</p> <p>O SISTEMA DEVERÁ TER EVENTOS DE ALARME DIRECIONADOS APENAS PARA USUÁRIOS OU GRUPOS DE USUÁRIOS ESPECÍFICOS. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR O AGENDAMENTO DE UM OU MAIS EVENTOS PARA QUE ELES OCORRAM EM QUALQUER DIA DO MÊS E ANO DESEJADO.</p> <p>ADMINISTRAÇÃO: POSSUIR RECURSO DE RELATÓRIOS DO SERVIDOR, CONTENDO INFORMAÇÕES COMO STATUS DAS GRAVAÇÕES E ÚLTIMOS ACESSOS AO SERVIDOR.</p> <p>O SISTEMA DEVE POSSUIR FERRAMENTA DE CONFIGURAÇÕES GLOBAIS DE CÂMERAS, ONDE O ADMINISTRADOR PODE APLICAR A MESMA CONFIGURAÇÃO PARA UM GRUPO DE CÂMERAS AO MESMO TEMPO, FACILITANDO ASSIM A SUA ADMINISTRAÇÃO. POSSUIR CONTROLE DE USUÁRIO E SENHA COM DIREITOS DIFERENCIADOS PARA CADA USUÁRIO. POSSUIR GRUPO DE USUÁRIOS QUE PERMITE A APLICAÇÃO DAS MESMAS CONFIGURAÇÕES DE PERMISSÃO PARA TODOS OS USUÁRIOS PERTENCENTES AO GRUPO. UM USUÁRIO PODERÁ FAZER PARTE DE MAIS DE UM GRUPO, RECEBENDO AS PERMISSÕES REFERENTES A TODOS OS GRUPOS DE QUE FIZER PARTE. POSSUIR CALCULADORA DE DISCO PARA</p>						

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS						
CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC						
Folha: 10/57						
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	ESPAÇO AUDIO VISCO NECESSÁRIO PARA GRAVAÇÃO BASEANDO-SE EM DADOS COMO RESOLUÇÃO, QUADROS POR SEGUNDO, TEMPO DESEJADO PARA ARMAZENAR E ESTIMATIVA DE DETECÇÃO DE MOVIMENTO, TRABALHAR COM CONCEITO DE GRUPOS DE ALERTA ONDE NA OCORRÊNCIA DE UM DETERMINADO EVENTO, APENAS O GRUPO CONFIGURADO PARA RECEBER O ALERTA DEVE SER NOTIFICADO. POSSUIR LOG DE EVENTOS DO SISTEMA QUE DEVERÁ REGISTRAR TODAS AS ATIVIDADES DOS USUÁRIOS BEM COMO AS ATIVIDADES DO PRÓPRIO SISTEMA. POSSUIR SERVIDOR WEB EMBUTIDO NO SISTEMA PARA MONITORAMENTO AO VIVO E REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTO, FORNECER FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR ATRAVÉS DE GRÁFICOS HISTÓRICOS COM INFORMAÇÕES COMO: CONSUMO DE PROCESSADOR, CONSUMO DE MEMÓRIA, USUÁRIOS CONECTADOS, TRÁFEGO DE ENTRADA EM KB/S E TRÁFEGO DE SAÍDA EM KB/S. ACESSO VIA BROWSER: O SISTEMA DEVE SER DESENHADO PARA POSSIBILITAR ACESSO REMOTO, PERMITINDO O ACESSO ÀS IMAGENS AO VIVO E À REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTAMENTE ATRAVÉS DE UM SERVIDOR WEB INTEGRADO OU DO CLIENTE DO SISTEMA. O SISTEMA DE MONITORAMENTO VIA WEB BROWSER DEVE PERMITIR QUE O USUÁRIO VISUALIZE AS CÂMERAS ATRAVÉS DE MOSAICOS, CRIADOS PREVIAMENTE, OUTROS RECURSOS: POSSUIR RECURSO DE MÁSCARA DE PRIVACIDADE (INIBE DETERMINADAS ÁREAS DA TELA PARA QUE SEJA OCULTADO ALGUM DETALHE DA IMAGEM PARA O OPERADOR) PARA CÂMERAS FIXAS, POSSUIR CONTROLE SOBRE AS TONALIDADES DE IMAGEM (VERMELHO, VERDE, AZUL, CONTRASTE, BRILHO E NÍVEL DE COR) POR CÂMERA (REPRODUÇÃO DE VÍDEO E MONITORAMENTO AO VIVO) COM CONFIGURAÇÕES PRÉ-DEFINIDAS. POSSUIR INTERFACES AMIGÁVEIS PARA O OPERADOR E O ADMINISTRADOR. AS INTERFACES DE MONITORAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DEVEM SER PROGRAMAS DIFERENTES, SENDO QUE					

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Folha: 11/57

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DO PACO MAI SAT. SERVIÇOS E COMERCIO DE MONITORAMENTO DE IMAGENS DE CFTV. SISTEMA DE ALARME POR 24 HORAS A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER O LINK DE INTERNET PARA VIZUALIZAÇÃO EM TEMPO REAL. READEQUAR (MODERNIZAR) SISTEMA EXISTENTE PARA VISUALIZAÇÃO E GRAVAÇÃO EM TECNOLOGIA HD OU SUPERIOR. CONSIDERANDO OS EQUIPAMENTOS INSTALADOS JÁ INSTALADOS NOS PONTOS (SOFTWARE DE MONITORAMENTO), CONTROLE E GRAVAÇÃO PARA CIRCUITO FECHADO DE TV BASEADO EM REDES TCP/IP COM CAPACIDADE DE CONTROLAR E VISUALIZAR IMAGENS DE CÂMERAS IP OU ANALÓGICAS CONECTADAS POR SERVIDORES DE VIDEO OU CODIFICADORES IP, OU DVRS, BEM COMO GRAVAR AS IMAGENS PARA POSTERIOR PESQUISA E RECUPERAÇÃO SELETIVA. O SOFTWARE DEVERÁ POSSUIR INTERFACE GRÁFICA AMIGÁVEL BASEADA EM WINDOWS E EXIBIÇÃO DE TELA, FUNÇÕES, MENU, JANELAS DE AUXÍLIO E MANUAIS EM LÍNGUA PORTUGUESA. ARQUITETURA DO SOFTWARE: TRABALHAR COM CÂMERAS IP E CÂMERAS ANALÓGICAS SIMULTANEAMENTE DESE QUE ESTEJAM CONECTADAS A REDE TCP/IP DIRETAMENTE OU ATRAVES DE UM VIDEO SERVER (SERVIDOR DE VIDEO TCP/IP). O SISTEMA DEVERÁ SER BASEADO NA ARQUITETURA CLIENTE/SERVIDOR QUE PERMITE QUE O SERVIDOR REALIZE AS GRAVAÇÕES E GERENCIAMENTO DAS CÂMERAS E OS CLIENTES (NÃO DEVERÁ HAVER LIMITE DE CLIENTES) MONITORE AS CÂMERAS, AS FUNÇÕES DE GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO PODERÃO EVENTUALMENTE ESTAR NO MESMO	13.262.653/0001-90	12,00	MES	855,00	10.260,00

ESTADO DE SANTA CATARINA							
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS							
CNPJ: 82.939.232/0001-74							
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323							
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							
Folha: 12/57							
Órgão	EQUIPAMENTO PC/SERVIDOR, PERMITIR OPERAÇÕES BÁSICAS COMO GRAVAÇÃO, REPRODUÇÃO DE VIDEO, CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA, MONITORAMENTO AO VIVO, CONSULTA DE EVENTOS, PESQUISA DE IMAGENS, MONITORAMENTO DO SERVIDOR E DIVERSAS OUTRAS TAREFAS, SENDO QUE A EXECUÇÃO DE UMA TAREFA NÃO PODERÁ AFETAR NA EXECUÇÃO DA OUTRA, SUPORTAR GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO DE IMAGENS EM H.264, POSSUIR SISTEMA DE MULTI-STREAMING, PERMITINDO QUE A GRAVAÇÃO SEJA REALIZADA EM UMA DETERMINADA CONFIGURAÇÃO DE VIDEO E O MONITORAMENTO SEJA FEITO COM OUTRA CONFIGURAÇÃO, ATRAVES DE PERFS DE VIDEO. (EX: GRAVAÇÃO EM 4CIF COM 7FPS E MONITORAMENTO EM 1CIF COM 15FPS), PERMITIR UTILIZAR QUALQUER RESOLUÇÃO DE IMAGEM (MESMO ACIMA DE 1280X1024). IMPORTANTE RESSALTAR QUE RESOLUÇÃO DE IMAGEM AQUI INFORMADA REFERE-SE À RESOLUÇÃO DA IMAGEM GERADA PELA CÂMERA E NÃO RESOLUÇÃO DE VIDEO DO COMPUTADOR. POSSUIR RECURSO DE FILTRO DE IP, LIBERANDO ACESSO AO SERVIDOR APENAS AOS IPS AUTORIZADOS, E AUTENTICAÇÃO DE SENHA PARA CADA USUÁRIO, POSSUIR COMPATIBILIDADE COM CARACTERES UNICODE. GRAVAÇÃO: SUPORTAR VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO E VISUALIZAÇÃO AO VIVO DE ATÉ 30 FPS POR CÂMERA. SUPORTAR GRAVAÇÃO DE N CÂMERAS POR SERVIDOR, SENDO QUE O LIMITE MÁXIMO DE CÂMERAS DEVE SER DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE DISCO E DE PROCESSAMENTO DO SERVIDOR. O SOFTWARE DEVERÁ ACEITAR O ATÉ 10000 CÂMERAS POR SERVIDOR. SUPORTAR GRAVAÇÃO POR DETECÇÃO DE MOVIMENTO E EVENTOS (SENDO ESTES, EVENTOS MANUAIS OU ALARMES EXTERNOS); O SENSOR DE MOVIMENTO PARA GRAVAÇÃO DEVERÁ PERMITIR QUE SEJAM SELECIONADAS ILIMITADAS ÁREAS SENSÍVEIS OU NÃO, AO MOVIMENTO. PERMITIR GRAVAÇÃO DE BACKUP DAS INFORMAÇÕES NO SERVIDOR E CLIENTE; SUPORTAR AGENDAMENTO DE GRAVAÇÃO POR HORA E DIA DA SEMANA, SENDO QUE O AGENDAMENTO DEVE PERMITIR A QUE O	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS							Folha: 13/57
CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total	
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS - SC	ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS - SC CADA FAIXA DE GRAVAÇÃO DE 1000 SEGUNDOS DE GRAVAÇÃO DAS IMAGENS (SEMPRE GRAVAR, POR MOVIMENTO, POR EVENTO, POR MOVIMENTO E EVENTO) DE CADA CÂMERA. POSSUIR RECURSO DE ESCOLHA DO STREAM DE VISUALIZAÇÃO DO SISTEMA; POSSUIR SISTEMA DE GRAVAÇÃO QUE NÃO TENHA LIMITE DE GRAVAÇÃO DIÁRIO, OU SEJA, DEVE SUPORTAR MAIS DE 600.000 IMAGENS POR DIA, POR CÂMERA SEM A NECESSIDADE DE MOVER AS GRAVAÇÕES PARA OUTRO DISCO OU OUTRA PASTA DE GRAVAÇÃO; PERMITIR A VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DAS GRAVAÇÕES DE MAIS DE UMA CÂMERA, ATRAVÉS DE MOSAICOS; PERMITINDO ASSIM A REPRODUÇÃO DE VÁRIAS CÂMERAS AO MESMO TEMPO, DURANTE UM MESMO PERÍODO DE TEMPO, FACILITANDO A CONSULTA E ANÁLISE DAS IMAGENS GRAVADAS; TRABALHAR COM GRAVAÇÃO NO FORMATO H.264; POSSUIR CONTROLE DE BUFFER PARA PRÉ E PÓS-ALARME; POSSUIR SISTEMA DE ARQUIVAMENTO DE IMAGENS COMO SEGUNTE FUNCIONAMENTO: O SISTEMA DEVERÁ TODOS OS DIAS A MEIA NOITE, COPIAR TODAS AS GRAVAÇÕES DO DIA ANTERIOR EM UM ESQUEMA DE PASTAS NO FORMATO X:\ANO MES DIA CÂMERA (EX: D:\20050410ICAM1 D:\20050410ICAM2). SEGUNDO ESTE FORMATO, TODAS AS GRAVAÇÕES DE TODAS AS CÂMERAS DO DIA, DEVEM ESTAR NA PASTA RAIZ DO DIA, QUE SERÁ ARQUIVADA EM FITA ATRAVÉS DE UM SOFTWARE QUALQUER DE BACKUP. O SISTEMA NÃO PODERÁ APAGAR AS GRAVAÇÕES DA MÍDIA RÁPIDA (OFICIAL) APOÓS REALIZAR A SUA CÓPIA PARA A PASTA TEMPORÁRIA DE ARMAZENAMENTO. MONITORAMENTO AO VIVO: SUPORTAR MONITORAMENTO AO VIVO DE ILIMITADAS CÂMERAS POR CLIENTE COM DIVERSOS ESTILOS DE TELA, OFERECENDO NO MÍNIMO SETE FORMATOS PADRÕES DE TELA, PERMITIR O FUNCIONAMENTO VIA MATRIZ VIRTUAL COMPLETA, ATRAVÉS DE UMA LISTA DE MONITORES DEFINIDOS PARA ESTE FIM, PODENDO O OPERADOR ESCOLHER O MONITOR DESEJADO E ENVIAR SEQUÊNCIA ILIMITADA DE IMAGENS, MAPAS E						

ESTADO DE SANTA CATARINA							Folha: 14/57
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS							
CNPJ: 82.939.232/0001-74							
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323							
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total	
MOSSAICOS, OPERAÇÕES, PERIFERÍAS, JOYSTICK, CONTROLE DE MATRIZ VIRTUAL ATRAVÉS DE SDK/API PARA CRIAÇÃO DE MACROS E SCRIPTS EM OUTRAS LINGUAGENS. POSSUIR SISTEMA DE SEQUENCIAMENTO DE CÂMERAS, ONDE O SISTEMA TROCA AUTOMATICAMENTE UM GRUPO DE CÂMERAS EM TELA POR UM OUTRO GRUPO DE CÂMERAS OU CÂMERA EM UM TEMPO ESPECÍFICO PARA CADA GRUPO OU CÂMERA, PERMITINDO TAMBÉM A TROCA MANUAL NO SEQUENCIAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES DE AVANÇAR E VOLTAR. POSSUIR MOSAICO AUTOMATIZADO DE MODO QUE O SISTEMA DEVERA AJUSTAR O FORMATO DE VISUALIZAÇÃO DA TELA AUTOMATICAMENTE, DEPENDENDO DO NÚMERO DE CÂMERAS EM TELA, PERMITIR AUMENTAR A TAXA DE QUADROS DE UMA DETERMINADA CÂMERA NO MONITORAMENTO, QUANDO SELECIONADA (EX: MONITORAMENTO NORMAL EM 4FPS, SE O USUÁRIO SELECIONAR A CÂMERA, AUMENTAR PARA 30FPS, QUANDO O USUÁRIO SELECIONAR A CÂMERA, SUA TAXA DE QUADROS DEVE RETORNAR PARA 4FPS). POSSUIR SISTEMA DE PERFIL DE USUÁRIOS, DE FORMA QUE DE QUALQUER LUGAR QUE O USUÁRIO SE CONECTAR ELE TENHA O SEU PERFIL DE POSICIONAMENTO DAS CÂMERAS. POSSUIR DETECÇÃO DE MOVIMENTO EM TEMPO REAL NO MONITORAMENTO AO VIVO, INDEPENDENTE DA CÂMERA POSSUIR OU NÃO ESSA FUNÇÃO. ESTA FUNÇÃO DEVERÁ FAZER COM QUE O MOVIMENTO SEJA MARCADO COM UMA COR ESPECÍFICA (PADRÃO VERDE) NA TELA, PERMITIR QUE O USUÁRIO QUE ESTEJA VISUALIZANDO REMOTAMENTE AS IMAGENS TENHA A POSSIBILIDADE DE REALIZAR UMA GRAVAÇÃO LOCAL DE EMERGÊNCIA, GRAVANDO ASSIM AS IMAGENS QUE ESTÃO SENDO MONITORADAS, EM SEU DISCO LOCAL. POSSUIR SISTEMA DE ZOOM COM TRATAMENTO BILINEAR PARA EVITAR QUE A IMAGEM FIQUE QUADRICULADA. POSSIBILITAR A VISUALIZAÇÃO DE CÂMERAS DE VÁRIOS SERVIDORES (PODE SER VÁRIOS LOCAIS DIFERENTES) EM UMA MESMA TELA. POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE NO MÍNIMO UM MOSAICO DE MONITORAMENTO CADA UM COM							

<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div><div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div><div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div><div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div></div>						Folha: 15/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
<p>MONITORAMENTO DE CAMERAS COM CONFIGURACAO DE PTZ POR PRIORIDADE</p> <p>SUPORTAR DOIS OU MAIS MONITORES DE VIDEO POR ESTACAO CLIENTE PARA O MONITORAMENTO AO VIVO POSSUIR DUPLIO CLIQUE EM UMA CAMERA PARA SELECIONA-LA E MAXIMIZA-LA (TELA CHEIA - CLIENTE DE MONITORAMENTO); POSSIBILITAR A OPCAO DE REMOVER CAMERA DA TELA, ATRAVES DO SEU MENU POPUP; POSSUIR MAPA SINOTICO PARA MONITORAMENTO AO VIVO COM OS SEGUINTE RECURSOS: EXIBIR INFORMACOES SOBRE OS DISPOSITIVOS, TAIS COMO CAMERAS, SENSORES E RELES, INFORMANDO ATRAVES DE INDICADORES VISUAIS O STATUS DO DISPOSITIVO. PERMITIR ABRIR AS CAMERAS CLICANDO DIRETAMENTE NO SEU ICONO DO MAPA PERMITIR ABRIR OUTRO MAPA ATRAVES DE UM LINK, TORNANDO-O ASSIM UM MAPA DE NIVEIS PERMITIR ACONIONAMENTO DE COMANDO ATRAVES DOS INDICADORES VISUAIS (TAL COMO ABRIR PORTA, LIGAR LUZ, DISPARAR SIRENE) CONTROLE DE PAN / TILT / ZOOM; POSSUIR CONTROLE PARA CAMERAS PTZ E MAIS DE 64 PRESETS POR CAMERA (O NUMERO DE PRESETS DEPENDE DA CAMERA) POSSUIR JOYSTICK VISUAL, ONDE O USUARIO CLICA NA IMAGEM E ARRASTA O MOUSE PARA A DIRECÃO QUE ELE DESEJA QUE A CAMERA SE MOVA, TAMBEM DEVE SUPORTAR O ZOOM ATRAVES DA RODA DO MOUSE.</p> <p>POSSUIR JOYSTICK VISUAL COM CONTROLE DE ZOOM ATRAVES DE BOTOES.</p> <p>POSSUIR BLOQUEIO DE PTZ POR PRIORIDADE, OU SEJA, PERMITIR A CONFIGURACAO DE UMA PESSOA RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO, QUE QUANDO NECESSITAR UTILIZAR O RECURSO DE PTZ TERÁ PRIORIDADE NO MANUSEIO, QUANDO QUALQUER OUTRA PESSOA ESTIVER MANUSEANDO A CAMERA, A SUA MOVIMENTACAO É PAUSADA PARA QUE O RESPONSÁVEL COM MAIOR PRIORIDADE OBTENHA O CONTROLE NO MOMENTO.</p> <p>POSSUIR SISTEMA DE VIGILANCIA PTZ, ONDE O SISTEMA IRÁ SEGUIR UMA LISTA DE PRESETS PARA O POSICIONAMENTO DA CAMERA, ALTERNANDO ENTRE OS PRESETS NO TEMPO ESPECIFICO PARA</p>						

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							Folha: 16/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total	
	CADA PRESENCIA DO E VIGILÂNCIA PTZ TAMBÉM DEVERÁ PERMITIR CRIAR DIVERSOS ESQUEMAS DE VIGILÂNCIA, COMO O DEVIDO AGENDAMENTO DOS ESQUEMAS BASEANDO-SE EM DIA E HORA DO DIA, O SISTEMA DE PTZ DEVERÁ PERMITIR CONTROLE SOBRE FOCO, IRIS, AUTO-FOCO E AUTO-IRIS ALÉM DE TAMBÉM PERMITIR CONTROLE DO PTZ ABSOLUTO E RELATIVO DAS CÂMERAS COM ESTAS FUNCIONALIDADES. POSSUIR SUPORTE NATIVO PARA O PROTOCOLO DE CÂMERAS ANALÓGICAS; REPRODUÇÃO, PESQUISA E EXPORTAÇÃO DE VIDEO: PERMITIR UM USUÁRIO SELECIONAR UM MONITOR PADRÃO PARA ABRIR O REPRODUTOR DE MÍDIA (MULTI MONITOR) O SISTEMA DE REPRODUÇÃO DE IMAGENS DEVE SER BASEADO POR RECUPERAÇÃO UTILIZANDO UMA FAIXA DE DATA E HORA, ESPECIFICADOS PELO USUÁRIO. PERMITIR A REPRODUÇÃO SINCRONIZADA DE DIVERSAS CÂMERAS SIMULTÂNEAS; PERMITIR EXPORTAÇÃO DE VIDEO SINCRONIZADA DE DIVERSAS CÂMERAS SIMULTÂNEAS; PERMITIR O PROCESSO DE EXPORTAÇÃO + VISUALIZAÇÃO, OU REPRODUÇÃO + VISUALIZAÇÃO DE VIDEO SIMULTÂNEAMENTE POSSUIR LINHA DE TEMPO DAS IMAGENS GRAVADAS QUE DEVE MOSTRAR OS PONTOS ONDE EXISTEM GRAVAÇÃO E/OU MOVIMENTO, BEM COMO PERMITIR A SELEÇÃO DO HORÁRIO CORRENTE ATRAVÉS DA LINHA DE TEMPO; POSSIBILITAR PESQUISA POR MOVIMENTO NAS IMAGENS GRAVADAS, RECUPERANDO UM VIDEO COM MOVIMENTO APENAS NAS ÁREAS SELECIONADAS DA IMAGEM, POSSIBILITA A ABERTURA DO MEDIA PLAYER MODO NÃO MODAL, O QUE PERMITE QUE O USUÁRIO CONTINUE TRABALHANDO COM O CLIENTE ENQUANTO O PLAYER ESTÁ ABERTO; EXPORTAR PARA MEIO REMOVÍVEL O VIDEO GRAVADO NOS FORMATOS AVI E CD DE OCORRÊNCIA, QUE NO SEGUNDO CASO, DEVERÁ ACOMPANHAR UM REPRODUTOR DE VIDEO NATIVO DO SISTEMA. POSSIBILITAR IMPRIMIR UMA DETERMINADA FOTO DA REPRODUÇÃO DE VIDEO COM UM DESCRITIVO, DATA E HORA DO OCORRIDO. ALERTAS E EVENTOS: O SISTEMA						



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS CNP J: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							Folha: 17/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total	
	DEVERÁ TER EM SEU PATRIMÔNIO O GERENCIAMENTO DE ALARME E EVENTOS, SENDO QUE ELE DEVE RECONHECER ALARME DE QUALQUER DISPOSITIVO COM CONTATO SECO QUE ESTEJA LIGADO NAS CÂMERAS OU SERVIDORES DE VIDEO. ESTE GERENCIAMENTO DE ALARME DEVE CONTEMPLAR AS SEGUINTES FUNCIONALIDADES: NA OCORRÊNCIA DE UM ALARME EXTERNO (QUALQUER SENSOR DE ALARME CONECTADO NAS CÂMERAS OU SERVIDORES DE VIDEO) O SISTEMA DEVERÁ TOMAR AÇÕES PRO-ATIVAS PARA ALERTAR OS OPERADORES, SENDO QUE O SISTEMA DEVE FORNECER A OSSIBILIDADE DE: ENVIAR UM E-MAIL PARA UM GRUPO DE PESSOAS ALERTANDO SOBRE O OCORRIDO, ABRIR EM TELAS DO TIPO POPUP IMAGENS DE CÂMERAS, EMITIR SONS DE ALARME, ENVIAR MENSAGENS INSTANTÂNEAS AO OPERADOR ATRAVÉS DE TELAS DO TIPO POPUP, POSICIONAR CÂMERAS COM MOVIMENTO (PTZ) EM PRESETS DEFINIDOS E ACIONAR SAÍDAS DE ALARME DAS CÂMERAS ONDE NESTAS SAÍDAS PODEM ESTAR CONECTADAS SIRENES. TODAS ESTAS AÇÕES DE ALARME DEVEM SER CONFIGURADAS INDEPENDENTEMENTE PARA CADA CÂMERA E TODAS DEVEM TER UM AGENDAMENTO DE OPERAÇÃO, SENDO QUE APENAS SERÃO CHAMADAS SE O AGENDAMENTO PERMITIR. O SISTEMA DEVERÁ TOMAR AÇÕES PRO-ATIVAS NA DETECÇÃO DE MOVIMENTO DAS CÂMERAS EM HORÁRIOS PRÉ-DEFINIDOS, OU SEJA, SE EM DETERMINADO HORÁRIO QUE NÃO PODE HAVER MOVIMENTO EM DETERMINADA CÂMERA O SISTEMA RECONHECER UM MOVIMENTO. ENTÃO ESTE DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE TOMAR TODAS AS AÇÕES DE ALARME DESCRITAS ANTERIORMENTE (ENVIAR E-MAIL, ABRIR IMAGENS DAS CÂMERAS EM POPUP'S, EMITIR SONS DE ALARME, ENVIAR MENSAGENS INSTANTÂNEAS AO OPERADOR, POSICIONAR CÂMERAS PTZ EM DETERMINADOS PONTOS PRE-DEFINIDOS E ACIONAR SAÍDAS DE ALARME DAS CÂMERAS E/OU SERVIDORES DE VIDEO). O SISTEMA TAMBÉM DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE TOMAR ESTAS MESMAS AÇÕES PRO-ATIVAS CASO A CÂMERA OU						



ESTADO DE SANTA CATARINA						
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS						
CNPJ: 82.939.232/0001-74						
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323						
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC						
Folha: 18/57						
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	SERVIDOR DE MONITORAMENTO E FICAR FORA DE FUNCIONAMENTO E/OU DAS IMAGENS. O SISTEMA DEVERÁ FORNECER AÇÕES DE ALARME MANUAL, ONDE O OPERADOR PODERÁ ATRAVÉS DE UM CLIQUE EM UMA LISTA DE AÇÕES, DISPARAR AS AÇÕES PRO-ATIVAS. O SISTEMA DEVERÁ FORNECER UM AGENDAMENTO DE RECONHECIMENTO DE ALARMES EXTERNOS POR CÂMERA, OU SEJA, TER A POSSIBILIDADE DE RECONHECER OS ALARMES APENAS EM HORÁRIOS ESPECÍFICOS. O SISTEMA DEVERÁ TER A CAPACIDADE DE GRAVAR AS IMAGENS NA OCORRÊNCIA DE UM EVENTO E TAMBÉM FORNECER UM AGENDAMENTO DE TRANSMISSÃO DE IMAGENS ONDE FORNEÇA A POSSIBILIDADE DE TRANSMITIR AS IMAGENS APENAS NA OCORRÊNCIA DE UM ALARME. O SISTEMA DEVE PERMITIR QUE O AÇIONAMENTO DO ALARME DE UMA CÂMERA POSSA INICIAR A GRAVAÇÃO E/OU TRANSMISSÃO DE IMAGENS DE QUAISQUER OUTRAS CÂMERAS. O SISTEMA DEVERÁ TER DIVERSOS SONS DE ALARME (MÍNIMO DE 15) PARA QUE OS OPERADORES POSSAM DIFERENCIAR CADA ALARME ATRAVÉS DE UM SOM DIFERENTE. O SISTEMA DEVERÁ TER EVENTOS DE ALARME DIRECIONADOS APENAS PARA USUÁRIOS OU GRUPOS DE USUÁRIOS ESPECÍFICOS. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR O AGENDAMENTO DE UM OU MAIS EVENTOS PARA QUE ELES OCORRAM EM QUALQUER DIA DO MÊS E ANO DESEJADO. ADMINISTRAÇÃO: POSSUIR RECURSO DE RELATÓRIOS DO SERVIDOR, CONTENDO INFORMAÇÕES COMO STATUS DAS GRAVAÇÕES E ÚLTIMOS ACESSOS AO SERVIDOR. O SISTEMA DEVE POSSUIR FERRAMENTA DE CONFIGURAÇÕES GLOBAIS DE CÂMERAS, ONDE O ADMINISTRADOR PODE APLICAR A MESMA CONFIGURAÇÃO PARA UM GRUPO DE CÂMERAS AO MESMO TEMPO, FACILITANDO ASSIM A SUA ADMINISTRAÇÃO. POSSUIR CONTROLE DE USUÁRIO E SENHA COM DIREITOS DIFERENCIADOS PARA CADA USUÁRIO. POSSUIR GRUPO DE USUÁRIOS QUE PERMITE A APLICAÇÃO DAS MESMAS					

<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div><div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div><div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div><div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div></div>						Folha: 19/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
<p>CONFIGURAÇÃO DE PERMISSÃO PARA TODOS OS USUÁRIOS DO SISTEMA. AO GRUPO, UM USUÁRIO PODERÁ FAZER PARTE DE MAIS DE UM GRUPO, RECEBENDO AS PERMISSÕES REFERENTES A TODOS OS GRUPOS DE QUE FIZER PARTE. POSSUIR CALCULADORA DE DISCO PARA CALCULAR O ESPAÇO EM DISCO NECESSÁRIO PARA GRAVAÇÃO BASEANDO-SE EM DADOS COMO RESOLUÇÃO, QUADROS POR SEGUNDO, TEMPO DESEJADO PARA ARMAZENAR E ESTIMATIVA DE DETECÇÃO DE MOVIMENTO. TRABALHAR COM CONCEITO DE GRUPOS DE ALERTA ONDE NA OCORRÊNCIA DE UM DETERMINADO EVENTO, APENAS O GRUPO CONFIGURADO PARA RECEBER O ALERTA DEVE SER NOTIFICADO. POSSUIR LOG DE EVENTOS DO SISTEMA QUE DEVERÁ REGISTRAR TODAS AS ATIVIDADES DOS USUÁRIOS BEM COMO AS ATIVIDADES DO PRÓPRIO SISTEMA. POSSUIR SERVIDOR WEB EMBUTIDO NO SISTEMA PARA MONITORAMENTO AO VIVO E REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTO. FORNECER FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR ATRAVÉS DE GRÁFICOS HISTÓRICOS COM INFORMAÇÕES COMO: CONSUMO DE PROCESSADOR, CONSUMO DE MEMÓRIA, USUÁRIOS CONECTADOS, TRÁFEGO DE ENTRADA EM KB/S E TRÁFEGO DE SAÍDA EM KB/S. ACESSO VIA BROWSER: O SISTEMA DEVE SER DESENHADO PARA POSSIBILITAR ACESSO REMOTO, PERMITINDO O ACESSO ÀS IMAGENS AO VIVO E À REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTAMENTE ATRAVÉS DE UM SERVIDOR WEB INTEGRADO OU DO CLIENTE DO SISTEMA. O SISTEMA DE MONITORAMENTO VIA WEB BROWSER DEVE PERMITIR QUE O USUÁRIO VISUALIZE AS CÂMERAS ATRAVÉS DE MOSAICOS, CRIADOS PREVIAMENTE. OUTROS RECURSOS: POSSUIR RECURSO DE MÁSCARA DE PRIVACIDADE (INIBE DETERMINADAS ÁREAS DA TELA PARA QUE SEJA OCULTADO ALGUM DETALHE DA IMAGEM PARA O OPERADOR) PARA CÂMERAS FIXAS. POSSUIR CONTROLE SOBRE AS TONALIDADES DE IMAGEM (VERMELHO, VERDE, AZUL, CONTRASTE, BRILHO E NÍVEL DE COR) POR CÂMERA</p>						

Folha: 20/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	QUE DEVERÁ SER REALIZADA AS ATIVIDADES DOS USUÁRIOS BEM COMO AS ATIVIDADES DO PRÓPRIO SISTEMA. POSSUIR SERVIDOR WEB EMBUTIDO NO SISTEMA PARA MONITORAMENTO AO VIVO E REPRODUÇÃO DE VIDEO REMOTO. FORNECER FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR ATRAVES DE GRAFICOS HISTÓRICOS COM INFORMAÇÕES COMO: CONSUMO DE PROCESSADOR, CONSUMO DE MEMÓRIA, USUÁRIOS CONECTADOS, TRÁFEGO DE ENTRADA EM KB/S E TRÁFEGO DE SADA EM KB/S. ACESSO VIA BROWSER: O SISTEMA DEVE SER DESENHADO PARA POSSIBILITAR ACESSO REMOTO, PERMITINDO O ACESSO ÀS IMAGENS AO VIVO E À REPRODUÇÃO DE VIDEO	00.456.865/0001-67	5,00	MES	5.974,08	29.870,40
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMAS DO CONTROLE DE NOTAS FISCAIS VIA INTERNET.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	2.218,94	11.094,70
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE COMPRAS E LICITAÇÕES COM 06 USUÁRIOS.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	980,88	4.904,40
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO COM 03 USUÁRIOS.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	653,83	3.269,15
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SERVIDOR VIA INTERNET	00.456.865/0001-67	5,00	MES	2.987,04	14.935,20
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO COM 06 USUÁRIOS	00.456.865/0001-67	5,00	MES	693,42	3.467,10
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE APLICATIVO DA PROCURADORIA COM 03 USUÁRIOS	00.456.865/0001-67	5,00	MES	4.361,20	21.806,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PROTOCOLO VIA INTERNET COM 30 USUÁRIOS.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	1.440,18	7.200,90
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS COM 04 USUÁRIOS	00.456.865/0001-67	5,00	MES	679,16	3.395,80
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ESTOQUE COM 04 USUÁRIOS.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	980,88	4.904,40
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RELÓGIO PONTO VIA INTERNET	00.456.865/0001-67	5,00	MES	6.703,29	33.516,45
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO PÚBLICA COM 09 USUÁRIOS.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	637,95	3.189,75
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO COM 01 USUÁRIO.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	3.307,08	16.535,40
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMAS ESCRITURAÇÃO ELETRÔNICA DO ISS VIA INTERNET.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	2.453,64	12.268,20
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA COM 7 USUÁRIOS.	00.456.865/0001-67	5,00	MES	1.205,48	6.027,40
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL COM 07 USUÁRIOS	00.456.865/0001-67	5,00	MES	917,45	4.587,25
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO VIA INTERNET.	00.456.865/0001-67	5,00	MES		

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 21/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Prestação de serviços de segurança patrimonial preventiva privada, através de monitoramento eletrônico e atendimento com veículo tático móvel, central de operações e utilização de agentes de segurança, para os imóveis do município de Campos Novos do Centro de Educação Municipal Sonho Infantil.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO IMÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS. DO ESCOLA G.E. M. MARILENE RUPP BAGATINI.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO IMÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS DA CRECHE CAIC.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO IMÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO IMÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS.escola santa Julia.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.I.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 22/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, DA CRECHE PADRE ARMANDO COSTA.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	189,00	2.268,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Prestação de Serviço de Segurança Patrimonial preventiva privada, através de monitoramento eletrônico e atendimento com veículo tático móvel, central de operações e utilização de agentes de segurança, para os imóveis do Município de Campos Novos, da Secretaria do ESPORTE.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	123,00	1.476,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS DA CRECHE CAIO PISANI.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, DA ESCOLA JARDIM BELA VISTA.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	159,00	1.908,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Prestação de serviços de segurança patrimonial preventiva privada, através de monitoramento eletrônico e atendimento com veículo tático móvel, central de operações e utilização de agentes de segurança, para os imóveis do Município de Campos Novos da SALA DE INFORMÁTICA DA ESCOLA JARDIM BELA VISTA.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC		Folha: 23/57					
Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMOVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS DA DELEGACIA REGIONAL	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	UN	179,00	2.148,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMOVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, DA G.E.M.NOVOS CAMPOS.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	179,00	2.148,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMOVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, DA CRECHE JUBILEU DE PRATA.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Prestação de serviços de segurança patrimonial preventiva privada, através de monitoramento eletrônico e atendimento com veículo tático móvel, central de operações e utilização de agentes de segurança, para os imóveis do município de Campos Novos. Da Escola Itinerante.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MÓVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMOVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, PRE-ESCOLA CAMINHO DO FUTURO.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	179,00	2.148,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Folha: 24/57

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MOVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS DA CRECHE MUNICIPAL, AUDETE PAZ - IBICUI.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	258,00	3.096,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Prestação de serviços de segurança patrimonial preventiva privada, através de monitoramento eletrônico e atendimento com veículo tático móvel, central de operações e utilização de agentes de segurança, para os imóveis do município de Campos Novos. Do Projeto Olho no Futuro.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA, ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MOVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS DA CRECHE MUNICIPAL MUNDO ENCANTADO.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	151,00	1.812,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL PREVENTIVA PRIVADA ATRAVÉS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E ATENDIMENTO COM VEÍCULO TÁTICO MOVEL, CENTRAL DE OPERAÇÕES E UTILIZAÇÃO DE AGENTES DE SEGURANÇA, PARA OS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL CAC.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	12,00	MES	160,00	1.920,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SERVIÇOS DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE; DISPONIBILIZAÇÃO DE TÉCNICOS PARA ATENDIMENTO EM TEMPO INTEGRAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS, SECRETARIA DE OBRAS, SECRETARIA DE AGRICULTURA, PROCON, CONSELHO TUTELAR E SOCIAL (CREAS, CRAS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	ON SYSTEM INFORMATICA LTDA - ME	04.966.414/0001-20	12,00	MES	11.245,00	134.940,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Folha: 25/57

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	LICENÇA DE USO DO SOFTWARE WEB DE SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS REPASSADOS (VALORMENSAL)	CPL DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA	23.299.477/0001-15	12,00	MES	874,00	10.488,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	HORA NOS SERVIÇOS DE SUPORTE, QUANDO EXIGIDA A PRESENCIA DO TECNICO IN LOCO. (VALOR/HORA)	CPL DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA	23.299.477/0001-15	150,00	HS	60,00	9.000,00
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	CONTRATAÇÃO DE CONSORCIO PARA PRESTACÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.	CONSORCIO DE INFORMATICA NA GESTAO PUBLICA MUNICI	09.427.503/0001-12	12,00	MES	1.373,63	16.483,56
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO DE SOLUÇÃO EM GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL PP Nº 95/2018	EXECUCAO GESTAO E CONSULTORIA EM INFORMATICA LTDA.	02.908.992/0001-85	12,00	MES	5.423,00	65.076,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ADESIVOS DE VINIL 120G: FABRICADO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DIGITAL. PAPEL/MATERIAL: ADESIVO VINIL. BRANCO GRAMATURA: 120G CORES: 5X0 PESO: 400G TAM. DA ARTE C/ SANGRIA: 225X225MM TAM. FINAL DO MATERIAL: 220X220MM DEVERÃO CONTER A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS E A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO IMPRESSAS NO ITEM.	AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA	11.383.230/0001-01	2.500,00	UN	3,27	8.175,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ADESIVOS DE VINIL 120G: FABRICADO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DIGITAL. PAPEL/MATERIAL: ADESIVO VINIL. BRANCO GRAMATURA: 120G CORES: 5X0 PESO: 400G TAM. DA ARTE C/ SANGRIA: 300X 300MM TAM. FINAL DO MATERIAL: 225X225MM DEVERÃO CONTER A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS E A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO IMPRESSAS NO ITEM.	NEURO ESTAMPARIA E SERIGRAFIA LTDA - ME	79.848.735/0001-20	70,00	UN	8,20	574,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO, DEVE PERMITIR MEDIÇÃO DA TEMPERATURA CORPORAL SEM CONTATO COM A PELE. GARANTINDO FÁCIL MANUSEIO E MAIOR HIGIENE, COM TRÊS MODOS DE OPERAÇÃO, PARA MEDIR TEMPERATURA DO AMBIENTE DE SUPERFÍCIE E CORPÓREA, COM VISOR DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO E ALARME. ACONDICIONADO EM CAIXA COM MANUAL DE INSTRUÇÕES E PILHAS COMPATIVÉIS COM O APARELHO.	FACINOA DAL TORA EQUIP. SEGURANCA LTDA - EPP	04.584.756/0001-86	40,00	UN	99,66	3.986,40

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 26/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PROTECTOR FACIAL DE SEGURANÇA, CONSTITUÍDO DE COROA E CARNEIRA DE PLÁSTICO, COM REGULAGEM DE TAMANHO ATRAVÉS DE AJUSTE SIMPLES E VISOR POLICARBONATO INCOLOR, COM MEDIDAS ENTRE 203MM E 207MM DE LARGURA E ENTRE 178MM A 182MM DE ALTURA, COM VISOR PRESO À COROA ATRAVÉS DE SISTEMA DE ENCAIXA POR MEIO DE NO MÍNIMO TRÊS PINOS PLÁSTICOS, PRODUTO DEVE TER CÓDIGO AUTORIZADOR - APROVADO PARA: PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE DO USUÁRIO CONTRA IMPACTO DE PARTICULAS VOLANTES FACIAIS	INNOVARE INDUSTRIA E COMERCIO DE PECAS PLASTICAS E	33.656.835/0001-53	80,00	UN	13,30	1.064,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ADESIVOS DE VINIL 120G, FABRICADO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DIGITAL, PAPEL/MATERIAL: ADESIVO VINIL BRANCO GRAMATURA: 120G CORES: 5X0 PESO: 400G TAM. DA ARTE C/ SANGRIA: 225X225MM TAM. FINAL DO MATERIAL: 220X220MM DEVERÃO CONTER A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS E A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO IMPRESSAS NO ITEM.	AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA	11.383.230/0001-01	1.330,00	UN	3,27	4.349,10
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ADESIVOS DE VINIL 120G, FABRICADO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DIGITAL, PAPEL/MATERIAL: ADESIVO VINIL BRANCO GRAMATURA: 120G CORES: 5X0 PESO: 400G TAM. DA ARTE C/ SANGRIA: 300X 300MM TAM. FINAL DO MATERIAL: 225X225MM DEVERÃO CONTER A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS E A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO IMPRESSAS NO ITEM.	NEURO ESTAMPARIA E SERIGRAFIA LTDA - ME	79.848.735/0001-20	65,00	UN	8,20	533,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PROTECTOR FACIAL DE SEGURANÇA, CONSTITUÍDO DE COROA E CARNEIRA DE PLÁSTICO, COM REGULAGEM DE TAMANHO ATRAVÉS DE AJUSTE SIMPLES E VISOR POLICARBONATO INCOLOR, COM MEDIDAS ENTRE 203MM E 207MM DE LARGURA E ENTRE 178MM A 182MM DE ALTURA, COM VISOR PRESO À COROA ATRAVÉS DE SISTEMA DE ENCAIXA POR MEIO DE NO MÍNIMO TRÊS PINOS PLÁSTICOS, PRODUTO DEVE TER CÓDIGO AUTORIZADOR - APROVADO PARA: PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE DO USUÁRIO CONTRA IMPACTO DE PARTICULAS VOLANTES FACIAIS	INNOVARE INDUSTRIA E COMERCIO DE PECAS PLASTICAS E	33.656.835/0001-53	65,00	UN	13,30	864,50

Folha: 27/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVermelho. DEVE PERMITIR MEDIÇÃO DA TEMPERATURA CORPORAL SEM CONTATO COM A PELE; GARANTINDO FÁCIL MANUSEIO E MAIOR HIGIENE; COM TRÊS MODOS DE OPERAÇÃO, PARA MEDIR TEMPERATURA DO AMBIENTE DE SUPERFÍCIE E CORPÓREA; COM VISOR DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO E ALARME; ACONDICIONADO EM CAIXA COM MANUAL DE INSTRUÇÕES E PILHAS COMPATIVÉIS COM O APARELHO.	FACCINA DALTORA EQUIP. SEGURANCA LTDA - EPP	04.584.756/0001-86	45,00	UN	99,66	4.484,70
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	Prestação de serviço de cópias e impressões em preto e branco, com fornecimento de equipamentos e suprimentos.	SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.	83.483.230/0001-86	1.800.000,00	PG	0,0826	148.680,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	Prestação de serviço de impressão colorida, com fornecimento de equipamentos e suprimentos.	SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.	83.483.230/0001-86	6.000,00	PG	0,8782	5.269,20
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	SPIN LT 1.8 ECONO - MMJ2695	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	573,19	573,19
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	FIAT DOBLO ATRATIV 1.4 - OKH7574	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	VW GOL 1.0 CITY - MLR0171	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	KA ADVANCED 1.5 SDB - QJN4392	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	473,47	473,47
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	VW FOX 1.6 GII - MLW4921	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	472,97	472,97
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL	VW KOMBI 1.4 STD TOTAL FLEX - MJP8345	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.106,89	1.106,89
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	YAMAHA YBR150 FACTOR - RAG3636	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	269,48	269,48
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SPRINTERM - MM2024	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.940,73	1.940,73
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT MASTER FURGÃO - QTL1622	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.940,73	1.940,73
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CHEV/SPIN 1.8L LTZ - QH26186	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	GM/PRISMA 1.4 LT - MX2843	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PEUGEOT/BOXER M350LH - QJH3996	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.067,86	1.067,86
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT LOGAN EXP 16 SCE - QJM8970	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT MASTER RONTAN - MJB2821	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.592,00	2.592,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CHEV/SPIN 1.8L MT LTZ - QJH1855	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW NOVO VOYAGE 1.6 - MLB3783	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83

Folha: 28/57

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS**

CNPJ: 82.939.232/0001-74
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW/ COMIL PIA ROD O - QHA8097	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.213,79	2.213,79
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT/MASTER FUR L3H2 - QIV6919	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.940,73	1.940,73
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PRISMA 1.4 LT - MIT0336	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT/MARIMAR MC-A06.CH - QJY7331	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.940,73	1.940,73
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	GM/SPIN 1.8 SL AT LTZ - QJC7643	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	537,33	537,33
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	IM BENZ413CDI SPRINTER - MKL7813	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.940,73	1.940,73
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ESP/ TRANSIT ROTANAMB - MLH3820	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.592,42	2.592,42
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	IMB SPRINTER VER AMB - QJQ8940	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.601,55	2.601,55
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT/LOGAN EXP 16 - QJM8830	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CHEV/SPIN 1.8L AT LTZ - QHJ2639	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CHEV/SPIN 1.8L MT PREMIER - QJP0396	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	FT STRADA ADVENTURE - QHP8007	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	FORD F - NAC 350 (E5) - QHN2782	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ROLO COMPACTADOR - 2287989	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.350,00	2.350,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 24 (DIESEL) WORKER - MJH9199	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	FORD CARGO 2422 6X2 - MGW7688	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETROSCAVADEIRA - HHKHLF07CD0000918	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW KOMBI 1.4 STD TOTAL FLEX - MEQ0884	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.106,89	1.106,89
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETRO ESCAVADEIRA - N6AH04614	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 24 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION 6X2 E5 - MLD4036	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 17 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION E5 - MLD3956	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	VW VOYAGE 1.6 TREND - MUR1395	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MINI CARREGADEIRA - A3L537779	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.900,00	1.900,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RENAULT MASTER FURGÃO 2.3 GRAND DCI - MML2402	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.614,89	1.614,89
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW/NEOBUS MINI ESC - QTK1674	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64

Folha: 29/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MOTONIVELADORA - 10PY22190146	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	GOL CITY 1.0 - MFC4306	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW GOL 1.0 CITY - MBT18756	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	472,97	472,97
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW GOL 1.6 CITY T. FLEX - MEN-5574	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	472,97	472,97
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PÁ CARREGADEIRA - MTWA002H510B2291	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.000,00	3.000,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ESCAVADEIRA - HHKHZ614VC0002076	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW NEOBUS - QJP4257	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	OROCH 20 DYN42 - RAG7122	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	587,36	587,36
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 24 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION 6X2 E5 - MLD3816	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	IVECO GRANGLASS - QIS7315	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.213,79	2.213,79
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETRO ESCAVADEIRA - N6AH04611	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW GOL 1.0 CITY - MGE5107	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	472,97	472,97
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	IVECO DAILY (DIESEL) - NAC CITY CLASS 70C17 - QHE4605	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETROESCAVADEIRA - HBZN110BTKAH19733	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MOTONIVELADORA - CAT0120KJAP04710	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CHEV/SPIN 1.8 LTZ - QIY9783	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	OROCH 20 DYN42 - RAG7192	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	587,36	587,36
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW SAVEIRO 1.6 TOTAL - MGP5237	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MOTONIVELADORA - BZNC845CEAFC3999	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ROLO COMPACTADOR - AOB002628	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.350,00	2.350,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	M BENZ 17 20 - LZM8901	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.327,46	1.327,46
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	IVECO EUROCARGO - MGS8318	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW 17 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION E5 - MLD3876	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PÁ CARREGADEIRA - HHKHLF07CD0000918	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.000,00	3.000,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW 17 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION E5 - MLD3786	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42

Folha: 30/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETRO ESCAVADEIRA- HBZN110BYKAH19720	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW SAVEIRO 1.6 CITY TOTAL FLEX - MDP2444	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	625,01	625,01
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	M BENZ L 1313 - BXC0820	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	493,81	493,81
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 24 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION 6X2 E5 - MLD3926	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 24 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION 6X2 E5 - MLD4056	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW KOMBI 1.6 STD MI - MDC3089	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.106,89	1.106,89
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VECO DAILY (DIESEL) - NAC CITY CLASS 70C17 - MKW6286	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW 18.150E DELIVERY - MGP7397	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.475,24	1.475,24
SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	VW VOYAGE 1.6 TREND - MGZ3246	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	472,97	472,97
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	KA SE 1.5 SD CPLUS/AT1 - QJW0926	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	472,97	472,97
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	M BENZ ATRON 2729 K - MCUT642	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW KOMBI 1.4 TOTAL FLEX (ESCOLAR) - MIV8672	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.106,89	1.106,89
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	VW VOYAGE 1.6 TOTAL - MUR1345	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	502,19	502,19
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VECO TECTOR 260E28 - QHS6373	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW KOMBI 1.4 TOTAL FLEX - MKW4864	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.106,89	1.106,89
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	GM PRISMA SEDAN 1.4 MAXX ECONOFLEX - MUN7529	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MOTONIVELADORA - CAT0120KJAP04708	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SAVEIRO AMBULANCIA - MGP9410	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.326,22	1.326,22
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	FORD F - NAC 4000 TB - MGVI1147	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	M BENZ OF - (ÔNIBUS) 812 - JKW8464	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO - 10000108C0B000900	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	2.350,00	2.350,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETRO ESCAVADEIRA - NCAH04705	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	M BENZ OF 1519 - QHG8837	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	GM PRISMA SEDAN 1.4 MAXX ECONOFLEX - MUN7499	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PICADOR MADEIRA - PDU 260 D	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.230,00	1.230,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	TRATOR MODELO: TT 4030 - TS7CR401151	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.900,00	1.900,00

Folha: 31/57

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS**

CNPJ: 82.939.232/0001-74
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW SAVEIRO 1.6 TOTAL - MG76146	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETROESCAVADEIRA - CAT01416PIMFG06786	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	RETROESCAVADEIRA - 2162145	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.850,00	2.850,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW/17.180 EURO WORKER - MIA3976	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,40	1.554,40
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MECO TECTOR 260E28 - QHS6243	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ESCAVADEIRA - HHKHZ614K0002621	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ESCAVADEIRA - KMTPC189J01023724	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW 15 (ÔNIBUS) 190 - MIR3868	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW AMAROK CAB. SIMP - MJR6021	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	659,08	659,08
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ROLO COMPACTADOR - AOB0011872 CHAP	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.350,00	2.350,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW 9 (ÔNIBUS) 150 - ANC7692	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.849,50	1.849,50
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	TRATOR DE PINTURA - DEMA	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.350,00	2.350,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	VW GOL 1.0 CITY - MLR0141	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW 15 (ÔNIBUS) 190 - MID8358	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 26 (DIESEL) 280 E CONSTELLATION 6X4 E5 - MCLU0306	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MOTONIVELADORA MODELO: 120 H N - 5FM00359	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW KOMBI 1.4 TOTAL FLEX - MHE5813	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.106,89	1.106,89
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MECO DAILY CITY CLASS - QHD7704	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.354,98	1.354,98
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW SAVEIRO CAB. EST. - MLR0051	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ESCAVADEIRA - B30373	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW GOL 1.0 CITY - MLR0151	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW/ NEOBUS MINI ESC - QTK1305	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	GM S10 PICK-UP LTZ 2.5 - QJE3437	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	659,08	659,08
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MOTONIVELADORA MODELO: 120 H N - 5FM00361	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	TRATOR MODELO: 275 - 4275363855	GENTE SEGURADORA SA	90.180.605/0001-02	1,00	UN	1.900,00	1.900,00

Folha: 32/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	FORD F - NAC CAB.DUP. - MIK4267	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.038,82	1.038,82
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VW 24 (DIESEL) WORKER - MJH9409	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MOTONIVELADORA - CAT0120KVJAP040709	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VW 24 (DIESEL) WORKER - MIX8205	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.319,23	1.319,23
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW AMAROK CAB.SIMP 2.0 16V TDI 4X4 - MLY9012	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	659,08	659,08
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	M BENZ L 1113 - LYL8670	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	493,81	493,81
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	TRATOR MODELO: T6 110 - 665CC700261	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.900,00	1.900,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW NOVA SAVEIRO RB - QJB4773	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	609,05	609,05
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MOTONIVELADORA - KMITGD008C51B15468	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	3.735,00	3.735,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	IVECO DAILY (DIESEL) - NAC CITY CLASS 70C16 - MID1456	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	1.554,42	1.554,42
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VW 15 (ÔNIBUS) 190 - MJF4917	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	2.539,64	2.539,64
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	VW VOYAGE 1.6 TOTAL - MJZ9925	GENTE SEGURADORA SA	90.180605/0001-02	1,00	UN	508,83	508,83
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PISO LAMINADO AC4 - DECORACOES LT	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	134,00	M2	46,50	6.231,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CORDÃO MDF ACUSTIC	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	3,00	M	6,80	20,40
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RODAPÉ PARA PISO LAMINADO	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	86,00	M	13,90	1.195,40
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MANTA LISA POLIETILENO 2MM ESPESURA X 1,20M DE LARGURA BRANCO	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	134,00	M2	1,00	134,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ROÇADA DE VEGETAÇÃO LEVE (CAPIM, GRAMA ALTA E ARBUSTOS ATE 1MT DE ALTURA) E REMOÇÃO DO MATERIAL RESULTANTE DO CORTE.	DEDETIZADORA SAO JOAO EIRELI	29.694.328/0001-37	129,000,00	M2	0,08	10.320,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	SERVICO DE HOSPEDAGEM, PHP, MYSQL E E-MAILS PROFISSIONAL, PAINEL ADMINISTRATIVO PARA GERENCIAMENTO DE CONTAS DE E-MAIL PARA USO NA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO AGILIZA CAMPOS NOVOS	CORREA & ROVEA LTDA - ME	03.953.274/0001-93	1,00	UN	1.099,00	1.099,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA SOBRE CHÃO NATURAL EM DIVERSAS VIAS DO BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO, CONFORME PROJETO BÁSICO	VGA - PAVIMENTACAO E OBRAS LTDA.	09.223.659/0001-81	0,122	UN	426.292,32	52.090,29
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA SOBRE CHÃO NATURAL EM DIVERSAS VIAS DO BAIRRO NOSSA SENHORA DE LOURDES, CONFORME PROJETO BÁSICO	VGA - PAVIMENTACAO E OBRAS LTDA.	09.223.659/0001-81	0,27	UN	1.215.839,94	328.194,18

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Folha: 33/57

CNPJ: 82.939.232/0001-74
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
C.I.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA SOBRE CHÃO NATURAL EM DIVERSAS VIAS DO BAIRRO JARDIM BELA VISTA, CONFORME PROJETO BÁSICO	VGA - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA.	09.223.659/0001-81	0,157	UN	714.960,23	112.407,61
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA SOBRE CHÃO NATURAL EM DIVERSAS VIAS DO BAIRRO SANTO ANTONIO, CONFORME PROJETO BÁSICO	VGA - PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA.	09.223.659/0001-81	0,039	UN	1.386.093,56	54.819,86
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DE RUAS DO BAIRRO NOSSA SENHORA APARECIDA.	CONSRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA	06.099.082/0001-50	0,009	UN	921.582,53	7.920,70
GABINETE DO PREFEITO	PLANO DE TRABALHO - PARCERIA - TERMO DE FOMENTO	APROVIDA- ASSOCIACAO DE PROTECAO A VIDA ANIMAL	29.734.651/0001-97	1,00	MES	5.000,00	5.000,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS SEMÁFAROS DA CIDADE DE CAMPOS NOVOS	SSAT - SINALIZAÇÃO E ADESIVOS LTDA	05.111.060/0001-03	1,00	UN	2.100,00	2.100,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MOTOR MONOFASICO 4 POLOS BAIXA 3CV ROTOR DE GAIOLA diametro do eixo 3/4 19,05mm chave 3/16 4,76mm fixação com pês potencia: 3C.V frequencia 60hz Marca: WEG	SO LUZ COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E HIDRAULIC	07.038.642/0001-29	1,00	UN	1.149,00	1.149,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PORTA DE MADEIRA EXTERNA COMPLETA 0,80X 210	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	2,00	UN	349,00	698,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	ARGAMASSA PRE FABRICADA AC II SACA 20 KG	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	20,00	UNI	2,55	51,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CERÂMICA PARA CHÃO (PISO 45X45)	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	200,00	M	12,95	2.590,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	VASO SANITÁRIO INFANTIL (P/ CRIANÇAS DE 02 A 05 ANOS)	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	2,00	UN	211,00	422,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RASTEL DE 30 CM COM 12 DENTES E CABO DE MADEIRA	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	2,00	UNI	16,30	32,60
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	FORRO DE PVC BRANCO FRISADO 200X 8MM - PLACA COM 3M-	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	80,00	M2	13,90	1.112,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CUBA PARA BANHEIRO (LAVATÓRIO 46X35 PARA COLUNA BRANCA)	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	3,00	UN	57,00	171,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	COLUNA PARA LAVATÓRIO BRANCO	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	3,00	UN	45,90	137,70
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS, PLÁSTICA	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	1,00	UN	267,90	267,90
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	AREIA MEDIA	CONSTRUCOES E COMERCIO BASE FORTE EIRELI	18.370.317/0001-85	10,00	M3	99,50	995,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	CORDÃO MDF ACUSTIC	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	4,00	M	6,80	27,20
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	RODAPÉ PARA PISO LAMINADO	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	86,00	M	13,90	1.195,40

Folha: 34/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	PISO LAMINADO AC4 -	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	121,00	M2	46,50	5.626,50
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MANTA LISA POLIETILENO 2MM ESPESURA X 1,20M DE LARGURA BRANCO-	JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT	01.276.119/0001-54	121,00	M2	1,00	121,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PAPEL IMPRESSO MEDICA 0.60X0.50	J2 COMUNICACAO VISUAL LTDA	07.018.483/0001-09	10,00	UN	13,00	130,00

Folha: 35/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	SERVIÇO DE MONITORAMENTO DE IMAGENS DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇO DE MONITORAMENTO DE IMAGENS SISTEMA DE CFTVS, E MONITORAMENTO DO SISTEMA DE ALARME POR 24 HORAS. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER O LINK DE INTERNET DEDICADO PARA VISUALIZAÇÃO EM TEMPO REAL. READEQUAR (MODERNIZAR) SISTEMA EXISTENTE PARA VISUALIZAÇÃO E GRAVAÇÃO EM TECNOLOGIA HD OU SUPERIOR. DEVERÁ SER EFETUADA UMA REINSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, POIS O CABEAMENTO DO LOCAL ESTÁ EM SITUAÇÃO PRECÁRIA. CONSIDERANDO OS EQUIPAMENTOS JÁ INSTALADOS NOS PONTOS: (SOFTWARE DE MONITORAMENTO), CONTROLE E GRAVAÇÃO PARA CIRCUITO FECHADO DE TV BASEADO EM REDES TCP/IP COM CAPACIDADE DE CONTROLAR E VISUALIZAR IMAGENS DE CÂMERAS IP OU ANALÓGICAS CONECTADAS POR SERVIDORES DE VÍDEO OU CODIFICADORES IP, OU DVRs, BEM COMO GRAVAR AS IMAGENS PARA POSTERIOR PESQUISA E RECUPERAÇÃO SELETIVA. O SOFTWARE DEVERÁ POSSUIR INTERFACE GRÁFICA AMIGÁVEL BASEADA EM WINDOWS E EXIBIÇÃO DE TELA, FUNÇÕES, MENU, JANELAS DE AUXÍLIO E MANUAIS EM LÍNGUA PORTUGUESA. ARQUITETURA DO SOFTWARE: TRABALHAR COM CÂMERAS IP E CÂMERAS ANALÓGICAS SIMULTANEAMENTE DESDE QUE ESTEJAM CONECTADAS À REDE TCP/IP DIRETAMENTE OU ATRAVÉS DE UM VÍDEO SERVER (SERVIDOR DE VÍDEO TCP/IP). O SISTEMA DEVERÁ SER BASEADO NA ARQUITETURA CLIENTE/SERVIDOR QUE PERMITE QUE O SERVIDOR REALIZE AS GRAVAÇÕES E GERENCIAMENTO DAS CÂMERAS E OS CLIENTES (NÃO DEVERÁ HAVER LIMITE DE CLIENTES) MONITOREM AS CÂMERAS, AS FUNÇÕES DE GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO PODERÃO EVENTUALMENTE ESTAR NO MESMO EQUIPAMENTO PC/SERVIDOR, PERMITIR OPERAÇÕES SIMULTÂNEAS COMO GRAVAÇÃO, REPRODUÇÃO DE VÍDEO, CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA, MONITORAMENTO AO VIVO, CONSULTA	VIGISOL VIGILANCIA PATRIMONIAL EIRELI	79.929.774/0001-51	12,00	MES	1.000,00	12.000,00

<div>ESTADO DE SANTA CATARINA</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</div> <div><div>CNPJ: 82.939.232/0001-74</div><div>RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323</div><div>C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</div></div>						Folha: 36/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	MONITORAMENTO AO VIVO, CONSULTA DE EVENTOS, SUPORTE ÀS IMAGENS, MONITORAMENTO DO SERVIDOR E DIVERSAS OUTRAS TAREFAS, SENDO QUE A EXECUÇÃO DE UMA TAREFA NÃO PODERÁ AFETAR NA EXECUÇÃO DA OUTRA. SUPORTAR GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO DE IMAGENS EM H.264. POSSUIR SISTEMA DE MULTI-STREAMING, PERMITINDO QUE A GRAVAÇÃO SEJA REALIZADA EM UMA DETERMINADA CONFIGURAÇÃO DE VIDEO E O MONITORAMENTO SEJA FEITO COM OUTRA CONFIGURAÇÃO, ATRAVÉS DE PERFIS DE VIDEO. (EX: GRAVAÇÃO EM 4CIF COM 7FPS E MONITORAMENTO EM 1CIF COM 15FPS). PERMITIR UTILIZAR QUALQUER RESOLUÇÃO DE IMAGEM (MESMO ACIMA DE 1280X1024). IMPORTANTE RESSALTAR QUE RESOLUÇÃO DE IMAGEM AQUI INFORMADA REFERE-SE À RESOLUÇÃO DA IMAGEM GERADA PELA CÂMERA E NÃO RESOLUÇÃO DE VIDEO DO COMPUTADOR. POSSUIR RECURSO DE FILTRO DE IP, LIBERANDO ACESSO AO SERVIDOR APENAS AOS IPS AUTORIZADOS, E AUTENTICAÇÃO DE SENHA PARA CADA USUÁRIO. POSSUIR COMPATIBILIDADE COM CARACTERES UNICODE. GRAVAÇÃO: SUPORTAR VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO E VISUALIZAÇÃO AO VIVO DE ATÉ 30 FPS POR CÂMERA. SUPORTAR GRAVAÇÃO DE N CÂMERAS POR SERVIDOR, SENDO QUE O LIMITE MÁXIMO DE CÂMERAS DEVE SER DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE DISCO E DE PROCESSAMENTO DO SERVIDOR. O SOFTWARE DEVERÁ ACEITAR O ATÉ 10000 CÂMERAS POR SERVIDOR. SUPORTAR GRAVAÇÃO POR DETECÇÃO DE MOVIMENTO E EVENTOS (SENDO ESTES, EVENTOS MANUAIS OU ALARMES EXTERNOS). O SENSOR DE MOVIMENTO PARA GRAVAÇÃO DEVERÁ PERMITIR QUE SEJAM SELECIONADAS ILIMITADAS ÁREAS SENSÍVEIS OU NÃO, AO MOVIMENTO. PERMITIR GRAVAÇÃO DE BACKUP DAS INFORMAÇÕES NO SERVIDOR E CLIENTE; SUPORTAR AGENDAMENTO DE GRAVAÇÃO POR HORA E DIA DA SEMANA, SENDO QUE O AGENDAMENTO DEVE PERMITIR A QUE O ADMINISTRADOR ESPECIFIQUE PARA CADA FAIXA DE HORA O MODO DE GRAVAÇÃO DAS IMAGENS (SEMPRE GRAVAR, POR MOVIMENTO, POR EVENTO, POR MOVIMENTO E EVENTO)					

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							Folha: 37/57
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total	
	DE CADA CÂMERA, RECURSO DE ESCOLHA DO STREAM DE VISUALIZAÇÃO DO SISTEMA; POSSUIR SISTEMA DE GRAVAÇÃO QUE NÃO TENHA LIMITE DE GRAVAÇÃO DIÁRIO, OU SEJA, DEVE SUPORTAR MAIS DE 600.000 IMAGENS POR DIA, POR CÂMERA SEM A NECESSIDADE DE MOVER AS GRAVAÇÕES PARA OUTRO DISCO OU OUTRA PASTA DE GRAVAÇÃO; PERMITIR A VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DAS GRAVAÇÕES DE MAIS DE UMA CÂMERA, ATRAVÉS DE MOSAICOS, PERMITINDO ASSIM A REPRODUÇÃO DE VÁRIAS CÂMERAS AO MESMO TEMPO, DURANTE UM MESMO PERÍODO DE TEMPO, FACILITANDO A CONSULTA E ANÁLISE DAS IMAGENS GRAVADAS; TRABALHAR COM GRAVAÇÃO NO FORMATO H.264; POSSUIR CONTROLE DE BUFFER PARA PRE E PÓS-ALARME; POSSUIR SISTEMA DE ARQUIVAMENTO DE IMAGENS COMO SEGUNTE FUNCIONAMENTO: O SISTEMA DEVERÁ TODOS OS DIAS A MEIA NOITE, COPIAR TODAS AS GRAVAÇÕES DO DIA ANTERIOR EM UM ESQUEMA DE PASTAS NO FORMATO X:\ANO\MES\DIACÂMERA (EX: D:\200504\10\CAM1 D:\200504\10\CAM2). SEGUNDO ESTE FORMATO, TODAS AS GRAVAÇÕES DE TODAS AS CÂMERAS DO DIA, DEVEM ESTAR NA PASTA RAIZ DO DIA, QUE SERÁ ARQUIVADA EM FITA ATRAVÉS DE UM SOFTWARE QUALQUER DE BACKUP. O SISTEMA NÃO PODERÁ APAGAR AS GRAVAÇÕES DA MÍDIA RÁPIDA (OFICIAL) APÓS REALIZAR A SUA CÓPIA PARA A PASTA TEMPORÁRIA DE ARMAZENAMENTO. MONITORAMENTO AO VIVO: SUPORTAR MONITORAMENTO AO VIVO DE ILIMITADAS CÂMERAS POR CLIENTE COM DIVERSOS ESTILOS DE TELA, OFERECENDO NO MÍNIMO SETE FORMATOS PADRÕES DE TELA. PERMITIR O FUNCIONAMENTO VIA MATRIZ VIRTUAL COMPLETA, ATRAVÉS DE UMA LISTA DE MONITORES DEFINIDOS PARA ESTE FIM, PODENDO O OPERADOR ESCOLHER O MONITOR DESEJADO E ENVIAR SEQUÊNCIA ILIMITADA DE IMAGENS, MAPAS E MOSAICOS, OPERADOS POR JOYSTICK, TECLADO E MOUSE. PERMITIR O CONTROLE DE MATRIZ VIRTUAL ATRAVÉS DE SDK/API PARA CRIAÇÃO DE MACROS E SCRIPTS EM OUTRAS						

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS							Folha: 38/57
CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC							
Órgão	LINGUAGENS Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	POSSUIR SISTEMA DE SEQUENCIAMENTO DE CÂMERAS, ONDE O SISTEMA TROCA AUTOMATICAMENTE UM GRUPO DE CÂMERAS EM TELA POR UM OUTRO GRUPO DE CÂMERAS OU CÂMERA EM UM TEMPO ESPECÍFICO PARA CADA GRUPO OU CÂMERA, PERMITINDO TAMBÉM A TROCA MANUAL NO SEQUENCIAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES DE AVANÇAR E VOLTAR. POSSUIR MOSAICO AUTOMATIZADO DE MODO QUE O SISTEMA DEVERÁ AJUSTAR O FORMATO DE VISUALIZAÇÃO DA TELA AUTOMATICAMENTE, DEPENDENDO DO NÚMERO DE CÂMERAS EM TELA, PERMITIR AUMENTAR A TAXA DE QUADROS DE UMA DETERMINADA CÂMERA NO MONITORAMENTO, QUANDO SELECIONADA (EX: MONITORAMENTO NORMAL EM 4FPS, SE O USUÁRIO SELECIONAR A CÂMERA, AUMENTAR PARA 30FPS, QUANDO O USUÁRIO DESELECIONAR A CÂMERA, SUA TAXA DE QUADROS DEVE RETORNAR PARA 4FPS). POSSUIR SISTEMA DE PERFIL DE USUÁRIOS, DE FORMA QUE DE QUALQUER LUGAR QUE O USUÁRIO SE CONECTAR ELE TENHA O SEU PERFIL DE POSICIONAMENTO DAS CÂMERAS. POSSUIR DETECÇÃO DE MOVIMENTO EM TEMPO REAL NO MONITORAMENTO AO VIVO, INDEPENDENTE DA CÂMERA POSSUIR OU NÃO ESSA FUNÇÃO. ESTA FUNÇÃO DEVERÁ FAZER COM QUE O MOVIMENTO SEJA MARCADO COM UMA COR ESPECÍFICA (PADRÃO VERDE) NA TELA, PERMITIR QUE O USUÁRIO QUE ESTEJA VISUALIZANDO REMOTAMENTE AS IMAGENS TENHA A POSSIBILIDADE DE REALIZAR UMA GRAVAÇÃO LOCAL DE EMERGÊNCIA, GRAVANDO ASSIM AS IMAGENS QUE ESTÃO SENDO MONITORADAS, EM SEU DISCO LOCAL. POSSUIR SISTEMA DE ZOOM COM TRATAMENTO BILINEAR PARA EVITAR QUE A IMAGEM FIQUE QUADRICULADA. POSSIBILITAR A VISUALIZAÇÃO DE CÂMERAS DE VÁRIOS SERVIDORES (PODE SER VÁRIOS LOCAIS DIFERENTES) EM UMA MESMA TELA, POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE NO MÍNIMO UM MOSAICO DE MONITORAMENTO CADA QUAL COM CONFIGURAÇÃO INDEPENDENTE DE POSICIONAMENTO DE CÂMERAS, SUPORTAR DOIS OU MAIS MONITORES DE VÍDEO POR ESTACÃO CLIENTE PARA						

Folha: 39/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	<p>O MONITORAMENTO AO VIVO POSSUIR DIFERENÇA DE UMA CÂMERA PARA SELECIONÁ-LA E MAXIMIZÁ-LA (TELA CHEIA - CLIENTE DE MONITORAMENTO). POSSIBILITAR A OPÇÃO DE REMOVER CÂMERA DA TELA, ATRAVÉS DO SEU MENU POPUP. POSSUIR MAPA SINÓTICO PARA MONITORAMENTO AO VIVO COM OS SEGUINTE RECURSOS: EXIBIR INFORMAÇÕES SOBRE OS DISPOSITIVOS, TALS COMO CÂMERAS, SENSORES E RELÉS, INFORMANDO ATRAVÉS DE INDICADORES VISUAIS O STATUS DO DISPOSITIVO. PERMITIR ABRIR AS CÂMERAS CLICANDO DIRETAMENTE NO SEU ÍCONE DO MAPA PERMITIR ABRIR OUTRO MAPA ATRAVÉS DE UM LINK, TORNANDO-OS ASSIM UM MAPA DE NÍVEIS PERMITIR AÇÃOAMENTO DE COMANDO ATRAVÉS DOS INDICADORES VISUAIS (TAL COMO ABRIR PORTA, LIGAR LUZ, DISPARAR SIRENE) CONTROLE DE PAN / TILT / ZOOM: POSSUIR CONTROLE PARA CÂMERAS PTZ E MAIS DE 64 PRESETS POR CÂMERA (O NÚMERO DE PRESETS DEPENDE DA CÂMERA) POSSUIR JOYSTICK VISUAL, ONDE O USUÁRIO CLICA NA IMAGEM E ARRASTA O MOUSE PARA A DIREÇÃO QUE ELE DESEJA QUE A CÂMERA SE MOVÁ. TAMBÉM DEVE SUPORTAR O ZOOM ATRAVÉS DA RODA DO MOUSE.</p> <p>POSSUIR JOYSTICK VISUAL COM CONTROLE DE ZOOM ATRAVÉS DE BOTÕES.</p> <p>POSSUIR BLOQUEIO DE PTZ POR PRIORIDADE, OU SEJA, PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE UMA PESSOA RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO, QUE QUANDO NECESSITAR UTILIZAR O RECURSO DE PTZ TERÁ PRIORIDADE NO MANUSEIO, QUANDO QUALQUER OUTRA PESSOA ESTIVER MANUSEANDO A CÂMERA, A SUA MOVIMENTAÇÃO É PAUSADA PARA QUE O RESPONSÁVEL COM MAIOR PRIORIDADE OBTENHA O CONTROLE NO MOMENTO.</p> <p>POSSUIR SISTEMA DE VIGILÂNCIA PTZ, ONDE O SISTEMA IRÁ SEGUIR UMA LISTA DE PRESETS PARA O POSICIONAMENTO DA CÂMERA, ALTERNANDO ENTRE OS PRESETS NO TEMPO ESPECÍFICO PARA CADA PRESET. O SISTEMA DE VIGILÂNCIA PTZ TAMBÉM DEVERÁ PERMITIR CRIAR DIVERSOS ESQUEMAS DE VIGILÂNCIA, COM O DEVIDO</p>					

Folha: 40/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	<p>AGENDAMENTO DOS ESQUEMAS BASEANDO SE EM UM DIA DO DIA. O SISTEMA DE PTZ DEVERÁ PERMITIR CONTROLE SOBRE FOCO, IRIS, AUTO-FOCO E AUTO-IRIS ALEM DE TAMBEM PERMITIR CONTROLE DO PTZ ABSOLUTO E RELATIVO DAS CÂMERAS COM ESTAS FUNCIONALIDADES. POSSUIR SUPORTE NATIVO PARA O PROTOCOLO DE CÂMERAS ANALÓGICAS; REPRODUÇÃO, PESQUISA E EXPORTAÇÃO DE VIDEO; PERMITIR UM USUÁRIO SELECIONAR UM MONITOR PADRÃO PARA ABRIR O REPRODUTOR DE MIDIA (MULTI MONITOR) O SISTEMA DE REPRODUÇÃO DE IMAGENS DEVE SER BASEADO POR RECUPERAÇÃO UTILIZANDO UMA FAIXA DE DATA E HORA, ESPECIFICADOS PELO USUARIO. PERMITIR A REPRODUÇÃO SINCRONIZADA DE DIVERSAS CÂMERAS SIMULTÂNEAS; PERMITIR EXPORTAÇÃO DE VIDEO SINCRONIZADA DE DIVERSAS CÂMERAS SIMULTÂNEAS; PERMITIR O PROCESSO DE EXPORTAÇÃO + VISUALIZAÇÃO, OU REPRODUÇÃO + VISUALIZAÇÃO DE VIDEO. SIMULTANEAMENTE POSSUIR LINHA DE TEMPO DAS IMAGENS GRAVADAS QUE DEVE MOSTRAR OS PONTOS ONDE EXISTEM GRAVAÇÃO E/OU MOVIMENTO, BEM COMO PERMITIR A SELEÇÃO DO HORARIO CORRENTE ATRAVÉS DA LINHA DE TEMPO; POSSIBILITAR PESQUISA POR MOVIMENTO NAS IMAGENS GRAVADAS, RECUPERANDO UM VIDEO COM MOVIMENTO APENAS NAS ÁREAS SELECIONADAS DA IMAGEM. POSSIBILITA A ABERTURA DO MEDIA PLAYER MODO NÃO MODAL, O QUE PERMITE QUE O USUARIO CONTINUE TRABALHANDO COM O CLIENTE ENQUANTO O PLAYER ESTA ABERTO; EXPORTAR PARA MEIO REMOVIVEL O VIDEO GRAVADO NOS FORMATOS AVI E CD DE OCORRÊNCIA QUE NO SEGUNDO CASO DEVERÁ ACOMPANHAR UM REPRODUTOR DE VIDEO NATIVO DO SISTEMA. POSSIBILITAR IMPRIMIR UMA DETERMINADA FOTO DA REPRODUÇÃO DE VIDEO COM UM DESCRITIVO, DATA E HORA DO OCORRIDO. ALERTAS E EVENTOS: O SISTEMA DEVERÁ TER UM COMPLETO GERENCIAMENTO DE ALARMES E EVENTOS, SENDO QUE ELE DEVE RECONHECER ALARME DE QUALQUER</p>					

ESTADO DE SANTA CATARINA							Folha: 41/57	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS								
CNPJ: 82.939.232/0001-74								
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323								
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC								
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total		
	DISPOSITIVO DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA PARA CÂMERAS E SERVIDORES DE VIDEO. ESTE GERENCIAMENTO DE ALARMES DEVE CONTEMPLAR AS SEGUINTES FUNCIONALIDADES: NA OCORRÊNCIA DE UM ALARME EXTERNO (QUALQUER SENSOR DE ALARME CONECTADO NAS CÂMERAS OU SERVIDORES DE VIDEO) O SISTEMA DEVERÁ TOMAR AÇÕES PRO-ATIVAS PARA ALERTAR OS OPERADORES. SENDO QUE O SISTEMA DEVE FORNECER A POSSIBILIDADE DE: ENVIAR UM E-MAIL PARA UM GRUPO DE PESSOAS ALERTANDO SOBRE O OCORRIDO; ABRIR EM TELAS DO TIPO POPUP IMAGENS DE CÂMERAS, EMITIR SONS DE ALARME, ENVIAR MENSAGENS INSTANTÂNEAS AO OPERADOR ATRAVÉS DE TELAS DO TIPO POPUP, POSICIONAR CÂMERAS COM MOVIMENTO (PTZ) EM PRESETS DEFINIDOS E ACIONAR SAÍDAS DE ALARMES DAS CÂMERAS ONDE NESTAS SAÍDAS PODEM ESTAR CONECTADAS SIRENES. TODAS ESTAS AÇÕES DE ALARME DEVEM SER CONFIGURADAS INDEPENDENTEMENTE PARA CADA CÂMERA E TODAS DEVEM TER UM AGENDAMENTO DE OPERAÇÃO, SENDO QUE APENAS SERÃO CHAMADAS SE O AGENDAMENTO PERMITIR. O SISTEMA DEVERÁ TOMAR AÇÕES PRO-ATIVAS NA DETECÇÃO DE MOVIMENTO DAS CÂMERAS EM HORÁRIOS PRÉ-DEFINIDOS, OU SEJA, SE EM DETERMINADO HORÁRIO QUE NÃO PODE HAVER MOVIMENTO EM DETERMINADA CÂMERA O SISTEMA RECONHECER UM MOVIMENTO, ENTÃO ESTE DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE TOMAR TODAS AS AÇÕES DE ALARME DESCRITAS ANTERIORMENTE (ENVIAR E-MAIL, ABRIR IMAGENS DAS CÂMERAS EM POPUPS, EMITIR SONS DE ALARME, ENVIAR MENSAGENS INSTANTÂNEAS AO OPERADOR, POSICIONAR CÂMERAS PTZ EM DETERMINADOS PONTOS PRÉ-DEFINIDOS E ACIONAR SAÍDAS DE ALARME DAS CÂMERAS E/OU SERVIDORES DE VIDEO). O SISTEMA TAMBÉM DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE TOMAR ESTAS MESMAS AÇÕES PRO-ATIVAS CASO A CÂMERA OU SERVIDOR DE VIDEO VENHA A FICAR FORA DE FUNCIONAMENTO E / OU OCORRER ALGUM ERRO NA GRAVAÇÃO DAS IMAGENS. O SISTEMA DEVERÁ FORNECER AÇÕES DE ALARME MANUAIS							



ESTADO DE SANTA CATARINA						
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS						
CNPJ: 82.939.232/0001-74						
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323						
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC						
Folha: 42/57						
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	FORNECEDOR DE ALARME TIFONIAL, ONDE O OPERADOR DEVE TER ACESSO ATRAVÉS DE UM CLIQUE EM UMA LISTA DE AÇÕES, DISPARAR AS AÇÕES PRO-ATIVAS. O SISTEMA DEVERÁ FORNECER UM AGENDAMENTO DE RECONHECIMENTO DE ALARMES EXTERNOS POR CÂMERA, OU SEJA, TER A POSSIBILIDADE DE RECONHECER OS ALARMES APENAS EM HORÁRIOS ESPECÍFICOS. O SISTEMA DEVERÁ TER A CAPACIDADE DE GRAVAR AS IMAGENS NA OCORRÊNCIA DE UM EVENTO E TAMBÉM FORNECER UM AGENDAMENTO DE TRANSMISSÃO DE IMAGENS ONDE FORNEÇA A POSSIBILIDADE DE TRANSMITIR AS IMAGENS APENAS NA OCORRÊNCIA DE UM ALARME. O SISTEMA DEVE PERMITIR QUE O AGENDAMENTO DO ALARME DE UMA CÂMERA POSSA INICIAR A GRAVAÇÃO E/OU TRANSMISSÃO DE IMAGENS DE QUALQUER OUTRAS CÂMERAS. O SISTEMA DEVERÁ TER DIVERSOS SONS DE ALARME (MÍNIMO DE 15) PARA QUE OS OPERADORES POSSAM DIFERENCIAR CADA ALARME ATRAVÉS DE UM SOM DIFERENTE. O SISTEMA DEVERÁ TER EVENTOS DE ALARME DIRECIONADOS APENAS PARA USUÁRIOS OU GRUPOS DE USUÁRIOS ESPECÍFICOS. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR O AGENDAMENTO DE UM OU MAIS EVENTOS PARA QUE ELES OCORRAM EM QUALQUER DIA DO MÊS E ANO DESEJADO. ADMINISTRAÇÃO: POSSUIR RECURSO DE RELATÓRIOS DO SERVIDOR, CONTENDO INFORMAÇÕES COMO STATUS DAS GRAVAÇÕES E ÚLTIMOS ACESSOS AO SERVIDOR. O SISTEMA DEVE POSSUIR FERRAMENTA DE CONFIGURAÇÕES GLOBAIS DE CÂMERAS, ONDE O ADMINISTRADOR PODE APLICAR A MESMA CONFIGURAÇÃO PARA UM GRUPO DE CÂMERAS AO MESMO TEMPO, FACILITANDO ASSIM A SUA ADMINISTRAÇÃO. POSSUIR CONTROLE DE USUÁRIO E SENHA COM DIREITOS DIFERENCIADOS PARA CADA USUÁRIO. POSSUIR GRUPO DE USUÁRIOS QUE PERMITE A APLICAÇÃO DAS MESMAS CONFIGURAÇÕES DE PERMISSÃO PARA TODOS OS USUÁRIOS PERTENCENTES AO GRUPO. UM USUÁRIO PODERÁ FAZER PARTE DE MAIS DE UM GRUPO, DEPENDENDO DAS PERMISSÕES.					



ESTADO DE SANTA CATARINA						
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS						
CNPJ: 82.939.232/0001-74						
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323						
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC						
Folha: 43/57						
Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	NECESSÁRIO PARA GRUPOS DE REFERENTES AOS GRUPOS DE QUE FAZER PARTE: POSSUIR CALCULADORA DE DISCO PARA CALCULAR O ESPAÇO EM DISCO NECESSÁRIO PARA GRAVAÇÃO BASEANDO-SE EM DADOS COMO RESOLUÇÃO, QUADROS POR SEGUNDO, TEMPO DESEJADO PARA ARMAZENAR E ESTIMATIVA DE DETECÇÃO DE MOVIMENTO, TRABALHAR COM CONCEITO DE GRUPOS DE ALERTA ONDE NA OCORRÊNCIA DE UM DETERMINADO EVENTO, APENAS O GRUPO CONFIGURADO PARA RECEBER O ALERTA DEVE SER NOTIFICADO. POSSUIR LOG DE EVENTOS DO SISTEMA QUE DEVERÁ REGISTRAR TODAS AS ATIVIDADES DOS USUÁRIOS BEM COMO AS ATIVIDADES DO PRÓPRIO SISTEMA. POSSUIR SERVIDOR WEB EMBUTIDO NO SISTEMA PARA MONITORAMENTO AO VIVO E REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTO, FORNECER FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR ATRAVÉS DE GRÁFICOS HISTÓRICOS COM INFORMAÇÕES COMO: CONSUMO DE PROCESSADOR, CONSUMO DE MEMÓRIA, USUÁRIOS CONECTADOS, TRÁFEGO DE ENTRADA EM KB/S E TRÁFEGO DE SAÍDA EM KB/S. ACESSO VIA BROWSER: O SISTEMA DEVE SER DESENHADO PARA POSSIBILITAR ACESSO REMOTO, PERMITINDO O ACESSO ÀS IMAGENS AO VIVO E À REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTAMENTE ATRAVÉS DE UM SERVIDOR WEB INTEGRADO OU DO CLIENTE DO SISTEMA. O SISTEMA DE MONITORAMENTO VIA WEB BROWSER DEVE PERMITIR QUE O USUÁRIO VISUALIZE AS CÂMERAS ATRAVÉS DE MOSAICOS, CRIADOS PREVIAMENTE. OUTROS RECURSOS: POSSUIR RECURSO DE MÁSCARA DE PRIVACIDADE (INIBE DETERMINADAS ÁREAS DA TELA PARA QUE SEJA OCULTADO ALGUM DETALHE DA IMAGEM PARA O OPERADOR) PARA CÂMERAS FIXAS. POSSUIR CONTROLE SOBRE AS TONALIDADES DE IMAGEM (VERMELHO, VERDE, AZUL, CONTRASTE, BRILHO E NÍVEL DE COR) POR CÂMERA (REPRODUÇÃO DE VÍDEO E MONITORAMENTO AO VIVO) COM CONFIGURAÇÕES PRÉ-DEFINIDAS. POSSUIR INTERFACES AMIGÁVEIS PARA O OPERADOR E O ADMINISTRADOR. AS					

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS**

CNPJ: 82.939.232/0001-74
RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 44/57

Órgão	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ONDE NA OCORRÊNCIA DO EVENTO, APENAS O GRUPO CONFIGURADO PARA RECEBER O ALERTA DEVE SER NOTIFICADO. POSSUIR LOG DE EVENTOS DO SISTEMA QUE DEVERÁ REGISTRAR TODAS AS ATIVIDADES DOS USUÁRIOS BEM COMO AS ATIVIDADES DO PRÓPRIO SISTEMA. POSSUIR SERVIDOR WEB EMBUTIDO NO SISTEMA PARA MONITORAMENTO AO VIVO E REPRODUÇÃO DE VÍDEO REMOTO. FORNECER FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR ATRAVÉS DE GRÁFICOS	76.32.36.33/0001-00	600,00	T	152,70	91.620,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS	76.32.36.33/0001-00	600,00	T	225,56	135.336,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS	10.949.905/0001-66	22,50	HRS	200,00	4.500,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA TROCA DE CILINDRO DE FREIO, ROLAMENTO E SERVIÇO DE TORNO E SOLDA	10.949.905/0001-66	1,00	UNI	498,00	498,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	RETENTOR	10.949.905/0001-66	1,00	UNI	315,00	315,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ANEL ORING	10.949.905/0001-66	2,00	UN	55,00	110,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CILINDRO DE FREIO TR	10.949.905/0001-66	1,00	UN	6.900,00	6.900,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	FC-PP36 - 17,5/2-D5;	81.340.382/0001-02	1,00	UN	175,00	175,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO DE DESLOCAMENTO	81.340.382/0001-02	1,00	KM	86,66	86,66
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	81.340.382/0001-02	1,00	UN	150,00	150,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET PARA A ESCOLA PROFESSOR NAIR DA SILVA - 15MB COMERCIAL 15D/5U.	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA GEM DEPUTADO WALDEMAR RUPP - 15MB COMERCIAL 15D/5U.	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET EMEF NOVOS CAMPOS - 15MB COMERCIAL 15D/5U.	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE INTERNET DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA CEMIPATO DONALD- DISTRITO DAL PAI 4MB VIA RADIO.	08.543.640/0001-50	8,00	MES	149,90	1.199,20

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 45/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEIM JOSÉ CARLOS PISANI- CAIO- 10 MB TRANSPORTE.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEIM PEQUENO ANJO -10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CRECHE MUNICIPAL JUBILEU DE PRATA- 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEIM PADRE ARMANDO DE COSTA -10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DE SECRETARIA DE OBRAS- 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DO CONSELHO TUTELAR - 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET NA PRAÇA DE DEFESA CIVIL - 15MB COMERCIAL 15D/5U.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA SANTA JULIA BILART -15MB COMERCIAL 15D/5U.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA GEM JARDIM BELA VISTA- 15 MB COMERCIAL 15D/5U	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ITINERANTE ESTUDANDO E PLANTANDO 15MB COMERCIAL 15D/5U.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA MERENDA ESCOLAR- 10 MB TRANSPORTE.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	42,00	336,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEI ELIETE TEIXEIRA LOPES-10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEIM PROFESSORA MARILENE RUPP BAGATINI-10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEIM SONHO INFANTIL- 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET CEIM MUNDO ENCANTADO - 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET PRÉ-ESCOLA MUNICIPAL A CAMINHO DO FUTURO -10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA SECRETARIA DE ESPORTES/ GINÁSIO HUMBERTO CALGARO - 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00

Folha: 46/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DO PROCON - 10MB TRANSPORTE DE DADOS.	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	8,00	MES	46,00	368,00
	MIKROTIK; CPU Processador - 650 MHz CPU core - 1 Memoria RAM - 64 MB Portas LAN - 10/100 Ethernet 5 Portas Portas entrada USB 1 porta Acetate fonte de 6 V - 30 W Porta PoE - ether1 Porta PoE Alimentador - ether2, ether3, ether4, ether5 Monitor Voltagem - Sim Monitor de Temperatura - Sim Dimensão - 113x89x28mm Sistema Operacional - RouterOS v6 Licença level 4	ULTRATELECOM PROVEDORA DE INTERNET EIRELI	08.543.640/0001-50	28,00	UN	350,00	9.800,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	LOCAÇÃO DE SALA PARA O CEIM MUNDO ENCANTADO, UTILIZADA NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019.	ODETE MARIA DE LIMA	947.211.739-20	1,00	MES	2.591,14	2.591,14
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	COMPRESSOR ENL20D	GUSTAVO ERNESTO ZORTEA - ME	08.765.790/0001-08	1,00	UN	260,00	260,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	BIMETAL AUTOMATICO HK 4003/4004	GUSTAVO ERNESTO ZORTEA - ME	08.765.790/0001-08	1,00	UN	120,00	120,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	PAGAMENTO DE TAXA DE CERTIDÃO AMBIENTAL	FUNDACAO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FUNDEMA	13.366.366/0001-20	2,00	UN	97,73	195,46
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	MÃO DE OBRA	COMERCIO E REFRIGERACAO FAZ FRIO LTDA	07.521.486/0001-52	1,00	UN	75,00	75,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	FILTRO SECADOR 3/4 C/ MOLECULAR 150	COMERCIO E REFRIGERACAO FAZ FRIO LTDA	07.521.486/0001-52	1,00	UN	25,00	25,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	GAS FREON R 134A	COMERCIO E REFRIGERACAO FAZ FRIO LTDA	07.521.486/0001-52	1,00	UN	150,00	150,00
GABINETE DO PREFEITO	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, conforme especificações do edital e termo de referência.	MIDIA LED PAINELIS LTDA - ME	13.548.050/0001-50	12,00	MES	9.200,00	110.400,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO PEDAGÓGICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMACAO LTD	04.072.953/0001-16	5,00	MES	2.266,65	11.333,25
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ENVIO AUTOMÁTICO DE SENSO ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMACAO LTD	04.072.953/0001-16	5,00	MES	177,43	887,15
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	CONTROLLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMACAO LTD	04.072.953/0001-16	5,00	MES	351,89	1.759,45
GABINETE DO PREFEITO	RECARGA DE EXTINTOR PÓ QUÍMICO, GLASSE ABC, 4KG	PAULO DA SILVA DUARTE EXTINTORES	85.241.693/0001-67	20,00	UN	24,00	480,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SERVIÇO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO FUNDECAMPOS COM 03 USUÁRIOS.	BETHA SISTEMAS LTDA	00.456.865/0001-67	1,00	MES	33,10	333,01
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SERVIÇO DE CONTABILIDADE PÚBLICA DO FUNDECAMPOS COM 03 USUÁRIOS.	BETHA SISTEMAS LTDA	00.456.865/0001-67	1,00	MES	542,03	542,03

Folha: 47/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.I.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	SERVIÇO NO DESLOCAMENTO DE POSTES	ENERGIZA INSTALACOES ELETRICAS LTDA	07.336.749/0001-53	1,00	UN	6.800,00	6.800,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CACHIMBO DE VELA	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	2,00	UN	6,00	12,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MÃO DE OBRA DE CONCERTO DE ROÇADEIRAS E MOTOSERRAS	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	12,00	HRS	50,00	600,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CARBURADOR PARA ROÇADEIRA STILL	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	1,00	UN	245,50	245,50
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CORRENTE PARA MOTOSERRA C/ 1.441	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	50,00	UN	2,68	134,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CORRENTE PARA MOTOSERRA 3/8 0.58X1.5MM	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	50,00	UN	2,40	120,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	AMORTECEDOR MEDIO TRASEIRO PARA MOTOSERRA STILL	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	5,00	UN	11,00	55,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	VELA IGNIÇÃO E6C LONGA ROÇADEIRA STILL	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	3,00	UN	22,00	66,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CORDÃO DE PARTIDA 2.8MM	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	25,00	UN	1,20	30,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	SABRE PD 24 POLEGADAS 42 DENTES	GLEISON FERNANDO MOCELIN	23.063.358/0001-69	1,00	UN	326,00	326,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS	V.T. ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	76.32.36.33/0001-00	925,804	T	152,70	141.370,27
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES URBANOS E RURAIS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS	V.T. ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	76.32.36.33/0001-00	925,804	T	225,56	208.824,35
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MULTA DE TRANSITO	MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS	82.939.232/0001-74	1,00	UN	136,99	136,99
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	COMPUTADOR (CPU: 06 NÚCLEOS, 06 THREADS, 3.00 GHZ; MEMÓRIA: 08GB; ARMAZENAMENTO: 256GB [SSD]; GRÁFICO: HDMI E DISPLAYPORT; MICROSOFT WINDOWS; GARANTIA ON SITE: 36 MESES) (CIN12325	VXBOT SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA	21.997.155/0001-14	3,00	UN	4.856,93	14.570,79
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	GAVETEIRO AUXILIAR 03 GAVETAS COM RODÍZIOS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIM7107 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIM7107)	GRANMEYER MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LT	07.199.886/0001-93	1,00	UN	405,00	405,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	TAMPO CONEXÃO MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIM7105 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIM7105)	GRANMEYER MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LT	07.199.886/0001-93	1,00	UN	149,00	149,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MESA TRABALHO 150,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIM7101 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIM7101)	GRANMEYER MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LT	07.199.886/0001-93	1,00	UN	366,83	366,83
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MESA TRABALHO 170,0CM, CONFORME DESENHO Nº CIM7102 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIM7102)	GRANMEYER MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LT	07.199.886/0001-93	1,00	UN	403,63	403,63

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.I.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 48/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ARMÁRIO ARQUIVO COM DUAS PORTAS PARA 30 CAIXAS MONTADO, CONFORME DESENHO Nº CIM7097 E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS.	GRANMEYER MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LT	07.199.886/0001-93	1,00	UN	684,23	684,23
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	COLETA, PESAGEM, TRANSPORTE, TRIAGEM, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE II (RECICLÁVEL), A SER EFETUADA EM NOVE PONTOS DO PROJETO "ECOPONTO" NO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS - SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	RECICLETAR UNIVERSO AMBIENTAL LTDA - EPP	05.994.435/0001-12	6,00	UN	1.180,00	7.080,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA DESMONTAGEM, INSPEÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTO. RECONDICIONAMENTO DA TRANSMISSÃO SUBSTITUINDO CARCAÇAS, PISTÕES, PACOTES DE DISCO, ÊMBOLOS, JOGOS DE ANEIS, VALVULAS, ROLAMENTOS, MOLAS, R E ARRUELAS. MONTAGEM FINAL	PARANA EQUIPAMENTOS S.A.	76.527.951/0001-85	11,68	HRS	219,48	2.563,53
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA EMEF ANDRÉ REBOUÇAS - 10 MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	299,00	3.588,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA CARLOTINA CORDEIRO ANTUNES DISTRITO DO ESPINILHO - PACHECO. - 4 MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA CORREDEIRA DISTRITO DO IBIGUI - 4MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	299,00	3.588,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA ENCRUZILHADA - 4MB VIA RÁDIO. DISTRITO ENCRUZILHADA.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA CEM MENINO JESUS- DISTRITO DA BELA VISTA - 4MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA PINHAL PRETO - 4 MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA PROFª ANDREIA DURIGON - 4 MB.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	299,00	3.588,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA CEM PROFª AUDETE PAZ ANTUNES - 4 MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 49/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA PROFESSORA LIDES TITON - 4MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA PROFª MARIA GORETTI BECKER - 4 MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET DA ESCOLA ISOLADA PADRE JOSIMO TAVARES - 4MB VIA RÁDIO.	INFORLINE LTDA - ME	10.750.391/0001-15	12,00	MES	199,00	2.388,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO ELETROMECÂNICO DE EXTENSÃO DE REDE, PARA ATENDIMENTO AO RESIDENCIAL CARLOS GOMES, NO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS - SC.	ENERGIZA INSTALACOES ELETRICAS LTDA	07.336.749/0001-53	1,00	UN	254.175,01	254.175,01
GABINETE DO PREFEITO	TOMATE EXTRA, TIPO SALADA LONGA VIDA DE PRIMEIRA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNPA.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	70,00	KG	4,39	307,30
GABINETE DO PREFEITO	REPOLHO FRESCO QUE APRESENTE FOLHAS INTERNAS E EXTERNAS COMPACTAS, PESO MÍNIMO POR CABAÇA 2 KG.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	90,00	UN	2,79	251,10
GABINETE DO PREFEITO	MANGA, de primeira qualidade colhida recentemente, apresentando casca íntegra, sem manchas, batidas e amassados. Aroma, cor e sabor típicos da espécie. Isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	90,00	KG	3,75	337,50
GABINETE DO PREFEITO	MAMÃO, TIPO FORMOSA, 1ª QUALIDADE, LIVRE DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	80,00	KG	4,90	392,00
GABINETE DO PREFEITO	MACÃ NACIONAL GALA OU FUGI DE PRIMEIRA QUALIDADE, APRESENTANDO GRAU DE MANUTENÇÃO TAL QUE SUPORTA MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNPA.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	80,00	UN	7,59	607,20

Folha: 50/57

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
GABINETE DO PREFEITO	LARANJA PÉRA DE 1ª QUALIDADE, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO; COM POLPA FIRME E ÍNTECTA; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; CONSUMO IMEDIATO E EM ESCALA, NO DECORRER DA SEMANA NO MÁXIMO 5 (CINCO) DIAS ANTES DO VENCIMENTO, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 1278 DA CNIPA.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	80,00	KG	3,09	247,20
GABINETE DO PREFEITO	COUVE-FLOR DE PRIMEIRO, DE COR CREME, ÍNTECTA DE FOLHAS E COM TALO MÁXIMO DE 3CM. DEVE APRESENTAR AS CARACTERÍSTICAS DO CULTIVO BEM DEFINIDAS, ESTAR FISIOLÓGICAMENTE DESENVOLVIDA, BEM FORMADA, LIMPA, COM COLORAÇÃO PRÓPRIA, LIVRE DE DANOS MECÂNICOS, FISIOLÓGICOS, PRAGAS E DOENÇAS E EM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO E MATURAÇÃO	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	35,00	UN	4,50	157,50
GABINETE DO PREFEITO	CENOURA: SEM RACHADURAS, RAÍZES NÃO APODRECIDAS, SEM EMISSÃO DE BROTO LATERAIS, NÃO DANIFICADAS NA COLHEITA, FRESCA, TAMANHO MÉDIO.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	70,00	KG	3,18	222,60
GABINETE DO PREFEITO	CEBOLA DE CABEÇA, 1ª QUALIDADE, NÃO MURCHA, UNIFORME E SEM EMISSÃO DE BROTO.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	50,00	KG	2,98	149,00
GABINETE DO PREFEITO	BROCOLIS	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	35,00	MÇ	3,25	113,75
GABINETE DO PREFEITO	BETERRABA, TIPO SEM FOLHAS, CLASSIFICAÇÃO EXTRA, TAMANHO E COLORAÇÃO: UNIFORMES, CONSUMO IMEDIATO E EM ESCALA, NO DECORRER DA SEMANA NO MÁXIMO 5 (CINCO) ANTES DO VENCIMENTO. CARACTERÍSTICAS: PRODUTO SELECIONADO CONSISTENTE AO TOQUE E ÍNTECTO DE PARTES AMASSADAS OU BATIDAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 1278 DA CNIPA.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	35,00	KG	2,70	94,50
GABINETE DO PREFEITO	ALHO 1ª QUALIDADE	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	4,00	KG	24,50	98,00
GABINETE DO PREFEITO	ABACATE DE TAMANHO REGULAR, DE 1ª QUALIDADE, COR E FORMAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA ÍNTECTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	60,00	KG	6,40	384,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 51/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
GABINETE DO PREFEITO	BATATA LAVADA DE PRIMEIRA, TIPO INGLESA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPORTAR MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNIPA.	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	100,00	KG	2,98	298,00
GABINETE DO PREFEITO	BANANA	FIGUEIREDO E KLAUS LTDA - EPP	76.279.223/0001-00	90,00	KG	3,45	310,50
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE PORTAL ONLINE	LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA	03.725.725/0001-35	1,00	UN	520,00	520,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	OLEO DE MOTOR	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	4,50	UN	53,90	242,55
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	FILTRO DE OLEO.	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	1,00	PÇ	54,00	54,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	FILTRO DE COMBUSTIVEL	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	1,00	UNI	39,00	39,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ANEL DE VEDAÇÃO C14x20	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	1,00	UN	15,00	15,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	FILTRO DE AR CONDICIONADO	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	1,00	UN	56,00	56,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ELEMENTO FILTRANTE	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	1,00	UN	52,00	52,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MÃO DE OBRA	AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS	83.270.397/0009-16	1,18	UN	115,00	135,70
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CARBOMAX PARA FILTRO DE ÁGUA	GUSTAVO ERNESTO ZORTEA - ME	08.765.790/0001-08	2,00	UN	110,00	220,00
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	PRÉ FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA	GUSTAVO ERNESTO ZORTEA - ME	08.765.790/0001-08	2,00	UN	110,00	220,00
GABINETE DO PREFEITO	PLANO DE TRABALHO - PARCERIA - TERMO DE FOMENTO	ASSOCIAÇÃO DOS REMANESCENTES DOS QUILOMBOS DA INVE	06.223.850/0001-35	1,00	MES	30.000,00	30.000,00
SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO	HORAS MÁQUINAS DE CAMINHÃO GUINCHO(MUNCK) OBS:CAMINHÃO ATÉ 20,5 COM BROCA PERFORANTE E CESTO AEREO.	CLAIR DOS ANJOS	20.547.904/0001-49	300,00	HRS	99,00	29.700,00
SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	TRANSPORTE NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DE MÁQUINAS ATÉ 25 toneladas	COMERCIO E TRANSPORTES BRESOLA LTDA - EPP	76.324.094/0001-16	3.000,00	KM	7,97	23.910,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO PEDAGÓGICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA	CONTROLER TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMACAO LTD	04.072.953/0001-16	1,00	MES	909,27	909,27
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	LUVAS 3/4 PRETA Luva roscaável (3/4") compatível com barra eletroduto 3/4	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	2,00	M	0,7368	1,47

<p>ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS</p> <p>CNPJ: 82.939.232/0001-74 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC</p>							Folha: 52/57
Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	Vídeo Wall Controller 2x2 4k Especificações Entrada: 1 entrada DVI e HDMI Saída: 4 saídas HDMI, 1 saída de áudio de 3.5mm (p2) Resolução de entrada: 1920x1080 P, 3840x2160 P Resolução de saída: 1920x1080 P Formato de entrada: YUV422 16 bits, RGB444 24 bits Formato de saída: RGB444 24 bits Energia: DC12V/2A- BiVolt	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	1,00	UN	2.210,4561	2.210,46
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	Suporte para TV LED de 10" a 75" com Kit de Parafusos e buchas, com um nível de bolha e manual de instruções.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	2,00	UN	37,3321	74,66
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	Suporte Ferro para câmera Lpr/ Ocr	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	3,00	UN	58,9455	176,84
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ROLDANA PARA ARMAÇÃO 72X72 Confeccionado em porcelana para armação medida 72x72.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	3,00	UN	6,877	20,63
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	QUADRO DE COMANDO 400X400X200MM C/ FECHADURA Fabricada em chapa de aço carbono tratada a base de fosfato de ferro, com pintura a pó eletrostática, ou em Aço Inox 304.Corpo e porta na cor padrão Bege RAL 7032 na chapa #18 (1,2mm) Placa de montagem elétrica na cor padrão Laranja RAL 2003 na chapa #16 (1,5mm) - Possui dobradiça reforçada com pino metálico e borracha de vedação de Poluretano aplicado na porta garantindo excelente vedação contra poeira e água	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	3,00	UN	275,079	825,24
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	QUADRO DE COMANDO 300X300X200MM Fabricada em chapa de aço carbono tratada a base de fosfato de ferro, com pintura a pó eletrostática, ou em Aço Inox 304.Corpo e porta na cor padrão Bege RAL 7032 na chapa #18 (1,2mm) Placa de montagem elétrica na cor padrão Laranja RAL 2003 na chapa #16 (1,5mm) - Possui dobradiça reforçada com pino metálico e borracha de vedação de Poluretano aplicado na porta garantindo excelente vedação contra poeira e água	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	2,00	UN	176,8365	353,67

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 54/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	HD 6TB PARA CFTV Capacidade: 6 TERA; Interface: SATA de 6 Gbs; Câmeras compatíveis; Até 64 câmeras; Taxa máxima sustentada de transferência OD (MB/s): 180mb/s; Cache (MB): 64MB; Ciclos de carga/descarga: 300.000; Taxa de erros de leitura irreparáveis: máxima: 1 por 10/14; Horas em atividade por ano: 8760 (24 horas x 365 dias); Taxa limite de carga de trabalho: 180TB/ano; Tempo médio entre falhas (MTBF) (horas): 1 milhão; Corrente de inicialização, típica (12 V, A): 1,8; Potência média, em operação (W): 5,5; Média, ocioso (W): 3,20; Modo de espera/inatividade, típico (W): 0,25/0,25; Tolerância de tensão (5 V): ±5%; Tolerância de tensão (12 V): ±10%; Garantia de 3 anos.	MAI COMERCIO E PREST. DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	1,00	UN	1.522,7587	1.522,76
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	HASTE TERRA 5/8" 2,40mt. Alta condutibilidade elétrica e resistência a corrosão. Para sistemas de aterramento. Fabricado em Aço-Carbono (SAE 1010/1020) com revestimento de cobre eletrolítico de pureza mínima de 99,9% sem traços de zinco, de acordo com as normas NBR 13571/96 e UL-467	MAI COMERCIO E PREST. DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	3,00	UN	38,403	115,21
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	FONTE TIPO COLMEIA 12V 10 AMP Fonte chaveada estabilizada 12v 10amp para múltiplas funções. Tensão de entrada: 110/220v com seletor manual. Tensão de saída: 12 VDC. Amperagem de saída: 10 amperes. Compatível com câmeras de vídeo monitoramento, conexões por bornes. Caixa metálica com aberturas de ventilação tipo colmeia. Dimensões aproximadas: 11cm x 8 cm x 3,5 cm. Potência: 120W. (1324376)	MAI COMERCIO E PREST. DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	2,00	UN	101,1898	202,38
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CONVERSOR FIBRA 10/100/1000 Padrões IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x. Função básica Controle de Fluxo Full Duplex (IEEE 802.3x) Estende a distância da fibra em até 25 km Portas 1 porta SC/UPC 1000M 1 porta RJ45 1000M (Auto MDI / MDIX) Comprimento de Onda 1310nm Rede de Mídia 1000BASE-FX Fibra de modo Único Rede de Mídia 1000BASE-T UTP cabo categoria 5,5 e (máximo 100m)	MAI COMERCIO E PREST. DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	2,00	UN	171,9244	343,85
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CINTA PARA POSTE COM PRESILHA Composta de cinta de aço ajustável, parafusos ajustador, porca e anel, confeccionados em aço galvanizado ou alumínio.	MAI COMERCIO E PREST. DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	6,00	M	2,849	17,09

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 55/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CAM LPR 2.0MP PARA LEITURA DE PLACAS Deve ser do tipo ip, com resolução de imagem de 2mp (1920x1080) a 60fps, formato bullet. Deve possuir o sistema de reconhecimento de placas acima de 40km/h (LPR) com assessoria mínima de 70% para placas do Mercosul, com 1/1.8" progressive Scan CMOS. Permitir opções de compressão de imagem H264, H264+, H265, H265+ MPEG4, MJPEG, com função do obturador lento. Permitir aprimoramento de imagem: BLC, 3D-DNR, Defog, EIS, suporte cartão de memória de até 128GB, possuir alcance dinâmico (WDR) com a profundidade de 120db e garantir excelente visibilidade dos detalhes em partes escuras e brilhantes da imagem. IR de até 50mt, Classificação de segurança IP67.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	6,00	UN	8.448,8546	50.693,13
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CABO LAN PATCH CORD 1.5 MTP patch cord, categoria 5e, u/utp, 1,5 metros, com as seguintes especificações mínimas: tamanho: 2 metros; cabo e ponteiros na categoria 5 (cat5e); não blindado, deve seguir o padrão t568a ou t568b; deve ser montado e testado 100% em fábrica.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	8,00	UN	9,333	74,66
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CABO FLEXIVEL PP 2X1.5MM Cabo flexível pp 500w, sessão nominal de 2x1.5mm	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	20,00	M	3,1438	62,88
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CABO 1KV PARA ATERRAMENTO 1X6.0MM Cabo flex anti chama 0.6/1kv Para tensões nominais de até 0.6/1kv formado por fios de cobre nu, eletrolítico, 1ª e 2ª mole encoqueamento classe 4 e 5 (flexíveis).	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	25,00	M	5,8945	147,36
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	ARMAÇÃO SECUNDARIA GALVANIZADA 5/8 isolador para poste confeccionada em aço galvanizado proporcionando resistência e durabilidade à peça. Destinada a fixação de ramal de entrada com sistema de fixação sem a utilização da roldana. Sua resistência à tração é de 1500kgf.	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	3,00	UN	19,1573	57,47
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	Fibra Óptica 1Fo - Cabo Sustentável - FTTH Cabo óptico drop com revestimento externo de baixo atrito (low friction).	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	148,00	M	2,4561	363,50
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CONNECTOR HASTE TERRA Conector Para Haste Aterramento (tipo Gar) 5/8"	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	4,00	UN	11,4944	45,98
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	CARTAO MEMORIA SD 64GB Capacidade de armazenamento de 64GB Velocidade máxima de leitura: 80MB/s Velocidade Classe 10 Projetado para Câmeras de Ação	MAI COMERCIO E PREST.DE SERVELETRÔNICO LT-ME	07.936.711/0001-11	6,00	UN	83,5061	501,04

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.I.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 57/57

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO	MOVEL NA COR CAPUCCINO AMADEIRADO, ESTRUTURADO EM MDF COM ESPESSURA DE 30 MM (ENVELOPADO ENGROSSADO EM SUAS PARTES INTERNAS); COM 1,95M DE COMPRIMENTO X 1,10M DE ALTURA X 0,60M DE PROFUNDIDADE; CONTENDO: - 02 (DUAS) PRATELEIRAS INTERNAS COM 96CM X 50CM CADA, EM MDF 15MM; - 02 (DUAS) PORTAS DE GIRO COM 45CM X 94CM CADA, EM MDF 15MM; - 04 (QUATRO) GAVETAS COM 12CM (FRENTE) X 48CM X 50CM, CADA UMA COM CHAVE INDIVIDUAL, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS LARGAS, 50MM E PUXADORES LINEARES; - 02 (DUAS) GAVETAS COM 20CM (FRENTE) X 48CM X 50CM, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS LARGAS, 50MM E PUXADORES LINEARES; - 05 (CINCO) GAVETAS COM 18CM (FRENTE) X 48CM X 50CM, COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS LARGAS, 50MM E PUXADORES LINEARES; - 01 (UM) VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE 10MM, COM 1,95M DE COMPRIMENTO POR 0,90CM DE ALTURA; - 01 (UM) PAINEL ACOPLADO COM 1,90M DE COMPRIMENTO POR 2,10M DE ALTURA, EM MDF 15MM, COM BORDAS DE 30MM, E COM BATENTE PARA PORTA; - 1 (UMA) PORTA EM MDF 15MM COM FECHADURA E DOBRADIÇAS;	ROTINI INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	10.755.020/0001-26	1,00	UN	3.895,00	3.895,00
GABINETE DO PREFEITO	PROGRAMA DE INCLUSÃO DE JOVENS NO MERCADO DE TRABALHO	INSTITUTO DE PROMOÇÃO HUMANA, APRENDIZAGEM E CULTU	11.595.331/0001-38	2,00	UN	13.760,00	27.520,00
Total Geral ---->							2.780.746,76

EXTRATO DE COMPRAS MENSAIS 12/2020 - CULTURAL

Publicação Nº 2808358

Folha: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDACAO CULTURAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 74.097.114/0001-38
 PC. LAURO MULLER, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

RELAÇÃO MENSAL DAS COMPRAS

De acordo com o Artigo 16 da Lei Nr. 8.666, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei Nr. 8.883, de 08 de Junho de 1994, esta é a relação de todas as compras realizadas no mês de **Dezembro/2020**.

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	CONJUNTO FOLCLORICO CELEIRO DA TRADIÇÃO	30.554.815/0001-83	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	ANTONIA ARTE E MODA LTDA (ME)	00.109.716/0001-21	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	LUIZ MAURICIO GRAMAZIO INSTRUMENTOS	05.931.038/0001-00	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	RAFAEL ANDERSON FACHIN 03021204910	11.560.856/0001-38	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	JOAO OSMAR ANTUNES	10.432.774/0001-45	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	ALESSANDRA MERFORT SPIELMANN DUTRA 10439074916	29.189.363/0001-07	1,00	UN	6.000,00	6.000,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS NOVOS**

CNPJ: 74.097.114/0001-38

PC. LAURO MULLER, 323

C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 2/2

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	BENITO ZANDONÁ	385.266.119-68	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	ESTILO NOIVA LTDA	14.459.585/0001-17	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	LUCIMAR SALETE MELOTTI MACHADO DA SILVA 6925429096	28.166.446/0001-00	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	PNP SUL LTDA	07.379.747/0004-94	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	VALDEISI DE LIMA ALVES 04826533969	28.595.070/0001-59	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS CULTURAIS, COOPERATIVAS, INSTITUIÇÕES E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS COMUNITÁRIAS.	VIVIANE PACHECO DOS SANTOS THOME 04268942947	21.688.703/0001-24	1,00	UN	6.000,00	6.000,00
FUNDAÇÃO CULTURAL CAMPONOVENSE	PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO.	DIÁRIO OFICIAL DE PUBLICAÇÕES LEGAIS SC	02.343.306/0001-76	1,00	UN	629,00	629,00
						Total Geral ---->	72.629,00

EXTRATO DE COMPRAS MENSAIS 12/2020 - FUNREBOM

Publicação Nº 2808363

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUMREBOM DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 20.202.916/0001-31
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 1/1

RELAÇÃO MENSAL DAS COMPRAS

De acordo com o Artigo 16 da Lei Nr. 8.666, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei Nr. 8.883, de 08 de Junho de 1994, esta é a relação de todas as compras realizadas no mês de **Dezembro/2020**.

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	VULCANIZAÇÃO DE PNEU	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	1,00	UN	50,00	50,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	GEOMETRIA RODA ARO 16	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	2,00	UN	80,00	160,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	GEOMETRIA ARO 15	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	1,00	UN	80,00	80,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	GEOMETRIA RODA ARO 14	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	1,00	UN	60,00	60,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	CONCERTO DE RODA ARO 16 FERRO	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	2,00	UN	50,00	100,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	CONCERTO PNEU ARO 16	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	3,00	UN	30,00	90,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	MONTAGEM PNEU ARO 16	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	4,00	UN	20,00	80,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	MONTAGEM PNEU ARO 14	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	4,00	UN	10,00	40,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	BALANCEAMENTO PNEU ARO 14	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	4,00	UN	10,00	40,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	BALANCEAMENTO PNEU ARO 15	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	4,00	UN	15,00	60,00
FUNREBOM - FUNDO MUN DE REEQ. CORPO DE BOMBEIROS	CAMBAGEM	BORRACHARIA DO CAMISA LTDA me	80.679.947/0001-00	2,00	UN	50,00	100,00
						Total Geral ---->	860,00

EXTRATO DE COMPRAS MENSAIS 12/2020 - SOCIAL

Publicação Nº 2808360

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 01.850.671/0001-04
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 1/1

RELACÃO MENSAL DAS COMPRAS

De acordo com o Artigo 16 da Lei Nr. 8.666, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei Nr. 8.883, de 08 de Junho de 1994, esta é a relação de todas as compras realizadas no mês de **Dezembro/2020**.

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO ESTADO DE SANTA CATARI	83.882.498/0001-90	12,00	UN	3.030,93	36.371,16
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	GEOMETRIA	INFINITY COMERCIO DO BRASIL EIRELI	30.559.789/0001-86	1,00	UN	50,00	50,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	BALANCEAMENTO PNEU ARO 15"	INFINITY COMERCIO DO BRASIL EIRELI	30.559.789/0001-86	4,00	UN	10,00	40,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	PALHETA DO LIMPADOR	INFINITY COMERCIO DO BRASIL EIRELI	30.559.789/0001-86	2,00	JG	50,00	100,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	MONTAGEM DE PNEUS ARO 15"	INFINITY COMERCIO DO BRASIL EIRELI	30.559.789/0001-86	8,00	UN	10,00	80,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	TERMO DE FOMENTO - PARCERIA - MROSC	APAE - ASSOC.DE PAISE AMIGOS DOS EXCEP.	83.516.682/0001-17	1,00	UN	15.000,00	15.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	TERMO DE FOMENTO - PARCERIA - MROSC	APAE - ASSOC.DE PAISE AMIGOS DOS EXCEP.	83.516.682/0001-17	1,00	UN	5.000,00	5.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	TERMO DE FOMENTO - PARCERIA - MROSC	APAE - ASSOC.DE PAISE AMIGOS DOS EXCEP.	83.516.682/0001-17	1,00	UN	3.000,00	3.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	TERMO DE FOMENTO - PARCERIA - MROSC	APAE - ASSOC.DE PAISE AMIGOS DOS EXCEP.	83.516.682/0001-17	0,321	UN	46.800,00	15.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	TERMO DE FOMENTO - PARCERIA - MROSC	APAE - ASSOC.DE PAISE AMIGOS DOS EXCEP.	83.516.682/0001-17	0,679	UN	46.800,00	31.800,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	LOCAÇÃO DE UMA SALA PARA O FUNCIONAMENTO DO CRAS.	ROGERIO MENEGAZZO	533.196.059-68	12,00	MS	2.300,00	27.600,00
	HORA TECNICA PARA SUPORTE APÓS O PERÍODO DE IMPLANTAÇÃO	PRECISA GESTAO EM TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA.	10.954.970/0001-80	100,00	HR	169,9531	16.995,31
	LICENÇA DE USO E HOSPEDAGEM DO SISTEMA POR PRAZO DETERMINADO: ESTE ITEM CONTEMPLA A LICENÇA DE USO ATUALIZAÇÕES ORUNDAS DE DEMANDA LEGAL, SUPORTE TECNICO POR TELEFONE WHATSAPP, CHAT ON LINE, CONEXÃO REMOTE E E-MAIL. AINDA A HOSPEDAGEM DO SISTEMA EM NUVENS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO.	PRECISA GESTAO EM TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA.	10.954.970/0001-80	12,00	MS	2.253,5211	27.042,25
						Total Geral -->	178.078,72

EXTRATO DE COMPRAS MES 12/2020 - AGROPECUÁRIO

Publicação Nº 2808309

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DESENV. AGROPECUARIO DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 82.939.232/0001-74
 RUA EXPED. J.B. DE ALMEIDA, 323
 C.E.P.: 89620-000 - Campos Novos - SC

Folha: 1/1

RELACÃO MENSAL DAS COMPRAS

De acordo com o Artigo 16 da Lei Nr. 8.666, de 21 de Junho de 1993, alterada pela Lei Nr. 8.883, de 08 de Junho de 1994, esta é a relação de todas as compras realizadas no mês de **Dezembro/2020**.

Órgão	Bem Adquirido	Nome do Fornecedor	CNPJ / CPF	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	SERVIÇO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO FUNDECAMPOS	BETHA SISTEMAS LTDA	00.456.865/0001-67	1,00	MS	333,01	333,01
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	SERVIÇO DE CONTABILIDADE PÚBLICA DO FUNDECAMPOS	BETHA SISTEMAS LTDA	00.456.865/0001-67	1,00	MS	542,03	542,03
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM 12,5X80X18	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	10,00	UNI	65,00	650,00
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM PNEU 20,5X25	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	2,00	UNI	190,00	380,00
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM PNEU 1400X24	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	25,00	UNI	110,00	2.750,00
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM 17,5X25	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	10,00	UNI	125,00	1.250,00
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM 1000X20/275-80-22,5	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	25,00	UNI	50,00	1.250,00
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM 19,5X24	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	10,00	UNI	130,00	1.300,00
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA	CONCERTO E MONTAGEM DE PNEU 750-16	DANIEL CARLOS GRIS	07.742.583/0001-75	10,00	UNI	40,00	400,00
						Total Geral ---->	8.855,04

SAMAE - CAMPOS NOVOS**PORTARIA 32/2021**

Publicação Nº 2808176

PORTARIA SAMAE CNO 32/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, no uso de suas atribuições:

RESOLVE

EXONERAR o servidor EDSON KUHNEN, Encanador, Padrão 5.1, na forma da Lei, a partir desta data.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Alexandre Kunen
Diretor do SAMAE

Canelinha

PREFEITURA

PROCESSO DE LICITAÇÃO 007/PMC/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/PMC/2021

Publicação Nº 2808332

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANELINHA

PROCESSO DE LICITAÇÃO 007/PMC/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/PMC/2021

OBJETO: A Dispensa de Licitação tem por objeto, a prestação de serviços continuados de Tecnologia da Informação e Comunicação, pela CONTRATADA, aos Sistemas: Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – CIGA DOM/SC, Gestão Tributária: Gestão do Simples Nacional – CIGA SIMPLES e Gestão Tributária – Gestão do Cadastro Integrado Municipal – CIGA CIM, de acordo com especificações e quantidades descritas no Edital.

CONTRATADA: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA

VALOR DO CONTRATO: R\$ 7.731,00 (Sete mil, setecentos e trinta e um reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa a licitação, com fundamento no inciso II do artigo 24, da Lei nº. 8.666/93. Canelinha, 14 de janeiro de 2021. Édio Carlos Pereira – Secretário de Administração e Finanças

Canoinhas

PREFEITURA

PORTARIA Nº 067/2021

Publicação Nº 2808312

PORTARIA Nº. 067/2021

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

RETIFICAR

Art. 1º - Fica retificado o artigo 1º da Portaria nº 731/2020, passando a vigor com a seguinte redação:

Art. 1º - Fica prorrogada a contratação de JESSICA KAMINSKI ALVES MASSANEIRO, contratada no cargo de Professor de Educação Infantil, 40 horas semanais, no CEI Landi Ama Neppel, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 20/05/2020 a 02/07/2021, conforme Memorando nº 457/SME/2021.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 12 de janeiro de 2021.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 12/01/2021.

DIOGO CARLOS SEIDEL

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento.

PORTARIA Nº 068/2021

Publicação Nº 2808313

PORTARIA Nº. 068/2021

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, e artigo 83 da Lei Complementar 070/2019, resolve:

CONCEDER LICENÇA GESTAÇÃO

Art. 1º - Fica concedida Licença Gestação a JESSICA KAMINSKI ALVES MASSANEIRO, que exerce o cargo de Professor ACT, junto a Secretaria Municipal de Educação, cuja licença será gozada no período de 04/01/2021 a 02/07/2021, conforme Memorando nº 453/SME/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 12 de janeiro de 2021.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 12/01/2021.

DIOGO CARLOS SEIDEL

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento.

PORTARIA Nº 071/2021

Publicação Nº 2808317

PORTARIA Nº. 071/2021

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66 da Lei Orgânica do Município, resolve:

ALTERAR

Art. 1º - Fica alterado o cargo da servidora TAHISA CAMILA LECH, para atuar como Assessor Administrativo, junto ao Gabinete do Prefeito, a disposição da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 13/01/2021, conforme Memorando nº 510/SMS/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário

Canoinhas/SC, 13 de janeiro de 2021.

GILBERTO DOS PASSOS
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 13/01/2021.

DIOGO CARLOS SEIDEL
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento.

PORTARIA Nº 074/2021

Publicação Nº 2808319

PORTARIA Nº. 074/2021

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66 da Lei Orgânica do Município de Canoinhas, resolve:

NOMEAR

Art. 1º - Fica nomeado ROBERTO DA SILVA CAETANO, para exercer o cargo de Supervisor III, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, a disposição do PROCON, a partir de 12/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 2º - Fica nomeada JUCILENE APARECIDA DE LIMA ANDRADE SCHEFFER, para exercer o cargo de Supervisor III, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, a disposição do Gabinete do Prefeito, a partir de 12/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 3º - Fica nomeada FRANCIANE ALINE CARNEIRO, para exercer o cargo de Chefe de Setor, junto a Secretaria de Administração, Finanças e Orçamento, a disposição do PROCON, a partir de 14/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 4º - Fica nomeada VIVIANE APARECIDA ALBERTI SCHINDLER, para exercer o cargo de Chefe de Setor, junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 13/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 5º - Fica nomeado JOSÉ DARCI DE MOURA BUENO, para exercer o cargo de Diretor Agropecuário, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, a partir de 11/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 6º - Fica nomeado LUIZ RICARDO KRAUSS SELENKO, para exercer o cargo de Diretor S/PL, junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a disposição da Defesa Civil, a partir de 18/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 7º - Fica nomeada ALINE DRANKA OLESCOVICZ, para exercer o cargo de Chefe de Setor, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Turismo, a partir de 12/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 8º - Fica nomeada JÚLIA TREMEL DE CARVALHO, para exercer o cargo de Chefe de Setor, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 14/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 9º - Fica nomeado VITOR GABRIEL TOKARSKI GLINSKI, para exercer o cargo de Supervisor III, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Turismo, a partir de 12/01/2021, conforme Memorando nº 602/GAB/2021.

Art. 10 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11 - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 13 de janeiro de 2021.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 13/01/2021.

DIOGO CARLOS SEIDEL

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento.

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº FMS 02/2021 (ELETRÔNICO)

Publicação Nº 2807568

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS

EDITAL DE PREGÃO Nº. FMS 02/2021 (ELETRÔNICO)

O Município de Canoinhas/SC, através do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº. 11.206.680/0001-10, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 02/02/2021, às 10h00min, licitação para REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE CONSUMO MÉDICO HOSPITALAR, DESTINADOS AO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, POLICLÍNICA MUNICIPAL, FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIO MUNICIPAL DE EPIDEMIOLOGIA, CENTRO INTEGRADO DE SAÚDE BUCAL, SERVIÇO MÓVEL DE URGÊNCIA, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS, PARA AQUISIÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES. Recebimento de propostas até às 09h00min, no endereço eletrônico www.bll.org.br do dia 02/02/2021. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site: www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos

Prefeito

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº PMC 06/2021 (ELETRÔNICO)

Publicação Nº 2807553

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 06/2021 (ELETRÔNICO)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 28/01/2021, às 14h00min, licitação para CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAR O TRANSPORTE ESCOLAR EM LINHAS DE DIFÍCIL ACESSO E DE CARÁTER EXCEPCIONAL PARA ATENDER OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PELO PERÍODO DE 205 DIAS. Recebimento de propostas até às 13h00min, no endereço eletrônico www.bll.org.br do dia 28/01/2021. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos

Prefeito

Capão Alto

MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

EDITAL COMPLETO N.ºPMCA033/2020 - REPUBLICADO - TOMADA DE PREÇOS - EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS -RECONSTRUÇÃO DOS DANOS CAUSADOS PELO CICLONE BOMBA RECURSOS FEDERAIS "DEFESA CIVIL

Publicação Nº 2807003



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº PMCA033/2020 - REPUBLICADO EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS

O Município de Capão Alto, inscrito no CNPJ sob o nº 01.599.409/0001-39, com sede à rua João Vieira de Oliveira nº 500, em Capão Alto - SC, em conformidade com o disposto neste Edital, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, Exclusivo para Micro Empresas, do tipo menor preço global, em regime de empreitada global.

OBJETO: Reconstrução dos danos causados pelo ciclone bomba Recursos Federais "Defesa Civil" (RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES; RESTABELECIMENTO DO ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES) Através de Recursos Federais, conforme documentos em anexo (ANEXO VI).

A entrega dos envelopes "documentação" e "proposta", será efetuada até às **09:30 horas do dia 02/02/2021**. A abertura se dará às **09:35 horas do dia 02/02/2021**, na Sala de Licitações localizada na Prefeitura Municipal de Capão Alto na rua João Vieira de Oliveira, nº500, centro, Capão Alto-SC, endereço acima indicado, na "Sala de Licitações", sendo que o presente edital poderá ser retirado junto ao órgão licitante ou pelo sítio eletrônico.

ANEXO I RELAÇÃO DE MATERIAIS
ANEXO II DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
ANEXO III DECLARAÇÃO DE VISTORIA
ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO
ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
ANEXO VI PROJETOS E DEMAIS DOCUMENTOS
(em meio eletrônico retirado no site www.capaoalto.sc.gov.br)

Não havendo expediente na data fixada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, salvo motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

1. DO OBJETO

1.1. Reconstrução dos danos causados pelo ciclone bomba Recursos Federais "Defesa Civil" (RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES; RESTABELECIMENTO DO ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES) Através de Recursos Federais, conforme projetos e memorial descritivo em anexo, com condições e especificações estabelecidas neste Edital e nos Anexos que o integram, como se nele transcritos estivessem.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Em se tratando de licitação na modalidade de Tomada de Preços, apenas poderão dela participar, nos termos previstos no art. 22, § 2º, da Lei nº 8.666/93, os interessados cadastrados (ver subitem 3.3. deste Edital) ou **os que atenderem às condições de cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento da proposta**, observada a necessária qualificação ou seja **28/01/2021**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

2.1.1. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- Concorratórias ou com falência declarada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- Suspensas temporariamente de participar em licitações e impedidas do direito de contratar com o Município;
- Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, desde que perdurem os motivos determinantes da punição, e cujo ato tenha sido publicado na imprensa oficial;
- Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.1.2. A data limite para retirada física do edital junto ao setor de Licitações da Entidade será dia 28/01/2021.

2.1.3. As licitantes que não estejam cadastradas, poderão requerer, no prazo legal, o respectivo cadastramento, fazendo encaminhar ao Setor de Cadastramento do Município de Capão Alto, localizado na Prefeitura Municipal de Capão Alto, cito rua João Vieira de Oliveira, nº500, centro, Capão Alto-SC, toda a documentação indicada em item específico do presente Edital, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas ou seja dia 28/01/2021.

2.2. Por se tratar de período excepcional devido a pandemia pelo vírus Sars-Cov-2 (Covid-19), os cadastramentos deverão acontecer exclusivamente com o envio da documentação, referente ao cadastramento, pelo e-mail licitacoes@capaoalto.sc.gov.br que deverá ser encaminhada até às 14:00hs (horário de Brasília) do dia 28/01/2021.

2.3. DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

2.3.1. Cada licitante deverá, nos atos do presente certame, fazer-se representar por pessoa devidamente credenciada, por instrumento público ou particular (com firma reconhecida), e que esteja devidamente autorizada a atuar em seu nome, com poderes bastantes e suficientes à formulação de requerimentos e à tomada de decisões em geral, inclusive no que se refere à eventual desistência da interposição de recursos.

2.3.2. Considerar-se-á devidamente credenciada para os fins exigidos no presente edital, a pessoa:

- a) portadora de procuração, lavrada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida;
- b) portadora de documento idôneo que demonstre a sua condição de sócio, gerente ou administrador da licitante e que declare os limites de sua atuação.

2.3.3 A não apresentação ou a incorreção de qualquer dos documentos referidos neste subitem (2.3) não inabilitará a licitante, mas obstará o representante de se manifestar e responder pela mesma.

2.4 DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

2.4.1. Tratando-se de licitação exclusiva para microempresas ou empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus arts. 42 a 49.

2.4.2. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

2.4.3. A pessoa física ou o empresário individual enquadrados nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

2.4.4. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

2.4.5. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar.

2.4.6. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

3. DOS DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO PARA A LICITAÇÃO

3.1. As licitantes que, nos moldes previstos no art. 35 e seguintes da Lei nº 8.666/93, não estejam cadastradas e tiverem interesse em participar do presente certame, deverão requerer, **até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de recebimento das propostas (28/01/2021)**, o respectivo cadastramento na linha de fornecimento objeto desta licitação (Obras) devendo demonstrar, de forma inequívoca, através dos documentos exigidos, que preenchem os requisitos relativos à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1 Para efeitos de CADASTRAMENTO, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES;
- b) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL;
- c) CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ);
- d) CERTIDÃO NEGATIVA CONJUNTA FEDERAL;
- e) CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL;
- f) CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL;
- g) CERTIDÃO NEGATIVA DO FGTS;
- i) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- j) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO ou BALANÇO DE ABERTURA PARA EMPRESAS CONSTITUÍDAS NO ATUAL EXERCÍCIO;
- k) ALVARÁ DA ATIVIDADE EXPEDIDO PELO MUNICÍPIO ATUALIZADO;

3.1.1.1 O Cadastramento é obrigatório e deverá acontecer até dia 28/01/2021.**3.2. Da Habilitação (envelope n.01)**

3.2.1. A Habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

3.2.1.1. A licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, atendendo as exigências da Lei Complementar nº 147/2014, deverá apresentar junto ao envelope de habilitação, declaração de enquadramento assinada ou prova que possibilite a identificação no enquadramento conforme mesmos moldes dos itens 2.4 até 2.4.6 deste edital.

3.2.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

3.2.1.3.REGULARIDADE FISCAL

- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- j) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

3.2.1.4.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- k) Comprovante de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU da jurisdição da empresa, comprovando atividade relacionada com o objeto.
- l) Atestado(s) de capacidade técnica, em seu nome, por execução de obra de características semelhantes ao objeto desta licitação, não inferior a 50% dos serviços objetos desta tomada de preços, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para executar obra/objeto compatível em características semelhantes ao objeto desta licitação, devidamente registrado no CREA/CAU e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA/CAU, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, com vínculo empregatício com a licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obras/objetos com as características dos serviços constante deste Edital.
- m) Certidão de registro de pessoa física no CREA/CAU, em nome de cada profissional detentor do(s) atestado(s) apresentado(s) em atendimento ao subitem 3.2.1.4.1. alínea “l”, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, emitida pelo CREA/CAU da jurisdição do domicílio do profissional. Esta certidão será dispensada no caso do nome do profissional constar da certidão apresentada em atendimento ao subitem 3.2.1.4.1. alínea “k” e, no caso de certidões emitidas pela Internet, somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.
- n) Apresentação da relação explícita e a declaração formal da sua disponibilidade, a ser comprovada pela Fiscalização, dos equipamentos, ferramental, instalações físicas apropriadas e específicas, e pessoal técnico especializado para realização dos serviços do objeto, conforme preceitua o § 6º do Art. 30 da Lei 8666/93.
- o) Declaração de Vistoria Técnica a ser expedida pelo Presidente da Comissão, certificado pelo engenheiro designado pelo Município, sendo que para tanto, o licitante, fará uma **“MINUCIOSA VISTORIA”** nos locais onde serão desenvolvidos os serviços, para conhecimento das condições ambientais e técnicas em que se deverão desenvolver os trabalhos. Essa vistoria, conjuntamente com Projeto Básico, subsidiará o levantamento quantitativo de material e da mão-de-obra necessários à elaboração da proposta, não cabendo alegação posterior, sob qualquer hipótese, desconhecimento acerca dos serviços, devendo qualquer discordância de caráter técnico da obra ser apontado até o terceiro dia útil anterior à data marcada para entrega dos envelopes (28/01/2021), sendo que defeito apontado após esta data não será conhecido arcando o licitante com todas as despesas dele provenientes. Exige-se que a vistoria técnica seja efetuada por 01(um) Engenheiro Civil, e que seja o legítimo Responsável Técnico da licitante, a ser comprovado mediante a apresentação da cópia de registro da empresa no CREA.
- p) A firma licitante deverá realizar a vistoria até o terceiro dia útil que antecede a data limite para entrega dos documentos e propostas da licitação, ou seja, 28/01/2021. A **vistoria deverá ser marcada previamente pela licitante**, em horário de expediente normal da Prefeitura, após leitura minuciosa do Edital (inclusive o Projeto Básico), na sede da Prefeitura, conforme endereço indicado no Preâmbulo e será necessariamente acompanhada pelo presidente da comissão e/ou engenheiro designado pelo Município, recebendo em seguida a Declaração de Vistoria, conforme modelo em anexo. **A licitante que não faça a visita e venha a apresentar declaração de que está ciente das condições não poderá alegar, a posterior, desconhecimento de qualquer fato.**

3.2.1.5.DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

- q) Declaração de que não há fato impeditivo de sua habilitação, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores, consoante modelo Anexo III.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

r) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze), nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) (Anexo III).

3.2.1.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

s) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilistas registrados no conselho regional de contabilidade ou por representante legal da empresa (balanço de abertura para empresas constituídas no atual exercício);

t) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante (Poderá ser executada diligência para validação da respectiva certidão de falência ou concordata caso a mesma indique a necessidade de documento complementar para autenticar sua validade);

3.2.3 Para efeito de avaliação de boa situação financeira do licitante, serão avaliadas demonstrações de liquidez corrente, liquidez geral, grau de endividamento, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações:

$$\text{I - LIQUIDEZ CORRENTE} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} > 1,0$$

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

$$\text{II - LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{AC} + \text{ARPL}}{\text{PC} + \text{ELP}} > 1,0$$

AC = ATIVO CIRCULANTE

ARLP = ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

$$\text{III - GRAU DE ENDIVIDAMENTO} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} < 1,0$$

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

PL = PATRIMÔNIO LÍQUIDO

AT = ATIVO TOTAL

3.3. As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao **CADASTRO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à **habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira**, ficando, ainda, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica e declarações obrigatórias, **(até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento da proposta ou seja 28/01/2021)**.

3.4 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da Comissão, ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial acondicionadas em envelopes devidamente fechados, contendo externamente os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº1 - HABILITAÇÃO

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**PROCESSO LICITATÓRIO PMCA033/2020 - REPUBLICADO****TOMADA DE PREÇOS****OBJETO:****NOME DA EMPRESA:****CNPJ N.º:****4. DAS PROPOSTAS**

4.1. As propostas de preços deverão ser apresentadas em 01 (uma) via original, impressa ou datilografada, preferencialmente em papel timbrado da licitante, no dia e hora da abertura da licitação, redigidas de forma clara, em língua portuguesa, datadas e assinadas, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e identificada por meio de carimbo ou datilograficamente e as demais rubricadas pelo representante legal da empresa, acondicionadas em envelopes devidamente fechados, contendo externamente os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº2- PROPOSTA DE PREÇOS**MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO****PROCESSO LICITATÓRIO PMCA033/2020 - REPUBLICADO****TOMADA DE PREÇOS****OBJETO:****NOME DA EMPRESA:****CNPJ N.º:****4.1.1. DA PROPOSTA DE PREÇOS****4.1.1.1.** Na proposta de Preços deverá constar:

4.1.1.1.1. em papel identificado, ou com o timbre da empresa ou com a Razão Social e carimbo do CNPJ (MF), o endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e, indicando, de preferência, o banco, a agência e os respectivos códigos e número da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

4.1.1.1.2. prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do envelope "Proposta de Preços";

4.1.1.1.3. caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o licitante será considerado desqualificado e desclassificado para efeitos de julgamento;

4.1.1.1.4. no caso de utilização de materiais importados, os mesmos deverão estar com toda a documentação que os legalize no País, principalmente quanto ao cumprimento das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e INMETRO;

4.1.1.1.5. Apresentar junto com a sua proposta a seguinte documentação complementar, que em caso de ausência, ensejará a sua desclassificação:

4.1.1.1.5.1. Declaração de que dispõe em seu quadro de funcionários, uma equipe técnica treinada e qualificada para dar cumprimento ao período de garantia;

4.1.1.1.5.2. Declaração de que todos os materiais a serem utilizados são de primeira qualidade - "Classe A" - e estão em conformidade com as normas estabelecidas pela ABNT, com certificação pelo INMETRO ou Normas ISO;

4.1.1.1.6. Planilhas orçamentárias elaborada por itens do processo, com base nos Anexos, indicando os preços unitários e totais para os serviços nela relacionados, para execução dos serviços, expressos em Real (R\$), em algarismos e por extenso, ficando a cargo do licitante e de sua inteira responsabilidade, o levantamento dos quantitativos através de dados do Projeto Básico e vistoria "in loco".

4.1.1.1.7. Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, será levado em consideração o último e havendo divergência entre o valor unitário e valor global, prevalecerá o primeiro.

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

4.1.1.1.8. Na proposta apresentada pelo interessado para o objeto da Licitação, deverão estar incluídas todas as despesas com material, mão-de-obra, taxas, seguros, transporte, encargos sociais e demais obrigações necessárias ao completo desempenho dos serviços, além de orçamento detalhado com discriminação de quantitativos, todas e quaisquer despesas, tais como fretes, impostos, e outras necessárias à realização dos serviços.

4.1.1.1.9. Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços, conforme formulário modelo em Anexo VI, detalhado por etapas mensais (fases), com indicação percentual das etapas, desembolso mensal e acumulado, etc., que será o instrumento de planejamento, medição e faturamento dos serviços pela Contratada e de acompanhamento por parte da Fiscalização do Município;

4.1.1.1.10. Prazo para execução dos serviços que não poderá ser superior a 60 (SESSENTA) dias corridos, contados a partir da expedição da Ordem de Serviço pelo Município, após a assinatura do Contrato

4.1.1.1.11. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

4.1.1.1.12. Garantia dos serviços executados contra quaisquer defeitos de execução e materiais fornecidos, a partir da data do recebimento definitivo dos mesmos, nunca **inferior a 5 (cinco) anos**. Na indicação do prazo em desacordo com este subitem ou na sua ausência o licitante será desqualificado e desclassificado;

4.1.1.1.13 Os valores objetos da proposta são irrealizáveis pelo prazo de 01 (um) ano a contar da data da apresentação da proposta da licitação, conforme art. 2º, §1º e art. 3º da Lei Federal 10.192, de 16 de fevereiro de 2001.

4.1.1.1.14 Deverá ser apresentada planilha orçamentária.

5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. O julgamento, para efeito de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL** cotado e será realizado nos termos dos arts. 43, incisos IV e V, 44 e 45 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate ocorrerá por meio de sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo (artigo 45, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93).

5.3. Atendidas as condições de julgamento, a execução dos serviços correspondentes a esta licitação será adjudicada a uma única empresa por item.

5.4. A Comissão Permanente de Licitação providenciará a publicação do resultado da licitação, para conhecimento dos interessados.

5.5. A decisão da Comissão somente será considerada definitiva após homologação pelo Prefeito Municipal ou a quem este delegar tal encargo, com a consequente adjudicação.

5.6. Serão desclassificadas, com base no art. 48, incisos I e II, da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

a) apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ao limite estabelecido pela Administração;

b) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade, por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

c) não atenderem as exigências contidas neste Edital;

d) apresentarem condições de pagamento antecipado ou contra a entrega dos serviços;

5.7. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, desde que não venham a causar prejuízos para a Administração e nem venham a ferir os direitos das demais licitantes.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Após a homologação do resultado do certame licitatório e adjudicação do seu objeto, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.2. Na hipótese da empresa vencedora se recusar a assinar o Contrato, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto no § 2.º do Art. 64 da Lei n.º 8.666/93.

6.3. O fornecimento e os serviços pretendidos deverão ser executados em estrita conformidade com as prescrições deste Edital e seus Anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

6.4. O contrato a ser celebrado terá a vigência até 31/12/2021.

6.5. A formalização do ato de contratação será precedido de consulta prévia a cadastros da Administração Pública com a finalidade de verificar se encontra-se a adjudicatária em situação regular, constituindo, a verificação de quaisquer pendências justo impedimento para a celebração do contrato, por culpa da licitante vencedora, ensejando a aplicação das penalidades previstas neste Edital, na Lei 8.666/93 e na anexa minuta de contrato.

6.6. A execução dos serviços objeto do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Município, através de profissional habilitado e nomeado para o desempenho desta atribuição.

6.7. Como condição para a celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

7 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

7.1. *Os trabalhos da Comissão Permanente de Licitação, na reunião de abertura, obedecerão aos trâmites estabelecidos nos subitens seguintes:*

7.1.1 *No local, dia e hora previstos no preâmbulo deste edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes "Documentação" e "Proposta", devidamente fechados, contendo os documentos de habilitação e proposta, respectivamente.*

7.1.2 *Os envelopes "Documentação" serão abertos e numerados pela Comissão Permanente de Licitação, ante os representantes legais das licitantes presentes.*

7.1.3 *Os envelopes "Propostas" serão recolhidos e, também numerados, simultaneamente com os envelopes "Documentação" e serão abertos imediatamente após a fase de habilitação, desde que haja renúncia expressa do direito de interpor recurso por parte de todos os representantes legais das licitantes, devidamente registrada em ata.*

7.1.4 *Aberto os envelopes "Documentação", a Comissão Permanente de Licitação procederá à conferência dos documentos de habilitação, verificando da validade e do cumprimento das exigências contidas no Edital;*

7.1.5 *Depois de conferidos, os documentos deverão ser rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.*

7.1.6 *Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue conveniente, poderá suspender a sessão para analisar a documentação ou promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informação que deveriam constar originalmente nos envelopes "Documentação" e "Proposta".*

7.1.7 *Na ocorrência da hipótese acima prevista, os envelopes "Proposta" serão rubricados, no fecho, pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes e ficarão sob a guarda da Comissão para abertura em outra sessão, a ser comunicada às licitantes.*

7.1.8 *A Comissão Permanente de Licitação manterá, também, em seu poder os envelopes "Propostas" das licitantes consideradas inabilitadas, devidamente fechados e rubricados, no fecho, pelos membros da Comissão e pelos representantes legais das licitantes presentes, os quais serão devolvidos, ainda fechados, após o término do período recursal.*

7.1.8.1. *Na incidência do caso acima, se alguma licitante se recusar a receber os envelopes ou estiver ausente, tal situação ficará consignada em ata e os referidos envelopes ficarão à disposição para futura retirada no endereço citado no preâmbulo.*

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

7.1.9 *Os envelopes acima referidos ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação pelo período de 20 (vinte) dias corridos. Findo esse prazo, a Administração não terá mais qualquer responsabilidade sobre o seu teor.*

7.1.10 *A abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta" será realizada sempre em sessão pública, lavrando-se ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.*

7.1.11 *Após a fase de habilitação, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.*

7.1.12 *Ultrapassada a fase de habilitação das licitantes e abertos os envelopes "Propostas", não caberá desclassificá-las por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.*

7.1.13 *As decisões quanto à habilitação, se não houver renúncia de todos os licitantes quanto ao direito de interpor recursos, serão devidamente publicadas ou afixadas no mural público municipal, situado no endereço constante do preâmbulo.*

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório desta TP.

8.1.1. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.1.2. Tratando-se de impugnação, a mesma deverá ser entregue mediante protocolo, diretamente ao (à) presidente da comissão de licitação, no endereço acima mencionado;

9. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

9.1. Dos atos praticados pela Administração em decorrência do presente certame licitatório, cabem os recursos previstos no art.109, da Lei nº 8.666/93.

9.2. Os recursos eventualmente interpostos serão encaminhados à Comissão Permanente de Licitação que, após ouvidos os demais interessados, não desejando reconsiderar a decisão recorrida, deverá prestar as informações que entenda pertinentes, encaminhando-as, a seguir, à autoridade competente para o julgamento.

9.3. Não caberá recurso administrativo quando a licitante, tendo aceito os termos do instrumento convocatório, vier, após o julgamento ou decisões que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

9.4. Ao comparecer à reunião de abertura da presente licitação e apresentar propostas na forma requerida, fica subentendido que a licitante aceita, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no presente Edital.

9.5. A licitante deverá protocolar o seu recurso, exclusivamente, no Setor de Licitações, mediante protocolo, no endereço constante do preâmbulo.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1. As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com o estabelecido no do Projeto Básico conforme Anexo.

10.2.1 Os serviços depois de concluídos serão **RECEBIDOS PROVISORIAMENTE** pela Fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15(quinze) dias da comunicação por escrito encaminhada pela Contratada;

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

10.2.2 Depois de decorridos 30(trinta) dias do “Recebimento Provisório” e a Contratada tiver cumprido, se for o caso, as pendências observadas e a adequação do objeto aos termos contratuais, os serviços serão **RECEBIDOS DEFINITIVAMENTE** através de equipe a ser designada pela Contratante, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

10.3. A fiscalização dos serviços será efetuada por servidor designado pela administração e na forma do Projeto Básico (Anexo VIII).

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes do fornecimento deste objeto, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, da Lei Orçamentária do Exercício de **2020**, correndo por conta da seguinte dotação:

138 - 1 . 8002 . 15 . 452 . 7 . 2.31 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

11.1.1. *A Dotação orçamentária poderá sofrer alteração devido a alteração da Lei Orçamentária do Exercício.*

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado através do CARTÃO DE PAGAMENTO DA DEFESA CIVIL “CPDC” (MANUAL ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO AO ANEXO VI DESTE EDITAL).

12.2. O Município reterá na fonte, os impostos cabíveis inerentes a execução do objeto, sobre os pagamentos que efetuar a CONTRATADA.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. Pela inexecução do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, além da multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia em que, sem justa causa, a licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então, incidirá em outras cominações legais.

13.2. Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas na minuta de contrato, Anexo IV.

13.3 A empresa vencedora do certame, obriga-se a executar até 100(cem)% da obra de cada unidade sem paralização, caso contrário, receberá multa de 15% do valor total do contrato.

14 DA VISTORIA

14.1. *As licitantes deverão agendar previamente a vistoria, através do telefone 49 98858-9134 com o servidor Tito Valério Antunes*, onde deverão vistoriar os locais onde se realizarão os serviços para que tenham conhecimento das condições ambientais e técnicas em que deverão se desenvolver os trabalhos, **com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da abertura da licitação ou seja até 28/01/2021**, quando receberá a Declaração de Vistoria – Modelo Anexo III – assinada pelo fiscal de obras do Município e pelo engenheiro da Empresa.

14.1.1. **Todos os representantes dos licitantes interessados serão devidamente conduzidos pelo engenheiro responsável do Município ou membro da comissão de licitações, para constatar as condições de execução, efetuar levantamentos e tomar conhecimento de todos os elementos necessários à elaboração da proposta e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, os quais visitarão os locais das obras e serviços referidos neste edital.**

14.1.1.1. **A licitante que não faça a visita e venha a apresentar declaração de que está ciente das condições não poderá alegar, à posterior, desconhecimento de qualquer fato.**

14.1.2. A vistoria somente poderá ser feita por responsável técnico da licitante.

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

14.1.3. A vistoria subsidiará o levantamento quantitativo de materiais e de mão-de-obra necessários à elaboração das propostas.

15. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Como garantia da execução do objeto contratado e fiel cumprimento deste TERMO DE CONTRATO, a CONTRATADA apresentará garantia na forma de uma das modalidades previstas no Art 56. da lei 8666/93, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global contratado.

16. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se ao direito de vistoriar as instalações e equipamentos das licitantes.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.2. Reserva-se à Comissão o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

17.3. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a data da abertura desta licitação;

b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

17.4. Não se permitirá a qualquer das licitantes solicitar a retirada de envelopes ou o cancelamento de propostas após a sua entrega.

17.5. Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, sem que caiba às proponentes qualquer tipo de reclamação ou indenização:

17.5.1. Adiar a data de abertura das propostas da presente TOMADA DE PREÇOS, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação nos meios de publicação legais preconizados em Lei, e afixação de comunicado no Quadro de Avisos da Entidade, com antecedência de, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;

17.5.2. Anular ou revogar, a presente TOMADA DE PREÇOS a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, fundamentados conforme prescrição contida no Art. 49, da Lei nº 8.666/93, dando ciência aos interessados mediante a afixação do comunicado no Quadro de Avisos da Entidade e publicação nos meios de publicação legais preconizados em Lei, e afixação de comunicado no Quadro de Avisos da PMCA.

17.5.3. Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta TOMADA DE PREÇOS, fixando novo prazo, não inferior a 15 (quinze) dias, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

17.5.4. Acrescer ou suprimir o objeto dentro dos limites legais.

17.6. A participação nesta, TOMADA DE PREÇOS implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital, Projeto Básico e demais anexos, bem como, na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

17.7. O Município não se responsabilizará pela entrega de envelopes documentação/proposta via correio, ainda que protocolada antes da data de abertura da licitação, sendo assim, documentações encaminhadas desta forma serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

17.8. A atuação da proponente perante a Comissão Permanente de Licitação, assim como na execução do Contrato será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município, e constará dos atestados, certificados e declarações solicitados.

17.9. É permitida a subcontratação parcial e/ou global desta licitação, desde que previamente autorizada pela administração.

17.10. As decisões da Comissão serão publicadas nos meios de publicação legais preconizados em Lei, e afixação de comunicado no Quadro de Avisos da Entidade, situado no endereço mencionado no preâmbulo.

17.11. Caso as licitantes tenham interesse em obter as plantas referentes aos locais onde serão feitos os serviços referentes ao objeto desta licitação, deverão entrar em contato com a Comissão Permanente de Licitação, no endereço citado no Preâmbulo.

17.12. O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverão ser encaminhados por escrito e protocolados junto ao setor de licitações da

**ESTADO DE SANTA CATARINA**
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTOTOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

Entidade, as respostas serão divulgadas mediante publicação de notas no Hall de Entrada da Entidade, situado no endereço mencionado no preâmbulo, ficando as **licitantes** cientes e obrigados a apanhá-las para a obtenção das informações prestadas pela **Comissão Permanente de Licitação**.

18. DA FRAUDE À LICITAÇÃO

18.1. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO para que sejam adotadas as providências tendentes à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

19. DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Comissão de Licitação, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93.

20. DO FORO

20.1. O Foro é o da Justiça Estadual, Comarca de Campo Belo do Sul / SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Edital.

Capão Alto SC, 14/01/2021

Tito Pereira Freitas
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

ANEXO I

RELAÇÃO DE MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
(RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS)					
1	12035 - (RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS) Sinapi 95952 - REF 08/2019 - EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO CONVENCIONAL, PARA EDIFICAÇÃO HABITACIONAL MULTIFAMILIAR (PRÉDIO), FCK=25MPA AF 01 /2017	M ³	1	2.344,52	2.344,52
2	12036 - Sinapi 87506 - REF 08/2019 - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 11,5X19X19CM (ESPESSURA 11,5M) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MAIOR OU IGUAL A 6M ² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE Sinapi 87506 - REF 08/2019 - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 11,5X19X19CM (ESPESSURA 11,5M) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MAIOR OU IGUAL A 6M ² ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL AF 06/2014	M ²	40	71,42	2.856,80
3	12037 - Sinapi 73933/4 - REF 08/2019 - PORTA DE FERRO DE ABRIR TIPO BARRA CHATA, COM REQUADRO E GUARNIÇÃO COMPLETA.	M ²	11	515,28	5.668,08
4	12038 - Sinapi 87873 - REF 08/2019 - CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA, ARGAMASSA TRAÇO 1:4 E EMULSÃO POLIMÉRICA (ADESIVO) COM PREPARO MANUAL AF 06/2014.	M ²	20	3,86	77,20
5	12039 - Sinapi 87795 - REF 08/2019 - EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA PREPARO MECÂNICO E APLICAÇÃO COM EQUIPAMENTO DE MISTURA E PROJEÇÃO DE 1,5 M ³ /H DE ARGAMASSA EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 25MM. AF 06/2014	M ²	20	38,65	773,00
6	12040 - Sinapi 94210 - REF 08/2019 - TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E=6MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10", COM ATÉ 2 ÁGUAS INCLUSIVE IÇAMENTO . AF 07/2019.	M ²	1.635	44,17	72.217,95
7	12041 - Sinapi 94227 - REF 08/2019 - CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 33CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL AF 07/2019.	M	130	55,82	7.256,60
8	12042 - Sinapi 91790 - REF 08/2019 - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC SÉRIE R ÁGUA PLUVIAL, DN 100MM, INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS AF 10/2015	M	30	55,07	1.652,10
9	12076 - Sinapi 96486 - REF 08/2019 - FORRO DE PVC LISO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO. AF 05/2017 P.	M ²	362	60,55	21.919,10
10	12043 - Sinapi 73924/3 - REF 08/2019 - PINTURA ESMALTE FOSCO, DUAS DEMAS, SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA	M ²	22	32,78	721,16
11	12044 - Sinapi 93141 - REF 08/2019 - PONTO DE TOMADA RESIDENCIAL INCLUINDO TOMADA 10A/250V. CAIXA ELÉTRICA, ELETRODUTO, CABO, RASGO, QUEBRA E CHUMBAMENTO. AF01/2016	UN	5	187,59	937,95
12	12045 - Sinapi 83478 - REF 08/2019 - LUMINÁRIA FECHADA PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - LÂMPADA 250 /500W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUINDO LÂMPADAS)	UN	30	309,17	9.275,10
(RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS)					
13	12060 - (RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS) SINAPI 94223 - REF 08/2019 - CUMEEIRA PARA TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E=6MM, INCLUSIVE ACESSÓRIO DE FIXAÇÃO E IÇAMENTO AF 07/20	M	16	52,60	841,60
14	12070 - SINAPI 94218 - REF 08/2019 - TELHAMENTO COM TELHA ESTRUTURAL DE FIBROCIMENTO E=6MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE IÇAMENTO. AF 07/2019	M ²	157	89,66	14.076,62
15	12071 - SINAPI 96486 - REF 08/2019 - FORRO DE PVC LISO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO. AF 05/2017 P.	M ²	50	60,55	3.027,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

	RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES				
16	12072 - RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES SINAPI 94223 - REF 08/2019 - CUMEEIRA PARA TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E=6MM, INCLUSO ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO E IÇAMENTO AF 07/2019	M	16	52,60	841,60
17	12073 - SINAPI 94218 - REF 08/2019 - TELHAMENTO COM TELHA ESTRUTURAL DE FIBROCIMENTO E=6MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF 07/2019	M ²	35	89,66	3.138,10
18	12074 - SINAPI 72119 - REF 08/2019 - VIDRO TEMPERADO INCOLOR, ESPESSURA 8MM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, INCLUSIVE MASSA PARA VEDAÇÃO.	M ²	4	239,61	958,44
	(RESTABELECIMENTO DO ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES)				
19	12075 - (RESTABELECIMENTO DO ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES) SINAPI 74244/1 - REF 08/2019 - ALAMBRADO PARA QUADRA POLIESPORTIVA, ESTRUTURADO POR TUBOS DE AÇO GALVANIZADO, COM COSTURA, DIN 2440, DIAMETRO 2", ' , COM TELA DE ARAME GALVANIZADO, FIO 14 BWG E MALHA QUADRADA 5X5CM	M ²	400	145,84	58.336,00
Total Geral					206.919,42

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

ANEXO II**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) _____ CNPJ nº _____, sediada na(o) _____ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Capão Alto / SC, _____ de _____ de 202.....

Nome e assinatura do declarante
nº da identidade do declarante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

ANEXO III**DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

***“Reconstrução dos danos causados pelo ciclone bomba Recursos Federais “Defesa Civil”
(RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO
DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS; RESTABELECIMENTO DA
COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES; RESTABELECIMENTO DO
ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES) , conforme projetos e memorial descritivo”***

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX, sediada Na XXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXX – XX, Telefone (XX) XXXXXXXX endereço eletrônico: XXXXXX@XXXXX.XX, declara sob as penas
da lei, que vistoriou o local e que conhece as condições em que serão executados os serviços, não sendo
admitido, em hipótese alguma, alegação de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não
previstas.

Capão Alto / SC, xx de xxxxxx de 202.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Engenheiro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CREA Nº XXXXXXX-X

REPRESENTANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

**ANEXO IV
MINUTA CONTRATUAL****CONTRATO N.º XXX/201..... QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO, E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente termo de Contrato que entre si fazem a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Pessoa Jurídica de direito Público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu titular o Senhor(a)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro(a), XXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade e Município de XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/CIC sob o nº, e a Empresa, com nome de fantasia denominada de, Empresa de Direito Privado, inscrita no C.N.P.J. sob nº, com sede à Rua, Cidade e Município de, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, representada neste ato pelo seu sócio gerente o Senhor, portador da carteira de identidade nº, CPF sob o nº e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizado pelo Processo Licitatório - decorrente da Tomada de Preços, **PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMCA033/2020 - REPUBLICADO**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por menor preço global, sujeitando-se às normas e condições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, legislação correlata e demais normas que regem a matéria, mediante Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato *Reconstrução dos danos causados pelo ciclone bomba Recursos Federais "Defesa Civil" (RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES; RESTABELECIMENTO DO ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES)*, conforme **PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMCA033/2020 - REPUBLICADO** do município da referida Entidade.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – os serviços serão executados conforme condições e especificações estabelecidas neste CONTRATO, e Edital da Tomada de Preços **PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMCA033/2020**, nos Anexos que o compõem, e Proposta da CONTRATADA, todos partes integrantes deste Instrumento como se transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

1. proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste **CONTRATO**;
2. estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste **CONTRATO**;
3. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**;
4. exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da **CONTRATADA** que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

5. notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
6. exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**;
7. acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO**, por servidor designado para tal, que emitirá relatórios sobre a realização dos serviços e atestará o seu adequado cumprimento para fins de pagamento, incumbindo-lhe, ainda, propor a aplicação de sanções, quando couber;
8. tornar disponível as instalações e os equipamentos necessários à execução dos serviços, quando for o caso;
9. recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço prestado fora das especificações estabelecidas no Projeto Básico.
10. relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade colocados à disposição da **CONTRATADA** durante a execução dos serviços, com indicação do seu estado de conservação, se for o caso;
11. fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, inclusive quanto aos prazos de execução dos serviços, que ressalvados os casos de força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, não devem ser extrapolados;
12. verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; e
13. efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

1. dar integral cumprimento ao Projeto Básico, Edital da Tomada de Preços, **PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMCA033/2020 - REPUBLICADO** e seus Anexos e à sua proposta;
2. providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART**, dos serviços no Conselho Regional de engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de Santa Catarina – **CREA/SC** e apresentar à **CONTRATANTE** a sua respectiva via, se for o caso;
3. dar **garantia** dos serviços executados, contra quaisquer defeitos de execução, e materiais fornecidos, por um período de **05 (cinco)** anos a partir da data do recebimento definitivo dos serviços;
4. acatar todas as orientações da **CONTRATANTE**, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização e prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
5. manter no local dos serviços um **Diário de Ocorrências**, sempre atualizado, para o registro de ocorrências diárias relativas à execução dos serviços e anotações da fiscalização, bem como um Encarregado Geral (mestre) para orientação dos funcionários e um Responsável Técnico Residente, para orientação geral;
6. arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, fretes, transportes horizontais e verticais, licenças, taxas, impostos, emolumentos, encargos sociais, administração, supervisão de engenharia e demais encargos;
7. responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde o salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
8. executar todos os trabalhos por meio de mão-de-obra especializada, de acordo com as normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, correspondentes a cada etapa dos serviços constantes do Projeto Básico;
9. colocar seu corpo técnico de engenharia à disposição da **CONTRATANTE** para esclarecimentos sobre o processo de execução dos serviços sempre que solicitada;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

11. apresentar seus empregados convenientemente uniformizados, portando crachás de identificação, e mantê-los em condições de higiene e segurança;
12. responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;
13. responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados causados ao Município, dentro da área e das dependências dos locais onde serão realizados os serviços;
14. substituir, sempre que exigido pelo **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconveniente e insatisfatórios;
15. comunicar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;
16. manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no Edital e Projeto Básico;
17. refazer e repor, corretamente, os serviços rejeitados pela administração por não estarem de acordo com as especificações ou não classificados como de primeira qualidade, sem prejuízo do andamento cronológico, arcando com o ônus do fato;
18. designar preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
19. realizar, diariamente, a limpeza nos locais afetados pela execução dos serviços, depositando os entulhos em local apropriado, em container próprio, e providenciar a remoção do mesmo quando necessário;
20. exigir que seus funcionários portem os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) requeridos na execução das atividades;
21. sinalizar convenientemente e/ou isolar os locais sob intervenção, inclusive os equipamentos próximos, que deverão ser convenientemente resguardados e protegidos com lona plástica e/ou outros dispositivos de proteção. Esses locais deverão exibir sinalização de segurança por meio de placas, cartazes, cones, fitas, zebreadas, etc;
22. Subempreitar, desde que devidamente autorizado, global ou parcialmente os serviços avençados; e
23. observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Pela execução dos serviços, objeto do presente Contrato, fica estipulado o valor total de R\$ _____ (_____).

As despesas decorrentes do fornecimento deste objeto, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, da Lei Orçamentária do Exercício de 202____ créditos especiais abertos em função dos recursos recebidos através do Orçamento Municipal, correndo por conta da seguinte dotação:

.....

Os valores objetos deste contrato são irrevogáveis pelo prazo de 01 (um) ano a contar da data da apresentação da proposta da licitação, conforme art. 2º, §1º e art. 3º da lei federal 10.192, de 16 de fevereiro de 2001.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através do CARTÃO DE PAGAMENTO DA DEFESA CIVIL "CPDC" (MANUAL ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO AO ANEXO VI DESTA EDITAL).

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO**TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

SUBCLÁUSULA ÚNICA – O Município reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, bem assim o ISSQN e INSS sobre os pagamentos que efetuar a CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços de que trata este **CONTRATO**, serão acompanhados e fiscalizados por servidor designado pela administração para esse fim, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega dos serviços, nos termos do art. 67 de Lei nº 8.666/93.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Os serviços serão recebidos pelo fiscal do Contrato, provisoriamente, nos termos da alínea “a” do inciso I do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e, definitivamente, nos termos da alínea “b” do inciso I do art. 73 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O presente Instrumento terá vigência até dia/...../....., a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato poderão ser aplicadas ao inadimplente as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, além da multa de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a **CONTRATADA** não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Contrato, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL

Como garantia da execução do objeto contratado e fiel cumprimento deste TERMO DE CONTRATO, a CONTRATADA apresentará garantia na forma de uma das modalidades previstas no Art 56. da lei 8666/93, no valor de R\$ _____ (_____) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do objeto deste **CONTRATO** enseja sua rescisão, de conformidade com os Arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Contrato será publicado, por extrato, em Jornal de circulação Regional, e afixação de comunicado no Quadro de Avisos da PMCA, nos termos do Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas à expensas da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

O Foro do presente **CONTRATO** é o da Justiça Estadual, Comarca de Campo Belo do Sul / SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente instrumento contratual.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

Capão Alto(SC), ... de de 201.....

**ESTADO DE SANTA CATARINA**
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTOTOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

CONTRATANTE**CONTRATADA****TESTEMUNHAS:**_____
NOME:

CPF:

C.I n.º:

NOME:

CPF:

C.I n.º :

Nome:

OAB-____nº:_____

Responsável Jurídico

Nome:

Gestor de Contratos

Nome:

Fiscal de Contrato



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO
TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

ANEXO V

DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º PMCA033/2020 – TOMADA DE PREÇO- (nome da Entidade Realizadora)

FULANO DE TAL, inscrita no CNPJ n.º, com endereço tal, por intermédio de seu representante legal, Sr. (sra.), portador(a) da CI n.º e do CPF n.º, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93 e alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "X", conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos.
() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Capão Alto,de de 201.....

Nome da Empresa
Nome do Representante Legal (assinatura)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

TOMADA DE PREÇO NºPMCA033/2020 - REPUBLICADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº946/2020

página:.....

ANEXO VI

PREFEITURA MUNICIPAL CAPÃO ALTO/SC

Projetos e demais documentos

Estarão disponíveis no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Capão Alto:
www.capaoalto.sc.gov.br

EXTRATO EDITAL N.ºPMCA033/2020 - REPUBLICADO - TOMADA DE PREÇOS - EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS -RECONSTRUÇÃO DOS DANOS CAUSADOS PELO CICLONE BOMBA RECURSOS FEDERAIS "DEFESA CIVIL

Publicação N° 2807000

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

AVISO DE LICITAÇÃO
EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS

O Município de CAPÃO ALTO torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar REPUBLICAÇÃO de licitação na modalidade Tomada de Preço, do tipo Menor preço, julgamento Global, cujo processamento se dará na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais legislações inerentes e nas condições do edital de numero PMCA033/2020 - REPUBLICADO

Objeto:

Reconstrução dos danos causados pelo ciclone bomba Recursos Federais "Defesa Civil" (RESTABELECIMENTO DO CENTRO DE EVENTOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO CENTRO DE REFERÊNCIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS LAÇOS FRATERNOS; RESTABELECIMENTO DA COBERTURA DO SALÃO DE REUNIÕES NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES; RESTABELECIMENTO DO ALAMBRADO DA QUADRA DE ESPORTES) ATRAVÉS DE RECURSOS FEDERAIS.

Data da Entrega dos envelopes e abertura:

Os envelopes contendo a documentação e proposta de preços deverão ser entregues no Prédio do Centro Administrativo Municipal até as 09:30 horas de 02/02/2021, sendo que a abertura dos envelopes contendo a documentação das empresas participantes ocorrerá no mesmo local com início às 09:35 horas do mesmo dia.

Informações complementares:

Poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de CAPÃO ALTO, Rua João Vieira de Oliveira n° 500, Centro, Município de CAPÃO ALTO de segunda a sexta das hs 8:00 às hs 12:00, fone (49) 3237-2005, ou pelo site www.capaoalto.sc.gov.br.

Município de CAPÃO ALTO – SC 14/01/2021

TITO PEREIRA FREITAS

Prefeito Municipal

EXTRATO JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicação N° 2808255

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

EXTRATO JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O Município de Capão Alto/SC, em conformidade com o art. 30, inciso VI da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 20, inciso IV do Decreto Municipal nº 089/2020, informa que FICA AUTORIZADA A DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA, mediante Termo de Colaboração a ser celebrado com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE LAGES/SC – CNPJ 82.793.944/0001-28, estando a JUSTIFICATIVA publicada no site oficial da Administração: "<https://www.capaoalto.sc.gov.br/>", e para os fins do art. 32, § 2º da Lei Federal nº 13.019/2014, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para eventuais impugnações, que deverão ser efetuadas no Protocolo junto à Prefeitura Municipal, no endereço Rua João Vieira de Oliveira nº 500, Centro, Município de CAPÃO ALTO.

CAPÃO ALTO (SC), 14 DE JANEIRO DE 2021

TITO PEREIRA FREITAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO

Capinzal

PREFEITURA

CHAMADA PÚBLICA EDITAL 004/2021 - MÉDICO

Publicação Nº 2806823

EDITAL Nº 004, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Estabelece normas para a chamada pública de Médicos, destinada a prover vaga temporária de excepcional interesse público nas unidades de saúde e Centro de Triagem da Secretaria da Saúde no ano de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 2.178, de 23 de setembro de 1999 e 3.149, de 30 de outubro de 2014,

Considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde, e;

Considerando o esgotamento das listas de aprovados no processo seletivo originado pelo Edital 039/2018;

Torna público os procedimentos para a chamada pública para o cargo de Médico, para trabalhar nas unidades de saúde e no Centro de Triagem da Secretaria da Saúde, no ano de 2021.

1. DAS VAGAS

1.

Médico	07 vagas	40 horas	R\$ 17.435,23
--------	----------	----------	---------------

2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Os candidatos interessados poderão encaminhar os documentos abaixo relacionados à Diretoria de Recursos Humanos, no seguinte e-mail: rh@capinzal.sc.gov.br, no período de 15 a 22 de janeiro de 2021:

- RG, CPF;
- diploma de conclusão de curso na área de Medicina e registro no CRM;
- Especialização na área de saúde pública, se possuir;
- tempo de serviço, se possuir
- declaração preenchida pelo candidato, de que o candidato não faz parte do grupo de risco COVID-19, que se encontra anexa ao edital.

1.2 Os candidatos que realizaram suas inscrições conforme o descrito no item 2.1, deverão comparecer na Diretoria de Recursos Humanos, no dia 27 de janeiro de 2021, às 9h, para a divulgação do resultado. Os candidatos que forem classificados e convocados para a vaga e não estiverem presentes neste horário ou não forem representados por um procurador, serão automaticamente desclassificados.

3. CLASSIFICAÇÃO

3.1 Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios de classificação:

- Especialização na área de saúde pública;
- candidatos com maior tempo de serviço, devidamente comprovado por certidão de tempo de serviço emitida pelo órgão empregador;
- candidato de maior idade.

Capinzal, em 13 de janeiro de 2021

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

ANEXO

DECLARAÇÃO

Eu, _____, brasileiro (a), inscrito (a) no CPF sob o n. _____, e no RG sob o n. _____, residente e domiciliado (a) na _____, em ____/____/____, venho, por meio desta, DECLARAR que não estou enquadrado(a) em nenhum grupo de risco para COVID-19.

Por fim, declaro que referidas informações são verdadeiras e estou ciente que poderei ser responsabilizado(a) em caso de inveracidade.

Capinzal/SC, ____ de _____ de ____.

DECLARANTE

FMS CONTRATO 0010/2021 - CALLAI & CALLAI LTDA

Publicação Nº 2806544

ESTADO DE SANTA CATARINA	
FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL	
EXTRATO CONTRATUAL	

<p>Contrato Nº.: 0010/2021 Contratante.: FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL Contratada.: CALLAI & CALLAI LTDA Valor : 30.000,00 (trinta mil reais) Vigência : Início: 14/01/2021 Término: 31/12/2021 Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 7/2021 Processo_Licitatório.....: 0009 / 2021 Recursos : Dotação: Objeto : Contratação da empresa CALLAI & CALLAI LTDA, inscrita no CNPJ 80.453.566/0001-08, via Inexigibilidade de Licitação, nos Termos do Artigo 25 da Lei 8.666/93, conforme Edital de Credenciamento nº 001/2021, cujo objeto refere-se ao credenciamento de empresa especializada na confecção de lentes e armações de óculos para o fornecimento a pacientes atendidos pela Secretaria da Saúde, durante o ano de 2021. Com Recursos Próprios</p>	
Capinzal, 14 de Janeiro de 2021	

FMS CONTRATO 0011/2021 - PATRIC BORGES DO AMARAL DA SILVA

Publicação Nº 2807079

ESTADO DE SANTA CATARINA	
FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL	
EXTRATO CONTRATUAL	

<p>Contrato Nº.: 0011/2021 Contratante.: FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL Contratada.: PATRIC BORGES DO AMARAL DA SILVA 07301589930 Valor : 29.401,50 (vinte e nove mil quatrocentos e um reais e cinq-enta centavos) Vigência : Início: 14/01/2021 Término: 31/12/2021 Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2020 Processo_Licitatório.....: 00046 / 2020 Recursos : Dotação: Objeto : REGISTRO DE PREÇO para aquisição de placas de identificação e adesivos com impressão digital e manutenção da placas, instaladas nas Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde. Com Recursos Próprios e Vinculados.</p>	
Capinzal, 14 de Janeiro de 2021	

PMC TA 001/2021 C150 - VIAPAVI OBRAS E SERVIÇOS LTDA

Publicação Nº 2807007

ESTADO DE SANTA CATARINA	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL	
EXTRATO CONTRATUAL	

<p>Aditivo Nº : TA 001/2021 C150 - Contrato Nº: 0150/2020 Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL Contratada.: VIAPAVI OBRAS E SERVICOS LTDA Valor : 981,11 (novecentos e oitenta e um reais e onze centavos) Vigência : Início: 14/01/2021 Término: 25/03/2021 Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 6/2020 Processo_Licitatório.....: 00084 / 2020 Recursos : Dotação: Objeto : O objeto do presente TERMO ADITIVO é a SUPRESSÃO DO VALOR de R\$ 981,11 (novecentos e oitenta e um reais e onze centavos) considerando quantidade e custo do orçamento inicial, de determinado item, que não será executado em razão da adequação do projeto de drenagem. Conforme Parecer Jurídico nº 009/2021 e demais documentos que passam a integrar o referido processo.</p>	
Capinzal, 14 de Janeiro de 2021	

Caxambu do Sul

PREFEITURA

CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO - LOA 2021

Publicação Nº 2807263

Pag 1 / 2

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL
 Prestação de Contas
 Programação Cotas de Despesa
 Entidade: Consolidado
 Mês: Todos Grau a Listar: 8 Cota Atualizada: Sim



Dotação	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
33000000000000000000 - Despesas correntes													
Cota de Despesa	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,40	1.812.887,31	21.754.648,71
33100000000000000000 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS													
Cota de Despesa	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,84	877.835,76	10.534.030,00
33171000000000000000 - Transferência a Consórcios Públicos													
Cota de Despesa	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	3.625,00	43.500,00
33190000000000000000 - Aplicações Diretas													
Cota de Despesa	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,84	874.210,76	10.490.530,00
33200000000000000000 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA													
Cota de Despesa	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,30	43.959,93
33230000000000000000 - Aplicações Diretas													
Cota de Despesa	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,33	3.663,30	43.959,93
33300000000000000000 - Outras despesas correntes													
Cota de Despesa	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,23	931.388,25	11.176.658,78
33350000000000000000 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lu													
Cota de Despesa	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,67	62.416,63	749.000,00
33371000000000000000 - Transferências a Consórcios Públicos													
Cota de Despesa	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,67	5.091,63	61.100,00
33390000000000000000 - Aplicações diretas													
Cota de Despesa	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,56	819.371,62	9.832.458,78
33393000000000000000 - Aplicação Direta Decorrente de Op.entre Órgãos													
Cota de Despesa	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,33	44.508,37	534.100,00
34000000000000000000 - DESPESAS DE CAPITAL													
Cota de Despesa	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,59	54.612,80	655.351,29
34400000000000000000 - INVESTIMENTOS													
Cota de Despesa	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,26	53.479,43	641.751,29
34490000000000000000 - Aplicações Diretas													
Cota de Despesa	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,59	53.062,80	638.751,29
34493000000000000000 - Aplicação Direta Decorrente de Op.entre Órgãos													
Cota de Despesa	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,63	5.000,00
34600000000000000000 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA													
Cota de Despesa	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,37	13.600,00
34690000000000000000 - Aplicações Diretas													
Cota de Despesa	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,37	13.600,00
39000000000000000000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA													
Cota de Despesa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
39900000000000000000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA													
Cota de Despesa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
39990000000000000000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA													

Identificador: WPR121101-516-OUFNOWMPGEFNA-8 - Emitido por: CARLOS ROBERTO NIEC

IPM Sistemas Ltda
Alameda Net - WPR v.2013.01



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Prestação de Contas

Programação Cotas de Despesa

Entidade: Consolidado

Mês: Todos Grau a Listar: 8 Cota Atualizada: Sim

Pág 2 / 2

Dotação	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Cota de Despesa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
Total Cota de Despesa	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.869.999,99	1.870.000,11	22.440.000,00

Data Emissão: 14/01/2021

Hora de emissão: 11h e 28m

IPM Sistemas Ltda
Atende Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR1121101-516-OUNOWMPGEFNA-8 - Emitido por: CARLOS ROBERTO NIEC

METAS BIMESTRAIS DE ARRECADAÇÃO - LOA 2021

Publicação Nº 2807262

Pag 1 / 2

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL
Prestação de Contas
Metas de Arrecadação por Receita
Entidade: Consolidado
Bimestre: Todos Graus a Listar: 4 Previsto Atualizado: Não



Art. 08º e 13º Lei 101/2000

Receita/Vínculo	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
Conta: 41000000000000000000 - Receitas correntes							
Previsto	4.161.210,24	4.289.749,61	3.858.521,15	4.305.949,79	3.819.051,68	5.071.992,80	25.506.475,27
Conta: 41100000000000000000 - Impostos, taxas e contribuições de melhoria							
Previsto	154.613,59	344.064,96	229.601,71	246.392,29	200.767,72	221.839,61	1.397.279,88
Conta: 41110000000000000000 - Impostos							
Previsto	114.434,92	242.774,64	199.705,55	218.924,98	177.802,42	198.015,25	1.151.658,76
Conta: 41120000000000000000 - Taxas							
Previsto	35.686,85	96.798,50	25.403,34	22.975,49	18.473,48	19.332,52	218.670,18
Conta: 41130000000000000000 - Contribuição de Melhoria							
Previsto	4.491,82	4.491,82	4.491,82	4.491,82	4.491,82	4.491,84	26.950,94
Conta: 41200000000000000000 - Contribuições							
Previsto	34.272,26	33.379,76	33.247,43	21.906,04	22.769,77	54.404,74	200.000,00
Conta: 41240000000000000000 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
Previsto	34.272,26	33.379,76	33.247,43	21.906,04	22.769,77	54.404,74	200.000,00
Conta: 41300000000000000000 - Receita patrimonial							
Previsto	20.085,36	20.982,39	20.228,12	24.507,55	19.135,80	17.565,08	122.504,30
Conta: 41320000000000000000 - Valores Mobiliários							
Previsto	20.085,36	20.982,39	20.228,12	24.507,55	19.135,80	17.565,08	122.504,30
Conta: 41400000000000000000 - Receita Agropecuária							
Previsto	4.083,48	4.083,48	4.083,48	4.083,48	4.083,48	4.083,46	24.500,86
Conta: 41600000000000000000 - Receita de Serviços							
Previsto	4.775,71	7.389,19	17.932,71	33.284,32	35.408,72	16.209,35	115.000,00
Conta: 41690000000000000000 - Outros Serviços							
Previsto	4.775,71	7.389,19	17.932,71	33.284,32	35.408,72	16.209,35	115.000,00
Conta: 41700000000000000000 - Transferências correntes							
Previsto	3.931.091,31	3.865.483,24	3.469.749,79	3.940.910,64	3.521.575,72	4.735.401,48	23.484.212,18
Conta: 41710000000000000000 - Transferências da União e de suas entidades							
Previsto	2.273.077,61	2.337.030,91	2.083.302,39	2.335.204,81	1.879.770,02	3.006.072,74	13.914.458,48
Conta: 41720000000000000000 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Previsto	1.329.489,29	1.232.755,64	1.124.418,19	1.271.917,85	1.322.770,59	1.388.402,14	7.669.753,70
Conta: 41750000000000000000 - Transferências de Outras Instituições Públicas							
Previsto	328.524,41	295.696,69	282.029,21	333.787,88	319.035,11	340.926,60	1.900.000,00
Conta: 41900000000000000000 - Outras receitas correntes							
Previsto	12.288,53	14.366,59	63.677,91	34.865,47	15.290,47	22.489,08	162.973,05
Conta: 41910000000000000000 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							
Previsto	6.402,94	7.508,23	10.679,93	24.705,66	12.657,07	15.270,21	77.225,04
Conta: 41920000000000000000 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							
Previsto	4.438,17	4.590,70	1.395,41	10.158,81	269,24	3.648,53	24.500,86
Conta: 41990000000000000000 - Demais receitas correntes							
Previsto	1.447,42	2.267,66	51.602,57	0,00	2.364,16	3.570,34	61.252,15
Conta: 42000000000000000000 - RECEITAS DE CAPITAL							
Previsto	5.083,48	5.083,48	5.083,48	5.083,48	5.083,48	5.083,46	30.500,86
Conta: 42200000000000000000 - Alienação de bens							
Previsto	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00

IPM Sistemas Ltda
Atende Nat - WPR v2013.01

Identificador: WPR1081101-516-FCSDWZQZQUEM-3 - Emitido por: CARLOS ROBERTO NIEC



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL
Prestação de Contas
Metas de Arrecadação por Receita
Entidade: Consolidado
Bimestre: Todos Grau a Listar: 4 Previsto Atualizado: Não

Pág 2 / 2

Art. 08º e 13º Lei 101/2000	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
Receita/Vínculo							
Conta: 42210000000000000000 - Alienação de bens móveis							
Previsto	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1.500,00
Conta: 42220000000000000000 - Alienação de Bens Imóveis							
Previsto	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1.500,00
Conta: 42400000000000000000 - Transferências de capital							
Previsto	4.583,48	4.583,48	4.583,48	4.583,48	4.583,48	4.583,48	27.500,86
Conta: 42410000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades							
Previsto	2.541,74	2.541,74	2.541,74	2.541,74	2.541,74	2.541,73	15.250,43
Conta: 42420000000000000000 - Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades							
Previsto	2.041,74	2.041,74	2.041,74	2.041,74	2.041,74	2.041,73	12.250,43
Conta: 91000000000000000000 - Receitas correntes							
Previsto	595.593,69	490.790,89	490.170,32	489.886,13	466.996,45	583.538,65	3.086.976,13
Conta: 91100000000000000000 - Impostos, taxas e contribuições de melhoria							
Previsto	501,27	6.295,51	3.046,84	78,34	77,05	(0,01)	10.000,00
Conta: 91110000000000000000 - (R)DEDUÇÕES DA RECEITA DE IMPOSTOS							
Previsto	501,27	6.295,51	3.046,84	78,34	77,05	(0,01)	10.000,00
Conta: 91700000000000000000 - Transferências correntes							
Previsto	595.092,42	484.494,38	487.123,48	469.807,79	466.919,40	583.538,66	3.086.976,13
Conta: 91710000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades							
Previsto	341.253,03	254.377,18	278.877,87	229.612,20	217.302,90	320.002,39	1.641.425,57
Conta: 91720000000000000000 - (R)Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades							
Previsto	253.839,39	230.117,20	208.245,61	240.195,59	249.616,50	263.536,27	1.445.550,56
Total Previsto	3.570.700,03	3.804.942,20	3.373.434,31	3.841.147,14	3.357.138,71	4.493.337,61	22.440.000,00

Data Emissão: 14/01/2021 Hora de emissão: 11h e 10m

IPM Sistemas Ltda
Atende Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR1081101-516-RCSWIDZZOUPEM-3 - Emitido por: CARLOS ROBERTO NIEC

RGF - 3º QUADRIMESTRE - DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

Publicação Nº 2806985



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSORCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (g) = (a-d)-(e)-(f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g-h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Não Liquidados e Obrigações Financeiras Anteriores							
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício	(b)	(c)	(d)					
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	5.285.042,92	99.916,49	11.942,14	44.623,12	0,00	0,00	5.128.561,17	590.342,52	0,00	4.538.218,65	
Recursos Ordinários	5.285.042,92	99.916,49	11.942,14	44.623,12	0,00	0,00	5.128.561,17	590.342,52	0,00	4.538.218,65	
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	4.161.827,61	318.533,06	34,90	542.476,94	0,00	0,00	3.300.782,71	256.165,10	0,00	3.044.617,61	
Recursos Vinculados de Transferência de Impostos - Educação	670.844,47	3.904,23	34,90	124.000,00	0,00	0,00	542.905,34	59.465,10	0,00	483.440,24	
Transferências do FUNDEB	71.432,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.432,67	0,00	0,00	71.432,67	
Outros Recursos Vinculados à Educação	76.259,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.259,29	0,00	0,00	76.259,29	
Recursos Vinculados de Transferência de Impostos - Saúde	249.546,76	3.843,27	0,00	0,00	0,00	0,00	245.703,49	59.500,00	0,00	186.203,49	
Outros Recursos Vinculados à Saúde	1.319.172,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.172,96	100,00	0,00	1.319.072,96	
Recursos Vinculados à Assistência Social	291.908,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.908,49	200,00	0,00	291.708,49	
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à Saúde)	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,02	
Recursos de Alimentação de Bens/Ativos	13.370,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.370,02	0,00	0,00	13.370,02	
Outros Recursos Vinculados	1.469.292,93	310.785,56	0,00	418.476,94	0,00	0,00	740.030,43	156.900,00	0,00	603.130,43	
TOTAL (III) = (I + II)	9.446.870,53	418.449,55	11.977,04	587.100,06	0,00	0,00	8.429.343,88	846.507,62	0,00	7.582.836,26	

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:59:37.

¹ Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

NOTA:

Identificador: WPR3801101-585-JIKYENTESRCMT-8 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL

Pág 1 / 1

RGF - 3º QUADRIMESTRE - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

Publicação Nº 2806982



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

		SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021						RS 1,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	Até 1º Bimestre	Até 2º Bimestre	Até 3º Bimestre	Até 4º Bimestre	Até 5º Bimestre	Até 6º Bimestre	
		495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09
Internos	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09	495.724,09
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	9.287.279,43	9.331.223,84	9.331.223,84	9.331.223,84	9.331.223,84	9.331.223,84	9.331.223,84	9.331.223,84
Disponibilidade de Caixa ¹	8.984.476,57	9.028.420,98	9.028.420,98	9.028.420,98	9.028.420,98	9.028.420,98	9.028.420,98	9.028.420,98
Disponibilidade de Caixa Bruta	9.402.926,12	9.446.870,53	9.446.870,53	9.446.870,53	9.446.870,53	9.446.870,53	9.446.870,53	9.446.870,53
(-) Restos a Pagar Processados	418.449,55	418.449,55	418.449,55	418.449,55	418.449,55	418.449,55	418.449,55	418.449,55
Demais Haveres Financeiros	302.802,86	302.802,86	302.802,86	302.802,86	302.802,86	302.802,86	302.802,86	302.802,86
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I-II)	(8.791.555,34)	(8.835.499,75)	(8.835.499,75)	(8.835.499,75)	(8.835.499,75)	(8.835.499,75)	(8.835.499,75)	(8.835.499,75)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	22.593.306,17	19.195.955,59	15.867.735,63	12.499.787,75	8.235.619,99	4.340.868,92	43.944,41	43.944,41
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	22.593.306,17	19.195.955,59	15.867.735,63	12.499.787,75	8.235.619,99	4.340.868,92	43.944,41	43.944,41
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	2,19	2,58	3,12	3,97	6,02	11,42	1,128,07	1,128,07
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	(38,91)	(46,03)	(55,68)	(70,69)	(107,28)	(203,54)	(20,106,08)	(20,106,08)
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	27.111.967,40	23.035.146,71	19.041.282,76	14.999.745,30	9.882.743,99	5.209.042,70	52.733,29	52.733,29
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	24.400.770,66	20.731.632,04	17.137.154,48	13.499.770,77	8.894.469,59	4.688.138,43	47.459,96	47.459,96

Identificador: WPR377101-585-AWANCUBVHL-7 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL

Pág 1 / 3



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021					
		Até 1º Bimestre	Até 2º Bimestre	Até 3º Bimestre	Até 4º Bimestre	Até 5º Bimestre	Até 6º Bimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC) ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	587.100,06	587.100,06	587.100,06	587.100,06	587.100,06	587.100,06	587.100,06
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:58:21.

¹ Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

² Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Pecatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusão) - Vencidos e não pagos".

NOTA:

Identificador: WPR3771101-585-AXWANCUBVHL-7 - Emitido por: GABRIEL TATFAREL

Pág 2 / 3



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA											
Exercício em que o ente excedeu o limite			Exercício do primeiro período seguinte			Exercício do segundo período seguinte			Exercício do terceiro período seguinte		
Quadrimestre/Semestre			Primeiro período seguinte			Segundo período seguinte			Terceiro período seguinte		
Limite Máximo (a)	% DCL (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c)	Limite (e) = (b-d)	% DCL (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (e)	% DCL (i)	Redutor Residual (j) = (i-a)	Limite (k) = (a)	% DCL (l)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3771101-585-AXWANCUBVHIL-7 - Emitido por: GABRIEL TATFAREL

Pág 3 / 3

RGF - 3º QUADRIMESTRE - DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

Publicação Nº 2806983



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1.00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2021					
		Até 1º Bimestre	Até 2º Bimestre	Até 3º Bimestre	Até 4º Bimestre	Até 5º Bimestre	Até 6º Bimestre
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (VI)	22.593.306,17	19.195.955,59	15.867.735,63	12.499.787,75	8.235.619,99	4.340.868,92	43.944,41
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	22.593.306,17	19.195.955,59	15.867.735,63	12.499.787,75	8.235.619,99	4.340.868,92	43.944,41
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	4.970.527,36	4.223.110,23	3.490.901,84	2.749.953,31	1.811.836,40	954.991,16	9.667,77
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 22%)	4.473.474,62	3.800.799,21	3.141.811,66	2.474.957,98	1.630.652,76	859.492,04	8.700,99

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2021					
		Até 1º Bimestre	Até 2º Bimestre	Até 3º Bimestre	Até 4º Bimestre	Até 5º Bimestre	Até 6º Bimestre
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:58:25.

NOTA:

Identificador: WPR3781101-585-1M/G0CDKVEYYX0Y-4 - Emitido por: GABRIEL TAFFAREL

Pág 1 / 1

RGF - 3º QUADRIMESTRE - DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

Publicação Nº 2806984



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
 Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

<u>OPERAÇÕES DE CRÉDITO</u>	<u>VALOR REALIZADO</u>	
	<u>No 6º Bimestre</u>	<u>Até 6º Bimestre (a)</u>
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação¹ (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação¹ (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

<u>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES</u>	<u>VALOR</u>	<u>% SOBRE A RCL AJUSTADA</u>
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	43.944,41	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	43.944,41	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	7.031,11	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - (90% dos 16%)	6.328,00	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	3.076,11	7,00

<u>OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA</u>	<u>VALOR REALIZADO</u>	
	<u>No 6º Bimestre</u>	<u>Até 6º Bimestre (a)</u>
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:58:47.

¹ Conforme Manual para Instrução de Pleitos (MIP), disponível em conteudo.tesouro.gov.br/manuais/mip, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.

NOTA:

RGF - 3º QUADRIMESTRE - DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

Publicação Nº 2806966



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total l = (e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b)-(c+d)	Inscritos		Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g)-(i+j)		
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2020 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2020 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	4.872,00	413.577,55	0,00	0,00	418.449,55	0,00	587.100,06	0,00	0,00	587.100,06	1.005.549,61	
Executivo	4.872,00	413.577,55	0,00	0,00	418.449,55	0,00	587.100,06	0,00	0,00	587.100,06	1.005.549,61	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	3.843,27	0,00	0,00	3.843,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.843,27	
SEC. MUN. DE DES. ECON. IND. COM. TUR.	0,00	364.975,35	0,00	0,00	364.975,35	0,00	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00	374.075,35	
AGRIC. M. A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SEC. MUN. DE DES. ECON. IND. COM. TUR.	4.872,00	0,00	0,00	0,00	4.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.872,00	
AGRIC. M. A	0,00	4.625,47	0,00	0,00	4.625,47	0,00	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00	488.625,47	
E ESPORTES	0,00	23.661,34	0,00	0,00	23.661,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.661,34	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. FIN. E PLANEJAMENTO	0,00	2.952,75	0,00	0,00	2.952,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.952,75	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	0,00	13.161,63	0,00	0,00	13.161,63	0,00	94.000,06	0,00	0,00	94.000,06	107.161,69	
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	0,00	357,74	0,00	0,00	357,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357,74	
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL (III) = (I + II)	4.872,00	413.577,55	0,00	0,00	418.449,55	0,00	587.100,06	0,00	0,00	587.100,06	1.005.549,61	

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:51:13.

NOTA:

Identificador: WPR3881101585-PCHIRSOSFKYZ-9 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL

Pág 1 / 1

RGF - 3º QUADRIMESTRE - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

Publicação Nº 2806981



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: Consolidado
Poder: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

R\$ 1,00

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	LIQUIDADAS													
	Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Maio/2021	Jun/2021	Jul/2021	Ago/2021	Sep/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indeniza, por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)		43.944,41	-
(c) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)		0,00	-
(c) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)		0,00	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)		43.944,41	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)		0,00	0,00
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)		26.366,65	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)		25.048,32	57,00
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)		23.729,99	54,00

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:57:02.

* Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

NOTA:

Identificador: WPP397101-585-FNPNOWILOLOB-2 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL

Pág 1 / 2



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório de Gestão Fiscal
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado
Poder: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL									
2021				Exercício do primeiro período seguinte			Exercício do segundo período seguinte		
6º Bimestre				Primeiro período seguinte			Segundo período seguinte		
Limite Máximo	% DTP	% Excedente	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente	Limite	% DTP	Redutor Residual	Limite	% DTP	
(a)	(b)	(c) = (b-a)	(d) = (1/3*c)	(e) = (b-d)	(f)	(g) = (f-a)	(h) = (a)	(i)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

' DTP corresponde à Despesa Total com Pessoal.

Identificador: WPR3971101-585-FNNPNOHWLO0B2 - Emitido por: GABRIEL TAFAREL

Pág 2 / 2

RREO - 6º BIM - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Publicação Nº 2806957



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - Anexo I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			Em Reais	
			No 6º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 6º Bimestre (c)	% (c/a)	SALDO (a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1)	22.440.000,00	22.440.000,00	0,00	0,00	43.944,41	0,20	22.396.055,59
RECEITAS CORRENTES	22.409.499,14	22.409.499,14	0,00	0,00	43.944,41	0,20	22.365.554,73
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.387.279,88	1.387.279,88	0,00	0,00	39.886,01	2,88	1.347.393,87
Impostos	1.141.658,76	1.141.658,76	0,00	0,00	37.968,28	3,33	1.103.690,48
Taxas	218.670,18	218.670,18	0,00	0,00	1.917,73	0,88	216.752,45
CONTRIBUIÇÕES	26.950,94	26.950,94	0,00	0,00	0,00	0,00	26.950,94
Contribuições Sociais	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	122.504,30	122.504,30	0,00	0,00	0,00	0,00	122.504,30
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	122.504,30	122.504,30	0,00	0,00	0,00	0,00	122.504,30
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	24.500,86	24.500,86	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,86
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	4.058,40	3,53	110.941,60
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	4.058,40	3,53	110.941,60
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	20.397.236,05	20.397.236,05	0,00	0,00	0,00	0,00	20.397.236,05
Transferências da União e de suas Entidades	12.273.032,91	12.273.032,91	0,00	0,00	0,00	0,00	12.273.032,91
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	6.224.203,14	6.224.203,14	0,00	0,00	0,00	0,00	6.224.203,14
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Públicas	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	162.978,05	162.978,05	0,00	0,00	0,00	0,00	162.978,05
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	77.225,04	77.225,04	0,00	0,00	0,00	0,00	77.225,04
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	24.500,86	24.500,86	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,86

Identificador: WPR3631101-585-HEMAYCVCRLSAD-0 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL

Pág

1 / 5



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096,17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

[illegible]

identificador: WPR3631101-585-HEMAWCYRCLSD-0 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL

Pág 2 / 5



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17090

Período de Referência: Janeiro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (h) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 6º Bimestre (i)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (f)		No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VII)	21.398.764,00	21.398.764,00	0,00	804.819,50	20.593.944,50	0,00	11.004,00	21.387.760,00	0,00	793.815,50
DESPESAS CORRENTES	20.813.412,71	20.813.412,71	0,00	804.819,50	20.008.593,21	0,00	11.004,00	20.802.408,71	0,00	793.815,50
Pessoal e Encargos Sociais	9.806.030,00	9.806.030,00	0,00	0,00	9.806.030,00	0,00	0,00	9.806.030,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	43.959,93	43.959,93	0,00	0,00	43.959,93	0,00	0,00	43.959,93	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	10.963.422,78	10.963.422,78	0,00	804.819,50	10.158.603,28	0,00	11.004,00	10.952.418,78	0,00	793.815,50
DESPESAS DE CAPITAL	555.351,29	555.351,29	0,00	0,00	555.351,29	0,00	0,00	555.351,29	0,00	0,00
Investimentos	541.751,29	541.751,29	0,00	0,00	541.751,29	0,00	0,00	541.751,29	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	13.600,00	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	21.398.764,00	21.398.764,00	0,00	804.819,50	20.593.944,50	0,00	11.004,00	21.387.760,00	0,00	793.815,50
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (X + XI)	21.398.764,00	21.398.764,00	0,00	804.819,50	20.593.944,50	0,00	11.004,00	21.387.760,00	0,00	793.815,50
SUPERÁVIT (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.944,41	0,00
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	21.398.764,00	21.398.764,00	0,00	804.819,50	20.593.944,50	0,00	11.004,00	21.387.760,00	43.944,41	793.815,50
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:47:01.

* O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

NOTA:

Identificador: WPR3631101-585-HEMAWCYRCLSD-0 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO (a-c)
			No 6º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 6º Bimestre (c)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3631101-585-HEMAWICYRCLSD-0 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL

Pág 4 / 5



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 6º Bimestre (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (f)		No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3631101-585-HEMAWCYRCLSLAD-0 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL

Pág 5 / 5

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

Publicação Nº 2806963



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (b)	% (b/total b)	No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre (d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTAL)	21.398.764,00	21.398.764,00	0,00	804.819,50	100,00	0,00	11.004,00	21.387.760,00	793.815,50
ADMINISTRAÇÃO	2.372.600,00	2.372.600,00	0,00	120.719,50	15,00	0,00	7.969,10	2.364.630,90	112.750,40
Administração Geral	2.205.000,00	2.205.000,00	0,00	120.719,50	15,00	0,00	7.969,10	2.197.030,90	112.750,40
Demais Subfunções	167.600,00	167.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.600,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	147.000,00	147.000,00	0,00	300,00	0,04	0,00	0,00	147.000,00	300,00
Policimento	117.000,00	117.000,00	0,00	300,00	0,04	0,00	0,00	117.000,00	300,00
Defesa Civil	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.589.551,40	1.589.551,40	0,00	45.300,00	5,63	0,00	3.000,00	1.586.551,40	42.300,00
Assistência ao Idoso	160.000,00	160.000,00	0,00	5.600,00	0,70	0,00	0,00	160.000,00	5.600,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	230.000,00	230.000,00	0,00	1.000,00	0,12	0,00	0,00	230.000,00	1.000,00
Assistência Comunitária	1.199.551,40	1.199.551,40	0,00	38.700,00	4,81	0,00	3.000,00	1.196.551,40	35.700,00
SAÚDE	5.353.000,00	5.353.000,00	0,00	59.600,00	7,41	0,00	0,00	5.353.000,00	59.600,00
Atenção Básica	3.158.500,00	3.158.500,00	0,00	59.600,00	7,41	0,00	0,00	3.158.500,00	59.600,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.118.500,00	1.118.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118.500,00	0,00
Supporte Profilático e Terapêutico	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00
Vigilância Sanitária	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	0,00
Demais Subfunções	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00	0,00
EDUCAÇÃO	5.900.201,38	5.900.201,38	0,00	59.600,00	7,41	0,00	34,90	5.900.166,48	59.565,10
Ensino Fundamental	2.477.000,00	2.477.000,00	0,00	30.900,00	3,84	0,00	34,90	2.476.965,10	30.865,10
Ensino Profissional	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00
Educação Infantil	1.460.201,38	1.460.201,38	0,00	24.100,00	2,99	0,00	0,00	1.460.201,38	24.100,00
Educação Especial	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00
Demais Subfunções	1.568.000,00	1.568.000,00	0,00	4.600,00	0,57	0,00	0,00	1.568.000,00	4.600,00
CULTURA	295.000,00	295.000,00	0,00	950,00	0,12	0,00	0,00	295.000,00	950,00
Diffusão Cultural	295.000,00	295.000,00	0,00	950,00	0,12	0,00	0,00	295.000,00	950,00
URBANISMO	1.336.000,00	1.336.000,00	0,00	191.400,00	23,78	0,00	0,00	1.336.000,00	191.400,00
Infra-Estrutura Urbana	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Serviços Urbanos	1.301.000,00	1.301.000,00	0,00	191.400,00	23,78	0,00	0,00	1.301.000,00	191.400,00
HABITAÇÃO	301.000,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.000,00	0,00
Habitacão Urbana	301.000,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.000,00	0,00
AGRICULTURA	1.746.851,29	1.746.851,29	0,00	64.800,00	8,05	0,00	0,00	1.746.851,29	64.800,00
Extensão Rural	1.746.851,29	1.746.851,29	0,00	64.800,00	8,05	0,00	0,00	1.746.851,29	64.800,00
INDÚSTRIA	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
Promoção Industrial	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00
Turismo	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00
TRANSPORTE	1.615.000,00	1.615.000,00	0,00	4.200,00	0,52	0,00	0,00	1.615.000,00	4.200,00
Transporte Rodoviário	1.615.000,00	1.615.000,00	0,00	4.200,00	0,52	0,00	0,00	1.615.000,00	4.200,00
DESPORTO E LAZER	251.000,00	251.000,00	0,00	16.450,00	2,04	0,00	0,00	251.000,00	16.450,00
Desporto Comunitário	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
Lazer	240.000,00	240.000,00	0,00	16.450,00	2,04	0,00	0,00	240.000,00	16.450,00
ENCARGOS ESPECIAIS	359.559,93	359.559,93	0,00	241.500,00	30,01	0,00	0,00	359.559,93	241.500,00

Identificador: WPR3641101-585-ATHXBWZVTSFD-4 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL

Pág 1 / 3



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

Transferências	272.000,00	272.000,00	0,00	241.500,00	30,01	30.500,00	0,00	0,00	272.000,00	241.500,00
Outros Encargos Especiais	87.559,93	87.559,93	0,00	0,00	0,00	87.559,93	0,00	0,00	87.559,93	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	21.398.764,00	21.398.764,00	0,00	804.819,50	100,00	20.593.944,50	0,00	11.004,00	21.387.760,00	793.815,50

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:48:55.

NOTA:

Identificador: WPR3641101-585-ATHXBWZV/SPD-4 - Emitido por: GABRIEL TAFFAREL

Pág 2 / 3



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17090

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS									
	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS					
	(a)	(b)	% (b/III b)	(c) = (a+b)	(d)	% (d/III d)	(e) = (a-d)	(f)	

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

Publicação Nº 2806964

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA (EXERCÍCIO)
	Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021	Jul/2021	Ago/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021		
RECEITAS CORRENTES (I)	43.944,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.944,41	25.496.475,27
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	39.886,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.886,01	1.387.279,88
IPTU	1.153,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153,03	235.008,60
ISS	15.615,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.615,25	232.876,51
ITBI	21.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	159.255,59
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	514.518,06
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.917,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.917,73	245.621,12
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Receta Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.504,30
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.504,30
Receta Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,86
Receta Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta de Serviços	4.058,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.058,40	115.000,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.484.212,18
Coa-Parte do FPM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.159.478,76
Coa-Parte do ICMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.737.736,50
Coa-Parte do IPVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.512,90
Coa-Parte do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.125,22
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.751,29
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.504,30
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Outras Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.154.103,21
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.978,05
DEDUÇÕES (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.976,13
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Finance. entre Reg. Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Rec. Formação do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.976,13
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	43.944,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.944,41	22.409.499,14
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	43.944,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.944,41	22.409.499,14
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)	43.944,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.944,41	22.409.499,14

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:49:06.

NOTA:

Identificador: WPR3851101-585-JLLOEYSOKYCL-6 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL

Pág 1 / 1

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Publicação Nº 2806976



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
 DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a-b)	Em Reais
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)				
Recita de Alienação de Bens Móveis	3.000,00	0,00		3.000,00
Recita de Alienação de Bens Imóveis	1.500,00	0,00		1.500,00
Recita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00		0,00
Recita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00		0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d-g)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)							
Despesas de Capital	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Investimentos	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2020 (i)	2021 (j) = (Ib - (IIc + IId))	SALDO ATUAL (k) = (III + IIII)
VALOR (III)	622,63	0,00	622,63

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade-Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:54:33.

NOTA:

Identificador: WPR3721101-585-JBVCXALLEKR-5 - Emitido por: GABRIEL TATFARIEL

Pág 1 / 1

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

Publicação Nº 2806980



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	REGISTROS EFETUADOS EM 2021		Em reais
		No 6º Bimestre	Até 6º Bimestre	
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00	0,00	0,00
Garantias concedidas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (2021)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	22.593.306,17	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41	43.944,41
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:55:59.

NOTA:

Identificador: WPR3741101-585-CUHQDOGRNUSHL-2 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL

Pág 1 / 1

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

Publicação Nº 2806974



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
 Entidade: 2096,17990
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO ¹ (I)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)
DESPESAS DE CAPITAL	555.351,29	0,00	555.351,29
Investimentos	541.751,29	0,00	541.751,29
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	13.600,00	0,00	13.600,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	555.351,29	0,00	555.351,29

RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)	555.351,29	0,00	555.351,29
--	-------------------	-------------	-------------------

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:53:04.

¹ Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.

NOTA:

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Publicação Nº 2806979



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 6º Bimestre	%
		(a)	(b)	(b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.141.658,76	1.141.658,76	37.968,28	3,33
Recita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	235.008,60	235.008,60	1.153,03	0,49
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	173.756,45	173.756,45	332,30	0,19
Recita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	61.252,15	61.252,15	820,73	1,34
ITBI	159.255,59	159.255,59	21.200,00	13,31
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	159.255,59	159.255,59	21.200,00	13,31
Recita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
ISS	232.876,51	232.876,51	15.615,25	6,71
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	190.000,00	190.000,00	15.518,86	8,17
Recita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	42.876,51	42.876,51	96,39	0,22
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	514.518,06	514.518,06	0,00	0,00
Cota-Parte FPM	15.434.881,27	15.434.881,27	0,00	0,00
Cota-Parte ITR	8.164.251,06	8.164.251,06	0,00	0,00
Cota-Parte IPVA	6.125,22	6.125,22	0,00	0,00
Cota-Parte ICMS	367.512,90	367.512,90	0,00	0,00
Cota-Parte IPI-Exportação	6.737.736,50	6.737.736,50	0,00	0,00
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	122.504,30	122.504,30	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	36.751,29	36.751,29	0,00	0,00
Outras	36.751,29	36.751,29	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	16.576.540,03	16.576.540,03	37.968,28	0,23

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados
			Até 6º Bimestre	%	Até 6º Bimestre	%	Até 6º Bimestre	%	
		(c)	(d)	(d/c) x 100	(e)	(e/c) x 100	(f)	(f/c) x 100	(g)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.522.500,00	1.522.500,00	59.500,00	3,91	0,00	0,00	0,00	0,00	59.500,00
Despesas Correntes	1.502.500,00	1.502.500,00	59.500,00	3,96	0,00	0,00	0,00	0,00	59.500,00
Despesas de Capital	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.014.500,00	1.014.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	1.009.500,00	1.009.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3731101-585-WJUBCVIKTPRH-5 - Emitido por: GABRIEL TATFARIEL

Pág 1 / 5



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096,17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

[illegible]

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs			
	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPs (XII) = (XI)	59.500,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Restos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPs em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPs (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	59.500,00	0,00	0,00
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) x 15,00 % (LC 141/2012)			5.695,24
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVIII) = (III) x 15,00 % (Lei Orgânica Municipal)			5.695,24
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (h ou i) - XVII)	53.804,76	(5.695,24)	(5.695,24)
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	156,71	156,71	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (g)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência		Pagas (j)	Saldo Final (não aplicado) (k = g - (i ou h))
		Empenhadas (h)	Liquidadas (i)		
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (xx)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3731101-585-WJJBCVKTPRH-5 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR										
CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Valor Mínimo para aplicação em ASPS	Valor aplicado em ASPS no exercício	Valor inscrito em RP considerado no Limite¹	Valor aplicado além do limite mínimo	Total inscrito em RP no exercício	Total de RP pagos	Total de RP a pagar	Total de RP cancelados ou prescritos	Total da compensação de RP cancelados	Saldo do valor aplicado além do limite mínimo após cancelamentos e compensações² (r) = (o + q - p)
	(l)	(m)	(n)	(o) = (m - l)				(p)	(q)	
Empenhos de 2020	2.421.564,71	3.817.763,41	0,00	1.396.198,70	3.843,27	0,00	3.843,27	0,00	0,00	1.396.198,70
Empenhos de 2019	2.510.266,29	3.713.480,54	0,00	1.203.214,25	5.103,87	5.071,89	0,00	31,98	0,00	1.203.182,27
Empenhos de 2018	2.271.725,94	3.088.350,74	0,00	816.624,80	2.914,94	0,00	0,00	0,00	0,00	816.624,80
Empenhos de 2017	2.049.105,08	2.816.723,16	0,00	767.618,08	47.482,23	47.482,23	0,00	0,00	0,00	767.618,08
Empenhos de 2016 e anteriores	1.989.449,12	2.647.397,98	0,00	657.948,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657.948,86
TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ FINAL DO EXERCÍCIO SEQUINTE (XXI)	11.242.111,14	16.083.715,83	0,00	4.841.604,69	59.344,31	55.469,06	3.843,27	31,98	0,00	4.841.572,71

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012					
Saldo Inicial (s)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (x) = (s - t ou u)	
	Empenhadas (t)	Liquidadas (u)	Pagas (v)		
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a compensar (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a compensar (XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a compensar (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO			
PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
	(a)	Até 6º Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVI)	1.710.000,00	1.710.000,00	0,00
Proveniente da União - Fundo a Fundo	1.479.000,00	1.479.000,00	0,00
Proveniente dos Estados	231.000,00	231.000,00	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXVII)	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXVIII)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXIX) = (XXVI + XXVII + XXVIII)	1.710.000,00	1.710.000,00	0,00

Identificador: WPR373101-585-WJUBCVIKTPRH-5 - Emitido por: GABRIEL TAFARELL

Pág 3 / 5



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO										
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)	
			Até 6º Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até 6º Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até 6º Bimestre (f)	% (f/c) x 100		
ATENÇÃO BÁSICA (XXX)	1.636.000,00	1.636.000,00	100,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Despesas Correntes	1.582.000,00	1.582.000,00	100,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
Despesas de Capital	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXI)	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXII)	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXIII)	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVI)	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas Correntes	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXVII) = (XXX + XXXI + XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI)	1.913.000,00	1.913.000,00	100,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE (Computadas e não computadas no cálculo do limite mínimo)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até 6º Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até 6º Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até 6º Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXVIII) = (IV + XXX)	3.158.500,00	3.158.500,00	59.600,00	1,89	0,00	0,00	0,00	0,00	59.600,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIX) = (V + XXXI)	1.118.500,00	1.118.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XL) = (VI + XXXII)	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLI) = (VII + XXXIII)	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLII) = (VIII + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLIII) = (XIX + XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLIV) = (X + XXXVI)	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3731101-585-WJUBCVIKTPRH-5 - Emitido por: GABRIEL TAFAREL

Pág 4 / 5



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLV) = (XI + XXXVII)	5.353.000,00	5.353.000,00	59.600,00	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.600,00
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVI)	5.353.000,00	5.353.000,00	59.600,00	1,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.600,00

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:55:04.

¹ A coluna de RP Considerado no Limite deve ser comparada com a coluna de RP Pagos. Sempre que os valores pagos de um ano forem maiores que o total de RP Considerado no Limite, todo o restante do RP poderá ser cancelado sem comprometer o limite do respectivo ano.
² O controle dos cancelamentos no quadro específico "Controle dos Restos a Pagar Cancelados para fins de Cumprimento do Limite Mínimo de Despesas com Saúde, conforme o artigo 24 da LC nº 141/2012" será realizado apenas para os exercícios que tiverem valores negativos na coluna "Saldo Excedente".

³ Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

NOTA:

Identificador: WPR3731101-585-WJUBCVIKTPRH-5 - Emitido por: GABRIEL TAFFAREL

Pág 5 / 5

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

Publicação Nº 2806972



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17890
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RECEITAS DE ENSINO				RS 1,00	
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%
			Até 6º Bimestre (b)	(c) = (b/a) x 100	
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	1.141.658,76	1.141.658,76	37.968,28	3,33	
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	235.008,60	235.008,60	1.153,03	0,49	
1.1.1- IPTU	173.756,45	173.756,45	332,30	0,19	
1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	61.252,15	61.252,15	820,73	1,34	
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	159.255,59	159.255,59	21.200,00	13,31	
1.2.1- ITBI	159.255,59	159.255,59	21.200,00	13,31	
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	232.876,51	232.876,51	15.615,25	6,71	
1.3.1- ISS	190.000,00	190.000,00	15.518,86	8,17	
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	42.876,51	42.876,51	96,39	0,22	
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	514.518,06	514.518,06	0,00	0,00	
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	16.430.108,97	16.430.108,97	0,00	0,00	
2.1- Cota-Parte FPM	9.159.478,76	9.159.478,76	0,00	0,00	
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	8.164.251,06	8.164.251,06	0,00	0,00	
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	504.802,41	504.802,41	0,00	0,00	
2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	490.425,29	490.425,29	0,00	0,00	
2.2- Cota-Parte ICMS	6.737.736,50	6.737.736,50	0,00	0,00	
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	36.751,29	36.751,29	0,00	0,00	
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	122.504,30	122.504,30	0,00	0,00	
2.5- Cota-Parte ITR	6.125,22	6.125,22	0,00	0,00	
2.6- Cota-Parte IPVA	367.512,90	367.512,90	0,00	0,00	
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00	
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	17.571.767,73	17.571.767,73	37.968,28	0,22	

Identificador: WPR3891101-585-LBXDHOBPRCLR-0 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL

Pag 1 / 6



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17900
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RECEITA ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 6º Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	340.301,38	340.301,38	0,00	0,00
5.1- Transferências do Salário-Educação	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00
5.2- Transferência Diretas do PDDE	2.450,09	2.450,09	0,00	0,00
5.3- Transferência Diretas do PNAE	41.100,00	41.100,00	0,00	0,00
5.4- Transferência Diretas do PNATE	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
5.5- Outras Transferências do FNDE	36.751,29	36.751,29	0,00	0,00
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	0,00	0,00	0,00	0,00
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	141.499,14	141.499,14	0,00	0,00
6.1- Transferências de Convênios	141.499,14	141.499,14	0,00	0,00
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	24.500,86	24.500,86	0,00	0,00
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	506.301,38	506.301,38	0,00	0,00

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até 6º Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.086.976,13	3.086.976,13	0,00	0,00
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	1.632.850,27	1.632.850,27	0,00	0,00
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.347.547,30	1.347.547,30	0,00	0,00
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	7.350,26	7.350,26	0,00	0,00
10.4- Cota-Parte IPT-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	24.500,86	24.500,86	0,00	0,00
10.5- Cota-Parte ITR Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.5)	1.225,04	1.225,04	0,00	0,00
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	73.502,40	73.502,40	0,00	0,00
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	(1.186.976,13)	(1.186.976,13)	0,00	0,00
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	(1.186.976,13)	(1.186.976,13)	0,00	0,00

Identificador: WPP3691101-595-LB-XD-HOEBPRLCR-0 - Emitido por: GABRIELI TATFARREI



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17900
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Até 6º Bimestre	% (f) = (e/d)x100	Até 6º Bimestre	% (h) = (g/d)x100	
		(d)	(e)	(f) = (e/d)x100	(g)	(h) = (g/d)x100	(i)
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.1- Com Educação Infantil	560.000,00	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	1.190.000,00	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB							
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB							VALOR
16.1- FUNDEB 60%							0,00
16.2- FUNDEB 40%							0,00
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00
17.1- FUNDEB 60%							0,00
17.2- FUNDEB 40%							0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)							0,00
INDICADORES DO FUNDEB							
19- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)							VALOR
19.1- Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério1 ((13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100)%							0,00
19.2- Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério ((14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100)%							0,00
19.3- Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - ((19.1 + 19.2)) %)							100,00
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTES							
20- RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2020 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS							VALOR
21- DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2021							71.432,67 0,00

Identificador: WPP3691101-585-LB-XD-HOEBPRLCR-0 - Emitido por: GABRIELI TATFAREL



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESA EMPENHADA		DESPESA LIQUIDADADA		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até 6º Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até 6º Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100	
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	1.271.000,00	1.271.000,00	24.100,00	1,90	0,00	0,00	24.100,00
22.1- Creche	1.271.000,00	1.271.000,00	24.100,00	1,90	0,00	0,00	24.100,00
22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	560.000,00	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	711.000,00	711.000,00	24.100,00	3,39	0,00	0,00	24.100,00
22.2- Pré-Escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23- ENSINO FUNDAMENTAL	3.466.000,00	3.466.000,00	35.400,00	1,02	34,90	1,02	35.365,10
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.190.000,00	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	2.276.000,00	2.276.000,00	35.400,00	1,56	34,90	1,56	35.365,10
24- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- OUTRAS	506.900,00	506.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	5.243.900,00	5.243.900,00	59.500,00	1,13	34,90	1,13	59.465,10

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL		VALOR
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)		0,00
30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO		0,00
31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB		0,00
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS		0,00
33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		0,00
34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44.1)		0,00
35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34)		0,00
36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (35)		59.500,00
37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%		156,71

Identificador: WPP3691101-585-LB-XD-HOEBPRLCR-0 - Emitido por: GABRIELI TAFAREL



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
 DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE						
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESA EMPENHADA		DESPESA LIQUIDADADA	
			Até 6º Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até 6º Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	301.301,38	301.301,38	0,00	0,00	0,00	0,00
42- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38+ 39 + 40 + 41)	431.301,38	431.301,38	0,00	0,00	0,00	0,00
43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 42)	5.675.201,38	5.675.201,38	59.500,00	1,05	34,90	1,05
						59.465,10

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO			SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2021 (i)
44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE			127.904,23	0,00
44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino			127.904,23	0,00
44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB			0,00	0,00

Identificador: WPP3691101-585-LB-XD-HOEBPRLCR-0 - Emitido por: GABRIELI TATFAREL



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
 Entidade: 2096.17090
 Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	VALOR	
	FUNDEB (b)	SALÁRIO EDUCAÇÃO
45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	71.432,67	58.775,75
46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (Orçamentário)	0,00	0,00
47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
47.1 (-) Orçamento do Exercício	0,00	0,00
47.2 (-) Restos a Pagar	0,00	0,00
48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	71.432,67	58.775,75
50- (+) AJUSTES	0,00	0,00
50.1 (+) Retenções	0,00	0,00
50.2 (-) Valores a recuperar	0,00	0,00
50.3 (+) Outros valores extraorçamentários	0,00	0,00
50.4 (+) Conciliação Bancária	0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	71.432,67	58.775,75

FONTE: Sistema Atende. Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:52:55.

1. A linha "19.1" refere-se aos limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
2. A linha "21" refere-se ao Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."
3. Caput do artigo 212 da CF/1988.
4. A linha "33" refere-se aos valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5. A linha "37" refere-se aos limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.
6. Nas linhas "35" e "36", nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
7. A coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS" será apresentada somente no último bimestre.

NOTA:

Identificador: WPP3691101-585-LB-XD-HOEBPRLCR-0. Emitido por: GABRIELI TATFARIEL

Pág 6 / 6

RREO - 6º BIM - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Publicação Nº 2806970



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 2096.17990

Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

RECEITAS PRIMÁRIAS	ACIMA DA LINHA	PREVISÃO ATUALIZADA	Em reais	
			Até 6º Bimestre/2021	RECEITAS REALIZADAS
				(a)
RECEITAS CORRENTES (I)		22.409.499,14		43.944,41
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		1.387.279,88		39.886,01
IPTU		235.008,60		1.153,03
ISS		232.876,51		15.615,25
ITBI		159.255,59		21.200,00
IRRF		514.518,06		0,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		245.621,12		1.917,73
Contribuições		200.000,00		0,00
Receita Patrimonial		122.504,30		0,00
Aplicações Financeiras (II)		122.504,30		0,00
Outras Receitas Patrimoniais		0,00		0,00
Transferências Correntes		20.397.236,05		0,00
Cota-Parte do FPM		7.526.628,49		0,00
Cota-Parte do ICMS		5.390.189,20		0,00
Cota-Parte do IPVA		294.010,50		0,00
Cota-Parte do ITR		4.900,18		0,00
Transferências da LC 87/1996		29.401,03		0,00
Transferências da LC 61/1989		98.003,44		0,00
Transferências do FUNDEB		1.900.000,00		0,00
Outras Transferências Correntes		5.154.103,21		0,00
Demais Receitas Correntes		302.478,91		4.058,40
Outras Receitas Financeiras (III)		0,00		0,00
Receitas Correntes Restantes		302.478,91		4.058,40
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - III)		22.286.994,84		43.944,41
RECEITAS DE CAPITAL (V)		30.500,86		0,00
Operações de Crédito (VI)		0,00		0,00
Amortização de Empréstimos (VII)		0,00		0,00
Alienação de Bens		3.000,00		0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)		0,00		0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)		0,00		0,00
Outras Alienações de Bens		3.000,00		0,00
Transferências de Capital		27.500,86		0,00
Convênios		3.000,00		0,00
Outras Transferências de Capital		24.500,86		0,00

Identificador: WPR3671101-585-ULTIF/KV/AXVP-8 - Emitido por: GABRIEL TAFFAREL

Pág 1 / 3



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: 2096.17990
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

Outras Receitas de Capital		0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)		0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias		0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XD) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)		30.500,86	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)		22.317.495,70	43.944,41

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até 6º Bimestre/2021			
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS
					LIQUIDADOS
DESPESAS CORRENTES (XIII)	20.813.412,71	804.819,50	11.004,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	9.806.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	43.959,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	10.963.422,78	804.819,50	11.004,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	20.769.452,78	804.819,50	11.004,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	555.351,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	541.751,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	13.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	541.751,29	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	21.341.204,07	804.819,50	11.004,00	0,00	0,00
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)]					43.944,41

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(64.944,37)

JUROS NOMINAIS	Até 6º Bimestre/2021
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	0,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	0,00
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	43.944,41

Identificador: WPR3871101-585-ULTIPV/XXIVP-8 - Emitido por: GABRIEL TAFAREL

Pág 2 / 3



MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: 2096.17090
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2021 / Bimestre Novembro-Dezembro

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Méda fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(455.032,00)

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	ABAIXO DA LINHA	
	Em 31/Dez/2020 (a)	Até 6º Bimestre (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	495.724,09	495.724,09
DEDUÇÕES (XXIX)	9.287.279,43	9.331.223,84
Disponibilidade de Caixa ¹	8.984.476,57	9.028.420,98
Disponibilidade de Caixa Bruta	9.402.926,12	9.446.870,53
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	418.449,55	418.449,55
Demais Haveres Financeiros	302.802,86	302.802,86
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	(8.791.555,34)	(8.835.499,75)
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		43.944,41

AJUSTE METODOLÓGICO	Até 6º Bimestre/2021
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	0,00
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	43.944,41
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	43.944,41

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. Emissão: 14/01/2021, às 10:51:51.

¹ Essa linha não deverá apresentar saldo negativo, portanto, se o total dos Restos a Pagar Processados for maior que o total da Disponibilidade de Caixa Bruta, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero"

NOTA:

Identificador: WPR3671101-585-ULTIPV/XXIVP-8 - Emitido por: GABRIEL TAFAREL

Pág 3 / 3

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 02.2021 EXONERAÇÃO**

Publicação Nº 2806519

PORTARIA N.º 02/2021.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE EXERCE O CARGO DE DIRETOR GERAL NA CÂMARA DE VEREADORES DE CAXAMBU DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA.

A Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar n.º 01/2013 – que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Servidores do Poder Legislativo Municipal de Caxambu do Sul SC.

RESOLVE,

Art. 1.º - Fica exonerado o Sr.º. ADRIANO LUIZ MARCANTE, RG. 3.927.376, CPF. 032.149.889-56, no cargo de provimento em comissão de Diretor Geral na Câmara de Vereadores de Caxambu do Sul SC, a partir do dia 15 de janeiro de 2021.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º - Revogam-se as disposições em contrário.

Caxambu do Sul SC, 14 de janeiro de 2021.

ELISANDRA LUCATELLI SANTIN

Presidente da Câmara

Registra-se e Publica-se

Celso Ramos**PREFEITURA****ADITIVO DE VALOR - CONTRATO 128/2018**

Publicação Nº 2807900

ADITIVO QUANTITATIVO

PROCESSO: 63/2018 – TOMADA DE PREÇO: 5/2018

MINUTA DO SEGUNDO TERMO QUANTITATIVO

DO OBJETO DO CONTRATO Nº 128/2018

ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CELSO RAMOS E A EMPRESA RECICLETAR UNIVERSO AMBIENTAL LTDA ME.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente termo aditivo tem por objeto a correção de valor do contrato de execução de serviços para coletar, transportar e dar destinação final aos resíduos sólidos domiciliares, comerciais e urbanos do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – Este aditivo é objeto do Processo de Licitação nº 63/2018 na modalidade Tomada de Preço n. 05/2018 e será regido especialmente nos casos omissos, pelas normas da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, sendo corrigido o valor do contrato pelo INPC dos últimos 12 meses conforme estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA – O valor passa a ser de R\$ 18.387,88 (dezoito mil trezentos e oitenta e sete reais e oitenta e oito centavos) mensais, conforme cronograma de execução de serviços previstos no edital de licitação, com início 01 de janeiro de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

CLÁUSULA QUARTA – Permanecem inalteradas e aqui ratificadas as demais cláusulas do contrato ora aditado.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus regulares efeitos.

Celso Ramos, 14 de janeiro de 2021.

.....
Prefeitura Municipal de Celso Ramos
Contratante

.....
Recicletar Universo Ambiental
Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

CONTRATO 06/2021

Publicação Nº 2808417

PROCESSO: 06/2021

CREDENCIAMENTO: 01/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 06/2021

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE CELSO RAMOS E A EMPRESA FUNERARIA ROSEMAR LTDA

Pelo presente instrumento, de um lado, o Município de Celso Ramos, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Rua Dom Daniel Hostin, nº 930, Centro, Município de Celso Ramos – SC, inscrito no CNPJ sob o nº 78.493.343/0001-22, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Luizangelo Grassi, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa FUNERARIA ROSEMAR LTDA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.788.843.0001/92, com sede na Rua DANUZIA BESS, nº 597, Centro, Município de Campos Novos – SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, de acordo com o Edital de Credenciamento nº 06/2021 perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas abaixo, observadas as demais legislações concernentes à matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objetivo é a contratação de empresas para a prestação de serviços funerários a pessoas carentes do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A Secretaria de Assistência Social efetuará a autorização de fornecimento dos serviços fúnebres, acompanhado da solicitação do beneficiário

do auxílio funeral e do parecer social que ateste a necessidade de percepção do benefício.

O auxílio funeral atenderá despesas de urna funerária – tipo cascão, vestimentas, traslado e demais serviços pertinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência será contado a partir da assinatura do presente contrato até 05 de fevereiro de 2021.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

O valor conferido ao auxílio funeral será de um salário mínimo e meio vigente e o Município arcará com o valor total dos gastos.

O Município pagará a importância de R\$ 3,00 (três reais) por km rodado, em caso de necessidade de traslado.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até trinta dias da realização dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente da execução do objeto do presente contrato correrá à conta do Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Celso Ramos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

O Contrato poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes e a qualquer tempo, com antecedência de 30 (trinta) dias, mediante carta com aviso de recebimento ou notificação extrajudicial.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial das obrigações contidas neste instrumento, a CONTRATADA ficará sujeita ao descredenciamento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Anita Garibaldi, Santa Catarina, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente Contrato em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Celso Ramos, 14 de janeiro de 2021.

Luizangelo Grassi
Prefeito Municipal

Funerária Frei Rogerio
Contratada

Testemunhas:

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

PORTARIA N° 035/2021

Publicação N° 2806813

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA N° 035/2021

- CONSIDERANDO, que as férias podem ser interrompidas por conveniência do serviço público;
- CONSIDERANDO, a necessidade de serviço;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, §4º da Lei Complementar n° 008/99,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar por necessidade de serviço público o servidor, ADILSON HEINZ, ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola, na Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria e Comércio, para permanecer em pleno exercício de suas atividades, no dia 14.01.2021, devendo o período remanescente de 01 (um) dia, ser usufruído em época oportuna, de acordo com a conveniência e oportunidade da administração e o interesse público.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 14 de janeiro de 2021.

ABEL DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 036/2021

Publicação N° 2807209

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA N° 036/2021

- CONSIDERANDO, a apresentação de Atestado Médico de 07 (sete) dias.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70 da Lei Orgânica do Município e em conformidade o art.64, II, e §§ 5º, 6º, 7º 8º 9º e 10, da LC n° 008/99:

RESOLVE:

Art.1º Conceder Licença por Motivo de Doença, no período de 13.01.2021 a 19.01.2021, em favor do servidor JOSIR JACÓ KALBUSCH, matriculado sob n° 223/02, ocupante do cargo em provimento efetivo de Oficial de Nível Médio, na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, a serem remunerados pelo Município.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 14 de janeiro de 2021.

ABEL DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 037/2021

Publicação N° 2808890

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA N° 037/2021

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com as disposições do art. 12, e do anexo V da Lei Complementar nº 007 de 23.12.99,

RESOLVE

Art. 1º Concede função gratificada de Chefe de Serviço, a Servidora JOICE DEMÉTRIO CAOVILO, ocupante do cargo efetivo de Psicóloga - 20 horas, para responder pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Fica acrescido ao salário do cargo efetivo, a gratificação de 20% (vinte por cento), FG-1, prevista no anexo V da Lei Complementar nº 007 de 23.12.99.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos legais a partir de 13.01.2021.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 14 de janeiro de 2021.

ABEL DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 038/2021

Publicação N° 2808857

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA N° 038/2021

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com as disposições do art. 12, e do anexo V da Lei Complementar nº 007 de 23.12.99,

RESOLVE:

Art. 1º Concede função gratificada ao Servidor ORLI CARLOS PAUL, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, para atuar como Coordenador Municipal da Defesa Civil, junto ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Fica acrescido ao salário do cargo efetivo, a gratificação de 30% (trinta por cento), FG-2, prevista no anexo V da Lei Complementar nº 007 de 23.12.99.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 04.01.2021.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 14 de janeiro de 2021.

ABEL DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 039/2021

Publicação N° 2808858

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA N° 039/2021

- CONSIDERANDO que a servidora designada, é lotada na Administração Central, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo - 40 horas;

- CONSIDERANDO o que dispõe o art. 9º da Lei Complementar nº. 007/99 e o art.131 da Lei Complementar nº. 008/99.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, VII e pelo art. 70, II, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o local de trabalho do servidora ALINE DA SILVEIRA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo – 40 horas, na Secretaria Municipal da Fazenda, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 14 de janeiro 2021.

ABEL DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 040/2021

Publicação Nº 2808860

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 040/2021

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com as disposições do art. 12, e do anexo V da Lei Complementar nº 007 de 23.12.99,

RESOLVE:

Art. 1º Concede função gratificada a Servidora, CLAUDIRENE FERREIRA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, para atuar como Coordenadora do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, sem prejuízo das atribuições do cargo original.

Art. 2º Fica acrescido ao salário do cargo efetivo, a gratificação de 30% (trinta por cento), FG-2, prevista no anexo V da Lei Complementar nº 007 de 23.12.99.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 05.01.2021.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 14 de janeiro de 2021.

ABEL DA SILVA
Prefeito Municipal

Chapecó

PREFEITURA

DECRETO Nº. 39.993

Publicação Nº 2807583

DECRETO Nº. 39.993, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de membro do Conselho Tutelar do Município de Chapecó.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos IV do art. 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, no período de 21 de janeiro de 2021 a 29 de janeiro de 2021, a Conselheira Tutelar Suplente GIOVANA CAROLINA SCHMIDT SANCHES, para responder pela função da Conselheira Tutelar Fabiane de Conto, durante seu período de férias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir de 21 de janeiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 13 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 39.994

Publicação Nº 2807586

DECRETO Nº. 39.994, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de membro do Conselho Tutelar do Município de Chapecó.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos IV do art. 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, no período de 01 de fevereiro de 2021 a 15 de fevereiro de 2021, a Conselheira Tutelar Suplente MARIA ELIZABETE LOPES, para responder pela função da Conselheira Tutelar Camila Campagnaro, durante seu período de férias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETOS 39995-40002

Publicação Nº 2808209

DECRETO Nº. 39.995, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal DIEGO DE BASTIANI, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assistente de Diretoria e Gerência.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 39.996, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal GENI TANIA VIVIAN, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Consultor Administrativo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 39.997, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal EIVETE AZEVEDO VILANI, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Chefe de Setor.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 39.998, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal EVANDRO CARLOS CIGERZA, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Administrador de Espaço Público - Rodoviária.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 39.999, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal ALMIR CHIESA, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Gerente de Obras Urbanas.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 40.000, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal LUIZ SOARES, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assistente de Diretoria e Gerência.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 40.001, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal JOÃO CELSO KREIMER, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assistente de Diretoria e Gerência.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 40.002, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre nomeação de servidor público municipal para ocupar cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado, a partir de 14 de janeiro de 2021, o servidor(a) público(a) municipal ADAIR LUIZ NIERDERLE, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Consultor Administrativo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES

Prefeito Municipal

PORTARIA 9.735

Publicação Nº 2808448

PORTARIA Nº 9.735, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Conceder FC-8 ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó e mais o que estabelece as Leis Complementares nº. 130, de 5 de dezembro de 2001 e nº 498, de 17 de dezembro de 2012,

RESOLVE :

I – Conceder, a partir de 06 de janeiro de 2021, FC-8 ao servidor público municipal ANDRÉ JOÃO UEZ, matrícula 45.726, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Licenciatura Plena, para responder pelo cargo de Gerente de Apoio Administrativo e Suprimentos, com acréscimo em suas remunerações.

II - Revogar a Portaria nº. 9.702/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

PORTARIA 9736

Publicação Nº 2808449

PORTARIA Nº 9.736, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Conceder FC-8 ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó e mais o que estabelece as Leis Complementares nº. 130, de 5 de dezembro de 2001 e nº 498, de 17 de dezembro de 2012,

RESOLVE :

I – Conceder, a partir de 06 de janeiro de 2021, FC-8 ao servidor(a) público(a) municipal DAIANA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA, matrícula 45.754, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Licenciatura Plena, para responder pelo cargo de Gerente de Educação Infantil, com acréscimo em suas remunerações.

II - Revogar a Portaria nº. 9.703/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

PORTARIA 9737

Publicação Nº 2808451

PORTARIA Nº 9.737, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Conceder FC-8 ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó e mais o que estabelece as Leis Complementares nº. 130, de 5 de dezembro de 2001 e nº 498, de 17 de dezembro de 2012,

RESOLVE :

I – Conceder, a partir de 06 de janeiro de 2021, FC-8 ao servidor(a) público(a) municipal JUCILEI APARECIDA BLANGER PERIN, matrícula 45.869, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Licenciatura Plena, para responder pelo cargo de Gerente de Educação Especial, com acréscimo em suas remunerações.

II - Revogar a Portaria nº. 9.704/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

PORTARIA 9738

Publicação Nº 2808452

PORTARIA Nº 9.738, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Conceder FC-8 ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó e mais o que estabelece as Leis Complementares nº. 130, de 5 de dezembro de 2001 e nº 498, de 17 de dezembro de 2012,

RESOLVE :

I – Conceder, a partir de 06 de janeiro de 2021, FC-8 ao servidor(a) público(a) municipal LUCIANA SACCON, matrícula 19.845, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Licenciatura Plena, para responder pelo cargo de Gerente de Articulação e Gestão Educacional, com acréscimo em suas remunerações.

II - Revogar a Portaria nº. 9.705/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

PORTARIA 9739

Publicação Nº 2808453

PORTARIA Nº 9.739, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Conceder FC-8 ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó e mais o que estabelece as Leis Complementares nº. 130, de 5 de dezembro de 2001 e nº 498, de 17 de dezembro de 2012,

RESOLVE :

I – Conceder, a partir de 06 de janeiro de 2021, FC-8 ao servidor(a) público(a) municipal MARCELO FRANK DAL PIVA, matrícula 12.123, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Licenciatura Plena, para responder pelo cargo de Gerente de Ensino Fundamental, com acréscimo em suas remunerações.

II - Revogar a Portaria nº. 9.706/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

PORTARIA 9740

Publicação Nº 2808454

PORTARIA Nº 9.740, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Conceder FC-8 ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó e mais o que estabelece as Leis Complementares nº. 130, de 5 de dezembro de 2001 e nº 498, de 17 de dezembro de 2012,

RESOLVE :

I – Conceder, a partir de 06 de janeiro de 2021, FC-8 ao servidor(a) público(a) municipal MARLA IVANA MEINEN SCHARDONG, matrícula 45.760, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Licenciatura Plena, para responder pelo cargo de Gerente de Gestão de Pessoal, com acréscimo em suas remunerações.

II - Revogar a Portaria nº. 9.707/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001-2021

Publicação Nº 2808575

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021**

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber:

- I. Ficam CONVOCADOS para tomar posse, no respectivo cargo, junto a Diretoria de Gestão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Chapecó, sito à Avenida Getúlio Vargas nº 957-S, o candidato abaixo, conforme se especifica a seguir:

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO Nº 001/2019		
CARGO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO		
Nº CLASSIFICAÇÃO	Nº INSCRIÇÃO	NOME
73º	4476	EDENILSON LUZ DA SILVA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS		
Nº CLASSIFICAÇÃO	Nº INSCRIÇÃO	NOME
35º	8201	LUCIANE DO CARMO
CARGO: MÉDICO CIRURGIÃO GERAL – 20 HORAS		
Nº CLASSIFICAÇÃO	Nº INSCRIÇÃO	NOME
04º	3625	GEORGIA CORREIA DE QUEIROZ FACCIN

- II. Em caso de não comparecimento do candidato convocado no **prazo de 30 (trinta)** dias a contar da data de publicação deste edital, este perderá o direito a posse;
- III. A posse, o exercício e o estágio probatório, dar-se-á nas condições da legislação específica;
- IV. Este edital de convocação entrará em vigor na data de sua publicação.
- V. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Chapecó (SC), em 08 de janeiro de 2021

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 42/2021**

Publicação Nº 2808616

Portaria Nº 42/21

Dispõe sobre nomeação em cargo comissionado.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPECÓ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Nomear a senhora ELAINE BEATRIS BERGER para exercer cargo de Provimento em Comissão de Assessora Parlamentar, com vencimento de R\$ 3.689,88 (Três mil, seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

Art. 2º Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria serão utilizados recursos orçamentários próprios.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de 14 de janeiro de 2021.

Gabinete do Presidente, em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO MARIA MARQUES ROSA

Presidente

PORTARIA 43/2021

Publicação Nº 2808617

Portaria Nº 43/21

Dispõe sobre nomeação em cargo comissionado.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPECÓ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Nomear o senhor FABIO JUNIOR GALLON para exercer cargo de Provimento em Comissão de Assessor Parlamentar, com vencimento de R\$ 3.689,88 (Três mil, seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

Art. 2º Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria serão utilizados recursos orçamentários próprios.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de 14 de janeiro de 2021.

Gabinete do Presidente, em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO MARIA MARQUES ROSA

Presidente

PORTARIA 44/2021

Publicação Nº 2808618

Portaria Nº 44/21

Dispõe sobre nomeação em cargo comissionado.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPECÓ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Nomear a senhora DENISE MOREIRA MACHADO WINTER para exercer cargo de Provimento em Comissão de Assessora Parlamentar, com vencimento de R\$ 3.689,88 (Três mil, seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

Art. 2º Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria serão utilizados recursos orçamentários próprios.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de 14 de janeiro de 2021.

Gabinete do Presidente, em 14 de janeiro de 2021.

JOÃO MARIA MARQUES ROSA

Presidente

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE AGNE 14.01.2020

Publicação Nº 2808289

Termo de Compromisso e Posse do Vereador
Luiz Antônio Agne

Aos sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e trinta minutos, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Chapecó, o Suplente de Vereador Luiz Antonio Agne, para assumir uma cadeira no Legislativo Municipal, por tempo indeterminado, na vaga do Vereador Luiz Paulo Cararo, que assumiu o cargo de Secretário de Infraestrutura Urbana do Município de Chapecó, conforme Decreto nº- 39.904, de 05 de janeiro de 2021. O Suplente de Vereador, Senhor Luiz Antonio Agne, apresentou toda a documentação

exigida pela legislação, prestou seu compromisso regimental e foi declarado empossado pelo Senhor Presidente, Vereador João Maria Marques Rosa. Após sua manifestação, foi encerrado o presente Termo, contendo a assinatura dos presentes.

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE DALL'ROSA 14.01.2020

Publicação Nº 2808295

Termo de Compromisso e Posse do Vereador
Delvino Dall Rosa

Aos sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e trinta minutos, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Chapecó, o Suplente de Vereador Delvino Dall Rosa, para assumir uma cadeira no Legislativo Municipal, por tempo indeterminado, na vaga do Vereador Valmor Junior Scolari, que assumiu o cargo de Secretário de Desenvolvimento Urbano do Município de Chapecó, conforme Decreto nº- 39.903, de 05 de janeiro de 2021. O Suplente de Vereador, Senhor Delvino Dall Rosa, apresentou toda a documentação exigida pela legislação, prestou seu compromisso regimental e foi declarado empossado pelo Senhor Presidente, Vereador João Maria Marques Rosa. Após sua manifestação, foi encerrado o presente Termo, contendo a assinatura dos presentes.

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE SIQUEIRA 14.01.2020

Publicação Nº 2808301

Termo de Compromisso e Posse do Vereador
João Luis Siqueira

Aos sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e trinta minutos, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Chapecó, o Suplente de Vereador João Luis Siqueira, para assumir uma cadeira no Legislativo Municipal, por tempo indeterminado, na vaga do Vereador Claimar César de Conto, que assumiu o cargo de Superintendente Regional da Grande Efapi, do Município de Chapecó, conforme Portaria nº- 9.692, de 05 de janeiro de 2021. O Suplente de Vereador, Senhor João Luis Siqueira, apresentou toda a documentação exigida pela legislação, prestou seu compromisso regimental e foi declarado empossado pelo Senhor Presidente, Vereador João Maria Marques Rosa. Após sua manifestação, foi encerrado o presente Termo, contendo a assinatura dos presentes.

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE ZANDAVALLI 14.01.2020

Publicação Nº 2808305

Termo de Compromisso e Posse do Vereador
Mauro Cesar Zandavalli

Aos sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às dezessete horas e trinta minutos, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Chapecó, o Suplente de Vereador Mauro Cesar Zandavalli, para assumir uma cadeira no Legislativo Municipal, por tempo indeterminado, na vaga da Vereadora Elisiani Schmidt Sanches, que assumiu o cargo de Secretária de Assistência Social do Município de Chapecó, conforme Portaria nº- 9.693, de 05 de janeiro de 2021. O Suplente de Vereador, Senhor Mauro Cesar Zandavalli, apresentou toda a documentação exigida pela legislação, prestou seu compromisso regimental e foi declarado empossado pelo Senhor Presidente, Vereador João Maria Marques Rosa. Após sua manifestação, foi encerrado o presente Termo, contendo a assinatura dos presentes.

Cocal do Sul

PREFEITURA

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/PMCS/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

Publicação Nº 2808062

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/PMCS/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/PMCS/2021 (Registro de Preços)

Objeto: Registro de Preço para aquisição e fornecimento de forma parcelada de água mineral em bombonas/garrações de 20 litros e fardos de garrafas de 500ml, para aquisições futuras, no atendimento ao Município de Cocal do Sul-SC.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento dos envelopes: Até às 08h45min do dia 27/01/2021.

Abertura: Dia 27/01/2021, às 09h.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site www.cocaldosul.sc.gov.br, link "Licitações", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail licitacao@cocaldosul.sc.gov.br.

Cocal do Sul, 14 de janeiro de 2021.

FERNANDO DE FÁVERI

Prefeito Municipal

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/PMCS/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

Publicação Nº 2808067

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/PMCS/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/PMCS/2021 (Registro de Preços)

Objeto: Registro de Preço para aquisição e fornecimento de forma parcelada de cargas de gás (GLP P-13 e P-45) e cascos, para aquisições futuras, no atendimento ao Município de Cocal do Sul-SC.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento dos envelopes: Até às 08h45min do dia 28/01/2021.

Abertura: Dia 28/01/2021, às 09h.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site www.cocaldosul.sc.gov.br, link "Licitações", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 13h, pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail licitacao@cocaldosul.sc.gov.br.

Cocal do Sul, 14 de janeiro de 2021.

FERNANDO DE FÁVERI

Prefeito Municipal

DECRETO SAF/N. 30/21

Publicação Nº 2808007

DECRETO SAF/Nº. 30/21, de 12 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR:

IGOR MOURO, portador do CPF nº 083.617.349-02, para o cargo em comissão de Articulador de Atividades Desportivas e Recreativas, ACT 40 horas, para atuar na Autarquia Municipal de Desporto, a partir de 12 de janeiro de 2021.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 12 de janeiro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO

Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS
Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

DECRETO SAF/N. 31/21

Publicação Nº 2808011

DECRETO SAF/Nº. 31/21, de 12 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR:

RAIMON JOÃO DA SILVA, portador do CPF nº 028.078.359-02, para o cargo em comissão de Encarregado de Manutenção Civil Saúde, 40 horas semanais, para atuar na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 12 de janeiro de 2021.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 12 de janeiro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO
Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS
Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

DECRETO SAF/N. 34/21

Publicação Nº 2808019

DECRETO SAF/Nº. 34/21, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR:

JADNA MARTINS VIEIRA, portadora do CPF nº. 043.873.009-73, para o cargo em comissão de Assessor Executivo da Gestão de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural, 40 horas semanais, a partir de 04 de janeiro de 2021.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 13 de janeiro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO
Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS
Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

DECRETO SAF/N. 35/21

Publicação Nº 2808023

DECRETO SAF/Nº. 35/21, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR:

ANDREIA MAXIMIANO LOPES portadora do CPF nº. 819.073.209-97 para o cargo em comissão de Assessor Administrativo III, 40 horas semanais, a partir de 18 de janeiro de 2021.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 13 de janeiro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO
Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS
Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

Concórdia

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2021 – FMAS

Publicação Nº 2808211

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2021 - FMAS

Objeto: Aquisição de hortifrutigranjeiros para atendimento das Unidades do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital..

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até as 10h00min do dia 28/01/2021.

Abertura: dia 28/01/2021 as 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link [Licitações](#). Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2187.

Concórdia, SC, 14 de janeiro de 2021.

JAIME ESTEVÃO BERNARDI
Gestor do FMAS

DECRETO Nº 44/2021, DE 4 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807525

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 44/2021, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia NAIR KOPPE VOGT no cargo de Chefe Administrativa.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a servidora NAIR KOPPE VOGT, ocupante do cargo de Secretário Escolar, para exercer o cargo de Chefe Administrativa – Secretaria Municipal de Gestão Urbana, percebendo remuneração própria do cargo, nível FG5, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

CLAITON CASAGRANDE
Secretário Municipal de Gestão Urbana

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 4 de janeiro de 2021.

JOÃO PARAGUAÇU CARDOSO
Diretor Administrativo

DECRETO Nº 59/2021, DE 6 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807531

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 59/2021, DE 6 DE JANEIRO DE 2021.

Concede gratificação à servidora GABRIELA CAMILA CHIAMENTI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alteração, e considerando a Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida à servidora GABRIELA CAMILA CHIAMENTI, ocupante do cargo de Agente Administrativo, gratificação equivalente a 30% (trinta por cento) sobre o vencimento, pelo exercício de função distributiva e de controle de convênios e recursos externos da Secretaria Municipal de Planejamento.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

DANIEL FAGANELLO
Secretário Municipal de Planejamento

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 6 de janeiro de 2021.

JOÃO PARAGUAÇU CARDOSO

Diretor Administrativo

LEI Nº 5.492, DE 8 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807535

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI Nº 5.492, DE 8 DE JANEIRO DE 2021.

Denomina vias públicas do Loteamento Bussolaro II, do Bairro Vila Jacob Biezu.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º As vias públicas localizadas no Loteamento Bussolaro II, no Bairro Vila Jacob Biezu, passam a ter as seguintes denominações:

I – Rua Garça à Rua E;

II – Rua Cisne à Rua J.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

CLAITON CASAGRANDE
Secretário Municipal de Gestão Urbana

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 8 de janeiro de 2021.

JOÃO PARAGUAÇU CARDOSO

Diretor Administrativo

LEI Nº 5.493, DE 8 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807548

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI Nº 5.493, DE 8 DE JANEIRO DE 2021.

Denomina via pública do Loteamento Bussolaro II, do Bairro Vila Jacob Biezu.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º A Rua B localizada no Loteamento Bussolaro II, no Bairro Vila Jacob Biezu, passa a denominar-se Rua Irineu Longhini.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito MunicipalNEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de AdministraçãoCLAITON CASAGRANDE
Secretário Municipal de Gestão Urbana

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 8 de janeiro de 2021.

JOÃO PARAGUAÇU CARDOSO
Diretor Administrativo**PORTARIA Nº 5/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2807514

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 5/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alteração, c/c o disposto nos arts. 127-A e 127-B da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, acrescidos pela Lei Complementar nº 463, de 22 de setembro de 2006.

RESOLVE :

Art. 1º Renovar, por um ano, a partir de 3 de fevereiro de 2021, o prazo da licença para acompanhamento de excepcional, objeto da Portaria nº 25/2020, de 31 de janeiro de 2020, e alteração, concedida ao servidor FERNANDO SCHEREINER, ocupante do cargo de Agente Social, respeitado o cumprimento de 25 (vinte e cinco) horas semanais, sem prejuízo da remuneração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração**PORTARIA Nº 6/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2807516

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 6/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alterações, e considerando:

- o Adendo nº 001/2021, ao Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural – SEMUR;
- a CI DSMT 01/2021, de 6 de janeiro de 2021, emitida pelo Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Adicional de Periculosidade, correspondente a 30% (trinta por cento) do vencimento (salário base), ao servidor LENOIR CARVALHO, ocupante do cargo de Servente Braçal, nos meses de janeiro e fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 8/2021, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807522

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 8/2021, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alterações, c/c o disposto no art. 105 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, e considerando as justificativas apresentadas nas CIs SEDEC 002 e 004/2021, da Secretaria Municipal de Desporto e Cultura e na CI SEMUR nº 12/2021, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural.

RESOLVE:

Art. 1º Convocar servidores em gozo de férias, para o exercício de suas funções, por absoluta necessidade do serviço, na forma abaixo:

I – CAMILA PILONI, ocupante do cargo de Técnico Desportivo, no período de 12 a 14 de janeiro de 2021;

II – GIL ARTIFON, ocupante do cargo de Técnico Desportivo, a partir de 15 de janeiro de 2021;

III – MARCIEL SCHEID, ocupante do cargo de Mecânico, no período de 13 a 22 de janeiro de 2021;

IV – SADI DOMINGOS ALBIERO, ocupante do cargo de Operador de Equipamentos, no período de 18 a 31 janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

TERMO DE CESSÃO DE USO GRATUITO Nº 01/2021

Publicação Nº 2806748

MUNICÍPIO DE CONCORDIA

Termo de Cessão de Uso Gratuito nº 01/2021

ESPÉCIE: Termo de Autorização de Uso Gratuito celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO LUCIANO PACHECO e o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – Campus Concórdia, inscrito no CNPJ sob nº 10.635.424/0005-00, representado pelo seu Diretor Geral Substituto, senhor EDIMAR SERGIO DA SILVA.

OBJETO: Disposição de equipamento agrícola à AUTORIZADA.

PRAZO: Até 31.12.2024.

DATA DA ASSINATURA: 05 de janeiro de 2021.

Cordilheira Alta

PREFEITURA

DECRETO Nº 040/2021

Publicação Nº 2807914

DECRETO Nº 040/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

“DISPÕE SOBRE A RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal e Lei 468/2001,

DECRETA:

Art. 1º Fica rescindido, por término de contrato, a partir de 13/01/2021, o Contrato Administrativo para Admissão Temporária por Excepcional Interesse Público nº 03/2019, com JANINE ELUIZA LAUERMANN KAPPAUM, matrícula nº1349105, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto estão consignadas no Orçamento Municipal.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, 14 de janeiro de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

EXTRATO RATIFICAÇÃO DISPENSA 05.2021 PROCESSO 05.2021

Publicação Nº 2807552

MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA
ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2021 PROCESSO 05/2021

O Prefeito Municipal de Cordilheira Alta torna público que ratificou o ato que declarou dispensável a licitação, nos termos do inciso XXVI do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, para a transferência de recursos financeiros ao CIS-AMOSC para o custeio das despesas com pessoal e encargos sociais, relativo as despesas de manutenção e desenvolvimento das atividades administrativas e de investimentos do Consórcio, adimplemento dos serviços especializados em saúde, de média e alta complexidade ambulatorial, a serem prestados aos municípios do Município de Cordilheira Alta e, adimplemento referente aquisição de medicamentos e insumos e correlatos – farmácia básica e psicotrópicos, tudo em conformidade com as diretrizes do SUS e nos termos do art. 8º da Lei nº 11.107/05, a favor de CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, no valor Valor global estimado de R\$ 727.000,00 (setecentos e vinte e sete mil)

Cordilheira Alta, 08 de janeiro de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

EXTRATO RATIFICAÇÃO DISPENSA 06.2021 PROCESSO 06.2021

Publicação Nº 2807559

MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA
ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2021 PROCESSO 06/2021

O Prefeito Municipal de Cordilheira Alta torna público que ratificou o ato que declarou dispensável a licitação, nos termos do inciso IV do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, para Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública, em caráter emergencial, com acesso simultâneo de usuários e que atenda as especificações técnicas, os quantitativos e os serviços técnicos correlatos, a favor de BETHA SISTEMAS LTDA, no valor mensal de R\$ 11.519,02 (onze mil quinhentos e dezenove reais e dois centavos) mensais, totalizando o valor global estimado de 69.114,12 (sessenta e nove mil cento e quatorze reais e doze centavos).

Cordilheira Alta, 08 de janeiro de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

EXTRATO RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 01.2021

Publicação Nº 2808855

MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA
ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 PROCESSO 07/2021

O Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, usando das atribuições legais e constitucionais vigentes, e em conformidade com o que preceitua a Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, considerando o que consta nos autos do Processo em epígrafe, que trata da Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico singular na área de contabilidade, a favor da empresa T&Z CONTABILIDADE E ASSESSORIA S/S LTDA, no valor mensal de R\$ 8.950,00 (oito mil novecentos e cinquenta reais), totalizando o valor de R\$ 105.311,59 (cento e cinco mil trezentos e onze reais e cinquenta e nove centavos), decide por ratificar o aludido processo em todos os seus termos.

Ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cordilheira Alta/SC,
em 08 de janeiro de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 048/2021

Publicação Nº 2807904

PORTARIA Nº 48/2021

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

CLODOALDO BRIANCINI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, no uso de suas atribuições legais, especialmente as descritas no artigo 70, inciso XXIV, da Lei Orgânica Municipal e no artigo 61 e seguintes do Estatuto dos Servidores Públicos de Cordilheira Alta,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam concedidos à servidora municipal JANINE ELUIZA LAUERMANN KAPPAUM, matrícula nº 1349104, ocupante do cargo de Professor, 15 (quinze) dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 04/02/2020 a 03/02/2021, que serão gozadas a partir do dia 13/01/2021.

Art. 2º A importância referente ao adicional de 1/3 de férias será paga no mês de janeiro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 13/01/2021.

Cordilheira Alta, SC, 14 de janeiro de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

Coronel Martins

PREFEITURA

DECRETO 013/2021

Publicação Nº 2806641

DECRETO Nº 013, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA COMISSÃO DE ANÁLISE DOS CURSOS DE PROGRESSÃO POR MÉRITO E PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS E DO MAGISTÉRIO, EFETIVOS/ESTÁGIO PROBATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª edição – 2005 – Consolidada:

DECRETA:

Art. 1º Fica Nomeada a Comissão para Análise dos Cursos de Progressão por Mérito, dos Servidores Públicos Municipais, e da Progressão Funcional do Magistério dos Efetivos/Estágio Probatório, de acordo com o disposto, conforme Lei Complementar Nº 034/2013 de 27/08/2013 e Lei Complementar Nº 039 de 03/12/2013, composta pelos servidores abaixo relacionados, cuja avaliação dos certificados apresentados deverá ser realizada mediante parecer por escrito:

- Carolina de Fátima de Jesus Madella – Representante de Recursos Humanos,
- Marcos Antonio Marmentini - Representante do Sindicato dos Servidores,
- Evandro Belatto- Representante do Controle Interno.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
04 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

DECRETO 014/2021

Publicação Nº 2806988

DECRETO Nº.014, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição – 2005 - Consolidada:

DECRETA:

Art. 1º - Fica Nomeado o Servidor Público Municipal, abaixo relacionado, para o respectivo Cargo em Comissão, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir do dia 04 de Janeiro de 2021.

NOME CARGO

Bruno Lorenzson	Contador Geral
-----------------	----------------

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,
em 04 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

DECRETO 015/2021

Publicação Nº 2806990

DECRETO Nº. 015, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
NOMEIA SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeadas as Servidoras Públicas Municipais, abaixo relacionadas, para os respectivos Cargos Comissionados, enquadradas na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 04 de Janeiro de 2021:

NOME CARGO

Lenice Burato dos Santos	Secretária de Educação
Thaina Santetti	Diretora Geral de Compras e Licitações

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,
em 04 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração,
Planejamento e Finanças

DECRETO 016/2021

Publicação Nº 2806991

DECRETO Nº. 016, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
AUTORIZA SERVIDORES PUBLICOS A CONDUZIR VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 94 da Lei Orgânica do Município, de 28/10/1994, Resolve;

AUTORIZAR:

Art. 1º - Os Servidores Públicos Municipais, abaixo nominados, a conduzir os veículos da frota Municipal, quando a serviço do Poder Executivo.

NOME CARGO

Bruno Lorenzson	Contador Geral
Lenice Burato dos Santos	Secretária de Educação
Thaina Santetti	Diretora Geral de Compras e Licitações

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins-SC,
em 04 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

DECRETO 017/2021

Publicação Nº 2806992

DECRETO Nº 017, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
PRORROGA O PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal,
Considerando o Decreto Municipal nº 020, de 22 de Janeiro de 2020, que homologa processo seletivo nº 01/2020;

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade da publicidade e principalmente da economicidade;

Considerando o Edital do Processo Seletivo 001/2020, que determina a validade de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, atendendo o interesse público;

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado o prazo de validade do Processo Seletivo 001/2020, homologado e publicado através do Decreto nº. 020, de 22 de Janeiro de 2020, por mais 01 (um) ano, ficando valido até 22 de Janeiro de 2022.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 04 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

DECRETO 018/2021

Publicação Nº 2806993

DECRETO Nº.018, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.
NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição – 2005 - Consolidada:

DECRETA:

Art. 1º - Fica Nomeado o Servidor Público Municipal, abaixo relacionado, para o respectivo Cargo em Comissão, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir do dia 11 de Janeiro de 2021.

NOME CARGO

Gabriel Roberto Pozzer	Diretor de Administração de Material e Patrimônio
------------------------	---

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,
em 11 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

DECRETO 019/2021

Publicação Nº 2806994

DECRETO Nº 019, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.
NOMEIA A COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas, pela Lei Municipal nº. 617, de 12/12/2013 e Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

NOMEAR:

Art. 1º - As pessoas abaixo relacionadas para comporem a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, sob a presidência do primeiro:

- I – Gabriel Roberto Pozzer - Coordenador;
- II – Renato Assis Calliari – Secretário;
- III – Jones Emanuel Maraschin - Setor Técnico;
- IV – Vilso Souza dos Santos - Setor Operativo
- V - Gilson Eduardo Pahl – Membro.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 11 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

DECRETO 020/2021

Publicação Nº 2806996

DECRETO Nº.020, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.
NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição – 2005 - Consolidada:

DECRETA:

Art. 1º - Fica Nomeado o Servidor Público Municipal, abaixo relacionado, para o respectivo Cargo em Comissão, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir do dia 13 de Janeiro de 2021.

NOME CARGO

Guilherme Nathan Campagnolo	Contralador do Controle Interno
-----------------------------	---------------------------------

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,
em 13 de Janeiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA
Secretária de Administração
Planejamento e Finanças

.

Corupá

PREFEITURA

DECRETO Nº 2146/2021 NOMEIA O SR. SANDRO ROGÉRIO GLATZ, PARA OCUPAR O CARGO DE ASSESSOR JURÍDICO

Publicação Nº 2808667

DECRETO Nº 2146/2021

NOMEIA O SR. SANDRO ROGÉRIO GLATZ, PARA OCUPAR O CARGO DE ASSESSOR JURÍDICO.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que a nomeação de Assessor Jurídico é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o SR. SANDRO ROGÉRIO GLATZ, para ocupar o cargo de Assessor Jurídico.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Corupá, 15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DECRETO Nº 2138/2021 NOMEIA A SRA. ANDRESSA GENIFER FISCHER SCHMITT, PARA OCUPAR O CARGO DE GERENTE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA EM SAÚDE

Publicação Nº 2808659

DECRETO Nº 2138/2021

NOMEIA A SRA. ANDRESSA GENIFER FISCHER SCHMITT, PARA OCUPAR O CARGO DE GERENTE DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA EM SAÚDE.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito de Corupá, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO que a nomeação de Gerente de Promoção e Assistência em Saúde é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. ANDRESSA GENIFER FISCHER SCHMITT, para ocupar o cargo de Gerente de Promoção e Assistência em Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 05 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2139/2021 NOMEIA A SRA. CLAUDIA MARIA BIRR GRAPPER, PARA OCUPAR O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Publicação Nº 2808660

DECRETO Nº 2139/2021

NOMEIA A SRA. CLAUDIA MARIA BIRR GRAPPER, PARA OCUPAR O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que a nomeação de Chefe de Divisão de Serviços Públicos é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. CLAUDIA MARIA BIRR GRAPPER, para ocupar o cargo de Chefe de Divisão de Serviços Públicos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 04 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado e registrado na forma da Lei nº 1.891 de 10 de março de 2009.

DECRETO Nº 2140/2021 NOMEIA O SR. COSME FRANCISCO DE FARIAS, PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Publicação Nº 2808661

DECRETO Nº 2140/2021

NOMEIA O SR. COSME FRANCISCO DE FARIAS, PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que a nomeação de Diretor de Comunicação Social é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. COSME FRANCISCO DE FARIAS, para ocupar o cargo de Diretor de Comunicação Social.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2141/2021 NOMEIA O SR. DANIEL MULLER, PARA OCUPAR O CARGO DE CHEFE DE MEIO AMBIENTE

Publicação Nº 2808662

DECRETO Nº 2141/2021

NOMEIA O SR. DANIEL MULLER, PARA OCUPAR O CARGO DE CHEFE DE MEIO AMBIENTE.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009,

CONSIDERANDO que a nomeação de Chefe de Meio Ambiente é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. DANIEL MULLER, para ocupar o cargo de Chefe de Meio Ambiente.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 04 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2142/2021 NOMEIA O SR. EGON KOPSCH PARA O CARGO DE COORDENADOR DE SERVIÇOS

Publicação Nº 2808663

DECRETO Nº 2142/2021

NOMEIA O SR. EGON KOPSCH PARA O CARGO DE COORDENADOR DE SERVIÇOS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no § 1º do artigo 22 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

CONSIDERANDO que a nomeação de Coordenador de Serviços é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o SR. EGON KOPSCH, para ocupar o cargo de Coordenador de Serviços.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 04 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2143/2021 NOMEIA A SRA. GIOVANA PORNER ODVAZNY, PARA OCUPAR O CARGO DE GERENTE ADMINISTRATIVO, VIGILÂNCIA E PLANEJAMENTO

Publicação Nº 2808664

DECRETO Nº 2143/2021

NOMEIA A SRA. GIOVANA PORNER ODVAZNY, PARA OCUPAR O CARGO DE GERENTE ADMINISTRATIVO, VIGILÂNCIA E PLANEJAMENTO.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que a nomeação de Gerente Administrativo, Vigilância e Planejamento Municipal é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a SRA. GIOVANA PORNER ODVAZNY, para ocupar o cargo de Gerente Administrativo, Vigilância e Planejamento.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 07 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Corupá, 15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DECRETO Nº 2144/2021 NOMEIA O SR. LORIANO ROGÉRIO COSTA, PARA OCUPAR O CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

Publicação Nº 2808665

DECRETO Nº 2144/2021

NOMEIA O SR. LORIANO ROGÉRIO COSTA, PARA OCUPAR O CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que a nomeação de Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Lazer é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. LORIANO ROGÉRIO COSTA, para ocupar o cargo de Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Lazer.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2145/2021 NOMEIA O SR. LOURENÇO PIONTKIEWICZ, PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETOR DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Publicação Nº 2808666

DECRETO Nº 2145/2021

NOMEIA O SR. LOURENÇO PIONTKIEWICZ, PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETOR DE OBRAS E INFRAESTRUTURA.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que a nomeação de Diretor De Obras e Infraestrutura é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. LOURENÇO PIONTKIEWICZ, para ocupar o cargo de Diretor de Obras e Infraestrutura.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2147/2021 NOMEIA O SR. JONEY CÍCERO MOROZINI, PARA RESPONDER DE MANEIRA ACUMULUTATIVA O CARGO DE PRESIDENTE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ

Publicação Nº 2808668

DECRETO Nº 2147/2021

NOMEIA O SR. JONEY CÍCERO MOROZINI, PARA RESPONDER DE MANEIRA ACUMULUTATIVA O CARGO DE PRESIDENTE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o SR. JONEY CÍCERO MOROZINI, para responder de maneira acumulativa ao cargo de Presidente da Autarquia Águas de Corupá, acumulando o cargo de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, percebendo exclusivamente a remuneração do cargo de Secretário Municipal de Administração e Fazenda.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DECRETO Nº 2148/2021 NOMEIA A SRA. FRANCIESCA MORGANA GASPARETTO LUNELLI, PARA RESPONDER DE MANEIRA ACUMULUTATIVA O CARGO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO

Publicação Nº 2808669

DECRETO Nº 2148/2021

NOMEIA A SRA. FRANCIESCA MORGANA GASPARETTO LUNELLI, PARA RESPONDER DE MANEIRA ACUMULUTATIVA O CARGO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. FRANCIESCA MORGANA GASPARETTO LUNELLI, para responder de maneira acumulativa o cargo de Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, recebendo exclusivamente a remuneração do cargo de Secretária Municipal de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 2149/2021 NOMEIA A SRA. SIMONE GAUDETTE, PARA OCUPAR O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR E SUPRIMENTOS

Publicação Nº 2808670

DECRETO Nº 2149/2021

NOMEIA A SRA. SIMONE GAUDETTE, PARA OCUPAR O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR E SUPRIMENTOS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito de Corupá, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO que a nomeação de Chefe de Divisão de Merenda Escolar e Suprimentos é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a sra. SIMONE GAUDETTE, para ocupar o cargo de Chefe de Divisão de Merenda Escolar e Suprimentos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 12 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Corupá, 15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DECRETO Nº 2150/2021 NOMEIA A SRA. PATRICIA BUBLITZ, PARA OCUPAR O CARGO DE COORDENADORA DE EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Publicação Nº 2808671

DECRETO Nº 2150/2021

NOMEIA A SRA. PATRICIA BUBLITZ, PARA OCUPAR O CARGO DE COORDENADORA DE EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito de Corupá, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO que a nomeação de Coordenadora de Equipe de Saúde da Família é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a SRA. PATRICIA BUBLITZ, para ocupar o cargo de Coordenadora de Equipe de Saúde da Família.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 12 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Corupá, 15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DECRETO Nº 2151/2021 NOMEIA O SR. FÁBIO BERTOLDI, PARA OCUPAR O CARGO DE SUPERVISOR DE CONTRATOS

Publicação Nº 2808674

DECRETO Nº 2151/2021

NOMEIA O SR. FÁBIO BERTOLDI, PARA OCUPAR O CARGO DE SUPERVISOR DE CONTRATOS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito de Corupá, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que a nomeação de Supervisor de Contratos é de livre escolha do Chefe do Poder Executivo;

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. FÁBIO BERTOLDI, para ocupar o cargo de Supervisor de Contratos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 04 de janeiro de 2021, revogadas as

disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 5862/2021 LICENCIA O SR. FÁBIO BERTOLDI, DO CARGO DE AUXILIAR DE SETOR

Publicação Nº 2808673

PORTARIA Nº 5862/2021

LICENCIA O SR. FÁBIO BERTOLDI, DO CARGO DE AUXILIAR DE SETOR.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com o art. 139 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009, e

Considerando indicação para assumir o cargo comissionado de Supervisor de Contratos, de livre nomeação e exoneração.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica licenciado a pedido, para assumir cargo comissionado, enquanto perdurar necessidade, o Sr. FABIO BERTOLDI, do cargo de Auxiliar de Setor.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar a partir de 04 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,
15 de janeiro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de março de 2009.

Cunha Porã

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808401

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Espécie do Contrato: Contrato Administrativo nº 001/2021

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E CLÍNICA MÉDICA GIOVANA PANDOLFO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 36.404.634/0001-57

Previsão Orçamentária:

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação: 10300072.040000.3390.00.00.00

Código reduzido 365

Do Objeto ONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE SERVIÇOS MÉDICOS, ATRAVÉS DE CLÍNICA MÉDICA (PESSOA JURÍDICA), CONSULTA MÉDICA PEDIÁTRICA, REALIZADA EM CLÍNICA MÉDICA HABILITADA E ESPECIALIZADA EM PEDIATRIA, PARA DIAGNÓSTICOS E PREVENÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE DA POPULAÇÃO INFANTIL DE CUNHA PORÃ, VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC.

Processo Licitatório: 002/2021

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 002/2020

Do valor: R\$ 34.000,00 (trinta e quatro reais) pelo período de 02 meses

Data do Contrato: 04/01/2021

Da vigência do Contrato: 04/01/2021 à 30/03/2021

Luzia Iliane Vacarin – Prefeita Municipal.

PORTARIA Nº 096, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808822

PORTARIANº 096, de 14 de janeiro de 2021.

DELEGA PODERES AO SERVIDOR MUNICIPAL SILVIO RICHARDT PARA MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA ILIANE VACARIN, Prefeita Municipal de Cunha Porã, no Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas;

RESOLVE:

Art. 1º.DELEGAR PODERES, ao servidor municipal SILVIO RICHARDT, exercendo as funções do cargo de Secretário de Administração e Fazenda, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, para movimentações financeiras e assinatura de documentos junto as instituições bancárias.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 14 de Janeiro de 2021.

LUZIA ILIANE VACARIN

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na data supra;

PORTARIA Nº 097, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808836

PORTARIANº 097, de 14 de janeiro de 2021.

NOMEIA MARISTELA INES STUMPF VECHANI PARA A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO NO ENSINO FUNDAMENTAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA ILIANE VACARIN, Prefeita Municipal de Cunha Porã, no Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas, em especial nas Leis Complementares nº 001/90, 002/90, e 58/2015;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, em 14 de janeiro de 2021, MARISTELA INES STUMPF VECHANI, matrícula 484-7 para a Função de Confiança de COORDENADOR PEDAGÓGICO NO ENSINO FUNDAMENTAL, na Secretaria Municipal de Educação com carga horária integral, percebendo 2,50 PMV (pisos municipais de vencimento), constante no Anexo IV, do Quadro de Pessoal da Lei Complementar nº 58/2015.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de Janeiro de 2021.

LUZIA ILIANE VACARIN
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada na data supra;

PORTARIA Nº 098, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808846

PORTARIANº 098, de 14 de janeiro de 2021.

NOMEIA ANDREA MARION FISCHER PARA A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE COORDENADOR PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUZIA ILIANE VACARIN, Prefeita Municipal de Cunha Porã, no Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que me são legalmente conferidas, em especial nas Leis Complementares nº 001/90, 002/90, e 58/2015;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, em 14 de janeiro de 2021, ANDREA MARION FISCHER, matrícula 1428-1 para a Função de Confiança de COORDENADOR PEDAGÓGICO NA ED. INFANTIL na Secretaria Municipal de Educação com carga horária integral, percebendo 2,50 PMV (pisos municipais de vencimento), constante no Anexo IV, do Quadro de Pessoal da Lei Complementar nº 58/2015.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de Janeiro de 2021.

LUZIA ILIANE VACARIN
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada na data supra;

PORTARIA Nº 099, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808853

PORTARIANº 099, de 14 de janeiro de 2021.

AUTORIZA A SERVIDORA MUNICIPAL MARISTELA INES STUMPF VECHANI A CONDUZIR VEÍCULOS DO MUNICÍPIO

LUZIA ILIANE VACARIN, Prefeita Municipal de Cunha Porã, no Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que me são legalmente conferidas em especial, o parágrafo único, do artigo 96, XXIV da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO as disposições da Instrução Normativa nº 02/2013;

CONSIDERANDO que as funções dos cargos técnicos e administrativos exigem a realização de diligências e deslocamentos necessários à eficiente execução dos trabalhos;

RESOLVE:

Art. 1º. AUTORIZAR a servidora MARISTELA INES STUMPF VECHANI, Coordenadora Pedagógica, RG nº 1.618.207, CPF nº 656.480.489-04, Carteira Nacional de Habilitação nº 04497251869, categoria B, a conduzir os veículos oficiais do Município de Cunha Porã, para diligências e deslocamentos neste e em outros municípios, para execução dos trabalhos da Administração Municipal.

Art.2º. A servidora caberá a responsabilidade administrativa, civil e penal pelas infrações decorrentes de atos por ela praticados na condução de veículo oficial.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 14 de Janeiro de 2021.

LUZIA ILIANE VACARIN
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL

ATA N. 2987, DE 01 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806998

Ata no 2.984 /2021. Ao 1º (primeiro) dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, reuniram-se na Câmara Municipal de Vereadores em Sessão solene de Posse da 16ª (décima sexta) Legislatura, os Vereadores eleitos em 15 (quinze) de novembro de 2020, sendo: Anderson Rafael Assmann, Deisi Marla Kempfer, Djuliano Francisco Kempfer, Francieli Oberderfer, Leocir Daniel Bourscheid, Nádia Aparecida Barbieri, Neodir Grade, Rogério Grade e Tatiana Inês Ely Henicka. Contamos ainda com a presença da Prefeita municipal eleita Luzia Iliane Vacarin e do vice-Prefeito eleito Rafael Augusto Boer, prefeito que hoje entrega o cargo Senhor Jairo Rivelino Ebeling, demais autoridades civis, eclesiásticas, familiares, munícipes e demais presentes. Neste momento o Presidente convidou o Pastor Nelson Rafagnin para deixar sua Mensagem Bíblica e as bênçãos as Autoridades e Público presente. Tendo em vista o que determina o Artigo 63 e 88 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 4. do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores, a sessão foi presidida pelo Vereador mais idoso, Senhor Rogério Grade, sendo nominado como auxiliar de Cerimonial o Senhor Derli Frederico Becker, que deu início aos trabalhos, dando conhecimento da Regularidade do Ato Solene da Instalação da 16ª Legislatura e Posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito Eleitos para os próximos 04 (quatro) anos, obedecendo o que determina o Regimento Interno da Câmara e Lei Orgânica do Município foi convidado o Vereador mais idoso, Senhor Rogério Grade para dar abertura dos trabalhos e proceder a Posse dos Vereadores Eleitos, com a mensagem: Invocando a proteção de DEUS PAI, FILHO E ESPÍRITO SANTO, fica Declarada aberta a presente reunião solene de instalação, em seguida convidou a todos os presentes para se posicionarem de pé para juntos ouvir a execução do Hino Nacional. Com a palavra o Presidente em exercício convidou a Vereadora Nádia Aparecida Barbieri para secretariar os trabalhos da mesa. Dando sequência aos trabalhos o Presidente convidou a todos os Vereadores Eleitos para que se posicionem em frente à mesa para prestarem o Compromisso de Posse: "PROMETO GUARDAR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ, DESEMPENHANDO LEAL E SINCERAMENTE O MANDATO A MIM CONFERIDO OBSERVANDO AS LEIS E TRABALHANDO PELO ENGRANDECIMENTO DESTA MUNICÍPIO", e após chamada nominal dos Vereadores: Anderson Rafael Assmann, Deisi Marla Kempfer, Djuliano Kempfer, Francieli Oberderfer, Leocir Bourscheid, Nádia Aparecida Barbieri, Neodir Grade, Rogério Grade e Tatiana Inês Ely Henicka, responderam " ASSIM O PROMETO", sendo assim, Declarados empossados, em seguida todos passam a assinar o Termo de Compromisso em Livro Próprio. Instalada a 16ª Legislatura e prestado o compromisso pelos Vereadores conforme Art. 5. Em seguida foi aberto espaço para pronunciamento de 05 (cinco) minutos dos Vereadores representantes das bancadas, Tatiana Ines Ely Henicka (PSL), Leocir Bourscheid (MDB), Djuliano Francisco Kempfer (PSDB), Nádia Aparecida Barbieri (PP), Deisi Marla Kempfer (PSD). Em seguida pronunciou-se o Prefeito que agora entrega o cargo Sr. Jairo Rivelino Ebeling. Na sequência, foi suspensa a reunião por até 00h10m (dez minutos) para que em seguida se proceder a Eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal. Após o recesso foram retomados os trabalhos, a Eleição da Mesa Diretora foi realizada em conformidade com o Artigo 16. I, II a), b) III e Artigo 17 Parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do Regimento Interno, com a seguinte Votação Nominal e Conforme Artigo 17. Presidente NEODIR GRADE com 08 (OITO) votos, ficando em segundo lugar a senhora NÁDIA BARBIERI com 01 (UM) voto. Demais membros da Mesa Diretora, conforme Artigo 16. I, II a), b), III do Regimento Interno como a seguinte Votação Nominal, b) Vice-Presidente: ROGÉRIO GRADE, por unanimidade c) Primeiro Secretário: TATIANA INÊS ELY HENICKA por unanimidade d) Segundo Secretário: Deisi Marla Kempfer por unanimidade. Ficando assim composta e empossada a Mesa Diretora para o mandato de 01 (um) ano, período de 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, a) Presidente: NEODIR GRADE, b) Vice-Presidente: ROGÉRIO GRADE, c) Primeiro Secretário: TATIANA INÊS ELY HENICKA, d) Segundo Secretário: DEISI MARLA KEMPFER, que em seguida foram pelo Presidente em Exercício, foram também convidados a ocuparem o seus lugares a mesa. A seguir retomando os trabalhos da mesa o Presidente em exercício NEODIR GRADE, convidou a Prefeita Eleita LUZIA ILIANE VACARIN e o Vice-Prefeito o Senhor RAFAEL AUGUSTO BOER, com base nos termos do Artigo 88 da Lei Orgânica do Município e Artigo 4 do Regimento Interno da Câmara para virem a frente da mesa para prestarem o COMPROMISSO DE POSSE. Em seguida nos termos " PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A LEI ORGÂNICA, OBSERVAR AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCER O CARGO COM INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE" respondendo "ASSIM O PROMETO" foi Declarado empossada a Prefeita LUZIA ILIANE VACARIN. A seguir nos termos " PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A LEI ORGÂNICA, OBSERVAR AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCER O CARGO COM INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE" respondendo "ASSIM O PROMETO" assim foi Declarado Empossado o Vice-Prefeito RAFAEL AUGUSTO BOER, e em seguida foram convidados para assinar o Compromisso de Posse em Livro Próprio. O presidente convidou as Autoridades Prefeito e Vice Prefeito para de forma honrosa se assentar junto a Mesa Diretora e demais vereadores. Em seguida foi dada a palavra ao excelentíssimo senhor RAFAEL AUGUSTO BOER ora empossado, para deixar sua mensagem a todos os presentes. Em seguida foi dada a palavra a excelentíssima senhora LUZIA ILIANE VACARIN ora empossada para deixar sua mensagem a todos os presentes. Assumindo os trabalhos o Presidente enalteceu o grande momento e o compromisso que todos assumiram neste dia para que possam fazer o melhor e legislar de forma séria e com efetiva lealdade na correta fiscalização da aplicabilidade dos recursos públicos. A Vereadora Nádia na função de Líder da Bancada do PP -Partido Progressista, fez uso da palavra para agradecimento a presença do Pastor Nelson Rafagnin, e o Sr. Dilo KochNada mais havendo a tratar o Presidente agradeceu a presença de todos e desejou um bom trabalho ao executivo e vereadores. Nada mais havendo tratar o mesmo declarou encerrada a reunião do que para constar lavrou-se a presente ata que vai assinada por todos os vereadores presentes. Eu _____ Tatiana Ines Ely Henicka vereadora eleita Secretária lavrei a presente ata. Sala de Reunião, 01 de janeiro de 2021.

PORTARIA N. 02, DE 07 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2807002

PORTARIA N°. 02/2021

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CUNHA PORÃ-SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NEODIR GRADE, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legalmente conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica pela presente portaria NOMEADO o Servidor da Câmara Municipal de Cunha Porã, SC, Sr. MIRAIR AUGUSTINO KEMPFER, para desempenhar a função de Assessor de Imprensa e Comunicação Social, Cargo Comissionado, lotado na Câmara Municipal de Vereadores, com vencimento do respectivo cargo do quadro de pessoal a partir de 07/01/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cunha Porã, SC, 07 de janeiro de 2021.

NEODIR GRADE

Presidente

Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã- SC

PORTARIA N. 03 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2806986

PORTARIA N°. 03/2021

FIXA HORÁRIO DE TRABALHO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CUNHA PORA, SC.

NEODIR GRADE, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legalmente conferidas em Lei,

CONSIDERANDO, a necessidade do controle de ponto diferenciado dos servidores da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã, SC;

RESOLVE:

Art. 1º Fixa horários de trabalho, a partir de 11 de janeiro de 2021 a 31 de janeiro de 2021, para os servidores da Câmara Municipal de Vereadores, em horários diferenciados conforme segue:

I. SERVIDORES EFETIVOS

a) CONTADOR

Segundas-feiras – das 16h00min às 20h00min

Terças-feiras – das 15h00min às 19h00min

Quartas-feiras à Sextas-feiras – das 07h30min às 11h30min

b) SECRETÁRIA

Segundas-feiras – das 07:30min às 11:30min e das 14:00min às 18:00 min

Terças-feiras à Sextas-feiras – das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min

*Servidor exonerado.

c) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Segundas-feiras à Sextas-feiras – das 07:30min às 11:30min e das 13:00min às 17:00 min

d) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Segundas-feiras à Sextas-feiras – das 07:30min às 11:30min e das 13:00min às 17:00 min

II. CARGOS COMISSIONADOS

a) ASSESSOR JURÍDICO

Segundas-feiras e Terças-feiras – das 13:30min às 17:30min

Quartas-feiras à sextas-feiras – das 07:30min às 11:30 min.

b) ASSESSOR PARLAMENTAR

Segundas-feiras e Terças-feiras – das 13:30min às 17:30min

Quartas-feiras à sextas-feiras – das 07:30min às 11:30 min.

c) ASSESSOR LEGISLATIVO

Segundas-feiras à Sextas-feiras – das 07:30min às 11:30min e das 13:30min às 17:30min

d) ASSESSOR DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO

Segundas-feiras à Sextas-feiras – das 07:30min às 11:30min e das 13:30min às 17:30min

Art. 2º. Os servidores deverão efetuar o controle do horário mediante ponto eletrônico.

Art. 3º. Fica permitido à compensação de horários, mediante prévia comunicação à Presidente desta casa de Leis.

Art. 4º. Revogam-se as disposições contidas na Portaria 08/2020.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cunha Porã, SC 11 de janeiro de 2021

NEODIR GRADE

Presidente

Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã

PORTARIA N.01, DE 07 JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2806967

PORTARIA N°. 01/2021

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CUNHA PORÃ-SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NEODIR GRADE, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legalmente conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica pela presente portaria NOMEADO o Servidor da Câmara Municipal de Cunha Porã, SC, Sr. GIANCARLO SCHWENGBER DE LIMA, para desempenhar a função de Assessor Jurídico, Cargo Comissionado, lotado na Câmara Municipal de Vereadores, com vencimento do respectivo cargo do quadro de pessoal a partir de 07/01/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cunha Porã, SC, 07 de janeiro de 2021.

NEODIR GRADE

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã - SC

PORTARINA N.01

Publicação Nº 2806936

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CUNHA PORÃ – SC****PORTARIA Nº. 01/2021*****NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CUNHA PORÃ-SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.***

NEODIR GRADE, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legalmente conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica pela presente portaria NOMEADO o Servidor da Câmara Municipal de Cunha Porã, SC, Sr. **GIANCARLO SCHWENGBER DE LIMA**, para desempenhar a função de Assessor Jurídico, Cargo Comissionado, lotado na Câmara Municipal de Vereadores, com vencimento do respectivo cargo do quadro de pessoal a partir de 07/01/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cunha Porã, SC, 07 de janeiro de 2021.

NEODIR GRADE**Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Cunha Porã - SC**

RUA JOÃO KOLLN, Nº 1700 - FONE 49-3646-0757. CNPJ Nº 03.028.880/0001-00 CEP 89890-000 - CUNHA PORÃ-SC.

Cunhataí

PREFEITURA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 06/2021

Publicação N° 2808175

Estado de Santa Catarina
Município de Cunhataí
Aviso de Licitação

O Município de Cunhataí/SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, torna público a todos os interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Processo Administrativo nº 06/2021.

Pregão Presencial nº 03/2021.

Tipo: Menor preço unitário.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO DA PRÁTICA DE EXERCÍCIOS FÍSICOS E REFORÇO MUSCULAR A SEREM DESENVOLVIDOS POR IDOSOS, HIPERTENSOS, DIABÉTICOS, PORTADORES DE DOENÇAS CRÔNICAS E PACIENTES PÓS OPERATÓRIO DO MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ.

Entrega dos Envelopes: até às 08:30 horas do dia 27/01/2021.

Abertura dos Envelopes: 08:45 horas do dia 27/01/2021.

O Edital poderá ser obtido no site www.cunhatai.sc.gov.br ou ainda no seguinte endereço e horário: Avenida 29 de Setembro, n. 450, centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente.

Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone nº (49) 3338-0010.

Cunhataí/SC, em 14 de janeiro de 2021.

LUCIANO FRANZ
Prefeito Municipal

Curitibanos

PREFEITURA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2021

Publicação Nº 2807158

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2021

O Município de Curitibanos, SC neste ato representado por seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e na forma prevista na Lei No. 8.666/93, faz saber que se acha aberta licitação na modalidade de tomada de preços, para compras e serviços comuns do tipo Menor Preço Global, regime de execução é empreitada por preço global, regida pela Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883 de 8 de junho de 1994 e 9.648 de 27 de maio de 1998, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, SOLUÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

A Comissão de Licitação, receberá os envelopes documentação de habilitação e envelopes propostas de preços dos interessados, devidamente protocolados no Protocolo Central da Prefeitura Municipal até as 13:30 horas do dia 03/02/2021, no protocolo da sede da Prefeitura, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860.

Os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta de preços dos interessados, serão abertos respectivamente pela Comissão de Licitação, a partir das 14:00 horas do dia 03/02/2021, sito a Cel. Vidal Ramos, 860.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos, encontram-se à disposição dos interessados na pagina da Prefeitura www.curitibanos.sc.gov.br.

Curitibanos, 14 de Janeiro de 2021.

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipa

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 194 - ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL -ATA Nº 184/2020

Publicação Nº 2807160

ESTADO DE SANTA CATARINA

Página: 1/1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Data: 13/01/2021

Processo: 194/2020

Edital de Pregão Presencial Nº 194
Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial
ATA Nº 184 - 2020

Reuniram-se no dia 13/01/2021, as 17:00:00, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 0 com o objetivo de JULGAMENTO DE PROPOSTA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO, tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 194 destinado a O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E FUNDOS. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL..

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

9328 ARTEFATOS DE CIMENTO SANTA TERESA LTDA - ME	CNPJ: 16.491.960/0001-31
12976 CS BLOCOS E ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI	CNPJ: 05.150.439/0001-14
12514 NOVA ERA INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI	CNPJ: 06.325.185/0001-90
12356 RAQUEL KUSTER DE OLIVEIRA 08213115902	CNPJ: 33.159.725/0001-86

Sobre a documentação dos licitantes: A EMPRESA "CS BLOCOS E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA - ME" APRESENTOU TODA DOCUMENTAÇÃO CONFORME EDITAL, PORÉM NÃO FOI POSSÍVEL AUTENTICAR A CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA RELATIVA A TRIBUTOS FEDERAIS E A CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS. CONCEDO PRAZO DE ATÉ O DIA 15/01/2021 PARA QUE A REFERIDA EMPRESA SE MANIFESTE.

Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.

ORLANDO KANTOVISCK JUNIOR

-Pregoeiro

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 205 - ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

Publicação Nº 2807518

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Página: 1/1
 Data: 14/01/2021
 Processo: 205/2020

Edital de Pregão Presencial Nº 205
Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial

Reuniram-se no dia 14/01/2021, às 14:24:35, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 0 com o objetivo de JULGAMENTO DE PROPOSTA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO, tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 205 destinado a O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E CONFECÇÃO DE RUAS PELO PERÍODO DE 01 ANO. CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

4731 C B B INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS ENG. LTDA	CNPJ: 82.381.815/0001-22
12255 TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	CNPJ: 00.472.805/0003-08

ITEM 1 - EMULSAO RR 1C EMULSAO ASFALTICA CATIONICA DE RUPTURA RAPIDA

Participaram deste item os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

Código	Fornecedor	Credenciado	Valor da Proposta (R\$)
12255	TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	Sim	3,0710
4731	C B B INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS ENG. LTDA	Não	2,7000

Nº do Lance	Fornecedor	Desconto(%)	Valor do Lance(R\$)	Valor Registro(R\$)
1	C B B INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS ENG. LTDA	Desistiu	Desistiu	2,7000
1	TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	0,0000	2,6900	

O licitante TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do item 1 deste Pregão Presencial o fornecedor TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA pelo valor de R\$ 2.6900 (dois reais e sessenta e nove centavos).

ITEM 2 - ASFALTO DILUIDO DE PETROLEO CM 30

Participaram deste item os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

Código	Fornecedor	Credenciado	Valor da Proposta (R\$)
12255	TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	Sim	6,1840
4731	C B B INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS ENG. LTDA	Não	5,4200

Nº do Lance	Fornecedor	Desconto(%)	Valor do Lance(R\$)	Valor Registro(R\$)
1	C B B INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS ENG. LTDA	Desistiu	Desistiu	5,4200
1	TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	0,0000	5,4100	

O licitante TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do item 2 deste Pregão Presencial o fornecedor TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA pelo valor de R\$ 5.4100 (cinco reais e quarenta e um centavos).

Sobre a documentação dos licitantes: AS EMPRESAS INTERESSADAS PROTOCOLARAM SEUS ENVELOPES NO APRAZADO. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA E ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇO, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE AS LICITANTES APRESENTARAM PROPOSTA EM CONFORMIDADE COM O EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADAS CLASSIFICADAS PARA A ETAPA DE LANCES. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA, QUE APRESENTOU O MENOR LANCE DURANTE O CERTAME, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE APRESENTOU TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADA HABILITADA. SUGIRO ASSIM, A HOMOLOGAÇÃO DO PRESENTE PROCESSO.

Após verificada a regularidade da documentação dos licitantes melhores classificados, os mesmos foram declarados vencedores dos respectivos itens, tendo sido, então, concedida a palavra aos participantes do certame para manifestação da intenção de recurso, e em seguida foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar foi encerrada a sessão às 14:29 horas do dia 14 de Janeiro de 2021, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio.

Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.

ORLANDO KANTOVISK JUNIOR Pregoeiro

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

CLEISON CESAR PADILHA DOS SANTOS Representante

Dionísio Cerqueira**PREFEITURA****4º T.A. CONTRATO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 68-2018 - PMDC**

Publicação N° 2806527

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA
EXTRATO CONTRATUAL
Aditivo N° : 4º TA 068-2018 - Contrato N°: 068-2018 PMDC
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA
Contratada...: EPAGRI-EMP.DE PESQUISA AGROPEC.E EXTENSAO RURAL
Valor : 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais)
Vigência : Início: 06/02/2021 Término: 05/02/2022
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 68/2018
Recursos : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (96) Saldo: 311.850,00
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS COM O OBJETIVO DE PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL PARA OS AGRICULTORES DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC.
THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL
Dionísio Cerqueira, 14 de Janeiro de 2021

CONTRATO 4-2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 1-2021 - FMS

Publicação N° 2807010

Contrato N°.: 4/2021 - FMS
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DIONÍSIO CERQUEIRA
Contratada...: CIS - AMEOSC
Valor : 23.876,52 (vinte e três mil oitocentos e setenta e seis reais e cinq-enta e dois centavos)
Vigência : Início: 04/01/2021 Término: 31/12/2021
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 1/2021
Recursos : Dotação:
Objeto : CONTRATAÇÃO DE CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE ESPECIALIZADOS DE REFERÊNCIA, DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE A NÍVEL AMBULATORIAL PARA A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA, EM CONFORMIDADE COM AS DIRETRIZES DO SUS, ASSEGURANDO O ESTABELECIMENTO DE UM SISTEMA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA, BEM COMO RATEIO AS DESPESAS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE - CIS-AMEOSC, ENTRE OS CONSORCIADOS.
THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES
PREFEITO MUNICIPAL
Dionísio Cerqueira, 14 de Janeiro de 2021

CONTRATO 5-2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO 1-2021 - FMS

Publicação N° 2807011

Contrato N°.: 5/2021 - FMS
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DIONÍSIO CERQUEIRA
Contratada...: CIS - AMEOSC
Valor : 179.452,08 (cento e setenta e nove mil quatrocentos e cinq-enta e dois reais e oito centavos)
Vigência : Início: 04/01/2021 Término: 31/12/2021
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 1/2021
Recursos : Dotação:
Objeto : CONTRATAÇÃO DE CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

ESPECIALIZADOS DE REFERÊNCIA, DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE A NÍVEL AMBULATORIAL PARA A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DIONISIO CERQUEIRA, EM CONFORMIDADE COM AS DIRETRIZES DO SUS, ASSEGURANDO O ESTABELECIMENTO DE UM SISTEMA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA, BEM COMO RATEIO AS DESPESAS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE - CIS-AMEOSC, ENTRE OS CONSORCIADOS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Dionísio Cerqueira, 14 de Janeiro de 2021

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 1-2020 - FMS

Publicação Nº 2806888

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1/21

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1/21

HOMOLOGAÇÃO: 04/01/21

CONTRATADO: CIS - AMEOSC

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DIONISIO CERQUEIRA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

ESPECIALIZADOS DE REFERÊNCIA, DE MÉDIA E ALTA

COMPLEXIDADE A NÍVEL AMBULATORIAL PARA A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DIONISIO CERQUEIRA, EM CONFORMIDADE

COM AS DIRETRIZES DO SUS, ASSEGURANDO O ESTABELECIMENTO DE UM SISTEMA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA, BEM COMO RATEIO AS DESPESAS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE - CIS-AMEOSC, ENTRE OS CONSORCIADOS.

VALOR DA DESPESA: R\$ 203.328,60 (duzentos e três mil trezentos e vinte e oito reais e sessenta centavos)

FUNDAMENTO: Art. 24, inciso XXVI da Lei de Licitações.

DATA: 14/01/21 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal

Doutor Pedrinho

PREFEITURA

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2020

Publicação Nº 2808154

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2020

Considerando-se:

- o deferimento da tutela provisória de urgência na Ação Civil Pública Cível nº 5001977-73.2020.8.24.0073/SC da 1ª Vara Cível da Comarca de Timbó, aplicando a medida de proteção de acolhimento da interessada [...] em unidade de Serviço da Proteção Especial de Alta Complexidade, na modalidade de Residência inclusiva, ou, na sua falta, outra modalidade que atenda as necessidades da interessada, às expensas do Município de Doutor Pedrinho, bem como o custeio com eventuais despesas médicas, remédios e tratamentos médicos necessários;
- que a determinação judicial estabelece que o Município de Doutor Pedrinho promova o encaminhamento da interditada a unidade de Serviço da Proteção Especial de Alta Complexidade, na modalidade de Residência Inclusiva, [...] sob pena de multa diária equivalente a R\$ 1.000,00 (um mil reais por dia), limitado à R\$ 10.000,00 (dez mil reais);
- o teor do Processo de Dispensa de Licitação nº 44/2020, e as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, e demais legislações pertinentes e as cláusulas do Contrato Administrativo nº 65/2020;
- que o objeto do Contrato Administrativo nº 65/2020 compreende a "contratação de uma vaga em unidade de acolhimento institucional para pessoa adulta como medida de proteção, conforme determinação judicial", e que, mesmo com solicitação específica da Equipe de Transição, a gestão anterior prorrogou a vigência do referido contrato apenas até 08/01/2021;
- que a pessoa carecida da vaga já se encontra internada e ambientada nesta clínica especializada para atendimento de pessoas com necessidades especiais, donde a prolongação de sua permanência no mesmo local se faz necessária, pois não existe nenhum familiar que se disponha a atuar como cuidadora da interessada;
- a necessidade da continuidade dos serviços, a disponibilidade da empresa CONTRATADA e a previsão de prorrogação e/ou renovação do Contrato;

As partes, de um lado o MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 79.373.775/0001-62, situado na Rua Brasília, 02, Centro, CEP. 89126-000, na cidade de Doutor Pedrinho - SC, através do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social – CNPJ nº 11.257.200/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito HARTWIG PERSUHN, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e a Empresa CAGERE CASA ASSISTENCIAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.354.317/0001-54, situada à Rua Professor Francisco Bodenmuller, nº 100, casa A, Bairro Centro, CEP. 88.353-145, na cidade de Brusque - SC, neste ato representado pelo(a) representante legal, senhor(a) MARIA DE LOURDES DALAGO, sócia administradora, CPF sob nº 506.988.699-15, aqui denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES:

1.1 - O prazo contratual de que trata o item 4.1 da Cláusula Quarta do Contrato Administrativo nº 65/2020, firmado em 18/09/2020, já alterado pelo Primeiro Termo Aditivo firmado em 21/12/2020, fica novamente prorrogado, estendendo-se até 31/12/2021, e renovando-se integralmente seu objeto para igual período no exercício de 2021, sem prejuízo de novas prorrogações e/ou renovações, na forma da Lei.

1.2 – O preço previsto no item 3.1 da Cláusula Terceira do Contrato Administrativo nº 65/2020, firmado em 18/09/2020, já alterado pelo Primeiro Termo Aditivo firmado em 21/12/2020, fica acrescido do valor de R\$ 80.373,34 (oitenta mil, trezentos e setenta e três reais e trinta e quatro centavos), equivalentes ao período adicional de prestação de serviço.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO:

As demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo nº 65/2020, firmado em 18/09/2020, com as alterações do Primeiro Termo Aditivo, firmado em 21/12/2020, ficam mantidas e ratificadas.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo em 03 (três) vias, os representantes legais das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Doutor Pedrinho, em 08 de janeiro de 2021.

HARTWIG PERSUHN - Prefeito
MUNICÍPIO

MARIA DE LOURDES DALAGO
CONTRATADA

MANOEL VOLNEI FLORIANO
Gestor/Fiscal de Contrato

Testemunhas:

Cristiane Tonolli Tomelim

Tassiana Ouriques Becker

☐ Exame e aprovação da minuta deste Termo Aditivo pela Assessoria Jurídica (Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93):

Luiz Claudio Kades
Advogado - OAB/SC 17.692

CÂMARA MUNICIPAL

ATO DA MESA DIRETORA Nº 01-2021 - COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETORA E DAS COMISSÕES PERMANENTES

Publicação Nº 2808283

ATO DA MESA DIRETORA nº 01-IX, de 08/01/2021

Divulga a composição da Mesa Diretora e a constituição de Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Doutor Pedrinho, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA da Câmara de Vereadores do Município de Doutor Pedrinho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 17 e 20 da Lei Orgânica do Município e pelos artigos 31 a 34 e 39 do Regimento Interno desta Casa Legislativa; e Considerando-se o resultado da eleição realizada na Primeira Sessão Preparatória para instalação legislativa e solenidade de posse para a presente Legislatura, conforme ata publicada no Diário Oficial dos Municípios (páginas 319-320 da Edição nº 3370, de 04/01/2021); Considerando-se o disposto no art. 46 e seguintes do Regimento Interno da Câmara Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Divulgar a composição da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Doutor Pedrinho para o exercício de 2021, mandato de 1º de janeiro de 2021 à 31 de dezembro de 2021, na forma que segue:

I - Presidente: Guilherme Giacomozzi da Silva;

II - Vice-Presidente: Altair Marcarini;

III - Primeiro Secretário: Jonas Matias Persuhn;

IV - Segundo Secretário: Tony Tadeu Nones.

§ 1º - A Mesa Diretora foi eleita na Primeira Sessão Preparatória para instalação Legislativa, realizada no dia 01 de janeiro de 2021, conforme artigos 12 e 13 e do Regimento Interno (aprovado pela Resolução nº 01/2016).

§ 2º - A distribuição das competências, atribuições e responsabilidades dos integrantes da Mesa Diretora é feita pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno deste Poder Legislativo.

Art. 2º - A partir da indicação das bancadas, a liderança dos partidos políticos que integram a Câmara fica sendo a seguinte:

I – Do Partido Progressista – PP: Vereador Josias Dalven;

II – Do Movimento Democrático Brasileiro – MDB: Vereador Geleade Gadiel Wollert.

Art. 3º - A constituição de Comissões Permanentes para a Primeira Sessão Legislativa, da Nona Legislatura do Município, a partir da indicação dos Líderes partidários e na forma regimental, observa o consenso dos parlamentares, contendo os seguintes Vereadores:

I – Da Comissão Permanente de Constituição, Justiça e Redação:

Presidente: Tony Tadeu Nones

Vice-Presidente: Valmor Agostini;

Membro: Josias Dalven;

Suplente 1: Marcieli Uller;

Suplente 2: Dulcemar Gonzaga;

Suplente 3: Altair Marcarini.

II – Da Comissão Permanente de Economia e Finanças:

Presidente: Josias Dalven;

Vice-Presidente: Marcieli Uller;

Membro: Tony Tadeu Nones;

Suplente 1: Dulcemar Gonzaga;

Suplente 2: Geleade Gadiel Wollert;

Suplente 3: Altair Marcarini.

III – Da Comissão Permanente de Transportes, Urbanismo e Meio Ambiente:

Presidente: Valmor Agostini;

Vice-Presidente: Geleade Gadiel Wollert;

Membro: Josias Dalven;

Suplente 1: Tony Tadeu Nones;
Suplente 2: Marcieli Uller.
Suplente 3: Dulcemar Gonzaga.

IV – Da Comissão Permanente de Educação, Cultura e Saúde:

Presidente: Geleade Gadiel Wollert;
Vice-Presidente: Dulcemar Gonzaga;
Membro: Altair Marcarini;
Suplente 1: Josias Dalven;
Suplente 2: Valmor Agostini;
Suplente 3: Tony Tadeu Nones.

§ 1º – As reuniões das Comissões Permanentes ora constituídas serão realizadas na sede do Poder Legislativo, nos dias regulares de Sessão, em horário previamente estabelecido, mediante convocação de seu Presidente.

§ 2º - As outras Comissões Permanentes existentes serão objeto de reavaliação sobre sua necessidade na revisão do atual Regimento Interno, deixando de ser constituídas também nesta Sessão Legislativa.

Art. 4º - O processo legislativo para atualização da Lei Orgânica Municipal e para adequação e/ou alteração do Regimento Interno, disciplinado pela Resolução nº 01/2016, continua como proposição prioritária para Sessão Legislativa.

Art. 5º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a contar da data de sua assinatura.

Câmara Municipal de Vereadores, 08 de janeiro de 2021.

GUILHERME GIACOMOZZI DA SILVA
Presidente da Mesa Diretora

JONAS MATIAS PERSUHN
Primeiro Secretário da Mesa Diretora

ATO DA MESA DIRETORA Nº 02-IX - REVISÃO GERAL 2021

Publicação Nº 2808285

ATO DA MESA DIRETORA nº 02-IX, de 12/01/2021

Dispõe sobre a revisão geral anual 2021, na forma do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA da Câmara dos Vereadores do Município de Doutor Pedrinho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 17 da Lei Orgânica do Município e pelos artigos 31 a 34 e 39 do Regimento Interno desta Casa Legislativa, e fundamentada nas Leis Complementares Municipais nº 101, de 14/12/2011, e nº 132, de 26/02/2016, alterada pela LC nº 149, de 01/10/2019; e Considerando-se que a Lei Complementar Municipal nº 101, de 14/12/2011, regulamentou a revisão geral anual na forma do inciso X, in fine, do art. 37 da CF, definindo os elementos essenciais para possibilitar que seja baixado regulamento tão somente para implementar anualmente o referido direito aos agentes públicos; Considerando-se que o índice acumulado do INPC/IBGE do período de janeiro até dezembro/2020 correspondeu a 5,45%, e que o Poder Executivo emitiu nesta data o Decreto nº 7/2021, divulgando tal percentual para revisão geral anual; Considerando-se que compete ao Poder Legislativo promover a revisão geral anual da remuneração de seus servidores, bem como dos subsídios dos agentes políticos fixados pela Lei nº 866, de 01/07/2016, alterada pela Lei nº 928, de 26/06/2020;

RESOLVE:

Art. 1º - Os salários ou subsídio dos servidores e agentes públicos do Poder Legislativo do Município serão revistos, no mês de janeiro/2021, na forma do inciso X, in fine, do art. 37 da Constituição Federal, sem distinção de índices, conforme estabelece a Lei Complementar Municipal nº 101, de 14/12/2011, regulamentada na forma deste Ato.

§ 1º - A revisão geral anual de que trata o "caput" deste artigo, para o exercício de 2021, será correspondente a 5,45% (cinco inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento) relativo ao índice do INPC/IBGE acumulado no período de janeiro a dezembro/2020, gerando efeitos financeiros a contar de 1º de janeiro do ano corrente.

§ 2º - A revisão será aplicada a todos os salários e/ou subsídios de empregos de provimento efetivo ou comissionados, bem como ao subsídio dos agentes remunerados na forma da Lei nº 866, de 01/07/2016, alterada pela Lei nº 928, de 26/06/2020.

Art. 2º - Conforme estabelecido na LC nº 67/2008, alterada pela LC nº 157/2020, será aplicado ao valor do auxílio-alimentação o percentual da revisão disciplinado neste Ato, a contar de 1º de janeiro do ano corrente.

Parágrafo único – O percentual da revisão de que trata este Ato, incide, integralmente, para atualização do valor das Funções Gratificadas de que trata o Anexo III da Lei Complementar nº 132, de 26/02/2016, e alterações.

Art. 3º - Para os salários majorados automaticamente devido à elevação do salário mínimo ou do piso salarial em 2021, o referido aumento

deverá ser compensado quando da aplicação do disposto neste Ato.

Art. 4º - A despesa decorrente da aplicação deste Ato Administrativo correrá a conta de dotações próprias do Orçamento-Programa anual do Poder Legislativo do Município de Doutor Pedrinho - SC.

Art. 5º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros ao dia 1º de janeiro do ano corrente.

Câmara Municipal de Vereadores, 12 de janeiro de 2021.

GUILHERME GIACOMOZZI DA SILVA
Presidente da Câmara

JONAS MATIAS PERSUHN
Primeiro Secretário da Câmara

ANEXO I DA LC Nº 132, DE 2016 – DO QUADRO DE CARGOS DE CONFIANÇA

Quant.	Cargo/CBO	Requisitos	Salário Mensal	Carga Horária
1	Assessor(a) Jurídico(a) CBO 2410-40	Curso superior em Direito, Registro na OAB, Pós-Graduação em Direito (Constitucional, Administrativo ou Público), seis (06) meses de experiência na área jurídica (direito constitucional, administrativo ou público) e CNH.	R\$ 3.867,26	05 (cinco) horas semanais

ANEXO II DA LC Nº 132, DE 2016 – DO QUADRO DE CARGOS EFETIVOS

Quant.	Cargo/CBO	Requisitos	Salário Mensal	Carga Horária
1	Contador(a) CBO 2522-10	Curso de Ensino Superior em Ciências Contábeis + Inscrição no Conselho Regional respectivo + CNH	R\$ 933,07	10 (dez) horas semanais
1	Assistente Administrativo CBO 4110-10	Ensino Médio + CNH	R\$ 1.494,38	40 (quarenta) horas semanais
1	Auxiliar de Limpeza CBO 5143-20	Ensino Fundamental	R\$ 353,97	10 (dez) horas semanais

ANEXO III DA LC Nº 132, DE 2016 – QUADRO DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA (FUNÇÃO GRATIFICADA)

Quantidade	Nomenclatura / Sigla	Valor Mensal (R\$)
2	Assessor(a) Legislativo(a) / FG1	R\$ 495,86

LC nº 67, de 2008 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

Descrição	2021
Valor Mensal (20 dias úteis)	R\$ 216,17
Valor Diário	R\$ 10,81

LEI Nº 866, DE 2016 – SUBSÍDIO PARLAMENTARES

Função	Valor Mensal (R\$)
Vereador	R\$ 1.744,68
Vereador Presidente	R\$ 2.617,02

ATO DA MESA DIRETORA Nº 03-IX - NOMEIA CC (1

Publicação Nº 2808286

ATO DA MESA DIRETORA nº 03-IX, de 13/01/2021

Nomeia Sonia Adriana Weege para o cargo em comissão de Assessora Jurídica (CBO 2410-40) da Câmara Municipal de Doutor Pedrinho, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA da Câmara dos Vereadores do Município de Doutor Pedrinho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 17 da Lei Orgânica do Município e pelos artigos 31 a 34 e 39 do Regimento Interno desta Casa Legislativa, e fundamentada no art. 37, II in fine e V, da Constituição Federal, no art. 450 c/c com os artigos 468 e 499 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e nas Leis Complementares nº 50, de 16/10/2006, e nº 132, de 26/02/2016, alterada pela LC nº 149, de 02/10/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, com base nos artigos 11 e 13, II, da Lei Complementar nº 50, de 16/10/2006, a profissional abaixo relacionada, para cargo em comissão da Câmara de Vereadores do Município de Doutor Pedrinho/SC, a contar de 15 de janeiro do ano corrente:

Nome / OAB	CPF/RG	Denominação do Cargo	Carga Horária	Salário Mensal
SONIA ADRIANA WEEGE OAB/SC 28.506	589.688.579-20 2.171.367	Assessora Jurídica CBO 2410-40	05 (cinco) horas semanais	R\$ 3.867,26

§ 1º - A agente nomeada, cumpridas as formalidades de posse e exercício, ficará submetida ao Regime Jurídico Trabalhista decorrente da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS estabelecido pelo art. 201 da Constituição Federal e regulamentado pelas Leis nº 8.212/91 e 8.213/91.

§ 2º - O provimento do cargo se dá em caráter provisório, sendo regido pelo critério de confiança dos superiores hierárquicos.

Art. 2º - Convocar a agente para tomar posse nos termos do artigo 21 e seguintes da Lei Complementar nº 50, de 16/10/2006.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores, 13 de janeiro de 2021.

GUILHERME GIACOMOZZI DA SILVA
Presidente da Câmara

JONAS MATIAS PERSUHN
Primeiro Secretário da Câmara

ATO DA MESA DIRETORA Nº 04-IX - ATUALIZA VALOR DIÁRIAS (1

Publicação Nº 2808290

ATO DA MESA DIRETORA nº 04-IX, de 13/01/2021

Estabelece correção/atualização dos valores das diárias fixadas pela Lei Complementar nº 132, de 2016, alterada pela Lei Complementar nº 149, de 2019, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA da Câmara de Vereadores do Município de Doutor Pedrinho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 17 e 20 da Lei Orgânica do Município e pelos artigos 31 a 34 e 39 do Regimento Interno da Câmara, e fundamentada no § 9º do artigo 9º-E da Lei Complementar nº 132, de 26/02/2016, na redação dada pela Lei Complementar nº 149, de 02/10/2019, resolve:

Art. 1º - Os valores das diárias fixados pelo Anexo VI da Lei Complementar nº 132, de 2016, acrescentado pela Lei Complementar nº 149, de 2019, serão corrigidos ou atualizados para o ano de 2021 com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE) apurado no período de janeiro a dezembro de 2020.

Art. 2º - Para o exercício de 2021, os valores das diárias do Poder Legislativo do Município de Doutor Pedrinho - SC ficam corrigidos/atualizados em 5,45% (cinco inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento), gerando efeitos financeiros a contar de 1º de janeiro do ano corrente.

Parágrafo Único – Observado o disposto no caput deste artigo, passa a ser aplicado ao Poder Legislativo de Doutor Pedrinho:

I – Os seguintes valores da diária com pernoite:

Agente Público	Destino do deslocamento		
	Médio Vale	Capital e demais Regiões do Estado	Outros Estados e Distrito Federal
Vereador(a) Presidente da Câmara	R\$ 309,91	R\$ 495,86	R\$ 867,76
Demais Vereadores	R\$ 272,72	R\$ 433,88	R\$ 743,79
Servidores	R\$ 272,72	R\$ 433,88	R\$ 743,79

II – Os seguintes valores da diária sem pernoite (meia diária):

Agente Público	Destino do deslocamento		
	Médio Vale	Capital e demais Regiões do Estado	Outros Estados e Distrito Federal
Vereador(a) Presidente da Câmara	R\$ 154,96	R\$ 247,93	R\$ 433,88
Demais Vereadores	R\$ 136,36	R\$ 216,94	R\$ 371,90
Servidores	R\$ 136,36	R\$ 216,94	R\$ 371,90

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros ao dia 1º de janeiro do ano corrente.

Câmara Municipal de Vereadores, 13 de janeiro de 2021.

GUILHERME GIACOMOZZI DA SILVA
Presidente da Câmara

JONAS MATIAS PERSUHN
Primeiro Secretário da Câmara

Ermo

PREFEITURA

PORTARIA Nº 037, DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807196

PORTARIA Nº 037, de 11 de janeiro de 2021.

Admite Servidor em Caráter Temporário (ACT) e dá outras providências.

PAULO DELLA VECCHIA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 025 de 16 de dezembro de 2014 e a Lei nº 120/2001, de 03 de outubro de 2001;

Considerando o Decreto Estadual nº 562/2020, que declarou Estado de Calamidade Pública em decorrência da pandemia de importância internacional ocasionada pelo COVID – 19.

Considerando a necessidade de manutenção do serviço público de saúde.

Considerando o disposto no inciso I, art. 2º e no parágrafo único do art. 3º da Lei Municipal nº 120, de 03 de Outubro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir ALAN FERNANDO KLINGER, CPF nº 033.032.639-22, em Caráter Temporário (ACT), para ocupar a função de Motorista I com vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º A Admissão de que trata o Art. 1º, terá início em 11 de janeiro de 2021, encerrando-se em 10 de março de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 11 de janeiro de 2021.

PAULO DELLA VECCHIA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CLAYTON NAZÁRIO AMÉRICO
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 041, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807201

PORTARIA Nº 041, de 12 de janeiro de 2021.

Prorroga Portaria de Admissão de Servidor em Caráter Temporário – ACT e dá outras providências.

PAULO DELLA VECCHIA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 025 de 16 de dezembro de 2014 e a Lei nº 120/2001, de 03 de outubro de 2001;

Considerando o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020 e a Homologação dos aprovados em 03 de março de 2020;

Considerando a falta de aprovados em Concurso Público para o cargo e a necessidade de continuidade dos serviços;

Considerando a necessidade de servidor para atuar junto à Defesa Civil do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogada até 31 de dezembro de 2021 a nomeação do servidor CARLOS JARDEL PEREIRA, Matrícula nº 1176, Admitido em Caráter Temporário (ACT), para ocupar a função de Agente de Proteção de Defesa Civil do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Ermo, nomeado através da Portaria nº 084, de 06 de março de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 12 de janeiro de 2021.

PAULO DELLA VECCHIA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CLAYTON NAZÁRIO AMÉRICO
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 042, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807204

PORTARIA Nº 042, de 12 de janeiro de 2021.

Faz Alteração de Função de Servidor em Cargo de Comissão que especifica.

PAULO DELLA VECCHIA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, Art. 1º, § 1º da Lei Complementar nº. 036/2017 de 15 de dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterada a função do Servidor RENAN BITENCOURT FAVARO, matrícula nº 1133, do cargo de Chefe Divisão de Saúde, Nível DASU 1, para Chefe Divisão de Esporte Estudantil, Nível DASU-1, com vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 045, de 13 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 12 de janeiro de 2021.

PAULO DELLA VECCHIA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CLAYTON NAZÁRIO AMÉRICO
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 043, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807205

PORTARIA Nº 043, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre a nomeação de Servidor para Cargo em Comissão, que especifica.

PAULO DELLA VECCHIA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, Art. 1º, § 1º da Lei Complementar nº. 036/2017 de 15 de dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear EDUARDO SIMÃO LEONARDO, CPF nº 107.907.539-95 para exercer o Cargo em Comissão de CHEFE DIVISÃO DE PESSOAL, Nível DASU-1, com vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 14 de janeiro de 2021.

PAULO DELLA VECCHIA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CLAYTON NAZÁRIO AMÉRICO
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 044, DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807844

PORTARIA Nº 044, de 15 de janeiro de 2021.

Exonera Servidor Admitido em Caráter Temporário – ACT, que especifica.

PAULO DELLA VECCHIA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 6º da Lei nº 120/2001, de 03 de outubro de 2001;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora VILMA LAURINDO JOÃO, Matrícula nº 1124, do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, dos Cargos de Provimento em Comissão do Poder Executivo Municipal, nomeado(a) pela Portaria Nº 30, de 07 de fevereiro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 15 de janeiro de 2021.

PAULO DELLA VECCHIA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CLAYTON NAZÁRIO AMÉRICO
Secretário de Administração e Finanças

PROCEDIMENTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 44/2020 TERMO DE REVOGAÇÃO

Publicação N° 2807571

Procedimento: Dispensa de Licitação n° 44/2020

Termo de Revogação

O Prefeito Municipal de Ermo, Sr. Paulo Della Vecchia, em atenção ao disposto no §4º do art. 49 da Lei 8.666/1993, vem, por razões de interesse público, revogar o procedimento à epígrafe, haja vista que, data máxima vênua, o preço constante na proposta mostra-se consideravelmente superior ao praticado em contratação semelhante realizada na região, bem como em orçamento para os mesmos cargos, apresentada por outro interessado.

Publique-se e intime-se a pessoa jurídica interessada para, querendo, exercer seu direito ao contraditório, no prazo de 03 dias.

Ermo – SC, 14 de Janeiro de 2020.

Paulo Della Vecchia
Prefeito Municipal de Ermo - SC

Erval Velho

PREFEITURA

EXTRATO DE EDITAL DE DISPENSA 001/2021

Publicação Nº 2808126

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO
PODER EXECUTIVO

Processo Licitatório nº 001/2021
Edital de Dispensa de Licitação nº 001/2021

O Município de Erval Velho torna público que realizou licitação na modalidade Dispensa Processada e Julgada em conformidade com Artigo 24, inciso XVI da Lei Federal nº 8.666/93

Objeto: Contratação de serviços continuados de tecnologia da informação e comunicação para o ano de 2021.

Contratado: CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA

Valor do Contrato: R\$ 6.825,00 (seis mil e oitocentos e vinte e cinco reais).

Substrato Jurídico: artigo 24, XVI, da Lei Federal nº 8666/93.

O Edital na íntegra está disponível no site do Município: www.ervalvelho.sc.gov.br

Severino Jaime Schmidt
Prefeito Municipal

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO 001/2021

Publicação Nº 2808129

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO
PODER EXECUTIVO

Processo Licitatório nº 002/2021
Edital de Pregão nº 001/2021

O Município de Erval Velho torna público que fará realizar licitação MULTIENTIDADES na modalidade PREGÃO sob a forma PRESENCIAL a ser Processado e Julgado em conformidade com o Decreto Municipal nº 1386/2010 que regulou a Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis

Objeto: Aquisição de Combustíveis para Veículos e Maquinas do Município de Erval Velho Para o ano de 2021, conforme relação, quantitativo e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

Data e Horário: a abertura dos envelopes de "proposta comercial" e "documentação de habilitação" será às 09h00min do dia 27/01/2021.

Local: Setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000

O Edital na íntegra está disponível no site do Município: www.ervalvelho.sc.gov.br

Maiores informações podem ser obtidas das 7h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min no email: compras@ervalvelho.sc.gov.br ou no endereço citado..

Severino Jaime Schmidt
Prefeito Municipal.

Faxinal dos Guedes

PREFEITURA

AVISO DE PUBLICAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.0001/2021

Publicação Nº 2807439

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL N. 0001/2021
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que PUBLICA o Edital da licitação pública, regrada pelas disposições da Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, mais o Decreto n. 234/2014 de 20 de Novembro de 2014 e subsidiariamente a Lei Federal n. 8.666/93 de 21 de junho e 1993 e Lei Complementar 123/2006 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 0001/2021 – Menor Preço por Item, visando registro de preços para AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL. De acordo com as especificações, quantidades e valores máximos previstos neste edital e, estará recebendo os envelopes contendo às propostas de preços e os envelopes para habilitação das 08h00m às 08h30m horas do dia 27 de janeiro de 2021, na Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro e às 08h30m neste mesmo dia e local realizará a abertura dos envelopes dos interessados. A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados no sítio do Município: www.faxinal.sc.gov.br ou junto ao Mural Público da Prefeitura de Faxinal dos Guedes, no átrio da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda no horário das 07h30m às 11h30m e das 13h00 às 17h00m, de segunda a sexta-feira, na Av. Rio Grande do Sul, n. 458, fone/fax (0xx49) 3436-4340.

Faxinal dos Guedes/SC, 14 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

AVISO DE PUBLICAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.0001/2021 FMAS

Publicação Nº 2807430

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL N. 0001/2021 FMAS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que PUBLICA o Edital da licitação pública, regrada pelas disposições da Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, mais o Decreto n. 234/2014 de 20 de Novembro de 2014 e subsidiariamente a Lei Federal n. 8.666/93 de 21 de junho e 1993 e Lei Complementar 123/2006 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 0001/2021 – Menor Preço por Item, visando registro de preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE AULAS DE HIDROGINÁSTICAS A IDOSOS COM A IDADE ACIMA DE SESSENTA ANOS. De acordo com as especificações, quantidades e valores máximos previstos neste edital e, estará recebendo os envelopes contendo às propostas de preços e os envelopes para habilitação das 08h00m às 08h30m horas do dia 28 de janeiro de 2021, na Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro e às 08h30m neste mesmo dia e local realizará a abertura dos envelopes dos interessados. A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados no sítio do Município: www.faxinal.sc.gov.br ou junto ao Mural Público da Prefeitura de Faxinal dos Guedes, no átrio da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda no horário das 07h30m às 11h30m e das 13h00 às 17h00m, de segunda a sexta-feira, na Av. Rio Grande do Sul, n. 458, fone/fax (0xx49) 3436-4340.

Faxinal dos Guedes/SC, 14 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

AVISO DE PUBLICAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.0002/2021 FMAS

Publicação Nº 2807435

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL N. 0002/2021 FMAS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que PUBLICA o Edital da licitação pública, regrada pelas disposições da Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, mais o Decreto n. 234/2014 de 20 de Novembro de 2014 e subsidiariamente a Lei Federal n. 8.666/93 de 21 de junho e 1993 e Lei Complementar 123/2006 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 0002/2021 – Menor Preço por Item, visando registro de preços para AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS. De acordo com as especificações, quantidades e valores máximos previstos neste edital e, estará recebendo os envelopes contendo às propostas de preços e os envelopes para habilitação das 13h00m às 13h15m horas do dia 28 de janeiro de 2021, na Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro e às 13h15m neste mesmo dia e local realizará a abertura dos envelopes dos interessados. A

Íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados no sítio do Município: www.faxinal.sc.gov.br ou junto ao Mural Público da Prefeitura de Faxinal dos Guedes, no átrio da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda no horário das 07h30m às 11h30m e das 13h00 às 17h00m, de segunda a sexta-feira, na Av. Rio Grande do Sul, n. 458, fone/fax (0xx49) 3436-4340.

Faxinal dos Guedes/SC, 14 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. 0007/2021

Publicação Nº 2806677

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 0007/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES
CONTRATADO: DIARIO DV COMUNICAÇÃO LTDA - ME

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente instrumento contratual é a PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DAS PUBLICAÇÕES LEGAIS DO MUNICÍPIO a serem prestadas diretamente na sede da Contratada, em jornais de circulação regional, compreendendo todas as necessidades do Município, incluindo material e mão-de-obra para fiel execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Do preço

4.1.1 - O Preço Global do objeto contratado é da ordem de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), divididos em parcelas, mensais, iguais e consecutivas, no importe de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), pagáveis até o décimo quinto dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de XANXERÊ/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo em quatro vias de igual teor e forma, os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Faxinal dos Guedes/SC, 08 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. 0008/2021

Publicação Nº 2806686

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 0008/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES
CONTRATADO: SATI TELECON LTDA - EPP

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente instrumento contratual é a Locação de uma Central Telefônica Marca Siemens Hipath 1190 com capacidade final para 45 linhas e 140 ramais e um Terminal para Telefonista E3030.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Do preço

4.1.1 - O Preço Global do objeto contratado é da ordem de R\$ 7.980,00 (sete mil e novecentos e oitenta reais), divididos em parcelas, mensais, iguais e consecutivas, no importe de R\$ 665,00 (seiscentos e sessenta e cinco reais), pagáveis conforme Decreto N. 0034/2021, datado de 11/01/2020, Anexos I e II do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

6.1 - O prazo de execução será de janeiro de 2021 até 31 de Dezembro de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de XANXERÊ/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo em quatro vias de igual teor e forma, os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Faxinal dos Guedes/SC, 11 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. 0009/2021

Publicação Nº 2806693

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 0009/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES

CONTRATADO: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SC – SEBRAE

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste instrumento a execução de HORAS DE CONSULTORIA DESTINADAS AOS PRODUTORES RURAIS E ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO MUNICÍPIO pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, conforme características, objetivos e metodologia discutidos e aprovados de comum acordo entre as partes.

§ 1º. O PROGRAMA DE CONSULTORIA foi desenvolvido pelo CONTRATADO, detentor da metodologia e sua aplicação, configurando-se como única sociedade civil habilitada a desenvolvê-lo.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1. A execução dos serviços objeto deste instrumento terá a duração prevista de 10 (dez) meses, fixando seu início no ato da assinatura do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR AJUSTADO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor global dos serviços objeto deste instrumento é de R\$ 11.520,00 (onze mil quinhentos e vinte reais) a serem pagos da seguinte forma:

§ 1º - o CONTRATANTE desembolsará o valor total em 10 (dez) parcelas, mensais, iguais e sucessivas na ordem de R\$ 1.152,00 (um mil cento e cinquenta e dois reais), referente à Consultoria Especializada em Apicultura, sendo a primeira parcela em 10/03/2021 e a última parcela após encerramento das atividades em 10/12/2021.

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência deste instrumento será de 01 de fevereiro de 2021 e seu termino em 31 de dezembro de 2021.

CLÁUSULA OITAVA – FORO

Fica eleito o foro da sede do CONTRATANTE, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que possa ser, para dirimir eventuais controvérsias oriundas da execução deste contrato.

E por estarem de acordo, firmam o presente contrato em quatro (04) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo assinadas, para que produza os seus efeitos legais.

Faxinal dos Guedes/SC, 12 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

TERMO ADITIVO N. 01 AO CONTRATO 0044/2020

Publicação Nº 2806783

TERMO ADITIVO N. 01 AO,

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 0044/2020.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DOS GUEDES

CONTRATADO: VIGIONSEG MONITORAMENTO LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Acrescer mais um PONTO JUNTO AO PRÉDIO PÚBLICO MUNICIPAL DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS -, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO, COM ASSISTÊNCIA DO SISTEMA DE ALARME, VÍDEO MONITORAMENTO, CONTATOS MAGNÉTICOS, DETECTORES DE FUMAÇA E BOTÃO DE PÂNICO DE SEGUNDA A SEGUNDA FEIRA, INCLUSIVE NOS FERIADOS, 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

As demais disposições em contrário que não colidirem com o Contrato Originário e com o Termo Aditivo n. 01, permanecem em pleno vigor.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente Termo Aditivo n. 01, em quatro (4) vias de igual teor e forma, os representantes das partes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Faxinal dos Guedes/SC, 12 de janeiro de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI
Prefeito Municipal

Flor do Sertão

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO Nº. 07/2021

Publicação Nº 2808124

AVISO DE LICITAÇÃO – Tomada de Preço
PROCESSO LICITATÓRIO nº. 07/2021
MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 01/2021
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor preço – Global

OBJETO. A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES URBANOS E PROVENIENTES DE SERVIÇOS DE SAÚDE ATRAVÉS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO EM ÁREA DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.

A íntegra do edital estará à disposição dos interessados a partir do dia 15 de janeiro de 2021, em horário comercial, junto ao departamento de compras no Centro Administrativo Municipal sito a Avenida Flor do Sertão nº. 696, centro, Flor do Sertão – SC.

DATA: Os interessados poderão entregar a declaração de que cumprem com os requisitos de habilitação e os envelopes com os documentos e as propostas de preços na sala de licitações junto ao prédio da Prefeitura Municipal no endereço acima mencionado, até às 09:30 horas do dia 01 de fevereiro de 2021. A abertura da sessão para a realização do certame será às 09:31 horas do mesmo dia. Não havendo expediente na data marcada para realização da sessão será a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário.

LEGISLAÇÃO: A presente licitação está legalmente vinculada à Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

Flor do Sertão – SC, aos 04 dias do mês de janeiro de 2021.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER		DIOGO DE BEM
CPF: 503.319.819-04		CPF: 010.389.549-32
PREFEITO MUNICIPAL		PRESIDENTE DA COMISSÃO

PORTARIA Nº 034/2021

Publicação Nº 2806833

	PORTARIA Nº 034/2021
	CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica pela presente Portaria CONCEDIDO férias regulamentar ao Servidor Municipal VANDERLEI KUHN, ocupante do Cargo de Contador, lotado na Secretaria Municipal da Fazenda, no período de 14/01/2021 a 28/01/2021, Conforme Decreto nº 002/2017, relativo ao período aquisitivo 05/19 a 05/20

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 14 dias do mês de Janeiro de 2021.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS
Secretário de Administração

DIRCIANE F. NEUHAUS
Responsável Dpto Pessoal

PORTARIA Nº 033/2021

Publicação Nº 2806538

	PORTARIA Nº 033/2021
	CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Fica pela presente Portaria CONCEDIDO férias regulamentar a Servidora Municipal ROSMARI ZANELLA, ocupante do Cargo de Tesoureira, lotada na Secretaria Municipal da Fazenda, no período de 14/01/2021 a 28/01/2021, Conforme Decreto nº 002/2017, relativo ao período aquisitivo 01/19 a 01/20

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 14 dias do mês de Janeiro de 2021.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS
Secretário de Administração

DIRCIANE F. NEUHAUS
Responsável Dpto Pessoal

Formosa do Sul

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N.º 5194/2021

Publicação Nº 2807855

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 5194, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 71 da Lei Orgânica Municipal e art. 51 da Lei Nacional n.º 8.666/93,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados para compor a Comissão Permanente de Licitação – CPL, com a incumbência de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações, pelo período de um ano, os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Formosa do Sul:

PRESIDENTE: LUIZETE ROHLING LORENSET.

MEMBROS: ELIZANDRO PAGANI

ADEMAR ANDRÉ SCZEPANSKI

ALESSANDRA PAULA FERRARI

FERNANDA WILKOSZ

JUDITE ESTELA CASTELLI MALACARNE

TAISE GRIS

Parágrafo único. Substituirá o presidente, no caso de impedimento e/ou suspeição, o membro imediatamente seguinte na ordem de nomeação dada neste artigo e, assim, sucessivamente, devendo constar expressamente essa condição.

Art. 2º Os membros desta Comissão prestarão serviços relevantes, sem ônus para o Município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogado o Decreto Municipal n.º 5170, de 04 janeiro de 2021.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 13 de janeiro de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL
REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

DECRETO MUNICIPAL N.º 5195/2021

Publicação Nº 2807886

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 5195, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCER FUNÇÕES DE PREGOEIRO E DE EQUIPE DE APOIO NAS LICITAÇÕES REALIZADAS NA MODALIDADE PREGÃO, NO MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL”.

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado JAMES ALBERTO FURLANETTO, para exercer a função de PREGOEIRO nos processos licitatórios, na modalidade Pregão, em conformidade com o disposto no artigo 3º, inciso IV, da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

Art. 2º Ficam designados os Servidores Municipais abaixo relacionados para integrarem a equipe de apoio nos processos licitatórios, na modalidade Pregão, em conformidade com o disposto no artigo 3º, inciso IV da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002:

I – ELIZANDRO PAGANI

II- ALESSANDRA PAULA FERRARI

III – DAIANE TRESSOLDI SCALCON

IV- ALCIONE WELTER CARVALHO
V – FERNANDA WILKOSZ
VI – JUDITE ESTELA CASTELLI MALACARNE
VII- LUIZETE R. LORENSET
VIII- TAÍSE GRIS
IX- SUZIELI PAVÃO

Parágrafo único. Substituirá o pregoeiro, no caso de impedimento e/ou suspeição, o membro imediatamente seguinte na ordem de nomeação dada neste artigo e, assim, sucessivamente, devendo constar expressamente essa condição.

Art. 3º As atribuições do pregoeiro e da equipe de apoio inclui, entre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

Art. 4º As designações têm validade para 01 (um) ano, podendo haver reconduções.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revoga-se o Decreto Municipal N.º 5171, de 04 de janeiro de 2021 e demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, SC, 13 de janeiro de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADA E PUBLICADA EM DATA SUPRA.

DECRETO MUNICIPAL N.º 5196/2021

Publicação Nº 2807824

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 5196, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JORGE ANTONIO COMUNELLO Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 71, Inciso II da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Complementar N.º 17, de 22 de dezembro de 2006, Lei Complementar N.º 19, de 08 de março de 2007 e posteriores,

DECRETA:

Art.1º Fica nomeada, JULIANE TERESINHA BONIBERGE, portadora do CPF N.º 093.186.769-05 e da CI N.º 6.315.325, para ocupar o Cargo em Comissão de Chefe de Setor, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, nível de vencimento CC-4, com regime de Dedicação Integral.

Art. 2º Para fazer frente as despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 18 de janeiro de 2021.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 14 de janeiro de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº05/2021

Publicação Nº 2807874

EXTRATO CONTRATUAL Nº 05/2021

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL PELA EMPRESA DE PESQUISA E AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA S.A - EPAGRI PARA O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL, CONTENDO AS AÇÕES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO - PAT, DURANTE O ANO DE 2021

CONTRATADO: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUARIA E EXTENSAO RURAL

VALOR: R\$ 29.273,22 (vinte e nove mil duzentos e setenta e três reais e vinte e dois centavos)

Vigência: Início: 14/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação: Processo Administrativo Nº.: 5/2021

Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 5/2021

Formosa Do Sul, 14 de Janeiro de 2021

JORGE ANTÔNIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N°06/2021

Publicação N° 2807880

EXTRATO CONTRATUAL N° 06/2021

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DOS ÓRGÃOS CIDASC, ICASA E EPAGRI, CONFORME O LAUDO DE AVALIA 001/2021

CONTRATADO: MAICON DALA RIVA

VALOR: R\$ 6.408,00 (seis mil quatrocentos e oito reais)

Vigência: Início: 14/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação: Processo Administrativo N°.: 6/2021

Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 6/2021

Formosa Do Sul, 14 de Janeiro de 2021

JORGE ANTÔNIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°05/2021

Publicação N° 2807867

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADM. N°.: 5/2021

Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 5/2021

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL PELA EMPRESA DE PESQUISA E AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA S.A - EPAGRI PARA O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL, CONTENDO AS AÇÕES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO - PAT, DURANTE O ANO DE 2021

CONTRATADO: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUARIA E EXTENSAO RURAL

VALOR: R\$ 29.273,22 (vinte e nove mil duzentos e setenta e três reais e vinte e dois centavos)

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 24. É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO:

XIII - NA CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO BRASILEIRA INCUMBIDA REGIMENTAL OU ESTATUTARIAMENTE DA PESQUISA, DO ENSINO OU DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, OU DE INSTITUIÇÃO DEDICADA À RECUPERAÇÃO SOCIAL DO PRESO, DESDE QUE A CONTRATADA DETENHA INQUESTIONÁVEL REPUTAÇÃO ÉTICO-PROFISSIONAL E NÃO TENHA FINS LUCRATIVOS;

FORMOSA DO SUL, 14 de Janeiro de 2021

JORGE ANTÔNIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°06/2021

Publicação N° 2807871

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADM. N°.: 6/2021

Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 6/2021

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DOS ÓRGÃOS CIDASC, ICASA E EPAGRI, CONFORME O LAUDO DE AVALIA 001/2021

CONTRATADO: MAICON DALA RIVA

VALOR: R\$ 6.408,00 (seis mil quatrocentos e oito reais)

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 24. É DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO:

X - PARA A COMPRA OU LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS FINALIDADES PRECÍPUAS DA ADMINISTRAÇÃO, CUJAS NECESSIDADES DE INSTALAÇÃO E LOCALIZAÇÃO CONDICIONEM A SUA ESCOLHA, DESDE QUE O PREÇO SEJA COMPATÍVEL COM O VALOR DE MERCADO, SEGUNDO AVALIAÇÃO PRÉVIA.

FORMOSA DO SUL, 14 de Janeiro de 2021

JORGE ANTÔNIO COMUNELLO
PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 004/2020- ENSALAMENTO

Publicação Nº 2807816



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2020

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 004/2020

A empresa IOPLAN Instituto Oeste de Planejamento & Consultoria EIRELI e com acompanhamento da Comissão Especial designada pela Administração Municipal, nos termos do edital de processo seletivo simplificado nº 007/2020, **FAZEM SABER** a todos os candidatos inscritos e aptos a realização da prova objetiva, que se encontra listado abaixo relação de ensalamento dos candidatos com inscrições homologadas, com respectivo número da sala do candidato, em ordem alfabética, conforme segue:

Nº INSC	CANDIDATO	Nº SALA	Cargo	Nº EDITAL
2054540	ADRIANA CLAUDINEIA BROCKMANN DA ROSA	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 01)	007
2058032	ALEX SANDRA TAIS DOCIATTI	03	Monitor Social	007
2055011	ANA CLAUDIA SAGAS PICOLI	03	Monitor Social	007
2057540	ANGELICA CARINI OTOWICZ	03	Monitor Social	007
2058111	BEATRIS CHRISTANEK	01	Agente de Combate a Endemias	007
2058289	CARLA RONSANI CADORE	04	Técnico em Enfermagem	007
2058078	EDINEIA LEITE	04	Técnico em Enfermagem	007
2057670	ELIETE VIDMAR	03	Monitor Social	007
2057453	GESSICA VANZO MORO	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 04)	007
2058203	GLAUCIA TOMIOZZO	04	Técnico em Enfermagem	007
2057508	ILIANE ZIMBZUSKI FLORES	01	Agente de Combate a Endemias	007
2057509	JANAINA BASI	03	Monitor Social	007
2058299	JAQUELINE APARECIDA GIRARDI	04	Técnico em Enfermagem	007
2058410	KELI CRISTINA GARBIN BOITO	04	Técnico em Enfermagem	007
2054789	KELI PATRICIA DA SILVA	03	Monitor Social	007
2058226	LEIDA DIANA TARDETTI	03	Monitor Social	007
2054793	MARILICE CAVALLI	03	Monitor Social	007
2055633	MICHELE VIEIRA	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 01)	007
2057412	OSNEI CECCHIN	03	Monitor Social	007
2057518	SAMARA REGINA ASSOLINI	01	Agente de Combate a Endemias	007
2057633	SIMONE LOVATTO	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 04)	007
2054631	SUELI RIBEIRO DE JESUS MATUELLA	03	Monitor Social	007
2055547	TAIS REGINA VARIANI	01	Agente de Combate a Endemias	007
2058186	THAYNA CRISTINA ROBERT	03	Monitor Social	007
2055226	VITALINO PIAIA	03	Monitor Social	007



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2020**

1. Reiteramos aos candidatos, que serão tomadas todas as medidas de segurança quanto aos protocolos sanitários conforme consta no item 1.6. e suas alíneas do referido edital de processo seletivo simplificado nº 007/2020.

2. A prova escrita será aplicada no dia 16 de janeiro de 2021, nas dependências do Núcleo Escolar Municipal Vida e Alegria, Rua Curitiba, 99, Bairro Alberto Meneghetti, CEP 89859-000, na Cidade Formosa do Sul (SC), das 09h00 às 11h30. Devendo os concorrentes comparecer à referida escola com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência.

Chapecó/SC, em 14 de janeiro de 2021.

IOPLAN instituto Oeste de Planejamento & Consultoria EIRELI

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 006/2020- ENSALAMENTO

Publicação Nº 2807801



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020**

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 006/2020

A empresa IOPLAN Instituto Oeste de Planejamento & Consultoria EIRELI e com acompanhamento da Comissão Especial designada pela Administração Municipal, nos termos do edital de processo seletivo simplificado nº 001/2020, **FAZEM SABER** a todos os candidatos inscritos e aptos a realização da prova objetiva, que se encontra listado abaixo relação de ensalamento dos candidatos com inscrições homologadas, com respectivo número da sala do candidato, em ordem alfabética, conforme segue:

Nº INSC	CANDIDATO	Nº SALA	Cargo	Nº EDITAL
1959890	ANALICE SACHET	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 06)	001
1960671	CHAIANE KUHL	02	Professor de Educação Infantil	001
1963384	CLEONISE FERNANDES SIQUEIRA	04	Auxiliar de Serviços Gerais	001
1963939	DANIELA BIENERT	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1963366	EDINARA CRISTINA GOMES	04	Auxiliar de Saúde Bucal	001
1967099	ELENI ANA DECONTO PAZINATTO	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1962195	ELOISA FATIMA RAVARENA	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 03)	001
1967360	FERNANDA MARLI PAVAO	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1970102	FRANCIELE REGINA SASSO	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1960587	JULCILIANE BARPI	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 02)	001
1971157	JULIANA RITA CORREA MACEIESKI	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1969617	LILIAM FURLANETTO	02	Professor de Educação Infantil	001
1967245	LORENI SUTIL DA TRINDADE ZANCHET	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1960851	MAIRIELI BREGALDA	04	Auxiliar de Serviços Gerais	001
1972490	NILENE CARMEN MALACARNE SAVOLDI	02	Professor de Ensino Fundamental	001
1959544	PATRICIA CHEMIN	04	Auxiliar de Saúde Bucal	001
1960595	PATRICIA PRZYLEPA	01	Agente Comunitária de Saúde (Micro Área 03)	001
1967292	ROSANGELA DE CARVALHO	02	Professor de Educação Infantil	001
1960520	SAMARA REGINA ASSOLINI MILAN	04	Auxiliar de Serviços Gerais	001
1971725	SILVANE MASSI FOPPA	02	Professor de Educação Infantil	001
1961109	SOLANGE MACHADO DA ROCHA E	04	Auxiliar de Serviços Gerais	001
1970348	SONIA MARA BUSNELLO	04	Auxiliar de Saúde Bucal	001
1971371	TACIANE RITA MATTIOLO	02	Professor de Educação Infantil	001
1962815	TAIS REGINA VARIANI	04	Auxiliar de Serviços Gerais	001

1. Reiteramos aos candidatos, que serão tomadas todas as medidas de segurança quanto aos protocolos sanitários conforme consta no item 1.6. e suas alíneas do referido edital de processo seletivo simplificado nº 001/2020.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020**

2. A prova escrita será aplicada no dia 16 de janeiro de 2021, nas dependências do Núcleo Escolar Municipal Vida e Alegria, Rua Curitiba, 99, Bairro Alberto Meneghetti, CEP 89859-000, na Cidade Formosa do Sul (SC), das 09h00 às 11h30. Devendo os concorrentes comparecer à referida escola com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência.

Chapecó/SC, em 14 de janeiro de 2021.

IOPLAN instituto Oeste de Planejamento & Consultoria EIRELI

Forquilha

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 08/FMS/2020 – REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 08/FMS/2020

Publicação Nº 2808880

ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo nº 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 08/2020 FMS - Ata do Sistema de Registro de Preços 08/2020 – FMS;

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO para aquisição de equipamentos de saúde (termômetro, suporte de soro e cadeira de rodas), afim de atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Forquilha/SC, para o período de 12 meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 22/04/2021

4ª Publicação

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 19/PMF/2020 – REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 49/PMF/2020

Publicação Nº 2808829

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo nº 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 49/PMF/2020 - Ata do Sistema de Registro de Preços nº 19/PMF/2020;

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO para a aquisição de pneus, a fim de atender as necessidades de diversas secretarias do Município de Forquilha/SC, para o período de 12 meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 23/04/2021

4ª Publicação

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 62/PMF/2020 – REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 128/PMF/2020

Publicação Nº 2808844

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo nº 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 128/2020 - PMF - Ata do Sistema de Registro de Preços nº 62/2020 – PMF:

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO para prestação de serviços veterinários para atendimento de cães de rua, afim de atender as necessidades do Município de Forquilha/SC, no período de 12 meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 20/10/2021

2ª Publicação

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 63/PMF/2020 – REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/PMF/2020

Publicação Nº 2808861

ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo nº 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrado os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 134/2020 PMF - Ata do Sistema de Registro de Preços 63/2020 – PMF;

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRAR PREÇO para aquisição de "gêneros alimentícios", merenda escolar, através de empresas do ramo pertinente, conforme Programa Nacional de Alimentação Escolar, em atendimento às Escolas e Creches da Rede Municipal de Ensino de Forquilha/SC.
ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.FORQUILHINHA.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 23/10/2021
2ª Publicação

AVISO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/FMS/2021

Publicação Nº 2807207

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial Nº. 02/FMS/2021.

OBJETIVO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa na prestação de serviços especializados em profissionais da saúde (médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem) para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde no enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus (Covid-19), no Município de Forquilha/SC.

DATA DE ABERTURA: Dia 22 de janeiro de 2021 às 08:00 horas (Lei 14.035/2020).

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3.400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou por e-mail: editais@forquilha.sc.gov.br ou <http://www.forquilha.sc.gov.br/>.

Forquilha, 14 de janeiro de 2021.

ÉRIKA DE LUCA TISCOSKI BACK
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/FMS/2021

Publicação Nº 2807211

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial Nº. 03/FMS/2021.

OBJETIVO: A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica prestadora de serviços médicos (clínico geral) para atendimento as Unidades de Saúde e Pronto Atendimento de Forquilha/SC, por meio do Fundo Municipal de Saúde.

DATA DE ABERTURA: Dia 28 de janeiro de 2021 às 08:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3.400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou por e-mail: editais@forquilha.sc.gov.br ou <http://www.forquilha.sc.gov.br/>.

Forquilha, 14 de janeiro de 2021.

ÉRIKA DE LUCA TISCOSKI BACK
Pregoeira

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 35/2020

Publicação Nº 2808706

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 35/2020

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS Nº 66/2016
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – BRANET GESTÃO DE LOGÍSTICA EM SAÚDE LTDA

DO OBJETO – Contratação de empresa especializada no ramo de tecnologia da informação para prestação de serviços para locação de software de gestão de saúde, com acesso simultâneo de usuários integrados e em ambiente windows e linux, incluindo manutenção legal e corretiva, conversão, customização, implantação, treinamento, suporte técnico, a fim de atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Forquilha/SC,

DO PRAZO – O presente termo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato FMS nº. 66/2016 de 31/12/2020 para 31/03/2021.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 14 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal**EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 39/2020**

Publicação Nº 2807096

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 39/2020
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 42/2019
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – CENTRO DE REABILITAÇÃO HUMANA DO VALE DO ARARANGUA

DO OBJETO – Credenciamento e habilitação de interessados com objetivo de prestar de serviços de assistência à saúde, por meio de clínicas especializadas no tratamento de pessoas com dependência química, em regime de internação, para adultos e adolescentes de ambos os sexos, que ofereçam atendimento para internações: voluntária, involuntária, e compulsória.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
05	Internação voluntario em geral, para o tratamento de pessoas com dependência de substâncias químicas, em regime de internação, por demanda espontânea para atender adultos do sexo masculino entre 18 e 75 anos (média complexidade).
09	Internação involuntária em geral por ordem judicial para o tratamento de pessoas com dependência de substâncias químicas, em regime de internação, por determinação judicial para atender adultos do sexo masculino entre 18 e 75 anos (Alta complexidade)

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 42/FMS/2019 de 31/12/2020 para 31/12/2021 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 15 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal**EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 42/2020**

Publicação Nº 2807083

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 42/2020
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 43/2019
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADA – CENTRO DE REABILITAÇÃO HUMANA FAZENDA SÃO JORGE FEMININA

OBJETO – Constitui objeto do presente Termo Contratual o credenciamento e habilitação de interessados com objetivo de prestar de serviços de assistência à saúde, por meio de clínicas especializadas no tratamento de pessoas com dependência química, em regime de internação, para adultos e adolescentes de ambos os sexos, que ofereçam atendimento para internações: voluntária, involuntária, e compulsória.

VIGÊNCIA – 31/12/2020 até 31/12/2021.

FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e Credenciamento nº. 33/2019.

DATA DA ASSINATURA – 15 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 45/2020

Publicação Nº 2807089

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 45/2020
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 15/2018
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – CENTRO DE TRATAMENTO DE CÁLCULOS RENAIIS LTDA

DO OBJETO – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de consultas de especialidades (Urologia).

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 15/FMS/2018 de 31/12/2020 para 28/02/2021 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 15 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 47/2020

Publicação Nº 2807091

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 47/2020
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 20/2018
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – CLÍNICA DE INFECTOLOGIA SUL CATARINENSE LTDA.

DO OBJETO – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de consultas de especialidades (Infecologia).

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 20/FMS/2018 de 31/12/2020 para 28/02/2021 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 15 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 58/2020

Publicação Nº 2807093

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 58/2020
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 23/2019
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRADADO – DE LUCA & ROCHA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

DO OBJETO – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de consultas de especialidades (Pediatria).

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 23/FMS/2019 de 31/12/2020 para 28/02/2021 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 15 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 60/2020

Publicação Nº 2807120

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 60/2020
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 33/2019
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO - CONRADO DIAS SERVIÇOS MEDICOS LTDA

DO OBJETO – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de consultas de especialidades (Consultas em cirurgia geral – pequenas cirurgias).

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 33/FMS/2019 de 31/12/2020 para 28/02/2021 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 15 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 70/2020

Publicação Nº 2808709

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 70/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 25/2020
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – MATHEUS NAPOLEÃO BARCELOS

DO OBJETO – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de consultas de especialidades (Consulta em Pediatria).

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 25/FMS/2020 de 31/12/2020 para 28/02/2021

conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 16 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS 71/2020

Publicação Nº 2807085

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO FMS Nº 71/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO FMS 39/2019
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – MILETO CLINICA MEDICA LTDA

DO OBJETO – Credenciamento de prestadores de serviços de assistência à saúde, por meio de consultas de especialidades, para o exercício de 2020 (Consulta em Psiquiatria).

DO PRAZO – O presente termo tem por objetivo a prorrogação da vigência do Contrato nº. 39/FMS/2019 de 31/12/2020 para 28/02/2021 conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 16 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF 133/2020

Publicação Nº 2808705

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF Nº 133/2020

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF Nº 24/2018

LOCATÁRIO – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

LOCADOR – ANDREA VITALI DUMINELLI

DO OBJETO – Locação de imóvel (sendo quatro salas comerciais), localizadas na Avenida 25 de Julho, Centro, Forquilha, para atendimento as atividades inerentes ao Programa Jovem Aprendiz por meio da Secretaria de Ação Social do Município de Forquilha/SC.

DO PRAZO – O presente termo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato nº. 24/PMF/2018 de 31/12/2020 para 31/03/2021.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 09 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF 135/2020

Publicação Nº 2808737

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF Nº 135/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF Nº 117/2019

CONVENIENTES - MUNICIPIO DE FORQUILHINHA e COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA- CERSUL.

DO OBJETO – É objeto do presente contrato o fornecimento, pela COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, de energia elétrica para o MUNICÍPIO, destinada ao atendimento do serviço público municipal de iluminação pública.

DO PRAZO – O presente termo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato nº. 117/PMF/2019 de 31/12/2020 para 31/03/2021.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

SIGNATÁRIOS: DIMAS KAMMER, Prefeito Municipal e os Srs. JONNEI ZANETTE, Presidente da Cooperativa de Distribuição de Energia e Magno Bonfante, Secretário da Cooperativa de Distribuição de Energia.

DATA DA ASSINATURA – 09 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF 152/2020

Publicação Nº 2808739

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF Nº 152/2020

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF Nº 117/2019

CONVENIENTES – MUNICIPIO DE FORQUILHINHA e COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA- CERSUL.

DO OBJETO – É objeto do presente contrato o fornecimento, pela COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, de energia elétrica para o MUNICÍPIO, destinada ao atendimento do serviço público municipal de iluminação pública.

DO VALOR – Fica acrescido o valor de R\$ 4.550,00 (quatromil quinhentos e cinquenta reais) para suprir a demanda contratada a partir da presente data até 31/03/2021.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

SIGNATÁRIOS: DIMAS KAMMER, Prefeito Municipal e os Srs. JONNEI ZANETTE, Presidente da Cooperativa de Distribuição de Energia e Magno Bonfante, Secretário da Cooperativa de Distribuição de Energia.

DATA DA ASSINATURA – 21 de dezembro de 2020.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA

01 - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO - PAL 0120-2020 - NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS EIRELI

Publicação N° 2808166

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º 0120/2020 – PMF
TOMADA DE PREÇOS N.º 0012/2020 – PMF
CONTRATO N.º 0086/2020 (CT20PMF86)

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA (RECAPEAMENTO) NAS RUAS PE. BIAGGIO SIMONETTI, RUA MAR-LY, AMBAS NO CENTRO DA CIDADE E AV. CAÇADOR NO BAIRRO SÃO JOSÉ, NESTA CIDADE DE FRAIBURGO, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVOS (ANEXOS AO PAL E PARTE DELE INTEGRANTE)(...).

NOTIFICADA – NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS EIRELI.

O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, NOTIFICA a empresa NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, situada na Av. Lebon Régis, n.º 421, na cidade de Fraiburgo-SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.841.750/0001-42, a tomar ciência acerca da Notificação constante dos autos do Processo Administrativo Licitatório em epígrafe. O inteiro teor da Notificação foi encaminhado via e-mail fornecido nos autos. Será assegurada ainda, caso entenda necessário, a vista dos autos.

O prazo para resposta da Notificação é de 05 (dez) dias úteis, a contar da assinatura de recebimento da Notificação que se deu em 07 de janeiro de 2021, tendo com prazo final para a resposta o dia 14 de janeiro de 2021.

Eventual manifestação deve ser protocolada dentro do prazo estabelecido e em horário de expediente, no Protocolo Central da Prefeitura, junto à Secretaria-Executiva, localizado na sede deste Município: Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, CEP 89.580-000, ou então remetida via postal com aviso de recebimento, mediante comprovação do seu envio com o código rastreador para o e-mail: compras@fraiburgo.sc.gov.br

Não serão consideradas manifestações através de fac-símile (FAX) ou e-mail. Caso a correspondência seja enviada fora do prazo acima estipulado, ela será considerada intempestiva.

Fraiburgo(SC), 11 de janeiro de 2021.

FELIPE KRIEQUER
Fiscal de Contrato

03 - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO - PAL 0026-2020 - ICONE INFRAESTRUTURA LTDA

Publicação N° 2808292

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N.º 0026/2020 – FMS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 0007A/2020 – FMS
CONTRATO N.º 0018/2020 (CT20FMS18)

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE CONTRA INCÊNDIO E CONTROLE DE PÂNICO, AS BUILT DO PROJETO ARQUITETÔNICO, COM ÁREA DE 3.278,11m², INCLUINDO DOCUMENTOS TÉCNICOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E CUSTOS, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS E SERVIÇOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PARA O EDIFÍCIO HOSPITAL FRAIBURGO E SEUS ADJACENTES(R. JOÃO MARQUE VIEIRA, 975 – CENTRO, FRAIBURGO – SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA...

NOTIFICADA – ICONE INFRAESTRUTURA LTDA.

O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, NOTIFICA a empresa ICONE INFRAESTRUTURA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rod. SC 135, n.º 38, na cidade de Ibiá-SC (89.652-000), a tomar ciência acerca da Notificação constante dos autos do Processo Administrativo Licitatório em epígrafe. O inteiro teor da Notificação foi encaminhado via e-mail fornecido nos autos. Será assegurada ainda, caso entenda necessário, a vista dos autos.

O prazo para resposta da Notificação é de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação deste Edital.

Eventual manifestação deve ser protocolada dentro do prazo estabelecido e em horário de expediente, no Protocolo Central da Prefeitura, junto à Secretaria-Executiva, localizado na sede deste Município: Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, CEP 89.580-000, ou então remetida via postal com aviso de recebimento, mediante comprovação do seu envio com o código rastreador para o e-mail: compras@fraiburgo.sc.gov.br

Não serão consideradas manifestações através de fac-símile (FAX) ou e-mail. Caso a correspondência seja enviada fora do prazo acima estipulado, ela será considerada intempestiva.

Fraiburgo(SC), 14 de janeiro de 2021.

FELIPE KRIEQUER
Fiscal de Contrato

DECRETO Nº 011 - 2021

Publicação Nº 2808173

DECRETO Nº 011, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

APROVA UNIFICAÇÃO (REMEMBRAMENTO) DOS LOTES Nº 0187-000 E 0187-001 DA QUADRA Nº 036, DE PROPRIEDADE DE CONGREGAÇÃO CRISTÃ NO BRASIL.

Wilson Ribeiro Cardoso Junior, Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º. De conformidade, e nos termos das plantas, memoriais descritivos e demais documentos constantes no Processo Administrativo nº 2871/2020, fica aprovada a unificação dos imóveis de propriedade de Congregação Cristã no Brasil, inscrita no CNPJ sob nº 78.487.980/0001-96, conforme abaixo descrito:

I. área I a unificar: um terreno urbano identificado pelo lote nº 0187-000, da quadra nº 036, matriculado junto ao CRI da Comarca de Fraiburgo sob nº 14.870, com área de 360,00m², situado na Av. Lebon Régis, 0032, Bairro São José;

II. área II a unificar: um terreno urbano identificado pelo lote nº 0187-001, da quadra nº 036, matriculado junto ao CRI da Comarca de Fraiburgo sob nº 5129, com área de 67,50m², situado na Av. Av. Lebon Régis, s/n, Bairro São José;

Art. 2º. Os lotes unificados passam a ter a seguinte descrição: um terreno urbano identificado pelo lote nº 0187-000, da quadra nº 036, com área de 427,50m², situado na Av. Lebon Régis, 0032, Bairro São José, inscrição imobiliária nº 000006.9.11.036.0187.000.001.

Art. 3º. Dentro do plano de Estrutura, Aproveitamento e Uso do Solo, anexos IV e VIII da Lei Complementar Municipal nº 097/2008, o lote será classificado como ZIR-2 (Zona de Interesse Residencial 2).

Art. 4º – Os imóveis somente serão cadastrados neste Município após o registro perante o Cartório de Registro de Imóveis e apresentação das devidas matrículas ao setor de cadastros do Município

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO
FRAIBURGO, SC, 14 DE JANEIRO DE 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR
Prefeito Municipal

RUI CARLOS BRAUN
Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

O presente instrumento foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3381 de 15/01/2021, disponibilizada no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, com fundamento no artigo 81, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal 2034/2009 e Decreto 303/2009. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

Frei Rogério

PREFEITURA

DECRETO N.º 1151/2021 FICA PRORROGADO O PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2807635

DECRETO N.º 1151/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

FICA PRORROGADO O PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JAIR DA SILVA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Frei Rogério, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal de Frei Rogério.

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais 1 (um) ano o Processo Seletivo 001/2019, conforme consta no edital no item 13.1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 27.01.2021.

Frei Rogério, dia 14 de janeiro de 2021.

JAIR DA SILVA RIBEIRO
Prefeito Municipal

EXTRATO-Nº 58-2020-RATEIO-CINCATARINA 2021

Publicação Nº 2807254

EXTRATO
CONTRATO Nº 58/2020

MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO - SC

Contratante: MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO - SC
CNPJ: 01.616.039/0001-09
Contratada: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA
CNPJ: 12.075.748/0001-32

Objeto: O contrato de rateio tem por objeto a entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE ao Consórcio Público CONTRATADO.

Valor: O CONTRATANTE entregará ao CONTRATADO durante o exercício de 2021 o valor total de R\$ 35.640,00 (Trinta e cinco mil seiscientos e quarenta reais) divididos em 12 parcelas mensais de R\$ 2.970,00 (Dois mil novecentos e setenta reais).

Vigência: 01/01/2021 à 31/12/2021.

Jair da Silva Ribeiro
Prefeito Municipal

Garopaba

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PE003/2021

Publicação Nº 2808446

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021
PROCESSO Nº 005/2021

O Município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, através de sistema de registro de preços pretendendo a contratação de empresa para prestar o serviço de segurança em diversas competições organizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Desenvolvimento. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sítio <http://bllcompras.org.br> até as 14h00min do dia 27/01/2021. A sessão pública será realizada a partir das 14h10min do dia 27/01/2021, no endereço eletrônico <http://bllcompras.org.br>. O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site www.garopaba.sc.gov.br, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba - SC, 14 de janeiro de 2021.

Junior de Abreu Bento
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 007/2021

Publicação Nº 2808472

DECRETO N.º 007, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

ALTERA O DECRETO Nº 87, DE 26 DE MARÇO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, conforme prevê o artigo 196 da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2020;

Considerando o Decreto Estadual nº 562/2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19;

Considerando que os municípios têm competência para definir os assuntos de interesse local, desde que não afetem o equilíbrio e as ações necessárias para o combate à pandemia na forma regionalizada, em conformidade com a interpretação dada pelo Supremo Tribunal Federal;

Considerando a Recomendação nº 8021/2020 do Ministério Público do Trabalho, documento subscrito pelos Procuradores do Trabalho com fundamento do artigo 127 e 129 da CF e no artigo 6º, inciso XX, da Lei Complementar nº 75/93, que autoriza "expedir recomendações, visando à melhoria dos serviços públicos e de relevância pública, bem como o respeito aos interesses, direitos e bens cuja defesa lhe cabe promover, fixando prazo para a adoção das providências cabíveis".

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 49 da Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.212 de 02/12/2019 e demais legislações vigentes, DECRETA,

Art. 1º. O art. 9º passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 9º Fica suspenso, em todo o território municipal, sob regime de quarentena, nos termos do inciso II do art. 2º da Lei federal nº 13.979, até 28 de fevereiro de 2021, as competições esportivas públicas ou privadas.

§ 1º Fica estabelecida a obrigatoriedade do uso de máscara de proteção individual em todo o território municipal, em espaços públicos e privados, pelo período de vigência deste Decreto, com exceção dos espaços domiciliares;

§ 2º A permanência de pessoas em espaços públicos de uso coletivo, como parques, praias e praças, fica condicionada à observação dos regramentos sanitários da SES.

Art. 2º. O art. 9º-A passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 9º-A. Para fins de enfrentamento da pandemia da COVID-19 ficam ratificadas e incorporadas às disposições desde Decreto, as medidas disciplinadas pela Portaria SES nº 592, de 2020, e alterações posteriores, expedidas pelo Secretário de Estado da Saúde, fica assim estabelecida a matriz de risco epidemiológico-sanitário da SES:

- I - risco moderado;
- II - risco alto;
- III - risco grave; e
- IV - risco gravíssimo.

§ 1º Fica estabelecido o rol de atividades regradas de acordo com a matriz de risco epidemiológico-sanitário da SES, sem prejuízo dos demais regramentos sanitários emitidos por autoridade sanitária federal, estadual ou municipal:

- I - atividades esportivas de caráter recreativo: permitidas em todos os níveis de risco;
- II - atividades industriais: permitidas em todos os níveis de risco;
- III - congressos, feiras e exposições:

- a) autorizados com 30% de ocupação no nível gravíssimo;
- b) autorizados com 50% de ocupação no nível grave;
- c) autorizados com 75% de ocupação no nível alto;
- d) autorizados com ocupação integral no nível moderado;

IV - eventos sociais:

- a) autorizados com 30% de ocupação no nível gravíssimo;
- b) autorizados com 50% de ocupação no nível grave;
- c) autorizados com 75% de ocupação no nível alto;
- d) autorizados com ocupação integral no nível moderado;

V – casas noturnas:

- a) proibidas nos níveis grave e gravíssimo;
- b) autorizados com 50% de ocupação no nível alto;
- c) autorizados com ocupação 75% no nível moderado;

VI - igrejas e templos religiosos:

- a) autorizados com 30% de ocupação no nível gravíssimo;
- b) autorizados com 50% de ocupação no nível grave;
- c) autorizados com 75% de ocupação no nível alto;
- d) autorizados com ocupação integral no nível moderado;

VII - transporte coletivo urbano municipal:

- a) 70% (setenta por cento) da capacidade do veículo no nível gravíssimo; e
- b) 100% (cem por cento) nos demais níveis de risco.

§ 2º As atividades mencionadas no § 1º deste artigo deverão observar os protocolos e regramentos sanitários específicos da SES.

Art. 3º. O art. 9º-B passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 9º-B. Para o enfrentamento da COVID-19 os estabelecimentos comerciais e/ou de prestação de serviços do Município passam a adotar novos procedimentos de funcionamento, conforme segue:

§ 1º Os estabelecimentos de comércio de rua em geral, deverão cumprir as seguintes obrigações:

- I - o número de clientes dentro do estabelecimento não pode ultrapassar a 50% de sua capacidade;
- II - todos os produtos que forem adquiridos pelos clientes deverão ser limpos previamente ao uso, sendo esta uma orientação a ser prestada pelo estabelecimento;
- III - os estabelecimentos de cosméticos ficam proibidos de ter mostruário exposto ao cliente para a prova de produtos (maquiagens, perfumes, cremes hidratantes, entre outros);
- IV - nos estabelecimentos em que os clientes venham a manusear roupas ou produtos de mostruários, deverá ser orientado aos trabalhadores que antes deste manuseio os clientes realizem a higienização das mãos com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
- V - todos os trabalhadores deverão usar máscaras de tecido (TNT) ou tecido de algodão durante todo o seu turno de serviço, independentemente de estarem em contato direto com o público ou não.
- VI - o acesso simultâneo de pessoas nas dependências dos centros comerciais e galerias fica limitado a, no máximo, 70% (setenta por cento) da capacidade instalada, conforme estabelecido na Portaria SES nº 743/2020, e, ainda:

- a) deve ser garantido o distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) entre os clientes nas áreas comuns e entre clientes e trabalhadores

nos estabelecimentos;

- b) as mesas das praças de alimentação destes estabelecimentos deverão respeitar o distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) entre si, com ocupação máxima permitida de quatro pessoas, sendo autorizada acima deste limite a presença de crianças até 12 (doze) anos;
- c) o controle e a garantia de acesso ao limite do quantitativo de clientes referido neste parágrafo fica sob a responsabilidade dos administradores dos centros comerciais e galerias;
- d) o quantitativo referido deste parágrafo refere-se ao número de clientes, não sendo considerados os trabalhadores dos estabelecimentos instalados, nem dos trabalhadores dos próprios shoppings, centros comerciais e galerias.

§ 2º Os serviços de restaurantes, bares, cafeterias, pizzarias, casas de chás, casas de sucos, lanchonetes, confeitarias, conveniências e afins, têm autorização para permanecer abertos e com atendimento ao público, com acesso e uso do ambiente interno, cumprindo as orientações seguintes:

I - Restaurantes, Lanchonetes, Pizzarias, Churrascarias e Conveniências devem observar:

- a) Atendimento até as 23:00 horas, para recebimento de novos clientes e pedidos de consumo no local, com fechamento do estabelecimento às 24:00 horas para este fim;
- b) Após as 23:00 horas somente tele entrega (delivery) e retirada no balcão (take away), incluindo finais de semana, ficando vedado o consumo de qualquer gênero, alimentício inclusive bebidas, no local.

II - Food trucks/ambulantes:

- a) Atendimento até as 23:00 horas;
- b) Após as 23:00 horas somente tele entrega (delivery) e retirada no balcão (take away), incluindo finais de semana, ficando vedado o consumo de qualquer gênero, alimentício inclusive bebidas, no local.

III - Bares e similares poderão funcionar observando o que segue:

- a) O atendimento de segunda a domingo até as 23:00 horas.

V - os estabelecimentos constantes neste parágrafo deverão providenciar que seja mantido o afastamento mínimo de distância de 1,5 metro (um metro e meio) entre cada cliente que estiver consumindo no local, bem como entre as mesas dispostas no ambiente;

VI - os locais disponíveis para assento deverão estar sinalizados de forma adequada para fácil identificação por parte dos clientes, bem como indicar as mesas e cadeiras já higienizadas;

VII - somente os clientes que estiverem de máscaras poderão acessar os estabelecimentos;

VIII - os restaurantes que dispõem os alimentos em buffet para o autosserviço deverão disponibilizar no local onde ficam os pratos e talheres, dispensadores de álcool 70% e luvas descartáveis:

- a) Os clientes higienizarão as mãos com o álcool 70% e calçarão as luvas, antes de pegar os pratos e os talheres;
- b) Os talheres para servir só poderão ser manuseados com as luvas;
- c) deve ser mantido no início da fila de acesso ao buffet um funcionário para orientar os clientes sobre a conduta descrita.

§ 3º Ficam os hotéis, resorts, pousadas, albergues e estabelecimentos congêneres autorizados a funcionar com sua capacidade integral cumprindo as regras dispostas na Portaria SES n. 1023 de 30 de dezembro de 2020, em especial as seguintes:

- I - Disponibilizar álcool 70% para uso dos clientes na recepção, nas portas dos elevadores e nos corredores de acesso aos quartos;
- II - Os serviços de alimentação dos estabelecimentos devem seguir o previsto na Portaria SES no 256, de 21.04.2020, ou outra que vier a substituí-la;
- III - Os estabelecimentos citados no § 3º, com áreas de piscina e academias para prática de exercícios físicos devem seguir o previsto na Portaria SES no 713, de 18.09.2020 ou outra que vier a substituí-la;
- IV - O serviço de governança deve intensificar a higienização dos quartos e banheiros com desinfecção das superfícies com álcool a 70% ou sanitizantes de efeito similar, além da limpeza de rotina;
- V - Ao final da estadia do hóspede realizar limpeza e desinfecção completa do quarto e superfícies, antes da entrada de novo hóspede;
- VI - Manter o distanciamento interpessoal de 1,5 metros nos níveis Grave, Alto e Moderado e de 2,0 metros no nível Gravíssimo da Avaliação de Risco Potencial à COVID-19, exceto pessoas que coabitam.

§4º Os estabelecimentos que comercializam medicamentos e gêneros alimentícios (farmácias, mercados e supermercados) deverão cumprir os protocolos de distanciamento, garantindo a manutenção do distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) entre os clientes;

I - Os mercados e supermercados (atacadistas ou não) devem limitar o atendimento a 50% (cinquenta por cento) de sua capacidade total.

§ 5º Os estabelecimentos listados neste artigo devem garantir a manutenção do distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) entre os clientes, exceto quando se tratar de pais e filhos ou casal, ressalvados aqueles que estejam regulamentados de forma diversa no presente Decreto, bem como cumprir todas as demais regras sanitárias, como a utilização de máscara e álcool 70%.

§ 5º Para fins deste artigo, considera-se:

I - restaurantes, cafeterias, pizzarias, casas de chás, casas de sucos, lanchonetes, confeitarias e conveniências: o estabelecimento que ofereça qualquer tipo de refeição;

II - bares: o estabelecimento que ofereça exclusivamente bebida, alcoólica ou não.

Art. 4º. O art. 10-A resta revogado:

Art. 10-A Fica autorizado o funcionamento de agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito, exclusivamente para atendimento de pessoas que necessitem de serviços presenciais.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto nos §§ 3º, 4º e 5º do art. 13 deste Decreto às atividades de que trata o caput deste artigo. (Redação acrescida pelo Decreto nº 106/2020)

Art. 5º. O art. 12 resta revogado:

Art. 12. A operação de atividades industriais em todo o território do Município de Garopaba, sob pena de interdição, somente poderá ocorrer nos estritos termos do art. 10, do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020. (Redação dada pelo Decreto nº 106/2020).

Art. 6º. O Caput do art. 16 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 16. No âmbito do Poder Executivo municipal, os titulares dos órgãos e os dirigentes da Administração Pública Municipal, ficam autorizados a retomar as atividades presenciais.

Art. 7º. O art. 25 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 25. Os secretários, servidores e estagiários portadores de doenças respiratórias moderadas e graves, podem optar pela execução de suas atividades no regime de "home office".

§ 1º Deverão, prioritariamente, exercer suas atividades de forma remota, os agentes públicos:

I – gestantes independente da idade gestacional.

§ 2º Às gestantes, sempre que possível, será garantido o direito de realizar as suas atividades laborais de modo remoto (home office), por equipamentos e sistemas informatizados, quando compatível com a função;

§ 3º As gestantes serão dispensadas do comparecimento ao local de trabalho, no caso de não ser compatível a sua realização na modalidade home office, com remuneração assegurada, durante o período de transmissão comunitária do novo coronavírus em todo o território nacional (Portaria nº 454 do MS), podendo ser realizado o afastamento igualmente pautado em medidas alternativas, como interrupção do contrato de trabalho; concessão de férias coletivas, integrais ou parciais; suspensão dos contratos de trabalho (lay off), suspensão do contrato de trabalho para fins de qualificação, entre outras permitidas pela legislação vigente, aptas a garantir o distanciamento social, tendo em vista a condição de grupo de risco;

§ 4º O estado de gravidez ou a condição de doenças respiratórias moderadas e graves, dependem de comprovação no prazo máximo de 10 dias por meio de relatório médico

§ 5º No afastamento de gestantes mediante atestado médico que ateste a condição gravídica, está vedada a exigência de atestados médicos contendo Código Internacional de Doenças (CID), uma vez que a gestantes se enquadram no conceito de grupo de risco, não configurando nenhuma patologia.

Art. 8º. O art. 33 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 33. Este Decreto entra em vigor em 26 de março de 2020 e vigência limitada a declaração do estado de calamidade pública estadual, ou seja, em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 14 de janeiro de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 15/01/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA
Secretário de Administração

DECRETO Nº 008/2021

Publicação Nº 2808490

DECRETO N.º 008 DE 14 DE Janeiro DE 2021.

ANULA SALDOS DE EMPENHOS, DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Junior de Abreu Bento, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 49 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA,

Art. 1º. Fica determinada, a anulação do saldo dos empenhos a pagar do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA, abaixo relacionados:

SECRETARIA DE SAÚDE			
EMPENHO	CREDOR	VALOR R\$	
3245/2020	RG2S DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS	15,80	
3262/2020	SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	9,00	

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Garopaba, 14 de Janeiro de 2021.

Junior de Abreu Bento
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 15/01/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

Luiz Henrique Castro de Souza
Secretário de Administração

DECRETO Nº 009/2021

Publicação Nº 2808555

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GAROPABA****DECRETO N.º 009 DE 14 DE Janeiro DE 2021.**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL
SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$
441.069,69 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

Junior de Abreu Bento, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 49 da Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.212 de 02/12/2019 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 441.069,69 (quatrocentos e quarenta e um mil e sessenta e nove reais e sessenta e nove centavos) no Orçamento vigente:

17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	441.069,69
10301251.076 - Construção, Ampliação, Reforma e Aparelha. de Unidades de Saúde	64.852,46
4.4.90.0.6.23.001069 - Aplicações Diretas	2.417,20
4.4.90.0.6.23.001085 - Aplicações Diretas	3.041,32
4.4.90.0.6.23.001087 - Aplicações Diretas	8.267,46
4.4.90.0.6.23.001090 - Aplicações Diretas	11.961,75
4.4.90.0.6.23.001201 - Aplicações Diretas	33.181,29
4.4.90.0.6.23.001211 - Aplicações Diretas	5.983,44
10301252.077 - Manutenção da Atenção Básica	317.590,71
3.1.90.0.6.14.000060 - Aplicações Diretas	35.000,00
3.1.90.0.6.14.000071 - Aplicações Diretas	6.000,00
3.1.90.0.6.14.000073 - Aplicações Diretas	50.000,00
3.3.90.0.6.14.000060 - Aplicações Diretas	29.535,23
3.3.90.0.6.14.000070 - Aplicações Diretas	50.000,00
3.3.90.0.6.14.000071 - Aplicações Diretas	5.823,77
3.3.90.0.6.14.000073 - Aplicações Diretas	50.000,00
3.3.90.0.6.14.000074 - Aplicações Diretas	434,67
3.3.90.0.6.14.001098 - Aplicações Diretas	213,79
3.3.90.0.6.14.001099 - Aplicações Diretas	1.172,60
3.3.90.0.6.14.001200 - Aplicações Diretas	2.577,15
3.3.90.0.6.14.001209 - Aplicações Diretas	5.595,50
3.3.90.0.6.14.001214 - Aplicações Diretas	597,38
3.3.90.0.6.14.001215 - Aplicações Diretas	49,80
3.3.90.0.6.14.001216 - Aplicações Diretas	878,40
3.3.90.0.6.14.001217 - Aplicações Diretas	1.266,05
3.3.90.0.6.14.001228 - Aplicações Diretas	6.648,81
3.3.90.0.6.14.001229 - Aplicações Diretas	71.797,56
10302252.078 - Manutenção da Média e Alta	14.682,09

Praça Gov. Ivo Silveira, 296 - Centro - Garopaba/SC - CEP 88.495-000 Fone (048) 3254-8100

www.garopaba.sc.gov.br CNPJ 82.836.057/0001-90



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE GAROPABA

Complexidade

3.1.90.0.6.14.000061 - Aplicações Diretas	5.464,82
3.1.90.0.6.14.000067 - Aplicações Diretas	9.217,27
10303252.079 - Manutenção da Assistência Farmacêutica	39.325,66
3.3.90.0.6.14.000063 - Aplicações Diretas	15.608,11
3.3.90.0.6.14.000072 - Aplicações Diretas	23.717,55
10304252.080 - Manutenção da Vigilância Sanitária	1.848,99
3.1.90.0.6.14.000062 - Aplicações Diretas	1.848,99
10305252.083 - Manutenção da Vigilância Epidemiológica	2.769,78
3.1.90.0.6.14.000069 - Aplicações Diretas	2.769,78

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 441.069,69 (quatrocentos e quarenta um mil e sessenta e nove reais e sessenta e nove centavos), correrão por conta do superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 14 de janeiro de 2021.

Junior de Abreu Bento
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 15/01/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

Luiz Henrique Castro de Souza
Secretário de Administração

DECRETO Nº 010/2021

Publicação Nº 2808598

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GAROPABA****DECRETO N.º 010 DE 14 DE Janeiro DE 2021.**

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL
Extraordinário NO LIMITE DE R\$
1.000.000,00 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

Junior de Abreu Bento, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 49 da Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.212 de 02/12/2019 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional extraordinário no limite de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) no Orçamento vigente:

17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	1.000.000,00
10122252.088 - Enfrentamento da Emergência COVID-19	1.000.000,00
3.1.90.0.1.02.000000 - Aplicações Diretas	280.000,00
3.1.90.0.6.14.001235 - Aplicações Diretas	341.317,69
3.3.90.0.1.02.000000 - Aplicações Diretas	157.812,31
3.3.90.0.6.14.001226 - Aplicações Diretas	20,00
3.3.90.0.6.14.001235 - Aplicações Diretas	200.000,00
4.4.90.0.6.14.001241 - Aplicações Diretas	20.850,00

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 14 de janeiro de 2021.

Junior de Abreu bento
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 15/01/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

Luiz Henrique Castro de Souza
Secretário de Administração

Praça Gov. Ivo Silveira, 296 - Centro - Garopaba/SC - CEP 88.495-000 Fone (048) 3254-8100
www.garopaba.sc.gov.br CNPJ 82.836.057/0001-90

EXTRATO 1º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 019/2020 (REPUBLICADO POR ERRO DE DIGITAÇÃO)

Publicação Nº 2807458

EXTRATO DE CONTRATO (REPUBLICADO POR ERRO DE DIGITAÇÃO)

CONTRATO Nº 019/2020 PROCESSO Nº 020/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADO: VANIO GRAMAS E URBANIZAÇÕES EIRELI; CNPJ Nº 09.346.667/0001-15 OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO REFERIDO CONTRATO POR 3 (TRÊS) MESES, QUE VIGERÁ A PARTIR DE 01/01/2021 ATÉ 31/03/2021 DATA DA ASSINATURA: 22/12/2020.

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 055/2020

Publicação Nº 2807558

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 055/2020 PROCESSO Nº 073/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADO: CONSTRUTORA SILVEIRA MARTINS EIRELI EPP; CNPJ Nº 13.565.760/0001-98 OBJETO: SUPRESSÃO DE R\$ 2.416,48 (dois mil e quatrocentos e dezesseis reais e quarenta e oito centavos), AO VALOR DO CONTRATO; DATA DA ASSINATURA: 21/12/2020.

Garuva

PREFEITURA

DISTRATO Nº 01/2021

Publicação Nº 2806526

DISTRATO Nº 01/2021

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 110/2019, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro ISABEL CRISTINA PEREIRA CONTEZINI, Brasileiro(a), casada, RG nº 2847377, CPF nº 039.033.519-38, residente e domiciliada no (a) Av Paraná, 105, Garuva/SC a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 110/2019, cujo objeto era a prestação de serviços como TÉCNICA DE ENFERMAGEM, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 09/08/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 110/2019. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 02 de janeiro de 2021..

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 03/2021

Publicação Nº 2806529

DISTRATO Nº 03/2021

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 82/2019, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro JOCIMARA MICHELE FUNK RAMOS Brasileiro(a), casada, RG nº 5.674.870, CPF nº 068.212.539-35, residente e domiciliada no (a) Rua 1450, 639, Itapoá/SC a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 82/2019, cujo objeto era a prestação de serviços como TÉCNICA EM ENFERMAGEM, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 09/04/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 82/2019.. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 02 de janeiro de 2021..

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 05/2021

Publicação Nº 2806532

DISTRATO Nº 05/2021

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 88/2020, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro WAGNER MARTINS MODESTO, Brasileiro(a), solteiro, RG nº 84224855, CPF nº 008.299.679-23, residente e domiciliada no (a) Rua PASTOR ROGERIO VIEIRA, 657, Joinville/SC a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 88/2020, cujo objeto era a prestação de serviços como TÉCNICO EM RADIOLOGIA, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 17/07/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 88/2020.. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 02 de janeiro de 2021..

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 06/2021

Publicação Nº 2806534

DISTRATO Nº 06/2021

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 69/2019, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro ZENIR WISNIEWSKI FERNANDES, Brasileiro(a), casada, RG nº 5.067.710-9, CPF nº 729.162.819-91, residente e domiciliada no (a) Rua Aguapemi, 66, Itapoá/SC a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 69/2019, cujo objeto era a prestação de serviços como TÉCNICO EM ENFERMAGEM, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 11/03/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 69/2019. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 02 de janeiro de 2021..

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 07/2021

Publicação Nº 2806536

DISTRATO Nº 07/2021

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 106/2019, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro LUCIANE RICARDO DE SOUZA, Brasileiro(a), solteira, RG nº 107613056, CPF nº 071.663.319-17, residente e domiciliada no (a) Rua Coronel Carlos Mafra, 545, Guaratuba/PR a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 106/2019, cujo objeto era a prestação de serviços como TÉCNICO EM ENFERMAGEM, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 31/07/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 106/2019. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 04 de janeiro de 2021.

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 105/2020

Publicação Nº 2806525

DISTRATO Nº 105/2020

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 93/2020, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro PAMELA GRASIELE MARTINS, Brasileiro(a), União Estável, RG nº 5.951.489, CPF nº 082.181.009-03, residente e domiciliada no (a) ESTRADA MINA VELHA, nº sn, , MINA VELHA, Garuva a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 93/2020, cujo objeto era a prestação de serviços como TECNICA DE ENFERMAGEM, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 14/08/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 93/2020. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 18 de dezembro de 2020.

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 33/2020

Publicação Nº 2806521

DISTRATO Nº 33/2020

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 22/2020, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro ANDRESSA BOEGERSHAUSEN MIRANDA, solteira, RG nº 137759993, CPF: 08614780966, residente e domiciliada na Rua Joao Reni de Lima Meirelles, 577, Garuva/SC a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 22/2020, cujo objeto era a prestação de serviços como PROFESSOR NIVEL I, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 29/01/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 22/2020. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 18 de dezembro de 2020.

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

DISTRATO Nº 86/2020

Publicação Nº 2806523

DISTRATO Nº 86/2020

Termo de Distrato do Contrato Administrativo nº 10/2020, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, inscrita no CNPJ nº 83.102.848/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Distratante, e do outro SUELEN PAOLA CASAGRANDE, solteira, RG nº 42943558, CPF: 08249289978, residente e domiciliada na Rua Padre Jose Novack, 1365 Garuva/SC a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica distratado o contrato nº 10/2020, cujo objeto era a prestação de serviços como PROFESSOR NIVEL II, nos termos da Cláusula Sétima do contrato celebrado entre as partes, datado em 29/01/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Com a celebração de presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes contraídas no Contrato Temporário Nº 10/2020. E, por estarem de pleno acordo firmam o presente Termo de Distrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

E, por estarem firmados.

Garuva, 18 de dezembro de 2020.

Município de Garuva Rodrigo Adriany David - Prefeito	Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Marcio Ricardo Herpich
Distratado	
Testemunha 1	Testemunha 2

Gaspar

PREFEITURA

COMUNICADO 001/2021 - PROGRAMA FLORESÇA GASPAR

Publicação Nº 2807847

COMUNICADO 001/2021 - Programa Floresça Gaspar – Praça do Papai Noel, situada na esquina da Rua 7 de Setembro com a Rua João Silvino da Cunha, bairro Sete de Setembro.

A Secretaria de Planejamento Territorial de Gaspar torna público que foi apresentada no dia 04 de dezembro de 2020, pela entidade Lions Clube de Gaspar, Carta de Intenção objetivando a celebração de Termo de Cooperação em relação à Praça do Papai Noel, situada na esquina da Rua 7 de Setembro com a Rua João Silvino da Cunha, abrindo-se o prazo de 07 (sete) dias úteis, contados da publicação deste no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e site oficial da Prefeitura Municipal de Gaspar, para que outros interessados possam manifestar seu interesse em relação ao mesmo objeto, apresentando sua proposta em envelope lacrado e os documentos listados no Decreto nº 8.391/18. Gaspar, 14 de janeiro de 2021.

Jean Alexandre dos Santos
Secretario de Planejamento Territorial
Matricula 17.014

ERRATA AO DECRETO Nº 9.675, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020

Publicação Nº 2807964

ERRATA AO DECRETO Nº 9.675, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições, RETIFICA a publicação do Decreto nº 9.675, de 16 de dezembro de 2020, veiculado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC, Edição 3358, de 21 de dezembro de 2020, nos seguintes termos:

Onde se lê no artigo 1º do Decreto nº 9.675, de 16 de dezembro de 2020:

“a partir de 01º de fevereiro de 2020,”

Leia-se:

“a partir de 01º de fevereiro de 2021,”

Gaspar, 14 de janeiro de 2021.

KLEBER EDSON WAN-DALL
Prefeito do Município de Gaspar

PORTARIA Nº 6.611, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807480

PORTARIA Nº 6.611, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA TATIANA CUNHAGO LIRA PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 20146/2020.

SILVANIA JANOELO DOS SANTOS, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto no Decreto nº 7.889, de 05 de fevereiro de 2018, e Decreto nº 8.092, de 26 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15 de dezembro de 2020, a servidora TATIANA CUNHAGO LIRA, inscrita no CPF sob o nº 052.918.299-82, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, para atuar como Fiscal do Contrato nº 20146/2020, firmado entre o Município de Gaspar e a empresa GN SAUDE SS LTDA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 15 de dezembro de 2020.

Gaspar, 13 de janeiro de 2021.

SILVANIA JANOELO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 02/2021 DISPENSA N° 01/2021 EXTRATO DO CONTRATO N° 01/2021

Publicação N° 2806502

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 02/2021
DISPENSA N° 01/2021

EXTRATO DO CONTRATO N° 01/2021

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 04/01/2021. VENCIMENTO: 03/07/2021. OBJETO: Contratação de empresa para recuperação emergencial da cobertura da EEB Mário Pederneiras, instituição pública municipal de ensino devidamente localizada na Estrada Geral Poço Grande, nº5435, Bairro Lagoa, no Município de Gaspar/SC. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR (CNPJ N° 83.102.244/0001-02). CONTRATADA: WDF SERVIÇOS EIRELI (CNPJ N°04.924.266/0001-81). VALOR TOTAL JULGADO: R\$ 163.542,24 (cento e sessenta e três mil e quinhentos e quarenta e dois reais e vinte e quatro centavos). BASE LEGAL: Art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/93.

Gaspar(SC), 04 de janeiro de 2021.

JORGE LUIZ PRUCÍNIO PEREIRA

Secretário Municipal de Educação

CÂMARA MUNICIPAL**DISPENSA DE LICITAÇÃO PDL-001/2021**

Publicação N° 2808606

DISPENSA DE LICITAÇÃO PDL-001/2021 — CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA NOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GASPAR.

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 001/2021.

FUNDAMENTAÇÃO: Licitação dispensável na forma do artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993.

INTERESSADA: Câmara de Vereadores de Gaspar. CNPJ nº 83.543.546/0001-16.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza dos aparelhos de ar condicionado desta Edilidade, com uma estimativa de 02 (duas) limpezas com manutenções preventivas para o ano de 2021.

PRAZO DE ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS: Será de 05 (cinco) dias úteis a partir dessa publicação no Diário Oficial dos Municípios, para os interessados em fazer o orçamento do referido objeto e poderão fazer o pedido da Carta Pesquisa através do endereço de e-mail: celio@camaragaspar.sc.gov.br.

Gabinete da Presidência, 12 de janeiro de 2021.

Francisco Solano Anhaia

Presidente da Câmara de Vereadores de Gaspar

RESOLUÇÃO N.º 03/2021

Publicação N° 2808603

RESOLUÇÃO N.º 03/2021.

NOMEIA SERVIDORES PARA OS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A MESA DIRETORA da Câmara de Vereadores de Gaspar, com fundamento no artigo 39, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Gaspar, bem como no artigo 31, inciso VIII do Regimento Interno, faz saber,

CONSIDERANDO a promulgação da Lei Municipal n.º 3.348 em 28/09/2011, cuja publicação se deu no Diário Oficial dos Municípios n.º 838 em 04/10/2011, que "Cria o cargo de provimento em comissão de Assessor de Gabinete, altera as atribuições dos cargos de provimento em comissão de Assessor Parlamentar e de Assessor de Imprensa, altera a carga horária e vencimento do cargo de Assessor de Imprensa, e altera a denominação do cargo de Assessor Técnico-Legislativo, no quadro de servidores públicos da Câmara de Vereadores de Gaspar"; CONSIDERANDO o teor da documentação anexa, que demonstrou o preenchimento dos requisitos necessários;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear para o cargo de provimento em comissão de Assessor da Presidência, que exige como grau de escolaridade mínima o nível superior completo, com carga horária de 30 horas semanais e remuneração de lei:

I – Nilton Osmar Isensee Junior, inscrito no CPF com n.º 053.829.839-17, portador do Registro Geral n.º 5.053.708-3, CTPS n.º 6467424 série 001-0-SC, PIS/PASEP n.º 201.07776.86-8, por indicação do vereador Francisco Solano Anhaia.

Art. 2º Nomear para o cargo de provimento em comissão de Assessor de Gabinete, que exige como grau de escolaridade mínima o nível superior completo, com carga horária de 30 horas semanais e remuneração de lei:

I – Andréia Avosani, inscrita no CPF com n.º 065.613.779-74, portadora do Registro Geral n.º 3.964.263, CTPS n.º 6439886 série 001-0-SC, PIS/PASEP n.º 138.37728.72-1, por indicação do vereador Amauri Bornhausen;

II – Diego Inácio Vilvock, inscrito no CPF com o n.º 073.676.309-03, portador do Registro Geral n.º 5.053.682, CTPS n.º 0287354 série 002-0-SC, PIS/PASEP n.º 201.46003.07-6, por indicação do vereador Giovano Borges;

III – Kássia Dalmagro, inscrita no CPF com o n.º 051.029.179-19, portadora do Registro Geral n.º 2.529.634, CTPS n.º 3990002 série 001-0-SC, PIS/PASEP n.º 135.67978.72-0, por indicação da vereadora Zilma Mônica Sansão Benevenuti.

Art. 3º Nomear para o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar, que exige como grau de escolaridade mínima o nível médio completo, com carga horária de 30 horas semanais e remuneração de lei:

I – Djonathan João Gonçalves Custódio, inscrito no CPF com o n.º 080.024.409-51, portador do Registro Geral n.º 5.631.474, CTPS n.º 3975879 série 003-0-SC, PIS/PASEP n.º 201.20300.11-1, por indicação do vereador Cleverson Ferreira dos Santos;

II – Samira de Andrade Corrêa, inscrita no CPF com o n.º 133.495.619-77, portadora do Registro Geral n.º 7.900.548, CTPS n.º 7257261 série 0050-SC, PIS/PASEP n.º 148.70620.02-9, por indicação do vereador José Carlos de Carvalho Júnior.

Art. 4º As despesas originadas deste ato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Órgão: 01 – Câmara de Vereadores de Gaspar; Unidade: 01 – Câmara de Vereadores de Gaspar; Função: 01 – Legislativa; Subfunção: 031 – Ação Legislativa; Programa: 01 – Processo Legislativo; Atividade: 2.2002 – Folha de Pagamento e Encargos Sociais; Modalidade: 3.1.90 – Aplicações diretas; Dotação: 3.1.90.11 – Vencimentos e Salários.

Art. 5º A presente Resolução entra em vigor nesta data, quando de sua publicação, sendo também a data de início do desempenho das funções dos já citados servidores.

Câmara de Vereadores de Gaspar, 6 de janeiro de 2021.

MESA DIRETORA

FRANCISCO SOLANHO ANHAIA	FRANCIELE DAIANE BACK
Presidente	Vice-Presidente
AMAURI BORNHAUSEN	CLEVERSON FERREIRA DOS SANTOS
1º Secretário	2º Secretário

RESOLUÇÃO N.º 04/2021

Publicação Nº 2808604

RESOLUÇÃO N.º 04/2021.

NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A MESA DIRETORA da Câmara de Vereadores de Gaspar, com fundamento no artigo 39, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Gaspar, bem como no artigo 31, inciso VIII do Regimento Interno, faz saber,

CONSIDERANDO a promulgação da Lei Municipal n.º 3.348 em 28/09/2011, cuja publicação se deu no Diário Oficial dos Municípios n.º 838 em 04/10/2011, que “Cria o cargo de provimento em comissão de Assessor de Gabinete, altera as atribuições dos cargos de provimento em comissão de Assessor Parlamentar e de Assessor de Imprensa, altera a carga horária e vencimento do cargo de Assessor de Imprensa, e altera a denominação do cargo de Assessor Técnico-Legislativo, no quadro de servidores públicos da Câmara de Vereadores de Gaspar”; CONSIDERANDO o teor da documentação anexa, que demonstrou o preenchimento dos requisitos necessários;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear para o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar, que exige como grau de escolaridade mínima o nível médio completo, com carga horária de 30 horas semanais e remuneração de lei:

I – Elizangela Sardo, inscrita no CPF com n.º 802.891.189-72, portadora do Registro Geral n.º 3R/2614.386, CTPS n.º 98084 série 0013-SC, PIS/PASEP n.º 123.75881.44.5, por indicação da vereadora Mara Lúcia Xavier da Costa dos Santos.

Art. 2º As despesas originadas deste ato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Órgão: 01 – Câmara de Vereadores de Gaspar; Unidade: 01 – Câmara de Vereadores de Gaspar; Função: 01 – Legislativa; Subfunção: 031 – Ação Legislativa; Programa: 01 – Processo Legislativo; Atividade: 2.2002 – Folha de Pagamento e Encargos Sociais; Modalidade: 3.1.90 – Aplicações diretas; Dotação: 3.1.90.11 – Vencimentos e Salários.

Art. 3º A presente Resolução entra em vigor nesta data, quando de sua publicação, sendo também a data de início do desempenho das funções da já citada servidora.

Câmara de Vereadores de Gaspar, 8 de janeiro de 2021.

MESA DIRETORA

FRANCISCO SOLANHO ANHAIA	FRANCIELE DAIANE BACK
Presidente	Vice-Presidente
AMAURI BORNHAUSEN	CLEVERSON FERREIRA DOS SANTOS
1º Secretário	2º Secretário

RESOLUÇÃO N.º 05/2021

Publicação Nº 2808611

RESOLUÇÃO N.º 05/2021.

DESIGNA SERVIDORES PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de Gaspar, no uso de suas atribuições contidas no artigo 41, incisos V e VI da Lei Orgânica Municipal, bem como no Regimento Interno da Edilidade,

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que “Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências”, determina no artigo 51 e seus parágrafos a necessidade de formação de Comissão Permanente para processamento de licitação;

CONSIDERANDO que o § 4º do artigo 51 da Lei nº 8.666/1993 dispõe que o mandato dos integrantes de comissão permanente de licitação é de 1 (um) ano, bem como que é vedada a recondução da totalidade dos membros para o período subsequente;

CONSIDERANDO que o caput do já referido artigo 51 da Lei nº 8.666/1993 estatui que a comissão deve ser formada por no mínimo 3 (três) membros, sendo pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação;

CONSIDERANDO que o prazo de investidura dos membros, disposto na Resolução nº 008/2020, findaria no próximo mês de fevereiro, bem como que dois dos membros foram exonerados em razão do fim da última legislatura;

Resolve:

Art. 1º Fica composta a Comissão Permanente de Licitação pelos servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo Pedro Paulo Schramm e Celio Giovane da Silva, além dos servidores ocupantes de cargos de provimento em comissão Diego Inácio Vilvock e Tatiane Signorelli.

Parágrafo único. O período de investidura dos membros da comissão terá duração máxima de 1 (um) ano, extinguindo-se em 14 de janeiro de 2022, cabendo à Presidência decidir sobre eventual alteração da equipe antes da referida data.

Art. 2º Fica designado o servidor Diego Inácio Vilvock como presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Art. 3º Estende-se aos integrantes da Comissão Permanente de Licitação a gratificação fixada na Lei nº 3.327, de 27 de junho de 2011, observadas suas alterações, a ser paga nos meses de efetivo trabalho da Comissão.

Parágrafo único. Os trabalhos da Comissão terão início mediante determinação por ofício e término com a homologação do processado ou por despacho, todos expedidos pelo Presidente da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Gaspar.

Art. 4º As despesas originadas pela presente Resolução correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Órgão: 01 - Câmara Municipal de Gaspar; Unidade: 01 - Câmara Municipal de Gaspar; Função: 01 - Legislativa; Subfunção: 031 - Ação Legislativa; Programa: 0001 - Manutenção do Legislativo; Atividade: 2.000002 - Folha de Pagamento e Encargos Sociais.

Art. 5º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Resolução nº 008/2020.

Câmara de Vereadores de Gaspar (SC), em 13 de janeiro de 2021.

FRANCISCO SOLANO ANHAIA

Presidente da Mesa Diretora

RESOLUÇÃO N.º 06/2021

Publicação Nº 2808612

RESOLUÇÃO N.º 06/2021.

NOMEIA PREGOEIRO E MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO PARA LICITAÇÕES NA MODALIDADE PREGÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA DE VEREADORES DE GASPAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de Gaspar, no uso de suas atribuições contidas no artigo 41, incisos V e VI da Lei Orgânica Municipal, bem como no Regimento Interno da Edilidade,

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que "Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências", determina no artigo 3º, inciso IV, a necessidade de designação de pregoeiro e respectiva equipe de apoio pela Administração;

CONSIDERANDO a necessidade da Câmara de Vereadores de Gaspar de adquirir bens e serviços comuns na forma definida na Lei Federal nº 10.520/2002;

Resolve:

Art. 1º Fica designado como Pregoeiro da Câmara de Vereadores de Gaspar, na forma artigo 3º, inciso IV, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para realização de licitações na modalidade pregão, o servidor ocupante de cargo de provimento efetivo Pedro Paulo Schramm.

Art. 2º Ficam designados como Membros da Equipe de Apoio à Pregoeira o servidor ocupante de cargo de provimento efetivo Vagner Cesar Campos Maciel, bem como os servidores ocupantes de cargo de provimento em comissão Andréia Avosani e Diego Inácio Vilvock.

Art. 3º Estende-se ao Pregoeiro e aos Membros da Equipe de Apoio ora designados a gratificação fixada na Lei Municipal nº 3.327, de 27 de junho de 2011, observadas suas alterações, e somente enquanto efetivamente em trabalhos da Comissão.

Art. 4º As despesas originadas pela presente Resolução correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Órgão: 01 - Câmara de Vereadores de Gaspar; Unidade: 01 - Câmara de Vereadores de Gaspar; Função: 01 - Legislativa; Subfunção: 031 - Ação Legislativa; Programa: 01 - Processo Legislativo; Atividade: 2.2002 - Pessoal e Encargos Sociais; Modalidade: 3.1.90 - Aplicações diretas; Dotação: 3.1.90.11 - Vencimentos e Salários.

Art. 5º A presente Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se a Resolução nº 007/2020.

Câmara de Vereadores de Gaspar (SC), em 13 de janeiro de 2021.

FRANCISCO SOLANO ANHAIA

Presidente da Mesa Diretora

RESOLUÇÃO N.º 07/2021

Publicação N° 2808614

RESOLUÇÃO N.º 07/2021.
AUTORIZA A PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE CREDENCIAMENTO.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Gaspar, no uso de suas atribuições contidas no artigo 41, incisos V e VI da Lei Orgânica Municipal, bem como no Regimento Interno da Edilidade,
CONSIDERANDO a necessidade da Câmara Municipal em divulgar seus atos através de veículos de mídia impressa e radiofônica;
CONSIDERANDO a aprovação, pela Procuradoria Jurídica da Casa de Leis [Pareceres números 1 e 2 de 2021], dos procedimentos abertos neste Poder;

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a publicação dos editais de credenciamento para contratação de empresas visando a divulgação de atos deste Poder em veículos de mídia impressa e radiofônica.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de Gaspar, 13 de janeiro de 2021.

FRANCISCO SOLANO ANHAIA

Presidente da Mesa Diretora

RESOLUÇÃO N.º 08/2021

Publicação N° 2808615

RESOLUÇÃO N.º 08/2021.
DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS TRABALHOS PERTINENTES ÀS DEMONSTRAÇÕES AMBIENTAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Gaspar, no uso das suas atribuições legais e regimentais, faz saber,
CONSIDERANDO as regras contidas na Lei Municipal nº 3.389, de 12 de dezembro de 2011;
CONSIDERANDO que esta Casa Legislativa deve cumprir com a legislação previdenciária e trabalhista quanto ao ambiente de trabalho;
CONSIDERANDO que a Edilidade necessita da continuidade da prestação dos referidos serviços;

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o servidor Nilton Osmar Isensee Junior, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor da Presidência, como responsável pelo acompanhamento dos trabalhos pertinentes às demonstrações ambientais e aos documentos a estas relacionados, que fazem parte das obrigações dispostas na legislação previdenciária e trabalhista, relativos às condições ambientais de trabalho dos servidores.

Art. 2º Fica estendido ao servidor nomeado a gratificação criada pela Lei Municipal nº 3.389, de 12 de dezembro de 2011, no seu art. 2º, letra "f".

Art. 3º As despesas geradas por esta Resolução correrão por conta do orçamento vigente da Câmara Municipal.

Art. 4º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada a Resolução nº 94/2020.

Câmara de Vereadores de Gaspar (SC), em 15 de janeiro de 2021.

FRANCISCO SOLANO ANHAIA

Presidente da Mesa Diretora

SAMAE - GASPAR**PORTARIA Nº 01 DE 14 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2806586

PORTARIA Nº 01 DE 14 DE JANEIRO DE 2021
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA JOSIANE PATRICIA DOS SANTOS

CLEVERTON JOÃO BATISTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 90 (noventa) dias de Licença-Prêmio a servidora JOSIANE PATRICIA DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Operadora de Retro, referente ao período aquisitivo de 03/02/2014 a 01/10/2019, que será gozada a partir do dia 11/01/2021 a 10/04/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 11 de janeiro de 2021.

Gaspar (SC), 14 de janeiro de 2021.

CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 02 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806886

PORTARIA Nº 02 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DECLARA VACÂNCIA DE CARGO EM DECORRÊNCIA DE FALECIMENTO DO SERVIDOR IVANIR CARDOSO DE SIQUEIRA

CLEVERTON JOÃO BATISTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarada a vacância do cargo de provimento efetivo de Encanador, do servidor IVANIR CARDOSO DE SIQUEIRA, inscrito no CPF sob o nº 186.721.028-27, lotação de 40 horas semanais no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, o qual foi nomeado pela Portaria nº 40 de 19 de junho de 2012, em decorrência de seu falecimento.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 01 de janeiro de 2021.

Gaspar (SC), 14 de janeiro de 2021.

CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor Presidente

Governador Celso Ramos

PREFEITURA

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA 01/2021 - AGRICULTURA FAMILIAR

Publicação Nº 2808567

A PREFEITURA DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A CHAMADA PÚBLICA NA FORMA ABAIXO:

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021

O Município de Governador Celso Ramos, no uso de suas prerrogativas legais e, considerando o disposto no art. 14 da Lei nº 11.947/2009, na Resolução CD/FNDE nº 26/2013 e na Resolução CD/FNDE nº 04/2015 comunica aos interessados que vem realizar CHAMADA PÚBLICA para aquisição de alimentos – Hortifrutigranjeiros - da Agricultura Familiar, que tem como finalidade atender a Educação Infantil e o Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Governador Celso Ramos, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar, durante o ano letivo de 2021.

Os interessados deverão retirar o edital no site da prefeitura: www.governadorcelsoamos.sc.gov.br no link LICITAÇÕES, ou na sede da Prefeitura de segunda a sexta feira, das 13:30 as 18:30hs no Setor de Licitações localizado à Praça 6 de Novembro, n.º 01, bairro Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos/SC. A entrega dos envelopes de Habilitação e da Proposta de Preços (Projeto de Venda) deverá ser realizada no setor de Licitações, no mesmo endereço supracitado, até a data da sessão no dia 05 de fevereiro de 2021 as 14:30hs.

Governador Celso Ramos, 14 de janeiro de 2021.

ALCIDES PEREIRA
Secretário de Administração

DECRETO 001 2021 - AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 2807403

DECRETO Nº 001, DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2021.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 32º, da Lei Municipal nº 1431/2020, Lei de Diretrizes Orçamentárias:

DECRETA:

Art. 1 – Fica autorizado a abertura de crédito adicional suplementar de até R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais) no Samae de Governador Celso Ramos, utilizando como fonte de recursos a anulação de dotações, conforme abaixo especificado:

ANULAÇÃO

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1801	SANEAMENTO	
17.122.004.2.034	Administração do Samae	60.000,00
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	60.000,00
(2) 3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	60.000,00
0.2.36	Melhoria, Ampliação e Manutenção do Serviço de Água e Esgoto	60.000,00
17.512.004.2.035	Captação, Tratamento e Dist. Água	150.000,00
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	150.000,00
(9) 3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	150.000,00
0.2.36	Melhoria, Ampliação e Manutenção do Serviço de Água e Esgoto	150.000,00
	Total	210.000,00

SUPLEMENTAÇÃO

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1801	SANEAMENTO	
17.122.004.2.034	Administração do Samae	60.000,00

4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	60.000,00
(4) 4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	60.000,00
0.2.36	Melhoria, Ampliação e Manutenção do Serviço de Água e Esgoto	60.000,00
17.512.004.2.035	Captação, Tratamento e Dist. Água	150.000,00
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	150.000,00
(10) 4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	150.000,00
0.2.36	Melhoria, Ampliação e Manutenção do Serviço de Água e Esgoto	150.000,00
	Total	210.000,00

Art. 2 – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, 08 de Janeiro de 2021.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

DECRETO 002 2021 - SUPLEMENTA DOTAÇÃO

Publicação Nº 2807407

DECRETO Nº 002, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO FISCAL VIGENTE DO SAMAE.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 31º, II, da Lei Municipal nº 1431/2020, Lei de Diretrizes Orçamentárias e artigo 3º da lei Municipal nº 1397/2020:

DECRETA:

Art. 1 – Ficam suplementadas, no total de R\$ 1.394.663,12 (um milhão, trezentos e noventa e quatro mil, seiscentos e sessenta e três reais e doze centavos), por conta do superávit financeiro do SAMAE do exercício anterior – Permissão do solo criado, a dotação abaixo identificada:

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR
1801	SANEAMENTO	
17.512.0004.1.009	Ampliação e Melhoria da Rede de Distribuição de Água	1.394.663,12
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	1.257.943,20
(14)3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	1.257.943,20
0.3.18	Permissão do Solo Criado	1.257.943,20
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	136.719,92
(13) 4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	136.719,92
0.3.18	Permissão do Solo Criado	136.719,92
	Total	1.394.663,12

Art. 2 – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, 12 de Janeiro de 2021.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

Grão Pará

PREFEITURA

DECRETO N. 02-2021 - CIACA

Publicação Nº 2808403

Consórcio Intermunicipal de Abrigo para Criança e Adolescente
Rua Augusta Aguiar Danielski, nº 739, bairro São Januário
Braço do Norte – SC CEP:88750-000
CNPJ: 06081945/0001-61
Fone/fax: (48)3658-1173
Email: acolhimentociaca@gmail.com

DECRETO Nº 02/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

“DESIGNA PREGOEIRA E COMPÕE EQUIPE DE APOIO PARA ATUAR EM LICITAÇÕES, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, NO ÂMBITO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ABRIGO PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE - CIACA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

SALESIO WIEMES, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Abrigo para Criança e Adolescente - CIACA, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei,

RESOLVE

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem, respectivamente, como Pregoeira e Substituta de Pregoeira, em Licitações na Modalidade Pregão Presencial, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Abrigo para Criança e Adolescente - CIACA, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.520/02, durante o exercício de 2021:

JOSIANE KULKAMP MEURER - Pregoeira
ROSILDA PERIN BÖGER – Pregoeira Substituta

Art. 2º. Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio, respectivamente, em Licitações na Modalidade Pregão Presenciais, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Abrigo para Criança e Adolescente - CIACA, durante o exercício de 2021, os servidores:

RICARDO MARCELINO BORGERT – Membro
MARLISE DA SILVA NAZÁRIO ELIZEU – Membro
DOUGLAS BIANCO BÖGER – Membro

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Braço do Norte/SC, 04 de janeiro de 2021.

SALESIO WIEMES
Presidente do CIACA

EXTRATO CONTRATO N 10-2021 EPAGRI

Publicação Nº 2808381

MUNICÍPIO DE GRÃO-PARÁ
EXTRATO DO CONTRATO N. 10/2021
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL.
Contratada: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA – EPAGRI.
CNPJ: 83.052.191/0026-10.
Data de Assinatura do Contrato: 11/01/2021.
Valor do Contrato: R\$ 46.638,00.
Vigência do Contrato: de 01/01/2021 até 31/12/2021.
Grão-Pará/SC, 11 de janeiro de 2021.
HELIO ALBERTON JUNIOR
Prefeito Municipal

Gravatal

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - FMS - PROCESSO 01/2021 - MEDICAMENTOS GUIA FARMÁCIA 2021

Publicação Nº 2806931

MUNICIPIO DE GRAVATAL. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE. AVISO DE LICITAÇÃO – EXCLUSIVO ME, EPP E MEI. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/20. PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/20. A Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Gravatal, a Sra. MARIA PEREIRA CALEGARI, torna público Processo Licitatório, critério de julgamento MAIOR DESCONTO PERCENTUAL, amparados pelas Leis Nº 8666/93, Lei Federal 10.520/2002 e atualizações, Lei Complementar 123/06, dia 27 de janeiro de 2021, às 9:00h, tendo como objeto: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONSTANTES NO GUIA DA FARMÁCIA 2021 ABCFARMA (COLUNA PREÇO MÁXIMO AO CONSUMIDOR 17%) PARA USO EMERGENCIAL OU CUMPRIMENTO DE MANDADOS JUDICIAIS DO MUNICÍPIO DE GRAVATAL/SC.” Mais informações e retirada de edital disponíveis na RUA ENG. ANNES GUALBERTO, Nº 121, Centro, (048)3648-8022 E-mail: licitacao@gravatal.sc.gov.br ou site do Portal Transparência Gravatal https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-092/con_licitacoes.faces, 14 de janeiro de 2021. MARIA PEREIRA CALEGARI Gestora do Fundo Municipal de Saúde.

DEC 002-2021 NOMEIA COMISSÃO DE DEFESA CIVIL

Publicação Nº 2806666

DECRETO Nº 002 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

“CONSTITUI E NOMEIA COMISSÃO DE DEFESA CIVIL MUNICIPAL – COMDEC E DA OUTRAS PROVIDENCIAS”.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o disposto na Lei Municipal 1438/2010 de 08 de junho de 2010,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam constituídos e nomeados da seguinte forma a Coordenadoria de Defesa Civil Municipal – COMDEC:

A) GRUPO DE DIREÇÃO:

- Presidente: GEORGE FERNANDES VITOR
- Secretário Executivo: ANDERSON POLICARPO DARELA NEVES

B) GRUPO PERMANENTE:

- Comandante 3º Grupamento de Bombeiro Militar de Gravatal: DIEGO DE SOUZA
- Comandante 2º Grupamento de Polícia Militar de Gravatal: MYCON PRUDENCIO JOAQUIM
- Engenheiro da Prefeitura: OSCAR SCHMALFUSS

C) GRUPO DE EMERGENCIA E APOIO

- Secretário Municipal de Agricultura: EDSON BROGNARA
 - Secretário Municipal da Assistência Social: MARCELO DAUFENBACK POMPEO
 - Secretário Municipal de Infraestrutura: ADILSON RAFAEL MENDES
 - Secretário Municipal da Educação: JADER SALAZAR CARDOSO
 - Secretária Municipal da Saúde: MARIA PEREIRA CALEGARI
 - Responsável pela EPAGRI no município: IRAN HENRIQUE RODRIGUES
 - Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Gravatal: RAFAEL FERNANDES MACHADO
 - Coordenador Regional da Defesa Civil da Região da AMUREL: SARGENTO ANDERSON MARTINS CARDOSO
- Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal,
em 12 de Janeiro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

PORT 036-2021 - NOMEIA COMISSÃO TÉCNICA PARA ANÁLISE DO SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA E DEMAIS FUNDOS

Publicação Nº 2806639

PORTARIA Nº 036/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

"NOMEIA COMISSÃO TÉCNICA PARA ANÁLISE DO SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA E DEMAIS FUNDOS ATRAVÉS DE PROVA DE CONCEITO, REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2021 – PREGÃO PRESENCIAL 01/2021"

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes servidores públicos municipais para compor a comissão de análise técnica do sistema de gestão pública e demais fundos através de Prova de Conceito, referente ao Processo Licitatório nº 01/2021 – Pregão nº 01/2021 a realizar-se em 21/01/2021, às 8 horas, conforme tabela abaixo:

1	MUNICÍPIO DE GRAVATAL	NOME DO SERVIDOR
1.1	Planejamento e orçamento	Joelma Fernandes Ferreira, Nilson Ribeiro Fernandes
1.2	Escrituração contábil, execução financeira, prestação de contas, monitoramento NF	Joelma Fernandes Ferreira, Muriel Marcon Cardoso, Maria de Lourdes Caetano do Amaral
1.3	Pessoal e Folha de pagamento (E-Social)	Maria Aparecida Martins da Silva
1.4	Saúde ocupacional	Maria Aparecida Martins da Silva, Cristini Martins Ferreira, Leomar Vargas Sotério
1.5	Ponto eletrônico	Ana Lúcia Rodrigues Wiggers, Maria Aparecida Martins da Silva, Leandro Oliveira Machado
1.6	Compras e licitações	Graziela das Neves Inácio, Cláudia Vicenzi Machado, Rodrigo Mendes Daufemback
1.7	Inclusão e controle de contratos	Cláudia Vicenzi Machado
1.8	Patrimônio	João Ricardo Pereira de Assunção
1.9	Almoxarifado	Graziela das Neves Inácio
1.10	Controle de frota e combustíveis	Anderson Policarpo Darela Neves
1.11	Portal da transparência e Lei de acesso a informação	Ana Lúcia Rodrigues Wiggers, Leandro Oliveira Machado, Nilson Ribeiro Fernandes
1.12	Portal de serviços e autoatendimento	Ana Lúcia Rodrigues Wiggers, Leandro Oliveira Machado, Nilson Ribeiro Fernandes
1.13	Processo digital / Protocolo Digital	Ana Lúcia Rodrigues Wiggers, Leandro Oliveira Machado, Nilson Ribeiro Fernandes
1.14	APP (aplicativo Android e iOS)	Ana Lúcia Rodrigues Wiggers, Leandro Oliveira Machado
1.15	Fiscalização fazendária	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.16	Escrita fiscal eletrônica	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.17	Nota fiscal eletrônica de serviços	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.18	Arrecadação	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.19	IPTU e taxas	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.20	ITBI e taxas	Alexsandro Magaroto de Oliveira, Maria das Dores Costa Izidório, José Nazareno Fidélis
1.21	ISS e taxas	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.22	Receitas diversas	Alexsandro Magaroto de Oliveira, Maria das Dores Costa Izidório
1.23	Dívida ativa	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.24	Gestão Eletrônica de Documentos – GED	Ana Lucia RodriguesWiggers, Leandro Oliveira Machado, Nilson Ribeiro Fernandes
1.25	Simples Nacional	Alexsandro Magaroto de Oliveira
1.26	Procuradoria Municipal	Ana Clara Fernandes Pereira, Elizangela Borges da Silva Calejari, Rayanne Vargas Pickler
2	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GRAVATAL	NOME DO SERVIDOR
2.1	Planejamento e orçamento	Joelma Fernandes Ferreira, Nilson Ribeiro Fernandes
2.2	Escrituração contábil, execução financeira, prestação de contas, monitoramento NF	Joelma Fernandes Ferreira
2.4	Portal da transparência e Lei de acesso a informação	Ana Lucia Rodrigues Wiggers, Leandro Oliveira Machado, Nilson Ribeiro Fernandes
2.5	Gestão Social	Vivian Iung Mendes
3	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATAL	NOME DO SERVIDOR
3.1	Planejamento e orçamento	Joelma Fernandes Ferreira, Nilson Ribeiro Fernandes
3.2	Escrituração contábil, execução financeira, prestação de contas, monitoramento NF	Joelma Fernandes Ferreira
3.3	Portal da transparência e Lei de acesso a informação	Ana Lucia Rodrigues Wiggers, Leandro Oliveira Machado, Nilson Ribeiro Fernandes
3.4	Gestão da Saúde	Maria Pereira Calejari, Cristini Martins Ferreira, Patrícia Cardoso Mendonça

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal,
12 de janeiro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

PORT 038-2021 - DESIGNA MURIEL MARCON CARDOSO PARA RESPONDER PELA TESOURARIA

Publicação N° 2806738

PORTARIA N.º 038/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar MURIEL MARCON CARDOSO, ocupante do cargo de Auxiliar de Tesouraria, para responder pela Tesouraria, podendo desempenhar todos os atos necessários ao funcionamento da mesma, a partir desta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal,
em 12 de janeiro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

PORT 37-2021 DESIGNA MARIA DE LOURDES CAETANO DO AMARAL PARA RESPONDER PELA TESOURARIA

Publicação N° 2806735

PORTARIA N.º 037/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar MARIA DE LOURDES CAETANO DO AMARAL, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para responder pela Tesouraria, podendo desempenhar todos os atos necessários ao funcionamento da mesma, a partir desta data.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal,
em 12 de janeiro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

Guaramirim

PREFEITURA

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 42/2020 – FMS

Publicação Nº 2806968

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 42/2020 – FMS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/2020 – FMS

Modalidade: Pregão Eletrônico

Base Legal: Lei Federal nº 10.520/02

Objeto da Licitação: Aquisição de veículo, tipo picape, para a Secretaria Municipal de Saúde de Guaramirim (SC).

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, CEP 89.270-000, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Contratada: EXPERT COMÉRCIO SERVIÇOS E INTERMEDIÇÃO DE NEGÓCIOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 28.480.709/0001-50, estabelecida na Av. Dr. Benedito Estevam dos Santos, nº 539, bairro Vila Maria Alta, CEP 02.136-000, município de São Paulo, estado de São Paulo.

Resumo do aditivo: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência em 2 (dois) meses, estendendo até o dia 1º de março de 2021.

Base Legal: Art. 57, § 1º, IV, da Lei nº 8.666/93.

Valor: R\$ 81.500,00 (oitenta e um mil e quinhentos reais).

Data da Assinatura: 23/12/2020 Vigência: 01/03/2021

Guaramirim (SC), 14 de janeiro de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI
Prefeito Municipal de Guaramirim

PORTARIA N. 07/2021

Publicação Nº 2806838

PORTARIA Nº. 007/2021
Exonera Osni Romeu Dencker.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Osni Romeu Dencker, da função de Secretário de Infraestrutura, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 08/2021

Publicação Nº 2806894

PORTARIA Nº. 008/2021
Exonera Rodrigo Ademir da Silva.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Rodrigo Ademir da Silva, da função de Secretário de Desenvolvimento Econômico, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 09/2021

Publicação N° 2806899

PORTARIA N°. 009/2021
Exonera Sônia Maria Borges Chiodini.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Sônia Maria Borges Chiodini, da função de Gestora da Fundação Cultural, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 10/2021

Publicação N° 2806906

PORTARIA N°. 010/2021
Exonera Jorge Luís Feldmann.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Jorge Luís Feldmann, da função de Secretário de Agricultura, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 11/2021

Publicação N° 2806908

PORTARIA N°. 011/2021
Exonera Marja Prusse Rebelato.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Marja Prusse Rebelato, da função de Secretária de Educação, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 12/2021

Publicação N° 2806910

PORTARIA N°. 011/2021
Exonera Marja Prusse Rebelato.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Marja Prusse Rebelato, da função de Secretária de Educação, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 13/2021

Publicação N° 2808101

PORTARIA N°. 013/2021
Exonera Jiuvani Assis Assing.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Jiuvani Assis Assing, da função de Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 13 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

PORTARIA N. 14/2021

Publicação N° 2808108

PORTARIA N°. 014/2021
Nomeia Jiuvani Assis Assing.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Jiuvani Assis Assing, na função de Secretário de Administração e Finanças, a partir de 14 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 14 de janeiro de 2021.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Guarujá do Sul

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREF 01/2021

Publicação Nº 2806631

ESTADO DE SANTA CATARINA

Município de Guarujá do Sul

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº. 01/2021 - Tomada de Preço Nº. 01/2021

Objeto: Contratação de empresa para execução de passeio público na Rua Octavio Diehl, município de Guarujá do Sul, através do Convenio 2020TR001563 - Estado de Santa Catarina - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade e o município de Guarujá do Sul.

Habilitação e Propostas: 02/02/2021 (Documentação 08:15 e Abertura as 08:30).

Edital e seus anexos estarão a disposição aos interessados, no horário da 07:00 as 13:00, de segunda a sexta-feira, na Prefeitura Municipal ou informações pelo fone 49 36420122 e no site www.guarujadosul.sc.gov.br.

Guarujá do Sul, SC, 14 de janeiro de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,

Prefeito Municipal.

DECRETO MUNICIPAL 06/2021

Publicação Nº 2808831

Decreto nº 006 /2021

Altera e reconduz membros que compõem o Conselho Municipal de Saúde/CMS .

O Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, em conformidade a Lei Municipal nº 2.479/2016 de 03 de maio de 2016 que: Reestrutura o Conselho Municipal de Saúde, em seu Artigo 3º, com nova redação dada pela Lei Municipal 2.679/2020:

DECRETA :

Art. 1º Nomeia e reconduz membros representantes para composição do Conselho Municipal de Saúde – CMS, com mandato de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado ou reconduzido por igual período, abaixo relacionados:

I – 03 representantes do Governo Municipal:

a) 01 representante da Secretaria Municipal da Saúde

- Guilherme Stefanello– titular

- Franciane Baseggio- suplente

b) 01 representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, Emprego e Trabalho.

- Francieli Schneider - titular

- Lizana Arend – suplente

c) 01 representante da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente

- José Bozzatto Sobrinho – titular

- Neura Salete Tortora - suplente

II – 03 representantes de entidades de trabalhadores da Saúde:

a) 01 representante dos profissionais das Equipes de Saúde da Família;

- Ivone Nordio– titular

- Simone Kamer - suplente

b) 01 representante da Associação Beneficente Hospitalar Guarujá;

- Joana Balbinot– Titular

- Neusa Tusset Vintancourt- suplente

c) 01 representante da Vigilância Epidemiologica e Sanitária

- Fabícia Gubert Delevatti Santin – titular

- Rosângela Lemos Moraes – suplente

III – 06 Representantes de Entidades de Usuários do SUS:

1. 01 um representante das Igrejas;

- Vitalina Stein – titular

- Nelcy Ferreira Hart- suplente

b) um representante da APAE – Associação dos Pais e Amigos do Excepcionais;

-Valmir Luiz Priamo– titular

- Caroline Caramori Marin - suplente

c) um representante da AUGS – Associação Universitária de Guarujá do Sul

- Jessica Mayara WolfartL– titular

- Andressa Martins Franco – suplente

d) um representante do Lions;

- Maria Renata Perius– titular

- Elaine Schott -suplente

e) um representante dos Idosos;

- Sergio José Erdel – titular

- Otavio Taube - suplente

f) um representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais.

- Araci Mallmann - titular

-Ademar Hachenhaar – suplente

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL, SC, em,
13 de janeiro de 2021.

69º ano da Fundação e 59º ano da Instalação

Claudio Junior Weschenfelder

Prefeito Municipal

- Certifico que o presente Decreto Administrativo foi publicado e registrado nesta Secretaria em data supra.

Julio Cezar Della Flora

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Guatambú

PREFEITURA

PORTARIA 032 / 2021

Publicação Nº 2808825

PORTARIA N. 032/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% do servidor Charles Almerindo Winckler, ocupante do cargo de Odontólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 033 / 2021

Publicação Nº 2808826

PORTARIA N. 033/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% da servidora Cintia Sperotto, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 034 / 2021

Publicação Nº 2808827

PORTARIA N. 034/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% do servidor Derli Antunes Maciel, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Florestais, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 035 / 2021

Publicação Nº 2808830

PORTARIA N. 035/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% do servidor Eleandro Manoel Schmidt, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Públicos e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 036 / 2021

Publicação Nº 2808832

PORTARIA N. 036/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% do servidor João Maria Machado Fausto, ocupante do cargo de Operador de Máquinas II, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Públicos e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 037 / 2021

Publicação Nº 2808834

PORTARIA N. 037/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% do servidor José Adair Zeferino, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 038 / 2021

Publicação Nº 2808838

PORTARIA N. 038/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% do servidor José Antonio Zatt, ocupante do cargo de Odontólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 039 / 2021

Publicação Nº 2808840

PORTARIA N. 039/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 100% da servidora Claudia Eliane Guilherme Zeferino, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 040 / 2021

Publicação Nº 2808841

PORTARIA N. 040/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Extingue função gratificada de servidor que menciona e da outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 50% da servidora Cristiane Aparecida Taffarel, ocupante do cargo de Facilitadora de Esporte, lotada na Secretaria Municipal de Assistência, Habitação e Promoção Social.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - SC, 11 de janeiro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 041 / 2021

Publicação Nº 2808842

PORTARIA 041/2021 DO MÊS DE JANEIRO DE 2021

"Transfere lotação de servidor em cargo efetivo que especifica, e dá outras providências".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a servidora Elizane Milkevicz, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, atualmente lotada na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Públicos e Desenvolvimento Econômico, para a Secretaria Municipal de Educação, esporte, Cultura e Turismo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Guatambu - SC, 14 de janeiro de 2021

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

Herval d'Oeste

PREFEITURA

PORTARIA Nº 124/2021

Publicação Nº 2808426

PORTARIA Nº 124/2021

MAURO SÉRGIO MARTINI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER 12 (DOZE) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO, nos termos do art. 103 da Lei Complementar nº 281/2011, ao servidor JOÃO ELSON FERREIRA (MATRÍCULA 353), ocupante do cargo em provimento efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, Nível - 3, Referência - J, 40 horas semanais, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, referente ao período aquisitivo compreendido entre 19 de agosto de 2018 e 18 de agosto de 2019, para serem gozadas a contar de 11 de janeiro de 2021 a 22 de janeiro de 2021.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de janeiro de 2021.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 13 de Janeiro de 2021.

Mauro Sérgio Martini
Prefeito

PORTARIA Nº 125/2021

Publicação Nº 2808428

PORTARIA Nº 125/2021

MAURO SÉRGIO MARTINI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONVOCAR PARA O RETORNO IMEDIATO AO TRABALHO, para fins de superior interesse público, interrompendo o gozo de férias a contar de 14 de janeiro de 2021, a servidora ANDREIA DORINI GIACOMINI (MATRÍCULA 356), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO, Nível - 9, Referência "E", Anexo XII da Lei Complementar nº 316/2013, conforme o disposto nos art. 94 e 97 da Lei Complementar Nº 281/2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 14 de Janeiro de 2021.

Mauro Sérgio Martini
Prefeito

PORTARIA Nº 126/2021

Publicação Nº 2808431

PORTARIA Nº 126/2021

MAURO SÉRGIO MARTINI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONVOCAR PARA O RETORNO IMEDIATO AO TRABALHO, para fins de superior interesse público, interrompendo o gozo de férias a contar de 14 de janeiro de 2021, a servidora LILIAN TANIA AMORIM (MATRÍCULA 2549), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de MÉDICO, Nível - 14, Referência "E", Anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, conforme o disposto nos art. 94 e 97 da Lei Complementar Nº 281/2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 14 de Janeiro de 2021.

Mauro Sérgio Martini
Prefeito

PORTARIA Nº 127/2021

Publicação Nº 2808434

PORTARIA Nº 127/2021

MAURO SÉRGIO MARTINI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONVOCAR PARA O RETORNO IMEDIATO AO TRABALHO, para fins de superior interesse público, interrompendo o gozo de férias a contar de 15 de janeiro de 2021, o servidor IGOR FONTANA DARONCO (MATRÍCULA 2786), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de ODONTÓLOGO, Nível – 13/1, Referência "E", Anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, conforme o disposto nos art. 94 e 97 da Lei Complementar nº 281/2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 15 de Janeiro de 2021.

Mauro Sérgio Martini
Prefeito

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021

Publicação Nº 2807742

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para eventual e/ou futura realização de exames admissionais, periódicos, demissionais e perícias médicas para os servidores efetivos da administração direta do Município de Herval d'Oeste.

DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO:

Recebimento das propostas: do dia 15/01/2021 a partir das 08h00min até o dia 28/01/2021 às 11h45min.

Abertura das propostas: dia 28/01/2021 às 13h30min

Início da sessão de disputa de lances: dia 28/01/2021 às 14h00min.

Referência de tempo: horário de Brasília (DF).

LOCAL DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS:

O Edital está disponível na íntegra nos sítios da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL www.bll.org.br e do Município de Herval d'Oeste www.hervaldoeste.sc.gov.br, ou poderá ser solicitado através do e-mail: rubens@hervaldoeste.sc.gov.br

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizadas.

Herval d'Oeste, 14 de janeiro de 2021.

MAURO MARTINI
Prefeito municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021

Publicação Nº 2807746

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços técnicos de radiologia na Unidade de Pronto Atendimento Remi Alécio Mascarello - UPA 24 horas para a realização de exames radiológicos.

ENTREGA DOS ENVELOPES

Até às 08:30min do dia 29/01/2021.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389 - Centro, na cidade de Herval d'Oeste/SC, Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizadas.

EDITAL NA ÍNTEGRA

O edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389 - Centro, na cidade de Herval d'Oeste/SC, ao custo de R\$ 23,35 (vinte e três reais e trinta e cinco centavos), ou no site www.hervaldoeste.sc.gov.br, sem custo adicional.

Outras informações pelo fone (49) 3554 0922.

Herval d'Oeste, 14 de janeiro de 2021.

MAURO MARTINI

Prefeito municipal.

Ibiam**PREFEITURA****DECRETO Nº 3570/2021**

Publicação Nº 2807172

DECRETO Nº 3570, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

"ESTABELECE CRONOGRAMA, FIXANDO DATAS PARA O DESEMBOLSO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO DE 2021 REFERENTE AOS CREDORES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOARES TREVISOL, Prefeito Municipal de Ibiam, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos VII, XVI e XXIV, do art. 88, da Lei Orgânica do Município, e tendo presentes razões de conveniência e oportunidades públicas,
DECRETA:

Art. 1.º O presente decreto disciplina o cronograma de pagamentos para os credores municipais, de acordo com as disponibilidades financeiras.

Art. 2.º Fica estabelecido o cronograma de pagamentos, para os credores municipais de créditos resultantes de compras e de prestação de serviços, conforme consta no anexo I, que integra este decreto.

Art. 3.º Para o disposto neste decreto, o departamento de licitações e compras, deverá ajustar as datas dos pagamentos fixados em decorrência de processos licitatórios, de acordo com o cronograma aqui estabelecido.

Art. 4.º Este decreto obriga a todas as secretarias e demais órgãos públicos do município o cumprimento dos cronogramas estabelecidos, ressalvadas as citações especiais decorrentes de recursos conveniados ou transferidos que ficarão vinculadas às disponibilidades financeiras do mesmo convênio, ou a seu ingresso no município, bem como as respectivas contrapartidas, despesas com pessoal, diárias, adiantamentos, serviços de terceiros - pessoa física, inscrição em cursos para funcionários, pagamento aos consórcios públicos, amortização e encargos da dívida.

Art. 5.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6.º Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente o de nº 3356/2019.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 04 DE JANEIRO DE 2021.

JOARES TREVISOL
Prefeito Municipal

Publicação e Registro: Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM no dia ____/____/____, Edição nº. _____ conforme art. 20 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 490/2012 e Decreto Municipal nº 2321/2012.

ANEXO I**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA COMPRAS E SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E PREFEITURA**

O Município é obrigado a obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada.

Para atender o art.5º da Lei Federal 8.666/96, as compras e serviços deverão seguir o cronograma conforme tabela abaixo, com observação das datas para o seu pagamento.

Nº	DATA DA LIQUIDAÇÃO DAS COMPRAS	MÊS PGTO	DATA DIA
01	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 20 DE JANEIRO	JANEIRO	26
02	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 31 DE JANEIRO	FEVEREIRO	05
03	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE FEVEREIRO	FEVEREIRO	12
04	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE FEVEREIRO	FEVEREIRO	23
05	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 28 DE FEVEREIRO	MARÇO	04
06	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE MARÇO	MARÇO	15
07	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE MARÇO	MARÇO	25
08	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 31 DE MARÇO	ABRIL	06
09	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE ABRIL	ABRIL	16
10	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE ABRIL	ABRIL	26
11	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 30 DE ABRIL	MAIO	06
12	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE MAIO	MAIO	17
13	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE MAIO	MAIO	26
14	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 31 DE MAIO	JUNHO	07
15	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE JUNHO	JUNHO	17
16	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE JUNHO	JUNHO	25
17	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 30 DE JUNHO	JULHO	05

18	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE JULHO	JULHO	15
19	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE JULHO	JULHO	26
20	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 31 DE JULHO	AGOSTO	05
21	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE AGOSTO	AGOSTO	16
22	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE AGOSTO	AGOSTO	26
23	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 31 DE AGOSTO	SETEMBRO	06
24	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE SETEMBRO	SETEMBRO	16
25	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE SETEMBRO	SETEMBRO	27
26	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 30 DE SETEMBRO	OUTUBRO	06
27	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE OUTUBRO	OUTUBRO	18
28	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE OUTUBRO	OUTUBRO	26
29	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 31 DE OUTUBRO	NOVEMBRO	08
30	COMPRAS LIQUIDADAS DE 01 A 10 DE NOVEMBRO	NOVEMBRO	17
31	COMPRAS LIQUIDADAS DE 11 A 20 DE NOVEMBRO	NOVEMBRO	25
32	COMPRAS LIQUIDADAS DE 21 A 30 DE NOVEMBRO	DEZEMBRO	08

OBSERVAÇÃO: O servidor que não seguir as presentes instruções, será devidamente responsabilizado.

ANEXO II

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA FOLHA DE PAGAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL E FUNDOS.

O Município é obrigado a obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada.

Baseia-se de forma subsidiária no Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 ("§ 1º do artigo 459 – Quando o pagamento houver sido estipulado por mês, deverá ser efetuado, o mais tardar, até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido.")

Nº	DATA DA LIQUIDAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	MÊS PGTO	DATA DIA Até dia
01	Folha Pagamento referente Janeiro	FEVEREIRO	05
02	Folha Pagamento referente Fevereiro	MARÇO	05
03	Folha Pagamento referente Março	ABRIL	08
04	Folha Pagamento referente Abril	MAIO	07
05	Folha Pagamento referente Maio	JUNHO	08
06	Folha Pagamento referente Junho	JULHO	07
07	Folha Pagamento referente Julho	AGOSTO	06
08	Folha Pagamento referente Agosto	SETEMBRO	08
09	Folha Pagamento referente Setembro	OUTUBRO	07
10	Folha Pagamento referente Outubro	NOVEMBRO	08
11	Folha Pagamento referente Novembro	DEZEMBRO	07
12	Folha Pagamento referente Dezembro	DEZEMBRO	17

OBSERVAÇÃO: O setor pessoal poderá, se necessário, trabalhar somente em expediente interno do setor, nos dias que antecedem à data da liberação da folha de pagamento para fechamento dos lançamentos.

ANEXO III

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA PAGAMENTO DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E FUNDOS.

O Município é obrigado a obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada.

Para atender a Lei Orgânica Municipal, art. 209, parágrafo 5º - A gratificação de Natal poderá ser paga em duas parcelas, a primeira até o dia 30 de junho e a segunda até o dia 20 de dezembro de cada ano.

Nº	DATA DA LIQUIDAÇÃO DO DÉCIMO TERCEIRO	MÊS PGTO	DATA DIA
01	1ª Parcela Décimo Terceiro Salário	Junho	18
02	2ª Parcela Décimo Terceiro Salário	Dezembro	10

OBSERVAÇÃO: O setor pessoal poderá, se necessário, trabalhar somente em expediente interno do setor, nos dias que antecedem à data da liberação da folha de pagamento para fechamento dos lançamentos.

Ibicaré

PREFEITURA

DECRETO Nº 005-2021

Publicação Nº 2808026

DECRETO Nº 005, 14 DE JANEIRO DE 2021.

Designa o Pregoeiro oficial e a equipe de apoio e dá outras providências.

O Prefeito de Ibicaré, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo Art. 42 e seguintes da Lei Complementar nº 1.230/2000 e alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º. DESIGNA como PREGOEIRO OFICIAL para a modalidade de licitação denominada pregão, o servidor ÉLCIO MELERE e como EQUIPE DE APOIO os seguintes membros:

- ☐ Sérgio dos Santos
- ☐ Sandra Ritter
- ☐ Evandro Volpato
- ☐ André Lucas Marques

Art. 2º. O pregoeiro e equipe de apoio designados no art. 1º deste Decreto conduzirão os certames licitatórios do Município de Ibicaré- SC.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando o Decreto nº 076, de 03 de dezembro de 2019.

Gabinete do Prefeito de Ibicaré, em 14 de janeiro de 2021.

GIANFRANCO VOLPATTO

Prefeito

Ilhota

PREFEITURA

CHAMAMENTO PÚBLICO 1/2021

Publicação Nº 2807774

CHAMAMENTO PÚBLICO 1/2021

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CADASTRO DE REPRESENTANTES (PESSOA FÍSICA) DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE ILHOTA – COMPEDI.

A Secretaria Municipal de Saúde, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando a inscrição de representantes (pessoa física) da sociedade civil interessados em compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Ilhota, criado pela Lei Complementar 80/2017.

1. PROPÓSITO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

1.1. Atender o disposto no artigo 6º da Lei Complementar 80/2017, que trata da composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Ilhota.

2. OBJETO

2.1. A finalidade do presente Chamamento Público é o cadastramento de representantes (pessoa física) da sociedade civil interessados em compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Ilhota.

2.2 Nos termos do inciso II do artigo 6º da Lei Complementar 80/2017, serão selecionados 5 (cinco) representantes e seus respectivos suplentes. Dos 5, 2 representarão a sociedade civil organizada, 2 representarão os usuários e 1 representará a Associação dos Empresários (ACIIL/CDL).

3. CADASTRAMENTO

3.1. Para cadastramento, os interessados deverão:

I. Preencher e enviar a ficha cadastro por meio eletrônico, para o e-mail gabinete2@ilhota.sc.gov.br.

II. Os interessados terão prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da publicação deste edital, para realizarem o cadastro na forma estabelecida no inciso I deste item.

III. O cadastramento realizado fora do prazo não será considerado.

IV. Os interessados que não preencherem corretamente o formulário ou deixarem algum campo obrigatório em branco (sem preenchimento), terão suas inscrições invalidadas.

V. Cada interessado poderá realizar apenas um cadastro.

VI. Em caso de duplicidade de preenchimento pelo mesmo interessado, será considerada, apenas, a primeira inscrição.

VII. Os inscritos devem obrigatoriamente ter domicílio na cidade de Ilhota/SC.

4. PROCESSO DE ESCOLHA

4.1 Se ao edital acudirem número superior de interessados, a Secretaria Municipal de Saúde efetuará sorteio para escolha dos representantes.

4.2. A participação dos representantes não excederá a 2 (dois) anos, admitida a prorrogação por uma única vez.

4.3. No caso de não restar interessados à inicial convocação, a composição do COMPEDI se desenvolverá apenas com os membros descritos no inciso I do artigo 6º da Lei Complementar 80/2017.

4.4. O eventual desinteresse da sociedade quanto à participação no COMPEDI não impede novo chamamento, a posteriori, para preenchimento das vagas.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 O prazo final para cadastramento será 10 (dez) dias após a assinatura deste edital.

6. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 Não haverá cobrança de taxa de inscrição ou qualquer outra taxa para a participação deste edital.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seu anexo, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 5 (dias) dias da data limite para o e-mail: gabinete2@ilhota.sc.gov.br.

Ilhota, 14 de janeiro de 2021.

LAVINO MIGUEL NUNES

Secretário Municipal de Saúde

Anexo I

Ficha de cadastro para o chamamento público nº 1/2021 de representante (pessoa física) da Sociedade Civil para a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Ilhota – COMPEDI.

Representantes (pessoa física) da sociedade civil.

Nome			
CPF		RG	
ÓRGÃO EXPEDIDOR DO RG			
TÍTULO DE ELEITOR		ZONA ELEITORAL	
ENDEREÇO			
BAIRRO		CIDADE	
TELEFONE FIXO (se houver)		CELULAR	
E-MAIL (se houver)		NATURALIDADE	
FACEBOOK (se houver)			
INSTAGRAM (se houver)			

Ilhota, 14 de janeiro de 2021.

Assinatura: _____

DECRETO 693

Publicação Nº 2808613

DECRETO Nº 693, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

ATUALIZA A UNIDADE MONETÁRIA AMBIENTAL (UMA) PARA O EXERCÍCIO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito de Ilhota/SC, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso IV do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e no artigo 2º da Lei Ordinária 1.929/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica atualizada a UNIDADE MONETÁRIA AMBIENTAL (UMA), para o exercício de 2021 em R\$116,30 (cento e dezesseis reais e trinta centavos).

Art. 2º O valor da UNIDADE MONETÁRIA AMBIENTAL (UMA) foi atualizado em 5,45%, com base na variação anual do INPC de 2020 publicado pelo IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ilhota, 14 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO 001 - DJ 001 2021 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA CONSELHO TUTELAR - ARNO FREITAS

Publicação N° 2807721

Extrato de Contrato nº 001/2021
Estado de Santa Catarina
Município de Ilhota
Prefeitura Municipal de Ilhota
Setor de Compras e Licitações

Processo: 002/2021
Dispensa Justificada nº 001/2021

Objeto: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL SITUADO NA RUA ISIDORO MAES, Nº 82, BAIRRO CENTRO, ILHOTA/SC, CEP: 88320-000. CASA DE ALVENARIA MEDINDO APROXIMADAMENTE 110,00M², NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSELHO TUTELAR.

Fornecedor: Arno Freitas

Valor mensal: R\$ R\$ 1.220,00 (um mil e duzentos e vinte reais).

Prazo Contratual: 12 Meses

Valor Global: R\$ R\$ 14.640,00 (quatorze mil e seiscentos e quarenta reais).

Assinatura: 14/01/2021

Vigência: 14/01/2022

ERICO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 002 - DJ 002 2021 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL AGRICULTURA - AURÉLIA MIGLIOLI

Publicação N° 2807756

Extrato de Contrato nº 002/2021
Estado de Santa Catarina
Município de Ilhota
Prefeitura Municipal de Ilhota
Setor de Compras e Licitações

Processo: 004/2021 - PMI

Dispensa Justificada nº 002/2021 - PMI

Objeto: Locação de imóvel na rua frei jacinto, nº 069, bairro centro, lhota/SC, sala comercial medindo aproximadamente 215,74m², necessário para atender as necessidades da secretaria de agricultura, com fundamento no art. 24, inciso x da Lei 8.666/93.

Fornecedor: Aurélia Miglioli

Valor mensal: R\$ R\$ 1.700,00 (hum mil e setecentos reais)

Prazo Contratual: 12 Meses

Valor Global: R\$ R\$ 20.400 (Vinte mil e quatrocentos mil reais).

Assinatura: 11/01/2021

Vigência: 11/01/2022

ERICO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 003 - INEX 001 2021 - CONVÊNIO EPAGRI

Publicação N° 2807771

Extrato de Contrato nº 003/2021
Estado de Santa Catarina
Município de Ilhota
Prefeitura Municipal de Ilhota
Setor de Compras e Licitações

Processo: 003/2021 - PMI

Inexigibilidade nº 001/2021 - PMI

Objeto: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA E A EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL, DE CONFORMIDADE COM A LEI 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES SUPERVENIENTES ÀS LICITAÇÕES PÚBLICAS.

Fornecedor: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI

Valor mensal: R\$ R\$ 2.987,65 (dois mil e novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)

Prazo Contratual: 12 Meses

Valor Global: R\$ R\$ 35.851,80 (trinta e cinco mil e oitocentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos).

Assinatura: 11/01/2021

Vigência: 11/01/2022

ERICO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 12/2021

Publicação N° 2807346

PORTARIA N° 12/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

Conceder 90 (noventa) dias de licença prêmio ao Sr. Antonio Carlos Lessa, no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, a partir de 04 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 13 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 13/2021

Publicação N° 2807349

PORTARIA N° 13/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, a Sra. Júlia Aparecida Buschmölhe Keller, no cargo de COORDENADORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA LOLI, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário próprio (ILHOTAPREV), com 200 horas mês, a partir de 12 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 13 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 15/2021

Publicação Nº 2807357

PORTARIA Nº 15/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, a Sra. Patricia Machiavelli Tomaz, no cargo de COORDENADORA PEDAGÓGICA ANOS INICIAIS NA ESCOLA MUNICIPAL DOMINGOS JOSÉ MACHADO, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário próprio (ILHOTAPREV), com 200 horas mês, a partir de 12 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 13 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 17/2021

Publicação Nº 2807365

PORTARIA Nº 17/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, a Sra. Ana Paula Corrêa Manoel Alves, no cargo de COORDENADORA PEDAGÓGICA DOS ANOS INICIAIS NA ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO SCHMITT, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 12 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 13 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 18/2021

Publicação Nº 2807370

PORTARIA Nº 18/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, a Sra. Suzilaine de Matos, no cargo de COORDENADORA PEDAGÓGICA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA LOLI, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 12 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 13 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 19/2021

Publicação Nº 2807374

PORTARIA Nº 19/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

EXONERAR POR MOTIVOS DE APOSENTADORIA, a Sra. Rosi Voltolini, do cargo de ASSISTENTE SOCIAL, em caráter efetivo, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário próprio (ILHOTAPREV), com 100 horas mês, a partir de 01 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 13 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 20/2021

Publicação Nº 2807377

PORTARIA Nº 20/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, a Sra. Natália Mendes, no cargo de COORDENADORA PEDAGÓGICA ANOS FINAIS NA ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO SCHMITT, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário próprio (ILHOTAPREV), com 200 horas mês, a partir de 14 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 14 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 21/2021

Publicação Nº 2807381

PORTARIA Nº 21/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, a Sra. Rosi Voltolini, no cargo de SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 14 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpre-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 14 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIA 22/2021

Publicação N° 2807387

PORTARIA N° 22/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, o Sr. Arnaldo Adriano, no cargo de SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO E GESTÃO DE CONVÊNIOS, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 01 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 14 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

REPUBLICAÇÃO POR ERRO PORTARIA 11/2021

Publicação N° 2807342

REPUBLICAÇÃO DO ERRO
PORTARIA N° 11/2021

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

Conceder aos professores efetivos da rede municipal de ensino, de acordo com o edital 008/2020 que trata do Processo de alteração de carga horária, remoção de lotação e remoção por permuta temporária, conforme abaixo:

NOME	CARGO	
Anderson dos Santos Silvério	Professor	40 horas efetivo lotado no Centro de Educação Infantil Vovô Juca
Andréa de Aguiar Correa	Professor	40 horas efetiva lotada na Escola Municipal Alberto Schmitt
Diego Zeferino	Professor	40 horas efetivo lotado no Centro de Educação Infantil Professora Gianna
Karla Teixeira	Professor	40 horas efetiva na Escola Municipal José Elias de Oliveira

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 12 de janeiro de 2021.

ERICO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Imarui

PREFEITURA

025 - LUCAS DE BITTENCOURT - NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE COORDENADOR DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 2806845

PORTARIA GP Nº 025/2021, DE 06 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação para o cargo de Coordenador de Licitação

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:

LUCAS DE BITTENCOURT com CPF nº 108.408.399-01, para o cargo de Coordenador de Licitação.

Imaruí, 06 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS

Procurador Jurídico

026 - LILIANE SANTOS DA ROSA - REVOGAÇÃO DE PORTARIA

Publicação Nº 2806843

PORTARIA GP Nº 026/2021, DE 06 DE JANEIRO DE 2021.

Revogação de Portaria

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições legais, resolve:

REVOGAR:

A Portaria GP Nº 034/2018 que designa LILIANE SANTOS DA ROSA para atuar na comissão permanente de processo administrativo.

Imaruí, 06 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS

Procurador Jurídico

027 - JOÃO INEZ NETO - EXONERAÇÃO DE COORD DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Publicação Nº 2806841

PORTARIA GP Nº 027/2021, DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

Exoneração de Coordenador de Serviços de Manutenção de Iluminação Pública

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

EXONERAR:

JOÃO INEZ NETO do cargo de Coordenador de Serviços de Manutenção de Iluminação Pública.

Imaruí, 08 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

028 - MISLAINE DA SILVA MIGUEL - NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE ASSISTENTE

Publicação Nº 2806839

PORTARIA GP Nº 028/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:
MISLAINE DA SILVA MIGUEL com CPF nº 102.760.199-54, para o cargo de Assistente da Secretaria de Promoção Social.

Imaruí, 11 de janeiro de 2021.
PATRICK CORREA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

029 - MIGUEL DA SILVA FERMINO - NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE DIRETOR DE TRIBUTAÇÃO

Publicação Nº 2806837

PORTARIA GP Nº 029/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação para o cargo de Diretor de Tributação

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:
MIGUEL DA SILVA FERMINO com CPF nº 133.424.739-08, para o cargo de Diretor de Tributação.

Imaruí, 11 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

030 - ROSILEIA ELEUTERIO - NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE ASSISTENTE

Publicação Nº 2806835

PORTARIA GP Nº 030/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:
ROSILEIA ELEUTERIO com CPF nº 907.820.549-00, para o cargo de Assistente da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Imaruí, 11 de janeiro de 2021.
PATRICK CORREA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

031 - BRUNO SILVINO CORNELIO - NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE DIRETOR DE OBRAS

Publicação Nº 2806831

PORTARIA GP Nº 031/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação para o cargo de Diretor de Obras

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:

BRUNO SILVINO CORNELIO com CPF nº 142.051.329-05, para o cargo de Diretor de Obras.

Imaruí, 11 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

032 - VANDERLEI ANTONIO DO NASCIMENTO - NOMEAÇÃO DE COORD DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Publicação Nº 2806829

PORTARIA GP Nº 032/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação de Coordenador de Serviços de Manutenção de Iluminação Pública

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:

VANDERLEI ANTONIO DO NASCIMENTO para cargo de Coordenador de Serviços de Manutenção de Iluminação Pública.

Imaruí, 11 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

033 - PATRICIA DE SOUSA NUNES - NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE ASSISTENTE

Publicação Nº 2806828

PORTARIA GP Nº 033/2021, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. PATRICK CORREA, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve,

NOMEAR:

PATRICIA DE SOUSA NUNES com CPF nº 068.506.899-40, para o cargo de Assistente, de acordo com a CI nº 007/2021 da Secretaria de Educação.

Imaruí, 11 de janeiro de 2021.

PATRICK CORREA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

LUIZ CARLOS ROVARIS
Procurador Jurídico

Imbituba

PREFEITURA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ANULAÇÃO PROC 109/20219 PREGÃO 78 2019 SEFAZ

Publicação Nº 2808247

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
SEFAZ

A Prefeitura Municipal de Imbituba comunica que fica Anulado o Processo Licitatório nº 109/2019, na modalidade de Pregão Presencial, nº 78/2019, em razão de interesse público.

Imbituba, 15 de janeiro de 2021.
Fernando Melo da Silva
Pregoeiro Oficial

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE ATA 423/2020 PE 60/2020 PROC 119/2020

Publicação Nº 2807693

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 423/2020 PE Nº 60/2020
OBJETO: RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO Nº 2780218 ED. 3364 PÁGINA 820.

ONDE LÊ-SE
DAIANE LEOPOLDINA NUNES E VALOR TOTAL: 39.689,00;
LEIA-SE
EDILSON MISAEL ANTUNES DA SILVA E VALOR TOTAL: 170,40

EMPRESA: SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL EIRELI
Imbituba, 14 de janeiro de 2021

EDILSON MISAEL ANTUNES DA SILVA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Saneamento

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE ATA 454/2020 PE 60/2020 PROC 119/2020

Publicação Nº 2807698

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 454/2020 PE Nº 60/2020
OBJETO: RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO Nº 2780301 ED. 3364 PÁGINA 821.

ONDE LÊ-SE
EDILSON MISAEL ANTUNES DA SILVA
LEIA-SE
DAIANE LEOPOLDINA NUNES

EMPRESA: SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL EIRELI
Imbituba, 14 de janeiro de 2021

DAIANE LEOPOLDINA NUNES
Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE ATA 468/2020 PP 55/2020 PROC 114/2020

Publicação Nº 2807792

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 468/2020 DO PP Nº 55/2020
OBJETO: RETIFICA-SE A PUBLICAÇÃO Nº 2777050 ED. 3360 PÁGINA 955.

ONDE LÊ-SE
LUIZ CARLOS CRUZ DOS SANTOS E VALOR TOTAL: 4.061,00
LEIA-SE
JULIANO BAESSO E VALOR TOTAL: 1.445,00

EMPRESA: GRAFICA ALTA DEFINIÇÃO
Imbituba, 14 de dezembro de 2020

JULIANO BAESSO
Delegado de Polícia Civil de Imbituba

PORTARIA PMI/SEAD Nº 38/2021

Publicação Nº 2807272

PORTARIA PMI/SEAD Nº 38, de 14 de janeiro de 2021.
Dispõe sobre a Nomeação de Enfermeira, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015, e o artigo 37, II, da CR/88, ainda considerando o memorando nº 21.135/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 15 de janeiro de 2021, o(a) Sr(a). DAIANE CRISTINA LEOPOLDO, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 020.105.879-01, em decorrência de sua aprovação em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 21/2019, para exercer a função temporária de Enfermeira, com a remuneração consignada na legislação pertinente, em razão do término de contrato da Sra. Damaris de Souza Matta de Mattos.

Art. 2º O(A) nomeado(a) para a referida função temporária, tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 002/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 5º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, da função temporária ao qual fora nomeado(a).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PORTARIA PMI/SEAD Nº 39/2021

Publicação Nº 2807437

PORTARIA PMI/SEAD Nº 39, de 14 de janeiro de 2021.
Dispõe sobre a exoneração de servidores de carreira do magistério, de suas respectivas funções gratificadas, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017; considerando o Memorando nº 22.461/2020, ainda o disposto na legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, em 15 de janeiro de 2021, os servidores de carreira do magistério abaixo descritos, de suas respectivas funções gratificadas junto ao respectivo órgão superior, conforme quadro abaixo:

MATR.	NOME	ÓRGÃO	FUNÇÃO
784	ALINE CARDOSO PACHECO	SEDUCE	Supervisora de Atividades Complementares da Educação Infantil
8598	CÁSSIA REGINA PIRES FERNANDES	SEDUCE	Gerente de Esporte
5222	CÍNTIA OLEGÁRIO NUNES	SEDUCE	Coordenadora da Educação Inclusiva Infantil
94	CLÁUDIA ROSANA DE OLIVEIRA DE SOUZA	SEDUCE	Coordenadora de Acompanhamento e Fiscalização do Plano Municipal de Educação
131	ELIANE APARECIDA MOREIRA SILVÉRIO	SEDUCE	Coordenadora de Gestão de Pessoas
132	ELIANE DE ABREU CECILIANO	SEDUCE	Coordenadora do Passe Escolar
157/158	FABIANA DE JESUS	SEDUCE	Coordenadora de Orçamentos e Finanças
8595	GABRIELA CIRILO ROLDÃO	SEDUCE	Coordenadora Programa Comunidade Ativa
5210	INGRID GERLACH	SEDUCE	Coordenadora de Articulação de Projetos da Educação, Cultura e Turismo
5218	JAQUELINE FRANGULES	SEDUCE	Coordenadora de Contratos Temporários da Educação
7498	KELLIN MARQUES SILVEIRA	SEDUCE	Coordenadora de Material Didático e Bibliotecas
266	LEDA BORGES MARTINS	SEDUCE	Supervisora de Gestão Democrática Escolar
296	MAGALI APARECIDA VIEIRA	SEDUCE	Assessor de Secretário
300	MARA MÍRIA RIBEIRO FERNANDES	SEDUCE	Coordenadora de Acompanhamento e Fiscalização da Proposta Curricular
6007	MARCELO SALVADOR MARTINS	SEDUCE	Gerente Organizacional Sócio-Esportivo
8620	MARCOS SILVEIRA DA COSTA SANTOS	SEDUCE	Coordenadora de Educação Física
325	MARIA DE FÁTIMA LUZ DA ROSA	SEDUCE	Supervisora de Transporte Escolar da Educação
6031	MARIA GISELE DE FREITAS SIMIÃO	SEDUCE	Coordenadora de Estatísticas e Censo Escolar
7497	MÔNICA BRASILIENSE SOARES	SEDUCE	Coordenadora do Controle de Matrículas
490	ROSE MERI DE MENDONÇA BEZA	SEDUCE	Coordenadora de Apoio Multiprofissional
8487	ROSENETE RODRIGUES LEOPOLDO	SEDUCE	Coordenadora da Educação Inclusiva do Ensino Fundamental
496	ROSIMERE MARQUES DE CERQUEIRA	SEDUCE	Supervisora de Articulação de Projetos da Educação
6024	ROZANI DA SILVA TOMÉ DA COSTA	SEDUCE	Coordenadora de Educação e Cultura
491	ROZENILDA MATOS RODRIGUES DA ROSA	SEDUCE	Gerente de Articulação da Educação
788	RUTE MARIA FERNANDES	SEDUCE	Coordenadora de Projetos
6023	SHIRLEY NASCIMENTO DOS PASSOS	SEDUCE	Coordenadora de Articulação Pedagógica da Educação Infantil
526	SOLANGE ÁVILA	SEDUCE	Supervisora de Convênios e Licitações
7483	SUELI LIDIA BORGES DA SILVA	SEDUCE	Coordenadora de Articulação Pedagógica do Ensino Fundamental
533	TÂNIA BITTENCOURT MOTA ALVES	SEDUCE	Gestora Organizacional de Orçamento e Finanças
7515	VERA LUCIA DO NASCIMENTO MOTA	SEDUCE	Supervisora de Patrimônio da SEDUCE
573	VERA LÚCIA VIEIRA	SEDUCE	Coordenadora de Logística, Almoxarifado e Suprimentos

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PORTARIA PMI/SEAD Nº 40/2021

Publicação Nº 2807557

PORTARIA PMI/SEAD Nº 40, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre a Nomeação de Agente Comunitário de Saúde – Área 16, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei Complementar n.º 3.135, de 25 de julho de 2007 e o artigo 37, II, da CR/88, considerando ainda o Memorando nº 21.463/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 15 de janeiro de 2021, o(a) Sr(a). KARINA DE SOUZA, brasileira, inscrita no CPF sob o n.º 049.877.189-01, em decorrência de sua aprovação em 3º lugar no Processo Seletivo Público n. 01/2019, para exercer o cargo de Agente Comunitário de Saúde – Área 16, junto à Secretaria Municipal da Saúde - SEMUSA, com a remuneração consignada na legislação pertinente, em razão do desligamento do Sr. Vanderlei Machado dos Santos.

Art. 2º O(A) nomeado(a) para o referido cargo tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 002/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 5º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, do cargo ao qual fora nomeado(a).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PORTARIA PMI/SEAD Nº 41/2021

Publicação Nº 2807745

PORTARIA PMI/SEAD Nº 41, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre a Evolução Funcional mediante Promoção Vertical do servidor municipal de carreira, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei Complementar nº 4.492, de 11 de dezembro de 2014, ainda, Lei nº 1.144, de 29 de abril de 1991 e Lei Complementar n.º 1.984, de 16 de dezembro de 1999, considerando ainda o disposto na legislação em vigor; considerando a Nota Técnica SEI nº 20581/ME expedida pelo Ministério da Economia, dirimindo a aplicabilidade da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020 e considerando, que a Evolução Funcional mediante Promoção Vertical, se dá através da apresentação através de protocolo, do diploma ou certificado devidamente registrado na respectiva Instituição de Ensino e reconhecido pelo Ministério de Educação;

RESOLVE:

Art. 1º Promover, o servidor municipal de carreira abaixo relacionado, através do instituto da Evolução Funcional mediante PROMOÇÃO VERTICAL, conforme estabelecido na tabela a seguir:

Matr.	Nome	CPF	Cargo	Nível/ Subnível Anterior	Nível/ Subnível Posterior	Prot.
10791	Maurício Medeiros Júnior	007.943.879-26	Fiscal de Obras e Posturas	8.1A	8.2A	507/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PORTARIA PMI/SEAD Nº 42/2021

Publicação Nº 2807942

PORTARIA PMI/SEAD Nº 42, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre a exoneração de servidores de carreira do magistério, de suas respectivas funções gratificadas, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017; considerando o Memorando nº 22.461/2020, ainda o disposto na legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, em 15 de janeiro de 2021, os servidores de carreira do magistério abaixo descritos, de suas respectivas funções gratificadas junto ao respectivo órgão superior, conforme quadro abaixo:

MATR.	NOME	ÓRGÃO	FUNÇÃO
4	ADELAIDE DE AGUIAR BENTO MIRANDA	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Moacyr Orige
10	ADRIANA DA SILVA CANTO	SEDUCE	Diretora da Escola Básica Municipal Pe. Dr. Itamar Luiz da Costa (Guaiúba)
7480	ADRIANA MARQUES	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Básica Municipal Berlaminda de Souza Pires
5375	ALCIONE FREITAS MANOEL DA SILVEIRA	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Alceu Rochadel
8143	ALINE DE AGUIAR	SEDUCE	Diretora da Escola Municipal Etelvina de Souza Pereira
7571	ANA JANDIRA NASCIMENTO GONÇALVES	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Altona
8590	ANA MARIA MARTINS	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Altona
7564	ANA PAULA OLIVEIRA INÁCIO	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Prof.ª Doraci da Silva Spillere (Araçatuba)
5739	ANDREZA PACHECO DA ROSA	SEDUCE	Diretora da Escola Básica Municipal Deputado Joaquim Ramos (Paes Leme)
8626	CAMILA LUCIANA DOS SANTOS	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Domingos Frasson
80	CELIANE FIGUEIREDO INOCENTE	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Coração de Mãe
1220	CLÉLIA BITTENCOURT DE SOUZA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Menino Deus (Sambaqui)

8913	DANIELA PORSCH CASAGRANDE	SEDUCE	Diretora da Escola Municipal Hermínia de Souza Marques (Alto Arroio)
6037	ELIETE SILVA DE SOUZA	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Raios de Sol
8915	ELIZIANE HIPÓLITO DA ROSA	SEDUCE	Secretária da Escola Básica Municipal Pe. Dr. Itamar Luiz da Costa (Guaiúba)
159/160	FABIANE CORRÊA NASCIMENTO	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Básica Municipal Basileu José da Silva (Campo D'Aviação)
162	FELICIANA PEREIRA CARDOSO	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Úgero Pittigliani
10189	FERNANDA OLÍVIA DRUMOND	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Básica Pe. Itamar Luís da Costa
7600	FLORIZA VIEIRA DA ROSA	SEDUCE	Diretora da Escola Básica Municipal Basileu José da Silva (Campo D'Aviação)
5778	GABRIELA MIRANDA FLORIANO	SEDUCE	Diretora da Escola Municipal Ugero Pittigliani (Boa Vista)
7986	GABRIELA ROSA DOS PASSOS	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Terezinha Pinho de Souza
7500	GESLAINE SOUZA DA ROSA BERNARDO	SEDUCE	Diretora Interina da Escola Municipal Ugero Pittigliani (Boa Vista)
7500	GESLAINE SOUZA DA ROSA BERNARDO (Nomeada Diretora Interina)	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Ugero Pittigliani (Boa Vista)
5374	GISELI VIEIRA EMÍDIO CORRÊA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Raios de Sol (Araçá)
7565	GRAZIELA FREITAS DE SOUZA DENGÓ	SEDUCE	Secretário do Centro Municipal de Educação Infantil Cidália Soares Menezes
193	IVANI GARCIA ALVES	SEDUCE	Secretária da Escola Municipal Belarminda de Souza Pires (Campestre)
6033	IZABEL AVELINO DOS SANTOS	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Laura Perfeito (Vila Nova)
204	JANE MERI MARTINS	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Raios de Sol (Araçá)
4284	JESANA ANSELMO DA ROSA	SEDUCE	Diretora da Escola Municipal José Vanderlei Mayer
236	JOELMA DA SILVA GABRIEL	SEDUCE	Diretora da Escola Básica Municipal Belarminda de Souza Pires
6028	JOSIANA CARDOSO DA COSTA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Domingos Frasson
5154	JOSIANE CARDOSO DE JESUS COSTA	SEDUCE	Secretária da Escola José Vanderlei Mayer
5212	JOSIMARY NASCIMENTO GONÇALVES DE ÁVILA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Maria Lopes
4068	KATIUCIA ÁVILA PORTO COSTA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Prof. ^a Doraci da Silva Spillere
267	LENICE DA SILVA GONÇALVES	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Moacyr Orige
7499	LUCIANE BEATRIZ AMARAL ALVES	SEDUCE	Diretora da Escola Básica Municipal Terezinha Pinho de Souza
4281	MÁRCIA MARIA DE ABREU	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Menino Deus (Sambaqui)
315	MARIA CONCEIÇÃO FERNANDES CORREA	SEDUCE	Secretária da Escola Municipal Etelvina de Souza Pereira
349	MARIA ROSIMARI GARCIA DE CARVALHO	SEDUCE	Secretária da Escola Básica Municipal Dep. Joaquim Ramos

8583	MARLI RAMOS COELHO DE MELLO	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Laura Perfeito (Vila Nova)
7628	MARLI TEIXEIRA COUTO	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Coração de Mãe
403	NÁDIA APARECIDA MIGUEL DE ABREU	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Maria Lopes
426	NIRZE HELENA CORRÊA PEREIRA	SEDUCE	Secretária da Escola Municipal Terezinha Pinho de Souza
6029	ODETE MENDONÇA MARTINS	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Coração de Mãe
5737	RAFAELA PEREIRA DE MELLO	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Maria Virginia Soares
462	RAQUEL TEREZINHA DUARTE INÁCIO	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Alceu Rochadel (Ribanceira)
1216	ROSA MARIA CARPES DAVID	SEDUCE	Secretária da Escola Municipal Ugero Pittigliani (Boa Vista)
8148	ROSALBA ROCHA DA SILVA	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Alceu Rochadel
1961	ROSANA COSTA DAVID MACHADO	SEDUCE	Secretária da Escola Básica Municipal Basileu José da Silva (Campo D'Aviação)
486	ROSANE DE OLIVEIRA FERNANDES	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Hermínia de Souza Marques
506	SALETE DE SOUZA OCKER	SEDUCE	Secretária da Escola Municipal Hermínia de Souza Marques (Alto Arroio)
8586	SAMIRA RICARDO PIRES	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Cidália Soares Menezes
512	SANDRA REGINA SOUZA DE ÁVILA	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Juci de Souza dos Santos (Arroio)
9998	SIMONI BARBOSA DE ANDRADE	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Maria Virgínia Soares
7574	SINARA LAZARIN MARQUES MATIAS	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Juci de Souza dos Santos (Arroio)
529	SONIA MARIA TEIXEIRA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Altona
8612	SUELY DA SILVA	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Marilene Polachini (Vila Alvorada)
5214	TATIANE DE CARVALHO PACHECO	SEDUCE	Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Clara Heitch Soares (Guaiúba)
8589	TATIANE SÁ DE SOUZA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Laura Perfeito
543	TEREZINHA FRAGA VIEIRA	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Básica Municipal Deputado Joaquim Ramos (Paes Leme)
8614	VANESSA BATISTA MENDONÇA	SEDUCE	Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Etelvina de Souza Pereira (Vila Santo Antônio)
6034	VANUSA MACHADO DE MORAES SILVA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Marilene Polachini (Vila Alvorada)
574	VERA MÁRCIA CAMPOS CAETANO DA ROSA	SEDUCE	Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Clara Heitch Soares (Guaiúba)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PORTARIA PMI/SEAD Nº 43/2021

Publicação Nº 2808445

PORTARIA PMI/SEAD Nº 43, de 14 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre o Desligamento por Término de Contrato de Servente Merendeira, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei nº 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88, considerando ainda o Memorando nº 605/2021,

RESOLVE:

Art.1º Desligar por término de contrato, a abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 22/2017, nomeada através da PORTARIA PMI/SEAD Nº 590/2018, admitida em 19 de setembro de 2018 para exercer o cargo/função conforme descrito na tabela seguinte.

Nome	Cargo	CPF	Desligamento
Luciana Gomes de Souza Honorata	Servente Merendeira	092.361.389-77	18/01/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 14 de janeiro de 2021.

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PPE - PMI/SEAD Nº 20/2021

Publicação Nº 2807775

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO

PPE - PMI/SEAD Nº 20/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e Lei Complementar nº 4.927, de 12 de julho de 2018, EMPOSSA nesta data, a servidora nomeada pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 23, de 08 de janeiro de 2021, para exercer o cargo ASSESSOR(A) JURÍDICO ESPECIAL, junto a Procuradoria Geral do Município – PGM.

Art. 1º A servidora abaixo descrita, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Cargo	CPF
LUCIANA DOMINGOS PACHECO DE FREITAS	ASSESSOR(A) JURÍDICO ESPECIAL	691.548.569-49

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, a servidora entra em exercício em 15/01/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PPE - PMI/SEAD Nº 21/2021

Publicação Nº 2808379

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO PPE - PMI/SEAD Nº 21/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e Lei Complementar nº 4.927, de 12 de julho de 2018, EMPOSSA nesta data, o servidor nomeado pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 32, de 12 de janeiro de 2021, para exercer o cargo ASSESSOR(A) JURÍDICO ESPECIAL, junto a Procuradoria Geral do Município – PGM.

Art. 1º O servidor abaixo descrito, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Cargo	CPF
Leandro Crispim de Souza	ASSESSOR(A) JURÍDICO ESPECIAL	078.640.449-30

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, o servidor entra em exercício em 15/01/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PPE - PMI/SEAD Nº 22/2021

Publicação Nº 2808465

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO PPE - PMI/SEAD Nº 22/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, EMPOSSA nesta data, o servidor nomeado pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 24, de 08 de janeiro de 2021, para exercer o cargo de ASSISTENTE DE CHEFE DE DEPARTAMENTO, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEDURB.

Art. 1º O servidor abaixo descrito, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Cargo	CPF
Marcos Vinícius Lino	ASSISTENTE DE CHEFE DE DEPARTAMENTO	130.737.429-80

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, o servidor entra em exercício em 15/01/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PPE - PMI/SEAD Nº 23/2021

Publicação Nº 2808492

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO
PPE - PMI/SEAD Nº 23/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, EMPOSSA nesta data, a servidora nomeada pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 36, de 13 de janeiro de 2021, para exercer o cargo de DIRETORA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, junto a Secretaria Municipal de Administração – SEAD.

Art. 1º A servidora abaixo descrita, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Cargo	CPF
PAMELLA PEREIRA	DIRETORA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	077.329.759-60

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, a servidora entra em exercício em 15/01/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosenvaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

PPE - PMI/SEAD Nº 24/2021

Publicação Nº 2808557

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO
PPE - PMI/SEAD Nº 24/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017, EMPOSSA nesta data, a servidora nomeada pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 36, de 13 de janeiro de 2021, para exercer o cargo de DIRETORA DE SUPRIMENTOS, junto a Secretaria Municipal de Administração – SEAD.

Art. 1º A servidora abaixo descrita, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Cargo	CPF
MAURINA BORGES SILVANO	DIRETORA DE SUPRIMENTOS	507.251.579-68

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, a servidora entra em exercício em 15/01/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 14 de janeiro de 2021.

Rosenvaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Agente Administrativo

Indaial

PREFEITURA

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 99/2020

Publicação Nº 2808864

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 99/2020

A Associação para o Desenvolvimento Habitacional Sustentável de Santa Catarina (ADEHASC), vem através de este edital Notificar a todos os moradores, ocupantes internos, lindeiros e confrontantes externos e a quem interessar que a localidade denominada de Loteamento Mario Moser, está em fase de regularização fundiária em formato de Reurb-E, através da Legitimação Fundiária, conforme Artigo 23 da Lei Federal 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018, sendo que este loteamento Mario Moser, localizado no município de Indaial/SC, foi realizado o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), afim de emissão de Matrículas Individualizadas aos detentores dos lotes no referido loteamento, bem como realização das benfeitorias necessárias para fins de Regularização Fundiária objeto da matrícula nº 31.462, registrada na Comarca de Registro de Imóveis de Indaial/SC.

Artigo 01. A área objeto do imóvel da matrícula nº 31.462, de propriedade de Espólio de Mário Moser, registrada na Comarca de Registro de Imóveis de Indaial/SC é de 102.704,70m², a área total a ser regularizada é de 26.328,58m².

Artigo 01.2 O loteamento é atendido pela Rua Projetada Mário Moser, Rua Projetada Erica Schulz, Rua Projetada Izabek Wolff, Rua Projetada Arnaldo Moser, Rua Projetada Marcia Brambili, Rua Projetada João Domingos da Silva. Segue tabela de metragens:

Artigo 02. Dos equipamentos Urbanos Comunitários presentes na Referida Área: A área de intervenção é atendida pelos seguintes equipamentos comunitários presentes e constituídos na área tais quais:

- Arruamento asfáltico envolvendo a área da intervenção;
- Energia Elétrica;
- Água potável;
- Coleta seletiva de resíduos sólidos através da prefeitura Municipal;
- Telefonia fixa;
- Sinal de telefonia móvel;
- Transporte escolar fornecido pelo município;
- Atendimento de 100 % das agentes comunitária de Saúde;

Artigo 03: Os confinantes internos foram notificados por ato próprio denominado de Notificação e Declaração de Reconhecimento de Divisa e Reconhecimento e Aceitação de Divisa de Lote salvo os ocupantes que por motivos desconhecidos não foram encontrados no qual será alvo deste edital sendo que a ausência de manifestação dos mesmos será tida como aceite conforme artigo 13 § 1º do Decreto 9.310/2018 e Artigo 20 § 1o. da Lei 13.465/2017.

Artigo 03.1: Os Titulares de Domínio e os confrontantes externos, foram notificados através de cartas de anuência via "AR", salvo aqueles que por motivos desconhecidos não foram encontrados, os quais serão alvo deste edital. A ausência de manifestação dos confrontantes será tida como aceite conforme artigo 13 § 1º do Decreto 9.310/2018 e Artigo 20 § 1o. da Lei 13.465/2017.

OS Titulares de Domínio e os confrontantes externos terão 30 dias para a manifestação conforme artigo 13 § 1º do Decreto 9.310/2018 e Artigo 20 § 1o. da Lei 13.465/2017. Os confinantes externos, terão 30 dias para a manifestação conforme artigo 13 § 1º do Decreto 9.310/2018 e Artigo 20 § 1o. da Lei 13.465/2017.

TITULARES DE DOMINIO:

- Matrícula nº 31.462 de propriedade de Espólio de Mário Moser

CONFRONTANTES EXTERNOS QUE FAZEM CONFRONTAÇÃO COM O LOTEAMENTO:

- Matrícula nº26.026 de propriedade de solo Incorporações LTDA- CNPJ-04.213.760/0001-38;
- Matrícula nº31.462 (Área Remanescente) de propriedade de Espólio de Mário Moser;
- Matrícula nº 31.446 de propriedade de Município de Indaial;
- Matrícula nº 3.527 de propriedade de Herta Ladevig Kreusch e Valdemiro Kreusch; Doracy Isabel Rocha; Flacisco Rocha Simões; Lenira Da Silva Simões; Valter Rocha Simões; Aparecida Rocha Simões; Vera Lucia Rocha Reich e Nelson Reich; Sandra Regina Rocha; Paulo Sérgio Rocha;
- Matrícula nº 14.976 de propriedade de Cecilia Jacinto; Luciana Jacinto; Luciano Jacinto; Lucio Jacinto
- Matrícula nº 17.280 de propriedade de Raul Gumz; Eliria Gumz
- Transcrição 18.470 de propriedade de Reinaldo Francisco B. de Andrade e Cecilia de Andrade.

Artigo 04: As impugnações cabíveis ou contrárias ou Adversas ao objeto deste ato deverão ser apresentadas no prazo de (30) Trinta dias, a contar da data da última publicação, do presente edital, em jornal da região, ou por meio eletrônico no Diário Oficial, sendo que as

impugnações poderão ser protocoladas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Indaial/SC, endereçada ao Prefeito Municipal e a comissão Municipal de Regularização Fundiária, com as devidas justificativas plausíveis que serão analisadas pelos setores responsáveis, bem como pela comissão municipal de Regularização Fundiária, ficando a critério da Comissão Municipal, acatar ou não as devidas impugnações de acordo com as suas razões conforme Artigo 20 da Lei 13.465/2017.

Artigo 05: Não havendo manifestação em contrário no período de 30 dias considerar-se-á como aceite os elementos dos anexos e teor desse edital inclusive pelos lindeiros internos e confrontantes externos ao loteamento conforme prevê lei Federal 13.465/2017 artigos 20 § 1o, e transcorrido o prazo legal para manifestações, será efetivado o ato, na forma do artigo 31§ 5º e §6º da Lei 13.465/2017.

Indaial/SC 15 de Janeiro de 2020.

Associação Para o Desenvolvimento Habitacional
Sustentável de Santa Catarina – ADEHASC
Presidente: DJALMA MORELL

Iomerê

PREFEITURA

PORTARIA 3693/21

Publicação Nº 2806665

PORTARIA Nº 3693 DE 13 DE JANEIRO DE 2021
Concede férias a servidor municipal

A PREFEITA MUNICIPAL DE IOMERÊ, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º Conceder férias a servidora municipal JUCIELI APARECIDA CAMARGO DA SILVA, pelo Período de 30 (TRINTA) dias, referente ao período aquisitivo de 01/08/2019 a 31/07/2020, a contar de 13/01/2021 A 11/02/2021

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade a publicação no Diário Oficial dos Municípios – DOM, nos termos da Lei 524/2009.

Iomerê - SC, 13 de janeiro de 2021

LUCI PERETTI
Prefeita Municipal

Ipira

PREFEITURA

RESCISÃO 3/2021

Publicação Nº 2806884

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 10/2017 – PMI.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA E A EMPRESA RADIO ALIANÇA LTDA, PARA LOCAÇÃO DE ESTÚDIO E DIVULGAÇÃO DE ATOS E FATOS OFICIAIS DO GOVERNO MUNICIPAL. INSCRIÇÕES PUBLICITÁRIAS EM SISTEMA DE RÁDIO:

Município de Ipira, SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 82.814.260/0001-65, com sede na Rua XV de agosto, 342, Centro, Ipira, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Marcelo Baldissera, portador da Cédula de Identidade RG nº 5914999 SSP e inscrito no CPF/MF sob o nº 088.073.729-83, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, das demais normas legais aplicáveis e por outro lado a Empresa ao final identificada e pessoa que a representa legalmente, em face de sua classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº. 037/2016 - PMI, a qual tem como objeto, conforme cláusula primeira do contrato 010/2017:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer de acordo com a sua proposta comercial o item 1, de acordo com a especificação do Anexo "D", do Edital que dá origem a este Contrato.

1.2. Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão nº 037/2016 – PMI, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CONSIDERANDO o disposto na cláusula sexta do contrato nº 010/2017, itens 6.1 e 6.2 que prevê:

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as conseqüências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

6.2. A rescisão contratual poderá ser:

6.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

6.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

CONSIDERANDO o disposto acima e prevendo a diminuição dos gastos públicos, a administração municipal, resolve:

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 79 da Lei Federal nº. 8.666/93, que prevê a rescisão do contrato de forma amigável, por acordo entre as partes;

CLÁUSULA PRIMEIRA

OS CONTRATANTES resolvem, de forma amigável, rescindir, a partir de 13 de janeiro de 2021, o contrato nº 10/2017, celebrado em 04 de janeiro de 2017.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ressalvando-se, que as partes se dão ampla, geral e irrevogável quitação, nada tendo a reclamar uma da outra, em qualquer tempo ou a qualquer título, acerca do termo ora rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Capinzal, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ipira, 13 de janeiro de 2021.

Radio Aliança Ltda
Sócio Administrador: Gabriel Junior Testa
CONTRATADA

Marcelo Baldissera
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Testemunhas:

Nome: Carine Mineiro Neocir Rogério de Cesaro

CPF: 099.642.689-20

Nome: Cristiane Ferri

CPF: 098.633.269-09

Iporã do Oeste

PREFEITURA

CONTRATO 012-2021

Publicação Nº 2807203

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE - SC
EXTRATO CONTRATO Nº 012/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2021
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2021

O MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS SÓCIO ASSISTENCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL, ESPECIAL, DE ALTA COMPLEXIDADE NO ACO-
LHIMENTO INSTITUCIONAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATÉ 18 ANOS INCOMPLETOS, NA MODALIDADE DE ABRIGO INSTITUCIONAL
OU CASA LAR, MEDIANTE PAGAMENTO MENSAL PELOS SERVIÇOS PRESTADOS PARA 02 (DUAS) VAGAS, VISANDO O ATENDIMENTO EM
REGIME DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, PERTEN-
CENTES AO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE SC, ENCAMINHADAS PELO FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA E CONSELHO
TUTELAR DO MUNICÍPIO, POR MEIO DA JUSTIÇA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE DA COMARCA DE MONDAÍ, ESTADO DE SANTA CATARI-
NA PARA O EXERCÍCIO DE 2020, CONFORME AUTOS 0900037-97.2018.8.24.0043 E 0000159-72.2017.8.24.0043.

DO VALOR TOTAL: R\$ 74.400,00 (Setenta e quatro mil e quatrocentos reais),

DA CONTRATANTE: Município de Iporã do Oeste/SC - CNPJ nº. 78.485.554/0001-13.

DO CONTRATADO: TERRA NOVA SOCIEDADE BENEFICENTE DO VALE DO PIRAPOCU - CNPJ nº. 85.217.628/0001-04.

DA VIGÊNCIA: Da data de assinatura até o dia 31/12/2022.

DO FUNDAMENTO: Art. 25 e art. 26 da Lei 8.666/93

DO FORO: Foro da Comarca de Mondai/SC

Iporã do Oeste/SC, 8 de Janeiro de 2021.

ADELIO MARX

Prefeito Municipal.

CONTRATO 013/2021

Publicação Nº 2807221

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE - SC
EXTRATO CONTRATO Nº 013/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2021

O MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL EM 03.01.07.007-
5 - ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES EM REABILITAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR, AOS USUARIOS
DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS, DE ACORDO COM AS NORMATIVAS DO SUS.

DO VALOR TOTAL: R\$ 185.535,00 (Cento e oitenta e cinco mil e quinhentos e trinta e cinco reais).

DA CONTRATANTE: Município de Iporã do Oeste/SC - CNPJ nº 78.485.554/0001-13

DO CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE - CNPJ nº 08.490.891/0001-13.

DA VIGÊNCIA: Da data de assinatura até o dia 31/12/2021.

DO FUNDAMENTO: Art. 25 e art. 26 da Lei 8.666/93

DO FORO: Foro da Comarca de Mondai/SC

Iporã do Oeste/SC, 8 de Janeiro de 2021.

ADELIO MARX

Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 009/2021

Publicação Nº 2808302

DECRETO Nº 009 DE 07 DE JANEIRO DE 2021.

APROVA A PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E AS METAS BIMESTRAIS DE ARRECADAÇÃO PARA O EXERCÍ-
CIO FINANCEIRO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente o dis-
posto no art. 47 da Lei Federal 4.320/64, bem como, art. 13 da Lei Complementar 101/2000, e art. 35 da Lei 1.907/2020 LDO;

CONSIDERANDO que a programação da despesa pública continuada e os investimentos devem respeitar o comportamento da receita;

DECRETA:



Art. 1º Fica instituída a Programação Financeira, através das Metas Bimestrais de Arrecadação e o Cronograma de Desembolso no âmbito do Município de Iporã do Oeste para o exercício de 2021.

§ 1º Considera-se programação financeira a distribuição de dotações fixadas no orçamento por quotas em função da expectativa de arrecadação mensal.

§ 2º Considera-se cronograma de desembolso o instrumento de planejamento que permite a execução da despesa de acordo com o efetivo ingresso das receitas.

§ 3º Considera-se despesa para fins de avaliação do cumprimento das metas fiscais, aquela efetivamente liquidada no período.

Art. 2º Para fins de apuração dos valores para a realização da programação financeira considerou-se como base, a arrecadação média mensal dos últimos três exercícios e a despesa liquidada do exercício anterior.

Parágrafo Único: Para as contas de receitas não previstas nos últimos três anos, a programação financeira foi realizada com a divisão da receita para 12 meses.

Art. 3º O cronograma de desembolso, com o objetivo de cumprir o princípio do planejamento e do equilíbrio das contas públicas, se destina a:

I – Assegurar a implementação do planejamento realizado, com vistas a melhor execução das suas ações;

II – Servir de subsídio para a definição dos critérios para a limitação de empenho e movimentação financeira;

III – Permitir ao Município o cumprimento dos compromissos legais e os decorrentes de fornecimentos e prestação de serviços com o Poder Público;

IV – Assegurar o cumprimento de forma prioritária das despesas de caráter continuado, bem como, a conclusão de obras já iniciadas.

Art. 4º Fica estabelecido conforme o Anexo deste Decreto, o cronograma mensal de desembolso do Município, tendo em vista a liquidação da despesa realizada no exercício anterior.

§ 1º O cronograma de desembolso deverá ser revisto com vistas a adequar o planejamento com a necessidade e efetiva arrecadação.

§ 2º As alterações no cronograma serão encaminhadas ao Sistema de Controle Interno, para acompanhamento e avaliação de seu desempenho.

Art. 5º A verificação do cumprimento da programação financeira far-se-á bimestralmente, e, se verificado o desequilíbrio fiscal, a recondução aos limites estabelecidos por este decreto deverá ser promovida no bimestre seguinte.

Parágrafo Único. A não recondução no bimestre seguinte aos limites estabelecidos por este decreto acarretará a limitação de empenhos e movimentação financeira, conforme previsto no art. 9º da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, e nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentaria.

Art. 6º A Secretaria Municipal de Administração e Finanças fica autorizada a ajustar a programação financeira, em decorrência dos créditos adicionais que vierem a ser abertos, para cumprir convênios, acordos ou ajustes com outras esferas de governo.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 07 de janeiro de 2021.

Registre-se e publique-se

ADÉLIO MARX
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra,

ERVINO HENKEL
Secretário de Administração e Finanças

Ipuacú

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF Nº 17/2021

Publicação Nº 2806644

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF Nº. 17/2021.

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 68/2020

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 30/2020

CONTRATADA: COUSSEAU COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 37.001.535/0001-97.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de forma parcelada de combustível (gasolina comum) para uso da prefeitura e fundos da municipalidade para o exercício de 2021, conforme descrito na solicitação anexa a este Processo de Licitação, na qual se retratam também os valores unitários e máximos para este processo licitatório de acordo com especificações contidas no Anexo I - Termo de referência deste edital.

PRAZO: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data da assinatura da presente ata, ou seja de 11 de janeiro de 2021, e perdurará até a data de 11 de janeiro de 2022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF Nº 18/2021

Publicação Nº 2806646

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF Nº. 18/2021.

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 72/2020

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 33/2020

CONTRATADA: FAXINAL ALTERNATIVA LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 18.998.335/0001-06.

OBJETO: Objeto consiste na seleção de propostas para contratação de emissora de rádio, com sinal de transmissão aberto em todo o território do município, para prestação de serviços de veiculação de atos oficiais e peças institucionais do município de Ipuacú/SC e contratação de prestação de serviços de publicação, na imprensa escrita, dos atos e atividades administrativos, e demais atos de interesse público municipal, incluindo cobertura de eventos, em jornal de circulação regional, com a periodicidade mínima semanal, conforme especificações do anexo I- Termo de Referência.

PRAZO: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data da assinatura da presente ata, ou seja de 11 de janeiro de 2021, e perdurará até a data de 11 de janeiro de 2022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF Nº 19/2021

Publicação Nº 2806651

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF Nº. 19/2021.

PROCESSO LICITATÓRIO PREF n. 72/2020

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 33/2020

CONTRATADA: MIRA COMUNICAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 13.206.221/0001-62.

OBJETO: Objeto consiste na seleção de propostas para contratação de emissora de rádio, com sinal de transmissão aberto em todo o território do município, para prestação de serviços de veiculação de atos oficiais e peças institucionais do município de Ipuacú/SC e contratação de prestação de serviços de publicação, na imprensa escrita, dos atos e atividades administrativos, e demais atos de interesse público municipal, incluindo cobertura de eventos, em jornal de circulação regional, com a periodicidade mínima semanal, conforme especificações do anexo I- Termo de Referência.

PRAZO: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano a contar da data da assinatura da presente ata, ou seja de 11 de janeiro de 2021, e perdurará até a data de 11 de janeiro de 2022.

CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 2623.515.414-15

Publicação Nº 2807398

Contrato de Financiamento nº 2623.515.414-15/2018 de 30/07/2019 - Caixa Econômica Federal – Pró Transporte Avançar cidades

CNPJ nº00.360.305/0001-04

Contrato de Financiamento para a Execução de Obras/Serviços no Município de Ipuacú/Sc, no Âmbito do Pró-Transporte – Avançar cidades
Objeto: Empréstimo de R\$ 2.404.413,24 (dois milhões, quatrocentos e quatro mil, quatrocentos e treze reais e vinte e quatro centavos), sob a forma de financiamento concedido pela CAIXA, lastreado em recursos do FGTS, repassados pelo agente operador à CAIXA, nas condições estabelecidas no Programa Pró-Transporte. Para Execução de Pavimentação Asfáltica nas Ruas diversas (Ângelo Martarello, Rua Oliveira, Rua Mazzetti T01 e T02, Rua Poggere T01 e T02, Rua Migliorini T03 e T04, Rua Valentina, Rua São Pedro, Rua Santa Catarina T01 e T02, Rua Mirelli, Rua Ângelo Fassina T01 e T02)

No valor de R\$ 2.404.413,24 (Repasse R\$ 2.151.478,98+ Contrapartida 252.934,26; equivalente a 10,5201% do valor do investimento.

Vigência: 13 meses até 19/08/2020

Contrato nº 2623.515.414-15/2018 – 1º Termo Aditivo – 30/07/2019

Objeto: Investimento no valor de R\$ 2.677.605,85 (Dois milhões, seiscentos e setenta e sete mil, seiscentos e cinco reais e oitenta e cinco centavos);

Contrato nº 2623.515.414-15/2018 – 2º Termo Aditivo

Objeto: Contrapartida no valor de R\$ 526.126,87 (Quinhentos e vinte e seis mil, cento e vinte e seis reais e oitenta e sete centavos), equivalente a 19,65% do valor do investimento).

CONTRATO DE REPASSE Nº 895434/2019

Publicação Nº 2807286

Contrato de Repasse nº 895434/2019 - Ministério do Desenvolvimento Regional

CNPJ nº 03.353.358/0001-96

Caixa Econômica Federal

CNPJ nº 00.360.305/0001-04

Objeto: Edificação de Unidades Habitacionais para Melhorias das Condições de habitabilidade no Município de Ipuauçu – SC no Valor de R\$ 397.502,60 (Repasse da União R\$ 382.000,00 e Contrapartida do município R\$ 15.502,60)

Vigência: de 27/12/2019 até 27/12/2022

DECRETO Nº 018 DE 12 DE JANEIRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2807985

DECRETO Nº 018

DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Ipuauçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e XXVII do Art. 91 da Lei Orgânica do Município, Art. 8º e 9º da Lei 932 de 03 de dezembro de 2020 – Lei Orçamentária para o exercício de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar pelo superávit financeiro no valor de R\$ 255.883,36 (duzentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e três reais e trinta e seis centavos) nas seguintes programações de despesa:

08.00 – Secretaria de Assistência Social

Projeto/Atividade n. 08.244.0801.1.017 – Construção, Ampliação e Reforma da rede física de Assistência Social

Modalidade de Aplicação: 44900000

Fonte de Recurso: 0.3.61.1361 – Superávit Financeiro Transferências de convênio Estado/Assistência Social

Despesa: 65 – R\$ 1.103,76

08.00 – Secretaria de Assistência Social

Projeto/Atividade n. 08.244.0801.2.061 – Manutenção Repasse SUAS União

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.35.1335 – Superávit Financeiro Transferência SUAS União

Despesa: 73 – R\$ 70.000,00

08.00 – Secretaria de Assistência Social

Projeto/Atividade n. 27.812.2701.2.048 – Manutenção das Atividades Esportivas

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.35.0002 – Superávit Financeiro Ações do COVID no SUAS para EPI – Portaria 369

Despesa: 73 – R\$ 2.548,86

04.00 – Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer

Projeto/Atividade n. 08.244.0801.2.061 – Manutenção Repasse SUAS União

Modalidade de Aplicação: 44900000

Fonte de Recurso: 0.3.00.1300 – Superávit Financeiro Recursos Ordinários

Despesa: 18 – R\$ 10.500,00

08.00 – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Projeto/Atividade n. 12.361.1002.2.036 – Manutenção da Merenda Escolar – Ensino Fundamental

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.43.1343 – Superávit Financeiro Recursos PNAE

Despesa: 20 – R\$ 20.580,74

12.00 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.031 – Manutenção da Atenção Básica

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.38.0001 – Superávit Financeiro Repasse SUS – Covid19

Despesa: 9 – R\$ 150.000,00

12.00 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.054 – Manutenção do Bloco Saúde/ Estado

Modalidade de Aplicação: 44900000

Fonte de Recurso: 0.3.67.1367 – Superávit Financeiro Transferência Sistema Único de Saúde Estado

Despesa: 17 – R\$ 1.150,00

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro da fonte de recursos 0.3.61.1361 – Superávit Financeiro Transferências de convênio Estado/Assistência Social, 0.3.35.1335 – Superávit Financeiro Transferência SUAS União, Superávit Financeiro Ações do COVID no SUAS para EPI – Portaria 369, : 0.3.00.1300 – Superávit Financeiro Recursos Ordinários, 0.3.43.1343 – Superávit Financeiro Recursos PNAE , 0.3.38.0001 – Superávit Financeiro Repasse SUS – Covid19 e 0.3.67.1367 – Superávit Financeiro Transferência Sistema Único de Saúde Estado.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu - SC, em 12 de janeiro de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita do Município.

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios-www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 017 DE 08 DE JANEIRO DE 2021. CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Publicação Nº 2807280

PORTARIA Nº 017

DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente Lei Complementar Municipal nº 011, de 14 de junho de 2005, artigo 76 e seguintes – Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder FÉRIAS, de 30 (trinta) dias para os Servidores abaixo relacionados, no período e referência que especifica, conforme recibo de férias:

Servidor:	Cargo:	Período Aquisitivo:	Gozo:
GENTIL BELINO	Secretário de Assuntos Indígenas	02/01/2018 à 01/01/2019	04/01/2021 à 02/02/2021
ZELI NERES	Agente de Copa e Limpeza	05/08/2019 a 04/08/2020	04/01/2021 a 02/02/2021

Art. 2º Esta Portaria é publicada na presente data, com efeitos retroativos ao dia 04 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu-SC, em 08 de janeiro de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita do Município.

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

CERTIFICO que a presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios- www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 018 DE 08 DE JANEIRO DE 2021. CONCEDE FÉRIAS PROPORCIONAIS PARA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

Publicação Nº 2807281

PORTARIA Nº 018

DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS PROPORCIONAIS PARA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

especialmente Lei Complementar Municipal nº 011, de 14 de junho de 2005, artigo 76 e seguintes – Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder FÉRIAS PROPORCIONAIS para o Servidora abaixo relacionada, no período e referência que especifica, conforme recibo de férias:

Servidora:	Cargo:	Período Aquisitivo:	Gozo:
ANDRÉIA MARA BAZZI	Professor II	03/03/2020 a 02/02/2021	04/01/2021 a 30/01/2021

Art. 2º Esta Portaria é publicada na presente data, com efeitos retroativos ao dia 04 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu-SC, em 08 de janeiro de 2021.

CLORI PEROZA
Prefeita do Município.

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

CERTIFICO que a presente a Presente Portaria foi publicada no Diário Oficial do Município – www.diariomunicipal.sc.gov.br.

PORTARIA Nº 019 DE 11 DE JANEIRO DE 2021. REQUISITA O RETORNO AO SERVIÇO PÚBLICO DE SERVIDORA QUE SE ENCONTRA EM GOZO DE FÉRIAS

Publicação Nº 2807306

PORTARIA Nº 019
DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

REQUISITA O RETORNO AO SERVIÇO PÚBLICO DE SERVIDORA QUE SE ENCONTRA EM GOZO DE FÉRIAS.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 011 de 14 de junho de 2005, especialmente artigo 78 e seguintes; e
Considerando Portaria do Executivo Municipal nº 007, de 04 de janeiro de 2021 concedendo férias a Servidora abaixo relacionada;
Considerando que o Setor de Recursos Humanos agendou para o dia 14/01/2021 encontro da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, comissão em que Servidora é integrante, conforme Portaria do Executivo Municipal nº 098, de 08 de maio de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º REQUISITAR, excepcionalmente no dia 14 de janeiro de 2021, o retorno ao serviço público da Servidora MARI LUCIA ROVANI ZAMBERLAM, ocupante do cargo em provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVA, tendo em vista encontro da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório.

Parágrafo único. Após, a Servidora deverá retornar ao gozo de férias, sendo acrescentado 1 (um) dia no período usufruído.

Art. 2º Esta Portaria é publicada na presente data, produzindo efeitos no dia 14 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu- SC, em 11 de janeiro de 2021.

CLORI PEROZA
Prefeita do Município.

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

CERTIFICO que a presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios- www.diariomunicipal.sc.gov.br

PORTARIA Nº 020 DE 11 DE JANEIRO DE 2021. REQUISITA O RETORNO AO SERVIÇO PÚBLICO DE SERVIDORA QUE SE ENCONTRA EM GOZO DE FÉRIAS

Publicação Nº 2807308

PORTARIA Nº 020
DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

REQUISITA O RETORNO AO SERVIÇO PÚBLICO DE SERVIDORA QUE SE ENCONTRA EM GOZO DE FÉRIAS.

A Prefeita Municipal de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal

nº 011, de 14 de junho de 2005, especialmente artigo 78 e seguintes; e
Considerando Portaria nº 004, de 04 de janeiro de 2021, concedendo férias a Servidora abaixo relacionada;

RESOLVE:

Art. 1º REQUISITAR a partir do dia 14 de janeiro de 2021, o retorno ao serviço público da Servidora FRANCIELE RABAIOLI PIANA, ocupante do cargo em provimento efetivo de ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO, tendo em vista a necessidade urgente de continuidade de suas atividades atinentes.

Parágrafo Único. Anote-se em sua ficha funcional o saldo de férias em haver (20 dias), as quais poderão ser usufruídas em período posterior.

Art. 2º Esta Portaria é publicada na presente data, produzindo efeitos a contar do dia 14 de janeiro de 2021.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu- SC, em 11 de janeiro de 2021.

CLORI PEROZA
Prefeita do Município.

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

CERTIFICO que a Presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios - www.diariomunicipal.sc.gov.br.

PORTARIA Nº 021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021. DESIGNA SERVIDORA PARA ATUAR E RESPONDER PELO SETOR COMPRAS

Publicação Nº 2807310

PORTARIA Nº 021
DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDORA PARA ATUAR E RESPONDER PELO SETOR COMPRAS.

A Prefeita Municipal de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a Servidora LARISSA BADIA ORLANDI, ocupante do cargo em provimento comissionado de SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO para atuar e responder, a partir da presente data, pelos atos relacionados ao Setor de Compras do Município.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu- SC, em 11 de janeiro de 2021.

CLORI PEROZA
Prefeita do Município.

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

CERTIFICO que a Presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios - www.diariomunicipal.sc.gov.br.

TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO FMS Nº 01/2019

Publicação Nº 2806947

DATA DE ADITAMENTO: 08 DE JANEIRO DE 2021.

TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO FMS Nº 01 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.

TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO FMS Nº 01/2019 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC E A EMPRESA EXAMES LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS EIRELI PARA OS FINS QUE ESPECÍFICA-PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

PRIMEIRO COMPROMISSADO: MUNICÍPIO DE IPUAÇU.

SEGUNDO COMPROMISSADO: EXAMES LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS EIRELI, CNPJ n. 14.437.447/0001-37.

DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: O Termo de Compromisso Fms nº 01 de 05 de fevereiro de 2019 firmado entre as partes passa a ter a sua vigência prorrogada até a data de 22 de janeiro de 2021.

TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO FMS Nº 02/2019

Publicação Nº 2806951

DATA DE ADITAMENTO: 08 DE JANEIRO DE 2021.

TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO FMS Nº 02 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.

TERCEIRO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO FMS Nº 02/2019 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC E A EMPRESA B&B LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA - ME - PARA OS FINS QUE ESPECIFICA- PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

PRIMEIRO COMPROMISSADO: MUNICÍPIO DE IPUAÇU.

SEGUNDO COMPROMISSADO: B&B LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA – ME, CNPJ n. 72.237.068/0001-08.

DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: O Termo de Compromisso Fms nº. 02/2019 firmado entre as partes passa a ter a sua vigência prorrogada até a data de 22 de janeiro 2021.

TERMO DE CONVÊNIO N º 2020TR000437

Publicação Nº 2807190

Termo de Convênio nº 2020TR000437 – Processo SCC nº 4987/2019- Secretaria de Estado da Saúde – Fundo Estadual de Saúde

CNPJ nº 80.673.411/0001-87

Objeto: Auxiliar no custeio e manutenção dos serviços de saúde com a finalidade de oferecer melhor assistência e mantendo o atendimento aos usuários do SUS no Município de Ipuacu/SC, no Valor de R\$100.908,10 (Repasse R\$100.000,00 + Contrapartida R\$908,10).

Vigência: de 11/03/2020 até 31/12/2021.

Termo de Convênio nº 2020TR000437 – 1º Aditivo de Prazo.

Vigência: de 05/10/2020 até 31/12/2021.

TERMO DE CONVÊNIO Nº 2019TR1416

Publicação Nº 2807168

Termo de Convênio 2019TR1416 - Secretaria de Educação

CNPJ nº 82.951.328/0001-58

Objeto: Aquisição de veículo para uso do transporte escolar atendendo a população usuária de transporte escolar com minivan no valor de R\$100.000,00

Vigência: de 09/12/2019 até 31/12/2020.

TERMO DE CONVÊNIO Nº 2019TR1499

Publicação Nº 2807212

Termo de Convênio nº 2019TR1499 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social

CNPJ nº 08.876.217/0001-71

Objeto: Transferência de recursos financeiros para Construção de Centro Multiuso na Aldeia Pinhalzinho no montante de R\$165.740,20 (Repasse de R\$120.000,00 e Contrapartida do município de R\$45.740,20)

Vigência: de 10/11/2019 até 31/12/2020.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 064/2018

Publicação Nº 2806954

Termo de Cooperação Técnica nº 064/2018 - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social

CNPJ nº 05.509.770/0001-88

Objeto: Para estruturação das atividades de busca ativa da Assistência Social Municipal, Aquisição de um Veículo Ford KA Sedan ano/modelo 2018.

Vigência: de 13/08/2018 até 09/08/2023

Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica nº 064/2018

Objeto: Prorrogação de Vigência

Vigência: de 13/08/2019 até 09/08/2020.

Segundo Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica nº 064/2018

Objeto: Alteração da Cláusula Quinta que Trata da Vigência e da Denominação da Secretaria do Estado.

Vigência: até 09/08/2023

Ipumirim

PREFEITURA

PORTARIA Nº. 081/2021 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806958

PORTARIA Nº. 081/2021 de 13 de Janeiro de 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

CONCEDE:

A SUZANA GIOMBELLI, matrícula 551, férias de 30 dias, relativa ao período aquisitivo de 2019 a 2020 e gozo a partir de 25 de Janeiro de 2021 a 15 de Fevereiro de 2021, sendo o gozo de 20 dias e a conversão de 10 dias em banco de horas para gozo posterior.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 13 de Janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 13 de Janeiro de 2021.

HILARIO REFFATTI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 082/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808151

PORTARIA Nº. 082/2021 de 14 de Janeiro de 2021.

EXONERA SERVIDORA NOMEADA POR CONCURSO PUBLICO NO CARGO DE AUXILIAR DE CRECHE E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

HILARIO REFFATTI, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 002/2002, que Dispõe sobre o Plano de Carreira e remuneração para os Servidores do Município de Ipumirim, Estado de Santa Catarina e dá outras providências. e considerando também a homologação do resultado do Edital de Concurso Público 001/2018.

E X O N E R A

EXONERA, sob a Matrícula 3038, CAROLINE HILLESHEIN, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 5.893.177 e do CPF 093.593.849-41, no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Creche, constante no Anexo II, Grupo A - Serviços Administrativos, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 2/2002, nível salarial Nível 20, com carga horária de 35 horas semanais, lotação: Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria entrará em vigor na data de 11 de Janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 14 de Janeiro de 2021.

HILARIO REFFATTI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 79/2021 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806955

PORTARIA Nº. 79/2021 de 13 de Janeiro de 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA LOTADA EM CARGO COMISSIONADO A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

CONCEDE:

A RAFAELLA TECHIO ARTIFON GUEDES, matrícula 3058, férias de 15 dias, relativa ao período aquisitivo de 2019 a 2020 e gozo a partir de 18 de Janeiro de 2021 a 01 de Fevereiro de 2021.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 13 de Janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 13 de Janeiro de 2021.

HILARIO REFFATTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 80/2021 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806956

PORTARIA Nº. 80/2021 de 13 de Janeiro de 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA EFETIVA A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

CONCEDE:

A FABIANA PALUDO, matrícula 1971, férias de 20 dias, relativa ao período aquisitivo de 2019 a 2020 e gozo a partir de 18 de Janeiro de 2021 a 06 de Fevereiro de 2021.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 13 de Janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 13 de Janeiro de 2021.

HILARIO REFFATTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 83/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806962

ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

PORTARIA Nº. 83/2021 de 12 de janeiro de 2021.

CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO NO CARGO DE NUTRICIONISTA PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 069/2009, que dispõe sobre o plano de carreira e remuneração para os servidores do município de Ipumirim e considerando também a homologação do resultado do processo seletivo 010/2019.

CONTRATA

GESSICA ALBANI, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 5.072.427 e do CPF 086.010.439-76, para ocupar o cargo em caráter temporário de Nutricionista, constante no Anexo II, Grupo B - Serviços Técnicos Profissionais, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 002/2002., nível salarial NÍVEL CE 110, no Regime Jurídico estabelecido no artigo 8º da Lei Complementar 04/2002, com carga horária de 40 horas semanais, lotação: Departamento de Ensino e Secretaria de Saúde, para o período de 12/01/2021 a 31/12/2021. Ou até a realização de Concurso Público.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 12/01/2021.

Ipumirim - SC, 12 de janeiro de 2021.

Hilário Reffatti
Prefeito de Ipumirim

PORTARIA Nº. 84/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808128

PORTARIA Nº. 84/2021 de 14 de janeiro de 2021.

CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO NO CARGO DE PSICÓLOGA 40 HORAS SEMANAIS PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que

Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 020/2006, que exclui artigo 23 e parágrafo único, altera tabelas dos grupos "A", "B", "C" e "D" dos Anexos II e III, altera o anexo VI da Lei Complementar nº 002/2002, que dispõe sobre o plano de carreira e remuneração para os servidores do Município de Ipumirim e considerando também a homologação do resultado do Edital 010/2019.

CONTRATA

MARIANGELA WERMEIER, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 5.398.126 e do CPF 071.199.649-09, para ocupar o cargo em caráter temporário de Psicóloga 40 horas, constante no Anexo II, Grupo B – Serviços Técnicos Profissionais, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 002/2002, nível salarial Nível 150, com carga horária de 40 horas semanais, lotação: Secretaria de Assistência Social e Habitação.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 15/01/2021.

Ipumirim - SC, 14 de janeiro de 2021.

Hilário Reffatti
Prefeito de Ipumirim

PORTARIA Nº. 85/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808133

PORTARIA Nº. 85/2021 de 14 de Janeiro de 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

CONCEDE:

A RODRIGO GEDOZ, férias de 30 dias, relativa ao período aquisitivo de 2019 a 2020 e gozo a partir de 18 de Janeiro de 2021 a 16 de Fevereiro de 2021.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 14 de Janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 14 de Janeiro de 2021.

HILARIO REFFATTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 86/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808142

PORTARIA Nº. 86/2021 de 14 de Janeiro de 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

CONCEDE:

A RENATO DOS SANTOS, férias de 15 dias, relativa ao período aquisitivo de 2019 a 2020 e gozo a partir de 18 de Janeiro de 2021 a 01 de Fevereiro de 2021.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 14 de Janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 14 de Janeiro de 2021.

HILARIO REFFATTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 87/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808149

PORTARIA Nº. 87/2021 de 14 de janeiro de 2021.

Nomeia no cargo comissionado de Gerente em Vigilância em Saúde

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos Lei Complementar nº 018/2005 de 23 de dezembro de 2.005,

NOMEIA

TALIA CRISTINA DAL BELLO, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 6.334.160 e do CPF nº. 088.628.949-10, nomeada no cargo comissionado de Gerente em Vigilância em Saúde, constante no nível salarial CC - 020, no Regime Jurídico estabelecido no artigo 1º da Lei Complementar 01/2002, com carga horária de 40 horas semanais.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 15 de janeiro de 2021.

Ipumirim - SC, 14 de janeiro de 2021.

Hilário Reffatti
Prefeito

Iraceminha

PREFEITURA

AVISO RETIFICAÇÃO PL 005/2021 TP 001/2021

Publicação Nº 2807957



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA
Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200
compras@iraceminha.sc.gov.br

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 05/2021 TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2021

Objeto: Contratação de empresa de construção civil para CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO INDUSTRIAL, com área total a ser construído de 803,53 m², na Área Industrial, situada na BR 282, Km 617 e em conformidade com projeto, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária, anexas ao presente processo licitatório.

Comunicamos aos interessados as seguintes alterações realizadas no Edital de Tomada de Preços em epígrafe:

1. Fica RETIFICADO o disposto no subitem 8.2 do item 8 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

REDAÇÃO ORIGINAL:

ITEM 8.2:

O pagamento será efetuado através de medições parciais, em moeda corrente do país, após a expedição do Termo de Recebimento visitado, pelo gestor responsável pela fiscalização do contrato e em acordo com cronograma físico do Município de Iraceminha/SC.

ANEXO I:

Item 3 das Declarações: Declaramos que estamos de acordo com os itens referentes ao cronograma-físico financeiro, prazos, medições e pagamentos parciais.

PASSANDO A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

ITEM 8.2:

O pagamento será efetuado ATRAVÉS DE MEDIÇÃO ÚNICA, ao término da Obra, em moeda corrente do país, APÓS A EXPEDIÇÃO DO TERMO DE RECEBIMENTO VISITADO, pelo gestor responsável pela fiscalização do contrato e em acordo com cronograma físico do Município de Iraceminha/SC.

ANEXO I:

Item 3 das Declarações: Declaramos que estamos de acordo com os itens referentes ao cronograma-físico financeiro, prazos, e pagamento em parcela única.

2. Fica RETIFICADO o disposto no subitem 15.2.4, alínea “c.1” do item 15 – APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO:

REDAÇÃO ORIGINAL:

15.2.4 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

“c.1”: Não é permitido o somatório de quantitativos mínimos solicitados.

PASSANDO A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

15.2.4 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

“c.1”: É permitido o somatório de quantitativos mínimos solicitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA
Departamento de Compras, Licitações e Contratos
CNPJ: 80.623.606/0001-12
Rua Dona Paulina, 780 - Centro
Fone: (49) 3665-3200
compras@iraceminha.sc.gov.br

Tendo em vista, que a alteração não afeta a formulação das propostas, torna-se desnecessária a republicação da mesma, conforme amparo no § 4º do artigo 21 da Lei nº 8.666/93.

Maiores informações poderão ser obtidos no seguinte endereço e horários: Rua Dona Paulina, Nº 780, nos dias úteis, das Segundas às Sextas, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, pelo telefone (49) 3665 3200 ou pelo e-mail: compras@iraceminha.sc.gov.br

IRACEMINHA, SC, 14 DE JANEIRO DE 2021.

**DÉBORA SPENAZZATTO
PREGOEIRA**

DECRETO 009 2021

Publicação Nº 2807339

DECRETO Nº 009/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

APROVA, DESDOBRAMENTO DE IMÓVEIS URBANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEAN CARLOS NYLAND, Prefeito Municipal de Iraceminha-SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de julho de 1990:

DECRETA:

Art.1º Fica pelo presente Decreto aprovado o DESDOBRAMENTO do Imóvel: LOTE URBANO nº. (3), da quadra nº. (10), situado na Cidade e Município de Iraceminha, Comarca de Maravilha, SC, com a área de "UM MIL E OITOCENTOS METROS QUADRADOS" (1.800,00 m²), sem edificações; Matrícula nº. 26.452 – ORI/MH de propriedade de FERMINO TUMELERO, nascido aos 26.08.1943, CI nº. 12R-698.410-SSI/SC, CPF/MF nº. 195.585.119/00, e sua esposa ANGELA PROVENZI TUMELERO, nascida aos 30.09.1943, CI nº. 13R-2.645.216-SSP/SC, CPF/MF nº. 753.722.159/68, brasileiros, agricultores, casados pelo regime da comunhão universal de bens, anteriormente a vigência da Lei nº. 6.515/77, domiciliados e residentes na Rua Senador Nereu Ramos, nº. 1529, Centro, Iraceminha, SC,

Que desdobrou a referida área em duas parcelas, formando novos lotes urbanos, como adiante descritos:

LOTE URBANO Nº. (3-A), DA QUADRA Nº. (10), COM A ÁREA DE (1.514,49 m²), sem edificações, localizado no lado ímpar da Rua Senador Nereu Ramos, distando 157,45 metros da esquina formada com a Rua Machado de Assis.

CONFRONTANDO:

- Ao NORTE: com o Lote Urbano nº. (2), na extensão de 57,73 metros, de Jenir José Tumelero – M. 23.014;
- Ao SUL: por duas linhas, uma com parte do Lote Urbano nº. (4), na extensão de 41,85 metros, de Steckling & Cia Ltda – M. 14.125, e outra com o lote urbano nº. (3-B), na extensão de 15,28 metros, de Fermino Tumelero – M. 26.452;
- Ao LESTE: com o Lajeado Iraceminha, por Linha Curva;
- Ao OESTE: com a Rua Senador Nereu Ramos, na extensão de 14,50 metros;
- Ao SUDOESTE: com o Lote Urbano nº. (3-B), na extensão de 13,55 metros, de Fermino Tumelero – M. 26.452.

LOTE URBANO Nº. (3-B), DA QUADRA Nº. (10), COM A ÁREA DE (285,51 m²), sem edificações, localizado no lado Ímpar da Rua Senador Nereu Ramos, distando 139,80 metros da esquina formada com a Rua Machado de Assis.

CONFRONTANDO:

- Ao NORTE: com parte do Lote Urbano nº. (3-A), na extensão de 15,28 metros, de Fermino Tumelero – M. 26.452;
- Ao SUL: com parte do Lote Urbano nº. (4), na extensão de 23,15 metros, de Steckling & Cia Ltda – M. 14.125.
- Ao NORDESTE: com parte do Lote Urbano nº. (3-A), na extensão de 13,55 metros, de Fermino Tumelero – M. 26.452;
- Ao OESTE: com a Rua Senador Nereu Ramos, na extensão de 17,65 metros;

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 11 de janeiro de 2021.

JEAN CARLOS NYLAND
Prefeito Municipal

TERMO HOMOLOGAÇÃO PP 01/2021

Publicação Nº 2806797

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA CNPJ: 80.623.606/0001-12 RUA DONA PAULINA, 780 C.E.P.: 89891-000 - Iraceminha - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 1/2021 - PR Processo Administrativo: 2/2021 Processo de Licitação: 2/2021 Data do Processo: 04/01/2021
	Folha: 1/3

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, JEAN CARLOS NYLAND, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 2/2021
b) Licitação Nr.: 1/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 14/01/2021
e) Objeto da Licitação: O objeto do presente EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS DE PNEUS DAS MÁQUINAS E VEÍCULOS DE TODAS AS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE IRACEMINHA - SC, conforme relação de itens constante no Anexo I do presente edital.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

Unid.	Quantidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
-------	------------	------------	----------------	---------------

A.R. PNEUS LTDA ME (3962)

9	RECAPAGEM DE PNEU 12.5/80-18 - BORRACHUDO - MODELO L2 - RETROESCAVADEIRA - Marca: DREBOR	UN	16,00	0,0000	745,00	11.920,00
12	RECAPAGEM DE PNEU 750 X 16 - BORRACHUDO - MICROONIBUS - Marca: DREBOR	UN	40,00	0,0000	250,00	10.000,00
Total do Fornecedor:						21.920,00

F.M. PNEUS LTDA (15)

2	RECAPAGEM DE PNEU 1000 X 20 BORRACHUDO - 16 LONAS - SULCO mínimo 18 mm - A FRIIO - TG85 - CAMINHÕES - Marca: VIPAL	UN	100,00	0,0000	516,00	51.600,00
Total do Fornecedor:						51.600,00

INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA (5310)

5	RECAPAGEM DE PNEU 18.4/34 - BORRACHUDO - MODELO TM95 - TRASEIRO TRATOR VALTRA BM 100. - Marca: RUZI	UN	4,00	0,0000	1.725,00	6.900,00
---	---	----	------	--------	----------	----------

Iraceminha, 14 de Janeiro de 2021.

JEAN CARLOS NYLAND
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA CNPJ: 80.623.606/0001-12 RUA DONA PAULINA, 780 C.E.P.: 89891-000 - Iraceminha - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 1/2021 - PR Processo Administrativo: 2/2021 Processo de Licitação: 2/2021 Data do Processo: 04/01/2021
	Folha: 2/3

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA (5310)

6	RECAPAGEM DE PNEU 14.9/24 - BORRACHUDO - MODELO TM95 - DIANTEIRO TRATOR VALTRA BM 100. - Marca: RUZI	UN	4,00	0.0000	1.005,00	4.020,00
11	RECAPAGEM DE PNEU 12.4/24 - BORRACHUDO - MODELO TM95 - TRATOR - Marca: RUZI	UN	4,00	0.0000	780,00	3.120,00
13	RECAPAGEM DE PNEU 18.4/30 - BORRACHUDO - MODELO TM95 - TRATOR - Marca: RUZI	UN	4,00	0.0000	1.680,00	6.720,00
Total do Fornecedor:						20.760,00

J P BELEZE (5311)

3	RECAPAGEM DE PNEU 1400 X 24 BORRACHUDO - 24 E 28 LONAS - MODELO L2 OU L3 - MOTONIVELADORA - Marca: Ruzi (Fab VIPAL)	UN	24,00	0.0000	1.280,00	30.720,00
Total do Fornecedor:						30.720,00

JUNGBLUTH & JUNGBLUTH LTDA ME (2119)

7	RECAPAGEM DE PNEU 275/80 R22.5 - BORRACHUDO BANDA DE RODAGEM 21 MM - MODELO TG85 - CAMINHÃO - Marca: MARANGONI	UN	20,00	0.0000	517,00	10.340,00
Total do Fornecedor:						10.340,00

R. M. PNEUS E RECAPAGENS LTDA - ME (4211)

1	RECAPAGEM DE PNEU 1000 X 20 BORRACHUDO - 16 LONAS - SULCO mínimo 18 mm - A FRIO - TG85 - ÔNIBUS - Marca: BOREX	UN	40,00	0.0000	520,00	20.800,00
Total do Fornecedor:						20.800,00

RECAPADORA MARRECCAS LTDA - EPP (3754)

8	RECAPAGEM DE PNEU 19.5/24 - BORRACHUDO - MODELO L2 - RETROESCAVADEIRA - Marca: BOREX	UN	14,00	0.0000	1.725,00	24.150,00
Total do Fornecedor:						24.150,00

RENOVADORA DE PNEUS MARAVILHA LTDA. (1067)

4	RECAPAGEM DE PNEU 23.1 X 26 BORRACHUDO - MODELO TM95 - ROLO COMPACTADOR - Marca: TIPLER	UN	4,00	0.0000	2.458,00	9.832,00
15	RECAPAGEM DE PNEU 205/75 R16 - Marca: TIPLER	UN	12,00	0.0000	254,00	3.048,00
Total do Fornecedor:						12.880,00

Iraceminha, 14 de Janeiro de 2021.

JEAN CARLOS NYLAND
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA CNPJ: 80.623.606/0001-12 RUA DONA PAULINA, 780 C.E.P.: 89891-000 - Iraceminha - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 1/2021 - PR
	Processo Administrativo: 2/2021 Processo de Licitação: 2/2021 Data do Processo: 04/01/2021

Folha: 3/3

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**VLK FABRICACAO DE PNEUS ESPECIAIS LTDA - EPP (4210)**

10	RECAPAGEM DE PNEU 20.5/25 - BORRACHUDO - MODELO L3 - CARREGADEIRA - Marca: VIPAL	UN	4,00	0.0000	2.345,00	9.380,00
14	RECAPAGEM DE PNEU COMUM 9 X 17.5 - 12 LONAS - BORRACHUDO A FRIO - MICRO ÔNIBUS IVECO E VOLARE. - Marca: VIPAL	UN	40,00	0.0000	268,00	10.720,00
Total do Fornecedor:						20.100,00
Total Geral:						213.270,00

Iraceminha, 14 de Janeiro de 2021.

JEAN CARLOS NYLAND
PREFEITO MUNICIPAL

TERMO HOMOLOGAÇÃO PP 02/2021

Publicação Nº 2808009

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA CNPJ: 80.623.606/0001-12 RUA DONA PAULINA, 780 C.E.P.: 89891-000 - Iraceminha - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 2/2021 - PR Processo Administrativo: 3/2021 Processo de Licitação: 3/2021 Data do Processo: 04/01/2021
	Folha: 1/1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, JEAN CARLOS NYLAND, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 3/2021
b) Licitação Nr.: 2/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 14/01/2021
e) Objeto da Licitação: A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura contratação de empresa de prestação de SERVIÇOS COM MINI CARREGADEIRA, para auxiliar a execução dos serviços prestados pela patrulha mecanizada do município na limpeza de aviários, distribuição de adubo orgânico sólido e distribuição de calcário, conforme solicitado, para a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

JOÃO MEZZOMO 56316437900 (3220)

1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MINI CARREGADEIRA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 55 HP, CAPACIDADE MÍNIMA DE CARREGAMENTO DE 0,40 M³ E ALTURA MÍNIMA DE LEVANTE DA CONCHA DE 1,95 METROS, PARA AUXILIAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA PATRULHA MECANIZADA DO MUNICÍPIO NA LIMPEZA DE AVIÁRIOS, DISTRIBUIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO SÓLIDO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO.	HR	500,00	0,0000	149,00	74.500,00
--	----	--------	--------	--------	-----------

Total do Fornecedor: 74.500,00

Total Geral: 74.500,00

Iraceminha, 14 de Janeiro de 2021.

JEAN CARLOS NYLAND
PREFEITO MUNICIPAL

Irani

PREFEITURA

EXTRATO ARP- Nº001/2021

Publicação Nº 2807386

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 054/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE IRANI

Contratada: AMARAL SERVIÇOS DE ROÇADAS-EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 33.136.424/0001-37. R. Francisco de Almeida, nº49, B. Nossa Senhora Aparecida, Irani-SC.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Roçadas e Corte de Grama (roçada de vegetação leve: capim, grama alta e arbustos até 1 metro de altura) e remoção do material resultante do corte.

Valor Total: R\$ 128.145,00 (Cento e vinte e oito mil e cento e quarenta e cinco reais).

Vigência: 12 meses

Irani, SC 08 de janeiro de 2021.

Vanderlei Canci -Prefeito Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO- Nº001/2021

Publicação Nº 2807391

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2021 - FMS

DISPENSA DE LICITACAO Nº 001/2021 - FMS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2021 – FMS

OBJETO: O CONTRATADO obriga-se à prestação de serviços médicos, para atender a Estratégia de Saúde da Família – ESF, em regime de 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira quando úteis, no horário das 07h30m às 11h30m e das 13h00 às 17h00.

Os serviços contratados de atendimento na Estratégia de Saúde da Família (ESF) serão prestados em regime de 40 horas semanais, com cronograma previamente estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde, segundo normas, diretrizes e objetivos estabelecidos em regulamentos e publicações do Ministério da Saúde diretamente ou através de outros organismos, especialmente da Diretoria de Atenção Básica, daquele Ministério, ou, ainda, de normas, diretrizes e objetivos estabelecidos pela Secretaria de Estado da Saúde, ou da Secretaria Municipal de Saúde.

Os serviços de atendimento ao Programa Saúde da Família serão prestados na ESF 03, Interior.

O Contratado fica desde já obrigado ao exercício da função pública e executar os serviços rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste contrato, obedecendo às normas de Direito Público e de Direito Administrativo.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRANI

CONTRATADO: Darlan Simoneli Dias da Silva, inscrito no CPF: 526.029.312-68 e portador da Carteira de Identidade nº 241.839.885 SSP/RJ, residente na Rua João Pessoa, 450 casa b, Bairro Praia, Taquari/RS.

VALOR MENSAL: R\$ 14.596,07 (Quatorze mil quinhentos e noventa e seis reais com sete centavos).

VIGÊNCIA: 180 dias- 11/07/2021

Bernardete Lucia Grisa – Gestora Do Fundo Municipal de Saúde.

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 2021

Publicação Nº 2808323

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O presente documento trata da INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO, para formalização de Termo de Colaboração com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC.

Considerando o Termo de Convênio nº 009/2018 celebrado entre o Município de Irani (CONVENIENTE) e o Estado de Santa Catarina (CONCEDENTE), através do Corpo de Bombeiros Militares de Santa Catarina, em que prevê, em sua cláusula terceira:

3.1 - Por meio do presente convênio, o CONVENIENTE, com fundamento no artigo 7º da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional, fará a arrecadação da Taxa de Prevenção Contra Sinistros - TPCS, prevista no Anexo IV, Tabela VII, da Lei Estadual nº 7.541, de 30 de dezembro de 1988, atualizada pela Lei n. 14.957 de 25 de novembro de 2009 ou por alterações posteriores.

3.2 - As receitas arrecadadas por força do contido nesta cláusula serão integralmente depositadas em conta bancária especial denominada "PREFEITURA MUNICIPAL DE IRANI/CONVÊNIO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR" a qual será movimentada pelo Prefeito Municipal, a quem competirá à prestação de contas aos órgãos competentes.

3.3 - Os recursos arrecadados serão aplicados de acordo com Planos de Aplicação aprovados pelo Concedente no percentual de 30 % (trinta por cento), para a estruturação e manutenção dos serviços prestados pelo Concedente e, os outros 70 % (setenta por cento), no custeio e investimento do serviço de combate a incêndio, salvamento e resgate ou pré-hospitalar, cuja destinação será definida pelo Conveniente.

Considerando o trabalho desenvolvido desde 18 de maio de 1998 pela Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC, caracterizando-se como específico, singular, sendo esta entidade a única instalada na jurisdição de Irani e que já dispõe de estrutura física e técnica para atendimento do objeto a que se propõe esta parceria.

Considerando que o Município de Irani não conseguiria realizar de forma satisfatória os serviços de combate a incêndio, salvamento e resgate ou pré-hospitalar tornando-se essencial os serviços realizados pela Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC.

Considerando que a formalização da parceria da Administração Pública com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC, reputa-se como vantajosa para o Município, pois visa garantir a prestação dos serviços necessários ao atendimento do objeto pretendido pelo Convênio 009/2018, bem como a demanda das ocorrências de urgência e emergência, encontrando guarida no princípio da economicidade, visto que a Organização da Sociedade Civil utiliza de outras formas de viabilização de recursos necessários para complementação dos custos dos serviços.

Considerando a necessidade de continuação dos serviços que já vem sendo desenvolvidos pela Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC e pela necessidade de atendimento aos novos preceitos legais reveste-se de suma importância à inexigibilidade do chamamento público, nos termos do inciso II do artigo 31 da Lei 13.019/2014:

Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:

(...)

II – a parceria decorrer de transferência para a organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar de subvenção prevista no inciso I do §3º do artigo 12 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, observando o disposto no artigo 26 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

Considerando ainda, a Lei Municipal n.º 1.945 de 17 de dezembro de 2020 que autoriza a administração Municipal a celebrar Termo de Colaboração com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani, conforme se verifica:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Colaboração, na forma do art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014, no exercício de 2021, com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani, entidade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 02.544.444/0001-13, com sede em Irani/SC, no valor de até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

§ 1º. O valor de repasse será equivalente a 70% do valor arrecadado das Taxas de Prevenção Contra Sinistros (TPCS), conforme previsto no Convênio nº 009/2018 e alterações posteriores, firmado entre o Município de Irani e o Estado de Santa Catarina, através do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, destinado ao custeio e investimento do serviço de combate a incêndio, salvamento, resgate e atendimento pré-hospitalar no exercício de 2021, conforme definido em Plano de Trabalho.

§ 2º. Como contrapartida a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani fica obrigada a prestar serviços e atendimentos à população no âmbito do Município de Irani/SC, dentro das funções de prevenção e combate a incêndios e atividades de primeira resposta a toda a comunidade.

Considerando que a parceria entra a Administração Pública Municipal e a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC reveste-se de relevante interesse público conforme disposições constitucionais previstas no artigo 109, §2º e artigo 112, parágrafo único da Constituição do Estado de Santa Catarina:

Art. 109. A Defesa Civil, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, tem por objetivo planejar e promover a defesa permanente contra as calamidades públicas e situações emergências.

[...]

§ 2º O Estado estimulará e apoiará técnica e financeiramente, a atuação de entidades privadas na defesa civil, particularmente os corpos de bombeiros voluntários. (ADI STF 4886/12 (§ 2º do art. 109) Decisão Monocrática Final: por maioria e nos termos do voto do Relator, o Tribunal negou provimento. Brasília, 4 de fevereiro de 2015).

[...]

Art. 112. Compete ao Município:

[...]

Parágrafo único. No exercício da competência de fiscalização de projetos, edificações e obras nos respectivos territórios, os Municípios poderão nos termos de lei local, celebrar convênios com os corpos de bombeiros voluntários legalmente constituídos até maio de 2012, para fins de verificação e certificação do atendimento às normas de segurança contra incêndio. (NR) (Redação do Parágrafo único dada pela EC/60, de 2012). (ADI STF 4886/12 (Parágrafo único) aguardando julgamento).

Em razão disso, e por considerar presente os requisitos do artigo 31, inciso II da Lei 13.019/2014, bem como visando atender ao disposto no Convênio nº 009/2018, justifica a inexigibilidade de chamamento público, na forma da minuta do Termo de Colaboração e do Plano de Trabalho aprovado, com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC.

Irani/SC, 14 de janeiro de 2021.

VANDERLEI CANCI – PREFEITO MUNICIPAL

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 2021

Publicação Nº 2808324

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IRANI

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O presente documento trata da INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO, para formalização de Termo de Colaboração com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC.

Considerando o trabalho desenvolvido desde 18 de maio de 1998 pela Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC, caracterizando-se como específico, singular, sendo esta entidade a única instalada na jurisdição de Irani e que já dispõe de estrutura física e técnica para atendimento do objeto a que se propõe esta parceria, ou seja:

- a) Atendimentos de primeira resposta aos moradores do Município de Irani;
- b) Ocorrências de Combate a Incêndio em residências, empresas e vegetação que possam acometer o município;
- c) Atendimento de primeiros socorros e resgate veicular em caso de emergência;
- d) Colaboração com os órgãos públicos municipais, na prestação de outros serviços a comunidade, quando de sua necessidade.

Considerando que os serviços realizados pela Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC configuram-se como essenciais, é imprescindível a formalização da parceria com a Administração Pública Municipal, o que do contrário estaria comprometendo a continuidade dos mesmos, como demonstrado em Plano e Trabalho.

Considerando que a formalização da parceria da Administração Pública com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC, reputa-se como vantajosa para o Município, pois além de garantir a prestação dos serviços necessários à demanda das ocorrências de urgência e emergência, também encontra guarida no princípio da economicidade, visto que a Organização da Sociedade Civil utiliza de outras formas de viabilização de recursos necessários para complementação dos custos dos serviços.

Considerando que na Lei Orçamentária Anual há previsão de orçamento para tal atividade, justifica-se a inexigibilidade de chamamento público nos termos que seguem:

Diante da situação verificada onde se constata a necessidade de continuação dos serviços que já vem sendo desenvolvidos pela Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC e pela necessidade de atendimento aos novos preceitos legais reveste-se de suma importância à inexigibilidade do chamamento público, nos termos do inciso II do artigo 31 da Lei 13.019/2014:

Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:

(...)

II – a parceria decorrer de transferência para a organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar de subvenção prevista no inciso I do §3º do artigo 12 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, observando o disposto no artigo 26 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

A Lei Orçamentária Anual que estima receita e fixa despesas para o exercício de 2021 – 1.944/2020 - no Anexo Balancete Orçamentário da Despesa consolidado identificamos:

Proj/ativ. 2.054 – AUXÍLIOS, CONTRIBUIÇÕES E SUBVENÇÕES Despesa 17 – 3.3.50.00.00.00.00

A Lei Municipal n.º 1.944 de 17 de dezembro de 2020 autorizou a administração Municipal a celebrar Termo de Colaboração com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani, conforme se verifica:

Art. 1º. Fica o CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL autorizado a celebrar Termo de Colaboração, na forma do art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014, no exercício de 2021, com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani, entidade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 02.544.444/0001-13, com sede em Irani/SC, no valor de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), já reajustado pelo INPC, visando atender as finalidades a seguir:

§ 1º. O valor de repasse servirá para pagamento de despesas e manutenção da Corporação, em parcelas mensais e sucessivas, conforme objetivo do Plano de Trabalho “Suprir despesas com água, energia elétrica, telefone, alimentação, manutenção da estrutura técnica operacional, folha e encargos trabalhista da Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani no exercício de 2021” e ao final Prestação de Contas da aplicação da verba conveniada.

§ 2º. Fica autorizado o uso do recurso para custeio das despesas realizadas durante o exercício de 2021.

§ 3º. Como contrapartida a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani fica obrigada a prestar serviços e atendimentos à população no âmbito do Município de Irani/SC, dentro das funções de prevenção e combate a incêndios, atividades de primeira resposta a toda a comunidade, efetuar o atendimento de primeiros socorros e de resgate veicular em casos de emergência, colaborar com órgãos públicos municipais, na prestação de outros serviços a comunidade, promover e participar de ações sociais, buscando a interação social e interação com a comunidade em geral.

Considerando que a parceria entra a Administração Pública Municipal e a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani/SC reveste-se de relevante interesse público conforme disposições constitucionais previstas no artigo 109, §2º e artigo 112, parágrafo único da Constituição do Estado de Santa Catarina:

Art. 109. A Defesa Civil, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, tem por objetivo planejar e promover a defesa permanente contra as calamidades públicas e situações emergências.

[...]

§ 2º O Estado estimulará e apoiará técnica e financeiramente, a atuação de entidades privadas na defesa civil, particularmente os corpos de bombeiros voluntários. (ADI STF 4886/12 (§ 2º do art. 109) Decisão Monocrática Final: por maioria e nos termos do voto do Relator, o Tribunal negou provimento. Brasília, 4 de fevereiro de 2015).

[...]

Art. 112. Compete ao Município:

[...]

Parágrafo único. No exercício da competência de fiscalização de projetos, edificações e obras nos respectivos territórios, os Municípios poderão nos termos de lei local, celebrar convênios com os corpos de bombeiros voluntários legalmente constituídos até maio de 2012, para fins de verificação e certificação do atendimento às normas de segurança contra incêndio. (NR) (Redação do Parágrafo único dada pela EC/60, de 2012). (ADI STF 4886/12 (Parágrafo único) aguardando julgamento).

Em razão disso, e por considerar presente os requisitos do artigo 31, inciso II da Lei 13.019/2014, justifica a inexigibilidade de chamamento público, na forma da minuta do Termo de Colaboração e do Plano de Trabalho aprovado, com a Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Irani (SC).

Irani/SC, 14 de janeiro de 2021.

VANDERLEI CANCI – PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 027 DE 07 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806940

PORTARIA Nº. 027/2021 de 07 de janeiro de 2021.

DESIGNA SERVIDORES PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

VANDERLEI CANCI, Prefeito Municipal de Irani, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e nos termos do Inciso I, da Lei Complementar nº. 113, de 19 de maio de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º- Designa os seguintes servidores para compor a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, da parceria a ser celebrada com a Organização da Sociedade Civil denominada ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE IRANI, prevista na Lei Ordinária nº 1.944/2020 e 1945/2020 e em atendimento ao art. 35, alínea "h" da Lei 13.019/2014:

- a) Susane Devens – que presidirá a Comissão;
- b) Juliana Paula Possamai – Membro;
- c) Divane Gasparini – Membro.

Art. 2º- Fica também responsável pelo ÓRGÃO TÉCNICO da parceria a Sra. RUBIA MAGNABOSCO.

Art. 3º - Ainda, atendendo ao art. 35, alínea "g" da Lei 13.019/2014, fica nomeado como GESTOR DA PARCERIA o Sr. Nilson Radavelli. Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Irani, SC,
07 de janeiro de 2021.

VANDERLEI CANCI
Prefeito Municipal

Irati**PREFEITURA****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2021-PMI - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL, ATRAVÉS DA EPAGRI, PARA APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS AGRICULTORES DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, EXERCÍCIO DE 2021**

Publicação Nº 2807968

Estado de Santa Catarina
Município de Irati
Rua João Beux Sobrinho, 385 – Centro – CEP 89.856-000

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2021-PMI

A Comissão de Licitação do Município de Irati, através do Secretario de Administração e Finanças, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr. NEURI MEURER, Prefeito Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de inexigibilidade de licitação a seguir:

Objeto : CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL, ATRAVÉS DA EPAGRI, PARA APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS AGRICULTORES DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, EXERCÍCIO DE 2021

Contratado : EPAGRI – EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA, CNPJ/MF 83.052.191/0004-05, com endereço na Servidão Ferdinando R. Tusset, sn, São Cristóvão, 89.801-970, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina.

Fundamento Legal...: art. 25, II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Valor: R\$ 29.273,20 (vinte e nove mil, duzentos e setenta e três reais e vinte centavos).

Declaração de Inexigibilidade de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. NEURI MEURER, Prefeito Municipal.

Irati/SC, 15 de janeiro de 2021.

SERGIO PACHECO
Comissão de Licitação
Presidente

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2021-PMI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE 2000 FOLHAS TIMBRADAS PAPEL OFF SET 90 G, 210 X 297 MM, 4X0 COR E CONFEÇÃO DE 20 ADESIVOS EM VINIL, PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULO DE 35 X 28,6 CM, PARA A ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO

Publicação Nº 2808051

Estado de Santa Catarina
Município de Irati
Rua João Beux Sobrinho, 385 – Centro – CEP 89.856-000

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2021-PMI

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de Irati, através do Secretario de Administração e Finanças, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr. NEURI MEURER, Prefeito Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE 2000 FOLHAS TIMBRADAS PAPEL OFF SET 90 G, 210 X 297 MM, 4X0 COR E CONFEÇÃO DE 20 ADESIVOS EM VINIL, PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULO DE 35 X 28,6 CM, PARA A ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO

Contratado : EDITORA E GRÁFICA QUILOMBO LTDA - ME, CNPJ 11.064.635/0001-79, com endereço na Rua Presidente Juceli-no, Nº 281, sala 01, CEP 89850-000, Município de Quilombo, Estado de Santa Catarina.

Fundamento Legal...: art. 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Valor:: R\$ 1.175,80 (hum mil, cento e setenta e cinco reais e oitenta centavos).

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. NEURI MEURER, Prefeito Municipal.

IRATI/SC, 15 de janeiro de 2021

SERGIO PACHECO
Comissão de Licitação
Presidente

PREGÃO RP Nº 006/2021-PMI - AQUISIÇÃO EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, PARA ATENDIMENTO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, NO ANO LETIVO DE 2021 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE IRATI/SC

Publicação Nº 2807179

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IRATI A V I S O D E L I C I T A Ç Ã O

Processo Administrativo Nº 014/2021

Processo Licitatório Nº 014/2021

Edital: Pregão Presencial RP Nº 006/2021

Tipo: MENOR PREÇO POR ÍTEM

Objeto: AQUISIÇÃO EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, PARA ATENDIMENTO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, NO ANO LETIVO DE 2021 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE IRATI/SC.

Entrega dos Envelopes: 13h: 30min do dia 03/02/2021.

Abertura dos Envelopes: 14h: 00min do dia 03/02/2021.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horários: Rua João Beux Sobrinho, nº 385, centro, Irati – SC, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h: 30min às 11h: 30min e das 13h: 00min às 17h: 00min, pelo telefone (49) 3349-0010, 3349-0143, pelo site: www.irati.sc.gov.br, ou através de do e-mail: irati@irati.sc.gov.br

Irati – SC, 14 de janeiro de 2021.

NEURI MEURER
Prefeito Municipal

Irineópolis

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2021 - FMS

Publicação Nº 2806744

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 15/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

4º Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 06/2020, de fornecimento que entre si celebram o Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis e a empresa Ceres Comércio e Transporte de Derivados de Petróleo Ltda.

O Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, situada na Avenida 22 de julho, nº 1080, centro, neste município de Irineópolis, estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Sra. Giseli Kempinski, brasileira, solteira, no exercício do cargo de Gestora do Fundo Municipal de Saúde, residente e domiciliado a Avenida 22 de Julho, nº. 22, centro, neste município, inscrito no CPF nº 037.800.599-59, a seguir denominada Contratante, e a empresa Ceres Comércio e Transporte de Derivados de Petróleo Ltda, estabelecida na rua Francisco Fernandes Luiz, nº 685, Bairro São Joaquim, Município de União da Vitória, Estado do Paraná, CEP 84.600-010, CNPJ 78.695.996/0001-94, pelo seu representante, Sr. José Ravello, sob nº de CPF 057.306.009-68 e RG 906.157, infra-assinado, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDORA, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 1652/2007 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial nº 11/2020, para REGISTRO DE PREÇOS, conforme consta do Processo Licitatório nº 15/2020, modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes, tem justo e aditado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Facultado pelo artigo 65, inciso I, alínea b, parágrafo 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93, consolidada e Clausula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 06/2020, de acordo com o parecer contábil do Senhor Julio Cesar Quadros – CRC/SC 038851/O-8, parecer jurídico da Senhora Ana Maria Onevetch – OAB/SC 45.815- A, e deferido pelo Senhor Lademir Fernando Arcari – Prefeito Municipal, em 14 de janeiro de 2021, fica de comum acordo alterado o valor descrito na Cláusula Primeira da Ata de Registro de Preços nº. 06/2020.

CLAUSULA SEGUNDA

Pela execução do objeto aditado, a contratante pagará a contratada o valor de R\$ 1.875,95 (um mil oitocentos e setenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), conforme abaixo discriminado:

Item 01: Óleo Diesel S10 – 31.795,81 litros – valor anterior R\$ 3,20 Total R\$ 101.746,59– valor reajustado R\$ 3,259 – valor total: R\$ 103.622,54, sendo o valor aditado de R\$ 1.875,95. CLAUSULA TERCEIRA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do mencionado instrumento contratual.

E, para que este Contrato passe a produzir seus jurídicos e legais efeitos, leva a chancela das partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o firmam.

Irineópolis, 14 de janeiro de 2021.

GISELI KEMPINSKI
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

JOSÉ RAVANELLO
CERES COMÉRCIO E TRANSPORTE DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA

Testemunhas:

Nome: Rodrigo Antonio Jurck CPF: 089.370.669-80	Nome: Josilaine Montoski CPF: 081.276.439-04
--	---

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2021 - PM

Publicação Nº 2806741

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 15/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

5º Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 23/2020, de fornecimento que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Irineópolis e a empresa Ceres Comércio e Transporte de Derivados de Petróleo Ltda.

O Município de Irineópolis, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, situada na Rua Paraná, nº 200, Centro, município de Irineópolis, Santa Catarina, neste ato, representada pelo Senhor Lademir Fernando Arcari, brasileiro, casado, no exercício do Cargo de Prefeito Municipal, residente e domiciliado a Rua Goiás, 757, no Centro do Município de Irineópolis - SC, inscrito no CPF sob o n.º 513.968.909-04 e portador da cédula de identidade n.º 25/R 1.512.462-SSP/SC, e a empresa Ceres Comércio e Transporte de Derivados de Petróleo Ltda, estabelecida na rua Francisco Fernandes Luiz, nº 685, Bairro São Joaquim, Município de União da Vitória, Estado do Paraná, CEP 84.600-010, CNPJ 78.695.996/0001-94, pelo seu representante, Sr. José Ravello, sob nº de CPF 057.306.009-68 e RG 906.157, infra-assinado, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDORA, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 1652/2007 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial nº 11/2020, para REGISTRO DE PREÇOS, conforme consta do Processo Licitatório nº 15/2020, modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes, tem justo e aditado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Facultado pelo artigo 65, inciso I, alínea b, parágrafo 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93, consolidada e Clausula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 23/2020, de acordo com o parecer contábil do Senhor Julio Cesar Quadros – CRC/SC 038851/O-8, parecer jurídico da Senhora Ana Maria Onevetch – OAB/SC 45.815- A, e deferido pelo Senhor Lademir Fernando Arcari – Prefeito Municipal, em 14 de janeiro de 2021, fica de comum acordo alterado o valor descrito na Cláusula Primeira da Ata de Registro de Preços nº. 23/2020.

CLAUSULA SEGUNDA

Pela execução do objeto aditado, a Contratante pagará a Contratada o valor de R\$ 34.269,54 (trinta e quatro mil duzentos e sessenta e nove reais e cinq-enta e quatro centavos), conforme abaixo discriminado:

Item 01: Óleo Diesel S10 – 205.204,20 litros – valor anterior R\$ 3,20 Total R\$ 656.653,44 – valor reajustado R\$ 3,259 – valor total: R\$ 668.760,48, sendo o valor aditivado de R\$ 12.107,04.

Item 03: Óleo Diesel Comum – 112.500,00 litros – valor anterior R\$ 2.956 Total R\$ 332.550,00 – valor reajustado R\$ 3,153 – valor total: R\$ 354.712,50, sendo o valor aditivado de R\$ 22.162,50. **CLAUSULA TERCEIRA**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do mencionado instrumento contratual.

E, para que este Contrato passe a produzir seus jurídicos e legais efeitos, leva a chancela das partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o firmam.

Irineópolis, 14 de janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal

JOSÉ RAVANELLO

CERES COMÉRCIO E TRANSPORTE DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA

Testemunhas:

Nome: Rodrigo Antonio Jurck
CPF: 089.370.669-80

Nome: Josilaine Montoski
CPF: 081.276.439-04

CONTRATO Nº 10/2021 - PM

Publicação Nº 2807265

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO Nº 10/2021

Contratante – Prefeitura Municipal de Irineópolis

Contratado – Gilson Alberto Turkot

Objeto – Locação de Imóvel para estacionamento de veículos da Prefeitura Municipal de Irineópolis, pelo motivo de que as dependências da mesma estão em reforma e ampliação. conforme Matrícula 9.433 do Ofício do Registro de Imóveis da Comarca de Porto União.

Valor – R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).



Vigência – 01/01/2021 a 31/12/2021.

Base Legal – Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal

DECRETO 3968/2021

Publicação Nº 2808244

DECRETO Nº 3.968 de 13 de Janeiro de 2021.

ALTERA O PLANO PLURIANUAL (PPA) 2018/2021, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS (LDO) 2021 E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) 2021 EM SUAS METAS, AÇÕES, DOTAÇÕES E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, no uso das atribuições que lhe são conferidas e autorizadas pela Lei nº 2.099 de 13 de janeiro de 2021.

DECRETA

Art. 1º Ficam alteradas as Leis do PPA 2018-2021 (Lei nº 1.942/2017), LDO 2021 (Lei nº 2.072/2020) e LOA/2021 (Lei nº 2088/2020), criando e extinguindo secretarias e instituindo, alterando e suplementando metas, ações e dotações orçamentárias.

Art. 2º Ficam extintas no PPA, LDO e LOA do Município de Irineópolis as secretarias:

I - Secretaria Municipal da Fazenda, tendo suas ações: 2.004 - Manutenções da Secretaria da Fazenda; 2.022 - Contribuições para o PASEP e INSS sobre Serviços Terceiros e Outros; 2.071 - Encargos Especiais; bem como seus direitos, encargos e obrigações, assim como as respectivas dotações orçamentárias transpostas para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

II - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, tendo sua ação 1.005 - Incentivo a Indústria, transferida para a Secretaria Municipal de Agricultura Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade; ação 2.015 - Incentivos às Ações de Turismo; transferida para a Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Turismo e Juventude; transfere também seus direitos, encargos e obrigações, assim como suas dotações orçamentárias para as respectivas secretarias.

Art. 3º Ficam criadas no PPA, LDO e LOA do Município de Irineópolis as Secretarias:

I - Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Turismo e Juventude. A qual absolverá as ações: 2.023 - Desenvolvimento da Cultura; 2.024 - Manutenção do Desporto Comunitário; 2.015 - Incentivos às ações de turismo, bem como seus direitos, encargos e obrigações, e as respectivas dotações orçamentárias.

II - Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras. A qual absolverá a ação: 2.016 - Manutenção de ações de serviços urbanos, bem como seus direitos, encargos e obrigações, e as respectivas dotações orçamentárias.

Art. 4º Ficam criadas e suplementadas as ações e dotações a seguir especificadas:

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.06 – SECRETARIA MUN. DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO E JUVENT.		
23.695.0065.2.079 - Manutenção da sec. mun. de esportes, cultura e turismo e juventude.		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (168)	Aplicações Diretas	R\$ 185.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (169)	Aplicações Diretas	R\$ 100.000,00
13.392.0047.2.080 - Incentivo as ações voltadas à juventude		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (170)	Aplicações Diretas	R\$ 35.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (171)	Aplicações Diretas	R\$ 60.000,00

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.07 – SECRETARIA MUN. AGRIC. DESENV. ECON. E SUSTENTABILIDADE		
18.541.0018.2081 – Ações de apoio à sustentabilidade.		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (172)	Aplicações Diretas	R\$ 35.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (173)	Aplicações Diretas	R\$ 30.000,00

Art. 5º Ficam criadas e suplementadas as dotações a seguir especificadas:

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.06 – SECRETARIA MUN. DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO E JUVENT.		
23.695.0065.2.015 - Incentivo as ações de turismo		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (174)	Aplicações Diretas	R\$ 55.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (175)	Aplicações Diretas	R\$ 50.000,00

Art. 6º Para dar face ao crédito suplementar citado nos Art. 4º e 5º, serão utilizados recursos provenientes de superávit financeiro na fonte de recurso 100 fonte TCE/SC 01.00.

Art. 7º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 13 de janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal

DECRETO 3969/2021

Publicação Nº 2808250

DECRETO 3.969 de 13 de Janeiro de 2021.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E CONTEM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, no uso das atribuições que lhe são conferidas e autorizadas pela Lei nº 2.100 de 13 de janeiro de 2021.

DECRETA

Art. 1º - Suplementar no orçamento geral da Prefeitura Municipal de Irineópolis, no exercício corrente, as dotações a seguir especificadas.

Art. 2º - Suplementar o valor de R\$ 455.168,35 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil cento e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos), conforme discriminação seguinte:

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.09 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA		
15.451.0058.1.006 - Pavimentação de ruas, ciclovia e rodovias.		
4.4.90.00.00.00.00.3100 (176)	Aplicações Diretas	R\$ 455.168.35

Art. 3º - Para atender o disposto no art. 2º serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro na fonte de recursos 100, fonte de recursos TCESC 0.1.00.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 13 de Janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.970

Publicação Nº 2806689

DECRETO Nº 3.970, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE A APLICABILIDADE AUTOMÁTICA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS-SC, DAS MEDIDAS SANITÁRIAS PREVENTIVAS ADOTADAS EM ÂMBITO REGIONAL, PELOS MUNICÍPIOS DO PLANALTO NORTE, COM VISTAS A ESTABELECE O ENFRENTAMENTO E CONTENÇÃO DO CONTÁGIO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, no uso de suas atribuições legais, conferidas no artigo 65 Lei Orgânica do Município, na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, e,

CONSIDERANDO a dinâmica e celeridade necessárias no processo decisório na região do Planalto Norte, sem prejuízo da observância dos princípios da precaução e prevenção sanitária e de saúde pública;

CONSIDERANDO a Matriz Multiescalar Territorial Covid- 19 e as recomendações pelo Governo Estadual, avaliadas de forma regionalizada, com adoção de critérios técnicos e científicos para autorizar ou suspender atividades que acarretem risco sanitário a sua população, além da avaliação do risco x benefício da atividade, para autorizar funcionamentos e/ou restrições no seu território;

CONSIDERANDO a Resolução da CIR - Comissão Intergestores Regional de Saúde do Planalto Norte Catarinense Nº 002/2021 de 13 de Janeiro de 2021, que dispõe sobre as medidas sanitárias preventivas a serem adotadas em âmbito regional, pelos Municípios do Planalto Norte Catarinense,

DECRETA:

Art.1º Terão vigência, no âmbito do Município Irineópolis, no período de 13/01/2021 à 19/01/2021, as disposições contidas na Resolução nº 002/2021, de 13 de Janeiro de 2021, emitida pela Comissão Intergestores Regional de Saúde do Planalto Norte Catarinense–CIR, com estrita observância a capacidade máxima permitida e as seguintes deliberações em nível Municipal:

1. Ficam liberadas para o funcionamento as lanchonetes padarias/confeitarias, food-trucks (ambulantes), bares, pub, conveniências (em postos de gasolina ou não), tabacarias espaços públicos e similares, determina-se o cumprimento das diretrizes sanitárias e ao seguinte:

1.1 Limite de capacidade de atendimento de 50% da ocupação total;

1.2 Horário de atendimento até as 22h00m, permitido a permanência até as 23h00m.

Art.2º Permanecem vigentes no âmbito do Município de Irineópolis, as decisões do Governo do Estado de Santa Catarina, e as regulamentações da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, desde que não conflitantes com as determinações da Portaria CIR nº 001/2021 e com o contido neste Decreto.

Parágrafo único. A vigência automática não se aplica nas hipóteses em que a autoridade municipal, por ato normativo próprio, entender que

devam ser adotadas medidas mais restritivas de contenção e de enfrentamento à pandemia em âmbito municipal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar desta data.

Art. 4º Revogam as disposições em contrário.

Município de Irineópolis (SC), 13 de Janeiro 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 3.973

Publicação Nº 2807713

DECRETO Nº. 3.973 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA MEMBROS PARA A COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA DO HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS DE IRINEÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LADEMIR FERNANDO ARCARI, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo inciso VII do artigo 65 da Lei orgânica do Município, combinado com o disposto no artigo 3º da Lei Municipal nº 203/74 e artigo 5º da Lei 234/76 de 01/06/1999:

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros para a composição da Diretoria do Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, CNPJ nº 83.145.375/0001-77, para mandato de 02 (dois) anos, com a seguinte composição:

Presidente: SONIA APARECIDA DE LIMA COELHO
Vice-presidente: TÂNIA REGINA RÜCKL PEREIRA
1º Secretário: EDINILSON BRAND
2º Secretário: SORAIA LOPES BINDER
1º Tesoureiro: BERNADETE SCHUSTER LONGO
2º Tesoureiro: SANDRA MARA NIGRIN
Conselho Fiscal – Efetivos: MARIA ELIZABETE BENDA
NORMA EDITE BATSCHAUER
ROZENI ANA K. WAGNER
Conselho Fiscal – Suplentes: CECILIA M. MAIDEL
LENIR DRANKA DE LIMA
SINTIA BENDLIN FRANZ.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 3.787 de 10 de junho de 2020.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), 14 de Janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal.

LEI 2099/2021

Publicação Nº 2808253

LEI Nº 2.099 de 13 de Janeiro de 2021.

ALTERA O PLANO PLURIANUAL (PPA) 2018/2021, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) 2021 E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) 2021 EM SUAS METAS, AÇÕES, DOTAÇÕES E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º Ficam alteradas as Leis do PPA 2018-2021 (Lei nº 1.942/2017), LDO 2021 (Lei nº 2.072/2020) e LOA/2021 (Lei nº 2088/2020), criando e extinguindo secretarias e instituindo, alterando e suplementando metas, ações e dotações orçamentárias.

Art. 2º Ficam extintas no PPA, LDO e LOA do Município de Irineópolis as secretarias:

I - Secretaria Municipal da Fazenda, tendo suas ações: 2.004 - Manutenções da Secretaria da Fazenda; 2.022 - Contribuições para o PASEP e INSS sobre Serviços Terceiros e Outros; 2.071 - Encargos Especiais; bem como seus direitos, encargos e obrigações, assim como as respectivas dotações orçamentárias transpostas para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

II - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, tendo sua ação 1.005 - Incentivo a Indústria, transferida para a Secretaria Municipal de Agricultura Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade; ação 2.015 - Incentivos às Ações de Turismo; transferida para a Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Turismo e Juventude; transfere também seus direitos, encargos e obrigações, assim como suas

dotações orçamentárias para as respectivas secretarias.

Art. 3º Ficam criadas no PPA, LDO e LOA do Município de Irineópolis as Secretarias:

I - Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Turismo e Juventude. A qual absolverá as ações: 2.023 - Desenvolvimento da Cultura; 2.024 - Manutenção do Desporto Comunitário; 2.015 - Incentivos às ações de turismo, bem como seus direitos, encargos e obrigações, e as respectivas dotações orçamentárias.

II - Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras. A qual absolverá a ação: 2.016 - Manutenção de ações de serviços urbanos, bem como seus direitos, encargos e obrigações, e as respectivas dotações orçamentárias.

Art. 4º Ficam criadas e suplementadas as ações e dotações a seguir especificadas:

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.06 – SECRETARIA MUN. DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO E JUVENT.		
23.695.0065.2.079 - Manutenção da sec. mun. de esportes, cultura e turismo e juventude.		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (168)	Aplicações Diretas	R\$ 185.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (169)	Aplicações Diretas	R\$ 100.000,00
13.392.0047.2.080 - Incentivo as ações voltadas à juventude		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (170)	Aplicações Diretas	R\$ 35.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (171)	Aplicações Diretas	R\$ 60.000,00

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.07 – SECRETARIA MUN. AGRIC. DESENV. ECON. E SUSTENTABILIDADE		
18.541.0018.2081 – Ações de apoio à sustentabilidade.		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (172)	Aplicações Diretas	R\$ 35.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (173)	Aplicações Diretas	R\$ 30.000,00

Art. 5º Ficam criadas e suplementadas as dotações a seguir especificadas:

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.06 – SECRETARIA MUN. DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO E JUVENT.		
23.695.0065.2.015 - Incentivo as ações de turismo		
3.1.90.00.00.00.00.00.3100 (174)	Aplicações Diretas	R\$ 55.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00.3100 (175)	Aplicações Diretas	R\$ 50.000,00

Art. 6º Para dar face ao crédito suplementar citado nos Art. 4º e 5º, serão utilizados recursos provenientes de superávit financeiro na fonte de recurso 100 fonte TCE/SC 01.00.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 13 de janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal

LEI 2100/2021

Publicação Nº 2808258

LEI Nº 2.100 de 13 de Janeiro de 2021.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E CONTEM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LADEMIR FERNANDO ARCARI, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Suplementar no orçamento geral da Prefeitura Municipal de Irineópolis, no exercício corrente, as dotações a seguir especificadas.

Art. 2º - Suplementar o valor de R\$ 455.168,35 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil cento e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos), conforme discriminação seguinte:

02. PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.09 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA		
15.451.0058.1.006 - Pavimentação de ruas, ciclovias e rodovias.		
4.4.90.00.00.00.00.00.3100 (176)	Aplicações Diretas	R\$ 455.168,35

Art. 3º - Para atender o disposto no art. 2º serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro na fonte de recursos 100, fonte de recursos TCESC 0.1.00.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 13 de Janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 041/2021

Publicação Nº 2807594

PORTARIA Nº 041/2021.

PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO INSTAURADO PELA PORTARIA Nº 435/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis LADEMIR FERNANDO ARCARI, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VII, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e no que dispõe o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1.º PRORROGAR por 30 (trinta) dias a contar de 08/01/2021 o prazo para a apresentação do Relatório Final dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo, instaurado através da Portaria nº 435/2020 de 08/12/2020, que tem como indiciada a servidora Aline Cristina Linzmeier Riske.

Art. 2.º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 08/01/2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 12 de Janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2021 - PM

Publicação Nº 2807206

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2021 – REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 01 de fevereiro de 2021, às 09:00 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, com critério de adjudicação MENOR PREÇO POR ITEM de acordo com a Lei n.º 10.520/02, visando a "AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES, PARA VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA MUNICIPAL, PARA O PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, COM ENTREGA PARCELADA". O Edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Licitações, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, sita a Rua Paraná, n.º 200, Centro – Irineópolis – SC, Fone (47) 3625-1111, e no site www.irineopolis.sc.gov.br. Irineópolis, 14 de janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO CIR Nº 002/2021

Publicação Nº 2806723

Municípios da Região do Planalto Norte – Bela Vista do Toldo- Campo Alegre – Canoinhas – Irineópolis – Itaiópolis- Mafra- Major Vieira- Monte Castelo- Papanduva- Porto União- Rio Negrinho- São Bento do Sul- Três Barras

COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DE SAÚDE DO PLANALTO NORTE CATARINENSE

RESOLUÇÃO Nº 002/2021

Esta resolução é de caráter deliberativo aos municípios, devendo estes motivar suas decisões caso resolvam não segui-las; deliberado que as restrições poderão ser tomadas de forma municipal ou por microrregiões de saúde do Planalto Norte. Dispondo sobre as medidas sanitárias preventivas que deverão ser adotadas em âmbito regional para com os 13 (treze) municípios do Planalto Norte.

A vice coordenadora da CIR, no uso de suas atribuições e em cumprimento as disposições, acolhendo a recomendação emitida pelas portarias e decretos emitidas pelo Estado de Santa Catarina.

Considerando a Lei n. 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e a Portaria nº 454, de 20 de março de 2020, expedida pelo Ministério da Saúde,

declarando em todo território nacional o estado de transmissão comunitária do novo coronavírus, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de Covid-19;

Considerando a dinâmica e celeridade necessárias no processo decisório na região do Planalto Norte, sem prejuízo da observância dos princípios da precaução e prevenção sanitária e de saúde pública;

Considerando a Matriz Multiescalar Territorial Covid-19 e as recomendações pelo Governo Estadual, avaliadas de forma regionalizada, com adoção de critérios técnicos-científicos para autorizar ou suspender atividades que acarretem incremento do risco sanitário à sua população, além da avaliação do risco x benefício da atividade para autorizar funcionamentos e/ou restrições no seu território;

Considerando as discussões entre a Comissão Intergestores Regional em reunião no dia 13 de janeiro de 2021.

Resolve:

Entre os dias 13 de janeiro de 2021 à 19 de janeiro de 2021, a adoção das seguintes medidas:

1. Ficam liberadas para o funcionamento as lanchonetes padarias/confeitarias, food-trucks (ambulantes), bares, conveniências (em postos de gasolina ou não), tabacarias, espaços públicos e similares, determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias.
 - 1.1 Limite de capacidade de atendimento de 50 % da ocupação total.
 - 1.2 Horário de funcionamento até as 23:00, permitido a permanência até as 00:00.
2. Permitido apenas voz e violão (com proteção de acrílico) ou similar em bares até as 23:00h, permitido a permanência até as 00:00h. Proibido bandas e danças no local. Determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias.
3. Conforme Portaria SES n 1004 de 23 de dezembro de 2020, esta liberado com 30 % da capacidade do espaço, a realização de Congressos, Seminários, e Palestras.
4. Autorizado a prova de roupas no comércio de vestuário na Região de Saúde do Planalto Norte, devendo seguir as medidas sanitárias estabelecidas.
5. Ficam liberados para o funcionamento os restaurantes/ pizzarias determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias. E determina-se o cumprimento das Medidas e Diretrizes Sanitárias
 - 5.1 Limite de capacidade de atendimento de 50 % da ocupação total.
 - 5.2 Horário de funcionamento até as 23:00, permitido a permanência até as 00:00.
6. Ficam liberados para o funcionamento os salões de beleza e estética. E determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias da Portaria SES nº 223, de 05 de abril de 2020 e da Instrução normativa nº 004/DIVS/2013.
7. O funcionamento das academias de ginástica, musculação, crossfit, estúdios, danças, pilates, funcionais, escolas de natação deverão atuar com no máximo, 30% de sua capacidade. Os Municípios deverão utilizar as ferramentas de análise de dados municipais e as ferramentas disponibilizadas pelo Governo do Estado, a fim de identificar situações de risco mais elevado de transmissão para reduzir o tempo de funcionamento. Conforme a portaria 713
8. Conforme portaria SES n 1005 de 23 de dezembro de 2020, ficam autorizados os esportes individuais sem contato físico, e ficam proibidos a prática do esporte coletivo na região do Planalto Norte.
9. Ficam liberados para o funcionamento os estabelecimentos que comercializam gêneros alimentícios, medicamentos, comércio em geral (farmácias, drogarias, mercados, mercearias e supermercados, açougues, verdureiros e afins). E determina-se o cumprimento das Medidas e Diretrizes Sanitárias conforme Portaria SES 180 de 18/03/2020 alterada pela Portaria SES 743 de 24 de setembro de 2020 art. 5º:
 - 9.1 Recomenda-se a não entrada de criança menores de 12 anos.
 - 9.2 Recomenda-se a não entrada de idosos nos supermercados.
 - 9.3 Recomenda-se a entrada de apenas uma pessoa por família.
10. Conforme a portaria SES n 998 de 23 de dezembro de 2020 fica liberado a abertura de parques aquáticos com 50 % da capacidade de ocupação.
11. Ficam liberadas as atividades do comércio, bancário (bancos e lotéricas) e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias.
12. Ficam liberadas as atividades da indústria e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias
 - 12.1 Adotar medidas internas, especialmente às relacionadas à saúde no trabalho, necessárias para evitar a transmissão do Coronavírus no ambiente de trabalho.
 - 12.2 Utilizar de veículos de fretamento para transporte de trabalhadores, limitando a 70% (setenta por cento) da capacidade de lotação de cada veículo, obedecendo todas as medidas sanitárias.
13. Cursos Livres continuam liberados, determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias Municipais e Estaduais, com distanciamento de 1,5m.
14. Ficam liberadas a realização de cultos religiosos e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias.
 - 14.1 A lotação máxima autorizada será de até 30% (trinta por cento) da capacidade do local; ou conforme novas determinações estaduais;

liberado a modalidade drive-in.

15. Liberação do transporte coletivo urbano municipal e intermunicipal e interestadual, bem como transporte por taxis e aplicativos, com 70 % da capacidade de lotação. Conforme portaria conjunta SIE / SES de 22 de 08 de janeiro de 2021. Seguir as determinações desta portaria e diretrizes sanitárias.

16. Os hotéis, pousadas e estabelecimentos congêneres estão autorizados a funcionar com 30 % da capacidade Conforme portaria SES n 1023 de 30 de dezembro de 2021.

17. Determina-se que os velórios realizados em âmbito municipal tenham duração máxima de 6 (seis) horas nos casos que não são suspeitos de COVID19 e sejam realizados entre as 07 horas até as 18 horas limitando a entrada ao local em 10 (dez) pessoas por vez, sob responsabilidade pela funerária. As celebrações de despedidas também deverão ser limitadas à presença de somente 10 (dez) pessoas, utilizando obrigatoriamente a máscara. Quanto aos sepultamentos, estes deverão ocorrer até as 18h00, sendo que nos casos a liberação do corpo seja liberado após as 18 horas, esta deverá permanecer na funerária até o horário que é permitido a realização do velório. E nos casos confirmados e suspeitos de COVID19 não existirá o velório. Em todos os casos, deverão ser obedecidas as normas da Vigilância Sanitária Estadual (Nota Técnica Conjunta nº. 025/2020 –DIVS).

18. Determina-se o uso obrigatório de máscaras em todo o território da Região do Planalto Norte, em todos os ambientes públicos (vias públicas) e privados, exceto domiciliar.

19. Recomenda-se o isolamento domiciliar a toda pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos visando restringir a circulação e evitar a disseminação do vírus SARS- CoV-2 entre a população idosa considerando que são os mais vulneráveis. Excetua-se a circulação para desempenho das atividades laborativas, comparecimento a atendimento de saúde e aquisição de produtos alimentícios e de saúde.

20. Determina-se o isolamento dos pacientes confirmados ou suspeita de COVID19:

Para contenção da transmissibilidade do COVID-19, deverá ser adotada como, medida não-farmacológica, o isolamento domiciliar conforme determinação da vigilância epidemiológica com reavaliação médica com ou sem exame de acompanhamento da pessoa com sintomas respiratórios e das pessoas que residam no mesmo endereço, ainda que estejam assintomáticos sob pena do artigo 268 do Código Penal: "Infringir determinação do poder público, destinada a impedir introdução ou propagação de doença contagiosa".

21. Conforme Portaria SES 743 de 24 de setembro de 2020 art. 3º, o acesso simultâneo de pessoas nas dependências dos shoppings, centros comerciais e galerias fica acesso de 50% (cinquenta por cento) da capacidade para as Regiões de Saúde, garantindo o cumprimento das medidas sanitárias descritas na Portaria nº 257/20;

22. Reuniões presenciais deverão respeitar as diretrizes sanitárias. Recomendam-se as reuniões on-line.

23. Conforme portaria SES n 1010 de 28 de dezembro de 2020, estão liberados o funcionamento de teatros e cinemas.

24. Proibi-se a concentração e permanência com aglomeração de pessoas em espaços públicos de uso coletivo como parques e praças.

25. Ficam autorizados de funcionamento as aulas práticas com 50 % da capacidade nos cursos técnicos, atividades de ensino presencial em estabelecimentos acadêmicos públicos ou privados nas modalidades de ensino superior e pós graduação bem como aulas teóricas nas dependências do DETRAN e centro de formação de condutores, condicionado ao cumprimento de Portarias da SES que regulamentam protocolos sanitários específicos, de acordo com Portaria SES 658 de 28 de agosto de 2020;

As portarias específicas são: para aulas de cursos técnicos (Portaria nº 448 de 29 de junho de 2020), cursos livres (Portaria nº 352 de 25 de maio de 2020 e nº 357 de 26 de maio de 2020), ensino superior presencial (Portaria 447 de 29 de junho de 2020), estágios curriculares e aulas em laboratórios (Decreto 630 de 01 de junho de 2020 Art. 8º § 1º).

26. O retorno das aulas presenciais nas unidades das redes pública e privada de ensino, retornarão dependendo da aprovação e homologação dos planos de contingência entre a saúde e educação municipal, estadual e federal, relacionadas a educação infantil, ensino fundamental, nível médio e educação de jovens e adultos (EJA), sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 612 de 19 de agosto de 2020, Portaria SES 592 de 17 de agosto e na Portaria SES 658 de 28 de agosto de 2020; 11.1 A Portaria SES nº 769 de 01 de outubro de 2020 no seu Art. 1º alterou o Art. 4º da Portaria SES 592, e faculta aos estabelecimentos de ensino desenvolver atividades de reforço pedagógico individualizado. 11.2 A Portaria Conjunta SED/SED nº 778 de 06 de outubro de 2020 no seu Art. 2º Parágrafo único define que nas Regiões de Saúde que apresentem Risco Potencial GRAVE na Avaliação de Risco Potencial ao COVID-19 é facultado aos estabelecimentos de ensino desenvolver atividades de reforço pedagógico individualizado, desde que tenham o Planos de Contingência homologados, conforme determina a Portaria Conjunta SED/SES/DCSC nº 750 de 25 de setembro de 2020.

27. O Município deverá prever em sua normatização que as atividades de fiscalização e de poder de polícia, necessárias ao cumprimento do disposto, poderão ser realizados em aplicação das penalidades sanitárias previstas na lei estadual, na legislação municipal específica, sem prejuízo das demais sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

28. Permanecem vigentes todas as demais determinações já expedidas pelos Poder Executivo Municipal e pelo Estado de Santa Catarina, desde que não conflitantes com as determinações contidas nesta resolução.

Parágrafo único: além das determinações acima mantem-se todas as Diretrizes Sanitárias, notas técnicas e portarias vigentes orientadas pelo Estado de Santa Catarina.

A avaliação de risco potencial é realizada semanalmente conforme publicação pelo Governo do Estado de Santa Catarina, no endereço eletrônico: <http://www.coronavirus.sc.gov.br/gestao-da-saude/>, cabendo revisões nestas recomendações sempre que necessário para alinhar com os resultados esperados - redução do risco potencial.

Canoinhas, 13 de janeiro de 2021.

Katia Oliskowski Munhoz Pires Batista
Vice Coordenadora da CIR Planalto Norte
Secretária de Saúde de Canoinhas

CÂMARA MUNICIPAL**RELATÓRIO**

Publicação Nº 2807318

MUNICÍPIO DE IRINEOPOLIS - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00	0,00

MEDIDAS CORRETIVAS:

FONTE:

IRINEOPOLIS, 13/01/2021

FERNANDO TURRA
Presidente da Câmara

Elenice Izaura Neppel Waismann
Contadora CRC 1SC 023441/O-3

Lucio Flávio Lima
Controlador Interno

RELATÓRIO

Publicação Nº 2807328

MUNICÍPIO DE IRINEOPOLIS - SC - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 3º Quadrimestre de 2020

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6

R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente líquida		39.815.493,83	
DESPESAS COM PESSOAL		VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP		1.028.215,58	2,58
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>		2.388.929,63	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>		2.269.483,15	5,70
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>		2.150.036,67	5,40
RESTOS A PAGAR		RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total		0,00	0,00

FONTE:

IRINEOPOLIS, 13/01/2021

FERNANDO TURRA
Presidente da Camara

Elenice Izaura Neppel Waismann
Contadora CRC 1SC 023441/O-3

Lucio Flávio Lima
Controlador Interno

RELATÓRIO

Publicação Nº 2807326

MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS - SC - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

R\$ 1,00

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
		Restos a Pagar Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos Do Exercício	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigações Financeiras				
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Ordinários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Movos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Precatórios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IRINEÓPOLIS, 13/01/2021

FERNANDO TURRA
Presidente da Câmara

Elenice Izaura Neppel Walsmann
Contadora CRC 1 SC 023441/O-3

Lúcio Flávio Lima
Controlador Interno

RELATÓRIO

Publicação Nº 2807320

MUNICÍPIO DE IRINEOPOLIS - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	0,00	—
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º da CF)	0,00	—
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	0,00	—
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	0,00	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	0,00	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

FONTE:

IRINEOPOLIS, 13/01/2021

FERNANDO TURRA
Presidente da Câmara

Elenice Izaura Neppel Waismann
Contadora CRC 1SC 023441/O-3

Lucio Flávio Lima
Controlador Interno

RELATÓRIO

Publicação Nº 2807317

MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	0,00	156.478,11	189.184,77	0,00
Disponibilidade de Caixa	0,00	156.478,11	189.184,77	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	156.478,11	189.184,77	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	0,00	-156.478,11	-189.184,77	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (II/VI)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	0,00	0,00	221,32	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	0,00	1.058,40	470,40	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

IRINEÓPOLIS, 13/01/2021

FERNANDO TURRA
Presidente da Câmara

Elenice Izaura Neppel Waismann
Controladora CRC 1SC 023441/O-3

Lucio Flávio Lima
Controlador Interno

FONTE:

RELATÓRIO

Publicação Nº 2807313

MUNICÍPIO DE IRINEOPOLIS - SC - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.028.215,58	0,00
Pessoal Ativo	1.028.215,58	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	847.986,83	0,00
Obrigações Patronais	180.228,75	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiri. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	1.028.215,58	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	39.815.493,83	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	39.815.493,83	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	1.028.215,58	2,58
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.388.929,63	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	2.269.483,15	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	2.150.036,67	5,40

IRINEOPOLIS, 13/01/2021

FERNANDO TURRA
Presidente da Câmara

Elenice Izaura Neppel Waismann
Contadora CRC 1SC 023441/O-3

Lucio Flávio Lima
Controlador Interno

FONTE:

HOSPITAL Bom Jesus**DECRETO 3966/2021**

Publicação Nº 2807266

Decreto nº 3966/2021

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, no uso das atribuições que lhe são conferidas e autorizado pela Lei nº 2088 de 12 de novembro de 2020 conforme art.12,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam abertos créditos suplementares no Orçamento do Hospital Municipal Bom Jesus, nas dotações a seguir especificadas, no montante de R\$ 20.433,24 (vinte mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e quatro centavos) sendo:

03 – HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS		
03.01 - HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS		
2.028 – Manutenção do Hospital Municipal Bom Jesus		
3.1.90.00.00.00.00.00.03.0247	Aplicações Diretas	R\$ 3.080,71
3.1.90.00.00.00.00.00.03.0258	Aplicações Diretas	R\$ 1.443,99
3.1.90.00.00.00.00.00.03.3454	Aplicações Diretas	R\$ 5.000,00
3.1.90.00.00.00.00.00.03.3475	Aplicações Diretas	R\$ 5.001,21
3.3.90.00.00.00.00.00.03.3454	Aplicações Diretas	R\$ 4.245,43
3.3.90.00.00.00.00.00.06.0264	Aplicações Diretas	R\$ 1.658,61
4.4.90.00.00.00.00.00.03.0235	Aplicações Diretas	R\$ 3,29
T O T A L		R\$ 20.433,24

Art. 2º - Para dar face aos créditos suplementares acima citados serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro do ano anterior nas referidas especificações de recursos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Irineópolis, em 13 de janeiro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI
Prefeito Municipal

Itá

PREFEITURA

DECRETO Nº 016/2021

Publicação Nº 2807618

DECRETO NO 015, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

CRIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, PARA ACOMPANHAR E AVALIAR AS PARCERIAS CELEBRADAS COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI, Prefeito Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente nos termos do art. 69, VII da Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade de aprimoramento, monitoramento, avaliação e verificação da gestão administrativa exercida sobre os servidores públicos disponibilizados à Sociedade através de Organização da Sociedade Civil (entidade sem fins lucrativos), mediante a celebração de Convênios, Termos de Colaboração ou Termo de Fomento;

Considerando que a Lei Federal n. 13.019/2014 entrou em vigor em janeiro de 2017, pertinente à modalidade de prestação de serviços realizada por estas Organizações da Sociedade Civil;

Considerando a necessidade de verificação in loco das atividades desenvolvidas por estas entidades do terceiro setor, no âmbito do Município.

DECRETA:

Art. 1º. Fica criada a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para acompanhar e avaliar as parcerias celebradas com organização da sociedade civil mediante convênios, termo de colaboração ou termo de fomento, constituído por ato publicado em meio oficial de comunicação.

Art. 2º. Compete a Comissão:

I – elaborar visita in loco nas entidades conveniadas, periodicamente, visando homologar relatório técnico de monitoramento produzido pela Administração Pública, o qual deverá dispor de:

- a) descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- b) análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- c) valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- d) análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quanto não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou fomento;
- e) análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

II – cumprir as obrigações dispostas na Lei Federal n. 13.019/2014, no que tange à Comissão de Monitoramento e Avaliação.

III – atender a todos os dispositivos e atribuições impostos à Comissão, nos respectivos Termos Convênios, Termos de Fomento ou de Parcerias que o Município venha a participar.

Art. 3º. A Comissão de Monitoramento e Avaliação será composta conforme exposto abaixo:

I – Presidente: DEISE FÁTIMA CALVI

II – Secretário: NILVO NILTON BERTICELLI

III – Membro: LUIZ ALFREDO SARTORETTO HUGUE

Art. 4º. As despesas decorrentes com a execução deste Decreto correrão por conta das Dotações Orçamentárias vigentes.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Fica revogada quaisquer disposições em contrário, em especial o Decreto 1030/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itá - SC,

14 de janeiro de 2021.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na Secretaria Administrativa na Data Supra.

NILVO NILTON BERTICELLI

Secretário de Administração e Fazenda

DECRETO Nº 018/2021

Publicação Nº 2807703

DECRETO NO 018, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de servidor como Ouvidor do Município de Itá-SC e dá outras providências.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI, Prefeito Municipal em Exercício de Itá-SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, considerando a edição do Decreto nº 039 de 21 de maio de 2019.

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o servidor NILVO NILTON BERTICELLI, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, para a função de Ouvidor do Município de Itá-SC.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada quaisquer disposições em contrário, em especial o Decreto 043/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itá - SC,

12 de janeiro de 2021.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na Secretaria Administrativa na Data Supra.

NILVO NILTON BERTICELLI

Secretário de Administração e Fazenda

DECRETO Nº 019/2021

Publicação Nº 2807878

DECRETO Nº 019, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Altera datas de ponto facultativo no carnaval de 2021.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI, Prefeito Municipal de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de conformidade com o Inciso VII do Artigo 69 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o interesse público em manter em funcionamento para o melhor atendimento à população os órgãos públicos municipais;

DECRETA:

Art. 1º Ficam revogados os Incisos II e IV do artigo 1º do Decreto 0147/2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itá - SC,

14 de janeiro de 2021.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na Secretaria Administrativa na Data Supra.

NILVO NILTON BERTICELLI

Secretário de Administração e Fazenda

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA DE EXONERAÇÃO 053/2020**

Publicação Nº 2808383

PORTARIA 053/2020

DETERMINA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÉO CARLOS MOCELLIN, Presidente da Câmara de Vereadores de ITA Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica determinado a exoneração do Servidor SILVANE MARIA BERGAMASCHI PRIGOL, matrícula 63, ocupante do cargo em comissão

de DIRETOR GERAL, conforme Lei 119/2015, a partir de 30/12/2020.
Itá Santa Catarina, 30 de dezembro do ano de 2020.

CLÉO CARLOS MOCELLIN
Presidente Câmara Vereadores

Registrado e Publicado no DOM

PORTARIA DE EXONERAÇÃO 054/2020

Publicação Nº 2808390

PORTARIA 054/2020

DETERMINA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÉO CARLOS MOCELLIN, Presidente da Câmara de Vereadores de ITA Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica determinado a exoneração do Servidor ANDRESSA PESSOA DE CHAVES, matrícula 70, ocupante do cargo em comissão de ASSESSOR COMUNICAÇÃO, conforme Lei 119/2015, a partir de 30/12/2020.

Itá Santa Catarina, 30 de dezembro do ano de 2020.

CLÉO CARLOS MOCELLIN
Presidente Câmara Vereadores

Registrado e Publicado no DOM

PORTARIA DE EXONERAÇÃO 055/2020

Publicação Nº 2808397

PORTARIA 055/2020

DETERMINA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÉO CARLOS MOCELLIN, Presidente da Câmara de Vereadores de ITA Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica determinado a exoneração do Servidor IDACIR ANGELO FINGER, matrícula 60, ocupante do cargo em comissão de ASSESSOR LEGISLATIVO, conforme Lei 119/2015, a partir de 30/12/2020.

Itá Santa Catarina, 30 de dezembro do ano de 2020.

CLÉO CARLOS MOCELLIN
Presidente Câmara Vereadores

Registrado e Publicado no DOM

PORTARIA DE EXONERAÇÃO 056/2020

Publicação Nº 2808410

PORTARIA 056/2020

DETERMINA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLÉO CARLOS MOCELLIN, Presidente da Câmara de Vereadores de ITA Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica determinado a exoneração do Servidor VILMARIZE FÁTIMA APPELT, matrícula 74, ocupante do cargo em comissão de ASSESSOR JURÍDICO, conforme Lei 119/2015, a partir de 30/12/2020.

Itá Santa Catarina, 30 de dezembro do ano de 2020.

CLÉO CARLOS MOCELLIN
Presidente Câmara Vereadores

Registrado e Publicado no DOM

Itapema

PREFEITURA

PUBLICAÇÃO 038 - CONTRATO Nº 001.2021

Publicação Nº 2808429

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPEMA
EXTRATO DO CONTRATO 001/2021
PROCESSO 153/2020

DO OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para reforma e ampliação da Unidade Escolar Maria da Glória localizada no Bairro Sertão do Trombudo do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADA: MS PARSEVITT CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 28.591.276/0001-00

DO VALOR: Valor do serviço ora contratado é de: R\$ 342.622,52 (trezentos e quarenta e dois mil seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta e dois centavos).

DO PRAZO: O presente Contrato vigorará a partir da assinatura deste instrumento, até o dia 03/09/2021, em conformidade com a Lei 8666/93 e suas alterações posteriores, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo.

DATA DA ASSINATURA: 04/01/2021.

Itapema, 04 de janeiro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS
Prefeita Municipal

PUBLICAÇÃO 039 - PROCESSO 001.2021 – HOMOLOGAÇÃO

Publicação Nº 2808087

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE ITAPEMA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Itapema/SC, através da Prefeita Municipal, Nilza Nilda Simas, torna público que foi homologado o Processo licitatório nº 001/2021, Dispensa de Licitação 05.001.2021.

DO OBJETO: O objeto do programa é o desenvolvimento das Atividades Administrativas, Técnicas e Operacionais necessárias para o efetivo funcionamento e manutenção do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI – CIM-AMFRI, para viabilizar o cumprimento dos objetivos descritos no Contrato de Consórcio Público e seu Estatuto Social, inclusive no apoio à realização de ações dos outros programas desenvolvidos pelo consórcio.

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA AMFRI - CIM-AMFRI
CNPJ sob nº 32.980.376/0001-04

DO VALOR: O valor global deste CONTRATO é de R\$ 96.441,01 (Noventa e seis mil quatrocentos e quarenta e um reais e um centavos)

ATA DA HOMOLOGAÇÃO: 11/01/2021

Itapema, 11 de janeiro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS
Prefeita Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO 001, DE 07 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2808308

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 001/2021

Carlos Alexandre de Souza Ribeiro, Presidente da Câmara de Vereadores de Itapema, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o calendário de pagamento dos subsídios de vereadores e salários de servidores para o exercício de 2021 da seguinte forma:

- a) 25 de Janeiro;
- b) 25 de Fevereiro;
- c) 25 de Março;
- d) 23 de Abril;
- e) 25 de Maio;
- f) 25 de Junho;
- g) 23 de Julho;
- h) 25 de Agosto;
- i) 24 de Setembro;
- l) 25 de Outubro;
- m) 25 de Novembro;
- n) 22 de Dezembro;

Art. 2º O pagamento para o exercício 2021 da 1ª parcela do 13º salário será realizado até o dia 30/11/2020, não estando obrigado o Presidente a pagar o adiantamento no mesmo mês a todos os servidores e da 2ª parcela será realizado até o dia 20/12/2021.

Parágrafo Único: Aplica-se no que couber quando do pagamento nas datas acima as determinações contidas nos parágrafos 3º e 4º do Decreto 57.155 de 03 de novembro de 1965.

Art. 3º O pagamento de fornecedores e prestadores de serviços que são realizados diretamente pela Secretária Financeira na sede da Câmara Municipal, para exercício de 2021 será efetuado todas as quintas-feiras, no horário do expediente.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Itapema, em 07 de janeiro de 2021.

Carlos Alexandre de Souza Ribeiro
Presidente da Câmara Municipal de Itapema/SC

DECRETO LEGISLATIVO 002, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808311

DECRETO LEGISLATIVO Nº 002/2021

Determina o arquivamento de proposições e dá outras providências.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itapema, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e com fulcro no artigo 133 da Resolução nº 05 de 08 de setembro de 2016 – Regimento Interno –, decreta:

Art. 1º Ficam arquivadas as seguintes proposições:

- a) Projeto de Lei 017/2017 que denomina de servidão Ferreira a servidão que especifica e dá outras providências;
- b) Projeto de Lei 028/2017 que Dispõe sobre as normas de segurança e a prevenção de acidentes de sucção em piscinas, e dá outras providências;
- c) Projeto de Lei 070/2017 que Projeto de lei que Dispõe sobre a obrigatoriedade de estabelecimentos comerciais oferecerem às pessoas com deficiência cadeiras de rodas motorizadas equipada com cesto para compras e cadeiras de rodas não motorizadas;
- d) Projeto de Lei 121/2017 que Modifica a Lei 2.386/2006 que Determina as Instituições Financeiras a Disponibilizar Estacionamento, sanitários, bebedouros e assento aos usuários e dá outras providências.
- e) Projeto de Lei 072/2018 que INSTITUI A IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE TRATAMENTO CONTRA A DEPRESSÃO NA INFÂNCIA E NA ADOLESCÊNCIA NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS DE ITAPEMA/SC.
- f) Projeto de Lei Complementar 012/2018 que Modifica a Lei Complementar n. 10/2002 que INSTITUI O PLANO FÍSICO TERRITORIAL DE ITAPEMA, O REGULAMENTO DE PARCELAMENTO DO SOLO NO PERÍMETRO URBANO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- g) Projeto de Lei 053/2019 que Altera o artigo 75 A da lei 115/1985 - Código de Posturas do Município de Itapema - para permitir a realização de pedágio beneficentes por entidades e por pessoas físicas que possuem projetos sociais público e dá outras providências.

- h) Projeto de Lei 102/2019 que Dispõe sobre a obrigatoriedade de avaliação periódica dos prédio escolares da rede municipal de ensino da cidade de Itapema.
- i) Projeto de Lei 154/2019 que DISPÕE SOBRE A CASSAÇÃO DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESAS E POSTOS ESTABELECIDOS NO MUNICÍPIO DE ITAPEMA QUE REVENDEREM COMBUSTÍVEIS ADULTERADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- j) Projeto de Lei 176/2019 que ALTERA A LEI N. 2810 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2009, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- k) Projeto de Lei 032/2020 que CRIA O PRÓ-EMPREGO - PROGRAMA EMERGENCIAL DE PROTEÇÃO AOS EMPREGOS, REDUZINDO IMPOSTOS E CONSTITUINDO BENEFÍCIOS AOS SETORES DO COMÉRCIO E SERVIÇOS, DEVIDO AOS IMPACTOS DA EPIDEMIA DE CORONAVÍRUS / COVID-19.
- l) Projeto de Lei 049/2020 que ALTERA AS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 2810, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2009, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- m) Projeto de Lei 050/2020 que ALTERA AS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 3742, DE 12 DE JUNHO DE 2018, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- n) Projeto de Lei 078/2020 que Dispõe sobre a isenção do Alvará 2021, IPTU e ISS, as empresas que prestam serviços educacionais da educação básica, em virtude dos impactos sociais e econômicos da pandemia de COVID-19.
- o) Projeto de Lei 088/2020 que NSTITUI O PROGRAMA INTERNET GRATUITA AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PUBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE ITAPEMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
- p) Projeto de Lei 090/2020 que DISPÕE SOBRE O PROGRAMA "SEGUNDO TEMPO ESCOLAR", NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMA, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.
- q) Projeto de Lei 093/2020 que Dispõe sobre a criação do aplicativo "Programa Prontuário Itapema" contendo informações para uso de médico e paciente que utilizam a rede de saúde no Município de Itapema, e da outras providências.
- r) Projeto de Lei 096/2020 que Institui o "Programa de estímulo ao uso de bicicletas e modais alternativos no Município de Itapema", como forma de incentivar a construção de ciclofaixas e ciclovias, e diminuir o contato e riscos de contágio pelo COVID-19, no período posterior ao isolamento social, e dá outras providências.
- s) Projeto de Lei 097/2020 que Institui o "Projeto Computador para Educação" no Município de Itapema, e dá outras providências.
- t) Projeto de Lei 099/2020 que ALTERA O ART. 40 DA LEI Nº 3.000 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2011 E REVOGA A LEI Nº 3.530 DE 07 DE MARÇO DE 2016.
- u) Projeto de Lei 119/2020 que Institui o programa de inclusão através da localização e identificação de pessoas com deficiência física, buscando resguardar e garantir o direito à inclusão a todos os deficientes físicos, mesmo em lugares mais carentes do Município de Itapema, e da outras providências.
- v) Projeto de Lei 121/2020 que Dispõe sobre a melhoria da qualidade de vida da população idosa no Município de Itapema através da capacitação de jovens e dá outras providências
- w) Projeto de Lei 123/2020 que Dispõe sobre a permissão aos restaurantes e estabelecimentos congêneres a obter pescado fresco, diretamente dos pescadores artesanais e aquicultores do Município de Itapema, e da outras providências.
- x) Projeto de Lei 125/2020 que Dispõe sobre a contratação de estudantes de ensino superior de educação a distância - EAD, com idade igual ou superior a 60 anos para desenvolver estágio em regime presencial e teletrabalho, pela a Administração Pública Municipal Direta e Indireta do Município de Itapema, e da outras providências.
- y) Projeto de Lei 126/2020 que Dispõe sobre a construção e instalação de bolsões para patinetes e bicicletas nos pontos de ônibus de localizados no território do Município de Itapema.
- z) Projeto de Lei 127/2020 que Dispõe sobre a celebração de convênios e parcerias com entidades e Organizações Não Governamentais (ONGs) para acolhimento, castração, consulta e tratamentos de animais, pelo Poder Executivo do Município de itapema.
- aa) Projeto de Lei 128/2020 que Dispõe sobre a divulgação da origem detalhada das arrecadações tributárias de ISS no Município de Itapema, e dá outras providências.
- bb) Projeto de Lei 132/2020 que DISPÕE SOBRE A PROIBIÇÃO DA SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA NOS IMÓVEIS ONDE RESIDAM PESSOAS ENFERMAS EM FASE TERMINAL OU ACAMADAS, NO MUNICÍPIO DE ITAPEMA.
- cc) Projeto de Lei 138/2020 que Dispõe sobre a divulgação da origem detalhada das arrecadações tributárias derivadas do Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU no Município de Itapema, e dá outras providências.
- dd) Projeto de Lei 139/2020 que Dispõe sobre a divulgação da origem detalhada das arrecadações tributárias derivadas do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI no Município de Itapema, e dá outras providências.
- ee) Projeto de Lei 140/2020 que Dispõe sobre a divulgação da origem detalhada das arrecadações derivadas da Outorga Onerosa do Direito de Construir Adicional, no Município de Itapema, e dá outras providências.
- ff) Projeto de Lei 143/2020 que Estabelece tempo mínimo de 30 (trinta) minutos de duração para as consultas médicas realizadas no âmbito do Programa Estratégia Saúde da Família - ESF no Município de Itapema.
- gg) Projeto de Lei 145/2020 que Institui o reconhecimento de caráter educacional e formativo da capoeira em suas manifestações culturais e esportivas, permite a celebração de parcerias com a rede pública, e dá outras providências.
- hh) Projeto de Lei Complementar 010/2020 que Dispõe sobre instituição, no Município de Itapema, do Programa Lote Urbanizado, voltado a promover, custear e implantar lotes urbanizados para atendimento do direito de moradia, e da outras providências.
- ii) Projeto de Lei Complementar 012/2020 que Altera a Lei Complementar nº 85, de 08 de Junho de 2020, que altera o Plano Diretor do Município de Itapema - Lei Complementar 07, de 06 de fevereiro de 2002 - e Regulamenta a Transferência de Potencial Construtivo para a expansão da Terceira Avenida, no Bairro Meia Praia, e da outras providências.

Art. 2º Este decreto legislativo entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Itapema/SC, em 13 de janeiro de 2021.

Carlos A. de Souza Ribeiro
Presidente

Wanderley Dias
Vice-Presidente

Raquel Aparecida
1ª Secretária

Josino Leonardo Arlindo Cordeiro
2º Secretário

RESOLUÇÃO 001, DE 06 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808262

Resolução nº 001, de 06 de janeiro de 2021.

Designa Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio, para atuarem em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Câmara de Vereadores de Itapema, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Itapema, no uso de suas atribuições legais e em respeito ao art. 3º, inciso IV da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (Lei do Pregão),

RESOLVE:

Art. 1º Designar, para atuar como Pregoeiro em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Câmara de Vereadores de Itapema, o servidor Sergio Luiz Bittencourt.

Parágrafo único. Nas ausências e impedimentos do Pregoeiro titular, será o mesmo substituído pelo servidor Juliano de Oliveira, (Membro da Equipe de Apoio), o qual terá as mesmas atribuições e prerrogativas do titular.

Art. 2º Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio, em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Câmara de Vereadores de Itapema, os servidores: Icaro Jarrie Marcon Boesing (Secretario), Josué Bordin de Mello (Membro Titular) e Gabriel Xavier (Membro Suplente)

Parágrafo único. Os membros da Equipe de Apoio que atuarão no certame serão, sempre, em um mínimo de 03 (três) integrantes.

Art. 3º O Pregoeiro, ou seu substituto, fica autorizado a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores da Câmara, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas e documentos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade de 01 (um) ano, revogadas as disposições em contrário.

Itapema, 06 de janeiro de 2021.

Carlos A. de Souza Ribeiro Wanderley Dias
Presidente Vice-Presidente

Raquel Aparecida Josino Leonardo Arlindo Cordeiro
1ª Secretária 2º Secretário

RESOLUÇÃO 002, DE 06 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808266

Resolução nº 002, de 06 de janeiro de 2021.

Cria a Comissão de Licitações e dá outras providencias.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itapema, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Art. 1º Fica criada a Comissão de Licitação da Câmara de Vereadores de Itapema, composta de 05 (cinco) membros.

Art. 2º A Comissão constituída estará afeitos os trabalhos de apreciação das licitações que o Poder Legislativo estiverem envolvidos.

Art. 3º São membros permanentes da Comissão de Licitação os Senhores, Sergio Luiz Bittencourt, Icaro Jarrie Marcon Boesing, Josué Bordin de Mello, Gabriel Xavier e Juliano de Oliveira, sob a presidência do primeiro.

Art. 4º A Comissão ora constituída será assistida pelo Procurador Geral e pelo Secretário Financeiro, que emitirão pareceres jurídico e contábil, respectivamente, devendo estes serem homologados pelo Presidente da Câmara.

Art. 5º Por se tratar de serviço de relevância, o mesmo não será remunerado.

Art. 6º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itapema, em 06 de janeiro de 2021.

Carlos A. de Souza Ribeiro Wanderley Dias
Presidente Vice-Presidente

Raquel Aparecida Josino Leonardo Arlindo Cordeiro
1ª Secretária 2º Secretário

Itapiranga

PREFEITURA

PORTARIA Nº 001/2021 - CONTRATOS

Publicação Nº 2808883

PORTARIA Nº 001/2021 – CONTRATOS

DESIGNA FISCAL DE CONTRATO

O Prefeito do Município de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal e artigo 67 da Lei nº 8.666/93 consolidada.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores municipais Fernanda Roberta Casagrande, matrícula nº 15065/01 e Osmar Paulo Muller nº 3985/01, para exercer a função de fiscal do Contrato nº 065/2020, firmado pelo Município de Itapiranga, em virtude do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Eletrônico nº 118/2020, para contratação de empresa, para instalação de sistema de informação com fornecimento de equipamentos sob o regime de locação, para um centro de Controle Operacional – CCO, utilizando tecnologia de telemetria, para transmissão e tratamento de dados, em pontos de captação de água bruta, tratada e distribuída e estações elevatórias de esgoto do Município de Itapiranga – SC.

Art. 2º - Aos Servidores supracitados compete a fiscalização e acompanhamento, devendo registrar todas as ocorrências relacionadas a execução do respectivo Contrato e todos os seus aditivos, informando toda e qualquer falta ou defeito observado, conforme consta nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

Art. 3º - A designação constante no artigo primeiro não conta ônus aos cofres públicos municipais.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios.

Itapiranga - SC, 15 de janeiro de 2021.

ALEXANDRE GOMES RIBAS
Prefeito Municipal

Fernanda Roberta Casagrande Osmar Paulo Muller
Fiscal Fiscal

Itapoá

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL Nº 4830, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807116



Prefeitura de Itapoá – SC **Chefia de Gabinete do Prefeito**

DECRETO MUNICIPAL Nº 4830, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Concede gratificação a profissional de saúde do
NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito de Itapoá, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com a Lei Municipal nº 324, de 21 de dezembro de 2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida gratificação por vínculo ao NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família, com percentual de 40,00% (quarenta por cento), ao Senhor Carlos Bernardo Pizzatto Gunther, por atuação como Médico.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 12 de janeiro de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

DECRETO MUNICIPAL Nº 4833, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806961

**Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito**

DECRETO MUNICIPAL Nº 4833, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito Municipal de Itapoá, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR;

Considerando que os municípios e as regiões de saúde devem adotar medidas sanitárias para correção e controle dos efeitos negativos sobre a curva de tendência de contaminação, conforme determinado na Portaria SES nº 464 de 03 de julho de 2020;

Considerando as análises realizadas pelo Governo do Estado de Santa Catarina em relação à evolução da pandemia nas diferentes regiões do estado, combinadas com a disponibilidade de leitos e da atual estrutura de saúde existentes, na forma da Portaria SES nº 464 de 03 de julho de 2020;

Considerando o boletim do dia 07 de janeiro de 2021 onde a Região Nordeste encontra-se no Risco GRAVÍSSIMO, pertencendo à cor vermelha;

Considerando as discussões da Comissão Regional em reunião no dia 07 de janeiro de 2021;

Considerando a obrigatoriedade de seguir o alinhamento da Comissão Intergestores Regional – CIR, composta pelos municípios de Araquari, Balneário Barra do Sul, Campo Alegre, Garuva, Itapoá, Joinville, Rio Negrinho, São Bento do Sul e São Francisco do Sul, que integram a Associação de Municípios do Nordeste de Santa Catarina – AMUNESC;

DECRETA:

Art. 1º Fica determinado, no âmbito do Município de Itapoá, o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC, em anexo.

Art. 2º Fica revogado o Decreto Municipal nº 4780, de 23 de dezembro de 2020.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e as medidas aqui previstas poderão ser reavaliadas sempre que necessário, e terão validade pelo prazo de 20 (vinte) dias, podendo ser prorrogado caso necessário.

Itapoá, 13 de janeiro de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

Decreto Municipal nº 4833_2021 – Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

1/8



Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito

ANEXO:

DELIBERAÇÃO Nº 001/CIR/2021

A Comissão Intergestores Regional (CIR) Nordeste, no uso de suas atribuições, em reunião realizada na data de 08 de Janeiro de 2021, e:

Considerando que em 03 de fevereiro de 2020, a Portaria nº 188 do Ministério da Saúde declarou Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Coronavírus (2019-nCoV), estabelecendo-se o Centro de Operações de Emergências em Saúde Pública (COE-nCoV) como mecanismo nacional da gestão coordenada da resposta à emergência no âmbito nacional;

Considerando o Decreto Federal nº 10.282 de 20 de março de 2020 que regulamenta a Lei nº 13.979 de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais;

Considerando o Decreto Estadual nº 562 de 17 de abril de 2020 no seu Art.11;

Considerando o artigo 8º da Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, que diz que as ações e serviços de saúde serão organizados de forma regionalizada e hierarquizada;

Considerando o Decreto Estadual nº 630 de 01 de junho de 2020, que altera o Decreto nº 562 de 2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense;

Considerando que os municípios e as regiões de saúde devem adotar medidas sanitárias para correção e controle dos efeitos negativos sobre a curva de tendência de contaminação, conforme determinado na Portaria SES nº 464 de 03 de julho de 2020;

Considerando o Decreto Estadual 762 de 31 de julho de 2020 que reconhece os serviços de alimentação tais como restaurantes, lanchonetes, padarias e similares como essenciais para a população, ainda que em estado de calamidade, emergência, epidemia ou pandemia;

Considerando a Portaria SES 592 de 17 de agosto de 2020 que estabelece os critérios de funcionamento das atividades de interesse regional e local, bem como as medidas de enfrentamento da COVID-19, de acordo com os níveis de risco da Avaliação do Risco Potencial Regional das regiões de saúde e suas alterações;

Considerando o Decreto Estadual n. 1003 de 14 de dezembro de 2020, que estabelece as condições gerais para a retomada das atividades presenciais na área da Educação, nas redes pública e privada de ensino, durante a pandemia de COVID-19.;

Considerando o Decreto Estadual n. 1027 de 18 de dezembro de 2020, que altera o

Decreto nº 562, de 2020, para organizar as medidas de enfrentamento da pandemia de



Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito

COVID-19 na temporada de verão, e estabelece outras providências. Também revoga os decretos 890 e 970.

Considerando as análises realizadas pelo Governo do Estado de Santa Catarina em relação à evolução da pandemia nas diferentes regiões do estado, combinadas com a disponibilidade de leitos e da atual estrutura de saúde existentes, na forma da Portaria SES nº 464 de 03 de julho de 2020;

Considerando que a matriz de Avaliação de Risco Potencial para COVID-19 disponibilizada pelo Governo do Estado de Santa Catarina (disponível em: <http://www.coronavirus.sc.gov.br/gestao-da-saude/>) visa orientar a regionalização e descentralização das ações relacionadas à contenção da pandemia;

Considerando o boletim do dia 07 de janeiro de 2021 onde a Região Nordeste encontra-se no Risco **GRAVÍSSIMO**,

Considerando as discussões da Comissão Regional em reunião no dia 07 de janeiro de 2021.

Considerando a nota técnica orientativa nº 18/2020, da Comissão Regional para Combate e Enfrentamento à Pandemia do Novo Coronavírus na Macrorregião Planalto Norte e Nordeste,

RESOLVE:

Determinar a adoção das seguintes medidas:

1. Ficam liberadas para o funcionamento dos food-trucks (ambulantes), bares, conveniências (em postos de gasolina ou não), tabacarias, similares até as 23h, permitindo a permanência até as 24h das pessoas que adentraram no estabelecimento até as 23h para finalizar o atendimento, e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias estabelecidas, limitando o número de usuários a 30% da capacidade operativa do estabelecimento;
2. Ficam liberados para o funcionamento os restaurantes/pizzarias, as lanchonetes padarias/confeitarias e similares, até as 23h, permitindo a permanência até as 24h das pessoas que adentraram no estabelecimento até as 23h para finalizar o atendimento, sendo permitido atendimento à lá carte e de bufê dentro das normas sanitárias, e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias estabelecidas, limitando o número de usuários a 50% da capacidade operativa do estabelecimento;
 - 2.1. Será proibida a utilização de áreas de recreação infantil, playgrounds e similares;
 - 2.2. Será obrigatória a limitação do número de clientes a 4 (quatro) por mesa ou, alternativamente, deverá ser observado o distanciamento mínimo de 1 (um) metro entre os clientes;

Decreto Municipal nº 4833_2021 – Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

3/8



Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito

3. Ficam liberados para o funcionamento os salões de beleza e estética. E determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias da Portaria SES nº 223, de 05 de abril de 2020 e da Instrução normativa nº 004/DIVS/2013.
4. Ficam liberadas para o funcionamento as academias de ginástica, musculação, crossfit, funcionais, dança, estúdios, escolas de natação, padel, tênis, práticas integrativas, pilates. E determina-se o cumprimento das Medidas e Diretrizes Sanitárias conforme a Portaria SES 713 de 18/09/2020, limitando o número de usuários a 30% da capacidade operativa do estabelecimento;
5. Ficam liberados para o funcionamento os estabelecimentos que comercializam gêneros alimentícios e medicamentos (farmácias, drogarias, mercados, mercearias e supermercados, açougues, verdureiros e afins). E determina-se o cumprimento das Medidas e Diretrizes Sanitárias conforme Portaria SES 180 de 18/03/2020 alterada pela Portaria SES 743 de 24 de setembro de 2020 art. 5º: Sugere limitar o ingresso e a circulação de clientes em grupos de 2 (duas) pessoas e/ou definir em 30% a capacidade de ocupação.
6. Ficam liberadas as entregas delivery e os colaboradores deverão cumprir as Diretrizes Sanitárias estabelecidas.
7. Ficam liberadas as atividades do comércio, bancário (bancos e lotéricas) e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias estabelecidas. Necessário ampliar horário de atendimento para não provocar aglomeração e filas, principalmente nos dias de pagamento.
8. Os Órgãos Públicos devem seguir as Diretrizes Sanitárias Estaduais e Municipais estabelecidas pelos seus órgãos de forma a garantir a segurança dos servidores e da população usuária dos serviços.
9. Ficam autorizados de funcionamento as aulas práticas de cursos técnicos, atividades de ensino presencial em estabelecimentos acadêmicos públicos ou privados nas modalidades de ensino superior e pós graduação bem como aulas teóricas nas dependências do DETRAN e centro de formação de condutores, condicionado ao cumprimento de Portarias da SES que regulamentam protocolos sanitários específicos, de acordo com Portaria SES 658 de 28 de agosto de 2020;
10. Sugere acatar o Decreto Estadual n. 1.003, de 14 de dezembro de 2020, que regulamenta a Lei Estadual n. 18.032 de 8 de dezembro de 2020, que dispõe sobre as atividades essenciais no Estado de Santa Catarina;
 - 10.1. O Decreto estabelece as condições gerais para a retomada das atividades presenciais na área da Educação, nas redes pública e privada de ensino, durante a pandemia de COVID-19;

Decreto Municipal nº 4833_2021 – Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

4/8



Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito

- 10.2. As atividades educacionais presenciais ficam limitadas a até 50% das matrículas ativas por turno de atendimento do estabelecimento de ensino, seguindo rigorosamente todos os cuidados e regramentos sanitários estabelecidos;
- 10.3. As bibliotecas funcionarão com até 50% de ocupação;
- 10.4. Ficam os hotéis, resorts, pousadas, albergues e estabelecimentos congêneres obrigados a cumprir todas as medidas estabelecidas nos regramentos sanitários federais, estaduais e municipais e poderão ofertar seus serviços na sua capacidade integral;
11. Ficam liberadas a realização de cultos religiosos com lotação máxima de 30% da capacidade e determina-se o cumprimento das Medidas e Diretrizes Sanitárias conforme Portaria 1002 de 23 de dezembro de 2020;
12. Portaria 998 de 23 de dezembro de 2020 autoriza o funcionamento de parques aquáticos e complexos de águas termais, com o máximo de 50% de taxa de ocupação;
 - 12.1. Os restaurantes, bares, cafeterias, lanchonetes e afins, localizados dentro do parque aquático ou complexos de águas termais devem seguir as normativas de funcionamento de serviços de alimentação estabelecidas na Portaria SES nº 256, de 21.04.2020, ou outra que vier a substituí-la.
13. Portaria 1025 de 30 de dezembro de 2020 autoriza a retomada dos eventos sociais, na capacidade de 30% do espaço;
 - 13.1. Consideram-se eventos sociais aqueles restritos a convidados sem cobrança de ingresso, compreendendo casamentos, aniversários, jantares, confraternizações, bodas, formaturas, batizados, festas infantis e afins;
 - 13.2. Ficam estabelecidas as normativas de funcionamento de serviços de alimentação nos eventos (restaurantes, bares, cafeterias, lanchonetes e afins), estabelecida pela Portaria 256 SES de 21.04.2020 ou outra que vier a substituí-la;
14. A Portaria SES nº 1001 de 23 de dezembro de 2020 autoriza o funcionamento dos museus com 50% da capacidade de lotação;
15. Portaria SES 1004 de 23 de dezembro de 2020 autoriza a retomada dos eventos na modalidade de Congressos, Palestras, Seminários e afins, com 30% de ocupação do espaço;
 - 15.1. Serviços de alimentação nos eventos (restaurantes, bares, cafeterias, lanchonetes e afins), bem como cerimônias religiosas e outras atividades devem seguir as normativas estabelecidas nas Portarias em vigor pela Secretaria de Estado da Saúde;
16. Portaria SES 999 de 23 de dezembro de 2020 autoriza a realização de eventos na modalidade feiras, exposições e leilões na capacidade de 30% do espaço;
 - 16.1. Os serviços de alimentação nos eventos devem seguir a Portaria SES 256, de 21 de abril de 2020 ou outra que vier a substituí-la;
17. Portaria SES 1010 de 28 de dezembro de 2020 autorizar a retomada do funcionamento dos Cinemas e Teatros com ocupação máxima de 30% da capacidade de lotação;
18. Portaria SES 1024 de 30 de dezembro de 2020 proíbe o funcionamento de casas noturnas, boates, pubs, casas de shows;
19. O Decreto Estadual 1027 de 18 de dezembro de 2020 define que fica suspenso, em todo o território catarinense, sob regime de quarentena, nos termos do inciso II do art. 2º da Lei federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, até 28 de fevereiro de 2021, o acesso de público a competições esportivas públicas ou privadas;

Decreto Municipal nº 4833_2021 – Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

5/8



Prefeitura de Itapoá – SC

Chefia de Gabinete do Prefeito

- 19.1. Estabelece a obrigatoriedade do uso de máscara de proteção individual em todo o território estadual, em espaços públicos e privados, com exceção dos espaços domiciliares;
- 19.2. Atividades esportivas de caráter recreativo ficam proibidas no nível gravíssimo;
- 19.3. Atividades industriais são permitidas em todos os níveis de risco;
- 19.4. Eventos e competições esportivas organizados pela iniciativa privada, por meio de entidades de administração esportiva ou pela FESPORTE são permitidos em todos os níveis de risco;
20. Conforme Portaria SES 743 de 24 de setembro de 2020 define que o acesso simultâneo de pessoas nas dependências dos shoppings, centros comerciais e galerias fica limitado a 50% de sua capacidade instalada, garantindo o cumprimento das medidas sanitárias descritas na Portaria nº 257/20; Libera horário normal de funcionamento dos shoppings center.
21. Portaria SES 883 de 17 de novembro de 2020 autoriza a prova de roupas no comércio de vestuário seguindo as medidas sanitárias estabelecidas.
22. O transporte coletivo urbano municipal, com utilização da capacidade máxima de 70%, bem como transporte por táxis e aplicativos de mobilidade urbana estão autorizados de funcionamento, condicionado ao cumprimento de portarias da SES que regulamentam protocolos sanitários específicos de acordo com a Portaria SES 658 de 28 de agosto de 2020;
23. As operadoras de transporte intermunicipal, urbano ou rodoviário, estão autorizadas a retomarem as atividades, desde que atendam às regras estabelecidas na Portaria N.º 583/2020 SIE/SES de 24 de agosto de 2020. A autorização de operação prevista na portaria abrange todo território catarinense e independe da matriz de avaliação de indicadores de risco potencial por região do governo estadual;
24. Determina-se que os velórios realizados em âmbito municipal tenham duração máxima de 6 (seis) horas nos casos que não são suspeitos de COVID19 e sejam realizados entre as 07 horas até as 18 horas limitando a entrada ao local em 10 (dez) pessoas por vez, sob responsabilidade da funerária.
 - 24.1. As celebrações de despedidas também deverão ser limitadas à presença de somente 10 (dez) pessoas, utilizando obrigatoriamente a máscara. Quanto aos sepultamentos, estes deverão ocorrer até as 18h00, sendo que, nos casos que a liberação do corpo ocorra após as 18 horas, este deverá permanecer na funerária até o horário que é permitido a realização do velório.
 - 24.2. Os funerais para óbitos ocorridos após 21 dias ou mais do início dos sintomas de COVID-19, poderão ocorrer com caixão aberto, seguindo as recomendações da Nota Técnica 25/2020-DIVS/DIVE/SUV/SES/SC. Em todos os casos, deverão ser obedecidas as normas da Vigilância Sanitária Estadual.
 - 24.3. Nos casos de indígenas não suspeitos de COVID19 o velório seguirá os ritos da tribo, respeitando as normas da segurança e as diretrizes sanitárias;
 - 24.4. As normas no caso de velório de indígenas em tempo de covid19 devem seguir o Protocolo sobre sepultamento da Associação Indígena Kiukuro do Alto Xingu de 16 de junho de 2020, a Nota Técnica 6/2020/COASI/CGPDS/DPDS-FUNAI de 20 de agosto de 2020 e o Ofício de 29 de setembro de 2020 de Nº 230/2020/SEDISC - CR-LIS/DIT - CR-LIS/CR-LIS/FUNAI.
25. Determina-se o isolamento dos pacientes confirmados ou suspeita de COVID19: Para contenção da transmissibilidade do COVID-19, deverá ser adotada como, medida não farmacológica, o iso-

Decreto Municipal nº 4833_2021 – Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

6/8



Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito

lamento domiciliar conforme determinação da vigilância epidemiológica com reavaliação médica com ou sem exame de acompanhamento, da pessoa com sintomas respiratórios e das pessoas que residam no mesmo endereço, ainda que estejam assintomáticos sob pena do artigo 268 do Código Penal: “Infringir determinação do poder público, destinada a impedir introdução ou propagação de doença contagiosa”. Deve ser observada a Nota Técnica COES 015/2020 – Fluxos de Atendimento de Casos Suspeitos ou Confirmados de COVID19;

26. As reuniões presenciais deverão respeitar as diretrizes sanitárias. Recomendam-se preferencialmente as reuniões on-line.
27. Portaria SES 1000 de 07 de dezembro de 2020 autoriza e estabelece critérios para o acesso e permanência de pessoas nas faixas de areia e/ou margens de praias, rios, lagos e lagoas;
 - 27.1. Os serviços de alimentação (restaurantes, bares, cafeterias, lanchonetes e afins) localizados nas praias, rios lagos e lagoas, devem seguir as normativas específicas estabelecidas nas Portarias SES nº 244, 256 e 666, em vigor pela Secretaria de Estado da Saúde;
 - 27.2. Não é permitida a prova de roupas e outros objetos comercializados por vendedores ambulantes nas faixas de areia de praias, rios lagos e lagoas;
28. Determinar a obrigatoriedade do preenchimento do campo “município de origem” no SES Leitões, pois a medida do Indicador necessidade de UTI na dimensão Capacidade de

Atenção é “Pessoas em UTI segundo município de residência*/ leitos de UTI disponíveis”

29. Portaria 1005 de 23 de dezembro de 2020 define que os esportes coletivos recreativos ficam proibidos, exceto os esportes recreativos individuais e aqueles que não acarretem contato físico;
 - 29.1. Ficam proibidas as rodas de aquecimento e confraternizações, antes e após jogo, assim como o cumprimento físico inicial e/ou final entre os praticantes;
30. Fica autorizado som ao vivo em restaurantes e bares respeitando o distanciamento de 2,00 metros entre o artista solo e as mesas assim como a utilização de barreira de acrílico. As demais medidas sanitárias devem ser respeitadas.
31. É de responsabilidade da Vigilância Sanitária Municipal, compartilhada com Vigilância

Sanitária Regional, Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina, fiscalizar os estabelecimentos e locais públicos visando garantir o cumprimento das medidas sanitárias exigidas. Necessária a fiscalização e encerramento das atividades de estabelecimentos que não estejam atendendo as normas sanitárias de prevenção à COVID19, sejam elas orientadas por regimento específico ou geral, como uso obrigatório de máscara, distanciamento entre pessoas, prioridade à ventilação natural e disponibilização de álcool 70% para higienização de mãos.

32. As medidas tomadas por cada município devem respeitar a análise individual de seu município na matriz de risco, visando realizar decretos mais restritivos, de acordo com sua tendência de crescimento ou estabilização do risco.
33. Que os municípios divulguem o Projeto Vigia Covid lançado pelo Governo por meio da

Secretaria de Saúde em parceria com a FECAM, COSEMS, Conselho Estadual de Saúde, Polícia Militar e Civil. No site www.coronavirus.sc.gov.br pode ser identificado o órgão adequado a se fazer denúncia acerca do descumprimento de medidas sanitárias restritivas a Covid-19.

34. Sugere a ampliação das campanhas de conscientização da população sobre o agravamento da situação dos casos ativos e a consequente ampliação da necessidade de leitos hospitalares e de óbitos.

Decreto Municipal nº 4833_2021 – Dispõe sobre o cumprimento da Deliberação nº 001/2021 da Comissão Intergestores Regional – CIR da Região de Saúde Nordeste de SC.

7/8



Prefeitura de Itapoá – SC
Chefia de Gabinete do Prefeito

Intensificar as informações dos cuidados, entre eles, uso de máscara, distanciamento e uso de álcool gel.

35. Sugere suspender a realização de todos os procedimentos cirúrgicos eletivos de média e alta complexidade e que necessitem de anestesia geral. Os procedimentos cirúrgicos eletivos de média e alta complexidade de urgência, além dos chamados tempos-sensíveis, permanecem sendo feitos mediante parecer da equipe médica e autorização das Centrais Regionais de Regulação de Internações Hospitalares.

36. Ficam recepcionadas e ratificadas todas as normas estaduais previstas em leis, decretos e portarias, que disponham sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).

37. As medidas propostas na Nota Técnica Orientativa 18/2020 ficam estabelecidas até 15 de janeiro de 2021 e aplicam-se somente às matérias não disciplinadas pelo Governo do Estado de Santa Catarina;

Permanecem vigentes todas as demais determinações já expedidas pelo Poder Executivo Municipal desde que não conflitantes e que não foram revogadas. Além das determinações acima mantem-se todas as Diretrizes Sanitárias, notas técnicas e portarias vigentes orientadas pelo Estado de Santa Catarina.

Joinville, 08 de Janeiro de 2021.

Thiago Furtado
Coordenador Interino da CIR Nordeste

DECRETO MUNICIPAL Nº 4834, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807115

**Prefeitura de Itapoá – SC**
Chefia de Gabinete do Prefeito

DECRETO MUNICIPAL Nº 4834, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Nomeia Coordenador da Defesa Civil, da Secretaria
de Desenvolvimento Social e Econômico.**MARLON ROBERTO NEUBER**, Prefeito Municipal de Itapoá, no uso de suas atribuições legais,**DECRETA:**Art. 1º Fica nomeado o Sr. José Carlos Partika, no cargo de Coordenador da Defesa Civil, da Secretaria
de Desenvolvimento Social e Econômico.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 13 de janeiro de 2020.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá**JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO**
Chefe de Gabinete

DECRETO MUNICIPAL Nº 4835, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807113

**Prefeitura de Itapoá – SC**
Chefia de Gabinete do Prefeito

DECRETO MUNICIPAL Nº 4835, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Nomeia Coordenador de Manutenção de Prédios e Equipamentos Públicos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito Municipal de Itapoá, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Sr. Valdemir Antonio Olkoski, na função de Coordenador de Manutenção de Prédios e Equipamentos Públicos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 13 de janeiro de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

Decreto Municipal nº 4835_2021 – Nomeia Coordenador de Manutenção de Prédios e Equipamentos Públicos da Secretaria Municipal de Obras e Ser^{1/1} Públicos.

DECRETO MUNICIPAL Nº 4836, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807027

**Prefeitura de Itapoá – SC**
Chefia de Gabinete do Prefeito

DECRETO MUNICIPAL Nº 4836, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar por superávit financeiro do exercício anterior.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito de Itapoá, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com os artigos 41, inciso I e 43, inciso I da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 6º inciso III da Lei Orçamentária nº 1051, de 14 de dezembro de 2020 - LOA 2021,

DECRETA:

Art. 1º Abre-se no orçamento Municipal crédito adicional suplementar por superávit financeiro do exercício anterior, perfazendo o montante de R\$ 212.000,00 (duzentos e doze mil reais) conforme segue:

Suplementação:

09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA

001 Departamento de Agricultura

0020.0608.0012.1040 Construção do Mercado Público Municipal Baln. Itapema do Norte

34490 Aplicações Diretas (454) FR 03530100.....R\$ 212.000,00

Total da Suplementação.....R\$ 212.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 14 de janeiro de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

CARLITO J. CUSTÓDIO JÚNIOR
Secretário da Fazenda

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 82-20

Publicação Nº 2807219

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 82/2020

Contratante: Município de Itapoá/SC.

Contratada: CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA, com sede á Rua XV de Novembro, nº 4190, Glória, na cidade de Joinville/SC, CEP: 89.216-201, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.607.623/0001-91, e Inscrição Estadual: 255.056.486, representada neste ato por sua procuradora, a Sra. JOSIANE KEMPER, portadora do CNPF/MF nº 061.980.799-70, e do CI.RG 5.287.889-9 SSP/SC.

Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2020 - REGISTRO DE PREÇO Nº 42/2020 - PROCESSO Nº 114/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SAIBRO DE ROCHA BRITADO E BRITA GRADUADA SIMPLES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS..

VALOR R\$: 2.319.400,00 (dois milhões trezentos e dezenove mil e quatrocentos reais)

DATA DA ASSINATURA: 21/12/2020

PRAZO DE VIGÊNCIA: 21/12/2021

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94.

Itapoá, 15 de janeiro de 2021.

STÉFANIE LIARA CASTILHO DE AGUIAR
SECRETÁRIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

LISTA ATUALIZADA EM 14 DE JANEIRO DAS INSCRIÇÕES REFERENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE - SITUAÇÃO EMERGENCIAL COVID-19

Publicação Nº 2808265

LISTA ATUALIZADA DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS / INDEFERIDAS – EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE DEVIDO A SITUAÇÃO EMERGENCIAL COVID-19

A Comissão de Seleção de Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais COMUNICA a lista atualizada das inscrições Deferidas/Indeferidas realizadas até as 13hs do dia 14/01/2021.

- INSCRIÇÕES DEFERIDAS

PROTOCOLO DATA/HORÁRIO	CANDIDATO	CARGO
19/03 – 16:08	Jocimara M. Funk Ramos	Técnico de Enfermagem
19/03 – 17:05	Isabela Rita Gomes Padilha	Técnico de Enfermagem
19/03 – 17:09	Marcos Aurélio Ramos	Técnico de Enfermagem
19/03 – 17:34	Erlane Figueiredo da Silva	Técnico de Enfermagem
19/03 – 17:52	Ivone Maria da Silva	Técnico de Enfermagem
19/03 – 17:57	Zenir W. Fernandes	Técnico de Enfermagem
19/03 – 18:00	Franciele Belinato da Silva	Técnico de Enfermagem
19/03 – 18:02	Vanessa Pereira Schmoeller	Técnico de Enfermagem
19/03 – 18:25	Carolyne de Fatima Denk	Técnico de Enfermagem
19/03 – 18:37	Flávia dos Santos Terra	Técnico de Enfermagem
19/03 – 18:48	Adria Dalila M. dos Santos	Técnico de Enfermagem
19/03 – 18:56	Eduardo Rodrigues de S. Rocha	Técnico de Enfermagem
19/03 – 19:31	Lucilea Fatima Barra	Técnico de Enfermagem
19/03 – 19:52	Sabrina Heloize Rodrigues	Técnico de Enfermagem
19/03 – 19:53	Flavia Ione Ferreira de França	Técnico de Enfermagem
20/03 – 16:34	Francielen Dambinski	Técnico de Enfermagem
20/03 – 16:43	Bruna Caroline G. dos Santos	Técnico de Enfermagem
21/03 – 10:54	Camila de Melo Spinola	Técnico de Enfermagem
21/03 – 16:32	Elaine Turin	Técnico de Enfermagem
23/03 – 01:40	Ronaldo de Souza	Técnico de Enfermagem
23/03 – 13:36	Daniele Soares Nominato	Técnico de Enfermagem
23/03 – 14:32	Isabel Cristina Pereira	Técnico de Enfermagem
25/03 – 08:50	Viviane Kowalczyk	Técnico de Enfermagem
26/03 – 10:25	Tatiane dos Santos B. Cicarello	Técnico de Enfermagem
26/03 – 19:43	Silmara de Farias	Técnico de Enfermagem
06/05 – 12:10	Diego Ramão Camargo	Técnico de Enfermagem
06/05 – 13:08	Keli Cristina de Lima	Técnico de Enfermagem
21/05 – 13:29	João Carlos do Nascimento	Técnico de Enfermagem
28/05 – 09:43	João Paulo Linhar	Técnico de Enfermagem

15/07 – 11:14	Sônia Braga Pereira	Técnico de Enfermagem
16/07 – 13:16	Lislane Karin de Oliveira Avanzi	Técnico de Enfermagem
21/07 – 11:22	Leda Bertoli Alexandrino	Técnico de Enfermagem
21/07 – 14:39	Priciane Conceição K. Alberto	Técnico de Enfermagem
29/07 – 15:02	Camila da Silva Ocker	Técnico de Enfermagem
04/08 – 22:17	Ariane Das Neves do Rosário	Técnico de Enfermagem
14/08 – 14:16	Leila Regina Ribeiro de Miranda	Técnico de Enfermagem
25/08 – 14:56	Daniele Aparecida Maciel Santos	Técnico de Enfermagem
26/08 – 11:13	Luci de Freitas Borba	Técnico de Enfermagem
28/08 – 12:22	Sônia Braga Pereira	Técnico de Enfermagem
29/09 – 12:05	Jocimara M. Funk Ramos	Técnico de Enfermagem
29/09 – 14:31	Ana Carolina Reis de Alexandre	Técnico de Enfermagem
29/09 – 19:41	Lidiane Silva Cordeiro	Técnico de Enfermagem
29/09 – 23:01	Davi Dayan Parente do Nascimento	Técnico de Enfermagem
30/09 – 09:39	Fabricio Marino Luiz	Técnico de Enfermagem
28/10 - 18:16	Marcelina de Lima Franco de Oliveira	Técnico de Enfermagem
11/11 – 08:12	Sônia Braga Pereira	Técnico de Enfermagem
12/11 – 10:20	Kellen Guimarães da Serra	Técnico de Enfermagem
27/11 – 09:13	Maria José Almeida Santos	Técnico de Enfermagem
30/11 – 15:57	Luis Fernando Diogo Gomes	Técnico de Enfermagem
11/12 – 10:30	Vanessa Pereira Schmoeller	Técnico de Enfermagem
21/12 – 08:18	Adriana Pereira dos Santos	Técnico de Enfermagem
23/12 – 12:16	Lindalva Alves M. Cardoso da Silva	Técnico de Enfermagem
12/01 – 17:42	Carolynne de Fátima Denk Garcia	Técnico de Enfermagem
13/01 – 16:03	Luany Yemí Martins Vargas	Técnico de Enfermagem
ENFERMEIRO		
19/03 – 17:43	Karla R. Coelho	Enfermeiro
19/03 – 18:33	Marisa Ricardo da Cruz Carneiro	Enfermeiro
19/03 – 19:21	Lediane da Silva Joaseiro	Enfermeiro
20/03 – 08:15	Silvana B. Rujanowski	Enfermeiro
20/03 – 11:33	Francisca Anaysa dos S. Silva	Enfermeiro
20/03 – 13:12	Francine Lais dos S. Lopes Leal	Enfermeiro
20/03 – 13:18	Ketlen Pereira Vaz	Enfermeiro
20/03 – 14:24	Nathalia Coelho H. Cremasco	Enfermeiro
25/03 – 13:29	Francisca Anaysa dos S. Silva	Enfermeiro
26/03 – 11:20	Hellen Ribas Ton	Enfermeiro
30/03 – 09:42	Marcos Roberto Righeti	Enfermeiro
14/04 – 15:04	Lediane da Silva Joaseiro	Enfermeiro
27/04 – 12:08	Ana Cristina Vieira da Costa	Enfermeiro
05/05 – 19:14	Andresa Luana Silva Bautz	Enfermeiro
06/05 – 17:31	Daniele Barbosa Teixeira Silva	Enfermeiro
11/05 – 15:55	Jayne Steffany Leal	Enfermeiro
26/05 – 19:44	Carolina Corrêa	Enfermeiro
28/05 – 14:56	Hellen Ribas Ton	Enfermeiro
29/05 – 10:43	Daniele Veiga Keiser	Enfermeiro
04/06 – 17:52	Fernanda da Silva Souza	Enfermeiro
09/06 – 09:55	Marcos Roberto Righeti	Enfermeiro
02/07 – 08:40	Thais Platner	Enfermeiro
04/07 – 23:51	Nellissa I. de Assumpção Manhani	Enfermeiro
25/08 – 16:10	Dayana Indejczak	Enfermeiro
26/08 – 11:22	Anna Sophia Guerra Noris	Enfermeiro
28/09 – 13:36	Fernanda da Silva Souza	Enfermeiro
30/09 – 12:04	Weverton dos Santos	Enfermeiro
30/09 – 16:22	Ana Rita Grassi	Enfermeiro
12/11 – 11:37	Alexia Fontoura Correa	Enfermeiro
08/12 – 10:31	Lais Vaz Moreira	Enfermeiro
MÉDICO 40H		
28/04 – 10:15	Marina Medeiros da Silva	Médico 40h
28/04 – 10:17	Brenda Camelo Ferreira	Médico 40h
09/06 – 19:22	Alessandra de Oliveira da Silva	Médico 40h
19/06 – 11:21	Juliana Ferreira V. Tófoli	Médico 40h

07/07 – 15:01	Mattheus Lopes Pereira	Médico 40h
MÉDICO 20H		
28/04 – 10:32	Fernanda Sickert Oliveira Fontes	Médico 20h
09/06 – 18:11	Gabriela Andrioli Silva	Médico 20h
13/06 – 12:56	Jéssica Gabriele Santos	Médico 20h
18/06 – 09:48	Luan Lourenço Gomes Melo	Médico 20h
01/07 – 13:11	Mattheus Lopes Pereira	Médico 20h
03/07 - 10:45	Bruno Bagatin de Souza Moreira	Médico 20h
08/07 – 20:29	Fernanda Sickert Oliveira Fontes	Médico 20h
09/10 – 13:50	Carlos Bernardo Pizzatto Gunther	Médico 20h

- INSCRIÇÕES INDEFERIDAS, conforme item 3, sub item 3.3 do Edital

PROTOCOLO DATA/HORÁRIO	CANDIDATO	CARGO	MOTIVO
19/03 – 17:46	Henrique Matheus de Mauro Custódio	Técnico de Enfermagem	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de Santa Catarina (item 3.2 do Edital).
19/03 – 20:16	Josi Silva	Técnico de Enfermagem	Não apresentou cópia digitalizada dos documentos obrigatórios.

PROTOCOLO DATA/HORÁRIO	CANDIDATO	CARGO	MOTIVO
20/03 - 08:48	Itamara Jesus	Técnico de Enfermagem	Não apresentou cópia digitalizada dos documentos obrigatórios.
20/03 – 14:03	Rosana de Lurdes B. Krasnieviz	Técnico de Enfermagem	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de SC (item 3.2 do Edital).
19/03 – 16:59	Ana Priscila Barbosa de Alencar	Enfermeiro	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de Santa Catarina (item 3.2 do Edital).
19/03 – 17:31	Erlane Figueiredo da Silva	Enfermeiro	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de Santa Catarina (item 3.2 do Edital).
20/03 – 23:46	Ingrid Beatriz Burgel	Enfermeiro	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de Santa Catarina (item 3.2 do Edital).
21/03 – 10:35	Weverton dos Santos	Enfermeiro	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de Santa Catarina (item 3.2 do Edital).
26/05 – 16:17	Fernanda da Silva Souza	Enfermeiro	Não apresentou cópia digitalizada do Coren de Santa Catarina (item 3.2 do Edital).

PROTOCOLO DATA/HORÁRIO	CANDIDATO	CARGO	MOTIVO
29/09 – 11:59	Ana Cristina Vieira da Costa	Enfermeiro	Já possui vínculo com o referido processo seletivo.

Itapoá, 14 de Janeiro de 2021.

Marciane Rech
Enfermeira III

Noeli Schwetler Saidel
Auxiliar de Serviços Gerais/Readaptada

Susinei Ribeiro Schultz
Agente Administrativo II

TERMO ADITIVO Nº 01/2021

Publicação Nº 2807166

TERMO ADITIVO Nº 01/2021 QUE VISA ADITIVAR O CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 13/2020. (4º Aditivo).

Pelo presente instrumento particular que, entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob nº 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges, nº 201, neste Município, aqui denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário de Agricultura e Pesca, o Sr. EDSON DA CUNHA SPECK, brasileiro, casado, portador do CNPF/MF nº 029.477.609-56 e CI.RG nº 4.362.418 SSP/SC, residente e domiciliado à Rodovia 416, 1657, Km 25, Saí Mirim, neste Município, e, de outro lado a Empresa SALVER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, com sede à Rua Leonel Thiesen, Vila Nova, na cidade de Ituporanga - SC, CEP: 88.400-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.521.113/0001-32 e Inscrição Estadual: 253.067.871, representada neste ato pelo sócio, o Sr. SALVIO PEDRO MACHADO, portador do CNPF/MF 538.922.919-34 nº e do CI.RG nº 1.423.374 SSP/SC, aqui denominada CONTRATADA, ajustam o presente termo que visa suprimir e aditar a Contratação de empresa de construção civil com serviço de mão de obra especializada e fornecimento de materiais para construção do Mercado Público Municipal, localizado na Avenida Francisco Quintino Correa, nº 710, Bairro:

Itapema do Norte, neste Município, com metragem total de 1.735,14m², conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro, partes integrantes do Edital, em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 13/2019 – PROCESSO Nº 153/2019, de acordo com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo visa prorrogar e promover adequações no projeto inicial em conformidade com justificativa, parecer técnico, e planilhas orçamentárias, anexos ao processo, mediante a supressão e o aditivo do respectivo Contrato Administrativo conforme cláusulas que seguem.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA SUPRESSÃO

2.1. Por força destas adequações, altera a cláusula quinta “do preço” suprimindo o respectivo contrato em um percentual de 0,44%, totalizando o valor de R\$ 16.768,67 (dezesesseis mil setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e sete centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA: DO ADITIVO

3.1. Por força destas adequações, altera a cláusula quinta “do preço” aditando o respectivo contrato em um percentual de 5,49%, totalizando o valor de R\$ 210.575,60 (duzentos e dez mil quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos).

CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO

4.1. O presente termo prorroga a vigência do Contrato Administrativo nº 13/2020, em 60 (sessenta) dias contados a partir do dia 14/01/2021, conforme justificativa e parecer técnico, podendo ser renovado ou revogado conforme disposições da Lei nº 8.666/93, e de acordo com os interesses da Administração Pública.

CLÁUSULA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 13/2020, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo de Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Aditivo ao Instrumento de Contrato Administrativo nº 13/2020, em caráter de excepcionalidade, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subsritas.

Itapoá/SC, 14 de janeiro de 2021.

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC EDSON DA CUNHA SPECK SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA	CONTRATADA SALVER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA SALVIO PEDRO MACHADO
THIAGO LICHESKI DOS SANTOS ENGENHEIRO CIVIL FISCAL DO CONTRATO	
Testemunhas: Nome: CNPJ/MF:	Nome: CPF/MF:

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 219/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2806506

PORTARIA Nº 219/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021
EXONERA CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSORA PARLAMENTAR

O Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Art. 44, Inciso IV e Inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e Art. 39, Inciso XXX, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Itapoá-SC, e com observância dos Arts. 7º, 9º, 10, 16 e § 2º, Inciso I do Art. 36 da Lei Complementar nº. 44/2014 e da Resolução Legislativa nº 07/2014:

RESOLVE:

Art. 1º Fica exonerado do cargo de Assessora Parlamentar a partir do dia 13 de janeiro de 2021, a servidor comissionada declarado em lei de livre nomeação e exoneração da Câmara Municipal de Itapoá/SC, a Sra. CRISLAINE NUNES MARTENDAL, matrícula nº 51090-00.

Parágrafo único. Fica condicionado o pagamento das verbas rescisórias e a finalização do processo de exoneração do respectivo servidor com a apresentação do exame demissional e com observância dos procedimentos administrativos indicados pelo Setor de Recursos Humanos e Secretaria Geral da Câmara Municipal de Itapoá.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Câmara Municipal de Itapoá, em 13 de janeiro de 2021.

Tiago de Oliveira
Presidente
[assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

PORTARIA Nº 220/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806510

PORTARIA Nº 220/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021
EXONERA CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR LEGISLATIVO

O Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Art. 44, Inciso IV e Inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e Art. 39, Inciso XXX, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Itapoá-SC, e com observância dos Arts. 7º, 9º, 10, 16 e § 2º, Inciso I do Art. 36 da Lei Complementar nº. 44/2014 e da Resolução Legislativa nº 07/2014:

RESOLVE:

Art. 1º Fica exonerado do cargo de Diretor Legislativo a partir do dia 13 de janeiro de 2021, o servidor comissionado declarado em lei de livre nomeação e exoneração da Câmara Municipal de Itapoá/SC, o Sr. ROBERTO NIZER DOS REIS, matrícula nº 51088-02.

Parágrafo único. Fica condicionado o pagamento das verbas rescisórias e a finalização do processo de exoneração do respectivo servidor com a apresentação do exame demissional e com observância dos procedimentos administrativos indicados pelo Setor de Recursos Humanos e Secretaria Geral da Câmara Municipal de Itapoá.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Câmara Municipal de Itapoá, em 13 de janeiro de 2021.

Tiago de Oliveira
Presidente
[assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

PORTARIA Nº 221/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806511

PORTARIA Nº 221/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021
EXONERA CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURÍDICO

O Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Art. 44, Inciso IV e Inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e Art. 39, Inciso XXX, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Itapoá-SC, e com observância dos Arts. 7º, 9º, 10, 16 e § 2º, Inciso I do Art. 36 da Lei Complementar nº. 44/2014 e da Resolução Legislativa nº 07/2014:

RESOLVE:

Art. 1º Fica exonerado do cargo de Assessor Jurídico a partir do dia 13 de janeiro de 2021, o servidor comissionado declarado em lei de livre nomeação e exoneração da Câmara Municipal de Itapoá/SC, o Sr. FRANCISCO XAVIER SOARES, matrícula nº 50636-00.

Parágrafo único. Fica condicionado o pagamento das verbas rescisórias e a finalização do processo de exoneração do respectivo servidor com a apresentação do exame demissional e com observância dos procedimentos administrativos indicados pelo Setor de Recursos Humanos e Secretaria Geral da Câmara Municipal de Itapoá.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Câmara Municipal de Itapoá, em 13 de janeiro de 2021.

Tiago de Oliveira
Presidente
[assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

Ituporanga

PREFEITURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021 REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDORES SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Publicação Nº 2808122

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021
REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDORES
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

A Prefeitura do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, através de seu Prefeito o Sr. GERVÁSIO JOSÉ MACIEL, inscrito no CPF sob nº 121.340.239-53, torna público, para conhecimento dos interessados que, na forma do Artigo 34 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais normas vigentes, e em virtude da realização frequente de licitações, que se encontram abertas, a partir do dia 13 de janeiro do corrente ano, para atualização dos registros já existentes e para o ingresso de novos interessados no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços do Município de Ituporanga/SC. Conforme segue:

1 – Do Cadastro de Fornecedores:

As pessoas jurídicas que tenham interesse em fornecer ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC materiais e bens de consumo, de manutenção e de investimento, duráveis ou não, execução de obras e serviços, inclusive de publicidade, deverão REQUERER, junto à Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal, no horário de expediente a partir da publicação do presente, sua inscrição no CADASTRO MUNICIPAL DE FORNECEDORES.

2 - Da Habilitação e Inscrição:

O Interessado deverá encaminhar-se ao setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Rua Vereador Joaquim Boeing, 40 – Centro – Ituporanga/SC, no horário de atendimento ao público, que deverá estar acompanhado dos seguintes documentos, em via original ou cópia autenticada, conforme o caso:

- Pessoas Jurídicas:

* Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) - (internet).

* Contrato Social ou Estatuto em vigor devidamente inscrito na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais por ações, deverá ser apresentado acompanhado de ata de eleição de seus administradores. Empresa individual: Deverá o licitante apresentar Registro Comercial, devidamente inscrito na Junta Comercial. Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Decreto de Autorização: Quando tratar-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País - (autenticados).

* Certidão negativa de falência ou de concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade);

* Certidão Negativa de Débitos Municipal - (original/Internet).

* Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS): Certidão Negativa de Débito ou equivalente; Prova de regularidade relativa a Tributos Federais, Previdenciária e a Dívida Ativa da União (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional); (De acordo com a portaria MF Nº 358 de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443 de 17 de outubro de 2014.

* Certidão Negativa de Débitos Estadual - (internet).

* Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS – (internet).

* Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – (internet).

* Certidão de registro da Empresa expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU do Estado da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade, que comprove o exercício de atividades relacionadas com o objeto desta licitação (Pessoa Jurídica), e a Certidão de registro do Engenheiro responsável pela empresa expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU do Estado da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade (Pessoa Física);

* Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já, exigível e apresentado na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

*Dados Bancários (Banco, conta, agência, etc.) Endereço completo da empresa com telefones e pessoas para contato etc.... (Preencher Formulário anexo I).

* A Vigência da CRC (Certidão de Registro Cadastral) será de 12 meses a contar da data de sua emissão.

3 - Das Disposições Finais:

Para efeito de cadastro, a proponente deverá fornecer todas as certidões atualizadas e não vencidas e as que não constam prazo de validade, devem ser emitidas pelo órgão competente após a data deste Edital. Para efeito de participação em Licitações, todas as certidões devem ser atualizadas e não vencidas e as que não constam prazo de validade, deverão ser emitidas pelo órgão competente após a data do respectivo Edital de que trata a Licitação.

A partir da publicação do presente Edital, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Município de Ituporanga/SC, prioritariamente admitirá como fornecedor os devidamente cadastrados, ou para os demais Processos Licitatórios, os que atenderem, até o terceiro dia anterior à data da abertura da licitação, todos os documentos exigidos para cadastro acima numerado, sem prejuízo dos exigidos pelo respectivo Edital.

Esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail: licitacao@ituporanga.sc.gov.br, ou no setor de Licitações da Prefeitura do Município de Ituporanga, situada à Rua Vereador Joaquim Boeing, 40, Centro das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min e pelo fone (**47) 3533-1211. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico: www.ituporanga.sc.gov.br, no link Prefeitura/ Editais/Licitações/SecretariadaAdministração.

Ituporanga, 13 de janeiro de 2021

GERVASIO JOSE MACIEL
Prefeito em exercício

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração
ANEXO I

CADASTRO DE FORNECEDORES

Razão Social da Empresa:
Denominação do Estabelecimento:
CNPJ sob o nº Inscrição Estadual nº
Inscrição Municipal:
Endereço:
Cidade: Cep: Estado:
Fone: Fax: Caixa Postal:
Ramo de Atividade:
Capital Social R\$
E-mail:
Responsável pela empresa:
Última alteração Contratual:
Faturamento mensal: Nº de empregados:
Área total do imóvel sede: Área construída:
Matriz:
Filiais:
Depósitos Bancários: Nº do Banco Conta: Agência:
Principais Fornecedores:
Principais Clientes:

NOMES – SÓCIOS	Nº CPF	CATEGORIA

PORTARIA Nº 85, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808900

PORTARIA Nº 85, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito do Município de Ituporanga/Sc, no uso da competência privativa que lhe confere o Art. 65 da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Complementar nº 20, de 17 de dezembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença para tratamento de saúde a servidora NELISE BAGIO, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, no período de 08/01/2021 a 22/01/2021, conforme atestado médico em anexo.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 08 de janeiro de 2021.

Ituporanga, 13 de janeiro de 2021.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito Municipal

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração

NEIDE SORBARA MACIEL
Secretária da Saúde

PORTARIA Nº 89, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808899

PORTARIA Nº 89, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar nº 20, de 17 de dezembro de 2008,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora LUCILEIA EGER VAVASSORI, ocupante do cargo efetivo de PROFESSORA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, para desempenhar suas funções na sede da Secretaria da Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de janeiro de 2021.

Ituporanga, 13 de janeiro de 2021.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito Municipal

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração

SANDRA REGINA BERNES CLASEN
Secretária da Educação

PORTARIA Nº 93, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808897

PORTARIA Nº 93, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

GERVÁSIO MACIEL Prefeito do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o Art. 65 da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Complementar nº 20, de 17 de dezembro de 2018 e conforme Comunicação Interna de Afastamento de Férias,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o(a) servidor(a) MARIA CELIA BONA, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, na Secretaria de Assistência Social, a gozar férias pelo período de 10 (dez) dias a contar de 18/01/2021 a 01/02/2021, referente ao período aquisitivo de 15/09/2019 a 14/09/2020.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de janeiro de 2021.

Ituporanga, 13 de janeiro de 2021.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito Municipal

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração

ANTONIELA CRISTINA FERREIRA
Secretária de Assistência Social

PORTARIA Nº 95, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808896

PORTARIA Nº 95, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar nº 20, de 17 de dezembro de 2008, RESOLVE:

Art. 1º. Nomear ADRIANE RENGEL, para exercer o cargo em comissão de ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL IMPRENSA, com desempenho de suas funções no Gabinete do Prefeito, com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de janeiro de 2021.

Ituporanga, 13 de janeiro de 2021.

GERVÁSIO MACIEL
Prefeito Municipal

LIA CAROLINE MIGUEL
Secretária da Administração

CÂMARA MUNICIPAL

ATA DA SESSÃO SOLENE Nº 01/2021 - POSSE DOS VEREADORES E DA MESA DIRETORA

Publicação Nº 2807600

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO SOLENE, DO PRIMEIRO PERÍODO, DA PRIMEIRA SESSÃO LEGISLATIVA, DA DÉCIMA NONA LEGISLATURA. Ao primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, às dezessete horas, no Auditório Vereador Paulo França, localizado na Rua Vereador Joaquim Boeing, número quarenta, centro desta Cidade, determinado como sede da Câmara Municipal ocorreu a Sessão Solene de Posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito e eleição da Mesa Diretora para a Sessão Legislativa de dois mil e vinte e um. Assumiu os trabalhos como Mestre de Cerimônia a Sra. Célia Caroline Raitz de Lima que, na forma do art. 6º do Regimento Interno, convidou o Sr. Leandro May, para presidir a sessão. Após declarar oficialmente a instalação da décima nona legislatura, o Presidente convidou o Prefeito e Vice-Prefeito para comporem a mesa para, em pé, ouvir a execução do Hino Nacional Brasileiro. Ato contínuo, passou-se à solenidade de posse dos Vereadores Adriano José Coelho, Angela Maria Machado Stinghen, Feliciano José Paes, Jardel Moares, Jorge Henrique Kratz, Leandro May, Marcelo Lehmkuhl Machado, Mário César Hillesheim, Nelson Zvetzch Júnior, Olivir Nogueira, Valmir Rosa Correia, que prestaram o juramento regimental: "PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR LEAL E SINCERAMENTE O MANDATO A MIM CONFERIDO, E TRABALHAR PELO ENGRANDECIMENTO DESTA MUNICÍPIO E BEM ESTAR DE SEU POVO." Feita a chamada nominal, cada Vereador, de pé, de acordo com o art. 6, parágrafo primeiro, inciso I do Regimento Interno, declarou: "ASSIM PROMETO". Após a assinatura do Termo de Posse, a Presidência declarou empossados para a décima nona legislatura com exercício de mandato a partir de primeiro de janeiro de dois mil e vinte e um à trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e quatro. Após a posse dos vereadores, a sessão foi suspensa por 10 (dez) minutos para inscrição das chapas que concorreram à eleição da Mesa diretora para o exercício da sessão legislativa de dois mil e vinte um. Reabertos os trabalhos, restaram inscritas as seguintes chapas: Chapa I: Presidente: Feliciano José Paes; Vice-Presidente: Jorge Henrique Kratz; Primeiro secretário: Olivir Nogueira e Segundo secretário: Valmir Rosa Correia e Chapa II: composta pelos Vereadores: Presidente: Leandro May; Vice-Presidente: Adriano José Coelho; Primeira secretária: Angela Maria Machado Stinghen e Segundo secretário: Nelson Zvetzch Júnior. Nos termos do art. 7 do Regimento Interno, foi realizada votação nominal e eleita a Chapa II com 6 (seis) votos. Após a eleição da mesa diretora, prosseguiu-se com a solenidade de posse do Prefeito e Vice-Prefeito eleitos assim como determina a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara. Foi prestado o juramento conforme art. 6 da Lei Orgânica do Município: "PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCER O CARGO SOB INSPIRAÇÃO DEMOCRÁTICA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE". Ato contínuo assinaram o Termo de Posse e foram declarados empossados para o mandato de quatro anos à frente do Governo Municipal. Na sequência, conforme consta o art. 12 do Regimento Interno

desta Casa Legislativa, fizeram uso da palavra por até 15 (quinze) minutos: Feliciano José Paes, líder de bancada do Movimento Democrático Brasileiro (MDB); Nelson Zvezch Júnior, líder de bancada do PODEMOS; Jorge Henrique Kratz, líder de bancada do Partido da Social Democracia Brasileira (PSDB); Marcelo Lehmkuhl Machado, líder de bancada do Partido Progressista (PP); o Vice-Prefeito recém empossado, Geison Kurtz e o Prefeito recém empossado, Gervásio José Maciel. Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, o Presidente EM NOME DA LEI E INVOCANDO A PROTEÇÃO DIVINA, declarou encerrados os trabalhos da presente sessão, convidando os senhores vereadores para a próxima sessão ordinária que ocorrerá no dia primeiro de fevereiro do ano em curso, às dezenove horas e trinta minutos. Para constar, foi lavrada a presente ata que, após ser lida e estando de acordo, será assinada.

PORTARIA Nº 0543, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807593

PORTARIA Nº 0543, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Nomeia Débora Andre para cargo em comissão de Assessor Parlamentar e dá outras providências.

LEANDRO MAY, Presidente da Câmara Municipal de Ituporanga, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 14 e 35 da Lei Municipal nº 2.680/2017, alterada pela Lei Municipal nº 2.748/2019 e alterações posteriores, e artigo 23, inciso III, alínea "c" do Regimento Interno, e ainda:

CONSIDERANDO a natureza jurídica do cargo em comissão de Assessor Parlamentar, de livre nomeação pela autoridade competente; e

CONSIDERANDO a necessidade de preenchimento da referida vaga nos quadros funcionais da Câmara Municipal de Ituporanga, conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal e a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear DÉBORA ANDRE para ocupar o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, código CC/DAI-2, nível IX, referência 1, a partir de 15 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ituporanga/SC, 14 de janeiro de 2021.

Leandro May
Presidente

PORTARIA Nº 0544, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807596

PORTARIA Nº 0544, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Nomeia Aldo Roberto dos Santos para cargo em comissão de Assessor Parlamentar e dá outras providências.

LEANDRO MAY, Presidente da Câmara Municipal de Ituporanga, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 14 e 35 da Lei Municipal nº 2.680/2017, alterada pela Lei Municipal nº 2.748/2019 e alterações posteriores, e artigo 23, inciso III, alínea "c" do Regimento Interno, e ainda:

CONSIDERANDO a natureza jurídica do cargo em comissão de Assessor Parlamentar, de livre nomeação pela autoridade competente; e

CONSIDERANDO a necessidade de preenchimento da referida vaga nos quadros funcionais da Câmara Municipal de Ituporanga, conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal e a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear ALDO ROBERTO DOS SANTOS para ocupar o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, código CC/DAI-2, nível IX, referência 1, a partir de 15 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ituporanga/SC, 14 de janeiro de 2021.

Leandro May
Presidente

Jaborá

PREFEITURA

PORTARIA N.º031/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807214

PORTARIA Nº. 031/2021, de 14 de janeiro de 2021.

“ESTABELECE HORÁRIO NORMAL DE TRABALHO DA SERVIDORA CLEDINEI CORRADI GUARESE”

O Prefeito do Município de Jaborá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no art. 102, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar nº 132, de 30 de abril de 2014 e no Anexo Único, item V – Atribuições, II – ALMOXARIFE, da Lei Complementar nº 138/2015, que possui a seguinte redação:

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Alfabetizado

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

- Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio.
- Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários.
- Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque.
- Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros.
- Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários.
- Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas.
- Controlar os níveis de estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme política ou procedimentos estabelecidos para cada item.
- Zelar pela conservação do material estocado em condições adequadas;
- Executar outras atividades correlatas à função.

RESOLVE:

Art. 1º NORMALIZAR a jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais da servidora CLEDINEI CORRADI GUARESE, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de ALMOXARIFE, subordinada a SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, passando a cumprir com horário normal de 8 (oito) horas diárias, em conformidade com as responsabilidades e atribuições de seu cargo, visando melhor andamento das atividades do setor.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam Revogadas as disposições em contrário, especialmente o parágrafo único, do art. 1º, da Portaria nº 119/2011, de 01 de julho de 2011.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 14/01/2021.

CLEVSON RODRIGO FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 15/Janeiro/2021.

RICHARD MORO
Secretário de Administração

Jaraguá do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 14.583/2021

Publicação Nº 2808707

D E C R E T O Nº 14.583/2021

Designa Comissão Permanente de Licitações.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal, e na Lei Municipal Nº 3.826/2005, de 27/05/2005, alterada pelas Leis Municipais Nºs 7.079/2015, de 17/07/2015, 7.384/2017, de 24/05/2017, e 8.142/2019, de 31/10/2019, para atender as exigências da Lei Federal Nº 8.666/1993,

DECRETA :

Art.1º FICAM DESIGNADOS os servidores públicos municipais DOUGLAS ANTONIO CONCEIÇÃO, matrícula 82097; THIAGO DE OLIVEIRA BRAGA, matrícula 10525; e LUCIMARA GABARDO TARACHUCKY, matrícula 8283, para, sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES pelo período de 12 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, vedada a recondução da totalidade de seus membros para a mesma Comissão no período subsequente, por força do §4º, do artigo 51, da Lei Federal Nº 8.666/1993.

§1º Para os casos de ausências e impedimentos do Presidente e/ou membros, os substitutos serão os servidores públicos municipais Sidnei Correa de Almeida, matrícula 7263, e Elian Gustavo Hermes Vareiro, matrícula 10753.

§2º Caberá à Comissão Permanente de Licitações a condução dos processos administrativos de licitação, dos processos de dispensa de licitação e de inexigibilidade de licitação, exceto quando houver necessidade de designação de Comissão Especial, face a especificidade do objeto da licitação.

Art.2º FICA CONCEDIDO, a partir de 12/01/2021, a cada membro da Comissão de que trata o caput do artigo 1º, deste Decreto, um adicional de trabalho técnico correspondente a 3,50 (três vírgula cinquenta) UPM's (Unidades Padrão do Município) para o Presidente, e de 1,75 (hum vírgula setenta e cinco) UPM's (Unidades Padrão do Município) para cada um dos demais membros, vedada a percepção de forma cumulada.

Parágrafo único. O membro substituto receberá a gratificação prevista no caput deste artigo quando convocado por ato formal a substituir o membro titular e enquanto perdurar o afastamento ou impedimento do mesmo, na forma da legislação vigente.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12/01/2021, revogado o Decreto Municipal Nº 14.578/2021, de 04/01/2021.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

DECRETO Nº 14.584/2021

Publicação Nº 2808710

D E C R E T O Nº 14.584/2021

Designa Comissão de Cadastro.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal, e na Lei Municipal Nº 3.826/2005, de 27/05/2005, alterada pelas Leis Municipais Nºs 7.079/2015, de 17/07/2015, 7.384/2017, de 24/05/2017, e 8.142/2019, de 31/10/2019, para atender as exigências da Lei Federal Nº 8.666/1993,

DECRETA :

Art.1º FICAM DESIGNADOS os servidores públicos municipais THIAGO DE OLIVEIRA BRAGA, matrícula 10525; ELIAN GUSTAVO HERMES VAREIRO, matrícula 10753; e LUCIMARA GABARDO TARACHUCKY, matrícula 8283, para, sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO DE CADASTRO pelo período de 12 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, vedada a recondução da totalidade de seus membros para a mesma Comissão no período subsequente, por força do §4º, do artigo 51, da Lei Federal Nº 8.666/1993.

Parágrafo único. Para os casos de ausências e impedimentos do Presidente e/ou membros, o suplente será o servidor público municipal Douglas Antonio Conceição, matrícula 82097.

Art.2º Todos os processos administrativos de cadastro e registro de preços deverão ser encaminhados à Diretoria de Compras, Licitações e Suprimentos, para homologação.

Art.3º FICA CONCEDIDO, a partir de 12/01/2021, a cada membro da Comissão de que trata o caput do artigo 1º, deste Decreto, um adicional de trabalho técnico correspondente a 3,50 (três vírgula cinquenta) UPM's (Unidades Padrão do Município) para o Presidente, e de 1,75 (hum vírgula setenta e cinco) UPM's (Unidades Padrão do Município) para cada um dos demais membros, vedada a percepção de forma cumulada.

Parágrafo único. O membro substituto receberá a gratificação prevista no caput deste artigo quando convocado por ato formal a substituir o membro titular e enquanto perdurar o afastamento ou impedimento do mesmo, na forma da legislação vigente.

Art.4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12/01/2021, revogado o Decreto Municipal Nº 13.862/2020, de 14/05/2020.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 14.585/2021

Publicação Nº 2808711

D E C R E T O Nº 14.585/2021

Altera a Composição do Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Cultural, Arqueológico, Artístico e Natural (Comphaan).

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo inciso IX, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 352/2020/Secel/DE, de 21/12/2020, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução Nº 034/2020/Comphaan/JS, de 11/12/2020, do Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Cultural, Arqueológico, Artístico e Natural (Comphaan);

DECRETA :

Art.1º A nova composição do Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Cultural, Arqueológico, Artístico e Natural (Comphaan), de que trata o artigo 4º, do Decreto Municipal Nº 6.933/2009, de 18/11/2009 (Regimento Interno), passa a vigorar na seguinte forma:

I - O Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

II - 09 (nove) membros representando o Governo Municipal, a saber:

a) 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação;

b) 03 (três) representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo;

c) 01 (um) representante da Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama);

d) 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;

III - 09 (nove) membros representando as Organizações Não Governamentais, a serem indicados em Fórum próprio:

a) 01 (um) representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/SC);

b) 01 (um) representante do Instituto de Arquitetos do Brasil (IAB);

c) 01 (um) representante das Entidades Artístico Culturais;

d) 01 (um) representante das Entidades de Ensino Superior;

e) 01 (um) representante da Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Jaraguá do Sul (AEAJS);

f) 01 (um) representante do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU/SC);

g) 01 (um) representante da Associação Empresarial de Jaraguá do Sul (ACIJS);

h) 01 (um) representante do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);

i) 01 (um) representante da Associação das Imobiliárias de Jaraguá do Sul (AIJS).

Art.2º Os representantes do Governo Municipal, relacionados nas alíneas constantes do inciso II, do artigo 1º, serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo e nomeados por ato próprio.

§1º O Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer presidirá o Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Cultural, Arqueológico, Artístico e Natural (Comphaan), obedecidos os termos dispostos no seu Regimento Interno.

§2º Os representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, constantes da alínea "a", do inciso II, do artigo 1º, deverão ser indicados da seguinte forma: 01 (um) dentre os servidores com vinculação à Diretoria de Turismo; e outro dentre os servidores com vinculação à Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Inovação.

§3º Os representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, constantes da alínea "b", do inciso II, do artigo 1º, deverão ser indicados da seguinte forma: 01 (um) dentre os servidores com vinculação à Diretoria de Planejamento; e os outros 02 (dois) dentre os servidores com vinculação à Diretoria de Urbanismo.

§4º Os representantes da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, constantes da alínea "d", do inciso II, do artigo 1º, deverão ser

indicados dentre os servidores com vinculação à Diretoria de Cultura.

Art.3º Os representantes das Organizações Não Governamentais, relacionados nas alíneas constantes do inciso III, do artigo 1º, serão indicados em Fórum próprio, e nomeados por ato próprio do Chefe do Poder Executivo.

§1º Os representantes das Organizações Não Governamentais, relacionados nas alíneas "c" e "d", constantes do inciso III, do artigo 1º, serão indicados em Fórum próprio, convocado pelo Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Cultural, Arqueológico, Artístico e Natural (Comphaan).

§2º O representante das Entidades Artístico Culturais, respeitadas as finalidades do Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Cultural, Arqueológico, Artístico e Natural (Comphaan), constante da alínea "c", do inciso III, do artigo 1º, deverá ser indicado dentre os membros de Associações Étnicas, Liga de Grupos Folclóricos, Associação dos Clubes e Sociedades de Tiro do Vale do Itapocu (ACSTVI), Associação dos Artesãos de Jaraguá do Sul (ASSARJ), Associação Jaraguense de Artistas Plásticos (AJAP), Sociedade Cultura Artística (SCAR) e Serviço Social do Comércio (SESC).

Art.4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogados os Decretos Municipais Nºs 6.967/2009, de 02/12/2009, 8.558/2012, de 20/04/2012, 10.222/2014, de 14/11/2014, 11.606/2017, de 17/10/2017, 13.873/2020, de 19/05/2020, 13.932/2020, de 29/05/2020, e 14.148/2020, de 24/08/2020.

Jaraguá do Sul, 13 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 231/2020 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - COMUNICADO

Publicação Nº 2807218

ED I T A L
PREGÃO PRESENCIAL Nº 231/2020
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
TIPO: menor preço por Item

COMUNICADO

O Município de Jaraguá do Sul, através do Secretário Municipal de Administração, comunica aos interessados no Edital acima, que em considerando a Lei Municipal nº 8.193/2019 e Decreto Municipal nº 13.662/2020, fica incluso no item II do Edital – condições de participação a preferência as empresas ME/EPP regionais. As demais informações permanecem inalteradas, inclusive a data para entrega, credenciamento e abertura da habilitação.

Jaraguá do Sul (SC), 14 de janeiro de 2021.

ARGOS JOSE BURGARDT
Secretário de Administração

PORTARIA Nº 016/2021

Publicação Nº 2808720

PORTARIANº 016/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 11/01/2021, ANA PAULA SCHEUER LEUTPRECHT, matrícula 9417, ocupante do cargo efetivo de Agente de Limpeza e Conservação, lotada na Secretaria Municipal da Administração, para exercer a função gratificada de ENCARREGADA DE ZELADORIA - (FGC-3), da Secretaria Municipal da Administração, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 017/2021

Publicação Nº 2808722

PORTARIANº 017/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no artigo 127, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 004/2021/Semsa, de 05/01/2021, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER LICENÇA, sem remuneração, para tratar de interesses particulares, à servidora pública municipal SARA CAROLINA ROSENDO ZANCHETTA, matrícula 10919, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 11/01/2021 a 10/01/2023.

Art.2º A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido da servidora ou no interesse do serviço.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 018/2021

Publicação Nº 2808725

PORTARIANº 018/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no artigo 127, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 011/2021/Semsa, de 07/01/2021, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER LICENÇA, sem remuneração, para tratar de interesses particulares, à servidora pública municipal ALESSANDRA CARLA MALSCHITZKY, matrícula 8413, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 08/01/2021 a 07/01/2023.

Art.2º A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido da servidora ou no interesse do serviço.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 019/2021

Publicação Nº 2808726

PORTARIANº 019/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 003/2021/Semash, de 07/01/2021, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 11/01/2021, FRANCINEIDE MARIA DOS SANTOS VICTOR, matrícula 9364, ocupante do cargo efetivo de Pedagoga, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, para exercer a função gratificada de COORDENADORA DE INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO - (FGC-4), da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 020/2021

Publicação N° 2808728

PORTARIAN° 020/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no Decreto Municipal N° 10.598/2015, de 27 de outubro de 2015; e

CONSIDERANDO o parecer favorável da Junta Médica Oficial designada pela Portaria N° 428/2019, de 15/05/2019, e alterações;

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 244/2020/Semad/DGP/GAS, de 16/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º ALTERAR, no período de 15/11/2020 a 14/11/2021, de 40 horas semanais para 20 horas semanais, a carga horária de trabalho da servidora pública municipal MARIA TERESA KUNITZ DANIEL, matrícula 8551, ocupante do cargo efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo da remuneração.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/11/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 021/2021

Publicação N° 2808729

PORTARIAN° 021/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso I, do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 245/2020/Semad/DGP/GAS, de 16/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 13/12/2020 a 10/02/2021, à servidora pública municipal JOICILENE MARTINS DE CANTUÁRIA, matrícula 9148, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Sala, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/12/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 022/2021

Publicação Nº 2808731

PORTARIANº 022/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 246/2020/Semad/DGP/GAS, de 16/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 08/12/2020 a 10/12/2020, à servidora pública municipal JULCIANE DOS SANTOS, matrícula 9457, ocupante do cargo efetivo de Agente de Limpeza e Conservação, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08/12/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 023/2021

Publicação Nº 2808732

PORTARIANº 023/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no Decreto Municipal Nº 10.598/2015, de 27 de outubro de 2015; e

CONSIDERANDO o parecer favorável da Junta Médica Oficial designada pela Portaria Nº 428/2019, de 15/05/2019, e alterações;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 257/2020/Semad/DGP/GAS, de 23/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º ALTERAR, no período de 15/11/2020 a 14/11/2021, de 40 horas semanais para 20 horas semanais, a carga horária de trabalho da servidora pública municipal FERNANDA SILVA DE AZEVEDO GOMES, matrícula 10298, ocupante do cargo efetivo de PEDAGOGA, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, sem prejuízo da remuneração.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/11/2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 024/2021

Publicação Nº 2808733

PORTARIANº 024/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 71, incisos IX e XIII, da LOM; e pelo inciso VII, do artigo 148, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020, e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 254/2020/Semad/DGP/GAS, de 22/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Amanda Prestini Rosa	10032	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Educação	21/12/2020 a 23/12/2020
Cristian Glasenapp	113552	Psicólogo	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	14/12/2020 a 22/12/2020
Karla Delmiro Lourenço	11255	Cuidadora Social	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	21/12/2020 a 31/12/2020
Francisca Candida Delmiro Lourenço	9208	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	21/12/2020 a 31/12/2020
Maria Regina Kohler Packer	9168	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	15/12/2020 a 21/12/2020
Liara Roseli Krobot	9110	Educadora Social	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	02/12/2020 a 21/12/2020
Claudionei Peters	02	Engenheiro	Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama)	15/12/2020 e 16/12/2020
Viviane Stolf	8220	Chefe de Contratos e Judicialização	Secretaria Municipal de Saúde	04/12/2020
Edson Willian Piotto	9677	Chefe Administrativo	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	14/12/2020 a 16/12/2020
Aparecida Venceslau David	9178	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	15/12/2020 a 17/12/2020
Maria Dolores Pelisção Tomé	9619	Assistente Social	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	16/12/2020 a 19/12/2020

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Josiane Hammes	113430	Professora	Secretaria Municipal de Educação	14/12/2020 a 18/12/2020
Luziana Porfírio da Costa Mendes	8523	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	20/12/2020 a 22/12/2020
Osni Paulo da Silva	113468	Cuidador Social	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	16/12/2020 a 23/12/2020

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 13 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 025/2021

Publicação Nº 2808734

PORTARIANº 025/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 71, incisos IX e XIII, da LOM; e pelo inciso VII, do artigo 148, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020, e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 255/2020/Semad/DGP/GAS, de 22/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Veralba Maria de Souza	7907	Zeladora	Secretaria Municipal da Administração	20/12/2020 a 28/12/2020
Jhessica Frigotto	112894	Professora	Secretaria Municipal de Educação	14/12/2020 a 21/12/2020
Jaqueline Pommerening Koroll	113931	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	12/12/2020 a 17/12/2020
Miria Preti	9488	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	18/12/2020 a 27/12/2020
Marcos Luciano Moreira	8145	Engenheiro	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo	10/12/2020 a 16/12/2020
Ivone Iepsen Prochnow	7648	Secretária de Escola	Secretaria Municipal de Educação	13/12/2020 a 18/12/2020
Meri Freitas do Nascimento	11092	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	16/12/2020 a 22/12/2020
Daniele Sbardelatti	10801	Agente Administrativo	Secretaria Municipal de Educação	17/12/2020 e 18/12/2020
Lucimeri Engelhardt	7965	Cadastradora	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo	21/12/2020 a 25/12/2020
Elizete Luzia Pereira	113601	Assistente Social	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	21/12/2020 a 23/12/2020
Rosemeri Preti Santos	8055	Recepcionista	Secretaria Municipal de Saúde	16/12/2020 a 27/12/2020
NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Rafael Wanzuita Salustriano	113724	Arquiteto e Urbanista	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo	21/12/2020 a 30/12/2020
Debora Cristina Alves Tavares	8396	Auxiliar de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	21/12/2020 a 28/12/2020

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 13 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 026/2021

Publicação Nº 2808735

PORTARIANº 026/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 71, incisos IX e XIII, da LOM; e pelo inciso VII, do artigo 148, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020, e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 258/2020/Semad/DGP/GAS, de 23/12/2020, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Mariani Almeida dos Santos Sarmanho	10527	Agente Administrativo	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo	20/12/2020 a 24/12/2020
Damile Lima das Mercês Oliveira	10872	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	21/12/2020 a 28/12/2020
Lurdes Cristina Marcarini de Maçaneiro	10425	Professora de Educação Infantil - Ensino Superior	Secretaria Municipal de Educação	21/12/2020 a 28/12/2020
Graciele de Miranda Flores	113904	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	17/12/2020 a 25/12/2020
Janaina Aparecida Jungles Koaski	11100	Professora de Ensino Fundamental - Licenciatura Plena	Secretaria Municipal de Educação	21/12/2020 a 23/12/2020
Luis Felipe Gontan Timm	113469	Cuidador Social	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	21/12/2020 a 28/12/2020
Mariane Paszcuk Turcatel	108900	Enfermeira	Secretaria Municipal de Saúde	17/12/2020 a 22/12/2020

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 13 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 027/2021

Publicação N° 2808736

PORTARIAN° 027/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto no §1º, do artigo 2º, da Lei Complementar Municipal N° 198/2017, de 19/07/2017, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 222/2019, de 08/03/2019, e 255/2020, de 19/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, IVO SCHMITT FILHO para exercer o cargo de provimento em comissão de PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE (FUJAMA).

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 028/2021

Publicação N° 2808740

PORTARIAN° 028/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, MARCELO LUDVICHAK para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE DE OPERAÇÕES E FISCALIZAÇÃO DE ÁREAS DE RISCO, da Diretoria de Defesa Civil, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Prefeito, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 029/2021

Publicação N° 2808741

PORTARIAN° 029/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, TIAGO AUGUSTO HEMPKEMAIER ESPÍNDOLA para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE DE MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO, PROCESSOS E DECISÕES ADMINISTRATIVAS, da Diretoria de Decisões Administrativas, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Prefeito, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 030/2021

Publicação Nº 2808743

PORTARIANº 030/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 13/01/2021, NARA ZAPPELLA SALVIONI, matrícula 3585, ocupante do cargo efetivo de Oficial Administrativo, lotada na Secretaria Municipal da Administração, para exercer o cargo de provimento em comissão de ASSESSORA DE ATOS LEGISLATIVOS, da Diretoria de Decisões Administrativas, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Prefeito, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 031/2021

Publicação Nº 2808744

PORTARIANº 031/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 13/01/2021, ANTÔNIO CARLOS DA LUZ, matrícula 9115, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado no Gabinete do Prefeito, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ESCRITÓRIO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Prefeito, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 032/2021

Publicação N° 2808746

PORTARIAN° 032/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 15/01/2021, ROGÉRIO LUIZ TALLINI para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE DE PUBLICIDADE E CERIMONIAL, da Diretoria de Comunicação, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Prefeito, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 033/2021

Publicação N° 2808748

PORTARIAN° 033/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/01/2021, EDUARDO MARQUARDT, matrícula 8048, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Turismo, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, para exercer o cargo de provimento em comissão de PROCURADOR-GERAL ADJUNTO DE CONSULTORIA, da Procuradoria-Geral do Município, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 034/2021

Publicação N° 2808749

PORTARIAN° 034/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, JANAÍNA MARA VAILATTI FISCHER para exercer o cargo de provimento em comissão de ASSESSORA DE GABINETE, da Procuradoria-Geral do Município, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 035/2021

Publicação Nº 2808751

PORTARIANº 035/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, DANIEL GUSTAVO SCHMITZ DE ARRUDA para exercer o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 036/2021

Publicação Nº 2808752

PORTARIANº 036/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 18/01/2021, JANAINÉ DE OLIVEIRA CERKAL para exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE TRABALHO E RENDA, da Gerência de Trabalho e Renda, da Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Inovação, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 037/2021

Publicação Nº 2808754

PORTARIANº 037/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/01/2021, SILVIA REGINA BONATTO CURTY, matrícula 10237, ocupante do cargo efetivo de Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE SAÚDE, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 038/2021

Publicação N° 2808755

PORTARIANº 038/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/01/2021, DALTON FERNANDO FISCHER, matrícula 8233, ocupante do cargo efetivo de Psicólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 039/2021

Publicação N° 2808758

PORTARIANº 039/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 18/01/2021, SAULO DE OLIVEIRA MIRANDA para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 040/2021

Publicação N° 2808759

PORTARIANº 040/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar

Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/01/2021, FABIANA CONRADO, matrícula 8246, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE GESTÃO TÉCNICA, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 041/2021

Publicação Nº 2808762

PORTARIANº 041/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 13/01/2021, CLEYSON STEIN para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE ADMINISTRATIVO, da Diretoria Administrativa e Financeira, da Secretaria Municipal de Saúde, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 042/2021

Publicação Nº 2808763

PORTARIANº 042/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, CARLA EDUARDA SCHEUER KEISER para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, da Diretoria de Obras e Serviços Públicos, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 043/2021

Publicação N° 2808766

PORTARIAN° 043/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 04/01/2021, GILDO MARTINS DE ANDRADE FILHO para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 044/2021

Publicação N° 2808769

PORTARIAN° 044/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, MARCOS VOLTOLINI para exercer o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA N° 045/2021

Publicação N° 2808771

PORTARIAN° 045/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 13/01/2021, ANTENOR GALVAN para exercer o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 046/2021

Publicação Nº 2808774

PORTARIANº 046/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/01/2021, GILSÉIA KASSNER LEONI, matrícula 2939, ocupante do cargo efetivo de Oficial Administrativo, lotada na Secretaria Municipal da Administração, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO, da Secretaria Municipal da Administração, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 047/2021

Publicação Nº 2808777

PORTARIANº 047/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, POLLYANA TALITA KROEGER LENNERT para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE ORÇAMENTO E GESTÃO, da Secretaria Municipal da Administração, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 048/2021

Publicação Nº 2808778

PORTARIANº 048/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, FERNANDA FEDALTO CHICOSKI para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE DE

ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal da Administração, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 049/2021

Publicação Nº 2808781

PORTARIANº 049/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 14/01/2021, KARINE KATH JOCHEM SCHMITT para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 050/2021

Publicação Nº 2808783

PORTARIANº 050/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/01/2021, MARCELINDO CARLOS GRUNER, matrícula 9128, ocupante do cargo efetivo de Inspetor Agropecuário, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 051/2021

Publicação Nº 2808785

PORTARIANº 051/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 15/01/2021, RONALDO JOSÉ DE SOUZA para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE ESPORTES, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 052/2021

Publicação Nº 2808787

PORTARIANº 052/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 49 a 52, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

RESOLVE :

Art.1º NOMEAR, a partir de 18/01/2021, JOSÉ MARCOS DE ANDRADE RANUCCI para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE DE ESPORTES, da Diretoria de Esportes, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/01/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA SAMAESU Nº 014/2021

Publicação Nº 2807917

PORTARIA SAMAESU Nº 014/2021
Concede gozo de Licença Prêmio

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018, com fundamento nos artigos 133, 134, 135 e 136, da Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014; e,

CONSIDERANDO a orientação da Diretoria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Municipal nº 13.744/2020, que Adota medidas administrativas no âmbito do Município de Jaraguá do Sul em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19), e dá outras providências;

CONSIDERANDO o período aquisitivo de 25 de junho de 2014 a 24 de junho de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, a partir do dia 04 de janeiro de 2021, 15 (quinze) dias de gozo de Licença Prêmio, ao servidor público municipal NERE-OMAR JOSE MARTINS, matrícula 171, ocupante do cargo de Operador de ETA/ETE.

Art. 2º Deverá o servidor retornar as suas funções no dia 18 de janeiro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 4 de janeiro de 2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

PORTARIA SAMAEJSU Nº 015/2021

Publicação Nº 2807918

PORTARIA SAMAEJSU Nº 015/2021

Concede gozo de Licença Prêmio

A DIRETORA PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018, com fundamento nos artigos 133, 134, 135 e 136, da Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014; e,

CONSIDERANDO a orientação da Diretoria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Municipal nº 13.744/2020, que Adota medidas administrativas no âmbito do Município de Jaraguá do Sul em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19), e dá outras providências;

CONSIDERANDO o período aquisitivo de 12 de abril de 2012 a 10 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, a partir do dia 05 de janeiro de 2021, 15 (quinze) dias de gozo de Licença Prêmio, ao servidor público municipal WILMAR JORGE BERLINTES DE MACEDO RIBAS, matrícula 378, ocupante do cargo de Encanador.

Art. 2º Deverá o servidor retornar as suas funções no dia 20 de janeiro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDIRO
Diretora Presidente

PORTARIA SAMAEJSU Nº 016/2021

Publicação Nº 2807920

PORTARIA SAMAEJSU Nº 016/2021

Concede Gozo de Férias

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas e com fundamento na Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014, e;

CONSIDERANDO a orientação da Diretoria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Municipal nº 13.744/2020, que Adota medidas administrativas no âmbito do Município de Jaraguá do Sul em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19), e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Férias ao servidor público municipal do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Jaraguá do Sul, na seguinte forma:

Servidor, Diretoria	Mat	Período Aquisitivo de Férias	Período de Férias a Serem Gozadas	Nº de Dias a Serem Gozadas	Nº de Dias a converter em abono pecuniário
Antônio Francolino Estevão – Diretoria de Obras	345	21/12/2019 a 20/12/2020	04/01/2021 a 23/01/2021	20	x

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

PORTARIA SAMAEJSU Nº 017/2021

Publicação Nº 2807924

PORTARIA SAMAEJSU Nº 017/2021
Concede Gozo de Férias

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas e com fundamento na Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014, e;

CONSIDERANDO a orientação da Diretoria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Municipal nº 13.744/2020, que Adota medidas administrativas no âmbito do Município de Jaraguá do Sul em cumprimento às ações em saúde pública emanadas dos Governos Federal e Estadual voltadas ao enfrentamento e à eliminação dos riscos de disseminação e contágio do CORONAVÍRUS (COVID-19), e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Férias aos servidores públicos municipais do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Jaraguá do Sul, na seguinte forma:

Servidor, Diretoria	Mat	Período Aquisitivo de Férias	Período de Férias a Serem Gozadas	Nº de Dias a Serem Gozadas	Nº de Dias a converter em abono pecuniário
Adair Schug – Diretoria Administrativa	755	19/09/2024 a 18/09/2025	04/01/2021 a 22/01/2021	19	x
Betinho Doege – Diretoria Administrativa	389	14/03/2023 a 13/03/2024	04/01/2021 a 13/01/2021	10	X
Betinho Doege – Diretoria Administrativa	389	14/03/2024 a 13/03/2025	14/01/2021 a 22/01/2021	09	X
Cildo Raymundo Demschinski – Diretoria Administrativa	434	13/03/2024 a 12/03/2025	04/01/2021 e 05/01/2021	02	X
Cildo Raymundo Demschinski – Diretoria Administrativa	434	13/03/2025 a 12/03/2026	06/01/2021 a 22/01/2021	17	X
Giovani Denilson Spezia – Diretoria Técnica	624	16/03/2023 a 15/03/2024	04/01/2021 a 13/01/2021	10	X
Giovani Denilson Spezia – Diretoria Técnica	624	16/03/2024 a 15/03/2025	14/01/2021 a 22/01/2021	09	X
João Grapper – Diretoria de Obras	525	01/03/2024 a 29/02/2025	04/01/2021 a 22/01/2021	19	X
Olavo Kisner – Diretoria Administrativa	419	01/03/2024 a 28/02/2025	04/01/2021 a 22/01/2021	19	X
Plinio Luiz Capitani – Diretoria Técnica	393	14/03/2020 a 13/03/2021	04/01/2021 a 09/01/2021	06	x
Plinio Luiz Capitani – Diretoria Técnica	393	14/03/2021 a 13/03/2022	11/12/2020 a 22/12/2020	12	x
Roberto Vieira de Aquino – Diretoria de Obras	450	05/11/2023 a 04/11/2024	04/01/2021 a 22/01/2021	19	X

Sergio Pacheco – Diretoria Técnica	543	15/10/2022 a 14/10/2023	04/01/2021 a 22/01/2021	19	X
------------------------------------	-----	-------------------------	-------------------------	----	---

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 12 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

PORTARIA SAMAEJSU N° 018/2021

Publicação N° 2807926

PORTARIA SAMAEJSU N° 018/2021
Concede Gozo de Férias

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas e com fundamento na Lei Complementar N°. 154/2014 de 03 de novembro de 2014, e;

CONSIDERANDO a solicitação de férias dos servidores;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Férias aos servidores públicos municipais do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Jaraguá do Sul, na seguinte forma:

Servidor – Cargo - Diretoria	Matr	Período Aquisitivo de Férias	Período de Férias a Serem Gozadas	Nº de Dias a Serem Gozadas	Nº de Dias a converter em abono pecuniário
Cleber Fernandes de Oliveira - Operador de ETA/ETE – Diretoria Técnica	383	06/01/2019 a 05/01/2020	*_*_*_*_*_*_*_*	X	10
Edelvan Kempa Santiago – Auxiliar de Serviços Gerais – Diretoria de Obras	677	04/09/2019 a 03/09/2020	25/01/2021 a 13/02/2021	20	X

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

PORTARIA SAMAEJSU N° 019/2021

Publicação N° 2807929

PORTARIA SAMAEJSU N° 019/2021
Afastamento de Servidor para cumprir medida de isolamento domiciliar

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018; e,

CONSIDERANDO os termos do Decreto 13.723/2020, o qual declara situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e Dispõe de Medidas para Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o art. 11 do Decreto 13.731/2020, orienta que para os agentes públicos que apresentarem atestados médicos relacionados a Síndromes Gripais, ficará estabelecido a Perícia Documental;

CONSIDERANDO o Atestado médico protocolado na Coordenadoria de Recursos Humanos no dia 13 de Janeiro de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º AFASTAR, para cumprir medida de isolamento domiciliar o Servidor ERNI AMADEU LUZ DA SILVA, matrícula 421, ocupante do Cargo efetivo de Encanador, lotado na Diretoria de obras, no período de 14 e 15 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 14 de janeiro de 2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

PORTARIA SAMAESU Nº 020/2021

Publicação Nº 2807930

PORTARIA SAMAESU Nº 020/2021
Nomeia Servidor

o DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018; e,

CONSIDERANDO a homologação do Concurso Público Nº 001/2018, seguindo a ordem classificatória;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR HELLER BRAGANÇA aprovado no Concurso Público nº 001/2018, para exercer em caráter efetivo o cargo de VISTORIADOR DE REDES E RAMAIS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º O nomeado terá prazo de até 30 (trinta) dias, conforme disposto no artigo 16, § 1º da Lei Complementar Municipal nº 154/2014, para tomar posse no respectivo cargo, contados da publicação da presente Portaria, sob a pena de ser considerado desistente, devendo, na oportunidade, como condição indispensável ao ato, apresentar os seguintes documentos:

- I. Comprovação de nacionalidade brasileira;
- II. Comprovação de idade mínima de dezoito anos;
- III. Quitação com as obrigações eleitorais;
- IV. Quitação com as obrigações militares;
- V. Comprovação de gozo dos direitos políticos;
- VI. Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo;
- VII. Comprovação da habilitação exigida para o cargo;
- VIII. Declaração de bens;
- IX. Declaração de inexistência ou acumulação lícita de cargo ou emprego público;
- X. Declaração se participa ou não de gerência ou administração de empresa privada ou se exerce comércio;
- XI. Declaração se percebe ou não provento de Aposentadoria decorrente do exercício de cargo, emprego ou função pública;
- XII. Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
- XIII. Laudo médico de saúde física e mental de capacidade laboral compatível com o cargo, na forma da legislação municipal e do edital;
- XIV. Comprovante de inscrição no cadastro de pessoas físicas – CPF;
- XV. Carteira de identidade;
- XVI. Título de eleitor;
- XVII. Comprovante de endereço;
- XVIII. Comprovante de habilitação conforme o Edital de Concurso Público;
- XIX. Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal, dos últimos cinco anos onde tenha residido;
- XX. Certidão negativa de improbidade Administrativa.

Parágrafo Único. A ausência da apresentação de qualquer um dos documentos elencados nos incisos anteriores ou o não atendimento das condições exigidas pelo edital de concurso público 001/2018, implica em inabilitação para a posse e o exercício do cargo, tornando sem efeito o ato de nomeação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

SAMAE - EXTRATO DO CONTRATO 470/2020

Publicação N° 2808824

EXTRATO DO CONTRATO 470/2020

Processo: Pregão nº 158/2020; Entidade: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaraguá do Sul; Contratada: Rei dos Reis Comércio Atacadista e Varejista de Equipamentos de Informática Ltda; Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, LICENÇAS DE SOFTWARE WINDOWS 10 E OFFICE 2019 E FONTE DE ALIMENTAÇÃO TIPO LINEAR.; Forma de Pagamento: O SAMAE pagará a contratada o valor de R\$ 24.955,00 (vinte e quatro mil, novecentos e cinquenta e cinco reais).; O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a certificação da nota fiscal. O prazo para certificação será de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal; Item orçamentário: Os recursos orçamentários decorrentes das despesas do objeto deste Contrato correrão por conta do Orçamento de 2020, como segue:


Classif. Funcional Programática	Projeto/Atividade	Descrição da Natureza da Despesa	Dotação Orçamentária	Recursos
25.001.17.126.0300.4.408	Gestão de sistema de informação Samae	4.4.90. - Aplicações Diretas	11	Próprios

Data da assinatura: 28/12/2020; Prazo de Fornecimento: Até 20 dias após Autorização de Fornecimento; Foro: Comarca de Jaraguá do Sul – SC; Signatários: Ademir Izidoro e Geison Alexandre Lopes.

Ademir Izidoro
Diretor Presidente - Samae

AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO (AFS) - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 2806794

 ESTADO DE SANTA CATARINA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nr.: 2972/2020
	Processo Administrativo: 65/2019 Data do Processo: 26/11/2019 Contrato: Sem termo Data da Contratação: 21/02/2020 Data da Solicitação: 10/12/2020 Sequencial do Contrato: 2805 Data de Homologação: 21/02/2020 Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA **Telefone:** 4735209000
CPF/CNPJ: 00.802.002/0001-02
Endereço: ESTRADA BOA ESPERANÇA 2320, Fundo Canoas - 89160-000, RIO DO SUL - SC
E-mail: pedidos@altermed.com.br
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 276-3 **Conta:** 30778-5

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, após o recebimento da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro
Despesa : 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção
Desdobramento : 3.3.90.30.36.00
Recurso : 0.2.67.0094 - Recursos PAB/Estadual
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS PARA ATENDIMENTO MÉDICO E AMBULATORIAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para as Unidades Básicas de Saúde da rede municipal e Policlínica de Especialidades Médicas, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 20.650 UNIDADES DE SERINGA 3ML C/AGULHA -PARA USO DAS UNIDADES DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL, DURANTE O PROCESSO DE VACINAÇÃO COVID-19 - E DEMAIS VACINAS DISTRIBUIDAS PELA REDE SUS.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
80	20.650,000	UN	9408 - SERINGA 3ML C/ AGULHA	SR	0,4600	9.499,00
					Total Geral:	9.499,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2973/2020

Processo Administrativo: **65/2019**
 Data do Processo: **26/11/2019**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **21/02/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **2805**
 Data de Homologação: **21/02/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**Telefone: 4735209000****CPF/CNPJ:** 00.802.002/0001-02**Endereço:** ESTRADA BOA ESPERANÇA 2320, Fundo Canoas - 89160-000, RIO DO SUL - SC**E-mail:** pedidos@altermed.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 276-3 **Conta:** 30778-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, após o recebimento da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção**Desdobramento :** 3.3.90.30.36.00**Recurso :** 0.2.67.0094 - Recursos PAB/Estadual

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS PARA ATENDIMENTO MÉDICO E AMBULATORIAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para as Unidades Básicas de Saúde da rede municipal e Policlínica de Especialidades Médicas, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 20.650 UNIDADES DE SERINGA 3ML C/AGULHA -PARA USO DAS UNIDADES DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL, DURANTE O PROCESSO DE VACINAÇÃO COVID-19 - E DEMAIS VACINAS DISTRIBUIDAS PELA REDE SUS.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
80	20.650,000	UN	9408 - SERINGA 3ML C/ AGULHA	SR	0,4600	9.499,00
					Total Geral:	9.499,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2975/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500100386 - CENTRO ADMINISTRATIVO SAUDE - CAM**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 6 - 15.001.10.122.0300.2652.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 1.100 LITROS DE COMBUSTÍVEL DIESEL S-10 DESTINADOS AOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
2	1.100,000	L	28577 - ÓLEO DIESEL S10	SHELL	3,2440	3.568,40
					Total Geral:	3.568,40

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2976/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500100386 - CENTRO ADMINISTRATIVO SAUDE - CAM**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 6 - 15.001.10.122.0300.2652.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 1.800 LITROS DE COMBUSTÍVEL GASOLINA COMUM, DESTINADOS AOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
4	1.800,000	L	6293 - GASOLINA COMUM	SHELL	3,9670	7.140,60
					Total Geral:	7.140,60

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2977/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.2.38.0090 - Recursos PAB

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 5.600 LITROS DE COMBUSTÍVEL GASOLINA COMUM, DESTINADOS AOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DA SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
4	5.600,000	L	6293 - GASOLINA COMUM	SHELL	3,9670	22.215,20
					Total Geral:	22.215,20

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2978/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500300312 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 50 - 15.003.10.302.0753.2705.3.3.90.00.00 - Prestar serviços de média e alta**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 5.200 LITROS DE COMBUSTÍVEL DIESEL S-10, DESTINADOS AOS VEÍCULO DO SETOR DE TRANSPORTE - TFD

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	5.200,000	L	28577 - ÓLEO DIESEL S10	SHELL	3,2440	16.868,80
					Total Geral:	16.868,80

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2979/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500300312 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 50 - 15.003.10.302.0753.2705.3.3.90.00.00 - Prestar serviços de média e alta**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 7.800 LITROS DE COMBUSTÍVEL GASOLINA COMUM, DESTINADOS AOS VEÍCULOS DO SETOR DE TRANSPORTE - TFD

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
3	7.800,000	L	6293 - GASOLINA COMUM	SHELL	3,9670	30.942,60
					Total Geral:	30.942,60

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2980/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500400313 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 62 - 15.004.10.305.0752.2668.3.3.90.00.00 - Manutenção do programa de**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.2.06.0366 - Próprios/Tx.Fisc.Vigilância Sanitária

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 7.800 LITROS DE COMBUSTÍVEL GASOLINA COMUM, DESTINADOS A DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
3	7.800,000	L	6293 - GASOLINA COMUM	SHELL	3,9670	30.942,60
					Total Geral:	30.942,60

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 2981/2020

Processo Administrativo: **224/2020**
 Data do Processo: **04/11/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **01/12/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10319**
 Data de Homologação: **01/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: POSTO AGRICOPEL LTDA.**Telefone: 4733728904****CPF/CNPJ:** 83.488.882/0001-03**Endereço:** RUA WALTER MARQUARDT, Vila Nova - 89259-700, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** carla@agricopel.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3125-9 **Conta:** 3977-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.**Condição de Pagamento:** Até 10 dias úteis após entrega das NFs**Prazo de Entrega:** De segunda a sexta-feira das 07:00 às 20:00hs**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção**Desdobramento :** 3.3.90.30.01.00**Recurso :** 0.2.38.0090 - Recursos PAB

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para fornecimento de combustíveis (óleo diesel S10 e gasolina comum) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para abastecimento da Frota Municipal, com disposição de abastecimento direto na bomba, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 700 LITROS DE COMBUSTÍVEL DIESEL COMUM, DESTINADOS AO VEÍCULO DO ALMOXARIFADO DA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
2	700,000	L	28577 - ÓLEO DIESEL S10	SHELL	3,2440	2.270,80
					Total Geral:	2.270,80

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3000/2020

Processo Administrativo: **22/2020**
 Data do Processo: **18/08/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **18/09/2020**
 Data da Solicitação: **15/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **3739**
 Data de Homologação: **17/09/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA
Telefone: 4133329188
CPF/CNPJ: 81.706.251/0001-98

Endereço: Prof.Leonidas F.Costa, Vila Parolim - 80220-410, CURITIBA - PR

E-mail: promefarma@promefarma.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3007-4 **Conta:** 101260-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA

Condição de Pagamento: Conforme item 11.1 do Edital

Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, após o recebimento da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica

Desdobramento : 3.3.90.32.02.00

Recurso : 0.2.38.0639 - Programa de Trabalho 10.122.5018.21C0.6500 - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente do Coronavírus

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para distribuição aos usuários do SUS, com suspeita para Coronavírus, atendidos nas Unidades Básicas de Saúde – SUS, ao longo de 06 (seis) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 30000 CP PREDNISONA 5MG E 30.000 PREDNISONA 20MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA, MEDICAMENTOS UTILIZADOS PARA COVID 19
 LOCAL PARA ENTREGA: RUA MARINA FRUTUOSO, 740 - CENTRO
 HORÁRIO: 08:00 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 16:00

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
20	30.000,000	CP	9578 - PREDNISONA 20MG	Brainfarma	0,1600	4.800,00
22	30.000,000	CP	9579 - PREDNISONA 5MG	Brainfarma	0,0700	2.100,00
					Total Geral:	6.900,00

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 15 de Dezembro de 2020



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3012/2020

Processo Administrativo: **50/2020**
 Data do Processo: **10/12/2020**
 Contrato: **675/2020**
 Data da Contratação: **10/12/2020**
 Data da Solicitação: **15/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4030**
 Data de Homologação: **10/12/2020**
 Modalidade: **Inexigibilidade de licitação**

Página: 1/1

Fornecedor: LABORATORIO FLEMING S/S LTDA

Telefone: 4732752755

CPF/CNPJ: 75.843.771/0001-40

Endereço: REINOLDO RAU, CENTRO - 89251-600, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: contato@fleminglaboratorio.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 405-7 **Conta:** 4025-8

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200311 - ATENÇÃO BÁSICA

Condição de Pagamento: Até 10 dias úteis, após entrega da NF

Prazo de Entrega: De 180 dias, contados a partir de 14/12/2020

Local de Entrega: JARAGUÁ DO SUL - SC

Despesa : 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção

Desdobramento : 3.3.90.39.50.00

Recurso : 0.2.38.0639 - Programa de Trabalho 10.122.5018.21C0.6500 - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente do Coronavírus

Objeto: Contratação de empresa para realização de até 10.000 (dez mil) exames/testes RT-PCR (Gold standard para o diagnóstico da Covid-19) que detecte a presença/ausência do vírus, destinado aos pacientes com suspeita de infecção no Município de Jaraguá do Sul, incluindo a coleta de amostras.

Observação: INEXIGIBILIDADE Nº 50/2020 - FMS - EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 48/2020 - FMS

CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIOS, PRESTADORAS DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE P/ A REALIZAÇÃO DE PROCED. COM A FINALIDADE DE REALIZAÇÃO DE EXAMES/TESTES RT-PCR (GOLD STANDARD PARA O DIAGNÓSTICO DA COVID-19) QUE DETECTE A PRESENÇA/AUSÊNCIA DO VÍRUS, DESTINADO AOS PACIENTES COM SUSPEITA DE INFECÇÃO NO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DO SR. RODRIGO ANTONIO ZONTA XIMENES - CPF Nº 042.309.299-51
 AF PROPORCIONAL A 3.000 EXAMES/TESTES RT-PCR

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	3.000,000	UN	103796 - Exame/teste RT-PCR (Gold standard para o diagnóstico da Covid-19) que detecte a presença/ausência do vírus.		175,0000	525.000,00

					Total Geral:	525.000,00
--	--	--	--	--	--------------	------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 15 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3016/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4041**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Telefone: 5435232600
CPF/CNPJ: 02.520.829/0003-02 5435232620
Endereço: RODOVIA SC-480, null - 89801-970, CHAPECÓ - SC
E-mail: contratos@dimaster.com.br
licitacoes@dimaster.com.br
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agencia 5122-5 Conta: 7468-3

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcpto AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro
Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica
Desdobramento : 3.3.90.32.02.00
Recurso : 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 10000 CP DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 2MG, 30000 CP METOPROLOL SUCCINATO 25MG COMPRIMIDO DE LIBERAÇÃO CONTROLADA, 50000 CP METOPROLOL SUCCINATO 50MG COMPRIMIDO DE LIBERAÇÃO CONTROLADA, 1000 UN SALBUTAMOL AEROSOL 100MCG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
91	10.000,000	CP	9574 - DEXCLORFENIRAMINA 2MG	GEOLAB	0,0720	720,00
198	30.000,000	CP	21379 - METOPROLOL, SUCCINATO 25mg	Accord	0,3900	11.700,00
199	50.000,000	CP	21380 - METOPROLOL, SUCCINATO 50mg	Accord	0,8500	42.500,00
246	1.000,000	UN	22881 - SALBUTAMOL AEROSOL 100MCG -	GLENMARK	7,3400	7.340,00
					Total Geral:	62.260,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3018/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4041**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Telefone: 5435232600
CPF/CNPJ: 02.520.829/0003-02 5435232620
Endereço: RODOVIA SC-480, null - 89801-970, CHAPECÓ - SC
E-mail: contratos@dimaster.com.br
licitacoes@dimaster.com.br
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agencia 5122-5 Conta: 7468-3

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbito AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro
Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica
Desdobramento : 3.3.90.30.09.00
Recurso : 0.2.38.0090 - Recursos PAB
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 200 TBS SULFADIAZINA DE PRATA 10MG/G PASTA 30G
 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS FARMACOLÓGICOS PARA USO AMBULATORIAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
256	200,000	UN	21405 - SULFADIAZINA DE PRATA PASTA 1%	PRATI	3,5500	710,00
					Total Geral:	710,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3019/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4047**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA
Telefone: 4133329188
CPF/CNPJ: 81.706.251/0001-98

Endereço: Prof. Leonidas F. Costa, Vila Parolim - 80220-410, CURITIBA - PR

E-mail: promefarma@promefarma.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3007-4 **Conta:** 101260-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica

Desdobramento : 3.3.90.32.02.00

Recurso : 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 10000 CP NIFEDIPINA 10MG, 1000 CP ÓLEO MINERAL 100%, 9990 CP VARFARINA SÓDICA 5MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
209	10.000,000	CP	15957 - NIFEDIPINA 10MG	Brainfarma	0,0850	850,00
218	1.000,000	FR	9734 - ÓLEO MINERAL 100ML	FARMACE	1,7800	1.780,00
269	9.990,000	CP	21414 - VARFARINA SÓDICA 5mg	FARMOQUÍMICA	0,1300	1.298,70
					Total Geral:	3.928,70

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3020/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4047**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA
Telefone: 4133329188
CPF/CNPJ: 81.706.251/0001-98

Endereço: Prof. Leonidas F. Costa, Vila Parolim - 80220-410, CURITIBA - PR

E-mail: promefarma@promefarma.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3007-4 **Conta:** 101260-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica

Desdobramento : 3.3.90.30.09.00

Recurso : 0.2.38.0090 - Recursos PAB

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 100 AMP HALOPERIDOL 5MG/ML SOL. INJETÁVEL
 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS FARMACOLÓGICOS PARA USO AMBULATORIAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
147	100,000	AMP.	27751 - HALOPERIDOL 5mg 1ml	UNIÃO QUÍMICA	1,0000	100,00
					Total Geral:	100,00

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3021/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4033**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**Telefone: 4735209000****CPF/CNPJ:** 00.802.002/0001-02**Endereço:** ESTRADA BOA ESPERANÇA 2320, Fundo Canoas - 89160-000, RIO DO SUL - SC**E-mail:** pedidos@altermed.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 276-3 **Conta:** 30778-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.32.02.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 150000 ANLODIPINO BESILATO 5MG, 30000 CP DEXAMETASONA 4MG, 40000 CP TRAMADOL CLORIDRATO 50MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
31	150.000,000	CP	18681 - BESILATO DE ANLODIPINO 5MG	GEOLAB	0,0330	4.950,00
88	30.000,000	CP	21348 - DEXAMETASONA 4mg	TEUTO	0,2000	6.000,00
266	40.000,000	CP	9629 - CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG	TEUTO	0,2180	8.720,00
					Total Geral:	19.670,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3022/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4035**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES **Telefone:** 5435232700
CPF/CNPJ: 03.652.030/0001-70
Endereço: Rodovia BR 480, NAO INFORMADO , BARÃO DE COTEGIPE - RS
E-mail: medicamentos@centermedi.com.br
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 132-5 **Conta:** 12871-6

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro
Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica
Desdobramento : 3.3.90.32.02.00
Recurso : 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 10000 CP AMINOFILINA 100MG, 2000 CP ITRACONAZOL 100MG, 5000 CP VERAPAMIL CLORIDRATO 80MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
17	10.000,000	CP	9556 - AMINOFILINA 100MG	HIPOLABOR	0,0770	770,00
164	2.000,000	CP	17613 - ITRACONAZOL 100mg	GEOLAB	0,8000	1.600,00
270	5.000,000	CP	9531 - VERAPAMIL 80MG	Sanval	0,2400	1.200,00
					Total Geral:	3.570,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3023/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4032**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: A. G. KIENEN & CIA LTDA. - ME**Telefone: 4632242100****CPF/CNPJ:** 82.225.947/0001-65**Endereço:** Av. Brasil, Centro - 85501-071, PATO BRANCO - PR**E-mail:** licitacao@promedicpb.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 495-2 **Conta:** 18547-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.32.02.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 5012 CP ESTROGENIOS CONJUGADOS 0,625MG E 5000 CP ISOSSORBIDA DINITRATO SUBLINGUAL 5MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
121	5.012,000	CP	9643 - ESTROGÊNIO CONJUGADOS 0,625mg	WYETH	1,3400	6.716,08
162	5.000,000	CP	14594 - ISOSSORBIDA, DINITRATO 5MG SUBLINGUAL	EMS	0,2800	1.400,00
					Total Geral:	8.116,08

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3024/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4037**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: CIRURGICA SANTA CRUZ COMERCIO DE PRODUTOS**Telefone:****CPF/CNPJ:** 94.516.671/0002-34**Endereço:** Luiz Fagundes, Picadas do Sul - 88106-000, SÃO JOSÉ - SC**E-mail:****Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 4044-4 **Conta:** 5313-9

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.32.02.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 40005 CLOPIDOGREL 75MG, 1000 CP OXCARBAZEPINA 300MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
75	40.005,000	CP	20376 - CLOPIDOGREL 75MG	RANBAXY	0,2300	9.201,15
222	1.000,000	CP	15784 - OXCARBAZEPINA 300mg	RANBAXY	0,7000	700,00
					Total Geral:	9.901,15

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3025/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4036**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: **CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**

Telefone: 5137519300

CPF/CNPJ: 05.782.733/0003-00

Endereço: Rua dos Cisnes, PEDRA BRANCA - 88137-300, PALHOÇA - SC

E-mail: ciamed@ciamedrs.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 4044-4 Conta: 5528-x

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica

Desdobramento : 3.3.90.32.02.00

Recurso : 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 3000 CP TEOFILINA 100MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
262	3.000,000	CP	9563 - TEOFILINA 100MG	ABBOTT	0,4600	1.380,00
					Total Geral:	1.380,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3026/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4048**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI**Telefone: 4734738845****CPF/CNPJ:** 09.944.371/0001-04**Endereço:** null, null, JOINVILLE - SC**E-mail:** vendas1@sulmedic.com**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3428-2 **Conta:** 15265-X

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.32.02.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 60000 CP ESPIRONOLACTONA 25MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
118	60.000,000	CP	9516 - ESPIRONOLACTONA 25MG	E.M.S	0,1280	7.680,00
					Total Geral:	7.680,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3028/2020

Processo Administrativo: **29/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **27/11/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4027**
 Data de Homologação: **27/11/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: FARMAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**Telefone: 5535125588****CPF/CNPJ:** 92.037.480/0001-83**Endereço:** Av. Rio Grande do Sul, Centro - 98780-765, SANTA ROSA - RS**E-mail:** farmamed@gmail.com**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 0339-5 **Conta:** 4946-8

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias úteis, após o recebimento da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção**Desdobramento :** 3.3.90.32.99.00**Recurso :** 0.6.06.0366 - SF-Próprios/Tx.Fisc.Vigilância Sanitária

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a aquisição de FRALDAS DESCARTÁVEIS (GERIÁTRICA e INFANTIL) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Minuta da Ata de Registro de Preços no Anexo III, deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE: 2.000 UN FRALDA GERIÁTRICA C/ ELÁSTICO TAM. G, 1.500 UN FRALDA GERIÁTRICA C/ ELÁSTICO TAM. GG E 800 FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. G - PARA O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - CAE
 AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS, DESTINADAS À REDUÇÃO DO RISCO DE DOENÇAS E OUTROS AGRAVOS, À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
4	2.000,000	UN	11865 - FRALDA GERIÁTRICA C/ ELÁSTICO TAM. G	WF MASTER CONFORT	0,9200	1.840,00
5	1.500,000	UN	21438 - FRALDA GERIÁTRICA C/ ELÁSTICO TAM. GG	WF MASTER CONFORT	1,0100	1.515,00
9	800,000	UN	16577 - FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAM. G.	NOSSO BEBE	0,4500	360,00
					Total Geral:	3.715,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3029/2020

Processo Administrativo: **29/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **27/11/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4028**
 Data de Homologação: **27/11/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES **Telefone: 5435231529**
CPF/CNPJ: 13.229.567/0001-86
Endereço: Vinte e Um de Abril, CENTRO - 99740-000, BARÃO DE COTEGIPE - RS
E-mail: venezaltda@live.com
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 0132-5 **Conta:** 63010-1

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias úteis, após o recebimento da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro
Despesa : 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção
Desdobramento : 3.3.90.32.99.00
Recurso : 0.6.06.0366 - SF-Próprios/Tx.Fisc.Vigilância Sanitária
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a aquisição de FRALDAS DESCARTÁVEIS (GERIÁTRICA e INFANTIL) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Minuta da Ata de Registro de Preços no Anexo III, deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE: 500 UN FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. XXG, 200 UN FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. P E 200 FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. M - PARA O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - CAE
 AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS, DESTINADAS À REDUÇÃO DO RISCO DE DOENÇAS E OUTROS AGRAVOS, À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
7	200,000	UN	16579 - FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAM. P.	JARDIM BABY	0,4300	86,00
8	200,000	UN	16578 - FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAM. M.	JARDIM BABY	0,4700	94,00
11	500,000	PCT	104300 - FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. XXG	JARDIM BABY	0,6800	340,00
					Total Geral:	520,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3030/2020

Processo Administrativo: **29/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **27/11/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4029**
 Data de Homologação: **27/11/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ICOFA IND. E COM. DE ABSORVENTES LTDA EPP
Telefone: 4733462010
CPF/CNPJ: 02.121.800/0001-96

Endereço: FRANCISCO REIS, Cordeiros - 88311-710, ITAJAÍ - SC

E-mail: icofa@terra.com.br

Banco: 237 - Banco Bradesco S.

Agencia 2151-2

Conta: 6880-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias úteis, após o recebimento da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção

Desdobramento : 3.3.90.32.99.00

Recurso : 0.6.06.0366 - SF-Próprios/Tx.Fisc.Vigilância Sanitária

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a aquisição de FRALDAS DESCARTÁVEIS (GERIÁTRICA e INFANTIL) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Minuta da Ata de Registro de Preços no Anexo III, deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE: 1.000 UN FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. GG - PARA O CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - CAE
 AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS, DESTINADAS À REDUÇÃO DO RISCO DE DOENÇAS E OUTROS AGRAVOS, À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
10	1.000,000	UN	21302 - FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAM. GG	LUPPY	0,5300	530,00
					Total Geral:	530,00

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3033/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4047**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA**Telefone: 4133329188****CPF/CNPJ:** 81.706.251/0001-98**Endereço:** Prof.Leonidas F.Costa, Vila Parolim - 80220-410, CURITIBA - PR**E-mail:** promefarma@promefarma.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 3007-4 **Conta:** 101260-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.32.02.00**Recurso :** 0.2.38.0176 - ASSFAR / BÁSICO

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 200 FR HALOPERIDOL 2MG/ML GOTAS - 20ML E 600 AMP HALOPERIDOL DECANOATO 50MG/ML (70,52MG P/ 1ML)
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
145	200,000	FR	9617 - HALOPERIDOL 2MG/ML - GOTAS 20ML	UNIÃO QUÍMICA	2,2500	450,00
148	600,000	AMP.	9615 - HALOPERIDOL DECANOATO INJETÁVEL AMPOLA 70,52MG P/ 1ML	UNIÃO QUÍMICA	4,8000	2.880,00

					Total Geral:	3.330,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3034/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4042**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**Telefone:****CPF/CNPJ:** 28.093.678/0001-85**Endereço:** GENUÍNO PIACENTINI, Santa Terezinha - 85506-220, PATO BRANCO - PR**E-mail:** licitacao@ffmed.com.br**Banco:** 748 - Banco Cooperativo**Agencia** 737-**Conta:** 93747-9

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.30.09.00**Recurso :** 0.2.38.0090 - Recursos PAB

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 200 AMP AMIODARONA 50MG/ML - 3ML
 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS FARMACOLÓGICOS PARA USO AMBULATORIAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
19	200,000	AMP.	33687 - AMIODARONA 50 MG/ML - 3 ML	HIPOLABOR	2,0500	410,00
					Total Geral:	410,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3035/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4033**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**Telefone: 4735209000****CPF/CNPJ:** 00.802.002/0001-02**Endereço:** ESTRADA BOA ESPERANÇA 2320, Fundo Canoas - 89160-000, RIO DO SUL - SC**E-mail:** pedidos@altermed.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 276-3 **Conta:** 30778-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMACIA BÁSICA E ESPECIALIZADA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica**Desdobramento :** 3.3.90.32.02.00**Recurso :** 0.2.38.0176 - ASSFAR / BÁSICO

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 10000 CP COLCHICINA 0,5MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
85	10.000,000	CP	17043 - COLCHICINA 0,5MG	GEOLAB	0,6186	6.186,00
					Total Geral:	6.186,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3055/2020

Processo Administrativo: **30/2020**
 Data do Processo: **08/09/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/12/2020**
 Data da Solicitação: **21/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4043**
 Data de Homologação: **02/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA
Telefone: 5435224273
CPF/CNPJ: 12.889.035/0001-02
48999528369
Endereço: RS 135, S/N KM 70, DISTRITO INDUSTRIAL, ERECHIM - RS
E-mail: vendas08@inovamed-rs.com.br
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 8108-6 Conta: 61027-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500500404 - FARMÁCIA BÁSICA E ESPECIALIZADA

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 08 dias úteis, do dia útil após rcbo AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 73 - 15.005.10.303.0754.2683.3.3.90.00.00 - Prestar assistência farmacêutica

Desdobramento : 3.3.90.32.02.00

Recurso : 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica, destinados para atender aos usuários da rede sus, para unidades básicas de saúde com os carrinhos de emergência e também para atender ao programa centro de atendimento especializado (CAE) ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 100000 CP ENALAPRIL MALEATO 20MG E 100000 CP SINVASTATINA 40MG
 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FORNECIMENTO AOS USUÁRIOS SUS, PELA FARMÁCIA BÁSICA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
109	100.000,000	CP	9523 - MALEATO DE ENALAPRIL 20MG	1FARMA/CIME D	0,0500	5.000,00
252	100.000,000	CP	12738 - SINVASTATINA 40MG	CIMED	0,1100	11.000,00
					Total Geral:	16.000,00

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 21 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3065/2020

Processo Administrativo: **43/2020**
 Data do Processo: **05/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **14/12/2020**
 Data da Solicitação: **21/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **4075**
 Data de Homologação: **14/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**Telefone: 4735209000****CPF/CNPJ:** 00.802.002/0001-02**Endereço:** ESTRADA BOA ESPERANÇA 2320, Fundo Canoas - 89160-000, RIO DO SUL - SC**E-mail:** pedidos@altermed.com.br
cleiton@altermed.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 276-3 **Conta:** 30778-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 08 dias úteis após o recebimento da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL SAÚDE - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro**Despesa :** 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção**Desdobramento :** 3.3.90.30.09.00**Recurso :** 0.2.38.0090 - Recursos PAB

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS PARA ATENDIMENTO MÉDICO E AMBULATORIAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para as Unidades Básicas de Saúde da rede municipal e Policlínica de Especialidades Médicas, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 2.800 FR SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
211	2.800,000	FR	9417 - SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML	SANOBIOL	2,3400	6.552,00
					Total Geral:	6.552,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 21 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3074/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7577**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: KL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**Telefone:** 4730841998**CPF/CNPJ:** 15.843.503/0001-04

4733723457

Endereço: SERVIDAO S-7/ LAT. RUA 250 - CARLOS HARDT, Água Verde, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** kl.licitacao@gmail.com**Banco:** 033 - Banco Santander**Agencia** 1539-**Conta:** 13000235-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500300320 - POLICLÍNICA DE ESPEC. DR JOÃO BIRON-ALTA**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 34 - 15.003.10.122.0300.2651.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Saúde**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE: 500 KG CIMENTO CP II - Z - COMPOSTO C/ADIÇÃO DE MATERIAL POZOLÂNICO - CLASSE 32. CFE NORMA NBR 11578. ENTREGA EM SC DE 40 E/OU 50KG AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO EM PÁTIO DO PRONTO ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL - PAMA I - POLICLÍNICA E TAMBÉM DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JARAGUÁ 99.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
107	500,000	KG	30621 - CIMENTO CP II - Z - COMPOSTO COM ADIÇÃO DE MATERIAL POZOLANICO - CLASSE 32 - CONFORME NBR 11578. * OBS - ENTREGA EM SACA DE 40 E/OU 50 KG - Referência interna do Item: 405	NACIONAL	0,3900	195,00

					Total Geral:	195,00
--	--	--	--	--	---------------------	---------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3076/2020

Processo Administrativo: 111/2020
 Data do Processo: 22/06/2020
 Contrato: Sem termo
 Data da Contratação: 30/07/2020
 Data da Solicitação: 22/12/2020
 Sequencial do Contrato: 9224
 Data de Homologação: 30/07/2020
 Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIO DE PNEUS OENNING LTDA**Telefone: 4836531209****CPF/CNPJ:** 03.725.261/0001-67**Endereço:** Fredolino Oenning, Centro - 88760-000, RIO FORTUNA - SC**E-mail:** licitacao@pneusoening.com.br**Banco:** 756 - Banco Cooperativo **Agencia** 3078-3 **Conta:** 106050-3

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500400313 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF**Local de Entrega:** Conforme Edital e Ata de Registro**Despesa :** 51 - 15.004.10.122.0300.2651.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Saúde**Desdobramento :** 3.3.90.30.39.00**Recurso :** 0.2.06.0366 - Próprios/Tx.Fisc.Vigilância Sanitária

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS, AROS, PROTETOR e CÂMERAS DE AR, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 02 UN PNEU 175/70-R14 84T, RADIAL, SEM CÂMARA, COM SELO DO INMETRO.
 AQUISIÇÃO DE 02 UN PNEU 175/70-R14 84T/RADIAL/SEM CÂMARA/COM SELO DO INMETRO, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DO VEÍCULO FORD FIESTA, PLACAS MKA-6183, FROTA Nº366, VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
5	2,000	UN	28640 - Pneu 175/70 R-14 84T, radial sem câmara, com selo do Inmetro com classificação mínima dos critérios de economia (resistência ao rolamento) E, e aquaplanagem (Aderência ao molhado) C.	XBRI PREMIUM F1	190,0000	380,00
					Total Geral:	380,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3080/2020

Processo Administrativo: **196/2020**
 Data do Processo: **09/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **10/12/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10608**
 Data de Homologação: **10/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELMO PAPELARIA LTDA**Telefone: 4832456275****CPF/CNPJ:** 03.999.762/0001-31**Endereço:** DORACI GALOTI KEHRIG, Centro, SANTO AMARO DA IMPERATRIZ - SC**E-mail:** elmopapelarias@gmail.com**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 2600-X **Conta:** 9263-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500200396 - DIVISÃO ATENÇÃO BÁSICA/MEDICA E ODONTOL.**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme item 4.3 do Edital**Despesa :** 27 - 15.002.10.301.0751.2660.3.3.90.00.00 - Prestar assistência de atenção**Desdobramento :** 3.3.90.30.26.00**Recurso :** 0.2.38.0090 - Recursos PAB

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 40 UN BATERIA 9V E 40 UN PILHA ALCALINA FX23A 12V PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
16	40,000	UN	13092 - BATERIA 9V		8,2900	331,60
186	40,000	PCT	32115 - BATERIA ALCALINA FX 23A - 12V		2,4400	97,60
					Total Geral:	429,20

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3081/2020

Processo Administrativo: **196/2020**
 Data do Processo: **09/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **10/12/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10611**
 Data de Homologação: **10/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: MAXIMA ATACADISTA EIRELI ME**Telefone: 4736446300****CPF/CNPJ:** 26.716.048/0001-94**Endereço:** ADOLFO KONDER, SAO RAFAEL - 89295-000, RIO NEGRINHO - SC

E-mail: comercial@grupomaxima.com.br
 licitacoes@grupomaxima.com.br
 faturamento@grupomaxima.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 1394-3 **Conta:** 3992-6

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500400313 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF
Local de Entrega: Conforme item 4.3 do Edital
Despesa : 62 - 15.004.10.305.0752.2668.3.3.90.00.00 - Manutenção do programa de
Desdobramento : 3.3.90.30.16.00
Recurso : 0.2.06.0366 - Próprios/Tx.Fisc.Vigilância Sanitária
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.
Observação: AQUISIÇÃO DE 6000 UN ENVELOPE 25X35CM AMARELO, 10 UN ESTILETE DE LÂMINA LARGO 18MM, 30 UN GRAMPEADOR METÁLICO PEQUENO, 100 M PLÁSTICO TRANSPARENTE 0,15MM, 100M VINI AUTO ADESIVO TRANSPARENTE PARA USO NA DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
89	6.000,000	UN	6381 - ENVELOPE - 25 X 35 CM - AMARELO		0,3200	1.920,00
96	10,000	UN	32629 - ESTILETE DE LÂMINA LARGO 18mm		5,5000	55,00
126	30,000	UN	8201 - GRAMPEADOR METÁLICO PEQUENO ECONÔMICO P/ GRAMPO 26/6 - CAPACIDADE DE 100 GRAMPOS		11,0000	330,00
200	100,000	M	9397 - PLÁSTICO TRANSPARENTE 0,15 mm		11,8000	1.180,00
225	100,000	M	6450 - VINIL AUTO- ADESIVO TRANSPARENTE		2,2000	220,00

Total Geral:	3.705,00
--------------	----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
 E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3082/2020

Processo Administrativo: **196/2020**
 Data do Processo: **09/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **10/12/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10610**
 Data de Homologação: **10/12/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/2

Fornecedor: PRINTSUL COMERCIO ATACADISTA LTDA ME**Telefone: 4733730580****CPF/CNPJ:** 19.032.430/0001-13**Endereço:** João Francisco Lyra, AMIZADE - 89270-000, GUARAMIRIM - SC**E-mail:** printsulatacadista@gmail.com**Banco:** 104 - Caixa Econômica**Agencia**

1074-0

Conta: 2264-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1500100386 - CENTRO ADMINISTRATIVO SAUDE - CAM**Condição de Pagamento:** 28 Dias**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme item 4.3 do Edital**Despesa :** 6 - 15.001.10.122.0300.2652.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades**Desdobramento :** 3.3.90.30.16.00**Recurso :** 0.1.02.0002 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE 200 UN BORRACHA BRANCA 30X40MM, 20 UN CANETA HIDROCOR ESTOJO COM 12 CORES, 40 UN CANETA P/ TECIDO (CORES: 10 UN VERMELHAS, 10 UN PRETAS, 10 UN AZUIS, 10 UN VERDES), 960 UN CANETA MARCA TEXTO (COR: AMARELA), 100 UN COLA BASTÃO MÍNIMO 08G, 100 UN COLA LÍQUIDA BRANCA 110G, 120 RL FITA ADESIVA ROLO GRANDE 12MMX50M, 60 RL FITA CREPE DE PAPEL MARROM 25MMX50M, 80 RL FITA CREPE DE PAPEL MARROM 50MMX50M, 50 UN TESOURA EM AÇO INOX 20CM PARA USO NO CENTRO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DA SAÚDE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
27	200,000	UN	12445 - BORRACHA BRANCA - 30 x 40 mm		0,3200	64,00
47	20,000	JG	8494 - CANETA HIDROCOR C/ 12 CORES		2,8000	56,00
50	40,000	UN	12821 - CANETA P/ TECIDO		3,5000	140,00
51	960,000	UN	32622 - CANETA MARCA TEXTO AMARELA		0,9100	873,60
67	100,000	UN	29580 - COLA BASTÃO 8 G		0,7400	74,00
72	100,000	UN	18795 - COLA LÍQUIDA BRANCA 110 G		1,6200	162,00
110	120,000	UN	32620 - FITA ADESIVA - ROLO GRANDE - 12 mm X 50 m		0,7000	84,00
114	60,000	UN	7564 - FITA CREPE DE PAPEL MARROM 25X50		5,0000	300,00
116	80,000	UN	7565 - FITA CREPE DE PAPEL MARROM 50 X 50		10,1000	808,00
217	50,000	UN	8216 - Tesoura multiuso em aço inox, fio liso, ponta fina, cabo anatômico em ABS na cor preta, medindo no mínimo		3,9000	195,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL**

Isidoro Pedri, 120 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-590 CNPJ: 14.007.211/0001-60 Telefone: (47) 2106-8400
E-mail: saude.compras01@jaraguadosul.sc.gov.br Site: www.jaraguadosul.

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 3082/2020**

Processo Administrativo: **196/2020**
Data do Processo: **09/10/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **10/12/2020**
Data da Solicitação: **22/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10610**
Data de Homologação: **10/12/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 2/2

20cm. Cabo com acabamento interno emborrachado.
Lâminas com aproximadamente 10cm. Ambidestro.
Encartelada individualmente.


Total Geral:	2.756,60
--------------	----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020

AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO (AFS) - MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Publicação Nº 2806798

 ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nr.: 6236/2020
	Processo Administrativo: 111/2020 Data do Processo: 22/06/2020 Contrato: Sem termo Data da Contratação: 30/07/2020 Data da Solicitação: 08/12/2020 Sequencial do Contrato: 9223 Data de Homologação: 30/07/2020 Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: ZEUS COMERCIAL EIRELI **Telefone: 47997294607**
CPF/CNPJ: 34.840.358/0001-44
Endereço: Rua Rudy Arnaldo Hintz, PEREQUE - 38210-000, PORTO BELO - SC
E-mail: zeuscomercial.sc@hotmail.com
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 4072-X **Conta:** 5480-1

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS, AROS, PROTETOR e CÂMERAS DE AR, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 04 PNEUS LISO 215/75 R17,5, 04 PNEUS BORRACHUDO 295/80 R22,5, 04 CÂMERAS DE AR P/PNEU 17.5-25 E 04 PROTETORES ARO 24 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E MÁQUINAS RODANTES DE USO DESTRA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
25	4,000	UN	33715 - PNEU 215/75 R17,5 - LISO - 126/124 (ÍNDICE DE VELOCIDADE E CARGA MÍNIMO).	LINGLONG LLF86	670,0000	2.680,00
30	4,000	UN	33717 - PNEU 295/80 R22,5 - BORRACHUDO - 152/148 (ÍNDICE DE VELOCIDADE E CARGA MÍNIMA).	SPEEDMAX MD5	1.680,0000	6.720,00
65	4,000	UN	35293 - CÂMARA DE AR P/ PNEU 17.5-25, COM SELO DO INMETRO	BBW TR220	170,0000	680,00
73	4,000	UN	7121 - PROTETOR 24	SBN R24	37,1000	148,40
					Total Geral:	10.228,40

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6237/2020**

Processo Administrativo: 111/2020
Data do Processo: 22/06/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 30/07/2020
Data da Solicitação: 08/12/2020
Sequencial do Contrato: 9224
Data de Homologação: 30/07/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIO DE PNEUS OENNING LTDA

Telefone: 4836531209

CPF/CNPJ: 03.725.261/0001-67

Endereço: Fredolino Oenning, Centro - 88760-000, RIO FORTUNA - SC

E-mail: licitacao@pneusoening.com.br

Banco: 756 - Banco Cooperativo **Agencia** 3078-3 **Conta:** 106050-3

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS, AROS, PROTETOR e CÂMERAS DE AR, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 04 PNEUS BORRACHUDO 7.50-16 12 LONAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
34	4,000	UN	7089 - PNEU 7.50-16 - 12 LONAS BORRACHUDO,COM SELO DO INMETRO	GOODRIDE CL830	470,0000	1.880,00
					Total Geral:	1.880,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6239/2020**

Processo Administrativo: 111/2020
Data do Processo: 22/06/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 30/07/2020
Data da Solicitação: 08/12/2020
Sequencial do Contrato: 9225
Data de Homologação: 30/07/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: I.BORDIGNON PNEUS EIRELI

Telefone: 4133334322

CPF/CNPJ: 19.891.740/0001-93

41999030251

Endereço: Rua Baltazar Carrasco dos Reis, Rebouças - 80250-130, CURITIBA - PR

E-mail: iverson@terezapneus.com.br

ibordignonpneus@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.

Agencia

1622-5

Conta: 25084-8

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)

Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras

Desdobramento : 3.3.90.30.39.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS, AROS, PROTETOR e CÂMERAS DE AR, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 16 PROTETORES ARO 22 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
72	16,000	UN	7123 - PROTETOR 22	irbo	30,0000	480,00
					Total Geral:	480,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6241/2020**

Processo Administrativo: 111/2020
Data do Processo: 22/06/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 30/07/2020
Data da Solicitação: 08/12/2020
Sequencial do Contrato: 9221
Data de Homologação: 30/07/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: DO SUL PNEUS JOINVILLE EIRELI**Telefone: 4730832340****CPF/CNPJ:** 26.723.181/0001-78**Endereço:** Rua José Gall, Carvalho - 88307-100, ITAJAÍ - SC

E-mail: pedidos@dosulpneus.com.br
contratos@dosulpneus.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 0218-6 **Conta:** 28832-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS, AROS, PROTETOR e CÂMERAS DE AR, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 08 CÂMARAS DE AR P/PNEU 12-16,5, 08 CÂMARAS DE AR P/PNEU 11.00 R22 E 04 PROTETORES ARO 25 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E MÁQUINAS RODANTES DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
59	8,000	UN	35290 - CÂMARA DE AR P/ PNEU 11.00 R22, COM SELO DO INMETRO	JABUTI	98,0000	784,00
60	8,000	UN	35288 - CÂMARA DE AR P/ PNEU 12-16,5, COM SELO DO INMETRO	JABUTI	85,0000	680,00
74	4,000	UN	33723 - PROTETOR 25	Carreiro	124,0000	496,00
					Total Geral:	1.960,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6242/2020

Processo Administrativo: **90/2020**
 Data do Processo: **04/05/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **07/07/2020**
 Data da Solicitação: **08/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **8736**
 Data de Homologação: **07/07/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: KL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**Telefone:** 4730841998**CPF/CNPJ:** 15.843.503/0001-04

4733723457

Endereço: SERVIDAO S-7/ LAT. RUA 250 - CARLOS HARDT, Água Verde, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** kl.licitacao@gmail.com**Banco:** 033 - Banco Santander**Agencia** 1539-**Conta:** 13000235-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 287 - 09.001.15.452.0451.2308.3.3.90.00.00 - Manutenção e ampliação da rede**Desdobramento :** 3.3.90.30.51.00**Recurso :** 0.3.39.0555 - SF-FEP-Fund.Esp.Petróleo e comp.financ.expl.rec.naturais

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 413 M² DE TELA SOLDÁVEL RET.MF 138 4.2X3.4 PARA CONFEÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE DRENAGEM PLUVIAL DO MUNICÍPIO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
113	413,000	M2	8096 - TELA SOLDÁVEL RET MF 138 - 0.975X120M - 4.2X3.4 - ROLO C/117M2	GERDAU	17,0000	7.021,00
					Total Geral:	7.021,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6243/2020

Processo Administrativo: **90/2020**
 Data do Processo: **04/05/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **07/07/2020**
 Data da Solicitação: **08/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **8736**
 Data de Homologação: **07/07/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: **KL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**

Telefone: 4730841998

CPF/CNPJ: 15.843.503/0001-04

4733723457

Endereço: SERVIDAO S-7/ LAT. RUA 250 - CARLOS HARDT, Água Verde, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: kl.licitacao@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia 1539-

Conta: 13000235-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 283 - 09.001.15.452.0451.2305.3.3.90.00.00 - Manutenção de vias/passagens**Desdobramento :** 3.3.90.30.51.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

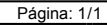
Observação: AQUISIÇÃO DE 413 M² DE TELA SOLDÁVEL RET.MF 138 4.2X3.4 PARA CONFEÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA MANUTENÇÃO DE VIAS/PASSAGENS.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
113	413,000	M2	8096 - TELA SOLDÁVEL RET MF 138 - 0,975X120M - 4.2X3.4 - ROLO C/117M2	GERDAU	17,0000	7.021,00

					Total Geral:	7.021,00
--	--	--	--	--	--------------	----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020



www.diariomunicipal.sc.gov.br


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6247/2020**

Processo Administrativo: **133/2020**
Data do Processo: **06/08/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **14/09/2020**
Data da Solicitação: **08/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9463**
Data de Homologação: **11/09/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: AJUS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRE-FABRICADOS EM **Telefone:** 4733731819
CPF/CNPJ: 33.356.970/0001-83 **47984481187**
Endereço: CARLOS OECHSLER, null - 89258-820, JARAGUÁ DO SUL - SC
E-mail: ajusprefabricados@outlook.com
Banco: 085 - Cooperativa Central **Agencia** 0101-5 **Conta:** 1143632-8

Prezados senhores,
Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias, após recebimento da AF
Local de Entrega: Rua Angelo Rubini,600 - Bairro Barra do Rio Cerro
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.24.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a aquisição de ARTEFATOS DE CONCRETO (lajotas, tijolinhos, paver e meio fio) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção de ruas pavimentadas com lajotas e/ou tijolinhos de concreto e calçadas, calçadão, praças, jardins e trevos, de responsabilidade do Município, conforme especificações e quantidades estimadas no ANEXO I do edital e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.
Observação: AQUISIÇÃO DE 100 M² DE PAVER DE CONCRETO PRENSADO TAM.10X20X8CM,COM RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO MÍNIMA DE 35 Mpa ATENDENDO A NBR 9781 PARA MANUTENÇÃO PATRIMONIAL.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
10	100,000	M2	102036 - PAVER DE CONCRETO PRENSADO TAM.10X20X8CM,COM RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO MÍNIMA DE 35 MPA ATENDENDO A NBR 9781.	AJUS	25,5000	2.550,00

					Total Geral:	2.550,00
--	--	--	--	--	--------------	----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6256/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 08/12/2020
Sequencial do Contrato: 7602
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME

Telefone: 4733722740

CPF/CNPJ: 18.138.763/0001-69

Endereço: WALLY EMILIA MOHR, Água Verde - 89254-525, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: comercial1@grupovitoria.net

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 7029-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3900400210 - ESPORTE E LAZER

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 593 - 39.004.27.122.0300.4009.3.3.90.00.00 - Gestão dos Complexos

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.3.00.0080 - SF - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: AQUISIÇÃO DE 110M MANGUEIRA DE JARDIM; 10KG PREGO POLIDO 12X12, 6 KG PREGO POLIDO 17X27 E 10 UN SILICONE, DEST. MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES SECEL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
256	110,000	M	12962 - MANGUEIRA P/ JARDIM	Vila	1,9900	218,90
286	10,000	KG	7604 - PREGO 12X12	INPREL	11,7000	117,00
290	6,000	KG	7609 - PREGO 17X27	INPREL	9,5500	57,30
322	10,000	UN	12983 - TUBO SILICONE 280g	UNIPEGA	10,4900	104,90
					Total Geral:	498,10

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6258/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **08/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7488**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME

Telefone: 4733722740

CPF/CNPJ: 18.138.763/0001-69

Endereço: WALLY EMILIA MOHR, Água Verde - 89254-525, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: comercial1@grupovitoria.net

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 7029-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: CMEI CECÍLIA SATLER KARSTEN = 02 PINCÉIS 2" TRINCHA CERDAS BRANCAS E 02 PINCÉIS 2 1/2" TRINCHA CERDAS BRANCAS.

CMEI MÁRIO NICOLLINI - 02 PINCÉIS 3º E 02 PINCÉIS 2 1/2".

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
58	2,000	UN	97624 - PINCEL 2 (TRINCHA) - CERDAS BRANCAS	WORKER	3,8500	7,70
60	2,000	UN	7613 - PINCEL 2.1/2	WORKER	4,7000	9,40
61	2,000	UN	97626 - PINCEL 2.1/2 (TRINCHA) - CERDAS BRANCAS	WORKER	4,3000	8,60
63	2,000	UN	7614 - PINCEL 3	WORKER	7,4000	14,80
					Total Geral:	40,50

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6259/2020

Processo Administrativo: **235/2019**
 Data do Processo: **27/09/2019**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **17/12/2019**
 Data da Solicitação: **08/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7488**
 Data de Homologação: **17/12/2019**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME**Telefone: 4733722740****CPF/CNPJ:** 18.138.763/0001-69**Endereço:** WALLY EMILIA MOHR, Água Verde - 89254-525, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** comercial1@grupovitoria.net**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 7029-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni**Despesa :** 56 - 05.001.04.122.0300.2057.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS


Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de materiais para realização das atividades do Patrimônio.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
60	20,000	UN	7613 - PINCEL 2.1/2	WORKER	4,7000	94,00
61	20,000	UN	97626 - PINCEL 2.1/2 (TRINCHA) - CERDAS BRANCAS	WORKER	4,3000	86,00
					Total Geral:	180,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020

 ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nr.: 6260/2020
	Processo Administrativo: 235/2019 Data do Processo: 27/09/2019 Contrato: Sem termo Data da Contratação: 17/12/2019 Data da Solicitação: 08/12/2020 Sequencial do Contrato: 7487 Data de Homologação: 17/12/2019 Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP**Telefone: 4733712000****CPF/CNPJ:** 78.268.810/0001-10**Endereço:** Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** adm@lilicasaeconstrucao.com.br**Banco:** 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB PROFESSOR HENRIQUE HEISE: 03 ROLOS PARA PINTURA 23 CM.
 CMEI FRANCIANE RAMOS: 01 ROLO PARA PINTURA 23 CM E 02 LIXAS Nº 100.
 CMEI DANIEL PRETTI: 02 ROLOS PARA PINTURA 23 CM E 04 PINCÉIS Nº 5.
 CMEI MÁRIO NICOLLINI: 02 PINCÉIS 1.1/2" TRINCHA - CERDAS BRANCAS; 02 PINCÉIS 2" TRINCHA CERDAS GRIS; 30 CORANTES LÍQUIDOS 50ML NAS SEGUINTE CORES: 02 UN. COR VIOLETA; OS DEMAIS 04 UNIDADES: VERDE; AZUL; PRETO; LARANJA; AMARELO; BRANCO E MARROM.
 CMEI JADER MARCOLLA: 02 VERNIZ SPRAY - ACABAMENTO BRILHANTE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
2	30,000	UN	97192 - CORANTE LÍQUIDO 50ML	XADREZ	2,8500	85,50
36	2,000	UN	97617 - VERNIZ EM SPRAY - ACABAMENTO BRILHANTE	CHEMICOLOR	11,5000	23,00
47	10,000	M	10734 - LIXA Nº 100	ROMA	2,8500	28,50
56	2,000	UN	97623 - PINCEL 1. 1/2 (TRINCHA)	ROMA	2,4400	4,88
59	2,000	UN	97625 - PINCEL 2 (TRINCHA) - CERDAS GRIS	ROMA	3,3500	6,70
64	4,000	UN	97628 - PINCEL 5	ROMA	16,4000	65,60
72	6,000	UN	7618 - ROLO P/ PINTURA 23CM	ROMA	10,8500	65,10
					Total Geral:	279,28

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6261/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **08/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7487**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP

Telefone: 4733712000

CPF/CNPJ: 78.268.810/0001-10

Endereço: Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: adm@lilicasaeconstrucao.com.br

Banco: 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 56 - 05.001.04.122.0300.2057.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de materiais para realização das atividades do Patrimônio.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
69	30,000	UN	11565 - ROLO DE LÃ 18CM	ROMA	10,4500	313,50
					Total Geral:	313,50

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
08 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6262/2020

Processo Administrativo: **235/2019**
 Data do Processo: **27/09/2019**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **17/12/2019**
 Data da Solicitação: **08/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **8211**
 Data de Homologação: **17/12/2019**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME**Telefone: 4837714909****CPF/CNPJ:** 27.666.061/0001-49**Endereço:** RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC**E-mail:** ariedam1982@gmail.com**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni**Despesa :** 56 - 05.001.04.122.0300.2057.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS


Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de materiais para realização das atividades do Patrimônio.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
28	4,000	GL	11231 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 L	FUTURA	39,0000	156,00
					Total Geral:	156,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020

 ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nr.: 6263/2020
	Processo Administrativo: 251/2019 Data do Processo: 14/10/2019 Contrato: 460/2019 Data da Contratação: 14/10/2019 Data da Solicitação: 08/12/2020 Sequencial do Contrato: 5247 Data de Homologação: 14/10/2019 Modalidade: Inexigibilidade de licitação

Página: 1/1

Fornecedor: MAGIC WORLD AUTO SOCORRO LTDA - ME (ROSSI AUTO) **Telefone:** 4733703288
CPF/CNPJ: 23.106.813/0001-66 **47988293155**
Endereço: BERNARDINA BITTENCOURT MULLER, Vila Lalau - 89256-530, JARAGUÁ DO SUL - SC
E-mail: magicworldguinchos@hotmail.com
Banco: 085 - Cooperativa Central **Agencia** 101-5 **Conta:** 839558-6


Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3300200002 - DIRETORIA DE TRANSITO E TRANSPORTES
Condição de Pagamento: Até 30 dias após serviços prestados, mediante NF
Prazo de Entrega: De 01/11/2020 a 30/11/2020
Local de Entrega: JARAGUÁ DO SUL - SC
Despesa : 533 - 33.002.06.122.0410.2263.3.3.90.00.00 - Manutenção do pátio de veículos
Desdobramento : 3.3.90.39.79.00
Recurso : 0.3.80.0170 - SF - Permissão / Concessão Trânsito
Objeto: A presente contratação tem por objeto é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO POR GUINCHO, ATÉ O DEPÓSITO DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENHIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO PELA POLÍCIA MILITAR QUANDO VINCULADO A ATIVIDADE DE TRÂNSITO NO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL, em conformidade com o Anexo V do Edital (Tabela de Preços), nas condições e prazos estipulados no Edital de Credenciamento e em conformidade com o Anexo VI – Termo de Referência.
Observação: PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 531/2020 AO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 460/2019 AF REFERENTE AO PERÍODO DE 01/11/2020 A 30/11/2020

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	7,000	SV	36057 - SERVIÇO DE GUINCHO PARA REMOÇÃO DE MOTOCICLETAS E SIMILARES		95,0000	665,00
2	36,000	SV	36058 - SERVIÇO DE GUINCHO PARA REMOÇÃO DE AUTOMÓVEIS, CAMIONETAS E SIMILARES		126,0000	4.536,00
					Total Geral:	5.201,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 08 de Dezembro de 2020

 ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nr.: 6293/2020
	Processo Administrativo: 192/2020 Data do Processo: 09/10/2020 Contrato: Sem termo Data da Contratação: 30/11/2020 Data da Solicitação: 09/12/2020 Sequencial do Contrato: 10311 Data de Homologação: 30/11/2020 Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: RODA BRASIL COMERCIO DE PECAS PARA VEICULOS LTDA **Telefone: 4934447339**
CPF/CNPJ: 06.889.977/0001-98
Endereço: RUA TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, S. CRISTOVAO, CONCÓRDIA - SC
E-mail: monalisa@rodabrasildistribuidora.com.br
Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agencia 410-3 Conta: 28679-6

Prezados senhores,
 Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS e AROS, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 08 PNEUS BORRACHUDO 10.00 R20, 06 PNEUS LISO 275/80 R22,5 E 04 PNEUS 17.5XR25 16 LONAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E MÁQUINAS RODANTES DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
7	6,000	UN	97648 - PNEU 275/80 R22,5 - LISO	SPEEDMAX M5Q	1.728,0000	10.368,00
11	8,000	UN	22990 - PNEU - 10.00 R20 - BORRACHUDO - 146/143D (ÍNDICE DE VELOCIDADE E CARGA MÍNIMO) - PROFUNDIDADE MÍNIMA DA BANDA DE RODAGEM 20MM - APLICAÇÃO MISTA (TERRA E ASFALTO)	SPEED MAX MD1	1.799,0000	14.392,00
20	4,000	UN	19467 - PNEU 17.5X25 - 16 LONAS	WESTLAKE CB760W	4.858,0000	19.432,00
					Total Geral:	44.192,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 09 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6294/2020**

Processo Administrativo: **192/2020**
Data do Processo: **09/10/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **30/11/2020**
Data da Solicitação: **09/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10310**
Data de Homologação: **30/11/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: CANAAN ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

Telefone: 47999454248

CPF/CNPJ: 35.973.224/0001-64

4730469418

Endereço: RODOVIA ANTONIO HEIL, ITROUPAVA - 88318-251, ITAJAÍ - SC

E-mail: canaanassessoria@gmail.com

Banco: 341 - Itaú Unibanco S.A.

Agencia 0292-

Conta: 41563-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS e AROS, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 08 PNEUS BORRACHUDO 275/80 R22,5 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
4	8,000	UN	97647 - PNEU 275/80 R22,5 - BORRACHUDO	DRC D721	1.580,0000	12.640,00
					Total Geral:	12.640,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
09 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6295/2020**

Processo Administrativo: **192/2020**
Data do Processo: **09/10/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **30/11/2020**
Data da Solicitação: **09/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10315**
Data de Homologação: **30/11/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LUDA PNEUS LTDA

Telefone: 5430552004

CPF/CNPJ: 20.122.244/0001-54

Endereço: OLAVO BILAC, Cidade Alta - 95700-000, BENTO GONÇALVES - RS

E-mail: vendas@ludapneus.com.br
licitacaoludapneus@gmail.com

Banco: 041 - Banco do Estado do **Agencia** 0130- **Conta:** 061768870-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS e AROS, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 02 PNEUS 19.5-24 R4 E 06 PNEUS BORRACHUDO 1400 R24 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE MÁQUINAS RODANTES DE USO DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
16	2,000	UN	28044 - PNEU 19.5-24 - R4 - 12 LONAS com certificação do Inmetro.	MICHELLIN	5.748,0000	11.496,00
18	6,000	UN	97651 - PNEU 1400-R24 BORRACHUDO	Titan	4.640,0000	27.840,00
					Total Geral:	39.336,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
09 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6296/2020

Processo Administrativo: **141/2020**
 Data do Processo: **24/08/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **14/10/2020**
 Data da Solicitação: **09/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **9739**
 Data de Homologação: **13/10/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: TRANSPORTES E TURISMO ITALY LTDA**Telefone: 4733708655****CPF/CNPJ:** 01.952.683/0001-40**Endereço:** GUILHERME KOEHLER, null - 89257-140, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** italy@italy.tur.br**Banco:** 756 - Banco Cooperativo**Agencia**

3035-7

Conta: 13747-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3900400210 - ESPORTE E LAZER**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após cada serviço com NF e relatório**Prazo de Entrega:** AF emitida com antecedência mínima de 05 dias**Local de Entrega:** CONFORME CONTRATO**Despesa :** 611 - 39.004.27.811.1002.4006.3.3.90.00.00 - Suporte as modalidades de**Desdobramento :** 3.3.90.39.79.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de transportes em veículo de passeio, caminhão baú, ônibus executivo/semi leito/convencional/micro ônibus e tipo van, em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com motorista e combustível, para prestação de serviços ao longo de 12 (doze) meses, para viagens rodoviárias intramunicipais, intermunicipais e/ou interestaduais, destinados para uso da secretaria municipal de cultura esporte e lazer e FMS.

Observação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE 2.000 KM EM MICRO-ÔNIBUS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 22 PASSAGEIROS, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO, COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AO MUNICÍPIO AO LONGO DE 12(DOZE) MESES, DESTINADOS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
4	2.000,000	KM	32231 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESPECIAL DE ATLETAS COM MICRO-ÔNIBUS, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA TRANSPORTAR 22 (VINTE E DOIS) PASSAGEIROS SENTADOS (INCLUINDO O MOTORISTA)		5,0800	10.160,00

					Total Geral:	10.160,00
--	--	--	--	--	---------------------	------------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 09 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6324/2020**

Processo Administrativo: **119/2020**
Data do Processo: **09/07/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **02/09/2020**
Data da Solicitação: **10/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9444**
Data de Homologação: **28/08/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: OTS MULTILAR DISTRIBUIDORA DE ARMARINHOS LTDA EPP. **Telefone:** 4733702821
CPF/CNPJ: 02.292.510/0001-05 **47984691308**
Endereço: BR-280 ROD FED PREF ENGELBERT OECHSLER, null - 89254-700, JARAGUÁ DO SUL - SC
E-mail: otsmultilar@gmail.com
Banco: 756 - Banco Cooperativo **Agencia** 3035-0 **Conta:** 110158-7

Prezados senhores,
Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni
Despesa : 65 - 05.001.04.122.0300.2063.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades de
Desdobramento : 3.3.90.30.22.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.
Observação: AQUISIÇÃO DE CESTO PARA LIXO

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
66	50,000	UN	19557 - CESTO P/ LIXO	Arqplast	2,0200	101,00
					Total Geral:	101,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6330/2020**

Processo Administrativo: **119/2020**
Data do Processo: **09/07/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **02/09/2020**
Data da Solicitação: **10/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9443**
Data de Homologação: **28/08/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: BRIOJARAGUA COM PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA Telefone: 4733712130

CPF/CNPJ: 02.706.629/0001-87

Endereço: RUA EMMA ZIEMANN, Czerniewicz - 89255-370, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: faturamento@briojaragua.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 643111-9

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1800100219 - Não Utilizar - FUNDO MUN. DE INCENTIVO AO DESENV. RURAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 411 - 18.001.20.122.0300.2411.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades

Desdobramento : 3.3.90.30.22.00

Recurso : 0.2.06.0430 - Recursos arrecadados pelo Froagro

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATIVIDADES ADM DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
51	12,000	FR	9202 - ÁLCOOL ETÍLICO 70° - FRASCO COM 1L	ITAJÉ	4,6800	56,16
206	3,000	UN	21297 - VASSOURA DE PALHA DE MILHO C/5 COSTURAS E CABO MEDINDO NO MÍNIMO 120CM	Colonial	11,6900	35,07
					Total Geral:	91,23

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6332/2020**

Processo Administrativo: **119/2020**
Data do Processo: **09/07/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **02/09/2020**
Data da Solicitação: **10/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9443**
Data de Homologação: **28/08/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: BRIOJARAGUA COM PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE LTDA Telefone: 4733712130

CPF/CNPJ: 02.706.629/0001-87

Endereço: RUA EMMA ZIEMANN, Czerniewicz - 89255-370, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: faturamento@briojaragua.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 643111-9

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 65 - 05.001.04.122.0300.2063.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades de

Desdobramento : 3.3.90.30.22.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: Aquisição de materiais de limpeza.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
48	180,000	FR	32208 - ÁGUA SANITÁRIA - FRASCO COM 2000ML	Verdesan	3,7700	678,60
50	180,000	FR	8281 - ÁLCOOL ETILICO FR C/ 1000ML - 92,6 A 93,8 INPM	ITAJÉ	4,7300	851,40
80	60,000	UN	101103 - ODORIZADOR DE AMBIENTES	ULTRA FRESH	6,7500	405,00
84	240,000	FR	8322 - DETERGENTE LÍQUIDO 500ML	Limpol	1,8000	432,00
147	50,000	GL	16309 - MULTIUSO DE LIMPEZA GERAL - GALÃO 05 L	MULTSAN	10,0000	500,00
					Total Geral:	2.867,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6334/2020

Processo Administrativo: **119/2020**
 Data do Processo: **09/07/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/09/2020**
 Data da Solicitação: **10/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **9441**
 Data de Homologação: **28/08/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: CIG COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA
Telefone: 4136675935
CPF/CNPJ: 80.047.087/0001-91

Endereço: RUA CRUZEIRO DO SUL, null - 83324-423, PINHAIS - PR

E-mail: ismael@cigembalagens.com.br

Banco: 341 - Itaú Unibanco S.A.

Agencia 2947-

Conta: 35551-3

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 65 - 05.001.04.122.0300.2063.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades de

Desdobramento : 3.3.90.30.22.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: Aquisição de materiais de limpeza.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
100	20,000	UN	30493 - ESCOVA SANITARIA C/POTE	GIFTHOME	3,0000	60,00
110	180,000	UN	8443 - FLANELA COMUM - 100% ALGODÃO	ITATEX	0,7400	133,20
					Total Geral:	193,20

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6337/2020**

Processo Administrativo: 217/2020
Data do Processo: 23/10/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 27/11/2020
Data da Solicitação: 10/12/2020
Sequencial do Contrato: 10302
Data de Homologação: 27/11/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: DEDETIZADORA NAVARINI LTDA

Telefone: 4830668679

CPF/CNPJ: 11.377.392/0001-29

4830343884

Endereço: RUA SANTA TEREZINHA, Areias - 88113-230, SÃO JOSÉ - SC

E-mail: ddtizadora_mosquitek@hotmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 5455-0 Conta: 14272-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3900100207 - CULTURA.**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após execução dos serviços solicitados**Prazo de Entrega:** Até 48 horas para execução após recbto da A.F.**Local de Entrega:** Conforme item 4.3 do Edital**Despesa :** 553 - 39.001.13.122.0300.4102.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Cultura**Desdobramento :** 3.3.90.39.78.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de Limpeza de caixas de água, reservatórios, cisternas e afins, lavagem de canaletas, valetas, paver em diversas ruas, calçadas e praças, e serviços de desinsetização e desratização, destinados para manutenção nas Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, e controle sanitário integrado no combate as pragas e vetores, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificações e quantidades, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, DESTINADOS PARA MANUTENÇÃO DO ARQUIVO HISTÓRICO EUGÊNIO VICTOR SCHMÖCKEL.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
3	1.368,000	M2	101213 - SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO.		0,2900	396,72
					Total Geral:	396,72

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6340/2020**

Processo Administrativo: **121/2020**
Data do Processo: **10/07/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **10/08/2020**
Data da Solicitação: **10/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9209**
Data de Homologação: **07/08/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: CLAUDIONEI JOSE ROMANO

Telefone: 4732736035

CPF/CNPJ: 30.197.769/0001-02

47999220155

Endereço: ERWINO MENEGOTTI, Água Verde - 89254-000, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail:

Banco: 085 - Cooperativa Central

Agencia 101-5

Conta: 978649-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1200100040 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. RURAL E ABASTECIMENTO

Condição de Pagamento: ATÉ 30 DIAS APÓS EXECUÇÃO DE CADA SERVIÇO

Prazo de Entrega: Máximo 24 horas após o recebimento da A.F.

Local de Entrega: CONFORME CONTRATO

Despesa : 395 - 12.001.20.608.0500.2406.3.3.90.00.00 - Apoio as atividades de produção

Desdobramento : 3.3.90.39.05.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realizações de inseminação artificial bovina no Município de Jaraguá do Sul, em dias úteis, sábados, domingos e feriados para o atendimento do programa de melhoramento genéticos animal, amparado pela Lei Municipal nº 4860/2007 e Decreto Municipal nº 6760/2009 e Decreto Municipal nº 11.678/2017, ao longo dos 12 (doze) meses, conforme especificação e quantidade constante no ANEXO I do edital e ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: CONTRATAÇÃO DE PJ PARA SERVIÇO DE 100 INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL BOVINA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	100,000	SV	28884 - SERVIÇOS INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL BOVINA		121,0000	12.100,00
					Total Geral:	12.100,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6341/2020**

Processo Administrativo: **76/2020**
Data do Processo: **06/04/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/11/2020**
Data da Solicitação: **10/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10230**
Data de Homologação: **19/06/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: EMLOR CONSTRUTORA LTDA

Telefone: 1397329294

CPF/CNPJ: 27.287.245/0001-06

15997724894

Endereço: BELA VISTA, LAVRA DO PEDRO, BARRA DO TURVO - SP

E-mail: emplorconstrutora@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia 0404-

Conta: 13000958-8

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após execução dos serviços solicitados

Prazo de Entrega: Conforme item 11.2 do Edital

Local de Entrega: vários locais

Despesa : 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.34.01.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de roçada, capina e limpeza e demais serviços relacionados no Termo de Referência, destinado a limpeza dos imóveis ocupados ou que venha a ser ocupados pelos Órgãos, Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificação e quantidade, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: Roçada em 169.000 m²

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	169.000,000	M2	100939 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, DE ROÇADA E VARRIÇÃO EM ÁREAS EXTERNAS (PÁTIOS)		0,0700	11.830,00
					Total Geral:	11.830,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6342/2020**

Processo Administrativo: **76/2020**
Data do Processo: **06/04/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/11/2020**
Data da Solicitação: **10/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10230**
Data de Homologação: **19/06/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: EMLOR CONSTRUTORA LTDA

Telefone: 1397329294

CPF/CNPJ: 27.287.245/0001-06

15997724894

Endereço: BELA VISTA, LAVRA DO PEDRO, BARRA DO TURVO - SP

E-mail: emplorconstrutora@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia 0404-

Conta: 13000958-8

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após execução dos serviços solicitados

Prazo de Entrega: Conforme item 11.2 do Edital

Local de Entrega: vários locais

Despesa : 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.34.01.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de roçada, capina e limpeza e demais serviços relacionados no Termo de Referência, destinado a limpeza dos imóveis ocupados ou que venha a ser ocupados pelos Órgãos, Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificação e quantidade, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: Roçada em 320.000 m²

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	320.000,000	M2	100939 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, DE ROÇADA E VARRIÇÃO EM ÁREAS EXTERNAS (PÁTIOS)		0,0700	22.400,00
					Total Geral:	22.400,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
10 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6359/2020**

Processo Administrativo: **192/2020**
Data do Processo: **09/10/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **30/11/2020**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10314**
Data de Homologação: **30/11/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: DO SUL PNEUS JOINVILLE EIRELI

Telefone: 4730832340

CPF/CNPJ: 26.723.181/0001-78

Endereço: Rua José Gall, Carvalho - 88307-100, ITAJAÍ - SC

E-mail: pedidos@dosulpneus.com.br
contratos@dosulpneus.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 0218-6 **Conta:** 28832-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: 15 dias consecutivos do dia útil após recbto da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL DA PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 (fundos Angeloni)
Despesa : 186 - 09.001.15.122.0300.2302.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Obras
Desdobramento : 3.3.90.30.39.00
Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de PNEUS e AROS, NOVOS, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção da frota de veículos e máquinas da administração pública, Polícia Militar e Polícia Civil, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: AQUISIÇÃO DE 02 PNEUS 12.5/80X18 10 LONAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE MÁQUINAS RODANTES DE USO DESTA SECRETARIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
15	2,000	UN	20159 - PNEU 12,5/80X18 10 LONAS	FARMBOY	1.390,0000	2.780,00
					Total Geral:	2.780,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6360/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB PROFESSOR HENRIQUE HEISE: 04 BALDES TINTA ACRÍLICA PARA PISO 18L.
EMEB RENATO PRADI: 03 BALDES TINTA ACRÍLICA SEMIBRILHO PREMIUM COR VERDE CLARO LIME SPRITZ PPG1 121-2 18L; 02 BALDES TINTA ACRÍLICA SEMIBRILHO PREMIUM COR VERDE ESCURO MINT LEAVES PPG1 120-7 18L.
CMEI DANIEL PRETTI: 04 TINTAS ACRÍLICAS SEMIBRILHO PREMIUM 18L - 01 COR AMARELO; 01 COR VERDE; 01 COR AZUL; 01 COR VERMELHO.
CMEI CECILIA KARSTEN: 04 BALDES DE TINTA ACRÍLICA PARA PISO 18 LITROS (COR CIMENTO).

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
21	8,000	BL	13154 - TINTA ACRÍLICA P/ PISO - BL C/ 18 L	FUTURA	86,0000	688,00
25	4,000	BL	97672 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CATALOGO	FUTURA	169,0000	676,00
26	3,000	BL	97673 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	FUTURA	173,0000	519,00
27	2,000	BL	97674 - TINTA ACRÍLICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES ESCURAS	FUTURA	171,0000	342,00
					Total Geral:	2.225,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6361/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de materiais para manutenção das atividades do Patrimônio.
COR SERÁ INFORMADA POSTERIORMENTE PELO PINTOR

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
10	10,000	BL	13152 - TINTA ACRÍLICA C/ 18 L	FUTURA	129,0000	1.290,00
21	15,000	BL	13154 - TINTA ACRÍLICA P/ PISO - BL C/ 18 L	FUTURA	86,0000	1.290,00
25	5,000	BL	97672 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CATALOGO	FUTURA	169,0000	845,00
					Total Geral:	3.425,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6362/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de material para realização das atividades do Patrimônio
COR SERÁ INFORMADA POSTERIORMENTE PELO PINTOR

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
11	30,000	BL	27197 - TINTA ACRILICO FOSCO - BL C/18L	FUTURA	151,0000	4.530,00
					Total Geral:	4.530,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6363/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **01/06/2020**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8212**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4235220311

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

4736445002

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, segundo as conveniências da administração direta. PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 056/2020 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 411/2019

Observação: Aquisição de material para realização das atividades do Patrimônio A COR SERÁ INFORMADA POSTERIORMENTE PELO PINTOR

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
20	10,000	BL	97612 - TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES ESCURAS	SHOW	169,0000	1.690,00

					Total Geral:	1.690,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6364/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7486**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: K & P CONSTRUTORA LTDA

Telefone: 47999540066

CPF/CNPJ: 85.388.601/0001-76

47999714678

Endereço: RUA MONSENHOR GERCINO, Itaum - 89210-155, JOINVILLE - SC

E-mail: sandra.apoio@terra.com.br

gabriel-alves-@hotmail.com

Banco: 104 - Caixa Econômica

Agencia

1554-7

Conta: 2316-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação:

CMEI CECÍLIA SATLER KARSTEN: 01 BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA E 01 ESPÁTULA DE AÇO
CMEI MÁRIO NICOLLINI: 01 BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA E 02 SUPORTES PARA ROLO DE PINTURA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
38	2,000	UN	97618 - BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA	METASUL	4,4200	8,84
74	2,000	UN	22893 - SUPORTE P/ ROLO DE PINTURA	ROMA	3,6500	7,30
					Total Geral:	16,14

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6366/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **01/06/2020**
Data da Solicitação: **11/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8212**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4235220311

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

4736445002

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, segundo as conveniências da administração direta. PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 056/2020 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 411/2019

Observação: CMEI DANIEL CARLOS PRETTI - 01 BALDE 18L TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM COR BRANCO GELO

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
18	1,000	BL	97611 - TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	SHOW	165,0000	165,00

					Total Geral:	165,00
--	--	--	--	--	---------------------	---------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
11 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6407/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 14/12/2020
Sequencial do Contrato: 7597
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP

Telefone: 4733712000

CPF/CNPJ: 78.268.810/0001-10

Endereço: Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: adm@lilicaseconstrucao.com.br

Banco: 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB GUILHERME HANEMANN: 02 PAINÉIS DE DIVISÓRIA - 01 PORTA PARA DIVISÓRIA - 03 ASSENTOS SANITÁRIOS ALMOFADA.

EMEB ANNA TOWE NAGEL: 20 ASSENTOS SANITÁRIOS ADULTO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
35	23,000	UN	30501 - ASSENTO SANITARIO ALMOFADA	Alumasa	31,9000	733,70
263	2,000	UN	34881 - PAINEL DIVISORIA 35MM	EUCATEX	119,0000	238,00
278	1,000	UN	97860 - PORTA PARA DIVISÓRIA 820MM	EUCATEX	108,0000	108,00
					Total Geral:	1.079,70

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6409/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **14/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7597**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP**Telefone: 4733712000****CPF/CNPJ:** 78.268.810/0001-10**Endereço:** Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** adm@lilicasaeconstrucao.com.br**Banco:** 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de material para manutenção das atividades do Patrimônio.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
35	30,000	UN	30501 - ASSENTO SANITARIO ALMOFADA	Alumasa	31,9000	957,00
158	20,000	UN	7887 - FECHADURA INTERNA	SOPRANO	23,4000	468,00
159	20,000	UN	7885 - FECHADURA BANHEIRO	SOPRANO	23,1500	463,00
					Total Geral:	1.888,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 14 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6410/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **14/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7597**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP**Telefone: 4733712000****CPF/CNPJ:** 78.268.810/0001-10**Endereço:** Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** adm@lilicasaeconstrucao.com.br**Banco:** 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -**Desdobramento :** 3.3.90.30.28.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de cadeados

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
74	10,000	UN	8124 - CADEADO E-40	OITTO	12,9000	129,00
					Total Geral:	129,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6411/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 14/12/2020
Sequencial do Contrato: 7577
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/2

Fornecedor: **KL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**

Telefone: 4730841998

CPF/CNPJ: 15.843.503/0001-04

4733723457

Endereço: SERVIDAO S-7/ LAT. RUA 250 - CARLOS HARDT, Água Verde, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: kl.licitacao@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia 1539-

Conta: 13000235-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB ANNA TÔWE NAGEL: 10 SACOS DE CIMENTO CP-II 50KG
EMEB LUIZ GONZAGA AYROSO: 10 SACOS DE CIMENTO CP-II 50KG; 9 SACOS DE CAL HIDRATADA.
EMEB VITOR MEIRELLES: 03 REGISTROS PVC SOLDÁVEL 25MM.
PRÉ-ESCOLAR ELIANE WELK KREUTZFELD: 95 M² PISO CERÂMICO - 17 SACOS DE CIMENTO CP-II 50KG - 21 TELAS DE AÇO SOLDADAS POP
CMEI CECILIA SATLER KARSTEN: 30 SACOS DE ARGAMASSA AC-III

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
33	30,000	SC	97857 - ARGAMASSA AC-III	CERTA	21,4000	642,00
92	9,000	SC	14147 - CAL HIDRATADO - SC DE 20 KGS	TANCAL	6,9800	62,82
108	1.850,000	KG	30621 - CIMENTO CP II - Z - COMPOSTO COM ADIÇÃO DE MATERIAL POZOLANICO - CLASSE 32 - CONFORME NBR 11578. * OBS - ENTREGA EM SACA DE 40 E/OU 50 KG - Referência interna do Item: 405	NACIONAL	0,3900	721,50
270	95,000	M2	11564 - PISO CERÂMICO	PISOFORTE	12,9500	1.230,25
308	3,000	UN	8035 - REGISTRO SOLDÁVEL 25MM	PLASTILIT	4,4500	13,35

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6411/2020**

Processo Administrativo: **12/2020**
Data do Processo: **23/01/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/03/2020**
Data da Solicitação: **14/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7577**
Data de Homologação: **03/03/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 2/2

360 21,000 UN 97848 - TELA DE AÇO SOLDADA GERDAU 27,4000 575,40

Total Geral: 3.245,32

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6412/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 14/12/2020
Sequencial do Contrato: 7577
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: KL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA
Telefone: 4730841998

CPF/CNPJ: 15.843.503/0001-04

4733723457

Endereço: SERVIDAO S-7/ LAT. RUA 250 - CARLOS HARDT, Água Verde, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: kl.licitacao@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia 1539-

Conta: 13000235-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: ENTREGAR NO EMEB VITOR MEIRELLES
RUA DOMINGOS GARCIA , 1500 - BAIRRO: TRÊS RIOS DO NORTE

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
84	2,000	UN	34371 - CAIXA DÁGUA 1.000 L	FORTLEV	214,0000	428,00
					Total Geral:	428,00

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6413/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **14/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7600**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: **PARISI BRITAGEM E TERRAPLENAGEM LTDA.**

Telefone: 4733702641

CPF/CNPJ: 80.443.427/0001-01

Endereço: GERMANO WAGNER, Centenário - 89256-800, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: parisiatendimento@netuno.com.br

Banco: 237 - Banco Bradesco S. Agência 356-5 Conta: 29548-5

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB LUIZ GONZAGA AYROSO: 3M³ DE AREIA FINA PARA ENTREGAR NA RUA ALVINO FLOR DA SILVA, 30 - BAIRRO: JARAGUÁ 84.
 EMEB PADRE ALBERTO JACOBS: 2M³ DE AREIA MÉDIA PARA ENTREGAR NA RUA PEDRO JOÃO MEURER, 62 - BAIRRO: TIFA MONOS.
 PRÉ-ESCOLAR ELIANE WELK: 3 M³ DE AREIA FINA E 2M³ DE AREIA MÉDIA. ENTREGAR NA RUA LOURENÇO KANZLER, 206 - BAIRRO: NOVA BRASÍLIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
25	6,000	M3	8245 - AREIA FINA	PARISI	70,0000	420,00
29	4,000	M3	7990 - AREIA MÉDIA	PARISI	62,0000	248,00
					Total Geral:	668,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6414/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 14/12/2020
Sequencial do Contrato: 7604
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: SERTAO FIBRAS INDUSTRIA LTDA

Telefone: 2731857557

CPF/CNPJ: 26.227.604/0001-69

2733442224

Endereço: Rodovia BR-262, Vila Bethânia - 29132-690, VIANA - ES

27999438522

E-mail: registro@nicolicontabil.com

luizpaulosodre@hotmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.

Agencia

1241-6

Conta: 66054-X

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: ENTREGAR NA EMEB VITOR MEIRELLES.

ENDEREÇO: RUA DOMINGOS GARCIA, 1500 - BAIRRO: TRÊS RIOS DO NORTE.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
90	1,000	UN	13221 - CAIXA DÁGUA 500 L	FORTLEV	127,0900	127,09
					Total Geral:	127,09

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6416/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 14/12/2020
Sequencial do Contrato: 7602
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME

Telefone: 4733722740

CPF/CNPJ: 18.138.763/0001-69

Endereço: WALLY EMILIA MOHR, Água Verde - 89254-525, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: comercial1@grupovitoria.net

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 7029-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Centro

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB ANNA TÖWE NAGEL: 03 KG DE PREGO POLIDO 17X27.
PRÉ-ESCOLAR ELIANE WELK KREUTZFELD: 04 KG PREGO 17X27 - 02 KG PREGO 18X36 - 03 KG PREGO 20X42.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
290	7,000	KG	7609 - PREGO 17X27	INPREL	9,5500	66,85
292	2,000	KG	19198 - PREGO 18x36	INPREL	9,0000	18,00
294	3,000	KG	7624 - PREGO 20X42	INPREL	8,9800	26,94
					Total Geral:	111,79

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6417/2020**

Processo Administrativo: **12/2020**
Data do Processo: **23/01/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/03/2020**
Data da Solicitação: **14/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7579**
Data de Homologação: **03/03/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: P & P COMERCIO E TRANSPORTES LTDA.

Telefone: 4732753334

CPF/CNPJ: 10.173.601/0001-50

47988053202

Endereço: RUA BERNARDO DORNBUSCH, Baependi - 89256-100, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: paolettomadeiras@yahoo.com.br

Banco: 237 - Banco Bradesco S.

Agencia 356-5

Conta: 74645-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.3.80.0097 - SF -Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: ENTREGAR NO PRÉ ESCOLAR ELIANE WELK KREUTZFELD - RUA LOURENÇO KANZLER, 206 - BAIRRO: NOVA BRASÍLIA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
80	10,000	UN	18387 - CAIBRO DE MADEIRA CAMBARÁ - TAM.6CMX12CMX3M	PAOLETTO	33,0000	330,00
81	6,000	UN	16467 - CAIBRO DE MADEIRA CAMBARÁ - TAM.6CMX12CMX4M	PAOLETTO	44,0000	264,00
156	8,000	UN	26135 - ESTEIO DE CAMBARÁ ACEPILHADO 8x15x3,00m	PAOLETTO	61,0000	488,00
318	38,000	M	22794 - SARRAFO DE MADEIRA ITAÚBA 3CM X 6CM	PAOLETTO	7,2000	273,60
326	10,000	UN	22790 - TÁBUA DE MADEIRA ITAÚBA 2,5CM X 25CM X 4M	PAOLETTO	92,5000	925,00
					Total Geral:	2.280,60

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6418/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 14/12/2020
Sequencial do Contrato: 7578
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: PEDREIRA RIO BRANCO LTDA**Telefone:** 4733704522**CPF/CNPJ:** 83.618.975/0001-05

4733730236

Endereço: RUA ANÉLIO NICOCELLI, Figueirinha - 89270-000, GUARAMIRIM - SC

47991877309

E-mail: vendas@mineracaoriobranco.com.br
financeiro@mineracaoriobranco.com.br**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A.**Agencia**

3428-2

Conta: 12806-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0900100026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 283 - 09.001.15.452.0451.2305.3.3.90.00.00 - Manutenção de vias/passagens**Desdobramento :** 3.3.90.30.51.00**Recurso :** 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.**Observação:** AQUISIÇÃO DE 36 M³ DE BRITA GRADUADA E 36 M³ DE PÓ DE BRITA PARA MANUTENÇÃO DE VIAS/PASSAGENS.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
42	36,000	M3	8687 - BRITA GRADUADA (BRITA CORRIDA)	RIO BRANCO	51,9000	1.868,40
275	36,000	M3	8094 - PÓ DE BRITA	RIO BRANCO	60,3600	2.172,96
					Total Geral:	4.041,36

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6419/2020**

Processo Administrativo: **12/2020**
Data do Processo: **23/01/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/03/2020**
Data da Solicitação: **14/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7606**
Data de Homologação: **03/03/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ANDRE FELIX MAES CORDEIRO

Telefone: 47997619075

CPF/CNPJ: 16.937.642/0001-51

4734552078

Endereço: BENEDITO NOVO, Ubatuba - 89240-000, SÃO FRANCISCO DO SUL - SC

E-mail: esferasantacatarina@gmail.com

Banco: 756 - Banco Cooperativo

Agencia 3039-0

Conta: 52496-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.28.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: ENTREGAR NA EMEB ANNA TOWE NAGEL.
RUA MARCOS EMÍLIO VERBINENN, 320 - BAIRRO: ÁGUA VERDE.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
216	150,000	M2	33889 - LONA PRETA 06 M LARGURA - 100 MICRAS	KOVER	0,6200	93,00
					Total Geral:	93,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6420/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **14/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação:

CMEI ALEXANDER ENKE: 02 GALÕES 3,6L MASSA CORRIDA - 02 BALDES TINTA ACRÍLICA FOSCA COR BRANCA 18L - 02 BALDES TINTA ACRÍLICA SEMIBRILHO PREMIUM COR BEGE 18L.

CMEI RUI KROEGER: 01 BALDE TINTA ACRÍLICA PISO FOSCO PREMIUM COR VERDE 18L - 04 GALÕES TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6L, SENDO: 01 NA COR AMARELO; 01 NA COR AZUL; 01 NA COR VERMELHO; 01 NA COR VERDE.

CMEI MÁRCIO KLINKOSKI - 08 BALDES TINTA ACRÍLICA PARA PISO 18L (COR CHUMBO).

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
6	2,000	GL	27253 - MASSA CORRIDA - GL DE 3,600L	FUTURA	15,0000	30,00
12	2,000	BL	27197 - TINTA ACRILICO FOSCO - BL C/18L	FUTURA	151,0000	302,00
21	8,000	BL	13154 - TINTA ACRÍLICA P/ PISO - BL C/ 18 L	FUTURA	86,0000	688,00
23	1,000	BL	97614 - TINTA ACRÍLICA PISO FOSCO PREMIUM 18 L - VERDE	FUTURA	99,0000	99,00
26	2,000	BL	97673 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	FUTURA	173,0000	346,00
28	4,000	GL	11231 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 L	FUTURA	39,0000	156,00

					Total Geral:	1.621,00
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6422/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **14/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7989**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4235220311

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

4736445002

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: CMEI MÁRIO NICOLLINI - 02 SOLVENTES 5L

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
5	2,000	GL	13147 - SOLVENTE 5 L	MADEQU ₂ MIC A	38,8000	77,60

					Total Geral:	77,60
--	--	--	--	--	--------------	-------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
14 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6460/2020**

Processo Administrativo: **76/2020**
Data do Processo: **06/04/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/11/2020**
Data da Solicitação: **16/12/2020**
Sequencial do Contrato: **10230**
Data de Homologação: **19/06/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: EMLOR CONSTRUTORA LTDA

Telefone: 1397329294

CPF/CNPJ: 27.287.245/0001-06

15997724894

Endereço: BELA VISTA, LAVRA DO PEDRO, BARRA DO TURVO - SP

E-mail: emplorconstrutora@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia 0404-

Conta: 13000958-8

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após execução dos serviços solicitados

Prazo de Entrega: Conforme item 11.2 do Edital

Local de Entrega: vários locais

Despesa : 56 - 05.001.04.122.0300.2057.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do

Desdobramento : 3.3.90.34.01.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de roçada, capina e limpeza e demais serviços relacionados no Termo de Referência, destinado a limpeza dos imóveis ocupados ou que venha a ser ocupados pelos Órgãos, Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificação e quantidade, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	96.000,000	M2	100939 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, DE ROÇADA E VARRIÇÃO EM ÁREAS EXTERNAS (PÁTIOS)		0,0700	6.720,00
					Total Geral:	6.720,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
16 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6528/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7486**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: K & P CONSTRUTORA LTDA

Telefone: 47999540066

CPF/CNPJ: 85.388.601/0001-76

47999714678

Endereço: RUA MONSENHOR GERCINO, Itaum - 89210-155, JOINVILLE - SC

E-mail: sandra.apoio@terra.com.br

gabriel-alves-@hotmail.com

Banco: 104 - Caixa Econômica

Agencia

1554-7

Conta: 2316-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação:

CMEI RUI KROEGER: 01 BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA ; 10M DE LIXA Nº 80; 06 FOLHAS DE LIXA PARA FERRO Nº 80 E 01 CONVERTEDOR DE FERRUGEM.

CMEI FRANCIANE RAMOS: 01 BANDEJA PARA TINTA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
37	1,000	UN	14048 - BANDEJA P/ TINTA	METASUL	3,0000	3,00
38	1,000	UN	97618 - BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA	METASUL	4,4200	4,42
46	10,000	M	20275 - LIXA Nº 80	ALCAR	3,4000	34,00
52	6,000	FL	15116 - LIXA P/ FERRO Nº 80	VONDER	1,9800	11,88
76	1,000	UN	40660 - Convertedor ferrugem	CONFER	13,9600	13,96
					Total Geral:	67,26

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6529/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7989**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4736445002

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

47999863134

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: CMEI RUI KROEGER - 01 GL SOLVENTE 5 LITROS; 01 BALDE SELADOR ACRÍLICO 18L.
CMEI ALEXANDER ENKE - 01 FUNDO PREPARADOR 3,6L

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
5	1,000	GL	13147 - SOLVENTE 5 L	MADEQU ₂ MIC A	38,8000	38,80
9	1,000	BL	16435 - SELADOR ACRÍLICO 18L	MADEQU ₂ MIC A	46,9000	46,90
77	1,000	UN	39365 - Fundo preparador de parede, à base de solvente, embalagem de 18 litros	MADEQU ₂ MIC A	239,9000	239,90
					Total Geral:	325,60

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6531/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **01/06/2020**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8212**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4736445002

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

47999863134

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, segundo as conveniências da administração direta. PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 056/2020 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 411/2019

Observação: CMEI FRANCIANE RAMOS - 02 BALDES TINTA ACRÍLICO ACETINADO F. PREMIUM 18 LITROS: COR CINZA CLARO (GELO)

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
18	2,000	BL	97611 - TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	SHOW	165,0000	330,00

					Total Geral:	330,00
--	--	--	--	--	---------------------	---------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6533/2020

Processo Administrativo: **235/2019**
 Data do Processo: **27/09/2019**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **17/12/2019**
 Data da Solicitação: **17/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7487**
 Data de Homologação: **17/12/2019**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP**Telefone: 4733712000****CPF/CNPJ:** 78.268.810/0001-10**Endereço:** Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** adm@lilicasaeconstrucao.com.br**Banco:** 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni**Despesa :** 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB ANNA TOWE NAGEL: 08 ROLOS DE PINTURA 23 CM.

CMEI RUI KROEGER: 02 PINCEL Nº 2 E 02 PINCEL Nº 5.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
57	2,000	UN	7612 - PINCEL 2	ROMA	4,0800	8,16
64	2,000	UN	97628 - PINCEL 5	ROMA	16,4000	32,80
72	8,000	UN	7618 - ROLO P/ PINTURA 23CM	ROMA	10,8500	86,80
					Total Geral:	127,76

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6538/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 18/12/2020
Sequencial do Contrato: 7578
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: PEDREIRA RIO BRANCO LTDA**Telefone:** 4733704522**CPF/CNPJ:** 83.618.975/0001-05

4733730236

Endereço: RUA ANÉLIO NICOCELLI, Figueirinha - 89270-000, GUARAMIRIM - SC

47991877309

E-mail: vendas@mineracaoriobranco.com.br
financeiro@mineracaoriobranco.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.**Agencia**

3428-2

Conta: 12806-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: 10 M³ DE BRITA Nº 0 - ENTREGAR NO CMEI FRANCIANE RAMOS - RUA: PROFESSOR IRMÃO GERALDINO, 484 - BAIRRO: VILA LALAU.

12 M³ DE BRITA Nº 1 - ENTREGAR NO CMEI ALMIDA DALCANALE BERTOLI - RUA: LUIZ SARTI, 921 - BAIRRO: NEREU RAMOS.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
43	10,000	M3	8688 - BRITA Nº 0	RIO BRANCO	66,7500	667,50
45	12,000	M3	8091 - BRITA Nº 1	RIO BRANCO	65,8900	790,68
					Total Geral:	1.458,18

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6540/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7597**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP**Telefone: 4733712000****CPF/CNPJ:** 78.268.810/0001-10**Endereço:** Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** adm@lilicasaeconstrucao.com.br**Banco:** 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3300200003 - 14º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - CONVÊNIO E R.P.**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** 14º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DE JARAGUÁ DO SUL**Despesa :** 522 - 33.002.06.183.0410.2257.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.00.0098 - Convênio de Policiamento

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de material de construção para estruturas provisórias para reforma da sala do p3 e proerd.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
262	10,000	UN	34881 - PAINEL DIVISORIA 35MM	EUCATEX	119,0000	1.190,00
278	5,000	UN	97860 - PORTA PARA DIVISÓRIA 820MM	EUCATEX	108,0000	540,00
					Total Geral:	1.730,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6542/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7488**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME

Telefone: 4733722740

CPF/CNPJ: 18.138.763/0001-69

Endereço: WALLY EMILIA MOHR, Água Verde - 89254-525, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: comercial1@grupovitoria.net

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 7029-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.80.0097 - Recursos Creches

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: CMEI RUI KROEGER

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
63	3,000	UN	7614 - PINCEL 3	WORKER	7,4000	22,20
					Total Geral:	22,20

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6545/2020**

Processo Administrativo: **119/2020**
Data do Processo: **09/07/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **02/09/2020**
Data da Solicitação: **18/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9437**
Data de Homologação: **28/08/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: HILEON CESAR SUCATELLI ME

Telefone: 4733823296

CPF/CNPJ: 17.778.957/0001-66

Endereço: POMERANOS, São Roque, TIMBÓ - SC

E-mail: sulimpeza@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 0629-7 **Conta:** 40102-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3300200007 - 12ª REGIÃO DA POLÍCIA MILITAR - CONVÊNIO

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 522 - 33.002.06.183.0410.2257.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do

Desdobramento : 3.3.90.30.26.00

Recurso : 0.1.00.0625 - Convênio 12ª Região da PM

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.

Observação: Atender a demanda da 12ª Região de Polícia Militar

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
6	30,000	UN	12805 - PILHA PALITO AAA	KIAN	1,0500	31,50
					Total Geral:	31,50

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6550/2020

Processo Administrativo: **119/2020**
 Data do Processo: **09/07/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **02/09/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **9437**
 Data de Homologação: **28/08/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: HILEON CESAR SUCATELLI ME**Telefone: 4733823296****CPF/CNPJ:** 17.778.957/0001-66**Endereço:** POMERANOS, São Roque, TIMBÓ - SC**E-mail:** sulimpeza@gmail.com**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 0629-7 **Conta:** 40102-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 3300200007 - 12ª REGIÃO DA POLÍCIA MILITAR - CONVÊNIO**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni**Despesa :** 522 - 33.002.06.183.0410.2257.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades do**Desdobramento :** 3.3.90.30.21.00**Recurso :** 0.1.00.0625 - Convênio 12ª Região da PM**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.**Observação:** Atender a demanda da 12ª Região de Polícia Militar

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
11	50,000	PCT	8453 - COPOS DESCARTÁVEIS 50ML - C/ 100 UN	REALPLAST	1,1000	55,00
13	40,000	PCT	8452 - COPOS DESCARTÁVEIS 180ML - C/ 100 UN	REALPLAST	2,4000	96,00
25	80,000	PCT	16807 - GUARDANAPO DE PAPEL	DOPEL	0,6600	52,80
211	6,000	FDO	18288 - PAPEL HIGIÊNICO BRANCO - C/ 8 X 300MX10CM	DOPEL	28,0000	168,00
					Total Geral:	371,80

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6552/2020**

Processo Administrativo: 117/2020
Data do Processo: 07/07/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 22/07/2020
Data da Solicitação: 18/12/2020
Sequencial do Contrato: 8969
Data de Homologação: 22/07/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: PRESTADORA DE SERVICOS EM ALVENARIA H&G LTDA **Telefone:** 4733760530
CPF/CNPJ: 07.424.511/0001-80
Endereço: RUA BERTHA WEEGE, BARRA DO RIO CERRO - 89260-665, JARAGUÁ DO SUL - SC
E-mail: prestadora.hgb2@gmail.com
admin1@hanemann.com.br
Banco: 237 - Banco Bradesco S. **Agencia** 874-5 **Conta:** 60537-9

Prezados senhores,
Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0200300211 - DIRETORIA DE DEFESA CIVIL
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a conclusão dos serviços
Prazo de Entrega: Máximo 24 horas após o recebimento da A.F.
Local de Entrega: CONFORME CONTRATO
Despesa : 20 - 02.003.06.122.0701.2600.3.3.90.00.00 - Manutenção das ações da Defesa
Desdobramento : 3.3.90.39.79.00
Recurso : 0.3.00.0080 - SF - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a contratação de serviços de caminhão ¾ de pequeno porte, equipado com guindaste hidráulico articulado (munck) e caminhão de grande porte, equipado com guindaste hidráulico articulado (truck), em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com motorista/operador e combustível, para prestação de serviços ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades no ANEXO I e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	150,000	H	10434 - SERVIÇO DE CAMINHÃO EQUIPADO COM GUINDASTE HIDRÁULICO MUNCK - CAPACIDADE MÍNIMA DE 04 TONELADAS		157,0000	23.550,00
2	150,000	H	10434 - SERVIÇO DE CAMINHÃO EQUIPADO COM GUINDASTE HIDRÁULICO TRUCK - CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 TONELADAS		182,0000	27.300,00
					Total Geral:	50.850,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
18 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6553/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 18/12/2020
Sequencial do Contrato: 7598
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/2

Fornecedor: NASATO MATERIAL DE CONSTRUCAO EIRELI
Telefone: 4733708313

CPF/CNPJ: 72.100.381/0001-91

4730841313

Endereço: ANGELO RUBINI., null - 89260-000, JARAGUÁ DO SUL - SC

47999750161

E-mail: nasato.mc@terra.com.br

Banco: 104 - Caixa Econômica

Agencia 4332-0

Conta: 148-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0500100010 - GERENCIA DE CONTROLE PATR. E SERV. GERAIS

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 58 - 05.001.04.122.0300.2059.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: Aquisição de materiais para realização das atividades do Patrimônio.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
17	20,000	UN	33630 - ANEL BORRACHA ESGOTO 150MM	Krona	4,9500	99,00
18	30,000	UN	97729 - ANEL DE VEDAÇÃO 100MM	Krona	1,4500	43,50
19	30,000	UN	97726 - ANEL DE VEDAÇÃO 40MM	Krona	0,6000	18,00
20	30,000	UN	97727 - ANEL DE VEDAÇÃO 50MM	Krona	0,9000	27,00
21	50,000	UN	97728 - ANEL DE VEDAÇÃO 75MM	Krona	1,0000	50,00
56	5,000	UN	97266 - BUCHA REDUÇÃO 60X50MM	Krona	2,4000	12,00
64	5,000	UN	97777 - BUCHA DE REDUÇÃO LONGA PVC SOLDÁVEL 60x32MM	Krona	4,4000	22,00
95	15,000	UN	33631 - CAP ESGOTO 150MM	FORTLEV	10,5000	157,50
149	60,000	UN	31967 - DOBRADIÇA 3.1/2 ZINCADA	KALA	1,9500	117,00
151	60,000	UN	29565 - ENGATE FLEXIVEL	Krona	2,2500	135,00
192	15,000	UN	97796 - JOELHO 90° PVC SOLDÁVEL C/BUCHA DE LATÃO 32 x 3/4	Krona	4,9500	74,25

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
18 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6553/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **18/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7598**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 2/2

201	160,000	UN	29391 - JOELHO 90° ESGOTO 40MM	Krona	0,5500	88,00
202	40,000	UN	97745 - JOELHO 90° PVC ESGOTO SN 50MM	Krona	1,0900	43,60
218	6,000	UN	19189 - LUVA CORRER 150MM.	Krona	16,2500	97,50
239	90,000	UN	8144 - LUVA SOLDÁVEL 20mm	Krona	0,3100	27,90
240	30,000	UN	8145 - LUVA SOLDÁVEL 25mm	Krona	0,3500	10,50
260	120,000	UN	35497 - NIPEL ROSCÁVEL 1/2	Krona	0,4000	48,00
261	100,000	UN	97310 - NIPEL ROSCÁVEL 3/4	Krona	0,5600	56,00
269	12,000	PCT	32689 - PIGMENTO VERMELHO EM PÓ	XADREZ	12,5000	150,00
295	3,000	KG	7622 - PREGO 23X54	GERDAU	9,1000	27,30
299	10,000	UN	97757 - REDUÇÃO EXCÊNTRICA PVC ESGOTO SN 150X100MM	Krona	12,3000	123,00
300	10,000	UN	29798 - REDUÇÃO 75X50 ESGOTO	Krona	3,9800	39,80
307	60,000	UN	8034 - REGISTRO SOLDÁVEL 20MM	Krona	3,6000	216,00
344	20,000	UN	97844 - TÊ PVC ROSCÁVEL 1/2	Krona	1,5000	30,00
345	20,000	UN	97845 - TÊ PVC ROSCÁVEL 3/4	Krona	1,7500	35,00
346	120,000	UN	8051 - TEE SOLDÁVEL 20mm	Krona	0,4400	52,80
347	80,000	UN	8052 - TEE SOLDÁVEL 25mm	Krona	0,4900	39,20
356	10,000	UN	97830 - TÊ PVC SOLDÁVEL C/ROSCA 20 X 1/2	Krona	1,3500	13,50
358	10,000	UN	97831 - TÊ PVC SOLDÁVEL C/ROSCA 25 X 3/4	Krona	2,3000	23,00
406	100,000	UN	8244 - VEDANTE 1/2 P/ TORNEIRA	ROCO	0,3000	30,00
407	140,000	UN	23530 - VEDANTE 3/4 P/ TORNEIRA	ROCO	0,3000	42,00

Total Geral:	1.948,35
--------------	----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 18 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6573/2020**

Processo Administrativo: **303/2019**
Data do Processo: **04/11/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **06/12/2019**
Data da Solicitação: **01/12/2020**
Sequencial do Contrato: **6348**
Data de Homologação: **06/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PEDREIRA RIO BRANCO LTDA

Telefone: 4733704522

CPF/CNPJ: 83.618.975/0001-05

4733730236

Endereço: RUA ANÉLIO NICOCELLI, Figueirinha - 89270-000, GUARAMIRIM - SC

47991877309

E-mail: vendas@mineracaoriobranco.com.br
financeiro@mineracaoriobranco.com.br

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.

Agencia

3428-2

Conta: 12806-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0200300211 - DIRETORIA DE DEFESA CIVIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após entrega/retirada de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias após o recebimento da AF

Local de Entrega: CONFORME CONTRATO

Despesa : 20 - 02.003.06.122.0701.2600.3.3.90.00.00 - Manutenção das ações da Defesa

Desdobramento : 3.3.90.32.99.00

Recurso : 0.3.00.0080 - SF - Recursos Próprios - PMJS

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a aquisição de PEDRA MARROADA ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no ANEXO I e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL
AQUISIÇÃO DE 3.825 m³ PEDRA MARROADA
AF REFERENTE AO PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 193/2020 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 392/2019

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	3.825,000	M3	22512 - PEDRA MARROADA		59,2900	226.784,25
					Total Geral:	226.784,25

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
01 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6579/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB ALBERTO BAUER:
01 BALDE TINTA ACRÍLICA SEMIBRILHO PREMIUM COR VERDE CLARO LIME SPRITZ PPG1 121-2 18L;
01 BALDE TINTA ACRÍLICA SEMIBRILHO PREMIUM COR BRANCO NEVE.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
26	2,000	BL	97673 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	FUTURA	173,0000	346,00

					Total Geral:	346,00
--	--	--	--	--	--------------	--------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6585/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7487**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP

Telefone: 4733712000

CPF/CNPJ: 78.268.810/0001-10

Endereço: Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: adm@lilicasaeconstrucao.com.br

Banco: 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
2	14,000	UN	97192 - CORANTE LÍQUIDO 50ML	XADREZ	2,8500	39,90
33	145,000	UN	97615 - TINTA SPRAY USO GERAL 400ml - ACABAMENTO BRILHANTE	CHEMICOLOR	10,7500	1.558,75
47	100,000	M	10734 - LIXA Nº 100	ROMA	2,8500	285,00
55	50,000	UN	7611 - PINCEL 1.1/2	ROMA	1,2600	63,00
57	65,000	UN	7612 - PINCEL 2	ROMA	4,0800	265,20
64	50,000	UN	97628 - PINCEL 5	ROMA	16,4000	820,00
72	100,000	UN	7618 - ROLO P/ PINTURA 23CM	ROMA	10,8500	1.085,00
					Total Geral:	4.116,85

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6586/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **01/06/2020**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8210**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, segundo as conveniências da administração direta. PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 055/2020 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 412/2019

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
15	300,000	BL	97610 - TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES CATÁLOGO	CIACOLOR/VI NICOLOR	153,0000	45.900,00
					Total Geral:	45.900,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6589/2020

Processo Administrativo: **12/2020**
 Data do Processo: **23/01/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **03/03/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **7602**
 Data de Homologação: **03/03/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME**Telefone: 4733722740****CPF/CNPJ:** 18.138.763/0001-69**Endereço:** WALLY EMILIA MOHR, Água Verde - 89254-525, JARAGUÁ DO SUL - SC**E-mail:** comercial1@grupovitoria.net**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5238-8 **Conta:** 7029-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega total de cada pedido**Prazo de Entrega:** Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF**Local de Entrega:** Conforme edital**Despesa :** 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino**Desdobramento :** 3.3.90.30.24.00**Recurso :** 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: ENTREGAR NA EMEB ATAYDE MACHADO.
 RUA ERWINO BUBLITZ, 145 - BAIRRO: CZERNIEWICZ.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
286	2,000	KG	7604 - PREGO 12X12	INPREL	11,7000	23,40
290	3,000	KG	7609 - PREGO 17X27	INPREL	9,5500	28,65
323	2,000	UN	23453 - SILICONE PU	UNIPEGA	14,3400	28,68
					Total Geral:	80,73

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6590/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 22/12/2020
Sequencial do Contrato: 7597
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: LILI CASA E CONSTRUÇÃO - EPP

Telefone: 4733712000

CPF/CNPJ: 78.268.810/0001-10

Endereço: Maria Umbelina da Silva, Vila Lenzi - 89252-490, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: adm@lilicaseconstrucao.com.br

Banco: 104 - Caixa Econômica **Agencia** 417-0 **Conta:** 1415-1

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: EMEB ATAYDE MACHADO

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
35	5,000	UN	30501 - ASSENTO SANITARIO ALMOFADA	Alumasa	31,9000	159,50
36	1,000	UN	30501 - ASSENTO SANITARIO ALMOFADA - INFANTIL	ASTRA	41,0000	41,00
74	2,000	UN	8124 - CADEADO E-40	OITTO	12,9000	25,80
					Total Geral:	226,30

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6591/2020**

Processo Administrativo: **12/2020**
Data do Processo: **23/01/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **03/03/2020**
Data da Solicitação: **22/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7579**
Data de Homologação: **03/03/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: P & P COMERCIO E TRANSPORTES LTDA.

Telefone: 4732753334

CPF/CNPJ: 10.173.601/0001-50

47988053202

Endereço: RUA BERNARDO DORNBUSCH, Baependi - 89256-100, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: paolettomadeiras@yahoo.com.br

Banco: 237 - Banco Bradesco S.

Agencia 356-5

Conta: 74645-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: ENTREGAR NA EMEB MARCOS EMÍLIO VERBINENN.
RUA LEOPOLDO BLESE, 77 - BAIRRO: ESTRADA NOVA.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
318	20,000	M	22794 - SARRAFO DE MADEIRA ITAÚBA 3CM X 6CM	PAOLETTO	7,2000	144,00
326	25,000	UN	22790 - TÁBUA DE MADEIRA ITAÚBA 2,5CM X 25CM X 4M	PAOLETTO	92,5000	2.312,50
					Total Geral:	2.456,50

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6592/2020**

Processo Administrativo: 12/2020
Data do Processo: 23/01/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 03/03/2020
Data da Solicitação: 22/12/2020
Sequencial do Contrato: 7577
Data de Homologação: 03/03/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: KL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Telefone: 4730841998

CPF/CNPJ: 15.843.503/0001-04

4733723457

Endereço: SERVIDAO S-7/ LAT. RUA 250 - CARLOS HARDT, Água Verde, JARAGUÁ DO SUL - SC

E-mail: kl.licitacao@gmail.com

Banco: 033 - Banco Santander

Agencia: 1539-

Conta: 13000235-4

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: Conforme edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.36.0066 - Salário Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICOS E UTENSÍLIOS EM GERAL ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos bens imóveis, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: UNIDADES ESCOLARES

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
84	2,000	UN	34371 - CAIXA DÁGUA 1.000 L	FORTLEV	214,0000	428,00
107	2.400,000	KG	30621 - CIMENTO CP II - Z - COMPOSTO COM ADIÇÃO DE MATERIAL POZOLANICO - CLASSE 32 - CONFORME NBR 11578. * OBS - ENTREGA EM SACA DE 40 E/OU 50 KG - Referência interna do Item: 405	NACIONAL	0,3900	936,00
360	33,000	UN	97848 - TELA DE AÇO SOLDADA	GERDAU	27,4000	904,20
					Total Geral:	2.268,20

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6593/2020**

Processo Administrativo: 117/2020
Data do Processo: 07/07/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 22/07/2020
Data da Solicitação: 22/12/2020
Sequencial do Contrato: 8969
Data de Homologação: 22/07/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: PRESTADORA DE SERVICOS EM ALVENARIA H&G LTDA **Telefone:** 4733760530
CPF/CNPJ: 07.424.511/0001-80
Endereço: RUA BERTHA WEEGE, BARRA DO RIO CERRO - 89260-665, JARAGUÁ DO SUL - SC
E-mail: prestadora.hgb2@gmail.com
admin1@hanemann.com.br
Banco: 237 - Banco Bradesco S. **Agencia** 874-5 **Conta:** 60537-9

Prezados senhores,
Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0200300211 - DIRETORIA DE DEFESA CIVIL
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a conclusão dos serviços
Prazo de Entrega: Máximo 24 horas após o recebimento da A.F.
Local de Entrega: CONFORME CONTRATO
Despesa : 20 - 02.003.06.122.0701.2600.3.3.90.00.00 - Manutenção das ações da Defesa
Desdobramento : 3.3.90.39.79.00
Recurso : 0.3.00.0080 - SF - Recursos Próprios - PMJS
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços a contratação de serviços de caminhão ¾ de pequeno porte, equipado com guindaste hidráulico articulado (munck) e caminhão de grande porte, equipado com guindaste hidráulico articulado (truck), em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com motorista/operador e combustível, para prestação de serviços ao longo de 12(doze) meses, conforme especificações e quantidades no ANEXO I e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.
Observação: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	100,000	H	10434 - SERVIÇO DE CAMINHÃO EQUIPADO COM GUINDASTE HIDRÁULICO MUNCK - CAPACIDADE MÍNIMA DE 04 TONELADAS		157,0000	15.700,00
2	100,000	H	10434 - SERVIÇO DE CAMINHÃO EQUIPADO COM GUINDASTE HIDRÁULICO TRUCK - CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 TONELADAS		182,0000	18.200,00
					Total Geral:	33.900,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6596/2020

Processo Administrativo: 217/2020
 Data do Processo: 23/10/2020
 Contrato: Sem termo
 Data da Contratação: 27/11/2020
 Data da Solicitação: 22/12/2020
 Sequencial do Contrato: 10302
 Data de Homologação: 27/11/2020
 Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/1

Fornecedor: DEDETIZADORA NAVARINI LTDA**Telefone:** 4830668679**CPF/CNPJ:** 11.377.392/0001-29

4830343884

Endereço: RUA SANTA TEREZINHA, Areias - 88113-230, SÃO JOSÉ - SC**E-mail:** ddtizadora_mosquitek@hotmail.com**Banco:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5455-0 **Conta:** 14272-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL**Condição de Pagamento:** Até 30 dias após execução dos serviços solicitados**Prazo de Entrega:** Até 48 horas para execução após recbto da A.F.**Local de Entrega:** Conforme item 4.3 do Edital**Despesa :** 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -**Desdobramento :** 3.3.90.39.78.00**Recurso :** 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de Limpeza de caixas de água, reservatórios, cisternas e afins, lavagem de canaletas, valetas, paver em diversas ruas, calçadas e praças, e serviços de desinsetização e desratização, destinados para manutenção nas Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, e controle sanitário integrado no combate as pragas e vetores, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificações e quantidades, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: Serviço de desinsetização e desratização nas Unidades de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Jaraguá do Sul.
 A partir de 25/01/2021 a Secretaria Municipal de Educação entrará em contato com a empresa para agendamento, juntamente com as listas dos 31 (trinta e um) Centros de Educação Infantil e seus respectivos endereços.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
3	27.256,000	M2	101213 - SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO.		0,2900	7.904,24
4	310,000	UN	101214 - SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO.		12,0000	3.720,00
					Total Geral:	11.624,24

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6597/2020

Processo Administrativo: **217/2020**
 Data do Processo: **23/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **27/11/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10302**
 Data de Homologação: **27/11/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: DEDETIZADORA NAVARINI LTDA
Telefone: 4830668679

CPF/CNPJ: 11.377.392/0001-29

4830343884

Endereço: RUA SANTA TEREZINHA, Areias - 88113-230, SÃO JOSÉ - SC

E-mail: ddtizadora_mosquitek@hotmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5455-0 **Conta:** 14272-7

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após execução dos serviços solicitados

Prazo de Entrega: Até 48 horas para execução após recbto da A.F.

Local de Entrega: Conforme item 4.3 do Edital

Despesa : 140 - 08.002.12.361.0350.2109.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.39.78.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de Limpeza de caixas de água, reservatórios, cisternas e afins, lavagem de canaletas, valetas, paver em diversas ruas, calçadas e praças, e serviços de desinsetização e desratização, destinados para manutenção nas Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, e controle sanitário integrado no combate as pragas e vetores, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificações e quantidades, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: Serviço de desinsetização e desratização nas Escolas Municipais de Educação Básica da Rede Municipal de Ensino de Jaraguá do Sul.
 A partir de 25/01/2021 a Secretaria Municipal de Educação entrará em contato com a empresa para agendamento, juntamente com as listas dos 33 (trinta e três) locais e seus respectivos endereços.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
3	80.399,000	M2	101213 - SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO.		0,2900	23.315,71
4	330,000	UN	101214 - SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO.		12,0000	3.960,00
					Total Geral:	27.275,71

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6598/2020**

Processo Administrativo: **119/2020**
Data do Processo: **09/07/2020**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **02/09/2020**
Data da Solicitação: **22/12/2020**
Sequencial do Contrato: **9455**
Data de Homologação: **28/08/2020**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: R S RICARDO - ME

Telefone: 5136052656

CPF/CNPJ: 13.320.366/0001-90

51996889600

Endereço: Universitária, Engenho Velho - 95560-000, TORRES - RS

E-mail: qualiplax@qualiplax.com.br

Banco: 041 - Banco do Estado do Agência 0955- Conta: 60918870-2

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 1800100219 - Não Utilizar - FUNDO MUN. DE INCENTIVO AO DESENV. RURAL
Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido
Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF
Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni
Despesa : 411 - 18.001.20.122.0300.2411.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades
Desdobramento : 3.3.90.30.22.00
Recurso : 0.2.06.0430 - Recursos arrecadados pelo Froagro
Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações no ANEXO I do edital e ANEXO III -Minuta da Ata de Registro de Preços.
Observação: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATIVIDADES ADM DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
188	10,000	PCT	16476 - SACO P/ LIXO 100 L - C/ 100 UN - MEDINDO APROX. 75X105	QUALIPLAX	16,0300	160,30
					Total Geral:	160,30

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6612/2020**

Processo Administrativo: 217/2020
Data do Processo: 23/10/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 27/11/2020
Data da Solicitação: 22/12/2020
Sequencial do Contrato: 10303
Data de Homologação: 27/11/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/2

Fornecedor: HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA

Telefone: 4135389008

CPF/CNPJ: 36.929.401/0001-78

Endereço: Rua Coronel Dulcídio, Água Verde - 80420-170, CURITIBA - PR

E-mail: contatohigiforte@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 1622-5 **Conta:** 21140-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após execução dos serviços solicitados

Prazo de Entrega: Até 48 horas para execução após recbto da A.F.

Local de Entrega: Conforme item 4.3 do Edital

Despesa : 103 - 08.002.12.122.0300.2117.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial - Ensino

Desdobramento : 3.3.90.39.78.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de Limpeza de caixas de água, reservatórios, cisternas e afins, lavagem de canaletas, valetas, paver em diversas ruas, calçadas e praças, e serviços de desinsetização e desratização, destinados para manutenção nas Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, e controle sanitário integrado no combate as pragas e vetores, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificações e quantidades, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: A partir de 25/01/2021 a Secretaria Municipal de Educação entrará em contato com a empresa para agendamento, juntamente com as listas dos 33 (trinta e três) locais e seus respectivos endereços, bem como as quantidades e capacidades de caixas D'água.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
5	34,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - ATÉ 999 LITROS		100,0000	3.400,00
6	99,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 1.000 ATÉ 1.999 LITROS		79,0000	7.821,00
7	4,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 2.000 A 2.499 LITROS		130,0000	520,00
8	3,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 2.500 A 2.999 LITROS		140,0000	420,00
9	7,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 3.000 A 3.999 LITROS		149,9000	1.049,30

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6612/2020

Processo Administrativo: **217/2020**
 Data do Processo: **23/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **27/11/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10303**
 Data de Homologação: **27/11/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 2/2

11	8,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 5.000 A 7.499 LITROS	150,0000	1.200,00
13	4,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 10.000 A 12.999 LITROS	200,0000	800,00
15	1,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 15.000 A 19.999 LITROS	330,0000	330,00
16	3,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 20.000 A 24.999 LITROS	340,0000	1.020,00
17	3,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 25.000 A 29.999 LITROS	410,0000	1.230,00

Total Geral:	17.790,30
--------------	-----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6613/2020**

Processo Administrativo: 217/2020
Data do Processo: 23/10/2020
Contrato: Sem termo
Data da Contratação: 27/11/2020
Data da Solicitação: 22/12/2020
Sequencial do Contrato: 10303
Data de Homologação: 27/11/2020
Modalidade: Pregão presencial

Página: 1/2

Fornecedor: HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA
Telefone: 4135389008
CPF/CNPJ: 36.929.401/0001-78

Endereço: Rua Coronel Dulcídio, Água Verde - 80420-170, CURITIBA - PR

E-mail: contatohigiforte@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 1622-5 **Conta:** 21140-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após execução dos serviços solicitados

Prazo de Entrega: Até 48 horas para execução após recbto da A.F.

Local de Entrega: Conforme item 4.3 do Edital

Despesa : 150 - 08.003.12.122.0300.2121.3.3.90.00.00 - Manutenção patrimonial -

Desdobramento : 3.3.90.39.78.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de Limpeza de caixas de água, reservatórios, cisternas e afins, lavagem de canaletas, valetas, paver em diversas ruas, calçadas e praças, e serviços de desinsetização e desratização, destinados para manutenção nas Unidades ou Entidades do Município de Jaraguá do Sul, e controle sanitário integrado no combate as pragas e vetores, ao longo dos 12 (doze) meses, em conformidade com o ANEXO I - especificações e quantidades, ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços, ANEXO IX - Locais para prestação dos serviços e ANEXO X - Termo de Referência.

Observação: A partir de 25/01/2021 a Secretaria Municipal de Educação entrará em contato com a empresa para agendamento, juntamente com as listas dos 31 (trinta e um) Centros Municipais de Educação Infantil e seus respectivos endereços, bem como as quantidades e capacidades de caixas D'água.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
5	21,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - ATÉ 999 LITROS		100,0000	2.100,00
6	67,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 1.000 ATÉ 1.999 LITROS		79,0000	5.293,00
7	4,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 2.000 A 2.499 LITROS		130,0000	520,00
9	6,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 3.000 A 3.999 LITROS		149,9000	899,40
11	11,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 5.000 A 7.499 LITROS		150,0000	1.650,00

Assinatura do Responsável

 Jaraguá do Sul/SC
22 de Dezembro de 2020


ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
 CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
 Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6613/2020

Processo Administrativo: **217/2020**
 Data do Processo: **23/10/2020**
 Contrato: **Sem termo**
 Data da Contratação: **27/11/2020**
 Data da Solicitação: **22/12/2020**
 Sequencial do Contrato: **10303**
 Data de Homologação: **27/11/2020**
 Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 2/2

12	3,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 7.500 A 9.999 LITROS	170,0000	510,00
13	2,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 10.000 A 12.999 LITROS	200,0000	400,00
15	5,000	SV	101215 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE ÁGUA, RESERVATÓRIOS, CISTERNAS E AFINS - DE 15.000 A 19.999 LITROS	330,0000	1.650,00

Total Geral:	13.022,40
--------------	-----------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
 22 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6614/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
28	382,000	GL	11231 - TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 L	FUTURA	39,0000	14.898,00
34	149,000	GL	26180 - VERNIZ 3,6 L	FUTURA	38,0000	5.662,00
					Total Geral:	20.560,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6618/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800200023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 140 - 08.002.12.361.0350.2109.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
11	337,000	BL	27197 - TINTA ACRILICO FOSCO - BL C/18L	FUTURA	151,0000	50.887,00
12	19,000	BL	27197 - TINTA ACRILICO FOSCO - BL C/18L	FUTURA	151,0000	2.869,00
21	300,000	BL	13154 - TINTA ACRÍLICA P/ PISO - BL C/ 18 L	FUTURA	86,0000	25.800,00
25	115,000	BL	97672 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CATALOGO	FUTURA	169,0000	19.435,00
26	180,000	BL	97673 - TINTA ACRILICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	FUTURA	173,0000	31.140,00
27	129,000	BL	97674 - TINTA ACRÍLICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES ESCURAS	FUTURA	171,0000	22.059,00
					Total Geral:	152.190,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6620/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8211**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: ELTON LUIZ MADEIRA ME

Telefone: 4837714909

CPF/CNPJ: 27.666.061/0001-49

Endereço: RIO BRANCO 404 TORRE I 208, null - 88015-200, FLORIANÓPOLIS - SC

E-mail: ariedam1982@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. **Agencia** 5255-8 **Conta:** 14561-0

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
6	50,000	GL	27253 - MASSA CORRIDA - GL DE 3,600L	FUTURA	15,0000	750,00
24	86,000	BL	44843 - TINTA ACRÍLICA PISO FOSCO PREMIUM 18 L - BRANCA	FUTURA	135,0000	11.610,00
					Total Geral:	12.360,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6621/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **17/12/2019**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **7989**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4736445002

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

47999863134

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, conforme especificações e quantidades estimadas nlo Anexo I e Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
5	148,000	GL	13147 - SOLVENTE 5 L	MADEQU ₂ MIC A	38,8000	5.742,40
9	237,000	BL	16435 - SELADOR ACRÍLICO 18L	MADEQU ₂ MIC A	46,9000	11.115,30
					Total Geral:	16.857,70

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6626/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **01/06/2020**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8212**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4736445002

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

47999863134

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, segundo as conveniências da administração direta. PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 056/2020 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 411/2019

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
17	250,000	BL	97611 - TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS	SHOW	165,0000	41.250,00
					Total Geral:	41.250,00

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL**

Rua Walter Marquardt, 1111 - Barra do Rio Molha - Jaraguá do Sul - SC
CEP: 89259-565 CNPJ: 83.102.459/0001-23 Telefone: (47) 2106-8000
Site: www.jaraguadosul.sc.gov.br

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
Nr.: 6628/2020**

Processo Administrativo: **235/2019**
Data do Processo: **27/09/2019**
Contrato: **Sem termo**
Data da Contratação: **01/06/2020**
Data da Solicitação: **17/12/2020**
Sequencial do Contrato: **8213**
Data de Homologação: **17/12/2019**
Modalidade: **Pregão presencial**

Página: 1/1

Fornecedor: PORTO UNIÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

Telefone: 4736445002

CPF/CNPJ: 33.159.931/0001-96

47999863134

Endereço: Avenida Getulio Vargas, null - 89400-000, PORTO UNIÃO - SC

E-mail: porto05.adm@gmail.com

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A. Agência 2490-2 Conta: 30674-6

Prezados senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.

Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0800300024 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Condição de Pagamento: Até 30 dias após a entrega total de cada pedido

Prazo de Entrega: Máximo de 10 dias consecutivos, após receb. da AF

Local de Entrega: ALMOXARIFADO CENTRAL PMJS - Rua Marina Frutuoso, 740 - Fundos Angeloni

Despesa : 164 - 08.003.12.365.0351.2118.3.3.90.00.00 - Manutenção das atividades e

Desdobramento : 3.3.90.30.24.00

Recurso : 0.1.01.0001 - Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Educação

Objeto: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, segundo as conveniências da administração direta. PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 056/2020 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 411/2019

Observação: A ENTREGA SOMENTE SERÁ EFETUADA A PARTIR DE 25/01/2021. O LOCAL DE ENTREGA SERÁ COMBINADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Marca	Preço Un.	Preço Total
22	165,000	BL	97613 - TINTA ACRÍLICA PISO FOSCO PREMIUM 18 L - MARROM	SHOW	88,0000	14.520,00

					Total Geral:	14.520,00
--	--	--	--	--	---------------------	------------------

Assinatura do Responsável

Jaraguá do Sul/SC
17 de Dezembro de 2020

Jardinópolis

PREFEITURA

1º RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DO EDITAL 06/2021

Publicação Nº 2808849

Estado de Santa Catarina
Município de Jardinópolis - SC
1º RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO EDITAL 06/2021
AVISO DE LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº 06/2021.
Edital: Pregão PRESENCIAL Nº 06/2021.
Tipo: Menor preço – Por item
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA PROGRAMA DA MERENDA ESCOLAR NO EXERCÍCIO DE 2021.
Entrega dos Envelopes : 08:00 do dia 28 de janeiro de 2021.
Abertura dos Envelopes : 08:00 do dia 28 de janeiro de 2021.
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: pelo SITE www.jardinopolis.sc.gov.br ou jardinopolis.atende.net ou Prefeitura de Jardinópolis localizada na Avenida Getúlio Vargas, 815, nos dias úteis, das Segundas à Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo fone (49)3337-0004.
Jardinópolis, 15 de janeiro de 2021
MAURO FRANCISCO RISSO PREFEITO MUNICIPAL

4ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

Publicação Nº 2808835

QUARTA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2020

Primeira retificação destacada em vermelho

Segunda retificação destacada em Verde

Terceira retificação destacada em Roxo

Quarta Retificação destacada em Azul

O MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS - SC, representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Mauro Francisco Risso, no uso das suas atribuições legais e de conformidade com o art. 37, II, da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município; Considerando que a saúde dos candidatos e todos os envolvidos na organização e execução do certame permanece como prioridade durante a pandemia do novo coronavírus (Covid-19); Considerando a adoção de medidas e recomendações sanitárias, juntamente com a Empresa contratada para a execução do Concurso Público –GS Assessoria Ltda a fim de realizar o certame dentro dos critérios legais e de segurança já estabelecidos; Considerando a necessidade e obrigatoriedade de adequação do Edital de acordo com a Lei Federal nº 173/2020, TORNA PÚBLICO, a Quarta Retificação ao Edital do CONCURSO PÚBLICO 001/2020, nos seguintes termos:

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Concurso Público destina-se à contratação de servidores, para preenchimento de vagas existentes no Quadro Pessoal do Município de Jardinópolis (SC) de acordo com as necessidades, da Administração Pública e as que vierem a surgir no decorrer do prazo de validade do concurso público.

1.2 – Os candidatos classificados e aprovados que excederem ao número de vagas estabelecidas neste Edital não terão direito ao provimento da vaga exceto se houver necessidade, sendo que o chamamento excedente acontecerá mediante justificção da Administração Pública.

1.3 – O presente Edital de Concurso Público é disciplinado pelo art. 37, IX, da Constituição Federal e Lei Complementar nº 041/2011 e

042/2011 e alterações posteriores (Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipal); Lei Complementar nº 009/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e suas alterações posteriores das devidas leis e demais legislação em vigor.

1.4 - É de responsabilidade do candidato o conhecimento da legislação mencionada no item anterior e outras determinações referentes ao Concurso Público para certificar-se de que possui

todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários para o cargo/função por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.5 - A inscrição do Concurso Público implicará, desde logo, e ciência e a aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.

1.6 - Os documentos exigidos pelas normas do presente Edital, requerimentos e recursos administrativos, deverão ser entregues, respeitados os prazos e condições do Edital.

1.7 - O Concurso Público será regido por este Edital, supervisionado pela Comissão de Acompanhamento designada pela Administração Municipal, nomeada pelo Decreto n.º 5.768/21 de 08 de janeiro de 2021 e executado em todas as suas fases pela empresa Contratada GS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME.

1.8 - A divulgação oficial das informações referentes a este Concurso Público dar-se-á pela publicação de editais em www.jardinopolis.sc.gov.br e no site da empresa responsável pelo certame www.gsassessoriaconcursos.com.br.

1.9 - É de responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações das informações e atos do Concurso Público bem como o envio de recursos e documentações exigidas nos prazos e formas estabelecidos em Edital.

1.10 - São condições para participação no presente Concurso Público:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º, da Constituição Federal;
- b) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital.

1.11 - O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital no ato da investidura.

1.12- O Concurso Público será realizado nas seguintes etapas:

a) Primeira etapa: PROVA OBJETIVA (Escrita) para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório.

b) Segunda Etapa - Prova Prática para motorista e operador de máquina e de Títulos para os cargos do magistério.

2- DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

2.1 - As vagas destinam-se aos cargos/funções abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima exigidos no presente Edital, de acordo com o cargo/função em questão.

2.2 - As atribuições do cargo/função são as constantes no Anexo II deste Edital.

2.3 - Os candidatos poderão inscrever-se nos seguintes cargos/função:

Cargo/ Função	N.º Vagas	Carga Horária Semanal	Habilitação	Valor
Auxiliar de Serviços Gerais	3 +CR	40	Nível Fundamental Completo	1.242.53
Vigia	1+CR	40	Nível Fundamental Completo	1.293.06
Merendeira	1+CR	40	Nível Fundamental Completo	1.242.53
Agente Comunitário de Saúde (micro área central)	1+CR	40	Nível Fundamental Completo	1.536.54
Monitor de Creche	1 + CR	40	Ensino Médio Completo	1.548.27

Motorista	4+CR	40	Nível Fundamental Completo portador de Carteira de habilitação categoria C	1.977.07
Operador de Máquinas	1+ CR	40	Nível Fundamental Completo, portador de Carteira de Habilitação categoria D	2.126.57
Fiscal de Vigilância Sanitária	1	40	Ensino Médio Completo	2.564.26
Técnico em saúde Bucal	CR	40	Ensino Médio Completo e portador de Certificado de Conclusão de Curso Técnico em Saúde Bucal	2.179.82
Engenheiro Agrônomo EXCLUÍDO	1	20	Ensino superior - Portador de Diploma de Engenheiro Agrônomo com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão	2.679,40
Odontólogo	1	40	Ensino superior- Portador de Diploma de Cirurgião Dentista com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão	5.635.44
Assistente Social	CR	40	Ensino superior - Portador de Diploma de Assistente Social com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão	5.635.44
Instrutor de Academia	1	40	Ensino superior - Portador de Diploma em curso superior em bacharelado em Educação Física	2.679.40
Professor de Educação Infantil	CR	20	Ensino superior com graduação em Pedagogia e habilitação na área e habilitação	1.649.76
Professor de Educação Física	1	20	Ensino superior, em curso de Licenciatura de Graduação Plena com habitação na área	1.649.76
Professor de Ensino Fundamental - 1º ao 5º ano séries iniciais	1	20	Ensino Superior com graduação em pedagogia e habitação na área	1.649,76

*CR = Cadastro reserva (é a relação dos candidatos classificados para os cargos especificados no edital para suprir vagas que poderão ser abertas no período de validade do concurso público).

* Os candidatos inscritos para o cargo de Engenheiro Agrônomo poderão solicitar a devolução do valor da taxa de inscrição mediante

requerimento ao Setor de Tesouraria do Município de Jardinópolis.

2.4 – A remuneração mensal dos cargos é a prevista no Anexo III da Lei Complementar nº 091/2020 e 092/2020.

2.5 - Os candidatos aprovados e classificados poderão ser admitidos para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade deste Concurso Público.

2.6 – Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais – Lei Complementar 009/2001.

3 – DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 – Em razão do número de vagas ofertadas para determinado cargo/função não será aplicada a reserva mínima de 5% das vagas para deficientes físicos.

3.1.1 – Serão reservados para candidatos portadores de deficiência física os direitos relacionados às condições especiais para a realização da prova escrita objetiva.

3.2 – O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá informar no ato da inscrição.

3.3- Os candidatos serão comunicados acerca do deferimento ou não dos pedidos de condições especiais publicado no site da Prefeitura www.jardinopolis.sc.gov.br e no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br no dia 10/06/2020.

3.4– Os recursos contra a não homologação dos pedidos de condições especiais e das inscrições, deverão ser enviados através de formulário, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado a recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, devendo estes, estarem datados e assinados pelo requerente.

3.5 - A homologação final das inscrições será publicada no site da Prefeitura Municipal de Jardinópolis (SC) (www.jardinopolis.sc.gov.br) e no site da empresa responsável pelo certame (www.gsassessoriaconcursos.com.br), no dia 17/06/2020.

3.6 - A candidata que tiver a necessidade de amamentar, além de assinalar a condição prevista no item anterior, deverá levar acompanhante maior de 18 anos, o qual permanecerá em sala reservada para essa finalidade.

3.6.1– Não será concedido tempo a mais para a candidata que tiver a necessidade de amamentar.

3.6.2– A candidata que não requerer esta condição no ato da inscrição, não poderá amamentar.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições serão realizadas no período de 04/05/2020 a 05/06/2020 exclusivamente no site www.gsassessoriaconcursos.com.br, empresa responsável pela execução do certame.

4.2 - O candidato que não tiver acesso à internet, poderá se dirigir até o Prédio da Prefeitura Municipal, de Jardinópolis (SC), nos horários das 07h00min às 13h00min, onde haverá uma pessoa responsável para efetuar a inscrição do mesmo.

4.3– Para inscrever-se através da internet o candidato deverá:

4.3.1– Ler atentamente o Edital do Concurso Público;

4.3.2– Preencher o formulário de inscrição disponibilizado no site da empresa;

4.3.3 – Efetuar o pagamento da taxa de inscrição exclusivamente por meio boleto bancário a ser gerado na área do candidato até o dia 08 de junho de 2020

4.3.4 – Imprimir a ficha de inscrição.

4.4 – Os candidatos que desejarem se inscrever como doadores de sangue, medula ou hipossuficientes deverão encaminhar todos os documentos exigidos para respectiva isenção conforme item 5.2 e 5.3 do presente edital até a data de 18/05/2020.

4.5 - Em caso de constatação de erro nos dados pessoais informados no formulário de inscrição, e/ou mudança do cargo inscrito, o candidato deverá alterar os seus dados através da área do candidato menu cadastro "Meus Dados".

4.5.1 – A alteração descrita no item anterior somente poderá ser realizada até a data limite de inscrições, nos termos e condições estabelecidos no item anterior.

4.5.2– Não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago em duplicidade.

4.5.3– Aconselha-se ao candidato que guarde o comprovante de pagamento, para a resolução de qualquer equívoco que possa ocorrer durante o certame.

4.5.4- O comprovante de pagamento da taxa de inscrição não será considerado como documento para fins de acesso à sala.

4.6 – A empresa GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME e o Município de Jardinópolis (SC), não se responsabilizarão por solicitações de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.7 – Somente serão acatadas as inscrições após o pagamento do boleto referente a taxa de inscrição.

4.7.1 O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não constituem elementos comprobatórios do pagamento de taxa de inscrição.

4.8 – Somente será admitida uma inscrição por candidato.

4.9 – É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, fax, ou por qualquer outra via não editalícia.

4.10 – O valor da taxa de inscrição será de R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de nível fundamental; R\$ 80,00 (oitenta reais) para os cargos de nível médio; e R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para o cargo de nível superior.

4.11– O candidato é responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros, fraudes e/ou omissões.

4.12- A divulgação preliminar das inscrições será no dia 10 de junho de 2020, nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

4.13– Os candidatos que se sentirem prejudicados quanto a divulgação das inscrições, poderão encaminhar recurso à empresa responsável pelo Concurso Público, EXCLUSIVAMENTE na área do candidato, na aba recursos, no site www.gsassessoriaconcursos.com.br, no dia 12 de junho de 2020.

4.13.1– A publicação da homologação final das inscrições após apreciação de recursos interpostos será realizada no dia 17 de junho de 2020.

4.14 – O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo em caso do cancelamento do certame.

4.15 – Estão impedidos de participar deste certame os membros da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, os funcionários da empresa responsável pelo certame, bem como terceirizados desta, diretamente relacionados com a atividade de execução do certame.

4.15.1– A vedação constante no item anterior se estende aos seus cônjuges, conviventes e filhos.

4.15.2– Constatada em qualquer fase do Concurso Público, inscrição de pessoas que tratam o item e subitens anteriores, estará indeferida e o candidato será eliminado do certame.

5 – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1 – Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, salvo no caso de doador de sangue e medula óssea nos termos da Lei Estadual n.º 10.567, de 7 de novembro de 1997 e nos casos de hipossuficiência econômica, nos termos do Decreto 6.593/2008.

5.2 – Os candidatos doadores de sangue ou medula óssea deverão realizar sua inscrição para o Concurso Público procedendo da seguinte forma:

5.2.1 – Após realizar seu cadastro e a inscrição, solicitar através da área do candidato/histórico de inscrições/situação/solicitar isenção;

5.2.2– Preencher o Anexo III do presente Edital (digitado ou manuscrito), assinar, digitalizar em PDF e encaminhar como anexo;

5.2.3- Anexar o comprovante das doações;

5.2.4– O Anexo III devidamente preenchido, acompanhado dos comprovantes de doações, deverão ser encaminhados via área do candidato no momento da solicitação de isenção.

5.2.5– Qualquer outra forma de entrega/envio dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será desconsiderada ou não recebida.

5.2.6– O candidato que enviar dois ou mais pedidos, será considerado apenas o último enviado, sendo os demais desconsiderados.

5.2.7– O comprovante de doação exigido deverá ser fornecido por entidade coletora oficial ou credenciada e discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações pelo interessado, não podendo ser inferiores a três doações anuais, considerando-se os últimos 12 meses que antecederam a abertura do presente Edital.

5.2.8– Para os doadores de medula óssea, faz-se necessário apenas o comprovante de doador (carteirinha).

5.2.9– Equipara-se como doador de sangue ou medula a pessoa que integra a Associação de Doadores e contribui, comprovadamente, para estimular, de forma direta ou indireta, a doação.

5.3 – Para solicitar a isenção da taxa de inscrição na condição de economicamente hipossuficiente o candidato deverá solicitar através da área do candidato/histórico de inscrições/situação/solicitar isenção e encaminhar a documentação dos seus dados conforme os que foram originalmente informações ao órgão de Assistência Social de seu Município, responsável pelo cadastramento de famílias no CadÚnico e deverá encaminhar à empresa organizadora do Processo Seletivo declaração fornecida pelo responsável pelos cadastramentos no CadÚnico de seu município em folha timbrada e carimbada pelo mesmo.

5.3.1 – A declaração deverá ser enviada via área do candidato.

5.3.2 – Os dados deverão ser informados mesmo que atualmente estejam divergentes ou que tenham sido alterados nos últimos 45 (quarenta e cinco) dias, em virtude do decurso de tempo para atualização do banco de dados do CadÚnico em âmbito nacional.

5.3.3 - Após o julgamento do pedido de isenção, o candidato poderá efetuar a atualização dos seus dados cadastrais pelo sistema de inscrições online ou solicitá-la ao fiscal de aplicação no dia de realização das provas.

5.3.4- Mesmo que inscrito no CadÚnico, a inobservância do disposto no subitem anterior poderá implicar o indeferimento do pedido de isenção do candidato, por divergência dos dados cadastrais informados e os constantes no banco de dados do CadÚnico.

5.3.5- A isenção mencionada no subitem 5.3 poderá ser solicitada no período das inscrições por meio do Formulário de Inscrição, devendo o candidato, obrigatoriamente, indicar o seu Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico, bem como declarar-se membro de família de baixa renda e ainda encaminhar a declaração solicitada no item 5.3.

5.3.6 - A GS Assessoria e Consultora LTDA - ME consultará o órgão gestor do CadÚnico a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato que requerer a isenção na condição de hipossuficiente.

5.4 - As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a

qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo, aplicando-se, ainda, o disposto no art. 10, parágrafo único, do Decreto n. 83.936, de 6 de setembro de 1979.

5.5 - O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita a análise e deferimento por parte da GS Assessoria e Consultora LTDA - ME.

5.6 - O fato de o candidato estar participando de algum Programa Social do Governo Federal (Prouni, Fies, Bolsa Família etc.), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames, não garantem, por si sós, a isenção da taxa de inscrição.

5.7 - Não serão aceitos, após a realização do pedido, acréscimos ou alterações das informações prestadas, ressalvado o subitem 5.3.

5.8- Não será deferida a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por fax, correio eletrônico ou pelos Correios.

5.9 - O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicarão a eliminação automática do processo de isenção.

5.10 – O resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado no dia 21 de maio de 2020, no período vespertino nos sites: www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

5.11 - Os candidatos que não tiverem o pedido de isenção de taxa de inscrição deferida poderão encaminhar recurso à empresa responsável pelo certame, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado a recursos, nos dias 12 de junho de 2020.

5.11.1 – O resultado final da homologação de isenções da taxa de inscrição será divulgado dia 17/06/2020 no período vespertino.

5.11.2 – Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição deferidos seguirão todas as etapas do certame da mesma forma que os demais candidatos, estando unicamente isentos do pagamento da taxa de inscrição.

5.11.3 – Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de taxa de inscrição indeferidos deverão efetuar o pagamento do boleto referente à taxa de inscrição até o dia 08 de junho de 2020, sob pena de indeferimento de inscrição.

5.12 - É responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e tomar ciência do seu conteúdo.

6 – DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1 - A prova objetiva será obrigatória a todos os candidatos, independente do cargo ou de qualquer outra condição.

6.2 - A prova objetiva será remarcada para outra data a ser definida com antecedência de no mínimo 30 dias.

6.2.1 – A critério do Município de Jardinópolis, e em razão da quantidade de inscritos, e em razão da pandemia do coronavírus fica alterado a data da realização das provas, horário e local, sendo

devidamente comunicado no portal do Município aos candidatos com antecedência de no mínimo 30 dias.

6.2.2- A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, conterà 30 questões do tipo múltipla escolha, sendo subdividida em cinco alternativas, A, B, C, D, E das quais somente uma deverá ser assinalada como correta.

6.2.3 - A prova objetiva será composta por questões inéditas, cujo grau de dificuldade seja compatível com o nível de escolaridade mínima exigida para cada cargo/função de acordo com o conteúdo programático constante no Anexo I do presente Edital.

6.2.4 – As provas objetivas serão aplicadas na data de 14/02/2021, no período MATUTINO para os cargos de nível médio e fundamental: Auxiliar de Serviços Gerais; Vigia; Merendeira, Agente Comunitário de Saúde, Monitor de Creche, Motorista, Operador de Máquinas, Fiscal de Vigilância Sanitária, Técnico em Saúde Bucal e no período VESPERTINO para os cargos de nível superior: Odontólogo; Assistente Social, Instrutor de Academia, Professor de Educação Infantil; Professor de Educação Física e Professor de Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano séries iniciais.

6.3– As provas objetivas serão compostas:

6.3.1 – As provas objetivas para os cargos de professor de Educação Infantil, Professor de séries iniciais (1º ao 5º ano) e Professor de Educação Física que contem provas de títulos serão compostas:

PROVA	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Primeira Parte	Língua Portuguesa	05	08 0,20	1,00
	Matemática	05	0 0,20	1,00
	Total de Pontos	2,00		
Segunda Parte	Conteúdo Específico do cargo/função	20	0,25	5,00
	Total de Pontos	5,00		
TOTAL		7,00		

6.3.2 – As provas objetivas para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas que contém a previsão de prova prática serão compostas:

PROVA	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
-------	------------	----------------	------	-----------------

Primeira Parte	Língua Portuguesa	05		08 0,20	1,00
	Matemática	05		0 0,20	1,00
	Total de Pontos		2,00		
Segunda Parte	Conteúdo Específico do cargo/função	20		0,25	5,00
	Total de Pontos	5,00			
TOTAL	7,00				

6.3.3 - As provas objetivas para os demais cargos de nível superior, médio e fundamental serão compostas:

PROVA	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES		PESO	TOTAL DE PONTOS
Primeira Parte	Língua Portuguesa	05		08 0,30	1.50
	Matemática	05		0 0,30	1,50
	Total de Pontos		3,00		
Segunda Parte	Conteúdo Específico do cargo/função	20		0,35	7,00
	Total de Pontos		7,00		
TOTAL	10,00				

6.3.4 – O caderno de questões é o espaço na qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se rabisco e a rasura em qualquer folha.

6.4 – O candidato deverá comparecer ao local de prova com ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS, para localizar sua sala de acordo com o cargo desejado.

6.4.1 – Para os cargos de nível fundamental e médio, as provas serão realizadas no turno matutino, com início às 8:00 horas e término às 12:00 horas sendo que os PORTÕES DE ACESSO SERÃO ABERTOS ÀS 07H20MIN E FECHADOS ÀS 07H50MIN. Para os cargos de nível superior, as provas serão realizadas no turno vespertino, com início às 13: 00 horas e término às 17:00 horas, sendo que os PORTÕES DE ACESSO SERÃO ABERTOS ÀS 12H20MIN E FECHADOS ÀS 12H50MIN e

não será permitida a entrada de nenhum candidato após este horário ficando, automaticamente, excluído do certame.

6.4.2 – Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferente dos pré-determinados no Edital, com exceção do descrito no item 6.2.1.

6.5 – O acesso à sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar DOCUMENTO ORIGINAL COM FOTOGRAFIA.

6.5.1 - A não apresentação dos documentos descritos no item acima, implicará na eliminação do candidato no certame.

6.5.2 – São considerados documentos de identidade a Carteira Nacional de Habilitação com foto, a Carteira de Trabalho e Previdência Social e as carteiras e/ou cédulas de Identidade expedidas pelas Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar e Ordens ou Conselhos de Classe.

6.5.3 - Não serão aceitos documentos danificados, não identificáveis e/ou ilegíveis, nem reproduzidos por aparelhos de fax ou scanner.

6.5.4 - Em caso de perda, furto ou roubo do documento original de identidade, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido a no máximo 30 dias da data da realização da prova.

6.5.4 - A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.

6.5.5 – O candidato que não apresentar documento de identidade original com fotografia ou o registro de ocorrência em órgão policial, estará automaticamente excluído do Concurso Público.

6.5.6 – O comprovante de depósito bancário referente à taxa de inscrição NÃO serve para fins de acesso à sala de provas.

6.5.7 – O candidato deverá levar consigo o material de uso pessoal para realização da prova, sendo este obrigatoriamente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente. Não serão fornecidas canetas no local.

6.5.8 – Durante a realização das provas é vedada toda e qualquer consulta à materiais, sejam estes equipamentos eletrônicos ou didáticos.

6.5.9 - Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.5.10 - O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

6.5.11 - O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

6.5.12 - Durante a realização das provas é vedado:

a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;

b) a comunicação entre os candidatos;

c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;

d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;

e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrido 60 (sessenta) minutos do seu início.

f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.

6.5.13 - Motivarão a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao Concurso Público, aos comunicados, às Instruções ao Candidato constantes na prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

6.6 - Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) Chegar após o horário previsto para o fechamento dos portões;
- b) Não apresentar documento de identidade original com fotografia no dia de realização da prova;
- c) Tratar com descortesia os fiscais de sala ou membros da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público;
- d) For surpreendido fazendo qualquer tipo de consulta ou uso de equipamento eletrônico;
- e) For flagrado em comunicação com os demais candidatos;
- f) Não devolver o Caderno de Questões e o Cartão Resposta;
- g) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal;
- h) Utilizar-se de meios ilícitos para execução da prova;
- i) Perturbar de qualquer modo a ordem e execução dos trabalhos;
- j) Não comparecer para realização da prova;
- l) Nos demais casos previstos neste Edital.

6.7 - Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados e acondicionados em local indicado pelos fiscais no momento da realização prova, e assim permanecer até a saída do candidato do local de prova.

6.8 - Os pertences pessoais dos candidatos deverão ser acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos na sala de prova.

6.9 - A GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME e o Município de Jardinópolis/SC não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

6.10 - Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na hipótese de serem verificadas falhas de impressão, o Coordenador do Local de Prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- a) Substituir os Cadernos de Questões defeituosos;
- b) Proceder, em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, a leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
- c) Estabelecer, prazo para compensação do tempo usado para regularização do Caderno, se a ocorrência verificar-se após o início da prova.

6.11 - No Caderno de Questões não haverá a identificação do candidato.

6.12 - Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o candidato será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.13 - Os fiscais da equipe de aplicação de prova e da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público não fornecerão informações acerca do conteúdo da prova objetiva.

6.14 - Durante a realização da prova, sobre a carteira do candidato poderá permanecer apenas seu caderno de prova, canetas esferográficas de tinta azul ou preta de material transparente, cartão de respostas, comprovante de inscrição, documento de identificação e água acondicionada em vasilhame transparente sem rótulo ou etiqueta.

6.15 - A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões, Cartão Resposta somente será permitida depois de transcorrido 60 (sessenta) minutos do início da mesma.

6.16 - O candidato poderá ausentar-se da sala de provas, momentaneamente, desde que acompanhado por um fiscal;

6.17 - Não será permitida a saída da sala com qualquer material referente à prova, sob pena de desclassificação/eliminação do certame;

6.18 - Não haverá prorrogação do tempo normal de prova por motivo de afastamento do candidato

6.19 - Os três últimos candidatos ao entregarem a prova deverão permanecer juntos na sala para juntamente com os fiscais da sala:

- a) Assinarem a folha ata;
- b) Assinarem o verso de todos os cartões respostas;
- c) Assinarem e lacrarem os envelopes que guardarão os Cadernos de Questões e os Cartões Resposta;

6.20 - As provas serão confeccionadas, corrigidas e conferidas pela Banca Examinadora, a qual é composta por no mínimo um professor de português, matemática, informática, e demais áreas específicas de cada cargo.

6.21 - Ao candidato aconselha-se que no dia da realização da prova, leve consigo o comprovante de depósito bancário referente à taxa de inscrição para possíveis conferências. Porém, é indispensável a apresentação de documento de identificação com foto.

6.22 - O ensalamento será publicado no dia 17 de junho de 2020, nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

6.22 - O ensalamento será publicado até o dia 05 de fevereiro de 2021, nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br - jardinopolis.atende.net e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

6.23 - O gabarito preliminar das provas objetivas será publicado na data a ser Definida, nos sites www.jardinopolissc.gov.br) e www.jardinopolis.sc.gov.br.

gsassessoriaconcursos.com.br.

6.23 – O gabarito preliminar das provas objetivas será publicado nos sites: www.jardinopolis.sc.gov.br; <https://jardinopolis.atende.net/> e www.gsassessoriaconcursos.com.br, conforme cronograma, parte integrante deste Edital.

6.24 - Será facultado ao candidato interpor recurso contra as questões da prova objetiva à empresa responsável pelo certame, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado a recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, nos dias a ser definidos.

6.24 - Será facultado ao candidato interpor recurso contra as questões da prova objetiva à empresa responsável pelo certame, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado a recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, conforme cronograma, parte integrante deste Edital.

6.25 - O gabarito definitivo das provas objetivas será publicado no dia a ser definido e publicado no nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

6.25 - O gabarito definitivo das provas objetivas será publicado nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br <https://jardinopolis.atende.net/> e www.gsassessoriaconcursos.com.br, conforme cronograma, parte integrante deste Edital.

7 - DO PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA

7.1 - O candidato receberá juntamente com o Caderno de Questões o Cartão Resposta.

7.1.1 - O candidato deverá preencher o Cartão Resposta suas respostas por questão, na ordem de 01 a 30, marcando de acordo com as instruções contidas no Caderno de Questões e repassadas pelos fiscais de sala.

7.1.2 – O candidato deverá preencher o Cartão Resposta com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Não serão válidas as marcações feitas a lápis ou caneta de ponta porosa ou de cor diferente das anteriormente mencionadas.

7.2 - O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato, devendo ser realizado de acordo com as instruções especificadas anteriormente, sendo que os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, tais como dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido ou preenchido parcialmente, acarretarão a perda da pontuação da questão pelo candidato.

7.3 - Somente serão válidas as marcações contidas no Cartão Resposta que estiverem de acordo com as instruções contidas no Caderno de Questões e repassadas pelos fiscais de sala.

7.4 - Nos Cartões Resposta que forem constatadas questões em branco será realizada a anulação das mesmas.

7.5 - NÃO será fornecido, em hipótese alguma, novo Cartão Resposta, salvo no caso de erros de impressão.

7.6 - O Cartão Resposta é o único documento válido para a correção, devendo ser preenchido com atenção. A não entrega do Cartão Resposta implicará na automática eliminação do candidato do certame.

7.6.1 - Em nenhuma hipótese será considerado o Caderno de Questões para fins de correção e atribuição da respectiva pontuação.

7.7 - Será permitido aos candidatos anotar suas respostas, para conferência com o gabarito oficial, podendo utilizar-se do campo destinado para isso na última página do Caderno de Questões.

7.8 - O gabarito definitivo das provas objetivas estarão disponíveis nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

8 – DA PROVA DE TÍTULOS

8.1 - A prova de títulos, de caráter classificatório, será aplicada aos candidatos inscritos ao cargo/função de: Professor de Educação Física e Professor de Educação Infantil.

8.2 - Os títulos deverão ser entregues na data a ser definida, em fotocópia devidamente autenticada em serventia pública (cartório), juntamente com o Anexo VI (em duas vias) do presente Edital, lacrados em envelope inviolável, diretamente aos representantes da empresa GS Assessoria presentes na data do certame, responsáveis pelo recebimento dos mesmos.

8.2.1 – A fotocópia do título a ser entregue deverá estar autenticada no verso e anverso, caso não contenha as duas autenticações o título não será considerado.

8.2.2 – Não serão recebidos os títulos entregues após o término horário previsto no item 8.2.

8.3 - Para a avaliação de títulos serão considerados documentos apresentados, com os valores gradativos que constam do quadro seguinte:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Comprovante de Pós-Graduação.	0,50
b) Comprovante de Mestrado.	1,00
c) Comprovante de Doutorado	1,50

TOTAL	3,00
-------	------

8.4 - Os títulos previstos nas alíneas "a", "b" e "c" somente poderão ser pontuados uma única vez.

8.4.1 - A soma dos títulos não poderá ultrapassar 3,0 pontos.

8.4.2 - Não será computada como título a capacitação específica para o desenvolvimento das atividades específicas de cada cargo/função.

8.4.3 - O candidato que não entregar o título no prazo, no horário e no local estipulados no presente edital receberá nota 0 (zero).

8.4.4 - A escolha do título a ser encaminhado é de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão Avaliadora cabe apenas avaliar o título relacionado e encaminhado pelo candidato.

8.5 - Não será realizada a conferência dos títulos no momento da entrega pelo candidato, sendo de sua inteira responsabilidade a conferência e a entrega dos títulos na forma prevista pelo presente edital. A Comissão avaliadora fará a análise apenas dos títulos relacionados no formulário do Anexo VI, desde que os mesmos sejam entregues na forma descrita no presente Edital.

8.6 - Para fins de análise e cômputo da respectiva pontuação, nos termos do quadro constante nos itens 8.3, não serão aceitos Declarações ou Atestados de Conclusão de Curso de Pós-graduação, Mestrado ou Doutorado, sendo que somente serão aceitos e pontuados os títulos que apresentem o diploma devidamente registrado de cursos reconhecidos pelo MEC.

8.7 - Não serão aceitas declarações ou atestados de frequência.

8.8 - Os títulos obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei, e devem estar acompanhados de tradução oficial se redigidos em língua estrangeira.

8.9 - Entregue a relação dos títulos, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação. Do mesmo modo, não se admitirá os títulos entregues após o prazo previsto em item 8.2 deste Edital.

8.10 - Somente serão considerados como títulos, os diplomas que sejam expedidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC.

8.11 - O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

8.12 - A nota da prova de títulos será divulgada no dia a ser definido juntamente com o gabarito preliminar da Prova Objetiva, nos sites www.jardinópolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

8.12 - A nota da prova de títulos será divulgada juntamente com o gabarito preliminar da Prova Objetiva, nos sites www.jardinópolis.sc.gov.br; www.jardinopolis.atende.net e www.gsassessoriaconcursos.com.br, conforme cronograma, parte integrante deste Edital.

8.13 - Os recursos em relação à prova de títulos poderão ser interpostos à empresa responsável pelo Concurso Público, GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado aos recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, nos dias a ser definido.

8.13 - Os recursos em relação à prova de títulos poderão ser interpostos à empresa responsável pelo Concurso Público, GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado aos recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, nas datas definidas no cronograma, parte integrante deste Edital.

8.14 - A divulgação da nota final da prova de títulos será no dia a ser definido nos sites www.jardinópolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

8.14 - A divulgação da nota final da prova de títulos será publicada nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br; <https://jardinopolis.atende.net/> e www.gsassessoriaconcursos.com.br, nada data constante no cronograma, parte integrante deste Edital.

9- DA PROVA PRÁTICA

9.1 - À prova prática serão submetidos todos os concorrentes às vagas dos cargos de Motorista e Operador de Máquina.

9.1.1 - Os candidatos realizarão a prova prática com o veículo/máquina de acordo com o cargo que se inscreveram:

a) Motorista: veículo a ser disponibilizada pelo município;

b) Operador de Máquina: maquinário correspondente ao cargo pelo qual de inscreveu a ser fornecida pelo município.

9.1.2 - A prova prática para os concorrentes às vagas dos cargos identificados no item anterior, será realizada no dia a ser definido, conforme o término da prova objetiva os candidatos deverão se apresentar ao local da prova prática.

9.1.2 - A prova prática para os concorrentes às vagas dos cargos identificados no item anterior, será realizada no dia 14 de fevereiro de 2021, no período vespertino, tendo início às 13:00 horas, sendo definido o início da prova para o candidato de acordo com a ordem de chegada.

9.1.3 - A prova prática será realizada junto à Garagem de Máquinas do Município, localizada na rua Tiradentes, centro.

9.1.4 - A ordem de realização, será a ordem de chegada dos candidatos ao local destinado à esta.

9.1.5 - Os candidatos aguardarão a chamada para a prova prática, em ambiente adequado, no local estabelecido no item "9.1.3", acima.

9.2 - Para realizar a prova prática os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria

exigida, conforme item 2.3 do presente Edital, de acordo com as normas do Código de Trânsito Brasileiro.

9.2.1 - O candidato que não apresentar a Carteira Nacional de Habilitação, conforme a categoria exigida neste Edital, não poderá realizar a prova prática, estando, automaticamente eliminado do certame.

9.2.2 - Os candidatos deverão comparecer no local de aplicação das provas trajado e calçado adequadamente para a execução das tarefas da prova prática, não sendo admitidos candidatos sem calçado ou peça de vestuário.

9.3 - Os candidatos deverão assinar a lista de presença e formulário próprio de avaliação, juntamente com o(s) fiscal(ais) e o(s) aplicador(es) da prova prática.

9.4 - A prova prática consistirá em tarefa a ser determinada pelo instrutor no momento da prova, através de avaliação desenvolvida para tal finalidade, com duração máxima de 20 minutos, onde serão avaliados os seguintes itens:

- a) Verificação das condições da máquina/veículo;
- b) Utilização dos itens e procedimentos de segurança;
- c) Partida e parada;
- d) Habilidades, técnicas e aptidões na operação do equipamento/veículo;
- e) Obediência às situações do trajeto.
- f) respeito às regras de trânsito.

9.5 - À prova prática será atribuída nota de 0 a 5 sendo a avaliação realizada da seguinte forma:

9.5.1 - O candidato será analisado por cada item, de acordo com o sub item 9.4 do Edital, e atribuído um conceito:

- a) Ótimo (0,50);
- b) Muito Bom (0,40);
- c) Bom (0,30);
- d) Satisfatório (0,20);
- e) Regular (0,10);
- f) Péssimo (0,00).

9.6 - Quando finda a prova, serão somados os pontos adquiridos em cada item, que resultará a nota final da prova prática, conforme fórmula abaixo.

Pontuação da Prova Prática (ΣPP^*):

ΣPP : somatória dos pontos ganhos em cada item (0,0 a 0,5)

9.7 - Os veículos, máquinas, ferramentas, utensílios e materiais serão utilizados na prova prática fornecidos pelo Município de Jardinópolis/SC e deverão ser devolvidos nas mesmas condições que recebidos.

9.8 - A responsabilidade de eventuais danos causados pelos candidatos na Prova Prática (danificação do equipamento, danos a terceiros, materiais, corporais, etc), será de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.9 - A empresa responsável pela execução do Concurso Público reserva-se o direito de, por razões de ordem técnica ou condições meteorológicas, alterar as datas e locais das provas práticas. Caso ocorra mudança na data da realização da prova prática os candidatos serão avisados da nova data, horário e local da realização da prova.

9.10 - A nota da prova prática será divulgada no dia a ser definido juntamente com o gabarito preliminar da Prova Objetiva, nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br.

9.10 - A nota da prova prática será divulgada juntamente com o gabarito preliminar da Prova Objetiva, nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br; <https://jardinopolis.atende.net/> e www.gsassessoriaconcursos.com.br, conforme cronograma parte integrante deste Edital.

9.11 - Os recursos em relação à Prova Prática poderão ser interpostos à empresa responsável pelo Concurso Público, GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado a recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, no formato de arquivo em PDF, entre os dias a ser definido

9.11 - Os recursos em relação à Prova Prática poderão ser interpostos à empresa responsável pelo Concurso Público, GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME, exclusivamente na área do candidato, no campo destinado a recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, no formato de arquivo em PDF, entre os dias definidos no cronograma do Edital.

9.12 - A divulgação da nota final será no dia a ser definido, nos sites www.jardinopolis.sc.gov.br e www.gsassessoriaconcursos.com.br

9.12 - A divulgação da nota final será publicada nos sites: www.jardinopolis.sc.gov.br; <https://jardinopolis.atende.net/> e www.gsassessoriaconcursos.com.br na data prevista no cronograma, parte integrante deste Edital.

10- DOS RECURSOS

10.1 - É assegurado aos candidatos a interposição de recursos nos seguintes casos nas datas previstas no Edital:

- 10.1.1 - Quanto ao indeferimento dos pedidos de isenção de taxa de inscrição;
- 10.1.2 - Quanto ao indeferimento das inscrições;

10.1.3 – Quanto ao indeferimento de condições especiais para a realização da prova escrita objetiva;

10.1.4 – Quanto às questões da prova objetiva;

10.1.5 – Quanto ao gabarito preliminar e das questões objetivas;

10.1.6 – quanto às notas preliminares das provas de títulos e ou práticas.

10.1.7 – Quanto à Ata de Classificação Preliminar do Concurso Público;

10.1.8 – Com relação às incorreções ou irregularidades constatadas na execução do Certame.

10.2 – A interposição dos recursos acima delineados deverá ocorrer mediante preenchimento do Formulário de Recurso constante no anexo IV deste Edital e enviado da seguinte maneira:

10.2.1 - Encaminhado à empresa responsável pelo certame, EXCLUSIVAMENTE na área do candidato, no campo destinado a recursos, no site da empresa www.gsassessoriaconcursos.com.br, no formato de arquivo em PDF;

10.2.2 - Obrigatoriamente individual, fazendo-se constar nome completo do candidato, número da inscrição e cargo para o qual se inscreveu, fundamentado e assinado;

10.2.3 - Os recursos contra questões da prova objetiva deverão ser apresentados em uma folha (Formulário) para cada questão recorrida, com fundamentação clara e ampla, comprovando-se as alegações mediante citação das fontes de pesquisa, páginas de livros, nome dos autores, bibliografia específica, entre outros, juntando cópia dos comprovantes.

10.2.4 - Os recursos enviados em desacordo ao formulário constante no Anexo IV, não serão considerados.

10.2.5 – Será apenas considerado o primeiro recurso enviado, nos casos de envio de mais de um recurso para o mesmo fato.

10.3 - Caso da análise dos recursos interpostos decorra a anulação de questões da prova objetiva, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos presentes.

10.3.1 - Se resultar alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas conforme essa alteração e seu resultado final divulgado de acordo com o novo gabarito.

10.4 – Os recursos serão avaliados e respondidos pela Banca Examinadora, a qual é composta por no mínimo um professor de português, matemática e demais áreas específicas de cada cargo.

10.5 - Será indeferido liminarmente o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo, bem como aqueles que contenham erro formal e/ou material em sua elaboração ou procedimentos que sejam contrários ao disposto neste Edital.

10.6 - Não serão aceitos recursos encaminhados por meio que não seja o previsto neste Edital, bem como sobreposições de recursos apresentadas pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independente de vigência de prazo.

10.7 - A empresa GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME e o Município de Jardinópolis/SC, não se responsabilizarão por recursos enviados via internet não recebidos por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

11– DO RESULTADO FINAL

11.1 - Para atribuição da nota final, o resultado da prova escrita objetiva será computado conforme fórmula abaixo:

Número de Acertos x Valor da Questão = NOTA FINAL

11.2 - Para atribuição da nota final aos cargos que tem a previsão de prova de títulos, o resultado da prova objetiva será somado à pontuação de títulos, conforme fórmula abaixo:

Nota Prova Objetiva + Nota Prova de Títulos = NOTA FINAL

11.3 - Para atribuição da nota final aos cargos que tem a previsão da prova prática, o resultado da prova objetiva será somado à pontuação obtida na prova prática, conforme fórmula abaixo:

Nota Prova Objetiva + Nota Prova Prática = NOTA FINAL

11.4 - Ocorrendo empate na nota final, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) Candidatos com idade igual ou superior a 60 anos;
- b) Obtiver maior nota de conhecimentos específicos;
- c) Obtiver maior nota de língua portuguesa;
- d) Obtiver maior nota de matemática;
- e) Data de nascimento (mais velho);
- f) Sorteio público.

11.5 – Somente serão classificados e poderão ser chamados os candidatos com média final igual ou superior a 5,0 (cinco).

11.5 – somente serão classificados os candidatos dos cargos de motorista; operador de máquina e Professor de Educação Infantil, séries iniciais e Educação Física, os candidatos que alcançarem 50% (cinquenta por cento) der acertos na prova objetiva.

11.5.1 Para os demais cargos somente serão classificados os candidatos com média final igual ou superior a 5 (cinco) pontos.

11.6 – Havendo candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, estes terão preferência na classificação sobre os demais em caso de empate, nos termos do art. 27, parágrafo único, da Lei Federal n.º 10.741, de 12 de outubro de 2003.

11.7 – A classificação final dos candidatos obedecerá a ordem decrescente de notas obtidas.

12 - DA CONVOCAÇÃO E DO PROVIMENTO

12.1 – Os candidatos classificados e que excederem ao número de vagas poderão ser convocados durante o prazo de validade do Concurso Público em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das nomeações no site oficial do município ocorrido durante o prazo de validade do Concurso Público.

12.2 – Os candidatos aprovados serão convocados através do site oficial do Município, na imprensa local a comparecerem em data, horário e local preestabelecidos para serem contratados e receberem a designação do respectivo local de trabalho.

12.3 – São requisitos básicos para provimento ao cargo/função:

12.3.1 - Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

12.3.2- Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

12.3.3 - Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

12.3.4 - Ter nível de escolaridade, habilitação legal exigida para o exercício do emprego;

12.3.5- Idade mínima de 18 anos;

12.3.6- Atestado de aptidão física e mental para o exercício do emprego, expedido por médico legalmente habilitado, podendo ser ratificado pelo médico do Município a critério da Administração Pública;

12.4 - Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador da Profissão;

12.4.1 - Declaração de não acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios, bem como do não recebimento de Proventos decorrentes de inatividade em cargos não cumuláveis;

12.4.2 - Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pelos Foros das Justiças Federal e Estadual dos locais de residência do candidato nos últimos 5 anos;

12.4.3 - Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato nos últimos 5 anos;

12.4.4 - Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

12.4.5 - Atender a todos os requisitos da legislação municipal pertinente para a investidura no cargo público.

12.5 - Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado, para tomar posse do cargo/função.

12.6 - O candidato aprovado que não se apresentar no setor de Recursos Humanos do Município de Jardinópolis (SC), no prazo de 30 (trinta) dias contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas no item 12.3 deste Edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada neste Concurso Público, sendo chamado o classificado imediatamente seguinte.

12.7 - O prazo de validade deste Concurso Público será de 1 (um) ano, contado a partir da data do Edital de Homologação, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério do Município de Jardinópolis (SC).

12.8 - O candidato deverá manter seus dados atualizados no Município de Jardinópolis (SC).

13 - DAS COMPETÊNCIAS

13.1 - À Empresa GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME. compete, através de seus departamentos, a confecção de editais; recebimento das inscrições; conferência de documentos; elaboração, aplicação, fiscalização, coordenação, correção e demais atos pertinentes as provas; emissão de atas e listagens diversas; recebimento e apreciação de recursos interpostos;

13.1.1 - A divulgação das informações em site próprio; elaboração de dossiê sobre o Concurso Público com todos os atos decorrente de sua aplicação para arquivamento pela contratante; prestação de informações sobre o certame; e atuação em conformidade com este Edital durante todo o processamento do Concurso Público.

13.2 – Ao Município de Jardinópolis (SC) compete, através do Prefeito Municipal e da Comissão Executiva, disponibilização de Leis e demais informações; homologação das inscrições; divulgação dos atos pertinentes ao certame; informação acerca de impugnações contra este Edital; assinatura e publicação dos editais e demais atos; acompanhamento de todas as fases do certame; e atuação em conformidade com este Edital durante todo o processamento do Concurso Público.

14 – CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PERÍODO
1. Período de Inscrição exclusivamente pela internet. 2.	04/05/2020 a 05/06/2020 05/05/2020
2. Prazo de entrega da documentação da comprovação para candidatos doadores de sangue, medula e hipossuficientes.	04/05/2020 a 18/05/2020
3. Publicação da divulgação preliminar dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	19/05/2020
4. Prazo para interposição de recurso quanto o não deferimento dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	19/05/2020 a 20/05/2020

5. Divulgação dos resultados dos recursos dos pedidos de isenção	21/05/2020
6. Último prazo para pagamento da taxa de inscrição	08/06/2020
7. Publicação da divulgação preliminar das inscrições e dos pedidos de condições especiais para realização da prova objetiva	10/06/2020
8. Prazo de recursos contra as inscrições deferidas e indeferidas	12/06/2020
9. Publicação da homologação final dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, homologação de todas as inscrições e Divulgação do Ensalamento dos candidatos	17/06/2020
14. Aplicação da Prova objetiva	14/02/2021
15. Divulgação do gabarito preliminar das provas	15/02/2021
16. Prazo para interposição de recurso contra o gabarito preliminar e questões das provas objetivas	15/02/2021 a 17/02/2021
17 Divulgação preliminar das notas das provas de títulos e da prova prática.	03/03/2021
18 Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar das notas das provas e títulos e/ou práticas.	03/03/2021 a 05/03/2021
18. Divulgação do gabarito definitivo das provas objetivas	10/03/2021
18. Divulgação da Ata de Classificação Preliminar	10/03/2021
19. Prazo para interposição de recurso contra a Ata de Classificação Preliminar	10/03/2021 a 12/03/2021
20. Divulgação da Ata de Classificação Final	19/03/2021

14.1 - O cronograma acima poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, do número de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Executiva e da empresa GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público do Município de Jardinópolis.

15.2 - Fica eleito o foro da Comarca de Coronel Freitas (SC) para dirimir quaisquer questões em relação ao presente certame.

15.3 - Após a divulgação da Ata de Classificação Final do Concurso Público, a empresa Contratada entregará ao Município de Jardinópolis (SC) todos os registros escritos originais gerados no certame (fichas de inscrição, cadernos de questões da prova escrita objetiva, listas de presença por sala,

termos de abertura de malotes de provas, termos de lacre de envelopes, atas de ocorrências por sala, recursos e gabaritos).

15.4 – Fazem parte deste Edital:

15.4.1 – Anexo I – Conteúdo Programático;

15.4.2 – Anexo II – Atribuições do Cargo/Função

15.4.3 – Anexo III – Pedido de isenção da taxa de inscrição;

15.4.4 – Anexo IV – Formulário de Recurso;

15.4.5 – Anexo V – Formulário Requerimento de Portador de Deficiência

15.4.6 - Anexo VI – Formulário de Títulos

15.5 - Os horários estabelecidos nesse Edital têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

15.6 - O prazo de impugnação deste Edital é de cinco (05) dias contados da sua publicação.

15.7 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

15.8 – As demais disposições permanecem inalteradas.

Gabinete do Prefeito Municipal de Jardinópolis/SC,
14 de Janeiro de 2021.

MAURO FRANCISCO RISSO
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Parte Geral

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de palavra, frase ou texto, ponto de vista do autor, ideia central e ideias convergentes. Ortografia: divisão silábica, uso do hífen, vírgula, ponto e vírgula, travessão e parênteses, acentuação gráfica, uso dos Porquês, mas e mais, bem e bom, mal e mau, uso de x, ch, ss, s, sc, ç, g, j, pontuação. Singular, plural, masculino e feminino. Morfologia: artigo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, substantivo, verbo, conjunção, numeral, interjeição. Sintaxe: voz passiva e ativa, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal. Fonologia: fonemas, sílabas, encontros consonantais e vocálicos (ditongo, tritongo, hiato). Semântica: sinônimo, antônimo, figuras de linguagem, conotação e denotação.

MATEMÁTICA: Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com frações. Operações com números naturais e números racionais. Equação do 1º grau. Expressões algébricas. Regra de três. Raiz quadrada. Números primos. Juros simples. Razão e proporção. Sistema métrico decimal: comprimento, metro quadrado e cúbico, litro, grama, quilograma, área e volume. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Problemas. Sistema Monetário Brasileiro. Raciocínio lógico.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de palavra, frase ou texto, reconhecimento e compreensão de diferentes tipos e gêneros textuais, coesão e coerência, recursos coesivos, ponto de vista do autor, ideia central e ideias convergentes, informações literais e inferências, intertextualidade e extratextualidade. Ortografia: divisão silábica, pontuação, uso do hífen, acentuação gráfica, crase, uso dos Porquês, mas e mais, bem e bom, mal e mau, uso de x, ch, ss, s, sc, ç, g, j, adequação vocabular. Morfologia: processos de formação de palavras, artigo, adjetivo, advérbio, pronome, preposição, substantivo, verbo, conjunção, numeral, interjeição, flexões, conjugação verbal, sentido próprio e figurado. Sintaxe: sintaxe da oração e do período composto, voz passiva e ativa, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal. Semântica: relações de significados entre palavras e orações, polissemia, sinônimo, antônimo, homônimos e parônimos, figuras de linguagem, conotação, denotação, ambiguidades. Fonologia: fonemas e letras, sílabas, encontros consonantais e vocálicos (ditongo, tritongo, hiato). Literatura: períodos e estilos da literatura brasileira, estilos dos escritores, gêneros literários. Novo acordo ortográfico.

MATEMÁTICA:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Operações com números naturais, números racionais e números complexos. Teoria dos conjuntos. Operações com frações, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Funções exponenciais. Análise Combinatória e binômio de Newton. Matrizes. Determinantes. Sistemas lineares. Números complexos. Raciocínio lógico. Polinômios. Produtos notáveis. Equações e inequações de 1º e 2º Grau. Problemas. Probabilidades. Fatoração. Potenciação. Regra de três simples e composta. Juros simples e composto. Razão e proporção. Porcentagem. Grandezas proporcionais. Sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama. Média aritmética simples e ponderada. Geometria: Forma, perímetro, área, volume, ângulo e Teorema de Pitágoras. Geometria analítica. Logaritmos. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Análise combinatória. Sistema Monetário Brasileiro. Equações logarítmicas, exponenciais e trigonométricas. Derivada. Trigonometria.

2. Parte Específica

NÍVEL FUNDAMENTAL**Auxiliar de Serviços Gerais:**

Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo. Comportamento no ambiente de trabalho. Organização do local de trabalho. Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral. Serviços de capina em geral. Limpeza de vias públicas e praças municipais. Tarefas de construção. Instrumentos agrícolas. Técnicas de aplicação de inseticidas e fungicidas. Lavagem de máquinas e veículos. Limpeza de peças e oficinas. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral. Coleta de lixo e tipos de recipientes. Noções de segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros. Conservação do Mobiliário. Telefones de emergência. Saneamento básico. Manuseio de produtos químicos. Noções básicas de eletricidade, hidráulica, carpintaria e marcenaria e reparos em alvenaria. Noções básicas de pintura em paredes, muros e metal. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Vigia:

Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, especificamente sobre serviços de vigia e de vigilância (desarmada) de bens públicos móveis e imóveis, sejam patrimoniais ou de domínio público; conhecimentos acerca das formas de comunicação dos atos de depredação do patrimônio público, inclusive do patrimônio, histórico e cultural e das formas de comunicação das tentativas de arrombamento de portas, janelas, guaritas, outros e outros acessos aos prédios públicos municipais; conhecimentos sobre equipamentos necessários ao exercício das atribuições do cargo, bem como sua manutenção e conservação; conhecimentos sobre o controle de entrada e saída de pessoas e veículos nos locais de vigilância e da forma e meios para a comunicação de anormalidades e ocorrências diversas, no local e horário de trabalho; conhecimento das responsabilidades e deveres dos servidores públicos municipais; conhecimentos sobre o relacionamento com os demais servidores da Administração Municipal com as autoridades, dirigentes superiores, servidores municipais, com outras autoridades municipais, com os munícipes; conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e a especificidade do cargo. Lei Orgânica e estatuto dos servidores.

Merendeira:

Noções básicas de higiene pessoal e saúde; noções gerais de limpeza e conservação das instalações bem como a utilização de equipamentos e materiais de limpeza; cuidados necessários com relação a limpeza dos móveis, calçadas, vidros e outros que ficarão sob sua responsabilidade, remoção de lixo e detritos; noções de segurança do trabalho; Hierarquia no setor público; noções de conservação e preparo de alimentos; cuidados com a higiene no preparo de alimentos; Relacionamento com seus superiores e colegas no mesmo nível de atividades; Uso de equipamentos de proteção individual – EPI.

Agente Comunitário de Saúde:

Sistema Único de Saúde. Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Portaria GM nº 648/2006 – Revisão das Diretrizes e Normas para a Organização da Atenção Básica para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Lei nº 11.350, de 5 de Outubro de 2006. Programa Estratégia Saúde da Família – ESF. Sistemas Nacionais de Informação (SINAN, SISVAN, SINASC, SIAB). Vigilância em saúde (vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental). Política Nacional de Promoção da Saúde. Calendário Básico de Vacinação da criança, adolescente, adulto e idoso.

Motorista:

Legislação de Trânsito; primeiros socorros; instrumentos e ferramentas; conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos; conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc.; diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; lubrificação e conservação do veículo; Código de Trânsito Brasileiro - Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; resoluções do CONTRAN. Direção defensiva. Primeiros Socorros ou Suporte Básico de Vida; Noções de segurança no trabalho; Cidadania e Meio Ambiente.

Operador de Máquinas:

Legislação de Trânsito; Sinalização; Direção Defensiva; Primeiros Socorros ou Suporte Básico de Vida; Noções de segurança no trabalho; Cidadania e Meio Ambiente; Noções básicas de mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos e veículos pesados, tais como: motoniveladora, pá carregadeira, retroescavadeira e trator de esteiras; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, alavancas, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc; Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Conhecimentos da manutenção diária e preventiva dos equipamentos; Código Nacional de Trânsito; Operações com motoniveladoras e tratores de esteira relativos à: nivelamento de solo, abertura de ruas e estradas, espalhamento de pedras, saibro, corte de barrancos, terraplanagem e movimento de terras; Operações com pá carregadeira e retroescavadeira relativos à: abertura de valas, remoção de aterros, carregamento de caminhões com aterros, desgastes, rasgamentos e alisamento de barrancos; Uso de equipamentos de proteção individual – EPI.

NÍVEL MEDIO/SUPERIOR**Monitor de Creche:**

Desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos. Cuidados da Criança. Atividades para a criança de 0 a 5 anos. Disciplina Escolar; Conceitos. Ética e posturas profissionais. Agressividade, limites e violência. Autonomia e obediência. Qualidade de vida de crianças: Saúde, lazer e o brincar. Higiene de crianças e no ambiente de trabalho. Trabalho em equipe: Níveis de interação. Equipe Multiprofissional. Estatuto da Criança de do Adolescente - Lei 8.069, de 13 de julho de 1990.

Fiscal de Vigilância Sanitária:

Processo Saúde-Doença. Coeficientes avaliadores de saúde. Epidemiologia descritiva e metodologia epidemiológica. Endemia e epidemia. Sistema de Vigilância Epidemiológica Geral ação no controle de doenças. Doenças transmissíveis e modos de transmissão. Saúde materno-infantil. Programas de imunização. Eficácia de vacinas. Saneamento do meio ambiente. Saúde e nutrição. Biossegurança. Vigilância sanitária. Sistema único de saúde. Consciência local e global relativas ao meio ambiente e a sua proteção e melhoria. Relação entre meio ambiente e a realidade cotidiana. Compreensão dos problemas ambientais que afetam a vida da comunidade do município, do estado, do país e do planeta. Relação entre as questões políticas, econômicas e sociais e as questões ambientais. Atribuições da Vigilância Sanitária. Conceito: área de abrangência, instrumentos de Atuação, o poder de polícia, emissão de autos e documentos legais, fiscalização e inspeção sanitária. Vistorias Alimento: manipulação, armazenamento, transporte, saúde do trabalhador e edificações. Legislação municipal. Doenças transmissíveis por alimentos; Noções sobre intoxicação por Agrotóxicos; Alimento: manipulação, armazenamento e transporte; saúde do trabalhador; normas federais constituição brasileira de 1988; Título I; Título II; Título III; Cap. VII, Seção I e II; Título VIII; Cap. II, Seção II e Cap. VI; Lei 8.080/90; Lei 9.782/99 e med. Prov. 2.190-34 de 23 de agosto de 2001. Normas estaduais: lei 6.320/83; Decreto 24.622/84; Decreto 31.455/87; Decreto 23.663/84. Código Sanitário do Município de Jardinópolis - LEI COMPLEMENTAR Nº 063/15.

Técnico em Saúde Bucal.

Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Saúde Bucal; Processamento de radiografias; Orientação para a saúde bucal; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Noções da rotina de um consultório dentário; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Esterilização de materiais; Limpeza e desinfecção do meio no ESTADO DE SANTA CATARINA e Município de Jardinópolis; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; Preparo de bandeja; Medidas de proteção individual; Noções de microbiologia e parasitologia; Doenças transmissíveis na prática odontológica; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Normas de desinfecção e esterilização; Noções de ergonomia aplicadas à odontologia.

Engenheiro Agrônomo

Introdução, seleção, melhoramento e produção de legumes, cereais, raízes, tubérculos, bulbos, oleaginosas, têxteis, hortícolas, frutícolas e outras culturas de interesse econômico; Produção, multiplicação e tecnologia de sementes e mudas; Ecologia, fisiologia, botânica e taxonomia vegetal; nutrição vegetal, corretivos e fertilizantes; biologia, química e física do solo; emprego de produtos químicos e biológicos na agricultura; técnicas relacionadas com a produção vegetal; programas e campanhas de profilaxia e combate e doenças e pragas dos vegetais; Botânica e fisiologia; Viveiro, produção de mudas e implantação da lavoura; Cultivares; Manejo de podas; Nutrição mineral e diagnóstico do estado nutricional; Recomendação de calagem, gessagem e adubação; Manejo de doenças, pragas e plantas daninhas; Colheita e pós-colheita; Mecanização em regiões montanhosas; Pastagens e silagens. Manejo animal e produção em geral.

Odontólogo:

Atenção Básica; Atribuições do cargo, segundo as normas da administração pública e do Conselho Federal e Regional de Odontologia; Incidência cárie dental; Saúde Pública; Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90, Lei 8142/90); Campanhas de saúde pública; Conhecimento de técnicas próprias da profissão; Conhecimentos de normas de saúde bucal, segundo as normas operacionais de saúde, expedidas pelo Ministério da Saúde e pelo Sistema Único de Saúde - SUS; Atendimento as gestantes, idosos, crianças, doentes crônicos e população em geral; Farmacologia na Odontologia; Programa de Saúde da Família – PSF e do Programa de Saúde Bucal – PSB; Ética em Odontologia; Planejamento em Saúde; Monitoramento e avaliação; Indicadores de Saúde Bucal no pacto de atenção básica; Atenção domiciliar; Educação em Saúde; Promoção em Saúde Bucal; Principais agravos em Saúde Bucal: cárie dentária, doença periodontal, câncer bucal, traumatismos, mal oclusão; Prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde; Prótese Bucal; Biossegurança, Patologias bucais bem como anatomia bucal, Organização da atenção à Saúde Bucal por meio do ciclo de vida do indivíduo; Vigilância à saúde: ações programadas voltadas ao controle das patologias crônicas e das doenças infectocontagiosas e/ou às populações mais vulneráveis do território.

Assistente Social:

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Estatuto do Idoso. Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Políticas Sociais Públicas no Brasil. A evolução A evolução histórica do Serviço Social no Brasil. A influência europeia e norte-americana. O movimento de reconceitualização do Serviço Social no Brasil e na América Latina. Construção

do conhecimento na trajetória histórica da profissão. As questões teóricas metodológicas do Serviço Social: métodos, instrumentais técnicos - operativos. A pesquisa social e sua relação com a prática do Serviço. Serviço Social e Assistência Social: trajetória, história e debate contemporâneo. Planejamento e administração no Serviço Social: tendências, os aspectos da prática profissional e a prática institucional. O processo de trabalho no Serviço Social. Interdisciplinaridade. Movimentos sociais. Desigualdade social. Família e sociedade. Processo de intervenção social. Possibilidades e limites da prática do serviço social. Código de Ética da Assistente Social. Lei Federal n.º 8.662/93. Atualidades Profissionais

Instrutor de Academia:

Metodologia da ginástica de academia. Ginástica localizada. Ginástica aeróbica e step training. Novas tendências do fitness. Princípios básicos dos exercícios ginásticos. Prescrições, indicações e contra-indicações dos exercícios ginásticos. Conhecimento e prática dos vários estilos de ginástica que são aplicados, regras e seu funcionamento. Ginástica e exercícios físicos para grupos específicos. Atividades para Grupos da Terceira Idade.

Professor de Educação Infantil:

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. História da Educação. Teoria e Prática da Educação. Conhecimentos Político-Pedagógico: função social e política da escola, perspectiva crítica e perspectiva neoliberal. Gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar. Colegiados escolares. Projetos político-pedagógico. A educação básica no Brasil: acesso, permanência, inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica. Princípios e fins da educação nacional. Diretrizes curriculares para a educação Infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais. Conhecimentos da Prática de Ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem. Conhecimento na escola. A organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade. Cotidiano escolar: relações de poder na escola. Currículo e cultura. Tendências pedagógicas na prática escolar. Educação inclusiva. Bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento: conceito, correntes teóricas e repercussões na escola. A multidimensionalidade do processo ensino aprendizagem. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Gestão participativa na escola. Contribuições de Piaget e de Vygotsky. Construtivismo. Noções de desenvolvimento infantil. O lúdico e os jogos na educação infantil. A importância da literatura infantil na infância. Adaptação da criança na creche. Ética no trabalho docente.

Professor de séries iniciais - 1º ao 5º ano:

Conhecimentos teóricos e práticos sobre desenvolvimento de aprendizagem, aquisição da língua escrita; aquisição dos conceitos matemáticos fundamentais; aquisição das linguagens expressivas; Educação inclusiva; processos de avaliação; formação de pessoal para a Educação de séries iniciais; técnicas de trabalho em grupo, supervisão de programas pedagógicos; registros da avaliação na Educação de séries iniciais; e ainda: Processo de desenvolvimento e aprendizagem; A importância de avaliação na Educação de séries iniciais; Currículo na Educação; Relação família-escola. Alfabetização como processo de apropriação das diferentes linguagens: apropriação da leitura e da escrita; Idéia de representação, funções sociais da escrita; Texto: unidade da língua, tipologia textual, produção e reestruturação de textos, análise linguística; Elaboração de conceitos matemáticos: Campos Numéricos – Números Naturais, Números Racionais, Análise Combinatória; Campos Geométricos – Geometria Espacial, Geometria Plana, Sistema de Medidas; Estatística – Gráficos estatísticos; Elaboração de conceitos das Ciências Naturais: meio biótico e abiótico, recursos tecnológicos, interdependências, saúde; Elaboração de conceitos das Ciências humanas e sociais: tempo, tempo cronológico e histórico, temporalidade, espaço, relações e interações, cotidiano, memória e identidade/grupo, paisagem, localização, orientação, representação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Diretrizes da educação na nova LDB. Conceito de educação. Princípios e fins da educação. As bases da educação na nova LDB. Educação Básica. Educação Profissional. Compromisso com a avaliação. Visão obsoleta de educação. Avanços e retrocessos educacionais. A nova LDB e a situação das escolas. O contexto da educação da nova LDB. Conhecimentos do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069, de 13 de junho de 1990). Ética no trabalho docente.

Professor de Educação Física

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. A educação física no Brasil – sua história. A importância social da Educação física: na escola, no lazer, na formação do indivíduo e na transformação social. A educação física no desenvolvimento infantil, no ensino fundamental. Avaliação em educação física. A relação ensino aprendizagem numa visão construtivista sócio interacionista. As diferentes tendências pedagógicas da Educação Física na escola. Educação Física escolar e cidadania. Parâmetros Curriculares nacionais de Educação física. A educação inclusiva na educação física. Competição, cooperação e transformação didático pedagógica. Anatomia e Fisiologia Humanas. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física. Socorros de urgência aplicados à Educação Física. Fisiologia do exercício. Substâncias proibidas/permitidas. Esportes: atletismo, futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol, esportes com bastões, técnicas e táticas, regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: judô, capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas. Percepção corporal e espaço-temporal. Ginásticas de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Organização e legislação do ensino da educação física. Código de Ética dos Profissionais de Educação Física – Resolução nº 056/2003. Atualidades profissionais.

ANEXO II

DESCRIÇÃO DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES DE SEUS OCUPANTES:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão.
- Executar trabalhos braçais;
- Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos.
- Executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas.
- Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão.
- Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos.
- Receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa.

- Requisitar material necessário aos serviços.
- Processar cópia de documentos.
- Receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependências do órgão.
- Receber e transmitir mensagens.
- Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão.
- Encarregar-se da limpeza e polimento de veículos e máquinas.
- Relatar as anormalidades verificadas.
- Atender telefone e transmitir ligações.
- Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão.

VIGIA:

- Manter vigilância em geral.
- Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos no recinto de trabalho, exigindo, quando for o caso, identificação ou autorização para o ingresso.
- Relatar anormalidades verificadas.
- Requisitar reforço policial, quando necessário, dando ciência do fato ao chefe imediato.
- Verificar, após o expediente normal do órgão, o fechamento de janelas e portas.
- Desenvolver outras tarefas semelhantes.

MERENDEIRA:

- Executar tarefas de copa e cozinha;
- Preparar e servir água, café e lanche, observando-se os padrões de higiene;
- Zelar pela boa organização da copa, mantendo-a higienizada e em ordem;
- Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções recebidas;
- Informar ao superior hierárquico, sobre a necessidade de reposição do estoque de alimentos e de utensílios domésticos;
- Selecionar os alimentos necessários e preparar as refeições, de acordo com o cardápio do dia;
- Distribuir as refeições preparadas, entregando-as conforme rotina determinada;
- Registrar o número de refeições distribuídas, anotando-as em formulário próprio;
- Manter a ordem, a higiene e a segurança do ambiente do trabalho, observando as normas e instruções para prevenir acidentes;
- Auxiliar no preparo de dietas especiais e normais;
- Proceder à limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos;
- Guardar e conservar os alimentos em vasilhames e locais apropriados;
- Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos;
- Requisitar material necessário aos serviços;
- Fazer os serviços de faxina em geral;
- Coletar lixo dos depósitos colocando-os em recipientes adequados;
- Lavar vidros, espelhos, persianas;
- Varrer pátios;
- Fechar portas, janelas e outras vias de acesso;
- Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

- Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário;
- Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;
- Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde;
- Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- Realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo;
- Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde;
- Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;
- Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da SMS;
- Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;
- Participar das atividades de educação permanente; e
- Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.
- Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;
- Trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a microárea;
- Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe;

- Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;
- Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
- Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco;
- Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe; e
- Cumprir com as atribuições atualmente definidas para os ACS em relação à prevenção e ao controle da malária e da dengue, conforme a Portaria nº 44/GM, de 3 de janeiro de 2002.

MOTORISTA:

- Dirigir veículos oficiais, transportando materiais e equipamentos;
- Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
- Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;
- Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a viatura sob sua responsabilidade;
- Proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
- Proceder o mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;
- Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;
- Tratar os passageiros com respeito e urbanidade;
- Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;
- Executar outras tarefas afins.

OPERADOR DE MÁQUINAS:

- Providenciar a lavagem, o abastecimento e a lubrificação da máquina;
- Efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade;
- Dirigir máquinas como: trator de pneus, rolo compactador, perfuratriz, patrôas tratores pás carregadeiras e similares;
- Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a máquina sob sua responsabilidade;
- Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral;
- Proceder o mapeamento dos serviços executados, identificando o tipo de serviço, o local e a carga horária;
- Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação da máquina;
- Efetuar os serviços determinados, registrando as ocorrências;
- Executar outras tarefas afins;
- Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização, atualização e registros dos arquivos e fichários;
- Redigir atos administrativos, editais, contratos, memorandos, ofícios, etc., assim como, publicá-los e encaminhá-los;
- Auxiliar e efetuar procedimentos de compras;
- Elaborar relatórios;
- Executar outras tarefas correlatas.

FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA:

- Realizar fiscalização e inspeção em estabelecimentos comerciais de produtos perecíveis, detectando aqueles que representam risco epidemiológico, além de verificar o registro dos produtos;
- Proceder o rigoroso controle sobre produtos de origem animal, exigindo vistos de inspeção sanitária;
- Receber e atender denúncias do público, quanto a presença do lixo espalhado e mal acondicionado, fossas, criação de animais no perímetro urbano;
- Proceder a coleta de materiais para exame laboratorial de animais agressores, a fim de controlar epidemiologicamente a raiva;
- Proceder vistorias em edificações e casas, visando a liberação de habite-se;
- Desenvolver e executar ações educativas sob visão sanitária, prestando orientações que possibilitem a população conscientizar-se sobre as condições ideais de produtos comercializados e importância da higienização dos estabelecimentos;
- Prestar orientações a produtores hortifrutigranjeiros, esclarecendo a importância da qualidade da água utilizada para a irrigação;
- Zelar por sua segurança e de terceiros, bem como pela preservação e conservação dos materiais de seu ambiente de trabalho;
- Respeitar o sigilo profissional;
- Participar efetivamente da política de saúde do município, através dos programas implantados pela secretaria municipal de saúde;
- Executar outras tarefas afins.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL:

- Participar na orientação à saúde bucal do indivíduo e a grupos da comunidade.
- Participar das atividades de capacitação e educação em saúde bucal para grupos da população.
- Fazer visita domiciliar.
- Participar do treinamento e capacitação de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde bucal.
- Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais.
- Ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do cirurgião-dentista.
- Fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista.
- Supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal.
- Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista.
- Proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos,

- Remover suturas.
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos.
- Realizar isolamento do campo operatório.
- Instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO:

- Orientar e revisar, com certo grau de autonomia de ação e critério, as atividades de equipes de funcionários da categoria inferior;
- Introdução e criação de variedades de plantas de elevada produtividade, características tecnológicas e de marcado desejáveis;
- Introdução, seleção, melhoramento e produção de legumes, cereais, raízes, tubérculos, bulbos, oleaginosas, têxteis, hortícolas, frutícolas e outras culturas de interesse econômico;
- Produção, multiplicação e tecnologia de sementes e mudas;
- Ecologia, fisiologia, botânica e taxionomia vegetal;
- nutrição vegetal, corretivos e fertilizantes;
- biologia, química e física do solo;
- emprego de produtos químicos e biológicos na agricultura;
- orientação aos usuários, em técnicas relacionadas com a produção vegetal;
- organização de programas e campanhas de profilaxia e combate de doenças e pragas dos vegetais;
- Exercer atividades relacionadas com a influência do solo, seus acidentes e produtos na transmissão de doenças endêmicas;
- estudo sistemático de plantas que servem como criadouros de vetores, a sua distribuição geográfica e estacional, objetivando a eliminação desses criadouros;
- avaliação dos resultados do uso de herbicidas nas plantas visadas, na flora circundante e naquela que existir nas propriedades rurais próximas;
- controle das áreas em que forem aplicadas herbicidas, quanto à recuperação e ressurgimento das plantas combatidas;
- estudo do solo, mananciais, vegetação neles existentes ou ao longo de cursos d'água e alagados, para identificação de criadouros de parasitas patogênicos ou de vetores de doenças endêmicas;
- projeto, direção ou orientação da execução de pequenas obras de hidrografia sanitária, com fins profiláticos ou de controle de endemias;
- participação no reconhecimento geográfico de área para a implantação de programas ou atividades, tendo em vista o estudo de sua viabilidade, em função de fatores geoclimáticos existentes;
- orientação na confecção de cartogramas de levantamento de terreno, clima e outros dados necessários ao planejamento e execução de planos de trabalho;
- orientação da execução de levantamento de áreas em processo de povoamento e colonização, de seus fatores ecológicos e outros que impliquem em riscos epidemiológicos;
- orientação na manutenção, conservação e recuperação de equipamentos operacionais e participação em sua seleção para aquisição;
- participação no planejamento, execução e supervisão das operações de inseticidas;
- planejamento e direção de operações de campo contra vetores de doenças endêmicas em área em que ocorra resistência dos mesmos aos métodos convencionais para o seu controle;
- investigações sobre o valor fitossanitário dos diversos produtos empregados no combate de pragas e doenças dos vegetais;
- divulgação com fins educativos de métodos e processos de combate a pragas e doenças dos vegetais, através dos meios de comunicação usuais;
- execução de serviços de desinfecção fitossanitária;
- inspeção e vegetais submetidos à quarentena;
- orientação aos usuários de técnicas relacionadas com a defesa fitossanitária;
- resolução de problemas econômicos da produção agrícola e a decisões econômicas que deverão ser tomadas a nível das unidades de produção;
- integração do setor agrícola nos planos e programas regionais e nacionais;
- programas de investimentos no setor agrícola;
- viabilidade econômica dos experimentos agropecuários;
- orientação aos usuários, em técnicas relacionadas a economia rural;
- levantamento do uso atual, capacidade de uso, classificação, planejamento e conservação do solo;
- mecanização agrícola;
- avaliação agrícola;
- construções rurais;
- instalações elétricas de baixa tensão, para fins agrícolas;
- topografia e foto-interpretação;
- irrigação e drenagem para fins agrícolas;
- captação de águas, reservatórios e barragens para fins agrícolas;
- estradas de rodagem vicinais para fins agrícolas;
- exame de problemas técnicos de engenharia rural;
- orientação aos usuários, em técnicas relacionadas a engenharia rural;
- orientação aos usuários, em relação à tecnologia agrícola;
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua competência;
- Manter permanente articulação com órgãos estaduais e federais, visando aplicação de melhores técnicas no setor;
- Apresentar relatórios periódicos.
- Desempenhar tarefas semelhantes.

ASSISTENTE SOCIAL:

- Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social aplicados a indivíduos, grupos e comunidades.
- Elaborar e /ou participar de projetos de pesquisas, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário.

- Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família.
- Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnóstico médico e pericial.
- Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde.
- Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se das aplicações sociais, culturais, econômicas, que influem diretamente na situação saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais.
- Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população.
- Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para à realização de atividade na área do Serviço Social.
- Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde.
- Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição.
- Desempenhar tarefas semelhantes.

ODONTÓLOGO DA SAÚDE PREVENTIVA:

- Efetuar tarefas inerentes à saúde preventiva da população;
- Aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas da maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço.
- Encarar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas.
- Examinar as condições buco-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico e tratamento indicado.
- Fazer o encaminhamento à serviços ou entidades competentes dos casos que exijam tratamento especializado.
- Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população avaliando os resultados.
- Promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à poluição métodos eficazes para evitá-las.
- Requisitar ao órgão competente todo material técnico administrativo.
- Prestar assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil.
- Prestar assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental.
- Coordenar e participar da assistência prestada às comunidades em situações de emergência e calamidade.
- Promover o incremento e atualização de outras medidas e métodos preventivos e de controle.
- Propor e participar da definição e execução da política de desenvolvimento de recursos humanos.
- Realizar e participar de estudos e pesquisas direcionadas à área de saúde pública;
- Apresentar propostas de modernização de procedimentos, objetivando maior dinamização dos trabalhos na sua área de atuação.
- Desenvolver todas as demais atividades relacionadas com a administração sanitária.

INSTRUTOR DE ACADEMIA DE SAÚDE

- Fortalecer a promoção da saúde como estratégia de produção de saúde;
- Desenvolver a atenção à saúde nas linhas de cuidado, a fim de promover o cuidado integral;
- promover práticas de educação em saúde;
- promover ações intersectoriais com outros pontos de atenção da Rede de Atenção à Saúde e outros equipamentos sociais do território;
- promover a convergência de projetos ou programas nos âmbitos da saúde, educação, cultura, assistência social, esporte e lazer;
- Ampliar a autonomia dos indivíduos sobre as escolhas de modos de vida mais saudáveis;
- Aumentar o nível de atividade física da população;
- promover hábitos alimentares saudáveis;
- promover mobilização comunitária com a constituição de redes sociais de apoio e ambientes de convivência e solidariedade;
- Instruir os usuários ensinando e auxiliando no uso dos aparelhos de ginástica e outros;
- Ensinar práticas esportivas, ginásticas e demais aos usuários do Programa Academia de Saúde;
- Zelar pela segurança e saúde da população que utiliza os equipamentos da Academia de Saúde;
- Executar demais atividades relacionadas com área de educação física.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS – 1º AO 5º ANO E EDUCAÇÃO FÍSICA:

- Participar da Elaboração da Proposta Pedagógica do Estabelecimento de Ensino;
- Elaborar e cumprir o Plano de Trabalho, segundo a Proposta Pedagógica do Estabelecimento de Ensino;
- Possuir formação de educador, conhecimento do conteúdo, capacidade do trabalho e habilidades metodológicas e didáticas;
- Testemunhar idoneidade moral, social demonstrando maturidade no trabalho com os alunos;
- Seguir as Diretrizes Educacionais do estabelecimento e da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes, comprometendo-se não apenas aceitá-las mas também integrar a ação Pedagógica na consecução dos fins e objetivos;
- Ministrar aulas garantindo a efetivação do processo Ensino Aprendizagem e o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
- Executar o trabalho diário de forma se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzem a Unidade Escolar;
- Elaborar programas, planos de cursos e planos de aula no que for de sua competência, de conformidade com suas diretrizes metodológicas de escolas e com a Legislação pertinente;
- Avaliar o desempenho dos alunos, atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
- Manter com os colegas, espíritos de colaboração e solidariedade a eficiência da obra educativa;
- Cooperar com os serviços de Orientação Educacional, e Supervisão escolar no que lhe competir;
- Promover experiências de ensino aprendizagem diversificada para atender diferenças individuais;
- Promover recuperações preventivas e/ou atividades de complementação, aperfeiçoamento e aprofundamento conforme exigência dos

diagnósticos de avaliação;

- Colaborar e comparecer pontualmente as Aulas, Festividades, Reuniões Pedagógicas, Conselho, Atividades Extras Classes, Treinamentos, Palestras e outras Promoções, convocado pela direção da Escola ou pela Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte;
- Cumprir e fazer cumprir os horários e calendários escolar;
- Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com civilidade;
- Realizar com clareza, precisão e presteza, toda a escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos;
- Dar condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos;
- Zelar pela conservação, limpeza e bom nome da escola, bem como a conservação dos bens materiais;
- Advertir, repreender e encaminhar aos serviços competentes, casos de indisciplinas ocorridos;
- Participar e/ou organizar reuniões com os pais de seus alunos;
- Acompanhar o desenvolvimento dos alunos e comunicar às ocorrências a direção e/ou Serviço de Orientação Educacional;
- Colaborar com atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Ministrar os dias letivos e horas aulas estabelecidos além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional;

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME:

DADOS DO CANDIDATO:
Nome:
RG: CPF:
Cargo/função:
Nº. da Inscrição:

De acordo com o item 5.2.3 do Edital do Concurso Público 01/2020 do Município de Jardinópolis (SC), embasado na legislação em vigor, venho requerer a isenção por enquadrar-me na condição de doador de sangue.

() Comprovo ter realizado 03 doações de sangue nos últimos 12 meses que antecederam a abertura do presente Edital, conforme documento anexo.

() Estou inscrito como doador de medula óssea, conforme documentos em anexo.

() Declaro-me hipossuficiente conforme documentação em anexo.

Descrição das doações:

Pede deferimento.

Jardinópolis/SC, ____ de _____ de ____ .

Assinatura do Requerente

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE RECURSO

À GS Assessoria e Consultoria LTDA - ME.

DADOS DO CANDIDATO:
Nome:
RG: CPF:
Cargo/função:
Nº. da Inscrição:

Jardinópolis (SC), ____ de _____ de ____ .

Assinatura do Candidato

ANEXO V

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE VAGA PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Vaga para deficiente físico e/ou condição especial para REALIZAÇÃO de provas

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____ residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, inscrito no

Concurso Público pelo Edital nº 001/2020 da Prefeitura Municipal de Jardinópolis/SC, inscrição número _____, para o cargo de _____ requeiro a Vossa Senhoria:

1 - () Vaga para portadores de Deficiência física.

CID nº: _____

Nome do Médico: _____.

2 - () Condição Especial para realizar a prova, sendo a deficiência:

a) () Prova com ampliação do tamanho da fonte

Fonte nº _____ / Letra _____

b) () Sala Especial

Especificar: _____

c) () Leitura de Prova

d) () Amamentação.

Nome do Acompanhante: _____

Horários de amamentação: _____

e) () Outra Necessidade:

Especificar: _____

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Jardinópolis/SC, _____ de _____ de ____.

Assinatura do Requerente

ANEXO VI

FORMULÁRIO ENTREGA DE TÍTULOS

Eu, _____, portador do RG _____ e do CPF _____, candidato ao cargo de _____, regido pelo Edital nº 001/2020 venho protocolar os títulos abaixo listados:

Descrição do Título	Carga Horária	Espaço Reservado para Comissão

Jardinópolis/SC, em ____ de _____ de ____.

Assinatura do Candidato

Atenção: Este formulário (Anexo VI) deverá ser entregue em duas vias originais, uma delas ficará junto com os títulos em envelope lacrado e a outra será devolvida, assinada pelo recebedor, ao candidato. Não haverá conferência dos títulos no momento da entrega, sendo de inteira responsabilidade do candidato a conferência e a entrega dos títulos de acordo com o previsto no edital.

COMUNICADO DEVOLUÇÃO DE TAXA - INSCRITOS NO CARGO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO CP 01/2020

Publicação N° 2808843

CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS -SC.
EDITAL N.º 01/2020

COMUNICADO

SUSPENSÃO DA APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS, PRÁTICAS E DE TÍTULOS AGENDADA PARA O DIA 20/06/2020.

O Município de Jardinópolis, TORNA PÚBLICO, através da empresa GS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, que de acordo com as recomendações do Ministério da Saúde frente ao atual cenário de pandemia mundial do Coronavírus (Covid-19); considerando o número elevado de inscritos no certame o que não possibilitará garantir adequadamente as normas de segurança; que ESTÁ SUSPENSA a aplicação da Prova Objetiva, prática e de títulos previamente agendada para o dia 20/06/2020, do presente concurso público.

Assim que estabilizada a situação de identificação, transmissão e controle do Covid-19, a data da prova será remarcada e comunicada antecipadamente.

Reforçamos e aconselhamos o acompanhamento semanal do Concurso Público através do site www.gsassessoriaconcursos.com.br ou www.jardinopolis.sc.gov.br.

Jardinópolis, 10 de junho de 2020.

DORILDO PEGORINI
Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 04/2021

Publicação N° 2806516

ESTADO DE SANTA CATARINA

Município de Jardinópolis

Fundo Municipal

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 04/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 04/2021

Contratante: Município de Jardinópolis SC.

Contratado/Credenciado: Consuseg Engenharia e Medicina Do Trabalho LTDA

Vigência: 12/01/2020 a 31/12/2021

Fundamento Legal: art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/1993;

Valor: R\$ 1.415,00 (um mil quatrocentos e quinze reais) mensais;

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO (DE FORMA IMPRESSA E DIGITAL) DOS SEGUIN-
TES DOCUMENTOS: PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS), PCMSO (PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE
OCUPACIONAL), LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO) COM QUALIFICAÇÃO DOS AGENTES INSALU-
BRES, ASO (ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL) E PPP (PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO).

Jardinópolis SC, 12 de abril de 2021.

MAURO FRANCISCO RISSO

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO N° 02-2021

Publicação N° 2806610

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDINÓPOLIS

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE ADITIVO DE CONTRATO

Contrato Administrativo nº 02-2021 de 12 de janeiro de 2021

Do processo Administrativo nº 04/2021

OBJETO: Dispensa de licitação prestação de serviço especializado de elaboração e fornecimento (de forma impressa e digital) dos seguintes documentos: PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais), PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional), LTCAT (laudo técnico das condições do ambiente de trabalho) com qualificação dos agentes insalubres, ASO (atestado de saúde ocupacional) e PPP (perfil profissional previdenciário).

Mais informações no www.jardinopolis.sc.gov.br menu TRANSPARÊNCIA/LRF/CONTRATOS E SEUS ADITIVOS.

MAURO FRANCISCO RISSO
PREFEITO MUNICIPAL

Joaçaba

PREFEITURA

CHAMADA PÚBLICA 01/2021/PMJ - AGRICULTURA FAMILIAR

Publicação N° 2808165

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA 01/2021/PMJ

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC, por intermédio da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, representada neste ato pela Secretária TÂNIA APARECIDA DURIGON, atendendo ao disposto na Lei nº 11.947 de 16 de junho de 2009 e Resolução/FNDE/CD nº 026/2013, torna público que realizará Chamada Pública, às 16h00 do dia 08 de fevereiro de 2021, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, na Rua Getúlio Vargas, nº 417, 2º andar, Bairro Centro do Município de Joaçaba, para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar. Os interessados deverão protocolar os envelopes contendo a Documentação para Habilitação e Projeto de Venda até às 15h45min do dia 08 de fevereiro de 2021. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto à Secretaria Municipal de Educação, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3521-0669. O edital na íntegra pode ser acessado no sítio da Prefeitura – www.joacaba.sc.gov.br, a contar da publicação desse aviso.

Joaçaba/SC, 14 de janeiro de 2021.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TÂNIA APARECIDA DURIGON - Secretária

CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR REMOÇÃO

Publicação N° 2807884

CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR PROCESSO DE REMOÇÃO N° 01/2020/SME

Processo de remoção destinado aos ocupantes do cargo de professor do quadro efetivo do Sistema Público Municipal de Educação do Município de Joaçaba.

Classificação preliminar:

CEI Tempo de Aprender – Professor de Educação Infantil

Nome	Classificação	Tempo de serviço
Adriana Aparecida dos Reis Alves	1º	1.028 dias

CEI Nossa Senhora de Lourdes – Professor de Educação Infantil

Nome	Classificação	Tempo de serviço
Eliane Gonçalves Lamperti	1º	3.437 dias
Marcia Salete Vaccari Zorzi	2º	1.019 dias

Núcleo Pedagógico Rural de Joaçaba – Nuperaço – Professor de Ciências

Nome	Classificação	Tempo de serviço
Ilmária Gleice da Rocha Silva Seimetz	1º	4.448 dias

Joaçaba/SC, 14 de janeiro de 2021.

Dioclésio Ragnini

Prefeito de Joaçaba

DECRETO N° 6.136 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2808600

DECRETO N° 6.136 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, AUTORIZADO PELA LEI N° 5.370 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020, PELO ARTIGO 16 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Joaçaba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, que lhes são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 17.214,36 (dezessete mil duzentos e catorze reais e trinta e seis centavos) destinados a suplementar a dotação abaixo descrita:

ÓRGÃO 08: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA

Unidade Orçamentária: 04 – DIRETORIA DE TRANSPORTES, TRÂNSITO E MOBIL. URB.

Proj./Atividade: 2.116 – MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA

Modalidade Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.01.00.0000 – 135

Valor: R\$ 17.214,36

Art. 2º O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com recurso proveniente da anulação da dotação abaixo descrita:

ÓRGÃO 08: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA

Unidade Orçamentária: 04 – DIRETORIA DE TRANSPORTES, TRÂNSITO E MOBIL. URB.

Proj./Atividade: 2.116 – MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA

Modalidade Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00.01.00.0000 – 134

Valor: R\$ 17.214,36

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JOAÇABA(SC), em 14 de janeiro de 2021

Dioclésio Ragnini

Prefeito

DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 02/2020 – SME

Publicação Nº 2808459

DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 02/2020 – SME

O Prefeito de Joaçaba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna pública a divulgação da classificação preliminar do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 02/2020 – SME:

PROFESSOR DE ARTES			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS
1	André da Silva Marinho	23/10/1985	5,0
2	Jessé de Jesus Fialho	08/02/1984	3,0

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS
1	Evany Karie Farias dos Santos	03/11/1993	8,0
2	Sidinei Antonio Antunes	16/06/1980	5,5
3	Erika Maria de Sousa Santos	11/01/1990	5,5
4	Karla Cristina Parissenti Lamperti	24/05/1986	3,0

PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS
1	Tainara Quintana da Cunha	31/05/1989	9,5
2	Sonia Stoffel de Souza	24/07/1975	9,0
3	Evany Karie Farias dos Santos	03/11/1993	8,0
4	Carla Salete Zanatta Torteli	30/09/1985	4,0
5	Milena dos Santos	07/05/1991	3,5
6	Karla Cristina Parissenti Lamperti	24/05/1986	3,0

PROFESSOR MATEMÁTICA			
CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS
1	Josimar Cativo Soares	22/02/1975	6,0
2	Fernanda Remus	31/08/1988	2,0
3	Françoilson da Silva Lima	06/04/1998	1,0

AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS				
CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS	
1	Gilberto da Silveira da Costa	02/09/1990	2,0	

AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS				
CLASSIFICAÇÃO	NOME	DATA NASC.	PONTOS	
1	Melânia Aparecida Ribeiro	15/08/1962	3,0	
2	Marisete Ramos Malakowski	11/12/1974	3,0	
3	Elaine Brando dos Santos	28/06/1979	3,0	
4	Janete Garsoa Parissenti	23/08/1969	2,0	
5	Luciana de Lurdes Barcellos	21/01/1974	2,0	

Joaçaba/SC, 15 de janeiro de 2021.

Dioclésio Ragnini
Prefeito de Joaçaba

PORTARIA Nº 111

Publicação Nº 2807232

PORTARIA Nº 111 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

“NOMEAR FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58 inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Joaçaba,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 04 de Janeiro de 2021, o(a) Servidor(a) JONATHAN ZANG MARTELLI, Técnico de Administração, para exercer as funções de Controlador-Interno, nível FC1, vinculado a Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública, de acordo com o art. 21 da Lei Complementar n.º 211 de 05 de dezembro de 2011 e Lei Complementar nº 387 de 30 de abril de 2019 e conforme memorando nº 05/2021 da Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 04 de Janeiro de 2021, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 13 de Janeiro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA Nº 112

Publicação Nº 2807234

PORTARIA Nº 112 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

“NOMEAR FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58 inciso VIII da Lei Orgânica do

Município de Joaçaba,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 04 de Janeiro de 2021, o(a) Servidor(a) EDUARDO DE CARLI BORTOLI, Técnico de Administração, para exercer as funções de Controlador-Interno, nível FC1, vinculado a Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública, de acordo com o art. 21 da Lei Complementar n.º 211 de 05 de dezembro de 2011 e Lei Complementar nº 387 de 30 de abril de 2019 e conforme memorando nº 05/2021 da Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 04 de Janeiro de 2021, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 13 de Janeiro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

PORTARIA Nº 113

Publicação Nº 2807239

PORTARIA Nº 113 DE 13 DE JANEIRO DE 2021

“NOMEAR FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58 inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Joaçaba,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 04 de Janeiro de 2021, o(a) Servidor(a) BIANCA ROSADO DALL AGNOL, Técnico de Administração, para exercer as funções de Controlador-Interno, nível FC-1, vinculado a Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública, de acordo com o art. 21 da Lei Complementar n.º 211 de 05 de dezembro de 2011 e Lei Complementar nº 387 de 30 de abril de 2019 e conforme memorando nº 05/2021 da Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 04 de Janeiro de 2021, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 13 de Janeiro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

PORTARIA Nº 114

Publicação Nº 2807241

PORTARIA Nº 114 DE 04 DE JANEIRO DE 2021

“NOMEAR FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58 inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Joaçaba,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, a partir de 01 de maio de 2019, o(a) Servidor(a) SONIA APARECIDA BORCHERS, Técnico de Administração, para exercer as funções de Diretor de Controle Interno, nível FC1-A, vinculado a Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública, de acordo com o art. 21 da Lei Complementar n.º 211 de 05 de dezembro de 2011 e Lei Complementar nº 387 de 30 de abril de 2019 e conforme memorando nº 05/2021 da Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 04 de Janeiro de 2021, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 13 de Janeiro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

RESOLUÇÃO 01 E 02/2021 DA SME

Publicação Nº 2808376

Resolução 01/2021 – Secretaria de Educação.

“Dispõe sobre autorização de servidor para conduzir veículo da Secretaria de Educação”.

A Secretária de Educação do Município de Joaçaba (SC), no uso de suas atribuições,
Resolve:

Art. 1º Autorizar a servidora CAROLINE KLAUZ ISSLER a conduzir o veículo da Secretaria de Educação:

Veículo: MHW0641 FIAT/UNO MILLE ECONOMY BRANCA 2010/2011.

Parágrafo único: A carteira Nacional de Habilitação do servidor deverá estar dentro da data de validade.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba – SC, 14 de janeiro de 2021.

TÂNIA APARECIDA DURIGON

Secretária de Educação

Município de Joaçaba – SC

Resolução 02/2021 – Secretaria de Educação.

“Dispõe sobre autorização de servidor para conduzir veículo da Secretaria de Educação”.

A Secretária de Educação do Município de Joaçaba (SC), no uso de suas atribuições,
Resolve:

Art. 1º Autorizar a servidora TUAINÉ VIECELI a conduzir o veículo da Secretaria de Educação:

Veículo: MHW0641 FIAT/UNO MILLE ECONOMY BRANCA 2010/2011.

Parágrafo único: A carteira Nacional de Habilitação do servidor deverá estar dentro da data de validade.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba – SC, 14 de janeiro de 2021.

TÂNIA APARECIDA DURIGON

Secretária de Educação

Município de Joaçaba – SC

RESOLUÇÃO N. 01/2021 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Publicação Nº 2808481

Resolução n. 01/2021 – Secretaria de Infraestrutura e Agricultura

“Dispõem sobre autorização de servidor para conduzirem veículos da Secretaria de Infraestrutura”

O Secretário de Infraestrutura e Agricultura do Município de Joaçaba/SC, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º Autorizar o servidor Luciano Osmar da Silva a conduzir os seguintes veículos da Secretaria de Infraestrutura e Agricultura

Veículos: MLV3683 RENAULT/LOGAN EXP 16 HP 2013/2013; QIE6445/RENAULT/ LOGAN EXPR 16 M 2016/2017; QIK1926/ RENAULT/ CLIO EXP1016VH 2016/2016; MFE8570 VW/SAVEIRO 1.8 PLUS 2001/2002; MFP0689 GM/PRISMA JOY 2007/2008; AAY3617 S10 2.8D (2001/2001); MDR4733 FIAT/UNO 2007/2008; APJ6563 LOGAN AUT 1016V RENAULT 2007/2008; MIG6611 UNO MILLE ECONOMY FIAT 2011/2011; MIH6478 RENAULT KGOO EXPRESS16 I 2011/2012; MJE9G43 STRADA FIRE FLEX FORD;

Parágrafo único: A carteira Nacional de Habilitação do servidor deverá estar dentro da data de validade.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua assinatura.

Joaçaba/ SC, 05 de janeiro de 2020.

MARCELO MANTOVANI
Secretário de Infraestrutura e Agricultura
Município de Joaçaba/SC

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PL 75.2020

Publicação Nº 2808547

Página: 1 / 4
Data: 13/01/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Atas de Registro de Preços por Processo



Número Registro de Preço: 1/2021 Data do Registro: 13/01/2021 Válido até: 12/01/2022

Objeto da Compra: Registro de Preços para a requisição eventual e futura de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção da frota municipal.

Item / Especificação	Marca	Quantidade	% / Valor
J P Beleze			
1 RECAPAGEM A FRIO - PNEU 1000X20 - BORRACHUDO - profundidade mínima 19,7 mm	Ruzi (FAB VIPAL)	50	342,00
2 RECAPAGEM A FRIO - PNEU 295X80R22,5 - BORRACHUDO - profundidade mínima 20,5 mm	Ruzi (FAB VIPAL)	78	419,00
19 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 295X80R22,5	Ruzi (FAB VIPAL)	28	785,00
21 VULCANIZAÇÃO PNEU 1000X20	Ruzi (FAB VIPAL)	40	110,00
38 VULCANIZAÇÃO PNEU 295X80R22,5	Ruzi (FAB VIPAL)	60	210,00
Valor Total:			88.762,00

Página: 2 / 4
Data: 13/01/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Atas de Registro de Preços por Processo



Número Registro de Preço: 2/2021

Data do Registro: 13/01/2021

Válido até: 12/01/2022

Objeto da Compra: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção da frota municipal.

Item / Especificação	Marca	Quantidade	% / Valor
BORILLI PNEUS LTDA			
3 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12.4X24	VIPAL	12	500,00
4 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12.5/80X18	VIPAL	18	410,00
5 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12X16.5	VIPAL	18	400,00
6 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1300X24	VIPAL	4	950,00
7 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 14.9X24	VIPAL	8	890,00
12 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X26	VIPAL	2	1.509,00
13 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X30	VIPAL	10	1.100,00
16 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 23.1X26	VIPAL	4	2.400,00
17 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 23.1X30	VIPAL	4	1.800,00
18 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 26.1X23	VIPAL	4	2.400,00
20 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 750X16	VIPAL	20	220,00
22 VULCANIZAÇÃO PNEU 12.4X24	VIPAL	20	200,00
23 VULCANIZAÇÃO PNEU 12.5X16.5	VIPAL	10	150,00
24 VULCANIZAÇÃO PNEU 12X16.5	VIPAL	8	150,00
25 VULCANIZAÇÃO PNEU 1300X24	VIPAL	6	330,00
29 VULCANIZAÇÃO PNEU 18.4X26	VIPAL	5	400,00
30 VULCANIZAÇÃO PNEU 18.4X30	VIPAL	10	400,00
31 VULCANIZAÇÃO PNEU 18.4X34	VIPAL	10	560,00
32 VULCANIZAÇÃO PNEU - 19.5X24	VIPAL	20	560,00
33 VULCANIZAÇÃO PNEU 215X75R17,5	VIPAL	30	165,00
34 VULCANIZAÇÃO PNEU 23.1X26	VIPAL	6	600,00
35 VULCANIZAÇÃO PNEU 23.1X30	VIPAL	6	600,00
36 VULCANIZAÇÃO PNEU 235X75R17,5	VIPAL	50	150,00
37 VULCANIZAÇÃO PNEU 26.1X23	VIPAL	4	500,00
Valor Total:			129.448,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Atas de Registro de Preços por Processo

Página: 3 / 4
Data: 13/01/2021

Número Registro de Preço: 3/2021 Data do Registro: 13/01/2021 Válido até: 12/01/2022

Objeto da Compra: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção da frota municipal.

Item / Especificação	Marca	Quantidade	% / Valor
GRANDO PNEUS LTDA			
8 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1400R X 24	Grando Pneus	26	1.550,00
9 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1400X24	Grando Pneus	36	750,00
26 VULCANIZAÇÃO PNEU 1400X24		30	440,00
Valor Total:			80.500,00

Página: 4 / 4
Data: 13/01/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Atas de Registro de Preços por Processo



Número Registro de Preço: 4/2021 **Data do Registro :** 13/01/2021 **Válido até :** 12/01/2022
Objeto da Compra: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção da frota municipal.

Item / Especificação	Marca	Quantidade	% / Valor
INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA			
10 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 17.5X14	mut bandas	8	807,00
11 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 17.5X25 - L2	mut bandas	12	1.200,00
14 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X34	mut bandas	6	1.817,00
15 RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 19.5X24	mut bandas	20	1.697,00
27 VULCANIZAÇÃO PNEU 17.5X14	mut bandas	10	440,00
28 VULCANIZAÇÃO PNEU 17.5X25	mut bandas	20	520,00
Valor Total:			80.498,00

HOMOLOGAÇÃO PL 75/2020/PMJ

Publicação Nº 2808544

Página: 1 / 3



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

CNPJ: 82.939.380/0001-99 **Telefone:** (49) 3527-8800
Endereço: Av. XV de Novembro, 378 - Centro
CEP: 89600-000 - Joaçaba

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 39/2020

Processo Adm.: 75/2020
Data do Processo: 06/11/2020

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 75/2020
b) **Nr. Licitação:** 39/2020 - PE
c) **Modalidade:** Pregão eletrônico
d) **Data de Homologação:** 13/01/2021
e) **Objeto da Licitação:** Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de serviços de recapagem e vulcanização de pneus, destinados à manutenção da frota municipal.

Participante: J P Beze

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	RECAPAGEM A FRIO PNEU 1000X20 - RECAPAGEM A FRIO - PNEU 1000X20 - BORRACHUDO - profundidade mínima 19,7 mm	50,000	SERVIÇ	342,00	17.100,00
2	RECAPAGEM A FRIO PNEU 295X80R22,5 - RECAPAGEM A FRIO - PNEU 295X80R22,5 - BORRACHUDO - profundidade mínima 20,5 mm	78,000	SERVIÇ	419,00	32.682,00
19	Recapagem diversos - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 295X80R22,5	28,000	SERVIÇ	785,00	21.980,00
21	VULCANIZAÇÃO PNEU - 1000X20 - VULCANIZAÇÃO PNEU 1000X20	40,000	SERVIÇ	110,00	4.400,00
38	VULCANIZAÇÃO PNEU - 295X80R22,5 - VULCANIZAÇÃO PNEU 295X80R22,5	60,000	SERVIÇ	210,00	12.600,00
Total do Participante:					88.762,00

Participante: BORILLI PNEUS LTDA

3	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12.4X24 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12.4X24	12,000	SERVIÇ	500,00	6.000,00
4	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12.5/80X18 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12.5/80X18	18,000	SERVIÇ	410,00	7.380,00
5	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12X16.5 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 12X16.5	18,000	SERVIÇ	400,00	7.200,00
6	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1300X24 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1300X24	4,000	SERVIÇ	950,00	3.800,00
7	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 14.9X24 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 14.9X24	8,000	SERVIÇ	890,00	7.120,00
12	Recapagem diversos - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X26	2,000	SERVIÇ	1.509,00	3.018,00
13	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X30 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X30	10,000	SERVIÇ	1.100,00	11.000,00
16	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 23.1X26 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 23.1X26	4,000	SERVIÇ	2.400,00	9.600,00
17	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 23.1X30 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 23.1X30	4,000	SERVIÇ	1.800,00	7.200,00
18	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 26.1X23 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 26.1X23	4,000	SERVIÇ	2.400,00	9.600,00

Página: 2 / 3

PNEU 26.1X23

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
20	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 750X16 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 750X16	20,000	SERVIÇ	220,00	4.400,00
22	vulcanização diversos - VULCANIZAÇÃO PNEU 12.4X24	20,000	SVÇ	200,00	4.000,00
23	VULCANIZAÇÃO PNEU - 12.5X16.5 - VULCANIZAÇÃO PNEU 12.5X16.5	10,000	SERVIÇ	150,00	1.500,00
24	VULCANIZAÇÃO PNEU - 12X16.5 - VULCANIZAÇÃO PNEU 12X16.5	8,000	SERVIÇ	150,00	1.200,00
25	VULCANIZAÇÃO PNEU - 1300X24 - VULCANIZAÇÃO PNEU 1300X24	6,000	SERVIÇ	330,00	1.980,00
29	vulcanização diversos - VULCANIZAÇÃO PNEU 18.4X26	5,000	SVÇ	400,00	2.000,00
30	VULCANIZAÇÃO PNEU - 18.4X30 - VULCANIZAÇÃO PNEU 18.4X30	10,000	SERVIÇ	400,00	4.000,00
31	VULCANIZAÇÃO PNEU - 18.4X34 - VULCANIZAÇÃO PNEU 18.4X34	10,000	SERVIÇ	560,00	5.600,00
32	VULCANIZAÇÃO PNEU - 19.5X24 - VULCANIZAÇÃO PNEU - 19.5X24	20,000	SERVIÇ	560,00	11.200,00
33	vulcanização diversos - VULCANIZAÇÃO PNEU 215X75R17,5	30,000	SVÇ	165,00	4.950,00
34	VULCANIZAÇÃO PNEU - 23.1X26 - VULCANIZAÇÃO PNEU 23.1X26	6,000	SERVIÇ	600,00	3.600,00
35	VULCANIZAÇÃO PNEU - 23.1X30 - VULCANIZAÇÃO PNEU 23.1X30	6,000	UN	600,00	3.600,00
36	vulcanização diversos - VULCANIZAÇÃO PNEU 235X75R17,5	50,000	SVÇ	150,00	7.500,00
37	VULCANIZAÇÃO PNEU - 26.1X23 - VULCANIZAÇÃO PNEU 26.1X23	4,000	SERVIÇ	500,00	2.000,00
Total do Participante:					129.448,00

Participante: GRANDO PNEUS LTDA

8	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1400X24 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1400R X 24	26,000	SERVIÇ	1.550,00	40.300,00
9	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1400X24 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 1400X24	36,000	SERVIÇ	750,00	27.000,00
26	VULCANIZAÇÃO PNEU - 1400X24 - VULCANIZAÇÃO PNEU 1400X24	30,000	SERVIÇ	440,00	13.200,00
Total do Participante:					80.500,00

Participante: INDUSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA

10	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 17.5X14 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 17.5X14	8,000	SERVIÇ	807,00	6.456,00
11	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 17.5X25 L2 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 17.5X25 - L2	12,000	SERVIÇ	1.200,00	14.400,00
14	RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.04X34 - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 18.4X34	6,000	SERVIÇ	1.817,00	10.902,00
15	Recapagem diversos - RECAPAGEM A QUENTE - PNEU 19.5X24	20,000	SERVIÇ	1.697,00	33.940,00
27	VULCANIZAÇÃO PNEU - 17,5X14 - VULCANIZAÇÃO PNEU 17,5X14	10,000	UN	440,00	4.400,00
28	VULCANIZAÇÃO PNEU - 17.5X25 - VULCANIZAÇÃO PNEU 17.5X25	20,000	SERVIÇ	520,00	10.400,00
Total do Participante:					80.498,00

Página: 3 / 3

Total Geral: 379.208,00

Joaçaba, 13/01/2021

Marcelo Mantovani

Assinatura do Responsável

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 09 - 2021**

Publicação Nº 2808275

PORTARIA Nº 009 DE 08 DE JANEIRO DE 2021

"ESTABELECE REGRAS E PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS DE FORMA TEMPORÁRIA PARA FINS DE PREVENÇÃO À INFECÇÃO E À PROPAGAÇÃO DO VÍRUS COVID-19 NO ÂMBITO DA CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA."

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 34, inciso XVI e art. 75 do Regimento Interno, resolve:

Art. 1º - Esta Portaria estabelece regras e procedimentos a serem adotados de forma temporária para fins de prevenção à infecção e à propagação do vírus COVID-19 no âmbito da Câmara de Vereadores de Joaçaba.

Parágrafo único - As medidas de que trata esta Portaria vigorarão até decisão em sentido diverso.

Art. 2º - Os Decretos emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina, bem como as regulamentações da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, contendo medidas para o enfrentamento da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), terão vigência imediata no âmbito da Câmara de Vereadores de Joaçaba.

Art. 3º - Ficam suspensas a realização de sessões solenes, audiências públicas, seminários, congressos, fóruns, cursos e apresentações sociais nas dependências da Câmara de Vereadores de Joaçaba.

§ 1º - As sessões ordinárias ou extraordinárias serão realizadas presencialmente, devendo a lotação do Plenário obedecer às normas sanitárias emitidas em nível municipal e estadual.

§ 2º - As sessões descritas no § 1º deste artigo, desde que aprovado pela maioria dos Vereadores, poderão ser realizadas de maneira virtual.

§ 3º - A Câmara de Vereadores de Joaçaba recomenda a toda a população a evitar comparecer à sede da instituição durante os trabalhos e sugere o seu acompanhamento através de rádio, internet e redes sociais.

Art. 4º - Ficam suspensas as autorizações para afastamento de servidores ou Vereadores para participarem, às expensas da Câmara Municipal, de cursos ou eventos oficiais fora do Município de Joaçaba.

Art. 5º - Os servidores públicos efetivos ou comissionados incluídos no chamado grupo de risco do coronavírus deverão permanecer afastados das atividades laborativas presenciais.

§ 1º - Incluem-se entre os servidores integrantes do grupo de risco os servidores portadores de cardiopatias graves ou descompensadas (insuficiência cardíaca, infartados, revascularizados, portadores de arritmias, hipertensão arterial sistêmica descompensada); pneumopatias graves ou descompensadas (dependentes de oxigênio, portadores de asma moderada/grave, Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica - DPOC); imunodeprimidos; doentes renais crônicos em estágio avançado (graus 3, 4 e 5); e gestantes de alto risco.

§ 2º - Os servidores impossibilitados de retornar às atividades presenciais deverão manter o exercício de atividades laborais na modalidade de teletrabalho.

§ 3º - Os servidores autorizados a trabalharem na modalidade de teletrabalho ficam autorizados a utilizarem, em suas residências, os aparelhos "notebook" de propriedade da Câmara Municipal.

Art. 6º - Se algum dos servidores apresentar sintomas de contaminação pelo COVID-19, deverão buscar orientações médicas, bem como serem afastados do trabalho, pelo período mínimo de 14 (quatorze) dias, ou conforme determinação médica, sendo que as autoridades de saúde devem ser imediatamente informadas desta situação.

Art. 7º - A Câmara de Vereadores de Joaçaba adotará as seguintes providências no âmbito de suas instalações:

I - Afixar cartazes informativos dos cuidados nos seus ambientes sobre: higienização de mãos, uso do álcool 70%, uso de máscaras, distanciamento entre as pessoas, limpeza de superfícies, ventilação e limpeza dos ambientes;

II - Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para a finalidade, bem como, a desinfecção com álcool 70% de maçanetas, corrimãos, interruptores, balcões, entre outros;

III - Deverá ser disponibilizado álcool gel 70% nas instalações, devendo ser orientada e estimulada a sua utilização pelos trabalhadores e usuários.

Art. 8º - Ficam revogadas as Portarias nº 27, 32, 34 e 45/2020.

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba/SC, 08 de janeiro de 2021.

Diego Bairros
Presidente

CAMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA

PORTARIA JHL 032/2021

Publicação Nº 2807780

PORTARIA SIMAE. JHL Nº – 032/2021 DE 11.01.2021

Valdirene Aparecida Dorini, Diretora Adjunta do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna – Simae, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) Reginaldo da Silva, Licença-Prêmio a que tem direito solicitada através do processo nº 021/2021 de 11 de janeiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01.02.2018 à 31.01.2019 para serem fruídos no período de 11.01.2021 à 22.01.2021 (12 dias), de acordo com o Artigo 80, § 3º da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de 11 de janeiro de 2021, obedecido o disposto no parágrafo único do Art. 3º da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Publique-se e Registre-se,

Joaçaba-SC, 11 de janeiro de 2021.

Valdirene Aparecida Dorini
Diretora Adjunta

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0076/2020 - SIMAE

Publicação Nº 2805419

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA
LICITAÇÃO Nº 0084/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0076/2020
PROTOCOLO JHL 1712/2020

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0076/2020 – Licitação 0084/2020, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de:

Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE LABORATÓRIO E REAGENTES PARA A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SIMAE.

Da Entrega dos Envelopes: até as 08h 50min do dia 28/01/2021 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 28/01/2021 às 9h, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 15/01/2021 a 28/01/2021.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: licitacao@simae.sc.gov.br.

Joaçaba - SC, 13 de janeiro de 2021.

Valdirene Aparecida Dorini – Diretora-Adjunta.

José Boiteux**PREFEITURA****DECRETO 006/2021**

Publicação N° 2806486

DECRETO nº. 006/2021, de 04 de janeiro de 2021.

NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES NA MODALIDADE PREGÃO.

Adair Antônio Stollmeier, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no exercício da competência exclusiva que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município, com fundamento no artigo 3º, inciso IV da Lei Federal 10.520/2002, e demais dispositivos legais em vigor:

DECRETA:

Art. 1 Fica nomeado o Pregoeiro e a Equipe de apoio para as licitações na modalidade Pregão, para o exercício de 2021, conforme abaixo discriminado:

PREGOEIRO: Leandro Ribeiro

MEMBROS: Nara Moser Coelho
Morgana Kertzenborff Rech
Alex da Cunha

Art. 2º O Pregoeiro e a Equipe de apoio terão a incumbência de receber, examinar, apreciar e julgar as propostas, lances, documentos e procedimentos relativos as licitações na modalidade Pregão deste município, bem como receber, examinar, apreciar e julgar todos os documentos relativos ao cadastramento de licitantes, tudo em conformidade com a Lei Federal 10.520/2002.

Art. 3º Fica o Pregoeiro autorizado a expedir e assinar Editais.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do município, como condição indispensável à sua eficácia.

José Boiteux, 04 de janeiro de 2021.

ADAIR ANTÔNIO STOLLMEIER
Prefeito Municipal

DECRETO 007/2021

Publicação N° 2806491

DECRETO Nº 007/2021

ESTABELECE A PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO PARA O EXERCÍCIO DE 2021.

Adair Antônio Stollmeier, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no exercício da competência exclusiva que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício de 2021, constantes nos quadros em anexo ao presente Decreto.

Art. 2º - O Chefe do Poder Executivo estabelecerá, mediante Decreto, a adequação do cronograma mensal de desembolso e das cotas mensais quando se fizerem necessárias, de acordo com a programação destinada a cada unidade orçamentária relativas às cotas mensais e na medida em que houver variação significativa entre a programação financeira ora estabelecida e sua efetiva realização.

Art. 3º - É vedada a realização de despesa sem prévio empenho, deduzido da correspondente dotação bimestral.

Parágrafo Único - Ficará o servidor que der causa à realização de despesa sem prévio empenho, passível de ser responsabilizado pelo valor correspondente.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do Município, como condição indispensável à sua eficácia.

José Boiteux/SC, 07 de janeiro de 2021.

ADAIR ANTÔNIO STOLLMEIER
Prefeito Municipal

DECRETO 008/2021

Publicação Nº 2806497

DECRETO Nº 008/2021, de 13 de janeiro de 2021.

INSTITUI A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE E COORDENADORA DE PROCESSOS SELETIVOS (CMPCPS) E CHAMADAS PÚBLICAS REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADAIR ANTÔNIO STOLLMEIER, Prefeito Municipal do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Municipal Permanente e Coordenadora de Processos Seletivos (CMPCPS) e Chamadas Públicas realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto do Município de José Boiteux, para o ano de 2021.

Art. 2º A CMPCPS de que trata o artigo primeiro deste Decreto, fica assim composta:

Presidente: Francieli Cristina Cipriani Boing

Secretário: Nara Moser Coelho

Membro: Josemar Bona

Membro: Luciana Aparecida Costa

Membro: Sônia Eskelsen Bagattoli

§ 1º O Presidente e o Secretário terão obrigatoriamente seus respectivos suplentes que serão nominados na ata da primeira reunião da Comissão para atuarem no impedimento ou ausência dos titulares.

§ 2º A Comissão Municipal Coordenadora de Processos Seletivos (CMPCPS) e Chamadas Públicas poderá funcionar somente com a maioria absoluta de seus membros.

Art. 3º Compete a Comissão acompanhar e fiscalizar todas as etapas do Processos Seletivos e Chamadas Públicas realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto do Município de José Boiteux, examinar decisões sobre recursos, homologações das inscrições, resultados e provas de títulos (quando necessário), exclusão de candidatos por infringência dos termos do edital e deliberar sobre os casos omissos.

Parágrafo Único. Poderá, a juízo da Comissão e com a anuência do Chefe do Poder Executivo, ser contratada empresa especializada para auxiliar nas etapas dos Processos Seletivos e Chamadas Públicas e promover a elaboração, aplicação e correção das provas, sendo que caberá à CMPCPS, a fiscalização de todas as etapas contratadas.

Art. 4º As decisões da CMPCPS serão tomadas por maioria absoluta de votos, cabendo ao Presidente o voto de desempate, quando for necessário.

Art. 5º Compete ao Presidente da Comissão Municipal Coordenadora de Processos Seletivos (CMPCPS) e Chamadas Públicas presidir as reuniões e assinar todos os documentos oficiais da Comissão.

Art. 6º Compete ao Secretário da Comissão Municipal Coordenadora do Processo Seletivo:

I - lavrar as atas dos trabalhos da Comissão, assinando-as em conjunto com os demais membros;

II - propor ao Presidente as medidas adequadas ao bom andamento dos trabalhos da Comissão;

III - elaborar os relatórios, assinando-os em conjunto com os demais membros;

Art. 7º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do município, como condição indispensável à sua eficácia.

Paço Municipal José Boiteux, 13 de janeiro de 2021.

ADAIR ANTÔNIO STOLLMEIER
Prefeito Municipal

DECRETO 009/2021

Publicação Nº 2807008

DECRETO Nº 009, de 13 de Janeiro de 2021.

cria comissão de avaliação de área para extração de saibro e das outras providências.

Adair Antônio Stollmeier, Prefeito do Município de José Boiteux, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI do Artigo 79 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica criada comissão de avaliação de área para extração de saibro, área esta devidamente regulamentada sob o nº 815.525/2018 junto ao Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM, registro de extração nº 99 01/10/2018, publicado no diário oficial no dia 01.10.2018.

Art. 2º A Comissão de que trata este Decreto será constituída por:

DIEGO WESTPHAL, seu presidente;

SILVIO RISCAROLLI,

LOURIVAL DE CARVALHO.

Art. 3º A Comissão terá o prazo de cinco (05) dias para apresentar laudo de avaliação, podendo ser prorrogado por igual prazo.

Art. 4º A Comissão de avaliação deverá considerar que a área regulamentada é de 3,67 hectares e que o prazo de arrendamento da área para exploração da área é de 05 (cinco) anos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo ser publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do MUNICÍPIO, como condição indispensável à sua eficácia.

Paço Municipal de José Boiteux, 13 de janeiro de 2021.

ADAIR ANTÔNIO STOLLMEIER

Prefeito Municipal

Jupia

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2021

Publicação Nº 2807185

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ

PROCESSO LICITATÓRIO nº 2/2021
PREGÃO PRESENCIAL nº 2/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ, Prefeito Municipal de Jupia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que estabelece a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e alterações posteriores, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial, quando na aquisição de gêneros alimentícios, destinados ao preparo de merenda escolar, sendo que as propostas serão abertas no dia 29 de janeiro de 2021 às 08:00 horas.

Maiores informações e cópia completa do edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Licitações no horário de expediente, das 07:45 as 11:45 hs e das 13:00 as 17:00 hs, na Rua Rio Branco, 320 ou pelo fone 49 3341-0001 e/ou pelo endereço eletrônico gabinete@jupia.sc.gov.br, e ainda publicadas no Site: www.jupia.sc.gov.br no Link LICITAÇÕES - Pregão.

Jupia SC, 14 de janeiro de 2021.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

Lages

PREFEITURA

DECRETO Nº 18.741/2021

Publicação Nº 2808104

DECRETO Nº 18.741, de 11 de janeiro de 2021.

Altera o Decreto 18.695 de 04.01.2021 que dispõe sobre o horário de expediente dos órgãos da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo municipal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. O inciso I do artigo 4º do Decreto 18.695 de 04.01.2021, que dispõe sobre o horário de expediente dos órgãos da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo municipal, passa a vigorar acrescido da alínea "f" com a seguinte redação:

"Art. 4º. ...

I - ...

f) Secretaria de Políticas para a Mulher."

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lages, 11 de janeiro de 2021, 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron
Prefeito

PREGÃO ELETRÔNICO 06/2021 PML

Publicação Nº 2808114

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico 06/2021 PML

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de mobiliário, Lousas e Colchões para as Unidades Escolares.

Abertura: 18/02/2021 às 09h

Valor Estimado: R\$ 81.780,00

Da retirada do Edital: www.lages.sc.gov.br

Lages, 15 de janeiro de 2021.

Antônio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

RETOMADA CC 14/2020 PML

Publicação Nº 2808889

RETOMADA

REF: CONCORRÊNCIA Nº 14/2020 – pml

OBJETO: OUTORGA DE CONCESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL DESTINADO À EXPLORAÇÃO COMERCIAL E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE AERONAVES - GASOLINA DE AVIAÇÃO (AVGAS) E QUEROSENE DE AVIAÇÃO (QAV), SITUADO NO AEROPORTO FEDERAL ANTONIO CORREIA PINTO DE MACEDO, NO BAIRRO GUARUJÁ, NESTA CIDADE LAGES/SC, COMPREENDENDO A CONCESSÃO DE USO DOS SEGUINTE IMÓVEIS: USO DO ESPAÇO DE APROXIMADAMENTE 200M² RESERVADO À COLOCAÇÃO DE TANQUES E BOMBAS DO POSTO DE ABASTECIMENTO E MAIS CERCA DE 200M² DESTINADO A PARTE ADMINISTRATIVA E DEPÓSITO PARA MANter ESTOQUE DE PRODUTOS LUBRIFICANTES.

O Município de Lages, representado neste ato pelo Secretário de Administração e Fazenda, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torna notório aos interessados a RETOMADA da Concorrência em comento.

Concomitantemente, face ao Parecer nº 007/2021 da Procuradoria Geral do Município, informamos o não provimento da Impugnação apresentada pela empresa PIONEIRO COMBUSTÍVEIS LTDA e provimento parcial da Impugnação apresentada pela empresa BOLSA TÁXI-AÉREO, LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO LTDA.

Por conseguinte, passa-se a considerar, no título 13.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, o seguinte texto:

"13.4.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, sendo permitido a comprovação do balanço via SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, comprovando o registro na junta comercial, regulamentada pelas normas do Conselho Federal de Contabilidade, às empresas constituídas no exercício, inclusive das que optaram pelo Simples,

vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data estabelecida para apresentação dos Documentos nesta licitação, acostado das demonstrações: (...)”.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Em consequência, fica estabelecida a abertura da sessão no dia 23/02/2021, às 09:00 horas.

Sem mais para o momento, subscrevo-me, atentamente

Lages, 18 de janeiro de 2021.

Antônio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

CÂMARA MUNICIPAL

DEM DISPON. DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR 3º QUADR. 2020

Publicação Nº 2808482

MUNICÍPIO DE LAGES - SC
PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO/ATÉ 3º QUADRIMESTRE DE 2020



Página : 1

Exercício de 2020

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "g")

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA		OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)(1)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	
	(a)	(b)	(c)		(d)	(e)					
											Restos a Pagar Liquidados e Não Liquidados
			De Exercícios Anteriores	Do Exercício							
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(g) = (a)-(b)+(c)+(d)+(e)	(h)	0,00	0,00	(i) = (g)-(h)
Recursos Ordinários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Precatórios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:
1. Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

Lages, 31/12/2020

José Volmir Scheuermann
Presidente da Câmara Municipal

José Bruno Hartmann Neto
2º Secretário

Adriana Rosa de Souza
Contadora - CRC/SC 25820/O-4

Cleio Arruda de Souza
Controlador Interno

Tiago Silva de Oliveira
1º Secretário

DEM. DESPESA DE PESSOAL 3º QUADRIM. 2020

Publicação Nº 2808480



MUNICÍPIO DE LAGES - SC - PODER LEGISLATIVO
CONSOLIDADO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 - DEZEMBRO/2020

Página: 1 / 1
Data de emissão:
Exercício de 2020

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)											
	LIQUIDADAS											
	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	535.370,25	533.920,41	525.033,34	636.996,49	596.170,43	550.015,35	697.561,73	554.923,29	578.190,54	570.447,83	565.410,07	1.208.368,09
Pessoal Ativo	526.557,63	525.107,79	516.220,72	626.604,66	576.983,01	540.807,93	688.354,31	545.715,87	568.983,12	561.240,41	556.202,65	1.199.160,67
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	440.355,53	440.689,38	432.034,87	525.149,02	483.750,61	453.720,35	601.408,31	456.239,17	478.426,30	468.388,82	462.348,87	1.019.976,32
Obrigações Patronais	86.202,10	84.418,41	84.185,85	101.455,64	93.212,40	87.087,58	86.946,00	89.476,70	90.556,82	92.851,59	93.853,78	179.184,35
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	8.812,62	8.812,62	8.812,62	10.391,83	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	8.812,62	8.812,62	8.812,62	10.391,83	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42	9.207,42
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	0,00	12.627,24	2.289,77	0,00	7.944,45	1.103,97	3.130,27	662,39	22.241,76	5.549,01	1.528,90	215.948,78
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	12.627,24	2.289,77	0,00	7.944,45	1.103,97	3.130,27	662,39	22.241,76	5.549,01	1.528,90	215.948,78
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	535.370,25	521.293,17	522.743,57	636.996,49	578.225,98	548.911,38	694.431,46	554.260,90	555.948,78	564.888,82	563.881,17	992.419,31
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL												
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)												
(+) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)												
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)												
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)												
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)												
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)												
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)												
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)												
Fonte:												

José Volmir Schauer mann Presidente da Câmara Municipal	José Bruno Hartmann Neto 2º Secretário	Adriana Rosa de Souza Contadora - CRC/SC 25820/O-4	Cleio Arruda de Souza Controlador Interno	Tiago Silva de Oliveira 1º Secretário
--	---	---	--	--

Laguna

PREFEITURA

DECRETO N. 6.391/2021

Publicação Nº 2808582



DECRETO Nº 6.391, de 14 de janeiro de 2021.

**REVOGA O DECRETO Nº 6.044/2019 E DÁ NOVA
FORMAÇÃO AO CONSELHO MUNICIPAL DOS
DIREITOS DO IDOSO – CMDI**

O PREFEITO DE LAGUNA/SC, Sr. Samir Ahmad, no uso das suas atribuições legais, com base no art. 68 da Lei Orgânica do Município de Laguna,

DECRETA

Art. 1º O Conselho Municipal de Direitos do Idoso - CMDI, criado pelo inciso VIII do artigo 4º da Lei Complementar nº 190/2009, passa a ser assim constituído:

I – Representantes Governamentais:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Enivaldo Torres Ramos;

Suplente: Eurico Alves de Oliveira;

b) Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e Social:

Titular: Zenon Campos Faísca Neto;

Suplente: Marcus Teixeira Paulino;

c) Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Gabrielle Siqueira da Cunha;

Suplente: Gisele Mendonça;



d) Secretaria Municipal de Educação e Esportes:

Titular: Janaína Preve Costa;

Suplente: Juliana Fagundes Carvalho Luz;

e) Fundação Lagunense de Cultura:

Titular: Vanere Almeida Rocha Pires;

Suplente: Eliziane Marcelino de Souza;

f) Secretaria de Turismo e Comunicação:

Titular: Rogério Felix;

Suplente: José Melo Junior.

II – Representantes da Sociedade Civil:

a) Asilo Santa Izabel:

Titular: Dalva de Oliveira Primo;

Suplente: Angelina Cabrera Benitez;

b) Associação dos Aposentados e Pensionistas de Laguna:

Titular: Marilete Machado Martins Nunes;

Suplente: Manoel Martins;

c) Serviço Social do Comércio – SESC:

Titular: Miriam de Oliveira Rodrigues;

Suplente: Cristyanne Maria dos Santos da Silva;



d) Organização Grupo de Idosos Feira Livre Artesanato:

Titular: Tanara Cidade de Souza;

Suplente – Sabrina Tolotti;

f) Paróquia Nossa Senhora dos Navegantes:

Titular: Valci Rosa da Silva;

Suplente: Alaíde Costa Martins.

Art. 2º este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contidas no Decreto nº 6.044/2019.

SAMIR AHMAD
Prefeito Municipal

DECRETO N. 6.392/2021

Publicação Nº 2808587

**DECRETO Nº. 6.392, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.****Dispõe sobre a composição do Conselho de Desenvolvimento Municipal - CDM e dá outras providências.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA/SC, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e de acordo com a Lei Complementar nº. 368/2018,

DECRETA

Art. 1º O Conselho de Desenvolvimento Municipal - CDM, fica constituído na forma que segue:

I - 08 (oito) representantes obrigatórios, indicados pelo Poder Executivo, sendo destes um representante do órgão responsável pelo setor de planejamento urbano, pelo órgão responsável pelo setor de obras e outro pelo órgão responsável pelo setor de meio ambiente do município:

- a) Titular: Mário Ricardo Bongioio (Gabinete do Prefeito);
Suplente: Rutimar Ferreira Novaes (Gabinete do Prefeito).
- b) Titular: Edilaine de Andrade Delfino (Gabinete do Prefeito);
Suplente: Gustavo Henrique (Procuradoria).
- c) Titular: Ailton Martins Mendonça (Secretaria da Fazenda, Administração e Serviços Públicos);
Suplente: Luciana Fernandes Pereira (Secretaria da Fazenda, Administração e Serviços Públicos).
- d) Titular: Gabrielle Siqueira da Cunha (Secretaria de Saúde);
Suplente: Rômulo Müller Bratti (Procuradoria).
- e) Titular: José Mello Junior (Secretaria de Turismo e Lazer);
Suplente: Rogério Felix (Secretaria da Fazenda, Administração e Serviços Públicos).
- f) Titular: Marcus Teixeira Paulino (Secretaria de Planejamento Urbano e Desenvolvimento Econômico e Social);
Suplente: Zenon Campos Faísca Neto (Secretaria de Planejamento Urbano e Desenvolvimento Econômico e Social).
- g) Titular: Marques Sandro Agostinho (Secretaria de Obras e Transportes);
Suplente: Marcelo Ribeiro (Secretaria de Obras e Transportes).
- h) Titular: Ailton Bitencourt (Fundação Lagunense do Meio Ambiente – FLAMA);



Suplente: Inácia Machado (Fundação Lagunense do Meio Ambiente – FLAMA).

II - 02 (dois) representantes do Poder Legislativo:

a) Titular: Kleber Roberto Lopes Rosa;
Suplente: Patricia Mattos de Oliveira.

b) Titular: Edi Goulart Nunes;
Suplente: Anderson Silveira de Souza.

III - 12 (doze) representantes das regiões comunitárias, com titular e suplente a serem indicados em ata, das seguintes associações:

a) Associação de Conservação e Educação Ambiental – ENTREMARES:

Titular: Olinir Borba Passos;
Suplente: Liane Arns Passos.

b) Associação de Pescadores da Ilha:

Titular: Maria Aparecida dos Santos Ramos;
Suplente: Maria Regina Meura Passarela.

c) Sociedade Lagunense de Proteção aos Animais – SOLPRA:

Titular: Ana Carolina Tavares;
Suplente: Edden de Souza Silveira Araújo.

d) Associação de Moradores do Morro da Glória:

Titular: André Felipe da Rosa;
Suplente: Ruidinei Lopes Crispim Júnior.

e) Sociedade amigos da Praia da Ilhota:

Titular: Ocimar Maragno;
Suplente: Juliano Marto Nunes.

f) Associação de Surf das Praias da Galheta:

Titular: Marcelo Jorge Porto da Cunha;
Suplente: Renato da Silva Oliveira.

IV - 05 (cinco) representantes do setor de Comércio, Serviço e Indústria, sendo 02 (dois) representantes de entidades de classe, com titular e suplente a serem indicados em ata, das seguintes associações:

a) Sindicato do Comércio Atacadista e Varejista de Laguna - SINDILOJAS;



Titular: Natanael Wisintainer;
Suplente: Same Omar Mohammad.

b) Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL:

Titular: Luciano Limas Figueiredo;
Suplente: José Rosenio de Jesus.

c) Ordem dos Advogados do Brasil – OAB:

Titular: Roberto de Bem Ramos;
Suplente: Daniel Sabino Araújo.

d) Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CONFECI-CRECI:

Titular: Isac Ramos Lopes;
Suplente: Jesoé Pacheco.

e) Serviço Social do Comércio – SESC:

Titular: José Eduardo Fernandes de Oliveira;
Suplente: Edyara Silveira.

V - 02 (dois) representantes de Associação de moradores de Laguna:

a) Associação dos Moradores do Bairro Jardim Juliana:

Titular: Maria Regina Medeiros;
Suplente: Ramon Rocha de Bem.

b) Associação de Moradores da Praia da Galheta:

Titular: Maurício da Silva;
Suplente: Fernando Bongioio.

VI - 02 (dois) representantes de Sindicatos, com titular e suplente por eles indicados, devendo constar em ata:

a) Sindicato dos Empregados do Comércio de Laguna:

Titular: Nivaldo Rodrigues;
Suplente: José Duarte Garcia.

VII - 02 (dois) representantes de entidades não governamentais:

a) Instituto Brasileiro de Desenvolvimento de Políticas Públicas e Comunitárias IBESCOM:



Titular: Célio Antônio;
Suplente: Guilherme Pegorara Antônio.
VIII - 02 (dois) representantes de órgãos responsáveis pela proteção histórica e cultural do Município:

a) Associação Cultural, Social e Terapêutica da Região da AMUREL – ACUSTRA:

Titular: Patrick Prates Alves;
Suplente: Diego Dias e Silva.

b) Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico e Nacional – IPHAN:

Titular: Ana Paula Cittadin;
Suplente: Vladimir Fernando Stello.

IX - 01 (um) representante indicado por entidade vinculada à educação, pesquisa e cultura:

a) Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC:

Titular: Giovanni Lemos de Mello;
Suplente: David Valença Dantas.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

SAMIR AHMAD
Prefeito Municipal

DECRETO N. 6.393/2021

Publicação Nº 2808589

**DECRETO Nº 6.393, de 14 de janeiro de 2021.**

Dispõe sobre a assinatura de cheques, movimentação das contas e recursos vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA/SC, Sr. **Samir Ahmad**, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna,

DECRETA:

Art. 1º Fica delegado ao Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação, Sr. Enivaldo Torres, CPF n. 692.344.349-00, a competência para em conjunto com o Secretário da Fazenda, Administração e Serviços Públicos, Sr. Salésio Fernandes Honorato, CPF n. 245.831.899-15, assinar os cheques, movimentar as contas bancárias e realizar operações em meio eletrônico do Fundo Municipal de Assistência Social (CNPJ n. 01.824.828/0001-27).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação.

Laguna, 14 de janeiro de 2021.

SAMIR AHMAD**Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 043/2021

Publicação Nº 2808570

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 043/2021**

O SECRETÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS, a Servidora **PAULA CHRISTINA DOS SANTOS**, Médica, do dia 06.01.2021 a 04.02.2021, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Janeiro de 2021.

GABRIELLE SIQUEIRA DA CUNHA**Secretário Municipal**

PORTARIA Nº 093/2021

Publicação Nº 2807777

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 093/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

DEMITIR A PEDIDO, MARIA ELENILDA DA SILVA do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas semanais, com lotação na Secretaria de Saúde, com efeitos a partir de 04/01/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 12 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 094/2021

Publicação Nº 2807782

**PORTARIA RH Nº 094/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

EXONERAR, ADEMIR DE AGUIAR do cargo em comissão de Supervisor de Enfermagem, GP 10, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 13 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 095/2021

Publicação Nº 2807785

**P R E F E I T U R A D E**
LAGUNASecretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 095/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, CRISTIAN PAVANATE SOARES para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Eventos Culturais, SUP, com lotação na Fundação Lagunense de Cultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 13 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 096/2021

Publicação Nº 2807788

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 096/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, SÍLVIO BARBOSA DE CASTRO para exercer o cargo em comissão de Médico Diretor Técnico, DS 1, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 14 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 097/2021

Publicação Nº 2807789

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 097/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, ADEMIR DE AGUIAR para exercer o cargo em comissão de Assessor de Gestão, AS 3, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 14 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 098/2021

Publicação Nº 2807796

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 098/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, FRANCINI SILVESTRINI para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Enfermagem, GP 10, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 14 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 099/2021

Publicação Nº 2807800

**P R E F E I T U R A D E
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 099/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, PATRICIA PEREIRA CARNEIRO para exercer o cargo em comissão de Coordenador do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, DS 4, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 14 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 100/2021

Publicação Nº 2807803

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 100/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, AMANDA DOMINGOS OLIVEIRA para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Apoio a Saúde Bucal, DS 4, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 14 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 101/2021

Publicação Nº 2807806

**PREFEITURA DE
LAGUNA**Secretaria de Administração e Serviços Públicos
Departamento de Recursos Humanos**PORTARIA RH Nº 101/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, CLÁUDIA REGINA CARVALHO PEREIRA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Bem Estar Animal, GP 9, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 14 de Janeiro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

Lajeado Grande

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO 001/2021 - DISPENSA 001/2021

Publicação Nº 2806953

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE LAJEADO GRANDE

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. nº 001/2021

Edital: Dispensa de Licitação para Compras e Serviços nº 001/2021

Fundamento: Art. 24, inciso II e IV da Lei 8.666/93.

Objeto: Contratação emergencial de empresa terceirizada para prestação dos serviços de recepcionista e auxiliar de serviços gerais para atender as necessidades do município.

Fornecedor: GLR INSTALADORA LTDA

Valor: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais), correspondente a quantidade de 2 (dois) auxiliares de serviços gerais 8 (oito) horas e 1 (uma) recepcionista 8 (oito) horas, pelo período de 50 dias.

Dotação Orçamentária: 3.3.90.37.02.00.00.00 (7/2021)

Lajeado Grande/SC, 13 de janeiro de 2021. Anderson Elias Bianchi. Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 001/2021

Publicação Nº 2806975

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE LAJEADO GRANDE

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0001/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LAJEADO GRANDE

CONTRATADO: GLR INSTALADORA LTDA

Objeto: Contratação emergencial de empresa terceirizada para prestação dos serviços de recepcionista e auxiliar de serviços gerais para atender as necessidades do município

Valor: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais).

Vigência: 60 dias a partir da assinatura.

Justificativa: Lei 8.666/93, Art. 24, Inciso II e IV.

Lajeado Grande/SC, 13 de janeiro de 2021. Anderson Elias Bianchi. Prefeito Municipal.

Lebon Regis

PREFEITURA

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 54/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2020 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020

Publicação Nº 2808609

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – LEBON RÉGIS/SC

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 54/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2020.

OBJETO: Aquisição de 10.000 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE COVID - IGM IGG Detecção qualitativa de anticorpos IgG e IgM anti-COVID-19, com amostra de sangue, soro ou plasma. Sensibilidade de no mínimo 97,1% independente de dias de início dos sintomas e no mínimo a sensibilidade de 94,51% para 7 dias de início dos sintomas. Especificidade (IgG + IgM) de 98,7%. Armazenamento entre 2 a 30°. Volume de amostra 20 uL para sangue total e 10 uL para soro/plasma. Tempo do Teste entre 10 á 15 minutos. Registro na ANVISA de no mínimo 01 ano. Validade de 24 meses após data de fabricação. DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 14/01/2021. LICITANTE HOMOLOGADO: HERA MEDICAL REPRESENTAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME - CNPJ: 28.655.764/0001-34, com o valor total de R\$ 120.000,00.

Lebon Regis, 14 de janeiro de 2021.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO - PREFEITO MUNICIPAL

Leoberto Leal

PREFEITURA

CONTRATO Nº 001/2021 - FMS

Publicação Nº 2806893

CONTRATO Nº 001/2021

Contrato de Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Estado de Santa Catarina, com endereço a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pela Secretária Municipal da Saúde, a Senhorita Roberta Otto, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida a Rua Leoberto Leal, nº 69, Bairro Centro, Município de Angelina, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.584.873/0001-09, neste ato representada por sua sócia a Senhora Valéria Clarice Braun Otto, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. O presente contrato tem por objeto, a Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica, que serão executados os seguintes serviços:

I – Instalação dos equipamentos necessários para fruição dos serviços de internet;

II – Disponibilização e manutenção da transmissão de dados, Plano 100 (cem) Mega, com velocidade de downloads 100 (cem) MB e 50 (cinquenta) MB de uploads.

Parágrafo único. A instalação dos equipamentos será realizada em até 5 (cinco) dias, contados da assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA:

I – Executar os serviços ao fiel cumprimento do objeto proposto neste contrato;

II – Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas;

III - Corrigir possíveis erros de funcionamento dos serviços disponibilizados na transmissão dos dados;

IV – Prestar atendimento, sem ônus para a CONTRATANTE, desde que em dias úteis e no horário comercial, para dirimir dúvidas ou solucionar problemas quanto falhas na transmissão que impossibilitem sua utilização;

V – Ceder os equipamentos em comodato.

Parágrafo único. As visitas de assistência técnica ou manutenção técnica em computadores não estão previstas neste contrato. Caso seja necessário deverão ser previamente consultado com a CONTRATADA sob a cobrança adicional dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO. Este contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2021. Podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único. O descumprimento de quaisquer cláusulas implica na rescisão imediata do mesmo.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL. O presente contrato pode ser encerrado:

I - A qualquer momento, por acordo entre as partes;

II - Por qualquer das partes contratantes, independentemente de qualquer notificação, desde que se verifique:

a) o não cumprimento, pela outra parte, das obrigações aqui assumidas;

b) a falência, pedido de concordata ou liquidação da outra parte.

III - por qualquer das partes contratantes, desde que regularmente notificada a outra com antecedência de 60 (sessenta) dias e desde que não existam, por ocasião do encerramento, pendência de pagamento por parte do MUNICÍPIO;

IV - por determinação judicial.

§ 1º. Em encerramento contratual ocasionado pelas circunstâncias dispostas no inciso II da cláusula anterior fica a parte responsável obrigada, desde já, a reparar os prejuízos e indenizar as perdas e danos e os lucros cessantes que a outra parte vier a sofrer.

§ 2º. Não constituem causa de rescisão contratual o não cumprimento das obrigações aqui assumidas em decorrência de fatos que independam da vontade das partes, tais como os que configuram o caso fortuito e a força maior, previstos no art. 1.058 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO. Obriga-se o MUNICÍPIO:

I – Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços;

II – Fornecer a CONTRATADA endereço para instalação dos equipamentos e disponibilização do serviço;

III – Realizar mensalmente o pagamento dos valores, conforme valores propostos neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO. Pela Prestação de Serviços de Telecomunicações será pago o valor único de R\$ 200,00 (duzentos reais) referente a taxa de instalação e R\$ 98,00 (noventa e oito reais) mensais, totalizando R\$ 1.176,00 (um mil cento e setenta e seis reais) referente a mensalidade da Internet e para disponibilização da transmissão de dados conforme previsto na Cláusula Primeira.

§ 1º. O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, através de depósito bancário até o dia 10 (dez) do mês subsequente aos serviços prestados.

§ 2º. A falta de pagamento de qualquer das parcelas implica na automática suspensão dos serviços da CONTRATADA até a regularização do mesmo, não podendo o MUNICÍPIO, na forma da legislação civil (artigo 1.092), enquanto estiver inadimplente, receber nenhum dos serviços contratados através do presente instrumento.

§ 3º. Na falta de recebimento da cobrança bancária, o pagamento deverá ser realizado através de depósito bancário, até a data do vencimento, em conta determinada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE. O valor estabelecido na Cláusula Sexta, não sofrerá reajuste até o término de vigência deste instrumento de contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

05.01.10.301.0015.2.059.3.3.90.00.00.00.00.00.03.0038 - Bloco – Vigilância em Saúde

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL. O descumprimento por qualquer das partes, das obrigações que lhes são impostas por este contrato, facultará à outra rescindir o presente contrato.

§ 1º. Se, para promover a defesa dos seus direitos decorrentes do presente contrato ou para haver a satisfação do quanto lhe seja devido, tiver a parte prejudicada que recorrer a meios administrativos ou judiciais terá o direito de receber, além dos valores previstos e multa incidente, 10% (dez por cento) a título de despesas e encargos diversos e 20% (vinte por cento) do total do débito a título de honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO. Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS. Aplicam-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couber, as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus legais efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ROBERTA OTTO Secretária Municipal da Saúde Contratante	VALÉRIA CLARICE BRAUN OTTO CDI TELECOM LTDA EPP Contratada
--	--

TESTEMUNHAS:

JAQUELINE ROSÁLIA GUCHERT HOFFMANN	ALINE KRAUS

CONTRATO Nº 001/2021 - PMLL

Publicação Nº 2806928

CONTRATO Nº 001/2021 - PMLL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO ESCOLAR PARA O ANO DE 2021.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, cujo Paço Municipal localiza-se a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Bairro Centro, Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Vitor Norberto Alves, e a Empresa INTELLIBR SISTEMAS LTDA ME, estabelecida a Rua Juvenal Pereira, nº 53, Bairro Kobrasol, Município de São José, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.982.125/0001-76, neste ato representado pelo Senhor Cesar Murilo Muller de Jesus, brasileiro, portador do CPF nº 667.742.259-34, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, onde ajustam o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, na forma das cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO – Objetiva-se a prestação de serviços de licença de uso do sistema de gerenciamento escolar, manutenção, suporte e fornecimento de licenças para o ano de 2021.

§ 1º - Este contrato não inclui qualquer outro tipo de serviço, que não sejam os previstos no Caput da Cláusula Primeira.

§ 2º- Serviços outros, que o MUNICÍPIO tenha interesse junto a CONTRATADA, deverão ser acordados entre ambas as partes, fora dos termos aqui estipulados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO – Fica através deste instrumento pactuado que o objeto deste contrato será executado até 31/12/2021, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PAGAMENTO – Pelo objeto deste contrato, será pago a CONTRATADA, o valor total de R\$ 4.143,00 (quatro mil cento e quarenta e três reais), pagos em 10 (dez) parcelas de R\$ 414,30 (quatrocentos e quatorze reais e trinta centavos). Deve-se, ainda, observar o seguinte:

I - O pagamento será efetuado diretamente pela Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, em até 10 (dez) dias úteis posteriores a apresentação da Nota Fiscal, através de depósito em conta bancária do fornecedor.

II – As faturas que apresentem incorreções, serão devolvidas ao emitente e seu vencimento ocorrerá em até 05 (cinco) dias após a data de sua reapresentação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES - Ambas as partes, por conta deste instrumento, contraem obrigações as quais não cumpridas, importarão na rescisão pleno jure do presente pacto, a saber:

I – A CONTRATADA, nesta relação contratual, se obriga a:

- 1) Executar os serviços ao fiel cumprimento do objeto proposto neste Contrato;
- 2) Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas;
- 3) Por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorrerem no decorrer da execução dos serviços, inclusive para com e perante terceiros;
- 4) Pelo pessoal empregado nos serviços de que trata este contrato, observando-se a legislação pertinente, especialmente das obrigações trabalhistas;
- 5) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais, encargos sociais, transporte e manutenção geral;
- 6) Pelas despesas de viagem, deslocamento, hospedagem e alimentação de seus funcionários envolvidos na execução dos serviços objeto deste contrato;
- 7) Em fornecer a CONTRATANTE, sempre que solicitado, amplos esclarecimentos sobre o andamento dos serviços;
- 8) Em executar os serviços objeto deste contrato de acordo com as melhores técnicas e com pessoal qualificado;
- 9) Por não ceder ou transferir, inteira ou parcialmente, os direitos e obrigações deste Contrato, sem prévia e formal anuência do CONTRATANTE;
- 10) Em zelar, no que lhe compete, pelo correto encaminhamento dos documentos fiscais e outros relativos ao presente Contrato, de forma a evitar extravios que possam implicar em morosidade no cumprimento das obrigações por parte da CONTRATANTE;
- 11) Por manter completo sigilo sobre as informações que lhe forem confiadas, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se por seus empregados e prepostos a tê-las sob sua guarda.

II – O MUNICÍPIO, nesta relação contratual, se obriga a:

- 1) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços;
- 2) Realizar com pontualidade os pagamentos de acordo com a Cláusula Terceira;
- 3) Disponibilizar em tempo hábil, todas as instalações, equipamentos e suprimentos, informações e documentos necessários à perfeita execução dos serviços;
- 4) Facilitar o acesso dos técnicos da Contratada às áreas de trabalho, registros, documentação necessária ao bom andamento dos trabalhos;
- 5) Responsabilizar-se pela supervisão, gerência e controle de utilização do sistema licenciado;
- 6) Manter a configuração adequada da máquina para a instalação do sistema;
- 7) Manter “back-ups” adequados para satisfazer as necessidades de segurança, bem como de recuperação de informações, no caso de falha de máquina;
- 8) Manter sigilo absoluto sobre as informações técnicas do sistema contratado, não podendo reproduzir ou fornecer cópias ou modelos do sistema, por meio algum, responsabilizando-se por seus servidores e prepostos.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO – Haverá rescisão contratual, de pleno jure, se qualquer das cláusulas aqui pactuadas forem inobservadas ou desobedecidas, devendo a parte culpada ressarcir os prejuízos causados.

PARÁGRAFO ÚNICO - O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou bilateralmente pelas partes desde que seja de comum acordo, e por escrito.

CLÁUSULA SEXTA – DA MULTA – Estipular-se-á multa equivalente 10% (dez por cento) do valor deste Contrato na qual incorrerá a parte que infringir qualquer das cláusulas contratuais, devida sempre por inteiro, seja qual for o tempo decorrido, ressalvado à parte inocente o direito de considerar simultaneamente rescindido o presente, independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE - O valor estabelecido na Cláusula Terceira, poderá ser reajustado de acordo com a variação do INPC.

CLÁUSULA OITAVA – DA HABILITAÇÃO – A CONTRATADA declara estar devidamente autorizada a executar os serviços aqui avençados e rigorosamente regular quanto ao seu funcionamento junto a todos os órgãos competentes, tais como: Caixa Econômica Federal no que toca ao FGTS, Fazenda Municipal, Fazenda Estadual e Fazenda Federal, Falência, Concordata e Recuperação Judicial, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - Aplica-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas dos preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couberem, as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO - Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

VITOR NORBERTO ALVES Prefeito Municipal Contratante	CESAR MURILO MULLER DE JESUS INTELLIBR SISTEMAS LTDA ME Contratada
---	--

Testemunhas:

JAQUELINE ROSÁLIA GUCHERT HOFFMANN	ALINE KRAUS
------------------------------------	-------------

CONTRATO Nº 002/2021 - FMS

Publicação Nº 2806912

CONTRATO Nº 002/2021

Contrato de Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Unidade Básica de Saúde Nossa Senhora Aparecida.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Estado de Santa Catarina, com endereço a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pela Secretária Municipal da Saúde, a Senhorita Roberta Otto, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida a Rua Leoberto Leal, nº 69, Bairro Centro, Município de Angelina, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.584.873/0001-09, neste ato representada por sua sócia a Senhora Valéria Clarice Braun Otto, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. O presente contrato tem por objeto, a Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Unidade Básica de Saúde Nossa Senhora Aparecida na localidade de Rio das Pedras, que serão executados os seguintes serviços:

I – Instalação dos equipamentos necessários para fruição dos serviços de internet e telefone voip;

II – Disponibilização e manutenção da transmissão de dados, Plano 4 (quatro) Mega, com velocidade de downloads 4 (quatro) kbps/uploads de 1 (um) Kbps.

Parágrafo único. A instalação dos equipamentos será realizada em até 5 (cinco) dias, contados da assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA:

I – Executar os serviços ao fiel cumprimento do objeto proposto neste contrato;

II – Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas;

III - Corrigir possíveis erros de funcionamento dos serviços disponibilizados na transmissão dos dados;

IV – Prestar atendimento, sem ônus para a CONTRATANTE, desde que em dias úteis e no horário comercial, para dirimir dúvidas ou solucionar problemas quanto falhas na transmissão que impossibilitem sua utilização;

V – Dar garantia dos equipamentos e outros dispositivos instalados no período mínimo de 6 (seis) meses.

Parágrafo único. As visitas de assistência técnica ou manutenção técnica em computadores não estão previstas neste contrato. Caso seja necessário deverão ser previamente consultado com a CONTRATADA sob a cobrança adicional dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO. Este contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2021. Podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único. O descumprimento de quaisquer cláusulas implica na rescisão imediata do mesmo.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL. O presente contrato pode ser encerrado:

I - a qualquer momento, por acordo entre as partes;

II - por qualquer das partes contratantes, independentemente de qualquer notificação, desde que se verifique:

a) o não cumprimento, pela outra parte, das obrigações aqui assumidas;

b) a falência, pedido de concordata ou liquidação da outra parte.

III - por qualquer das partes contratantes, desde que regularmente notificada a outra com antecedência de 60 (sessenta) dias e desde que não existam, por ocasião do encerramento, pendência de pagamento por parte do MUNICÍPIO;

IV - por determinação judicial.

§ 1º. Em encerramento contratual ocasionado pelas circunstâncias dispostas no inciso II da cláusula anterior fica a parte responsável obrigada, desde já, a reparar os prejuízos e indenizar as perdas e danos e os lucros cessantes que a outra parte vier a sofrer.

§ 2º. Não constituem causa de rescisão contratual o não cumprimento das obrigações aqui assumidas em decorrência de fatos que independam da vontade das partes, tais como os que configuram o caso fortuito e a força maior, previstos no art. 1.058 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO. Obriga-se o MUNICÍPIO:

I – Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços;

II – Fornecer a CONTRATADA endereço para instalação dos equipamentos e disponibilização do serviço;

II – Realizar mensalmente o pagamento dos valores, conforme valores propostos neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO. Pela Prestação de Serviços de Telecomunicações será pago o valor de R\$ 98,00 (noventa e oito reais) mensais, totalizando R\$ 1.176,00 (um mil cento e setenta e seis reais), referente a mensalidade da Internet e o dispositivo de voip para disponibilização da transmissão de dados conforme previsto na Cláusula Primeira. Créditos adicionais solicitados não estão previsto nestes valores, estes devem ser pagos pela CONTRATANTE de forma separada.

§ 1º. O pagamento será realizado mediante boleto bancário, entregue por via postal, e será pago até o dia 10 (dez) do mês subsequente.

§ 2º. A falta de pagamento de qualquer das parcelas implica na automática suspensão dos serviços da CONTRATADA até a regularização do mesmo, não podendo o MUNICÍPIO, na forma da legislação civil (artigo 1.092), enquanto estiver inadimplente, receber nenhum dos serviços contratados através do presente instrumento.

§ 3º. Na falta de recebimento da cobrança bancária, o pagamento deverá ser realizado através de depósito bancário, até a data de vencimento, em conta determinada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE. O valor estabelecido na Cláusula Sexta, não sofrerá reajuste até o término de vigência deste instrumento de contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

05.01.10.301.0006.2.047.3.3.90.39.11.00.00.00.01.64.008 - PAB FIXO

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL. O descumprimento por qualquer das partes, das obrigações que lhes são impostas por este contrato, facultará à outra rescindir o presente contrato.

§ 1º. Se, para promover a defesa dos seus direitos decorrentes do presente contrato ou para haver a satisfação do quanto lhe seja devido, tiver a parte prejudicada que recorrer a meios administrativos ou judiciais terá o direito de receber, além dos valores previstos e multa incidente, 10% (dez por cento) a título de despesas e encargos diversos e 20% (vinte por cento) do total do débito a título de honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO. Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS. Aplicam-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couber, as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus legais efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ROBERTA OTTO
Secretária Municipal da Saúde
Contratante

VALÉRIA CLARICE BRAUN OTTO
CDI TELECOM LTDA EPP
Contratada

TESTEMUNHAS:

ALINE KRAUS

JAQUELINE R. GUCHERT HOFFMANN

CONTRATO Nº 002/2021 - PMLL

Publicação Nº 2806932

CONTRATO Nº 002/2021 - PMLL

Contrato de Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Escola de Ensino Fundamental Vargem dos Bugres.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, sito a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Bairro Centro, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal e.e. Senhor Arno Haschel Lohn, a seguir denominado CONTRATANTE, e a Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Leoberto Leal, nº 69, Bairro Centro, Município de Angelina, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.584.873/0001-09, neste ato representada pela Senhora Valéria Clarice Braun Otto, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. O presente contrato tem por objeto, a Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Escola de Ensino Fundamental Vargem dos Bugres na Localidade de Vargem dos Bugres, que serão executados os seguintes serviços:

I – Instalação dos equipamentos necessários para fruição dos serviços de internet e telefone voip;

II – Disponibilização e manutenção da transmissão de dados, Plano 4 Megas, com velocidade de downloads 4 (quatro) MB e 1 (um) MB de uploads.

Parágrafo único. A instalação dos equipamentos será realizada em até 5 (cinco) dias, contados da assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA:

I – Executar os serviços ao fiel cumprimento do objeto proposto neste contrato;

II – Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas;

III - Corrigir possíveis erros de funcionamento dos serviços disponibilizados na transmissão dos dados;

IV – Prestar atendimento, sem ônus para a CONTRATANTE, desde que em dias úteis e no horário comercial, para dirimir dúvidas ou solucionar problemas quanto falhas na transmissão que impossibilitem sua utilização;

Parágrafo único. As visitas de assistência técnica ou manutenção técnica em computadores não estão previstas neste contrato. Caso seja necessário deverão ser previamente consultado com a CONTRATADA sob a cobrança adicional dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO. Este contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2020. Podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único. O descumprimento de quaisquer cláusulas implica na rescisão imediata do mesmo.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL. O presente contrato pode ser encerrado:

I - A qualquer momento, por acordo entre as partes;

II - Por qualquer das partes contratantes, independentemente de qualquer notificação, desde que se verifique:

a) o não cumprimento, pela outra parte, das obrigações aqui assumidas;

b) a falência, pedido de concordata ou liquidação da outra parte.

III - Por qualquer das partes contratantes, desde que regularmente notificada a outra com antecedência de 60 (sessenta) dias e desde que não existam, por ocasião do encerramento, pendência de pagamento por parte do MUNICÍPIO;

IV - Por determinação judicial.

§ 1º. Em encerramento contratual ocasionado pelas circunstâncias dispostas no inciso II da cláusula anterior fica a parte responsável obrigada, desde já, a reparar os prejuízos e indenizar as perdas e danos e os lucros cessantes que a outra parte vier a sofrer.

§ 2º. Não constituem causa de rescisão contratual o não cumprimento das obrigações aqui assumidas em decorrência de fatos que independam da vontade das partes, tais como os que configuram o caso fortuito e a força maior, previstos no art. 1.058 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO. Obriga-se o MUNICÍPIO:

I – Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços;

II – Fornecer a CONTRATADA endereço para instalação dos equipamentos e disponibilização do serviço;

II – Realizar mensalmente o pagamento dos valores, conforme valores propostos neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

Pela Prestação de Serviços de Telecomunicações será pago o valor de R\$ 98,00 (noventa e oito reais) mensais, totalizando R\$ 1.176,00 (um mil cento e setenta e seis reais), referente a mensalidade da Internet e o dispositivo de voip para disponibilização da transmissão de dados conforme previsto na Cláusula Primeira. Créditos adicionais solicitados não estão previsto nestes valores, estes devem ser pagos pela CONTRATANTE de forma separada.

§ 1º. O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, através de depósito bancário até o dia 10 (dez) do mês subsequente aos serviços prestados.

§ 2º. A falta de pagamento de qualquer das parcelas implica na automática suspensão dos serviços da CONTRATADA até a regularização do mesmo, não podendo o MUNICÍPIO, na forma da legislação civil (artigo 1.092), enquanto estiver inadimplente, receber nenhum dos serviços contratados através do presente instrumento.

§ 3º. Na falta de recebimento da cobrança bancária, o pagamento deverá ser realizado através de depósito bancário, até a data de vencimento, em conta determinada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE. O valor estabelecido na Cláusula Sexta, não sofrerá reajuste até o término de vigência deste instrumento de contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

04.01.12.361.0004.2.004.3.3.90.39.11.00.00.00.01.0001 – Funcionamento e Manutenção da Secretaria da Educação, Cultura e Desporto – Ensino Fundamental

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL. O descumprimento por qualquer das partes, das obrigações que lhes são impostas por este contrato, facultará à outra rescindir o presente contrato.

§ 1º. Se, para promover a defesa dos seus direitos decorrentes do presente contrato ou para haver a satisfação do quanto lhe seja devido, tiver a parte prejudicada que recorrer a meios administrativos ou judiciais terá o direito de receber, além dos valores previstos e multa incidente, 10% (dez por cento) a título de despesas e encargos diversos e 20% (vinte por cento) do total do débito a título de honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO. Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS. Aplicam-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couber, as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus legais efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ARNO HASCHEL LOHN Prefeito Municipal e.e. Contratante	VALÉRIA CLARICE BRAUN OTTO CDI TELECOM LTDA EPP Contratada

Testemunhas

JAQUELINE ROSÁLIA GUCHERT HOFFMANN	ALINE KRAUS
------------------------------------	-------------

CONTRATO Nº 003/2021 - FMS

Publicação Nº 2806913

CONTRATO Nº 003/2021

Contrato de Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Unidade Básica de Saúde Santa Edwiges.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Estado de Santa Catarina, com endereço a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pela Secretária Municipal da Saúde, a Senhorita Roberta Otto, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida a Rua Leoberto Leal, nº 69, Bairro Centro, Município de Angelina, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.584.873/0001-09, neste ato representada por sua sócia a Senhora Valéria Clarice Braun Otto, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. O presente contrato tem por objeto, a Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Unidade Básica de Saúde Santa Edwiges na localidade de Vargem dos Bugres, que serão executados os seguintes serviços:

I – Instalação dos equipamentos necessários para fruição dos serviços de internet e voip;

II – Disponibilização e manutenção da transmissão de dados, Plano 4 (quatro) Mega, com velocidade de downloads 4 (quatro) kbps/uploads de 1 (um) Kbps.

Parágrafo único. A instalação dos equipamentos será realizada em até 5 (cinco) dias, contados da assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA:

I – Executar os serviços ao fiel cumprimento do objeto proposto neste contrato;

II – Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas;

III - Corrigir possíveis erros de funcionamento dos serviços disponibilizados na transmissão dos dados;

IV – Prestar atendimento, sem ônus para a CONTRATANTE, desde que em dias úteis e no horário comercial, para dirimir dúvidas ou solucionar problemas quanto falhas na transmissão que impossibilitem sua utilização;

V – Dar garantia dos equipamentos e outros dispositivos instalados no período mínimo de 6 (seis) meses;

Parágrafo único. As visitas de assistência técnica ou manutenção técnica em computadores não estão previstas neste contrato. Caso seja necessário deverão ser previamente consultado com a CONTRATADA sob a cobrança adicional dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO. Este contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2021. Podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único. O descumprimento de quaisquer cláusulas implica na rescisão imediata do mesmo.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL. O presente contrato pode ser encerrado:

I - a qualquer momento, por acordo entre as partes;

II - por qualquer das partes contratantes, independentemente de qualquer notificação, desde que se verifique:

a) o não cumprimento, pela outra parte, das obrigações aqui assumidas;

b) a falência, pedido de concordata ou liquidação da outra parte.

III - por qualquer das partes contratantes, desde que regularmente notificada a outra com antecedência de 60 (sessenta) dias e desde que não existam, por ocasião do encerramento, pendência de pagamento por parte do MUNICÍPIO;

IV - por determinação judicial.

§ 1º. Em encerramento contratual ocasionado pelas circunstâncias dispostas no inciso II da cláusula anterior fica a parte responsável obrigada, desde já, a reparar os prejuízos e indenizar as perdas e danos e os lucros cessantes que a outra parte vier a sofrer.

§ 2º. Não constituem causa de rescisão contratual o não cumprimento das obrigações aqui assumidas em decorrência de fatos que independam da vontade das partes, tais como os que configuram o caso fortuito e a força maior, previstos no art. 1.058 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO. Obriga-se

o MUNICÍPIO:

I – Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços;

II – Fornecer a CONTRATADA endereço para instalação dos equipamentos e disponibilização do serviço;

II – Realizar mensalmente o pagamento dos valores, conforme valores propostos neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO. Pela Prestação de Serviços de Telecomunicações será pago o valor de R\$ 98,00 (noventa e oito reais) mensais, totalizando R\$ 1.176,00 (um mil cento e setenta e seis reais) referente a mensalidade da Internet e o dispositivo de voip para disponibilização da transmissão de dados conforme previsto na Cláusula Primeira. Créditos adicionais solicitados não estão previsto nestes valores, estes devem ser pagos pela CONTRATANTE de forma separada.

§ 1º. O pagamento será realizado mediante boleto bancário, entregue por via postal, e será pago até o dia 10 (dez) do mês subsequente.

§ 2º. A falta de pagamento de qualquer das parcelas implica na automática suspensão dos serviços da CONTRATADA até a regularização do mesmo, não podendo o MUNICÍPIO, na forma da legislação civil (artigo 1.092), enquanto estiver inadimplente, receber nenhum dos serviços contratados através do presente instrumento.

§ 3º. Na falta de recebimento da cobrança bancária, o pagamento deverá ser realizado através de depósito bancário, até a data do vencimento, em conta determinada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE. O valor estabelecido na Cláusula Sexta, não sofrerá reajuste até o término de vigência deste instrumento de contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

05.01.10.301.0006.2.047.3.3.90.39.11.00.00.00.01.64.008 - PAB FIXO

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL. O descumprimento por qualquer das partes, das obrigações que lhes são impostas por este

contrato, facultará à outra rescindir o presente contrato.

§ 1º. Se, para promover a defesa dos seus direitos decorrentes do presente contrato ou para haver a satisfação do quanto lhe seja devido, tiver a parte prejudicada que recorrer a meios administrativos ou judiciais terá o direito de receber, além dos valores previstos e multa incidente, 10% (dez por cento) a título de despesas e encargos diversos e 20% (vinte por cento) do total do débito a título de honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO. Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS. Aplicam-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couber, as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus legais efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ROBERTA OTTO Secretária Municipal da Saúde Contratante	VALÉRIA CLARICE BRAUN OTTO CDI TELECOM LTDA EPP Contratada
--	--

TESTEMUNHAS:

ALINE KRAUS	JAQUELINE R. GUCHERT HOFFMANN
-------------	-------------------------------

CONTRATO Nº 003/2021 - PMLL

Publicação Nº 2806935

CONTRATO Nº 003/2021 – PMLL

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Nº 047/2020 – Aditivo de Preço.

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, Estado de Santa Catarina, com endereço a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado por seu Prefeito Municipal e.e. Senhor Arno Haschel Lohn, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa AUTO POSTO CAMILO LTDA EPP, com sede a Rua Ângelo Silva, nº 317, Centro, Município de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, registrada no CNPJ sob o nº 05.385.866/0001-81, neste ato representada por seu representante legal, o Senhor Abelardo Camilo da Cunha, brasileiro, divorciado, comerciante, residente e domiciliado a Rua Ângelo Silva, nº 317, Centro, Município de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, portador do CPF nº 289.080.079-20, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, Resolvem as partes de comum acordo, celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 047/2020, na forma das Cláusulas que seguem:

Considerando, o Ofício nº 001/2021, da Empresa Auto Posto Camilo Ltda EPP, que analisou as condições econômicas extraordinárias ocorridas no preço da gasolina perante a economia nacional em que solicita o reajuste do preço do litro da gasolina comum de R\$ 4,20 (quatro reais e vinte centavos), para R\$ 4,39 (quatro reais e trinta e nove centavos), com base na nota nº 293.925 de 07/10/2020 e nota nº 177.763 de 07/01/2021, apresentadas pela empresa;

Considerando, que a empresa vencedora do certame licitatório cumpriu com suas obrigações constantes no Contrato nº 047/2020, não constando nada que desabone sua conduta;

Considerando, o competente parecer da Assessoria Jurídica, sobre o Reequilíbrio Econômico e Financeiro, aprovando o reajuste no preço da gasolina comum em relação ao Contrato nº 047/2020.

Resolvem, as partes, de comum acordo, em decorrência do Processo de Licitação nº 039/2020, celebrar o Primeiro Termo Aditivo de Preço ao Contrato nº 047/2020, com fulcro no art. 65, da Lei nº 8.666 de 21/06/93, mediante sujeição mútua às normas constantes da mesma, ao Pregão Presencial nº 027/2020, à proposta, e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A Cláusula Segunda do Contrato nº 047/2020, passa a vigorar com o acréscimo do inciso I com a seguinte redação:

“CLAUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL”.

I – “O Aditivo de Contrato nº 003/2021, tem por objeto o reajuste no preço da gasolina comum, conforme preconiza o § 6º do art. 65 da

Lei nº 8.666/93, passando a vigorar a partir desta data, o valor unitário por litro de gasolina comum a R\$ 4,39 (quatro reais e trinta e nove centavos).”

CLÁUSULA SEGUNDA - Este Termo Aditivo de Preço vincula as partes ao Contrato nº 047/2020, do Processo de Licitação nº 039/2020, modalidade Pregão Presencial nº 027/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA - As partes elegem o foro da Comarca de Ituporanga para dirimir qualquer questão oriunda deste Termo Aditivo de Preço contratual, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado.

CLÁUSULA QUARTA - Ficam mantidas as demais cláusulas do Contrato nº 047/2020.

CLÁUSULA QUINTA - Assim acordadas e ajustadas, Município e Contratada assinam este Termo Aditivo ao Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas.

CLÁUSULA SEXTA – PUBLICAÇÃO - Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.
Leoberto Leal/SC, 08 de janeiro de 2021.

ARNO HASCHEL LOHN Prefeito Municipal e.e. Contratante	ABELARDO CAMILO DA CUNHA AUTO POSTO CAMILO LTDA EPP Contratada
---	--

Testemunhas:

ALINE KRAUS	JAQUELINE R. GUCHERT HOFFMANN

CONTRATO Nº 004/2021 - FMS

Publicação Nº 2806915

CONTRATO Nº 004/2021

Contrato de Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Unidade Básica de Saúde Santa Paulina.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Estado de Santa Catarina, com endereço a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pela Secretária Municipal da Saúde, a Senhorita Roberta Otto, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida a Rua Leoberto Leal, nº 69, Bairro Centro, Município de Angelina, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.584.873/0001-09, neste ato representada por sua sócia a Senhora Valéria Clarice Braun Otto, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. O presente contrato tem por objeto, a Prestação de Serviços de Telecomunicações para a Unidade Básica de Saúde Santa Paulina no Centro do Município, que serão executados os seguintes serviços:

I – Instalação dos equipamentos necessários para fruição dos serviços de internet;

II – Disponibilização e manutenção da transmissão de dados, Plano 200 Megas, com velocidade de downloads 200 (duzentos) MB e 100 (cem) MB de uploads + IP fixo.

Parágrafo único. A instalação dos equipamentos será realizada em até 5 (cinco) dias, contados da assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA:

I – Executar os serviços ao fiel cumprimento do objeto proposto neste contrato;

II – Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas;

III - Corrigir possíveis erros de funcionamento dos serviços disponibilizados na transmissão dos dados;

IV– Prestar atendimento, sem ônus para a CONTRATANTE, desde que em dias úteis e no horário comercial, para dirimir dúvidas ou solucionar problemas quanto falhas na transmissão que impossibilitem sua utilização;

V – Ceder os equipamentos em comodato.

Parágrafo único. As visitas de assistência técnica ou manutenção técnica em computadores não estão previstas neste contrato. Caso seja necessário deverão ser previamente consultado com a CONTRATADA sob a cobrança adicional dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO. Este contrato terá início na data de sua assinatura e término em 31/12/2021. Podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único. O descumprimento de quaisquer cláusulas implica na rescisão imediata do mesmo.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL. O presente contrato pode ser encerrado:

I - A qualquer momento, por acordo entre as partes;

II - Por qualquer das partes contratantes, independentemente de qualquer notificação, desde que se verifique:

a) o não cumprimento, pela outra parte, das obrigações aqui assumidas;

b) a falência, pedido de concordata ou liquidação da outra parte.

III - Por qualquer das partes contratantes, desde que regularmente notificada a outra com antecedência de 60 (sessenta) dias e desde que não existam, por ocasião do encerramento, pendência de pagamento por parte do MUNICÍPIO;

IV - Por determinação judicial.

§ 1º. Em encerramento contratual ocasionado pelas circunstâncias dispostas no inciso II da cláusula anterior fica a parte responsável obrigada, desde já, a reparar os prejuízos e indenizar as perdas e danos e os lucros cessantes que a outra parte vier a sofrer.

§ 2º. Não constituem causa de rescisão contratual o não cumprimento das obrigações aqui assumidas em decorrência de fatos que independam da vontade das partes, tais como os que configuram o caso fortuito e a força maior, previstos no art. 1.058 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO. Obriga-se o MUNICÍPIO:

I – Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços;

II – Fornecer a CONTRATADA endereço para instalação dos equipamentos e disponibilização do serviço;

II – Realizar mensalmente o pagamento dos valores, conforme valores propostos neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

Pela Prestação de Serviços de Telecomunicações será pago o valor único de R\$ 200,00 (duzentos reais) referente a taxa de instalação e R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais) mensais, totalizando R\$ 2.136,00 (dois mil cento e trinta e seis reais), referente a mensalidade da Internet para disponibilização da transmissão de dados conforme previsto na Cláusula Primeira.

§ 1º. O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, através de depósito bancário até o dia 10 (dez) do mês subsequente aos serviços prestados.

§ 2º. A falta de pagamento de qualquer das parcelas implica na automática suspensão dos serviços da CONTRATADA até a regularização do mesmo, não podendo o MUNICÍPIO, na forma da legislação civil (artigo 1.092), enquanto estiver inadimplente, receber nenhum dos serviços contratados através do presente instrumento.

§ 3º. Na falta de recebimento da cobrança bancária, o pagamento deverá ser realizado através de depósito bancário, até a data de vencimento, em conta determinada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE. O valor estabelecido na Cláusula Sexta, não sofrerá reajuste até o término de vigência deste instrumento de contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO. As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

05.01.10.301.0006.2.047.3.3.90.39.11.00.00.00.01.64.008 - PAB FIXO	

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL. O descumprimento por qualquer das partes, das obrigações que lhes são impostas por este contrato, facultará à outra rescindir o presente contrato.

§ 1º. Se, para promover a defesa dos seus direitos decorrentes do presente contrato ou para haver a satisfação do quanto lhe seja devido, tiver a parte prejudicada que recorrer a meios administrativos ou judiciais terá o direito de receber, além dos valores previstos e multa incidente, 10% (dez por cento) a título de despesas e encargos diversos e 20% (vinte por cento) do total do débito a título de honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO. Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir

questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS. Aplicam-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couber, as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus legais efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ROBERTA OTTO Secretária Municipal da Saúde Contratante	VALÉRIA CLARICE BRAUN OTTO CDI TELECOM LTDA EPP Contratada

Testemunhas:

JAQUELINE ROSÁLIA GUCHERT HOFFMANN	ALINE KRAUS
------------------------------------	-------------

CONTRATO Nº 005/2021 - FMS

Publicação Nº 2806919

CONTRATO Nº 005/2021 - FMS

Contrato de Prestação de Serviços para Manutenção dos Equipamentos da Contratante relacionados no Anexo I, que faz parte integrante deste Contrato em conformidade com as instruções contidas nos Manuais de Serviço dos Fabricantes.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, sito a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Bairro Centro, Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pela Secretária Municipal da Saúde Senhorita Roberta Otto, a seguir denominado CONTRATANTE, e a Empresa Medicalblu Equipamentos Médicos e Hospitalares Eireli, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Ernesto Schadrack, nº 105, Bairro Água Verde, CEP: 89.042-220, Município de Blumenau, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 10.944.321/0001-06, neste ato representada por seu Diretor o Senhor Michel Campos de Castro, portador do CPF 033.730.939-61 a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinente, ajustam o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, na forma das cláusulas que seguem:

Cláusula Primeira – DO OBJETO.

1.1 A contratada prestará serviço de Manutenção nos equipamentos da Contratante relacionados no Anexo I, parte integrante deste Contrato, de conformidade com as instruções contidas nos Manuais de Serviço dos fabricantes;

1.2 A contratada se obriga a desenvolver, implementar e manter um sistema de registro das manutenções corretivas e preventivas e de qualquer ocorrência para com os equipamentos, objeto deste Contrato.

Parágrafo Único: Para os efeitos deste Contrato, considera-se:

Cláusula Segunda – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE.

A fim de possibilitar a execução dos serviços, objeto deste Contrato, caberá à CONTRATANTE:

2.1 Identificar uma pessoa na sua Organização, a quem a CONTRATADA deverá se reportar, objetivando a implementação das ações resultantes do presente Contrato;

2.2 Assegurar às pessoas credenciadas pela CONTRATADA, livre acesso aos equipamentos;

2.3 Manter as condições estabelecidas pelo fabricante para o bom funcionamento do equipamento;

2.4 Permitir a execução dos serviços em suas dependências, caso necessário;

2.5 Informar à CONTRATADA todas e quaisquer anormalidades ocorridas com o equipamento quando em funcionamento;

2.6 Adquirir partes e peças dos equipamentos ou de seus representantes legais;

2.7 Custear quaisquer outros tipos de serviços cujos não estão estabelecidos por esse contrato;

2.8 Devolver o Equipamento de Backup enviado pela CONTRATADA com o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a data de envio pela mesma, sob penalidade de multa de R\$ 300,00 (trezentos reais) caso ultrapasse esta data limite, exceto se o atraso for por caso fortuito ou força maior;

2.9 Em caso de extravio do Equipamento de Backup enviado pela CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá ressarcir o valor do equipamento para a CONTRATADA no montante de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);

2.10 Estar ciente que não estão inclusos gastos referente a deslocamento, estadia e refeição.

Cláusula Terceira – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.

São responsabilidades da CONTRATADA:

3.1 Manter os equipamentos dentro de suas características originais de fabricação;

3.2 Informar ao CONTRATANTE os defeitos, causas prováveis e os procedimentos adotados para corrigi-los;

3.3 De comum acordo com a CONTRATANTE, otimizar os horários de atendimento técnico objetivando a menor interferência ao serviço e a agenda de exames;

3.4 Desenvolver, implementar e manter atualizado o sistema de Ordem de Serviços que deverá conter todos os procedimentos e detalhes tomados nas manutenções preventivas e corretivas em uma pasta em poder da CONTRATANTE.

3.5 Tomar providência objetivando corrigir as não conformidades detectadas;

3.6 Dar cumprimento aos Cronogramas de Manutenção Preventiva a ser instituído em comum acordo com a CONTRATANTE, considerando-se as características de cada equipamento;

3.7 Prestar os serviços ora contratados através de seus técnicos que não terão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE, em nenhuma hipótese.

3.8 Entregar Notas Fiscais e Faturas referentes ao presente Contrato com o prazo de 05 (cinco) dias antes do vencimento.

Cláusula Quarta – DA MODALIDADE CONTRATADA E COBERTURA DE SERVIÇOS.

A modalidade contratada é a OURO e tem como cobertura de serviços pela CONTRATADA:

4.1 Análises do estado geral de funcionamento e de segurança dos equipamentos;

4.2 Calibrações do equipamento com simulador homologado pelo Inmetro e RBC;

4.3 Enviar um equipamento de backup durante o tempo manutenção; (Cabo Paciente, Eletrocardiógrafo Wincardio);

4.4 Substituições de peças e partes do eletrocardiógrafo wincardio e cabo paciente;

4.5 Mãos de obra para execução dos serviços;

4.6 Manutenções a distância via ponto remoto, em caso de perda de configuração;

4.7 Não há cobertura para Serviços ou Manutenção de Acessórios do Eletrocardiógrafo (pêras de sucção, cardioclipes, eletrodos reutilizáveis);

4.8 Não há cobertura para Manutenções decorrentes de imperícias, negligência, imprudência do operador, incêndios, inundações, sobrecarga da rede elétrica, sabotagens, acidentes da natureza e outros resultantes de caso fortuito ou de força maior;

4.9 Não há cobertura para Serviços de transporte de equipamentos e acessórios, substituições dos equipamentos, bem como para colocação ou adaptação de peças e/ou componentes fornecidos por terceiros não autorizados.

Cláusula Quinta – DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO.

É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial, de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao presente Contrato por qualquer das partes sem prévia e expressa autorização da outra.

Cláusula Sexta – DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO.

As visitas aos setores da CONTRATANTE, quando necessárias, serão realizadas no horário comercial, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, com agendamento prévio.

Cláusula Sétima – DA TRANSFERÊNCIA DOS EQUIPAMENTOS.

A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, transferir os equipamentos dos locais onde se encontram atualmente instalados, devendo, entretanto, comunicar sua intenção à CONTRATADA.

Cláusula Oitava – DA AMPLIAÇÃO, REDUÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS.

Fica reservado à CONTRATANTE o direito de as suas expensas ampliarem, reduzir, substituir parcialmente ou modificar os equipamentos, devendo, entretanto, acordar com a CONTRATADA, preliminarmente, através de Termo Aditivo, às novas bases deste Contrato.

Cláusula Nona – DAS MODIFICAÇÕES E ACRÉSCIMOS.

Todas e quaisquer modificações ou acréscimos nas disposições deste Contrato, terão que ser formalizadas através de Termo Aditivo e de comum acordo.

Cláusula Décima – DO PREÇO.

Pelos serviços, objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância de R\$ 300,96 (trezentos reais e noventa e seis centavos) mensais, sendo este o valor bruto, com vencimento todo dia 05 (cinco) de cada mês. Sendo o valor total do contrato de R\$ 3.611,52 (três mil seiscentos e onze reais e cinquenta e dois centavos). O não pagamento até o vencimento incidirá em multa de R\$ 2,00 (dois reais) e juros diários de R\$ 1,00 (um real).

Parágrafo único: No valor mencionado na Cláusula anterior, estão incluídas todas as taxas e impostos que incidem sobre os valores dos serviços contratados, de acordo com a legislação vigente.

Cláusula Décima Primeira – DOTAÇÃO.

A despesa com a execução do presente contrato correrá do Orçamento do Município de Leoberto Leal, para o exercício de 2020, as dotações utilizadas são as seguintes:

05.01.10.301.0015.2.056.3.3.90.00.00.00.00.00.01.0038.61 (26) – Bloco – Atenção Básica

Cláusula Décima Segunda – DO REAJUSTE.

Após o término de cada período de 01 (um) ano, a CONTRATADA, de comum acordo com a CONTRATANTE, poderá rever os preços declarados neste contrato, baseando no índice IGPM, oficial do governo para este fim.

Cláusula Décima Terceira – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.

O presente contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2021, a contar de sua assinatura, sendo prorrogado por períodos de 12 (doze) meses sucessivamente, de acordo com a Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Quarta – DA RESCISÃO DO CONTRATO.

A contratante poderá rescindir antecipadamente o presente Contrato, mediante comunicação expressa com 30 (trinta) dias de antecedência, e se comprovada qualquer irregularidade na prestação de serviços da contratada.

Parágrafo Primeiro: No caso de rescisão do contrato por parte da contratante, ficará assegurado a contratada, cobrar da contratante o ressarcimento de eventuais créditos/despesas em aberto com seus clientes/fornecedores, desde que devidamente comprovadas.

Parágrafo Segundo: A contratada poderá rescindir antecipadamente o presente Contrato, mediante comunicação expressa com 30 (trinta) dias de antecedência, quando não houver mais interesse na prestação de serviços.

Parágrafo Terceiro: O não cumprimento da comunicação expressa acima, no prazo estipulado, acarretará na multa equivalente a 12 (doze) salários mínimos da época, como forma de compensar/inibir este acontecimento/prejuízo.

Cláusula Décima Quinta – DO FORO.

Para todas as questões oriundas do presente Contrato, será competente o FORO da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina.

E, por estar em justas e contratadas, assinam as partes em 02 (duas) vias de igual teor.

Cláusula Décima Sexta – PUBLICAÇÃO.

Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ROBERTA OTTO
Secretária Municipal da Saúde
Contratante

MEDICALBLU EQUIPAMENTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA ME
MICHEL CAMPOS DE CASTRO
Contratada

Testemunhas:

JAQUELINE ROSÁLIA GUCHERT HOFFMANN	ALINE KRAUS
------------------------------------	-------------

ANEXO I

Relação de Equipamentos:

Item	Descrição	Nº de Série	Localização
5	Cabo Paciente Wincardio REF: 111	0612200	Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal
79	Wincardio USB REF: 106	0611954	Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal
163	Contrato de Manutenção FMS		Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal

Leoberto Leal/SC, 04 de janeiro de 2021.

ROBERTA OTTO Secretária Municipal da Saúde Contratante	MEDICALBLU EQUIPAMENTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA ME MICHEL CAMPOS DE CASTRO Contratada
--	---

EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2021 - PMLL

Publicação N° 2807373

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Divisão de Licitações e Contratos
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 002/2021
PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2021

TIPO: Menor Preço por Item. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições parceladas de materiais de construção, tintas, madeiras e diversos, visando à construção, reforma, manutenção e investimentos a serem realizados pela Prefeitura Municipal em vias urbanas, revitalizações, prédios públicos e outros e para o Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal, conforme Anexo I, que faz parte integrante do Edital de Pregão Presencial nº 002/2021. ABERTURA: Prefeitura Municipal, localizada a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Leoberto Leal/SC, às 14:00 (quatorze horas), do dia 27 de janeiro de 2021. Cópia do Edital pode ser obtida no endereço acima citado. Informações fone: (48) 3268 1212. Em 14/01/2021. ARNO HASCHEL LOHN - Prefeito Municipal e.e.

Lindóia do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 3.493, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808155

DECRETO Nº 3.493, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

Altera o Decreto nº 3.424, de 18 de Setembro de 2020, que, Dispõe sobre a criação e nomeação dos membros da Comissão Intersetorial Municipal para estudos do retorno das aulas presenciais e sobre a criação e nomeação dos membros da Comissão no âmbito das escolas da rede municipal de ensino e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

DECRETA

Art. 1º. O Art. 1º do Decreto nº 3.424, de 18 de setembro de 2020 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º.

-
- I – Rosemar Aparecida Guerini Fiorentin - Representante da Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Cultura e Turismo;
- II – Marisa Paula Carbori - Representante da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;
- III – Dinara Signor Kiekow - Representante da Diretoria de Ação Social;
- IV – Geneci Dellay - Representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- V – Giane de Fátima Palhano Toldo - Representante dos professores da Educação Infantil;
- VI – Silvane Venancio - Representante dos professores do Ensino Fundamental;
- VII – Márcio Luiz Vivian - Representante dos professores da Rede Estadual de Ensino;
- VIII – Juliana Kel - Representante dos professores da Educação Especial;
- IX – Jaqueline Seghetto - Representante dos professores da EJA;
- X – Ana Carolina Cavallier - Representante dos estudantes da Educação Básica;
- XI – Cláudia Luciani Kovalik Alves - Representante do Conselho Municipal de Educação;
- XII – Ivete Balbino Fiorentin - Representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino;
- XIII – Antônio Toldo - Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino;
- XIV – Felipe Augusto Bottcher - Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB;
- XV – Marciane Agustini - Representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- XVI – Elisângela Balbinoto Vicente - Representante das APPs e/ou Conselhos Escolares;
- XVII – Vilma de Souza - Representante do Conselho Tutelar;
- XVIII – Marinês Ribeiro Perondi - Representante da Coordenadoria da Defesa Civil Municipal;
- XIX – Luciane Gugel - Representante da Vigilância Sanitária;
- XX – Joana Caroline Spricigo Frare - Representante das Nutricionistas.

Art. 2º. O Art. 3º do Decreto nº 3.424, de 18 de setembro de 2020 passa a vigorar com a seguinte redação:

“ Art. 3º.

.....

I – Diretor: Nelsira Loss Fiorentin;

IV – Representantes de professores de educação infantil: Maraísa Weber, Gabriele Fracasso, Salete Benelli;

Art. 3º As demais cláusulas permanecem em vigor.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 12 de janeiro de 2021.

NEUDI ANGELO BERTOL
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.494, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808163

DECRETO Nº 3.494, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretora de Educação Infantil.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Art. 1º. Nomear Nelsira Loss Fiorentin, para exercer o cargo de Diretor do Centro de Educação Infantil Roselene Fátima Bussolaro, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo – Cargo em Comissão, percebendo subsídios próprios do cargo, a partir de 12 de Janeiro de 2021, passando a assinar e responder pelo cargo nomeado.

Art. 2º. A nomeação disposta neste Decreto possui efeitos a partir desta data.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 12 de janeiro de 2021.

NEUDI ANGELO BERTOL
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3.495, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808164

DECRETO Nº 3.495, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretora de Ensino Fundamental.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Art. 1º. Nomear Ivete Balbino Fiorentin, para exercer o cargo de Diretor do Núcleo de Educação Ottaviano Nicolao, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo – Cargo em Comissão, percebendo subsídios próprios do cargo, a partir de 12 de Janeiro de 2021, passando a assinar e responder pelo cargo nomeado.

Art. 2º. A nomeação disposta neste Decreto possui efeitos a partir desta data.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 12 de janeiro de 2021.

NEUDI ANGELO BERTOL
Prefeito Municipal

Lontras

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 1010/2021

Publicação N° 2806816

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 1010/2020
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PIA E BALCÃO, PARA FINALIZAÇÃO DA OBRA/COZINHA, DO C.E.I CRIANÇA FELIZ
CONTRATADO: MARMORARIA O. M. INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
CNPJ: 83.780.593/0001-83
Valor: R\$ 1.980,00 (UM MIL NOVECENTOS E OITENTA REAIS)
Lontras, 14 DE JANEIRO DE 2020
PREFEITO,
MARCIONEI HILLESHEIM.

Luiz Alves

PREFEITURA

DECRETO N.º 02/2021

Publicação Nº 2806649

DECRETO N.º 02/2021

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 167, inciso VI da Constituição Federal e artigo 12, inciso III da Lei Orçamentária para o exercício de 2021 - Lei Municipal n.º 1.836, de 10 de dezembro de 2020;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 64.500,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos reais) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.13.1.011 – Ampliação e Reforma das Unidades de Saúde

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00 – Aplicações Diretas

Código Reduzido: 2

Fonte de Recursos: 0.3.02.0502 – SF: Receita de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde

Valor: R\$ 64.500,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes do superávit financeiro apurado no exercício de 2020, por conta da Receita de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde, na importância de R\$ 64.500,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 13 de janeiro de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves
www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva

Secretário Municipal de Administração

DECRETO N.º 04/2021

Publicação Nº 2808143

DECRETO N.º 04/2021

Atualiza o valor da Unidade Fiscal Municipal – UFM para o exercício de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil, pelos incisos IV e VI do artigo 47 da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO que o artigo 386 da Lei Complementar Municipal n.º 001, de 1º de janeiro de 1999 – Código Tributário Municipal, dispõe que a Unidade Fiscal Municipal – UFM será atualizada pelo Poder Executivo, obedecendo à variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA;

DECRETA:

Art. 1º Fica atualizado o valor da Unidade Fiscal Municipal no percentual de 4,52%, passando para a quantia de R\$ 2,9222 (dois vírgula nove mil duzentos e vinte e dois), com base na variação acumulada do Índice de Preços do Consumidor - IPCA, dos últimos 12 (doze) meses.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 14 de janeiro de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves -
www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva
Secretário Municipal de Administração

DECRETO N.º 05/2021

Publicação Nº 2808146

DECRETO N.º 05/2021

Atualiza o valor da Unidade Monetária Ambiental – UMA para o exercício de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil, pelos incisos IV e VI do artigo 47 da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO que artigo 2º da Lei Municipal n.º 1.714, de 15 de dezembro de 2017, dispõe que a Unidade Monetária Ambiental – UMA terá sua expressão monetária fixada anualmente por Decreto do Chefe do Poder Executivo, segundo variação acumulada do INPC/IBGE, ou outro indexador que vier a substituí-lo, medida entre os meses de janeiro a dezembro de cada exercício imediatamente anterior;

DECRETA:

Art. 1º Fica atualizado o valor da Unidade Monetária Ambiental – UMA, para o exercício de 2021, no percentual de 5,45% (cinco vírgula quarenta e cinco por cento), passando para a quantia de R\$ 116,3008 (cento e dezesseis vírgula três mil e oito), com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC de 2020, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 14 de janeiro de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -
www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 543/2020

Publicação Nº 2807447

PORTARIA N.º 543/2020

Concede férias a servidor público municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias ao servidor Sr. CÉSAR BETTONI, assistente administrativo junto à Secretaria Municipal de Administração, com início no dia 07 de dezembro de 2020 e término no dia 16 de dezembro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07 de dezembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de dezembro de 2020.

MARCOS PEDRO VEBER
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -
www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 544/2020

Publicação Nº 2807450

PORTARIA N.º 544/2020

Concede férias a servidor público municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República

Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias ao servidor Sr. CÉSAR BETTONI, assistente administrativo junto à Secretaria Municipal de Administração, com início no dia 17 de dezembro de 2020 e término no dia 10 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 17 de dezembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de dezembro de 2020.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 545/2020

Publicação Nº 2807452

PORTARIA N.º 545/2020

Concede férias a servidor público municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias ao servidor Sr. ADIRSON LOPES, assistente administrativo junto à Secretaria Municipal de Administração, com início no dia 14 de dezembro de 2020 e término no dia 02 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 14 de dezembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de dezembro de 2020.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 546/2020

Publicação Nº 2807454

PORTARIA N.º 546/2020

Concede férias a servidor público municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias ao servidor Sr. ADIRSON LOPES, assistente administrativo junto à Secretaria Municipal de Administração, com início no dia 04 de janeiro de 2021 e término no dia 18 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de dezembro de 2020.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de

Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -
www.luizalves.sc.gov.br

Gilmar Lorenceti da Silva
Secretário Municipal de Administração

Luzerna

PREFEITURA

DECRETO 3036

Publicação N° 2807648

DECRETO N° 3036 de 14 de janeiro de 2021.

☐ ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PELO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DECORRENTE DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO ☐

JULIANO SCHNEIDER, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo art. 5º da Lei nº 1.732 de 24 de novembro de 2020, e

DECRETA:

Art.1º- Fica aberto CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR proveniente do provável excesso de arrecadação oriundo do produto da operação de crédito, autorizada pela Lei nº 1.667 de 27 de agosto de 2019, e alterada pela Lei nº 1.679 de 22 de outubro de 2019.

I - Recursos Operação de crédito FINISA - CEF (520)

Órgão. Uni	Ação	G.N.D.	Modalidade	Valor (R\$)
04.006	1.406	4	90	1.959.306,76

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 14 de janeiro de 2020.

Luzerna(SC), 14 de janeiro de 2020.

JULIANO SCHNEIDER
Prefeito de Luzerna

Macieira

PREFEITURA

PORTARIA 4556

Publicação Nº 2808885

PORTARIA Nº 4556/2021

Designar função gratificada à servidor conforme especifica,

EDGARD FARINON, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, nos termos do art. 58, incisos V e VIII, da Lei Orgânica Municipal, mais o previsto na Lei Complementar Municipal n.º 036/2009, que dispõe sobre a organização, cria órgãos, e define atribuições na estrutura administrativa do Município de Macieira,

Considerando, a necessidade de servidor público municipal para desempenhar as funções;

Considerando o aproveitamento de servidor efetivo para realizar tal função, visando o princípio da economicidade;

Considerando, a conveniência e oportunidade da designação, em razão do interesse público na prestação dos referidos serviços, sendo que estes não interferem na função do cargo efetivo ocupado pelo servidor;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o servidor Eduardo Miguel Zílio, ocupante do cargo efetivo de Analista de Suporte em informática, lotado na Secretaria de Administração Finanças e Planejamento, para exercer as funções de Presidente da Defesa Civil e membro do FUPEM.

Parágrafo único. Para o desempenho da atribuição designada, o servidor fará jus, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 71, de 24 de dezembro de 2014, a um adicional de gratificação de função (Função Gratificada), equivalente ao nível de ensino superior FG-2, com valor previsto em Lei, sem direito a incorporação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 14 de janeiro de 2021.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira,
14 de janeiro de 2021.

EDGARD FARINON
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 4557

Publicação Nº 2808894

PORTARIA Nº 4557/2021

Designar função a servidor conforme especifica

EDGARD FARINON, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, nos termos do art. 58, incisos V e VIII, da Lei Orgânica Municipal, mais o previsto na Lei Complementar Municipal n.º 036/2009, que dispõe sobre a organização, cria órgãos, e define atribuições na estrutura administrativa do Município de Macieira,

Considerando, a necessidade de servidor público municipal para atuar como Secretário da Junta de Serviço Militar;

Considerando os serviços indispensáveis de alistamento militar;

Considerando o aproveitamento de servidor efetivo para realizar tal função, visando o princípio da economicidade;

Considerando, a conveniência e oportunidade da designação, em razão do interesse público na prestação dos referidos serviços, sendo que estes não interferem na função do cargo efetivo ocupado pelo servidor;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o servidor Eduardo Miguel Zilio, ocupante do cargo efetivo de Analista de Suporte em informática, lotado na Secretaria de Administração Finanças e Planejamento, para exercer as funções de Secretário da Junta de Serviço Militar.

Parágrafo único. Para o desempenho da atribuição designada, o servidor não fará jus a adicional de gratificação.

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 4206/2019 que concedia adicional de gratificação ao servidor Patrick do Nascimento.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 14 de janeiro de 2021.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira,
14 de janeiro de 2021.

EDGARD FARINON
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 4558

Publicação N° 2808898

PORTARIA N° 4558/2021

Concede férias aos servidores municipais

EDGARD FARINON, PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar nº 68/2014 (Estatuto dos Servidores Públicos).

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ADIANTAMENTO DE FÉRIAS, aos Servidores Públicos abaixo relacionados:

NOME		CARGO	PERÍODO DE GOZO
Lucila Gemeli		Professora	04/01/21 a 02/02/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, 13 de janeiro de 2021.

EDGARD FARINON
PREFEITO MUNICIPAL

Mafra

PREFEITURA

DECRETO Nº 4456

Publicação Nº 2807312

DECRETO Nº 4.456

Data: 11.01.2021.

DISPÕE SOBRE O ADIANTAMENTO DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO, NAS SITUAÇÕES QUE MENCIONA.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º. O servidor municipal terá direito a requerer o adiantamento do décimo terceiro salário, na proporção de 50% (cinquenta por cento) relativos à primeira parcela, na ocorrência de situações emergenciais, calamitosas ou imprevistas, devidamente comprovadas (saúde, educação, acidentes, fenômenos da natureza, entre outras).

§ 1º Os protocolos de requisição e os documentos comprobatórios das situações constantes do art. 1º, deverão ser protocolados, no caso de servidor em atividade, juntos ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Mafra, sendo remetidos à Secretaria de origem do servidor para análise.

§ 2º Após análise das solicitações, as Secretarias encaminharão à Secretaria Municipal de Administração as solicitações de adiantamento de décimo terceiro salário aprovadas e com os respectivos comprovantes, para as devidas providências.

ART. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Mafra, em 11 de janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

DARTAGNAN PLOTHOW CAMARGO
Secretário Municipal de Administração

DECRETO Nº 4459

Publicação Nº 2807885

DECRETO Nº 4459 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

ESTABELECE NOVAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO CORONAVÍRUS (COVID-19) NA REGIÃO DO PLANALTO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando a Lei Federal n. 13.979/2020 e a Portaria n. 454 de 20 de março de 2020, expedida pelo Ministério da Saúde, declarando em todo o território nacional o estado de transmissão comunitária do novo coronavírus, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública;

Considerando as recomendações pelo Governo Estadual, avaliadas de forma regionalizada, com adoção de critérios técnico-científicos para autorizar ou suspender atividades que acarretem incremento do risco sanitário à sua população, além da avaliação do risco versus benefício da atividade para autorizar funcionamento e/ou restrições no seu território;

CONSIDERANDO, finalmente, que os Prefeitos dos Municípios que integram a Comissão Intergestores Regional de Saúde do Planalto Norte Catarinense, da qual fazem parte, Bela Vista do Toldo, Campo Alegre, Canoinhas, Irineópolis, Itaiópolis, Mafra, Major Vieira, Monte Castelo, Papanduva, Porto União, Rio Negrinho, São Bento do Sul e Três Barras, deliberaram, de forma conjunta, pela adesão as recomendações expedidas através da Resolução nº 2, de 13 de janeiro de 2021, que estabeleceu "medidas sanitárias preventivas que deverão ser adotadas no âmbito regional para com os 13 (treze) municípios do Planalto Norte", DECRETA:

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 68, inciso XVII da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica obrigatório o cumprimento integral das medidas sanitárias presentes na Resolução nº 02/2021 da Comissão Intergestores Regional de Saúde do Planalto Norte Catarinense - CIR, que faz parte integrante em anexo, podendo ser acessada no endereço <https://www.mafra.sc.gov.br/>, transparência/legislação;

Art. 2º A fiscalização do presente Decreto será promovida pelo Poder Público Municipal, através de seus servidores especialmente designados para tal finalidade, podendo ainda, valer-se do auxílio da Polícia Militar, Polícia Civil e Corpo de Bombeiros Militar.

Art. 3º - A atuação da Fiscalização Municipal se pautará na seguinte conduta diante dos estabelecimentos que não cumprirem com as disposições de posturas e sanitárias de combate à propagação do novo coronavírus previstas nos atos normativos municipais e estaduais:

I - Advertência;
II - Multa: conforme estabelecido na legislação sanitária municipal;
III - Interdição do estabelecimento pelo prazo de 10 (dez) dias, em caso de reincidência da conduta;
IV - Cassação do Alvará de Licença, Localização e Funcionamento, enquanto vigorar os efeitos desde Decreto
Parágrafo único. Em caso de aplicação de penalidade, a Fiscalização Municipal expedirá relatório circunstanciado, procedendo seu encaminhamento à Promotoria de Justiça para verificação da hipótese de incidência do crime previsto no art. 267 e 268 do Código Penal.
Art. 4º - Permanecem vigentes todas as demais determinações já expedidas pelos Poder Executivo Municipal e pelo Estado de Santa Catarina, desde que não conflitantes com as determinações contidas neste Decreto.
Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Mafra, 14 de janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

EXTRATO 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 115/2016

Publicação Nº 2807913

EXTRATO 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 115/2016

Contrato nº: 115/2016

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAFRA- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada: ANINSETO DEDETIZADORA LTDA

CNPJ: 07.961.465/0001-58

Objeto: O presente aditivo tem por objetivo contratação de empresa especializada para execução de serviço técnico especializado em de-detização, desratização e limpeza de caixa d'água, destinadas as unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Modalidade: Processo Licitatório n.º 588/2016. Pregão Presencial Nº 145/2016.

Data de Assinatura: 03 de novembro de 2020.

Prazo: O presente contrato vigorará até a data de 31 de dezembro de 2021.

Foro: Comarca de Mafra.

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 310/2020

Publicação Nº 2807931

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 310/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 05.531.725/0001-20

Valor registrado: R\$ 64.765,00 (sessenta e quatro mil setecentos e sessenta e cinco reais).

Objeto: aquisição de medicamentos injetáveis, destinados a farmácia básica da Secretaria Municipal de Saúde .

Origem: Processo nº 420/2020, Pregão Eletrônico RP Nº 091/2020.

Data de assinatura: 10 de dezembro de 2020.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 10 de dezembro de 2021.

Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 321/2020

Publicação Nº 2807932

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 321/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Empresa Registrada: ITAVOL COMERCIAL LTDA

CNPJ: 10.976.220/0001-098

Valor registrado: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

Objeto: aquisição de gêneros da alimentação escolar para as escolas municipais e centros de educação infantil, através da Secretaria Municipal de Educação.

Origem: Processo nº 462/2020, Pregão Eletrônico RP Nº 100/2020.

Data de assinatura: 15 de dezembro de 2020.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 15 de dezembro de 2021.

Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 074/2020

Publicação Nº 2807922

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 074/2020

Contrato nº: 074/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA

Contratada: COMPACT CONSTRUTORA EIRELI-ME

CNPJ nº 22.970.696/0001-11

Objeto: contratação de empresa especializada para revitalização parcial das calçadas e execução de ciclovia e praças na Rua Capitão João Braz e na Rua Alípio Siqueira, conforme projeto, memorial descritivo, planilhas e demais documentos constantes no presente processo licitatório, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Modalidade: Processo Licitatório n.º 334/2020. Tomada de Preço nº 014/2020.

Data de Assinatura do termo aditivo: 15 de dezembro de 2020.

Prazo: com vigência até 31/12/2021.

Foro: Comarca de Mafra.

EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO DE TERMO DE PERMISSÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº005/2020

Publicação Nº 2807907

EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO DE TERMO DE PERMISSÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº005/2020

PERMISSÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: Nº005/2020

Permitente: O MUNICÍPIO DE MAFRA

Permissionária: PHP TRANSPORTES LTDA.

CNPJ: 10.014.409/0001-10

Objeto: Prestação de serviços de transporte coletivo alternativo de passageiros, conforme os termos do Edital de Credenciamento nº 002/2020, o qual faz parte integrante deste TERMO.

Modalidade: Processo Licitatório n.º 235/2020- Credenciamento nº 002/2020

Data Assinatura: 21 de dezembro de 2020.

Prazo: 24 de março de 2021.

Foro: Comarca de Mafra.

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº001/2021

Publicação Nº 2807895

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 001/2021

Contrato nº: 001/2021

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAFRA / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada: VIAÇÃO ELO LTDA

CNPJ: 79.267.860/0001-46

Objeto: Contratação emergencial de empresa para realizar transporte de pacientes do interior do município para a Policlínica Municipal, necessário por motivo de férias coletivas dos ESF's durante o mês de janeiro, juntamente com a falta de transportes públicos que atendam o interior do município, com recursos do Fundo Municipal de Saúde.

Dispensa por Justificativa nº 001/2021; Processo Licitatório n.º 007/2021.

Fundamento Legal: Artigo 24, inciso IV, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Valor: Fica ajustado em R\$ 21.567,00 (vinte e mil e quinhentos e sessenta e sete reais).

Data de Assinatura: 12 de janeiro de 2021.

Prazo O presente contrato terá vigência até 01/03/2021 e prazo de execução até o dia 29/01/2021.

Dotação Orçamentária:

62 - 2 . 16001 . 10 . 301 . 16 . 2.192 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

Foro: Comarca de Mafra.

PORTARIA Nº 036/21 EM 04.01.2021

Publicação Nº 2807941

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 036/21 em 04.01.2021.

EXONERA PRESIDENTE DO IPMM.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Mem. 001/SMA/2021 de 04 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar o Sr. CARLOS OTÁVIO SENFF, inscrito no CPF sob nº 615.017.869-20, do cargo de PRESIDENTE do Instituto de Previdência do Município de Mafra-IPMM, a partir de 05 de Janeiro de 2021.

.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 04 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 037/21 EM 04.01.2021

Publicação Nº 2807948

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 037/21 em 04.01.2021.
EXONERA GERENTE ADMINISTRATIVA
DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MAFRA-IPMM.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Mem. 001/SMA/2021 de 04 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a Sra. RAFAELLY CRISTINY KRACHINSKI OSTROVSKI, inscrita no CPF sob o nº 011.574.389-89, do cargo de GERENTE ADMINISTRATIVA, do Instituto de Previdência do Município de Mafra-IPMM, a partir de 05 de Janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 04 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 038/21 EM 04.01.2021

Publicação Nº 2807954

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 038/21 em 04.01.2021.
EXONERA ASSESSORA JURÍDICA
DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MAFRA-IPMM.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Mem. 001/SMA/2021 de 04 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a Sra. ANA LUISA ROSA PIRES NADER, inscrita no CPF sob nº 092.849.629-51, do cargo de ASSESSORA JURÍDICA, do Instituto de Previdência do Município de Mafra-IPMM, a partir de 05 de Janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 04 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 040/21 EM 04.01.2021

Publicação Nº 2807965

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 040/21 em 04.01.2021.
EXONERA CHEFE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA
DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MAFRA-IPMM.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Mem. 001/SMA/2021 de 04 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a Sra. ADRIANA LIMA JUCOSKE, inscrita no CPF sob nº 092.330.309-03, do cargo de CHEFE ADMINISTRATIVA FINANCEIRA, do Instituto de Previdência do Município de Mafra-IPMM, a partir de 05 de Janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 04 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 087/21 EM 11.01.2021

Publicação Nº 2807359

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 087/21 em 11.01.2021.
NOMEIA CONSELHEIRA TUTELAR-SUPLENTE.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, em conformidade com o Ofício nº 055/2020-CMDCA de 02 de Dezembro de 2020;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a Sra. LUZIA KRAIEVSKI, inscrita no CPF sob o nº 029.624.689-18 e RG nº 4022444, para exercer o cargo de CONSELHEIRA TUTELAR-SUPLENTE, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, a partir de 04 de Janeiro de 2021.

Art. 2º - Seus efeitos retroagem ao dia 04 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 11 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

DARTAGNAN PLOTHOW CAMARGO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 088/21 EM 11.01.2021

Publicação Nº 2807372

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 088/21 em 11.01.2021.

ENQUADRA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS
POR DESEMPENHO/2019.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, Artigo 17 da Lei Municipal nº 3197/2007 de 19.06.2007, e Ofício nº 002/2021-RH de 11 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Enquadrar os Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionado referente à Progressão Funcional por Desempenho referente ao ano de 2019, decorrente de Ação Judicial, a partir de 1º (primeiro) de Janeiro de 2021:

NOME	AUTOS	Referência Anterior	Referência Atual
Antonio Rodnei Annies.	0301697-21.2017.8.24.0041	1-K	1-L
Gilberto Chinski.	0301718-94.2017.8.24.0041	1-L	1-M
Jucelia Krachinski Pettres.	0301719-79.2017.8.24.0041	2-B	2-C

Art. 2º - Seus efeitos retroagem ao dia 1º de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 11 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

DARTAGNAN PLOTHOW CAMARGO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 090/21 EM 12.01.2021

Publicação Nº 2807384

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 090/21 em 12.01.2021.

RETIFICA A PORTARIA Nº 067/21 de 05.01.2021 - QUE NOMEIA PARA O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Mem.010/SMA/2021 de 11 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Retificar a Portaria nº 067/21 de 05.01.2021 que Nomeou o Sr. JADERSON KOVALSKI DOMINGUES:

“Art. 1º - Nomear o Sr. JADERSON KOVALSKI DOMINGUES, inscrito no CPF sob o nº 100.011.679-44, no cargo de GERENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS, vinculado a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 05 de Janeiro de 2021.”

Art. 2º - Seus efeitos retroagem ao dia 05 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 12 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

DARTAGNAN PLOTHOW CAMARGO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 091/21 EM 12.01.2021

Publicação Nº 2807389

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 091/21 em 12.01.2021.
NOMEIA GERENTE ADMINISTRATIVO
DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MAFRA-IPMM.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 68, item XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o Mem. 010/SMA/2021 de 11 de Janeiro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o Sr. WAGNER DIOGO RIBEIRO, inscrito no CPF sob o nº 058.615.619-40, no cargo de GERENTE ADMINISTRATIVO, vinculado ao Instituto de Previdência do Município de Mafra-IPMM, a partir de 18 de Janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 12 de Janeiro de 2021.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

DARTAGNAN PLOTHOW CAMARGO
Secretário Municipal de Administração

Major Vieira

PREFEITURA

PUBLICAÇÃO TERMO ADITIVO 01-2021 AO CONTRATO 11-2020

Publicação N° 2807090

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR VIEIRA – SC

TERMO ADITIVO 001.2021 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 11/2020

PREGÃO PRESENCIAL 02/2020

A partir desse, em comum acordo entre as partes e por interesse dessa administração, prorroga-se a vigência do referido contrato por mais 45 (quarenta e cinco) dias, alterando-se sua CLAUSULA SEGUNDA, sendo o prazo de vigência do mesmo da data de sua assinatura até 1º de março de 2021. Estando de acordo com os limites da legislação vigente no que condiz a prorrogação de contratos. Sendo a contratada AUTO POSTO DENILSON LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 04.533.482/0001-04. Tendo o referido contrato como objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM E ÁLCOOL) PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, QUE INTEGRAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I A ESTE EDITAL. ". Major Vieira (SC). 14 de janeiro de 2021. ADILSON LISZKOVSKI. Prefeito Municipal.

Maracajá

PREFEITURA

DECRETO 004/2021

Publicação Nº 2808329

DECRETO Nº 004 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

RETIFICAÇÃO DO DECRETO Nº 002 de 11/01/2021, QUE CONSTITUI E DESIGNA MEMBROS DA COMISSÃO ORGANIZADORA, AVALIADORA E FISCALIZADORA DO PROCESSO SELETIVO, EDITAL 001/PMM/2021, PARA SELEÇÃO DE PESSOAL EM FUNÇÕES PÚBLICAS TEMPORÁRIAS NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Anibal Brambila, PREFEITO MUNICIPAL DE MARACAJÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o inciso VII do Art. 75 da Lei Orgânica do Município de Maracajá e:

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 37, Inciso IX, da Constituição Federal, determinando que a Lei estabeleça os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e que a investidura em cargo público seja precedida de aprovação em Processo Seletivo;

CONSIDERANDO tratar-se de situação temporária e excepcional para atendimento de serviço público essencial, que nos termos da Lei nº 914/2012 que autoriza a contratação por tempo determinado;

CONSIDERANDO que compete ao Chefe do Poder Executivo dispor sobre a organização e funcionamento da administração municipal e ainda legislar sobre assuntos de interesse local, nos termos do Inciso I, do Artigo 30 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, dos seus atos e ações, conforme determina o Artigo 37, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade premente de dar igual oportunidade e tratamento a todos os eventuais interessados;

CONSIDERANDO finalmente, o evidente interesse público e a necessidade da administração na questão,

DECRETA:

Art. 1º Retifica-se a seguinte frase "Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria Municipal de Administração, em 21 de janeiro de 2021", passando a ser redigida da seguinte forma: Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria Municipal de Administração, em 11 de janeiro de 2021.

Este Decreto Retificador entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 14 de Janeiro de 2021.

ANIBAL BRAMBILA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria Municipal de Administração, em 14 de Janeiro de 2021.

EDILANE ROCHA NICOLEITE
Secretária de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2021

Publicação Nº 2807694

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ

AVISO DE LICITAÇÃO**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021**

OBJETIVO: Aquisição de produtos alimentícios para a rede municipal de ensino (escolas e C.E.I), serviço de convivência e fortalecimento de vínculo – SCFV, CRAS, conselho tutelar, convênio radio patrulha, parque ecológico, departamento de saúde e centro administrativo da prefeitura municipal de maracajá, para o ano de 2021.

DATA DA ABERTURA: 29 DE JANEIRO DE 2021, ÀS 09H15MIN.

EDITAL: Disponível nos endereços eletrônicos: <http://bllcompras.org.br> e www.maracaja.sc.gov.br, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sitio <http://bllcompras.org.br>, até às 09h00min do dia 29/01/2021. A sessão pública será realizada este mesmo endereço eletrônico. Demais informações ou esclarecimentos, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Licitações/Compras do Município de Maracajá/SC, no horário de expediente, ou pelo telefone: (048) 3523-1111.

Maracajá, 14 de janeiro de 2021.

ANIBAL BRAMBILA
PREFEITO MUNICIPAL

Maravilha

PREFEITURA

RGF ANEXO 1 - 3º QUADRI. 2020

Publicação Nº 2807651

Página: 1 / 1
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC - PODER EXECUTIVO
CONSOLIDADO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 - DEZEMBRO/2020



RGF - ANEXO 1 (LRF, art 55, inciso I, alínea "a")

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	LIQUIDADAS - Até Período	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	43.220.964,09	0,00
Pessoal Ativo	43.220.847,98	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	37.313.494,43	0,00
Obrigações Patronais	5.907.353,55	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	116,11	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	116,11	0,00
Pensões	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	724.926,37	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	588.505,96	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	136.420,41	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	42.496.037,72	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	91.340.453,53	% SOBRE A RCL AJUSTADA
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	91.340.453,53	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III b)	42.496.037,72	46,52%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	49.323.844,91	54%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	46.857.652,66	51,3%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	44.391.460,42	48,6%

Fonte:

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controlador Interno - Controle Interno

RGF ANEXO 2 - 3º QUADRIIM. 2020

Publicação Nº 2807656



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Entidades : PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA

Página : 1 / 1
Data de Emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020
Período : Janeiro a Dezembro

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	8.868.535,76	1.737.849,76	1.194.467,97	628.093,77
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.653.953,70	1.737.849,76	1.194.467,97	628.093,77
Empréstimos	0,00	-488.370,92	-972.973,47	-1.444.021,54
Internos	0,00	-488.370,92	-972.973,47	-1.444.021,54
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	343.614,68	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	4.562,79	4.562,79	4.562,79
Internos	0,00	4.562,79	4.562,79	4.562,79
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	1.310.339,02	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	1.310.339,02	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	2.221.657,89	2.162.878,65	2.067.552,52
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	657.915,38	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	6.556.666,68	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	16.581.481,72	21.075.370,59	29.872.128,56	29.258.220,54
Disponibilidade de Caixa¹	13.541.977,48	18.035.866,35	26.832.624,32	26.218.716,30
Disponibilidade de Caixa Bruta	15.857.769,78	18.090.771,53	26.980.412,07	28.415.033,70
(-) Restos a Pagar Processados	2.315.792,30	54.905,18	147.787,75	2.196.317,40
Demais Haveres Financeiros	3.039.504,24	3.039.504,24	3.039.504,24	3.039.504,24
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA² (DCL) (III) = (I - II)	-7.712.945,96	-19.337.520,83	-28.677.660,59	-28.630.126,77
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	82.911.866,01	84.330.528,94	89.842.916,08	91.340.453,53
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	1.787.339,00	1.787.339,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	82.911.866,01	82.543.189,94	88.055.577,08	91.340.453,53
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (II/VI)	10,7%	2,11%	1,36%	0,69%
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-9,3%	-23,43%	-32,57%	-31,34%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	99.494.239,21	99.051.827,93	105.666.692,50	109.608.544,24
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	89.544.815,29	89.146.645,14	95.100.023,25	98.647.689,81
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL) ²	826.709,02	1.484.624,40	4.818.395,93	4.818.395,93
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	355.161,18	403.220,77	333.908,71	616.724,20
RP NÃO-PROCESSADOS	4.015.587,55	1.355.719,08	773.079,05	9.786.199,76
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos"

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Entidades : PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA

Página : 1 / 2
Data de Emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020
Período : Janeiro a Dezembro

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

RGF ANEXO 3 - 3º QUADRIIM. 2020

Publicação Nº 2807661

MUNICÍPIO DE MARAVILHA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2020

RGF - Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I) Em Operações de Crédito Externas Em Operações de Crédito Internas AOS MUNICÍPIOS (II) Em Operações de Crédito Externas Em Operações de Crédito Internas ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) Em Operações de Crédito Externas Em Operações de Crédito Internas POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)				
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III+ IV)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)				
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)				
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)				
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%				
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 19,8%				

NADA A DECLARAR

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (IX) Em Garantia às Operações de Crédito Externas Em Garantia às Operações de Crédito Internas DOS MUNICÍPIOS (X) Em Garantia às Operações de Crédito Externas Em Garantia às Operações de Crédito Internas DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI) Em Garantia às Operações de Crédito Externas Em Garantia às Operações de Crédito Internas EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)				
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)				
MEDIDAS CORRETIVAS:				

NADA A DECLARAR

Fonte:

Maravilha,

14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno

RGF ANEXO 4 - 3º QUADRIM. 2020

Publicação N° 2807666



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Entidades : PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No 3º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	91.340.453,53	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V)	0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	91.340.453,53	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00 %
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00 %
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	14.614.472,56	16 %
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <14,4%>	13.153.025,31	14,4 %
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00 %
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.393.831,75	7 %

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No 3º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

MARAVILHA, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno

RGF ANEXO 5 - 3º QUADRIM. 2020

Publicação Nº 2807670

Página : 1 / 1
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO/ATÉ 3º QUADRIMESTRE DE 2020



RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VINCULADA AO CONCURSO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO 01	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos	De Exercícios Anteriores	Do Exercício					
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a)-(b)-(c)-(d)-(e)-(f)	(h)	(i) = (g)-(h)
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	14.573.980,59	2.792,21	959.564,22	228.285,77	85.104,65	0,00	13.298.233,74	6.411.029,05	6.887.204,69
Recursos Ordinários	14.573.980,59	2.792,21	959.564,22	228.285,77	85.104,65	0,00	13.298.233,74	6.411.029,05	6.887.204,69
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	14.165.509,67	2.778,84	1.231.182,13	66.268,74	176.484,62	0,00	12.888.795,34	3.080.616,20	9.608.179,14
Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	1.285.180,04	0,00	239.309,76	16.992,66	-39.415,01	0,00	1.068.292,63	794.993,45	273.299,18
Transferências do FUNDEB	585.040,20	0,00	38.716,61	0,00	93.600,79	0,00	452.722,80	0,00	452.722,80
Outros Recursos Vinculados à Educação	1.785.837,39	0,00	65.329,51	4.088,20	0,00	0,00	1.716.419,68	0,00	1.716.419,68
Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	473.789,36	-1.960,33	279.615,36	2.504,67	130.868,25	0,00	62.761,41	45.547,69	17.213,72
Outros Recursos Vinculados à Saúde	4.207.916,02	4.172,16	559.591,74	16.695,78	-8.983,13	0,00	3.636.439,47	873.233,77	2.763.205,70
Recursos Vinculados à Assistência Social	380.483,35	-2.361,93	13.272,95	96,00	0,00	0,00	369.476,33	25.928,07	343.548,26
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e Outros Recursos Vinculados)	2.119,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.119,27	0,00	2.119,27
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados	5.445.144,04	2.928,94	35.346,20	25.891,43	413,72	0,00	5.380.563,75	1.340.913,22	4.039.650,53
TOTAL (III) = (I) + (II)	28.739.490,26	5.571,05	2.190.746,35	294.554,51	261.589,27	0,00	25.987.029,08	9.491.645,25	16.495.383,83

Nota:
1. Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

Maravilha, 14/01/2021

NATALINO PRANTE PRESIDENTE DA CÂMARA DE	ROSIMAR MALDANER Prefeita Municipal	MARIZETE SAVARIS UTZIG CONTADORA CRC:SC-02355240-8	CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI Contador CRC/SC 224060-0	ADRIANA DIAS Controle Interno
--	--	---	--	----------------------------------

RGF ANEXO 6 - 3º QUADRIIM. 2020

Publicação Nº 2807674



MUNICIPIO DE MARAVILHA - SC - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até 3º Quadrimestre de 2020

Página : 1 / 1
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

LRF, art. 48 - Anexo 6		R\$ 1,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE	
Receita Corrente Líquida		91.340.453,53	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		91.340.453,53	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		91.340.453,53	
DESPESA COM PESSOAL		VALOR	% SOBRE A RCL A JUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP		42.496.037,72	46,52
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>		49.323.844,91	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>		46.857.652,66	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>		44.391.460,42	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA		VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida		-28.630.126,77	-31,34
Limite Definido por Resolução do Senado Federal		109.608.544,24	120,00
GARANTIAS DE VALORES		VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas		0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal		20.094.899,78	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas		0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas		14.614.472,56	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita		0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita		6.393.831,75	7,00
RESTOS A PAGAR		RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total		9.491.645,25	16.495.383,83

Fonte:

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 1

Publicação N° 2807608

Página: 1 / 4
Data: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



RREO - Anexo 1 (LRF - Art. 52, inciso I, alíneas 'a' e 'b' do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	87.514.700,00	87.514.700,00	16.860.606,74	19,27	104.010.675,77	-16.495.975,77
RECEITAS CORRENTES	87.474.700,00	87.474.700,00	16.148.673,45	18,46	91.340.453,53	-3.865.753,53
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	17.425.000,00	17.425.000,00	2.672.516,53	15,34	18.498.770,29	-1.073.770,29
Impostos	15.445.000,00	15.445.000,00	2.461.008,53	15,93	16.603.723,78	-1.158.723,78
Taxas	1.890.000,00	1.890.000,00	206.945,95	10,95	1.829.385,37	60.614,63
Contribuição de Melhoria	90.000,00	90.000,00	4.562,05	5,07	65.661,14	24.338,86
CONTRIBUIÇÕES	1.600.000,00	1.600.000,00	346.422,39	21,65	1.354.806,02	245.193,98
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.600.000,00	1.600.000,00	346.422,39	21,65	1.354.806,02	245.193,98
RECEITA PATRIMONIAL	500.000,00	500.000,00	9.656,76	1,93	180.806,14	319.193,86
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	200.000,00	200.000,00	2.129,54	1,06	52.105,66	147.894,34
Valores Mobiliários	300.000,00	300.000,00	7.527,22	2,51	128.700,48	171.299,52
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	3.355,53	0,00	32.294,72	-32.294,72
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	3.355,53	0,00	32.294,72	-32.294,72
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R\$ 1,00

Página: 2 / 4
Data: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	66.754.700,00	66.754.700,00	13.019.444,91	19,50	70.359.749,12	105,40	-3.605.049,12
Transferências da União e de suas Entidades	26.037.400,00	26.037.400,00	5.083.521,77	19,52	30.750.488,92	118,10	-4.713.088,92
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	28.017.300,00	28.017.300,00	5.707.783,97	20,37	27.765.521,73	99,10	251.778,27
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	12.600.000,00	12.600.000,00	2.221.139,17	17,63	11.807.878,51	93,71	792.121,49
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	100.000,00	100.000,00	7.000,00	7,00	35.859,96	35,86	64.140,04
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.195.000,00	1.195.000,00	97.277,33	8,14	914.027,24	76,49	280.972,76
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	400.000,00	400.000,00	24.856,49	6,21	248.766,95	62,19	151.233,05
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	795.000,00	795.000,00	72.420,84	9,11	665.260,29	83,68	129.739,71
RECEITAS DE CAPITAL	40.000,00	40.000,00	711.933,29	1.779,83	12.670.222,24	31.675,56	-12.630.222,24
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	279.476,29	0,00	848.964,20	0,00	-848.964,20
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	279.476,29	0,00	848.964,20	0,00	-848.964,20
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	40.000,00	40.000,00	432.457,00	1.081,14	11.821.258,04	29.553,15	-11.781.258,04
Transferências da União e de suas Entidades	40.000,00	40.000,00	332.457,00	831,14	9.984.058,98	24.960,15	-9.944.058,98
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	100.000,00	0,00	1.837.199,06	0,00	-1.837.199,06
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Página: 3 / 4
Data: 14/01/2021
Exercício de 2020

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Página: 4 / 4
Data: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	83.628.421,00	116.366.448,47	13.480.985,40	95.785.932,40	20.580.516,07	19.117.896,29	86.294.287,15	30.072.161,32	84.103.540,80	9.491.645,25
DESPESAS CORRENTES	75.669.815,20	84.508.364,65	14.270.300,28	73.507.228,60	11.001.136,05	16.550.661,37	72.382.402,43	12.125.962,22	70.330.073,39	1.124.826,17
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	41.917.845,00	46.931.397,60	9.802.629,09	43.229.791,64	3.701.605,96	9.793.801,54	43.220.964,09	3.710.433,51	42.731.377,26	8.827,55
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	1.100.000,00	630.000,00	94.428,36	630.000,00	0,00	94.428,36	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.651.970,20	36.946.967,05	4.373.242,83	29.647.436,96	7.299.530,09	6.662.431,47	28.531.438,34	8.415.528,71	26.968.696,13	1.115.998,62
DESPESAS DE CAPITAL	7.746.516,20	31.645.994,22	-789.314,88	22.278.703,80	9.367.290,42	2.567.234,92	13.911.884,72	17.734.109,50	13.773.467,41	8.366.819,08
INVESTIMENTOS	7.075.516,20	30.504.994,22	-968.303,86	21.208.884,46	9.296.109,76	2.388.245,94	12.842.065,38	17.662.928,84	12.703.648,07	8.366.819,08
INVERSÕES FINANCEIRAS	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	1.069.819,34	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	600.000,00	1.070.000,00	178.988,98	1.069.819,34	180,66	178.988,98	1.069.819,34	180,66	1.069.819,34	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	212.089,60	212.089,60	---	---	212.089,60	---	---	212.089,60	---	---
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	83.628.421,00	116.366.448,47	13.480.985,40	95.785.932,40	20.580.516,07	19.117.896,29	86.294.287,15	30.072.161,32	84.103.540,80	9.491.645,25
AMORTIZAÇÃO DA DIV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	83.628.421,00	116.366.448,47	13.480.985,40	95.785.932,40	20.580.516,07	19.117.896,29	86.294.287,15	30.072.161,32	84.103.540,80	9.491.645,25
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	---	---	---	8.224.743,37	---	---	17.716.388,62	---	19.907.134,97	---
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	83.628.421,00	116.366.448,47	13.480.985,40	104.010.675,77	28.805.259,44	19.117.896,29	104.010.675,77	30.072.161,32	104.010.675,77	9.491.645,25
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	---	---	---	---	---	---	---	---

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 10

Publicação N° 2807632



MUNICIPIO DE MARAVILHA - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PRÓPRIO DE
PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
2019 A 2095

Página : 1 / 3
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

ROSIMAR MALDANER
579.587.699-20
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
814.476.399-87
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
033.147.729-71
Controle Interno - Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 11

Publicação Nº 2807634



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 1 / 1
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)		RECEITAS REALIZADAS					R\$ 1,00	
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)					SALDO (c) = (a - b)	
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)		0,00					0,00	
Receita de Alienação de Bens Móveis	0,00						0,00	
Receita de Alienação de Bens Imóveis	0,00						0,00	
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00						0,00	
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00						0,00	

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS (f)	DESPESAS PAGAS (f)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d - e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)							
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2019 (i)	2020 (j) = (Ib - (II+IIg))	SALDO ATUAL
VALOR (III)	0,00		0,00

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 12

Publicação Nº 2807637



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 1 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	15.445.000,00	15.445.000,00	16.603.723,78	107,50
Recita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	3.355.000,00	3.355.000,00	3.345.904,27	99,73
IPTU	2.800.000,00	2.800.000,00	3.027.308,33	108,12
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	555.000,00	555.000,00	318.595,94	57,40
Recita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	2.350.000,00	2.350.000,00	2.626.886,41	111,77
ITBI	2.350.000,00	2.350.000,00	2.626.886,41	111,77
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Recita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	7.240.000,00	7.240.000,00	7.536.531,17	104,10
ISS	7.000.000,00	7.000.000,00	7.294.126,28	104,20
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	240.000,00	240.000,00	242.404,89	101,00
Recita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	2.500.000,00	2.500.000,00	3.094.601,93	123,78
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	52.753.000,00	52.753.000,00	47.278.322,34	89,62
Cota-Parte FPM	19.400.000,00	19.400.000,00	16.441.407,68	84,75
Cota-Parte ITR	3.000,00	3.000,00	16.175,11	539,17
Cota-Parte IPVA	5.000.000,00	5.000.000,00	4.373.434,92	87,47
Cota-Parte ICMS	28.000.000,00	28.000.000,00	26.090.556,94	93,18
Cota-Parte IPI-Exportação	350.000,00	350.000,00	356.747,69	101,93
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	68.198.000,00	68.198.000,00	63.882.046,12	93,67

R\$ 1,00



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 2 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	11.604.989,40	12.953.712,43	11.849.800,85	91,48	11.810.019,59	91,17	11.543.511,94	89,11	0,00
Despesas Correntes	11.279.989,40	12.359.310,58	11.283.040,27	91,29	11.265.538,00	91,15	10.999.030,35	88,99	0,00
Despesas de Capital	325.000,00	594.401,85	566.760,58	95,35	544.481,59	91,60	544.481,59	91,60	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	3.000.000,00	3.452.815,54	2.300.053,30	66,61	2.276.260,53	65,92	2.226.883,84	64,49	0,00
Despesas Correntes	3.000.000,00	3.452.815,54	2.300.053,30	66,61	2.276.260,53	65,92	2.226.883,84	64,49	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	640.000,00	745.779,37	723.086,37	96,96	720.626,37	96,63	720.626,37	96,63	0,00
Despesas Correntes	640.000,00	745.779,37	723.086,37	96,96	720.626,37	96,63	720.626,37	96,63	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	15.244.989,40	17.152.307,34	14.872.940,52	86,71	14.806.906,49	86,33	14.491.022,15	84,48	0,00



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 3 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs		DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPs (XII) = (XI)		14.872.940,52	14.806.906,49	14.491.022,15
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)		0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPs em		0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)		0,00	0,00	0,00
(-) VALOR APLICADO EM ASPs (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)		14.872.940,52	14.806.906,49	14.491.022,15
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)				9.582.306,92
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)				5.290.633,60
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)		0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)		23,28		

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (i) = (h - (j ou l))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LIMITE NÃO CUMPRIDO



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 4 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIO DO EMPENHO*	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XlIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)), se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2016 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										0,00

RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado)¹ (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 5 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	6.250.000,00	6.250.000,00	8.608.839,43	137,74
Proveniente da União	6.250.000,00	6.250.000,00	8.607.431,23	137,72
Proveniente dos Estados	0,00	0,00	1.408,20	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	6.250.000,00	6.250.000,00	8.608.839,43	137,74

R\$ 1,00



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 6 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO									
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.060.000,00	4.060.000,00	3.834.045,88	94,43	3.750.356,33	92,37	3.660.605,76	90,16	0,00
Despesas Correntes	4.040.000,00	4.040.000,00	3.816.193,05	94,46	3.732.503,50	92,39	3.642.752,93	90,17	0,00
Despesas de Capital	20.000,00	20.000,00	17.852,83	89,26	17.852,83	89,26	17.852,83	89,26	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	2.640.000,00	6.965.316,87	5.800.590,38	83,28	5.574.318,96	80,03	5.148.056,52	73,91	0,00
Despesas Correntes	2.640.000,00	6.965.316,87	5.800.590,38	83,28	5.574.318,96	80,03	5.148.056,52	73,91	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	150.000,00	150.000,00	126.102,08	84,07	103.905,14	69,27	96.595,39	64,40	0,00
Despesas Correntes	130.000,00	130.000,00	119.544,08	91,96	97.347,14	74,88	91.827,39	70,64	0,00
Despesas de Capital	20.000,00	20.000,00	6.558,00	32,79	6.558,00	32,79	4.768,00	23,84	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	6.850.000,00	11.175.316,87	9.760.735,34	87,34	9.428.580,43	84,37	8.905.257,67	79,69	0,00



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 7 / 7
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	(d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	(e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	(f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	15.664.989,40	17.013.712,43	15.683.846,73	92,18	15.560.375,92	91,46	15.204.117,70	89,36	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	5.640.000,00	10.418.132,41	8.100.643,68	77,76	7.850.579,49	75,35	7.374.940,36	70,79	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	790.000,00	895.779,37	849.188,45	94,80	824.531,51	92,05	817.221,76	91,23	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	22.094.989,40	28.327.624,21	24.633.676,86	86,96	24.235.486,92	85,55	23.396.279,82	82,59	0,00
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes ³	6.850.000,00	11.175.316,87	9.760.736,34	87,34	9.428.580,43	84,37	8.905.257,67	79,69	0,00
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	15.244.989,40	17.152.307,34	14.872.940,52	86,71	14.806.906,49	86,33	14.491.022,15	84,48	0,00

Notas:

¹ Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

² Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

³ Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

MARAVILHA, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER Prefeita Municipal	CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI Contador CRC/SC 22406/0-0	ADRIANA DIAS Controle Interno
--	---	----------------------------------

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 13

Publicação Nº 2807641

MUNICÍPIO DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$ 1,00

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR		SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020										
			No Bimestre					Até o Bimestre					
TOTAL DE ATIVOS Ativos Constituídos pela SPE TOTAL DE PASSIVOS Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE Provisões de PPP Outros Passivos ATOS POTENCIAIS PASSIVOS Obrigações Contratuais Riscos não Provisionados Garantias Concedidas Outros Passivos Contingentes	NADA A DECLARAR												
DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2) Contratadas (I.1) A contratar (I.2) DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) Contratadas (I.1) A contratar (I.2)	NADA A DECLARAR												
TOTAL DAS DESPESAS													
PPO A CONTRATAR (II)													
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III)													
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (IV = I + II)													
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III)													

Fonte:

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 14

Publicação Nº 2807644



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página: 1 / 2
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre			
RECEITAS				
Previsão Inicial	87.514.700,00			
Previsão Atualizada	87.514.700,00			
Receitas Realizadas	104.010.675,77			
Déficit Orçamentário	0,00			
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	5.564.939,03			
DESPESAS				
Dotação Inicial	83.628.421,00			
Créditos Adicionais	32.738.027,47			
Dotação Atualizada	116.366.448,47			
Despesas Empenhadas	95.785.932,40			
Despesas Liquidadas	86.294.287,15			
Despesas Pagas	84.103.540,80			
Superávit Orçamentário	8.224.743,37			
DESPESAS POR FUNÇÃO /SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre			
Despesas Empenhadas	95.785.932,40			
Despesas Liquidadas	86.294.287,15			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre			
Receita Corrente Líquida	91.340.453,53			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	91.340.453,53			
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	91.340.453,53			
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o Bimestre			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO				
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO				
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00			
Resultado Previdenciário	0,00			
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
Resultado Nominal	0,00	14.481.702,50	0,00	
Resultado Primário	0,00	14.852.604,08	0,00	
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2.305.224,96	11.662,68	2.289.591,23	3.971,05
Poder Executivo	2.305.224,96	11.662,68	2.289.591,23	3.971,05
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	4.015.587,55	708.724,50	3.010.708,54	296.154,51
Poder Executivo	4.015.587,55	708.724,50	3.010.708,54	296.154,51
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página: 2 / 2
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	6.320.812,51	720.387,18	5.300.299,77	300.125,56

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre	
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	16.507.050,84	25%	25,25	
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	11.289.373,58	60%	95,59	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo não realizado		
Receita de Operação de Crédito	848.964,20	-848.964,20		
Despesa de Capital Líquida	22.278.703,80	9.367.290,42		
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício (2019)	10º Exercício (2028)	20º Exercício (2038)	35º Exercício (2053)
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00		
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual		
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	14.872.940,52	15%	23,28	
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente			
Total das Despesas / RCL (%)	0,00			

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 2

Publicação Nº 2807614



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página : 1 / 3
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

R\$ 1,00											
FUNÇÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO S(f)		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)		%	(dtotal d)				
										Até o Bimestre	(d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(f)											
ADMINISTRAÇÃO	83.628.421,00	116.366.448,47	13.480.985,40	95.785.932,40	100,00	20.580.516,07	19.117.896,29	86.294.287,15	100,00	30.072.161,32	9.491.645,25
Administração Geral	5.497.282,00	6.134.064,91	1.304.638,89	5.796.294,92	6,05	337.769,99	1.486.792,34	5.770.115,00	6,69	363.949,91	26.179,92
Administração Financeira	4.897.282,00	5.436.155,28	1.166.983,49	5.160.684,22	5,39	275.471,06	1.349.136,94	5.134.504,30	5,95	301.650,98	26.179,92
SEGURANÇA PÚBLICA	600.000,00	697.909,63	137.655,40	635.610,70	0,66	62.298,93	137.655,40	635.610,70	0,74	62.298,93	0,00
Policimento	1.000.000,00	1.100.000,00	25.607,96	932.310,94	0,97	167.689,06	102.571,37	857.218,36	0,99	242.781,64	75.092,58
Infra-Estrutura Urbana	600.000,00	650.000,00	8.491,99	527.777,36	0,55	122.222,64	51.258,17	470.567,71	0,55	179.432,29	57.209,65
ASSISTÊNCIA SOCIAL	400.000,00	450.000,00	17.115,97	404.533,58	0,42	45.466,42	51.313,20	386.650,65	0,45	63.349,35	17.882,93
Assistência ao Idoso	4.663.980,00	6.384.435,60	754.542,01	3.831.539,23	4,00	2.552.896,37	774.786,22	3.673.808,73	4,26	2.710.626,87	157.730,50
Assistência à Criança e ao Adolescente	80.000,00	80.000,00	-930,00	6.364,28	0,01	73.635,72	30,00	6.364,28	0,01	73.635,72	0,00
Assistência Comunitária	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00
SAÚDE	4.408.980,00	6.129.435,60	755.472,01	3.825.174,95	3,99	2.304.260,65	774.756,22	3.667.444,45	4,25	2.461.991,15	157.730,50
Atenção Básica	22.094.989,40	28.327.624,21	4.178.785,69	24.633.678,86	25,72	3.693.945,35	5.446.000,17	24.235.486,92	28,08	4.092.137,29	398.191,94
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	15.664.989,40	17.013.712,43	2.853.433,59	15.683.846,73	16,37	1.329.865,70	3.268.903,59	15.560.375,92	18,03	1.453.336,51	123.470,81
Vigilância Sanitária	5.640.000,00	10.418.132,41	1.230.207,68	8.100.643,68	8,46	2.317.488,73	2.067.052,44	7.850.579,49	9,10	2.567.552,92	250.064,19
EDUCAÇÃO	790.000,00	895.779,37	95.144,42	849.188,45	0,89	46.590,92	110.044,14	824.531,51	0,96	71.247,86	24.656,94
Alimentação e Nutrição	22.857.240,00	26.015.600,23	4.801.626,78	19.497.650,86	20,36	6.517.949,37	4.244.759,67	17.949.919,15	21,66	7.322.161,82	804.212,45
Ensino Fundamental	1.400.000,00	1.150.000,00	80.860,89	481.060,21	0,50	668.939,79	130.948,51	479.919,15	0,56	670.080,85	1.141,06
Ensino Superior	8.581.000,00	8.742.450,00	1.636.030,70	6.851.531,03	7,15	1.890.918,97	1.365.424,26	6.501.306,61	7,53	2.241.143,39	350.224,42
Educação Infantil	200.000,00	200.000,00	35,00	35,00	0,00	199.965,00	35,00	35,00	0,00	199.965,00	0,00
CULTURA	12.676.240,00	15.923.150,23	3.084.700,19	12.165.024,62	12,70	3.758.125,61	2.748.351,90	11.712.177,65	13,57	4.210.972,58	452.846,97
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	994.170,00	2.636.436,30	132.655,41	2.061.375,59	2,15	575.060,71	367.106,29	975.405,80	1,13	1.661.030,50	1.085.989,79
Difusão Cultural	100.000,00	1.490.804,60	0,00	1.261.309,34	1,32	229.495,26	0,00	178.060,67	0,21	1.312.743,93	1.083.248,67
URBANISMO	894.170,00	1.145.631,70	132.655,41	800.066,25	0,84	345.565,45	367.106,29	797.345,13	0,92	348.286,57	2.721,12
Planejamento e Orçamento	8.822.800,00	21.559.078,46	-1.049.489,92	17.537.958,81	18,31	4.021.119,65	1.799.742,94	12.850.045,84	14,89	8.709.032,62	4.687.912,97
Infra-Estrutura Urbana	525.000,00	750.000,00	183.251,28	743.555,39	0,78	6.444,61	184.364,28	742.923,39	0,86	7.076,61	632,00
Serviços Urbanos	451.000,00	5.557.889,22	94.904,35	5.552.073,51	5,80	5.815,71	108.601,20	3.277.641,03	3,80	2.280.248,19	2.274.432,48
	7.846.800,00	15.251.189,24	-1.327.645,55	11.242.329,91	11,74	4.008.859,33	1.506.777,46	8.829.481,42	10,23	6.421.707,82	2.412.848,49

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

Página : 2 / 3
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00										
FUNÇÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO S (f)	
			Até o Bimestre	%		No Bimestre	Até o Bimestre			%
HABITAÇÃO	200.000,00	200.000,00	10.971,45	79.136,83	120.863,17	20.655,95	72.631,33	127.368,67	6.505,50	
Administração Geral	25.000,00	25.000,00	2.019,62	17.741,82	7.258,18	4.109,62	17.741,82	7.258,18	0,00	
Habitação Urbana	175.000,00	175.000,00	8.951,83	61.395,01	113.604,99	16.546,33	54.889,51	120.110,49	6.505,50	
GESTÃO AMBIENTAL	890.000,00	1.105.000,00	139.270,63	1.003.017,76	101.982,24	139.270,63	999.339,76	105.660,24	3.678,00	
Preservação e Conservação Ambiental	805.000,00	1.020.000,00	126.767,30	969.124,43	50.875,57	126.767,30	965.446,43	54.553,57	3.678,00	
Recursos Hídricos	85.000,00	85.000,00	12.503,33	33.893,33	51.106,67	12.503,33	33.893,33	51.106,67	0,00	
AGRICULTURA	6.355.580,00	9.312.413,97	1.610.925,62	8.419.093,79	893.320,18	1.861.215,38	6.862.573,18	2.449.840,79	1.556.520,61	
Extensão Rural	5.205.580,00	8.162.413,97	1.188.416,95	7.269.716,31	892.697,66	1.455.098,71	5.729.587,70	2.432.826,27	1.540.128,61	
Promoção da Produção Agropecuária	1.150.000,00	1.150.000,00	422.508,67	1.149.377,48	622,52	406.116,67	1.132.985,48	17.014,52	16.392,00	
INDÚSTRIA	953.340,00	974.233,57	116.671,84	515.759,09	458.474,48	130.194,34	508.898,37	465.335,20	6.860,72	
Promoção Industrial	953.340,00	974.233,57	116.671,84	515.759,09	458.474,48	130.194,34	508.898,37	465.335,20	6.860,72	
COMÉRCIO E SERVIÇOS	1.080.000,00	1.080.000,00	62.579,40	821.542,36	258.457,64	271.192,69	746.186,81	333.813,19	75.355,55	
Extensão Rural	20.000,00	20.000,00	0,00	375,00	0,00	0,00	375,00	19.625,00	0,00	
Promoção Comercial	750.000,00	750.000,00	51.481,40	694.763,37	55.236,63	247.109,95	627.699,82	122.300,18	67.063,55	
Turismo	310.000,00	310.000,00	11.098,00	126.403,99	183.596,01	24.082,74	118.111,99	191.888,01	8.292,00	
DESPORTO E LAZER	1.656.950,00	1.889.293,32	110.031,07	1.465.170,74	424.122,58	256.333,98	1.399.432,98	489.860,34	65.737,76	
Desporto Comunitário	1.656.950,00	1.889.293,32	110.031,07	1.465.170,74	424.122,58	256.333,98	1.399.432,98	489.860,34	65.737,76	
ENCARGOS ESPECIAIS	6.350.000,00	6.764.001,00	1.259.246,98	6.535.687,27	228.313,73	1.275.582,85	6.535.685,83	228.315,17	1,44	
Refinanciamento da Dívida Interna	1.700.000,00	1.700.000,00	273.417,34	1.699.819,34	180,66	273.417,34	1.699.819,34	180,66	0,00	
Outros Encargos Especiais	4.650.000,00	5.064.001,00	985.829,64	4.835.867,93	228.133,07	1.002.165,51	4.835.866,49	228.134,51	1,44	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	212.089,60	212.089,60	0,00	0,00	212.089,60	0,00	0,00	212.089,60	0,00	
Reserva de Contingência	212.089,60	212.089,60	0,00	0,00	212.089,60	0,00	0,00	212.089,60	0,00	
SAÚDE	0,00	2.672.177,30	22.921,59	2.655.715,35	16.461,95	941.691,47	2.114.019,83	558.157,47	541.695,52	
Saneamento Básico Urbano	0,00	2.672.177,30	22.921,59	2.655.715,35	16.461,95	941.691,47	2.114.019,83	558.157,47	541.695,52	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	83.628.421,00	116.366.448,47	13.480.985,40	95.785.932,40	20.580.516,07	19.117.896,29	86.294.287,15	30.072.161,32	9.491.645,25	
TOTAL (III) = (I + II)										

NOTA:

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno



RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 3

Publicação Nº 2807617

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RREO - ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)		ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												PREVISÃO ATUALIZADA 2020
			Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Agô/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	
RECEITAS CORRENTES (I)		7.700.408,62	7.676.566,65	9.567.021,22	6.772.534,12	7.165.393,38	7.636.249,08	10.749.746,50	9.258.365,00	8.494.023,17	7.876.417,22	7.887.095,74	10.011.199,45	100.796.346,15	98.023.300,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		1.342.639,86	896.302,26	3.460.975,24	1.401.467,21	1.494.893,12	1.299.972,33	1.644.607,02	1.407.141,50	1.621.382,54	1.254.872,68	1.442.504,41	1.230.012,12	18.498.770,29	17.425.000,00
I.P.T.U.		50.169,04	103.803,86	1.827.452,33	77.533,50	323.343,56	74.106,04	321.564,99	74.904,95	270.342,35	51.507,05	45.637,49	125.539,11	3.345.904,27	3.355.000,00
I.S.S.		753.963,58	341.115,13	707.321,16	678.003,67	497.582,54	550.400,70	644.666,16	716.451,61	711.377,24	668.905,94	650.933,66	615.998,78	7.536.531,17	7.240.000,00
I.T.B.I.		201.146,40	80.726,58	151.687,30	219.681,40	261.920,65	334.991,05	235.115,10	246.127,46	203.251,74	192.021,36	204.077,64	296.580,73	2.626.686,41	2.350.000,00
I.R.R.F.		224.813,41	253.096,97	244.252,62	339.079,54	247.233,03	240.478,45	252.018,73	253.773,74	280.194,32	257.399,00	464.585,38	57.675,74	3.094.601,93	2.500.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		112.548,43	119.559,72	531.070,83	87.169,10	164.813,34	98.996,09	191.241,04	115.883,74	176.216,89	85.039,33	77.270,24	134.237,76	1.895.046,51	1.980.000,00
Contribuições		115.019,16	113.318,68	115.647,48	112.864,94	111.400,29	108.337,76	106.755,08	111.528,75	111.484,61	2.006,88	218.624,88	127.797,51	1.354.806,02	1.600.000,00
Receita Patrimonial		23.027,99	16.523,54	20.435,02	15.055,27	35.032,67	38.379,19	11.848,98	8.035,55	16.929,97	7.881,20	7.906,40	1.750,36	180.806,14	500.000,00
Rendimentos de Aplicação Financeira		21.664,08	15.989,17	18.736,92	14.327,38	12.215,22	10.814,45	9.344,51	6.407,84	4.552,92	7.120,77	7.215,46	3.117,76	128.700,48	300.000,00
Outras Receitas Patrimoniais		1.363,91	534,37	1.698,10	727,89	2.817,45	25.564,74	2.504,47	1.627,71	12.377,05	760,43	690,94	1.438,60	52.105,66	200.000,00
Receita Agropecuária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços		2.341,03	1.360,55	2.875,20	1.203,52	2.100,56	9.137,80	1.805,18	2.903,97	1.945,22	3.264,16	1.172,80	2.182,73	32.294,72	0,00
Transferências Correntes		6.154.444,54	6.572.153,57	5.774.917,54	5.189.937,38	5.480.678,69	6.106.308,99	8.897.516,88	7.636.259,85	6.666.783,58	6.567.614,07	6.177.772,62	8.591.249,03	79.615.641,74	77.305.300,00
Cota-Parte do F.P.M.		1.507.237,54	2.177.890,94	1.273.473,11	1.248.285,57	1.304.175,82	1.061.669,07	1.830.208,88	1.162.592,80	936.478,72	1.260.122,37	1.670.196,75	2.490.392,36	17.922.723,93	21.200.000,00
Cota-Parte do I.C.M.S.		2.473.238,80	2.366.659,04	2.235.749,09	1.702.533,18	1.547.578,47	1.757.683,58	2.126.560,45	2.175.416,30	2.311.863,44	2.469.104,67	2.272.631,82	2.651.538,10	26.090.556,94	28.800.000,00
Cota-Parte do I.P.V.A.		302.881,59	300.717,09	394.545,87	439.122,14	446.937,91	507.419,41	452.903,19	408.758,13	399.453,67	406.540,45	207.198,17	107.957,30	4.373.434,92	5.000.000,00
Cota-Parte do I.T.R.		0,00	136,77	0,00	38,87	125,45	0,00	76,87	0,00	67,84	7.794,24	404,84	68,69	16.175,11	3.000,00
Outras Transferências Correntes		771.361,13	603.666,94	827.460,25	981.262,18	1.389.083,76	1.947.375,07	3.507.890,76	2.883.968,67	1.983.420,98	1.291.472,93	943.092,56	2.118.047,41	19.248.124,64	10.152.300,00
Transferências da LC 61/1989		25.593,80	27.685,95	25.550,11	22.929,05	22.861,76	20.559,40	24.697,58	28.563,15	33.550,83	38.397,58	42.090,34	44.268,14	356.747,69	350.000,00
Transferências da LC 87/1996		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB		1.074.131,68	1.095.395,84	1.018.139,11	795.768,39	770.915,52	811.483,50	955.179,15	976.166,22	995.289,10	1.094.251,83	1.042.163,14	1.178.976,03	11.807.876,51	12.800.000,00
Outras Receitas Correntes		62.936,04	74.905,05	132.770,74	52.005,80	61.248,05	76.093,01	87.213,36	92.493,38	76.303,25	40.778,23	39.109,63	58.167,70	914.027,24	1.195.000,00
DEDUÇÕES (II)		861.790,13	974.614,96	785.863,47	682.581,11	664.135,69	669.487,88	738.599,81	755.220,78	737.612,68	836.004,37	838.710,69	910.871,05	9.455.892,62	10.550.600,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. para o Plano de Previdência de Servidor		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita para Formação do FUNDEB		861.790,13	974.614,96	785.863,47	682.581,11	664.135,69	669.487,88	738.599,81	755.220,78	737.612,68	836.004,37	838.710,69	910.871,05	9.455.892,62	10.550.600,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)		6.838.616,49	6.701.951,69	8.781.157,75	6.089.953,01	6.501.257,69	6.966.761,20	10.011.146,69	8.503.144,22	7.757.216,49	7.040.012,85	7.048.385,05	9.100.288,40	91.340.453,53	87.474.700,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE EMPENHO (IV) = (III - IV)		6.838.616,49	6.701.951,69	8.781.157,75	6.089.953,01	6.501.257,69	6.966.761,20	10.011.146,69	8.503.144,22	7.757.216,49	7.040.012,85	7.048.385,05	9.100.288,40	91.340.453,53	87.474.700,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (V)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL		6.838.616,49	6.701.951,69	8.781.157,75	6.089.953,01	6.501.257,69	6.966.761,20	10.011.146,69	8.503.144,22	7.757.216,49	7.040.012,85	7.048.385,05	9.100.288,40	91.340.453,53	87.474.700,00
FONTE:		14/01/2021													
FANTÁZILHA		ARAVILHA													

FONTE:
MARAVILHA,
14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22.406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 4

Publicação Nº 2807620



Prefeitura de

MARAVILHA

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2020 / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página: 1 / 3

Data: 14/01/2021

RREO - ANEXO 4 (LRF, Art 53, inciso II)

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Recetas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recetas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recetas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)*	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recetas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recetas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	0,00	0,00	0,00	0,00

Página: 2 / 3
Data: 14/01/2021

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020 / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



MARAVILHA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019	Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019	Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV - V) *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Valor								0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Valor								0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS			APORTES REALIZADOS					
Plano de amortização - Contribuição patronal suplementar								0,00
Plano de amortização - Aporte periódico de valores predefinidos								0,00
Outros Aportes para o RPPS								0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro								0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS			PERÍODO DE REFERÊNCIA					
			Até o Bimestre / 2020				Até o Bimestre / 2019	
Caixa e equivalentes de caixa				0,00				0,00
Investimentos e aplicações				0,00				0,00
Outros bens e direitos				0,00				0,00



Prefeitura de

MARAVILHA

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2020 / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Página: 3 / 3

Data: 14/01/2021

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS					
			Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019				
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00				
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019	Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019	Até o Bimestre / 2020	Até o Bimestre / 2019
DESPESAS CORRENTES (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII +	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 6

Publicação Nº 2807622

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO - DEZEMBRO 2020



Página: 1 / 3
Data: 14/01/2021

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Janeiro - Dezembro 2020
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	87.474.700,00	91.340.453,53
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	17.425.000,00	18.498.770,29
IPTU	3.355.000,00	3.345.904,27
ISS	7.240.000,00	7.536.531,17
ITBI	2.350.000,00	2.626.686,41
IPRRF	2.500.000,00	3.094.601,93
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.980.000,00	1.895.046,51
Contribuições	1.600.000,00	1.354.806,02
Receita Patrimonial	500.000,00	180.806,14
Aplicações Financeiras (II)	300.000,00	128.700,48
Outras Receitas Patrimoniais	200.000,00	52.105,66
Transferências Correntes	66.754.700,00	70.359.749,12
Cota-Parte FPM	17.320.000,00	14.634.442,69
Cota-Parte ICMS	22.400.000,00	20.872.449,26
Cota-Parte IPVA	4.000.000,00	3.498.515,69
Cota-Parte ITR	2.400,00	12.940,19
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	280.000,00	285.398,14
Transferências do FUNDEB	12.600.000,00	11.807.878,51
Outras Transferências Correntes	10.152.300,00	19.248.124,64
Demais Receitas Correntes	1.195.000,00	946.321,96
Outras Receitas Financeiras (III)	600.000,00	476.385,78
Receitas Correntes Restantes	595.000,00	469.936,18
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	86.574.700,00	90.735.367,27
RECEITAS DE CAPITAL (V)	40.000,00	12.670.222,24
Operações de Crédito (VI)	0,00	848.964,20
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	40.000,00	11.821.258,04
Convênios	0,00	8.569.623,96
Outras Transferências de Capital	40.000,00	3.251.634,08
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	40.000,00	11.821.258,04
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	86.614.700,00	102.556.625,31



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO - DEZEMBRO 2020

Página: 2 / 3
Data: 14/01/2021

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Janeiro - Dezembro 2020					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	LIQUIDADOS	PAGOS (c)	
DESPESAS CORRENTES (XIII)	84.508.364,65	73.507.228,60	72.382.402,43	70.330.073,39	2.021.480,39	614.090,34	612.490,34	
Pessoal e Encargos Sociais	46.931.397,60	43.229.791,64	43.220.964,09	42.731.377,26	549.540,39	0,00	0,00	
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	630.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Correntes	36.946.967,05	29.647.436,96	28.531.438,34	26.968.696,13	1.471.940,00	614.090,34	612.490,34	
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	83.878.364,65	72.877.228,60	71.752.402,43	69.700.073,39	2.021.480,39	614.090,34	612.490,34	
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	31.645.994,22	22.278.703,80	13.911.884,72	13.773.467,41	268.110,84	2.398.218,20	2.398.218,20	
Investimentos	30.504.994,22	21.208.884,46	12.842.065,38	12.703.648,07	268.110,84	2.398.218,20	2.398.218,20	
Inversões Financeiras	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Inversões Financeiras	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida (XX)	1.070.000,00	1.069.819,34	1.069.819,34	1.069.819,34	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	30.575.994,22	21.208.884,46	12.842.065,38	12.703.648,07	268.110,84	2.398.218,20	2.398.218,20	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	212.089,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	114.666.448,47	94.086.113,06	84.594.467,81	82.403.721,46	2.289.591,23	3.012.308,54	3.010.708,54	
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)]		14.852.604,08						
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO		VALOR CORRENTE						
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência								
JUROS NOMINAIS		Janeiro - Dezembro 2020						
		VALOR INCORRIDO						
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)		60.329,00						
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)		431.230,58						
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)		14.481.702,50						
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL		VALOR CORRENTE						
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência								



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO - DEZEMBRO 2020

Página: 3 / 3
Data: 14/01/2021

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso II)

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2019(a)	Janeiro - Dezembro 2020 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	8.868.535,76	628.093,77
DEDUÇÕES (XXIX)	16.581.481,72	29.258.220,54
Disponibilidade de Caixa	13.541.977,48	26.218.716,30
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	15.857.769,78	28.415.033,70
Demais Haveres Financeiros	2.315.792,30	2.196.317,40
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	3.039.504,24	3.039.504,24
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	-7.712.945,96	-28.630.126,77
20.917.180,81		
AJUSTE METODOLÓGICO		
	Janeiro - Dezembro 2020	
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXII) = (XXXa - XXXb)	119.474,90	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00	
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00	
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00	
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	-6.316.003,41	
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	14.481.702,50	
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	14.852.604,08	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS		
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		5.564.939,03
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais		5.564.939,03
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		0,00

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22.406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 7

Publicação Nº 2807623

Página: 1 / 1
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020 / MÊS DEZEMBRO 2020



RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, Inciso V)

R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo (a+b) - (c+d)	Inscritos		Pagos (f)	Cancelados (j)	Saldo k = (fg) - (hj)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2020 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2020 (g)			
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIO) (i)	7.629,99	2.297.594,97	2.289.591,23	11.662,68	3.971,05	866.286,65	3.149.300,90	3.010.708,54	708.724,50	300.125,56
PODER EXECUTIVO	7.629,99	2.297.594,97	2.289.591,23	11.662,68	3.971,05	866.286,65	3.149.300,90	3.010.708,54	708.724,50	300.125,56
GABINETE DO PREFEITO	0,00	25.230,74	25.487,56	0,00	-256,82	0,00	3.290,40	0,00	1.010,00	2.023,58
SECRET. DA AGRIC. E MEIO-AMBIENTE	-194,20	342.937,26	338.902,70	0,00	3.840,36	76.031,17	155.209,00	41.652,56	130.157,58	63.870,39
SECRET. DA IND. COM. E TUR.	-2.401,66	23.276,46	23.276,46	0,00	-2.401,66	10.088,46	85.697,66	19.866,24	71.478,05	2.940,17
SECRET. DE TRANSP. OBRAS E URBANISMO	497,60	281.175,06	276.451,45	5.072,37	148,84	321.899,39	807.878,62	896.660,30	99.504,16	173.762,39
SECRET. DO PLANEJ. ADMINISTR. E FAZ.	0,00	152.084,92	152.084,92	0,00	0,00	3.047,47	15.386,34	5.741,44	8.027,47	4.664,90
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	0,00	546.546,56	546.546,56	0,00	0,00	4.066,09	428.866,21	320.902,36	90.477,58	21.372,36
SECRETARIA DA SAÚDE	5.832,84	775.308,82	780.529,83	0,00	611,83	431.980,41	898.168,36	1.068.441,05	240.917,27	21.412,28
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	-1.971,62	105.491,92	102.246,52	1.388,31	-116,53	14.977,02	380.399,09	332.259,24	59.975,39	3.024,95
SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER	5.867,03	45.543,23	44.063,23	5.202,00	2.145,03	3.586,64	374.585,22	365.185,35	7.177,00	7.954,54
Total (III) = (I + II):	7.629,99	2.297.594,97	2.289.591,23	11.662,68	3.971,05	866.286,65	3.149.300,90	3.010.708,54	708.724,50	300.125,56

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita Municipal

CLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0

ADRIANA DIAS
Controle Interno - Controle Interno

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 8

Publicação Nº 2807627



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A / BIMESTRE -

Página : 1 / 3
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	15.445.000,00	15.445.000,00	16.603.723,78	107,50
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	3.355.000,00	3.355.000,00	3.345.904,27	99,73
1.1.1 - IPTU	2.800.000,00	2.800.000,00	3.027.308,33	108,12
1.1.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	555.000,00	555.000,00	318.595,94	57,40
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	2.350.000,00	2.350.000,00	2.626.686,41	111,77
1.2.1 - ITBI	2.350.000,00	2.350.000,00	2.626.686,41	111,77
1.2.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	7.240.000,00	7.240.000,00	7.536.531,17	104,10
1.3.1 - ISS	7.000.000,00	7.000.000,00	7.294.126,28	104,20
1.3.2 - Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	240.000,00	240.000,00	242.404,89	101,00
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	2.500.000,00	2.500.000,00	3.094.601,93	123,78
2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	54.553.000,00	54.553.000,00	48.759.638,59	89,38
2.1 - Cota-Parte FPM	21.200.000,00	21.200.000,00	17.922.723,93	84,54
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	19.400.000,00	19.400.000,00	16.441.407,68	84,75
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	0,00	0,00	739.869,42	0,00
2.1.3 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	1.800.000,00	1.800.000,00	741.446,83	41,19
2.2 - Cota-Parte ICMS	28.000.000,00	28.000.000,00	26.090.556,94	93,18
2.3 - ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4 - Cota-Parte IPI-Exportação	350.000,00	350.000,00	356.747,69	101,93
2.5 - Cota-Parte ITR	3.000,00	3.000,00	16.175,11	539,17
2.6 - Cota-Parte IPVA	5.000.000,00	5.000.000,00	4.373.434,92	87,47
2.7 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	69.998.000,00	69.998.000,00	65.363.362,37	93,38

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4 - RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	1.750.000,00	1.750.000,00	1.531.725,57	87,53
5.1 - Transferências do Salário - Educação	1.250.000,00	1.250.000,00	1.080.894,13	86,47
5.2 - Transferências Diretas - PDDE	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3 - Transferências Diretas - PNAE	400.000,00	400.000,00	356.809,20	89,20
5.4 - Transferências Diretas - PNATE	100.000,00	100.000,00	88.054,06	88,05
5.5 - Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00	2.418,36	0,00
5.6 - Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	0,00	0,00	3.549,82	0,00
6 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	500.000,00	500.000,00	148.389,85	29,68
6.1 - Transferências de Convênios	500.000,00	500.000,00	148.106,32	29,62
6.2 - Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	0,00	0,00	283,53	0,00
7 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	76.555,45	0,00
9 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	2.250.000,00	2.250.000,00	1.756.670,87	78,07

FUNDEB				
RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	10.550.600,00	10.550.600,00	9.455.892,62	89,62
10.1 - Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	3.880.000,00	3.880.000,00	3.288.281,24	84,75
10.2 - Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	5.600.000,00	5.600.000,00	5.218.107,68	93,18
10.3 - ICMS - Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	70.000,00	70.000,00	71.349,55	101,93
10.5 - Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	600,00	600,00	3.234,92	539,15
10.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	1.000.000,00	1.000.000,00	874.919,23	87,49
11 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	12.600.000,00	12.600.000,00	11.810.301,23	93,73
11.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB	12.600.000,00	12.600.000,00	11.807.878,51	93,71
11.2 - Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	2.422,72	0,00
12 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	2.049.400,00	2.049.400,00	2.351.985,89	114,76

ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB						
DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
13 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO (FUNDEB 60%)	11.600.000,00	11.829.802,45	11.289.373,58	95,43	11.289.373,58	95,43
13.1 - Com Educação Infantil	7.000.000,00	7.229.802,45	6.932.451,75	95,89	6.932.451,75	95,89
13.2 - Com Ensino Fundamental	4.600.000,00	4.600.000,00	4.356.921,83	94,72	4.356.921,83	94,72
14 - OUTRAS DESPESAS (FUNDEB 40%)	1.000.000,00	1.000.000,00	300.063,66	30,01	300.063,66	30,01
14.1 - Com Educação Infantil	800.000,00	800.000,00	297.665,56	37,21	297.665,56	37,21
14.2 - Com Ensino Fundamental	200.000,00	200.000,00	2.398,10	1,20	2.398,10	1,20
15 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	12.600.000,00	12.829.802,45	11.589.437,24	90,33	11.589.437,24	90,33



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A / BIMESTRE -

Página : 2 / 3
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

DEDUÇÕES PARA FIM DO LIMITE DO FUNDEB		VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB		0,00
16.1 - FUNDEB 60%		0,00
16.2 - FUNDEB 40%		0,00
17 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB		0,00
17.1 - FUNDEB 60%		0,00
17.2 - FUNDEB 40%		0,00
18 - TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)		0,00
INDICADORES DO FUNDEB		VALOR
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)		11.589.437,24
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério ¹ (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %		95,59
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) %		2,54
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %		1,87
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE		VALOR
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2019 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS		326.547,64
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2020 ²		0,00

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	12.676.240,00	13.006.042,45	12.162.601,93	93,52	11.709.754,96	90,03
22.1 - Creche	0,00	0,00	4.828,30	0,00	830,00	0,00
22.1.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.1.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	4.828,30	0,00	830,00	0,00
22.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 - ENSINO FUNDAMENTAL	6.731.000,00	7.381.000,00	6.696.434,80	90,73	6.355.429,38	86,11
23.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	4.800.000,00	4.800.000,00	4.359.319,93	90,82	4.359.319,93	90,82
23.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.931.000,00	2.581.000,00	2.337.114,87	90,55	1.996.109,45	77,34
24 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - ENSINO SUPERIOR	200.000,00	200.000,00	35,00	0,02	35,00	0,02
26 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27 - OUTRAS	1.000.000,00	750.000,00	221.254,81	29,50	220.113,75	29,35
28 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22+23 + 24 + 25 + 26 + 27)	20.607.240,00	21.337.042,45	19.080.326,54	89,42	18.285.333,09	85,70
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL			VALOR			
29 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					2.351.985,89	
30 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					0,00	
31 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00	
32 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00	
33 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO ⁴					0,00	
34 - CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO					0,00	
35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34) ⁵					2.351.985,89	
36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (35)) ⁶					16.507.050,84	
37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % ⁷ LIMITE CONSTITUCIONAL 25% ⁸					25,25	

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
38 - DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	1.250.000,00	750.000,00	118.188,05	15,76	118.188,05	15,76
40 - DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 - DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.000.000,00	3.928.557,78	299.136,27	7,61	289.917,27	7,38
42 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38 + 39 + 40 + 41)	2.250.000,00	4.678.557,78	417.324,32	8,92	408.105,32	8,72
43 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 42)	22.857.240,00	26.015.600,23	19.497.650,86	74,95	18.693.438,41	71,85
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2020 (j)		
44 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE		0,00		0,00		
44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino		0,00		0,00		
44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB		0,00		0,00		



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A / BIMESTRE -

Página : 3 / 3
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
45 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019	362.683,86	361.511,67
46 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	11.807.878,51	1.080.894,13
47 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	-9.099.546,71	-120.805,27
47.1 Orçamento do Exercício	-9.063.410,49	-109.128,97
47.2 Restos a Pagar	-36.136,22	-11.676,30
48 - (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	2.422,72	2.978,61
49 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	3.073.438,38	1.324.579,14
50 - (+) Ajustes	4.550.980,09	0,00
50.1 (+) Retenções	4.825.872,65	0,00
50.2 (-) Valores a recuperar	274.892,56	0,00
50.3 (+) Outros valores Extraorçamentários	0,00	0,00
50.4 (+) Conciliação Bancária	0,00	0,00
51 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	7.624.418,47	1.324.579,14

MARAVILHA, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER Prefeita Municipal	CLAUDIO JOSE ZEIMBRUSKI Contador CRC/SC 2240670-0	ADRIANA DIAS Controlador Interno
--	--	-------------------------------------

FONTE:

¹ Limite mínimos atuais a serem cumpridos no encerramento do exercício

² Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: 'Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional'

³ Caput do art. 212 da CF/1988

⁴ Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício

⁵ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

⁶ Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada.

No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada

⁷ Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

⁸ Devido à indisponibilidade de acesso às APIs da STN-Secretaria do Tesouro Nacional, foi impossibilitada a captura do valor ref. as Transferências Recebidas do FUNDEB no ano anterior para fins de cálculo da linha

RREO 6º BIM. 2020 - ANEXO 9

Publicação Nº 2807629

Página : 1 / 1
Data de emissão: 14/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO / BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO' (I)	0,00	848.964,20	-848.964,20

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)
DESPESAS DE CAPITAL	31.645.994,22	22.278.703,80	9.367.290,42
Investimentos	30.504.994,22	21.208.884,46	9.296.109,76
Inversões Financeiras	71.000,00	0,00	71.000,00
Amortização da Dívida	1.070.000,00	1.069.819,34	180,66
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	31.645.994,22	22.278.703,80	9.367.290,42
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRAS DE OURO (III) = (II - I)	31.645.994,22	21.429.739,60	10.216.254,62

FONTE:

Maravilha, 14/01/2021

ROSIMAR MALDANER
Prefeita MunicipalCLAUDIO JOSE ZEMBRUSKI
Contador CRC/SC 22406/0-0ADRIANA DIAS
Controle Interno

CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 3º QUADRIMESTRE 2020 ANEXO 1 DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

Publicação Nº 2808171

Página: 1 / 1
Data de emissão: 11/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC - PODER LEGISLATIVO
CONSOLIDADO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 - DEZEMBRO/2020



RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													INSCRITAS EM RESERVAS A PAGAR NÃO PROCESSADAS (o)
	LIQUIDADAS													
	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (e)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	127.788,12	146.683,45	138.175,60	145.914,88	144.025,54	160.935,35	135.293,99	143.656,89	143.656,89	143.740,81	143.740,81	256.713,54	1.830.325,87	0,00
Pessoal Ativo	127.788,12	146.683,45	138.175,60	145.914,88	144.025,54	160.935,35	135.293,99	143.656,89	143.656,89	143.740,81	143.740,81	256.713,54	1.830.325,87	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	102.600,18	122.550,90	112.840,68	120.782,89	118.944,66	135.184,90	108.525,40	118.724,71	118.724,71	118.794,06	118.794,06	218.217,31	1.515.684,46	0,00
Obrigações Patronais	25.187,94	24.132,55	25.334,92	25.131,99	25.080,88	25.750,45	25.768,59	24.932,18	24.932,18	24.946,75	24.946,75	38.496,23	314.641,41	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	127.788,12	146.683,45	138.175,60	145.914,88	144.025,54	160.935,35	135.293,99	143.656,89	143.656,89	143.740,81	143.740,81	256.713,54	1.830.325,87	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)														
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)														
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)														
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III b)														
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)														
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)														
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)														

Fonte:

NATALINO PRANTE
PRESIDENTE DA CÂMARA DE

ADEMIR UNSER
VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA DE

JANDIR PRIMON
1º SECRETÁRIO

ITAMAR ADLER
2º SECRETÁRIO

NEI GUZZATTI
TESOUREIRO

MARIZETE SAVARIS UTZIG
CONTADORA CRC.SC -0235524/0-8

JEAN CARLOS RIBEIRO
CONTROLE INTERNO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 3º QUADRIMESTRE 2020 DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

Publicação Nº 2808190

Página : 1 / 1
Data de emissão: 11/01/2021
Exercício de 2020

MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO/ATÉ 3º QUADRIMESTRE DE 2020



RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

RGP – ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")										R\$ 1,00	
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS		DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO
			Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	(c)	(d)				
			De Exercícios Anteriores	Do Exercício							
		(a)	(b)			(c)	(d)	(e)	(g) = (a)-(b)+(c)+(d)-(f)	(h)	(i) = (g-h)
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Ordinários		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos não Vinculados		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Precatórios		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Depósitos Judiciais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:
1. Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

Maravilha, 11/01/2021

NATALINO PRANTE PRESIDENTE DA CÂMARA DE	ADEMIR UNSER VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA DE	JANDIR PRIMON 1º SECRETÁRIO	ITAMAR ADLER 2º SECRETÁRIO	NEI GUZZATTI TESOUREIRO
MARIZETE SAVARIS UTZIG CONTADORA CRC-SC-02355240-8	JEAN CARLOS RIBEIRO CONTROLE INTERNO			

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 3º QUADRIMESTRE 2020 DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

Publicação Nº 2808182



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL Entidades : CÂMARA MUNICIPAL MARAVILHA

Página : 1 / 1
Data de Emissão: 11/01/2021
Exercício de 2020
Período : Janeiro a Dezembro

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	4.590,00	620.214,17	1.281.344,51	0,00
Disponibilidade de Caixa¹	4.590,00	620.214,17	1.281.344,51	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.590,00	620.214,17	1.281.344,51	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA² (DCL) (III) = (I - II)	-4.590,00	-620.214,17	-1.281.344,51	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	82.911.866,01	84.330.528,94	89.842.916,08	91.340.453,53
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	1.787.339,00	1.787.339,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	82.911.866,01	82.543.189,94	88.055.577,08	91.340.453,53
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	0%	0%	0%	0%
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-0.01%	-0.75%	-1.46%	0%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	99.494.239,21	99.051.827,93	105.666.692,50	109.608.544,24
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	89.544.815,29	89.146.645,14	95.100.023,25	98.647.689,81
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL) ²	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	0,00	23.651,88	23.326,06	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	4.590,00	0,00	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Pecatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos"

Maravilha, 11/01/2021

NATALINO PRANTE
PRESIDENTE DA CÂMARA DE

ADEMIR UNSER
VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA DE

JANDIR PRIMON
1º SECRETÁRIO



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Entidades : CÂMARA MUNICIPAL MARAVILHA

Página : 1 / 2
Data de Emissão: 11/01/2021
Exercício de 2020
Período : Janeiro a Dezembro

RGF - ANEXO 2 (LRF, art 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

ITAMAR ADLER
2º SECRETÁRIO

NEI GUZATTI
TESOUREIRO

MARIZETE SAVARIS UTZIG
CONTADORA CRC.SC -0235524/0-8

JEAN CARLOS RIBEIRO
CONTROLE INTERNO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 3º QUADRIMESTRE 2020 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RGF

Publicação Nº 2808195



MUNICÍPIO DE MARAVILHA - SC - PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL MARAVILHA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até 3º Quadrimestre de 2020

Página : 1 / 1
Data de emissão: 11/01/2021
Exercício de 2020

LRF, art. 48 - Anexo 6

R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE
Receita Corrente Líquida	91.340.453,53
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	91.340.453,53
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	91.340.453,53

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL A JUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	1.830.325,87	2,00
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	5.480.427,21	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	5.206.405,85	5,70
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	4.932.384,49	5,40

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	0,00	0,00

Fonte:

Maravilha, 11/01/2021

NATALINO PRANTE
PRESIDENTE DA CÂMARA DE

ADEMIR UNSER
VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA DE

JANDIR PRIMON
1º SECRETÁRIO

ITAMAR ADLER
2º SECRETÁRIO

NEI GUZATTI
TESOUREIRO

MARIZETE SAVARIS UTZIG
CONTADORA CRC.SC -0235524/0-8

JEAN CARLOS RIBEIRO
CONTROLE INTERNO

Marema

PREFEITURA

DECRETO 04/2021

Publicação Nº 2808761

DECRETO 04/2021
De 05/01/2021

DESIGNA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL EDUARDO PEREIRA VARGAS PARA RESPONDER COMO GESTOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 64 VI de Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º – Designar o Servidor Público Municipal EDUARDO PEREIRA VARGAS, para responder pelo Departamento Administrativo do Município de Marema.

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrario.

Art. 3º– A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em, 05 janeiro de 2021

MAURI DAL BELLO
Prefeito Municipal
Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 010/2021

Publicação Nº 2808775

DECRETO nº010/2021
De 11/01/2021

NOMEIA VALMOR MOACIR DONZELLI PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO CC-08, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de VALMOR MOACIR DONZELLI na função Diretor de Departamento CC-08 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO
Prefeito Municipal
Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 011/2021

Publicação Nº 2808779

DECRETO nº011/2021

De 11/01/2021.

NOMEIA KATIANI BASI LUNARDI NO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR ADJUNTO – CC-10 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II – QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 036/2014 DE 19.02.2014 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de KATIANI BASI LUNARDI na função de Diretor Adjunto – CC -10 Cargos em Comissão de Livre nomeação e exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 036/2014 de 19.02.2014, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 012/2021

Publicação Nº 2808786

DECRETO nº012/2021

De 11/01/2021

NOMEIA VANDERLEI ANTONIO CALDERAN PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO CC-08, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de VANDERLEI ANTONIO CALDERAN na função Diretor de Departamento CC-08 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 013/2021

Publicação Nº 2808790

DECRETO nº013/2021

De 11/01/2021

NOMEIA FABIANO VIACELLI DELLA BETHA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL CC-07, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a

Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de FABIANO VIACELLI DELLA BETHA na função COMISSAO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL CC-07– Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 014/2021

Publicação Nº 2808792

DECRETO nº014/2021

De 11/01/2021

NOMEIA IVONETE PAVAN PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE CHEFE DE SETOR CC-12 DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de IVANETE PAVAN na função Chefe de Setor CC-12 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto a Secretaria Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários, a partir da sua publicação.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 017/2021

Publicação Nº 2808800

DECRETO nº017/2021

De 11/01/2021

NOMEIA ELIZETE MOREIRA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE COORDENADORA DE CRECHE DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

ADILSON BARELLA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de ELIZETE MOREIRA na função Coordenadora de Creche – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto a Secretaria Municipal de Educação, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de

13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 11 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 06/2021

Publicação Nº 2808764

DECRETO nº06/2021

De 07/01/2021

NOMEIA SANDRO DE ALMEIDA LEITE PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE ASSESSOR JURIDICO CC-02, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de SANDRO DE ALMEIDA LEITE na função Assessor Jurídico CC-02 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 30 horas, junto ao Departamento Municipal de Educação, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 07 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 07 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 07/2021

Publicação Nº 2808767

DECRETO nº07/2021

De 11/01/2021

NOMEIA JAQUELINI MORO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SECRETARIA DA SAUDE – CARGO DE PROVIMENTO COMISSIONADO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de JAQUELINI MORO na função de Secretaria Municipal da Saúde – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Saúde, constante no ANEXO II da Lei Complementar Municipal n. 48/2018 percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.
Mauri Dal Bello
Prefeito Municipal
Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 08/2021

Publicação Nº 2808770

DECRETO nº08/2021

De 11/01/2021.

NOMEIA OSMAR PAGLIARI O CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL CC-07 DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

DECRETA:

Art. 1º - A nomeação de OSMAR PAGLIARI na função de Agente Político como Secretário Municipal da Infraestrutura.

Parágrafo Único – O servidor fica enquadrado no Cargo CC-07 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal nº 48, de 13/06/2018, percebendo os vencimentos constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 09/2021

Publicação Nº 2808773

DECRETO nº09/2021

De 11/01/2021.

NOMEIA PAULO ROBERTO ZANINI PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL CC-07, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO , Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de PAULO ROBERTO ZANINI ,CPF 649.668.109-06 , na função de Agente Político como Secretário Municipal de Agricultura.

Parágrafo Único – O servidor fica enquadrado no Cargo CC-07 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal nº 48, de 13/06/2018, percebendo os vencimentos constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.
Mauri Dal Bello
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 15/2021

Publicação Nº 2808795

DECRETO nº15/2021

De 11/01/2021

NOMEIA EDIOCLEIA LOURDES HABOSKI PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE COORDENADORES CC-09 DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de EDIOCLEIA LOURDES HABOSKI na função Coordenadores CC-09 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto a Secretaria Municipal de Saúde, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº 16/2021

Publicação Nº 2808797

DECRETO nº16/2021

De 11/01/2021

NOMEIA LETICIA TALIS NOSSAL TAGLIAN PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO CC-08, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de LETICIA TALIS NOSSAL TAGLIAN na função Diretor de Departamento CC-08 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 11 de janeiro 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 11 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

DECRETO Nº01/2021

Publicação Nº 2808757

DECRETO nº01/2021

De 05/01/2021

NOMEIA REGILENA CERATTO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO DE ASSESSOR DE ADMINISTRACAO GERAL CC-03, DE LIVRE NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E VENCIMENTOS, CONSTANTE NO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR 48/2018 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

MAURI DAL BELLO, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor

CONSIDERANDO a alteração da estrutura administrativa prevista na Lei Municipal Complementar 48/2018 de 13/06/2018,

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de REGILENA CERATTO na função Assessor de Administração Geral CC-03 – Cargo de Provimento Comissionado de Livre Nomeação e Exoneração – 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal 48/2018 de 13/06/2018, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários, a partir de 09/01/2020.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 05 de janeiro de 2021.

MAURI DAL BELLO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

Massaranduba

PREFEITURA

DECRETO Nº 4387 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020

Publicação Nº 2807314

DECRETO Nº 4387 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020

Regulamenta o funcionamento de estabelecimentos Comerciais, Eventos, e Revoga o Decreto Municipal Nº 4366, de 18 de Dezembro de 2020, Conforme Classificação de Risco do Governo do Estado de Santa Catarina.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a classificação de risco do Governo do Estado de Santa Catarina, conforme Portaria SES Nº 592, de 17 de agosto de 2020;

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto Municipal Nº 4366, 18 de dezembro de 2020, submetendo as restrições não constantes neste Decreto aos atos do Governo do Estado, que devem ser acessados em <http://www.coronavirus.sc.gov.br/>.

Art. 2º Fica limitado o acesso dos clientes a lanchonetes, restaurantes, bares, sorveterias, padarias e congêneres, das 06h às 23h (entrada do último cliente), com encerramento do atendimento presencial até às 24h, todos os dias.

§ 1º Os estabelecimentos citados no caput, deste artigo, poderão realizar tele-entrega e/ou retirada no balcão até às 24h.

§ 2º Lojas de conveniência anexas a postos de combustíveis, após o horário previsto, poderão disponibilizar somente o autoatendimento, sem consumo no local.

§ 3º Restaurantes, lanchonetes e congêneres localizados em hotéis e similares deverão cumprir o horário estabelecido no caput, deste artigo, permitido em horário diverso atendimento somente aos hóspedes através de room service (serviço de quarto), vedada expressamente a realização de eventos, shows e atividades culturais, respeitando as regras de distanciamento social e o limite de pessoas por mesa, conforme Portaria SES Nº 257, de 21 de abril de 2020.

§ 4º Fica autorizada a execução de música para cantores individuais ou duplas, em som ambiente/acústico, desde que não caracterize evento, show, festa ou qualquer movimento de aglomeração, vedados pelas normas editadas pelo Estado, ficando proibida a execução de música por qualquer meio que dificulte a conversa e o consequente distanciamento entre clientes e funcionários nesses estabelecimentos.

Art. 3º Fica vedada abordagem e/ou intervenção com pessoas, por qualquer meio (panfletagem, pesquisas, apresentações artísticas, etc.), em logradouros públicos (ruas, avenidas, praças, jardins, etc.), espaços de uso comum do povo.

Art.4º Ficam vedados eventos e promoções através de automóveis Drive-thru (Drive-through), Drive-in, em qualquer espécie.

Art. 5º O descumprimento do regramento disposto neste Decreto configura infração sanitária grave, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 66, de 19 de dezembro de 2014, e alterações.

Parágrafo único. O julgamento dos processos administrativos abertos na Vigilância Sanitária, relacionados ao descumprimento dos regramentos de combate à COVID-19, terá tramitação prioritária aos demais procedimentos, salvo fundamentado interesse público.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor a partir de 05 de Janeiro de 2021 com os seus efeitos válidos até 20 de Janeiro de 2021.

Massaranduba, 29 de Dezembro de 2020

ARMINDO SESAR TASSI
Prefeito

Publicado no expediente na data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
Gerente de Gabinete

Matos Costa

PREFEITURA

AVISO PROCESSO LICITATÓRIO 05/2021 - PMMC

Publicação Nº 2806671

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021 - PMMC

O Município de Matos Costa – SC, através da Pregoeira Oficial, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Global. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços relacionados ao levantamento patrimonial e atualização de patrimônio público do Município de Matos Costa/SC, de acordo com as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público – NBCASP, utilizando software do sistema municipal de gestão patrimonial (Betha), resultando na atualização da conciliação físico/contábil dos bens. Conforme descrição constante no Termo de Referência. ENTREGA DOS ENVELOPES: no máximo até às 09:00 horas do dia 27/01/2021. ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09:15 horas do mesmo dia. Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos gratuitamente, na internet, através do site <http://www.matoscosta.sc.gov.br> ou no Departamento de Compras e Licitações do Município, sito Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, fone (49) 3572-1121, no horário de expediente em vigor, ou pelo e-mail: licita@matoscosta.sc.gov.br.

Matos Costa, SC, 13 de janeiro de 2021 – Eliane Aparecida Castilho – Pregoeira Oficial.

AVISO PROCESSO LICITATÓRIO 06/2021 - PMMC

Publicação Nº 2806759

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2021 - PMMC

A Presidente da Comissão de Licitações, nomeada pelo Decreto nº 002/2021, no uso de suas atribuições legais faz PUBLICAR a instauração de procedimento de dispensa de licitação, artigo 24, inciso XXVI, da Lei Federal n. 8666/93 c/c artigo 2º, § 1º, inciso III e artigo 17, ambos da Lei Federal n. 11.107/05, artigo 18, do Decreto Federal n. 6.017/07 e art. 5º, §2º da Portaria STN n. 274/16, bem como a Legislação Municipal de Ratificação do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Catarinense - CINCATARINA, Lei nº 2.274/2020 e do termo de Uso de Licitações Compartilhadas TU162/01.

Objeto: Rateio Fixo das despesas de pessoal, correntes e de capital para atendimento do TERMO DE USO DE LICITAÇÕES COMPARTILHADAS - TU162/01.

Valor total de R\$: 35.640,00 (trinta e cinco mil seiscentos e quarenta reais), que deverão ser pagos em parcelas mensais e sucessivas de R\$: 2.970,00 (dois mil novecentos e setenta reais).

Matos Costa, 13 de janeiro de 2021. Camila Carneiro - Presidente da Comissão

AVISO PROCESSO LICITATÓRIO 07/2021 - PMMC

Publicação Nº 2807621

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021 - PMMC

O Município de Matos Costa – SC, através da Pregoeira Oficial, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Por Item. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de transporte escolar de alunos da rede municipal e estadual de ensino (ida e volta), na ZONA RURAL, para o ano letivo de 2021, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos. ENTREGA DOS ENVELOPES: no máximo até às 09:00 horas do dia 28/01/2021. ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09:15 horas do mesmo dia. Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos gratuitamente, na internet, através do site <http://www.matoscosta.sc.gov.br> ou no Departamento de Compras e Licitações do Município, sito Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, fone (49) 3572-1121, no horário de expediente em vigor, ou pelo e-mail: licita@matoscosta.sc.gov.br.

Matos Costa, SC, 14 de janeiro de 2021 – Eliane Aparecida Castilho – Pregoeira Oficial.

PORTARIA 024/2021

Publicação Nº 2807301

PORTARIA Nº 024/2021 – De 04 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012, artigo 107 e seguintes - do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares aos Servidores investidos em cargos de provimento em carreira, abaixo relacionados da Secretaria Municipal de Administração, especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Nº Dias	Período Aquisitivo	Período de Gozo
1136	Vinicius Jose Besciak	Procurador	20 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
1153	Gabriele Aparecida Bendlin	Auxiliar Administrativo I	10 Dias	2019/2020	11/01/2021 a 20/01/2021
1120	Vander Roberto Faria	Fiscal de Tributos	20 Dias	2019/2020	18/01/2021 a 06/02/2021

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 04 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. GABRIELE APARECIDA BENDLIN Auxiliar Administrativo I	A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I
--	---

PORTARIA 025/2021

Publicação Nº 2807307

PORTARIA Nº 025/2021 – De 04 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012, artigo 107 e seguintes - do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares aos Servidores investidos em cargos de provimento em carreira, abaixo relacionados da Secretaria Municipal de Assistência Social, especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Nº Dias	Período Aquisitivo	Período de Gozo
203	Anita Pasternak dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
980	Nilse Gielinski	Auxiliar de Serviços Gerais	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
918	Robson J. Castilho Gregorio	Instrutor de Musica	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
501	Arlete Torrezan	Assistente Social	20 Dias	2019/2020	18/01/2021 a 06/02/2021

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 04 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

GABRIELE APARECIDA BENDLIN
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Assistente Administrativo I

PORTARIA 026/2021

Publicação Nº 2807341

PORTARIA Nº 026/2021 – De 04 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012, artigo 107 e seguintes - do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares aos Servidores investidos em cargos de provimento em carreira, abaixo relacionados da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Nº Dias	Período Aquisitivo	Período de Gozo
		Motorista			
	Carlos Tomazi	Op. de Maquinas			
	Carneiro	Rodoviárias			
	Jose Leomir	Aux. De Constru-			
	Moraes	ção Civil			
909	Gilson de Oliveira	Aux. De Constru-	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
1150	Gilson de Oliveira	ção Civil	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
228	Orides Dorberto	Vigia Noturno	10 Dias	2018/2019	04/01/2021 a 13/01/2021
228	Ademir Vieira	Auxiliar de Servi-	20 Dias	2019/2020	14/01/2021 a 02/02/2021
772	Cristian Erli de	ços Gerais	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
645	Souza Machado	Gari	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
857	Antonio Cesar de		20 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 23/01/2021
	Oliveira	Aux. De Constru-			
67	Valdo de Moura	ção Civil	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
879	Souza	Aux. De Constru-	20 Dias	2018/2020	04/01/2021 a 23/01/2021
576	Luciano Pinto de	ção Civil	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
499	Mattos	Pedreiro	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
878	Gilmar Moraes	Auxiliar de Servi-	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
594	Marcio de Paula	ços Gerais	30 Dias	2019/2020	07/01/2021 a 05/02/2021
	Fleit	Carpinteiro			
1129	Vilson Adelar	Aux. Manutenção	20 Dias	2019/2020	07/01/2021 a 25/01/2021
90	Silveira da Luz	de Viação, Obras	10 Dias	2019/2020	08/01/2021 a 18/01/2021
851		e Urbanismo	20 dias	2019/2020	08/01/2021 a 28/01/2021
77	Ederson Diedrich		10 Dias	2020/2021	11/01/2021 a 20/01/2021
	Joseli Scheffer	OP. de Maquina			
	Jocimar da Silva	Rodoviária			
	Alcei Oliveira	Pedreiro			
	Carneiro	Mecânico			
		Motorista			

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 04 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

GABRIELE APARECIDA BENDLIN
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Assistente Administrativo I

PORTARIA 027/2021

Publicação Nº 2807354

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA****MATOS COSTA - SANTA CATARINA****PORTARIA Nº 027/2021 – De 04 de Janeiro de 2021.**

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012, artigo 107 e seguintes - do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares aos Servidores investidos em cargos de provimento em carreira, abaixo relacionados da Secretaria Municipal de Educação, especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Nº Dias	Período Aquisitivo	Período de Gozo
858	Delci Warta Debovi	Auxiliar de Serviços Gerais	10 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 13/01/2021
1145	Flavia Piran	Auxiliar de Serviços Gerais	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
289	Luciana Cristina Santos	Aux.de Serviços Gerais-AMUS	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
628	Sueli de Fatima Almeida	Auxiliar de Serviços Gerais	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
259	Alice Coguta Walek	Auxiliar de Serviços Gerais	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
585	Darciele Kocan	Auxiliar de Serviços Gerais	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
743	Suzete Noronha de Freitas	Auxiliar de Serviços Gerais	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
586	Suzimari Noronha de Freitas	Auxiliar de Serviços Gerais	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
880	Luiz Alex Kaminski	Assistente Administrativo I	15 Dias	2018/2019	04/01/2021 a 18/01/2021
212	Lucia Scheffer Rosa	Professor	20 Dias	2018/2019	04/01/2021 a 23/01/2021
861	Lucia Scheffer Rosa	Professor	20 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 23/01/2021
178	Luciane Scheffer Gomes	Professor Sem Habilitação	10 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 13/01/2021
178	Luciane Scheffer Gomes	Professor Sem Habilitação	10 Dias	2020/2021	14/01/2021 a 23/01/2021
154	Agda Martins Farias Grabovski	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
213	Dari de Castro	Professor	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
142	Ildima G. Caye Soppelsa	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
214	Jairo Celso Weingartener	Professor	30 Dias	2015/2020	04/01/2021 a 02/02/2021

Rua Manoel Lourenço de Araújo, n.º 137 - Centro - CEP: 89.420-000

CNPJ: 83.102.566/0001-51 - Fone Fax: (49) 3572-1111 - 3572-1121

e-mail.: prefeitura@matoscosta.sc.gov.br



p. 1

MATOS COSTA-SC CIDADE DO MEL ECOLÓGICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

MATOS COSTA - SANTA CATARINA

150	Jose Mariano de Freitas	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
210	Judimar I. G. Tomacheuski	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
207	Luciana Aparecida Skibinski	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
192	Marines T. G. dos Santos	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
34	Nadir Aparecida Moraes	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
862	Nadir Aparecida Moraes	Professor	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
143	Paulina da Silva Warta	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
205	Rosani de Camargo L. Perozzo	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
218	Rosa Maria de Macedo Correa	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
216	Sirlene R. Zamboni Freisleben	Professor	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
863	Scheila G. Teodoro Charneski	Professor	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
1112	Mariane Gomes	Professor de Inglês	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
856	Carlos Bendlin	Professor de Educação Física	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
1012	Claudinei Gelinski	Professor de Educação Física	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
141	Sonia Vicentin de Castilho	Professor Com Habilitação	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
206	Solange de F. R de Souza	Professor Sem Habilitação	30 Dias	2019/2020	04/01/2021 a 02/02/2021
986	Gisele T. Tomacheuski Muller	Atendente de Creche	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021
140	Roberta Dioneia Nestor	Recepcionista	30 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 02/02/2021

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 04 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO PREFEITO MUNICIPAL

<p>A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.</p> <p style="text-align: center;">GABRIELE APARECIDA BENDLIN Auxiliar Administrativo I</p>	<p>A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.</p> <p style="text-align: center;">ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I</p>
--	---

Rua Manoel Lourenço de Araújo, n.º 137 - Centro - CEP: 89.420-000

CNPJ: 83.102.566/0001-51 - Fone Fax: (49) 3572-1111 - 3572-1121

e-mail.: prefeitura@matoscosta.sc.gov.br



MATOS COSTA-SC CIDADE DO MEL ECOLÓGICO

p. 2

PORTARIA 028/2021

Publicação Nº 2807463

PORTARIA Nº 028/2021 – De 04 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012, artigo 107 e seguintes - do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares aos Servidores contratados temporariamente para ocupar cargos de provimento em carreira, abaixo relacionados da Secretaria Municipal de Educação, especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Nº Dias	Período Aquisitivo	Período de Gozo
1162	Ana Lucia Szczotka	Professor			
1161	Gabriela Schoor de Lima	Professor	10 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 13/01/2021
1163	Suely de Jesus Bendlin	Prof de Educação Física	10 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 13/01/2021
1168	Daniel Antonio	Auxiliar Educacional	10 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 13/01/2021
1165	Grabovski	Auxiliar Educacional	10 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 13/01/2021
1169	Francoice de Lima	Auxiliar Educacional	10 Dias	2020/2021	04/01/2021 a 13/01/2021
1170	Debora Zamboni	Auxiliar de Serviços Gerais			
	Viviane Walek				

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 04 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO

PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. GABRIELE APARECIDA BENDLIN Auxiliar Administrativo I	A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I
--	---

PORTARIA 029/2021

Publicação Nº 2807468

PORTARIA Nº 029/2021 – De 05 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012, artigo 107 e seguintes - do Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares aos Servidores investidos em cargos de provimento em carreira, abaixo relacionados da Secretaria Municipal de Agricultura, especificando código, nome, cargo, número de dias, período de aquisição e de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Nº Dias	Período Aquisitivo		Período de Gozo
30	Carlos Evaldo Marschalk	Op. de Maquinas Agrícolas	20 Dias	2020/2021	05/01/2021 a 24/01/2021	
867	Jandir Sebastião Gonçalves	Op. de Maquinas Agrícolas	30 Dias	2019/2020	05/01/2021 a 03/02/2021	
100	Sebastião Edilson Marschalk	Inseminador Artificial	20 Dias	2018/2019	05/01/2021 a 24/01/2021	
100	Sebastião Edilson Marschalk	Inseminador Artificial	10 Dias	2019/2020	25/01/2021 a 03/02/2021	
245	Sebastião Edilson Marschalk	Inseminador Artificial	10 Dias	2019/2020	11/01/2021 a 20/01/2021	
498	Anderson Luiz Carneiro	Técnico Agrícola	30 Dias	2018/2020	18/01/2021 a 16/02/2021	
	Douglas Miguel Hoepfner	Op. de Maquinas Agrícolas				

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 05 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. GABRIELE APARECIDA BENDLIN Auxiliar Administrativo I	A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I
--	---

PORTARIA 030/2021

Publicação Nº 2807472

PORTARIA Nº 030/2021 – De 05 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a servidora SALETE DE CASTILHO, investida no cargo de provimento em Carreira do grupo ocupacional SERVIÇOS GERAIS na categoria funcional de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- AMUS, 10 (dez) dias de licença para tratamento de saúde, de conformidade com o insculpido no art. 128, da Lei Complementar n.º023/2012, de 26 de junho de 2012.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 05 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. GABRIELE APARECIDA BENDLIN Auxiliar Administrativo I	A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM. ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I
--	---

PORTARIA 031/2021

Publicação Nº 2807476

PORTARIA Nº 031/2021 – De 06 de Janeiro de 2021.

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao servidor PAULO ADRIANO SILVEIRA DA LUZ, investido no cargo de provimento em Carreira do grupo ocupacional SERVIÇOS GERAIS na categoria funcional de MOTORISTA, 07 (sete) dias de licença para tratamento de saúde, de conformidade com o insculpido no art. 128, da Lei Complementar n.º 023/2012, de 26 de junho de 2012.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua assinatura.

Paço do Contestado, 06 de Janeiro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

GABRIELE APARECIDA BENDLIN
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES
Assistente Administrativo I

Meleiro

PREFEITURA

PORTARIA Nº 005-2021

Publicação Nº 2806832

PORTARIA n.º 005/2021

TRATA DA NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

PEDRO LUIZ SCHUVARTZ, Prefeito Municipal em Exercício, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, a Lei nº 809/2000 e suas alterações, a Lei n.º 1349/2009, de 30 de março de 2009 e suas alterações, resolve:

NOMEAR

Art. 1.º O Senhor JULIO CESAR DE OLIVEIRA, para ocupar o cargo em comissão de Secretário de Administração e Finanças, nível de referência DAS 1, do quadro de pessoal comissionado da Prefeitura Municipal de Meleiro.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 14 de janeiro de 2021.

PEDRO LUIZ SCHUVARTZ
Prefeito Municipal em Exercício

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

Mirim Doce

PREFEITURA

CRENCIAMENTO Nº 01/2021 FMS

Publicação Nº 2808053

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE
Credenciamento n.º 01/2021/FMS
Inexigibilidade de Licitação n.º 01/2021/FMS
Objeto: Credenciar pessoas jurídicas mediante
Documentação e pedido de inscrição para prestação
de serviços especializados na área da saúde aos
usuários do Sistema SUS do Município de Mirim
Doce, para fins de atendimento em consultas com
disponibilidade técnica, exames/procedimentos e exames de Análises Clínicas.
Credenciamento a partir do
dia 14/01/2021 das 08h30min às 12h00min e das
13h00min às 17h00min horas, à Rua Alfredo
Cordeiro, n.º 220, Centro, Mirim Doce/SC. Maiores
informações poderão ser obtidas pelo telefone 47-
3565-0026/0068/0112 no Setor de Licitações, e-mail:
licitação@mirimdoce.sc.gov.br (Falar com a Rosa) ou site:
www.mirimdoce.sc.gov.br.

Mirim Doce/SC, 14 de Janeiro de 2021.

Bernardo Peron
Prefeito Municipal.

Mondaí

PREFEITURA

DECRETO 5431/2021

Publicação Nº 2806763

ATOS DO PODER EXECUTIVO

=====

DECRETO Nº. 5.431, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

	FIXA O VALOR DAS TAXAS MUNICIPAIS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
--	---

O PREFEITO EM EXERÍCIO DO MUNICÍPIO DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com o inciso IV do artigo 56 da Lei Orgânica do Município, 05 de abril de 1990.

CONSIDERANDO, o disposto do artigo 77 da Lei Municipal nº. 2.896, de 10 de dezembro de 2001, que autoriza o Poder Executivo Municipal reajustar as taxas dos atos de Vigilância Municipal da Saúde;

CONSIDERANDO, que o valor acumulado do IGPM da Fundação Getúlio Vargas, referente ao exercício de 2020 foi de 23,14% (vinte e três virgula quatorze por cento);

DECRETA:

Art. 1º Ficam fixados as taxas dos Atos de Vigilância Sanitária Municipal para o exercício de 2021 de acordo com o artigo 77 da Lei Municipal nº. 2.896, de 10 de dezembro de 2001, conforme tabela de taxas em anexos.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mondaí (SC), 13 de janeiro 2021.

VALDIR RUBERT ELISEU BOHN
Prefeito Municipal Secretário de Administração

(Decreto nº. 5.431, de 13 de janeiro de 2021).

ANEXO ÚNICO

INDÚSTRIA DE ALIMENTOS

MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Conserva de produtos de origem vegetal R\$ 160,27

Doces/ produtos de confeitaria (c/ creme) R\$ 160,27

Massas frescas R\$ 160,27

Panificação (fabricação e distribuição) R\$ 160,27

Produtos alimentícios infantis R\$ 160,27

Produtos congelados R\$ 160,27

Produtos dietéticos R\$ 160,27

Refeições industriais R\$ 160,27

Sorvetes e similares R\$ 160,27

Congêneres R\$ 160,27

MENOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Aditivos R\$ 111,64

Água Mineral R\$ 111,64

Amido e derivados R\$ 111,64

Bebidas alcoólicas, sucos e outros R\$ 111,64

Biscoitos e bolachas R\$ 111,64

Cacau, chocolates e sucedâneos R\$ 111,64

Distribuidora de frutas (uva-passa, banana, maçã, etc) R\$ 111,64

Distribuidora de vegetais e ervateiras R\$ 111,64

Farinha (moinhos) e similares R\$ 111,64

Gelatinas, pudins, pó para sobremesa e sorvetes R\$ 111,64

Gelo R\$ 111,64

Gorduras, óleos, azeites, cremes (Fabr. ref., envasadoras) R\$ 111,64

Marmeladas, doces e xaropes R\$ 111,64

Massas secas R\$ 111,64

Refinadora e envasadora de açúcar R\$ 111,64
Refinadora e envasadora de sal R\$ 111,64
Salgadinhos/ batata frita (empacotado) R\$ 111,64
Salgadinhos e frituras R\$ 111,64
Suplementos alimentares enriquecidos R\$ 111,64
Temperos a base de sal R\$ 111,64
Torrefadora de café R\$ 111,64
Congêneres R\$ 111,64
LOCAL DE ELABORAÇÃO E/OU VENDA DE ALIMENTOS
MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO
Açougue R\$ 96,79
Assadora de aves e outros tipos de carne R\$ 47,84
Cantina escolar R\$ 47,84
Casa de carnes R\$ 96,79
Casa de frios (laticínios e embutidos) R\$ 96,79
Casa de sucos / caldo de cana e similares R\$ 47,84
Comércio atacadista / depósito de produtos perecíveis R\$ 128,76
Confeitaria R\$ 62,49
Cozinha de escolas R\$ 62,49
Cozinha/ clube/ hotel/ creche/ boate/ similares R\$ 96,79
Cozinha de lactários/ hosp./ matern./ casas de saúde R\$ 62,49
Feira livre/ com. Amb. (c/ venda de carne/ pescados, outros) R\$ 62,49
Lanchonete/ café colonial e petiscarias R\$ 62,49
Mercado super/mini (somatório das atividades) R\$ 62,49
Mercearia/ armazém (única atividade) R\$ 96,79
Padaria/ panificadora R\$ 128,76
Pastelaria R\$ 62,49
Peixaria (pescado e frutos do mar) R\$ 160,27
Pizzaria R\$ 128,89
Produtos congelados R\$ 160,27
Restaurante/ buffet/ churrascaria R\$ 160,27
Rotisserie R\$ 160,27
Serv-car/ drive-in/ quiosque/ trailer e similares R\$ 96,79
Sorveteria e ou postos de venda R\$ 96,79
Congêneres R\$ 96,79
MENOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO
Bar/ boate/ uisqueria R\$ 96,79
Bomboniere R\$ 47,84
Café R\$ 96,79
Depósito de bebidas R\$ 96,79
Depósito de frutas e verduras R\$ 96,79
Depósito de produtos não perecíveis R\$ 96,79
Envasadora de chás/ cafés/ condimentos/ especiarias R\$ 160,27
Feira livre/ comércio amb. Alimentos não perecíveis R\$ 16,57 p/ dia
Quitandas, frutas e verduras R\$ 47,83
Venda ambulante (carrinho de pipoca/ milho/ sanduíche, etc) R\$ 16,57 p/ dia
Comércio atacadista de produtos não perecíveis R\$ 96,79
Congêneres R\$ 62,49

INDÚSTRIA DE PRODUTOS DE INTERESSE DA SAÚDE**MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO**

Agrotóxico R\$ 160,27
Cosméticos, perfume e produtos de higiene R\$ 160,27
Insumos farmacêuticos R\$ 160,27
Produtos farmacêuticos R\$ 160,27
Produtos biológicos R\$ 160,27
Produtos de uso laboratorial R\$ 160,27
Produtos de uso médico/ hospitalar R\$ 160,27
Produtos de uso odontológicos R\$ 160,27
Próteses (ortop./ estética/ auditiva, etc.) R\$ 160,27
Saniantes domissanitários R\$ 160,27
Congêneres R\$ 160,27

MENOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Embalagens R\$ 112,50
Equip./ instrumentos laboratoriais R\$ 112,50
Equip./ instrumentos médico/ hospitalares R\$ 112,50

Equip./ instrumentos odontológicos R\$ 112,50

Produtos veterinários R\$ 112,50

Fábrica de ração R\$ 112,50

Congêneres R\$ 112,50

COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INTERESSE DA SAÚDE

MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Agrotóxicos R\$ 112,50

Com. Distrib. de medicamentos R\$ 160,27

Com. Distrib. de produtos laboratoriais R\$ 112,50

Com. Distrib. de produtos médico/ hospitalares R\$ 112,50

Com. Distrib. de produtos odontológicos R\$ 112,50

Com. Distrib. de produtos veterinários R\$ 112,50

Com. Distrib. de saneantes/ domissanitários R\$ 112,50

Produtos químicos R\$ 112,50

Congêneres R\$ 112,50

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA SAÚDE

MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Ambulatório médico R\$ 226,66

Ambulatório odontológico R\$ 226,66

Ambulatório veterinário R\$ 128,76

Ambulatório de enfermagem R\$ 226,66

Banco de leite humano R\$ 128,77

Banco de órgãos (olhos, rins, fígado, etc.) R\$ 128,77

Clínica médica R\$ 436,41

Clínica veterinária R\$ 226,66

Hemodiálise R\$ 436,41

Policlínica R\$ 436,41

Pronto socorro R\$ 128,76

Serviço de nutrição e dietética R\$ 128,76

Unidade sanitária isento

Medicina nuclear R\$ 436,41

Radioimunoensaio R\$ 436,41

Radioterapia, cobaltoterapia, etc. (por equipamento) R\$ 436,41

Radiologia médica (por equipamento) R\$ 436,41

Radiologia odontológica (por equipamento) R\$ 436,41

Farmácia alopática R\$ 436,41

Farmácia (homeopática) R\$ 436,41

Drogaria R\$ 436,41

Posto de medicamentos R\$ 128,76

Dispensário de medicamentos R\$ 128,76

Ervanária R\$ 226,66

Unidade volante de comércio farmacêutico R\$ 62,49

Farmácia privativa (hosp./ clínica/ assoc., etc.) R\$ 436,41

Hospital especializado R\$ 644,00

Hospital geral R\$ 644,00

Hospital infantil R\$ 644,00

Maternidade R\$ 579,58

Unidade integrada de saúde/ unidade mista R\$ 579,58

Laboratório de análises clínicas R\$ 436,41

Laboratório de análise bromatológicas R\$ 436,41

Laboratório de anatomia e patologia R\$ 436,41

Laboratório de controle e qualidade farmacêutica R\$ 436,41

Laboratório químico-toxicológico R\$ 436,41

Laboratório cito-genético R\$ 436,41

Posto de coleta de material de laboratório R\$ 160,27

Agência transfusional de sangue R\$ 226,66

Banco de sangue R\$ 355,28

Posto de coleta de sangue R\$ 226,66

Serviço de hemoterapia R\$ 436,41

Serviço industrial de derivados de sangue R\$ 644,20

Unidade volante de assistência médica pré-hospitalar (por unid. Móvel) R\$ 226,66

Unidade volante de assistência de enfermagem (por unidade móvel) R\$ 134,37

MENOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Clínica de fisioterapia e/ou reabilitação R\$ 355,26

Clínica psicanálise R\$ 355,26

Clínica de odontologia R\$ 355,26

Clínica de tratamento e repouso R\$ 355,26
Clínica de ortopedia R\$ 355,26
Clínica de diagnóstico por imagem (por equipamento) R\$ 355,26
Clínica de fonoaudiologia R\$ 226,66
Consultório médico R\$ 226,66
Consultório nutricional R\$ 226,66
Consultório odontológico R\$ 226,66
Consultório de psicanálise/ psicologia R\$ 226,66
Consultório veterinário R\$ 226,66
Estabelecimento de massagem R\$ 226,66
Laboratório de prótese dentária R\$ 226,66
Laboratório de prótese auditiva R\$ 226,66
Laboratório de prótese ortopédica R\$ 226,66
Laboratório de ótica R\$ 226,66
Ótica R\$ 128,76
Serviços eventuais (pressão arterial, coleta e tipo de sangue) R\$ 95,79
Estabelecimento de saúde de propriedade da União, Estado e Município isento
Congêneres R\$ 128,76

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERESSE DA SAÚDE

MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Asilo e similares R\$ 128,76
Desinsetizadora e/ou desratização R\$ 436,42
Escola de natação e similares R\$ 128,76
Estação hidromineral/ termal, climatério R\$ 160,27
Estab. Ensino pré-escolar maternal, pré-escolar creche, pré-escolar jard. Inf. R\$ 95,79
Estab. De ensino fundamental, médico, universitário e similares R\$ 95,79
Estab. De ensino (todos os graus) regime interno R\$ 226,66
Piscina coletiva R\$ 226,66
Radiologia industrial R\$ 436,42
Sauna R\$ 226,66
Zoológico R\$ 355,41
Estab. Da União, Estado, Município e asilo isento
Congêneres R\$ 226,66

MAIOR RISCO EPIDEMIOLÓGICO

Aviário/ pequenos animais/ peixes ornamentais/ aquários R\$ 128,76
Academia de ginástica/ artes marciais e similares R\$ 128,76
Agência bancária e similares R\$ 95,79
Barbearia R\$ 47,30
Camping R\$ 226,66
Cárcere, penitenciária e similares isento
Casa de espetáculos (discoteca/ baile, similares) R\$ 226,66
Casa de diversões (jogos eletrônicos, boliches, similares) R\$ 128,76
Cemitérios/ necrotérios R\$ 226,66
Cinema/ auditório/ teatro R\$ 95,79
Circo/ rodeio/ hípica/ parque de diversões R\$ 25,76 p/dia
Comércio em geral (eletrodom., calçados, tecido, disco, vestuário, etc.) R\$ 94,01
Dormitório (por cômodo) R\$ 16,57
Escritório em geral R\$ 47,83
Estação de tratamento de água para abast. Público R\$ 392,15
Estação de tratamento de esgoto R\$ 392,15
Estética facial/ maquiagem R\$ 62,63
Floricultura/ plantas e mudas R\$ 62,63
Garagem/ estacionamento coberto R\$ 62,63
Hotel (hospedagem) (por cômodo) R\$ 16,57
Igrejas e similares R\$ 47,83
Lavanderia R\$ 95,79
Motel (hospedagem) (por cômodo) R\$ 34,87
Oficina/ conserto em geral R\$ 95,79
Orfanato/ patronato R\$ 47,83
Parque natural/ campo de naturismo R\$ 95,79
Pensão (por cômodo) R\$ 16,57
Posto de combustível/ lubrificante R\$ 128,76
Quartel isento
Salão de beleza/ manicure/ cabeleireiro R\$ 62,63
Schopping (área comum) exceto estabelecimentos R\$ 128,76
Serviço e veículo para transporte de alimentos (por veículo) R\$ 62,63

Serviço de coleta, transp. e destino de resíduos sólidos R\$ 436,42

Serviço de lavagem de veículos R\$ 95,79

Serviço de limpeza de fossa R\$ 95,79

Serviço de limpeza/ desinf. De poço/ caixa d'água R\$ 62,63

Tabacaria R\$ 95,79

Transportadora de produtos perecíveis (por veículo) R\$ 62,63

Transporte coletivo (terrestre/ marítimo e aéreo) R\$ 62,63

Empresa produtora de módulos sanitários R\$ 128,76

Estab. de propriedade da União, Estado e município isento

Congêneres R\$ 62,63

ALVARÁ SANITÁRIO PARA HABITAÇÃO

Apartamento/ hotel/ cabana/ (prédio) ... (p/ m²) R\$ 1,65

Residência (p/m²) R\$ 1,65

Ampliação (p/m²) R\$ 1,51

Habitação popular até 40 m² isento

Sala comercial (p/m²) R\$ 3,16

Ginásio, estádio e similares R\$ 3,16

Galpão depósito e similares (p/m²) R\$ 3,16

Garagem/ estacionamento coberto (p/m²) R\$ 1,65

Estabelecimento de Saúde R\$ 1,65

Estabelecimento de ensino (p/m²) R\$ 1,65

Estabelecimento de ginástica/ natação e lazer (p/m²) R\$ 1,65

Maternal/ creche/ jardim de infância/ asilo (p/m²) R\$ 1,65

Habitação coletiva – internato e similares (p/m²) R\$ 1,65

Cemitérios e afins (p/m²) R\$ 1,65

Congêneres R\$ 1,65

ANÁLISE DE PROJETOS

Apartamento/ residência e similares até 200 m² R\$ 66,32

Estabelecimento de saúde até 200 m² R\$ 66,32

Estabelecimento de ensino até 200m² R\$ 66,32

Estabelecimento de ginástica/ lazer e similares até 200m² R\$ 66,32

Estabelecimentos e locais de trabalho até 200 m² R\$ 66,32

Maternal/ jardim de infância/ asilo até 200 m² R\$ 66,32

Cemitério e afins R\$ 66,32

Sistema de tratamento de água até 200 m² R\$ 66,32

Sistema de tratamento de esgoto até 200 m² R\$ 66,32

Congêneres até 200 m² R\$ 66,32

Obs.: Para cada metro quadrado de projeto analisado acima de 200 m² (p/m²) R\$ 0,59

REGISTRO MUNICIPAL DE PRODUTOS

DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL

Aditivos e similares R\$ 128,76

Alimentos R\$ 128,76

Alimentos dietéticos R\$ 128,76

Alimentos produtos coloniais/ artesanais R\$ 47,83

Coadjuvantes de tecnologia ou embalagens R\$ 95,79

Produtos de higiene R\$ 128,76

Saneantes domissanitários R\$ 128,76

Obs.: No valor cobrado para registro de produto estão compreendidas as diversas apresentações, tais como: fragrância, tonalidade, aroma, sabor, volume e material de acondicionamento, independente das quantidades solicitadas pela empresa.

ALTERAÇÃO DE REGISTRO

Por iniciativa da empresa, independente da área de atuação (por assunto) R\$ 95,79

Para produtos coloniais/ artesanais R\$ 34,87

VALIDAÇÃO DE REGISTRO

Para a totalidade das classes de produtos (inclusive todas as apresentações do produto)..

..... R\$ 95,79

Para produtos coloniais/ artesanais R\$ 34,87

TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE POR REGISTRO

Para a tonalidade das classes de produtos (inclusas todas as apresentações do produto...

..... R\$ 95,79

Para produtos coloniais/ artesanais R\$ 34,87

ALTERAÇÃO DA EMPRESA

Incorporação/ fusão ou outras formas de combinação, associação e/ou dissociação R\$ 405,76

CANCELAMENTO

Registro ou de autorização R\$ 95,79

AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Toxicológica, extensão de uso de produtos

Estudo R\$ 637,19

Análise R\$ 637,19

ANÁLISES LABORATORIAIS

ANÁLISE DE ALIMENTOS, BEBIDAS, MATÉRIAS-PRIMAS PARA

ALIMENTOS, ADITIVOS E CONSULTAS TÉCNICAS

ÁGUAS

Águas minerais arbitrar

Análise química de potabilidade R\$ 95,79

Análise bacteriológica de potabilidade R\$ 81,78

Análise de potabilidade (química+bacteriológica) R\$ 160,07

Análise de potabilidade c/ exame detalhado do resíduo R\$ 160,07

Para cada elemento do resíduo, acréscimo de: R\$ 34,87

Análise microbiológica de água mineral incluindo pseudomas, enterococcus e Clostrídio sulfito redutor (indicativa) R\$ 128,76

Eficiência de filtros para água (bacteriológico) R\$ 62,46

Eficiência de filtros para água (químico) R\$ 95,79

Água de piscina R\$ 95,79

ADITIVO PARA ALIMENTOS

Aditivos quimicamente definidos R\$ 160,07

Aditivos em alimentos, exame quantitativo, cada um R\$ 95,79

Aditivos em alimentos, exame qualitativo, cada um R\$ 32,44

Mistura de aditivos em preparação para alimentos, cada aditivo a ser determinado R\$ 95,79

Teor de bioxina R\$ 95,79

Teor de cafeína R\$ 95,79

Teor de lactose R\$ 95,79

ÁLCOOL

Álcool para uso alimentar ou farmacêutico R\$ 95,79

ALIMENTOS

Alimentos em geral, naturais ou industrializados, exame bromatológico (voláteis a 105° C, resíduo mineral fixo, lipídios, glicéreis) R\$ 160,07

Exame microscópico e exame microbiológico R\$ 160,07

Determinação de glúten R\$ 62,46

Determinação de fibras R\$ 62,46

Determinação de colesterol, em alimentos com ovos R\$ 62,46

Determinação de cascina em alimentos (com prévia consulta à seção competente) R\$ 62,46

Análise bromatológica, com determinação de valor calórico R\$ 160,07

Matérias – primas, quimicamente definidas p/ uso alimentar R\$ 160,07

Alcalinidade livre R\$ 62,46

MEDICAMENTOS

Testes físicos em medicamentos e matéria – prima (densidade, viscosidade, ponto de fusão, ph, umidade, teste de desintegração de comprimido), cada um R\$ 34,87

Substância quimicamente definida inscrita em farmacopéias R\$ 128,76

Medicamentos compostos (análise quantitativa), por componente R\$ 80,99

Medicamento composto (análise qualitativa), por componente R\$ 80,99

Produtos oficiais (análise quantitativa) R\$ 62,46

Produtos oficiais (análise qualitativa) R\$ 82,84

Esteróides, corticosteróides (análise qualitativa e quantitativa) R\$ 58,30

Produtos à base de plantas ou extrato de plantas, não inscritos em farmacopéia ou formulários R\$ 95,79

Antibióticos (análise química) R\$ 80,99

Antibióticos (análise microbiológica) R\$ 80,99

PESTICIDAS E OUTROS

Resíduos de pesticidas organoclorados/ fosfatos, cada um: R\$ 324,10

Resíduos de fosfina, carbamato, deltametrina, cada um R\$ 324,10

Resíduos de ácido de etileno, etilenocloridrina, etilenoglicol, cada um R\$ 128,76

Benzeno em solvente para tintas R\$ 95,79

Formulação de pesticidas (cada princípio ativo) arbitrar

Bifenilas policlorados (pcb "s) R\$ 324,10

VÁRIOS

Titulação potenciométrica R\$ 62,46

Determinação de cianeto R\$ 80,99

Espectro na região UV – VIS R\$ 62,46

Espectro na região do infravermelho R\$ 86,14

Espectro infravermelho, com interpretação arbitrar

Umidade, segundo Karl Fischer R\$ 62,46

Análise de detergente e desinfetante, por competente R\$ 62,46
Análise de arsênio (Gutzeit) R\$ 47,83
Análise de arsênio (colrimetria c/ dietil ditiocarbamato ag) R\$ 62,46
Análise de flúor (processo seletivo) R\$ 62,46
Análise de metais pesados (sem chumbo) com gás sulfúrico R\$ 47,83
Consulta técnica arbitrar
Biodegradabilidade R\$ 80,99
SERVIÇOS DIVERSOS
Segunda via do Alvará Sanitário R\$ 34,87
Análise de processo para registro de produto R\$ 322,20
Segunda via de certificado de registro de produto R\$ 62,46
Desarquivamento de processo de reg. Produto (p/ processo) R\$ 160,07
Visto em receitas e notificações de receitas isento
Fornecimento de notificação de receita (por bloco) R\$ 16,57
Alteração de contrato social R\$ 62,46
Baixa de alvará sanitário (mudança, baixa razão social) R\$ 31,24
Baixa de responsabilidade técnica R\$ 31,24
Mudança de responsabilidade técnica R\$ 64,60
Mudança de endereço 30% do alvará
Cadastramento de empresa R\$ 47,83
Segunda via laudo de análise R\$ 31,24
Emissão de edital R\$ 62,49
Atestado de antecedentes R\$ 31,24

**VISTORIA PRÉVIA PARA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESA,
CONCESSÃO E/OU REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO, ETC.**

De natureza simples (menor risco epidemiológico) R\$ 226,66
De natureza complexa (maior risco epidemiológico) R\$ 353,63
GUIAS / LICENÇAS
Livre trânsito de prod. Sujeito fisc. Sanitária (por guia) R\$ 31,24
Requisição de entorpecentes (por guia) R\$ 31,24
Importação de produto sujeito fisc. Sanitária R\$ 193,43
Comércio de entorpecentes / subst. Psicotrópica R\$ 128,76
IMPLANTAÇÃO / MONITORAMENTO
Sistema simplificado de tratamento de água arbitrar
Sistema simplificado de tratamento de esgoto (*) arbitrar
(*) Comunidade carente isento
LIBERAÇÃO DE PRODUTOS DE INTERESSE DA SAÚDE
Liberação de petit parquet (p/ volume) R\$ 16,57
Liberação colix pesteaux (p/ volume) R\$ 16,57
Liberação de produtos (paciente estado terminal) isento
AUTENTICAÇÃO
Livros farmácias/ hospital/ lab. Prótese/ ótica/ banco de órgãos/ simil. (p/ folha) R\$ 0,20
Transferência de resp. técnico/ baixa de livros (p/ livro) R\$ 16,57
REGISTROS
Diplomas e certidões R\$ 29,46
Certificado (aux. De farmácias/ protético/ ótico/ outros) R\$ 29,46
Apostilamento R\$ 16,57

CERTIDÃO (QUALQUER NATUREZA)
Até 50 linhas R\$ 29,46
Acima de 50 linhas (soma) R\$ 12,94
Laudo técnico R\$ 230,10
Comunicação vacância unidade resid./ com./ ind. (até 500 m²) R\$ 230,10
CERTIFICADOS / EXPEDIENTES
Certificado de regularidade sanitária R\$ 230,10
Requerimentos diversos R\$ 29,46
Certificado de livre comercialização de produtos R\$ 230,10
COMBATE DE VETORES
Desinsetização até (200 m²) R\$ 95,79
Desratização até 200m² R\$ 9,90
Para cada m² de área tratada acima de 200 m² (p/m²) R\$ 0,57
Comunidade carente isento
AÇÕES PEDAGÓGICAS
Treinamento arbitrar
Reciclagem arbitrar
Palestra arbitrar
Demonstração arbitrar

Órgãos públicos/ comunidades carentes isento

DECRETO 5432/2021

Publicação N° 2806765

DECRETO N° 5.432, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

HOMOLOGA (APÓS OS RECURSOS) AS NOTAS DAS PROVAS DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO DOS CANDIDATOS INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO EDITAL 02/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Mondaí, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º. – Ficam homologadas as Notas das Provas de Títulos (Após recursos) dos candidatos inscritos no Processo Seletivo nº 02/2020, conforme segue:

INSTRUTOR DE FLAUTA DOCE							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo de Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	340	Jessica Gabriela Behling	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSTRUTOR DE PERCUSSÃO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	97	Ândrei Pierre Kehl Boita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSTRUTOR DE TECLADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	285	Rodinei Blank	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	188	Thiago Elesbão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INSTRUTOR DE VIOLÃO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	304	Alan Garcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	Ana Caroline Conrad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	278	Sabrina Grasel Alovisei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MONITOR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	32	Alice Hilgert Da Silva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	14	Aline Boebel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	92	Aline Tais Oeste-reich	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	301	Carla Marieli Rower	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	335	Cristiele Margali Weber	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	241	Daiana Rosset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	90	Daiana Stahnke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	142	Daiane Fischer Adriano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	28	Danieli Trindade Da Rosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	107	Deize De Assis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	225	Deize Silene Flo- res Alebrandt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	15	Diana Blum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	25	Diana De Oliveira Pinto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	20	Diênefer Beatriz De Moura Nunes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	221	Dorli Scherer Kossmann	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5	Edineia Salete Zanatta Hofs- tatter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	68	Evanice Moreira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	312	Gadieli Gomes De Lima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	155	Gladis Glufke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	160	Iraci Lurdes Dal- piaz De Oliveira Pinto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	127	Ivomar Rauber Da Silva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	295	Jéssica Dos San- tos Cantarelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	355	Jéssica Vanessa Hammes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	134	Jocilene Taborda Rauch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	276	Juciele Blum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	130	Karin Maria Reinke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	13	Kauana Hager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	259	Luiz Carlos Ja- nowitz Junior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	98	Marieli Rosin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	311	Pâmela Teixeira Da Rosa Ruchel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	121	Patricia Fernanda Bösing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	354	Patricia Luana Staats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	302	Patricia Mayer Pedretti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	343	Rafael Maldaner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	305	Raquel Marchiori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	316	Salete De Souza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	206	Stefani Allebrandt Luedke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	275	Stefany Dos San- tos Biesdorf	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	182	Taís Siqueira De Souza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	353	Tassiane Rodri- gues	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	63	Tatiane Huve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	150	Valeska Amaral De Oliveira Po- merening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

43	76	Veronica Heinen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROFESSOR DE ALEMÃO - HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	265	Alexandre Hamann Ribeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	149	Claides Maria Schaefer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	242	Clarice Wrasse Bier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	329	Leane Boebel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROFESSOR DE ALEMÃO - NÃO HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	349	Zenaide Kunz	0,17	0,00	0,00	0,23	0,40
PROFESSOR DE ARTES - HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	132	Enaê Turcato	0,18	0,00	0,00	0,60	0,78
2	166	Gilneia Dalla Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	234	Janaíne Iappe	0,42	0,00	0,31	0,64	1,37
4	86	Katia Studt	0,50	0,00	0,31	0,43	1,24
5	172	Nicolle Callai Schuh	0,50	0,00	0,00	0,64	1,14
PROFESSOR DE ARTES - NÃO HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	346	Juliana Dos Santos Buss	0,25	0,00	0,00	0,64	0,89
2	327	Marciéli Bagnara Toigo	0,09	0,00	0,00	0,64	0,73
PROFESSOR DE CIÊNCIAS - HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	233	Charlene Paes Copini	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
2	43	Lana Sabrina Cassol Aranha De Araujo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	282	Luís Eduardo Fritsch	0,29	0,00	0,00	0,64	0,93
4	87	Tainara Strege	0,35	0,00	0,31	0,48	1,14
5	338	Valéria Inês Corazza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - NÃO HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total

1	238	Fernanda Dos Santos	0,00	0,00	0,00	0,32	0,32
2	308	Shanna Giroldi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA*** - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	323	Dominique Beltrame	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	230	Felipe Oscar Wilhelms	0,50	0,00	0,31	0,00	0,81
3	271	Kailyne Beltrame	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	252	Keila Juliana Neitzel	0,50	0,00	0,00	0,52	1,02
5	240	Kéli Bender	0,35	0,00	0,31	0,64	1,30
6	331	Marco Antonio Wadenphul De Camargo	0,31	0,00	0,31	0,06	0,68
7	193	Thiza Cristina Pinno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	270	Vanderlize Helena Blank Willms	0,50	0,00	0,31	0,06	0,87

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA | LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA** - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	99	Alex Júnior Sepp	0,18	0,00	0,00	0,64	0,82
2	45	Andriéli Dalvit	0,28	0,00	0,31	0,64	1,23
3	88	Ângelo Renato Nienov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	163	Cleucir Alberti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	198	Cristiano Gruetzmänn Witfel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	263	Daniel Gomes De Oliveira	0,50	0,00	0,31	0,42	1,23
7	356	Daniela Alessandra Bruch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	35	Diego Ernandes Renz	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
9	186	Diogo Ariel Scheid	0,31	0,00	0,31	0,64	1,26
10	322	Euarda Bernardi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	284	Everton José Lauschner	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
12	222	Fernando Aschidamini	0,50	0,00	0,31	0,13	0,94
13	164	Geovane Staudt	0,50	0,00	0,31	0,45	1,26
14	79	Gilvano Zanatta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	253	Keila Juliana Neitzel	0,50	0,00	0,00	0,52	1,02
16	239	Kéli Bender	0,35	0,00	0,31	0,64	1,30
17	179	Leandro Roberto Peter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	226	Maicon Daniel Wolf	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	177	Marisa Elaine Loesch Fabri	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
20	114	Nayara Caroline Dhein	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

21	100	Silvane Spesier	0,25	0,00	0,00	0,56	0,81
22	337	Vanessa Gabrieli Ribeiro De Oliveira	0,49	0,00	0,31	0,64	1,44
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO							
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	153	Adriana Ambrósio	0,00	0,00	0,00	0,64	0,64
2	125	Alexandra Bernardy De Souza	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
3	22	Alexandre Carminatti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	272	Aline Martins Pereira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	298	Aline Santin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	11	Andreia Born Dorigon	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
7	47	Angela Sackmann Reis	0,50	0,00	0,31	0,00	0,81
8	203	Carla Ironês Kuhn	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
9	273	Caroline Marcon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	Catarina Lessa De Carvalho	0,12	0,00	0,31	0,64	1,07
11	129	Clair Do Nascimento	0,12	0,00	0,00	0,00	0,12
12	205	Clanir Terezinha Wiechoreck Barbosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	111	Cleonice Maria Zerwes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	287	Cleonice Sommer	0,17	0,00	0,31	0,64	1,12
15	291	Cleonice Zimmermann	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	261	Cristiane Da Silva Araujo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	122	Daniela Zundel	0,07	0,00	0,00	0,00	0,07
18	317	Deise Cristina Schwartz	0,19	0,00	0,31	0,64	1,14
19	140	Diene Guimarães Da Silva Puntel	0,37	0,00	0,00	0,64	1,01
20	37	Francieli Bottega Schneider	0,13	0,00	0,00	0,64	0,77
21	247	Francieli Pohl Arbugeri	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
22	197	Francini Leite Da Silva	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
23	4	Graciele Klein	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	103	Idione Luedke	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
25	94	Janaina Revelant	0,31	0,00	0,31	0,64	1,26
26	255	Jane Carla Konzen	0,13	0,00	0,00	0,00	0,13
27	207	Janice Kretschmer Grassi	0,50	0,00	0,31	0,00	0,81
28	123	Jessica Fernanda Ludtke	0,40	0,00	0,00	0,64	1,04
29	254	Joceli Maria Baseggio	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45

30	318	Juliana Alves Kuhn	0,32	0,00	0,31	0,32	0,95
31	320	Juliana Aparecida Chiele Demarchi	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
32	313	Leila Juliane Dopke Miola	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
33	209	Lilia Nardi	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
34	299	Loidir Vicentini	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
35	213	Marciana Horst	0,44	0,00	0,31	0,00	0,75
36	328	Marieli Metz	0,24	0,00	0,00	0,64	0,88
37	53	Marilei Heiser	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
38	161	Marinês Schneider	0,00	0,00	0,31	0,00	0,31
39	178	Marisa Elaine Loesch Fabri	0,00	0,00	0,00	0,64	0,64
40	314	Marli Terezinha Putrick	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	168	Michele Gebert	0,12	0,00	0,31	0,29	0,72
42	73	Monaly Zanella	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
43	81	Nádia Mara Wolf Dos Reis	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
44	66	Nelsi Frumi Nichterwitz	0,45	0,00	0,31	0,64	1,40
45	64	Neusa Anna Meurer Schirrmann	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
46	215	Roseli Blank Sturzbecher	0,50	0,00	0,31	0,16	0,97
47	258	Roseli Carvalho Dos Santos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	69	Roserlice De Oliveira	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
49	218	Rosines Orth Carminatti	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
50	286	Sandra Soares Dalla Lana	0,50	0,00	0,31	0,00	0,81
51	315	Silvana Alves De Souza	0,44	0,00	0,31	0,00	0,75
52	190	Sirlei Carminatti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	274	Sirlei Maria Bremm Tonezer	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
54	6	Sirlei Schafer Seger	0,28	0,00	0,31	0,64	1,23
55	137	Solange Terezinha Link De Souza	0,46	0,00	0,31	0,64	1,41
56	104	Suelyn Caroline Reis	0,40	0,00	0,31	0,37	1,08
57	195	Tatiane Ferla	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
58	59	Thainan De Oliveira	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
59	306	Valeska Kettermann	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	131	Vanessa Angélica Reckziegel	0,00	0,00	0,31	0,00	0,31
61	319	Vanessa Crystina Fraportti Albuquerque	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
62	344	Vanessa Zang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	44	Viviane Klein Kreuzberger	0,22	0,00	0,31	0,00	0,53

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	138	Aline Specht	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	342	Deisi Marostica	0,50	0,00	0,00	0,16	0,66
3	167	Leonida Elisa De Oliveira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	223	Lucimira Toebe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	296	Roselene Böhne Henz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	321	Solange Melz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	145	Zara Carla Fischborn	0,33	0,00	0,00	0,64	0,97

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	173	Alexandra Bernardy De Souza	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
2	21	Alexandre Carminatti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	12	Andreia Born Dorigon	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
4	52	Andressa Regina Selva	0,43	0,00	0,31	0,32	1,06
5	91	Aurea Padilha Dos Santos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	147	Camila Veitz	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
7	82	Cassiane Martins	0,39	0,00	0,31	0,64	1,34
8	3	Catarina Lessa De Carvalho	0,12	0,00	0,31	0,64	1,07
9	117	Cátia Regina Alves Pires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	128	Clair Do Nascimento	0,12	0,00	0,00	0,00	0,12
11	204	Clanir Terezinha Wiechoreck Barbosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	112	Cleonice Maria Zerwes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	290	Cleonice Zimmermann	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	176	Cristiana Rigo	0,19	0,00	0,31	0,64	1,14
15	260	Cristiane Da Silva Araujo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	248	Francieli Pohl Arbugeri	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
17	101	Idione Luedke	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
18	61	Inês Marlisa Da Cas Ruschel	0,00	0,00	0,31	0,35	0,66
19	95	Janaina Revelant	0,31	0,00	0,31	0,64	1,26
20	256	Jane Carla Konzen	0,13	0,00	0,00	0,00	0,13

21	124	Jessica Fernanda Ludtke	0,40	0,00	0,00	0,64	1,04
22	93	Jucelaine Fatima Minosso	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
23	31	Juliana Brandão De Queiróz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	231	Karina Zuleica Giehl	0,50	0,00	0,31	0,37	1,18
25	310	Karine Fatima De Moura Thomas	0,19	0,00	0,00	0,48	0,67
26	339	Leocádia Berwanger Bohn	0,00	0,00	0,31	0,00	0,31
27	208	Lilia Nardi	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
28	108	Lisiane Berté	0,20	0,00	0,31	0,64	1,15
29	85	Luciane Thome	0,30	0,00	0,31	0,64	1,25
30	214	Marciana Horst	0,44	0,00	0,31	0,00	0,75
31	106	Marciano Alberto De Aguiar	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
32	27	Marcos Luiz Schmeier	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
33	280	Marieli Metz	0,24	0,00	0,00	0,00	0,24
34	55	Marilei Heiser	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
35	162	Marinês Schneider	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
36	71	Mauri Cézar Meurer	0,17	0,00	0,31	0,19	0,67
37	169	Michele Gebert	0,12	0,00	0,31	0,29	0,72
38	74	Monaly Zanella	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
39	83	Nádia Mara Wolf Dos Reis	0,00	0,00	0,31	0,64	0,95
40	67	Nelsi Frumi Nichte- terwitz	0,45	0,00	0,31	0,64	1,40
41	65	Neusa Anna Meurer Schirrmann	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
42	232	Patricia Strege	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
43	268	Rosane Teresinha Braun Dorr	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04
44	216	Roseli Blank Sturzbecher	0,50	0,00	0,31	0,16	0,97
45	152	Rosemeri Matte	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
46	70	Roserlice De Oliveira	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
47	219	Rosines Orth Carminatti	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
48	48	Simone Mene- gazzo	0,42	0,00	0,31	0,64	1,37
49	189	Sirlei Carminatti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7	Sirlei Schafer Seger	0,28	0,00	0,31	0,64	1,23
51	141	Solange Teresinha Link De Souza	0,46	0,00	0,31	0,64	1,41
52	105	Suelyn Caroline Reis	0,40	0,00	0,31	0,37	1,08
53	196	Tatiane Ferla	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
54	60	Thainan De Oliveira	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
55	345	Vanessa Zang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE GEOGRAFIA - HABILITADO



Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	181	Gilda Maria Klein Baseggio	0,00	0,00	0,31	0,00	0,31
2	279	Luiz Antonio Schimitz	0,00	0,55	0,31	0,00	0,86
3	26	Marco Aurelio Hirsch	0,40	0,00	0,31	0,64	1,35
4	89	Rosane Pitrowski Wolff	0,24	0,00	0,00	0,16	0,40

PROFESSOR DE HISTÓRIA - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	57	Bruna Santos Araujo	0,48	0,00	0,00	0,64	1,12
2	281	Christian Obetine De Christo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	220	Deolinda Wais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	84	Diacomo Antônio Cavalheiro	0,43	0,00	0,00	0,32	0,75
5	292	Francieli Capello	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	217	Gabriel Hallvass	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	54	Gildomar Puntel	0,50	0,00	0,00	0,64	1,14
8	351	Ligia Schmidt Da Rosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	324	Lucas Blank Fano	0,00	0,55	0,00	0,00	0,55

PROFESSOR DE HISTÓRIA - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	333	Jeniffer Vitoria Da Silva Hahn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	34	Mayra Cristina Botoli Orso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	289	Tiago José Reichert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE INFORMÁTICA - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	347	Alexandre Dai Prai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	185	Daiane Mariéli Renz	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
3	341	Deisi Marostica	0,50	0,00	0,31	0,16	0,97
4	119	Elisandra Manfro	0,50	0,00	0,31	0,42	1,23
5	174	Maciele Mees Follmann	0,00	0,00	0,31	0,32	0,63
6	133	Maluane Althaus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	334	Renan Roger Röwer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	Thiago Terhorst Rauber	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45

PROFESSOR DE INFORMÁTICA - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	336	Loacir Prestes Silva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE INGLÊS - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	243	Danimar Gomes De Oliveira	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15
2	109	Elisangela Macedo Gonzalez Gass	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
3	269	Isaura Wolschick	0,50	0,55	0,00	0,00	1,05
4	78	Karine Palombit	0,23	0,00	0,31	0,00	0,54
5	143	Luciane Salette Dalmolin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	200	Ruthe Heep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE INGLÊS - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	237	Andréia Lurdes Gerelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	102	Juliana Weber	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE MATEMÁTICA - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	332	Alessandra Cason Kuhn	0,10	0,00	0,00	0,64	0,74
2	171	Camila Daltoé	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
3	229	Carlise Christ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	116	Cátia Regina Alves Pires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	120	Elisandra Manfro	0,50	0,00	0,31	0,42	1,23
6	159	Françoilson Da Silva Lima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	277	Márcia Bruggemann Rohden	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
8	330	Marciane Lucia Bracht	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	297	Simone Mengel	0,50	0,00	0,00	0,62	1,12
10	126	Thais Oliveira Barbosa Acosta Daitschman	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE MATEMÁTICA - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	58	Enio Luis Overgoor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE PORTUGUÊS - HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	236	Andréia Lurdes Gerelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	288	Andressa Maria Fraportti	0,46	0,00	0,00	0,64	1,10
3	262	Cleidiane Rossa-rola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	110	Elisangela Macedo Gonzalez Gass	0,50	0,00	0,31	0,64	1,45
5	212	Francine Mendes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	267	Isaura Wolschick	0,50	0,55	0,00	0,00	1,05
7	175	Maciele Mees Follmann	0,00	0,00	0,31	0,32	0,63
8	309	Pablo Marangon Dourado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	199	Ruthe Heep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	352	Thiago Terhorst Rauber	0,50	0,00	0,00	0,64	1,14
11	300	Zileide Kunz Maldaner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE PORTUGUÊS - NÃO HABILITADO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Tempo Serviço	Mestrado	Pós-Graduação	Cursos	Total
1	158	Djenifer Fernanda Almeida Souza Zimmermann	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Art. 2º - Entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Mondaí, Estado de Santa Catarina, 14 de Janeiro de 2021.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal

DECRETO 5433/2021

Publicação Nº 2807340

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº. 5.433, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Altera os valores pagos a título de ajuda de custo na contraprestação do estágio não curricular prevista nos termos da Lei Municipal 3.108 de 25 de abril de 2005, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições, de acordo com a Lei Orgânica do Município e em atendimento ao que estabelece o parágrafo 2º do art. 2º da Lei Municipal 3.108 de 25 de abril de 2005 e,

CONSIDERANDO o cumprimento do dispositivo no parágrafo 2º do artigo 2º da Lei Municipal nº. 3.108, de 25 de abril de 2005,

CONSIDERANDO o advento da Lei Complementar que dispõe sobre o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus, altera a Lei de Responsabilidade Fiscal e dá outras providências,

CONSIDERANDO a observância do inciso VIII do próprio artigo 8º da Lei Complementar n. 173/2020 o qual prescreve que é vedado "adotar medida que implique reajuste de despesa obrigatória acima da variação da inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), observada a preservação do poder aquisitivo referida no inciso IV do caput do art. 7º da Constituição Federal".

CONSIDERANDO a necessidade atualizar anualmente os valores pagos a título de ajuda de custo na contraprestação dos serviços dos estagiários, mediante utilização do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor acumulado, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, no período de 12 (doze) meses a contar de 01 de janeiro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam atualizados os valores constantes no Anexo Único previsto no parágrafo 1º do artigo 2º da Lei Municipal nº. 3.108, de 25 de abril de 2005, mediante a utilização do índice de 4,52% (quatro virgula cinquenta e dois pontos percentuais) relativo ao IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, no período de 12 (doze) meses, Janeiro a Dezembro de 2020, que passa a ser descrito como segue:

NÍVEL	Jornada Semanal	Valor 2020	Valor Atualizado 2021
Médio	20 horas	450,74	471,11
Superior	20 horas	600,99	628,15
	30 horas	901,49	942,24

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas disposições em contrário.

Mondaí, SC, 14 de janeiro de 2021.

VALDIR RUBERT

Prefeito Municipal de Mondaí

EXTRATO DE APOSTILAMENTO CT Nº014/2020 - FMS

Publicação Nº 2806997

MUNICIPIO DE MONDAÍ / F.M.S.

PUBLICAÇÃO DO RESUMO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO Processo Licitatório nº. 020/2019. Edital: Inexigibilidade de Licitações nº. 004/2019. Contrato: nº 014 – Termo de Apostilamento nº 001 Objeto: Credenciamento de pessoas físicas e/ou Jurídicas, privadas ou públicas, lucrativas ou não, para prestação de serviços de consultas em oftalmologia, destinados para atender os pacientes do Município de Mondaí, com a validade mínima de 12 (doze) meses para a execução total/parcial do objeto mencionado no presente Edital e demais normas técnicas pertinentes, conforme descrição, quantidades e valor constante no Anexo I do edital. Finalidade: O presente Termo tem por objeto o reajuste do contrato de acordo com a Tabela de Valores e Serviços CIS-AMEOSC de maio/2020 Fornecedor: INSTITUTO HOSPITALAR E BENEFICENTE NOSSA SENHORA DAS MERCÊS, CNPJ/MF nº 85.217.032/0001-04. Vigência: até 31/12/2020. Mondaí/SC, 12 de janeiro de 2021. GINTHER OTTO DREHER Gestor e Ordenador de Despesas do F.M.S.

PORTARIA Nº 011/2021

Publicação Nº 2806595

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 011 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006; e Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, EDON ELVIN LENZ, matrícula nº 4051, para exercer a função de DIRETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir do dia 04/01/2021.

Art. 2º. O servidor municipal estará enquadrado no Regime Jurídico Estatutário, contribuinte ao RGPS – Regime Geral de Previdência Social, percebendo os vencimentos conforme enquadramento da função no quadro de pessoal comissionado do Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 04 de janeiro de 2021.

Mondaí, SC, 11 de janeiro de 2021.

VALDIR RUBERT

Prefeito Municipal de Mondaí.

JULIANO DETTENBORN DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

PORTARIA Nº 017/2021

Publicação Nº 2806596

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 017 DE 12 DE JANEIRO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006; e Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS pelo período de 20 dias à LUIZ CARLOS STANG, matrícula nº 2117, ocupante do cargo de ADVOGADO.

Art. 2º. As férias serão gozadas no período 18/01/2021 a 06/02/2021, correspondentes ao período aquisitivo de 15/04/2017 a 14/04/2018 e 14/04/2018 a 14/04/2019, devendo o funcionário retornar aos trabalhos normais no dia 07/02/2021.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 12 de janeiro de 2021.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal de Mondaí.

ELISEU BOHN
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Monte Carlo

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITAÇÃO Nº 800/2021/PM

Publicação Nº 2806734

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITAÇÃO Nº 800/2021/PM

O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pelo Prefeita Municipal Sra. SONIA SALETE VEDOVATTO no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL visando FORNECIMENTO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rodovia SC 452 Km 24, nº 1551, Centro, Monte Carlo, SC. Os envelopes deverão ser entregues das 08:00 horas do dia 29/janeiro/2021 até as 09:45 horas do dia 29/janeiro/2021. Abertura da sessão no dia 29/janeiro/2021 às 10:00 horas. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 05/2021

Publicação Nº 2807601

DECRETO Nº 05/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

" DISPÕES SOBRE O REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS QUE TRATA O ART. 24 INCISO IV DA LEI Nº 1205 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020.

SONIA SALETE VEDOVATTO, Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com o fundamento na Lei Orgânica Municipal, no Código Tributário Municipal e demais legislações pertinentes,

DECRETA:

Art. 1º. Remaneja recursos dentro da mesma categoria de programação, nos termos do Art.24 inciso IV da Lei nº 1205/2020 de 02 de outubro de 2020 na importância de R\$ 55.000,00 (cinq-enta e cinco mil reais) na dotação orçamentária abaixo discriminada.

Órgão 04 – Secretaria da Fazenda Municipal
Unidade Orçamentária 04 – Secretaria da Fazenda Municipal
Projeto/Atividade 2.004 – Manutenção da Secretaria da Fazenda
Elemento Despesa 17 – 4.4.90.00.00.00.00.01.0000
Valor: R\$ 55.000,00 (cinq-enta e cinco mil reais)

Art. 2º. Para o remanejamento, de que trata o artigo anterior, fica anulado o valor da dotação abaixo discriminada:

Órgão 04 – Secretaria da Fazenda Municipal
Unidade Orçamentária 04 – Secretaria da Fazenda Municipal
Projeto/Atividade 2.004 – Manutenção da Secretaria da Fazenda
Elemento Despesa 16 – 3.3.90.00.00.00.00.01.0000
Valor: R\$ 55.000,00 (cinq-enta e cinco mil reais)

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 14 de janeiro de 2021.

SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**EXTRATO DE PUBLICAÇÕES DE PROPOSIÇÕES**

Publicação Nº 2808619

EXTRATO DE PROPOSIÇÕES
(RESOLUÇÕES N. 01 E 03/2020)

Sessão Extraordinária do Plenário Virtual de 14/01/2021

Mesa Diretora

Presidente: Dirceu de Souza / PSDB

Vice-Presidente: Emersson de Oliveira / PP

1º Secretário: Luizinho Cordeiro / MDB

2º Secretário: Oravio Cordeiro / PSDB

=====/
PROPOSIÇÕES RECEBIDAS

Proposição: Projeto de Lei do Poder Executivo nº 01 de 2021.

Assunto: AUMENTA O VALOR DO REPASSE ANUAL À FUNDAÇÃO HOSPITALAR CURITIBANOS, ADMINISTRADORA DO HOSPITAL HÉLIO DOS ANJOS ORTIZ, ALTERA A LEI N. 1.117, DE 24 DE AGOSTO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Tramitação: Pautado pedido de urgência para análise do Plenário Virtual e demais providências.

=====/
REQUERIMENTOS DE URGÊNCIA

Proposição: Projeto de Lei do Poder Executivo nº 01 de 2021.

Assunto: AUMENTA O VALOR DO REPASSE ANUAL À FUNDAÇÃO HOSPITALAR CURITIBANOS, ADMINISTRADORA DO HOSPITAL HÉLIO DOS ANJOS ORTIZ, ALTERA A LEI N. 1.117, DE 24 DE AGOSTO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Súmula da votação em Plenário: Requerimento de urgência, por unanimidade, acolhido. Designada tramitação do projeto na sessão do plenário virtual, com manifestação verbal das comissões/vereadores.

=====/
PROPOSIÇÕES ANALISADAS

Proposição: Projeto de Lei do Poder Executivo nº 01 de 2021.

Assunto: AUMENTA O VALOR DO REPASSE ANUAL À FUNDAÇÃO HOSPITALAR CURITIBANOS, ADMINISTRADORA DO HOSPITAL HÉLIO DOS ANJOS ORTIZ, ALTERA A LEI N. 1.117, DE 24 DE AGOSTO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Parecer conjunto das Comissões: pela aprovação.

Vereadores presentes: Dirceu de Souza - PSDB (Presidente); Emersson de Oliveira – PP (Vice-Presidente); Luizinho Cordeiro – MDB (1º Secretário); Oravio Cordeiro – PSDB (2º Secretário); Adair Luiz Gonçalves - MDB; Anderson Rafael Sartor / PSDB; Carlos Alberto Correa de Almeida / PSDB; Cleiton Aparício Correa de Siqueira / MDB e Osni Leodoro / PSD.

Súmula da votação em Plenário: Aprovado, à unanimidade.

Encaminhamento: À publicação no Diário Oficial dos Municípios. Envio ao Poder Executivo para providências.

=====/
=====

Monte Castelo

PREFEITURA

RGF 3º QUADRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807696

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		RS 1,00
DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	13.659.365,18	43.385,30
Pessoal Ativo	12.271.603,79	43.385,30
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	10.276.653,68	0,00
Obrigações Patronais	1.994.950,11	43.385,30
Pessoal Inativo e Pensionista	347.246,29	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	204.495,21	0,00
Pensões	142.751,08	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiri. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	1.040.515,10	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	203.877,62	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	203.877,62	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	13.455.487,56	43.385,30
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	27.592.278,39	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	350.139,84	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	88.600,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	27.153.538,55	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	13.498.872,86	49,71
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	16.292.123,13	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	15.477.516,97	57,00
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	14.662.910,82	54,00

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
Prefeito Municipal

Aline Carvalho
CRC - SC 037011/O-4

FONTE:



RGF 3º QUADRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807718

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	7.392.725,06	7.343.246,91	11.701.220,06	11.930.905,14
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	7.041.786,61	7.001.815,41	10.919.183,87	10.919.183,87
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	3.063.493,91	3.063.493,91	6.991.338,89	6.991.338,89
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	3.978.292,70	3.938.321,50	3.927.844,98	3.927.844,98
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	3.978.292,70	3.938.321,50	3.927.844,98	3.927.844,98
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pa	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	350.938,45	341.431,50	782.036,19	1.011.721,27
DEDUÇÕES (II)	3.996.522,48	3.670.273,42	4.960.391,34	4.895.067,23
Disponibilidade de Caixa	3.996.522,48	3.670.273,42	4.960.391,34	4.895.067,23
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.014.148,53	3.789.579,49	5.057.192,31	4.939.681,69
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	17.626,05	119.306,07	96.800,97	44.614,46
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	3.396.202,58	3.672.973,49	6.740.828,72	7.035.837,91
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	25.143.659,94	25.341.633,87	26.386.344,25	27.592.278,39
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	1.049.800,00	1.249.800,00	450.033,69	350.139,84
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	24.093.859,94	24.091.833,87	25.936.310,56	27.242.138,55
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (II/VI)	30,68%	30,48%	45,12%	43,80%
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	14,10%	15,25%	25,99%	25,83%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	28.912.631,93	28.910.200,64	31.123.572,67	32.690.566,26
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	26.021.368,74	26.019.180,58	28.011.215,40	29.421.509,63
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	72.040,92	152.284,72	150.306,60	62.238,40
RP NÃO-PROCESSADOS	1.125.933,80	4.051.387,53	3.790.404,51	434.743,78
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
Prefeito Municipal

Aline Carvalho
CRC - SC 037011/O-4

FONTE:

Continua 1/2

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

Continuação 2/2

FONTE:

RGF 3º QUADRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807726

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")											R\$ 1,00				
IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSORCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APOSA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)				
		Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos		Demais Obrigações Financeiras Anteriores	(d)	(e)						(f)	(g) = (a - (b + c + d + e) - f)	(h)	(i) = (g - h)
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício												
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a - (b + c + d + e) - f)	(h)	(i) = (g - h)						
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	1.221.910,63	0,00	18.678,67	0,00	34.059,90	0,00	1.189.172,06	130.940,16	1.038.231,90						
Recursos Ordinários	1.135.262,59	0,00	18.649,18	0,00	23.939,91	0,00	1.092.673,50	113.971,12	978.702,38						
Outros Recursos não Vinculados	86.648,04	0,00	29,49	0,00	10.119,99	0,00	76.438,56	16.969,04	59.529,52						
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	3.717.771,06	0,00	25.935,79	0,00	28.178,50	0,00	3.663.656,77	303.803,62	3.359.853,15						
Recalculados de Impostos e de Transferência de Impostos - Edu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Transferências do FUNDEB	120.234,27	0,00	0,00	0,00	14.135,82	0,00	106.098,45	40.587,91	65.530,54						
Outros Recursos Vinculados à Educação	95.855,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.855,08	39.207,32	56.647,76						
Recalculados de Impostos e de Transferência de Impostos - Saú	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Outros Recursos Vinculados à Saúde	1.486.409,62	0,00	25.935,79	0,00	14.042,68	0,00	1.446.431,15	78.979,90	1.367.451,25						
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Ez	1.175,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175,16	0,00	1.175,16						
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	42,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,70	0,00	42,70						
Outros Recursos Vinculados	2.014.054,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.014.054,23	145.048,49	1.869.005,74						
TOTAL (III) = (I + II)	4.939.681,69	0,00	44.614,46	0,00	62.238,40	0,00	4.832.828,83	434.743,78	4.398.085,05						

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
Prefeito Municipal

Aline Carvalho
CRC - SC 0370110-4

RGF 3º QUADRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807728

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 3º Quadrimestre de 2020

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6

R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente Líquida	27.592.278,39	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	27.242.138,55	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	27.153.538,55	
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	13.498.872,86	49,71
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	16.292.123,13	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	15.477.516,97	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	14.662.910,82	54,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	7.035.837,91	25,83
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	32.690.566,26	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	3.927.844,98	7,22
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	6.070.301,25	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	4.414.764,54	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.931.459,49	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	434.743,78	4.398.085,05

FONTE:

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
 Prefeito Municipal

Aline Carvalho
 CRC - SC 037011/O-4

RGF 3º QUADRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807723

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	27.592.278,39	—
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º da C)	350.139,84	—
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	27.242.138,55	—
OPERAÇÕES VEDADAS(VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	4.358.742,17	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	3.922.867,95	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1.906.949,70	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	3.927.844,98

FONTE:

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
Prefeito Municipal

Aline Carvalho
CRC - SC 037011/O-4

RGF 3º QUADRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807720

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	3.927.844,98	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	3.927.844,98	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	25.143.659,94	25.341.633,87	26.386.344,25	27.592.278,39
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	1.049.800,00	1.249.800,00	450.033,69	350.139,84
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	24.093.859,94	24.091.833,87	25.936.310,56	27.242.138,55
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	14,89	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	5.531.605,19	5.575.159,45	5.804.995,74	6.070.301,25
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	4.978.444,67	5.017.643,51	5.224.496,17	5.463.271,13

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	3.927.844,98	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	3.927.844,98	0,00

MEDIDAS CORRETIVAS:

FONTE:

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
 Prefeito Municipal

Aline Carvalho
 CRC - SC 037011/O-4

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807687

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCEIRAS PÚBLICO - PRIVADAS
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

R\$ 1,00

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 26)

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL B31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	REGISTROS EFETUADOS EM 2020		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		No Bimestre	Até o Bimestre									
TOTAL DE ATIVOS	-	0,00	0,00									
Ativos Constituídos pela SPE	-	0,00	0,00									
TOTAL DE PASSIVOS	-	0,00	0,00									
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	-	0,00	0,00									
Provisões de PPP	-	0,00	0,00									
Outros passivos	-	0,00	0,00									
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	-	0,00	0,00									
Obrigações contratuais	-	0,00	0,00									
Riscos não Provisionados	-	0,00	0,00									
Garantias Contratuais	-	0,00	0,00									
Outros Passivos Contingentes	-	0,00	0,00									
DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-
Contratadas (I.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DAS ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contratadas (II.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	-	27.562.278,39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (V) = (I / IV)	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807669

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre 2020
		RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)	21.113.650,00	27.592.418,23
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.235.914,25	3.084.088,89
I.P.T.U.	373.600,00	343.604,70
I.S.S.	1.648.600,00	1.901.863,59
I.T.B.I.	120.000,00	179.672,57
I.R.R.F.	215.000,00	378.991,21
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	878.714,25	279.936,82
Contribuições	310.000,00	490.606,50
Receita Patrimonial	175.100,00	37.289,66
Aplicações Financeiras (II)	155.100,00	36.473,75
Outras Receitas Patrimoniais	20.000,00	815,91
Transferências Correntes	17.237.635,75	23.956.284,73
Cota-Parte do FPM	5.363.174,75	6.271.904,21
Cota-Parte do ICMS	4.200.000,00	4.677.845,46
Cota-Parte do IPVA	400.000,00	534.909,86
Cota-Parte do ITR	104.000,00	42.800,18
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	56.000,00	63.896,72
Transferências do FUNDEB	3.016.883,25	4.207.566,06
Outras Transferências Correntes	4.097.577,75	8.157.362,24
Demais Receitas Correntes	155.000,00	24.168,45
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	155.000,00	24.168,45
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	20.958.550,00	27.555.944,48
RECEITAS DE CAPITAL (V)	1.871.350,00	2.830.717,64
Operação de Crédito (VI)	100,00	714.571,50
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	200.000,00	4.350,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	200.000,00	4.350,00
Transferências de Capital	1.671.250,00	2.111.796,14
Convênios	591.250,00	513.831,86
Outras Transferências de Capital	1.080.000,00	1.597.964,28
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	1.871.250,00	2.116.146,14
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	22.829.800,00	29.672.090,62

Continua 1/3

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 2/3

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2020					RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	LIQUIDADOS		
DESPESAS CORRENTES (XII)	29.049.173,20	25.077.367,92	24.778.267,37	24.733.652,91	13.749,93	299.093,49		299.093,49
Pessoal e Encargos Sociais	15.052.305,70	14.041.270,70	13.937.426,63	13.893.495,25	0,00	139.553,83		139.553,83
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	142.750,00	133.007,88	133.007,88	133.007,88	0,00	0,00		0,00
Outras Despesas Correntes	13.854.117,50	10.903.089,34	10.707.832,86	10.707.149,78	13.749,93	159.539,66		159.539,66
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Demais Despesas Correntes	13.854.117,50	10.903.089,34	10.707.832,86	10.707.149,78	13.749,93	159.539,66		159.539,66
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XII - XIV)	28.906.423,20	24.944.360,04	24.645.259,49	24.600.645,03	13.749,93	299.093,49		299.093,49
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	6.734.274,63	3.750.398,38	3.614.755,15	3.614.755,15	0,00	825.804,00		825.804,00
Investimentos	6.601.274,63	3.646.161,98	3.510.518,75	3.510.518,75	0,00	825.804,00		825.804,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Amortização da Dívida (XX)	133.000,00	104.236,40	104.236,40	104.236,40	0,00	0,00		0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	6.601.274,63	3.646.161,98	3.510.518,75	3.510.518,75	0,00	825.804,00		825.804,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	35.537.697,83	28.590.522,02	28.155.778,24	28.111.163,78	13.749,93	1.124.897,49		1.124.897,49

422.279,42

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)]

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO

Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência

VALOR CORRENTE

971.050,00

JUROS NOMINAIS

Até o Bimestre/2020

VALOR INCORRIDO

36.473,75

4.060.852,86

RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)

-3.602.099,69

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL

VALOR CORRENTE

6.829.542,04

ABAIXO DA LINHA

SALDO

Até o Bimestre/2020(b)

Em 31 Dez 2019(a)

DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)

7.392.725,06

3.996.522,48

3.996.522,48

DEDUÇÕES (XXIX)

Disponibilidade de Caixa

11.930.905,14

4.895.067,23

4.895.067,23

Continuação 2/3

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 3/3

ABAIXO DA LINHA			
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL		SALDO	
		Em 31 Dez 2019(a)	Até o Bimestre/2020(b)
Disponibilidade de Caixa Bruta		4.014.148,53	4.939.681,69
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)		17.626,05	44.614,46
Débitos Haveres Financeiros		0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)		3.396.202,58	7.035.837,91
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		-3.639.635,33	
AJUSTE METODOLÓGICO			
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)		-26.988,41	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)		0,00	
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)		0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)		0,00	
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)		0,00	
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)		0,00	
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)		0,00	
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)		-3.612.646,92	
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)			
		411.732,19	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA			
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		2.696.243,39	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais		2.696.243,39	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		0,00	

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807676

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	2.357.200,00	2.357.200,00	2.804.132,07	118,96
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	373.600,00	373.600,00	343.604,70	91,97
1.1.1- IPTU	300.000,00	300.000,00	281.278,78	93,76
1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	73.600,00	73.600,00	62.325,92	84,68
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	120.000,00	120.000,00	179.672,57	149,73
1.2.1- ITBI	120.000,00	120.000,00	179.672,57	149,73
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	-	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.648.600,00	1.648.600,00	1.901.863,59	115,36
1.3.1- ISS	1.601.400,00	1.601.400,00	1.897.473,83	118,49
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	47.200,00	47.200,00	4.389,76	9,30
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	215.000,00	215.000,00	378.991,21	176,27
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	12.612.174,75	12.612.174,75	14.330.527,89	113,62
2.1- Cota-Parte FPM	6.663.174,75	6.663.174,75	7.681.167,40	115,28
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	6.163.174,75	6.163.174,75	7.046.317,58	114,33
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	300.000,00	300.000,00	317.086,89	105,70
2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	200.000,00	200.000,00	317.762,93	158,88
2.2- Cota-Parte ICMS	5.250.000,00	5.250.000,00	5.847.305,38	111,38
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	-	0,00	0,00	0,00
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	89.000,00	89.000,00	79.870,96	89,74
2.5- Cota-Parte ITR	110.000,00	110.000,00	53.500,19	48,64
2.6- Cota-Parte IPVA	500.000,00	500.000,00	668.683,96	133,74
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	-	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	14.969.374,75	14.969.374,75	17.134.659,96	114,46

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO

	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO	-	0,00	0,00	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	513.300,00	513.300,00	578.918,51	112,78
5.1- Transferências do Salário-Educação	300.000,00	300.000,00	399.526,99	133,18
5.2- Transferências Diretas - PDDE	10.000,00	10.000,00	4.860,00	48,60
5.3- Transferências Diretas - PNAE	80.000,00	80.000,00	99.884,80	124,86
5.4- Transferências Diretas - PNATE	110.000,00	110.000,00	74.597,68	67,82
5.5- Outras Transferências do FNDE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	3.300,00	3.300,00	49,04	1,49
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	250.300,00	250.300,00	133.472,82	53,33
6.1- Transferências de Convênios	240.000,00	240.000,00	122.284,21	50,95
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	10.300,00	10.300,00	11.188,61	108,63
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	376.951,25	376.951,25	165.058,09	43,79
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1.140.551,25	1.140.551,25	877.449,42	76,93

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	2.473.800,00	2.473.800,00	2.739.171,46	110,73
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	1.300.000,00	1.300.000,00	1.409.263,19	108,40
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.050.000,00	1.050.000,00	1.169.459,92	111,38
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	-	0,00	0,00	0,00
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	17.800,00	17.800,00	15.974,24	89,74
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	6.000,00	6.000,00	10.700,01	178,33
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	100.000,00	100.000,00	133.774,10	133,77
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	3.033.883,25	3.033.883,25	4.208.590,43	138,72
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	3.016.883,25	3.016.883,25	4.207.566,06	139,47
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	-	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	17.000,00	17.000,00	1.024,37	6,03
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	543.083,25	543.083,25	1.468.394,60	270,38
ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB				

Continua 1/3

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d) x 100	
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	2.060.000,00	3.300.000,00	3.190.690,56	96,69	3.150.122,65	95,46	40.567,91
13.1- Com Educação Infantil	618.000,00	1.093.000,00	1.023.846,27	93,67	1.011.798,72	92,57	12.047,55
13.2- Com Ensino Fundamental	1.442.000,00	2.207.000,00	2.166.844,29	98,18	2.138.323,93	96,89	28.520,36
14- OUTRAS DESPESAS	973.883,25	1.118.609,90	955.489,51	85,42	955.489,51	85,42	0,00
14.1- Com Educação Infantil	123.883,25	123.883,25	121.129,56	97,78	121.129,56	97,78	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	850.000,00	994.726,65	834.359,95	83,88	834.359,95	83,88	0,00
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	3.033.883,25	4.418.609,90	4.146.180,07	93,83	4.105.612,16	92,92	40.567,91
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB							VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB							-
16.1 - FUNDEB 60%							-
16.2 - FUNDEB 40%							-
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00
17.1 - FUNDEB 60%							0,00
17.2 - FUNDEB 40%							0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)							0,00
INDICADORES DO FUNDEB							
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)							4.146.180,07
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério' (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %							75,61
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) %							22,70
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %							1,48
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE							VALOR
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2019 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS							4.726,65
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2020 ²							4.726,65
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB							
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d) x 100	
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	874.389,50	1.349.389,50	1.263.551,07	93,64	1.251.503,52	92,75	12.047,55
22.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23- ENSINO FUNDAMENTAL	3.527.378,00	5.202.104,65	4.900.187,60	94,20	4.854.698,20	93,32	45.489,40
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	2.292.000,00	3.201.726,65	3.001.204,24	93,74	2.972.683,88	92,85	28.520,36
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.235.378,00	2.000.378,00	1.898.983,36	94,93	1.882.014,32	94,08	16.969,04
24- ENSINO MÉDIO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	4.421.767,50	6.551.494,15	6.163.738,67	94,08	6.106.201,72	93,20	57.536,95
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL							VALOR
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)							1.468.394,60
30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO							0,00
31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS							0,00
33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO ⁴							-
34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44.1)							-
35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34)							1.468.394,60
36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (35))							4.695.344,07
37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 2							27,4

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d) x 100	
38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	303.300,00	375.820,97	355.449,24	94,58	316.241,92	84,15	39.207,32
40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS P/ FINANCIAMENTO DO ENSINO	438.300,00	421.909,97	174.782,59	41,43	174.782,59	41,43	0,00
42- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38 + 39 + 40 + 41)	741.600,00	797.730,94	530.231,83	66,47	491.024,51	61,55	39.207,32
43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28 + 42)	5.163.367,50	7.349.225,09	6.693.970,50	91,08	6.597.226,23	89,77	96.744,27

Continua 2/3

Continuação 3/3

MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2020 (j)	
44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	
44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	0,00	0,00	
44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA		FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019		14.500,55	12.520,97
46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE		4.207.566,06	399.526,99
47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE		4.100.390,62	316.241,92
47.1 Orçamento do Exercício		4.100.390,62	316.241,92
47.2 Restos a Pagar		0,00	0,00
48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE		1.024,37	49,04
49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE		122.700,36	95.855,08
50- (+) Ajustes		0,00	0,00
50.1.(+) Retenções		0,00	0,00
50.2.(-) Valores a recuperar		0,00	0,00
50.3.(+) Outros valores extraorçamentários		0,00	0,00
50.4.(+) Conciliação bancária		0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO		122.700,36	95.855,08

Monte Castelo, 07/01/2021

FONTE:

¹ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

² Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

³ Caput do art. 212 da CF/1988

⁴ Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício

⁵ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

⁶ Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

⁷ Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre.

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807673

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020 BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)										RS:1,00	
PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RP NÃO PROCESSADOS					Saldo Total L = (e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2019 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2019 (g)				
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	EXECUTIVO	3.876,12	13.749,93	13.749,93	3.876,12	-	-	1.125.933,80	1.124.897,49	1.036,31	-0,00
	ADMINISTRAÇÃO DIRETA	3.876,12	13.749,93	13.749,93	3.876,12	0,00	0,00	1.125.933,80	1.124.897,49	1.036,31	-0,00
	CHEFIA DO EXECUTIVO	3.876,12	13.749,93	13.749,93	3.876,12	0,00	0,00	1.125.933,80	1.124.897,49	1.036,31	-0,00
	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	5.224,93	5.224,93	0,00	0,00	0,00	1.080.636,58	1.080.636,58	0,00	0,00
	RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	45.237,22	44.280,91	1.036,31	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
TOTAL (III) = (I + II):	3.876,12	13.749,93	13.749,93	3.876,12	0,00	0,00	1.125.933,80	1.124.897,49	1.036,31	-0,00	-0,00

ONTE:

FONTE:

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807680

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
2019 a 2094

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2019	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
2019 a 2094

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d)=("d" exercício anterior) + (c)
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00

Projeção atuarial elaborada em 31/12/2020 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.

FONTE:

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807664

Município de Monte Castelo - SC
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

R\$ 1,00

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

PLANO PREVIDENCIÁRIO				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019
RECEITAS CORRENTES (I)				
Recetta de Contribuições dos Segurados				
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Recetta de Contribuições Patronais				
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Recetta Patrimonial				
Recetas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Recetas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recetas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Recetta de Serviços				
Outras Recetas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recetas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)				
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recetas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	Em 2020	Em 2019
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV - V):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Válor			0,00					
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Válor			0,00					
APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS			APORTES REALIZADOS					
Outros Aportes para o RPPS			0,00					
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar			0,00					
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos			0,00					
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro			0,00					
BENS E DIREITOS DO RPPS			PERÍODO DE REFERÊNCIA					
			2020		2019			
Caixa e equivalentes de caixa			0,00		0,00			
Investimentos e Aplicações			0,00		0,00			
Outros Bens e Direitos			0,00		0,00			

municipal.sc.gov.br

Contar

Município de Monte Castelo - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2020 BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO INICIAL		PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA		Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	
RECEITAS CORRENTES			0,00	0,00		0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)			0,00	0,00		0,00
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS						
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	Em 2019
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

FONTE:
Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
Prefeito Municipal

Aline Carvalho
CRC - SC 037011/O-4

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807667

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>	SALDO		
	Em 31 Dez 2019 (A)	Em 31 Out 2020 (B)	Em 31 Dez 2020 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	7.392.725,06	11.697.996,28	11.930.905,14
DEDUÇÕES (II)	4.002.058,34	4.879.544,53	4.901.347,80
Disponibilidade de Caixa	3.996.522,48	4.873.732,13	4.895.067,23
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.014.148,53	5.015.190,90	4.939.681,69
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	17.626,05	141.458,77	44.614,46
Demais Haveres Financeiros	5.535,86	5.812,40	6.280,57
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	3.390.666,72	6.818.451,75	7.029.557,34
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	3.390.666,72	6.818.451,75	7.029.557,34

<u>RESULTADO NOMINAL</u>	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (Vlc - Vlb)	Jan a Dez 2020 (Vlc - Vla)
VALOR	211.105,59	3.638.890,62

<u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	6.829.542,04

FONTE:

Publicação Nº 2807681

ERREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

www.diariomunicipal.sc.gov.br

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807610

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	23.000.000,00	23.000.000,00	6.049.047,33	26,30	30.423.135,87	132,27	-7.423.135,87
RECEITAS CORRENTES	21.128.690,00	21.128.690,00	5.333.264,41	25,24	27.592.416,23	130,59	-6.463.726,23
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.235.914,25	3.235.914,25	684.820,57	21,16	3.084.068,89	95,31	151.845,36
IMPOSTOS	2.357.200,00	2.357.200,00	664.044,26	28,17	2.804.132,07	118,96	-446.932,07
TAXAS	798.714,25	798.714,25	20.776,31	2,60	279.936,82	35,05	518.777,43
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
CONTRIBUIÇÕES	310.000,00	310.000,00	81.008,18	26,13	490.606,50	158,26	-180.606,50
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	310.000,00	310.000,00	81.008,18	26,13	490.606,50	158,26	-180.606,50
RECEITA PATRIMONIAL	175.100,00	175.100,00	4.651,75	2,66	37.289,66	21,30	137.810,34
VALORES MOBILIÁRIOS	155.100,00	155.100,00	4.651,75	3,00	37.289,66	24,04	117.810,34
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
OUTROS SERVIÇOS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	17.237.635,75	17.237.635,75	4.558.373,60	26,44	23.956.284,73	138,98	-6.718.648,98
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	8.991.752,50	8.991.752,50	2.559.210,89	28,46	13.719.957,27	152,58	-4.728.204,77
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	5.229.000,00	5.229.000,00	1.207.490,56	23,09	6.028.761,40	115,29	-798.761,40
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	3.016.883,25	3.016.883,25	791.672,15	26,24	4.207.566,06	139,47	-1.190.682,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	115.000,00	115.000,00	4.410,31	3,84	24.168,45	21,02	90.831,55
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	35.000,00	35.000,00	3.416,57	9,76	16.039,35	45,83	18.960,65
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	80.000,00	80.000,00	993,74	1,24	8.129,10	10,16	71.870,90
RECEITAS DE CAPITAL	1.871.350,00	1.871.350,00	715.782,92	38,25	2.830.717,64	151,27	-959.367,64
OPERações DE CRÉDITO	100,00	100,00	235.071,50	235,071,50	714.571,50	714,571,50	-714.471,50
OPERações DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	100,00	100,00	235.071,50	235,071,50	714.571,50	714,571,50	-714.471,50
ALIENAÇÃO DE BENS	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	4.350,00	2,18	195.650,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	4.350,00	2,18	195.650,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.671.250,00	1.671.250,00	480.711,42	28,76	2.111.796,14	126,36	-440.546,14
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	1.410.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	786.964,28	55,81	623.035,72
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	261.250,00	261.250,00	480.711,42	184,00	1.324.831,86	507,11	-1.063.581,86
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	23.000.000,00	23.000.000,00	6.049.047,33	26,30	30.423.135,87	132,27	-7.423.135,87
OPERações DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
Contratual							
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	23.000.000,00	23.000.000,00	6.049.047,33	26,30	30.423.135,87	132,27	-7.423.135,87
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	23.000.000,00	23.000.000,00	6.049.047,33	26,30	30.423.135,87	132,27	-7.423.135,87
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	2.696.243,39	—	—	2.696.243,39	—	—
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	2.696.243,39	—	—	2.696.243,39	—	—

[illegible]

Continúa 2/3

Continuação 3/3

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ² (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	23.000.000,00	35.813.447,83	2.800.291,02	28.827.766,30	6.985.681,53	5.906.885,85	28.393.022,52	7.420.425,31	28.348.408,06	434.743,78
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	1.595.369,57	—	—	2.030.113,35	—	2.074.727,81	—
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	23.000.000,00	35.813.447,83	2.800.291,02	30.423.135,87	—	5.906.885,85	30.423.135,87	—	30.423.135,87	434.743,78
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—	—

FONTE:

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R\$ 2.030.113,35

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza Prefeito Municipal	Aline Carvalho CRC - SC 037011/O-4	João Rafael Fianco Responsável Financeiro
--	---------------------------------------	--

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807659

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)									
Legislativa	23.000.000,00	35.613.447,83	2.800.291,02	28.827.766,30	100,00	5.906.885,85	28.393.022,52	7.420.425,31	434.743,78
Ação Legislativa	948.500,00	996.500,00	180.119,48	993.583,12	3,45	187.607,37	993.583,12	2.916,88	0,00
Administração	948.500,00	996.500,00	180.119,48	993.583,12	3,45	187.607,37	993.583,12	2.916,88	0,00
Administração Geral	3.521.201,36	3.993.148,43	434.098,17	3.865.280,94	13,41	685.763,69	3.825.818,71	167.528,72	39.682,23
Administração Financeira	3.266.645,11	3.625.592,18	368.946,54	3.500.387,40	12,14	614.478,58	3.460.942,90	180.649,28	35.444,50
Segurança Pública	254.556,25	367.556,25	65.151,63	364.893,54	1,27	71.285,11	360.675,81	6.880,44	4.217,73
Policiamento	254.821,06	500.269,53	20.905,20	325.582,83	1,13	35.966,12	325.582,83	174.686,70	0,00
Defesa Civil	243.321,06	340.572,72	20.905,20	285.799,67	0,92	35.966,12	285.799,67	74.773,05	0,00
Assistência Social	11.500,00	159.696,81	0,00	59.783,16	0,21	0,00	59.783,16	99.913,65	0,00
Assistência ao Idoso	1.115.513,26	2.198.435,16	104.178,39	1.287.878,84	4,47	385.549,53	1.276.372,83	922.062,33	11.506,01
Assistência ao Portador de Deficiência	122.000,00	122.000,00	-60.000,00	10.800,00	0,04	0,00	10.800,00	111.200,00	0,00
Assistência Comunitária	50.000,00	51.422,72	0,00	1.422,72	0,00	0,00	1.422,72	50.000,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	38.750,00	38.750,00	703,12	7.853,01	0,03	2.003,10	7.853,01	30.896,99	0,00
Saúde	904.763,26	1.986.262,44	163.475,27	1.267.893,31	4,40	383.546,43	1.296.297,10	729.965,34	11.506,01
Atenção Básica	5.891.823,50	10.871.563,76	1.270.137,15	7.902.134,33	27,41	1.694.842,23	7.749.546,42	3.122.016,34	152.588,91
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	4.869.389,10	9.801.140,77	1.193.527,67	7.095.522,00	24,61	1.571.991,84	6.946.433,09	2.854.707,68	149.088,91
Vigilância Sanitária	555.954,40	867.264,29	80.525,63	747.981,11	2,59	114.233,98	746.181,11	121.083,18	1.800,00
Vigilância Epidemiológica	65.000,00	95.508,75	-3.026,54	18.272,46	0,06	3.526,56	14.872,46	80.636,29	1.400,00
Educação	5.267.867,50	107.646,95	-869,61	42.358,76	0,15	5.089,65	42.058,76	65.591,19	300,00
Alimentação e Nutrição	178.500,00	7.421.225,09	1.110.420,19	6.747.286,82	23,41	1.285.022,45	6.660.522,45	770.702,54	96.744,27
Educação Fundamental	4.051.387,50	113.822,88	2.466,17	93.567,68	0,32	6.539,15	93.567,68	20.255,20	0,00
Educação Infantil	41.500,00	5.828.350,46	940.396,68	5.313.551,54	18,43	1.067.390,09	5.228.854,82	599.495,64	84.896,72
Educação Superior	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação de Jovens e Adultos	904.980,00	1.398.551,75	178.367,34	1.286.851,28	4,46	200.253,21	1.274.803,73	123.746,02	12.047,55
Educação Especial	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Cultura	174.000,00	75.500,00	-10.840,00	53.296,32	0,18	10.840,00	53.296,32	22.203,68	0,00
Difusão Cultural	174.000,00	72.958,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.958,04	0,00
Deportes da Cidadania	147.500,00	105.000,00	24.167,48	95.489,87	0,33	28.460,58	93.780,64	11.219,36	1.709,23
Assistência à Criança e ao Adolescente	147.500,00	105.000,00	24.167,48	95.489,87	0,33	28.460,58	93.780,64	11.219,36	1.709,23
Urbanismo	542.094,50	2.301.594,99	-723.884,52	1.376.456,59	4,77	451.097,53	1.376.456,59	925.136,40	0,00
Infra-Estrutura Urbana	65.002,00	1.385.315,83	-820.055,64	498.566,94	1,73	107.223,75	488.566,94	886.748,89	0,00
Serviços Urbanos	477.092,50	916.278,16	96.171,12	877.891,65	3,05	343.873,78	877.891,65	38.387,51	0,00
Habituação	357.000,00	659.333,46	20.749,38	334.308,97	1,16	44.026,55	334.308,97	325.024,49	0,00
Habituação Urbana	357.000,00	659.333,46	20.749,38	334.308,97	1,16	44.026,55	334.308,97	325.024,49	0,00
Saneamento	315.000,00	250.000,00	-90.000,00	132.857,14	0,46	0,00	77.423,97	172.576,03	55.433,17
Saneamento Básico Urbano	315.000,00	250.000,00	-90.000,00	132.857,14	0,46	0,00	77.423,97	172.576,03	55.433,17
Agricultura	230.000,00	1.342.250,00	72.808,90	1.300.474,85	4,51	249.095,63	1.262.488,33	79.761,67	37.986,52
Extensão Rural	230.000,00	1.342.250,00	72.808,90	1.300.474,85	4,51	249.095,63	1.262.488,33	79.761,67	37.986,52
Comércio e Serviços	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte	2.889.578,82	4.293.069,37	385.768,99	3.764.640,68	13,06	697.197,17	3.726.309,94	566.759,43	38.330,74
Transporte Rodoviário	2.889.578,82	4.293.069,37	385.768,99	3.764.640,68	13,06	697.197,17	3.726.309,94	566.759,43	38.330,74
Desporto e Lazer	125.000,00	125.000,00	8.070,21	111.333,48	0,39	7.530,64	110.550,78	14.448,22	782,70
Desporto Comunitário	125.000,00	125.000,00	8.070,21	111.333,48	0,39	7.530,64	110.550,78	14.448,22	782,70

Continua 1/2

Continuação 22

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	23.000.000,00	35.813.447,83	2.800.291,02	28.827.766,30	6.985.681,53	5.906.885,85	28.393.022,52	7.420.425,31	434.743,78
Encargos Especiais	1.400.100,00	653.100,00	-17.248,00	590.475,84	62.624,16	154.726,36	590.475,84	62.624,16	0,00
Serviço da Dívida Interna	1.123.750,00	275.750,00	-443,92	237.244,28	38.505,72	2.441,79	237.244,28	38.505,72	0,00
Outros Encargos Especiais	276.350,00	377.350,00	-16.804,08	353.231,56	24.118,44	152.284,58	353.231,56	24.118,44	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	23.000.000,00	35.813.447,83	2.800.291,02	28.827.766,30	6.985.681,53	5.906.885,85	28.393.022,52	7.420.425,31	434.743,78

FONTE:

Monte Castelo, 07/01/2021

Jean Carlo Medeiros de Souza
Prefeito Municipal

Alme Carvalho
CRC - SC037011/O-4

João Rafael Flanco
Responsável Financeiro

1 Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. E apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807685

Página 1/5

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS				PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
						Até o Bimestre(b)	%(b/a)*100	
RECETA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)				2.357.200,00	2.357.200,00	2.804.132,07	118,96	
Receta Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU				373.600,00	373.600,00	343.604,70	91,97	
IPTU				300.000,00	300.000,00	281.278,78	93,76	
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do IPTU				73.600,00	73.600,00	62.325,92	84,68	
Receta Resultante do Imposto Sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI				120.000,00	120.000,00	179.672,57	149,73	
ITBI				120.000,00	120.000,00	179.672,57	149,73	
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ITBI				0,00	0,00	0,00	0,00	
Receta Resultante do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS				1.648.600,00	1.648.600,00	1.901.863,59	115,36	
ISS				1.601.400,00	1.601.400,00	1.887.473,83	118,49	
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ISS				47.200,00	47.200,00	4.389,76	9,30	
Receta Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF				215.000,00	215.000,00	378.991,21	176,27	
RECETA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)				12.112.174,75	12.112.174,75	13.685.678,07	113,07	
Cota-Parte FPM				6.163.174,75	6.163.174,75	7.046.317,58	114,33	
Cota-Parte ITR				110.000,00	110.000,00	53.500,19	48,64	
Cota-Parte IPVA				500.000,00	500.000,00	668.683,96	133,74	
Cota-Parte ICMS				5.250.000,00	5.250.000,00	5.847.305,38	111,38	
Cota-Parte IP/E-Exportação				89.000,00	89.000,00	79.870,96	89,74	
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais				0,00	0,00	0,00	0,00	
Desoneração ICMS (LC 87/96)				0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III) = I + II				14.469.374,75	14.469.374,75	16.499.810,14	114,03	
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
				Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (f)	% (f/c)*100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)		1.894.100,00	2.847.042,75	2.662.790,02	93,53	2.643.056,33	92,21	19.733,69
Despesas Correntes		1.784.237,50	2.737.180,25	2.610.623,20	95,38	2.590.889,51	94,66	19.733,69
Despesas de Capital		109.862,50	109.862,50	52.166,82	47,48	52.166,82	47,48	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)		286.000,00	286.000,00	197.269,03	68,98	197.269,03	68,98	0,00
Despesas Correntes		286.000,00	286.000,00	197.269,03	68,98	197.269,03	68,98	0,00
Despesas de Capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)		16.500,00	16.500,00	4.488,82	27,20	4.488,82	27,20	0,00
Despesas Correntes		16.500,00	16.500,00	4.488,82	27,20	4.488,82	27,20	0,00
Despesas de Capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Até Bimestre (f)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100		
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	2.196.600,00	3.149.542,75	2.864.547,87	90,95	2.844.814,18	90,32	2.826.165,00	19.733,69

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS					
			DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)			2.864.547,87	2.844.814,18	2.826.165,00
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)			0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)			0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)			0,00	0,00	0,00
(-) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)			2.864.547,87	2.844.814,18	2.826.165,00
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)					2.474.971,52
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)					0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (d ou e) - XVII)			389.576,35	369.842,66	-
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)			0,00	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)			17,36	17,24	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO O CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012					
			LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência	Pagas (k)		Saldo Final (não aplicado)*1 (f- h - (ou j))
			Empenhadas (i)	Liquidadas (l)	
Diferença de limite não cumprido em 2020	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em 2019	-	-	-	-	-
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	-	-	-	-	-

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO²	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Insc. Indivíduo em Exercício sem Disp. Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + p)) se < 0, então (r) = (o)	Total de RP pagos (s)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)	
Empenhos de 2019	15,00	18,37	3,37	22.690,44	0,00	22.687,07	22.254,30	436,14	3,37	
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										
RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS										
CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º E 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência				Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))				
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)						
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a compensar(XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO						RECEITAS REALIZADAS				
						PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Até o Bimestre (b)		% (b/a)*100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)						2.313.600,00	2.313.600,00	4.594.019,61	198,57	
Proveniente da União - Fundo a Fundo						2.088.600,00	2.088.600,00	3.635.726,82	174,07	
Proveniente dos Estados						225.000,00	225.000,00	952.800,80	423,47	
Proveniente de outros Municípios						0,00	0,00	5.491,99	0,00	
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)						0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS (XXX)						0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)						2.313.600,00	2.313.600,00	4.594.019,61	198,57	

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO									
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até Bimestre (f)	% (f/c)*100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.975.269,10	6.954.098,02	4.432.731,98	63,74	4.303.376,76	61,88	4.277.440,97	61,51	129.355,22
Despesas Correntes	2.551.822,10	5.575.167,27	3.984.501,78	71,47	3.899.476,62	69,94	3.873.540,83	69,48	86.125,16
Despesas de Capital	423.447,00	1.378.930,75	448.130,20	32,50	403.900,14	29,29	403.900,14	29,29	44.230,06
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	269.954,40	581.264,29	550.712,08	94,74	548.912,08	94,43	548.912,08	94,43	1.800,00
Despesas Correntes	256.954,40	568.264,29	550.712,08	96,91	548.912,08	96,59	548.912,08	96,59	1.800,00
Despesas de Capital	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	65.000,00	95.508,75	16.272,46	17,04	14.872,46	15,57	14.872,46	15,57	1.400,00
Despesas Correntes	47.500,00	59.008,75	16.272,46	27,58	14.872,46	25,20	14.872,46	25,20	1.400,00
Despesas de Capital	17.500,00	36.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	75.000,00	91.149,95	37.869,94	41,55	37.569,94	41,22	37.569,94	41,22	300,00
Despesas Correntes	59.950,00	76.099,95	37.869,94	49,76	37.569,94	49,37	37.569,94	49,37	300,00
Despesas de Capital	15.050,00	15.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	3.385.223,50	7.722.021,01	5.037.586,46	65,24	4.904.731,24	63,52	4.878.796,45	63,18	132.855,22

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até Bimestre (f)	% (f/c)x100	
ATENÇÃO BÁSICA (XI) = (IV + XXXII)	4.869.369,10	9.801.140,77	7.095.522,00	72,39	6.946.433,09	70,87	6.902.577,29	70,43	149.088,91
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	555.954,40	867.264,29	747.981,11	86,25	746.181,11	86,04	746.181,11	86,04	1.800,00
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	65.000,00	95.508,75	16.272,46	17,04	14.872,46	15,57	14.872,46	15,57	1.400,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	91.500,00	107.649,95	42.358,76	39,35	42.058,76	39,07	41.329,59	38,39	300,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	5.581.823,50	10.871.563,76	7.902.134,33	72,69	7.749.545,42	71,28	7.704.960,45	70,87	152.588,91
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes ³	3.385.223,50	7.722.021,01	5.037.586,46	65,24	4.904.731,24	63,52	4.878.795,45	63,18	132.855,22
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	2.196.600,00	3.149.542,75	2.864.547,87	90,95	2.844.814,18	90,32	2.826.165,00	89,73	19.733,69

FONTE:

¹ Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
² Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
³ Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807662

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)	ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												PREVISÃO ATUALIZADA 2020	
		Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020		TOTAL (ÚLT. 12 MES.)
RECEITAS CORRENTES (I)															
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		1.977.019,19	2.543.009,52	2.403.245,19	2.302.896,17	2.096.003,65	2.256.677,80	2.797.090,65	3.174.891,74	2.426.838,40	2.466.713,16	2.413.488,30	3.446.595,88	30.331.149,85	23.802.450,00
I.P.T.U.		91.197,68	321.808,47	473.292,10	221.716,96	256.477,52	216.469,05	221.010,02	211.280,78	207.291,03	179.684,71	285.994,54	398.826,03	3.084.068,89	3.235.914,25
I.R.R.F.		10.743,33	50.139,63	165.701,92	20.709,70	13.715,31	9.426,87	12.079,00	9.946,57	14.190,39	14.544,08	12.154,42	10.253,48	343.694,70	373.600,00
I.S.S.		9.373,26	9.137,29	7.620,64	27.440,09	76.633,67	21.821,18	13.475,99	10.395,56	11.325,28	12.141,76	9.736,18	169.890,31	378.991,21	215.000,00
I.T.B.I.		46.519,71	183.470,46	225.754,82	158.873,75	146.007,88	154.412,66	151.186,87	138.809,49	147.789,02	135.250,04	216.790,04	195.988,55	1.901.863,59	1.648.600,00
Outras Impostas, Taxas e Contribuições de Melhoria		5.130,32	1.200,00	14.199,01	843,71	7.588,96	14.139,22	30.866,92	27.700,91	18.025,14	9.767,40	37.233,23	12.997,75	179.672,57	120.000,00
Contribuições		17.451,06	77.861,09	60.051,71	13.849,71	12.551,70	15.699,12	13.401,24	24.428,25	15.961,20	7.961,45	11.080,67	9.665,64	279.936,62	878.714,25
Receita Patrimonial		39.751,63	42.391,51	46.173,82	39.783,32	40.529,85	39.388,74	39.613,20	40.817,75	39.649,65	38.498,64	38.721,05	42.287,13	490.606,50	310.000,00
Outras Receitas Patrimoniais		3.403,93	2.815,37	2.722,25	2.119,24	2.032,40	1.639,01	1.295,72	8.705,69	7.710,38	118,71	697,50	3.899,62	37.149,82	20.000,00
Rendimentos de Aplicação Financeira		3.403,93	2.815,37	2.722,25	2.119,24	2.032,40	1.639,01	1.295,72	8.705,69	7.710,38	118,71	697,50	3.899,62	37.149,82	155.000,00
Receita Agropecuária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes		1.842.183,89	2.175.814,14	1.873.262,72	2.038.426,48	1.795.434,74	1.996.054,88	2.533.632,37	2.914.978,47	2.171.128,65	2.267.301,85	2.087.966,16	2.999.271,84	26.665.466,19	19.711.435,75
Cota-Parte do F.P.M.		645.958,94	933.381,83	545.774,19	534.979,53	558.932,49	465.001,03	784.375,24	469.254,05	401.348,03	540.052,44	715.798,61	1.067.311,01	7.681.167,40	6.663.174,75
Cota-Parte do I.C.M.S.		554.023,06	530.741,84	501.020,14	381.641,30	347.023,69	394.402,62	476.107,43	489.459,32	517.594,22	553.798,35	508.850,91	583.642,90	5.847.305,38	5.250.000,00
Cota-Parte do I.P.V.A.		43.183,96	55.594,02	58.791,79	55.850,04	66.652,16	76.748,15	83.288,38	60.928,31	61.029,14	51.855,34	31.751,44	24.031,23	669.683,96	500.000,00
Cota-Parte do I.T.R.		92,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,02	6.465,74	46.242,52	661,04	29,26	53.500,19	110.000,00
Outras Transferências Correntes		210.638,18	259.467,40	399.216,21	777.385,37	544.109,88	776.116,42	843.911,93	1.511.969,78	822.511,99	67.881,52	460.040,10	884.114,86	8.157.362,24	4.101.377,75
Transferências da LC 61/1989		5.730,11	6.198,51	5.720,33	5.133,52	5.118,44	4.802,96	5.529,44	6.394,90	7.511,96	8.596,70	9.423,45	9.911,04	79.870,96	70.000,00
Transferências do FUNDEB		382.577,03	390.430,54	365.740,06	285.436,72	274.599,08	289.183,70	340.419,95	347.904,48	354.727,37	388.874,98	371.440,61	420.231,54	4.207.566,06	3.016.883,25
Outras Receitas Correntes		452,06	180,03	7.793,30	852,17	1.529,34	4.116,12	1.529,34	109,05	3.068,68	109,05	109,05	4.301,26	24.168,45	115.000,00
DEDUÇÕES (II)		246.793,52	305.183,07	222.261,10	195.559,03	195.345,14	186.150,73	206.307,26	211.020,61	198.777,72	238.908,88	253.296,90	275.967,90	2.798.171,46	2.473.800,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB		246.793,52	305.183,07	222.261,10	195.559,03	195.345,14	186.150,73	206.307,26	211.020,61	198.777,72	238.908,88	253.296,90	275.967,90	2.798.171,46	2.473.800,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)		1.730.225,67	2.237.826,45	2.180.984,09	2.107.337,14	1.900.658,51	2.070.527,07	2.590.773,39	2.964.871,13	2.228.060,68	2.227.804,28	2.160.191,40	3.173.627,98	27.592.278,39	21.328.650,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV):															
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENCAMENHO (V) = (III - IV):		1.730.225,67	2.237.826,45	2.180.984,09	2.107.337,14	1.900.658,51	2.070.527,07	2.590.773,39	2.964.871,13	2.228.060,68	2.227.804,28	2.160.191,40	3.173.627,98	27.592.278,39	21.328.650,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas da Câmara (art. 166, § 1º, da CF) (V):															
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VI) = (V - V):		1.730.225,67	2.237.826,45	2.180.984,09	2.107.337,14	1.900.658,51	2.070.527,07	2.590.773,39	2.964.871,13	2.228.060,68	2.227.804,28	2.160.191,40	3.173.627,98	27.592.278,39	21.328.650,00
FONTE:															
Monte Castelo, 07/01/2021															
Aline Carvalho															
Jean Carlo Medeiros de Souza															
Prefeito Municipal															
CPC - SC 037011/O-4															

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807689

Município de Monte Castelo - SC
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre	
RECEITAS			
Previsão Inicial		23.000.000,00	
Previsão Atualizada		23.000.000,00	
Receitas Realizadas		30.423.135,87	
Déficit Orçamentário		0,00	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		2.696.243,39	
DESPESAS			
Dotação Inicial		23.000.000,00	
Créditos Adicionais		12.813.447,83	
Dotação Atualizada		35.813.447,83	
Despesas Empenhadas		28.827.766,30	
Despesas Liquidadas		28.393.022,52	
Despesas pagas		28.348.408,06	
Inscritas em Restos a Pagar Não Processados		434.743,78	
Superavit Orçamentário		2.030.113,35	
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre	
Despesas Empenhadas		28.827.766,30	
Liquidadas		28.393.022,52	
Inscritas em Restos a Pagar Não Processados		434.743,78	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre	
Receita Corrente Líquida		27.592.278,39	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		27.242.138,55	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		27.153.538,55	
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES		Até o Bimestre	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO			
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00	
Resultado Previdenciário		0,00	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO			
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00	
Resultado Previdenciário		0,00	
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)
Resultado Nominal		6.829.542,04	-3.602.099,69
Resultado Primário		971.050,00	422.279,42
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	1.125.933,80	1.036,31	1.124.897,49
EXECUTIVO	1.125.933,80	1.036,31	1.124.897,49
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	17.626,05	3.876,12	13.749,93
EXECUTIVO	17.626,05	3.876,12	13.749,93
TOTAL:	1.143.559,85	4.912,43	1.138.647,42
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais
			% Mínimo a Aplicar no Exercício
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino		4.695.344,07	25%
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental		3.190.690,56	60%

Continua 1/2



Município de Monte Castelo - SC

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito			714.571,50	-714.471,50
Despesa de Capital Líquida			3.750.398,38	2.983.876,25
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2020	2030	2040	2055
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos			4.350,00	195.650,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos			1.180,00	48.820,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual		
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	2.864.547,87	15,00		17,36
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP		Valor apurado no exercício corrente		
Total das despesas/RCL (%)		0,00		

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
- b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

RREO 6º BIMESTRE 2020

Publicação Nº 2807679

Município de Monte Castelo - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO¹ (I)			
	100,00	714.571,50	-714.471,50
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos	6.734.274,63	3.750.398,38	2.983.876,25
Inversões Financeiras	6.601.274,63	3.646.161,98	2.955.112,65
Amortização de Dívida	0,00	0,00	0,00
	133.000,00	104.236,40	28.763,60
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	6.734.274,63	3.750.398,38	2.983.876,25
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)	6.734.174,63	3.035.826,88	3.698.347,75

FONTE:

Notas:

¹ Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.

² Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas.

Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, os termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

- b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Navegantes

PREFEITURA

131/2021

Publicação Nº 2808675

PORTARIA N º 131 DE 07 DE JANEIRO 2021.
EXONERA SERVIDOR DE CARGO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, do cargo de confiança de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, PLACIDO SIMAS.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 07 DE JANEIRO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

140/2021

Publicação Nº 2808683

PORTARIA Nº 140 DE 07 DE JANEIRO 2021
INSTITUI COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO 01/2020 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O ANO DE 2021.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 75, II,

RESOLVE

Art. 1º. INSTITUIR a Comissão responsável por realizar o acompanhamento do processos seletivo da empresa RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda., vencedora do certame para realização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação para o ano de 2021, cujo integrantes são os seguintes:

- a) Sérgio Soares – Presidente;
- b) Sylvana Elizabeth Becker – Membro;
- c) Eliane Gomes Mafra – Membro;
- d) Jacqueline Teresinha Régis – Membro;
- e) Evandro Robson Schaefer – Membro.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 07 DE JANEIRO DE 2021.

Atenciosamente,

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

Ditmar Alfonso Zimath
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

173/2021

Publicação N° 2808676

PORTARIA N ° 173 DE 11 DE JANEIRO 2021.
EXONERA SERVIDOR DE CARGO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, do cargo de confiança de GERENTE, GABRIELLE LUIZI SOUZA DE MENDONÇA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 11 DE JANEIRO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

214/2021

Publicação N° 2808680

PORTARIA N ° 214 DE 13 DE JANEIRO DE 2021.
NOMEIA TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E REVOGA A PORTARIA Nº 818/2017.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, técnicos responsáveis pelo monitoramento do Plano Municipal De Educação, cujos nomes são os seguintes:

- a) Presidente: MÁRCIA DA COSTA OLIVEIRA LIBÓRIO
- b) Membro: SIMONE LEFFER DA SILVA
- c) Membro: ALEXANDRA ROVER
- d) Membro: MARILOURDES DE OLIVEIRA ANDRADE MATHIOLA
- e) Membro: MARCOS FABRICIO ROSSETTI BITTENCOURT

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação., revogando na integra a portaria nº 818/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 13 DE JANEIRO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

245/2021

Publicação N° 2808877

PORTARIA N ° 245 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
REVOGA NA ÍNTEGRA OS EFEITOS DA PORTARIA Nº.201/2021

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 7 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

Art. 1º. REVOGAR os efeitos da Portaria nº 201 de 13/01/2021, publicada na edição nº 3380 do Diário Oficial dos Municípios, de 14/01/2021, no que concerne à nomeação da servidora BERNARDETE MARIA VIEIRA, a partir de 13/01/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir desta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 14 DE NOVEMBRO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ATA DA SESSÃO 150/2020 PMN

Publicação Nº 2808543

Ata 150/2020 pmn -- Habilitação

Aberto o certame as oito horas do dia quatorze de janeiro de dois mil e vinte e um, no auditório do Paço Municipal, com a presença da Comissão Permanente nomeada pela Portaria nº 952 de treze de fevereiro de dois mil e vinte para abertura dos envelopes da Concorrência nº 150/2020 PMN, cujo objeto é Concorrência visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema (software) para gestão operacional integrado do abastecimento de água do município, incluindo implantação; conversão de dados; treinamento de usuários; suporte e manutenção (com fornecimento de equipamentos em regime de comodato), através da Secretaria Municipal de Saneamento Básico de Navegantes/SC. Participam do certame as empresas Logpro Serviços Administrativos para Terceiros Ltda representado por Saulo José Possamai e Acquaservice Tecnologia da Informação Eireli representada por Helio Ricardo Bettin da Rocha. Após o recebimento dos credenciamentos, foram disponibilizados aos presentes os mesmos para serem vistos. Dando prosseguimento foram abertos os envelopes de habilitação e verificou-se que as empresas Logpro e Acquaservice se enquadram com ME/EPP. As habilitações foram disponibilizadas aos credenciados presentes para serem vistos. A empresa Acquaservice questionou item 5.5.2 (Declaração sob as penas da Lei, que atende todos os requisitos do edital, e que detém a propriedade intelectual do software integrado de gestão operacional ofertado, atestando que a solução é de sua inteira propriedade, possuindo todos os direitos autorais), ocorre que a solução de software da Logpro "GSAM" é derivada do software livre "FREE-GSAM" desenvolvido com recursos financeiros do Ministério das Cidades, portanto sua comercialização é ilegal, conforme manifestação do TCU através do acórdão 2895/2018 referente a comercialização de derivados de software público, desta forma solicita diligência sobre o documento. A empresa Logpro questionou o mesmo item 5.5.2, pois na declaração apresentada pela empresa Acquaservice diz que a empresa é "proprietária e detentora dos direitos autorais do Sistema de Gestão operacional proposto no presente edital e o mesmo encontra-se devidamente registrado no INPI." Segundo o representante em pesquisa rápida no site do INPI não há nenhuma titularidade registra. Solicita que abra diligência para verificar seus questionamentos. A comissão verificou que a empresa Acquaservice não apresentou o item 5.3.5 (O balanço patrimonial deverá conter o seu Termo de Abertura e o seu Termo de Encerramento, e neles deverá constar o número das folhas em que o mesmo consta do Livro Diário da empresa, com o respectivo registro na Junta Comercial). Será aberta diligência e após a sessão de diligência será publicada a nova ata com os habilitados e inabilitados. Momento em que encerra a sessão.

ATA DA SESSÃO 64/2020 FMS

Publicação Nº 2808474

ATA 64/2020 FMS

ABERTO O CERTAME AS OITO HORAS DO DIA QUATORZE DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE, NO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC, NESTE ATO REPRESENTADO PELA PREGOEIRA FRANCIELE JUSTINO E EQUIPE DE APOIO INSTITUÍDA PELA PORTARIA 954/2020, TORNA-SE PÚBLICO PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS O PREGÃO PRESENCIAL Nº: 64/2020 FMS. CUJO OBJETO É REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DEVIDAMENTE PERSONALIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROFISSIONAIS DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU), ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. COM A PARTICIPAÇÃO DA EMPRESA ROSSINI COMERCIO DE UNIFORMES LTDA E SE ENQUADRAM COMO ME/EPP. COM A PARTICIPAÇÃO DO FUNCIONÁRIO DO SAMU SR. MARCELO DA SILVA DE OLIVEIRA. APÓS AS CONSIDERAÇÕES DE PRAXE FORAM VISTADOS OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO, ONDE NÃO HOUE MANIFESTAÇÃO. ABERTO O ENVELOPE RELATIVO ÀS PROPOSTAS ONDE VERIFICOU-SE QUE AS EMPRESAS CREDENCIADAS CUMPRIRAM COM OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL. PASSANDO PARA A ETAPA DE LANCES; NO LOTE 01, 02,03,04,05,07,08,09,10 E 11 RESTARAM-SE FRACASSADOS. NO LOTE 06 A EMPRESA ROSSINI COMERCIO DE UNIFORMES LTDA, PARTICIPOU DO ITEM. SENDO DESCLASSIFICADA POR NÃO ATENDER O DESCRITIVO CONFORME EDITAL, RESTANDO FRACASSADO. FORAM ANALISADOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO QUAL VERIFICOU-SE QUE AS EMPRESAS VENCEDORAS CUMPRIRAM COM TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL. ESTA ATA SERÁ DISPONIBILIZADA NO SITE WWW.NAVEGANTES.SC.GOV.BR, NÃO HAVENDO MENÇÃO DE RECURSO. ENCERRA-SE O PRESENTE CERTAME, E ENCAMINHA-SE PARA AUTORIDADE COMPETENTE. EU, AGATH GERALDINO LAVREI O PRESENTE REGISTRO DE ACONTECIMENTOS QUE APÓS LIDO E CONFERIDO SEGUE ASSINADO PELOS CREDENCIADOS PRESENTES NESTA ABERTURA QUE PERMANECERÃO ATÉ A LAVRATURA DA MESMA.

AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 13/2020 FUMSCI -- RETIFICADO E REPUBLICADO

Publicação Nº 2808503

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 13/2020 FUMSCI RETIFICADO E REPUBLICADO

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Registro de Preços visando a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva e estética com fornecimento de peças, materiais e acessórios novos, em perfeito estado, todos originais de fábrica, para a manutenção de veículos leves, médios e pesados que compõe a frota de uso operacional e administrativo do Corpo de Bombeiros Militar do município de Navegantes/SC. Entrega/

envelopes: 28/01/2021 até às 07h50. Abertura/envelopes: 28/01/2021 às 08h00. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº 100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor. Libardoni Fronza – Prefeito.

AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 74/2020 FMS

Publicação Nº 2808507

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 74/2020 FMS

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Registro de preço visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços (com fornecimento de peças e acessórios) para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos, odontológicos e hospitalares de todas as unidades de saúde do município de Navegantes/SC, através do Fundo Municipal de Saúde. Entrega/envelopes: 29/01/2021 até às 7h50. Abertura/envelopes: 29/01/2021 às 8h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº 100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor. Libardoni Fronza – Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DE HABILITAÇÃO -- 158/2020 PMN

Publicação Nº 2808559

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA ABERTURA DE ENVELOPE DE HABILITAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO Nº 158/2020-AQUISIÇÃO DE PROTE-TORES SOLARES

O Município de Navegantes, Estado de Santa Catarina, através da Pregoeira, torna público, Convocação da empresa: SULVALE EQUIPAMENTOS EIRELI, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/35.830.997/0001-91 com proposta classificada em 3º lugar, visto a não apresentação da amostra da empresa 2º colocada e EQUIPAR PROTECAO INDIVIDUAL LTDA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/30.370.502/0001-75 com proposta classificada em 2º lugar, visto a reprovação da apresentação da amostra da empresa 1 colocado para abertura do "envelope nº 02 contendo os documentos de habilitação" em nova sessão pública a qual ocorrerá no dia 18/01/2021 às 9h00m, na sede da Prefeitura Municipal de Navegantes SC, sala de licitações. Ficam desde já, convocadas todas as empresas participantes do certame, a acompanharem da sessão de abertura do envelope de habilitação.

Navegantes-SC, 14 de janeiro de 2021.
CARLA CLAUDINO DOS SANTOS
Pregoeira

DECRETO Nº 05 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807125

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE NAVEGANTES Rua João Emílio nº 100 – Centro – Telefone (47) 3342-9500 CEP 88370-446 – Navegantes - SC CNPJ 83.102.855/0001-50 www.navegantes.sc.gov.br
--	---

decreto nº 05 de 11 de JANEIRO de 2021

averba o tempo de contribuição da certidão de tempo de contribuição nº 20021110.1.00005/17-0 do INSS ao assento funcional do servidor para fins de aposentadoria junto ao navegantesprev.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1º. Fica averbado ao assento funcional do servidor público municipal VALDELINO NATIVIDADE FELICIO, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, matrícula 479805, nascido em 22/01/1946, o período de contribuição de 1565 dias (um mil, quinhentos e sessenta e cinco), correspondendo a 04 anos, 03 meses e 15 dias, constante na Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, protocolo 20021110.1.00005/17-0, emitida em 06/07/2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 11 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

DECRETO N ° 06 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2807128

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE NAVEGANTES Rua João Emílio n ° 100 – Centro – Telefone (47) 3342-9500 CEP 88370-446 – Navegantes - SC CNPJ 83.102.855/0001-50 www.navegantes.sc.gov.br
--	--

decreto n ° 06 de 11 de JANEIRO de 2021

averba o tempo de contribuição da certidão de tempo de contribuição nº 20021050.1.00043/16-1 do inss ao assento funcional do servidor para fins de aposentadoria junto ao navegantesprev.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1º. Fica averbado ao assento funcional do (a) servidor (a) público (a) municipal MARILEUZA BARBARA DOS SANTOS REISER, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, matrícula 48701, nascida em 04/12/1968, o período de contribuição de 8906 dias (oito mil, novecentos e seis), correspondendo a 24 anos,04 meses e 26 dias, constante na Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, protocolo 20021050.1.00043/16-1, emitida em 31/03/2016.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 11 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

DECRETO N ° 07 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2807130

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE NAVEGANTES Rua João Emílio n ° 100 – Centro – Telefone (47) 3342-9500 CEP 88370-446 – Navegantes - SC CNPJ 83.102.855/0001-50 www.navegantes.sc.gov.br
--	--

decreto n ° 07 de 11 de JANEIRO de 2021

averba o tempo de contribuição da certidão de tempo de contribuição nº 20021050.1.00180/15-0 do inss ao assento funcional do servidor para fins de aposentadoria junto ao navegantesprev.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1º. Fica averbado ao assento funcional do servidor público municipal JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA, matrícula 27203, nascido em 08/01/1953, o período de contribuição de 10877 dias (dez mil oitocentos e setenta e sete), correspondendo a 29 anos,09 meses e 22 dias, constante na Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, protocolo: 20021050.1.00180/15-0, emitida em 18/11/2016.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 11 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

DECRETO N º 08 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807133

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE NAVEGANTES Rua João Emílio n º 100 – Centro – Telefone (47) 3342-9500 CEP 88370-446 – Navegantes - SC CNPJ 83.102.855/0001-50 www.navegantes.sc.gov.br
--	--

decreto n º 08 de 11 de JANEIRO de 2021

averba o tempo de contribuição da certidão de tempo de contribuição nº 20021050.1.00266/14-4 do inss ao assento funcional do servidor para fins de aposentadoria junto ao navegantesprev.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1º. Fica averbado ao assento funcional do servidor público municipal HÉLIO MANOEL FRANCISCO, ocupante do cargo efetivo de FISCAL DE OBRAS, matrícula 56701, nascido em 12/11/1949, o período de contribuição de 7510 dias (sete mil quinhentos e dez), correspondendo a 20 anos, 07 meses e 00 dias, constante na Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, protocolo: 20021050.1.00266/14-4, emitida em 23/12/2014.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 11 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

DECRETO N º 09 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807135

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE NAVEGANTES Rua João Emílio n º 100 – Centro – Telefone (47) 3342-9500 CEP 88370-446 – Navegantes - SC CNPJ 83.102.855/0001-50 www.navegantes.sc.gov.br
--	--

decreto n º 09 de 11 de JANEIRO de 2021

averba o tempo de contribuição da certidão de tempo de contribuição nº 19024060.1.00068/19-8 do inss ao assento funcional da servidora para fins de aposentadoria junto ao navegantesprev.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1º. Fica averbado ao assento funcional da servidora pública municipal LUCIANA BATISTA VIEIRA, ocupante do cargo efetivo de ORIENTADORA ESCOLAR, matrícula 47501, nascida em 14/01/1970, o período de contribuição de 8853 dias (oito mil oitocentos e cinquenta e três), correspondendo a 24 anos, 03 meses e 03 dias, constante na Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, protocolo: 19024060.1.00068/19-8, emitida em 04/11/2019.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 11 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

DECRETO N º 12 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807137

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE NAVEGANTES Rua João Emílio n º 100 – Centro – Telefone (47) 3342-9500 CEP 88370-446 – Navegantes - SC CNPJ 83.102.855/0001-50 www.navegantes.sc.gov.br
--	--

decreto n º 12 de 14 de JANEIRO de 2021

averba o tempo de contribuição da certidão de tempo de contribuição nº 20021050.1.00164/16-3 do inss ao assento funcional do servidor para fins de aposentadoria junto ao navegantesprev.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III,

DECRETA:

Art. 1º. Fica averbado ao assento funcional do servidor público municipal NELSON DA CUNHA, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM SERVIÇOS COMPLEMENTARES, matrícula 44601, nascido em 06/03/1961, o período de contribuição de 9759 dias (nove mil, setecentos e cinquenta e nove), correspondendo a 26 anos, 08 meses e 29 dias, constante na Certidão de Tempo de Contribuição do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, protocolo 20021050.1.00164/16-3, emitida em 18/08/2016.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 14 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
PREFEITO

DECRETO Nº 13 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807343

DECRETO Nº 13 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO SALDO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO/2020 (MINISTÉRIO DO TURISMO CEF-647.047-7), PARA EFEITO DE SUPLEMENTAÇÃO.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo § 1º do art. 15º e art. 19º, da Lei nº 3503 de 16/11/2020 (LOA/2021);

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder à transferência do saldo do superávit financeiro/2020, do recurso abaixo discriminado, até a importância de R\$ 651.428,57 (seiscentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e cinquenta e sete centavos), para a seguinte dotação:

Fonte de Recursos: 5034 – Superávit Financeiro – Transferências do Convênios União - Outros (CEF-647.047-7)

02 – PREFEITURA MUNICIPAL
16 – Secretaria Municipal de Obras
26.782.0024 – 1.134 – Investimentos em Ações de Infra Estrutura Urbana
206 – 4.4.90.00.00.00 – Investimentos – Apl. Diretas R\$ 651.428,57

Art. 2 º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 14 DE JANEIRO DE 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
Prefeito

DISTRATO 001/2021

Publicação Nº 2808677

DISTRATO AO CONTRATO Nº. 001/2021

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua João Emílio nº 100, Bairro Centro, em Navegantes/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.855/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA, e também Secretário Municipal de Administração e Logística, Sr. Ditmar Alfonso Zimath, que este subscreve, de ora em diante denominado simplesmente de MUNICÍPIO, e, de outro lado, TAINA BRASIL – 634076/02, portador(a) do CPF xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominado de CONTRATADO(A), com fundamento na LEI nº 2384 de 13 de Dezembro de 2010, têm entre si como justo e acordado o presente DISTRATO conforme segue:

CLÁUSULA ÚNICA_-DO DISTRATO

Constitui objeto do presente DISTRATO POR TERMINO DE CONTRATO, conforme inciso II art. 10º da Lei 2384/2010 da Secretaria de Administração e Logística, a oficialização do rompimento contratual espelhado no Contrato nº 047/2019, os quais as partes concordam amigavelmente entre si, sem ônus para quaisquer das partes, a partir da data de 04/01/2021.

E por estarem as partes, MUNICÍPIO e CONTRATADO(A), de pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam-no na presença de duas testemunhas em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Navegantes, 04 de Janeiro de 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA Prefeito do Município de Navegantes		DITMAR ALFONSO ZIMATH Secretário de Administração e Logística TAINA BRASIL Contratado(a)

"Doe órgãos! Doe sangue! Salve Vidas"

DISTRATO 002/2021

Publicação Nº 2808678

DISTRATO AO CONTRATO Nº. 002/2021

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua João Emílio nº 100, Bairro Centro, em Navegantes/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.855/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA, e também Secretário Municipal de Administração e Logística, Sr. Ditmar Alfonso Zimath, que este subscreve, de ora em diante denominado simplesmente de MUNICÍPIO, e, de outro lado, MICHELI MERLADETTI WOLF – 634956/01, portador(a) do CPF xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominado de CONTRATADO(A), com fundamento na LEI nº 2384 de 13 de Dezembro de 2010, têm entre si como justo e acordado o presente DISTRATO conforme segue:

CLÁUSULA ÚNICA_-DO DISTRATO

Constitui objeto do presente DISTRATO POR TERMINO DE CONTRATO, conforme inciso II art. 10º da Lei 2384/2010 da Secretaria de Administração e Logística, a oficialização do rompimento contratual espelhado no Contrato nº 318/2020, os quais as partes concordam amigavelmente entre si, sem ônus para quaisquer das partes, a partir da data de 07/01/2021.

E por estarem as partes, MUNICÍPIO e CONTRATADO(A), de pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam-no na presença de duas testemunhas em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Navegantes, 04 de Janeiro de 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA Prefeito do Município de Navegantes		DITMAR ALFONSO ZIMATH Secretário de Administração e Logística MICHELI MERLADETTI WOLF Contratado(a)

"Doe órgãos! Doe sangue! Salve Vidas"

DISTRATO 003/2021

Publicação Nº 2808679

DISTRATO AO CONTRATO Nº. 003/2021

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua João Emílio nº 100, Bairro Centro, em Navegantes/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.855/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA, e também Secretário Municipal de Administração e Logística, Sr. Ditmar Alfonso Zimath, que este subscreve, de ora em diante denominado simplesmente de MUNICÍPIO, e, de outro lado, CATRINNE OLIVEIRA VIANA – 634376/01, portador(a) do CPF xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominado de CONTRATADO(A), com fundamento na LEI nº 2384 de 13 de Dezembro de 2010, têm entre si como justo e acordado o presente DISTRATO conforme segue:

CLÁUSULA ÚNICA_ - DO DISTRATO

Constitui objeto do presente DISTRATO POR TERMINO DE CONTRATO, conforme inciso II art. 10º da Lei 2384/2010 da Secretaria de Administração e Logística, a oficialização do rompimento contratual espelhado no Contrato nº 081/2019, os quais as partes concordam amigavelmente entre si, sem ônus para quaisquer das partes, a partir da data de 13/01/2021.

E por estarem as partes, MUNICÍPIO e CONTRATADO(A), de pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam-no na presença de duas testemunhas em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Navegantes, 04 de Janeiro de 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA Prefeito do Município de Navegantes		DITMAR ALFONSO ZIMATH Secretário de Administração e Logística CATRINNE OLIVEIRA VIANA Contratado(a)

"Doe órgãos! Doe sangue! Salve Vidas"

ERRATA PORTARIA 180/2021

Publicação Nº 2808681

ERRATA:

Na Portaria 180 DE 13 DE JANEIRO DE 2021, publicada na Edição nº 3379 do Diário Oficial dos Municípios de 13/01/2021,

Onde se lê:

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Leia-se:

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Esta Errata foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.
Navegantes, 14 de janeiro de 2021.

ERRATA PORTARIA 181/2021

Publicação Nº 2808682

ERRATA:

Na Portaria 181 DE 13 DE JANEIRO DE 2021, publicada na Edição nº 3379 do Diário Oficial dos Municípios de 13/01/2021,

Onde se lê:

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Leia-se:

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 14/01/2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Esta Errata foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.
Navegantes, 14 de janeiro de 2021.

LAUDO DAS AMOSTRAS -- PREGÃO PRESENCIAL 158/2020 PMN

Publicação Nº 2808462

PROTETOR SOLAR- LAUDO DA AMOSTRA

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE PROTETORES SOLARES PARA PROTEÇÃO E USO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS QUE TRABALHAM EXPOSTOS À RAIOS SOLARES, ATENDENDO NORMAS DE PREVENÇÃO E SEGURANÇA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE OBRAS DE NAVEGANTES/SC.

LICITANTE VENCEDORA DO ITEM 1: ÁLVARO EMANOEL DE OLIVEIRA-ME, NÃO APRESENTOU AMOSTRA
LICITANTE VENCEDORA DO ITEM 2: ALGSUN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS EIRELLI-ME, APRESENTOU AMOSTRA

ANÁLISE DA AMOSTRA- VENCEDOR DO ITEM 2:

Inicialmente, foi observada a embalagem, onde a válvula apresentou defeito, não despejando o produto na pele;

O cheiro é forte, indo em desencontro com o solicitado na especificação, pois foi solicitado não ter odor;

A Secretaria de Obras exigiu toque seco. O protetor solar oferecido pela licitante vencedora do item 2 é oleoso;

O protetor solar deixa a pele esbranquiçada, sendo de difícil aplicação;

Foi feito um teste com os servidores que geralmente trabalham expostos ao sol, onde anexamos os pareceres dos mesmos. Os pareceres estão devidamente assinados pelos servidores que opinaram.

Navegantes, 13 de janeiro de 2021

CAROLINE DA SILVA BRESSAN
Secretária de Obras e Serviços Municipais

PORTARIA Nº 240 DE 14 DE JANEIRO DE 2020

Publicação Nº 2808873

PORTARIA Nº 240 DE 14 DE JANEIRO DE 2020.
INSTITUI A COMISSÃO DE APURAÇÃO DE INEXECUÇÃO CONTRATUAL E INDENIZAÇÕES DECORRENTES DA LEI MUNICIPAL Nº 2335/2010 E REVOGA A PORTARIA Nº 755/2020.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, III, RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão para Apuração de Inexecução Contratual e para análise de pedidos de indenização pautados na Lei Municipal nº 2335/2010, atuando na decisão de Processos Administrativos de primeira instância solicitados pela Secretaria de Administração, cujos integrantes são os seguintes:

- a) Ellinton Pedro de Souza – Presidente;
- b) Fernanda Hassmann Constâncio – Membro;
- c) Patrícia Aparecida Gualberto – Membro;
- d) Gracy Kelly Lucindo – Membro.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga na íntegra a portaria nº 755/2020, publicada na Edição nº 3041 do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC – de 30 de janeiro de 2020.

REGISTRE-SE.PUBLIQUE-SE.CUMPRA-SE.

Navegantes, 14 de janeiro de 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza
Prefeito

Ditmar Alfonso Zimath
Secretário de Administração

CÂMARA MUNICIPAL**EDITAL Nº 01-2021 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - CONTADOR - CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**

Publicação Nº 2808882

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2021
CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NAVEGANTES, através de sua vereadora presidente, ADRIANA MACARINI, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR, em ordem decrescente, referente ao Processo Seletivo Simplificado n. 01/2021, destinado ao preenchimento de vaga temporária de Contador da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes-SC.

TODOS OS CANDIDATOS PARTICIPANTES DESTES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PODERÃO INTERPOR RECURSOS NO DIA 18 DE JANEIRO DE 2021 (SEGUNDA-FEIRA), CONFORME MODELO NO ANEXO I DESTES EDITAL, SOB PROTOCOLO NA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NAVEGANTES-SC

CLASSIF.	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
01	SHEILA POLICARPO	11,0
02	SIDNEI MILANI	10,0
03	ANDREY OVIDIO FLORES	3,87
04	AMANDA HOFFMANN MAESTRI	1,42
05	LUDGERO CAMPIGOTTO	1,0
06	HILDA MERGNER	0

Navegantes-SC, 15 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI
PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE NAVEGANTES

NATALLY LOUISE OLIVEIRA FRANCISCO
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

SHEILA MAGALI MOSER ISENSEE
MEMBRO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ANA PAULA LANDAL DOS SANTOS DA SILVA
MEMBRO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ANEXO I
MODELO DE RECURSO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2021

Candidato: _____

Indicar o motivo do recurso: _____

Fundamentação do recurso (explicar de forma objetiva os motivos que levaram o candidato a apresentação do recurso):

Navegantes-SC, ____ de janeiro de 2021.

Assinatura do candidato: _____

PORTARIAS Nº 019-2021 - EXONERA SERVIDOR - JUCILENE ROCHA

Publicação Nº 2807045

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 019/2021

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

EXONERA:

ARTIGO 1º - Fica exonerada a Senhora JUCILENE MAIARA ROCHA, inscrita no CPF nº 058.245.289-93, do cargo de Chefe de Gabinete desta casa Legislativa.

ARTIGO 2º – Esta portaria entra em vigor a partir de 12 de janeiro de 2021.

Câmara Municipal de Navegantes, em 12 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 020-2021 - EXONERA SERVIDOR - ANA PAULA DA SILVA

Publicação Nº 2807046

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 020/2021

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

EXONERA:

ARTIGO 1 º - Fica exonerada a Senhora ANA PAULA LANDAL DOS SANTOS DA SILVA, inscrita no CPF nº 089.928.149-41, do cargo de Assessor de Gabinete desta casa Legislativa.

ARTIGO 2 º – Esta portaria entra em vigor a partir de 12 de janeiro de 2021.

Câmara Municipal de Navegantes, em 12 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 021-2021 - NOMEIA SERVIDOR - ANA PAULA DA SILVA

Publicação Nº 2807047

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 021/2021

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

NOMEIA:

ARTIGO 1 º - Fica nomeada a Senhora ANA PAULA LANDAL DOS SANTOS DA SILVA, inscrita no CPF nº 089.928.149-41, para o cargo de Chefe de Gabinete desta casa, com a carga horária de 40:00 horas semanais.

ARTIGO 2 º – Esta portaria entra em vigor a partir de 13 de janeiro de 2021.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 022-2021 - NOMEIA SERVIDOR - LEONILDA PADILHA

Publicação Nº 2807049

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 022/2021

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

NOMEIA:

ARTIGO 1 º - Fica nomeada a Senhora LEONILDA PADILHA RODRIGUES, inscrita no CPF nº 078.747.889-07, para o cargo de Assessor de Gabinete desta casa, com a carga horária de 40:00 horas semanais.

ARTIGO 2 º – Esta portaria entra em vigor a partir de 13 de janeiro de 2021.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 023-2021 - NOMEIA SERVIDOR - MÁRCIA DE FARIA

Publicação Nº 2807051

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 023/2021

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

NOMEIA:

ARTIGO 1º - Fica nomeada a Senhora MARCIA TEREZINHA MARINHO DE FARIA, inscrita no CPF nº 959.634.990-20, para o cargo de Assessor de Gabinete desta casa, com a carga horária de 40:00 horas semanais.

ARTIGO 2º – Esta portaria entra em vigor a partir de 13 de janeiro de 2021.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 024-2021 - DESIGNA AGENTE POLÍTICO A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - LU BITTENCOURT

Publicação Nº 2807052

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 024/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Luciane Chagas Bittencourt Pereira

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 025-2021 - DESIGNA AGENTE POLÍTICO A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - JASSANAN RAMOS

Publicação Nº 2807055

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 025/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Jassanan Ramos

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 026-2021 - DESIGNA AGENTE POLÍTICO A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - ANTÔNIO ULLER

Publicação Nº 2807057

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 026/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Antonio Carlos Uller

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 027-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - EVANDRO ARGENTON

Publicação Nº 2807058

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 027/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Evandro Nevio Argenton

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 028-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - MÁRCIA DE MELLO

Publicação Nº 2807060

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 028/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Marcia Aparecida de Mello

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 029-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - PIERO PELISSON

Publicação Nº 2807061

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 029/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Piero Pelisson

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 030-2021 - DESIGNA AGENTE POLÍTICO A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - GABRIEL DOS ANJOS

Publicação Nº 2807062

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 030/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Gabriel dos Anjos

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 031-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - ROSELAINE DA COSTA

Publicação Nº 2807064

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 031/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Roselaine Bernardo Jorge da Costa

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 032-2021 - DESIGNA AGENTE POLÍTICO A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - SORILEI DAPPER

Publicação Nº 2807066

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 032/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Sorilei Aparecida Thiele Dapper

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 033-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - WAGNER MARQUES

Publicação Nº 2807068

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 033/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Wagner Marques

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 034-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - ANA PAULA DA SILVA

Publicação Nº 2807069

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 034/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Ana Paula Landal dos Santos da Silva

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

PORTARIAS Nº 035-2021 - DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL - LEONILDA PADILHA

Publicação Nº 2807071

PORTARIA LEGISLATIVA NÚMERO 035/2021

DESIGNA SERVIDOR AUTORIZADO A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA.

A Presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes, ADRIANA MACARINI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º – AUTORIZAR, por este ato, o servidor abaixo designado a dirigir o veículo CHEVROLET SPIN – PLACA QIM1517, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes.

a) Leonilda Padilha Rodrigues

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Navegantes, em 13 de janeiro de 2021.

ADRIANA MACARINI

Presidente da Câmara Municipal de Navegantes/SC

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES - NAVEGANTESPREV**ATA DAS RESPOSTA AS IMPUGNAÇÕES DA TOMADA DE PREÇOS 11/2020**

Publicação Nº 2808854

Aberta a Reunião extraordinária no dia 14 de janeiro de 2021, às 11 horas, com a presença do Pregoeiro e a equipe de apoio. Dos fatos: no dia 08 de janeiro de 2021 foi acolhida a manifestação de impugnação da empresa LDB Consultoria Financeira LTDA por e-mail. Das alegações: no Edital publicado foi exigido no item 5.1 alínea "b" o certificado de registro de programas de computador, expedido pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) como elemento para habilitação sob pena de inabilitação do licitante. Esta exigência estaria contrariando o entendimento do Tribunal de Contas da União em seu Acórdão RC 033.414/2008-8 onde se mostra improcedente esta exigência deste certificado diante do Edital. Ademais, alegações acerca do julgamento da pontuação da proposta técnica, bem como dos itens objeto de pontuação da proposta técnica foram feitas. Da decisão: determina-se a suspensão do Edital para que os vícios sejam sanados, bem como as demais alegações sejam esclarecidas no Edital, momento em que se encerra a reunião.

Rafael Castro: Pregoeiro

Denise da Silva: Membro

Alessandra Cristina Hoehn: Membro

Navegantes/SC, 14 de janeiro de 2021.

EXTRATO TERMO DE CONVÊNIO 2020/DIGIMAX

Publicação Nº 2807028

Extrato Termo de Convênio 2020/DIGIMAX

Conveniente: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES – NAVEGANTESPREV

Conveniada: CLÍNICA SÃO MARCOS LTDA

CNPJ: 17.171.566/0001-89

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DESCONTO AOS SERVIDORES, APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES – NAVEGANTESPREV, FIRMADO ENTRE A AUTARQUIA E A CLÍNICA SÃO MARCOS LTDA.

Vigência: 60 meses

Navegantes, 11 de dezembro de 2020.

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES

Diretora Presidente

SUSPENSÃO EDITAL TOMADA DE PREÇO Nº 11/2020 NAVEGANTESPREV

Publicação Nº 2808867

TOMADA DE PREÇO Nº 11/2020 NAVEGANTESPREV

Comunica na forma da Lei 8.666/93, Lei 10520/02, que se encontra SUSPENSO o processo licitatório para TOMADA DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA FINANCEIRA PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES.

Navegantes, 14 de janeiro de 2021.

GISELE DE OLIVEIRA FERNANDES – DIRETORA PRESIDENTE

Nova Erechim

PREFEITURA

PORTARIA Nº 177/2021 DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA A SERVIDORA PRISCILA OLIVEIRA

Publicação Nº 2807482

PORTARIA Nº 177, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre a concessão de férias para servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, de acordo o artigo 59 da Lei Complementar nº 025 de 02 de julho de 2001, o Servidor Municipal após cada período de 12 (doze) meses de serviço público, terá direito a férias.

R E S O L V E:

Art. 1º Fica concedido 10 (dez) dias de Férias para a Servidora Municipal PRISCILA OLIVEIRA, Matrícula 5644/01, ocupante do cargo de Médico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a ser usufruída no período de 01.02.2021 a 10.02.2021, referente ao período 02.04.2020 a 01.04.2021.

Art. 2º Para fazer frente as despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Erechim (SC), em 14 de janeiro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 178/2021 ESTABELECE CALENDÁRIO DE PAGAMENTO DO SALÁRIO PARA OS SERVIDORES

Publicação Nº 2807487

PORTARIA Nº 178, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe o Art. 61 da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO:

A necessidade de estabelecer calendário de pagamento do Servidor Público do poder Executivo para o exercício de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido, para o exercício de 2021, o Calendário do Pagamento dos Servidores Municipais, de acordo com cronograma abaixo:

Janeiro	Até 05 Fevereiro / 2021
Fevereiro	Até 05 Março / 2021
Março	Até 08 Abril / 2021
Abril	Até 07 Maio / 2021
Maio	Até 08 Junho / 2021
1º parcela 13º Salário	30 de Junho/2021
Junho	Até 07 Julho / 2021
Julho	Até 06 Agosto / 2021
Agosto	Até 09 Setembro / 2021
Setembro	Até 07 Outubro / 2021
Outubro	Até 09 Novembro / 2021
Novembro	Até 07 Dezembro / 2021
2º parcela 13º Salário	10 Dezembro / 2021
Dezembro	Até 30 Dezembro / 2021

Art. 2º Esta Portaria entrar em vigor na data de sua publicação.

Nova Erechim (SC), em 14 de janeiro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 179/2021 DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO E A CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA O SERVIDOR CLAUDIR ISOTON

Publicação Nº 2807494

PORTARIA Nº 179, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre o cancelamento e a concessão de férias para servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, de acordo o artigo 59 da Lei Complementar nº 025 de 02 de julho de 2001, o Servidor Municipal após cada período de 12 (doze) meses de serviço público, terá direito a férias.

R E S O L V E:

Art. 1º Fica cancelado os períodos de gozo de Férias de 18.01.2021 a 16.02.2021, do Servidor Municipal CLAUDIR ISOTON, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, concedida pela Portaria nº 157, de 08 de dezembro de 2020, em virtude da alteração do período.

Art. 2º Fica concedido 20 (vinte) dias de Férias para o Servidor CLAUDIR ISOTON, Matrícula 5396/01, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a ser usufruída no período de 18.01.2021 a 06.02.2021, referente ao período 05.04.2019 a 04.04.2020.

Art. 3º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Erechim (SC), em 14 de janeiro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal

Nova Itaberaba

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 02-2021

Publicação N° 2808862

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 2/2021, de 04/01/21

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Itaberaba

CONTRATADO: LUCIANO MARAFON

OBJETO: Elaboração de projeto estrutural e projeto preventivo contra incêndio para a nova Sede da Escola Municipal, localizada na Rua Angelo Alberti, com área de 279,60 m²; Elaboração de projeto preventivo contra incêndios da Creche Municipal, edificação já existente, com área de 564,50 m², necessitando da elaboração do projeto para posterior execução.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 7.603,98 (sete mil seiscentos e três reais e noventa e oito centavos)

AMPARO LEGAL Dispensa por Limite n° 3/2021, Lei n° 10.520/02 e

Lei n° 8666/93 e suas alterações posteriores.

IVANIR JOSÉ POSSEBON

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 017/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2808872

PORTARIA N.º 017/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

"CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA-SC, usando das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 1.228/2019;

CONSIDERANDO: o erro de digitação e consequente equívoco na data de retorno das férias de um servidor:

RESOLVE:

Art. 1º - ALTERAR, período de retorno das férias do servidor Mauro Cesar Ribeiro dos Santos, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, sendo que o período dos demais servidores permanecem inalterados, passando a Portaria a vigorar conforme segue,

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Abono
Bruna A. Vicenzi	Agente Administrativo	19/04/2019 a 18/04/2020	04/01/2021 a 18/01/2021	Não
Cesair Ângelo Filippini	Técnico em Tributação	20/01/2019 a 19/01/2020	11/01/2021 a 30/01/2021	Não
Cledia M. V. Ferrarini	Agente Administrativo	03/05/2019 a 02/05/2020	04/01/2021 a 23/01/2021	Não
Cledson Oliveira da Costa	Controlador Interno	01/05/2019 a 30/04/2020	04/01/2021 a 18/01/2021	Não
Darlei Pagani Mesadri	Tesoureiro	14/11/2019 a 13/11/2020	12/01/2021 a 31/01/2021	Não
Laline Maschio	Agente Administrativo	23/10/2019 a 22/10/2020	04/01/2021 a 02/02/2021	Não
Mauro C. R. dos Santos	Assessor Jurídico	01/11/2019 a 31/10/2020	18/01/2021 a 31/01/2021	Não
Rodrigo Vanderlinde	Arquiteto	18/08/2019 a 17/08/2020	04/01/2021 a 02/02/2021	Não
Sitania R. R. Tramontina	Técnico em Administração	10/06/2019 a 09/06/2020	11/01/2021 a 20/01/2021	Não

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de Janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n° 012/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA-SC, 14 DE JANEIRO DE 2021.

IVANIR JOSE POSSEBON

Prefeito Municipal

JAIMIR ANTONIO LUPATINI

Chefe de Departamento

MAURO C. R. DOS SANTOS

Assessor Jurídico

Nova Trento

PREFEITURA

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Publicação Nº 2806772

Retifica Portaria nº 52/2021

Fica retificada a Portaria nº 52/2021, de 11 de Janeiro de 2021, publicada em 13 de janeiro de 2021 no DOM/SC – edição nº 3379, página 727, por motivo de erro de digitação do número do CPF .

Nova Trento, 14 de Janeiro de 2021.

Leandra Maria Battisti
Diretora Recursos Humanos

PORTARIA N 52/2021 (A)

Publicação Nº 2806628

PORTARIA Nº 52/2021 (A)

Dispõe sobre a Nomeação de Cargo de Provimento em Comissão de Assessor Administrativo.

TIAGO DALSSASSO, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o artigo 94, XII, da Lei Orgânica Municipal, de 04 de abril de 1990, e de conformidade com o art. 17, inciso II, da Lei nº 1.207, de 30/08/92 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

NOMEAR, JAQUIEL VINOTTI, inscrita no CPF sob nº 063.510.709-02, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Administrativo, com 40 (quarenta) horas semanais, para atuar na Unidade Básica de Saúde Madre Paulina, Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, do Quadro de Servidores Comissionados deste Órgão Público Municipal, Município de Nova Trento, a partir de 11 de janeiro de 2021.

Nova Trento, em 11 de janeiro de 2021.
Tiago Dalsasso
Prefeito Municipal

Registrada a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

PORTARIA N 58/2021

Publicação Nº 2806494

PORTARIA Nº 58/2021

Designa Servidor

TIAGO DALSSASSO, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o artigo 94, XII, da Lei Orgânica Municipal, de 04 de abril de 1990, e de conformidade com o art. 17, inciso II, da Lei nº 1.207, de 30/08/92 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

DESIGNAR, ANANDA VICENTINI, inscrita no CPF sob nº 101.243.889-90, ocupante do cargo de Provimento em Comissão de Ouvidor Geral, com 40 (quarenta) horas semanais, para responder pelas atividades relacionadas aos Conselhos Municipais, quais sejam, convocações de reuniões, publicações legais pertinentes às deliberações em plenária, arquivos de documentos, manutenção dos arquivos, encaminhamento para responsável de informes para alimentação do site, comunicação/correspondências dos conselhos, informe dos compromissos agendados pela presidência e manutenção dos conselhos informados das reuniões e da pauta, a contar de 11 de janeiro de 2021.

Nova Trento, em 14 de janeiro de 2021.

Tiago Dalsasso
Prefeito Municipal

Registrada a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL - CONTRATO Nº 070/2020

Publicação Nº 2808810

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO E CAF - CENTRO ANESTESIOLOGICO FLORIANÓPOLIS

O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 82.925.025/0001-60, com sede na Rua Santo Inácio, 126, Praça Del Comune, 126, Centro, Nova Trento/SC, CEP 88.270-000, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, inscrito no CPF nº 032.953.809-88, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado CAF CENTRO ANESTESIOLOGICO FLORIANÓPOLIS, com sede à Rua Emílio Blum, nº 131, Sala 405 Bloco A, Centro, cidade de Florianópolis/SC, CNPJ nº 15.917.432/0001-39, neste ato representada por Sr. Carlos Alberto Hoeher Landerdahl, inscrita no CPF sob o nº 303.540.480-15, doravante denominado(a) CREDENCIADO(A), têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, em conformidade com a cláusula XI do Contrato de Prestação de Serviços que firmaram aos 13/03/2020, e Lei 8.666/93, art. 79, inciso II, resolvendo rescindir o referido Contrato, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a rescisão amigável do Contrato nº 070/2020, cujo objeto era SEU CREDENCIAMENTO, para prestação de serviços de atenção à saúde, para a realização de cirurgias eletivas de acordo com a Tabela de Procedimentos do SUS, divulgada pelo Ministério da Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO

Por força da presente rescisão, e conforme acordo bilateral, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de São João Batista/SC para dirimir quaisquer dúvidas advindas do presente instrumento de contrato. Assim, justos e contratados, assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Trento/SC, 16 de dezembro de 2020.

Gian Francesco Voltolini Prefeito Credenciante	CAF CENTRO ANESTESIOLOGICO FLORIANÓPOLIS S/S Credenciada
--	---

Adauton Raulino
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário

Testemunhas: 1. _____ Aprígio José Botameli	2. _____ Fábio de Freitas
---	------------------------------

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL - CONTRATO Nº 088/2019

Publicação Nº 2808703

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO E REZZINITECH PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA.

O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 82.925.025/0001-60, com sede na Rua Santo Inácio, 126, Praça Del Comune, 126, Centro, Nova Trento/SC, CEP 88.270-000, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, inscrito no CPF nº 032.953.809-88, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado REZZINITECH PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, com sede à Rua Independência, nº 253, Trinta Réis, Nova Trento/SC, e registro no CNPJ - MF. sob o Nº 19.374.707/0001-96 que apresentou os documentos exigidos por Lei, neste ato representada pelo senhor Rodrigo André Rezzini, inscrito no CPF sob o Nº 054.383.209-00, doravante denominado CONTRATADA, têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, em conformidade com a cláusula XI do Contrato de Prestação de Serviços que firmaram aos 10/06/2020, prorrogado em 08/06/2020, e Lei 8.666/93, art. 79, inciso II, resolvendo rescindir o referido Contrato, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a rescisão amigável do Contrato nº 088/2019, cujo objeto era a prestação de serviços especializados na área de Tecnologia da Informação – T.I.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO

Por força da presente rescisão, e conforme acordo bilateral, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de São João Batista/SC para dirimir quaisquer dúvidas advindas do presente instrumento de contrato. Assim, justos e contratados, assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Trento/SC, 31 de agosto de 2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito
Contratante

REZZINITECH PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA
Contratada

Valdemir Luiz Quaiatto
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Testemunhas:

1. _____
Aprígio José Botameli

2. _____
Fábio de Freitas

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 134/2019

Publicação Nº 2807163



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200

**TERMO ADITIVO DE PRAZO****PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 134/2019**

O **MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO**, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ Nº 82.925.025/0001-60, estabelecida na Praça Del Comune, 126, Centro, representado pelo Sr. Prefeito GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, inscrito no CPF nº 032.953.809-88, doravante denominado de “**CONTRATANTE**” e, de outro, o **Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA**, Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32, com sede na Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 13º Andar, sala 1305, Bairro Canto, no Município de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Elói Rönna, ao final assinado, doravante denominado **CONTRATADO**, firmam o presente para execução do objeto abaixo, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ajustam e acordam entre si o presente **TERMO ADITIVO** ao contrato de nº 134/2019, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objetivo o repasse de recursos financeiros pelo **CONTRATANTE** para pagamento de equipamentos adquiridos para uso do Bombeiro Militar do Estado de Santa Catarina, instalado no Município de Nova Trento, efetuada através do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA..

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

Fica alterada a Cláusula Oitava do Contrato nº 134/2019, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 31 de dezembro de 2020 (**Vigência: 30/10/2020 até 31/12/2020**), podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato de nº 134/2019, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Estando as partes de comum acordo, aceitam e outorgam as Cláusulas do Presente Instrumento, assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo assinadas.

Nova Trento, 30 de outubro de 2020.

Município de Nova Trento - SC
GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito

CIMCATARINA
ELÓI RONNAU
Diretor Executivo

Valdemir Luis Quaiatto
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Testemunhas:

1. _____
Aprígio José Botameli

2. _____
Denner Soares de Oliveira

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2020

Publicação N° 2806858

Página: 1 / 2

 ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO CNPJ: 82.925.025/0001-60 Telefone: (48) 3267-3205 Endereço: Praça del Comune, 126 - Centro CEP: 88270-000 - Nova Trento	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 42/2020
	Processo Adm.: 84/2020 Data do Processo: 25/09/2020

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 84/2020
b) Nr. Licitação: 42/2020 - PR
c) Modalidade: Pregão presencial
d) Data de Homologação: 06/11/2020
e) Objeto da Licitação: *REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE VIGAS E PRANCHAS DE EUCALIPTO E PINHEIRO, VISANDO MELHORIAS NA PRODUTIVIDADE FUNCIONAL E CONSEQUENTE ATENDIMENTO A POPULAÇÃO.*

Participante: VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
13	VIGAS QUADRADAS DE EUCALIPTO	100,000	UNID.	180,00	18.000,00
Total do Participante:					18.000,00

Participante: SERRARIA VALE VERDE LTDA - ME

1	BARROTE DE EUCALIPTO VERMELHO	100,000	UNID.	15,50	1.550,00
2	BARROTE DE EUCALIPTO VERMELHO	100,000	UNID.	20,00	2.000,00
3	BARROTE DE EUCALIPTO VERMELHO	100,000	UNID.	27,00	2.700,00
4	BARROTE DE EUCALIPTO VERMELHO	50,000	UNID.	31,00	1.550,00
5	ESTACAS DE EUCALIPTO VERMELHO	30,000	UNID.	113,00	3.390,00
6	ESTACAS DE EUCALIPTO VERMELHO	30,000	UNID.	129,00	3.870,00
7	ESTACAS DE EUCALIPTO VERMELHO	30,000	UNID.	155,00	4.650,00
8	PRANCHAS DE EUCALIPTO VERMELHO	1.000,0	UNID.	18,50	18.500,00
9	PRANCHAS DE EUCALIPTO VERMELHO	2.000,0	UNID.	23,00	46.000,00
10	PRANCHAS DE EUCALIPTO VERMELHO	1.000,0	UNID.	23,00	23.000,00
11	TABUAS DE EUCALIPTO VERMELHO	100,000	UNID.	10,00	1.000,00
12	TABUAS DE EUCALIPTO VERMELHO	200,000	UNID.	15,00	3.000,00
14	VIGAS DE EUCALIPTO VERMELHO	25,000	UNID.	600,00	15.000,00
15	VIGAS DE EUCALIPTO VERMELHO	15,000	UNID.	690,00	10.350,00
16	VIGAS DE EUCALIPTO VERMELHO	25,000	UNID.	730,00	18.250,00
17	VIGAS DE EUCALIPTO VERMELHO	25,000	UNID.	800,00	20.000,00

Página: 2 / 2

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
18	VIGAS DE EUCALIPTO VERMELHO	20,000	UNID.	900,00	18.000,00
19	MADEIRA DE PINUS P/ CAIXARIA	40,000	MT3	550,00	22.000,00
20	PRANCHÕES DE EUCALIPTO	120,000	MT3	590,00	70.800,00
Total do Participante:					285.610,00
Total Geral:					303.610,00

Nova Trento, 06/11/2020

Assinatura do Responsável

Novo Horizonte

PREFEITURA

EXTRATO DO RESULTADO HABILITAÇÃO PL PM Nº 004/2021 CONVITE Nº 001/2021

Publicação Nº 2807434

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021 – CONVITE Nº 001/2021 - MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE (SEQUENCIA 01).

A Comissão Permanente de Licitação torna pública, que na licitação em epígrafe, cujo o objeto consiste na seleção de proposta mais vantajosa para a AQUISIÇÃO DE OLEO LUBRIFICANTE E GRAXA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E MÁQUINAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, TRANSPORTE, OBRAS E MEIO AMBIENTE E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC. Que no dia de sua realização

14/01/2021 às 14:00 horas, que houve a participação das empresas FELIPE B. BOTTEGA ME, LUBRIPECAS COMERCIO DE LUBRIFICANTES E PECAS LTDA, JUCIMAR PISTORI em análise da documentação das empresas participantes do certame, constatou-se que as empresa estão HABILITADAS pela apresentação regular dos documentos de acordo com o Edital. O Presidente da Comissão de Licitações solicitou ao representante presente a intenção de interpor recursos quanto a esta fase do certame de onde o representante presente não manifestou interesse em interpor recurso contra a decisão da CPL.

Novo Horizonte (SC), em 14 de janeiro de 2021.

Comissão Permanente de Licitação

RESULTADO DO JULGAMENTO DA PROPOSTAS – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021 – CONVITE Nº 001/2021 - MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE (SEQUENCIA 01).

A Comissão Permanente de Licitação torna pública, que na licitação em epígrafe, cujo o objeto consiste na seleção de proposta mais vantajosa para a AQUISIÇÃO DE OLEO LUBRIFICANTE E GRAXA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E MÁQUINAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, TRANSPORTE, OBRAS E MEIO AMBIENTE E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC. Que no dia de sua realização 14/01/2021 às 14:00 horas, passou-se a abertura dos envelopes contendo a proposta de preços, da qual foi procedida a análise das Propostas de Preços da empresa habilitada, verificando-se que a proposta apresenta todas as características e informações necessárias. Assim esta Comissão decidiu pela Classificação da proposta apresentada encerra a fase de julgamentos das propostas a CPL sendo que a empresa FELIPE B. BOTTEGA ME foi vencedora do item 2-4-6 E 10 com o valor total de 34.296,00 (trinta e quatro mil, duzentos e noventa e seis reais) e a empresa LUBRIPECAS COMERCIO DE LUBRIFICANTES E PECAS LTDA foi vencedora dos itens 1-3-5-7-8-9-11 e 12 com o valor total de 56.988,00 (cinquenta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais). A CPL declara que o representante presente declara não ter intenção de interpor recursos, os autos seguirão para análise, homologação e adjudicação da autoridade competente.

Novo Horizonte (SC), em 14 de janeiro de 2021.

Comissão Permanente de Licitação

Orleans

PREFEITURA

ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS PROCESSO Nº 255/2020 PREFEITURA

Publicação Nº 2807421

PROCESSO Nº 255/2020

TOMADA DE PREÇO P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 17/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA DA AMPLIAÇÃO DE ESTRUTURA PARA GINÁSIO DE ESPORTES NA COMUNIDADE DE RIO DAS FURNAS CONFORME ANEXOS.

ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

CONFORME ABERTO OS PRAZOS DE RECURSO, E NÃO HOUVE NENHUMA MANIFESTAÇÃO, FINDO O PRAZO A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DECIDIU POR MARCAR UMA NOVA SESSÃO PARA ESTAR ABRINDO OS ENVELOPES DE PROPOSTAS, NO DIA 18/01/2021 AS 13:30HS.

ORLEANS, 14 DE JANEIRO DE 2021

FABIO SALVADOR

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Otacílio Costa

PREFEITURA

LEI 2.807/2021

Publicação Nº 2808476

**LEI Nº 2.807/2021**

**RATIFICA O PROTOCOLO DE INTENÇÕES E
AUTORIZA O INGRESSO DO MUNICÍPIO DE
OTACÍLIO COSTA-SC NO CONSÓRCIO
INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA -
CINCATARINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO DE OTACÍLIO COSTA**, Estado de Santa Catarina, no uso da competência que lhe é atribuída pelos artigos. 53 e 86, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou, pelo que sanciona a presente

LEI:

Art. 1º. Fica ratificado na íntegra o Protocolo de Intenções do Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA (Segunda Alteração e Consolidação), em anexo, nos termos da Lei Federal n. 11.107/05 e Decreto Federal n. 6.017/07.

Art. 2º. Fica autorizado o ingresso do Município de Otacílio Costa-SC no Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA, nos termos do Protocolo de Intenções.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Otacílio Costa (SC), 12 de janeiro de 2021

FABIANO BALDESSAR DE SOUZA

Prefeito

A presente Lei foi encaminhado para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina na forma do art. 110, da Lei Orgânica Municipal. Dou fé.

Otacílio Costa (SC), 12 de janeiro de 2021

JOÃO CARLOS IZIDORO VELHO

Chefe de Gabinete do Prefeito

(*) Publicada em <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>

Av. Vidal Ramos Júnior, 228 - Centro Administrativo - 88540-000 - Otacílio Costa – SC
Fone: (49) 3221.8000 - CNPJ 75.326.066/0001-75

Ouro Verde

PREFEITURA

DECRETO Nº3573

Publicação Nº 2807488

DECRETO N.º 3573/2021

“ATUALIZA UFRM (UNIDADE FISCAL DE REFERÊNCIA MUNICIPAL), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MOACIR MOTTIN, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal N.º 053/93, em seu Artigo N.º 326, parágrafo Único.

DECRETA:

Art. 1º - Fica atualizada a UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal), a mesma servirá como base de Cálculo para todos os tributos e Taxas Municipais, para o Ano de 2021, conforme especifica:

· Ano de 2020 em 5,45 % (cinco virgula quarenta e cinco por cento)

Art. 2º - O valor da UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal), instituída pela Lei Municipal, Código Tributário Municipal N.º 053/93 em seu artigo 326, parágrafo Único, passa a vigorar com o valor de R\$ 15,36 (quinze reais e trinta e seis centavos).

Art. 3º - O reajuste que trata o Artigo 1.º deste Decreto foi reajustado de acordo com INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), com o acumulado do ano de 2020.

Ouro Verde – SC, em 12 de janeiro de 2021.

MOACIR MOTTIN
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIOVANA DO PRADO DA MOTTA
Vice-Prefeita Municipal

DECRETO Nº3574

Publicação Nº 2807499

DECRETO N.º 3574/2021

“NOMEIA FUNCIONARIO PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MOACIR MOTTIN, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

Art. 1º - Fica Nomeado para o Serviço Público Municipal o Sr. RODRIGO LUIZ MARTINI, para exercer o Cargo em Comissão de Dirigente de Atividades Operacionais, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 14 de janeiro de 2021.

MOACIR MOTTIN
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIOVANA DO PRADO DA MOTTA
Vice-Prefeita Municipal

TOMADA DE PREÇO 001/2021

Publicação Nº 2807253

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE OURO VERDE
PROCESSO LICITATÓRIO 005/2021
AVISO DE TOMADA DE PREÇO 001/2021

O Município de Ouro Verde inscrito no CNPJ sob. nº 80.913.031/0001-72 com sede na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro, Cidade de Ouro Verde/SC, por intermédio do Prefeito Municipal, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Tomada de Preço. Objeto: Contratação de uma sociedade de advogados devidamente registrada na OAB, para prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica para a Prefeitura Municipal de Ouro Verde, durante o exercício 2021 e futuros, conforme edital e anexos. Entrega dos Envelopes: Até as 09h00min dia 15 de fevereiro de 2021. Credenciamento, sessão: Às 09h10min dia 15 de fevereiro de 2021. Obt. informações e Edital: Secretaria Geral de Administração - Setor de licit. Da Prefeitura Municipal de Ouro Verde-SC, na Rua João Maria Conrado, Centro nº. 425, ou pelo site www.ouroverde.sc.gov.br, fone (49) 3447-0007, Ouro Verde (SC), 14 de janeiro de 2021. Moacir Mottin Prefeito Municipal.

Paial**PREFEITURA****EXTRATO DE CONTRATO FMS 01/2021**

Publicação Nº 2806799

EXTRATO CONTRATOS

Contrato Nº: 01/2021

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CNPJ: 11.399.310/0001-47

Contratada...: **BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL – HOSPITAL SÃO FRANCISCO**

Valor : R\$ 62.910,00 (Sessenta e dois mil e novecentos e 10 reais)

Vigência : Início: 06/01/2021 - Término: 31/12/2021.

PROCESSO Nº 12/2020 - INEXIGIBILIDADE 01/2020.

Objeto : Credenciamento de estabelecimentos de saúde para realização de cirurgias eletivas na área de ortopedia – artroplastia de quadril e de joelho – com colocação de prótese.

NEVIO ANTONIO MORTARI
PREFEITO MUNICIPAL

Palhoça

PREFEITURA

DECRETO Nº 2.739, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808564

DECRETO Nº 2.739, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

UTILIDADE PÚBLICA. Declara para fins de desapropriação.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,
No uso de suas atribuições legais resolve:

DECRETAR:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação, amigável ou judicial, a área de terra situada neste Município, com a seguinte especificação:

I - uma área de 16,46 m² (dezesesseis metros e quarenta e seis centímetros quadrados), com a seguinte descrição: Frente a oeste medindo 15,85 metros, com a Avenida Barão do Rio Branco, Fundos a leste medindo 15,85 metros, Lado Direito a norte medindo 1,01 metros, e Lado Esquerdo medindo 1,10 metros.

Art. 2º Para fins de desapropriação, o valor da justa indenização do imóvel descrito no art. 1º deste Decreto será definido por Laudo de Avaliação a ser efetuado pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º A área declarada de utilidade pública e a ser desapropriada tem por finalidade a implantação de obra de infraestrutura para adequação de passeio público.

Art. 4º As despesas com a execução deste Decreto, correrão a conta da dotação específica do orçamento vigente, suplementado se necessário.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Palhoça, 14 de janeiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2.740, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808566

DECRETO Nº 2.740, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

PRORROGA O DECRETO Nº 2.666/2020 QUE ESTABELECE SOBRE AS MEDIDAS PARA COMBATE AO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO MUNICÍPIO DE PALHOÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALHOÇA, Estado de Santa Catarina,
No uso de suas atribuições legais, e considerando a situação de emergência em saúde pública ocasionada pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19), resolve

DECRETAR:

Art. 1º Fica prorrogado o prazo de vigência do Decreto nº 2.666, de 17 de setembro de 2020 e suas alterações posteriores, por mais 07 (sete) dias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de janeiro de 2021.

Palhoça, 14 de janeiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA
Prefeito Municipal

NOTIFICAÇÃO DE VEÍCULO ABANDONADO - LEI MUNICIPAL 4630/2018

Publicação Nº 2808300

Notificação nº 796/2021

Placa do veículo: MBT2937

Data da fiscalização: 13/01/2021

Hora da fiscalização: 17:45:00

Endereço de localização do veículo: SERVIDÃO PEDRO CANTALÍCIO VIDAL, OPOSTO AO 100

Nome do(a) proprietário(a): ELISABETE REGINA PEREIRA

CPF/CNPJ do(a) proprietário(a): 014.408.849-51

Fica NOTIFICADO(A) o(a) proprietário(a) do veículo de placa MBT2937 a retirá-lo do logradouro público no prazo de até 5 (cinco) dias do recebimento desta notificação, tendo em vista que foi caracterizado como veículo abandonado. Em caso de não cumprimento, o veículo será removido com base na lei municipal nº 4630, de 26 de junho de 2018.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº28/2021**

Publicação Nº 2807980

PORTARIA Nº 28 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

O Presidente da Câmara Municipal de Palhoça, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições, resolve,

NOMEAR:

Art. 1º - Fica NOMEADA, como servidora, para ocupar o cargo em comissão conforme abaixo:

Servidor	Cargo
CAROLINA BECKER DE AQUINO	Consultora Jurídica da Presidência

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

JOEL FILIPE GASPAR

Presidente

PORTARIA Nº29/2021

Publicação Nº 2808488

PORTARIA Nº 29, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

O Presidente da Câmara Municipal de Palhoça, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições, resolve:

CONCEDER FÉRIAS:

Art. 1º - Fica concedido férias, no período compreendido entre os dias 18 de Janeiro de 2021 e 01 de Fevereiro de 2021, inclusive, para a servidora efetiva SONIA WALFRIDE SCHMIDT SALVADOR, conforme requerido por esta.

Art. 2º - Ficam suspensas as férias acima concedidas, no dia 22 de Janeiro de 2021, para que a servidora possa realizar procedimentos de folha de pagamento dos Vereadores e Servidores.

Art. 3º Havendo necessidade, e/ou para o bom funcionamento do Poder Legislativo, o Presidente poderá convocar a servidora para retornar ao trabalho antes da data final das férias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOEL FILIPE GASPAR

Presidente

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA**EXTRATO DE CONTRATO N° 05/2021**

Publicação N° 2807440

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 05/2021 – PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a pessoa jurídica JG ASSISTÊNCIA PSICOSOCIAL LTDA, CNPJ n° 33.226.919/0001-57. OBJETO: – O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de internação para tratamento de paciente, através do processo judicial, a saber:

GUILHERME MIRANDA DOS SANTOS – autos n° 5010046-18.2019.8.24.0045.

Valor do contrato: Dá-se a este instrumento o valor mensal de R\$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais), conforme orçamento apresentado pela contratada.

Vigência: 01/02/2021 a 31/07/2021

Data da assinatura: 07/01/2021.

EXTRATO DE CONTRATO N° 06/2021

Publicação N° 2807444

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 06/2021 – PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a pessoa jurídica JG ASSISTÊNCIA PSICOSOCIAL LTDA, CNPJ n° 33.226.919/0001-57. OBJETO: – O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de internação para tratamento de paciente, através do processo judicial, a saber:

MAURICIO ESPINDOLA DE SOUZA – autos n° 0803008-17.2013.8.24.0045.

Valor do contrato: Dá-se a este instrumento o valor mensal de R\$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais), conforme orçamento apresentado pela contratada.

Vigência: 07/01/2021 a 06/07/2021.

Data da assinatura: 07/01/2021.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO N° 182/2020

Publicação N° 2807352

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO N° 182/2020, AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°66/2020– PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a pessoa jurídica JG ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL LTDA, CNPJ n° 33.226.919/0001-57. OBJETO: – Fica prorrogado até 31/01/2021 o prazo contratual anunciado na Cláusula Quinta do Contrato de Prestação de Serviços n° 66/2020. A despesa decorrente do presente Termo Aditivo correrá por conta do orçamento a seguir:

17 001 2142 333909199000000.

DATA: 23/12/2020.

Palma Sola

PREFEITURA

AVISO DE LIC. - INEXIGIBILIDADE Nº. 003/2021 - PARA SERVIÇOS DE SILAGEM

Publicação Nº 2807298

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMA SOLA - SC
AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO

O Município de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará Credenciamento, conforme descrição abaixo:

Objeto: Credenciamento de pessoa física e jurídica para prestar serviços de silagem nos termos da Lei Municipal nº. 2051/2019, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 004 de 03 de janeiro de 2020, e descrição do objeto e demais contidas no Edital do Processo de licitação nº. 008/2021.

Início da entrega dos envelopes para o credenciamento: Às 08:00 hs do dia 15/01/2021, findando em 30 de junho de 2021.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser consultado e obtido junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Rua Francisco Zanotto, 600, de Segunda a Sexta feira no horário normal de Expediente e no site da prefeitura no endereço: www.palmasola.sc.gov.br.

Informações e esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone: (0xx) 49 3652 – 3200.

Palma Sola, 14 de janeiro de 2021

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal

AVISO DE LIC. - INEXIGIBILIDADE Nº. 02/2021 - CREDENCIAMENTO PARA PROFISSIONAIS DA SAÚDE (CLINICO GERAL, ENFERMEIRAS E TEC. DE ENFERMAGEM)

Publicação Nº 2807311

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMA SOLA - SC
AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO

O Município de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará Credenciamento, conforme descrição abaixo:

Objeto: Credenciamento de profissionais de saúde (Pessoas Físicas e Jurídica) sendo: Médico Clínico Geral, Enfermeiro e Técnico em Enfermagem, para atender aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palma Sola/SC na Unidade Básica de Saúde.

Início da entrega dos envelopes para cadastramento: Dia 14/01/2021, no horário de expediente, findando em 19/02/2021.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser consultado e obtido junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Rua Francisco Zanotto, 600, de Segunda a Sexta feira no horário de Expediente e no site da prefeitura no endereço: www.palmasola.sc.gov.br.

Informações e esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone: (0xx) 49 3652 – 3200.

Palma Sola, 13 de janeiro de 2021.

Cleomar Mantelli
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 006/2021 - EDITORA SENTINELA DO OESTE

Publicação Nº 2807442

CONTRATO Nº. 006/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 001/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMA SOLA – SC

CONTRATADO: EDITORA SENTINELLA DO OESTE EIRELI

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO IMPRESSA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALÍSTICA, COM OBJETIVO DE ATENDER DEMANDAS NECESSÁRIAS QUE VISAM A AMPLA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE PALMA SOLA E DEMAIS INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO

VALOR TOTAL R\$: 86.250,00

VIGÊNCIA: 31/12/2021

ASSINATURA: 15/01/2021

FUNDAMENTADO: LEI FEDERAL 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

CLEOMAR JOSÉ MANTELLI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

TERMO ADITIVO Nº. 003 AO CONTRATO Nº. 146/2018 - APAE

Publicação Nº 2807041

TERMO ADITIVO Nº. 003 AO CONTRATO Nº. 146/2018

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de PALMA SOLA, Estado de Santa Catarina, através do Fundo Municipal de Saúde de PALMA SOLA, entidade de direito público, com sede em PALMA SOLA/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 11.312.770/0001-96, doravante denominada FMS/SC, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal da Saúde, Srta. Débora Cristina Prevedello, brasileira, solteira, servidora público municipal, portador da cédula de identidade nº 5.384.539, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF/MF sob nº 059.067.659-79, residente e domiciliado à Rua: Padre Adelino Benetti, PALMA SOLA/SC, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado o(a) Associação de pais e Amigos dos Excepcionais de Palma Sola – APAE DE PALMA SOLA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.124.111/0001-72, com sede na Rua: João Pauletti, 978, centro, Palma Sola/SC, neste ato representado pelo seu representante legal Sra. Nair Líbera Jovornik, brasileira, separada, aposentada, portadora da cédula de identidade nº 620.199/SSP/SC, e inscrita no CPF nº 638.342.009-72, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial em seus artigos nº 196 a 200, as Leis Federais nº 8080/90, nº 8142/90, Decreto 7.508/2011, assim como a Lei Federal nº 8666/93, suas respectivas alterações posteriores, assim como demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, da mesma forma, com base nos termos do Edital de Chamada Pública Processo de Licitação nº 44/2018, publicado na forma da Lei, RESOLVEM celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº. 146/2018 - de prestação de serviços de assistência à saúde do Sistema Único de Saúde – SUS mediante as seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

A presente prorrogação é firmada com o objetivo de evitar problemas de solução de continuidade dos serviços que compõem o objeto, o que acarretaria relevantes prejuízos à comunidade do Município, tendo fundamento no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada, e no Processo de Licitação nº. 44/2018 - Inexigibilidade de Licitação nº. 09/2018, Credenciamento nº. 02/2018 que lhe deu origem e na Cláusula Décima Quarta do Contrato nº. 091/2018, combinado com as alterações disciplinadas pela deliberação 180/CIB/2019, que reviu os valores máximos disciplinados pela Portaria nº 3.687 de 22/12/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Este aditivo tem por objeto prorrogar a vigência do Contrato nº. 146/2018, de serviços de reabilitação em deficiência intelectual e/ou distúrbio do espectro autista, nos termos do Anexo III, da deliberação 180/CIB/2019 aos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde, de acordo com as normas do SUS e o contido no anexo I (Serviços Ambulatoriais – externos), sendo parte integrantes deste termo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

A vigência do contrato é de doze meses, contados a partir de 4º de janeiro de 2021 com término previsto para o dia 31 de dezembro de 2021

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

O valor estipulado neste Contrato passará a obedecer aos limites permissivos disciplinado pelos termos do Anexo III, da deliberação 180/CIB/2019, na forma que segue:

§ 1º Será pago o valor de R\$ 17,67, (dezessete reais e sessenta e sete centavos) para cada procedimento realizado, nos termos da Portaria nº 3.687 de 22/12/2017, podendo alcançar o total de R\$ 16.285,85 (dezesseis mil, duzentos e oitenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) mensais, perfazendo o valor total de R\$: 195.430,20 (Cento e noventa e cinco mil, quatrocentos e trinta reais e vinte centavos), combinado com a Deliberação 180/CIB/2019, levando-se em consideração a quantidade de procedimentos realizados.

§ 2º - A CONTRATADA apresentará a produção dos serviços realizados, mensalmente à CONTRATANTE, por meio magnético de acordo com o Sistema SIA/SUS, e/ou SISCAN, obedecendo, para tanto, o procedimento, os prazos e o cronograma, estabelecido pelo Ministério da Saúde e CONTRATANTE.

§ 3º - A CONTRATANTE, revisará e processará os dados recebidos da CONTRATADA e seus documentos, procederá ao pagamento das ações, observando as diretrizes e normas emanadas pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria de Estado da Saúde, nos termos das respectivas competências e atribuições legais;

§ 4º - A produção rejeitada pelo serviço de processamento de dados, ou pela conferência técnica e administrativa, será devolvida à CONTRATADA para as correções cabíveis, devendo ser reapresentada no prazo estabelecido pelo Ministério da Saúde. O documento reapresentado será acompanhado do correspondente documento original devidamente inutilizado por meio de carimbo, quando cabível;

§ 5º - Ocorrendo erro, falha ou falta de processamento da produção, por culpa da CONTRATANTE, esta garantirá à CONTRATADA o pagamento, no prazo avençado neste Contrato, pelos valores do mês imediatamente anterior e que tenha sido validado pelas partes, acertando as diferenças que houver no pagamento seguinte, mas ficando a Secretaria de Estado da Saúde e o Ministério da Saúde, exonerados do pagamento de multas e sanções financeiras, assim como correção monetária dos créditos e outros acréscimos porventura incidentes nas diferenças apuradas;

§ 6º - Para fins de comprovar a apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento, será entregue Recibo de prestação de serviços da CONTRATADA, acompanhado de documentos que comprovem a produção dos serviços realizados para a CONTRATANTE;

§ 7º - O não cumprimento pelo Ministério da Saúde da obrigação de repassar os recursos correspondentes aos valores constantes deste Contrato não transfere para o CONTRATANTE a obrigação de pagar os serviços ora contratados, os quais são de responsabilidade do Ministério da Saúde para todos os efeitos legais.

§ 8º - A CONTRATADA responderá pelos encargos financeiros assumidos além do limite dos recursos que lhe são destinados, ficando a Secretaria de Estado da Saúde e o Ministério da Saúde exonerados do pagamento de eventual excesso.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas públicas decorrentes deste contrato serão atendidas por dotação orçamentária constante no exercício de 2021, nas seguintes rubricas:

(88) Dotação

05 – Fundo Municipal de Saúde

0010.0302.0008.2020 – Atenção de Média Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - MAC

333900000000 – Aplicações Diversas.

01381104 – Transferência do Sistema Único de Saúde-SUS/União

3905 – Sub elemento

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições constantes do Contrato nº. 146, de 02 de julho de 2018, e seus termos aditivos, não alcançadas pelo presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordes, firmam o presente juntamente com duas testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e forma, sem rasuras, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos

Palma Sola/SC, 23 de dezembro de 2020.

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal
Contratante

Débora Cristina Prevedello
CPF: 059.067.659-79
Secretária Municipal de Saúde
Gestora

Associação de pais e Amigos dos Excepcionais de Palma Sola – APAE
CNPJ sob o nº 01.124.111/0001-72
Nair Libera Javornik
CPF nº 638.342.009-72
Presidente da APAE
Contratada

Testemunhas:

Fernanda S. Sganderla
CPF: 034.191.239-57

Marcos Alberto Vivian
CPF: 075.370.369

Palmitos

PREFEITURA

PROCESSO 03/2021

Publicação Nº 2806950

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2021
PROCESSO N.º 03/2021

OBJETO: execução dos serviços especificados na cláusula segunda do Contrato de Programa, considerando-se, entre outros, os aprovados pela Assembleia Geral:

I – Licitações compartilhadas das quais, nos termos do edital, possa decorrer Atas de Registro de Preços e/ou contratos administrativos celebrados na forma Consorciada através do CIGAMERIOS;

II – Serviços disponibilizados através de processos de credenciamento de serviços de saúde;

III – Desenvolvimento do Plano Intermunicipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PIGIRS, bem como nas demais ações conjuntas desenvolvidas de forma consorciada pelo CIGAMERIOS em níveis executivos, relacionados ao meio ambiente, de vigilância sanitária, epidemiológica e infraestrutura;

IV – Instituir e desenvolver a Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Trânsito – JARI, Comitês, Colegiados e demais Conselhos instituídos de forma consorciada pelo CIGAMERIOS.

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS - CIGAMERIOS, inscrito no CNPJ sob o nº 18.011.183/0001-06.

VALOR TOTAL: R\$ 48.060,00 (quarenta e oito mil e sessenta reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 14/01/2021.

Palmitos, 14 de Janeiro de 2021. Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

Papanduva

PREFEITURA

EXTRATO DE ATA N° 001-2021 - IRMÃOS MARTINS

Publicação N° 2806971

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA
EXTRATO DE ATA N° 001/2021

Objeto: Extrato de Ata referente ao PREGÃO PRESENCIAL n° 070/2020. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: IRMÃOS MARTINS. Valor de R\$ 156.090,00 (cento e cinquenta e seis mil e noventa reais). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 14 de Janeiro de 2021 – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO DE ATA N° 002-2021 - JULIAN ODACHOWOSKI

Publicação N° 2806973

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA
EXTRATO DE ATA N° 002/2021.

Objeto: Extrato de Ata referente ao PREGÃO PRESENCIAL n° 070/2020. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: JULIAN ODACHOWOSKI. Valor de R\$ 281.631,60 (duzentos e oitenta e um mil e seiscentos e trinta e um reais e sessenta centavos). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 14 de Janeiro de 2021. – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

Paraíso

PREFEITURA

1ª RETIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021

Publicação Nº 2806918

1ª RETIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021

O MUNICÍPIO DE PARAÍSO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 80.912.009/0001-08, através da Sra. MARLENE FURLAN GIACOMINI, PREFEITA MUNICIPAL, portadora do CPF nº. 736.831.919-53, no uso de suas atribuições, COMUNICA que o presente edital sofreu ALTERAÇÃO DOS VALORES, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

2 – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Edital consiste na "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BILHETES DE PASSAGENS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA UNIVERSITÁRIOS/ESTUDANTES QUE FREQUENTAM CURSOS PROFISSIONALIZANTES E PREPARATORIOS PARA O MERCADO DE TRABALHO OU CURSOS PREPARATORIOS PARA INGRESSO NA UNIVERSIDADE, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 1180/2010" E DECRETO MUNICIPAL 1880/2017", conforme especificações abaixo:

QUANT	UND	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
570	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 8,33	R\$ 4.748,10
120	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/GRÁPIA X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 10,87	R\$ 1.304,40
10	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/CASTELO BRANCO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 6,16	R\$ 61,60
R\$ 6.114,10 (Seis mil, cento e quatorze reais e dez centavos)				

LEIA-SE:

2 – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Edital consiste na "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BILHETES DE PASSAGENS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA UNIVERSITÁRIOS/ESTUDANTES QUE FREQUENTAM CURSOS PROFISSIONALIZANTES E PREPARATORIOS PARA O MERCADO DE TRABALHO OU CURSOS PREPARATORIOS PARA INGRESSO NA UNIVERSIDADE, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 1180/2010" E DECRETO MUNICIPAL 1880/2017", conforme especificações abaixo:

QUANT	UND	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
570	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 4,16	R\$ 2.371,20
120	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/GRÁPIA X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 5,43	R\$ 651,60
10	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/CASTELO BRANCO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 3,08	R\$ 30,80
R\$ 3.053,60 (Três mil e cinquenta e três reais e sessenta centavos)				

ONDE SE LÊ:

3 - DO VALOR

3.1. Fica estimado o valor de R\$ 6.114,10 (Seis mil, cento e quatorze reais e dez centavos), entendido este como preço justo e suficiente

para a total execução do presente objeto.

LEIA-SE:

3 - DO VALOR

3.1. Fica estimado o valor de R\$ 3.053,60 (Três mil e cinquenta e três reais e sessenta centavos), entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

ONDE SE LÊ:

5 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

5.1. Os recursos orçamentários para o cumprimento do objeto desta licitação serão oriundos de Recursos Próprios, conforme segue:

DESPESA	ELEMENTO	VALOR
72	33.90.33.01	R\$ 6.114,10

LEIA-SE:

5 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

5.1. Os recursos orçamentários para o cumprimento do objeto desta licitação serão oriundos de Recursos Próprios, conforme segue:

DESPESA	ELEMENTO	VALOR
72	33.90.33.01	R\$ 3.053,60

ONDE SE LÊ:

7 – JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

7.1. O Município de Paraíso certifica que a contratação da empresa EXTREMOESTE AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, será realizada com base no artigo 25, Inciso I da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, que inviabiliza a competição de preços, justificando a sua contratação por ser a única empresa concessionária para efetuar o transporte rodoviário entre os municípios de Paraíso/SC e São Miguel do Oeste/SC, registrada no DETER – Departamento de Transportes e Terminais sob nº 238-A.

7.2. Para o período de 07/01/2021 à 12/02/2021 estima-se um quantitativo de 700 passagens, totalizando o valor de R\$ 6.114,10 (Seis mil, cento e quatorze reais e dez centavos), de acordo com os valores da tabela emitida pelo DETER, para cada linha.

LEIA-SE:

7 – JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

7.1. O Município de Paraíso certifica que a contratação da empresa EXTREMOESTE AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, será realizada com base no artigo 25, Inciso I da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, que inviabiliza a competição de preços, justificando a sua contratação por ser a única empresa concessionária para efetuar o transporte rodoviário entre os municípios de Paraíso/SC e São Miguel do Oeste/SC, registrada no DETER – Departamento de Transportes e Terminais sob nº 238-A.

7.2. Para o período de 07/01/2021 à 12/02/2021 estima-se um quantitativo de 700 passagens, totalizando o valor de R\$ 3.053,60 (Três mil e cinquenta e três reais e sessenta centavos), de acordo com os valores da tabela emitida pelo DETER, para cada linha.

As demais cláusulas do edital permanecem inalteradas.

Paraíso/SC, 08 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

PREFEITA MUNICIPAL

1ª RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 13/2021 PREFEITURA

Publicação Nº 2806923

1ª RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 13/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021

O MUNICÍPIO DE PARAÍSO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 80.912.009/0001-08, através da Sra. MARLENE FURLAN GIACOMINI, PREFEITA MUNICIPAL, portadora do CPF nº. 736.831.919-53, no uso de suas atribuições, COMUNICA que o presente contrato sofreu ALTERAÇÃO DOS VALORES, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BILHETES DE PASSAGENS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA UNIVERSITÁRIOS/ESTUDANTES QUE FREQUENTAM CURSOS PROFISSIONALIZANTES E PREPARATORIOS PARA O MERCADO DE TRABALHO OU CURSOS PREPARATORIOS PARA INGRESSO NA UNIVERSIDADE, DE ACORDO COM A LEI

MUNICIPAL Nº 1180/2010” E DECRETO MUNICIPAL 1880/2017”, conforme especificações abaixo:

QUANT	UND	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
570	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 8,33	R\$ 4.748,10
120	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/GRÁPIA X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 10,87	R\$ 1.304,40
10	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/CASTELO BRANCO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 6,16	R\$ 61,60
R\$ 6.114,10 (Seis mil, cento e quatorze reais e dez centavos)				

LEIA-SE:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BILHETES DE PASSAGENS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA UNIVERSITÁRIOS/ESTUDANTES QUE FREQUENTAM CURSOS PROFISSIONALIZANTES E PREPARATORIOS PARA O MERCADO DE TRABALHO OU CURSOS PREPARATORIOS PARA INGRESSO NA UNIVERSIDADE, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 1180/2010” E DECRETO MUNICIPAL 1880/2017”, conforme especificações abaixo:

QUANT	UND	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
570	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 4,16	R\$ 2.371,20
120	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/GRÁPIA X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 5,43	R\$ 651,60
10	UND	BILHETES DE PASSAGENS PARAISO/CASTELO BRANCO X SÃO MIGUEL DO OESTE/SC E VICE VERSA	R\$ 3,08	R\$ 30,80
R\$ 3.053,60 (Três mil e cinquenta e três reais e sessenta centavos)				

ONDE SE LÊ:
CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. Fica contratado o valor de R\$ 6.114,10 (Seis mil, cento e quatorze reais e dez centavos), entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

LEIA-SE:
CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. Fica contratado o valor de R\$ 3.053,60 (Três mil e cinquenta e três reais e sessenta centavos), entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

ONDE SE LÊ:
CLAUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

5.1. Os recursos orçamentários para o cumprimento do objeto desta licitação serão oriundos de Recursos Próprios, conforme segue:

DESPESA	ELEMENTO	VALOR
72	33.90.33.01	R\$ 6.114,10

LEIA-SE:
CLAUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

5.1. Os recursos orçamentários para o cumprimento objeto deste contrato serão oriundos de Recursos Próprios, conforme segue:

DESPESA	ELEMENTO	VALOR
---------	----------	-------

72	33.90.33.01	R\$ 3.053,60
----	-------------	--------------

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.
Paraíso/SC, 08 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATO Nº 07/2021 FMS

Publicação Nº 2807579

MUNICIPIO DE PARAÍSO/SANTA CATARINA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2021 FMS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2021 FMS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 FMS

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, AUTORIZAÇÃO DE EXAMES E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC.

A CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Paraíso/SC.

DA CONTRATADA: CVS CLINICA VIDA E SAÚDE S/S LTDA.

DA VIGÊNCIA: Da data de sua assinatura até o dia 28 de fevereiro de 2021.

VALOR: R\$ 4.845,00 (Quatro mil, oitocentos e quarenta e cinco reais).

DO FUNDAMENTO: Inciso II, do art. 24 da Lei 8.666/93.

DO FORO: Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

Paraíso/SC, 11 de janeiro de 2021.

VALDECIR SILVEIRA MENEGAIS

Gestor do Fundo Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 FMS

Publicação Nº 2807574

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PARAÍSO – SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2021 FMS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 FMS

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, AUTORIZAÇÃO DE EXAMES E SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC.

DO VALOR TOTAL: R\$ 4.845,00 (Quatro mil, oitocentos e quarenta e cinco reais).

DA CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC.

DO CONTRATADO: CVS CLINICA VIDA E SAÚDE S/S LTDA. DA VIGÊNCIA: Da data de sua assinatura até o dia 28 de fevereiro de 2021.

DO FUNDAMENTO: Inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93.

DO FORO: Comarca de São Miguel do Oeste/SC.

Paraíso/SC, 11 de janeiro de 2021.

VALDECIR SILVEIRA MENEGAIS

GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PORTARIA Nº 001/2021 - MARLENE GIACOMINI

Publicação Nº 2806542

PORTARIA Nº 001/2021

Concede afastamento para exercício de mandato Eletivo para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARLENE FURLAN GIACOMINI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 79, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, e considerando os termos do requerimento protocolado junto a Divisão de Recursos Humanos, do município de Paraíso (SC), datado em 28/12/2020, RESOLVE:

Art. 1º Conceder Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo, no período de 01/01/2021 a 31/12/2024, quando exercerá a função pública no cargo de Prefeito(a) Municipal, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marlene Furlan Giacomini, inscrito(a) no CPF com Nº 736.831.919-53, matrícula Nº 1.874, titular do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, admitido(a) em 06 de fevereiro de 2019, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nos termos do Art. 79, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020,

de 01 de abril de 2020, e demais legislação pertinente.

Art. 2º Determina a suspensão do Estágio Probatório da servidora no período em que exercerá o mandato eletivo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro de 2021.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 002/2021 - EUNICE BACIN

Publicação Nº 2806543

PORTARIA Nº 002/2021

Nomeia EUNICE ADRIANA BACIN para o cargo de provimento em comissão de Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Eunice Adriana Bacin, matrícula nº 1988, nascido(a) em 09 de junho de 1980, RG nº 3.963.819 (SSP/SC), CPF nº 025.791.849-37, para o cargo de provimento em comissão de Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento, com lotação na Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 003/2021 - VANDERSON FILIMBERTI

Publicação Nº 2806547

PORTARIA Nº 003/2021

Nomeia VANDERSON ARIEL FILIMBERTI para o cargo de provimento em comissão de Procurador Jurídico.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Vanderson Ariel Filimberti, com matrícula nº 1989, nascido(a) em 09 de junho de 1982, RG nº 3.678.735 (SSP/SC), CPF nº 037.870.999-21, para o cargo de provimento em comissão de Procurador Jurídico, com lotação na Procuradoria Geral do Município, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner
Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 004/2021 - NELCIDIO SCHEFFLER

Publicação Nº 2806549

PORTARIA Nº 004/2021

Nomeia NELCIDIO SCHEFFLER para o cargo de provimento em comissão de Assessor de Planejamento.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Nelcidio Scheffler, com matrícula nº 1990, nascido(a) em 29 de julho de 1968, RG nº 2.354.301 (SSP/SC), CPF nº 655.969.519-00, para o cargo de provimento em comissão de Assessor de Planejamento, com lotação no Gabinete do Prefeito, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin
Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner
Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 005/2021 - PAULA BACIN

Publicação Nº 2806551

PORTARIA Nº 005/2021

Nomeia PAULA ROBERTA BACIN para o cargo de provimento em comissão de Gerente da Central de Licitações e Contratos.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Paula Roberta Bacin, com matrícula nº 1991, nascido(a) em 01 de junho de 1995, RG nº 5.722.072 (SSP/SC), CPF nº 091.978.629-40, para o cargo de provimento em comissão de Gerente da Central de Licitações e Contratos, com lotação na Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin
Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 006/2021 - VALDECIR MENEGAIS

Publicação Nº 2806554

PORTARIA Nº 006/2021

Nomeia VALDECIR SILVEIRA MENEGAIS para o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Saúde.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal Nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Valdecir Silveira Menegais, com matrícula nº 1992, nascido(a) em 22 de setembro de 1975, RG nº 3.107.217 (SSP/SC), CPF nº 017.419.679-29, para o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Saúde, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 007/2021 - TEREZINHA PREVIATTI

Publicação Nº 2806555

PORTARIA Nº 007/2021

Nomeia TEREZINHA MARIA DOS SANTOS PREVIATTI para o cargo de provimento em comissão de Secretária Municipal de Assistência Social.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal Nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Terezinha Maria Dos Santos Previatti, com matrícula nº 1993, nascido(a) em 23 de março de 1969, RG nº 6.959.034 (SSP/SC), CPF nº 034.148.239-00, para o cargo de provimento em comissão de Secretária Municipal de Assistência Social, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 008/2021 - VOLNEI TRENTIN

Publicação Nº 2806559

PORTARIA Nº 008/2021

Nomeia VALNEI ANTÔNIO TRENTIN para o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal da Agricultura.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal Nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Valnei Antônio Trentin, com matrícula nº 1994, nascido(a) em 21 de fevereiro de 1970, RG nº 1.855.544 (SSP/SC), CPF nº 736.583.839-68, para o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Agricultura, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 009/2021 - GILCI MORESCO

Publicação Nº 2806561

PORTARIA Nº 009/2021

Designa GILCI KRUMMENAUER MORESCO para substituir servidor legalmente afastado para tratamento de saúde.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 39, § 1º e § 2º, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, RESOLVE:

Art. 1º Designar o(a) servidor(a) público(a) municipal Gilci Krummenauer Moresco, matrícula nº 599, RG 3.100.545 (SSP/SC), CPF nº 828.972.719-49, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, para substituir e exercer as atribuições do cargo comissionado de Secretário Municipal de Educação e Cultura, ocupado pelo servidor André Schmitt Zanin, matrícula nº 1698, CPF nº 053.841.139-28, legalmente afastado para tratamento de saúde, nos termos da Portaria nº 499/2020, de 27 de novembro de 2020 e Portaria nº 549/2020, de 18 de dezembro de 2020.

Art. 2º Determina, por opção da servidora, que a remuneração mensal seja aquela que lhe é conferida pelo cargo efetivo de que é titular, no período em exercerá o cargo comissionado, na forma da legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 010/2021 - EVANDRO PRESTES

Publicação Nº 2806565

PORTARIA Nº 010/2021

Nomeia EVANDRO CARLOS PRESTES para o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal da Infraestrutura.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinado com a Lei Complementar Municipal Nº 018/2019, de 28 de novembro de 2019, e seu Anexo I, RESOLVE: Art. 1º Nomear o(a) senhor(a) Evandro Carlos Prestes, com matrícula nº 1995, nascido(a) em 19 de março de 1984, RG nº 4.041.320 (SSP/SC), CPF nº 057.814.739-47, para o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal da Infraestrutura, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do Município de Paraíso (SC), com a carga horária, o vencimento e as competências previstas em Lei. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 05 de janeiro de 2021.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeito Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 011/2021 - ADELINA STANGA

Publicação Nº 2806567

PORTARIA Nº 011/2021

Designa ADELINA TEREZINHA STANGA para a função de Responsável pelos Serviços Internos de Tesouraria.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinada com a Lei Municipal Nº 531/2001 de 26 de abril de 2001, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora pública Adelina Terezinha Stanga, CPF nº 563.465.909-44, titular do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, matrícula Nº 034, lotada na Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento, para exercer as funções de Responsável pelos Serviços Internos de Tesouraria, do Município de Paraíso (SC).

Art. 2º Durante a vigência desta Portaria, a servidora designada fará o controle e a movimentação dos recursos financeiros existentes nas contas bancárias de que o Município de Paraíso (SC) é titular e realizará os procedimentos demandados para os fechamentos de caixa, firmando-os conjuntamente com o prefeito municipal e, na ausência deste, com seu substituto legal.

Art. 3º Fica revogada, em seu inteiro teor, a Portaria nº 061/2017, de 02 de janeiro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 012/2021 - ADRIANE ORSO

Publicação Nº 2806569

PORTARIA Nº 012/2021

Designa substituto eventual do responsável pelos Serviços Internos de Tesouraria e adota outras providências.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 9, Inciso II, da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, combinada com a Lei Municipal Nº 531/2001 de 26 de abril de 2001, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora pública municipal Adriane Orso, matrícula nº 0627, CPF nº 707.916.279-34, titular do cargo de provimento efetivo de Técnico em Atividades Administrativas, como substituto(a) eventual do(a) servidor(a) titular dos Serviços Internos de Tesouraria sempre e quando este esteja temporária e legalmente afastado.

Art. 2º No exercício ocasional das atribuições decorrentes desta Portaria, o(a) servidor(a) designado(a) fará o controle e a movimentação dos recursos financeiros existentes nas contas bancárias de que o Município de Paraíso (SC) é titular e realizará os procedimentos demandados para os fechamentos de caixa, firmando-os conjuntamente com o prefeito municipal e, na ausência deste, com seu substituto legal.

Art. 3º Fica revogada, em seu inteiro teor, a Portaria nº 407/2019, de 10 de setembro de 2019.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 013/2021 - VALÉRIA MAGNAGUAGNO

Publicação Nº 2806572

PORTARIA Nº 013/2021

Designa VALÉRIA ZANIN MAGNAGUAGNO para a função de Auxiliar de Coordenação Administrativa da Secretaria de Saúde.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora pública Valéria Zanin Magnaguagno, CPF nº 025.286.459-02, titular do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, matrícula Nº 623, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer as funções de Auxiliar de Coordenação Administrativa da Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC).

Art. 2º Durante a vigência desta Portaria, a servidora auxiliará o Secretário Municipal de Saúde na coordenação administrativa, execução o controle das variadas atividades demandadas na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC).

Art. 3º Ficam revogadas as disposições anteriores e contrárias a esta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 014/2021 - MAURO ARRUDA

Publicação Nº 2806575

PORTARIA Nº 014/2021

Designa MAURO CEZAR ARRUDA para exercer suas funções na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal MAURO CEZAR ARRUDA, inscrito no CPF sob Nº 051.139.479-97, titular do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas e Equipamentos, com matrícula Nº 1868, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, para exercer as atribuições de seu cargo na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, do Município de Paraíso (SC), passando a estar lotado naquela Secretaria, com carga horária semanal, atribuições, vencimento e vantagens remuneratórias fixadas em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 015/2021 - LÚCIA DE MOURA

Publicação Nº 2806577

PORTARIA Nº 015/2021

Designa LÚCIA GONÇALES DE MOURA para exercer suas funções na Secretaria de Assistência Social.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal Lúcia Gonçalves de Moura, inscrita no CPF sob Nº 914.964.709-15, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, com matrícula Nº 691, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para exercer as atribuições de seu cargo na Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de Paraíso (SC), passando a estar lotada naquela Secretaria, com carga horária semanal, atribuições, vencimento e vantagens remuneratórias fixadas em Lei.

Art. 2º Ficam revogadas as disposições anteriores e contrárias a esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 016/2021 - PATRICIA BIAZZI

Publicação Nº 2806581

PORTARIA Nº 016/2021

Designa PATRÍCIA BIAZZI para exercer suas funções junto à Sala do Secretário de Educação e Cultura.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal Patrícia Biazzi, inscrita no CPF sob Nº 037.588.449-16, titular do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, com matrícula Nº 625, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para exercer as atribuições de seu cargo junto a Sala da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), permanecendo lotada naquela secretaria, com carga horária semanal, atribuições, vencimento e vantagens remuneratórias fixadas em Lei.

Art. 2º Fica revogada, em seu inteiro teor, a Portaria nº 212/2018, de 28 de março de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 017/2021 - DARCY SCHEFFLER

Publicação Nº 2806583

PORTARIA Nº 017/2021

Concede Licença Para Tratamento de Saúde para o(a) servidor(a) público(a) DARCY SCHEFFLER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município combinado com o parágrafo 1º, Art. 70, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, e considerando o disposto no documento protocolado sob nº 008/2021, RESOLVE:

Art. 1º Conceder sessenta (60) dias de Licença Para Tratamento de Saúde para o(a) servidor(a) público(a) municipal Darcy Scheffler, matrícula nº 043, CPF nº 525.784.299-87, titular do cargo público de provimento efetivo de Profissional Especializado, lotado(a) na Secretaria Municipal de Infraestrutura, no período compreendido entre 28 de dezembro de 2020 e 25 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 018/2021 - LÚCIA DE MOURA

Publicação Nº 2806585

PORTARIA Nº 018/2021

Concede Licença Para Tratamento de Saúde para o(a) servidor(a) público(a) LÚCIA GONÇALES DE MOURA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, combinado com o parágrafo 1º, Art. 70, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, e considerando o disposto no documento protocolado sob nº 009/2021, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de Licença Para Tratamento de Saúde para o(a) servidor(a) público(a) municipal Lúcia Gonçalves de Moura, matrícula nº 691, CPF nº 914.964.709-15, titular do cargo público de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, no período compreendido entre 04 de janeiro de 2021 e 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 019/2021 - CARINA F. ANTONIO

Publicação Nº 2806588

PORTARIA Nº 019/2021

Exonera CARINA FELIPE ANTONIO do cargo público de provimento temporário de Merendeira.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 531/2001, de 26 de abril de 2001, combinado com o que consta na Lei Complementar nº 003/2017, de 07 de abril de 2017, em conformidade com conteúdo do documento protocolado com nº 001/2021, RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o(a) senhor(a) Carina Felipe Antonio, matrícula nº 1.969, CPF nº 067.517.379-55, titular do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), com as verbas rescisórias conforme previstos em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 020/2021 - VALDECIR MENEGAIS

Publicação Nº 2806590

PORTARIA Nº 020/2021

Arbitra e concede adiantamento para o servidor público municipal VALDECIR SILVEIRA MENEGAIS.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei nº 032/1993, de 20 de março de 1993, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º Arbitrar e conceder, ao agente público municipal Valdecir Silveira Menegais, Matrícula nº 1.992, CPF nº 017.419.679-29, titular do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Saúde, um adiantamento de recursos financeiros, no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), para suprimento de despesas nos seguintes elementos:

I – 3.3.90.39.99.00.00.00.0000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – R\$ 1.000,00 (um mil reais) – Código Reduzido 04 – FMS;

II – 3.3.90.30.99.00.00.00.0000 – Outros Materiais de Consumo – R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) – Código Reduzido 04 – FMS.

Art. 2º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin
Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner
Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 021/2021 - JEISON DIESEL

Publicação Nº 2806650

PORTARIA Nº 021/2021

Concede zero vírgula cinco (0,50) diária(s) a(o) servidor(a) JEISON DIESEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município,, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder zero vírgula cinco (0,50) diária(s) ao(a) servidor(a) público(a) municipal Jeison Diesel, Matrícula nº 1561, CPF nº 060.849.189-64, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), no valor de R\$ 85,66 (oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), em razão de viagem a Xanxerê (SC), a serviço, no dia 05 de janeiro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido 97) – Fundo Municipal de Assistência Social – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin
Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner
Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 022/2021 - ROBERTO LEÃO

Publicação Nº 2806655

PORTARIA Nº 022/2021

Concede uma vírgula cinco (1,50) diária(s) a(o) servidor(a) ROBERTO CARLOS LEÃO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder uma vírgula cinco (1,50) diária(s) ao(a) servidor(a) público(a) municipal Roberto Carlos Leão, Matrícula nº 1.155, CPF nº 049.416.829-39, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), no valor de R\$ 513,95 (Quinhentos e treze reais e noventa e cinco centavos), em razão de viagem a Florianópolis (SC), a serviço, nos dias 07 e 08 de janeiro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido 22) – Fundo Municipal de Saúde – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 023/2021 - ALZEMIR DE MELLO

Publicação Nº 2806657

PORTARIA Nº 023/2021

Designa ALZEMIR VON MUHLEN DE MELLO para exercer suas funções na Secretaria de Infraestrutura.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal ALZEMIR VON MUHLEN DE MELLO, CPF sob Nº 971.645.420-15, presentemente exercendo o cargo de provimento temporário Motorista, com matrícula Nº 1.970, para exercer as atribuições de seu cargo e atuar junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, do Município de Paraíso (SC), a partir do dia 08 de janeiro de 2021, passando a estar lotado naquela Secretaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 024/2021 - EUNICE BACIN

Publicação Nº 2806660

PORTARIA Nº 024/2021

Arbitra e concede adiantamento para a servidora pública municipal EUNICE ADRIANA BACIN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei nº 032/1993, de 20 de março de 1993, e considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor, RESOLVE:

Art. 1º Arbitrar e conceder, a agente pública municipal Eunice Adriana Bacin, Matrícula nº 1.988, CPF nº 025.791.849-37, titular do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Gestão e Desenvolvimento, um adiantamento de recursos financeiros, no valor de R\$ 600,00 (Seiscentos reais), para suprimento de despesas nos seguintes elementos:

I – 3.3.90.39.99.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – R\$ 300,00 (Trezentos reais) – Código Reduzido 19; e,

II – 3.3.90.30.99.00.00.00 – Outros Materiais de Consumo – R\$ 300,00 (Trezentos reais) – Código Reduzido 19.

Art. 2º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 025/2021 - JAIR VAZ

Publicação Nº 2806661

PORTARIA Nº 025/2021

Concede uma vírgula cinco (1,50) diária(s) a(o) servidor(a) JAIR VAZ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder uma vírgula cinco (2,50) diária(s) ao(a) servidor(a) público(a) municipal Jair Vaz, Matrícula nº 1.085, CPF nº 029.980.889-02, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), no valor de R\$ 856,57 (Oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e sete centavos), em razão de viagem a Florianópolis (SC), a serviço, no período de 11 a 13 de janeiro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido 22) – Fundo Municipal de Saúde – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 026/2021 - ADIMILSON FARENCENA

Publicação Nº 2806664

PORTARIA Nº 026/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ADIMILSON FARENCENA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando que não foi cumprido o determinado na Portaria nº 541/2020, por interesse público da administração, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e dois (22) dias de férias parciais, remanescentes, somente usufruir, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Adimilson Farencena, admitido(a) em 14 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.808, CPF nº 023.780.980-06, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Infraestrutura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 14/02/2018 a 13/02/2019, no período de 10/12/2020 a 31/12/2020, a serem usufruídas no período de 06 de janeiro de 2021 a 27 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 027/2021 - LEANDRO RUEDEL

Publicação Nº 2806667

PORTARIA Nº 027/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal LEANDRO ROBERTO RUEDEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando que não foi cumprido o determinado No Art. 2º, da Portaria nº 320/2020, por interesse público da administração, RESOLVE:

Art. 1º Conceder dezoito (18) dias de férias parciais, remanescentes, somente usufruir, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Leandro Roberto Ruedel, admitido(a) em 22 de janeiro de 2014, matrícula nº 1.511, CPF nº 069.419.469-70, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 22/01/2019 a 21/01/2020, a serem usufruídas no período de 06 de janeiro de 2021 a 23 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 028/2021 - DÉCIO BERGMANN

Publicação Nº 2806669

PORTARIA Nº 028/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DÉLCIO JOÃO BERGMANN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder três (03) dias de férias remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Décio João Bergmann, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2010, matrícula nº 1. 2 13, CPF nº 526.544.519-68, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 06 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 029/2021 - DÉLCIO BERGMANN

Publicação Nº 2806670

PORTARIA Nº 029/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DÉLCIO JOÃO BERGMANN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder dezessete (17) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Décio João Bergmann, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2010, matrícula nº 1. 2 13, CPF nº 526.544.519-68, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2020 a 31/01/2021, a serem usufruídas no período de 07 de janeiro de 2021 a 23 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 030/2021 - LIZIANE FRANTZ

Publicação Nº 2806672

PORTARIA Nº 030/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal LIZIANE FRANTZ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 723/2020, RESOLVE:

Art. 1º Conceder nove (09) dias de férias parciais remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) empregado(a) público(a) municipal Liziane Frantz, admitido(a) em 11 de abril de 2011, matrícula nº 1.326, CPF nº 058.702.629-41, titular do emprego permanente no cargo de Nutricionista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 11/04/2018 a 10/04/2019, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 12 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 031/2021 - LIZIANE FRANTZ

Publicação Nº 2806673

PORTARIA Nº 031/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal LIZIANE FRANTZ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 723/2020, RESOLVE:

Art. 1º Conceder dez (10) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) empregado(a) público(a) municipal Liziane Frantz, admitido(a) em 11 de abril de 2011, matrícula nº 1.326, CPF nº 058.702.629-41, titular do emprego permanente no cargo de Nutricionista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 11/04/2019 a 10/04/2020, a serem usufruídas no período de 13 de janeiro de 2021 a 22 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 032/2021 - DANIEL CAMILLO

Publicação Nº 2806674

PORTARIA Nº 032/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DANIEL CAMILLO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 712/2020, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte (20) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Daniel Camillo, admitido(a) em 05 de março de 2018, matrícula nº 1.830, CPF nº 058.702.629-41, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 05/03/2019 a 04/03/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 23 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 033/2021 - MARIA DIESEL

Publicação Nº 2806676

PORTARIA Nº 033/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARIA POPIOEK DIESEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 705/2020, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Maria Popioek Diesel, admitido(a) em 04 de março de 2002, matrícula nº 596, CPF nº 871.508.169-91, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria de Assistência Social, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/01/2020 a 31/12/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 034/2021 - MARIA R. VEITH

Publicação Nº 2806678

PORTARIA Nº 034/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARIA ROSELI DE MELLO VEITH.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 570/2020, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Maria Roseli de Mello Veith, admitido(a) em 03 de fevereiro de 2003, matrícula nº 666, CPF nº 828.932.689-00, titular do cargo de provimento efetivo de Telefonista, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 03/02/2019 a 02/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 035/2021 - VERA KNOB

Publicação Nº 2806681

PORTARIA Nº 035/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal VERA LÚCIA KNOB.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 005/2021, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Vera Lúcia Knob, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2002, matrícula nº 580, CPF nº 025.815.659-77, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria de Assistência Social, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2019 a 24/02/2020, a serem usufruídas no período de 06 de janeiro de 2021 a 04 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 036/2021 - JANETE CIEPLAK

Publicação Nº 2806684

PORTARIA Nº 036/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal JANETE KAEFER CIEPLAK.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 012/2021, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Janete Kaefer Cieplak, admitido(a) em 03 de setembro de 2009, matrícula nº 1174, CPF nº 058.608.619-66, titular do cargo de provimento efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 03/02/2019 a 02/02/2020, no período de 12 de janeiro de 2021 a 10 de fevereiro de 2021.

Art. 2º As férias serão usufruídas em meio período (no turno vespertino) entre 12/01/2021 e 10/03/2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 037/2021 - DOUGLAS ARRUDA

Publicação Nº 2806688

PORTARIA Nº 037/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DOUGLAS JEAN DE ARRUDA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Douglas Jeam de Arruda, admitido(a) em 02 de maio de 2018, matrícula nº 1.847, CPF nº 066.469.609-09, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 02/05/2019 a 01/05/2020, a serem usufruídas no período de 06 de janeiro de 2021 a 04 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 038/2021 - VIVIANE GENEVRO

Publicação Nº 2806691

PORTARIA Nº 038/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal VIVIANE GENEVRO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) empregada(a) público(a) municipal Viviane Genevro, admitido(a) em 01 de setembro de 2009, matrícula nº 1.169, CPF nº 043.440.979-04, titular do emprego permanente no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/09/2019 a 31/08/2020, a serem usufruídas no período de 07 de janeiro de 2021 a 05 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 039/2021 - TEREZINHA ZANCAN

Publicação Nº 2806696

PORTARIA Nº 039/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal TEREZINHA ZANCAN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Terezinha Zancan, admitido(a) em 05 de novembro de 2014, matrícula nº 1.568, CPF nº 758.775.469-53, titular do cargo de provimento efetivo de Técnico(a) em Saúde Bucal, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 05/11/2016 a 04/11/2017, a serem usufruídas no período de 15 de janeiro de 2021 a 13 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 040/2021 - ENIZE ERENO

Publicação Nº 2806698

PORTARIA Nº 040/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ENIZE ERENO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 016/2021, RESOLVE:

Art. 1º Conceder quatorze (14) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Enize Ereno, admitido(a) em 17 de junho de 2013, matrícula nº 1.479, CPF nº 066.328.889-41, titular do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro(a), lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 17/06/2019 a 16/06/2020, a serem usufruídas no período de 18 de janeiro de 2021 a 31 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 041/2021 - ADRIANA SIEBENEICHLER

Publicação Nº 2806703

PORTARIA Nº 041/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ADRIANA LAMB SIEBENEICHLER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Adriana Lamb Siebeneichler, admitido(a) em 04 de março de 2002, matrícula nº 615, CPF nº 019.531.459-06, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 04/03/2019 a 03/03/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 042/2021 - ANA CLAUDIA GAZZI

Publicação Nº 2806707

PORTARIA Nº 042/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ANA CLAUDIA LINDENMAYR GAZZI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Ana Claudia Lindenmayr Gazzi, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.794, CPF nº 809.595.040-87, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 043/2021 - ANDRÉIA GUARESÍ

Publicação Nº 2806712

PORTARIA Nº 043/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ANDRÉIA PAULA GUARESÍ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Andréia Paula Guaresí, admitido(a) em 18 de setembro de 2009, matrícula nº 1.185, CPF nº 037.831.729-69, titular do cargo de provimento efetivo de Orientador Educacional, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 18/09/2019 a 17/09/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 044/2021 - ARI C. SCHWENDLER

Publicação Nº 2806716

PORTARIA Nº 044/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ARI CARLOS SCHWENDLER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder três (03) dias de férias remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Ari Carlos Schwendler, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.795, CPF nº 039.141.999-46, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 06 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 045/2021 - ARI C. SCHWENDLER

Publicação Nº 2806720

PORTARIA Nº 045/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ARI CARLOS SCHWENDLER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e sete (27) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Ari Carlos Schwendler, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.795, CPF nº 039.141.999-46, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2020 a 31/01/2021, a serem usufruídas no período de 07 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 046/2021 - CLAIR ECKERT

Publicação Nº 2806722

PORTARIA Nº 046/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal CLAIR TERESINHA ECKERT.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder três (03) dias de férias remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Clair Terezinha Eckert, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1. 793, CPF nº 026.710.459-64, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 06 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 047/2021 - CALIR ECKERT

Publicação Nº 2806724

PORTARIA Nº 047/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal CLAIR TERESINHA ECKERT.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e sete (27) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Clair Terezinha Eckert, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1. 793, CPF nº 026.710.459-64, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2020 a 31/01/2021, a serem usufruídas no período de 07 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 048/2021 - CLEUDETE SCHUSTER

Publicação Nº 2806726

PORTARIA Nº 048/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal CLEUDETE ROSÁRIO DE LIMA SCHUSTER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Cleudete Rosário de Lima Schuster, admitido(a) em 01 de julho de 2004, matrícula nº 773, CPF nº 001.846.529-36, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/07/2015 a 31/12/2015 e de 01/01/2020 a 30/06/2020 (esteve afastada sem remuneração de 01/01/2016 até 31/12/2019), a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 049/2021 - DELIRES MORESCO

Publicação Nº 2806727

PORTARIA Nº 049/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DELIRES MORESCO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Delires Moresco, admitido(a) em 01 de julho de 2004, matrícula nº 775, CPF nº 014.645.299-22, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/07/2015 a 30/06/2016, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 050/2021 - DIONARA CASAGRANDE

Publicação Nº 2806731

PORTARIA Nº 050/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DIONARA MÁRCIA CASAGRANDE.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder três (03) dias de férias remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Dionara Márcia Casagrande, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.790, CPF nº 081.126.169-73, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 06 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 051/2021 - DIONARA CASAGRANDE

Publicação Nº 2806733

PORTARIA Nº 051/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal DIONARA MÁRCIA CASAGRANDE.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e sete (27) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Dionara Márcia Casagrande, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.790, CPF nº 081.126.169-73, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2020 a 31/01/2021, a serem usufruídas no período de 07 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 052/2021 - FERNANDA GEHLEN

Publicação Nº 2806736

PORTARIA Nº 052/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal FERNANDA MARIA GALLINA GEHLEN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Fernanda Maria Gallina Gehlen, admitido(a) em 01 de julho de 2004, matrícula nº 772, CPF nº 030.413.949-10, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/07/2019 a 30/06/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 053/2021 - IVANEZ RECKZIEGEL

Publicação Nº 2806739

PORTARIA Nº 053/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal IVANEZ SCHANNE RECKZIEGEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Ivanez Schanne Reckziegel, admitido(a) em 01 de julho de 2004, matrícula nº 776, CPF nº 025.391.729-89, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/07/2019 a 30/06/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 054/2021 - MARCELAINE SCHULTZ

Publicação Nº 2806742

PORTARIA Nº 054/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARCELAINE SCHULTZ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marcelaine Schultz, admitido(a) em 09 de junho de 2003, matrícula nº 701, CPF nº 914.988.649-53, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 09/06/2019 a 08/06/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 055/2021 - MARCELI K. BERWANGER

Publicação Nº 2806745

PORTARIA Nº 055/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARCELÍ KAEFER BERWANGER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder três (03) dias de férias remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marcelí Kaefer Berwanger, admitido(a) em 15 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.810, CPF nº 059.129.009-08, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 15/02/2019 a 14/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 06 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 056/2021 - MARCELI K. BERWANGER

Publicação Nº 2806747

PORTARIA Nº 056/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARCELÍ KAEFER BERWANGER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e sete (27) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marcelí Kaefer Berwanger, admitido(a) em 15 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.810, CPF nº 059.129.009-08, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 15/02/2020 a 14/02/2021, a serem usufruídas no período de 07 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 057/2021 - MARIZETE SALLA

Publicação Nº 2806749

PORTARIA Nº 057/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARIZETE APARECIDA MOMOLI SALLA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marizete Aparecida Momoli Salla, admitido(a) em 02 de fevereiro de 1995, matrícula nº 085, CPF nº 707.808.899-91, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/01/2020 a 31/12/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 058/2021 - NELCI DILKIN

Publicação Nº 2806751

PORTARIA Nº 058/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal NELCI DILKIN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Nelci Dilkin, admitido(a) em 02 de fevereiro de 1995, matrícula nº 086, CPF nº 712.785.169-72, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/01/2020 a 31/12/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 059/2021 - NEUZA S. MORO

Publicação Nº 2806753

PORTARIA Nº 059/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal NEUZA MARIA SIMIONI MORO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Neuza Maria Simioni Moro, admitido(a) em 01 de julho de 2004, matrícula nº 777, CPF nº 022.405.299-38, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/07/2018 a 30/06/2019, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 060/2021 - SUELY FRAPORTI

Publicação Nº 2806757

PORTARIA Nº 060/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal SUELY SALETE FRAPORTI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Suely Salete Fraporti, admitido(a) em 02 de fevereiro de 1995, matrícula nº 088, CPF nº 605.084.009-10, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/01/2020 a 31/12/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 061/2021 - TANIA TAFFAREL

Publicação Nº 2807496

PORTARIA Nº 061/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal TÂNIA MARIA BERTICELLI TAFFAREL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Tânia Maria Berticelli Taffarel, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2002, matrícula nº 578, CPF nº 681.930.849-34, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2019 a 24/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 062/2021 - ADRIANA CARDOSO

Publicação Nº 2807503

PORTARIA Nº 062/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ADRIANA CARDOSO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Adriana Cardoso, admitido(a) em 06 de fevereiro de 2019, matrícula nº 1.872, CPF nº 051.063.449-48, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 06/02/2019 a 05/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 063/2021 - ELAINE KONZEN

Publicação Nº 2807507

PORTARIA Nº 063/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ELAINE KONZEN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Elaine Konzen, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2002, matrícula nº 586, CPF nº 975.923.409-25, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2019 a 24/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 064/2021 - NADIA VOLPATO

Publicação Nº 2807508

PORTARIA Nº 064/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal NÁDIA CRISTINA SANDERS VOLPATO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Nádia Cristina Sanders Volpato, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.791, CPF nº 758.487.679-04, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 065/2020 - MARINEZ GIACOMINI

Publicação Nº 2807509

PORTARIA Nº 065/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARINEZ REBELATO GIACOMINI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marinez Rebelato Giacomini, admitido(a) em 01 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.792, CPF nº 031.703.829-00, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/02/2019 a 31/01/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 066/2021 - PATRICIA CARNEIRO

Publicação Nº 2807511

PORTARIA Nº 066/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal PATRICIA ZANIN ANTUNES CARNEIRO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Patrícia Zanin Antunes Carneiro, admitido(a) em 26 de fevereiro de 2002, matrícula nº 678, CPF nº 030.943.499-86, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 26/02/2019 a 25/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 067/2021 - SIDINEIDE LEÃO

Publicação Nº 2807513

PORTARIA Nº 067/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal SIDINEIDE LEÃO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Sidineide Leão, admitido(a) em 01 de setembro de 2017, matrícula nº 1.782, CPF nº 053.912.479-69, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/09/2019 a 31/08/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 068/2021 - TERESINHA SCHMITT

Publicação Nº 2807517

PORTARIA Nº 068/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal TERESINHA NATALINA SCHMITT.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Teresinha Natalina Schmitt, admitido(a) em 11 de agosto de 2017, matrícula nº 1.776, CPF nº 060.416.449-19, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 11/08/2019 a 10/08/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 069/2021 - VANESSA GRALOWA

Publicação Nº 2807521

PORTARIA Nº 069/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal VANESSA ALINE GRALOW.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Vanessa Aline Gralow, admitido(a) em 06 de fevereiro de 2019, matrícula nº 1.776, CPF nº 060.416.449-19, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 06/02/2019 a 05/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 070/2021 - ZENAIDE DORIGAN

Publicação Nº 2807524

PORTARIA Nº 070/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ZENAIDE FACHI DORIGAN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Zenaide Fachi Dorigan, admitido(a) em 01 de janeiro de 1993, matrícula nº 018, CPF nº 479.418.390-91, titular do cargo de provimento efetivo de Professor II, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/01/2020 a 31/12/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 071/2021 - CRISTIANE DA SILVA

Publicação Nº 2807533

PORTARIA Nº 071/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal CRISTIANE CORAL DA SILVA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Cristiane Coral da Silva, admitido(a) em 14 de março de 2019, matrícula nº 1.896, CPF nº 113.574.279-05, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 14/03/2019 a 13/03/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 072/2021 - ELIANE DE ALMEID

Publicação Nº 2807536

PORTARIA Nº 072/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ELIANE DE ALMEIDA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Eliane de Almeida, admitido(a) em 06 de fevereiro de 2019, matrícula nº 1.873, CPF nº 068.852.619-55, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 06/02/2019 a 05/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 073/2021 - EMA BORGES

Publicação Nº 2807544

PORTARIA Nº 073/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal EMA MARISTELA BORGES.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e sete (27) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Ema Maristela Borges, admitido(a) em 03 de fevereiro de 2020, matrícula nº 1.940, CPF nº 103.482.689-12, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 03/02/2020 a 02/02/2021, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 30 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 074/2021 - MARINES DA SILVA

Publicação Nº 2807547

PORTARIA Nº 074/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARINES DA SILVA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marines da Silva, admitido(a) em 22 de agosto de 2003, matrícula nº 717, CPF nº 627.164.849-53, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 22/08/2019 a 21/08/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 075/2021 - PEDRO P. DOS SANTOS

Publicação Nº 2807551

PORTARIA Nº 075/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal PEDRO PAULO DOS SANTOS.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder cinco (05) dias de férias, remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Pedro Paulo dos Santos, admitido(a) em 20 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1.822, CPF nº 366.448.030-91, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 20/02/2019 a 19/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 08 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 076/2021 - PEDRO P. DOS SANTOS

Publicação Nº 2807554

PORTARIA Nº 076/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal PEDRO PAULO DOS SANTOS.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e cinco (25) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Pedro Paulo dos Santos, admitido(a) em 20 de fevereiro de 2018, matrícula nº 1. 822, CPF nº 366.448.030-91, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 20/02/2020 a 19/02/2021, a serem usufruídas no período de 09 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 077/2021 - HILARIO SCHERNER

Publicação Nº 2807561

PORTARIA Nº 077/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal HILÁRIO CARLOS SCHERNER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e cinco (25) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Hilário Carlos Scherner, admitido(a) em 01 de março de 2018, matrícula nº 1. 826, CPF nº 503.278.879-15, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/03/2020 a 28/02/2021, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 28 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 078/2021 - WERIDIANE SCHUSTER

Publicação Nº 2807562

PORTARIA Nº 078/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal WERIDIANE CAMYLA SCHUSTER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, e no Art. Nº 66, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE: Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Weridiane Camyla Schuster, admitido(a) em 07 de agosto de 2017, matrícula nº 1.773, CPF nº 087.358.509-73, titular do cargo de provimento efetivo de Monitor(a) de Educação, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 07/08/2019 a 06/08/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 079/2021 - ELISANE SCHÜTZ

Publicação Nº 2807567

PORTARIA Nº 079/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ELISANE SCHÜTZ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Elisane Sch-tz, admitido(a) em 01 de agosto de 2019, matrícula nº 1.913, CPF nº 079.933.879-65, titular do cargo de provimento efetivo de Merendeira, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 01/08/2019 a 31/07/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 080/2021 - IVONE KAPPEL

Publicação Nº 2807570

PORTARIA Nº 080/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal IVONE KAPPEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Ivone Kappel, admitido(a) em 15 de julho de 2013, matrícula nº 1.485, CPF nº 040.777.749-00, titular do cargo de provimento efetivo de Merendeira, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 15/07/2019 a 14/07/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 081/2021 - JATETE FRAPORTI

Publicação Nº 2807575

PORTARIA Nº 081/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal JANETE ARCÊNIO FERREIRA FRAPORTI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder cinco (05) dias de férias, remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Janete Arcênio Ferreira Fraporti, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2019, matrícula nº 1.887, CPF nº 870.089.635-72, titular do cargo de provimento efetivo de Merendeira, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2019 a 24/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 08 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 082/2021 - JANETE FRAPORTI

Publicação Nº 2807578

PORTARIA Nº 082/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal JANETE ARCÊNIO FERREIRA FRAPORTI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte e cinco (25) dias de férias parciais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Janete Arcênio Ferreira Fraporti, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2019, matrícula nº 1. 887, CPF nº 870.089.635-72, titular do cargo de provimento efetivo de Merendeira, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2020 a 24/02/2021, a serem usufruídas no período de 09 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 083/2021 - ADRIANA BOTH

Publicação Nº 2807580

PORTARIA Nº 083/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ADRIANA MARIA KOSMANN BOTH.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Adriana Maria Kosmann Both, admitido(a) em 10 de agosto de 2009, matrícula nº 1.165, CPF nº 049.715.049-23, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 10/08/2019 a 09/08/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA N° 084/2021 - BERNADETE SCHÜTZ

Publicação N° 2807582

PORTARIA N° 084/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal BERNADETE BRIXNER SCHÜTZ.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Bernadete Brixner Sch-tz, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2002, matrícula nº 582, CPF nº 020.092.739-66, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2019 a 24/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA N° 085/2021 - EDINARA WIEZOREK

Publicação N° 2807584

PORTARIA N° 085/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal EDINARA MITRUS WIEZOREK.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Edinara Mitrus Wiezorek, admitido(a) em 08 de dezembro de 2008, matrícula nº 1.092, CPF nº 024.193.539-35, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 08/12/2019 a 07/12/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 086/2021 - MARLEY SCHEFFLER

Publicação Nº 2807587

PORTARIA Nº 086/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MARLEY STANGA SCHEFFLER.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Marley Stanga Scheffler, admitido(a) em 25 de fevereiro de 2002, matrícula nº 581, CPF nº 626.999.469-15, titular do cargo de provimento efetivo de Servente, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 25/02/2019 a 24/02/2020, a serem usufruídas no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 087/2021 - CLEIDIMAR PILLA

Publicação Nº 2807589

PORTARIA Nº 087/2021

Concede férias integrais para o(a) servidor(a) público(a) municipal CLEIDIMAR AURELIO PILLA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Cleidimar Aurélio Pilla, admitido(a) em 16 de fevereiro de 2004, matrícula nº 745, CPF nº 031.874.189-02, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 16/02/2019 a 15/02/2020, a serem usufruídas no período de 12 de janeiro de 2021 a 10 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA N° 088/2021 - ANGELA STANGA

Publicação N° 2807595

PORTARIA N° 088/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal ANGELA STANGA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder quinze (15) dias de férias parciais, remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Angela Stanga, admitido(a) em 12 de agosto de 2013, matrícula nº 1.491, CPF nº 069.395.659-30, titular do cargo de provimento efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 12/08/2017 a 11/08/2018, no período de 18 de janeiro de 2021 a 01 de fevereiro de 2021.

Art. 2º As férias serão usufruídas em meio período (no turno vespertino) entre 18/01/2021 e 16/02/2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA N° 089/2021 - MIRIAN GIACOMEL

Publicação N° 2807602

PORTARIA N° 089/2021

Concede férias parciais para o(a) servidor(a) público(a) municipal MIRIAN GIACOMEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte (20) dias de férias parciais, remanescentes, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) empregado(a) público(a) municipal Mirian Giacomel, admitido(a) em 12 de agosto de 2013, matrícula nº 1.491, CPF nº 069.395.659-30, titular do cargo permanente de Enfermeiro(a), lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 23/08/2018 a 22/08/2019, no período de 18 de janeiro de 2021 a 06 de fevereiro de 2021.

Art. 2º As férias serão usufruídas por dezesseis (16) dias, de 18/01/2021 a 02/02/2021, pois quatro (04) dias já foram usufruídos anteriormente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 090/2021 - MICHELE ZANIN

Publicação Nº 2807606

PORTARIA Nº 090/2021

Concede férias integrais para o(a) empregado(a) público(a) municipal MICHELE ZANIN.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o interesse público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) empregado(a) público(a) municipal Michele Zanin, admitido(a) em 03 de julho de 2012, matrícula nº 1.395, CPF nº 058.290.399-82, titular do cargo permanente de Psicólogo(a), lotado(a) na Secretaria de Assistência Social, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 03/07/2019 a 02/07/2020, a serem usufruídas no período de 14 de janeiro de 2021 a 12 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 091/2021 - SILVIA STANGA

Publicação Nº 2807619

PORTARIA Nº 091/2021

Concede férias integrais para o(a) Conselheiro(a) Tutelar SILVIA MARA SCHANNE STANGA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 1.294/2012, de 24 de setembro de 2012, RESOLVE:

Art. 1º Conceder trinta (30) dias de férias integrais, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) Conselheiro(a) Tutelar(a) Silvia Mara Schanne Stanga, empossado(a) em 10 de janeiro de 2020, matrícula nº 1.937, CPF nº 030.747.219-10, lotado(a) na Secretaria de Assistência Social, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 10/01/2020 a 09/01/2021, a serem usufruídas no período de 13 de janeiro de 2021 a 11 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 04 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 04 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 092/2021 - MARISTELA VICHINIESKI

Publicação Nº 2807624

PORTARIA Nº 092/2021

Concede autorização para retorno ao trabalho para o(a) servidor(a) público(a) MARISTELA ANDRÉIA MEZZOMO VICHINIESKI.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, combinado com o parágrafo 1º, Art. 70, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, e considerando os termos do Processo Administrativo nº 010/2021, RESOLVE:

Art. 1º Conceder autorização para retorno ao trabalho, fazendo cessar os efeitos da Portaria 507/2020, de 01 de dezembro de 2020, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Maristela Andréia Mezzomo Vichinieski, matrícula nº 732, CPF nº 025.003.189-23, titular do cargo público de provimento efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 05 de janeiro de 2020, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 06 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 06 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 093/2021 - LOURDES MEZZOMO

Publicação Nº 2807628

PORTARIA Nº 093/2021

Prorroga os efeitos da Portaria nº 507/2019 que concedeu Licença Para Tratamento de Saúde para o(a) servidor(a) LOURDES SCHEFFLER MEZZOMO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município combinado com o §1º, Art. 70, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, e considerando o disposto no documento protocolado sob nº 017/2021, RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por oitava vez, os efeitos da Portaria nº 507/2019, de 18 de novembro de 2019 que concedeu Licença Para Tratamento de Saúde para o(a) servidora pública Lourdes Scheffler Mezzomo, titular do cargo de provimento efetivo de servente, matrícula nº 584, CPF nº 796.607.709-87, em mais sessenta (60) dias, período de 10/01/2021 até 10/03/2021, conforme prescrição médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 11 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 11 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 094/2021 - JEISON DIESEL

Publicação Nº 2807631

PORTARIA Nº 094/2021

Concede zero vírgula cinco (0,50) diária(s) a(o) servidor(a) JEISON DIESEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município,, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder zero vírgula cinco (0,50) diária(s) ao(a) servidor(a) público(a) municipal Jeison Diesel, Matrícula nº 1561, CPF nº 060.849.189-64, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), no valor de R\$ 85,66 (oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), em razão de viagem a Pinhalzinho(SC), a serviço, no dia 13 de janeiro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido 97) – Fundo Municipal de Assistência Social – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 12 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 12 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 095/2021 - ROBERTO BELLATO

Publicação Nº 2807642

PORTARIA Nº 095/2021

Concede zero vírgula cinco (0,50) diária(s) a(o) servidor(a) ROBERTO MIGUEL BELATTO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município,, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder zero vírgula cinco (0,50) diária(s) ao(a) servidor(a) público(a) municipal Roberto Miguel Bellato, CPF nº 018.120.779-63, Matrícula nº 1129, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde,, no valor de R\$ 114,21 (Cento e quatorze reais e vinte e um centavos), em razão de viagem a Pato Branco (PR), a serviço, no dia 13 de janeiro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido 22) – Fundo Municipal de Saúde – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 12 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 12 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 096/2021 - DANIEL CAMILLO

Publicação Nº 2807650

PORTARIA Nº 096/2021

Interromper as férias do(a) servidor(a) público(a) municipal DANIEL CAMILO.

O Prefeito do Município de Paraíso (SC), Excelentíssimo Senhor Valdecir Antônio Casagrande, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 01 de abril de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º e no Art. 68, parágrafo único, do mesmo instituto legal, RESOLVE:

Art. 1º Interromper as férias concedidas pela Portaria Nº 032/2021, de 04 de janeiro de 2021, do(a) servidor(a) público(a) municipal Daniel Camillo, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), determinando o retorno às suas funções no dia 14 de janeiro de 2021.

Art. 2º Fica assegurado ao servido(a) o direito de usufruir o restante do período de férias, que são dez (10) dias, em data a ser definida, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 13 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 13 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 097/2021 - DANIEL CAMILLO

Publicação Nº 2807654

PORTARIA Nº 097/2021

Designa DANIEL CAMILLO para exercer suas funções na Secretaria de Gestão e Desenvolvimento.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, considerando as demais atribuições elencadas na legislação em vigor e o interesse público para suprir demandas daquela secretaria, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, servidor(a) público(a) municipal Daniel Camillo, matrícula nº 1.830, CPF nº 058.702.629-41, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, para exercer as atribuições de seu cargo na Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento, com carga horária semanal, atribuições, vencimento e vantagens remuneratórias fixadas em Lei.

Art. 2º O servidor, ora designado, passa a estar lotado na Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento, do Município de Paraíso (SC).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 13 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 13 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

PORTARIA Nº 098/2021 - JEISON DIESEL

Publicação Nº 2808100

PORTARIA Nº 098/2021

Concede zero vírgula cinco (0,50) diária(s) a(o) servidor(a) JEISON DIESEL.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder zero vírgula cinco (0,50) diária(s) ao(a) servidor(a) público(a) municipal Jeison Diesel, Matrícula nº 1561, CPF nº 060.849.189-64, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Educação e Cultura, do Município de Paraíso (SC), no valor de R\$ 76,14 (Setenta e seis reais e quatorze centavos), em razão de viagem a São Miguel do Oeste (SC), a serviço, no dia 17 de janeiro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido - 70) – Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º O pagamento será efetuado por ocasião da regularização das contas bancárias em função da troca de governo do município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 13 de janeiro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin

Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso/SC, 13 de janeiro de 2021.

Servidor(a) Responsável

Raimundo Ovídio Maldaner

Técnico em Atividades Administrativas

Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

Passo de Torres

PREFEITURA

ERRATA 001/2021

Publicação Nº 2807852

ERRATA REFERENTE A PORTARIA 028/2021

O Prefeito Municipal do Município de Passo de Torres /SC, no uso de suas atribuições, publica a ERRATA junto a Portaria nº 028/2021, para nela fazer constar que:

Na Portaria, ONDE SE LÊ:

"NOMEIA EDUARDO GONÇALVES DOS SANTOS PARA EXERCER O CARGO DE PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEIA-SE:

"NOMEIA EDUARDO GONÇALVES DOS SANTOS ALVES PARA EXERCER O CARGO DE PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Na Portaria, ONDE SE LÊ:

Art. 1º. - Fica nomeado, Eduardo Gonçalves dos Santos para exercer o cargo de Procurador Geral do Município, com remuneração específica em Lei.

LEIA-SE:

Art. 1º. - Fica nomeado, Eduardo Gonçalves dos Santos Alves, para exercer o cargo de Procurador Geral do Município, com remuneração específica em Lei.

Passo de Torres, 14 de janeiro de 2021

Valmir Augusto Rodrigues
Prefeito Municipal

ERRATA 002/2021

Publicação Nº 2807883

ERRATA REFERENTE A PORTARIA 024/2021

O Prefeito Municipal do Município de Passo de Torres /SC, no uso de suas atribuições, publica a ERRATA junto a Portaria nº 024/2021, para nela fazer constar que:

Na Portaria, ONDE SE LÊ:

Jonas Gomes de Souza, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de competência privativa que lhe confere o Artigo 53, Incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar 022/2013.

LEIA-SE:

Valmir Augusto Rodrigues, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de competência privativa que lhe confere o Artigo 53, Incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar 022/2013.

Passo de Torres, 14 de janeiro de 2021

Valmir Augusto Rodrigues
Prefeito Municipal

Penha

PREFEITURA

CONTRATO 083-C/2020 PMP

Publicação Nº 2807264

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA BINHOTTI TERRAPLANAGEM LTDA ME PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR HORA TRABALHADA COM MAQUINÁRIO DE GRANDE PORTE.

CONTRATO Nº 083-C/2020 - PMP de 20/11/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2019 - PMP
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019
HOMOLOGADO EM 22/11/2019

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por sua Ordenadora de Despesa Sra. CAMILA LUCHTENBERG, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG 4562427 e inscrita no CPF/MF sob o nº 048.489.069-70, residente e domiciliada na Rua Gerhard Schmidt, 376 – Bairro Gravatá – Navegantes/SC, nomeada pela Portaria nº 1356/2020, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa ELETRO TECNICA CENTRO SUL EIRELI EPP, estabelecida à Rua Luiz Gonzaga Werner nº 81, na cidade de Brusque, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.714.040/0001-93, Telefone (47) 3355-6022, representada, neste ato pelo Sr. Jaime Flavio da Silva Cesari, CPF sob o nº 043.524.229-67, Cargo/Função Representante Legal, doravante denominados CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O objeto do presente Contrato é a prestação de serviço, por hora trabalhada, de maquinário de grande porte, para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, conforme solicitação nº 1416/2019, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL	TIPO DE UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO GLOBAL ESTIMADO
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAMINHÃO MUNCK COM CARRO-CERIA ACOPLADO COM MUNCK, COM TODOS OS ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS INCLUSOS, MOTOR A DIESEL, CAPACIDADE MÍNIMA DE INÇAMENTO DE 10 TONELADAS, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO. COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPI'S.	HRS	1.675,00	R\$ 132,00	R\$ 221.100,00
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPILHADEIRA COM CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 4 TONELADAS, COM OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPI'S.	HRS	1.000	R\$ 70,00	R\$ 70.000,00
TOTAL GERAL					R\$ 291.100,00

CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ Duzentos e noventa e um mil e cem reais.

2.1 - O pagamento será realizado de 30 (trinta) a 60 (sessenta) mediante apresentação de Nota Fiscal eletrônica, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do



edital e as constantes da proposta vencedora, mediante a apresentação da nota fiscal correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

2.2 - A Nota Fiscal eletrônica de serviços deverá ser entregue juntamente com Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos.

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.12.00.00.00 (47/2020)

CLÁUSULA QUINTA

5 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - Caberá à CONTRATADA, para a efetiva execução do objeto do presente processo, pelo valor por hora trabalhada:

a) executar os serviços disponibilizando o equipamento, nos locais de obras ou naqueles que se fizerem necessários, bem como nos horários determinados pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, em até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos;

b) se responsabilizar pelo transporte e mobilização do equipamento até o Município de Penha (no local da prestação de serviço), bem como ao local de origem, sem custos para o Município;

c) disponibilizar o equipamento devidamente regularizado (documentação), inclusive com relação ao seguro do mesmo;

d) se responsabilizar pelo fornecimento de operador, combustível, bem como pelos respectivos óleos e filtros ou outro material que se fizer necessário para execução dos serviços do contrato;

e) prestar a manutenção corretiva do equipamento, em casos de defeito, bem como substituí-lo quando não houver de conserto, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas contados da solicitação;

f) para a contabilização de horas máquinas para fins de pagamento serão consideradas a leitura inicial e final do horímetro da máquina;

g) para a contabilização de horas de veículos caminhões para fins de pagamento, serão consideradas a leitura inicial e final do disco de tacógrafo do mesmo.

CLÁUSULA OITAVA

8 - O presente contrato terá vigência de 12 meses a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

9 - São obrigações da CONTRATADA:

a) fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) cumprir a data de execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e do Anexo I, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

d) se dispor a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

e) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou

paralisação de qualquer natureza;

f) a falta do(s) veículo(s)/maquinário(s), falta de pessoal ou qualquer outro material que seja necessário para o fornecimento dos serviços, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto desta ATA, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados;

g) comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

h) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

i) fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

j) indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

k) se responsabilizar pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços;

c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável designado pela Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao

pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

19 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 20 de novembro de 2020

CAMILA LUCHTENBERG ELETRO TECNICA CENTRO SUL EIRELI EPP

Ordenadora de Despesas Jaime Flavio da Silva Cesari

CONTRATADO

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS

Nome: Nome:

C.P.F. nº C.P.F.

O presente Termo Aditivo encontra-se registrado e arquivado na Secretaria de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

Secretário de Administração

MARCELO ALVES CRIVELATTI

Controle Interno

Portaria nº 739/2019

CONTRATO 083-D/2020 - PMP

Publicação Nº 2807236

**PENHA**
GOVERNO MUNICIPAL**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA**
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA BINHOTTI TERRAPLANAGEM LTDA ME PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR HORA TRABALHADA COM MAQUINÁRIO DE GRANDE PORTE.****CONTRATO Nº 083-D/2020 - PMP de 20/11/2020**
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2019 - PMP
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2019
HOMOLOGADO EM 22/11/2019

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o **MUNICÍPIO DE PENHA-SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por sua Ordenadora de Despesa Sra. **CAMILA LUCHTENBERG**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG 4562427 e inscrita no CPF/MF sob o nº 048.489.069-70, residente e domiciliada na Rua Gerhard Schmidt, 376 – Bairro Gravatá – Navegantes/SC, nomeada pela Portaria nº 1356/2020, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **JOÃO PEDRO DA ROCHA ME**, estabelecida à Rua Francisco de Paula Seara nº 165, na cidade de Navegantes, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 73.801.193/0001-53, Telefone (47) 3347-0188, representada, neste ato pelo Sr. Rafael Rodrigo da Rocha, CPF sob o nº 040.865.619-05, Cargo/Função Procurador, doravante denominados **CONTRATADA**, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O objeto do presente Contrato é a prestação de serviço, por hora trabalhada, de maquinário de grande porte, para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, conforme solicitação nº 1416/2019, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL	TIPO DE UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO GLOBAL ESTIMADO
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE TOCO, COM CAÇAMBA DE 5 M³, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO.	HRS	2.000	R\$ 64,00	R\$ 128.000,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ROLO COMPACTADOR CA25, COM MASSA OPERACIONAL, INCLUINDO ROPS, LARGURA MÍNIMA DO TAMBOR 2130MM, CARGA MÍNIMA LINEAR ESTÁTICA: 30KG, CAB: MÍNIMA 11200 KG, MASSA MODULA FRONTAL MÍNIMA 6500 KG, TRASEIRA MÍNIMA 4700 KG, MASSA OPERACIONAL MÁXIMA 12100 KG OSCILAÇÃO VERTICAL 9º, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO.	HRS	690	R\$ 60,00	R\$ 41.400,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE NO MÍNIMO 05 TON POTENCIA MÍNIMA 45 HP 1100 RPM, MATERIAL RODANTE, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCACAO DE TUBO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALA E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E	HRS	900	R\$ 100,00	R\$ 90.000,00

:: Página 1 ::

Avenida Nereu Ramos, nº. 190 – Fone/Fax: (47)3345-0200
CEP: 88385-000 – Penha/Santa Catarina



PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

	HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 5 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO.				
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 14 TONELADAS POTENCIA MÍNIMA 98 HP 2100 RPM, PROFUNDIDADE MÍNIMA 5.530MM, ALTURA MÍNIMA DE CORTE 8.330, MATERIAL RODANTE, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCACAO DE TUBO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALA E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO.	HRS	300	R\$ 90,00	R\$ 27.000,00
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 25 TONELADAS, POTENCIA MÍNIMA 178 HP, PROFUNDIDADE MÍNIMA 7.000MM, ALTURA MÍNIMA DE CORTE 9.670, MATERIAL RODANTE, INCLUINDO GANCHO PARA COLOCACAO DE TUBO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA, CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALA E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO.	HRS	1.300	R\$ 126,00	R\$ 163.800,00
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MOTONIVELADORA, MOTOR DIESEL, POTENCIA NÃO INFERIOR A 140HP, PESO OPERACIONAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO, ALIMENTAÇÃO E EPIS. EQUIPAMENTO COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE FABRICAÇÃO.	HRS	2.380,465	R\$ 108,50	R\$ 258.280,45
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE BRAÇO LONGO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 12 METROS DE EXTENSÃO, CONCHA ESTREITA PARA ABERTURA DE VALA CONCHA ORIGINAL, CONCHA PARA LIMPEZA DE VALAS E CONCHA TRAPEZOIDAL, INCLUINDO OPERADOR CAPACITADO E HABILITADO, COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO DO MAQUINÁRIO E MOTORIZAÇÃO E EPI'S.	HRS	900	R\$ 170,00	R\$ 153.000,00
TOTAL GERAL					R\$ 861.480,45

CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de **R\$ Oitocentos e sessenta e um mil quatrocentos e oitenta reais e quarenta e cinco centavos.**

2.1 - O pagamento será realizado de 30 (trinta) a 60 (sessenta) mediante apresentação de Nota Fiscal eletrônica, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido por responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora, mediante a apresentação da nota fiscal correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

2.2 - A Nota Fiscal eletrônica de serviços deverá ser entregue juntamente com Declaração contendo os nomes dos funcionários que trabalharam no respectivo mês juntamente com a guia de recolhimento da GPS e da GFIP dos respectivos funcionários envolvidos no contrato, certidão negativa Federal, Estadual,

:: Página 2 ::

Avenida Nereu Ramos, nº. 190 – Fone/Fax: (47)3345-0200
CEP: 88385-000 – Penha/Santa Catarina



PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Municipal e do FGTS, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos.

2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela **CONTRATADA**, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O **MUNICÍPIO** responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão: 12 - Secretaria de Serviços Urbanos

Unidade: 03 - Departamento Operacional

Projeto/Atividade: 2.040 - Funcionamento e manutenção do Departamento Operacional

Elemento: 12.03.2.040.3.3.90.39.12.00.00.00 (47/2020)

CLÁUSULA QUINTA

5 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da **CONTRATADA**, respondendo o **CONTRATANTE** apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - Caberá à **CONTRATADA**, para a efetiva execução do objeto do presente processo, pelo valor por hora trabalhada:

a) executar os serviços disponibilizando o equipamento, nos locais de obras ou naqueles que se fizerem necessários, bem como nos horários determinados pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, em até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos;

b) se responsabilizar pelo transporte e mobilização do equipamento até o Município de Penha (no local da prestação de serviço), bem como ao local de origem, sem custos para o Município;

c) disponibilizar o equipamento devidamente regularizado (documentação), inclusive com relação ao seguro do mesmo;

d) se responsabilizar pelo fornecimento de operador, combustível, bem como pelos respectivos óleos e filtros ou outro material que se fizer necessário para execução dos serviços do contrato;

e) prestar a manutenção corretiva do equipamento, em casos de defeito, bem como substituí-lo quando não houver de conserto, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas contados da solicitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

f) para a contabilização de horas máquinas para fins de pagamento serão consideradas a leitura inicial e final do horímetro da máquina;

g) para a contabilização de horas de veículos caminhões para fins de pagamento, serão consideradas a leitura inicial e final do disco de tacógrafo do mesmo.

CLÁUSULA OITAVA

8 – O presente contrato terá **vigência de 12 meses** a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

9 – São obrigações da CONTRATADA:

a) fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) cumprir a data de execução dos serviços, não sendo aceito aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e do Anexo I, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

c) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

d) se dispor a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;

e) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

f) a falta do(s) veículo(s)/maquinário(s), falta de pessoal ou qualquer outro material que seja necessário para o fornecimento dos serviços, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto desta ATA, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados;

g) comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

h) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

i) fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

j) indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

k) se responsabilizar pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

10.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;



PENHA
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

- b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços;
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 – O fornecimento dos serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados por responsável designado pela Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a **CONTRATADA** não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo **CONTRATANTE**:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição do **CONTRATANTE** para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

19 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 20 de novembro de 2020

CAMILA LUCHTENBERG
Ordenadora de Despesas

CONTRATANTE

JOÃO PEDRO DA ROCHA ME
Rafael Rodrigo da Rocha
CONTRATADO

TESTEMUNHAS

Nome:
C.P.F. nº

Nome:
C.P.F.

O presente Termo Aditivo encontra-se registrado e arquivado na Secretaria de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

De acordo:

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
Secretário de Administração

MARCELO ALVES CRIVELATTI
Controle Interno
Portaria nº 739/2019

:: Página 6 ::

Avenida Nereu Ramos, nº. 190 – Fone/Fax: (47)3345-0200
CEP: 88385-000 – Penha/Santa Catarina

ERRATA DA PORTARIA Nº 124/2021

Publicação Nº 2807683

ERRATA DA PORTARIA N.º 124/2021

O MUNICÍPIO DE PENHA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 83.102.327/0001-01, por intermédio da Secretaria de Administração, torna pública a seguinte errata

Onde se lê:

(...)

Art. 1º BAIXAR a Portaria nº 1.278/2020, que nomeava a Sra. EDIMARA TAMBANI, para ocupar o cargo em comissão de SECRETÁRIA ADJUNTA DA EDUCAÇÃO.

Leia-se:

(...)

Art. 1º BAIXAR a Portaria nº 1.379/2018, que nomeava a Sra. EDIMARA TAMBANI, para ocupar o cargo em comissão de SECRETÁRIA ADJUNTA DA EDUCAÇÃO.

Penha (SC), 08 de janeiro de 2021.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 255/2021

Publicação Nº 2808224

PORTARIA N.º 255/2021

A Secretária Municipal de Governo/Ordenadora de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1356/2020, RESOLVE:

Art. 1º BAIXAR a Portaria nº 1.396/2020, que nomeava o Sr. JULIANO ANTONIO LANÇANA para ocupar o cargo em comissão de DIRETOR DO P.A 24 HORAS, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos a partir do dia quatro de janeiro de dois mil e vinte e um, revogando todas as portarias anteriores.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de janeiro de 2021.

Camila Luchtenberg
SECRETÁRIA DE GOVERNO/
ORDENADORA DE DESPESAS

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 256/2021

Publicação Nº 2808227

PORTARIA N.º 256/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "C", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º BAIXAR a Portaria 1.022/2020, que passava a disposição da SECRETARIA DE SAÚDE o Sr. ALMIR ROGÉRIO DOS SANTOS a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos a partir do dia quatro de janeiro de dois mil e vinte e um, revogando todas as portarias anteriores.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de janeiro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 257/2021

Publicação N° 2808230

PORTARIA N.º 257/2021

A Secretária Municipal de Governo/Ordenadora de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1356/2020, RESOLVE:

Art. 1º BAIXAR a Portaria nº 1.278/2020, que designava a Sra. EDIMARA TAMBANI, para responder por atribuição específica – Engenharia Técnica e responsável pelos projetos, fiscalização de obras e fiscal do Plano de Ações Articuladas – PAR/FNDE, sem ônus para o Município.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos a partir do dia quatro de janeiro de dois mil e vinte e um, revogando todas as portarias anteriores.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de janeiro de 2021.

Camila Luchtenberg
SECRETÁRIA DE GOVERNO/
ORDENADORA DE DESPESAS

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 275/2021

Publicação N° 2807294

PORTARIA N.º 275/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "C", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a Sra. VIVIANE NARZIRA SOARES LEITE, para ocupar o cargo em comissão de CONTROLADORA ADJUNTA, na CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos a partir do dia cinco de janeiro de dois mil e vinte e um, revogando todas as portarias anteriores.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 05 de janeiro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 276/2021

Publicação Nº 2807297

PORTARIA N.º 276/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "C", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a Sra. GRAZZIELE MORATELLI VOLPI, para ocupar o cargo em comissão de PROCURADORA ADJUNTA, na PROCURADORIA MUNICIPAL a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos a partir do dia cinco de janeiro de dois mil e vinte e um, revogando todas as portarias anteriores.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 05 de janeiro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Peritiba

PREFEITURA

DECRETO 14/2021

Publicação Nº 2806640

DECRETO Nº. 14/2021
EXONERA SERVIDORA EFETIVA
GRACIELI DENISE WUADEN

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA/SC., Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, de 16 de Dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1.º Exonerar a pedido a partir do dia 12/01/2021 a Servidora GRACIELI DENISE WUADEN, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM, Grupo 3, Nível 1, Classe "A", do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Art. 2.º Face o disposto neste ato, fica revogado o Decreto n.º 89/2018 de 04 de julho de 2018.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRE-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICÍPIO DE PERITIBA – SC., em 12 de janeiro de 2021

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 12/janeiro/2021	
--	--

IVETE FRANSCISCA FINGER
Secretária de Administração e Finanças

DECRETO 15/2021

Publicação Nº 2806643

DECRETO N.º 15/2021
NOMEIA TEMPORARIAMENTE GRACIELI DENISE WUADEN

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA/SC., Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, de 16 de Dezembro de 2009.

Considerando: a comunicação interna emitida em 04/01/2021, pela Enfermeira da Unidade Sanitária Gilberto Luiz Dallegrave.

Considerando: a comunicação interna nº 01/2021 emitida em 04/01/2021, pela Auditora de Controle Interno.

DECRETA:

Art. 1.º Fica nomeada a partir de 13/01/2021 até a homologação do Processo Seletivo, a Sra. GRACIELI DENISE WUADEN, para exercer as funções do cargo de FARMACÊUTICO, Grupo 2, Nível 8, Classe "A", com carga horária de 40 horas semanais, criada pela Lei Complementar nº 39/2012 de 21 de Setembro de 2012.

Parágrafo Único: A contratada prestará seu serviço na Unidade Sanitária Gilberto Luiz Dallegrave.

Art. 2.º O presente ato poderá ser revogado a qualquer tempo, por razões de interesse público devidamente justificado.

Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRE-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICÍPIO DE PERITIBA – SC., em 12 de janeiro de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 12/janeiro/2021	
--	--

IVETE FRANSCISCA FINGER
Secretária de Administração e Finanças

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Aos treze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, no Gabinete do Prefeito Municipal, Paço Municipal de Peritiba, Estado de Santa Catarina, compareceu a cidadã GRACIELI DENISE WUADEN, brasileira, solteira, natural de Peritiba/SC, com 27 anos de idade, filha de Inésio José Wuaden e Melória Wauden, admitida pelo Decreto n.º 15/2021, de 12/01/2021, para desempenhar as funções do cargo de FARMACÊTICO com carga horária de 40 horas semanais, tendo apresentado os documentos julgados idôneos solicitados.

Após, perante o Prefeito, Senhor PAULO JOSÉ DEITOS, proferiu o seguinte compromisso, "PROMETO, SOLENEMENTE, DESEMPENHAR AS FUNÇÕES DE MEU CARGO DE FARMACÊUTICO, COM EXATIDÃO, DISCIPLINA, HONRADEZ E EXEMPLO", sendo a seguir empossado no cargo.

Lavrado, este Termo vai assinado pela Compromissada e pelo Prefeito Municipal.

Dado e passado neste Setor de Pessoal no dia 13 do mês de janeiro de 2021.

GRACIELI DENISE WUADEN
Compromissada

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

PORTARIA 09/2021

Publicação Nº 2806634

PORTARIA Nº 09/2021
CONCEDE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 111, Capítulo III, Seção II, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, em 16 de Dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora VALERIA SCALON, ocupante do cargo efetivo de ODONTOLOGO, Grupo 3, Nível 6, Classe "A", Afastamento Para Tratamento de Saúde, no dia 11 de janeiro de 2021 no período matutino, conforme atestado médico anexo, em conformidade com (o art. 101, Seção II- DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, Capítulo VII - DAS LICENÇAS) Lei n.º 1223, de 02 de dezembro de 1999 - Estatuto Dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMpra-se e Publique-se

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 11 de janeiro de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 11/janeiro/2021	
--	--

IVETE FRANCISCA FINGER
Secretária de Administração e Finanças

PORTARIA 10/2021

Publicação Nº 2806635

PORTARIA Nº 10/2021
CONCEDE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 111, Capítulo III, Seção II, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, em 16 de Dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora KARIN ESTELA MULLER GNOATTO, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE, Grupo 2, Nível 2, Classe "D", Afastamento Para Tratamento de Saúde, no dia 12 de janeiro de 2021, conforme atestado médico anexo, em conformidade com (o art. 101, Seção II- DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, Capítulo VII - DAS LICENÇAS) Lei n.º 1223, de 02 de dezembro de 1999 - Estatuto Dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMpra-se e Publique-se

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 13 de janeiro de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 13/janeiro/2021	
--	--

IVETE FRANCISCA FINGER

Secretária de Administração e Finanças

PORTARIA 11/2021

Publicação Nº 2806637

PORTARIA Nº 11/2021

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA DE
PESSOA DA FAMÍLIA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 111, Capítulo III, Seção II, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, em 16 de Dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora MARIELE ANDRESSA AULER MACIEL, ocupante do cargo de DIRETOR DE FINANÇAS, Nível CC-4, Licença por motivo de doença em pessoa da família, no dia 12 de janeiro de 2021 no período vespertino, conforme atestado médico em anexo, em conformidade com art. 106, (Seção IV- DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA) Lei n.º 1223, de 02 de dezembro de 1999 - Estatuto Dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMpra-se e Publique-se

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 13 de janeiro de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 13/janeiro/2021.	
---	--

IVETE FRANCISCA FINGER

Secretária de Administração e Finanças

PORTARIA 12/2021

Publicação Nº 2806638

PORTARIA Nº 12/2021

CONCEDE ADICIONAL INSALUBRIDADE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, de 16 de Dezembro de 2009 e artigo 64, Inciso XVI, da Lei Complementar n.º 39/2012, de 21 de Setembro de 2012.

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder a Servidora GRACIELI DENISE WUADEN, ocupante das funções do cargo de Farmacêutico, adicional de Insalubridade de 20% (Vinte por cento) sobre o salário mínimo vigente nacional, na forma da Lei. Com base no Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho emitido pela empresa de Medicina e Segurança no Trabalho, contratada pelo Município.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 13 de Janeiro de 2021

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 13/Janerio/2021	
--	--

IVETE FRANCISCA FINGER
Secretária de Administração e Finanças

Pescaria Brava

PREFEITURA

LEI COMPLEMENTAR Nº 104/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807023

LEI COMPLEMENTAR Nº 104/2021, de 13 de Janeiro de 2021.

“ALTERA A NOMENCLATURA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CULTURA E ESPORTE E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, PREVISTO NO ANEXO VI DA LEI COMPLEMENTAR N. 64/18”.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito do Município de Pescaria Brava, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que os cidadãos do Município de Pescaria Brava, pelos seus representantes da Câmara Municipal, aprovam e ele assina e promulga a presente Lei:

Art. 1º Fica alterado o Anexo VI da Lei Complementar n. 64/2018 passando as nomenclaturas da Secretaria de Assistência Social, Cultura e Esporte e da Secretaria de Educação e Esportes a denominar-se de Secretaria de Assistência Social e Cultura e Secretaria de Educação e Esportes, conforme tabela atualizada no Anexo I desta Lei.

Art. 2º Fica transferido o cargo de Diretor do Departamento de Esportes para a Secretaria de Educação e Esportes, conforme o Anexo I desta Lei.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pescaria Brava, 13 de Janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal
ANEXO VI

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA				
CÓDIGO	CBO	CARGO	VAGAS	REFERÊNCIA
GDA – 01	1114-15	Assessor de Secretaria	2	7
GDA – 24	1114-15	Chefe do Setor de Eventos e Organização Comunitária	1	7
GDA – 25	1114-15	Chefe do Setor de Programas e Convênios	1	7
GDA – 26	1114-15	Diretor do Departamento de Assistência Social	1	13
GDA – 27	1114-15	Diretor do Departamento de Cultura	1	13

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE				
CÓDIGO	CBO	CARGO	VAGAS	REFERÊNCIA
GDA – 01	1114-15	Assessor de Secretaria	2	7
GDA – 29	1114-15	Assessor Pedagógico	5	7
GDA – 30	1114-15	Chefe do Setor de Transporte	1	7
GDA – 31	1114-15	Chefe do Setor de Materiais	1	7
GDA – 32	1114-15	Chefe do Setor de Alimentação Escolar	1	7
GDA - 33	1114-15	Chefe do Setor de Convênios	1	7
GDA - 34	1114-15	Chefe do Setor de Projetos e Eventos	1	7
GDA - 35	1114-15	Chefe do Setor de Manutenção	1	7

GDA - 36	1114-15	Diretor do Departamento Administrativo	1	13
GDA - 37	1114-15	Diretor do Departamento Pedagógico	1	13
GDA - 38	1114-15	Diretor do Departamento de Apoio a Gestão	1	13
GDA - 39	1114-15	Diretor do Departamento de Logística	1	13
GDA - 40	1114-15	Superintendente de Ensino	1	17
GDA - 41	1114-15	Diretor do Departamento de Esportes	1	13

LEI COMPLEMENTAR Nº 105/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807026

LEI COMPLEMENTAR Nº 105/2021, de 13 de Janeiro de 2021.

“ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 011 DE 18 DE OUTUBRO DE 2013, COM AS ALTERAÇÕES POSTERIORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito do Município de Pescaria Brava, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que os cidadãos do Município de Pescaria Brava, pelos seus representantes da Câmara Municipal, aprovam e ele assina e promulga a presente Lei:

Artigo 1º. Altera o §1º do artigo 45 da Lei Complementar nº 011, de 18 de Outubro de 2013, que “Institui o Código Tributário do município de Pescaria Brava”, que passa a vigorar, com a seguinte redação:

“Art. 45. [...]”

§ 1º O Executivo Municipal poderá parcelar a dívida tributária em até 12 (doze) vezes dentro do exercício, por ato do chefe do poder executivo.”

Artigo 2º. Altera o § 3º e revoga o § 5º do artigo 46 da Lei Complementar nº 011, de 18 de Outubro de 2013, que “Institui o Código Tributário do município de Pescaria Brava”, que passa a vigorar, com a seguinte redação:

“Art. 46. [...]”

§ 3º As isenções devem ser solicitadas pelos contribuintes na forma e prazos definidos por ato do chefe do poder executivo.

[...]

§ 5º [REVOGADO]

Artigo 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

Pescaria Brava, 13 de Janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 346, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807030

LEI ORDINÁRIA Nº 346, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A MANUTENÇÃO DOS SUBSÍDIOS DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA PARA O MANDATO DE 2021/2024, NA FORMA PREVISTA NA LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 166/2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito do Município de Pescaria Brava, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que os cidadãos do Município de Pescaria Brava, pelos seus representantes da Câmara Municipal, aprovam e ele assina e promulga a presente Lei:

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Em cumprimento às disposições da CF/88 e da Lei Orgânica Municipal, esta lei fixa o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores Municipais para vigor no mandato 2021/2024, mantendo os valores definidos pela Lei Ordinária nº 166 de 22 de Dezembro de 2016, em

estrita observância ao disposto no artigo 29 da Constituição Federal e Lei Complementar Federal nº 173/2020.

Capítulo II

DA FIXAÇÃO DOS SUBSÍDIOS

Art. 2º Fica mantida a fixação em parcela única do valor do subsídio mensal, considerando a revisão geral anual dos subsídios ocorridas no quadriênio 2017-2020, a saber:

I - Prefeito Municipal - R\$ 10.380,00 (dez mil, trezentos e oitenta reais);

II - Vice-Prefeito - R\$ 4.580,00 (quatro mil, quinhentos e oitenta reais);

III - Vereador - R\$ 3.376,62 (três mil trezentos e setenta e seis reais e sessenta e dois centavos);

IV - Presidente da Câmara Municipal - R\$ 4.773,84 (quatro mil setecentos e setenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

Art. 3º A fixação do subsídio do Prefeito tem como limite máximo o subsídio mensal do Governador do Estado e do Ministro do STF, conforme CE/89, Art. 39 e CF/88, Art. 37-XI e 39 § 3º e 4º, além de se considerar o poder de arrecadação municipal e os princípios constitucionais aplicados à administração pública.

Art. 4º Será permitido o pagamento de 13º ao prefeito, ao vice-prefeito e aos vereadores, conforme legislação vigente.

Art. 5º Será pago diferença de subsídio ao substituto do Prefeito, pelos dias de sua ausência ou vacância do cargo, a razão de 1/30 avos por dia substituído.

Art. 6º O Prefeito e o Vice-Prefeito farão jus a descanso e pagamento de férias, de acordo com a legislação vigente, desde que autorizado o afastamento na forma do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Pescaria Brava/SC e da Lei Orgânica Municipal, quando superior ao período de 15 (quinze) dias.

Art. 7º Esses agentes políticos receberão diárias quando se deslocarem do Município para outras jurisdições, no interesse do serviço público, ficando autorizado o Poder Executivo Municipal a fixar e atualizar os valores das diárias através de Lei.

Art. 8º Será permitida, através de lei específica, a revisão geral anual dos subsídios relacionados no Art. 2º desta Lei, com base no INPC, ou outro indicador oficial do governo que vier a ser substituído, sempre na mesma data base e mesmo índice de reajustes salariais atribuídos aos servidores municipais, respeitada a limitação estabelecida na Lei de Responsabilidade Fiscal e na Lei Complementar Federal nº 173/2020.

Art. 9º Os subsídios ora fixados e aprovados estão coerentes com os parâmetros e limites constitucionais e legais vigentes, e levados em conta aos princípios da administração pública e ao poder de arrecadação municipal.

Art. 10º Os recursos necessários ao pagamento e execução da presente Lei, serão vinculados anualmente às dotações próprias dos orçamentos municipais referentes aos exercícios de 2021 a 2024.

Art. 11º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos orçamentários e financeiros a partir da vigência de 2021, revogando-se todas demais disposições legais em contrário, que se trata sobre esta matéria.

Gabinete do Prefeito, em Pescaria Brava/SC, 13 de Janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 347, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807034

LEI ORDINÁRIA Nº 347, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

"REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 34, DE 10 DE ABRIL DE 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito do Município de Pescaria Brava, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que os cidadãos do Município de Pescaria Brava, pelos seus representantes da Câmara Municipal, aprovam e ele assina e promulga a presente Lei:

Art. 1º Fica revogada a Lei Municipal nº 34, de 10 de abril de 2013, que institui o vale alimentação no âmbito do poder legislativo de Pescaria Brava e dá outras providências.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito, em Pescaria Brava/SC, 13 de Janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 348, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807044

LEI ORDINÁRIA Nº 348, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

"INCLUI AÇÃO E ALTERA PROGRAMA DO PPA, LDO E LOA E ABRE CRÉDITO ADICIONAL".

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito do Município de Pescaria Brava, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que os cidadãos do Município de Pescaria Brava, pelos seus representantes da Câmara Municipal, aprovam e ele assina e promulga a presente Lei:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a alterar o Plano Plurianual/PPA 2018-2021, Lei nº 220, de 17 de Novembro de 2017; a Lei de Diretrizes Orçamentárias/LDO para o exercício financeiro de 2021, Lei nº 342, de 10 de Dezembro de 2020 e a Lei Orçamentária Anual/LOA para o exercício de 2021, Lei nº 343, de 10 de Dezembro de 2020, através da abertura de Crédito Adicional por provável excesso de arrecadação no valor de R\$ 116.312,61 (cento e dezesseis mil trezentos e doze reais e sessenta e um centavos), para suplementar no Orçamento Geral do Município, conforme especificação abaixo:

ÓRGÃO	06	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca, Turismo e Meio Ambiente
UNIDADE	01	Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca, Turismo e Meio Ambiente
FUNÇÃO	23	Comércio e Serviços
PROGRAMA	10	Gestão da Agricultura e Pesca Sustentável
SUBFUNÇÃO	691	Promoção Comercial
RECURSO	5000	Recursos Ordinários
PROJETO/ATIVIDADE	1.011	Investimento em Ações da Agricultura, Pecuária, Pesca, Turismo e Meio Ambiente
ELEMENTO	4.4.90.00.00.00.00.00	Aplicações Diretas
CÓDIGO REDUZIDO	107	

Valor: R\$ 116.312,61 (cento e dezesseis mil trezentos e doze reais e sessenta e um centavos)

Art. 2º O crédito a que se refere o artigo 1º será coberto por recursos ordinários, conforme disposição dada pelo Inciso II, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em Pescaria Brava/SC, 13 de Janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 011/2021

Publicação Nº 2808809

PORTARIA Nº 011/2021

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO, Vice Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, atual Prefeito em exercício, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município, e
2120
RESOLVE

Art. 1º - Contratar servidora para o cargo de tipo "CONTRATADO", conforme tabela abaixo:

SERVIDOR(A)	CARGO(S)
MARIA CLARA SANTOS GARCIA	NUTRICIONISTA / SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 11 de janeiro de 2021, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.
Pescaria Brava/SC, 12 de janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 012/2021

Publicação Nº 2808802

PORTARIA Nº 012/2021

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear servidor para o cargo de tipo "COMISSIONADO", conforme tabela abaixo:

SERVIDOR(A)	CARGO(S)
SALÉSIO MARTINS DE SOUZA	DIRETOR ADMINISTRATIVO / SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 05 de janeiro de 2021, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.
Pescaria Brava/SC, 12 de janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 013/2021

Publicação Nº 2808798

PORTARIA Nº 013/2021

"ALTERA COMPOSIÇÃO DE MEMBRO E DA EQUIPE DE APOIO AO PREGOEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com as Leis Federais nºs. 8.666 de 13 de junho de 1993, 10.520 de 17 julho de 2002 e Lei Municipal Complementar nº. 64/2018,

RESOLVE

Art. 1º - DESLIGAR a servidora CÁSSIA GOULART NOGUEIRA da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, deste Município, e em substituição NOMEIO a servidora BRUNA ELISEU CUNHA, para julgar e conduzir os Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Administração Municipal.

Art. 2º - A servidora acima nomeada atuará na condição de suplente de Membros ou do Pregoeiro deste Município, quando estes estiverem afastados do desempenho das atribuições perante a Prefeitura Municipal ou mesmo impossibilitados de conduzirem a sessão de pregão, em razão da alta demanda de serviços, fazendo jus a gratificação no percentual de 50%, calculada sobre o salário base do cargo ocupado pela mesma, nos termos do artigo 13, da Lei nº. 64 de 09 de março de 2018.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.
Pescaria Brava/SC, 12 de janeiro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 014/2021

Publicação Nº 2808793

PORTARIA Nº 014/2021

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO, Vice Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, atual Prefeito em exercício, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO que a Conselheira Tutelar Viviane Silveira Nunes, encontra-se em gozo de férias e ocorrendo a vaga temporária até que a titular volte a assumir o cargo de Conselheira;
CONSIDERANDO a indisponibilidade do cargo de conselheiro tutelar, o qual não pode ficar vago sob pena de prejuízo a continuidade da prestação dos serviços públicos, notadamente para a preservação dos direitos da criança e do adolescente preconizadas no ECA Lei nº 8069/90;
CONSIDERANDO o resultado das eleições ocorridas em 06 de outubro de 2019, e
CONSIDERANDO que a 1ª suplente, DANIELA CLAUDINO, declarou não possuir condições de assumir a função de conselheira;

RESOLVE

Art. 1º - Contratar servidora para ocupar cargo do tipo "ELETIVO", conforme tabela abaixo:

Servidor	Cargo
THAYSE MATIAS BORGES	2ª SUPLENTE DO CONSELHO TUTELAR

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.

Pescaria Brava/SC, 15 de janeiro de 2021.

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO

Prefeito Municipal em exercício

CÂMARA MUNICIPAL

ATO Nº 008, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807077

ATO Nº 008, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 35, INCISO XIV DO REGIMENTO INTERNO DESTA PÓDE,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor LUIZ ANGELO PRUDENCIO, CPF 057.176.869-51, para o cargo comissionado de ASSESSOR DE RELAÇÕES DE PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO SOCIAL, pertencente ao quadro de Pessoal do Poder Legislativo de Pescaria Brava.

Art. 2º. Publique-se e registre-se.

Art. 3º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Pescaria Brava/SC, 14 de Janeiro de 2021.

JAISSON CASTRO DE SOUZA

Presidente da Câmara Municipal de Pescaria Brava

Pinheiro Preto

PREFEITURA

03/2021 TERMO DE REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO 02/2021

Publicação Nº 2807378

TERMO ADITIVO Nº 03/2021
PRIMEIRO TERMO ADITIVO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2021

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ sob o nº 82.827.148/0001-69, com sede administrativa na Avenida Marechal Arthur Costa e Silva, 111, Centro, Pinheiro Preto/SC, neste ato representado pelo Prefeito Gilberto Chiarani, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa POSTO BOTTEGA EIRELI pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.900.212/0001-90, com sede na Rua Francisco Nardi, nº 142, Centro, Tangará SC, por seu representante legal Srª Simone Bandeira Bottega, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o primeiroo termo aditivo a Ata de Registro de Preço nº 02/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

0.1 Constitui objeto deste termo aditivo o REAJUSTE DE PREÇO na Ata de Registro de Preço 02/2021, que versa sobre FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL TIPO GASOLINA ADITIVADA, autorizado através do processo nº 153/2020, Licitação nº 95/2020, modalidade PREGÃO REGISTRO DE PREÇO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 O item 2.1 da cláusula segunda da Ata de Registro de Preço nº 02/2021 que trata do valor, passará a vigorar com a seguinte redação, tendo em vista o reajuste de preços provocado pelo aumento dos combustíveis, conforme comprovantes apresentados pela contratada (NF 85.208 15/12/2020 e NF 3031 07/01/2021), aceitos pelo Município, visando à manutenção do equilíbrio econômico e financeiro, previsto na Lei 8.666/93 e na cláusula sétima da Ata original.

LOTE / ITEM	UNID MEDIDA	COMBUSTÍVEL	VLR por litro antes do reajuste	% de Reajuste	VLR litro após o reajuste T\$
LOTE 02	litro	Gasolina aditivada	R\$ 4,15	2,651%	R\$4,26

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas constantes da Ata de Registro de Preço nº 02/2021, independente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 O presente termo aditivo será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, paragrafo único da Lei 8.666/93.

E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, após lido e achado conforme, para que produza os seus efeitos legais.

Pinheiro Preto, 13 de janeiro de 2021

GILBERTO CHIARANI POSTO BOTTEGA EIRELI
Prefeito CONTRATADA
CONTRATANTE

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGASO ELETRONICO 05/2021

Publicação Nº 2807173

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, através de seu Prefeito, torna público, que realizará através da plataforma eletrônica www.bll.org.br (Bolsa de Licitações do Brasil-BLL) certame licitatório, PREGÃO ELETRONICO N. 05/2021, PROCESSO LICITATÓRIO N. 07/2021 PARA AQUISIÇÃO DE PLATAFORMA COLHEDORA DE FORRAGEM PARA ACOLHIMENTO EM ENSILADEIRA PARA CORTE E RECOLHIMENTO DE GRAMINEAS E FORRAGEIRAS SEMEADAS EM ESPAÇO REDUZIDO PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA DE PINHEIRO PRETO, conforme especificações junto ao Edital Convocatório e anexos.

Declara aberta o acolhimento das propostas comerciais até às 08:15h do dia 27/01/2021, início da sessão na mesma data a partir das 08:30h.

Maiores informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br (Bolsa Licitações do Brasil) ou pelo site www.pinheiropreto.sc.gov.br com Sede Administrativa em Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone (49) 3562-2000

PINHEIRO PRETO-SC, 14 DE JANEIRO DE 2021

GILBERTO CHIARANI
PREFEITO**RETIFICAÇÃO 001 DO EDITAL DE ABERTURA N. 001/2021**

Publicação Nº 2808214

RETIFICAÇÃO 001 DO EDITAL DE ABERTURA N. 001/2021

A Prefeitura Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, por meio da OMNI CONCURSOS PÚBLICOS LTDA, na forma prevista no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e regida de acordo com as Leis Municipais pertinentes, abre inscrições e fixa normas para o Processo Seletivo de ingresso em função pública de provimento temporário para o Município de Pinheiro Preto/SC e promove acréscimo, por falta de material, no Edital nº 001/2021, que abre inscrições e fixa normas para o Processo Seletivo de ingresso em cargo público de provimento temporário no Município de Pinheiro Preto/SC.

I-Inclui-se no item 1.1 – das funções as seguintes descrições:

FUNÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA Mínima	SALARIO BASE	REQUISITOS MÍNIMOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
AGENTE FINANCEIRO	01	40H	R\$ 4.334,08	Ensino Superior em direito, administração de empresas ou contabilidade	R\$ 80,00
ODONTÓLOGO	01	40H	R\$ 5.215,46	Superior completo em odontologia e registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 80,00
NUTRICIONISTA	01	20H	R\$ 3.250,57	Superior completo em nutrição e registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 80,00
PSICOLOGO	01	20H	R\$ 3.250,57	Superior completo em psicologia e registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 80,00
FISIOTERAPEUTA	01	20H	R\$ 3.250,57	Superior completo em fisioterapia e registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 80,00
FARMACÊUTICO	CR	40H	R\$ 3.369,97	Superior completo em Farmácia e registro no respectivo Conselho de Classe	R\$ 80,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CR	40H	R\$ 2.473,27	Ensino Medio completo/ Técnico	R\$ 50,00

II- Inclui-se no item 4- das inscrições as seguintes informações:

4.2.7 - Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o site www.omniconcursospublicos.com.br. Em caso de dúvida para efetivar a sua inscrição, o candidato poderá consultar a "Área do Candidato" de como realizar a sua Inscrição, disponível na página inicial do site ou entrar em contato com a empresa através do e-mail candidato@omniconcursospublicos.com.br, ou através do telefone 44-3354-8435 de segunda –feira a sexta –feira das 14h as 17h

4.2.10. Para os candidatos enquadrados na condição de doador de sangue e de medula óssea, é obrigatório encaminhar cópia simples da Carteira de Doador de Medula Óssea e/ou REDOME, de acordo com a Lei nº 10.567, de 10 de janeiro de 2018.

4.2.11 O pedido de isenção da taxa de inscrição deverá ser acompanhado da declaração original e/ou cópia autenticada emitida pela entidade coletora pela sua condição de doador de sangue fidelizado e/ou medula óssea.

4.2.12. Após análise dos pedidos de isenção será divulgado uma listagem contendo a relação dos isentos do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.13 Os candidatos que tiveram seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos deverão acessar o site www.omniconcursospublicos.com.br, gerar o boleto e efetuar o pagamento, os mesmos deverão efetuar o pagamento de sua inscrição até a data limite conforme cronograma, sob pena de eliminação do certame.

4.2.14. Quem pode solicitar isenção de taxa de inscrição:

- 4.2.15 Somente serão aceitos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato doador de sangue fidelizado e/ou medula óssea;
- 4.2.16. A isenção será efetuada mediante a apresentação de declaração emitida pela entidade coletora contendo o número do cadastro, nome do doador e, OBRIGATORIAMENTE, as datas das últimas três doações, considerando-se no período de um ano, considerando-se somente doações com datas anteriores a abertura deste edital.
- 4.2.17 enviar através da área do candidato até a data limite de 20/01/2021. Devendo a documentação chegar até a empresa para análise e apreciação até a data limite, sob pena de não ser acatado após esta.
- 4.2.18. Anexar os comprovantes das doações.
- OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER DIGITALIZADOS EM UM ÚNICO ARQUIVO.
- 4.2.19. Considera-se, para obtenção do benefício, somente a doação de sangue e/ou medula óssea promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município.
- 4.2.20. É de total responsabilidade do candidato verificar/acompanhar o resultado do pedido de isenção, inclusive sobre eventual indeferimento no prazo supracitado, para todos os efeitos legais.

III- Inclui se no item 7:

7.1.2 – A Prova Objetiva conterá 20(Vinte) questões para Nível Fundamental Completo e Incompleto , Nível Médio e Médio-Técnico , Nível Superior, com 04 opções de respostas (a,b,c,d) cada, com apenas uma opção correta.

IV- Altera –se o item 8:

8.1.2 - O candidato poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorridos 01h (uma hora) do início das mesmas e poderá levar consigo o caderno de questões.

V- Altera –se o item 9:

9.2- A Prova Prática será realizada aos candidatos que concorrem à vaga a função de MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, OPERADOR DE TRATOR AGRÍCOLA, OPERADOR DE ROLO COMPACTADOR, OPERADOR DE ESCAVADEIRA E OPERADOR DE MOTONIVELADORA e será aplicada, na data provável de 07 de fevereiro de 2021 as 13h00 em local a ser definido e disponibilizado no site www.omniconcursospublicos.com.br .

VI- Inclui – no Cronograma:

ANEXO VI- CRONOGRAMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO PRETO- SC- PROCESSO SELETIVO 001/2021

DATAS	EVENTOS
14/01/2021 A 20/01/2021	Período para solicitar a isenção da Taxa de Isenção da Inscrição, nos termos deste Edital.
21/01/2021	Publicação do resultado da solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição

VII- Os demais termos do Edital permanecem inalterados.

Pinheiro Preto, 14 de janeiro de 2021.

Gilberto Chiariani
Prefeito Municipal

Piratuba

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO

Publicação Nº 2806552

Comunicado Interno SMCDE

Piratuba-SC, 12 de JANEIRO de 2021.

Ilmo. Sra. NOELI DE FATIMA DA SILVA

NESTA

Diante do resultado do Seletivo Público nº 03/2019, fica Vossa Senhoria convocada a providenciar a documentação exigida pela legislação e necessária para tomar posse no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS EXTERNO, o qual obteve aprovação, sendo classificado em 5º lugar, em face de necessitar de seus serviços na Prefeitura Municipal de Piratuba.

O não atendimento a presente convocação em 30 dias implica na renúncia do direito de provimento da vaga ao cargo, conforme classificação auferida no Seletivo Público nº 03/2019.

Atenciosamente,

Recebido em ____/____/____

Assinatura _____

EXTRATO TERMO COLABORAÇÃO 001-2021

Publicação Nº 2807831

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO nº 001/2021.

REFERENTE: A finalidade da presente Dispensa de Chamamento Público é a celebração de parceria com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE IPIRA - SC, inscrita no CNPJ sob o nº 02.402.602/0001-09, com sede na rua Alexandre Walter Roesler, n.197, centro, Ipira - SC, por meio da formalização de termo de colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Colaboração.

RESUMO: Termo de Colaboração com a APAE de IPIRA-SC.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: Os fins da Administração Pública Municipal, segundo o mestre Hely Lopes Meirelles, "resumem-se num único objetivo: o bem da coletividade administrada."

Todavia nem todos os serviços de interesse público, são realizados pelo Município, necessitando para atingir o "bem comum", estabelecer parcerias com Organizações da Sociedade Civil.

É preciso valorizar essas parcerias e o Terceiro Setor, em destaque com a APAE, pois além dos relevantes trabalhos registrados, é notório que se realiza mais investimentos com menos recursos, alcançando de maneira primordial o princípio da eficiência. Um dos fatores desse resultado é a efetiva participação popular, que de maneira direta fiscaliza, mas está presente na própria execução em suas diretorias e conselhos. Nesta ótica a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE IPIRA - SC, desenvolve há mais de 20 anos, atividades voltadas a serviços de educação, saúde e assistência social, estando credenciada pelo órgão gestor dessas respectivas políticas públicas.

E grande parte dos alunos matriculados na APAE residem no interior dos dois municípios abrangidos (Ipira, Piratuba), localidades, muitas vezes, de difícil acesso, cujas famílias possuem baixo poder aquisitivo, sendo que a escola é de certa forma o único meio de inclusão social. Atualmente estão matriculados 60 alunos/pacientes oriundos dos municípios de Ipira, Piratuba e Peritiba.

Diante desta situação constatada no Município, se faz necessária a presente celebração do Termo de Parceria com a APAE de IPIRA-SC, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014, com suas alterações posteriores, o que no caso está presente todos os requisitos para a Dispensa do Chamamento Público.

Assim, diante do Tudo Exposto: Conforme o que foi apresentada a esta Comissão, toda a documentação juntada, atendidos aos preceitos do art. 30 inciso VI da Lei 13.019/2014, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida Parceria com Dispensa do Chamamento e assinatura do Termo de Colaboração.

Piratuba (SC), 14 de Janeiro de 2021.

COMISSÃO TÉCNICA

ASSESSORIA JURÍDICA: A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com o artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Piratuba (SC), 14 de Janeiro de 2021.

Celso Felipe Bordin – Assessor Jurídico

AUTORIZAÇÃO

Autorizo a contratação e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Publique-se um extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências para o Termo de Colaboração.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Publicada o presente extrato da Dispensa do Chamamento Público 001/2021, aos 15 dias do mês de Janeiro de 2021.

PORTARIA Nº 034/2021

Publicação Nº 2807946

PORTARIA Nº034/2021

NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO COMISSONADO DE GERENTE DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município e da Lei Complementar nº 27/07 que dispõe sobre a reorganização e modernização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, do quadro de pessoal e dá outras providências.

NOMEIA

PATRICIA DROZILA FRANCIN OLIVEIRA, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua das Flores, s/nº, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 3.644.502 e CPF sob o nº 030.279.629-06, para o exercício do cargo de provimento em comissão de GERENTE DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, constante do Anexo I-B da Lei Complementar nº 027/2007 de 02 de maio de 2.007, alterada pela Lei Complementar nº 77/2016 de 18 de agosto de 2016, alterada pela Lei Complementar nº 080/2017 de 22 de março de 2017, com vencimentos previstos no Anexo II, Nível CC-040, da Lei supra mencionada.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba-SC, em 11 de janeiro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.
Em 11 de janeiro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 035/2021

Publicação Nº 2807953

PORTARIA Nº035/2021

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO 20 HORAS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a lei complementar nº 65/2015, que dispõe sobre os Estatutos dos Servidores Públicos, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 01/2019, através do Decreto nº 1147/2019, de 05 de junho de 2019.

CONTRATA

ANDRÉIA DE CASSIA HIBNER BONADIMAN, brasileira, casada, residente e domiciliado na Rua Caetano Mattana, nº70, na cidade e Município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 4.797.007, inscrito no CPF sob o nº 063.260.989-39, para exercer em caráter temporário o cargo de PSICÓLOGO 20 HORAS, constante no Anexo I, Grupo B, da lei complementar nº 67/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 110-INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 11 de janeiro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal
Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.
Em 11 de janeiro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 036/2021

Publicação Nº 2807976

PORTARIA Nº036/2021

CONTRATA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE FISIOTERAPEUTA 20 HORAS EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a lei complementar nº 65/2015, que dispõe sobre os Estatutos dos Servidores Públicos, combinado com a lei complementar nº 67/2015, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para os Servidores Públicos do Município de Piratuba e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 01/2019, através do Decreto nº 1147/2019, de 05 de junho de 2019.

CONTRATA

GLAUBER NASCIMENTO VIEIRA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Blumenau, nº247, na cidade e município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº 6.980.274, inscrito no CPF sob o nº 047.983.569-13, para exercer em caráter temporário o cargo de FISIOTERAPEUTA 20 HORAS, constante no Anexo I, Grupo B, da lei complementar nº 67/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 110-INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 11 de janeiro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal
Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.
Em 11 de janeiro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 039/2021

Publicação Nº 2807989

PORTARIA Nº039/2020

CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE FONOAUDIÓLOGA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 03/2019, resultado através do Decreto nº 1.220, de 19 de novembro de 2019

CONTRATA

CAMILA CAROLAIN DA CRUZ SEMIONI, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Governador Jorge Lacerda, nº199, na cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº6.250.818, inscrita no CPF sob o nº 092.428.709-86, para exercer em caráter temporário o cargo de FONOAUDIÓLOGA, constante no Anexo I, Grupo B, da lei complementar nº 67/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível 147/INI do Anexo III da mesma lei, com carga horária de 30 horas semanais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 11 de janeiro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal
Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº 226/93 e Lei nº 1.388/2017.
Em 11 de janeiro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 050/2021

Publicação Nº 2808000

PORTARIA Nº050/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O CARGO COMISSIONADO DE AUXILIAR DE SECRETARIA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

NOMEIA

EDUARDO GARCIA DA SILVA KLAUS, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Sigfried Gauer, s/nº, cidade e município de Ipira-SC, portador da carteira de identidade nº 6.106.961 e CPF sob o nº 099.295.439-8, para o exercício do cargo de provimento em comissão de AUXILIAR DE SECRETARIA, da Secretaria Municipal de Educação e Esportes, constante do Anexo I-C da Lei Complementar nº 027/2007, de 02 de maio de 2.007, com vencimentos previstos no Anexo II, Nível CC-010, da Lei supra mencionada.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba-SC, em 13 de janeiro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº226/93 e Lei 1.388/2017.
Em 13 de janeiro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 051/2021

Publicação Nº 2808015

PORTARIA Nº051/2021

NOMEIA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

NOMEIA

MAGRID AULER, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na Avenida 18 de fevereiro, s/n, cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 7.024.33 e CPF sob o nº 430.226.429-20, para exercer o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES, constante do anexo I – C – Secretaria Municipal de Educação e Esportes, da Lei Complementar nº 027/2007 de 02 de maio de 2.007, com vencimentos previstos na Lei nº 1555/2020, de 13 de agosto de 2020, que fixa os subsídios dos secretários municipais de Piratuba para o exercício de 2.021 à 2.024 e dá outras providências.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba-SC, em 13 de janeiro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº226/93 e Lei 1.388/2017.
Em 13 de janeiro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2021 - FMS

Publicação Nº 2807274

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2021 - FMS

Objeto: Contratação de empresa(s) para a prestação de Serviços Técnicos Especializados em Radiologia, conforme especificações no Edital.

Tipo: Menor Preço Mensal Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 28/01/2021.

Abertura: às 08h30 do dia 28/01/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 12 de janeiro de 2021.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021

Publicação Nº 2807276

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021

Objeto: Contratação de empresa(s) para a prestação, em regime de fretamento, de serviço de transporte de alunos da rede municipal de ensino de Piratuba.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 27/01/2021.

Abertura: às 08h30 do dia 27/01/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 11 de janeiro de 2021.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

Planalto Alegre

PREFEITURA

EDDL05_2021

Publicação Nº 2806591

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

Processo Administrativo nº DL/PM-05/2021

Contrato: Contrato Administrativo nº 05/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Contratada: INFO DIGITALE – SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS PARA GESTÃO DOCUMENTAL LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMÁTICA GEDOC (GERENCIADOR ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS).

Fundamento Legal: Lei 8.666/93, art. 25, inciso I.

Valor Total: R\$ 5.464,32 (cinco mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e trinta e dois centavos).

Vigência: 01/01/2021 até 31/12/2021.

Planalto Alegre- SC em 14 de Janeiro de 2021.

SADI DALLACORTTE

Prefeito

EDDL06_2021

Publicação Nº 2806598

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº DL/PM-06/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Contratada: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DE SANTA CATARINA - AMOSC.

Objeto: CONTRIBUIÇÃO ASSOCIATIVA DO MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE PARA O EXERCÍCIO DE 2021, JUNTO A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DE SANTA CATARINA – AMOSC.

Fundamento Legal: Lei 8.666/93

A) Art . 24

XXVI - na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação. (Incluído pela Lei nº 11.107, de 2005).

B) Lei Municipal nº 077/1995.

Valor Total: R\$ 112.980,00 (cento e doze mil novecentos e oitenta reais)

Vigência: 02/01/2021 a 31/12/2021.

Planalto Alegre- SC em 14 de Janeiro 2021.

SADI DALLACORTTE

Prefeito

Pomerode

PREFEITURA

EDITAL CONCURSO PÚBLICO 001/2021

Publicação Nº 2806592

EDITAL 001/2021

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2021

ÉRCIO KRIEK, PREFEITO MUNICIPAL DE POMERODE, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a abertura de inscrições do CONCURSO PÚBLICO destinado ao preenchimento de vagas de categorias funcionais, constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa ACESSE CONCURSOS LTDA, o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital e Legislação vigente.

1. DO CRONOGRAMA DESTA CERTAME

DATA	ATO
14/01/2021	Publicação do Edital.
14/01/2021 até as 23horas e 59min do dia 19/02/2021	Período de Inscrições.
14/01/2021 até 09/02/2021	Prazo para anexar documentos para isenção.
11/02/2021	Publicação das isenções deferidas e indeferidas.
12 e 13/02/2021	Prazo para recurso contra indeferimento da isenção.
18/02/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento da isenção.
14/01/2021 a 22/02/2021	Prazo para pagamento da taxa de inscrição.
05/03/2021	Publicação do rol dos inscritos Deferidos e Indeferidos.
06 e 07/03/2021	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição.
12/03/2021	Homologação das Inscrições. Publicação do local e horário da prova objetiva.
21/03/2021	Realização da prova objetiva.
	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas).
22 e 23/03/2021	Prazo para recursos contra formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva.
06/04/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito.
	Publicação do gabarito definitivo.
	Publicação da nota da prova objetiva.
	Convocação para realização da prova de títulos.
06/04/2021 A 13/04/2021	Prazo para envio dos documentos referentes à prova de títulos.
07 e 08/04/2021	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva e convocação para realização da prova de títulos.
09/04/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva e convocação para realização da prova de títulos.
26/04/2021	Publicação da nota da prova de títulos e classificação provisória.
27 e 28/04/2021	Prazo para recurso contra nota da prova de títulos e classificação provisória.
04/05/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova de títulos e classificação provisória.
04/05/2021	Publicação do resultado final para homologação.

O candidato que não apresentar a habilitação mínima, exigida no anexo I do edital, no ato da nomeação será desclassificado do Concurso Público.

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Especial de Concurso Público, sendo de responsabilidade do candidato, acompanhar suas alterações através dos meios de divulgação do certame.

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, formação/escolaridade/qualificação/ habilitação, conforme Legislação vigente e regras descritas neste edital.

2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços/ e-mail e telefones atualizados junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura durante todo o período de validade do Concurso Público.

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação disposta no Anexo I.

2.4. É de inteira responsabilidade, do candidato, acompanhar pela internet, através dos sites www.acesseconcursossc.com.br e www.pomerode.sc.gov.br as publicações de todos os atos e Editais relativos ao Concurso Público, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até sua Homologação Final.

3. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 20% (vinte por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, ou que venham a surgir durante a validade do concurso, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei nº 12.870/2004 e suas alterações, bem como a Lei Complementar Municipal nº 269/2014.

3.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção "Pessoas com Deficiência", bem como deverá encaminhar, via postal, por SEDEX até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições, para a empresa no seguinte endereço:

ACESSE CONCURSOS LTDA,
RUA PARÁ, 162, BAIRRO ESTADOS - TIMBÓ/SC, CEP 89120-000
CONCURSO PÚBLICO –EDITAL 001/2021 - POMERODE
VAGA PCD
NÚMERO DA INSCRIÇÃO:
CARGO:

Deverão ser enviados os seguintes documentos:

- a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano, por especialista da área da deficiência, contendo:
 - A espécie e o grau de deficiência,
 - O código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID,
 - A necessidade de usar algum aparelho, (quando for o caso).
 - Informação de que a deficiência apresentada, não impede o candidato a exercer a função pleiteada.
- Não será aceito atestado médico para comprovação de enquadramento como PCD, somente laudo médico.
- b) Requerimento solicitando vaga especial, constando: b1) o tipo de deficiência; b2) a necessidade de condição especial, prova especial e/ ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo III deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;
- c) Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência, informando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7. 853, de 24 de outubro de 1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.
- d) Anexo III deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém: Declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo; Declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

3.3.1. O pedido de pessoa com deficiência será analisado minuciosamente pela banca executora antes de ser deferido.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardada as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o laudo médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.9. Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O candidato deverá acessar o site www.acesseconcursossc.com.br onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período de:

14/01/2021 a 19/02/2021

4.1.1. Para os candidatos que ainda não possuem cadastro em nosso sistema, deverão clicar em inscrever-se, clicar em novo cadastro, preencher os dados pessoais e criar senha. Para alterar senha o candidato pode "clicar em esqueci minha senha", onde o sistema abrirá um campo para redefinir a senha. Solicitações de alteração de senha através de e-mail ou WhatsApp, somente serão realizadas se o candidato enviar cópia de documento oficial com foto.

4.1.1.1. Para realizar a inscrição o candidato deve acessar o site www.acesseconcursossc.com.br clicar na aba concursos, selecionar o município que deseja participar e clicar em inscrever-se, fazer o login, selecionar o cargo, preencher as demais informações, marcar o termo de "Declaro ter lido e aceito as normas constantes no edital de abertura do presente Certame" e clicar em salvar. Após salvar a inscrição o candidato poderá gerar o boleto e o comprovante de inscrição, caso o candidato não imprima o boleto no ato da inscrição, poderá a qualquer tempo, durante o período estipulado no cronograma do edital, acessar o site e clicar em 2ª via do boleto para imprimi-lo.

4.1.2. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição.

4.2. O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição e confirmá-lo via internet, imprimir e pagar o boleto no valor da inscrição até a data limite constante no respectivo boleto.

4.2.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

4.2.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

4.2.4. A inscrição só será aceita quando o Banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

4.2.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão.

4.2.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Concurso Público, neste caso o candidato será restituído do valor da inscrição após desconto da cobrança bancária.

4.2.6.1. Os boletos referentes as inscrições, que forem pagos após o vencimento, não serão reconhecidos e não serão restituídos os valores, visto que o candidato tem ciência do prazo final para pagamento, indiferentemente da instituição bancária aceitar o pagamento do boleto vencido.

4.2.6.2. As solicitações de cancelamento de inscrição devem ser realizadas antes de efetuar o pagamento, assim o candidato deve realizar nova inscrição e gerar novo boleto, pois cada inscrição gera um boleto. Para solicitação de cancelamento de inscrição após o pagamento da inscrição, o candidato deverá efetuar novo pagamento, mesmo que já tenha efetuado o pagamento de outra inscrição. Não será restituído o valor de inscrição neste caso.

4.2.6.3. As solicitações de cancelamento devem ser realizadas, exclusivamente, através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou WhatsApp 47-984207695, informando qual inscrição deseja cancelar, anexando documento oficial com foto.

4.2.7. Não será aceita inscrição com falta de documentos, via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional, ou ainda fora do prazo estabelecido.

4.3. O candidato deverá acompanhar este Edital, bem como a publicação da relação de candidatos inscritos (rol de Inscritos) para confirmar o processamento de sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

4.4. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Concurso Público.

4.4.2. Quaisquer dúvidas referentes a este Concurso Público poderão ser sanadas através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou no aplicativo WhatsApp 47-98420.7695 (SOMENTE MENSAGEM DE TEXTO). não serão prestadas informações sobre edital através de contato telefônico, apenas através de e-mail e WhatsApp para que as informações fiquem registradas.

4.4.3. Para acompanhar sua inscrição, o candidato deve acessar a área do candidato e clicar em comprovante de inscrição, após o banco reconhecer o pagamento, aparecerá a informação "Status Deferido".

4.5. O Município de Pomerode e a Empresa Acesse Concursos LTDA não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via internet, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste Edital.

4.6. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

4.7. Os candidatos poderão realizar inscrição em apenas um cargo.

4.8. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no e-mail contato@acesseconcursossc.com.br indicando claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.) até o último dia de inscrição.

4.8.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.8.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior, não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

4.8.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar ou realizar extração do leite durante a realização das provas deverá solicitar por escrito, até o último dia de inscrição, enviando e-mail para contato@acesseconcursossc.com.br onde deve constar a solicitação e certidão de nascimento do bebê.

4.8.2.1. No dia de realização da prova, a candidata deverá levar um/a acompanhante, maior de 18 anos, que ficará em uma sala reservada para essa finalidade e que será o/a responsável pela criança durante a ausência da mãe. Caso não haja acompanhante, a criança não poderá permanecer no local de prova. Não haverá compensação do tempo de prova em relação ao tempo gasto com a amamentação. A amamentação será concedida somente para bebês de até 06 meses de idade e a cada duas horas, por até trinta minutos. O/A acompanhante deverá: apresentar documento de identificação, comparecer juntamente com a candidata, no horário determinado em Edital, guardar todos os seus pertences em embalagem indicada pela equipe de Coordenação Local e ser inspecionado pelo detector de metais. A bolsa com os pertences do bebê também será inspecionada. No caso de Sala para Extração do Leite Materno, a candidata que necessitar fazer a extração do leite do peito deverá apresentar atestado de amamentação. O armazenamento e a conservação são de responsabilidade exclusiva da candidata.

4.8.2.2. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

PARA CARGOS DE FORMAÇÃO MÍNIMA DE NÍVEL FUNDAMENTAL	R\$ 80,00
PARA CARGOS DE FORMAÇÃO MÍNIMA DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	R\$ 90,00
PARA CARGOS DE FORMAÇÃO MÍNIMA DE NÍVEL SUPERIOR	R\$ 100,00

DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de sangue e medula óssea ou pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a doação:

5.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto por esta Lei somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, podendo ser:

1 – Doações realizadas no Município de Pomerode/SC ou cidades limítrofes, devendo comprovar 01 (uma) doação anual, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital. (lei municipal nº 1.999/2007)

2 – Doações realizadas fora do Município de Pomerode/SC ou cidades limítrofes, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital. (lei estadual nº 17.457/2018).

5.1.3. A comprovação da pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a comprovação, será efetuada mediante documento específico firmado por entidade coletora oficial ou credenciada, que deverá relacionar minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo interessado.

5.1.4. Para a comprovação de doador de Medula Óssea, o candidato deverá ANEXAR comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea, instalado no INCA - Instituto Nacional do Câncer.

5.2. Para os candidatos que se encontram na condição de DESEMPREGO, deverão comprovar por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e declaração firmada pelo próprio candidato, sob as penas da Lei, de que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego. O candidato deverá ANEXAR cópia da carteira de trabalho, autenticada, contendo a página dos dados pessoais, página que contenha o último emprego e demissão e a página em branco subsequente, juntamente com as cópias anexar ainda à declaração constante no anexo VI deste edital, a falta do anexo de qualquer destes documentos implicará no indeferimento do pedido de isenção.

5.3. O candidato deve ANEXAR a documentação dos itens acima no ato de inscrição, no campo destinado a anexar documento, até 09/02/2021. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Concurso Público.

Os candidatos que tiverem sua isenção INDEFERIDA deverão ficar atentos ao prazo de pagamento do boleto, conforme o cronograma do edital. É de inteira responsabilidade do candidato indeferido da isenção, acompanhar as publicações e efetuar o pagamento no prazo estipulado no edital sob pena de ser indeferida sua inscrição no Concurso Público.

6. DAS PROVAS

6.1. DAS PROVAS, DAS NOTAS E DA CLASSIFICAÇÃO.

6.2. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas no item 7 deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

6.3. Prova Objetiva (PO) de múltipla escolha, com quatro alternativas, sendo apenas 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, a ser aplicada para todos os candidatos.

6.3.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota mínima 5,0 (cinco) pontos na nota da prova objetiva.

6.3.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.2.2.

6.4. Prova de Títulos (PT) para todos os cargos, de caráter exclusivamente classificatório para os candidatos aprovados na prova objetiva, cuja nota tenha sido obtida conforme disposto no item 6.3.1, deste edital, as normas para realização da prova de títulos estão no anexo IV deste edital.

6.5. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

6.6. Para todos os Cargos a nota final será: $PO = 70\% + PT = 30\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,7 + PT \times 0,3 = NF$

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

PT = Prova de Títulos

NF = Nota Final

7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. A PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS SERÁ REALIZADA NO DIA 21 DE MARÇO DE 2021. SENDO RECOMENDADA A CHEGADA DOS CANDIDATOS COM 30 (TRINTA) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA, MUNIDOS DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO E CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA DE COR AZUL OU PRETA E TUBO TRANSPARENTE.

7.1.1. Será vedado o acesso ao local da prova objetiva, para todos os candidatos que comparecerem sem o uso de máscara, SENDO OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA NO LOCAL DA PROVA.

7.1.2. Caso haja novos surtos de Covid-19 ou novas restrições, a prova poderá ser adiada, sempre respeitando as orientações dos órgãos de saúde.

7.1.3. As medidas de prevenção a fim de disciplinar a realização do Concurso Público, conforme Portaria SES 714/2020, serão publicadas juntamente com o local da prova.

7.1.4. O LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA SERÁ PUBLICADO JUNTAMENTE COM A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES.

7.1.4.1. Os candidatos devem reservar o período matutino e vespertino para realização da prova, pois poderá ser realizada em dois períodos dependendo do número de candidatos inscritos.

7.2. Na realização da prova objetiva, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

7.2.1. Comparecer no local da prova com antecedência mínima recomendada de 30 (trinta) minutos do início da mesma, portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta;

7.2.1.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997); podendo ser físico ou digital, na forma da lei.

7.2.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.2.1.3. O candidato deverá permanecer em sala por um período mínimo de 30 minutos sob pena de desclassificação.

7.2.1.4. O tempo total de aplicação das provas objetivas incluem a entrega das provas e cartões resposta.

7.2.2. As provas objetivas terão 40 questões, distribuídas da forma abaixo: `

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,25
CONHECIMENTOS GERAIS	10	11 A 20	0,25
MATEMÁTICA	10	21 A 30	0,25
LEGISLAÇÃO	10	31 A 40	0,25
TOTAL	40		10,00

PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,20
MATEMÁTICA	05	11 A 15	0,20
INFORMÁTICA	05	16 A 20	0,20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	21 A 35	0,30
LEGISLAÇÃO	05	36 A 40	0,30
TOTAL	40		10,00

7.2.2.1. Os programas das provas objetivas estão descritos no Anexo II do presente Edital.

7.2.3. Durante ou após a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Concurso Público:

7.2.3.1. A consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de lápis, borracha, máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, transmissores, receptores e ou ainda qualquer equipamento elétrico ou eletrônico ou o porte de armamento, uso de medicamentos e óculos escuros (salvo por prescrição médica apresentada a um fiscal de sala antes do início da prova), chapéus ou bonés ou qualquer outro tipo de cobertura, (salvo indumentárias religiosas. O uso destas indumentárias só será permitido após a varrição feita por detector de metais);

- 7.2.3.2. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;
- 7.2.3.3. Fumar, ingerir alimentos;
- 7.2.3.4. Os pertences do candidato, inclusive aparelhos eletrônicos (desligados) deverão ser depositados na sala de provas, em local indicado pelo fiscal;
- 7.2.3.5. O uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Concurso Público, sendo atribuída nota zero à prova objetiva.
- 7.2.3.6. Ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 7.2.3.7. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova será desclassificado do Concurso Público.
- 7.2.3.8. O candidato poderá, para atender às normas de segurança, ser filmado, fotografado e/ou submetido à revista pessoal e/ou de seus pertences, à varredura eletrônica e/ou identificação datiloscópica.
- 7.2.3.9. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, aconselha-se que antes de entregar a prova solicitem ao fiscal de sala o acompanhamento até os sanitários.
- 7.2.3.10. Água só será permitida se estiver em embalagem transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo;
- 7.2.4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos, sendo de responsabilidade do candidato comparecer ao local da(s) prova(s) no horário definido;
- 7.2.4.1. A empresa Acesse Concursos e a Administração municipal não se responsabilizam por qualquer ônus ou intempérie que impossibilite a chegada do candidato no local da prova mesmo que haja reaplicação de qualquer das provas.
- 7.2.5. Os envelopes contendo as provas e os cartões respostas, serão abertos por 03 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;
- 7.2.5.1. Está incluso no tempo de realização da prova, ou seja, o início da prova, as orientações, entrega de cartão resposta e do caderno de questões.
- 7.2.6. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para cada cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.
- 7.2.6.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO RESPOSTA.
- 7.2.7. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;
- 7.2.8. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas, ou marcadas com mais de uma alternativa, emendas ou rasuras, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;
- 7.2.8.1. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará a automática eliminação do candidato do certame.
- 7.2.8.2. Serão considerados sem efeito os cartões-respostas entregues sem a assinatura do candidato.
- 7.2.9. AO TERMINAR A PROVA, O CANDIDATO ENTREGARÁ AO FISCAL DE SALA O CARTÃO-RESPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO.
- 7.2.9.1. Os candidatos poderão levar o caderno de prova.
- 7.2.10. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram;
- 7.2.11. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais.
- 7.2.12. No local da prova objetiva, bem como em demais provas aplicadas no certame, não será permitida a permanência de familiares, ou de qualquer outra pessoa que não for candidato, fiscal ou membro da comissão, nas dependências do local de aplicação da prova, inclusive candidatos que encerrarem a prova. Salvo condições expressas no item 4.8.2 deste edital.

7.3. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos e em caso de alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas com as devidas alterações;

7.3.1. Os envelopes contendo os cartões-respostas serão entregues, pelos fiscais, à Comissão de Executora do Concurso Público.

7.4. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

7.4.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso Público, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais candidatos será:

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR.

1º Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos específicos;

2º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

3º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;

4º Que obtiver melhor nota na prova de Informática;

5º Que tiver maior idade;

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL.

1º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

2º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;

3º Que obtiver melhor nota na prova de matemática;

4º Que tiver maior idade;

7.5. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio pela Loteria Federal, conforme segue:

7.5.1. Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da loteria federal imediatamente anterior ao dia da efetiva realização da prova objetiva, segundo os critérios a seguir:

- a) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;
- b) Se a soma dos algarismos da loteria federal for ímpar, a ordem será decrescente.

7.6. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 7.1, implicará sua desclassificação do Concurso Público.

8. DOS RECURSOS

8.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 8.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 8.1.2. Do não deferimento do pedido de isenção;
- 8.1.3. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 8.1.4. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 8.1.5. Da nota da prova objetiva;
- 8.1.6. Da convocação para realização da prova de títulos;
- 8.1.7. Da nota da prova de títulos;
- 8.1.8. Da classificação Provisória.

8.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento PROTOCOLADO junto ao Departamento de Administração, no Município de Pomerode.

8.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa Acesse Concursos LTDA– www.acesseconcursossc.com.br no campo RECURSOS, disposto na área referente a este Concurso Público. Não serão aceitos recursos via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora do prazo preestabelecido.

8.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente, com apresentação de bibliografia no caso de recurso contra questões, ou seja, obrigatoriamente deverá conter: CONTESTAÇÃO, ARGUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA.

8.4.1. Durante o prazo de recurso contra nota da prova objetiva, o candidato poderá acessar seu cartão resposta na área restrita do candidato, na aba CARTÃO RESPOSTA, que estará disponível durante o prazo do referido recurso.

8.4.2. O caderno de provas será publicado na área do candidato, para ter acesso basta clicar na aba provas e acessar fazendo o login.

8.5. A Banca Examinadora da Entidade Executora do presente Concurso Público constitui-se em última instância para recurso administrativo, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO

9.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou equiparada;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico e dos demais documentos de que trata este Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

9.1.1. Deverá apresentar:

- a) Habilitação mínima exigida pelo Edital;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- e) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- f) Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- g) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- h) Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- i) Certidão de casamento ou união estável;
- j) 01 foto 3x4
- k) PIS/PASEP (frente e verso);
- l) Número da conta corrente;
- m) Declaração de bens e rendas que constituem seu patrimônio;
- n) Declaração de inexistência de incompatibilidade legal para o exercício do cargo, emprego ou função pública nas esferas federal, estadual ou municipal;
- o) Declaração se participa de gerência ou administração de empresa privada ou se exerce comércio;
- p) Declaração se percebe provento de aposentadoria decorrente do exercício de cargo, emprego ou função pública;
- q) Certidão negativa de antecedentes criminais para fins empregatícios;
- r) Documentos comprobatórios dos requisitos do cargo.
- s) Registro no Conselho de Classe, quando for o caso.

9.1.2. As declarações constantes nas alíneas m, n, o, p, serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.2. A admissão dos candidatos aprovados no Concurso Público dar-se-á conforme a Legislação vigente do Município de Pomerode/SC.

9.3. A classificação neste Concurso Público não assegura ao candidato o direito de nomeação automática. A decisão de nomeação é de competência da Administração Municipal, respeitadas as necessidades do Município e o limite prudencial de despesas.

9.3.1. A convocação e nomeação dos candidatos classificados são de exclusiva competência e responsabilidade do Município e serão regidas por editais próprios publicados na forma da lei.

9.3.2. O ato de convocação determinará prazo para apresentar a documentação necessária, exames de saúde e laudo médico.

10. DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar de sua homologação final, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da administração.

10.2. A aprovação no Concurso Público não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser nomeado de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação deste certame e de editais anteriores que ainda estejam vigentes.

10.3. Os candidatos aprovados serão comunicados da convocação através de e-mail, cadastrado pelo candidato no ato da inscrição, e por edital de notificação publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Pomerode, onde após a publicação e envio do e-mail o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para informar ao setor de Recursos Humanos do Município de Pomerode sobre o interesse de assumir a vaga, sob pena de ser comunicado o candidato subsequente a sua classificação.

10.3.1. É de inteira responsabilidade do candidato verificar seu e-mail e as publicação realizadas conforme exposto no item 10.3, sob pena da perda da vaga e comunicado o candidato subsequente da sua classificação.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Concurso Público, serão publicados no quadro de publicações oficiais do Município de Pomerode e nos sítios www.acesse-concursossc.com.br e www.pomerode.sc.gov.br

11.2 - A homologação do Concurso Público far-se-á em lista única, indicando a classificação dos candidatos concorrentes as vagas de Pessoas Com Deficiência e ampla concorrência, indicando a sua classificação na ordem ordinal, respeitando o exposto no item 3.9 deste edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em Editais devidamente publicados.

11.4. Os casos omissos serão resolvidos pelas Comissões do Concurso Público, sendo a Comissão Executiva competente também para julgar, em decisão irrecurável e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos, na esfera administrativa.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de cargos, vagas, vencimentos, carga horária e habilitação mínima exigida;

11.5.2. Anexo II – Conteúdo Programático da Prova Objetiva;

11.5.3. Anexo III – Declaração para candidatos concorrentes às vagas de PCD;

11.5.4. Anexo IV – Normas para realização da prova de títulos;

11.5.5. Anexo V – Atribuições dos cargos;

11.5.6. Anexo VI – Declaração para candidatos na condição de desempregado.

Município de Pomerode, 14 de janeiro de 2021.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

ANEXO I QUADRO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA.						
CARGO	VAGAS		PROVA	CH	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VENCIMENTO
	AC	PCD				
Agente de Controle Interno	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível superior completo (áreas de Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Administração, direito ou Economia. CNH categoria B.	R\$ 5.030,98
Assistente Administrativo	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Médio Completo. Conhecimento em informática.	R\$ 2.198,89

Assistente Social	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível Superior em Serviço Social, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.643,47
Auxiliar de Serviços Gerais	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73
Auxiliar de Serviços Gerais Escolar	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73
Farmacêutico	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Nível Superior em Farmácia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B	R\$ 3.634,47
Fiscal de Tributos II	01	--	Objetiva e Títulos	30h	Nível Superior em Direito, Administração, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.634,47
Fonoaudiólogo	01	--	Objetiva e Títulos	20h	Nível Superior em Fonoaudiologia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.634,47
Médico Infectologista	01	--	Objetiva e Títulos	20h	Nível Superior em Medicina, com título de especialidade em Infectologia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	R\$ 8.073,23
Motorista de Ambulância	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental Completo. Curso de Transporte de passageiros e de veículos de Emergência. CNH categoria D ou superior.	R\$ 1.841,53
Motorista de Caminhão II	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental Completo. CNH categoria E.	R\$ 2.198,89

Pedagogo	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar ou Orientação Educacional ou Supervisão ou outra licenciatura na área da Educação com pós graduação que habilite em Gestão Escolar, Orientação Educacional ou Supervisão.	R\$ 3.687,83
Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Licenciatura em Educação Especial	R\$ 3.687,83
Professor Disciplina Específica - Ensino Religioso	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	R\$ 3.687,83
Professor Disciplina Específica - Língua Alemã	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	R\$ 3.687,83
Professor Disciplina Específica - Matemática	01	--	Objetiva e Títulos	Até 40h	Curso superior de licenciatura na Disciplina específica.	R\$ 3.687,83
Técnico em Enfermagem	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Médio completo. Curso Técnico em Enfermagem, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	R\$ 2.402,79
Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	01	--	Objetiva	20h	Ensino médio completo, Proficiência em Libras (Prolibras), Habilitado como Tradutor/Intérprete e Libras/Língua Portuguesa. Experiência mínima comprovada de 06 meses (ou semestre letivo) em Tradução e Interpretação de Libras.	R\$ 2.198,89
Zelador de Escola	01	--	Objetiva e Títulos	40h	Ensino Fundamental	R\$ 1.453,73

Para os cargos de professores poderão ser contratados com carga horária de até 40 (quarenta) horas, que será estabelecida de acordo com a necessidade do município e a remuneração será proporcional à carga horária.

A COMPROVAÇÃO DE "EXPERIÊNCIA COMPROVADA" FAR-SE-Á MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE: carteira de trabalho, contrato de trabalho (com firma reconhecida), portaria de contratação com no mínimo 06 (seis) meses.

ENTENDA-SE:

CR = CADASTRO RESERVA

CH = CARGA HORÁRIA

AC= AMPLA CONCORRÊNCIA

PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**LÍNGUA PORTUGUESA:**

Classificação do sujeito – Ortografia, acentuação e pontuação – Classes Gramaticais – Formação de Palavras, Sinônimos e Antônimos, Interpretação de Texto.

MATEMÁTICA:

Adição, Subtração, Divisão, Multiplicação, juros simples, problemas envolvendo Adição, Subtração, Divisão, Multiplicação, Área, Volume, Capacidade Volumétrica.

CONHECIMENTOS GERAIS: Atualidades do Brasil, de Santa Catarina e de Pomerode. Aspectos econômicos, políticos, históricos, geográficos e sociais do Brasil, de Santa Catarina e de Pomerode.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Pomerode, Estatuto do Servidor Público do Município de Pomerode.

CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**LÍNGUA PORTUGUESA:**

As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Ortografia, acentuação e pontuação. Sintaxe – Morfologia – Classes de Palavras – Manual de Redação da Presidência da República: CAPÍTULOS I - II e III.

MATEMÁTICA:

Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta), razões e proporções; Matemática Financeira: Juros simples e compostos.

INFORMÁTICA: Informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows. Instalação, configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros. Correio Eletrônico. Sistemas de proteção antivírus e outros. Configuração e utilização de Impressoras e periférico. Extensões de arquivos; Conversores para PDF.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Pomerode, Estatuto do Servidor Público do Município de Pomerode.

CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO

AGENTE DE CONTROLE INTERNO: Administração Pública. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos. Noções de Gestão Pública; - Lei de Responsabilidade Fiscal – 101/2000. Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Noções de serviços administrativos e municipais; Atendimento ao público interno e externo, Recepção e despacho de documentos; Noções Básicas de Processos e Procedimentos Licitatórios; Planejamento Estratégico. Noções básicas de recursos humanos. Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município. Noções de legislação tributária; lançamento; a arrecadação cobrança de tributos. Noções de convênios e concessões.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Administração Pública. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos; Generalidades Administrativas e Contábeis. Conhecimentos Básicos sobre Licitações (Lei 8.666/93). Correspondência Oficial. Conhecimento de arquivo, redação administrativa, carta comercial, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama. Correio eletrônico. Conhecimento das rotinas de expedição de correspondência. Noções gerais de relações humanas. Conhecimentos gerais das rotinas administrativas. Política de Recursos Humanos; Noções Básicas de Processos e Procedimentos Licitatórios; Noções de Gestão Pública; - Lei de Responsabilidade Fiscal; - Lei que instituiu a licitação na modalidade de pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002); - Planejamento Estratégico.

ASSISTENTE SOCIAL: Questão Social. Movimentos sociais. Terceiro Setor. Controle Social. As dimensões ético-políticas, técnico-operativas e teórico-metodológicas do Serviço Social. Lei nº. 8.742/1993. Lei Orgânica da Assistência Social e suas alterações. Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004. Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS 2012. Resolução CNAS nº. 109/2009 – Lei Maria da Penha. Lei nº. 8.212/1991 – Lei Orgânica da Seguridade Social: Títulos I, II e III. Cadastro Único - Decreto nº 6.135/07. NOB RH SUAS/2006. Lei nº 12010/09 - nova lei da adoção. Princípios e diretrizes do SUS; Humanização em serviços de saúde; Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF; CREAMS/SUAS Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

FARMACÊUTICO: Conhecimento dos fundamentos do SUS. Conhecimento de Psicopatologia. Conhecimento sobre redução de danos e política nacional. Conhecimento dos preceitos que pautam a Reforma Psiquiátrica. Política de Saúde Mental - Lei Federal nº 10.216/01. Farmácia: Dispensação, receituário e manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos, controle sanitário e vigilância sanitária. Legislação pertinente desses itens. Medicamento: Princípios gerais de farmacologia, formas farmacêuticas, alimentação parenteral. Genéricos. Incompatibilidades farmacêuticas. Indicações. Efeitos adversos. Legislação pertinente desses itens. Medicamento: Tratamento medicamentoso da inflamação. Medicamentos que afetam os cargos renal, cardiovascular e gastrointestinal. Quimioterapia das infecções parasitárias e microbianas. Controle de qualidade na manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos. Epidemiologia e saúde pública: Indicadores de

saúde. Desenhos de estudos epidemiológicos, medidas de associação e de impacto potencial. Fontes de erros em estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica: investigação de epidemias. Avaliação de programas de saúde pública; avaliação de programas de rastreamento. Doenças infectocontagiosas: DST, esquema de vacinações, imunologia, profilaxia. Ética profissional. Política de Saúde Mental - Lei Federal nº 10.216/01. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão; Política Nacional de Atenção Básica Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do SUS; Sistema de Planejamento do SUS; Política Nacional de Promoção de Saúde; Portaria n 336 de 19 de fevereiro de 2002; Portaria nº 3.088 MS/GM, de 23/12/2011.

FISCAL DE TRIBUTOS II: Administração Pública. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos; Generalidades Administrativas e Contábeis. Noções de Gestão Pública; Código Tributário Nacional. Código Tributário Municipal. Noções de serviços administrativos e municipais; Impostos privativos - imposto predial urbano (IPTU): zona urbana - incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão "inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI). Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone; recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico. Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos; Recepção e despacho de documentos; Uso de equipamentos de escritório. Noções de ética e cidadania. Conceitos sobre a Legislação Urbanística Municipal (disposições mínimas do Plano Diretor, Zoneamento e Índices Urbanísticos, Código de Obras e Edificações, Código de Posturas, Lei de Parcelamento do Solo), instrumentos de outorga (Notificação, Auto de Infração e Auto de Apreensão). Conceito e Limites. Parcelamento do solo (loteamento, desmembramento, fracionamento de lotes, - Leis Federais n.º 6.766/79 e n.º 10.406-02). Controle de acesso a prédios e serviços públicos e particulares para Deficientes, Idosos, Gestantes e Pessoas acompanhadas de crianças de colo (Leis Federais n.º 10.048-00, n.º 10.098-00; Decreto n.º 5.985-04). Licença para Edificar (conceito, procedimentos, alteração do projeto): HABITE-SE, Licença para Reforma e Reconstrução, Licença para Demolições, Controle sobre o uso e ordenamento do solo, Sinalização de vias e obras públicas. Noções de legislação tributária; lançamento; a arrecadação cobrança de tributos, aplicando penalidades; circulação de bens, mercadorias e serviços; Impostos; Taxas; Emolumentos; Contribuição de melhoria. Noções Básicas de Processos e Procedimentos Licitatórios; Noções de Gestão Pública; - Lei de Responsabilidade Fiscal (101/20000) - Lei que instituiu a licitação na modalidade de pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002); - Planejamento Estratégico. Lei 8.666/93.

FONOAUDIÓLOGO: Fonoaudiologia Escolar: distúrbios de aprendizagem (leitura e escrita, disgrafia, disortografia, discalculia, orientação para escola e família); Fonoaudiologia em Neurologia (Síndromes e Demências); Patologias de fala e linguagem (Deficiência Mental, Encefalopatia Crônica não Progressiva, Afasia, Gagueira, Fissura Labiopalatina, Atraso de fala e linguagem, Distúrbio Articulatorio); Voz (avaliação, diagnóstico e tratamento das Disfonias); Aleitamento Materno; Exames Audiológicos e Processamento Auditivo Central; Prótese Auditiva (indicação e adaptação); Fonoaudiologia em Saúde Pública; Desenvolvimento da criança normal e patológico (linguagem, motor e cognitivo); Atualidades em Fonoaudiologia. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

MÉDICO INFECTOLOGISTA: Epidemiologia das doenças infecciosas. Mecanismos de Transmissão. Reservatórios. Veículos e Vetores. Incidência, prevalência ou probabilidade pré-teste. Morbidade, mortalidade, letalidade, gravidade. Vigilância Epidemiológica. Fatores determinantes da endemia e epidemias. Medidas de controle. Mecanismos de agressão e defesa nas doenças infecciosas. Imunologia das doenças infecciosas. Solicitação e interpretação de exames complementares. Microbiologia clínica. Imunodiagnóstico. Métodos moleculares. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Cálculo de sensibilidade, especificidade, valor preditivo ou probabilidade pós-teste. Manifestações clínicas das doenças infecciosas. Diagnóstico diferencial. Síndrome febril. Febre de origem obscura. Tratamento das doenças infecciosas. Antibióticos e quimioterápicos anti-infecciosos. Classificação. Mecanismo de ação. Resistência. Efeitos colaterais. Princípios gerais de uso. Associações. Emprego em situações especiais. Uso profilático. Infecções causadas por vírus. Vírus respiratórios. Vírus exantemáticos. Raiva. Caxumba. Infecções pelos Herpesviridae. Dengue. Febre amarela. Retro víruses. Hepatites virais. Infecções causadas por bactérias. Estreptococcias. Estafilococcias. Febre tifoide. Leptospiriose. Tuberculose. Infecções por microbactérias atípicas. Infecções por Chlamydia spp. Infecções por Mycoplasma spp. Rickettsioses e infecções por agentes relacionados às rickettsias. Sepsis. Síndrome da Resposta Inflamatória Sistêmica. Endocardites. Meningoencefalites e supurações intracranianas. Infecção urinária. Pneumonia, abscesso pulmonar e derrame pleural. Infecções causadas por fungos. Paracoccidiodomicose. Criptococose. Histoplasmoses. Candidíase. Pneumocistose. Infecções causadas por protozoários. Malária. Doença de Chagas. Toxoplasmose. Leishmanioses. Enteroprotosooses. Babesiose. Infecções causadas por helmintos. Esquistossomose mansônica. Geohelmintíases. Teníases e cisticercose. Filarioses. Larva migrans cutânea e visceral. Toxinfecções. Tétano. Botulismo. Difteria. Cólera. Toxinfecções alimentares. Infecções sexualmente transmissíveis. Infecções transfusionais. Síndrome de imunodeficiência adquirida. Infecções no hospedeiro imunocomprometido. Síndrome de mononucleose infecciosa. Diarréias infecciosas. Infecções e trauma. Mordeduras de animais e acidentes causados por animais peçonhentos. Complicações infecciosas das queimaduras. Conduta anti-infecciosa em vítimas de abuso sexual. Infecções Hospitalares. Complicações Infecciosas do Tratamento Médico. Urgências em Doenças Infecciosas. Profilaxia das doenças infecciosas. Isolamento. Quarentena. Imunizações. Quimioprofilaxia. Aconselhamento de viajantes. Normas de biossegurança. Cuidados universais com materiais biológicos. Conduta nos acidentes perfuro-cortantes. Imunizações em médicos e profissionais de Saúde. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do SUS. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde.

PEDAGOGO: Aspectos do trabalho cotidiano em relação a coordenação, supervisão e orientação escolar: o educador, o educando e suas relações; os conteúdos de ensino e os materiais didáticos; os métodos e procedimentos de ensino; a produção do conhecimento: planejamento, execução e avaliação das ações na escola. A postura ética no trabalho. A ação educacional do profissional pedagogo no contexto do sistema municipal de ensino. A visão crítica escolar sobre o trabalho desenvolvido pelas unidades escolares. Elaboração de currículos: o quê, como e quando ensinar e avaliar. Acompanhamento do trabalho pedagógico e da avaliação dos alunos. A integração do trabalho escolar com os demais profissionais envolvidos no sistema: a participação do profissional no treinamento e aperfeiçoamento das equipes escolares. Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639

de 09 de Janeiro de 2003 – Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); DIDÁTICA GERAL; PCN'S. BNCC (Base Nacional Comum Curricular)

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE: Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva; O Atendimento Educacional Especializado; Legislação Educacional; A caminhada legislativa na educação especial e a legislação vigente; Tecnologia Assistiva e suas Modalidades; Desenho Universal Inclusão escolar de alunos com deficiência; atendimento educacional especializado; amparo legal, legislação vigente; fundamentos e princípios da educação inclusiva; política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; legislação, políticas e programas de educação especial e inclusão escolar em Santa Catarina; Alfabetização com letramento; Conceitos de deficiência. Legislação nacional, políticas públicas e documentos internacionais a respeito de pessoas com necessidades educacionais especiais. História da educação de alunos com necessidades educacionais especiais no Brasil. O conceito de necessidades educacionais especiais. A família e o indivíduo com necessidades educacionais especiais. Representações sociais a respeito de pessoas com necessidades educacionais especiais. A Formação de professores. Processos de ensino e aprendizagem e o aluno com necessidades educacionais especiais. A educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Adaptações curriculares e acessibilidade. Sistemas de apoio ao aluno com necessidades educacionais especiais no ensino regular. Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 – Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA - ENSINO RELIGIOSO: Organizações religiosas; Lugares Sagrados; Textos Sagrados orais ou escritos; Símbolos Religiosos; Temporalidade Sagrada; Festas Religiosas; Ritos; Vida e Morte. Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 – Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA - LÍNGUA ALEMÃ: A metodologia da Língua Estrangeira. Proposta Curricular de Língua Estrangeira Moderna. O ensino de língua para a comunicação. Dimensões comunicativas do alemão. Construção da leitura e da escrita da Língua Estrangeira. A escrita e a linguagem oral do alemão. O processo ensino e aprendizagem da Língua Estrangeira. Interpretação de textos em alemão, morfologia da língua alemã. Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 – Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); - BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA - MATEMÁTICA: Número e suas operações (Número, álgebra, geometria, medidas e estatística); Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo; Regra de Três e proporções; Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; Equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. Estudo de Funções: 1º e 2º Graus, logarítmica, exponencial, trigonométricas; Geometria Plana e espacial. Sequências e progressões; Matrizes e Determinantes; Sistemas Lineares. Análise Combinatória; Matemática Financeira: Juros simples e compostos, juros e funções; Trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto e reta, circunferência, seções cônicas; Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância; Polinômios e Equações Algébricas; e Noções de limites, derivadas e integral. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 – Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Procedimentos: Curativos (Potencial de contaminação, Técnicas de curativos); Princípios da administração de medicamentos (terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia); Escuta ativa; Biossegurança nas ações em saúde; Preparação e acompanhamento do cliente na realização de exame diagnóstico; Sinais vitais e medidas antropométricas; Controle Hídrico e Diurese; Técnica de higiene, conforto e segurança do cliente. Posições para exames; Limpeza e preparo da unidade do paciente; Procedimentos de enfermagem na admissão, alta, transferência e óbito. Cuidados de enfermagem a clientes/pacientes nas diversas etapas do tratamento cirúrgico: pré/trans e pós-operatórios das cirurgias gerais; Emergências; Anotações de enfermagem. Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação (pré-natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Assistência de enfermagem no atendimento ginecológico; Saúde Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Amamentação; Complicações e doenças decorrentes da gravidez. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva; O Atendimento Educacional Especializado; Legislação Educacional; A caminhada legislativa na educação especial e a legislação vigente; Tecnologia Assistiva e suas Modalidades; Desenho Universal Inclusão escolar de alunos com deficiência; atendimento educacional especializado; amparo legal, legislação vigente; fundamentos e princípios da educação inclusiva; política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; legislação, políticas e programas de educação especial e inclusão escolar em Santa Catarina; Alfabetização com letramento; Conceitos de deficiência. Legislação nacional, políticas públicas e documentos internacionais a respeito de pessoas com necessidades educacionais especiais. História da educação de alunos com necessidades educacionais especiais no Brasil. O conceito de necessidades educacionais especiais. A família e o indivíduo com necessidades educacionais especiais. Representações sociais a respeito de pessoas com necessidades educacionais especiais. A Formação de professores. Processos de ensino e aprendizagem e o aluno com necessidades educacionais especiais. A educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Adaptações curriculares e acessibilidade. Sistemas de apoio ao aluno com necessidades educacionais especiais no ensino regular. Aspectos históricos, Éticos e profissionais de TILS. Estudos da tradução Língua de Sinais I Língua de sinais II Atuação do TILS no espaço educacional Aspectos linguísticos e culturais da Língua Brasileira de Sinais. Legislação relativa à acessibilidade, Língua Brasileira de Sinais, surdez. Tradutores(as) e Intérpretes de Língua Brasileira de Sinais e educação de surdos(as). 5. Formação, especificidades e competências dos(a) Tradutores(a)s e Intérpretes Aspectos éticos relativos aos processos de tradução e de interpretação da Língua Brasileira de Sinais. Conceitos e diferentes modalidades de Tradução e Interpretação. Educação Bilíngue para surdos(as) Histórico e conceituação da pessoa surda. Conhecimento sobre a legislação que assegura a educação da Pessoa Surda. Características do desenvolvimento da Pessoa Surda. O papel da Libras na formação da identidade do surdo na sociedade inclusiva. Introdução à estrutura linguística da Libras. Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 – Educação das Relações

Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente à Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

ANEXO III
DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PCD – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.2 "d" do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

- 1 - A necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;
2 - Fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas, sob pena de não ser atendido a solicitação caso o candidato não informe nesta declaração, inclusive tamanho da fonte em caso de solicitação de prova ampliada. Caso o candidato não informe o tamanho da fonte, a prova será impressa em fonte 16:

Fonte _____.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato

ANEXO IV
NORMAS PARA REALIZAÇÃO - PROVA DE TÍTULOS

I – Os documentos para prova de títulos deverão ser enviados, por SEDEX/AR, entre os dias 06 a 13 de ABRIL DE 2021, pelos candidatos aprovados e convocados.

- a) NÃO SERÃO RECEBIDOS ENVELOPES PRESENCIALMENTE, OU POR QUALQUER OUTRA FORMA DE ENVIO, SENÃO POR SEDEX/AR.
b) NÃO SERÃO COMPUTADOS TÍTULOS ENVIADOS ANTES DE 06/04/2021 OU APÓS 13/04/2021

OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENVIADOS DA SEGUINTE FORMA:

- 1 – SEDEX/AR
2 – CÓPIAS ORIGINAIS OU AUTENTICADAS EM CARTÓRIO;
3- CÓPIAS EMITIDAS DA INTERNET COM CÓDIGO VERIFICADOR DE AUTENTICIDADE, NÃO NECESSITAM DE AUTENTICAÇÃO.
4 – EM ENVELOPE LACRADO, CONTENDO NA PARTE EXTERIOR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES CONFORME ETIQUETA A SEGUIR:

MODELO DE ETIQUETA PARA ENVIO DE TÍTULOS

(colar etiqueta no lado externo do envelope, antes de fixar o registro do AR)

ACESSE CONCURSOS LTDA

RUA PARÁ Nº 162 – ESTADOS – TIMBÓ – SC

CEP 89120-000

CONCURSO PÚBLICO - POMERODE – EDITAL 001/2021

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:

CARGO: Os envelopes que não possuírem as informações, conforme modelo de etiqueta, na parte exterior do envelope, NÃO SERÃO RECONHECIDOS PARA ESTE CONCURSO PÚBLICO.

II. Os títulos deverão ter relação com as atribuições do cargo correspondente à respectiva inscrição ou não serão computados.

III. Os Títulos, quando expedidos em língua estrangeira, deverão estar acompanhados da tradução para a língua portuguesa por Tradutor Juramentado e, ainda, no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação, de acordo com a Lei Federal 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

IV. Não serão aceitos como títulos:

- Certificados de Pós-Graduação Latu-Sensu que não apresentarem a respectiva carga horária e disciplinas;



- Cópias simples de documentos, (mesmo que sejam cópias simples de documentos autenticados).
- V. Os documentos apresentados não serão devolvidos, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.
- VI. Não haverá em hipótese alguma, outro período ou forma de envio dos documentos para prova de títulos.
- VII. A não apresentação dos títulos não elimina o candidato do certame, sendo a este computado pontuação zero na prova de títulos para o cálculo da pontuação final.
- VIII. Serão aceitos para comprovação de título, atestado ou declaração de conclusão de curso, desde que OBRIGATORIAMENTE possuam a respectiva carga horária (para especialização *Latu-sensu*), disciplinas, aproveitamento, assinatura e carimbo do responsável pela emissão.
- IX. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- X. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do Concurso Público.
- XI. Uma vez efetuado o envio dos títulos não será aceito pedidos de inclusão de novos documentos, após o prazo estipulado na convocação, sob qualquer hipótese ou alegação.
- XII. Os pontos das linhas "a", "b" e "c" da tabela a seguir não são acumulativos, será validada apenas a pontuação do maior título apresentada pelo (a) candidato (a).

SERÁ COMPUTADA NOTA DOS TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL CONFORME TABELA ABAIXO:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO	
Ensino Médio	4,0 pontos	a
Ensino Superior	7,0 pontos	b
Especialização – <i>Latu-Sensu</i> (carga horária mínima 360 horas)	10,0 pontos	c
Total	10,0 pontos no máximo	

SERÁ COMPUTADA NOTA DOS TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO CONFORME TABELA ABAIXO:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO	
Ensino Superior	4,0 pontos	a
Especialização – <i>Latu-Sensu</i> (carga horária mínima 360 horas)	7,0 pontos	b
Mestrado - <i>Stricto-Sensu</i>	10,0 pontos	c
Total	10,0 pontos no máximo	

SERÁ COMPUTADA NOTA DOS TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR CONFORME TABELA ABAIXO:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO	
Especialização – <i>Latu-Sensu</i> (carga horária mínima 360 horas)	4,0 pontos	a
Mestrado - <i>Stricto-Sensu</i>	7,0 pontos	b
Doutorado - <i>Stricto-Sensu</i>	10,0 pontos	c
Total	10,0 pontos no máximo	

**ANEXO V
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

AGENTE DE CONTROLE INTERNO: a) Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal; b) Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas; c) Exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município; d) Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes; e) Avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente; f) Avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais; g) Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno; h) Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública; i) Verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município; j) Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais; k) Auditar os processos de licitações dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros; l) Auditar os serviços do órgão de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos, atuação da Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI; m) Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social; n) Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras; o) Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento; p) Analisar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa e prazos; q) Apurar existência de servidores em desvio de função; r) Analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos; s) Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações e prescrição; t) Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa,

pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos, plano de contas, escrituração contábil, balancetes; u) Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: - Registrar a entrada e saída de documentos.

- Triar, conferir e distribuir documentos.
 - Verificar documentos conforme normas, conferir notas fiscais e faturas de pagamentos.
 - Identificar irregularidades nos documentos.
 - Efetuar e conferir cálculos.
 - Submeter pareceres para apreciação da chefia.
 - " Classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos.
 - Arquivar documentos conforme procedimentos.
 - Preparar relatórios, formulários e planilhas, coletando dados, confeccionando organogramas, fluxogramas e cronogramas.
 - Elaborar correspondência.
 - Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos.
 - Acompanhar processos administrativos, verificando prazos estabelecidos, encaminhando protocolos internos, atualizando cadastros, convalidando publicações de atos e expedindo ofícios e memorandos
 - Realizar acolhida/atendimento a usuários, fornecendo informações e encaminhando para os setores competentes.
 - Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística.
 - Controlar material de expediente.
 - Dar suporte administrativo na área orçamentária e financeira.
- Agendamentos e atender chamadas telefônicas e dar encaminhamento.
- Digitação de prontuários, cadastros, atas e documentos em geral.
 - Participação das atividades de capacitação e formação continuada.
 - Participação nas reuniões de equipe para o planejamento de atividades.
 - Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência

ASSISTENTE SOCIAL: - Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil. Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população. indivíduos e grupos de usuários no sentido de identificar recursos e de fazer uso os mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos.

- Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais.
- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais.
- Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade, planejamento, organização e administração de Serviços Sociais.
- Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta.
- Participar em atividades de capacitação e formação continuada.
- Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas, para a definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.
- Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social.
- Planejar, organizar e administrar programas e projetos relacionados a Política Pública de Assistência Social.
- Assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública direta e indireta, em matéria de Serviço Social.
- Realizar pareceres sobre a matéria de Serviço Social.
- Treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social.
- Coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social.
- Dirigir serviços técnicos de Serviço Social em entidades públicas;
- Ocupar cargos e funções de direção e fiscalização da gestão financeira em serviços da Política Pública de Assistência Social.
- Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos pela Instituição.
- Participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissionais e interdisciplinares, associações e eventos relacionados a área de serviço social.
- Participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas.
- Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral, em espaços interiores e exteriores, como: limpeza de janelas, portas, mesas, arquivos, armários, escovação de banheiros, utensílios de cozinha, computadores, cadeiras e todos os equipamentos pertencentes aos espaços onde esteja lotado. Realizar a retirada do lixo, diariamente e repor os materiais básicos de higiene e limpeza. Fazer café, chá e auxiliar na organização dos lanches. Zelar pelo correto funcionamento nos locais de trabalho, comunicando imediatamente quando da troca ou reparos em equipamentos. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR: Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral, bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados, e rotinas previamente definidas. Manter os ambientes das Unidades Escolares organizados, devidamente limpos e em perfeitas condições de uso para alunos e funcionários. Preparar os elementos oriundos do Programa de Alimentação Escolar, conforme orientações do Nutricionista, cuidando da higienização do local de trabalho, equipamentos e utensílios. Receber, armazenar e controlar a entrada e saída dos gêneros alimentícios. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

FARMACÊUTICO: Gerenciar, assessorar, responder técnica e legalmente pelas atividades relacionadas à assistência farmacêutica, entre elas, seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de insumos farmacêuticos e a farmácia do município, de acordo com as normas vigentes. Organizar e estruturar a central de abastecimento farmacêutico e a farmácia do município, de acordo com as normas vigentes. Realizar e/ou supervisionar a aquisição e armazenamento de medicamentos e correlatos, seguindo padrões e normas preestabelecidos, controlando condições de armazenamento, visando manter o fluxo normal de distribuição de medicamentos às unidades de saúde, bem como sua qualidade. Participar da elaboração da Política de Saúde e de Assistência Farmacêutica do Município. Coordenar a elaboração de normas, pareceres, informes técnicos e procedimentos na área de Assistência Farmacêutica e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação. Coordenar e participar dos processos de seleção e padronização de medicamentos com base em protocolos clínicos reconhecidos pelas sociedades científicas e instituições congêneres. Participar da Comissão de Farmácia e Terapêutica do município. Participar com outros profissionais de saúde, de atividades de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação, de atividades relacionadas às ações de saúde e a programas municipais. Analisar custos relacionados aos medicamentos, promovendo a racionalização de recursos financeiros disponíveis. Dispensar medicamentos e correlatos, consultando receita e/ou prontuário do paciente, visando melhorar e/ou recuperar o estado de saúde dos mesmos. Promover, no seu âmbito de atuação, o uso racional de medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico. Informar aos profissionais prescritores quando um medicamento for incluído ou excluído da lista de medicamentos fornecidos pela Secretaria de Saúde, promovendo acesso aos medicamentos. Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde. Realizar visita domiciliar, quando necessário fortalecendo, assim, o vínculo do paciente com o tratamento e com o serviço prestado pelo município. Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias. Promover a educação em saúde, em seus segmentos, desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação. Identificar a necessidade e promover educação permanente dos profissionais que se encontram sob sua responsabilidade de atuação. Promover e participar de debates e atividades informativas com a população e com profissionais e entidades representativas, acerca dos temas relacionados à sua atividade. Ser responsável técnico em todos os aspectos, pelas farmácias da Secretaria Municipal de Saúde, conforme legislação vigente. Participar da organização de eventos, simpósios, curso, treinamentos e congressos relacionados à sua área de atuação. Atuar, em conjunto com as Vigilâncias Sanitária e epidemiológica, nas ações de educação em saúde. Divulgar as atividades de farmacovigilância aos profissionais de saúde, notificando aos órgãos competentes os desvios de qualidade e reações adversas a medicamentos. Acolher, orientar e prestar informações aos usuários e aos outros profissionais acerca dos medicamentos e demais assuntos pertinentes à Assistência farmacêutica. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

FISCAL DE TRIBUTOS II: Executar outros procedimentos ou atividades inerentes à auditoria fiscal, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias pelo sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à apreensão de mercadorias, livros, documentos e assemelhados, e aplicação de penalidades administrativas. Examinar a contabilidade das empresas e dos contribuintes em geral, observada a legislação pertinente. Constituir os correspondentes créditos tributários apurados em auditoria fiscal ou por outros meios de apuração definidos na legislação, via lançamento e notificação fiscal. Elaborar, acompanhar e executar cronogramas de auditoria fiscal, de lançamentos e de arrecadação de tributos. Efetuar cálculos e sistemas explicativos de cálculos de tributos. Assistir e orientar as unidades de execução no cumprimento da legislação tributária.

Supervisionar e orientar as atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Fazenda, inclusive as atividades voltadas à orientação do sujeito passivo efetuados por intermédio de mídia eletrônica, telefone e outras formas de atendimento. Orientar o cidadão no tocante à aplicação da legislação tributária, inclusive por intermédio de atos normativos e soluções de consultas. propor alterações na legislação tributária. Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento da sistemática de auditoria fiscal e de atividades de fiscalização no âmbito da secretaria municipal de fazenda, e da consciência e conhecimento comunitário no que tange a tributação.

Desenvolver estudos, objetivando a análise, o acompanhamento, o controle e a avaliação da evolução da receita tributária, e participar da execução de programas de arrecadação, abrangendo:

- a) A elaboração das previsões e metas de receitas tributárias e de riscos fiscais, observando as normas técnicas e legais, considerando os efeitos das alterações na legislação, inclusive do impacto relacionado a eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita e respectivas medidas de compensação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico, ou de qualquer outro fator relevante;
- b) A especificação e execução, quando cabível, das medidas de combate à evasão e à sonegação, da quantidade e valores inscritos em dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa ou judicial;
- c) Coordenação e execução de programas de acompanhamento do desempenho das receitas tributárias, sejam próprias ou por transferência.

Emitir pareceres em processos administrativo-tributários, interpretando e aplicando a legislação tributária.

Em caráter geral, as demais atividades inerentes à competência da secretaria municipal Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.

Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

FONOAUDIÓLOGO: Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico. Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas. Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição. Desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente. Avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada. Promover a reintegração dos pacientes à

família e a outros grupos sociais. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação. Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à fonoaudiologia; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação. Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Administração Municipal e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos, direta ou indiretamente, à política de atendimento à criança e ao adolescente; e realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

MÉDICO INFECTOLOGISTA: Efetuar acompanhamento clínico ambulatorial de pacientes portadores de doenças infectocontagiosas e/ou parasitárias causadas por vírus, bactérias, protozoários, fungos e outros microorganismos. Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados pertinentes. Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico. Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica. Manter registros dos pacientes examinando-os, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença. Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins. Coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população. Elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico-preventivo, voltados à comunidade em geral. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA: Dirigir ambulância, obedecendo o Código Nacional de Trânsito. Transportar doentes e acidentados, auxiliando os mesmos a se acomodarem nas macas. Vistoriar o veículo diariamente, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do Carter, bateria, freios, faróis, parte elétrica para certificar-se das condições de tráfego. Requisitar a manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade. Observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos. Realizar reparos de emergência. Manter o veículo limpo, interna e externamente e em perfeitas condições. Zelar pelas ferramentas, acessórios e documentos do mesmo. Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização. Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e o controle da Administração. Recolher o veículo após a utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado. Ter disponibilidade para viagens fora do município em situações normais e de emergência. Ter disponibilidade para trabalhar em sistema de sobreaviso. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

MOTORISTA DE CAMINHÃO II: Conduzir caminhão com mais de dois eixos (trucado) da municipalidade utilizados para transporte de carga. Manter os veículos abastecidos de combustível e lubrificantes. Efetuar troca de pneus, quando em serviço. Verificar sistematicamente o funcionamento do veículo sob sua responsabilidade, providenciando, junto ao setor competente, o reparo de qualquer defeito. Zelar pela limpeza e conservação dos veículos.

Recolher o veículo ao local de guarda, após a conclusão do serviço. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

PEDAGOGO: Atividades de suporte pedagógico direto à docência na educação básica, voltadas para planejamento, administração, supervisão e orientação escolar. Pomerode Coordenar a elaboração e a execução do Projeto Político Pedagógico da escola. Pomerode Coordenar o planejamento junto aos docentes e acompanhar a execução da proposta pedagógica da rede municipal de ensino. Pomerode Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o atendimento dos objetivos educacionais. Pomerode Assegurar o cumprimento do calendário escolar. Pomerode Garantir o cumprimento do plano de trabalho de cada docente, sugerindo e articulando intervenções quando necessário. Pomerode Prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento. Pomerode Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola. Pomerode Informar os pais ou responsáveis sobre freqüência e o rendimento dos alunos, assegurando a execução de programas de apoio. Pomerode Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação, conselho de classe e desenvolvimento profissional. Pomerode Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias. Pomerode Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos necessários ao atendimento dos objetivos educacionais. Pomerode Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais. Pomerode Acompanhar e supervisionar o funcionamento da escola, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino. Pomerode Participar das atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade. Informar os pais e responsáveis sobre freqüência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola. Pomerode Coordenar, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional. Pomerode Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias. Pomerode Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola. Pomerode Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais. Pomerode Acompanhar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE: coordenação pedagógica, demais professores e profissionais da Unidade, ressaltando as potencialidades de aprendizagem do aluno na perspectiva de sua inclusão; Protagonizar a flexibilidade curricular, adaptações de atividades juntamente com o professor regente e/ou áreas de conhecimento; Efetivar a participação do aluno com deficiência no contexto escolar com foco na interação e autonomia; Conhecer, elaborar ou dar continuidade ao Plano de Desenvolvimento Individual - PDI dos alunos atendidos. Define como PDI, como sendo um relatório processual do desenvolvimento global do aluno Nele se registra o desenvolvimento do aluno, nos diversos aspectos cognitivo, motor e afetivo, em conformidade com o princípio de individualidade; Subsidiar o(s) professor(es) referência da turma e/ou da área de conhecimento na elaboração da avaliação descritiva, quando for o caso; Realizar a

hora atividade, o planejamento, adaptações curriculares, confecção de materiais didático pedagógico, atendimento pais ou responsáveis e preenchimento dos documentos necessários; Participar das reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, colaborando com as questões e encaminhamentos com relação à educação inclusiva; Na ausência do aluno no AEE, colocar-se à disposição do gestor participando da escala de substituições de professores faltantes; Executar outras tarefas correlatas.

PROFESSOR DISCIPLINAS ESPECÍFICAS:

Docência no Ensino Fundamental. Ministras aulas. Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógica da escola. Elaborar e executar o planejamento conforme a proposta pedagógica da rede municipal de ensino. Garantir a aprendizagem dos alunos, estabelecendo estratégias de superação de suas necessidades, quando necessário. Cumprir dias de trabalho conforme estabelecido no calendário escolar e sua jornada de trabalho. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional. Participar das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade. Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem. Manter em dia o diário eletrônico e o registro avaliativo dos alunos no SGE, atualizando-o periodicamente, para acompanhamento dos pais ou responsáveis.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

Receber e encaminhar os pacientes, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados.

Verificar os sinais vitais em pacientes nas diversas Unidades de Saúde do Município, como pulso, temperatura, pressão arterial e freq-ência respiratória, relatando, anotando, Solicitando intervenção de Enfermeiras ou Médicos, quando conveniente.

Administrar e fornecer medicamentos, efetuar curativos, realizar eletrocardiogramas, preparar pacientes para a realização de intervenções ou exames ou auxiliar na sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical.

Esterilizar ou preparar equipamentos, materiais ou substâncias para o processo de adotando os melhores procedimentos de biosegurança. Participar, ajudar, auxiliar as equipes multiprofissionais no desenvolvimento de em Unidades de Saúde do Município, nas ações de prevenção, reabilitação da saúde.

Atender e executar as necessidades e especificidades do órgão no qual estiver lotado.

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: Traduzir e Interpretar LIBRAS Língua Portuguesa Sinais – Libras e vice-versa a sala de aula ou em outras atividades escolares, intermediando a comunicação entre os alunos e serviços surdos e ouvintes Professores, alunos e Técnico-Administrativos

Proficiência em Libras (Prolibras), Habilitado Pesquisar e estudar conceitos acadêmicos, em como Tradutor/Intérprete de Libras/Língua parceria com o professor da sala de aula, que Portuguesa favoreçam a compreensão em LIBRAS para os alunos surdo demais atividades extracurriculares Experiência mínima comprovada de 06 meses (ou Realizar trabalhos de interpretação e tradução em semestre letivo) em Tradução e Interpretação de mídias Participar de formação ou reuniões pedagógicas quando solicitado. Executar outras tarefas correlatas.

ZELADOR DE ESCOLA: Efetuar pequenos reparos em geral nas instalações físicas, móveis, utensílios e outros. Executar serviços em jardinagem, cortando grama, podando árvores e plantas e fazendo plantio em épocas adequadas. Fazer o transporte de materiais, dentro e fora do espaço escolar. Molhar as plantas dos vasos e canteiros em geral. Limpar pátios, calçadas e outros e cuidar da horta, cultivando o solo, adubando, plantando e procedendo a colheita e armazenamento. Executar serviços de varrição em geral. Executar tarefas complementares de construção, fabricação, montagem e desmontagem, recuperação conservação de móveis e utensílios de qualquer natureza. Auxiliar nas tarefas gerais de carpintaria, eletricidade, encanamento, marcenaria, mecânica simples, construção civil, pintura, serralharia, solda, cozinha, merenda e outros. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

ANEXO VI**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS DESEMPREGADOS**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 5.2 do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

1 - Que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato

Anexar esta declaração junto com a cópia da Carteira de Trabalho, no ato da inscrição para pedido de isenção.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 109 / 2020

Publicação Nº 2807243

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 109 / 2020

Processo Administrativo n.º 096 / 2020. Pregão Presencial n.º 054 / 2020. Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE. Contratada: INSTALAR INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO LTDA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO E ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE POMERODE, FUNDOS E FUNDAÇÃO, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS. Valor total Contratado: R\$203.900,00 (duzentos e três mil e novecentos reais), sendo Lote 01 – INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO: R\$192.000,00; e, Lote 02 – MANUTENÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL: R\$11.900,00. Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e nos valores unitários constantes na proposta apresentada. Prazo de execução e vigência contratual: A presente contratação entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, até 31/12/2021, podendo ser prorrogado posteriormente, por iguais e sucessivos períodos, com base no Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações. Ass. Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante / Paulo Cesar Fernandes, Instalar Instalação e Manutenção Ltda, Contratada.

Pomerode / SC, 29 de Dezembro de 2020.

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal de Pomerode

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 110 / 2020

Publicação Nº 2807249

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 110 / 2020

Processo Administrativo n.º 096 / 2020. Pregão Presencial n.º 054 / 2020. Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE. Contratada: LUCENA DO NASCIMENTO. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO E ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE POMERODE, FUNDOS E FUNDAÇÃO, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS. Valor total Contratado: R\$6.000,00 (seis mil reais), correspondente ao Lote 03 – MANUTENÇÃO DE FOGÕES INDUSTRIAIS E BUFFETS. Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e nos valores unitários constantes na proposta apresentada. Prazo de execução e vigência contratual: A presente contratação entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, até 31/12/2021, podendo ser prorrogado posteriormente, por iguais e sucessivos períodos, com base no Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações. Ass. Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante / Lucena do Nascimento, Lucena do Nascimento, Contratada.

Pomerode / SC, 29 de Dezembro de 2020.

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal de Pomerode

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 111 / 2020

Publicação Nº 2808483

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 111 / 2020

Processo Administrativo n.º 101 / 2020. Pregão Presencial n.º 059 / 2020. Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE. Contratada: CELETA

– SOLUÇÕES EM SEGURANÇA LTDA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM GERAL, TELHADOS, CALÇADAS, MUROS, FACHADAS E VIDROS DOS PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS, UNIDADES DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTALEINFANTIL, UNIDADES DE SAÚDE E COMPLEXO ESPORTIVO E DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE POMERODE/SC, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS. Valor total Contratado: R\$219.550,00 (duzentos e dezenove mil e quinhentos e cinquenta reais), sendo Lote 01 – LAVAÇÃO DE TELHADO: R\$44.250,00; Lote 03 – LIMPEZA DE CALÇADAS, MUROS E FACHADAS: R\$22.800,00; Lote 04 – LIMPEZA DE AMBIENTES EM GERAL (ADMINISTRAÇÃO): R\$52.500,00; e, Lote 05 – LIMPEZA DE AMBIENTES EM GERAL (FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE): R\$100.000,00. Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e nos valores unitários constantes na proposta apresentada. Prazo de execução e vigência contratual: A presente contratação entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, até 31/12/2021, podendo ser prorrogado posteriormente, por iguais e sucessivos períodos, com base no Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações. Ass. Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante / Simone Novagoski Taborda, Celeta – Soluções em Segurança Ltda, Contratada.

Pomerode / SC, 29 de Dezembro de 2020.

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal de Pomerode

PORTARIA 27.066

Publicação Nº 2807936

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE
CNPJ: 83.102.251/0001-04
Telefone: (47) 3387-7200
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 27.066
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA RAQUEL ZEPLIN SCHLICKMANN.

O Secretário de Desenvolvimento Econômico, CLAUDIO MARCOS KRUEGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER 15 (QUINZE) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO, a servidora RAQUEL ZEPLIN SCHLICKMANN, ocupante do cargo de Recepcionista, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, referente ao período aquisitivo de 01.07.2012 a 07.07.2015, a partir de 13 de outubro de 2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 13 de outubro de 2020.

CLAUDIO MARCOS KRUEGER
Desenvolvimento Econômico

PORTARIA 27.230

Publicação Nº 2807933

	PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254 Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04 89107-000 - POMERODE - Santa Catarina
--	---

PORTARIA Nº 27.230
NOMEIA LAÍS ELAINE SCHNEIDER PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE GERENTE DO PROCON.

O Procurador Geral do Município, LUCIANO DEBARBA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 16, inciso II, da Lei Complementar nº 269, de 05 de dezembro de 2014, cumulado com o artigo 2º, §1º, da Lei Complementar nº 274, de 26 de fevereiro de 2015, NOMEAR LAÍS ELAINE SCHNEIDER, para exercer o cargo em comissão de GERENTE DO PROCON, na Procuradoria-Geral do Município, a partir de 01 de janeiro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 01 de janeiro de 2021.

LUCIANO DEBARBA
Procurador Geral

PORTARIA N.º 27.273 / 2021 - DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DOS EDITAIS E AVISOS DE LICITAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO

Publicação N° 2808035

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 27.273 / 2021

DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DOS EDITAIS E AVISOS DE LICITAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ÉRCIO KRIEK, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 74, Inciso II, Alíneas "c" e "g" da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Artigo 1º - DESIGNAR os membros abaixo relacionados para comporem a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, para o período de um ano, de acordo com o Artigo 51 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, a saber:

EFETIVOS SUPLENTE

1. ROSÂNGELA DE OLIVEIRA BORCHARDT - Presidente
1. GODOFREDO ANDRÉ BURGER
2. JOILSON MISS - Secretário
2. RODRIGO FABIANO DOEGE
3. LUANA PAULA FURTADO ROEDER - Membro
3. LORAINÉ SILVEIRA AURÉLIO
4. RICARDO LUIZ WERNER - Membro
4. LUIZ HENRIQUE FROTSCHER
5. WALDEMAR WILHELM - Membro
5. LOUISE RELINDES BURDZAKI
6. ANDRÉ LUIS AMORIM - Membro
6. CLÁUDIO MARCOS KRUEGER
7. GUSTAVO CELANT ROEDEL - Membro
7. GEROLD ROLAND WETZSTEIN

Artigo 2º - Fica designado a Servidora ROSÂNGELA DE OLIVEIRA BORCHARDT, para assinar os EDITAIS E AVISOS DE LICITAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO, e, na sua ausência, o Servidor GODOFREDO ANDRÉ BURGER.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 26.004 de 08/01/2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode / SC, 11 de Janeiro de 2021.

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal de Pomerode

PORTARIA N.º 27.274 / 2021 - DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DO MUNICÍPIO DE POMERODE E FUNDOS MUNICIPAIS

Publicação N° 2808046

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 27.274 / 2021

DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DO MUNICÍPIO DE POMERODE E FUNDOS MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ÉRCIO KRIEK, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 3º, Inciso IV e Parágrafo 1º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002,

RESOLVE:

Artigo 1º - DESIGNAR, nesta data, o Pregoeiro do Município de Pomerode e dos Fundos Municipais e a respectiva Equipe de Apoio, composta pelos membros abaixo relacionados:

PREGOEIRO

MOACIR BAUMANN
GILSON JUARI WUDTKE

EQUIPE DE APOIO

BERNADETE LORENZI
CLÁUDIO MARCOS KRUEGER
EDSON JOSÉ PEREIRA
GEROLD ROLAND WETZSTEIN
GODOFREDO ANDRÉ BURGER
ITAMAR CANDIDO PERINI
JOILSON MISS
LILIANE NILZETE SILVEIRA
LORAINÉ SILVEIRA AURÉLIO
LUANA PAULA FURTADO ROEDER
RICARDO LUIZ WERNER
RODRIGO FABIANO DOEGE
ROSÂNGELA DE OLIVEIRA BORCHARDT
WALDEMAR WILHELM

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 26.005, de 08/01/2020.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode / SC, 11 de Janeiro de 2021.

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal de Pomerode

PROCESSO SELETIVO EDITAL 003/2021

Publicação Nº 2806652

EDITAL 003/2021
PROCESSO SELETIVO Nº 01/2021

ÉRCIO KRIEK, PREFEITO MUNICIPAL DE POMERODE, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a abertura de inscrições do PROCESSO SELETIVO para preenchimento de vagas TEMPORÁRIAS, constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa ACESE CONCURSOS LTDA, o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital e Legislação vigente.

1. DO CRONOGRAMA DESTA CERTAME

DATA	ATO
14/01/2021	Publicação do Edital.
14/01/2021 até as 23horas e 59min do dia 18/02/2021	Período de Inscrições.
14/01/2021 até 09/02/2021	Prazo para anexar documentos para isenção.
11/02/2021	Publicação das isenções deferidas e indeferidas.
12 e 13/02/2021	Prazo para recurso contra indeferimento da isenção.
17/02/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento da isenção.
14/01/2021 a 19/02/2021	Prazo para pagamento da taxa de inscrição.
24/02/2021	Publicação do rol dos inscritos Deferidos e Indeferidos.
25 e 26/02/2021	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição.
01/03/2021	Homologação das Inscrições. Publicação do local e horário da prova objetiva.
07/03/2021	Realização da prova objetiva.
	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas).
08 e 09/03/2021	Prazo para recursos contra formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva.

17/03/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito.
	Publicação do gabarito definitivo.
	Publicação da nota da prova objetiva e classificação provisória.
18 e 19/03/2021	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva e classificação provisória.
23/03/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva e classificação provisória.
23/03/2021	Publicação do resultado final para homologação.

O candidato que não apresentar a habilitação mínima, exigida no anexo I do edital, no ato da contratação será desclassificado do certame.

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Especial de Processo Seletivo, sendo de responsabilidade do candidato, acompanhar suas alterações através dos meios de divulgação do certame.

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O candidato concorrerá à vaga do cargo constante no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, formação/escolaridade/qualificação/ habilitação, conforme Legislação vigente e regras descritas neste edital.

2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços/ e-mail e telefones atualizados junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura durante todo o período de validade do Processo Seletivo.

2.3. A vaga será preenchida de acordo com a ordem de classificação disposta no Anexo I.

2.4. É de inteira responsabilidade, do candidato, acompanhar pela internet, através dos sites www.acesseconcursossc.com.br e www.pomerode.sc.gov.br as publicações de todos os atos e Editais relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até sua Homologação Final.

3. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 20% (vinte por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, ou que venham a surgir durante a validade do concurso, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei nº 12.870/2004 e suas alterações, bem como a Lei Complementar Municipal nº 269/2014.

3.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção "Pessoas com Deficiência", bem como deverá encaminhar, via postal, por SEDEX até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições, para a empresa no seguinte endereço:

ACESSE CONCURSOS LTDA,
RUA PARÁ, 162, BAIRRO ESTADOS - TIMBÓ/SC, CEP 89120-000
PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2021 - POMERODE
VAGA PCD
NÚMERO DA INSCRIÇÃO:
CARGO:

Deverão ser enviados os seguintes documentos:

- a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano, por especialista da área da deficiência, contendo:
 - A espécie e o grau de deficiência,
 - O código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID,
 - A necessidade de usar algum aparelho, (quando for o caso).
 - Informação de que a deficiência apresentada, não impede o candidato a exercer a função pleiteada.

Não será aceito atestado médico para comprovação de enquadramento como PCD, somente laudo médico.

b) Requerimento solicitando vaga especial, constando: b1) o tipo de deficiência; b2) a necessidade de condição especial, prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo III deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;

c) Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência, informando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7. 853, de 24 de outubro de 1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

d) Anexo III deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém: Declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo; Declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

3.3.1. O pedido de pessoa com deficiência será analisado minuciosamente pela banca executora antes de ser deferido.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardada as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o laudo médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.9. Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O candidato deverá acessar o site www.acesseconcursossc.com.br onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período de: 14/01/2021 a 18/02/2021.

4.1.1. Para os candidatos que ainda não possuem cadastro em nosso sistema, deverão clicar em inscrever-se, clicar em novo cadastro, preencher os dados pessoais e criar senha. Para alterar senha o candidato pode "clicar em esqueci minha senha", onde o sistema abrirá um campo para redefinir a senha. Solicitações de alteração de senha através de e-mail ou WhatsApp, somente serão realizadas se o candidato enviar cópia de documento oficial com foto.

4.1.1.1. Para realizar a inscrição o candidato deve acessar o site www.acesseconcursossc.com.br clicar na aba concursos, selecionar o município que deseja participar e clicar em inscrever-se, fazer o login, selecionar o cargo, preencher as demais informações, marcar o termo de "Declaro ter lido e aceito as normas constantes no edital de abertura do presente Certame" e clicar em salvar. Após salvar a inscrição o candidato poderá gerar o boleto e o comprovante de inscrição, caso o candidato não imprima o boleto no ato da inscrição, poderá a qualquer tempo, durante o período estipulado no cronograma do edital, acessar o site e clicar em 2ª via do boleto para imprimi-lo.

4.1.2. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição.

4.2. O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição e confirmá-lo via internet, imprimir e pagar o boleto no valor da inscrição até a data limite constante no respectivo boleto.

4.2.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

4.2.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

4.2.4. A inscrição só será aceita quando o Banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

4.2.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão.

4.2.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Processo Seletivo, neste caso o candidato será restituído do valor da inscrição após desconto da cobrança bancária.

4.2.6.1. Os boletos referentes as inscrições, que forem pagos após o vencimento, não serão reconhecidos e não serão restituídos os valores, visto que o candidato tem ciência do prazo final para pagamento, indiferentemente da instituição bancária aceitar o pagamento do boleto vencido.

4.2.6.2. As solicitações de cancelamento de inscrição devem ser realizadas antes de efetuar o pagamento, assim o candidato deve realizar nova inscrição e gerar novo boleto, pois cada inscrição gera um boleto. Para solicitação de cancelamento de inscrição após o pagamento da inscrição, o candidato deverá efetuar novo pagamento, mesmo que já tenha efetuado o pagamento de outra inscrição. Não será restituído o valor de inscrição neste caso.

4.2.6.3. As solicitações de cancelamento devem ser realizadas, exclusivamente, através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou WhatsApp 47-984207695, informando qual inscrição deseja cancelar, anexando documento oficial com foto.

4.2.7. Não será aceita inscrição com falta de documentos, via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional, ou ainda fora do prazo estabelecido.

4.3. O candidato deverá acompanhar este Edital, bem como a publicação da relação de candidatos inscritos (rol de inscritos) para confirmar o processamento de sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

4.4. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos,

comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Processo Seletivo.

4.4.2. Quaisquer dúvidas referentes a este Processo Seletivo poderão ser sanadas através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou no aplicativo WhatsApp 47-98420.7695 (SOMENTE MENSAGEM DE TEXTO). não serão prestadas informações sobre edital através de contato telefônico, apenas através de e-mail e WhatsApp para que as informações fiquem registradas.

4.4.3. Para acompanhar sua inscrição, o candidato deve acessar a área do candidato e clicar em comprovante de inscrição, após o banco reconhecer o pagamento, aparecerá a informação "Status Deferido".

4.5. O Município de Pomerode e a Empresa Acesse Concursos LTDA não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via internet, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste Edital.

4.6. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

4.7. Os candidatos poderão realizar inscrição em apenas um cargo.

4.8. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no e-mail contato@acesseconcursossc.com.br, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.) até o último dia de inscrição.

4.8.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.8.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior, não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

4.8.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar ou realizar extração do leite durante a realização das provas deverá solicitar por escrito, até o último dia de inscrição, enviando e-mail para contato@acesseconcursossc.com.br onde deve constar a solicitação e certidão de nascimento do bebê.

4.8.2.1. No dia de realização da prova, a candidata deverá levar um/a acompanhante, maior de 18 anos, que ficará em uma sala reservada para essa finalidade e que será o/a responsável pela criança durante a ausência da mãe. Caso não haja acompanhante, a criança não poderá permanecer no local de prova. Não haverá compensação do tempo de prova em relação ao tempo gasto com a amamentação. A amamentação será concedida somente para bebês de até 06 meses de idade e a cada duas horas, por até trinta minutos. O/A acompanhante deverá: apresentar documento de identificação, comparecer juntamente com a candidata, no horário determinado em Edital, guardar todos os seus pertences em embalagem indicada pela equipe de Coordenação Local e ser inspecionado pelo detector de metais. A bolsa com os pertences do bebê também será inspecionada. No caso de Sala para Extração do Leite Materno, a candidata que necessitar fazer a extração do leite do peito deverá apresentar atestado de amamentação. O armazenamento e a conservação são de responsabilidade exclusiva da candidata.

4.8.2.3. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL	R\$ 80,00
PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	R\$ 90,00
PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR	R\$ 100,00

DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de sangue e medula óssea ou pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a doação:

5.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto por esta Lei somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, podendo ser:

1 – Doações realizadas no Município de Pomerode/SC ou cidades limítrofes, devendo comprovar 01 (uma) doação anual, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital. (lei municipal nº 1.999/2007)

2 – Doações realizadas fora do Município de Pomerode/SC ou cidades limítrofes, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital. (lei estadual nº 17.457/2018).

5.1.3. A comprovação da pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a comprovação, será efetuada mediante documento específico firmado por entidade coletora oficial ou credenciada, que deverá relacionar minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo interessado.

5.1.4. Para a comprovação de doador de Medula Óssea, o candidato deverá ANEXAR comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea, instalado no INCA - Instituto Nacional do Câncer.

5.2. Para os candidatos que se encontram na condição de DESEMPREGO, deverão comprovar por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e declaração firmada pelo próprio candidato, sob as penas da Lei, de que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego. O candidato deverá ANEXAR cópia da carteira de trabalho, autenticada, contendo a página dos dados pessoais, página que contenha o último emprego e demissão e a página em branco subsequente, juntamente com as cópias anexar ainda à declaração constante no anexo V deste edital. a falta do anexo

de qualquer destes documentos implicará no indeferimento do pedido de isenção.

5.3. O candidato deve ANEXAR a documentação dos itens acima no ato de inscrição, no campo destinado a anexar documento, até 09/02/2021. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

Os candidatos que tiverem sua isenção INDEFERIDA deverão ficar atentos ao prazo de pagamento do boleto, conforme o cronograma do edital. É de inteira responsabilidade do candidato indeferido da isenção, acompanhar as publicações e efetuar o pagamento no prazo estipulado no edital sob pena de ser indeferida sua inscrição no Processo Seletivo.

6. DAS PROVAS

6.1. DAS PROVAS, DAS NOTAS E DA CLASSIFICAÇÃO.

6.2. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas no item 7 deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

6.3. Prova Objetiva (PO) de múltipla escolha, com quatro alternativas, sendo apenas 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, a ser aplicada para todos os candidatos.

6.3.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota mínima 5,0 (cinco) pontos na nota da prova objetiva.

6.3.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.2.2.

6.4. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

6.5. A Nota Final será: PO = 100% da NF.

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

NF = Nota Final

7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. A PROVA OBJETIVA SERÁ REALIZADA NO DIA 07 DE MARÇO DE 2021. RECOMENDA-SE AOS CANDIDATOS QUE COMPAREÇAM AO LOCAL DA PROVA OBJETIVA COM 30 MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA, MUNIDOS DE DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA AZUL OU PRETA E TUBO TRANSPARENTE.

7.1.1. Será vedado o acesso ao local da prova objetiva, para todos os candidatos que comparecerem sem o uso de máscara, SENDO OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA NO LOCAL DA PROVA.

7.1.2. Caso haja novos surtos de Covid-19 ou novas restrições, a prova poderá ser adiada, sempre respeitando as orientações dos órgãos de saúde.

7.1.3. As medidas de prevenção a fim de disciplinar a realização do Processo Seletivo, conforme Portaria SES 714/2020, serão publicadas juntamente com o local da prova.

7.1.4. O LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA SERÁ PUBLICADO JUNTAMENTE COM A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES.

7.2. Na realização da prova objetiva, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

7.2.1. Comparecer no local da prova com antecedência mínima recomendada de 30 (trinta) minutos do início da mesma, portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta;

7.2.1.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997); podendo ser físico ou digital, na forma da lei.

7.2.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.2.1.3. O candidato deverá permanecer em sala por um período mínimo de 30 minutos sob pena de desclassificação.

7.2.1.4. O tempo total de aplicação das provas objetivas incluem a entrega das provas e cartões resposta.

7.2.2. As provas objetivas terão 40 questões, distribuídas da forma abaixo:

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,25
CONHECIMENTOS GERAIS	10	11 A 20	0,25
MATEMÁTICA	10	21 A 30	0,25
LEGISLAÇÃO	10	31 A 40	0,25
TOTAL	40		10,00

PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,20

MATEMÁTICA	05	11 A 15	0,20
INFORMÁTICA	05	16 A 20	0,20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	21 A 35	0,30
LEGISLAÇÃO	05	36 A 40	0,30
TOTAL	40		10,00

7.2.2.1. Os programas das provas objetivas estão descritos no Anexo II do presente Edital.

7.2.3. Durante ou após a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo:

7.2.3.1. A consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de lápis, borracha, máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, transmissores, receptores e ou ainda qualquer equipamento elétrico ou eletrônico ou o porte de armamento, uso de medicamentos e óculos escuros (salvo por prescrição médica apresentada a um fiscal de sala antes do início da prova), chapéus ou bonés ou qualquer outro tipo de cobertura, (salvo indumentárias religiosas. O uso destas indumentárias só será permitido após a varrição feita por detector de metais);

7.2.3.2. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

7.2.3.3. Fumar, ingerir alimentos;

7.2.3.4. Os pertences do candidato, inclusive aparelhos eletrônicos (desligados) deverão ser depositados na sala de provas, em local indicado pelo fiscal;

7.2.3.5. O uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero à prova objetiva.

7.2.3.6. Ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

7.2.3.7. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova será desclassificado do Processo Seletivo.

7.2.3.8. O candidato poderá, para atender às normas de segurança, ser filmado, fotografado e/ou submetido à revista pessoal e/ou de seus pertences, à varredura eletrônica e/ou identificação datiloscópica.

7.2.3.9. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, aconselha-se que antes de entregar a prova solicitem ao fiscal de sala o acompanhamento até os sanitários.

7.2.3.10. Água só será permitida se estiver em embalagem transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo;

7.2.4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos, sendo de responsabilidade do candidato comparecer ao local da(s) prova(s) no horário definido;

7.2.4.1. A empresa Acesse Concursos e a Administração municipal não se responsabilizam por qualquer ônus ou intempérie que impossibilite a chegada do candidato no local da prova mesmo que haja reaplicação de qualquer das provas.

7.2.5. Os envelopes contendo as provas e os cartões respostas, serão abertos por 03 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

7.2.5.1. Está incluso no tempo de realização da prova, ou seja, o início da prova, as orientações, entrega de cartão resposta e do caderno de questões.

7.2.6. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para cada cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

7.2.6.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO RESPOSTA.

7.2.7. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

7.2.8. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas, ou marcadas com mais de uma alternativa, emendas ou rasuras, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

7.2.8.1. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará a automática eliminação do candidato do certame.

7.2.8.2. Serão considerados sem efeito os cartões-respostas entregues sem a assinatura do candidato.

7.2.9. AO TERMINAR A PROVA, O CANDIDATO ENTREGARÁ AO FISCAL DE SALA O CARTÃO-RESPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO.

7.2.9.1. Os candidatos poderão levar o caderno de prova.

7.2.10. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram;

7.2.11. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais.

7.2.12. No local da prova objetiva, bem como em demais provas aplicadas no certame, não será permitida a permanência de familiares, ou de qualquer outra pessoa que não for candidato, fiscal ou membro da comissão, nas dependências do local de aplicação da prova, inclusive candidatos que encerrarem a prova. Salvo condições expressas no item 4.8.2 deste edital.

7.3. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos e em caso de alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas com as devidas alterações;

7.3.1. Os envelopes contendo os cartões-respostas serão entregues, pelos fiscais, à Comissão de Executora do Processo Seletivo.

7.4. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

7.4.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais candidatos será:

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR.

- 1º Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos específicos;
- 2º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;
- 3º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;
- 4º Que obtiver melhor nota na prova de Informática;
- 5º Que tiver maior idade;

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL.

- 1º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;
- 2º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;
- 3º Que obtiver melhor nota na prova de matemática;
- 4º Que tiver maior idade;

7.5. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio pela Loteria Federal, conforme segue:

7.5.1. Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da loteria federal imediatamente anterior ao dia da efetiva realização da prova objetiva, segundo os critérios a seguir:

Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;

Se a soma dos algarismos da loteria federal for ímpar, a ordem será decrescente.

7.6. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 7.1, implicará sua desclassificação do Processo Seletivo.

8. DOS RECURSOS

8.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 8.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 8.1.2. Do não deferimento do pedido de isenção;
- 8.1.3. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 8.1.4. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 8.1.5. Da nota da prova objetiva;
- 8.1.6. Da classificação Provisória.

8.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento PROTOCOLADO junto ao Departamento de Administração, no Município de Pomerode.

8.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa Acesse Concursos LTDA– www.acesseconcursossc.com.br no campo RECURSOS, disposto na área referente a este Processo Seletivo. Não serão aceitos recursos via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora do prazo preestabelecido.

8.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente, com apresentação de bibliografia no caso de recurso contra questões, ou seja, obrigatoriamente deverá conter: **CONTESTAÇÃO, ARGUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA.**

8.4.1. Durante o prazo de recurso contra nota da prova objetiva, o candidato poderá acessar seu cartão resposta na área restrita do candidato, na aba **CARTÃO RESPOSTA**, que estará disponível durante o prazo do referido recurso.

8.5. A Banca Examinadora da Entidade Executora do presente Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso administrativo, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

9.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos para os demais cargos;
- c) Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico e dos demais documentos de que trata este Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

9.1.1. Deverá apresentar:

- a) Habilitação mínima exigida pelo Edital;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- e) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- f) Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- g) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- h) Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- i) Certidão de casamento ou união estável;
- j) 01 foto 3x4
- k) PIS/PASEP (frente e verso);
- l) Número da conta corrente;
- m) Declaração de bens e rendas que constituem seu patrimônio;

- n) Declaração de inexistência de incompatibilidade legal para o exercício do cargo, emprego ou função pública nas esferas federal, estadual ou municipal;
- o) Declaração se participa de gerência ou administração de empresa privada ou se exerce comércio;
- p) Declaração se percebe provento de aposentadoria decorrente do exercício de cargo, emprego ou função pública;
- q) Certidão negativa de antecedentes criminais para fins empregatícios;
- r) Documentos comprobatórios dos requisitos do cargo;
- s) Registro no Conselho de Classe, quando for o caso;
- 9.1.2. As declarações constantes nas alíneas m, n, o, p, serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.2 A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo dar-se-á conforme a Legislação vigente do Município de Pomerode/SC, no que consiste na contratação.

9.3. A classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática. A decisão de contratação é de competência da Administração Municipal, respeitadas as necessidades do Município e o limite prudencial de despesas.

9.3.1. A convocação e contratação dos candidatos classificados são de exclusiva competência e responsabilidade do Município e serão regidas por editais próprios publicados na forma da lei.

9.3.2. O ato de convocação determinará prazo para apresentar a documentação necessária, exames de saúde e laudo médico.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar de sua homologação final.

10.2 A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação deste certame e de editais anteriores que ainda estejam vigentes.

10.3. Os candidatos aprovados serão comunicados da convocação através de e-mail, cadastrado pelo candidato no ato da inscrição, e por edital de notificação publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Pomerode, onde após a publicação e envio do e-mail o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para informar ao setor de Recursos Humanos do Município de Pomerode sobre o interesse de assumir a vaga, sob pena de ser comunicado o candidato subsequente a sua classificação.

10.3.1. É de inteira responsabilidade do candidato verificar seu e-mail e as publicações realizadas conforme exposto no item 10.3. Sob pena da perda da vaga e comunicado o candidato subsequente da sua classificação.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo, serão publicados no quadro de publicações oficiais do Município de Pomerode e nos sítios www.acesse-concursossc.com.br e www.pomerode.sc.gov.br

11.2 - A homologação do Processo Seletivo far-se-á em lista única, indicando a classificação dos candidatos concorrentes as vagas de Pessoas Com Deficiência e ampla concorrência, indicando a sua classificação na ordem ordinal, respeitando o exposto no item 3.9 deste edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em Editais devidamente publicados.

11.4. Os casos omissos serão resolvidos pelas Comissões do Processo Seletivo, sendo a Comissão Executiva competente também para julgar, em decisão irrecurável e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos, na esfera administrativa.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de cargos, vagas, vencimentos, carga horária e habilitação mínima exigida;

11.5.2. Anexo II – Conteúdo Programático da Prova Objetiva;

11.5.3. Anexo III – Declaração para candidatos concorrentes às vagas de PCD;

11.5.4. Anexo IV - Declaração para candidatos na condição de desempregado.

Município de Pomerode, 14 de janeiro de 2021

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal

ANEXO I QUADRO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA.						
CARGO	VAGAS		PROVA	CH	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VENCIMENTO
	AC	PCD				
Auxiliar de Serviços Gerais	CR	--	Objetiva	40h	Ensino Fundamental.	R\$ 1.453,73

Enfermeiro	01	--	Objetiva	40h	Nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B.	R\$ 3.634,47
Farmacêutico	CR	--	Objetiva	40h	Nível Superior em Farmácia, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B	R\$ 3.634,47
Médico Clínico Geral Comunitário	01	--	Objetiva	40h	Nível Superior em Medicina, devidamente registrado no órgão competente, Registro no Conselho Regional da categoria e CNH categoria B	R\$ 15.933,24
Médico Psiquiatra	CR	--	Objetiva	20h	Nível Superior em Medicina, com título de especialidade em Psiquiatria, devidamente registrado no órgão competente e Registro no Conselho Regional da categoria.	R\$ 8.073,23
Recepcionista	01	--	Objetiva	40h	Ensino Fundamental Completo. Conhecimentos na área de informática.	R\$ 1.453,73
Técnico em Enfermagem	CR	--	Objetiva	40h	Ensino Médio completo. Curso Técnico em Enfermagem, devidamente registrado no órgão competente. Registro no COREN/SC.	R\$ 2.402,79

CR = CADASTRO RESERVA
CH = CARGA HORÁRIA
AC= AMPLA CONCORRÊNCIA
PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA:

Classificação do sujeito – Ortografia, acentuação e pontuação – Classes Gramaticais – Formação de Palavras, Sinônimos e Antônimos, Interpretação de Texto.

MATEMÁTICA:

Adição, Subtração, Divisão, Multiplicação, juros simples, problemas envolvendo Adição, Subtração, Divisão, Multiplicação, Área, Volume, Capacidade Volumétrica.

CONHECIMENTOS GERAIS: Atualidades do Brasil, de Santa Catarina e de Pomerode. Aspectos econômicos, políticos, históricos, geográficos e sociais do Brasil, de Santa Catarina e de Pomerode.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Pomerode, Estatuto do Servidor Público do Município de Pomerode.

CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA:

As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Ortografia, acentuação e pontuação. Sintaxe – Morfologia – Classes de Palavras – Manual de Redação da Presidência da República: CAPÍTULOS I - II e III.

MATEMÁTICA:

Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta), razões e proporções; Matemática Financeira: Juros simples e compostos.

INFORMÁTICA: Informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows. Instalação, configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros. Correio Eletrônico. Sistemas de proteção antivírus e outros. Configuração e utilização de Impressoras e periférico. Extensões de arquivos; Conversores para PDF.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Pomerode, Estatuto do Servidor Público do Município de Pomerode.

CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO

ENFERMEIRO: Programa Nacional de Imunização: Tipos de vacinas, Composição, conservação-rede de frio, indicação e contraindicação, prazo de validade após abertura do frasco, doses e vias de administração), Planejamento, Organização e operacionalização de Campanhas, bloqueios e intensificações de vacinas. Administração e Gerência de Serviços de Saúde e de Enfermagem em Saúde Coletiva: Administração de medicação; esterilização de material; Consulta de enfermagem; procedimentos de enfermagem. Assistência Integral à Saúde da Criança: avaliação do crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação básica infantil, desnutrição, Controle de Doenças Diarreicas, infecções respiratórias agudas. Assistência integral à Saúde do Adolescente. Assistência Integral à Saúde da Mulher: Programa Nacional de Prevenção do Câncer de Mama Cérvico-Uterino. Assistência Integral à Saúde do Adulto e do Idoso: Assistência aos portadores de doenças Crônico Degenerativas Programa Nacional de atenção ao Diabético e ao Hipertenso. Assistência Integral à Saúde do Trabalhador: Legislação, Patologias. Assistência Integral à Saúde do Portador de Sofrimento Mental. Noções básicas de psicopatologia e psicofarmacologia. Assistência Integral à Saúde do Portador de Doenças Transmissíveis: Programa de prevenção e Assistência em Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST; AIDS. Epidemiologia: Indicadores de saúde; Legislação; patologias; Programa Nacional de Controle da Tuberculose e Programa Nacional de Controle da Hanseníase. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

FARMACÊUTICO: Conhecimento dos fundamentos do SUS. Conhecimento de Psicopatologia. Conhecimento sobre redução de danos e política nacional. Conhecimento dos preceitos que pautam a Reforma Psiquiátrica. Política de Saúde Mental - Lei Federal nº 10.216/01. Farmácia: Dispensação, receituário e manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos, controle sanitário e vigilância sanitária. Legislação pertinente desses itens. Medicamento: Princípios gerais de farmacologia, formas farmacêuticas, alimentação parenteral. Genéricos. Incompatibilidades farmacêuticas. Indicações. Efeitos adversos. Legislação pertinente desses itens. Medicamento: Tratamento medicamentoso da inflamação. Medicamentos que afetam os cargos renal, cardiovascular e gastrointestinal. Quimioterapia das infecções parasitárias e microbianas. Controle de qualidade na manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos. Epidemiologia e saúde pública: Indicadores de saúde. Desenhos de estudos epidemiológicos, medidas de associação e de impacto potencial. Fontes de erros em estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica: investigação de epidemias. Avaliação de programas de saúde pública; avaliação de programas de rastreamento. Doenças infectocontagiosas: DST, esquema de vacinações, imunologia, profilaxia. Ética profissional. Política de Saúde Mental - Lei Federal nº 10.216/01. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão; Política Nacional de Atenção Básica Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do SUS; Sistema de Planejamento do SUS; Política Nacional de Promoção de Saúde; Portaria n 336 de 19 de fevereiro de 2002; Portaria nº 3.088 MS/GM, de 23/12/2011.

MÉDICO CLÍNICO GERAL COMUNITÁRIO: DSTs, AIDS, saúde mental, tuberculose, hanseníase, diabetes, hipertensão, desnutrição infantil. - Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública. - Imunizações, imunologia e vacinas. - Epidemiologia. - Prevenção e Combate a Doenças. - Direitos dos usuários da saúde. - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde. - Ética Profissional. - Legislação (considerar as leis que constam na bibliografia em sua totalidade, exceto quando os artigos estiverem especificados). - Anatomia. - Embriologia. - Fisiologia. - Genética. - Patologia. - Semiologia. - Farmacologia. - Toxicologia. - Epidemiologia Clínica. - Cuidados em Ambiente Hospitalar. - Abordagem geral do paciente: anamnese, exame físico, investigação, testes e diagnósticos. - Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos. - Doenças Alérgicas. - Doenças Infecciosas e Parasitárias. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

MÉDICO PSIQUIATRA: Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares no SUS - PNPIC-SUS: atitude de ampliação de acesso. Conhecimento dos fundamentos do SUS. Conhecimento dos preceitos que pautam a Reforma Psiquiátrica. Política de Saúde Mental - Lei Federal nº 10.216/01. Conhecimento de Psicopatologia. Conhecimento sobre redução de danos e política nacional. Saúde Mental Comunitária: definição, diferenciação em relação à psiquiatria convencional. Saúde Mental no Brasil: recursos extra-hospitalares e seus objetivos. Conhecimentos gerais dos transtornos psiquiátricos, a saber: Transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa; Esquizofrenia e transtornos delirantes; Transtornos do humor; Transtornos alimentares; Transtornos neuróticos, relacionados ao

estresse e somatoformes; Transtornos mentais de comportamentos associados ao puerpério, não classificados em outros locais; Transtornos de personalidade e de comportamentos em adultos; Transtornos hipercinéticos (infância e adolescência); Transtornos de conduta (infância e adolescência); Transtornos mistos de conduta e emoção (infância e adolescência). Ética profissional. Política de Saúde Mental - Lei Federal nº 10.216/01. Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do SUS. Portaria nº 336 de 19 de fevereiro de 2002. Portaria nº 3.088 MS/GM, de 23/12/2011.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Procedimentos: Curativos (Potencial de contaminação, Técnicas de curativos); Princípios da administração de medicamentos (terapia medicamentosa, noções de farmacoterapia); Escuta ativa; Biossegurança nas ações em saúde; Preparação e acompanhamento do cliente na realização de exame diagnóstico; Sinais vitais e medidas antropométricas; Controle Hídrico e Diurese; Técnica de higiene, conforto e segurança do cliente. Posições para exames; Limpeza e preparo da unidade do paciente; Procedimentos de enfermagem na admissão, alta, transferência e óbito. Cuidados de enfermagem a clientes/pacientes nas diversas etapas do tratamento cirúrgico: pré/trans e pós-operatórios das cirurgias gerais; Emergências; Anotações de enfermagem. Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação (pré- natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Assistência de enfermagem no atendimento ginecológico; Saúde Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Amamentação; Complicações e doenças decorrentes da gravidez. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

ANEXO III**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PCD – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.2 "d" do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

- 1 - A necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;
- 2 - Fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas, sob pena de não ser atendido a solicitação caso o candidato não informe nesta declaração, inclusive tamanho da fonte em caso de solicitação de prova ampliada. Caso o candidato não informar o tamanho da fonte, a prova será impressa em fonte 16:

Fonte _____.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato

ANEXO IV**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS DESEMPREGADOS**

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 5.2 do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

1 - Que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato

Anexar esta declaração junto com a cópia da Carteira de Trabalho, no ato da inscrição para pedido de isenção

ANEXO V ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

1- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

- Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral, em espaços interiores e exteriores, como: limpeza de janelas, portas, mesas, arquivos, armários, escovação de banheiros, utensílios de cozinha, computadores, cadeiras e todos os equipamentos pertencentes aos espaços onde esteja lotado.
 - Realizar a retirada do lixo, diariamente e repor os materiais básicos de higiene e limpeza.
 - Fazer café, chá e auxiliar na organização dos lanches.
 - Zelar pelo correto funcionamento nos locais de trabalho, comunicando imediatamente quando da troca ou reparos em equipamentos.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

2-ENFERMEIRO:

- Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem empregando processos de rotina e ou específicos que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva.
 - Participar da equipe multidisciplinar, nas diversas atividades que visam o aprimoramento e desenvolvimento das atividades de interesse da instituição.
 - Elaborar o processo de enfermagem, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem, visando a promoção, prevenção, preservação e recuperação da saúde.
 - Planejar, coordenar e organizar campanhas de saúde, como campanhas de vacinação e outras.
 - Supervisionar a equipe de enfermagem em todos os segmentos para manter uma adequada assistência aos usuários.
 - Executar procedimentos de enfermagem cabendo-lhe privativamente os de maior complexidade, valendo-se de seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos seus pacientes.
 - Participar na elaboração, execução e avaliação dos planejamentos municipais de saúde, visando a melhoria da qualidade da assistência.
 - Fornecer medicamentos valendo-se de prescrição médica, odontológica, farmacêutica, nutricional ou de enfermagem.
 - Elaborar escalas de serviço e atividades diárias da equipe de enfermagem sob sua responsabilidade.
 - Requisitar materiais e medicamentos necessários a fim de prover insumos para assegurar o desempenho adequado do serviço de enfermagem.
 - Realizar reuniões de orientação e avaliação, visando o aprimoramento da equipe de trabalho.
 - Fazer a triagem nos casos de ausência do médico e presta atendimento nos casos de emergência.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

3- FARMACÊUTICO:

- Responder técnica e legalmente pelas atividades relacionadas à assistência farmacêutica, entre elas, seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de insumos farmacêuticos e a farmácia do município, de acordo com as normas vigentes.
- Organizar e estruturar a central de abastecimento farmacêutico e a farmácia do município, de acordo com as normas vigentes.
- Realizar e/ou supervisionar a aquisição e armazenamento de medicamentos e correlatos, seguindo padrões e normas preestabelecidos, controlando condições de armazenamento, visando manter o fluxo normal de distribuição de medicamentos às unidades de saúde, bem como sua.
- Participar da elaboração da Política de Saúde e de Assistência Farmacêutica do Município.
- elaboração de normas, pareceres, informes técnicos e procedimentos na área de Assistência Farmacêutica e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- participar dos processos de seleção e padronização de medicamentos com base em protocolos clínicos reconhecidos pelas sociedades científicas e instituições congêneres.
- Participar da Comissão de Farmácia e Terapêutica do município.
- Participar com outros profissionais de saúde, de atividades de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação, de atividades relacionadas às ações de saúde e a programas municipais.
- Analisar custos relacionados aos medicamentos, promovendo a racionalização de recursos financeiros disponíveis.
- Dispensar medicamentos e correlatos, consultando receituário e/ou prontuário do paciente, visando melhorar e/ou recuperar o estado de saúde dos mesmos.
- Promover, no seu âmbito de atuação, o uso racional de medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico.
- Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde.
- Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias.
- Promover a educação em saúde, em seus segmentos, desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação.

- Identificar a necessidade e promover educação permanente dos profissionais que se encontram sob sua responsabilidade de atuação.
- Promover e participar de debates e atividades informativas com a população e com profissionais e entidades representativas, acerca dos temas relacionados à sua atividade.
- Ser responsável técnico em todos os aspectos, pelas farmácias da Secretaria Municipal de Saúde, conforme legislação vigente.
- Atuar, em conjunto com as Vigilâncias Sanitária e epidemiológica, nas ações de educação em saúde e atividades de farmacovigilância notificando aos órgãos competentes.
- Acolher, orientar e prestar informações aos usuários e aos outros profissionais acerca dos medicamentos e demais assuntos pertinentes à Assistência farmacêutica.
- Prestar serviços farmacêuticos, sendo estes: verificação de pressão arterial, verificação de temperatura corporal, aplicação de medicamentos injetáveis, execução de procedimentos de inalação e nebulização, participação em campanhas de saúde, prestação de assistência farmacêutica domiciliar
- Realizar testes rápidos e emitir laudos conforme normas técnicas e protocolos do Ministério da Saúde, tais como HIV, hepatite B e C, sífilis, e determinação quantitativa do teor sanguíneo de glicose, colesterol total e triglicérides.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

MÉDICO CLÍNICO GERAL COMUNITÁRIO:

- Realizar consultas clínicas aos usuários de sua área adstrita.
 - Participar das atividades de grupos de controle de patologias como hipertensos, diabéticos, de saúde mental, e outros.
 - Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso.
 - Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e, quando necessário, no domicílio.
 - Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001.
 - Realizar busca ativa das doenças infecto-contagiosas.
 - Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva.
 - Realizar primeiros cuidados nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim.
 - Garantir acesso a continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra-referência para os casos de maior complexidade ou que necessitem de internação hospitalar.
 - Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais.
 - Promover a imunização de rotina, das crianças e gestantes encaminhando-as ao serviço de referência.
 - Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência.
 - Supervisionar os eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e dos pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas.
 - Acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, especialmente crianças menores de 01 (um) ano, consideradas em situação de risco.
 - Identificar e encaminhar gestantes para o serviço de pré-natal na Unidade de Saúde da Família.
 - Realizar ações educativas para prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama encaminhando as mulheres em idade fértil para a realização de exames periódicos nas unidades de referência.
 - Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliares de Enfermagem, Técnicos em Enfermagem, Atendentes de Consultório Dentário e Técnicos em Higiene Dental.
 - Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF e as demais previstas nos regulamentos do Ministério da Saúde.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

MÉDICO PSIQUIATRA:

Realizar avaliação clínica e psiquiátrica

- Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência à saúde mental, intervindo terapeuticamente com as técnicas específicas individuais e/ou grupais, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e reinserção social, de acordo com as necessidades.
- Prestar assistência às vítimas de violência em suas famílias.
- Emitir atestados e pareceres sobre as condições de saúde mental dos pacientes.
- Trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar.
- Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores.
- Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias.
- Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade.
- Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários.
- Atender nos domicílios sempre que houver necessidade.
- Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário.
- Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade.
- Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade.
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico.
- Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica.
- Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença.
- Prestar atendimento em urgências clínicas dentro de atividades afins.
- Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população.
- Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral.
- Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa.
- Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal.

- Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

RECEPCIONISTA:

- Atende o paciente, visitante ou público em geral, indagando suas pretensões, para informá-lo conforme seus pedidos.
- Atende chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos de disco ou botão, para prestar informações e anotar recados.
- Registra as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais ou comerciais do paciente, cliente ou visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários.
- Preenchimento e marcação de consultas, entrevistas em formulários e fichas próprias e específicas.
- Organizar a triagem dos que buscam o atendimento.
- Facilitar a localização e possibilitar acompanhamento dos serviços por parte dos atendidos.
- Manter em ordem todo o serviço de forma organizada e de fácil uso.
- Arquivar documentos.
- Emitir encaminhamentos devidamente autorizados.

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

- Receber e encaminhar os pacientes, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados.
 - Verificar os sinais vitais em pacientes nas diversas Unidades de Saúde do Município, como pulso, temperatura, pressão arterial e freq-ência respiratória, relatando, anotando, solicitando intervenção de Enfermeiras ou Médicos, quando conveniente.
 - Administrar e fornecer medicamentos, efetuar curativos, realizar eletrocardiogramas, auxiliar, apoiar, preparar pacientes para a realização de intervenções ou exames ou testes específicos, auxiliar na sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical.
 - Esterilizar ou preparar equipamentos, materiais ou substâncias para o processo de esterilização, adotando os melhores procedimentos de bio-segurança.
 - Participar, ajudar, auxiliar as equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde do Município, nas ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde.
 - Atender e executar as necessidades e especificidades do órgão no qual estiver lotado.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO EDITAL 002/2021

Publicação Nº 2806594

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE****EDITAL 002/2021
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2021**

ÉRCIO KRIEK, PREFEITO MUNICIPAL DE POMERODE, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a abertura de inscrições do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO para preenchimento de vagas EMPREGO PÚBLICO, constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa ACESSE CONCURSOS LTDA, o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital e Legislação vigente.

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
14/01/2021	Publicação do Edital.
14/01/2021 até as 23horas e 59min do dia 18/02/2021	Período de Inscrições.
14/01/2021 até 09/02/2021	Prazo para anexar documentos para isenção.
11/02/2021	Publicação das isenções deferidas e indeferidas.
12 e 13/02/2021	Prazo para recurso contra indeferimento da isenção.
17/02/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento da isenção.
14/01/2021 a 19/02/2021	Prazo para pagamento da taxa de inscrição.
24/02/2021	Publicação do rol dos inscritos Deferidos e Indeferidos.
25 e 26/02/2021	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição.
01/03/2021	Homologação das Inscrições. Publicação do local e horário da prova objetiva
07/03/2021	Realização da prova objetiva.
08 e 09/03/2021	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas). Prazo para recursos contra formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva.
17/03/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito. Publicação do gabarito definitivo. Publicação da nota da prova objetiva e classificação provisória.
18 e 19/03/2021	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva e classificação provisória.
23/03/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva e classificação provisória.
23/03/2021	Publicação do resultado final para homologação.

O candidato que não apresentar a habilitação mínima, exigida no anexo I do edital, no ato da contratação será desclassificado do certame.

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Especial de Processo Seletivo Público, sendo de responsabilidade do candidato, acompanhar suas alterações através dos meios de divulgação do certame.

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O candidato concorrerá à vaga do cargo constante no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, formação/escolaridade/qualificação/ habilitação, conforme Legislação vigente e regras descritas neste edital.

2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços/ e-mail e telefones atualizados junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura durante todo o período de validade do Processo Seletivo Público.

1



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE**

2.3. A vaga será preenchida de acordo com a ordem de classificação disposta no Anexo I.

2.4. É de inteira responsabilidade, do candidato, acompanhar pela internet, através dos sites www.acesseconcursossc.com.br e www.pomerode.sc.gov.br as publicações de todos os atos e Editais relativos ao Processo Seletivo Público, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até sua Homologação Final.

3. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Público para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 20% (vinte por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, ou que venham a surgir durante a validade do certame, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei nº 12.870/2004 e suas alterações, bem como a Lei Complementar Municipal nº 269/2014.

3.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como **deverá encaminhar, via postal, por SEDEX até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para a empresa no seguinte endereço:

**ACESSE CONCURSOS LTDA,
RUA PARÁ, 162, BAIRRO ESTADOS - TIMBÓ/SC, CEP 89120-000
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO-EDITAL 002/2021 - POMERODE
VAGA PCD
CARGO:
NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

Deverão ser enviados os seguintes documentos:

- a) **Laudo médico** (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano, por especialista da área da deficiência, contendo:
 - *A espécie e o grau de deficiência,*
 - *O código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID,*
 - *A necessidade de usar algum aparelho, (quando for o caso).*
 - *Informação de que a deficiência apresentada, não impede o candidato a exercer a função pleiteada.***Não será aceito atestado médico para comprovação de enquadramento como PCD, somente laudo médico.**
- b) **Requerimento** solicitando vaga especial, constando: b1) o tipo de deficiência; b2) a necessidade de condição especial, prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo III deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;
- c) **Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência**, informando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.
- d) **Anexo III deste Edital**, preenchido e assinado, o qual contém: Declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo; Declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

3.3.1. O pedido de pessoa com deficiência será analisado minuciosamente pela banca executora antes de ser deferido.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE**

demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardada as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o laudo médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.9. Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O candidato deverá acessar o site www.acesseconcursossc.com.br onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período de:

14/01/2021 a 18/02/2021.

4.1.1. Para os candidatos que ainda não possuem cadastro em nosso sistema, deverão clicar em inscrever-se, clicar em novo cadastro, preencher os dados pessoais e criar senha. Para alterar senha o candidato pode “*clicar em esqueci minha senha*”, onde o sistema abrirá um campo para redefinir a senha. Solicitações de alteração de senha através de e-mail ou WhatsApp, somente serão realizadas se o candidato enviar cópia de documento oficial com foto.

4.1.1.1. Para realizar a inscrição o candidato deve acessar o site www.acesseconcursossc.com.br clicar na aba concursos, selecionar o município que deseja participar e clicar em inscrever-se, fazer o login, selecionar o cargo, preencher as demais informações, marcar o termo de “Declaro ter lido e aceito as normas constantes no edital de abertura do presente Certame” e clicar em salvar. Após salvar a inscrição o candidato poderá gerar o boleto e o comprovante de inscrição, caso o candidato não imprima o boleto no ato da inscrição, poderá a qualquer tempo, durante o período estipulado no cronograma do edital, acessar o site e clicar em 2ª via do boleto para imprimi-lo.

4.1.2. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição.

4.2. O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição e confirmá-lo via *internet*, imprimir e pagar o boleto no valor da inscrição até a data limite constante no respectivo boleto.

4.2.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

4.2.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

4.2.4. A inscrição só será aceita quando o Banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

4.2.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão.

4.2.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Processo Seletivo Público, neste caso o candidato será restituído do valor da inscrição após desconto da cobrança bancária.

4.2.6.1. Os boletos referentes as inscrições, que forem pagos após o vencimento, não serão reconhecidos e não serão restituídos os valores, visto que o candidato tem ciência do prazo final para pagamento, indiferentemente da instituição bancária aceitar o pagamento do boleto vencido.

4.2.6.2. As solicitações de cancelamento de inscrição devem ser realizadas antes de efetuar o pagamento, assim o candidato deve realizar nova inscrição e gerar novo boleto, pois cada inscrição gera um boleto. Para solicitação de cancelamento de inscrição após o pagamento da inscrição, o candidato deverá efetuar novo pagamento, mesmo que já tenha efetuado o pagamento de outra inscrição. Não será restituído o valor de inscrição neste caso.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

4.2.6.3. As solicitações de cancelamento devem ser realizadas, exclusivamente, através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou WhatsApp 47-984207695, informando qual inscrição deseja cancelar, anexando documento oficial com foto.

4.2.7. Não será aceita inscrição com falta de documentos, via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional, ou ainda fora do prazo estabelecido.

4.3. O candidato deverá acompanhar este Edital, bem como a publicação da relação de candidatos inscritos (rol de inscritos) para confirmar o processamento de sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

4.4. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Processo Seletivo Público.

4.4.2. Quaisquer dúvidas referentes a este Processo Seletivo Público poderão ser sanadas através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou no aplicativo **WhatsApp 47-98420.7695 (SOMENTE MENSAGEM DE TEXTO)**. não serão prestadas informações sobre edital através de contato telefônico, apenas através de e-mail e WhatsApp para que as informações fiquem registradas.

4.4.3. Para acompanhar sua inscrição, o candidato deve acessar a área do candidato e clicar em comprovante de inscrição, após o banco reconhecer o pagamento, aparecerá a informação **“Status Deferido”**.

4.5. O Município de Pomerode e a Empresa Acesse Concursos LTDA não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste Edital.

4.6. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

4.7. Os candidatos poderão se inscrever em apenas um cargo.

4.8. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no e-mail contato@acesseconcursossc.com.br no ato de inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.) até o último dia de inscrição.

4.8.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.8.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior, não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

4.8.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar ou realizar extração do leite durante a realização das provas deverá solicitar por escrito, até o último dia de inscrição, enviando e-mail para contato@acesseconcursossc.com.br onde deve constar a solicitação e certidão de nascimento do bebê.

4.8.2.1. No dia de realização da prova, a candidata deverá levar um/a acompanhante, maior de 18 anos, que ficará em uma sala reservada para essa finalidade e que será o/a responsável pela criança durante a ausência da mãe. Caso não haja acompanhante, a criança não poderá permanecer no local de prova. Não haverá compensação do tempo de prova em relação ao tempo gasto com a amamentação. A amamentação será concedida somente para bebês de até 06 meses de idade e a cada duas horas, por até trinta minutos. O/A acompanhante deverá: apresentar documento de identificação, comparecer juntamente com a candidata, no horário determinado em Edital, guardar todos os seus pertences em embalagem indicada pela equipe de Coordenação Local e ser inspecionado pelo detector de metais. A bolsa com os pertences do bebê também será inspecionada. No caso de Sala para Extração do Leite Materno, a candidata que necessitar fazer a extração do leite do peito deverá apresentar atestado de amamentação. O armazenamento e a conservação são de responsabilidade exclusiva da candidata.

4.8.2.2. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE****5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO**

PARA TODOS OS CARGOS	R\$ 90,00
-----------------------------	------------------

DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de sangue e medula óssea ou pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a doação:

5.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto por esta Lei somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, podendo ser:

1 – Doações realizadas no Município de Pomerode/SC ou cidades limítrofes, devendo comprovar 01 (uma) doação anual, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital. (lei municipal nº 1.999/2007)

2 – Doações realizadas fora do Município de Pomerode/SC ou cidades limítrofes, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital. (lei estadual nº 17.457/2018).

5.1.3. A comprovação da pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a comprovação, será efetuada mediante documento específico firmado por entidade coletora oficial ou credenciada, que deverá relacionar minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo interessado.

5.1.4. Para a comprovação de doador de Medula Óssea, o candidato deverá ANEXAR comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea, instalado no INCA - Instituto Nacional do Câncer.

5.2. Para os candidatos que se encontram na condição de DESEMPREGO, deverão comprovar por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e declaração firmada pelo próprio candidato, sob as penas da Lei, de que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego. O candidato deverá ANEXAR cópia da carteira de trabalho, autenticada, contendo a página dos dados pessoais, página que contenha o último emprego e demissão e a página em branco subsequente, juntamente com as cópias anexar ainda à declaração constante no anexo V deste edital, a falta do anexo de qualquer destes documentos implicará no indeferimento do pedido de isenção.

5.3. O candidato deve ANEXAR a documentação dos itens acima no ato de inscrição, no campo destinado a anexar documento, até **09/02/2021**. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo Público.

Os candidatos que tiverem sua isenção INDEFERIDA deverão ficar atentos ao prazo de pagamento do boleto, conforme o cronograma do edital. É de inteira responsabilidade do candidato indeferido da isenção, acompanhar as publicações e efetuar o pagamento no prazo estipulado no edital sob pena de ser indeferida sua inscrição no Processo Seletivo Público.

6. DAS PROVAS**6.1. DAS PROVAS, DAS NOTAS E DA CLASSIFICAÇÃO.**

6.2. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas no item 7 deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

6.3. **Prova Objetiva (PO)** de múltipla escolha, com quatro alternativas, sendo apenas 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

6.3.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota mínima **5,0 (cinco)** pontos na nota da prova objetiva.

6.3.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.2.2.

6.4. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

6.5. A Nota Final será: PO = 100% da NF.

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

NF = Nota Final

7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. A PROVA OBJETIVA SERÁ REALIZADA NO DIA 07 DE MARÇO DE 2021. RECOMENDA-SE AOS CANDIDATOS QUE COMPAREÇA AO LOCAL DA PROVA OBJETIVA COM 30 MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA, MUNIDOS DE DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA AZUL OU PRETA E TUBO TRANSPARENTE.

7.1.1. Será vedado o acesso ao local da prova objetiva, para todos os candidatos que comparecerem sem o uso de máscara, SENDO OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA NO LOCAL DA PROVA.

7.1.2. Caso haja novos surtos de Covid-19 ou novas restrições, a prova poderá ser adiada, sempre respeitando as orientações dos órgãos de saúde.

7.1.3. As medidas de prevenção a fim de disciplinar a realização do Processo Seletivo Público, conforme Portaria SES 714/2020, serão publicadas juntamente com o local da prova.

7.1.4. O LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA SERÁ PUBLICADO JUNTAMENTE COM A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES.

7.1.4.1. Os candidatos devem reservar o período matutino e vespertino para realização da prova, pois poderá ser realizada em dois períodos dependendo do número de candidatos inscritos.

7.2. Na realização da prova objetiva, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

7.2.1. Comparecer no local da prova com antecedência mínima recomendada de 30 (trinta) minutos do início da mesma, portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta;

7.2.1.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997), podendo ser físico ou digital, na forma da lei.

7.2.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.2.1.3. O candidato deverá permanecer em sala por um período mínimo de 30 minutos sob pena de desclassificação.

7.2.1.4. O tempo total de aplicação das provas objetivas incluem a entrega das provas e cartões resposta

7.2.2. As provas objetivas terão 40 questões, distribuídas da forma abaixo:

PARA TODOS OS CARGOS

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,20
MATEMÁTICA	05	11 A 15	0,20
INFORMÁTICA	05	16 A 20	0,20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	21 A 35	0,30
LEGISLAÇÃO	05	36 A 40	0,30
TOTAL	40		10,00

7.2.2.1. Os programas das provas objetivas estão descritos no Anexo II do presente Edital.

7.2.3. Durante ou após a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo Público:

7.2.3.1. A consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de lápis, borracha, máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, transmissores, receptores e ou ainda qualquer equipamento elétrico ou eletrônico ou o porte de armamento, uso de medicamentos e óculos escuros (salvo por prescrição médica apresentada a um fiscal de sala antes do início da prova), chapéus ou bonés ou qualquer outro tipo de cobertura, (salvo indumentárias religiosas. O uso



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

destas indumentárias só será permitido após a varrição feita por detector de metais);

7.2.3.2. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

7.2.3.3. Fumar, ingerir alimentos;

7.2.3.4. Os pertences do candidato, inclusive aparelhos eletrônicos (desligados) deverão ser depositados na sala de provas, em local indicado pelo fiscal;

7.2.3.5. O uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Público, sendo atribuída nota zero à prova objetiva.

7.2.3.6. Ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

7.2.3.7. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova será desclassificado do Processo Seletivo Público.

7.2.3.8. O candidato poderá, para atender às normas de segurança, ser filmado, fotografado e/ou submetido à revista pessoal e/ou de seus pertences, à varredura eletrônica e/ou identificação datiloscópica.

7.2.3.9. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, aconselha-se que antes de entregar a prova solicitem ao fiscal de sala o acompanhamento até os sanitários.

7.2.3.10. Água só será permitida se estiver em embalagem transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo;

7.2.4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos, sendo de responsabilidade do candidato comparecer ao local da(s) prova(s) no horário definido;

7.2.4.1. A empresa Acesse Concursos e a Administração municipal não se responsabilizam por qualquer ônus ou intempérie que impossibilite a chegada do candidato no local da prova mesmo que haja reaplicação de qualquer das provas.

7.2.5. Os envelopes contendo as provas e os cartões respostas, serão abertos por 03 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

7.2.5.1. Está incluso no tempo de realização da prova, ou seja, o início da prova, as orientações, entrega de cartão resposta e do caderno de questões.

7.2.6. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para cada cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

7.2.6.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO RESPOSTA.

7.2.7. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

7.2.8. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas, ou marcadas com mais de uma alternativa, emendas ou rasuras, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

7.2.8.1. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará a automática eliminação do candidato do certame.

7.2.8.2. Serão considerados sem efeito os cartões-respostas entregues sem a assinatura do candidato.

7.2.9. AO TERMINAR A PROVA, O CANDIDATO ENTREGARÁ AO FISCAL DE SALA O CARTÃO-RESPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO.

7.2.9.1. Os candidatos poderão levar o caderno de prova.

7.2.10. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram;

7.2.11. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais.

7.2.12. No local da prova objetiva, bem como em demais provas aplicadas no certame, não será permitida a permanência de familiares, ou de qualquer outra pessoa que não for candidato, fiscal ou membro da comissão, nas dependências do local de aplicação da prova, inclusive candidatos que encerrarem a prova. Salvo condições expressas no item 4.8.2 deste edital.

7.3. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos e em caso de alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas com as devidas alterações;

7.3.1. Os envelopes contendo os cartões-respostas serão entregues, pelos fiscais, à Comissão de Executiva do Processo Seletivo Público.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

7.4. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

7.4.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Processo Seletivo Público, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais candidatos será:

- 1º Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos específicos;
- 2º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;
- 3º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;
- 4º Que obtiver melhor nota na prova de Informática;
- 5º Que tiver maior idade;

7.5. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio pela Loteria Federal, conforme segue:

7.5.1. Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da loteria federal imediatamente anterior ao dia da efetiva realização da prova objetiva, segundo os critérios a seguir:

- a) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;
- b) Se a soma dos algarismos da loteria federal for ímpar, a ordem será decrescente.

7.6. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 7.1, implicará sua desclassificação do Processo Seletivo Público.

8. DOS RECURSOS

8.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 8.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 8.1.2. Do não deferimento do pedido de isenção;
- 8.1.3. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 8.1.4. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 8.1.5. Da nota da prova objetiva;
- 8.1.6. Da classificação Provisória.

8.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento PROTOCOLADO junto ao Departamento de Administração, no Município de Pomerode.

8.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa Acesse Concursos LTDA – www.acesseconcursossc.com.br no campo RECURSOS, disposto na área referente a este Processo Seletivo Público. Não serão aceitos recursos via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora do prazo preestabelecido.

8.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente, com apresentação de bibliografia no caso de recurso contra questões, ou seja, obrigatoriamente deverá conter: **CONTESTAÇÃO, ARGUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA.**

8.4.1. Durante o prazo de recurso contra nota da prova objetiva, o candidato poderá acessar seu cartão resposta na área restrita do candidato, na aba CARTÃO RESPOSTA, que estará disponível durante o prazo do referido recurso, ou seja, obrigatoriamente deverá conter: CONTESTAÇÃO, ARGUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA.

8.5. A Banca Examinadora da Entidade Executora do presente Processo Seletivo Público constitui-se em última instância para recurso administrativo, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

9.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

- b) Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos para o cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU;
- c) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos para os demais cargos;
- d) Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico e dos demais documentos de que trata este Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

9.1.1. Deverá apresentar:

- a) Habilitação mínima exigida pelo Edital;
 - b) Carteira de Identidade;
 - c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - d) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
 - e) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
 - f) Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
 - g) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
 - h) Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
 - i) Certidão de casamento ou união estável;
 - j) 01 foto 3x4
 - k) PIS/PASEP (frente e verso);
 - l) Número da conta corrente;
 - m) Declaração de bens e rendas que constituem seu patrimônio;
 - n) Declaração de inexistência de incompatibilidade legal para o exercício do cargo, emprego ou função pública nas esferas federal, estadual ou municipal;
 - o) Declaração se participa de gerência ou administração de empresa privada ou se exerce comércio;
 - p) Declaração se percebe provento de aposentadoria decorrente do exercício de cargo, emprego ou função pública;
 - q) Certidão negativa de antecedentes criminais para fins empregatícios;
 - r) Documentos comprobatórios dos requisitos do cargo;
 - s) Registro no Conselho de Classe, quando for o caso;
 - t) Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, comprovar residir na área de atuação.
- 9.1.2. As declarações constantes nas alíneas m, n, o, p, serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.2 A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Público dar-se-á conforme a Legislação vigente do Município de Pomerode/SC, no que consiste na contratação através de Emprego Público.

9.3. A classificação neste Processo Seletivo Público não assegura ao candidato o direito de contratação automática. A decisão de contratação é de competência da Administração Municipal, respeitadas as necessidades do Município e o limite prudencial de despesas.

9.3.1. A convocação e contratação dos candidatos classificados são de exclusiva competência e responsabilidade do Município e serão regidas por editais próprios publicados na forma da lei.

9.3.2. O ato de convocação determinará prazo para apresentar a documentação necessária, exames de saúde e laudo médico.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano, a contar de sua homologação final.

10.2 A aprovação no Processo Seletivo Público não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação deste certame e de editais anteriores que ainda estejam vigentes.

10.3. Os candidatos aprovados serão comunicados da convocação através de e-mail, cadastrado pelo candidato no ato da inscrição, e por edital de notificação publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Pomerode, onde após a publicação e envio do e-mail o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para informar ao setor de Recursos Humanos do Município de Pomerode sobre o interesse de assumir a vaga, sob pena de ser comunicado o candidato subsequente a sua classificação.

10.3.1. É de inteira responsabilidade do candidato verificar seu e-mail e as publicações realizadas conforme exposto no item 10.3. Sob pena da perda da vaga e comunicado o candidato subsequente da sua classificação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo Público, serão publicados no quadro de publicações oficiais do Município de Pomerode e nos sítios www.acesseconcursossc.com.br e www.pomerode.sc.gov.br

11.2 - A homologação do Processo Seletivo Público far-se-á em lista única, indicando a classificação dos candidatos concorrentes as vagas de Pessoas Com Deficiência e ampla concorrência, indicando a sua classificação na ordem ordinal, respeitando o exposto no item 3.9 deste edital.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em Editais devidamente publicados.

11.4. Os casos omissos serão resolvidos pelas Comissões do Processo Seletivo Público, sendo a Comissão Executora competente também para julgar, em decisão irrecorrível e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos, na esfera administrativa.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de cargos, vagas, vencimentos, carga horária e habilitação mínima exigida;

11.5.2. Anexo II – Conteúdo Programático da Prova Objetiva;

11.5.3. Anexo III – Declaração para candidatos concorrentes às vagas de PCD;

11.5.4. Anexo IV – Atribuições do cargo;

11.5.5. Anexo V - Declaração para candidatos na condição de desempregado.

Município de Pomerode, 14 de janeiro de 2021.

ÉRCIO KRIEK
Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE



ANEXO I					VENCIMENTO	
CARGO		QUADRO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA.			HABILITAÇÃO MÍNIMA	
		VAGAS		PROVA	CH	
		AC	PCD			
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Testo Alto</i>		CR	--	Objetiva	40h	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Testo Central I</i>		CR	--	Objetiva	40h	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Testo Central II</i>		CR	--	Objetiva	40h	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Testo Rega I</i>		CR	--	Objetiva	40h	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Testo Rega II</i>		CR	--	Objetiva	40h	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Wunderwald</i>		CR	--	Objetiva	40h	R\$ 1.550,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE



Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Pomerode Fundos</i>	CR	--	Objetiva	40h	atuar. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas. Ensino médio completo, ou no caso de não haver candidato inscrito com ensino médio, poderá ser admitido candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos. Residir na área da comunidade em que atuar. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Ribeirão Clara</i>	CR	--	Objetiva	40h	Ensino médio completo, ou no caso de não haver candidato inscrito com ensino médio, poderá ser admitido candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos. Residir na área da comunidade em que atuar. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Ribeirão Areia</i>	CR	--	Objetiva	40h	Ensino médio completo, ou no caso de não haver candidato inscrito com ensino médio, poderá ser admitido candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos. Residir na área da comunidade em que atuar. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.	R\$ 1.550,00
Agente Comunitário de Saúde <i>Localidade Centro</i>	CR	--	Objetiva	40h	Ensino médio completo, ou no caso de não haver candidato inscrito com ensino médio, poderá ser admitido candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos. Residir na área da comunidade em que atuar. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.	R\$ 1.550,00
Agente de combate às endemias	CR	--	Objetiva	40h	Ensino médio completo, ou no caso de não haver candidato inscrito com ensino médio, poderá ser admitido candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos. Residir na área da comunidade em que atuar. Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas.	R\$ 1.550,00
Técnico de Enfermagem Socorrista - SAMU	01	--	Objetiva	40h/ Escala 12/36	2º grau completo, curso de técnico em enfermagem com inscrição no COREN/SC e comprovar experiência mínima de 02 (dois) anos como profissional da saúde no atendimento pré-hospitalar. Nacionalidade brasileira ou equiparada. Idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos. Ter concluído, com aproveitamento, curso de atendimento pré-hospitalar móvel ou equivalente.	R\$ 2.402,79

12





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

A COMPROVAÇÃO DE “EXPERIÊNCIA COMPROVADA” FAR-SE-Á MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE: carteira de trabalho, contrato de trabalho (com firma reconhecida), portaria de contratação com no mínimo 24 (vinte e quatro) meses.

CR = CADASTRO RESERVA

CH = CARGA HORÁRIA

AC = AMPLA CONCORRÊNCIA

PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

13





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Ortografia, acentuação e pontuação. Sintaxe – Morfologia – Classes de Palavras – Manual de Redação da Presidência da República: CAPÍTULOS I - II e III.

MATEMÁTICA:

Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta), razões e proporções; Matemática Financeira: Juros simples e compostos.

INFORMÁTICA: Informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows. Instalação, configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros. Correio Eletrônico. Sistemas de proteção antivírus e outros. Configuração e utilização de Impressoras e periférico. Extensões de arquivos; Conversores para PDF.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Pomerode, Estatuto do Servidor Público do Município de Pomerode.

CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001). Cadernos de Atenção Básica (nº 34, 35, 36, 37 e 40). Lei 11.350/06.

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS: Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001). Cadernos de Atenção Básica (nº 34, 35, 36, 37 e 40). Lei 11.350/06.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU: Atendimento de enfermagem em urgência e emergência em geral; - Urgências e emergências pediátricas; Parada cardiorrespiratória; Atendimento de enfermagem em casos de: AVE, crise convulsiva, paciente OVACE (criança e adulto); paciente psiquiátrico, gestante, envenenamento, afogamento; Preparo e esterilização de material, instrumental, ambientes e equipamentos; Controle de abastecimento e estoque de matérias e equipamentos; Venóclise; Soroterapia; Oxigenoterapia; Abordagem à vítima; Avaliação primária e secundária; RCP; Estabilização da coluna cervical; Imobilização; Avaliação de cena; Escala de coma de glasgow; Vítima de FAB e arma de fogo. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

**ESTADO DE SANTA CATARINA**
MUNICÍPIO DE POMERODE**ANEXO III**
DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PCD – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.2 “d” do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

- 1 - A necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;
2 - Fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas, sob pena de não ser atendido a solicitação caso o candidato não informe nesta declaração, inclusive tamanho da fonte em caso de solicitação de prova ampliada. Caso o candidato não informar o tamanho da fonte, a prova será impressa em fonte 16:

Fonte _____.

_____.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato

15





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES DO CARGO

TÉCNICO DE ENFERMAGEM – SAMU: Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro e nos atendimentos de urgência sob a orientação do Médico Regulador do SAMU, dentro do âmbito de sua qualificação profissional; participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências; realizar manobras de extração manual de vítimas. Chegar precocemente à vítima, após ter ocorrido um agravo a sua saúde (de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátricas, entre outras), que possa levar a sofrimento, seqüelas, ou mesmo à morte para lhe prestar atendimento e transporte adequado para um serviço de saúde devidamente hierarquizado e integrado ao SUS. Prestar o atendimento primário, quando o pedido de socorro for oriundo de um cidadão, ou atendimento secundário, quando a solicitação partir de um serviço de saúde no qual o paciente já tenha recebido o primeiro atendimento necessário à estabilização do quadro de urgência apresentado, mas que necessita ser conduzido a outro serviço de maior complexidade para a continuidade do tratamento. Atender as requisições das Centrais de Regulação Médica das Urgências e, dentro de suas capacidades, todas as requisições por socorro e resgate. Somam-se as atribuições do emprego de técnico de enfermagem socorrista aquelas do cargo de técnico de enfermagem previstas no anexo V da lei complementar municipal 291/2016.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade, a promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva, o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde, estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde, a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família, a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida, o exercício de atividades complementares definidas por políticas públicas, visando a integração entre os órgãos públicos em prol da comunidade. Exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal, como também todas as demais atribuições e atividades endereçadas ao cargo pela lei federal 11.350/2006.

AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS: O exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, como também todas as demais atribuições e atividades endereçadas ao cargo pela lei federal 11.350/2006 e lei 380/2020.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**
MUNICÍPIO DE POMERODE**ANEXO V**
DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS DESEMPREGADOS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 5.2 do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

1 - Que não é profissional liberal, que não trabalha na informalidade, que não é detentor de cargo público e que não está contemplado com o seguro-desemprego.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato

17





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE

Anexar esta declaração junto com a cópia da Carteira de Trabalho, no ato da inscrição para pedido de isenção

18



Ponte Alta do Norte

PREFEITURA

EXTRATO PP 4/2021

Publicação Nº 2807966

PROCESSO LICITATÓRIO 4/2021
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA DO NORTE-SC, através da sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria Nº 135/2020 de 11 de Julho de 2020, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei Federal 8.666/93 em conformidade com a Lei Municipal Nº 633/2005, conforme decreto 860/2006, suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de Licitação na modalidade de Pregão Presencial, no dia 28/01/2021 às 09:30 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal de Ponte Alta do Norte, situada a Rua João da Silva Calomeno, Nº 243, se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, consoante às condições estatuídas neste Edital e seus anexos.

Objeto: ADQUIRIR GENÊROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR PARA ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO.

Os documentos para credenciamento das empresas, os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Ponte Alta do Norte, até o horário limite de 09h30min do dia 28/01/2021.
O início da sessão pública de processamento do pregão será às 09h30min do dia 28/01/2021

Local obtenção do instrumento convocatório: Comissão Permanente de Licitação, sito a Rua João da Silva Calomeno, 243, das 07h30min às 12h30mm.

Ponte Alta do Norte - SC, 14/01/2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

PORTARIA-038-2021- EX DIR LEONILDO

Publicação Nº 2808310

PORTARIA N. 038/2021
EXONERA SERVIDOR DO CARGO EM COMISSÃO E RETORNA AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 81, item VIII da Lei Orgânica Municipal

RESOLVE

Art.1º- Fica exonerado, o servidor municipal LEONILDO JONAS GUIOLPHI PASQUALI, matrícula nº 530, do cargo de Diretor de Departamento de Planejamento, Administração, retornando ao cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, com os vencimentos correspondentes, a partir de 04 de janeiro de 2021.

Art.2.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 15 de janeiro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria aos quinze dias do mês de janeiro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM Diário Oficial dos Municípios.

Delfa Terezinha Wolinger Costa
Secretaria Executiva

Ponte Serrada

PREFEITURA

AVISO DE PUBLICAÇÃO - ANULAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 86/2020 SISTEMA

Publicação Nº 2808158

AVISO DE PUBLICAÇÃO - ANULAÇÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 86/2020

ALCEU ALBERTO WRUBEL torna público para conhecimento dos interessados que POR RAZÕES DE INTERESSE PÚBLICO E NOS TERMOS DO ART. 49 DA LEI Nº 8.666/93, FICA ANULADO ESTE PROCESSO LICITATÓRIO. OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS COM USUÁRIOS ILIMITADOS, MANUTENÇÃO CORRETIVA, LEGAL E TECNOLÓGICA, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO, PROVIMENTO DE DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO, CONFORME ANEXO I. DEVENDO SER REMARCADO PARA OUTRA DATA, COM AS DEVIDAS PUBLICAÇÕES NO DOM – DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS E NO SITE www.ponteserrada.sc.gov.br. Ponte Serrada, 14 de Janeiro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal.

DECRETO 021/2021

Publicação Nº 2808212

DECRETO Nº 021/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

“PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogada a Licença para Tratamento de Saúde da Sra. GABRIELA PAVELSKI, ocupante do cargo de ENFERMEIRA, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - O benefício n. 631.706.739-6 foi concedido até do dia 21/04/2021.

Art. 3º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 11 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 022/2021

Publicação Nº 2808217

DECRETO Nº 022/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

“NOMEIA ASSESSORA”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º. – Fica nomeada a Sra. FABIANA SCUSSIATO PEROSA, portadora do CPF 006.773.489-83, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR, Padrão “CC”, Nível “11”, com 40:00 horas/semanais, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, para desempenhar suas atividades no setor de compras e licitações.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 11 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 023/2021

Publicação Nº 2808221

DECRETO Nº 023/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

“NOMEIA ASSESSORA”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º. – Fica nomeada a Sra. JAQUELINE CHILANTTI CARVALHO PETTINI, portadora do CPF 035.552.019-21, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR, Padrão “CC”, Nível “11”, com 40:00 horas/semanais, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, para desempenhar suas atividades no setor de compras e licitações.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 11 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 024/2021

Publicação Nº 2808225

DECRETO Nº 024/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

“NOMEIA CHEFE DE SETOR”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º. – Fica nomeado o Sr. RURICK RIBEIRO LODI, portador do CPF 105.890.609-70, para assumir o cargo em comissão de CHEFE DE SETOR, lotado na Secretaria de Agricultura, com 40 horas semanais.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 12 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 025/2021

Publicação Nº 2808229

DECRETO Nº 025/2021, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

“NOMEIA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º. – Fica nomeada a partir do dia 18 de janeiro de 2021, a Sra. NADIA TEREZINHA POLETO, portadora da Carteira de Identidade n. 1.079.989 e do CPF 480.124.919-15, para exercer o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, Padrão “CC”, Nível “01”, com 40:00 horas/semanais.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 12 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 027/2021

Publicação Nº 2808231

DECRETO Nº 027/2021 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

“CONTRATA CONSELHEIRA TUTELAR”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da Lei Orgânica do município de Ponte Serrada, combinada com a Lei Municipal Complementar n. 138/2013;

CONSIDERANDO que os conselheiros tutelares titulares irão gozar férias;

DECRETA:

Art. 1º - Fica contratada temporariamente a Sra. MARCIA HELENA NOVAKOSKI BOLSONI, portadora do CPF n. 559.968.339-72 para exercer o cargo de CONSELHEIRA TUTELAR, com 40:00 horas semanais, até o retorno do conselheiro titular.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 12 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 028/2021

Publicação Nº 2808233

DECRETO Nº 028/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“INTERROMPE FÉRIAS DE SERVIDOR MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

DECRETA:

Art. 1º - Fica interrompida a partir desta data, as férias do servidor, Sr. FERNANDO ALFREDO ARCARI, ocupante do cargo efetivo de MOTO-RISTA, com 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 029/2021

Publicação Nº 2808236

DECRETO Nº 029/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“NOMEIA ASSESSOR”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º. – Fica nomeado o Sr. FERNANDO ALFREDO ARCARI, matrícula 5798, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR, Padrão “CC”, Nível “03”, com 40:00 horas/semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 030/2021

Publicação Nº 2808239

DECRETO Nº 030/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedido férias a Sra. JANICE DE FATIMA FARIAS, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Agricultura, por um período de 20 dias, referente ao período aquisitivo 01/09/2018 a 31/08/2019, interrompidas através do decreto 027/2020, para serem gozadas de 18/01/2021 a 06/02/2021.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 806/2020

Publicação Nº 2808168

DECRETO Nº 806/2020, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020.

"DETERMINA RETORNO DE SERVIDOR AO CARGO EFETIVO".

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado que a partir do dia 31 de dezembro de 2020, o Sr. FERNANDO ALFREDO ARCARI, matrícula 5798, atualmente ocupante do cargo em comissão de SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS, lotado na Secretaria de Serviços Urbanos, retorna ao cargo de efetivo de MOTORISTA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 21 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 809/2020

Publicação Nº 2808170

DECRETO Nº 809/2020 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

"EXONERA SERVIDORES CONTRATADOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO."

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, os servidores abaixo relacionados, ocupantes de cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social:

MATRICULA	NOME
6942	FABIANE APARECIDA ZANCHET DE MACEDO
6907	SIMONE MACHADO DA SILVA
6912	TATIANE ASSUNÇÃO

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, produzindo efeito retroativo a partir de 11 de dezembro de 2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 810/2020

Publicação Nº 2808172

DECRETO Nº 810/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

"EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL".

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr. FABIO LUIS DOS REIS, ocupante do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, com 40 horas semanais.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 811/2020

Publicação Nº 2808174

DECRETO Nº 811/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. GEISIBEL SIMONE DOS SANTOS, ocupante do cargo de CHEFE DE SETOR E DE GABINETE, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 812/2020

Publicação Nº 2808177

DECRETO Nº 812/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. GLAUCIA CACIANO DO SANTO, ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 813/2020

Publicação Nº 2808179

DECRETO Nº 813/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. LORENI DO CARMO RIBEIRO DE ALMEIDA AZEREDO, ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 814/2020

Publicação Nº 2808181

DECRETO Nº 814/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. RUBIA MARA VIEIRA, ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 815/2020

Publicação Nº 2808183

DECRETO Nº 815/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. SONIA REGINA GOMES DE GOES, ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 816/2020

Publicação Nº 2808184

DECRETO Nº 816/2020 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDORES CONTRATADOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO.”

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência;

DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, os servidores abaixo relacionados, ocupantes de cargo de MONITOR II, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social:

MATRICULA	NOME
6946	PAMELA GASPARINI DE JESUS
6943	PATRICIA CRISTINA KAER

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, produzindo efeito retroativo a partir de 11 de dezembro de 2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra, na forma da lei.

DECRETO 817/2020

Publicação Nº 2808186

DECRETO Nº 817/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr. RAFAEL MORANDI, ocupante do cargo de MONITOR II, com 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 818/2020

Publicação N° 2808188

DECRETO N° 818/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020, a Sra. ANDRINHA LUCIMARA APARECIDA LAMP FALCHETTI, ocupante do cargo de DIRETORA, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 819/2020

Publicação N° 2808189

DECRETO N° 819/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. ANGELA MARIA PEREIRA DE ABREU, ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 820/2020

Publicação N° 2808194

DECRETO N° 820/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. BRUNA GABRIELI RESNER, ocupante do cargo de DIRETORA, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 821/2020

Publicação N° 2808191

DECRETO N° 821/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. DENIZE SPEZZATTO, ocupante do cargo de CHEFE DE SETOR E DE GABINETE, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 822/2020

Publicação N° 2808196

DECRETO N° 822/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. EDNEIA FERRARI, ocupante do cargo de ASSESSORA, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 823/2020

Publicação Nº 2808197

DECRETO Nº 823/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a Sra. FABIANA SCUSSIATO PEROSA, ocupante do cargo de ASSESSORA, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Administração e Fazenda.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 824/2020

Publicação Nº 2808198

DECRETO Nº 824/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. FERNANDA AMPEZZO, ocupante do cargo de FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 825/2020

Publicação Nº 2808200

DECRETO Nº 825/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. FERNANDA JANTARA DE MORAIS, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 826/2020

Publicação N° 2808201

DECRETO N° 826/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. GABRIELA APARECIDA CONRADO, ocupante do cargo de CHEFE DE SETOR E DE GABINETE, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 827/2020

Publicação N° 2808204

DECRETO N° 827/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerado o Sr. LUCAS GABRIEL DE MORAIS CANUTO, ocupante do cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, com 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeito retroativo ao dia 18/12/2020.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 828/2020

Publicação N° 2808205

DECRETO N° 828/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. ADRIANA PAVELSKI, ocupante do cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com 40 horas semanais.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

DECRETO 829/2020

Publicação N° 2808207

DECRETO N° 829/2020, 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, na forma da legislação de regência,

EXONERA:

Art. 1º - Fica exonerada a partir de 30 de dezembro de 2020 a Sra. ROSANE DA CRUZ DAVID LAMP, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, com 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação orçamentária específica no orçamento vigente.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 23 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Porto Belo

PREFEITURA

DECRETO Nº 2641, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807237

DECRETO Nº 2641, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Cria Comissão Permanente de Controle e Revisão de Atos Administrativos do Portobeloprev, nomeia membros e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º Fica criada a Comissão Permanente de Controle e Revisão de Atos Administrativos internos vinculados ao Instituto de Previdência do Município de Porto Belo - Portobeloprev.

Art. 2º A comissão será composta pelos seguintes membros:

I - Presidente: Sueli Voltolini;

II - Membro: Priscila Ester Neri Pickler;

III - Membro: Sandra Aparecida Gomes.

Art. 3º A comissão reunir-se-á sempre que for necessário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

PORTARIA Nº: 105/2021

Publicação Nº 2806944

Portaria Nº: 105/2021

“Designa Equipe Executora das Medidas Socioeducativas no Município de Porto Belo e dá outras providências”.

EMERSON LUCIANO STEIN, Prefeito do Município de Porto Belo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 41, inciso IV, da Lei Orgânica, e

Considerando a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;

Considerando a Resolução 119/2006 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA) e a Lei do SINASE nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, as quais trazem recomendações sobre a execução das medidas socioeducativas em todo o território nacional, priorizando a aplicação de medidas em meio aberto, visando garantir a mínima intervenção e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários no processo socioeducativo;

Considerando a Orientação da Diretoria de Direitos Humanos DIDH/SDS da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social nº 08/2020, de 6 de maio de 2020, referente orientações para o acesso e funcionamento do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência módulo Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SIPIA/SINASE) às Equipes das Medidas Socioeducativas em meio aberto do Estado de Santa Catarina;

Considerando o artigo 6º do Decreto Municipal nº 2517, de 26 de agosto de 2020;

Resolve:

Art. 1º Designar os seguintes servidores para compor a Equipe Executora das Medidas Socioeducativas no Município de Porto Belo, responsáveis pelo Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) no Município de Porto Belo.

Art. 2º A Equipe será composta pelos seguintes servidores:

I - Jaqueline M-ller Graeff - Assistente Social;

II - Camila Gabriela Bortolotto Ziemiczak - Psicóloga;

III - Rafael Bandeira dos Santos - Advogado;

IV - Cristine Weide Rodrigues - Orientadora Social;

V - Simone Moraes Gennare - Psicóloga.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 463, de 25 de setembro de 2020.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 13 dias do mês de janeiro de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

Porto União

PREFEITURA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 002/2021

Publicação Nº 2807316

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 002/2021

Concurso Público Municipal nº. 001/2018

ELISEU MIBACH, Prefeito Municipal de Porto União – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a), APROVADO (a) no Concurso Público Municipal nº 001/2018 a comparecer junto a Chefia de Recursos Humanos, desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Padre Anchieta, n.º 126, Centro, Porto União- SC, do dia 18/01/2021 a 22/01/2021, no horário das 13:00 às 17:30 horas, de segunda a sexta feira, para apresentar FOTOCÓPIA e originais dos documentos abaixo relacionados, bem como comprovar os requisitos exigidos no item 2.5 do Edital 001/2018, para investidura em cargo público:

- 01 (uma) fotografia 3x4, recente;
 - Certidão Nascimento, Casamento ou União Estável;
 - Carteira de Identidade;
 - Carteira de Trabalho;
 - Comprovante do PIS/PASEP
 - Cadastro de Pessoa Física – CPF e comprovante de regularidade emitido via internet pela Receita Federal do Brasil;
 - Título de Eleitor;
 - Certidão relativa à quitação eleitoral emitida via internet;
 - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
 - Carteira Nacional de Habilitação (se assim o cargo exigir);
 - Certidões Negativas Criminais do 1º Grau de Jurisdição expedidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina, uma via do Sistema Eproc e uma via do Sistema SAJ/SG5;
 - Certidão Negativa Criminal Fins Gerais 1º Grau pelo Poder Judiciário Federal;
 - Comprovante de residência atualizado;
 - Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
 - Certificado de Especialização, se for o caso;
 - Registro no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado de Santa Catarina, se for o caso;
 - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
 - Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda (modelo CRH*);
 - Declaração de não possuir acúmulo de cargo, função, emprego público ou aposentadoria exceto os previstos em Lei (modelo CRH*);
 - Declaração de "Ficha Limpa" (Lei Municipal nº 4.094/2013) (modelo CRH*);
 - Declaração de dependentes para fins de Declaração de Imposto de Renda (modelo CRH*);
 - Declaração de não ter sofrido penalidades no serviço público (modelo CRH*);
 - Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos (modelo CRH*);
- * Modelo CRH – São modelos de documentação gerados pela Chefia de Recursos Humanos mediante a apresentação dos demais documentos.

Em relação aos Exames Admissionais, previstos no item 2.5.21 do Edital 001/2018, o (a) candidato (a) deverá iniciar o seu processo somente após a entrega, junto a Chefia de Recursos Humanos, dos documentos comprobatórios exigidos para o cargo, a qual solicitará os respectivos exames conforme exigência para o cargo.

Todos os documentos deverão ser entregues na Chefia de Recursos Humanos impreterivelmente no prazo acima estipulado, sob pena de perda do direito a escolha de vagas e à posse ou qualquer outro direito inerente ao Concurso.

CARGO: PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	CLAS	ASSINATURA	DATA
JOSIANI APARECIDA VEZARO	18º		
FLAVIA BEATRIZ KOCH	19º		

Porto União (SC), 15 de janeiro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO Nº272/2021**

Publicação Nº 2807330

RESOLUÇÃO Nº272/2021

"CONSTITUI A COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso das prerrogativas que lhes são conferidas pelo Artigo 39, inciso XXIII do Regimento Interno RESOLVE:

Art. 1º Constitui a Comissão responsável pela avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, nomeados para exercício de cargo efetivo nos órgãos da administração do Poder Legislativo de Porto União.

Art. 2º Ficam designados como membros da Comissão de que trata o Art. 1º:

- Franciane Loss Laurentino;
- Gustavo da Silva Souza;
- João Maria Domingues da Silva Filho.

Art. 3º Fica revogada a Resolução nº260/2020, de 31 de janeiro de 2020.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2021.

Porto União - SC, 14 de janeiro de 2021.

Gildo Luiz Masselai
Presidente da Câmara Municipal de Porto União

Presidente Castello Branco

PREFEITURA

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021

Publicação Nº 2807300

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021

CONTRATANTE:	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO/SC
CONTRATADO:	AUTO POSTO CASTELLO LTDA
OBJETO:	O objeto da presente dispensa de licitação consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível, "óleo diesel S-500", a ser entregue diretamente no tanque de depósito de combustíveis municipal, para atender a frota de veículos das Secretarias Municipais do Município de Presidente Castello Branco/SC.
VALOR:	O valor a ser pago à Contratada pela aquisição do combustível é a importância de R\$ 11.655,00 (onze mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais), valor este que o Contratante pagará a Contratada em até 30 (trinta) dias após a entrega e efetiva apresentação da Nota fiscal, que será feito através de crédito em conta na instituição Financeira indicada pela empresa.
FUNDAMENTO:	Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.
HOMOLOGAÇÃO:	14/01/2021
VIGÊNCIA:	31/12/2021

Presidente Getúlio

PREFEITURA

DECRETO Nº. 011/2021

Publicação Nº 2807029

DECRETO Nº. 011/2021

HOMOLOGA PARECER DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DA CHAMADA PÚBLICA 001/2021 e dá outras providências.

O PREFEITO DE PRESIDENTE GETÚLIO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 80, Inciso V, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Torna-se público para o conhecimento dos interessados, a Homologação do Parecer de Classificação Final da Chamada Pública n. 001/2021, conforme Anexo deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC., EM 13 DE JANEIRO DE 2021.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

Parecer de Classificação Final da Chamada Pública nº 001/2021

Visto a realização da Chamada Publica nº 001/2021 para o cargo de PSICÓLOGO, e considerando que não houve impugnação em relação a lista de classificação provisória, segue assim a classificação final:

- 1º TAISE VISENTAINER – 2 anos, 6 meses e 5 dias

Presidente Getúlio/SC, 13 de janeiro de 2021.

Ivanir Gonçalves
Assessor As. 3º Idade

Ivanete Hammes
Assistente Social

Heliane Helena Malischeschi Avi
Assistente Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2021

Publicação Nº 2806822

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO
INEXIGIBILIDADE/CREDENCIAMENTO Nº. 04/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2021

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, FUNDAMENTAL E CRECHES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO, EM ATENDIMENTO ÀS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE. Realização da sessão de abertura dos envelopes acontecerá no dia 04/02/2021 às 09h00min. A sessão de abertura será às 09h15min da mesma data, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC. Informações: Departamento de Compras e Licitações, sito Praça Otto M-Iler, nº 10, nesta cidade e retirada do Edital no site: <https://presidentegetulio.atende.net>

Presidente Getúlio, SC, em 14 de janeiro de 2020.
Nelson Virtuoso – Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2020 - REVOGAÇÃO TOTAL

Publicação Nº 2806934

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 45/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2020

REVOGAÇÃO TOTAL - LOCAÇÃO DE CAMINHÃO HIDROJATO DE ALTA PRESSÃO PARA LIMPEZA DE TUBULAÇÕES E VIAS URBANAS. Informações: Departamento de Compras e Licitações, sito Praça Otto Muller, nº 10, nesta cidade e retirada do Edital no site: <https://president-tegetulio.atende.net>

Presidente Getúlio, SC, em 14 de janeiro de 2021

NELSON VIRTUOSO – Prefeito Municipal

PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00412/2016

Publicação Nº 2807248

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00412/2016
DA CONCORRÊNCIA Nº 01/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO DOSPASSEIOS NO PERIMETRO URBANO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA INTERLIGAÇÃO MUNICIPAL PRESIDENTE GETULIO/RIO DO SUL - TRECHO COMPREENDIDO NO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETULIO.

CONTRATADA: CONSTRUTORA GRABOWSKI LTDA

VIGÊNCIA: 29/01/2021

Presidente Getúlio, 14 de janeiro de 2020.

Nelson Virtuoso - Prefeito

PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2019

Publicação Nº 2807798

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2019
DO CONVITE Nº 10/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A REFORMA DA SEDE DOS BOMBEIROS MILITARES E DEFESA CIVIL

CONTRATADA: JC CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÕES LTDA.

VALOR TOTAL: R\$33.618,70

VIGÊNCIA: 01/08/2021

Presidente Getúlio, 14 de janeiro de 2021.

Nelson Virtuoso - Prefeito

PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 73/2020

Publicação Nº 2807526

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 73/2020
DA TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA ROLAND BAHR, BAIRRO NITERÓI, EM PRESIDENTE GETÚLIO/SC.

CONTRATADA: CONSTRUTORA GRABOWSKI LTDA

VIGÊNCIA: 29/01/2021

Presidente Getúlio, 14 de janeiro de 2020.

Nelson Virtuoso - Prefeito

Princesa

PREFEITURA

DECRETO N . 782 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806987

DECRETO Nº. 782 DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“REVOGA O DECRETO Nº 739 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2020, QUE ESTABELECEU TURNO ÚNICO PARA A JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PRINCESA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente as contidas no inciso IX e XI, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município; e considerando razões de interesse público,

DECRETA,

Art. 1º. Fica revogado na íntegra o Decreto nº 739 de 25 de novembro de 2020, que estabeleceu Turno Único para a jornada de trabalho dos Servidores Públicos Municipais de Princesa, a partir de 18 de janeiro de 2021

Art. 2º. O horário normal de trabalho dos Servidores Municipais a contar de 18 de janeiro de 2021, será das 07h30min às 11h30min, e das 13h00min às 17h00min horas, com exceção da Secretaria Municipal da Saúde que permanecerá no horário das 07h30min às 11h30min, e das 12h30min às 16h30min.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, SC, em,
14 de janeiro de 2021

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 783 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808891

DECRETO Nº. 783, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

“NOMEIA CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e X, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município, tendo presentes razões de interesse público, conveniência e oportunidade, levando em consideração a concessão de férias ao conselheiro tutelar detentor do mandato;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica NOMEADA temporariamente a Sra. CLECI FRANCO MARKUS, brasileira, casada, residente e domiciliada no Município de Princesa, portadora do CPF nº. 627.044.009-20, para ocupar o cargo de CONSELHEIRO TUTELAR, percebendo os vencimentos previstos em Lei, a partir de 11 de janeiro de 2021, enquanto perdurar o afastamento em razão das férias de Conselheiro Tutelar titular.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos ex tunc à data de 11 de janeiro de 2021.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, SC,
em 15 de Janeiro de 2021.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,
Prefeito Municipal

Este Decreto foi Registrado e Publicado na forma da Lei.

Publicação no Diário Oficial dos Municípios – Ato nº 2808891.

Data da Publicação: 15 de janeiro de 2021

Edineia Inês Wille

PORTARIA Nº 11 DE 14 DE JANEIRO DE 2020

Publicação Nº 2806821

PORTARIA Nº 11 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

REVOGA GRATIFICAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ESTÁVEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e X, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município, combinado com o Capítulo IV, seção III, seus artigos e subseções da Lei Complementar nº 024, de 30 de dezembro de 2014 tendo presentes razões de interesse público, conveniência e oportunidade;

RESOLVE:

Art. 1º. REVOGAR, a partir de 13 de janeiro de 2021, as disposições da Portaria nº 105 de 11 de junho de 2019 no que diz respeito à designação do servidor público estável Pedro José Giehl, o qual deixa de ocupar a função gratificada designada.

Art. 2º. As despesas correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos ex tunc à data de 13 de janeiro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, SC,
em 14 de Janeiro de 2021.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

Este Decreto foi Registrado e Publicado na forma da Lei.

Publicação no Diário Oficial dos Municípios – Ato nº 2806821

Data da Publicação: 15 de janeiro de 2021

Gilson Loga Lisboa

PORTARIA Nº 10 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806597

PORTARIA Nº. 10 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente as contidas no art. 9º, e incisos IX, X e XXIX do artigo 69 da Lei Orgânica Municipal; combinado com o Capítulo V, Subseção VII, Artigos 130 a 135-A, da Lei Complementar nº 022, de 30 de Dezembro de 2014 e suas alterações, em especial a Emenda Modificativa nº 71/2019;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 130, da Lei C. nº 22/2014 que dispõem que após cada quinquênio de serviço público municipal, ininterrupto ou intercalado, o servidor público estável, faz jus a uma licença com remuneração integral, como Prêmio, pelo período de três meses;

CONSIDERANDO que no cargo efetivo a servidora entrou em exercício na data de 10 de junho de 2015, com estabilidade funcional adquirida e homologada pelo Decreto Municipal nº 286 de 19 de setembro de 2018;

CONSIDERANDO o tempo contínuo trabalhado pela servidora, no cargo efetivo;

CONSIDERANDO a suspensão dada pela Lei Complementar nº 173/2020;

CONSIDERANDO a previsão legal de parcelamento da licença prêmio em dois períodos;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 135, da Lei C. nº 22/2014 que dispõem sobre a concessão de 45 (quarenta e cinco) dias da licença prêmio após transcorrido 03 (três) anos do período aquisitivo;

CONSIDERANDO, que a servidora requereu a concessão de gozo de uma Licença Prêmio;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, a pedido, 45 (quarenta e cinco) dias de LICENÇA PRÊMIO referente ao período aquisitivo proporcional do 1º Quinquênio, de 10 de junho de 2015 a 09 de junho de 2016, à servidora pública Sheila Regina Sturm, com estabilidade funcional adquirida no cargo efetivo de Auxiliar Administrativo.

Parágrafo único. A licença será usufruída com data inicial em 19 de janeiro de 2021 e data final em 04 de março de 2021.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria correrão à conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigência na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa (SC),
em 14 de janeiro de 2021.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS
PREFEITO MUNICIPAL

Esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei. - Ato nº 2806597
Publicação no DOM/SC em 15 de janeiro de 2021.

Edineia Inês Wille

PROCESSO LICITATÓRIO 05.2020-PM - DISPENSA 04.2020 - CIEE

Publicação Nº 2806725

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRINCESA
e FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PRINCESA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

PROCESSO LICITATÓRIO N. 05/2020-PM
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 04/2020-PM

OBJETO

Contratação de agência de integração, para a prestação de serviços de operacionalização do programa de estágio remunerado no âmbito do Município de Princesa e Fundo Municipal de Saúde de Princesa, para o ano de 2021.

JUSTIFICATIVA

Considerando que a lei nº. 11.788/78, que disciplina o estágio de estudantes, autoriza em seu art. 9º, todos os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer do Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios a oferecerem vagas de estágio, desde que devidamente cumpridas as exigências legais.

Considerando que o estágio tem por finalidade complementar a formação do estudante por meio de atividades práticas. Desse modo, o estudante tem a possibilidade de concretizar os ensinamentos teóricos recebidos na instituição de ensino, preparando-se para o ingresso no mercado de trabalho. Também a contratação tem como objetivo a cooperação entre as partes, visando o desenvolvimento de atividades conjuntas capazes de propiciar a promoção da integração ao mercado de trabalho, e a formação para o trabalho.

A contratação ocorre de acordo com a Lei nº. 11.788 de 25 de setembro de 2008, lei nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação e lei Municipal nº. 433/2008, atualizada pela Lei nº 684/2013, através do estágio, que obrigatório ou não, deverá ser pedagogicamente útil e por isso, de interesse curricular, entendido como um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, para o Município de Princesa e o Fundo Municipal de Saúde.

Princesa, 14 de janeiro de 2021.

Valtair Epping

Secretário Municipal de Administração

Marcos Vivan

Gestor FMS

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Michele C. Kunzler Presidente	Luciane M. T. da Silveira Membro	Alessandra dos Santos Membro
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRINCESA
e FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PRINCESA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

PROCESSO LICITATÓRIO N. 05/2020-PM
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 04/2020-PM

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação tem sua fundamentação legal no inciso XIII, do artigo 24 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada, onde consta:

Art. 24. É dispensável a licitação:

XIII - na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.

Princesa, 14 de janeiro de 2021.		
Valtair Epping Secretário Municipal de Administração		
Marcos Vivan Gestor FMS		
COMISSÃO DE LICITAÇÃO		
Michele C. Kunzler Presidente		
Luciane M. T. da Silveira Membro		
Alessandra dos Santos Membro		

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRINCESA
e FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRINCESA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

PROCESSO LICITATÓRIO N. 05/2020-PM
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 04/2020-PM

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O fornecedor da presente Dispensa de Licitação é o CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE/SC, Endereço: Rua Antonio Dib Mussi, Nº. 473, Centro, Florianópolis / SC, CNPJ: 04.310.564/0001-81.

A escolha de tal fornecedor se deve ao fato de que o mesmo possui:

- Convênio com todas as Instituições de Ensino Médio, Técnico Profissionalizante, Superior e de Educação Especial do estado, a disposição da prefeitura para contratação de estudantes dos mais diversos cursos, conforme demanda;
- Uma ampla rede de atendimento – 21 unidades – no estado, com pessoal próprio e qualificado, que garantirá suporte e atendimento personalizado a todas as demandas da prefeitura, estudantes e instituições de ensino envolvidas;
- Apoio ao RH e secretarias da prefeitura com o prévio cadastramento e orientação aos estudantes do município, potenciais candidatos ao programa de estágio, sobre a legislação do estágio e das providências necessárias para emissão dos Termos de Compromisso de Estágio;
- A emissão de todos os documentos legais para formalização do estágio, responsabilizando-se por todas as etapas do processo, inclusive a contratação do Seguro em Caso de Acidentes Pessoais – com uma apólice de R\$15.000,00 por estagiário, válida 24 horas, 07 dias por semana;
- O acréscimo de um benefício antes não oferecido aos estagiários, o Fundo de Assistência para Reembolso de Despesas Médico-hospitalares em caso de acidentes pessoais no valor de R\$1.000,00 por acidente;
- Um sistema on-line para registro e pagamento, por intermédio do CIEE, das Bolsas-Auxílio e auxílio transporte, com maior controle e facilidade, agilizando o repasse aos estagiários, além de outras ferramentas disponíveis no Portal da Empresa para apoio a gestão do programa de estágio, tais como: vigências dos contratos dos estagiários, emissão de declarações de estágio, indicação de pendências de documentos, entre outras;
- O CIEE ainda apoia a sistemática de acompanhamento de estágio, em atenção ao Artigo 9º da Lei 11.788/08, providenciando os relatórios de acompanhamento de estágio e verificando também a frequência escolar do estudante em atividade, mantendo dessa forma a legalidade pertinente ao programa e exigida pela prefeitura;
- Pensando na qualidade e bom andamento do programa de estágios, os supervisores dos estagiários em atividades também terão a sua disposição o Programa CIEE Gestores de Estágio, com orientação a respeito de legislação e importante dicas na condução o programa e relacionamento com estudantes.

DA SELEÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS:

Os Estagiários serão escolhidos por critério de entrevistas, de responsabilidade do CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE/SC, a ser realizado na sede do município em local a ser definido pela Administração Pública.

DAS QUANTIDADES DE VAGAS E VALORES

O quantitativo apresentado é conforme o número de estagiários que o Município e Fundo Municipal de Saúde tem contratados atualmente. Esse número poderá sofrer alterações quantitativa e qualitativamente, conforme o número de contratações a ser realizadas, rescisões efetuadas e conforme o nível de escolaridade dos estagiários.

Para custear as despesas decorrentes desta dispensa de licitação, serão usadas as dotações orçamentárias de acordo com os quantitativos efetivamente contratados por cada órgão ou secretaria.

Princesa, 14 de janeiro de 2021.

Valtair Epping
Secretário Municipal de Administração

Marcos Vivan

Gestor FMS

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Michele C. Kunzler
Presidente

Luciane M. T. da Silveira
Membro

Alessandra dos Santos
Membro

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRINCESA
e FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRINCESA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

PROCESSO LICITATÓRIO N. 05/2020-PM
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 04/2020-PM

ENCAMINHAMENTO

Encaminhamos ao Sr. Edilson Miguel Volkweis, Prefeito Municipal de Princesa, e ao Sr. Marcos Vivan, Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Princesa para ratificação, objetivando a "Contratação de agência de integração, para a prestação de serviços de operacionalização do programa de estágio remunerado no Âmbito do Município de Princesa e Fundo Municipal de Saúde de Princesa, para o ano de 2021", conforme segue:

O quantitativo apresentado é conforme o número de estagiários que o Município e Fundo Municipal de Saúde tem contratados atualmente. Esse número poderá sofrer alterações quantitativa e qualitativamente, conforme o número de contratações a ser realizadas, rescisões efetuadas e conforme o nível de escolaridade dos estagiários.
Para custear as despesas decorrentes desta dispensa de licitação, serão usadas as dotações orçamentárias de acordo com os quantitativos efetivamente contratados por cada órgão ou secretaria

Princesa, 14 de janeiro de 2021.

Valtair Epping
Secretário Municipal de Administração

Marcos Vivan

Gestor FMS

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Michele C. Kunzler
Presidente

Luciane M. T. da Silveira
Membro

Alessandra dos Santos
Membro

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PRINCESA
e FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRINCESA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

PROCESSO LICITATÓRIO N. 05/2020-PM
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 04/2020-PM

RATIFICAÇÃO

Considerando a exposição de motivos contida neste documento simultaneamente à constatação do alto e relevante interesse público social e municipal, com base no inciso XIII, do art. 24, da Lei 8.666/93, RATIFICO este PROCESSO LICITATÓRIO N. 05/2020-PM, DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 04/2020-PM e AUTORIZO a efetiva realização da despesa, conforme fundamento nos autos supra invocados.

Princesa, 14 de janeiro de 2021.

Edilson Miguel Volkweis
Prefeito Municipal de Princesa

Marcos Vivan
Gestor do FMS

RESOLUÇÃO 01.2021, DE 15 DE JANEIRO DE 2021, DO COMITÊ MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19

Publicação Nº 2808866

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

Homologa o Plano de Contingência do Centro Municipal de Educação Infantil Pequenos Anjos, elaborado pela Comissão Escolar.

O COMITÊ Municipal de Gerenciamento da Pandemia de Covid-19, instituído pela Portaria Municipal nº 185, de 02 de outubro de 2020, no uso das atribuições previstas na Portaria Conjunta SED/SES/DCSC nº 750, de 25 de setembro de 2020, artigo 3º, § 3º, inciso VIII, e

Considerando o teor Portaria CONJUNTA SES/SED nº 778, de 06 de outubro de 2020, que atribui competência ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de Covid-19, homologar os Planos de Contingência Escolares;

RESOLVE:

Art. 1º Homologar o Plano de Contingência da Unidade Escolar do Município de Princesa, Centro Municipal de Educação Infantil Pequenos Anjos, inscrita no CNPJ sob o nº 07.165.003/0001-24, estabelecida na Rua Santa Catarina, 456, Bairro: Centro, cidade de Princesa, Estado de Santa Catarina, parte integrante da presente Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Princesa, 15 de janeiro de 2021.

MEMBROS DO COMITÊ

Angélica Nós

Cariela Martinazzo Jank

Silvio da Silveira

Cassiana Bonfante

Ida Fátima Giehl Tenroller

Maira Cristina Klein Gheller

Tatiana Delazari Klein

Vanilla Eloa Franceschi

Luciane Marta Theisen da Silveira

Silvane Maria Deicke

Neila Hammes

Danielle Cemim Morsch

Vania Schuler

Aline Lamberty

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PL 05.2021-PM, DL 04.2021-PM - CIEE

Publicação Nº 2806729

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA CNPJ: 01.612.836/0001-00 RUA RIO GRANDE DO SUL, 545 C.E.P.: 89935-000 - Princesa - SC	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 4/2021 - DL
	Processo Administrativo: 5/2021 Processo de Licitação: 5/2021 Data do Processo: 14/01/2021

Folha: 1/1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, Edilson Miguel Volkweis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 5/2021
b) Licitação Nr.: 4 /2021-DL
c) Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
d) Data Homologação: 14/01/2021
e) Data da Adjudicação: Sequência: 0
f) Objeto da Licitação Contratação de agência de integração, para a prestação de serviços de operacionalização do programa de estágio remunerado no âmbito do Município de Princesa e do Fundo Municipal de Saúde de Princesa.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:	(em Reais R\$)		
	<u>Qtde de Itens</u>	<u>Média Desccto (%)</u>	<u>Total dos Itens</u>
- 007701 - CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE S	3	0,0000	80.431,20
		3	80.431,20

- Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.023.3.3.90.00.00.00.00.00 (6), 2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (16)

Edilson M. Volkweis - Prefeito Municipal

Quilombo

PREFEITURA

DECRETO Nº 443/2020 – DE 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Publicação Nº 2808845

DECRETO Nº 443/2020 – DE 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO DECRETO 365/2020 DE 14/12/2020 DE ABERTURA DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O ANO DE 2020.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IX do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.884/2020, de 14 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art.1º. Fica alterado todo o Artigo 1º, do Decreto nº 365/2020, de 14 de dezembro de 2020, que passa a vigorar com a seguinte alteração:

Art. 1º. Fica o chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir créditos suplementares no orçamento Fundo Municipal de Saúde de Quilombo no ano de 2020, no valor de R\$ 133.000,00 (Cento e trinta e três mil reais) nos programas e verbas abaixo discriminadas e constante dos anexos da Lei Municipal nº 2.794/2019 de 14 de novembro de 2019, a saber:

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07.00
Unidade	FDO MUN.DE SAÚDE DE QUILOMBO	07.01
Função	Saúde	10
Sub-função	Atenção Básica	301
Programa	GESTÃO DE SAÚDE MUNICIPAL	0016
Ação	TRANSPORTE DE PACIENTES/FMS	2.074
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso
(84)	Aplicação Direta-3.1.90	01.38-Transf.do SUS
Valor Total R\$:		22.000,00

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07.00
Unidade	FDO MUN.DE SAÚDE DE QUILOMBO	07.01
Função	Saúde	10
Sub-função	Atenção Básica	301
Programa	GESTÃO DE SAÚDE MUNICIPAL	0016
Ação	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE/FMS	2.075
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso
(26)	Aplicação Direta-3.1.90	01.38-Transf.do SUS
Valor Total R\$:		23.000,00

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07.00
Unidade	FDO MUN.DE SAÚDE DE QUILOMBO	07.01
Função	Saúde	10
Sub-função	Atenção Básica	301
Programa	GESTÃO DE SAÚDE MUNICIPAL	0016
Ação	SAÚDE DA FAMÍLIA/FMS	2.077
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso
(30)	Aplicação Direta-3.1.90	01.38-Transf.do SUS
Valor Total R\$:		57.500,00

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07.00
Unidade	FDO MUN.DE SAÚDE DE QUILOMBO	07.01
Função	Saúde	10
Sub-função	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	302
Programa	GESTÃO DE SAÚDE MUNICIPAL/REGIONAL	0017
Ação	MÉDIA/ALTA COMPLEX/SAMU/FMS	2.082
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso
		Valor (R\$)

(57)	Aplicação Direta-3.1.90	01.38-Transf.do SUS	13.000,00
Valor Total R\$:			13.000,00
CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07.00	
Unidade	FDO MUN.DE SAÚDE DE QUILOMBO	07.01	
Função	Saúde	10	
Sub-função	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	302	
Programa	GESTÃO DE SAÚDE MUNICIPAL/REGIONAL	0017	
Ação	MÉDIA/ALTA COMPLEX/CAPS/FMS	2.083	
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso	Valor (R\$)
(60)	Aplicação Direta-3.1.90	01.38-Transf.do SUS	17.500,00
Valor Total R\$:			17.500,00

Art. 2º As demais disposições previstas no Decreto nº 365/2020, de 14 de dezembro de 2020, permanecem inalteradas.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 31 de dezembro de 2020.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

EDGAR D.BERLANDA
TC/CRC/SC 15.171/0/1

DECRETO Nº. 023/2020 – DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808804

DECRETO Nº. 023/2020 – DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO NO ANO DE 2021.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IX do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº 2877/2020, de 09 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art.1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar no orçamento do Município no ano de 2021 no valor de R\$ 69.432,70 (sessenta e nove mil, quatrocentos e trinta e dois reais e setenta centavos), no programa e verba abaixo discriminada e constante dos anexos da Lei Municipal nº 2877/2020, de 09 de dezembro de 2020, a saber:

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	
Órgão	SECRETARIA DA INDÚSTRIA. COMÉRCIO E TURISMO	09	
Unidade	DEPARTAMENTO DE TURISMO	02	
Função	Comércio e Serviços	23	
Sub-função	Turismo	695	
Programa	DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	0023	
Ação	MANUTENÇÃO DO TURISMO	2.053	
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso	Valor (R\$)
(226)	Aplicação Direta – 3.3.90	0.3.34 – Transferências de Convênios-União/Outros	69.432,70
Valor Total R\$:			69.432,70

Art.2º O recurso para a abertura do crédito adicional suplementar, de que trata o artigo anterior, será proveniente do superávit financeiro apurado no exercício de 2020 de recurso vinculado.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, em 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

EDGAR D.BERLANDA
TC/CRC/SC 15.171/0/1

EXTRATO 65/2020

Publicação Nº 2807315

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 55/2020.
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	INNOVASUL ARQUITETURA E CONSTRUÇÕES EIRELI
Objeto :	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 55/2020.
Vigência :	Início: 14/12/2020 Término: 28/12/2020.
Licitação :	DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ OBRAS E SERV.DE ENGENHARIA Nº 24/2020.
QUILOMBO, 11 de Dezembro de 2020.	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal de Saúde	
Extrato Contratual	

EXTRATO 66/2020

Publicação Nº 2807324

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	66/2020
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Contratada.:	CIS-AMOSC
Objeto :	PARTICIPAÇÃO CONSÓRCIO CIS-AMOSC
Valor :	R\$ 85.000,00 (Oitenta e cinco mil reais)
Vigência :	De 17/12/2020 até 31/12/2020
Licitação :	DISPENSA P/COMPRAS E SERVIÇOS Nº.: 30/2020
Recursos :	2.073 3.3.93.39.50 1077
QUILOMBO, 17 de Dezembro de 2020.	
NÉDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal de Saúde	
Extrato Contratual	

EXTRATO 67/2020

Publicação Nº 2807332

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 9/2019.
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	SABER INFORMÁTICA EIRELI ME
Objeto :	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº. 9/2019. R\$ 7.488,00,00 (Sete mil, quatrocentos e oitenta e oito reais)
Valor :	
Vigência :	01/01/2021 até 31/12/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019.
Dotação :	2.069 3.3.90.00 1002 2.073 3.3.90.00 1038 2.083 3.3.90.00 1038 2.084 3.3.90.00 1002
QUILOMBO, 28 de Dezembro de 2020.	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal da Saúde	

EXTRATO 68/2020

Publicação Nº 2807334

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 19/2017
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	CERTA SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA
Objeto :	QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 19/2017
Valor :	R\$ 66.680,04 (Sessenta e seis mil, seiscentos e oitenta reais e quatro centavos)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 31/12/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 13/2017
Dotação :	2073 3.3.90.00 1038
QUILOMBO, 28 de Dezembro de 2020.	
NÉDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal de Saúde	
Extrato Contratual	

EXTRATO 69/2020

Publicação Nº 2807335

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 41/2020
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA
Objeto :	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 41/2020
Valor :	R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 31/12/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 53/2020
Dotação :	2071 3.3.90.00 1002
QUILOMBO, 28 de Dezembro de 2020	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal de Saúde	
Extrato Contratual	

EXTRATO 70/2020

Publicação Nº 2807336

Estado de Santa Catarina	
Fundo Municipal de Saúde de Quilombo	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato:	DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 183/2017.
Contratante.:	MUNICÍPIO DE QUILOMBO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS
Contratada.:	BETHA SISTEMAS LTDA
Objeto :	Alterar o índice de reajuste do contrato para o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).
Vigência :	04/12/2020 até o final da vigência do contrato supramencionado.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº. 128/2017
QUILOMBO, 28 de dezembro de 2020.	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal da Saúde	
Extrato Contratual	

EXTRATO 71/2020

Publicação Nº 2807495

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 55/2020.
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	INNOVASUL ARQUITETURA E CONSTRUÇÕES EIRELI
Objeto :	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 55/2020.
Vigência :	Início: 29/12/2020 Término: 12/01/2021.
Licitação :	DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ OBRAS E SERV.DE ENGENHARIA Nº 24/2020.
QUILOMBO, 28 de Dezembro de 2020.	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal de Saúde	

EXTRATO 72/2020

Publicação Nº 2807512

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 8/2018
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	D.G. LAZARIN
Objeto :	QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 8/2018
Valor :	R\$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 31/12/2021.
Licitação :	DISPENSA Nº.: 4/2018
Dotação :	2069 3.3.90.00 1002 2083 3.3.90.00 1067
QUILOMBO, 28 de Dezembro de 2020	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal de Saúde	

EXTRATO 73/2020

Publicação Nº 2807515

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 25/2019
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	D.G. LAZARIN
Objeto :	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 25/2019
Valor :	R\$ 12.060,00 (Doze mil e seiscentos reais)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 31/12/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 8/2019
Dotação :	2073 3.3.90.00 1002 2077 3.3.90.00 1002 2080 3.3.90.00 1002 2083 3.3.90.00 1038 2084 3.3.90.00 1002 2085 3.3.90.00 1038
QUILOMBO, 28 de Dezembro de 2020	
NEDIO LUIZ CONCI	

Secretário Municipal de Saúde

Extrato Contratual

EXTRATO 74/2020

Publicação Nº 2807523

Estado de Santa Catarina

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.:	DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 30/2017
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	LABOR ET SALUS CLINICA MEDICA S/S LTDA EPP
Objeto :	DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 30/2017
Valor :	R\$ 126.000,00 (Cento e vinte e seis mil reais)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 30/06/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 26/2017
Dotação :	2077 3.3.90.00 1002 e 1038

QUILOMBO, 29 de Dezembro de 2020.

NÉDIO LUIZ CONCI

Secretário Municipal de Saúde

Extrato Contratual

EXTRATO 75/2020

Publicação Nº 2807530

Estado de Santa Catarina

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.:	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 52/2020
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	LETICIA MARIA DE CONTO SENA LTDA
Objeto :	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 52/2020
Valor :	R\$ 100.800,00 (Cem mil e oitocentos reais)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 30/06/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 19/2020
Dotação :	2077 3.3.90.00 1002 e 1038

QUILOMBO, 29 de Dezembro de 2020

NEDIO LUIZ CONCI

Secretário Municipal de Saúde

Extrato Contratual

EXTRATO 76/2020

Publicação Nº 2807534

Estado de Santa Catarina

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.:	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 19/2020
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	THALES ROSSATTO E CIA LTDA
Objeto :	PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 19/2020
Valor :	R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 30/06/2021.
Licitação :	PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 11/2020
Dotação :	2077 3.3.90.00 1002 e 1038

QUILOMBO, 29 de Dezembro de 2020

NEDIO LUIZ CONCI

Secretário Municipal de Saúde

EXTRATO 77/2020

Publicação Nº 2807540

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 46/2019
Contratante.:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO
Contratada.:	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE QUILOMBO
Objeto :	SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 46/2019
Valor :	R\$ 173.236,68 (Cento e setenta e três mil, duzentos e trinta e seis reais e sessenta e oito centavos)
Vigência :	Início : 01/01/2021 Término : 30/06/2021.
Licitação :	Inexigibilidade de Licitação nº 17/2019 – FMS
Dotação :	2081 3.3.90.00 1038

QUILOMBO, 29 de Dezembro de 2020.

NÉDIO LUIZ CONCI

Secretário Municipal de Saúde

EXTRATO 78/2020

Publicação Nº 2807549

Estado de Santa Catarina	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	78/2020
Contratante/CNPJ:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO - 13.886.006/0001-50
Contratado/CPF:	LEANDRO BILIBIO - 022.864.969-27
Objeto:	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARTICULAR PARA INSTALAÇÃO DO CAPS QUILOMBO/SC, DE ACORDO COM O TAC CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE QUILOMBO/SC E A PROMOTÓRIA DE JUSTIÇA DA COMARCA DE QUILOMBO, DERIVADO DO INQUÉRITO CIVIL N. 06.2017.00006254-1
Valor:	R\$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais).
Vigência :	01/01/2021 a 31/12/2025
Recursos :	2083 3.3.90.00 1038

QUILOMBO, 29 de Dezembro de 2020.

NÉDIO LUIZ CONCI

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO 79/2020

Publicação Nº 2807560

Estado de Santa Catarina	
Fundo Municipal de Saúde de Quilombo	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato:	DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 183/2017.
Contratante.:	MUNICÍPIO DE QUILOMBO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS
Contratada.:	BETHA SISTEMAS LTDA
Objeto :	DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SUPERIOR Nº 183/2017.

Valor	R\$ 3.182,00 (Três mil cento e oitenta e dois reais)
Vigência	Início : 01/01/2021 Término : 30/04/2021
Licitação	PREGÃO PRESENCIAL Nº. 128/2017.
Dotação :	2.069 3.3.90.00 1002
QUILOMBO, 29 de Dezembro de 2020.	
NEDIO LUIZ CONCI	
Secretário Municipal da Saúde	
Extrato Contratual	

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2021

Publicação Nº 2807731

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE QUILOMBO
AVISO DE LICITAÇÃO
Processo Licitatório N.: 4/2020
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N. 4/2021 Tipo: Menor Preço/Por ITEM Plataforma: COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br) Modo de disputa: ABERTO – intervalo mínimo de diferença de R\$ 0,01
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DE PRÉ-ESCOLAR, ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO DA REDE MUNICIPAL E/OU ESTADUAL DE ENSINO, EDUCAÇÃO ESPECIAL E PESSOAL DO MAGISTÉRIO NO TRAJETO, DURANTE O PERÍODO LETIVO, COM ITINERÁRIOS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO E DO INTERIOR DO MUNICÍPIO PARA ESCOLAS LOCALIZADAS NO PERÍMETRO URBANO, EM LOCAIS DESPROVIDOS DE CONCESSÃO DE TRANSPORTE COLETIVO REGULAR.
Abertura da Sessão Pública: 08h00min do dia 27/01/2021.
A íntegra do edital, e suas eventuais modificações, serão disponibilizadas pela Administração Municipal (Decreto Federal n. 10.024/2019, art. 21 e 22): <ul style="list-style-type: none">• Site do Município de Quilombo: www.quilombo.sc.gov.br.• Plataforma Comprasnet: www.comprasnet.gov.br
Quilombo, 13 de janeiro de 2021.
SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 022/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806574

DECRETO Nº 022/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**EXONERA, A PEDIDO, A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MAYARA CRISTINA PISTORI DE ALMEIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso IV do Artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o disposto no Inciso I do Artigo 32 da Lei Complementar nº 32, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001.

Considerando o Requerimento da Servidora Pública Municipal **Mayara Cristina Pistori**, protocolado sob o nº 8548/2021, datado de 11 de janeiro de 2021, requerendo sua exoneração.

DECRETA:

Art.1º Fica exonerada do Serviço Público Municipal, a pedido, a partir de 11 de janeiro de 2021, a Servidora Pública Municipal **Mayara Cristina Pistori**, ocupante do cargo de Agente de Endemias, nomeada através do Decreto nº 206/2020 - de 05 de agosto de 2020.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em ____/01/2021
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Servidora Designada

DECRETO Nº 024/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807284

DECRETO Nº 024/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO ROSELI FATIMA
PAVEUKIEWICZ DE PARA O CARGO QUE
MENCIONA.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso IV, do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Inciso II do Artigo 9º da Lei Municipal nº.032 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Artigo 3º da Lei Complementar nº.031 – Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais de 05 de dezembro de 2001.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir de 14 de janeiro de 2021, **Roseli Fátima Paveukiewicz**, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Chefe de Programas, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações do orçamento municipal vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

Registrada e Publicado
Em __/01/2021.
Lei Municipal nº 1087/1993

Eleni Segalla
Servidora Designada

PORTARIA Nº. 0013/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806517



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 0013/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA
ACOMPANHAR MEMBRO DA FAMÍLIA A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SIDIANE
COSTARELLI PAIVA E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo, e de conformidade com o Inciso I do Art. 69 da Lei Complementar n.º 032 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de 05 de dezembro de 2001 e considerando o Parecer Social da Assistência Social, protocolado sob o nº 8532, de 07 de janeiro de 2021,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, a Servidora Pública Municipal, **Sidiane Costarelli Paiva**, (19903) ocupante do cargo de Psicóloga, no dia 08 de janeiro de 2021, para acompanhar membro da família (filho) para realizar consulta médica, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 8516, de 05 de janeiro de 2021.

Art. 2º Em atendimento ao disposto no Art. 1º, o período não trabalhado será descontado da remuneração da servidora pública, na competência 01/2021, uma vez que esta não possui horas no banco de horas para usufruir.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 08 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0015/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806501



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUILOMBO

PORTARIA Nº. 0015/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE FUNÇÃO DE CONFIANÇA A
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL QUE
MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso XIII, do Artigo 65 da Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica concedido uma FC-2 (Função de Confiança Dois), equivalente a 100% (cem por cento) sobre o valor do Nível 11 - Grupo I, a Servidora Pública Municipal **Cátia Regina Backes Dezordi**, ocupante do cargo de Técnico em Atividades Administrativas, nomeada através do Decreto nº 185/2008, de 17.03.2008, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em virtude do desempenho da função de Encarregada de Unidade Sanitária, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos financeiros na competência 01/2021.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 08 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0016/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806504



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 0016/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE
SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL
MAYARA CRISTINA PISTORI E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, **Mayara Cristina Pistori** (20371), ocupante do cargo de Agente de Endemias, por determinação médica e conforme atestado, por 04 (quatro) dias, de 08 a 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 08 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0017/2020 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806508



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 0017/2020 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA
REALIZAR CONSULTA MÉDICA À SERVIDORA
PÚBLICA MUNICIPAL IRACILDE CATARINA
BEE LOVERA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, à Servidora Pública Municipal, **Iracilde Catarina Bee Lovera**, (19907), ocupante do cargo de Técnica em Enfermagem, no dia 13 de janeiro de 2021, para realizar consulta médica, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 8543, de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º Em atendimento ao disposto no Art. 1º, a servidora deverá apresentar junto ao Setor de Recursos Humanos, até o dia 18 de janeiro de 2021, documento(s) comprobatório(s) (**Atestado Médico/Declaração Médica ou da Instituição Médica**), referente sua presença junto ao consultório/hospital/clínica em questão;

Parágrafo Único Se decorrido o prazo estabelecido no *caput* deste artigo, sem que a Servidora tenha efetivado a apresentação/entrega do(s) documento(s) comprobatório(s) **Atestado Médico/Declaração Médica ou da Instituição Médica**, o período mencionado será considerado como falta e o(s) mesmo(s) será(ão) descontado da sua remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0019/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806522



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 0019/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA
TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES À
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DANIELA
MOURA BORTOLATTO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e do Art.10 do Decreto Municipal nº023/2017 de 24 de janeiro de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, à Servidora Pública Municipal, **Daniela Moura Bortolatto** (20327), ocupante do cargo de Procuradora Municipal, no dia 15 de janeiro de 2021, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 8544/2021, de 11 de janeiro de 2021.

Parágrafo Único. Em atendimento ao disposto no *caput* deste artigo o saldo do banco de horas da referida servidora será de 129h14min.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0021/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806546



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 0021/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE
SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
DÉRCIO DE JESUS DUARTE PROENCIO E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e de conformidade com a Lei Federal nº. 8.213/91 § 3º do Art. 60 - de 24 de julho de 1991;

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao Servidor Público Municipal, **Dércio de Jesus Duarte Proencio** (957), ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, por determinação médica e conforme atestado, pelo período de 03 (três) dias, de 13 à 15 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº. 0022/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806550



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 0022/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA
ACOMPANHAR MEMBRO DA FAMÍLIA À
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DILES
DALLA RIVA DEVISÊ QUE MENCIONA E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo, e de conformidade com o Inciso I do Art. 69 da Lei Complementar n.º032 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de 05 de dezembro de 2001,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, à Servidora Pública Municipal, **Diles Dalla Riva Devisê** (1702), ocupante do cargo Auxiliar de Serviços Gerais, no dia 11 de janeiro do corrente ano, para acompanhar membro da família (mãe) em tratamento médico, conforme Atestado Médico, datado de 11 de janeiro de 2021 e Parecer Social, protocolado sob o nº8562/2021, de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº.0014/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806490



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº.0014/2021 - DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO
MUNICIPAL JAMAL ABDEL JABBAR AMER E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso XIII, do Artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o disposto no Art. 60, Capítulo III da Lei Complementar nº.32 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de 05 de dezembro de 2001 e conforme Requerimento sob Protocolo Nº 8535, de 08 de janeiro de 2021,

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER FÉRIAS, ao servidor público municipal, **Jamal Abdel Jabbar Amer** (1569), ocupante do cargo de Bioquímico e Farmacêutico, nos dias 04 a 15 de janeiro de 2021, em compensação às horas trabalhadas em férias, ficando com um saldo de 03 (três) dias no banco de férias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 08 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

PORTARIA Nº.0020/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806540



Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE QUILOMBO
Setor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº.0020/2021 - DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA
CONVOCAÇÃO DE JÚRI À SERVIDORA PÚBLICA
MUNICIPAL PAMELA PANSEIRA E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e do Art.10 do Decreto Municipal nº023/2017 de 24 de janeiro de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES para participar da Sessão do Tribunal do Júri, na Comarca de São Lourenço do Oeste, à Servidora Pública Municipal, **Pamela Panseira** (20376), ocupante do cargo de Psicóloga, no dia 21 de janeiro de 2021, a partir das 09:00 horas, conforme Requerimento sob Protocolo nº8555, de 12 de janeiro de 2021.

Parágrafo Único. Em atendimento ao disposto no *caput* deste artigo a servidora pública deverá apresentar comprovante de comparecimento a Sessão do Tribunal do Júri, até o dia 27 de janeiro de 2021, evitando assim eventuais descontos de sua remuneração na competência 01/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 13 de janeiro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em ____/____/_____
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla
Funcionária Designada

Rio do Campo

PREFEITURA

109 PORTARIA Nº 109 TORNA SEM EFEITOS AS FÉRIAS DA SERVIDORA SANDRA SADLOWSKI MENCIONADAS NA PORTARIA Nº 051-2021

Publicação Nº 2807321

Portaria nº. 109, de 14 de janeiro de 2021.

“Altera o período de gozo das férias da servidora Sandra Sadlowski, mencionadas na portaria nº 051/2021”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Altera o Período de gozo das férias da servidora Sandra Sadlowski, matrícula nº 33427, mencionadas na portaria nº 051/2021.

Art. 2º - O período de gozo das férias da servidora em epígrafe passa a ser de 18 de janeiro de 2021 a 16 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos em 18 de janeiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

Vidal Balak
Prefeito Municipal

Vania Fabiane Kohut
Secretaria de Administração e Finanças

Rio do Sul

PREFEITURA

ADEMAR ALVES DE LIMA - 2º TERMO ADITIVO

Publicação Nº 2806488

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 95/2020, firmado em 23/09/2020, com término previsto para 27/11/2020.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr(a). Alexandre Matos Pereira, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 6053 de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 6070 de 06 de março de 2017, doravante denominado contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ADEMAR ALVES DE LIMA, portador(a) do CPF nº 813.980.939-04, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 95/2020, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a Cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 95/2020, iniciando-se a prorrogação em 28/11/2020 e encerrando-se em 18/12/2020."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo. E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 18/11/2020.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	ADEMAR ALVES DE LIMA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado(a)

ADITIVO Nº 001/2021

Publicação Nº 2806856

4º TERMO ADITIVO Nº 001/2021 – DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 197/2019, REFERENTE A FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA PATRÍCIO NOVELETTO - TRECHO II, ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL E A EMPRESA CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA.

Aos seis (06) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e um (2021), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA, estabelecida à Rua Dr. Getúlio Vargas, 200 - Centro, no município de Ibirama, Estado de Santa Catarina, CEP 89.140-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.145.928/0001-40, ora denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo Sr. Gilberto Grabowski, resolvem os termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo edital da Concorrência Pública nº 118/2019, o Contrato original de Serviço e Fornecimento de Material nº 197/2019, datado de 16 de agosto de 2019, celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas, as quais, mutuamente, aceitam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

As retificações efetuadas no presente instrumento fundamentam-se do §1º, Inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Justificada através do Memorando nº 001/2021/SEINFRA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Segunda do contrato original e a Ordem de Serviço celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 60 (sessenta) dias, a contar de 09 de janeiro de 2021, e se encerrando em 10 de março de 2021. Conforme Memorando 001/2021/SEINFRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REGULARIDADE FISCAL

A Contratada no ato da assinatura do presente termo, deverá apresentar prova de regularidade fiscal da Fazenda Municipal, Estadual, Federal, INSS e FGTS.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original e seus termos aditivos, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA
Gilberto Grabowski
CONTRATADA

ADITIVO Nº 001/2021/FMS

Publicação Nº 2806633

2º TERMO ADITIVO Nº 001/2021/FMS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2020/FMS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2020/FMS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2020/FMS

OBJETO: MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR.

Aos oito (08) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e um (2021), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL**, com sede na Rua Tuiuti, n. 154, Centro, na cidade de Rio do Sul/SC, inscrita no CNPJ/MF sob n. 10.469.199/0001-55, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Sra. Roberta Hochleitner, ora denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA.**, com sede na Rua Ricardo Georg, n. 1115, bairro Itoupava Central, na cidade de Blumenau/SC, inscrita no CNPJ/MF sob n. 03.033.589/0001-12, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato por sua representante legal, a Sra. DEISE EVANI PEREIRA WANDALL, inscrita no CPF sob n. 775.898.829-68, resolvem, nos termos facultados por lei, obedecidas as condições firmadas pelo Pregão Eletrônico nº 020/2020/FMS, celebrar o presente TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante **fundamentação na alínea “d”, inciso II, do artigo 65, da Lei Federal n. 8.666/1993** e alterações posteriores e nas justificativas anexas aos autos, passando a vigência dos seguintes valores:

ITEM 263	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Luvas de procedimento, descartáveis. Tamanho PP, caixa com 50 pares. Confeccionadas em látex, não esterilizadas. Embalagem com os dados de identificação do produto, composição, número de lote, Validade de 05 anos, Número de Registro na ANVISA, INMETRO e no Ministério da saúde como material médico hospitalar e demais informações conforme legislação vigente. Com comprovação mediante apresentação de C.A. para agentes biológicos e registro do produto no Ministério da Saúde (ANVISA).	R\$ 52,86

ITEM 265	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Luvas de procedimento, descartáveis. Tamanho P, caixa com 50 pares. Confeccionadas em látex, não esterilizadas. Embalagem com os dados de identificação do produto, composição, número de lote, Validade de 05 anos, Número de Registro na ANVISA, INMETRO e no Ministério da saúde como material médico hospitalar e demais informações conforme legislação vigente. Com comprovação mediante apresentação de C.A. para agentes biológicos e registro do produto no Ministério da Saúde (ANVISA).	R\$ 52,86

Ratificam-se as demais cláusulas e condições da Ata original, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL
ROBERTA HOCHLEITNER
Contratante

OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA
DEISE EVANI PEREIRA WANDALL
Contratada

ADITIVO Nº 004/2021

Publicação Nº 2807165

5º TERMO ADITIVO Nº 004/2021 – DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 107/2016, REFERENTE À EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO EM ASFALTO, DRENAGEM, SINALIZAÇÃO VIÁRIA DO TRECHO LIGANDO RIO DO SUL A PRESIDENTE GETÚLIO, NA RODOVIA LAURO PAMPLONA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL E A EMPRESA CONSTRUÇÃO CIVIL M G LTDA.

Aos treze (13) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e um (2021), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, n. 01, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA., estabelecida na rua Anita Garibaldi, n. 373, Sala 01, Centro, no município de Ibirama/SC, CEP 89.140-000, inscrita no CNPJ sob o nº 06.145.928/0001-40, ora denominada CONTRATADA, representado pelo seu procurador, Sr. Gilberto Grabowski, resolvem nos termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo Edital de Concorrência Pública nº 046/2016, e pelo Contrato original de Serviços e Fornecimento de Material nº 107/2016, datado de 26 de julho de 2016, celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas, as quais, mutuamente, aceitam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

As retificações efetuadas no presente instrumento fundamentam-se no Artigo 65, §8º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Justificada através da solicitação da Secretaria de Infraestrutura, recebida em 11 de janeiro de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE

Ficam reajustados os valores não medidos pelo Índice Nacional de Custo da Construção (INCC-M), conforme decisão do Secretário de Infraestrutura, por meio do protocolo nº 175685/2018, resultando o reajuste na importância de R\$159.946,02 (cento e cinquenta e nove mil e novecentos e quarenta e seis reais e dois centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CORREÇÃO MONETÁRIA

Ficam corrigidos os valores medidos e não pagos pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), conforme decisão do Secretário de Infraestrutura, por meio do protocolo nº 175685/2018, resultando a correção monetária na importância de R\$311.163,42 (trezentos e onze mil e cento e sessenta e três reais e quarenta e dois centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DA REGULARIDADE FISCAL

A Contratada no ato da assinatura do presente termo, deverá apresentar prova de regularidade fiscal da Fazenda Municipal, Estadual, Federal, INSS e FGTS.

CLÁUSULA QUINTA – DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original e seus termos aditivos, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal
Contratante

CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA
Gilberto Grabowski
CONTRATADA

ADITIVO Nº 127/2020

Publicação Nº 2806755

2º TERMO ADITIVO Nº 127/2020 – DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 057/2020, REFERENTE À EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA PATRÍCIO NOVELETO – REMANESCENTE DO TRECHO 1 – BARRA DO TROMBUDO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL E A EMPRESA CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA.

Aos quinze (15) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte (2020), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA, estabelecida na Rua Dr. Getúlio Vargas, 200 - Centro, no município de Ibirama, Estado de Santa Catarina, CEP 89.140-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.145.928/0001-40, ora denominada CONTRATADA, representada pelo, Sr. Gilberto Grabowski, inscrito no CPF nº 704.699.389-00, resolvem nos termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pela Tomada de Preços nº 035/2020, e no Contrato original de Prestação de Serviço e Fornecimento de Material nº 057/2020, datado de 24 de abril de 2020, celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas, as quais, mutuamente, aceitam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

As retificações efetuadas no presente instrumento fundamentam-se no Art. 57, §1º, Inciso II, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Justificada através da solicitação da Secretaria de Infraestrutura, recebida em 14 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Terceira, Subitem 13.2 do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 60 (sessenta) dias, a contar de 20 dezembro de 2020 e se encerrando em 18 de fevereiro de 2021, conforme o Memorando nº 121/2020/SEINFRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REGULARIDADE FISCAL

A Contratada no ato da assinatura do presente termo, deverá apresentar prova de regularidade fiscal da Fazenda Municipal, Estadual, Federal, INSS e FGTS.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original e seus termos aditivos, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA
Prefeito Municipal Gilberto Grabowski
Contratante Contratada

ADITIVO Nº 133/2020

Publicação Nº 2807157

TERMO ADITIVO Nº 133/2020 – DO CONTRATO REFERENTE À CONCESSÃO PARA EXPLORAÇÃO DE TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL E A EMPRESA ÔNIBUS CIRCULAR LTDA.

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte (2020), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, ora denominado PREFEITURA, e a empresa ÔNIBUS CIRCULAR LTDA, estabelecida à Rua Lauro Muller, 444, Bairro Budag, no município de Rio do Sul - SC, CEP 89.165-451, inscrita no CNPJ sob o nº 85.775.633/0001-24, ora denominada CONCESSIONÁRIA, representada pelo seu Sócio Administrador, Sr. Maurino Rizzi, resolvem os termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo último Termo de Prorrogação de Contrato, datado de 08 de julho de 1999, celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas, as quais, mutuamente, aceitam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

As retificações efetuadas no presente instrumento fundamentam-se no §1º, Inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Justificada através do Memorando Nº 186/2020/SEINFRA

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula segunda do contrato original celebrado entre a PREFEITURA e a CONCESSIONÁRIA, tendo um acréscimo de 12 (doze) meses, a contar de 01 de janeiro de 2021 e se encerrando em 31 de dezembro de 2021, conforme Memorando Nº 186/2020/SEINFRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REGULARIDADE FISCAL

A Contratada no ato da assinatura do presente termo, deverá apresentar prova de regularidade fiscal da Fazenda Municipal, Estadual, Federal, INSS e FGTS.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original e seus termos aditivos, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal
Prefeitura de Rio do Sul

ÔNIBUS CIRCULAR LTDA

Maurino Rizzi

Concessionária

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2021

Publicação Nº 2807122

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2021

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) JULIAN BONACOLSI, portador(a) do CPF nº 077.318.979-31 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Hercilio Bonacolsi, 234 - Centro – Laurentino/SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, bem como o artigo 2º, inciso 1º e parágrafo único do artigo 3º ambos da Lei da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002 e alterações, prestará serviços de OPERADOR DE EQUIPAMENTOS, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas na Secretaria Municipal de obras, em assistência de emergência ou calamidade pública.

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 2.090,76 (Dois mil e noventa reais e setenta e seis centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único – De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 05/01/2021 e encerrando-se em 04/07/2021.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, suplementarmente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 04 de Janeiro de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	JULIAN BONACOLSI
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado (a)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2021

Publicação Nº 2807138

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2021

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) ANDERSON DERIK DE MATTOS, portador(a) do CPF nº 052.713.879-35 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Travessa Avelino dos Santos, 130 – Barra do Trombudo Trevo Barra do Trombudo - Rio do Sul/SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, bem como o artigo 2º, inciso 1º e parágrafo único do artigo 3º ambos da Lei da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002 e alterações, prestará serviços de OPERADOR DE EQUIPAMENTOS, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas na Secretaria Municipal de obras, em assistência de emergência ou calamidade pública.

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 2.180,89 (Dois mil e cento e oitenta reais e oitenta e nove centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único – De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 06/01/2021 e encerrando-se em 05/07/2021.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, supletivamente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 04 de Janeiro de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	ANDERSON DERIK DE MATTOS
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado (a)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 109/2020

Publicação Nº 2807110

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 109/2020

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) ANDRE LUIZ AZUAGA DE MOURA portador(a) do CPF nº 870.543.611-72 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua 03 de Maio – Centro – Atalanta/SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, bem como o artigo 2º, inciso 1º e parágrafo único do artigo 3º ambos da Lei da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002 e alterações, prestará serviços de MOTORISTA DE CAMINHÃO, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas na Secretaria Municipal de obras, em assistência de emergência ou calamidade pública.

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 2.090,76 (Dois mil e noventa reais e setenta e seis centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único – De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 04/01/2021 e encerrando-se em 03/07/2021.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, supletivamente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 23 de Dezembro de 2020.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	ANDRE LUIZ AZUAGA DE MOURA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado (a)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2020

Publicação Nº 2807117

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2020

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) RAUL DE SOUZA portador(a) do CPF nº 084.677.999-43

na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Mafalda Ligner Porto, 235 – Apto 08 – Bloco D – Edifício Ataíde Marajós – Progresso – Rio do Sul/SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, bem como o artigo 2º, inciso 1º e parágrafo único do artigo 3º ambos da Lei da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002 e alterações, prestará serviços de MOTORISTA DE CAMINHÃO, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas na Secretaria Municipal de obras, em assistência de emergência ou calamidade pública.

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 2.090,76 (Dois mil e noventa reais e setenta e seis centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único – De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 04/01/2021 e encerrando-se em 03/07/2021.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, supletivamente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 23 de Dezembro de 2020.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	RAUL DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado (a)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2020

Publicação Nº 2807119

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2020

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) ANDERSON LUIS GUTJAHR portador(a) do CPF nº 007.999.009-66 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Criciuma, 743 – Cx 02 - Laranjeiras– Rio do Sul/SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, bem como o artigo 2º, inciso 1º e parágrafo único do artigo 3º ambos da Lei da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002 e alterações, prestará serviços de MOTORISTA DE CAMINHÃO, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas na Secretaria Municipal de obras, em assistência de emergência ou calamidade pública.

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 2.090,76 (Dois mil e noventa reais e setenta e seis centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único – De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 04/01/2021 e encerrando-se em 03/07/2021.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, supletivamente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 23 de Dezembro de 2020.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	ANDERSON LUIS GUTJAHR
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado (a)

DECRETO Nº 9584, DE 12 DE JANEIRO DE 201

Publicação Nº 2806507

DECRETO Nº 9584, de 12 de janeiro de 2021

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL."

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso III da Lei Orçamentária nº 6.206 de 11 de dezembro de 2020.

DECRETA

Art. 1º - Fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no corrente exercício financeiro no montante de R\$ 343.004,67 (trezentos e quarenta e três mil, quatro reais e sessenta e sete centavos), por conta do superávit financeiro verificado no exercício anterior, visando a suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

86.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA		
86.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA		
2.090	Manutenção do Fundo do Meio Ambiente		
3.0.00.00	Despesas Correntes		
3.3.00.00	Outras Despesas Correntes		
3.3.90.00	Aplicações Diretas		
03802300	Fundo do Meio Ambiente	R\$	105.023,42
4.0.00.00	Despesas de Capital		
4.4.00.00	Investimentos		
4.4.90.00	Aplicações Diretas		
03802300	Fundo do Meio Ambiente	R\$	237.981,25
	TOTAL	R\$	343.004,67

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO

12 de janeiro de 2021

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito do Município de Rio do Sul

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DECISÃO PROFERIDA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2021

Publicação Nº 2806615

RIO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DECISÃO PROFERIDA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

002/2021

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTE ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE INTIMADOS DAS DECISÕES PROFERIDAS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR):

CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	PROTOCOLO
Adolfo Radke	Xxx.721.869-xx	166800
Agenor Hames	Xxx.222.249-xx	180125
Santolino Crispim	Xxx.029.489-xx	160322

Rio do Sul, 14 de Janeiro de 2021

LEONICE WITTE

Div de Gestão Documental

ALEXANDRE MATOS PEREIRA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

MAURILIA APARECIDA MACHADO - 2º TERMO ADITIVO

Publicação Nº 2806492

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 94/2020, firmado em 17/09/2020, com término previsto para 20/11/2020.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr(a). Alexandre Matos Pereira, na qualidade de Secretário Municipal de Administração e Fazenda, com delegação de competência previsto no Decreto nº 6053 de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 6070 de 06 de março de 2017, doravante denominado contratante, e de outro lado o(a) Sr(a) MAURILIA APARECIDA MACHADO, portador(a) do CPF nº 796.567.819-53, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 94/2020, mediante as seguintes

cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a Cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 94/2020, iniciando-se a prorrogação em 21/11/2020 e encerrando-se em 18/12/2020."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo. E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 18/11/2020.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	MAURILIA APARECIDA MACHADO
Secretário Municipal de Administração e Fazenda	Contratado(a)

PORTARIA N. 0005/DGP

Publicação Nº 2806948

PORTARIA N. 0005/DGP

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Redistribuir a partir de 04/01/2021, o cargo de Auxiliar Administrativo I ocupado pelo servidor JOÃO CARLOS DE ANDRADE, da Secretaria Municipal de Gestão de Governo para a Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento no Artigo 42 da Lei Complementar n. 309 de 01 de dezembro de 2015 e Decreto N. 8194, de 10 de junho de 2019.

Art. 2º Fica desta forma assegurado ao servidor, a lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 04 de janeiro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 0010/DGP

Publicação Nº 2807024

PORTARIA N. 0010/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6.070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art.1º Remover, temporariamente, em conformidade com o Decreto n. 8956 de 06 de Abril de 2020, alterado pelo Decreto n. 9088 de 15 de junho de 2020, o servidor:

Nome	Cargo	Carga horária	Local de origem	Local de destino	Data de início da lotação provisória	Data final da lotação provisória
JOSE MAURICIO GRACH	MOTORISTA DE CAMINHÃO	40 HORAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E AGRICULTURA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	06/01/2021	31/01/2021

Parágrafo único. A remoção temporária se dá em razão da necessidade de trabalho, sendo válido enquanto perdurar a pandemia ocasionada pelo COVID-19.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 06 de Janeiro de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Arop

PORTARIA N. 0013/DGP

Publicação N° 2806658

PORTARIA N.º.0013/DGP

JAIRO WEHMUTH JUNIOR, Prefeito Municipal de Rio do Sul, em exercício, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, nos termos do Artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015, ALFREDO RECH, para exercer o cargo de provimento efetivo de MOTORISTA DE CAMINHÃO, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 07 de janeiro de 2021.

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA N. 1271/DGP

Publicação N° 2806778

PORTARIA N. 1271/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder prorrogação do prazo para posse, nos termos do Parágrafo 3º, artigo 14, da Lei Complementar n. 309, de 01 de dezembro de 2015, a EDSON PORCENO, nomeado pela Portaria n. 1116/DGP de 12/11/2020, publicada em 18/11/2020 no Diário Oficial dos Municípios – DOM, para exercer o cargo de provimento efetivo de PEDREIRO, vinculado ao quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 17 de dezembro de 2020.

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Arop

PORTARIA N.0018/DGP

Publicação N° 2806887

PORTARIA N.º.0018/DGP

JAIRO WEHMUTH JUNIOR, Prefeito Municipal de Rio do Sul, em exercício, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, nos termos do Artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015, CAMILA CAROLINE SOFKA, para exercer o cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de janeiro de 2021.

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
phb

PORTARIA Nº 0015/DGP

Publicação Nº 2807151

PORTARIA Nº 0015/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o artigo 37, inciso II da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a partir de 04/01/2021, a servidora ADELINA DE FATIMA TENFEN, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Educação Infantil nos termos do artigo 39, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de Janeiro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Prh

PORTARIA Nº 0017/DGP

Publicação Nº 2807139

PORTARIA Nº 0017/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o artigo 37, inciso II da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a partir de 14/01/2021, o servidor EDOLAR PAVANELLO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedagogo, da função gratificada de Diretor de Unidade Educacional – Centro de Educação Pedro dos Santos, nos termos do artigo 11 da Lei Complementar n. 401 de 22 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 08 de Janeiro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Prh

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 211/2020

Publicação Nº 2806892

ATA	DE	REGISTRO	DE	PREÇOS	Nº.211/2020
Pregão Eletrônico Nº 165/2020					
Validade: 12 meses					

Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, situado na 25 DE JULHO Nº. 01, CENTRO, cidade de Rio do Sul, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 83.102.574/0001-06, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 165/2020, RESOLVE registrar os valores oferecidos para REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA DE ESTEIRA EQUIPADA COM ROMPEDOR, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Eletrônico, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
CONSTRUÇÃO CIVIL M G LTDA	06.145.928/0001-40
TRANS MAESTRI LTDA	09.367.994/0001-53

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. CONTRATAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA DE ESTEIRA EQUIPADA COM ROMPEDOR, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Fornecedor: 416428 - CONSTRUÇÃO CIVIL M G LTDA						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	Hora de máquinas	Hr.	HYUNDAI	300,00000	R\$360,0000	R\$108.000,0000
Total do Fornecedor:						R\$108.000,0000
Total Geral dos Itens:						R\$108.000,0000

1.1. CONSUMO MÉDIO: O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de R\$108.000,00 (cento e oito mil).

Rio do Sul (SC), 21 de Dezembro de 2020 JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
 Prefeito Municipal
 Contratante CONSTRUÇÃO CIVIL M G LTDA
 CONTRATADA

TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 59/2020/FMS

Publicação Nº 2806587

TERMO DE CANCELAMENTO DE ITEM DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2020/FMS, QUE CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL E A EMPRESA ISAMED MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA ME.

Aos dezoito (18) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte (2020), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 10.469.199/0001-55, com sede na Rua Tuiuti, nº 154, Centro, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Sra. ROBERTA HOCHLEITNER, ora denominada CONTRATANTE, e a empresa ISAMED MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA ME, com sede na Rua Rodovia SC 108, nº 4080, galpão nº 03, bairro São Gerônimo, no município de Orleans/SC, CEP 88.870-000, inscrita no CNPJ/MF sob n. 05.948.061/0001-07, doravante designada CONTRATADA, resolvem nos termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo Pregão Eletrônico nº 020/2020/FMS e Ata de Registro de Preços nº 59/2020/FMS, datada de 21 de julho de 2020, celebrar o presente TERMO DE CANCELAMENTO, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas, as quais, mutuamente, aceitam e outorgam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO

Fica cancelado, a partir da presente data, o registro do item nº 240 (Avental descartável manga longa - pacote com 10 unidades - confeccionado em tnt (polipropileno), ribana em malha de no mínimo 04 cm nos punhos, com tiras para amarrar na cintura e no pescoço. Gramatura 30. Cor Branca) da Ata de Registro de Preços nº 59/2020/FMS, conforme Memorando nº 233/2020 da Secretaria Municipal de Saúde e Memorando nº 163/2020 da Divisão de Fiscalização de Contratos e Orçamento da Controladoria Geral do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços original, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL

Roberta Hochleitner

Contratante

ISAMED MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA ME

Contratada

TERMO DE CONVOCAÇÃO ALFREDO RECH

Publicação Nº 2806659

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) ALFREDO RECH, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de MOTORISTA DE CAMINHÃO, 40 horas semanais, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2019, homologado por meio do Decreto nº 9.087 de 15/06/2020 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 0013/DGP de 07/01/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 15/01/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 2) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

Nome do Cargo	Exames necessários
Todos os cargos	1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSIQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO.

Rio do Sul, 14 de Janeiro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura):

TERMO DE CONVOCAÇÃO CAMILA CAROLINE SOFKA

Publicação Nº 2806891

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) CAMILA CAROLINE SOFKA, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, 40 horas semanais, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2019, homologado por meio do Decreto nº 9.087 de 15/06/2020 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 0018/DGP de 08/01/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 15/01/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com

o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.

2) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

Nome do Cargo	Exames necessários
Todos os cargos	1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO.

Rio do Sul, 14 de Janeiro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas'
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura):

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 1386/2021**

Publicação Nº 2806869



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DO SUL
Praça 25 de Julho, 01, 02º andar, Centro, Rio do Sul/SC
CEP 89.160-164 - Caixa Postal 209 - Telefone: (47) 3531-6300
www.camariodosul.sc.gov.br

**PORTARIA Nº 1.386, DE 14 DE JANEIRO DE 2021**

Nomeia o Assessor Parlamentar
Gustavo Henrique Tonet

O DIRETOR GERAL DA CÂMARA DE VEREADORES DE RIO DO SUL, Estado de Santa Catarina, usando da competência estabelecida pela Portaria nº 820, de 2 de fevereiro de 2015, resolve:

NOMEAR:

Art. 1º A partir de 18 de janeiro de 2021, GUSTAVO HENRIQUE TONET, para ocupar o cargo de provimento em Comissão de Assessor Parlamentar, Padrão CC-1, do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Rio do Sul, lotado no Gabinete do Vereador Thyago Ferreira Melo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ROBERTO ANDRADE Assinado de forma digital
por ROBERTO ANDRADE
BASTOS:026885439 BASTOS:02688543946
46 Dados: 2021.01.14 10:02:52
-03'00'

ROBERTO ANDRADE BASTOS
Diretor Geral
[Assinado Digitalmente]

THAYNA Assinado de forma
digital por THAYNA
FIAMONCINI: FIAMONCINI:056662779
52
05666277952 Dados: 2021.01.14
09:40:35 -03'00'
THAYNÁ FIAMONCINI
Diretora Administrativa
[Assinado Digitalmente]

Portaria nº 1.386/2021 – Folhas 1 de 1

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 6º, parágrafo único, e art. 20, §2º, da Lei Orgânica de Municipal de Rio do sul, com a Resolução nº 1050/2019, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Para verificar a autenticidade e integridade do documento, consulte o site <https://verificador.iti.gov.br/verifier-2.4/>

Rio dos Cedros

PREFEITURA

ATA DE ANULAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 72/2020 CONTRATAÇÃO DE COMPANHIA SEGURADORA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBERTURA, POR MEIO DE SEGURO, DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Publicação Nº 2808278

Ata de credenciamento, análise de propostas e Anulação nº 72/2020.

Aos quatorze dias do mês de janeiro do ano de 2021, às 09:00, reuniram-se na sala de licitações do município de Rio dos Cedros, o pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 001/2020, para procederem as atividades pertinentes ao Pregão Presencial nº 72/2020. Aberta a sessão pública iniciando-se o período de credenciamento do representante e de recebimento dos envelopes. Foram credenciados:

Empresa	Representante
PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS	LUIS GUTAVO DA SILVA
GENTE SEGURADORA S/A	CARLOS RENATO DE LIMA CASSERES

Iniciada a fase de julgamento das propostas, foram abertos os envelopes, após a conferência, verificou-se que todas as empresas apresentaram propostas de preços de acordo com as exigências contidas no edital, sendo, portanto, classificadas.

Após a classificação das propostas o Pregoeiro e a equipe de apoio devido a questionamentos feito pelo representante da GENTE SEGURADORA S/A decidiram pela anulação do presente certame pois houve divergência de informações repassadas no pedido de esclarecimento enviado via e-mail por uma das licitantes, sendo que via e-mail, por engano e divergência de informações havia sido informado que seria necessário o DETER (Cobertura RCO) para alguns veículos, requisito que não constava no Edital, e que acabou gerando propostas discrepantes. Considerando que as respostas aos pedidos de esclarecimentos são vinculando e objetivando não ferir a isonomia entre participantes, tendo em vista que é do interesse, a Comissão decide ANULAR o presente processo para não causar prejuízos a Administração e aos participantes.

Nada mais havendo tratar, foi encerrada a sessão, cuja presente ata vai rubricada e assinada pelo Pregoeiro e pelos Membros da Equipe de Apoio, ficando os licitantes intimados para que, querendo e tempestivamente, apresentem os recursos que entenderem cabíveis.

MIKAEL FELIPE SPIESS
Pregoeiro

ANA PAULA GIACOMOZZI
Equipe de Apoio

MARGARET SILVIA GREITER
Equipe de Apoio

Rio Negrinho

PREFEITURA

REPUBLIÇÃO BALANCETE 07/2020

Publicação Nº 2806807

Pág 1 / 2

PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Julho / 2020

**BALANÇO FINANCEIRO****INGRESSOS**

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		69.400.844,80	109.528.443,43
Ordinária		38.326.043,02	64.102.457,70
Vinculada		31.074.801,78	45.425.985,73
Transferências Financeiras Recebidas (II)		1.248.510,27	3.141.957,93
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		1.248.510,27	3.141.957,93
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		28.382.507,85	23.723.731,82
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		15.595.915,07	2.892.930,78
Inscrição de Restos a Pagar Processados		4.348.271,05	6.281.983,92
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		8.303.571,73	14.500.860,55
Outros Recebimentos Extraorçamentários		134.750,00	47.956,57
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)		9.252.664,09	6.466.818,92
Caixa e Equivalentes de Caixa		9.252.596,89	6.466.751,72
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		67,20	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		108.284.527,01	142.860.952,10

DISPÊNDIOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		63.337.419,87	85.871.925,22
Ordinária		25.164.917,94	41.373.856,56
Vinculada		38.172.501,93	44.498.068,66
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		16.874.055,02	27.376.935,38
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária		16.874.055,02	27.376.935,38
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		15.003.558,98	20.359.427,41
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		2.345.909,81	2.653.650,56
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		4.083.369,87	3.372.445,60
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		8.574.279,30	14.333.331,25
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		13.069.493,14	9.252.664,09

IPM Sistemas Ltda
Atende.Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR1491103-205-TVPKJFNBGXOI-1 - Emitido por: SUELEN SCHROEDER

11/01/2021 14:02:41 - 03:00



PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Julho / 2020

Pág 2 / 2

DISPÊNDIOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Caixa e Equivalentes de Caixa		12.971.373,94	9.252.596,89
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		98.119,20	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		108.284.527,01	142.860.952,10

Notas Explicativas
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM. Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO, Data Emissão 11/01/2021, Hora emissão 14:05:07
Notas:

SUELEN SCHROEDER
Contadora

JULIO CESAR RONCONI
Prefeito Municipal

REPUBLICAÇÃO BALANCETE 08/2020

Publicação Nº 2806808

PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO Prestação de Contas AN 13 - Balanço Financeiro Período de Referência: Agosto / 2020



Pag 1 / 2

BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		82.934.924,18	109.528.443,43
Ordinária		43.421.200,41	64.102.457,70
Vinculada		39.513.723,77	45.425.985,73
Transferências Financeiras Recebidas (II)		1.498.006,76	3.141.957,93
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		1.498.006,76	3.141.957,93
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		35.515.585,65	23.723.731,82
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		22.095.714,53	2.892.930,78
Inscrição de Restos a Pagar Processados		3.704.359,16	6.281.983,92
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		9.580.761,96	14.500.860,55
Outros Recebimentos Extraorçamentários		134.750,00	47.956,57
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)		9.252.664,09	6.466.818,92
Caixa e Equivalentes de Caixa		9.252.596,89	6.466.751,72
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		67,20	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		129.201.180,68	142.860.952,10

DISPÊNDIOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		78.566.810,24	85.871.925,22
Ordinária		27.985.397,31	41.373.856,56
Vinculada		50.571.412,93	44.498.068,66
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		19.539.900,94	27.376.935,38
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária		19.539.900,94	27.376.935,38
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		16.491.050,02	20.359.427,41
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		2.524.327,69	2.653.650,56
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		4.102.417,87	3.372.445,60
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		9.864.304,46	14.333.331,25
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		14.603.419,48	9.252.664,09

IPM Sistemas Ltda
Atende Nat - WPR v2013.01

Identificador: WPR1491103-205-NUXBNEYUWAAXI9 - Emitido por: SUELEN SCHROEDER

11/01/2021 14:02:47 -03:00



PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Agosto / 2020

Pág 2 / 2

DISPÊNDIOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Caixa e Equivalentes de Caixa		14.496.142,44	9.252.596,89
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		107.277,04	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		129.201.180,68	142.860.952,10

Notas Explicativas
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM. Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO, Data Emissão 11/01/2021, Hora emissão 14:05:13
Notas:

SUELEN SCHROEDER
Contadora

JULIO CESAR RONCONI
Prefeito Municipal

REPUBLIÇÃO BALANCETE 09/2020

Publicação Nº 2806810

PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Setembro / 2020



Pag 1 / 2

BALANÇO FINANCEIRO**INGRESSOS**

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		92.651.371,26	109.528.443,43
Ordinária		48.493.383,65	64.102.457,70
Vinculada		44.157.987,61	45.425.985,73
Transferências Financeiras Recebidas (II)		1.637.695,09	3.141.957,93
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		1.637.695,09	3.141.957,93
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		35.903.745,66	23.723.731,82
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		21.197.707,79	2.892.930,78
Inscrição de Restos a Pagar Processados		3.807.028,60	6.281.983,92
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		10.764.259,27	14.500.860,55
Outros Recebimentos Extraorçamentários		134.750,00	47.956,57
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)		9.252.664,09	6.466.818,92
Caixa e Equivalentes de Caixa		9.252.596,89	6.466.751,72
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		67,20	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		139.445.476,10	142.860.952,10

DISPÊNDIOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		84.617.484,59	85.871.925,22
Ordinária		29.832.157,86	41.373.856,56
Vinculada		54.785.326,73	44.498.068,66
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		22.039.074,78	27.376.935,38
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária		22.039.074,78	27.376.935,38
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		17.834.341,10	20.359.427,41
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		2.662.821,43	2.653.650,56
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		4.131.407,87	3.372.445,60
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		11.040.111,80	14.333.331,25
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		14.954.575,63	9.252.664,09

IPM Sistemas Ltda
Atende Nat - WPR v2013.01

Identificador: WPR1491103-205-UEOOWXCNOLAU7 - Emitido por: SUELEN SCHROEDER

11/01/2021 14:06:35 -03:00



PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Setembro / 2020

Pag 2 / 2

DISPÊNDIOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Caixa e Equivalentes de Caixa		14.726.316,74	9.252.596,89
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		228.258,89	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		139.445.476,10	142.860.952,10

Notas Explicativas

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM. Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO, Data Emissão 11/01/2021, Hora emissão 14:08:48

Notas:

SUELEN SCHROEDER
Contadora

JULIO CESAR RONCONI
Prefeito Municipal

IPM Sistemas Ltda
Atende.Net - WPR v.2013.01

Identificador: WPR1491103-205-UEOOWXCNOLAUJ-7 - Emitido por: SUELEN SCHROEDER

11/01/2021 14:06:35 -03:00

REPUBLIÇÃO BALANCETE 10/2020

Publicação N° 2806811

PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Outubro / 2020



Pag 1 / 2

BALANÇO FINANCEIRO**INGRESSOS**

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		103.230.263,74	109.528.443,43
Ordinária		54.579.641,90	64.102.457,70
Vinculada		48.650.621,84	45.425.985,73
Transferências Financeiras Recebidas (II)		1.802.477,94	3.141.957,93
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		1.802.477,94	3.141.957,93
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		34.325.896,34	23.723.731,82
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		18.473.729,09	2.892.930,78
Inscrição de Restos a Pagar Processados		3.736.881,96	6.281.983,92
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		11.980.535,29	14.500.860,55
Outros Recebimentos Extraorçamentários		134.750,00	47.956,57
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)		9.252.664,09	6.466.818,92
Caixa e Equivalentes de Caixa		9.252.596,89	6.466.751,72
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		67,20	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		148.611.302,11	142.860.952,10

DISPÊNDIOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		90.358.862,29	85.871.925,22
Ordinária		32.149.709,76	41.373.856,56
Vinculada		58.209.152,53	44.498.068,66
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		24.606.371,67	27.376.935,38
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária		24.606.371,67	27.376.935,38
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		19.047.536,12	20.359.427,41
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		2.681.735,58	2.653.650,56
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		4.131.407,87	3.372.445,60
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		12.234.392,67	14.333.331,25
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		14.598.469,01	9.252.664,09

IPM Sistemas Ltda
Atende Nat - WPR v2013.01

Identificador: WPR1491103-205-VOCGSLCREVIA2 - Emitido por: SUELEN SCHROEDER

11/01/2021 14:06:44 -03:00



PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO
Prestação de Contas
AN 13 - Balanço Financeiro
Período de Referência: Outubro / 2020

Pág 2 / 2

DISPÊNDIOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Caixa e Equivalentes de Caixa		14.370.210,12	9.252.596,89
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		228.258,89	67,20
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		148.611.239,09	142.860.952,10

Notas Explicativas
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM. Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL RIO NEGRINHO, Data Emissão 11/01/2021, Hora emissão 14:08:56
Notas:

SUELEN SCHROEDER
Contadora

JULIO CESAR RONCONI
Prefeito Municipal

Rio Rufino

PREFEITURA

PORTARIA MUNICIPAL Nº19

Publicação Nº 2807748

PORTARIA Nº019,
de 14 de janeiro de 2021.

"NOMEIA SERVIDORA PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE EMISSÃO DE CCIR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do Município de Rio Rufino/SC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO que o Chefe do Poder Executivo Municipal exerce a gestão municipal com o auxílio direto de seus secretários e outros nomeados, na forma da Lei, para o exercício de funções de direção, chefia e assessoramento, conforme disposto no artigo 64 e seguintes da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art.1º Nomear para o exercício da função gratificada de EMISSÃO DE CCIR na Secretária Municipal de Agricultura, ERIONETE DE SOUZA POSSENTI, CPF Nº 868.887.739-49, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, matrícula nº 5, a qual assumirá o compromisso de desempenhar fielmente as atribuições e competências definidas na Lei Orgânica Municipal e legislação correlata, sem prejuízo das disposições constantes das Constituições Federal e Estadual.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Rufino, 14 de janeiro de 2021.

ERLON TANCREDO COSTA

Prefeito do Município de Rio Rufino

Encaminhado para publicação no DOM em

___/___/___

Nome do Servidor

PORTARIA MUNICIPAL Nº20

Publicação Nº 2807784

PORTARIA Nº020,
de 14 de janeiro de 2021.

"NOMEIA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE COORDENADOR DE PROGRAMAS ESPECIAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do Município de Rio Rufino/SC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO que o Chefe do Poder Executivo Municipal exerce a gestão municipal com o auxílio direto de seus secretários e diretores, conforme disposto no artigo 64 e seguintes da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que compete aos secretários e diretores nomeados a execução das competências atribuídas pela Lei Municipal nº 205, de 11 de junho de 2001,

RESOLVE

Art.1º Nomear para o exercício do cargo de COORDENADOR DE PROGRAMAS ESPECIAIS, ERACKSON ROBERT LINS CPF Nº 069.195.369-43 o qual assumirá o compromisso de desempenhar fielmente as atribuições e competências definidas na Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 205, de 11 de junho de 2001, sem prejuízo das disposições constantes das Constituições Federal e Estadual e legislação vigente.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos retroagem ao dia 04 de janeiro 2021.

Rio Rufino, 14 de janeiro de 2021.

ERLON TANCREDO COSTA

Prefeito do Município de Rio Rufino

Encaminhado para publicação no DOM em

___/___/___

Nome do Servidor

Romelândia

PREFEITURA

PORTARIA 10226/2021

Publicação Nº 2807229

PORTARIA Nº 10226/2021

NOMEIA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JUAREZ FURTADO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELANDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Servidora Pública Municipal Sra. LEAINI BRITZKE, para exercer o cargo em comissão de SUB DIRETOR CC-09, conforme Lei Complementar nº 010/2013, de 26 de dezembro de 2013 e inciso II, do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 14 de janeiro de 2021.

Juarez Furtado

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

Márcia Maria Melz Francescon

Técnico Administrativo II

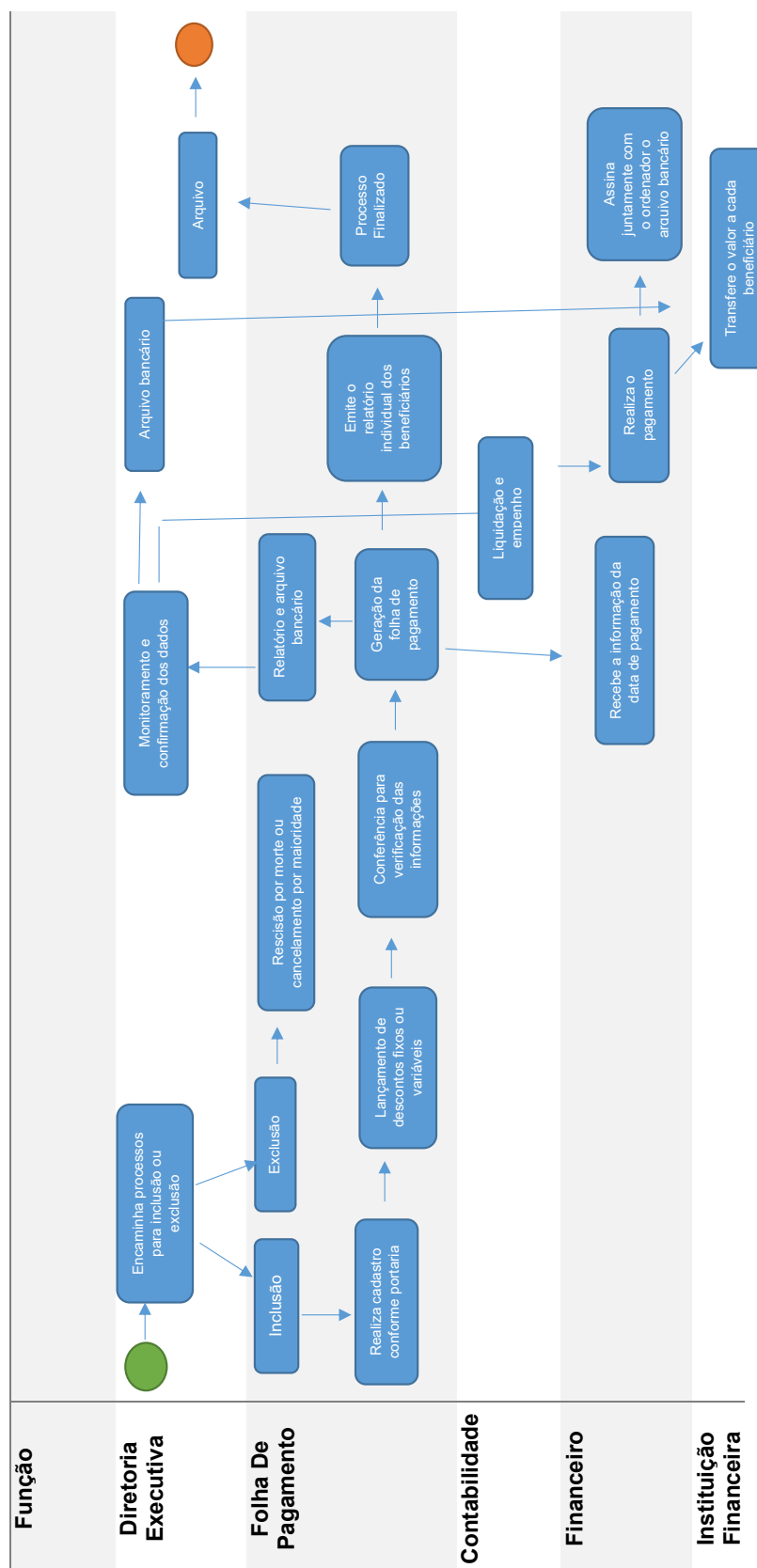
Salto Veloso

PREFEITURA

ANEXO ÚNICO FLUXOGRAMA DO PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO IPRESVEL

Publicação Nº 2807231

ANEXO ÚNICO
FLUXOGRAMA DO PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO IPRESVEL



DECRETO MUNICIPAL Nº 156/2020

Publicação Nº 2807213

DECRETO Nº 156, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2020.

HOMOLOGA RESOLUÇÕES Nº 002, 003 E 004/2020, DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO – IPRESVEL.

ANA ROSA ZANELA, Prefeita Municipal de Salto Veloso, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica de Salto Veloso;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam homologadas as Resoluções nº 002, 003 e 004, do Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso – IPRESVEL.

Art. 2º. É parte integrante deste decreto o inteiro teor das Resoluções e seus respectivos anexos.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso/SC, 22 de dezembro de 2020.

ANA ROSA ZANELA
Prefeita Municipal**ERRATA Nº 001 DO EDITAL Nº 001/2021 DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021**

Publicação Nº 2807208

ERRATA Nº 001 DO EDITAL Nº 001/2021
DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

NEREU BORGHA, Prefeito Municipal de Salto Veloso/SC, no uso de suas atribuições, torna pública a Errata nº. 001, do Edital nº. 001/2021 do Processo Seletivo nº. 001/2021, tendo em vista as dúvidas levantadas por possíveis candidatos a partir da publicação do Edital nº 001/2021, na data de 12/01/2021, prestando as seguintes informações complementares para dar maior clareza e lisura ao processo:

1 – Não será permitida a inscrição para os cargos com formação mínima de Nível Superior para pessoas não formadas na respectiva área de atuação e demais requisitos previstos no edital.

2 – Para o cargo de Pedagogo, poderão se inscrever candidatos com licenciatura em pedagogia para atuar em uma das opções oferecidas (Pedagogo e Pedagogo-Inclusão), sendo:

a) Pedagogo – para atuar em classes de alunos da Educação Infantil ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental;

b) Pedagogo-Inclusão – para atuar com alunos de inclusão que requeiram atuação especializada e diferenciada em Classes Comuns da Educação Infantil ou Ensino Fundamental, não sendo obrigatório possuir formação específica em Pedagogia Inclusiva.

3 – A forma de contratação diferenciada citada no artigo 2º (Pedagogo e Pedagogo-Inclusão), se deve ao fato de não haver, em Lei, o cargo de 'Educação Inclusiva – Licenciatura' no quadro de cargos da prefeitura de Salto Veloso.

Salto Veloso, 14 de janeiro de 2021.

NEREU BORGHA
Prefeito Municipal**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 001, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020**

Publicação Nº 2807230

INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI N
º 001, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020

DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS A ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO IPRESVEL.

O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, usando das atribuições que lhe conferem o art. 9º, inciso IV da Lei Municipal nº 1.633 de 05 de junho de 2018;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização e normatização das atividades da folha de pagamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso;

CONSIDERANDO que as ações dos agentes públicos devem obedecer aos princípios da moralidade, publicidade, legalidade, impessoalidade e eficiência;

CONSIDERANDO que as rotinas de trabalho devem garantir os princípios básicos da legalidade, da eficiência, da impessoalidade e da publicidade de que trata o art. 37 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO que a manualização proporciona ganhos de produtividade, melhorias no treinamento dos servidores, redução no consumo de tempo e materiais, além de um ganho significativo de qualidade nos serviços prestados pelo Setor.

RESOLVE:

Art. 1º. Sistematizar o processo de elaboração e revisão da Folha de Pagamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso - IPRESVEL.

Art. 2º. O IPRESVEL deve manter convênio com instituição financeira que fará a gestão de pagamento dos aposentados e pensionistas do Instituto.

TÍTULO I**DAS RESPONSABILIDADES**

Art. 3º. São atribuídas a cada setor do Instituto as seguintes responsabilidades:

Quem participa	Responsabilidade		
Diretoria Executiva	Encaminhar/Informar data do pagamento	Gerenciar	Monitorar
Folha de Pagamento	Elaborar	Conferir	Gerenciar
Contabilidade	Lançamento contábil	Conferir	Monitorar
Financeiro	Efetuar o pagamento	Conferir	Monitorar

Art. 4º. Compete ao Diretor Executivo gerenciar todas as fases do processo de elaboração da folha de pagamento, conforme dispõe o Art. 77 da Lei Complementar nº 35/2015.

TÍTULO II**DO PROCESSO**

Art. 5º. O setor de folha de pagamento deve ser composto por servidor público efetivo designado pelo Poder Executivo através de Portaria para desempenhar as funções relativas ao cálculo da folha de pagamento de beneficiários do Instituto.

CAPÍTULO I**CADASTRO, INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE BENEFÍCIOS**

Art. 6º. O responsável pelo setor de folha de pagamento deve seguir os seguintes tramites para cadastro, inclusão e exclusão de beneficiários do IPRESVEL:

I- Após a publicação da portaria de concessão de benefício no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM) a Diretoria Executiva encaminha o respectivo processo administrativo ao setor de folha de pagamento para inserção e cadastro do sistema informatizado.

II- O responsável pelo setor de folha de pagamento realiza a inclusão no sistema informatizado conforme termos da Portaria de concessão de benefícios.

III- O cadastro do beneficiário do IPRESVEL no sistema informatizado deve conter o máximo de informações pessoais e sobre o benefício a que tem direito para facilitar futuras verificações.

IV- Em caso de falecimento de algum aposentado ou pensionista a Diretoria Executiva solicita a retirada da folha de pagamento através de despacho do processo administrativo de concessão de benefício.

V- O setor de folha de pagamento realiza a exclusão através da rescisão por morte do segurado a partir da data do óbito e de acordo com o despacho.

VI- Em caso de pensionista que completar a idade limite de recebimento do benefício a Diretoria Executiva solicita o cancelamento através de despacho no processo administrativo de concessão de benefício. Caso haja outro (s) pensionista (s) os valores pagos serão proporcionais a data de desligamento do pensionista que perdeu o direito.

VII- A Diretoria Executiva deve informar o setor de folha de pagamento sobre a inclusão ou exclusão de beneficiários até 5 (cinco) dias antes da data programada para pagamento.

CAPÍTULO II**MANIPULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

Art. 7º. O responsável pela folha de pagamento realiza mensalmente o lançamento de descontos fixos e variáveis obrigatórios e opcionais dos beneficiários.

Parágrafo único: Deve ser solicitado ao Fundo de Assistência Médica ao Servidor Público (SIMA) a relação de movimentação a ser lançada na folha de pagamento dos segurados conveniados.

Art. 8º. Com os dados gerados o responsável pela folha de pagamento confere e lança os descontos individualmente de cada segurado no sistema da folha.

Art. 9º. Nesta etapa deve ser realizado nova conferência para verificar se não há nenhuma exclusão, cancelamento de beneficiários por óbito ou por maioria de idade ou inclusão de novos beneficiários.

Art. 10. Após o lançamento deve ser realizado uma minuciosa análise através de relatório emitido pelo sistema da folha para realizar ajustes e corrigir possíveis erros que possam estar contidos.

Art. 11. Com todos os dados conferidos e analisados realiza-se o fechamento da competência e informa a data de pagamento e o valor total da folha para setor de financeiro.

CAPÍTULO III

PAGAMENTO DA FOLHA

Art. 12. O responsável pelo setor de folha de pagamento deve emitir relatório do sistema informatizado, gerar o arquivo bancário e encaminhar a Diretoria Executiva para monitoramento.

Art. 13. Após a confirmação das informações a Diretoria Executiva encaminha os relatórios ao setor de contabilidade para empenho e liquidação.

Art. 14. O setor de contabilidade após os tramites necessários encaminha a documentação ao setor financeiro para a realização do pagamento.

Art. 15. Com a despesa devidamente registra e conferida a Diretoria Executiva encaminha a instituição financeira o arquivo bancário.

Art. 16. Com todos os tramites já realizados o ordenador da despesa juntamente com o tesoureiro assinam o arquivo no sistema bancário da instituição financeira e emitem o comprovante da transferência financeira.

CAPITULO IV**ENCERRAMENTO DA FOLHA**

Art. 17. O processo da folha de pagamento aos segurados, finaliza-se com a disponibilização do relatório individual com a remuneração mensal, que ficará disponível para retirada do beneficiário.

Art. 18. Toda a documentação do processo da folha de pagamento deve ser arquivada em ordem cronológica e sob responsabilidade da Diretoria Executiva para eventuais consultas e questionamentos.

TÍTULO III**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 19. Faz parte desta Instrução Normativa o fluxograma do processo da folha de pagamento, que consta no Anexo Único.

Art. 20. As dúvidas e/ou omissões geradas por esta Instrução Normativa deverão ser solucionadas junto ao Controle Interno e/ou Diretoria Executiva do IPRESVEL.

Art. 21. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto Veloso/SC 16 de dezembro de 2020.

Fernando Traiczuk
Controlador Interno

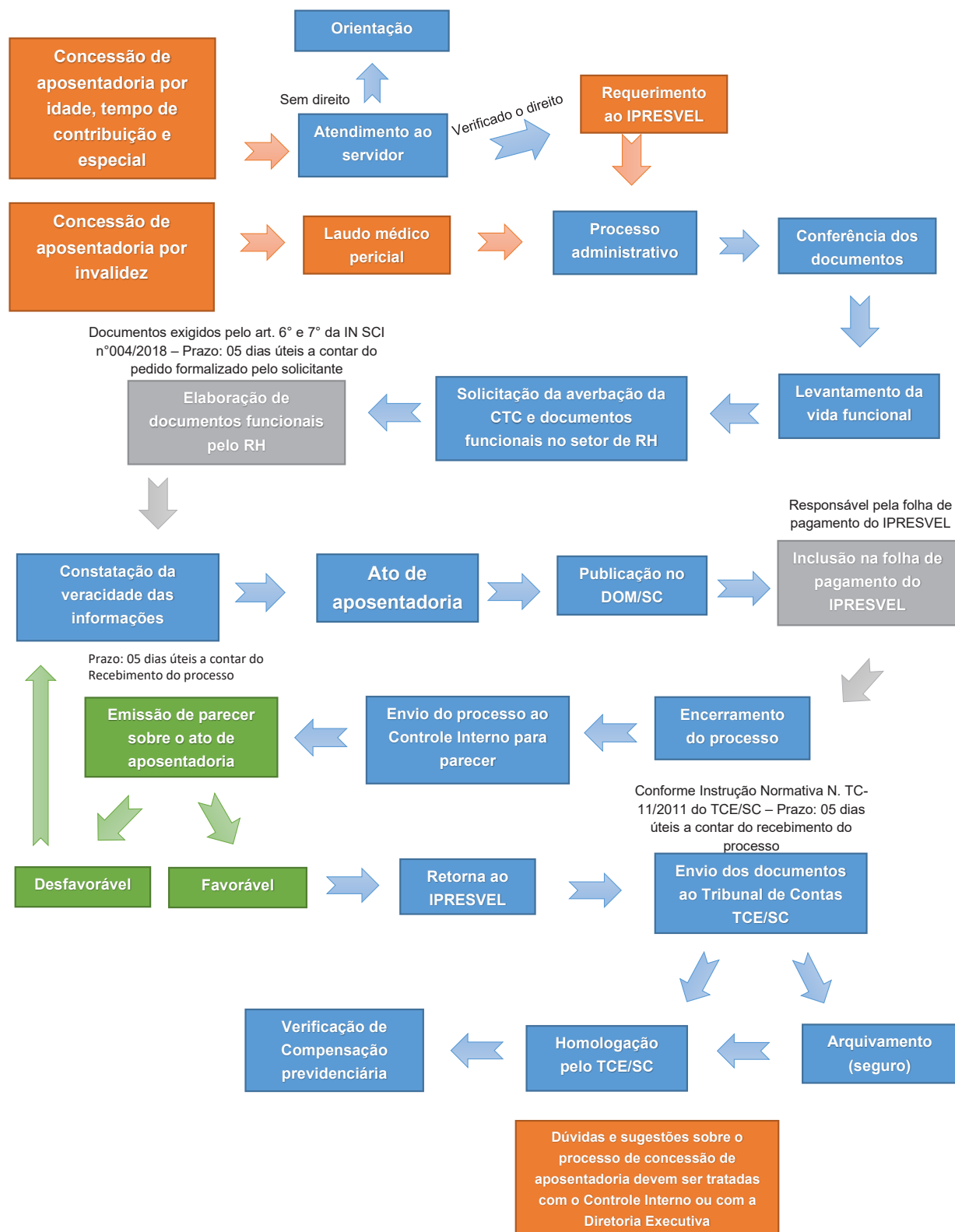
Tânia Giacomini De Bortoli
Diretora Executiva do IPRESVEL

MAPEAMENTO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA

Publicação Nº 2807225

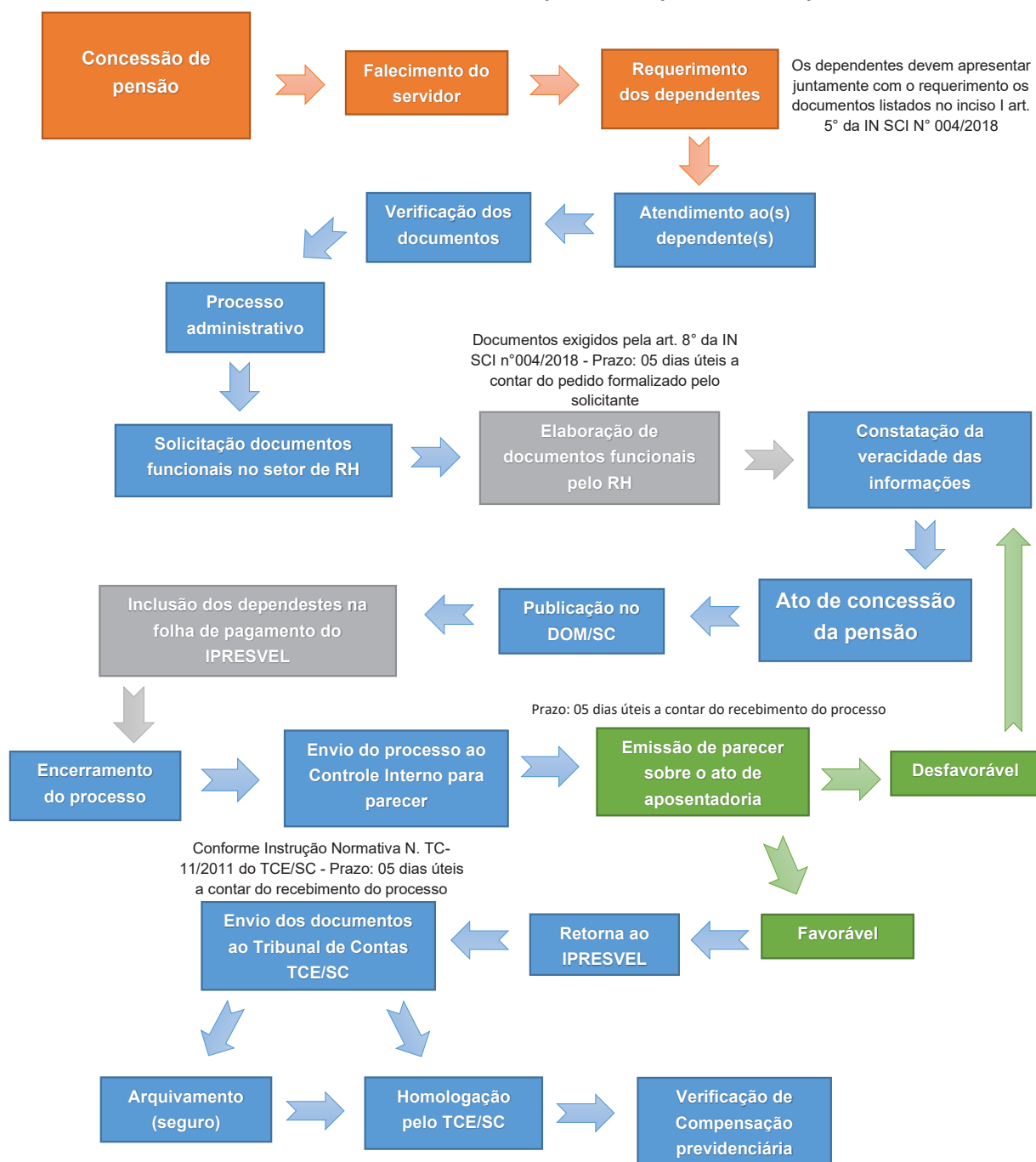
MAPEAMENTO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA

PRAZO PARA INÍCIO E ENCERRAMENTO DO PROCESSO: 30 dias, com início no primeiro (1º) dia útil posterior ao protocolo do requerimento.



MAPEAMENTO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE PENSÃO

PRAZO PARA INÍCIO E ENCERRAMENTO DO PROCESSO: 30 dias, com início no primeiro dia útil posterior ao protocolo do requerimento.

**Legenda:**

- Procedimento externo
- Procedimento executado pelo IPRESVEL
- Procedimento executado pelo Controle Interno
- Procedimento executado pelo RH

Dúvidas e sugestões sobre o processo de concessão de pensão devem ser tratadas com o Controle Interno ou com a Diretoria Executiva

MAPEAMENTO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DO IPRESVEL

Publicação Nº 2807224

CONTROLE INTERNO**MAPEAMENTO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DO IPRESVEL**

Processo: Concessão de benefícios

Unidade Gestora: Município de Salto Veloso

Unidade Atendida: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso – IPRESVEL

2020

MAPEAMENTO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DO IPRESVEL

Os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS têm a obrigação legal de apresentar periodicamente um conjunto de informações que atendem as exigências legais sobre sua gestão.

Os RPPS devem cumprir os critérios e exigências estabelecidos pela Lei Nº 9.717/98, relativos às normas gerais de organização e funcionamento. Todas essas obrigações legais e normativas originam rotinas internas que devem ser organizadas em processos.

O mapeamento de processos tem como objetivo identificar como na prática as atividades estão sendo desenvolvidas, permitindo enxergar claramente os pontos fortes, fracos e os que precisam ser melhorados. O propósito é melhorar a eficiência e eficácia dos processos, definir as responsabilidades e medidas a serem adotadas.

O presente trabalho tem como objetivo mapear os procedimentos administrativos para concessão de benefícios do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso/SC - IPRESVEL.

O IPRESVEL tem por finalidade máxima assegurar aos seus beneficiários os meios imprescindíveis de manutenção por motivo de incapacidade, idade, tempo de contribuição e falecimento.

Processo: Concessão de benefícios

Unidade Gestora: Município de Salto Veloso

Unidade Atendida: IPRESVEL

1. REGULAMENTAÇÃO:

Instrução Normativa SCI Nº 004/2018 e Lei Federal nº 9.717 de 27 de novembro de 1998.

2. OBJETIVO:

Definir procedimentos para os processos de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso.

3. TERMOS UTILIZADOS:

Documentos Funcionais: São os documentos elaborados pelo setor de Recursos Humanos que relatam o histórico de trabalho do servidor na Prefeitura Municipal, devem conter os dados pessoais, cargos, remunerações, vantagens, licenças, tempo de serviço, períodos averbados.

Processo Administrativo: Pasta de documentos elaborada pelo Instituto de Previdência onde são juntadas todas as informações que comprovam o direito a aposentadoria, o processo deve conter numeração sequencial e os documentos devem ser arquivados conforme os artigos 6º, 7º e 8º da IN SCI nº 004/2018 de acordo com o caso da concessão do direito.

Tempo de contribuição: Período em que o servidor trabalhou e realizou contribuição para um regime de previdência geral ou próprio e que será usado para comprovar o direito a aposentadoria.

Ato de aposentadoria ou pensão: Documento público elaborado pelo IPRESVEL, onde consta a base legal da concessão da aposentadoria, os dados pessoais do servidor ou dependente(s).

4. SIGLAS UTILIZADAS:

IN SCI: Instrução Normativa do Sistema de Controle Interno;

IPRESVEL: Instituto de Previdência dos servidores públicos do Município de Salto Veloso - entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno e detentor de autonomia financeira e administrativa;

RH: Recursos Humanos é o departamento que tem a responsabilidade de toda a comunicação relativa aos funcionários da organização;

TCE/SC: Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina - órgão técnico, especializado e independente de controle externo que auxilia e fiscaliza o controle das contas públicas;

DOM/SC: Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – página da internet utilizada como principal meio de divulgação dos atos públicos da esfera municipal em Santa Catarina.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

A execução do Processo de concessão de benefícios deve seguir os métodos descritos no manual normativo. O processo será feito pela área definida como responsável.

6. PROCESSO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIO:

6.1. Atendimento aos Servidores

O Diretor executivo deve atender os servidores, com agendamento prévio, para simulação da aposentadoria, orientação dos passos a serem tomados e verificação de quando o servidor adquire o direito a aposentadoria

6.2. Aposentadoria por Invalidez

Quando o servidor estiver em licença para tratamento de saúde ou acidente de trabalho e não contar com capacidade laborativa para retornar as funções do seu cargo deve ser encaminhado para aposentadoria, após ter cumprido o prazo de afastamento estabelecido no estatuto. O encaminhamento se deve por meio laudo médico pericial que determina a aposentadoria.

6.3. Requerimento de Aposentadoria ou Pensão

O servidor que adquirir direito a aposentadoria deve solicitar através de requerimento protocolado ao IPRESVEL a concessão do benefício e o fundamento legal que se enquadra.

Para a pensão o(s) dependente(s) qualificado(s) deve(m) requerer o benefício da pensão e apresentar os seguintes documentos:

- a) Requerimento de habilitação do beneficiário ou de seu representante legal (se menor ou invalido);
- b) Cópia autenticada em cartório da certidão de óbito;
- c) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e endereço do beneficiário;
- d) Documento comprobatório da condição de dependente do segurado.

6.4. Autuação de Processo Administrativo

O IPRESVEL após comprovação das informações deve autuar o processo administrativo devidamente numerado/paginado e juntar nos autos todos os documentos que são exigidos para a concessão de aposentadoria ou pensão.

6.5. Averbação da Certidão de Tempo de Contribuição

O servidor ativo que for atendido pelo IPRESVEL e orientado que tem direito a aposentadoria deve procurar o INSS ou outro RPPS que teve vínculo, para requerer a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC. A diretoria executiva deve conferir os dados e encaminhar para o setor de recursos humanos para autuação do processo de averbação de tempo de contribuição.

O setor de recursos humanos (RH) deve, além do período averbado, elaborar Certidão de Tempo de Contribuição no município de Salto Veloso.

6.6. Documentos Funcionais

O setor de recursos humanos deve elaborar as informações funcionais do servidor, os documentos exigidos estão elencados nos art. 6º, 7º e 8º da IN SCI nº004/2018.

6.7. Ato e Publicação

O IPRESVEL, após a confirmação de todas as informações, deve elaborar o ato de aposentadoria ou pensão onde conste a qualificação do servidor, lotação, fundamentação legal, o nome de todos os beneficiários, quando for o caso, e outros dados que se mostrem necessários. O ato só terá validade após a publicação no Diário Oficial do Município DOM/SC.

6.8. Inclusão na Folha de Pagamento

Após a publicação do ato o responsável pelo RH do IPRESVEL deve incluir no sistema informatizado da folha de pagamento o servidor que entrou na inatividade ou o(s) dependente(s) do beneficiário.

No final do mês o setor de tesouraria realizará o pagamento do vencimento ao(s) novo(s) beneficiário(s).

6.9. Encaminhamento ao Controle Interno

O Controle Interno deve analisar a legalidade da concessão dos benefícios emitindo parecer em face à determinação contida no item 1, inciso V, do Anexo III da Instrução Normativa TC nº 011/2011.

6.10. Encaminhamento ao Tribunal de Contas

Com o parecer favorável do Controle Interno a diretoria executiva deve encaminhar o processo ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina para homologação conforme determina a IN TC-11/2011 do TCE/SC, com posterior envio do número do protocolo para acompanhamento.

6.11. Compensação Previdenciária

A diretoria executiva após a homologação do TCE/SC deve verificar se há compensação previdenciária – COMPREV e realizar o procedimento.

7. PRAZOS:

O prazo para início e encerramento dos processos será de 30 dias, iniciando no primeiro dia útil posterior ao protocolo do requerimento. Quanto aos demais prazos, deverá ser observado o que consta nos fluxogramas de mapeamento.

8. ANEXOS:

É parte integrante deste manual os seguintes fluxogramas:

- Mapeamento do Processo de Concessão de Aposentadoria;
- Mapeamento do Processo de Concessão de Pensão.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS:

Este mapeamento revoga o mapeamento referente ao exercício de 2019.

Salto Veloso (SC), 30 de julho de 2020.

Fernando Traiczuk
Controlador Interno

Tânia Giacomini De Bortoli
Diretora Executiva do IPRESVEL

RESOLUÇÃO Nº 002/2020 - IPRESVEL

Publicação Nº 2807217

CONSELHO ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 002/2020

O Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso - IPRESVEL, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 75, inciso III, da Lei Complementar nº 035, de 23 de setembro de 2015;
CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 24 de novembro de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a Política de Investimentos 2021 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso – IPRESVEL.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso (SC), 24 de novembro de 2020.

PAULO HOFFELDER
PRESIDENTE

RESOLUÇÃO Nº 003/2020 - IPRESVEL

Publicação Nº 2807223

CONSELHO ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 003/2020

O Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso - IPRESVEL, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 72, §10, da Lei Complementar nº 035, de 23 de setembro de 2015;
CONSIDERANDO a necessidade de revisar o mapeamento dos procedimentos para concessão de benefícios;
CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 22 de dezembro de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a revisão do mapeamento dos procedimentos para concessão de benefícios do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso – IPRESVEL.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso (SC), 22 de dezembro de 2020.

PAULO HOFFELDER
PRESIDENTE

RESOLUÇÃO Nº 004/2020 - IPRESVEL

Publicação Nº 2807227

CONSELHO ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO Nº 004/2020

O Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso - IPRESVEL, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 72, §10, da Lei Complementar nº 035, de 23 de setembro de 2015;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos relativos a elaboração da folha de pagamento do Ipresvel;
CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 22 de dezembro de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a Instrução Normativa SCI nº 001/2020, que estabelece os procedimentos relativos a elaboração da folha de pagamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso – IPRESVEL.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
Salto Veloso (SC), 22 de dezembro de 2020.

PAULO HOFFELDER
PRESIDENTE

POLITICA DE INVESTIMENTOS 2021 - IPRESVEL

Publicação Nº 2807220



IPRESVEL

**Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos do Município de Salto Veloso**

**POLÍTICA DE
INVESTIMENTOS 2021**

**POLÍTICA DE
INVESTIMENTOS 2021****1****SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO	2
2. META DE RENTABILIDADE	4
3. MODELO DE GESTÃO	5
4. COMPETÊNCIAS DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DOS RECURSOS.....	5
5. ESTRATÉGIAS DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS	6
6. VEDAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	9
7. LIMITES DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS	10
8. SELEÇÃO E PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS	12
9. GESTÃO DE RISCO.....	13
10. ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO	14
11. PLANO DE CONTINGÊNCIA.....	15
12. POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA	15
13. CREDENCIAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS DE INVESTIMENTOS	16
14. ABERTURA DAS CARTEIRAS E DO RATING DOS ATIVOS	16
15. DISPONIBILIZAÇÃO DOS RESULTADOS	16
16. CENÁRIO ECONÔMICO	16
17. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	20
ANEXO I. LISTA DE RATINGS EM ESCALA NACIONAL DE LONGO PRAZO	21

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

2

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Atendendo à legislação pertinente aos investimentos dos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, o **IPRESVEL** apresenta a versão final de sua Política de Investimentos para o ano de 2021.
- 1.2. A Política de Investimentos estabelece a forma de gerenciamento dos investimentos e desinvestimentos dos recursos financeiros. Nela foram inseridas as normas e diretrizes referentes à gestão dos recursos financeiros do RPPS com base na Resolução CMN Nº 3.922 de 25 de novembro de 2010, alterada pela Resolução CMN Nº 4.604, de 19 de outubro de 2017, pela Resolução CMN Nº 4.695, de 27 de novembro de 2018 e pela Portaria MPS 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações decorrentes pelas Portarias MPS nº 170/2012, MPS nº 440/2013, MPS nº 65/2014 e MPS nº 300/2015, levando em consideração os princípios de risco, segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência.
- 1.3. A Política de Investimentos traz em seu contexto principal os limites de alocação em ativos de renda fixa, renda variável, investimentos estruturados e no exterior, em consonância com a legislação vigente. Além destes limites, vedações específicas visam dotar os gestores de orientações quanto à alocação dos recursos financeiros em produtos e ativos adequados ao perfil e às necessidades atuariais, buscando manter o equilíbrio econômico-financeiro entre o ativo e passivo, do RPPS.
- 1.4. A Política de Investimentos deve ser elaborada anualmente, podendo ser revista e alterada durante o decorrer do ano de 2021, conforme entendimento conjunto da Diretoria, Comitê de Investimentos ou Conselho de Administração. A vigência desta Política de Investimentos compreende o período entre 1º de janeiro de 2021 e 31 de dezembro de 2021.
- 1.5. A gestão de uma carteira de investimentos financeiros, por si só, já se trata de uma tarefa complexa, devido aos inúmeros fatores que estão relacionados ao processo. Independentemente das questões estruturais que envolvem a tomada de decisão no âmbito doméstico, tais como: Inflação, Taxas de Juros, PIB, Taxa de Câmbio as famosas questões macroeconômicas, temos que considerar, questões geopolíticas e fatores externos cada vez mais presentes e impactantes. Assim sendo, além das questões já mencionadas, temos uma abordagem temporal sobre essa gestão que precisa ser apreciada. Não obstante todas as obrigações legais, decorrentes da legislação vigente explicitar e tomar como base o

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

3

ano calendário, sabemos que a gestão de recursos com objetivos previdenciários, deve imperativamente olhar para um horizonte temporal muito além que um ano civil. Importantes movimentos realizados pelo legislador, visam alertar e dotar os gestores de informações e ferramentas, que contemplem essa visão ou esse entendimento. Dessa forma, a PI – Política de Investimentos aprovada tem a ciência e o objetivo de implantar e preparar a carteira de investimentos do IPRESVEL para uma visão mais adequada aos seus objetivos atuariais de médio e longo prazo, não deixando de estar atento com as questões de curto prazo. A formulação da Política de Investimentos embora anual, precisa ser construída de forma adequada aos objetivos, perfil, liquidez necessária, nível de risco aceito e não menos importante, a realidade do cenário econômico e político previsto. É com essa visão mais abrangente, que busca a convergência e o alinhamento dos resultados a serem obtidos pela carteira de investimentos, com as premissas atuariais do RPPS. Dessa forma, diante de todas as considerações apresentadas e das ações aqui também previstas, que a estratégia de alocação resultante da implantação ou da adequação gradual dos limites propostos, visam e buscam, estar alinhadas para um período 3 a 5 anos, incluindo 2021.

1.6. Ao aprovar a Política de Investimentos 2021, será possível identificar principalmente que:

- 1.6.1. O Comitê de Investimento buscará produtos entre os investimentos disponíveis e de acordo com a legislação vigente, cujo retorno, dentro do possível, seja compatível com a meta atuarial e com os limites de riscos apresentados como limite nesta Política de Investimentos.
- 1.6.2. Os responsáveis pela gestão dos recursos, direta ou indiretamente, terão ciência dos objetivos, restrições, competências e responsabilidades, acerca dos investimentos;
- 1.6.3. O processo de investimento é decidido pelo corpo técnico, baseado no “Termo de Análise e Atestado de Credenciamento” das instituições e na análise dos produtos;
- 1.6.4. O RPPS seguirá os princípios da ética, boa-fé, lealdade, diligência e da transparência na gestão dos investimentos, tomando como referência principalmente as diretrizes e normas estabelecidas nesta Política de Investimentos, na Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações e na Portaria MPS nº 519/2011 e alterações.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

4

2. META DE RENTABILIDADE

2.1. O, **IPRESVEL** em conformidade com o inciso III, do artigo 4º, da Resolução 3.922/2010, define o parâmetro de rentabilidade perseguido, que deverá buscar compatibilidade com o perfil de suas obrigações e ajustado a realidade de mercado.

Até a aprovação desta Política de Investimentos, foram analisadas as projeções do mercado, para inflação e taxa básica de juros para o ano de 2021, fundamentadas através relatório FOCUS, do Banco Central do Brasil, Instituição Fiscal Independente (IFI) e outras instituições financeiras.

EXPECTATIVAS 2021	
INPC	3,48%
SELIC MÉDIA	3,00%
JUROS REAL APROXIMADO	-0,46%

2.2. Considerando as características e as suas obrigações passivas, o IPRESVEL, buscará como meta de rentabilidade, uma taxa de retorno esperada acrescida de um Índice de Referência.

2.2.1. **Taxa de juros retorno esperada (%):** Estabelece como meta a taxa de 5,42%, decorrente da atual Taxa Básica de juros da economia (SELIC), da inflação para 2021 e a necessidade de maior exposição aos ativos de risco.

2.2.2. **Índice de referência:** Em linha com suas necessidades atuariais e com base nas projeções de inflação para 2021, determina-se a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) divulgado pelo IBGE.

META DE RENTABILIDADE 2021	
ÍNDICE DE REFERÊNCIA (INPC)	3,48%
TAXA DE JUROS RETORNO ESPERADA	5,42%
RENTABILIDADE ESPERADA	9,08%

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

5

3. MODELO DE GESTÃO

3.1. Para que todas as decisões de investimentos e desinvestimentos sejam tomadas internamente sem interferência de agentes externos, o **IPRESVEL** adota o modelo de **GESTÃO PRÓPRIA**, em conformidade com o inciso I, parágrafo 1º, artigo 15º da Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações e define que a macro estratégia será elaborada pelos responsáveis pela gestão dos recursos do RPPS, conforme item 4 desta Política de Investimentos.

4. COMPETÊNCIAS DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DOS RECURSOS

4.1. Buscando atender ao disposto no parágrafo 6º, do artigo 1º da Resolução CMN nº 3.922/2010, o **IPRESVEL** define competências de todos os agentes participantes do processo de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento e decisão sobre os investimentos do RPPS:

- 4.1.1. **Gestor/Diretor/Gerente Financeiro**: Executar os investimentos e desinvestimentos com base na legislação vigente e na Política de Investimentos; em conformidade com as decisões emanadas do Comitê de Investimentos no processo decisório. Propor e apresentar ao Conselho de Administração / Administrativo / Deliberativo a Política de Investimentos, com as diretrizes e formas de gerenciamentos dos investimentos.
- 4.1.2. **Conselho de Administração/Administrativo/Deliberativo**: Aprovar a Política de Investimentos, estabelecendo normas para a aplicação de recursos previdenciários disponíveis, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS.
- 4.1.3. **Comitê de Investimentos**: Participar diretamente do processo decisório de formulação e execução da Política de Investimentos, na avaliação da conjuntura econômica e na assessoria e análises do desempenho da carteira de investimentos, produtos e ativos.
- 4.1.4. **Consultoria de Investimentos**: Fornecer sistema online, disponibilizando todos os relatórios oriundos do serviço da consultoria e controladoria prestados, possibilitando a impressão e a guarda na forma de arquivos digitais, acessado por login e senha. Subsidiar os participantes do processo de gestão dos recursos, com cenários macroeconômicos para a tomada de decisão em

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

6

relação aos investimentos. Auxiliar na elaboração da PI, na análise de produtos financeiros quando solicitado, no credenciamento das instituições e dos fundos de investimentos, no enquadramento das instituições e ativos e avaliação do risco da carteira.

4.1.5. **Gestor/Administrador/Distribuidor:** São profissionais e agentes participantes do processo de gestão dos recursos do RPPS, diretamente ou indiretamente, que terão como competência e responsabilidades:

- A. Assegurar que os fundos ofertados e distribuídos estejam aderentes à legislação vigente e aplicáveis ao segmento;
- B. Disponibilizar todo material e informação do fundo como: regulamento, lâminas de carteiras etc.;
- C. Providenciar junto às Instituições Financeiras a documentação necessária ao processo de credenciamento do RPPS;
- D. Montar o processo de cadastro e renovação do RPPS junto aos Administradores e Gestores;
- E. Enviar e monitorar as ordens de aplicação e resgates dos clientes;
- F. Enviar mensalmente os extratos das aplicações financeiras;
- G. Realizar visitas e/ou *Conference Call*, sempre que solicitado, sobre os assuntos de interesse do cliente;
- H. As atribuições e responsabilidades aqui apontadas coexistem com as estabelecidas pela legislação existente, sendo que os administradores, gestores e distribuidores de produtos financeiros ficam incumbidos da responsabilidade de observá-las, concomitantemente a essas, ainda que não estejam expressamente mencionadas nesse documento.

5. ESTRATÉGIAS DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS

5.1. Embora o RPPS busque investimentos que atendam suas necessidades atuariais no longo prazo, os gestores poderão realizar movimentos com objetivo de obter retorno financeiro de curto prazo, procurando distorções de preços em excessos de valorização ou desvalorização dos ativos financeiros.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

7

5.2. Na execução dos preceitos estabelecidos nos segmentos de Renda Fixa, Renda Variável, Investimentos Estruturados e no Exterior, na gestão dos recursos serão adotados critérios para os investimentos e desinvestimentos, observadas principalmente as seguintes regras:

5.2.1. No processo de investimento, entende-se por novas alocações as aplicações realizadas em fundos que não compuserem a carteira do RPPS até aquele momento;

5.2.2. Os fundos que possuírem histórico de rentabilidade menor do que 12 (doze) meses poderão receber recursos, de preferência quando:

A. A rentabilidade do fundo estiver enquadrada nos limites estabelecidos nos segmentos renda fixa e renda variável;

B. O novo fundo replicar estratégia(s) de gestão de investimentos anteriormente praticadas pela gestora;

5.2.3. O processo de desinvestimento poderá não ocorrer quando a cota atual do fundo for inferior à cota de aplicação, a fim de não realizar o prejuízo no investimento.

5.3. As estratégias de investimentos e desinvestimentos poderão ser flexibilizadas nos seguintes casos:

5.3.1. Quando existirem poucos produtos semelhantes entre as instituições credenciadas junto ao RPPS;

5.3.2. Quando os recursos forem caracterizados como de curto prazo;

5.3.3. Quando os recursos forem referentes à taxa de administração;

5.3.4. A fim de valer-se de distorções nos preços dos ativos que compõem os índices, poderão ser realizadas estratégias de curto prazo. Contudo, no segmento de renda fixa estas operações ocorrerão em fundos da classe IMA ou IDkA. Nas operações de curto prazo não haverá limite temporal de permanência dos recursos em qualquer dos índices de renda fixa.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

8

5.4. SEGMENTO DE RENDA FIXA – ART. 7º (3.922/2010).

5.4.1. TÍTULOS PÚBLICOS

- A. As operações realizadas diretamente numa carteira própria de títulos públicos federais, deverão ser feitas por meio de plataforma eletrônica, administrada por instituições autorizadas, conforme a Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações.
- B. Os Títulos Públicos Federais adquiridos deverão ser classificados e contabilizados separadamente, conforme a Portaria SPREV/MF nº 04 de 05 de fevereiro de 2018, por:
- Marcação na curva – Títulos mantidos até o vencimento;
 - Marcação a mercado – Títulos para negociação.

5.4.2. FUNDOS DE RENDA FIXA

- A. **Incisos I, b; I, c e III – Investimento:** Para novas alocações a performance em 12 (doze) meses do fundo poderá ser de no máximo **7% abaixo** da performance do índice de referência. **Desinvestimento:** Poderá ocorrer o desinvestimento total dos recursos investidos quando a rentabilidade acumulada em 12 (doze) meses do fundo for **8% menor** do que a rentabilidade do benchmark, **durante 06 (seis) meses consecutivos**;
- B. **Incisos IV e VII, b – Investimento:** Para novas alocações a performance mínima em 12 (doze) meses poderá ser igual ou **superior a 100%** deste indicador do fundo, quando sua carteira for composta por ativos de crédito privado, além de outros. **Desinvestimento:** Poderá ocorrer o desinvestimento total dos fundos com crédito, quando a rentabilidade acumulada em doze meses for **inferior a 99%** do CDI, durante **06 (seis) meses consecutivos**.

5.5. SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS – ART. 8º (3.922/2010).

5.5.1. FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL

- A. **Incisos I e II** – Nos fundos de renda variável as estratégias de investimentos e desinvestimentos estarão diretamente ligadas às análises dos fundos e ao cenário econômico no momento da tomada de decisão. Desta forma, entende-se que pela particularidade de cada produto, qualquer regra estabelecida poderá prejudicar as estratégias de longo prazo do RPPS. Neste sentido, **não haverá diretriz estabelecida para**
-

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

9

resgates e aplicações em fundos de renda variável, ficando a Diretoria/Comitê de Investimentos responsáveis pela conduta dos processos de investimentos e desinvestimentos, observando os limites da Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações, além dos limites estipulados nesta Política de Investimentos;

5.5.2. FUNDOS MULTIMERCADOS

- A. **Inciso III – Investimentos:** Para novas alocações em fundos multimercados a performance mínima em 12 (doze) meses de preferência será igual ou **superior a 100%** do benchmark.
- Desinvestimento:** Os fundos multimercados cuja rentabilidade em 12 (doze) meses for abaixo do benchmark por **06 (seis) meses consecutivos** poderão ter sua posição reduzida em 100%.

5.5.3. FUNDOS IMOBILIÁRIOS E FUNDOS DE PARTICIPAÇÕES

- A. **Inciso IV, a; IV, b** – Nos FII (Fundos de Investimentos Imobiliários) e nos FIP (Fundos de Investimentos em Participações), a fim de conhecer em detalhes a estrutura do produto, deverá ser realizada análise criteriosa, evidenciando a formatação de sua estrutura, foco setorial dos ativos que o compõem, a liquidez, e demais riscos pertinentes ao segmento de ativos estruturados. Havendo necessidade, poderá ser realizado processo de *Due Diligence* presencial.
- B. Em relação aos FIP (Fundos de Investimentos em Participações), será feita uma avaliação se o produto atende todas as exigências previstas no parágrafo 5º, do inciso IV, do artigo 8º da Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações.

6. VEDAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

- 6.1. O **IPRESVEL** além de seguir a todas as diretrizes, normas, definições e classificações dos produtos de investimentos impostas pela Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações, e a Portaria MPS nº 519/2011 e alterações, as aplicações a serem realizadas pelo RPPS deverão obedecer às seguintes vedações impostas por esta Política de Investimentos para:

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

10

6.1.1. **FUNDO MULTIMERCADO** - É vedada a aplicação em fundos Multimercados que aloquem **mais de 50% do patrimônio em FIP e FII**. Sendo no máximo 10% do total de aplicação em cotas de um mesmo Fundo de Investimento Imobiliário.

7. LIMITES DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS

7.1. A Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações, estabelece que os recursos em moeda corrente podem ser alocados, exclusivamente, nos segmentos de: Renda Fixa, Renda Variável, Investimentos Estruturados e no Exterior. Diante das características de suas obrigações, seus objetivos, o grau de maturação e o cenário macroeconômico esperado, a PI define os seguintes limites para os investimentos: considerando ainda, a adesão ao Nível I do **IPRESVEL** ao Pro-Gestão.

LIMITE DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS	RESOLUÇÃO 3.922/2010	LIMITE INFERIOR	ESTRATÉGIA ALVO	LIMITE SUPERIOR
ARTIGO 7º - RENDA FIXA	100%	0%	70,5%	100%
TÍTULOS PÚBLICOS DE EMISSÃO DO TN - ART. 7º, I, A	100%	0%	10,0%	100%
FI 100% TÍTULOS TN - ART. 7º, I, B	100%	0%	39,0%	100%
ETF - 100% TÍTULOS PÚBLICOS - ART. 7º, I, C	100%	0%	0,5%	100%
OPERAÇÕES COMPROMISSADAS - ART. 7º, II	5%	0%	0,0%	5%
FI RENDA FIXA "REFERENCIADO" - ART. 7º, III, A	65%	0%	3,0%	65%
ETF - RENDA FIXA "REFERENCIADO" - ART. 7º, III, B	65%	0%	0,5%	65%
FI RENDA FIXA – GERAL - ART. 7º, IV, A	45%	0%	13,0%	45%
ETF - DEMAIS INDICADORES DE RF - ART. 7º, IV, B	45%	0%	0,5%	45%
LETRAS IMOBILIÁRIAS GARANTIDAS - ART. 7º, V, B	20%	0%	0,0%	20%
CDB - CERTIFICADO DE DEPÓSITO BANCÁRIO - ART. 7º, VI, A	15%	0%	0,0%	15%
POUPANÇA - ART. 7º, VI, B	15%	0%	0,0%	15%
FI EM DIREITOS CREDITÓRIOS - COTA SÊNIOR - ART. 7º, VII, A	5%	0%	0,5%	5%
FI RENDA FIXA "CRÉDITO PRIVADO" - ART. 7º, VII, B	10%	0%	3,0%	10%
FI DEBÊNTURES DE INFRAESTRUTURA - ART. 7º, VII, C	5%	0%	0,5%	5%
ARTIGO 8º - RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	35%	0%	23,0%	35%
FI DE AÇÕES - ÍNDICES C/ NO MÍNIMO 50) - ART. 8º, I, A	35%	0%	1,0%	35%
ETF - ÍNDICE DE AÇÕES (C/ NO MÍNIMO 50) - ART. 8º, I, B	35%	0%	2,0%	35%

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

11

FI DE AÇÕES – GERAL - ART. 8º, II, A	25%	0%	15,0%	25%
ETF - DEMAIS ÍNDICES DE AÇÕES - ART. 8º, II, B	25%	0%	0,0%	25%
FI MULTIMERCADO – ABERTO - ART. 8º, III	10%	0%	4,0%	10%
FI EM PARTICIPAÇÕES - ART. 8º, IV, A	5%	0%	0,0%	5%
FI IMOBILIÁRIOS - ART. 8º, IV, B	5%	0%	0,5%	5%
FI “AÇÕES - MERCADO DE ACESSO” - ART. 8º, IV, C	5%	0%	0,5%	5%
ARTIGO 9º - INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%	0%	6,5%	10%
FUNDO DE RENDA FIXA - DÍVIDA EXTERNA - ART. 9º-A, I	10%	0%	0,5%	10%
FI - SUFIXO INVESTIMENTO NO EXTERIOR - ART. 9º-A, II	10%	0%	3,0%	10%
FI DE AÇÕES – BDR NÍVEL 1 - ART. 9º-A, III	10%	0%	3,0%	10%

7.2. A Estratégia Alvo do IPRESVEL está alinhada com a expectativa de um ambiente de muitas incertezas, em decorrência das agendas políticas e econômicas que encontram cada vez mais dificuldades de serem apreciadas. Somado a outros fatores, tais como o baixo nível de atividade e a inflação abaixo da meta, acabam refletindo a nova realidade das taxas de juros no país. É claro que não se leva em conta nessas afirmações cenários de altíssimo stress (internos ou externos) como o ocorrido com o surgimento do COVID-19 ou deterioração dos fundamentos macroeconômicos do país. Para o ano de 2021, uma combinação de taxa de juro “baixa”, inflação ainda sob controle, certamente levarão o RPPS a assumir mais risco de mercado e, eventualmente, de crédito se houverem opções para isso.

7.3. O total aplicado em cada inciso e alínea deverão respeitar os seguintes limites no somatório:

ENQUADRAMENTO	LIMITE SOMATÓRIO
ART. 7º, III, A ART. 7º, III, B	65%
ART. 7º, IV A ART. 7º, IV B	45%
ART. 7º, VI A ART. 7º, VI B	15%
ART. 8º	35%
ART. 9º	10%

**POLÍTICA DE
INVESTIMENTOS 2021****12****8. SELEÇÃO E PRECIFICAÇÃO DE ATIVOS**

8.1. A seleção dos produtos para avaliação no Comitê de Investimento é de competência da Diretoria do IPRESVEL. Para tanto, deverá ser elaborado relatório técnico, contemplando as exigências principais do credenciamento de fundos, divulgadas pela Secretaria da Previdência. Ainda, deverão ser observados os itens abaixo:

8.1.1. O parecer completo emitido deverá conter no mínimo os seguintes critérios de avaliação:

- A. Análise das medidas de risco;
- B. Análise dos índices de performance;
- C. Análise de índices de eficiência;
- D. Análise do regulamento evidenciando as características, natureza, enquadramento do produto e do relatório de agência de risco (se houver);
- E. Análise da carteira do fundo com relação à carteira do benchmark. Quando se tratar de ativos de créditos, verificar a concentração por emissor, notas de risco dos ativos e vencimento dos títulos;
- F. Informações claras que permitam a identificação dos fatores positivos e negativos do investimento, quando se tratar de FIP, FII e FIDC. As informações servirão de apoio à decisão acerca das alocações por parte do Comitê de Investimento.
- G. Enquadramento.

8.2. A precificação dos ativos que trata o inciso V, do Art. 4º da Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações, será efetuada com base nas informações divulgadas pelos órgãos responsáveis, tais como B3, CVM e ANBIMA.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

13

9. GESTÃO DE RISCO

9.1. O IPRESVEL atendendo ao previsto no inciso VI, artigo 4º da Resolução CMN nº 3.922/2010 e alterações, estabelece em sua Política de Investimentos regras que permitam identificar, mensurar e controlar os principais riscos aos quais os investimentos estão expostos, entre eles: risco de mercado, de crédito e liquidez. Abaixo apresentamos os critérios que serão utilizadas para a gestão de riscos da carteira do RPPS:

9.1.1. RISCO DE MERCADO

- A. Volatilidade Anualizada: é o Desvio Padrão dos retornos de um ativo. Dessa forma, a volatilidade mede o quanto os retornos diários se afastam do retorno médio do período analisado. Assim sendo, uma Volatilidade alta representa maior risco, visto que os preços do ativo tendem a se afastar mais de seu valor médio.
- B. Value at Risk - VaR: sintetiza a maior perda esperada para a carteira no intervalo de um dia. Seu cálculo baseia-se na média e no desvio padrão dos retornos diários da Carteira, e supõe que estes seguem uma distribuição normal.
- C. O controle de risco de mercado da carteira deverá ser feito de acordo com os seguintes parâmetros, analisando os últimos 12 meses:

MÁXIMO	
VOL	9%
VAR	12%

9.1.2. RISCO DE CRÉDITO

- A. Os ativos de crédito privado que compõem a carteira de investimento e seus respectivos emissores devem ser considerados de baixo risco de crédito, preferencialmente, com classificação mínima (BBB) por agência classificadora de risco estrangeira (vide anexo I).
- B. Em relação aos investimentos enquadrados no Art. 7º, VII, “a” - FIDC - Cota sênior, preferencialmente, com classificação mínima (A) por agência classificadora de risco estrangeira (vide anexo I).

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

14

9.1.3. RISCO DE LIQUIDEZ

A. Considerando a característica dos investimentos do RPPS, o risco de liquidez a ser mitigado é a possibilidade de indisponibilidade de recursos para pagamento das obrigações futuras. Levando-se em consideração a posição atual e os fluxos futuros, fica estabelecido que o limite mínimo de liquidez para a carteira de investimentos será de 30% do patrimônio líquido com prazo menor de 90 dias.

9.1.4. STRESS TEST

A. Buscando complemento na avaliação do cenário de risco, ao qual a carteira está exposta, deverá ser aplicado um *Stress Test* para estimar a perda que o RPPS incorreria em um cenário de forte estresse no mercado.

10. ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO

10.1. Avaliar o resultado de uma carteira não consiste apenas em comparar o resultado obtido com seus ativos. Além de avaliar o retorno, e as métricas de risco acima mencionadas, também devemos olhar as medidas de desempenho. O IPRESVEL fará o acompanhamento mensal das seguintes métricas de desempenho:

10.1.1. Beta - Avalia a sensibilidade da carteira em relação ao risco do mercado como um todo, representado pelo Índice Ibovespa. Calculando o Beta da carteira, tem-se uma estimativa da sua exposição ao total desse risco.

10.1.2. Sharpe - Quantifica a relação entre a Volatilidade da carteira e seu retorno excedente a um ativo livre de risco. Assim, esse indicador aponta o percentual de rentabilidade que a carteira teve acima do ativo livre de risco, devido à sua maior exposição ao risco do mercado.

10.1.3. Tracking Error - Mensura o quão aderente a carteira é ao seu benchmark.

10.1.4. Treynor - Similar ao Sharpe, porém, utiliza o risco do mercado (Beta) no cálculo em vez da Volatilidade da carteira. Valores negativos indicam que a carteira teve rentabilidade menor do que a alcançada pelo mercado.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

15

11. PLANO DE CONTINGÊNCIA

11.1. O **IPRESVEL** estabelece que poderá adotar os procedimentos abaixo relacionados, visando readequar a carteira de investimento a legislação e normas desta Política de Investimentos:

11.1.1. Descumprimento dos limites e requisitos da legislação vigente ou da Política de Investimentos:

Será efetuada a regularização logo após identificação do descumprimento à legislação vigente, com movimentações dos recursos, observando o estabelecido nos itens 5 – Estratégias de Investimentos e Desinvestimento e 6 – Vedações e Recomendações, visando evitar perda de rentabilidade ou exposição desnecessária a qualquer tipo de risco.

11.1.2. Excessiva exposição a riscos ou de potenciais perdas dos recursos: Caso os responsáveis pela gestão dos recursos do RPPS percebam a existência de fatores que possam aumentar a exposição do risco de mercado, de crédito e de liquidez, com potencial perda de recursos da carteira, será efetuada uma análise da carteira em reunião com os responsáveis diretos pelos investimentos do RPPS para avaliação do ajuste necessário.

11.1.3. Ultrapassado os limites de VOL e VAR: O gestor de recursos do RPPS deve convocar o Comitê, em até 3 dias úteis da divulgação do último relatório, para definição das medidas necessárias para sanar o desenquadramento do risco estipulado. Deve, também, seguir analisando nos meses seguintes os resultados de risco em 12 meses, frente aos eventos políticos/econômicos enfrentados, evitando assim decisões precipitadas.

12. POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA

12.1. O **IPRESVEL** busca, através da sua Política de Investimentos, estabelecer critérios de transparência e governança em seus processos internos de investimentos. Desta forma, foram definidos métodos para o processo de credenciamento das instituições financeiras e os produtos por ela ofertados, criadas rotinas periódicas de envio das informações destas instituições e dos produtos que receberam recursos deste RPPS e normas para divulgação dos resultados.

12.2. A diretoria realizará reuniões com os participantes envolvidos no processo de gestão do RPPS, com o objetivo de avaliar a performance das aplicações financeiras, discutir eventuais alternativas de novos

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

16

investimentos e mudanças de cenário econômico. Para isso, poderão ser chamados os gestores e representantes das instituições onde os recursos estão alocados.

13. CREDENCIAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E FUNDOS DE INVESTIMENTOS

13.1. Seguindo o artigo 6º-E da Portaria MPS nº 519/2011 e a Resolução CMN nº 3.922/2010 e suas alterações, serão adotados como base os 3 modelos de Termo de Análise de Credenciamento, preenchidos através de avaliação do Questionário *Due Diligence* da ANBIMA (QDD Anbima).

14. ABERTURA DAS CARTEIRAS E DO RATING DOS ATIVOS

14.1. As instituições credenciadas, das quais o RPPS adquirir cotas de fundos - independentemente do segmento, deverão remeter as carteiras de investimentos de forma aberta, no mínimo mensalmente, onde deverá ser possível examinar ao menos o nome dos ativos, seus vencimentos, taxas de negociação, o valor de mercado, bem como a participação na carteira do fundo. Ainda em relação à composição das carteiras, mensalmente, as instituições credenciadas remeterão ao RPPS arquivo no formato XML para que o risco da carteira possa ser apurado.

15. DISPONIBILIZAÇÃO DOS RESULTADOS

15.1. Além das informações com divulgação obrigatória disciplinada pela portaria MPS 519/2011 e suas atualizações, é de competência da Diretoria do RPPS disponibilizar em sítio eletrônico ou por meio físico um relatório sintético que permita ao ente e aos servidores acompanhar os investimentos.

16. CENÁRIO ECONÔMICO

16.1. CENÁRIO ECONÔMICO EXTERNO

16.1.1. ESTADOS UNIDOS – O ano de 2020 trouxe prejuízos para a economia dos Estados Unidos, tendo como principal fator a pandemia, que afetou negativamente a economia do mundo inteiro. O país começou o ano em um bom ritmo de crescimento, apesar da leve desaceleração que vinha sendo observada nos anos anteriores. Dados econômicos apontavam para um bom

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

17

desempenho na economia do país, com o desemprego chegando a seu menor nível em 50 anos, a uma taxa de 3,5%. No entanto, com a chegada da pandemia, o cenário piorou e o PIB do país sofreu quedas bruscas. 2020 também trouxe uma melhora para sua relação com a China, principalmente depois da assinatura da primeira parte do acordo comercial já em janeiro. Entretanto, as tensões entre os dois países voltaram a crescer ao longo do ano e, embora o acordo continue de pé, as negociações para as futuras fases não tiveram um progresso aparente e devem se estender ao longo do próximo ano, continuando assim no radar dos investidores. Para a economia estadunidense, 2021 deve ser um ano de recuperação, com a continuidade da retomada da atividade econômica tomando mais força depois que uma vacina passe a estar disponível para a população. Independentemente do resultado das eleições que ocorrem no fim deste ano, o presidente eleito pegará uma economia que ainda sofre alguns efeitos da pandemia e provavelmente formulará políticas econômicas que auxiliem nessa retomada do país e estimulem os seus mercados. A expectativa é que em 2021 o Produto Interno Bruto (PIB) estadunidense compense parcialmente a queda de 3% que deve ser registrada em 2020. Além disso, o Federal Reserve, banco central do país, deve manter suas taxas de juros próximas a zero durante o ano todo, de forma a continuar estimulando a economia local.

16.1.2. ZONA DO EURO – O continente europeu, já caracterizado por uma trajetória de baixo crescimento econômico, foi um dos ambientes mais afetados pela pandemia, durante o ano de 2020. Diversos países tiveram que fechar completamente as suas economias nos meses de março e abril, o que resultou em uma queda significativa para a atividade econômica da região. Depois de um período de melhora, a segunda onda da covid-19 voltou a ameaçar os países do continente, que em setembro tiveram que voltar a aplicar medidas de distanciamento social. Com isso, a Europa deve entrar em 2021 com uma economia ainda abatida e fortemente afetada pela pandemia, e terá uma recuperação econômica ao longo do ano um pouco mais gradual. Caso haja uma maior dificuldade de reaquecer a economia, são esperadas novas medidas de estímulos do Banco Central Europeu, que também deve manter seus juros zerados, para que a região consiga se recuperar melhor dos impactos da pandemia. As retomadas das economias locais também devem ser desiguais, com países que sofreram mais com a pandemia, ou que já vinham com uma economia mais fraca anteriormente, apresentando maior

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

18

dificuldade para recuperar suas atividades. O processo de separação entre o Reino Unido e a União Europeia deve ser resolvido ainda em 2020, fazendo com que não tenha muito impacto no cenário da zona do euro no ano que vem. Para a economia da região como um todo, é esperado que o PIB em 2021 apresente um bom crescimento, porém sem compensar a queda de 8,7% esperada para este ano.

16.1.3. CHINA - O primeiro país a sentir os efeitos do coronavírus que se espalhou ao redor do mundo em 2020 deve ser um dos poucos com crescimento positivo nesse ano. Apesar de também ter sofrido quedas bruscas em sua atividade devido às políticas de combate ao contágio pela covid-19, a China conseguiu se recuperar de maneira relativamente rápida através dos pesados estímulos do governo à indústria, que acabou derivando para o resto da economia. O PIB chinês deve apresentar crescimento de 1,9% em 2020 e fechar o ano de 2021 com crescimento significativo, graças ao reaquecimento tanto de sua economia como as de seus parceiros comerciais. Além disso, o governo deve manter um padrão constante de estímulos sobre a economia.

16.2. CENÁRIO ECONÔMICO INTERNO

16.2.1. BRASIL – O ano de 2020 foi extremamente atribulado na economia brasileira. Seja pelos constantes embates no ambiente político entre Executivo e Legislativo, seja pelo choque resultante da pandemia global e incerteza gerada sobre como lidar com a crise, 2020 foi um ano bastante volátil, com óbvios reflexos nos mercados financeiros. Ao longo do ano, a pandemia causou grandes perdas na economia brasileira, sobretudo pelo choque de oferta derivado do fechamento da atividade econômica do país durante os meses de março a maio.

A partir de junho, a economia passou a se recuperar de maneira surpreendente, principalmente graças ao auxílio emergencial de R\$ 600 distribuído até agosto, que manteve o nível de consumo das famílias em patamar superior ao observado nos primeiros meses de 2020. As demais atividades, no entanto, ainda sofrem um pouco mais, em especial o setor de serviços, que até agosto ainda se encontrava 10% abaixo do nível observado em agosto de 2019. A preocupação agora é que a atividade volte a sofrer um pouco mais com o fim do auxílio emergencial a partir de janeiro de 2021, e assim tenha mais dificuldade para se recuperar. Um

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

19

dos motivos para isso ocorrer é encontrado no mercado de trabalho, cuja deterioração foi significativa ao longo de 2020.

A taxa de desemprego deve permanecer elevada em 2021, sem maiores sinais da redução. É importante lembrar que o crescimento do PIB esperado para 2021 deve apenas suavizar os efeitos da queda observada em 2020, mas ainda sem compensar as perdas em termos de produto ocorridas, especialmente em 2015 e 2016. É esperado que o produto interno bruto tenha variação negativa em torno de 5% em 2020, e um crescimento aproximado de 3,0% para 2021, o que não será suficiente para que retornemos ao ponto inicial observado em janeiro de 2020.

Em 2021 o principal desafio na economia brasileira será no ambiente fiscal. O governo precisa encontrar um equilíbrio entre a gestão da pandemia e da economia. É importante que medidas de estímulo pontuais, especialmente para os mais necessitados, sejam endereçadas pelo governo, mas ao mesmo tempo ele precisar frear o crescimento das despesas, visto que existem dúvidas sobre a sustentabilidade da trajetória da dívida pública. Do ponto de vista fiscal, o Brasil deve terminar o ano com uma dívida bruta equivalente a quase 100% do PIB, tendo assim uma das maiores relações dívida-PIB entre seus pares emergentes. Com isso, as reformas tributária e administrativa, que tiveram pouco ou quase nenhum progresso neste ano, continuarão sendo um importante ponto de atenção ao longo do próximo. É bastante provável que o governo recorra a uma combinação entre um corte tímido de gastos, algum nível de desvinculação orçamentária, e um forte aumento de impostos sobre serviços, para que possa sinalizar um ambiente fiscal mais estável.

Sendo assim, o Brasil entra em 2021 com um cenário fiscal bastante conturbado e com riscos elevados, que deverão ser importantes pontos de atenção e possível estresse para os mercados durante o ano.

Já a inflação deve continuar baixa em 2021, principalmente se a atividade continuar fraca ao longo do ano. Espera-se que o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) termine 2020 próximo do piso da meta de inflação, atualmente em 2,5%, com uma leve aceleração causada pelo aumento no preço dos alimentos, e que continue abaixo do centro da meta, que

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

20

será de 3,75%, no ano seguinte. Assim, a expectativa é de que o Banco Central (BC) mantenha a taxa Selic em 2% pelo menos no início do ano, com peso maior do cenário fiscal em suas decisões posteriores, podendo haver aumento nos juros caso ele se deteriore ainda mais.

Um ponto positivo deverá ser a manutenção de taxas de juros ao redor do mundo em níveis baixos. Não há ambiente para normalização da política monetária. Este ponto fornece mais graus de liberdade ao Banco Central do Brasil para que decida sobre o nível da taxa Selic sem a pressão de um movimento de alta das taxas de juros externas. Além disso, a retomada das economias dos principais parceiros comerciais do Brasil, como China, Europa e Estados Unidos, deve trazer efeitos positivos para a nossa atividade econômica durante o ano que vem. Entretanto, como comentamos anteriormente, permanece elevado o risco fiscal, o qual deverá ser acompanhado com atenção ao longo do ano.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A presente Política de Investimentos foi elaborada e planejada para orientar as aplicações de investimentos para o exercício de 2021, considerando as projeções macro e microeconômicas no intervalo de 12 (doze) meses. As revisões extraordinárias, quando houver necessidade de ajustes perante o comportamento/conjuntura do mercado e/ou alteração da legislação, deverão ser justificadas, aprovadas e publicadas. Caso aconteça alteração na legislação vigente, o RPPS passará a adotar em sua Política de Investimentos as novas diretrizes sem que necessariamente seja alterado o texto desta Política de Investimentos. Contudo, os pontos que permanecerem semelhantes, ou os itens não citados na legislação, mas que fazem parte desta Política de Investimentos e servem como trava de segurança, (a exemplo, vedações e regras de investimentos) deverão permanecer inalterados.

17.2. As estratégias macro, definidas nesta Política de Investimentos, deverão ser integralmente seguidas pelo Comitê de Investimentos que, de acordo com critérios técnicos, estabelecerá as diretrizes de alocação específicas, de curto e médio prazo, para a obtenção da meta atuarial. A Política de Investimentos do **IPRESVEL** foi devidamente aprovada pelo Conselho de Administração em 24 de novembro de 2020.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2021

21

ANEXO I. LISTA DE RATINGS EM ESCALA NACIONAL DE LONGO PRAZO

MOODY'S	STANDARD & POOR'S	FITCH RATINGS	SIGNIFICADO
Aaa.br	AAA	AAA	RISCO BAIXÍSSIMO. O EMISSOR É CONFIÁVEL.
Aa	AA	AA	ALTA QUALIDADE, COM PEQUENO AUMENTO DE RISCO NO LONGO PRAZO.
A	A	A	ENTRE ALTA E MÉDIA QUALIDADE, MAS COM VULNERABILIDADE ÀS MUDANÇAS DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS.
Baa	BBB	BBB	MÉDIA QUALIDADE, MAS COM INCERTEZAS NO LONGO PRAZO.
Ba	BB	BB	QUALIDADE MODERADA, MAS NÃO TOTALMENTE SEGURO.
B	B	B	CAPACIDADE DE PAGAMENTO ATUAL, MAS COM RISCO DE INADIMPLÊNCIA NO FUTURO.
Caa	CCC	CCC	BAIXA QUALIDADE COM REAL POSSIBILIDADE DE INADIMPLÊNCIA.
Ca	CC	-	QUALIDADE ESPECULATIVA E COM HISTÓRICO DE INADIMPLÊNCIA.
C	C	-	BAIXA QUALIDADE COM BAIXA POSSIBILIDADE DE PAGAMENTO.
-	D	DDD DD D	INADIMPLENTE DEFAULT.

Santa Helena

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021

Publicação N° 2808281

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 04/2021 – PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021

O Município de Santa Helena, Estado de Santa Catarina, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. Blasio Ivo Hickmann, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório n° 04/2021, na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL n° 01/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços para troca e conserto de pneus, balanceamento, alinhamento e lavagens de primeira qualidade destinadas a frota de máquinas e veículos das diversas secretarias do município de Santa Helena - SC. Recebimento dos envelopes até as 08h20min do dia 27 de janeiro de 2021. Abertura das propostas as 08h30min do dia 27 de janeiro de 2021, na Prefeitura Municipal de Santa Helena, situada na Rua Dom Feliciano, 476, centro, Santa Helena – SC. Retirada do Edital no mesmo endereço acima ou pelo site www.santahelena.sc.gov.br e informações pelo fone (49) 3633 0009.

Santa Helena (SC), 14 de janeiro de 2021.

BLASIO IVO HICKMANN

Prefeito Municipal

Santa Rosa do Sul

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA Nº 104/2020 PR

Publicação Nº 2808493

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL-SC
Aviso de Licitação Deserta PL nº 104/2020-Pregão Presencial

A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Sul comunica que processo de licitação nº 104/2020-PR, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de instalação e fornecimento de pedras-granito para revestimento de assentos de bancos da praça municipal, foi DECLARADA DESERTA, motivo: não houve nenhuma empresa participante na sessão pública marcada para o dia 16 de dezembro de 2020 às 15h00min.

Santa Rosa do Sul, 16 de Dezembro de 2020.

Nelson Cardoso de Oliveira
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 008 DE 08 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808498

DECRETO Nº 008, DE 08 DE JANEIRO DE 2021.

Fixa o Valor da UFM para o exercício de 2021 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 52, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, Parágrafo Único do Art. 336, da Lei nº 92, de 05 de dezembro de 1991 e Lei nº 1066 de 20 de março de 2018.

DECRETA:

Art. 1º Fica fixado em R\$ 452,88 (quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos) o valor da UFM (Unidade Fiscal Monetária), para o exercício de 2021, com base no índice acumulado de janeiro a dezembro de 2020 do INPC/IBGE.

Art. 2º Revoga-se disposições em contrário.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2021.

Almides Roberg Silva Da Rosa
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

Wilfried Hemmer
Diretor de Administração

AVISO DE REVOGAÇÃO LIC. 097/2020 PR

Publicação Nº 2808511

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SULCNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC**PREGÃO PRESENCIAL**
Nr.: 97/2020 - PRProcesso Administrativo: 97/2020
Processo de Licitação: 97/2020
Data do Processo: 20/11/2020

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM E PAISAGISMO COM REVITALIZAÇÃO DE PÁTIOS PÚBLICOS E CANTEIROS DE VIAS PÚBLICAS COM FORNECIMENTO DE FLORES, PLANTAS E MATERIAIS, REALIZANDO POSTERIORMENTE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO QUANDO SOLICITADO PELA CONTRATANTE.

NOTA DE REVOGAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 97 / 2020

Motivo: A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL, POR SEU PREFEITO MUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES TORNA PÚBLICO A REVOGAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 097/2020 - PR, QUE TEM POR OBJETO "CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM E PAISAGISMO COM REVITALIZAÇÃO DE PÁTIOS PÚBLICOS E CANTEIROS DE VIAS PÚBLICAS COM FORNECIMENTO DE FLORES, PLANTAS E MATERIAIS, REALIZ", CONSIDERANDO QUE A AUTORIDADE COMPETENTE PARA DETERMINAR A CONTRATAÇÃO PODE REVOGAR A LICITAÇÃO EM FACE DE RAZÕES DE INTERESSE E/OU NECESSIDADE PÚBLICA DERIVADAS DE FATOS SUPERVENIENTES.

Santa Rosa do Sul, 30 de Dezembro de 2020

NELSON CARDOSO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE REVOGAÇÃO LIC. 106/2020 PR

Publicação Nº 2808497

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SULCNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC**PREGÃO PRESENCIAL**
Nr.: 106/2020 - PRProcesso Administrativo: 106/2020
Processo de Licitação: 106/2020
Data do Processo: 07/12/2020**Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CONDICIONADORES DE AR PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**NOTA DE REVOGAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 106 / 2020****Motivo:** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL, POR SEU PREFEITO MUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES TORNA PÚBLICO A REVOGAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 106/2020 - PR, QUE TEM POR OBJETO "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CONDICIONADORES DE AR PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO". CONSIDERANDO QUE A AUTORIDADE COMPETENTE PARA DETERMINAR A CONTRATAÇÃO PODE REVOGAR A LICITAÇÃO EM FACE DE RAZÕES DE INTERESSE E/OU NECESSIDADE PÚBLICA DERIVADAS DE FATOS SUPERVENIENTES.

Santa Rosa do Sul, 30 de Dezembro de 2020

NELSON CARDOSO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATOS Nº 236 AO 271/2020

Publicação Nº 2808610

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL**

Folha: 1/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:**Dezembro/2020.****Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos****Contratado:** JR CONSTRUÇOES E TERRAPLENAGEM LTDA EPP**CNPJ:** 05.895.635/0001-18**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 59/2020**Número do Processo:** 59/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 236/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA GERAL BELA VISTA NO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL/SC.**Data da Assinatura:** 01/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/12/2020 a 29/01/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** FABSUL PAVIMENTACOES EIRELI**CNPJ:** 05.528.870/0001-51**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 57/2020**Número do Processo:** 57/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 237/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS DE CONCRETO SEXTAVADOS DA RUA MANOEL NORBERTO FRAGA NO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL/SC, TUDO EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.**Data da Assinatura:** 02/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 02/12/2020 a 01/04/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 2/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** ANDRÉ JOSÉ MARTINS 02970219905**CNPJ:** 17.966.719/0001-84**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 94/2020**Número do Processo:** 94/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 238/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE PINTURA E RE-PINTURA, LAVAÇÃO E PEQUENOS REPAROS DESTINADOS A CONSERVAÇÃO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO.**Data da Assinatura:** 02/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 02/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 39.000,00**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** LAJOSUL-MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA.**CNPJ:** 80.980.394/0001-20**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 95/2020**Número do Processo:** 95/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 239/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PORCELANATO 80X80CM PARA USO CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Data da Assinatura:** 03/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 03/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 11.854,00**Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 3/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** FC BUS LTDA ME**CNPJ:** 11.190.176/0001-70**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 98/2020**Número do Processo:** 98/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 240/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE FUNILARIA E REPAROS EM VEÍCULOS VEÍCULOS LEVES, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS NOVAS E APLICAÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS.**Data da Assinatura:** 07/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 07/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 72.075,40**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** JEAN CARLOS DA ROSA 89818849949**CNPJ:** 33.667.102/0001-14**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 101/2020**Número do Processo:** 101/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 241/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE ESQUADRIAS EM PVC E ESQUADRIAS EM ALUMÍNIO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Data da Assinatura:** 08/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 08/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 38.767,20**Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 4/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** COOP. MISTA DA AGRIC. FAMILIAR DE S. ROSA DO SUL-C**CNPJ:** 17.012.191/0001-04**Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação**Número da Licitação:** 108/2020**Número do Processo:** 108/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 242/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2020.

Data da Assinatura: 08/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 08/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 156.958,90**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** BCL EMPREENDIMENTOS LTDA**CNPJ:** 12.218.083/0001-79**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 33/2020**Número do Processo:** 33/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 245/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, TERRAPLANAGEM, OBRAS DE ARTE CORRENTE E SINALIZAÇÃO DA RUA OCTAVIO PEDRO TEIXEIRA COM EXTENSÃO DE 484,84 METROS E 08,00 METROS DE LARGURA.

Data da Assinatura: 10/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 10/12/2020 a 28/02/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 5/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos

Contratado: M. J. DA ROSA
CNPJ: 34.407.727/0001-00
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Número da Licitação: 70/2020 **Número do Processo:** 70/2020 **Outra Entidade:** Não
Número do Contrato ou Aditivo: 243/2020
Fundamento Legal:
Objeto: REF.: FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO NAS ESCOLAS E CRECHES DO MUNICÍPIO, PARA OS ALUNOS DO SCFV E DEMAIS SECRETARIAS, DURANTE O SEGUNDO SEMESTRE DE 2020.

Data da Assinatura: 10/12/2020
Data da Publicação no Diário Oficial:
Vigência: 10/12/2020 a 31/12/2020
Programa de Trabalho:
Unidade Gestora / Número: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 29.715,00 **Forma de Pagamento:** À Vista

Contratado: COOP. MISTA DA AGRIC. FAMILIAR DE S. ROSA DO SUL-C
CNPJ: 17.012.191/0001-04
Modalidade: Inexigibilidade de Licitação
Número da Licitação: 108/2020 **Número do Processo:** 108/2020 **Outra Entidade:** Não
Número do Contrato ou Aditivo: 244/2020
Fundamento Legal:
Objeto: REF.: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2020.

Data da Assinatura: 10/12/2020
Data da Publicação no Diário Oficial:
Vigência: 10/12/2020 a 31/12/2020
Programa de Trabalho:
Unidade Gestora / Número: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 1.762,40 **Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 6/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** RAMON ESPINDOLA FARIAS ME**CNPJ:** 13.287.770/0001-09**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 91/2020**Número do Processo:** 91/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 246/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS, PROTEÇÃO E SEGURANÇA E FERRAMENTAS PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, QUE SERÁ ENTREGUE PARCELADAMENTE ATÉ 31/12/2020.**Data da Assinatura:** 14/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 14/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 55.687,35**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** TALENTO MATERIAS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME**CNPJ:** 02.568.438/0001-04**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 91/2020**Número do Processo:** 91/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 247/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS, PROTEÇÃO E SEGURANÇA E FERRAMENTAS PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, QUE SERÁ ENTREGUE PARCELADAMENTE ATÉ 31/12/2020.**Data da Assinatura:** 14/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 14/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 57.305,40**Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 7/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** PEPE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO LTDA - ME**CNPJ:** 06.190.699/0001-86**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 91/2020**Número do Processo:** 91/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 248/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS, PROTEÇÃO E SEGURANÇA E FERRAMENTAS PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, QUE SERÁ ENTREGUE PARCELADAMENTE ATÉ 31/12/2020.**Data da Assinatura:** 14/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 14/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 60.524,50**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** LAJOSUL-MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA.**CNPJ:** 80.980.394/0001-20**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 95/2020**Número do Processo:** 95/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 249/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PORCELANATO 80X80CM PARA USO CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Data da Assinatura:** 14/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 14/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 878,25**Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 8/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** DIVIDRY FORROS E DIVISÓRIAS LTDA ME.**CNPJ:** 12.554.276/0001-09**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 93/2020**Número do Processo:** 93/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 250/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORRO DRYWALL DE ACORDO COM A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Data da Assinatura:** 15/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 15/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 5.104,00**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** T.E. DA SILVA GONCALVES**CNPJ:** 20.105.766/0001-48**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 92/2020**Número do Processo:** 92/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 251/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE MANUTENÇÃO, REFORMA E PEQUENOS REPAROS EM ALVENARIA E MADEIRA, DESTINADOS A CONSERVAÇÃO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO.**Data da Assinatura:** 15/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 15/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 26.125,00**Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 9/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** BCL EMPREENDIMENTOS LTDA**CNPJ:** 12.218.083/0001-79**Modalidade:** Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 14/2019**Número do Processo:** 14/2019**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 260/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S), DO RAMO DE ENGENHARIA E/OU CONSTRUÇÃO CIVIL, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇOS MÁXIMOS GLOBAIS (MATERIAL E MÃO DE OBRA), PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E LAJOTAS, DE DIVERSAS RUAS LOCALIZADAS NESTE MUNICÍPIO, DE ACORDO COM OS MEMORIAIS DESCRITIVOS E PROJETOS, POR MEIO DO PROGRAMA AVANÇAR CIDADES.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 28/12/2020 a 28/03/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** T.E. DA SILVA GONCALVES**CNPJ:** 20.105.766/0001-48**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 89/2018**Número do Processo:** 89/2018**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 261/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE FECHAMENTO COM MURO DA ESCOLA GOV. PEDRO IVO CAMPOS, LOCALIZADA NO BAIRRO DE VILA ALBINA, COM EXTENSÃO DE 175,00 METROS.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 23/12/2020 a 31/12/2020**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 1.966,04**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 10/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** CONSORCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIP**CNPJ:** 09.427.503/0001-12**Modalidade:****Número da Licitação:****Número do Processo:****Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 259/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, QUE DISPONIBILIZA: DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DE SANTA CATARINA - DOM/SC, PARA PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS, GESTÃO TRIBUTÁRIA - GESTÃO DO SIMPLES NACIONAL E GESTÃO TRIBUTÁRIA (GCIM).

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 6.531,00**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** ITUARA LTDA - ME**CNPJ:** 18.057.523/0001-30**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 17/2020**Número do Processo:** 17/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 258/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UM TRATOR AGRÍCOLA DE RODAS/PNEUS, POTÊNCIA MÍNIMA 90 CV, MOTOR 4 CILINDROS A DIESEL TURBINADO DE FÁBRICA PARA O MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO VI DO EDITAL.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 30/04/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 11/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos

Contratado: T.E. DA SILVA GONCALVES
CNPJ: 20.105.766/0001-48
Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia
Número da Licitação: 89/2018 **Número do Processo:** 89/2018 **Outra Entidade:** Não
Número do Contrato ou Aditivo: 261A/2020
Fundamento Legal:
Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE FECHAMENTO COM MURO DA ESCOLA GOV. PEDRO IVO CAMPOS, LOCALIZADA NO BAIRRO DE VILA ALBINA, COM EXTENSÃO DE 175,00 METROS.

Data da Assinatura: 23/12/2020
Data da Publicação no Diário Oficial:
Vigência: 23/12/2020 a 31/12/2020
Programa de Trabalho:
Unidade Gestora / Número: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 3.564,17 **Forma de Pagamento:** À Vista

Contratado: ITUARA LTDA - ME
CNPJ: 18.057.523/0001-30
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Número da Licitação: 19/2020 **Número do Processo:** 19/2020 **Outra Entidade:** Não
Número do Contrato ou Aditivo: 257/2020
Fundamento Legal:
Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UM TRATOR AGRÍCOLA DE RODAS/PNEUS, POTÊNCIA MÍNIMA 88CV, A DIESEL, TRACÇÃO 4X4 E AQUISIÇÃO DE UMA ENFARDADEIRA, POTÊNCIA MÍNIMA 35CV, DE UM ANSINHO ENLEIRADOR, COM LARGURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 3.00METROS E DE UMA SEGADEIRA DE DISCOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 35CV PARA O MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO VI DO EDITAL.

Data da Assinatura: 23/12/2020
Data da Publicação no Diário Oficial:
Vigência: 01/01/2021 a 30/04/2021
Programa de Trabalho:
Unidade Gestora / Número: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 0,00 **Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 12/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** FABSUL PAVIMENTACOES EIRELI**CNPJ:** 05.528.870/0001-51**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 31/2020**Número do Processo:** 31/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 252/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA IGREJA MATRIZ COM EXECUÇÃO DE PÁTIO/ESTACIONAMENTO EM PISO INTERTRAVADO, FORNECIMENTO E PLANTIO DE GRAMA E DEMAIS SERVIÇOS CONSTANTES NO MEMORIAL DESCRITIVO E ANEXOS DESSE EDITAL.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 23/12/2020 a 23/01/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA**CNPJ:** 83.675.413/0001-01**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 20/2020**Número do Processo:** 20/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 255/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UM ROLO COMPACTADOR, À DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA 99,9 HP, TAMBOR LISO MÍNIMO 1.676 MM DE LARGURA E MÍNIMO 1.221MM DE DIÂMETRO PARA O MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO VI DO EDITAL.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 30/04/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 13/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** BRAMAC CONSTRUÇÕES EIRELI EPP**CNPJ:** 12.392.547/0001-69**Modalidade:** Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 84/2014**Número do Processo:** 84/2014**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 254/2020**Fundamento Legal:** 8.666/93

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA 1ª ETAPA DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, COMPOSTO DE SERVIÇOS PRELIMINARES, LIGAÇÕES DOMICILIARES, ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS, CAIXAS DE DISTRIBUIÇÕES, WETLAND(FILTRO PLANTADO), BAFFLED, EMISSÁRIOS, E URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO. TUDO SERÁ EXECUTADO DE CONFORMIDADE COM OS PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES EM ANEXO.(MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO).

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 23/12/2020 a 30/06/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** FABSUL PAVIMENTACOES EIRELI**CNPJ:** 05.528.870/0001-51**Modalidade:** Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 14/2019**Número do Processo:** 14/2019**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 253/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S), DO RAMO DE ENGENHARIA E/OU CONSTRUÇÃO CIVIL, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇOS MÁXIMOS GLOBAIS (MATERIAL E MÃO DE OBRA), PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E LAJOTAS, DE DIVERSAS RUAS LOCALIZADAS NESTE MUNICÍPIO, DE ACORDO COM OS MEMORIAIS DESCRITIVOS E PROJETOS, POR MEIO DO PROGRAMA AVANÇAR CIDADES.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 28/12/2020 a 28/02/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 14/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** FINARDI INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS**CNPJ:** 08.916.129/0001-56**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 19/2020**Número do Processo:** 19/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 256/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UM TRATOR AGRÍCOLA DE RODAS/PNEUS, POTÊNCIA MÍNIMA 88CV, A DIESEL, TRACÇÃO 4X4 E AQUISIÇÃO DE UMA ENFARDADEIRA, POTÊNCIA MÍNIMA 35CV, DE UM ANSINHO ENLEIRADOR, COM LARGURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 3,00METROS E DE UMA SEGADEIRA DE DISCOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 35CV PARA O MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO VI DO EDITAL.

Data da Assinatura: 23/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 30/04/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** MELCON CONSTRUCAO CIVIL EIRELI**CNPJ:** 80.435.191/0001-53**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 62/2020**Número do Processo:** 62/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 262/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVILHÃO PRÉ-MOLDADO NA COMUNIDADE DE BELA VISTA EM SANTA ROSA DO SUL/SC.

Data da Assinatura: 28/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 28/12/2020 a 26/02/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 15/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos

Contratado: T.E. DA SILVA GONCALVES
CNPJ: 20.105.766/0001-48
Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia
Número da Licitação: 27/2019 **Número do Processo:** 27/2019 **Outra Entidade:** Não
Número do Contrato ou Aditivo: 263/2020
Fundamento Legal:
Objeto: RE.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM ILUMINAÇÃO, GRAMA SINTÉTICA, INCLUINDO REDE DE PROTEÇÃO NAS LATERAIS COM ÁREA DE 2.202,77 M².

Data da Assinatura: 28/12/2020
Data da Publicação no Diário Oficial:
Vigência: 28/12/2020 a 31/01/2021
Programa de Trabalho:
Unidade Gestora / Número: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 0,00 **Forma de Pagamento:**

Contratado: ACLIVE ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 09.035.354/0001-46
Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia
Número da Licitação: 100/2020 **Número do Processo:** 100/2020 **Outra Entidade:** Não
Número do Contrato ou Aditivo: 270/2020
Fundamento Legal:
Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E COBERTURA DE QUADRA POLIESPORTIVA, MEDINDO 34X48MT.

Data da Assinatura: 29/12/2020
Data da Publicação no Diário Oficial:
Vigência: 29/12/2020 a 29/04/2021
Programa de Trabalho:
Unidade Gestora / Número:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 702.557,18 **Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 16/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** BUDNI E BORTOLIM TERRAPLENAGEM LTDA**CNPJ:** 13.847.699/0001-71**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 79/2020**Número do Processo:** 79/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 264/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS DE CONCRETO SEXTAVADOS EM DIVERSAS RUAS NA COMUNIDADE DO GLORINHA.**Data da Assinatura:** 29/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 29/12/2020 a 28/01/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 0,00**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** ACLIVE ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA**CNPJ:** 09.035.354/0001-46**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 99/2020**Número do Processo:** 99/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 265/2020**Fundamento Legal:****Objeto:** REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE QUADRA COBERTA EM ESTRUTURA METÁLICA NAS DIMENSÕES DE 14X27MT PARA A APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS.**Data da Assinatura:** 29/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 29/12/2020 a 29/03/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 319.924,27**Forma de Pagamento:** À Vista

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 17/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** EDITORA POSITIVO LTDA**CNPJ:** 79.719.613/0001-33**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 6/2019**Número do Processo:** 6/2019**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 266/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE UM SISTEMA DE ENSINO QUE DISPONIBILIZE MATERIAIS DIDÁTICOS, DESTINADOS A ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL/SC, CONTEMPLANDO LIVROS DIDÁTICOS, SERVIÇO DE FORMAÇÃO CONTINUADA, UM AMBIENTE VIRTUAL CONTENDO CONTEÚDOS EDUCACIONAIS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO E SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO EDUCACIONAL.

Data da Assinatura: 29/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 422.280,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** TELEFONICA BRASIL S.A.**CNPJ:** 02.558.157/0001-62**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 51/2018**Número do Processo:** 51/2018**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 267/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MÓVEL PESSOAL, PARA USO EM LIGAÇÕES LOCAIS PARA TELEFONES FIXOS E CELULARES DE QUALQUER OPERADORA E SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO ON-LINE (CONTROLE DE LIMITES DOS ACESSOS, CONSULTA DE RESUMOS DE MINUTOS E DETALHAMENTO DE FATURAS DE CADA ACESSO) POR MEIO DA INTERNET.

Data da Assinatura: 29/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 92.435,16**Forma de Pagamento:**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL

Folha: 18/18

CNPJ: 80.989.965/0001-98
RUA FERMINO PEDRO RAUPP, 400
C.E.P.: 88965-000 - Santa Rosa do Sul - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Dezembro/2020.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** RAC - SANEAMENTO E TECNOLOGIA AMBIENTAL PARA DISPO**CNPJ:** 06.101.313/0001-12**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 33/2016**Número do Processo:** 33/2016**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 268/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DOMICILIARES (SÓLIDOS, ORGÂNICOS E INORGÂNICOS) DOMICILIARES E COMERCIAIS PRODUZIDOS NA ZONA URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, (COM CAPACIDADE PARA ATÉ 140 TONELADAS/MÊS) NO EXERCÍCIO DE 2016

Data da Assinatura: 29/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 01/01/2021 a 31/03/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 51.576,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** ACLIVE ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA**CNPJ:** 09.035.354/0001-46**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 107/2020**Número do Processo:** 107/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 271/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E COBERTURA DE QUADRA POLIESPORTIVA, MEDINDO 34X48MT.

Data da Assinatura: 29/12/2020**Data da Publicação no Diário Oficial:****Vigência:** 29/12/2020 a 29/04/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 172.330,62**Forma de Pagamento:** À Vista

CÂMARA MUNICIPAL**CONTRATO ADM. TEMPORÁRIO Nº 02/2021**

Publicação Nº 2808447

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL S/C

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO ADM. TEMPORÁRIO Nº 02/2021

CONTRATANTE: Câmara de Vereadores Santa Rosa do Sul S/C

CONTRATADA: Tatiane Medeiros Antunes Candido Gomes

OBJETO: O CONTRATADO trabalhará para o CONTRATANTE, por tempo determinado, na função de Agente Administrativo I, Cumprir e fazer cumprir as determinações superiores; redigir ofícios, portarias, cartas, memorandos, certidões, atestados, informações, decretos, resoluções, leis, declarações, emendas e outros documentos solicitados; prestar esclarecimento sobre serviço de sua competência, quando solicitado; auxiliar o Oficial Legislativo nas seguintes tarefas: Digitar contratos a serem firmados pela Câmara; manter registro numérico da correspondência, secretariar reuniões e redigir atas; elaborar relatórios anuais de todas as atividades legislativas desenvolvidas na Câmara, apresentando-o ao Presidente nos prazos regimentais; orientar levantamento de tempo de serviço para concessão de vantagens; operar computador, sendo responsável pelo programa, pela inclusão, alteração e a obtenção de dados e informações, bem como pela consulta e divulgação dos registros acumulados; elaborar a pauta dos trabalhos das sessões; encaminhar a Mesa Diretora dos trabalhos os expedientes a serem lidos em plenário; elaborar protocolo para as sessões legislativas ordinárias e extraordinárias; receber o pedido de licença dos vereadores e suplentes, registrá-los e dar-lhes o devido encaminhamento; manter controle dos prazos regimentalmente impostos para apreciação e encaminhamento das proposições; reunir as informações e proceder as pesquisas que se fizerem necessárias para decisões importantes na órbita administrativa; conferir exatidão de documentos fazendo as devidas revisões, quando necessário; secretariar as reuniões das comissões legislativas temporárias, lavrando atas, digitando depoimentos reduzidos a termo e relatório, bem como, realizando diligências determinadas pelo Presidente da Comissão além de executar outras tarefas correlatas.

Base Legal: Lei 886/2012; Lei nº 117/1992

VALOR: R\$ 2.100,18 (dois mil e cem reais com dezoito centavos), por mês.

VIGÊNCIA: 14/01/2021 a 31/12/2021.

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

DECRETO 018-2021

Publicação Nº 2807255

DECRETO Nº018/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.41, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal e o disposto na Lei Complementar nº12 e 27 de janeiro de 2010.

DECRETA

Art.1º. Fica nomeada no cargo de provimento em comissão, a seguinte servidora pública municipal:

NOME: ROBERLI BERNSTEIN

CARGO: DIRETORA DE INFORMATICA

NIVEL: CC-02

CODIGO: 1028

LOTAÇÃO: Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Econômico.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, em 14 de janeiro de 2021.

MARCIA DETOFOL

Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra:

DECRETO 019-2021

Publicação Nº 2807751

DECRETO Nº019/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.41, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal e o disposto na Lei Complementar nº12 e 27 de janeiro de 2010.

DECRETA

Art.1º. Fica nomeado no cargo de provimento em comissão, o seguinte servidor público municipal:

NOME: DELCIO KETTERMANN

CARGO: SECRETARIO MUNICIPAL

NIVEL: AP-02

CODIGO: 0003

LOTAÇÃO: Secretaria de Infraestrutura.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, em 14 de janeiro de 2021.

MARCIA DETOFOL

Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra:

PORTARIA 037-2021

Publicação Nº 2807754

PORTARIA Nº 037/2021

AUTORIZA SERVIDOR A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO: a eventual falta ou impedimentos de motoristas da administração Pública Municipal, considerando ainda a necessidade de deslocamento a outras cidades da Região, verifica-se a obrigatoriedade de nomeação de outros servidores na condução de veículos oficiais:

RESOLVE

Art. 1º. Fica autorizada a Servidora ROBERLI BERNSTEIN, matrícula nº 13165/01, portadora da CNH nº 07003171545, categoria "AB" ocupante do cargo de DIRETORA DE INFORMATICA, a conduzir eventualmente veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Santa Terezinha do Progresso - SC, 14 de janeiro de 2021.

MARCIA DETOFOL

Prefeita Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

PORTARIA 038-2021

Publicação Nº 2807757

PORTARIA Nº 038/2021

AUTORIZA SERVIDOR A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO: a eventual falta ou impedimentos de motoristas da administração Pública Municipal, considerando ainda a necessidade de deslocamento a outras cidades da Região, verifica-se a obrigatoriedade de nomeação de outros servidores na condução de veículos oficiais:

RESOLVE

Art. 1º. Fica autorizado o Servidor DELCIO KETTERMANN, matrícula nº 10863/02, portadora da CNH nº 02587218290, categoria "AE" ocupante do cargo de SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA, a conduzir eventualmente veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Santa Terezinha do Progresso - SC, 14 de janeiro de 2021.

MARCIA DETOFOL

Prefeita Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

Santiago do Sul

PREFEITURA

01.2021 FMS COMBUSTIVEL

Publicação Nº 2807565

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 01/2021
Processo Administrativo Nº.92/2020
Edital: Pregão Presencial Nº.58/2020
Empresa: Casanova, Lorenzetti & Cia Ltda - EPP
Objeto: Aquisição de Combustíveis para abastecimento dos veículos da frota do Município e do Fundo Municipal de Saúde de Santiago do Sul.
Valor R\$ 75.165,00
Validade de contrato de 02 de janeiro à 30 de junho de 2021.
SANTIAGO DO SUL, 02 de janeiro de 2021.
JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
PREFEITO MUNICIPAL

04.2021

Publicação Nº 2807573

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 04/2021
Processo Administrativo Nº.92/2020
Edital: Pregão Presencial Nº.58/2020
Empresa: Casanova, Lorenzetti & Cia Ltda - EPP
Objeto: Aquisição de Combustíveis para abastecimento dos veículos da frota do Município e do Fundo Municipal de Saúde de Santiago do Sul.
Valor R\$ 332.192,00
Validade de contrato de 02 de janeiro à 30 de junho de 2021.
SANTIAGO DO SUL, 02 de janeiro de 2021.
JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
PREFEITO MUNICIPAL

DL 03.2021 TELEFONIA

Publicação Nº 2806617

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo Administrativo Nº. 03/2021
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.03/2021
Objeto: Prestação de serviço de telefonia móvel, sendo 01 plano com 23 linhas telefônicas sendo: 19 linhas com uso ilimitado de ligações, SMS e 01 GB de internet a nível nacional e 04 linhas com uso Ilimitado de ligações e SMS sem internet para Secretarias Municipais e Fundo Municipal de Saúde, para o exercício 2021. Lei 8.666/93 Art24- II, WDF OAB/SC 48.265
Fornecedor: DISCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME
Valor R\$ 14.097,96 (Quatorze mil, noventa e sete reais e noventa e seis centavos)
SANTIAGO DO SUL, 02 de janeiro de 2021.
JULCIMAR LORENZETTI
PREFEITO MUNICIPAL

FMS -DL 01-2021 DESCNET TELEFONIA

Publicação Nº 2806793

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo Administrativo Nº. 01/2021
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.01/2021
Objeto: Prestação de serviço de telefonia móvel, sendo 01 plano com 06 linhas telefônicas sendo: 05 linhas com uso ilimitado de ligações, SMS e 01 GB de internet a nível nacional e 01 linhas com uso Ilimitado de ligações e SMS sem internet para Fundo Municipal de Saúde, para o exercício 2021. Lei 8.666/93 Art24- II, WDF OAB/SC 48.265
Fornecedor: DISCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME
Valor R\$ 4.979,28 (Quatro mil novecentos e setenta e nove reais e vinte e oito centavos)
SANTIAGO DO SUL, 02 de janeiro de 2021.
Alacir Durante
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 004/2021 - DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806925

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº 004/2021 - DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

RETIFICA O ART. PORTARIA N. 355/2020, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2020 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Art. 1º da Portaria n. 355/2020, de 22 de dezembro de 2020 que passa a ter a seguinte redação:

Art.1º CONCEDER a Servidora Pública Municipal DAIANE GEREMIA SOMAVILLA, ocupante do Cargo de PROFESSORA DE ARTE Lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, 20 (vinte) dias de férias regulamentares, relativas ao Período Aquisitivo de 22 de abril de 2020 a 31 de dezembro de 2020 à serem gozadas no período de 04 de janeiro de 2021 a 23 de janeiro de 2021.

§ 1º A servidora passa a ter Novo Período Aquisitivo de Férias a iniciar em 01 de Janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 12 de janeiro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello
Coordenador de Departamento – Sec. Administração

PORTARIA Nº001/2021 – DE 06 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806917

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº001/2021 – DE 06 DE JANEIRO DE 2021.

Concede Licença por Motivo de Pessoa Doente da Família a Servidora Pública Municipal IVONETE GONÇALVES e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 70 da Lei

Complementar nº009/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA a Servidora IVONETE GONÇALVES, ocupante do Cargo de ENFERMEIRA, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo período de 01 (um) dia, ou seja, no dia 06 de janeiro de 2021, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 06 de janeiro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

PORTARIA Nº002/2021 – DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806922

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº002/2021 – DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Interrompe Férias a Servidora Pública Municipal CLEDIANE GROLI MARMENTINI.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Artigo 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 60 da Lei Complementar Nº009/2001, de 07 de Novembro de 2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

Art.1º ° INTERROMPE a partir do dia 11 de janeiro de 2021, as férias da Servidora Pública Municipal CLEDIANE GROLI MARMENTINI, ocupante do Cargo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º A 5º ANO, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Parágrafo Único. Fica a servidora autorizada a gozar 23 (vinte e três) Dias consecutivo de férias, concedidas pela PORTARIA Nº335/2020 – DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020, quando desejar, mediante emissão de nova Portaria para complementação do período de gozo

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 11 de janeiro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

PORTARIA Nº003/2021 – DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806924

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº003/2021 – DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Concede Licença por Motivo de Pessoa Doente da Família a Servidora Pública Municipal DANIELA CRISTINA MENEGUZZI e das outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 70 da Lei Complementar nº009/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA a Servidora Pública Municipal DANIELA CRISTINA MENEGUZZI, ocupante do Cargo de CHEFE DE SETOR, Lotada na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, pelo período de 10 (dez) dias, ou seja, do dia 11 de janeiro de 2021 a 20 de janeiro de 2021, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 11 de janeiro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello
Coordenador de Departamento – Sec. Administração

PORTARIA Nº005/2021 – DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806927

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº005/2021 – DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Interrompe férias da Servidora Pública Municipal TATIANE CHIMELLO e dá Outras Providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Artigo 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 68, da Lei Complementar Nº009/2001, de 07 de Novembro de 2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

Art. 1º INTERROMPE a partir do dia 14 de janeiro de 2021, as férias da Servidora Pública Municipal TATIANE CHIMELLO, ocupante do Cargo de FARMACÊUTICA, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, para dar andamento aos serviços pertinentes a Secretaria.

Parágrafo Único. Fica a servidora autorizada a gozar 20 (vinte) Dias de férias consecutivas, concedidas pela PORTARIA Nº338/2020 – DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020, quando desejar, mediante emissão de nova Portaria para complementação do período de gozo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 14 de janeiro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

TP 01/2021 - REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA

Publicação Nº 2806487

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021.

Objeto: Execução de obra tipo Global rede edutora (poço), bomba submersa e conjunto eletro mecânico (quadro de comando) e rede adutora.

Valor: R\$ 96.962,31 (Noventa e seis mil reais e novecentos e sessenta e dois reais e trinta e um centavos)

Entrega dos Envelopes: 10:00 horas do dia 02 de fevereiro de 2021.

Abertura dos Envelopes: 10:00 horas do dia 02 de fevereiro de 2021.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Angelo Toazza, 600, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo fone (49) 3345-3000 ou site www.santiagodosul.sc.gov.br.

SANTIAGO DO SUL, 13 de Janeiro de 2021.

JULCIMAR A. LORENZETTI

PREFEITO MUNICIPAL

Santo Amaro da Imperatriz

PREFEITURA

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021

Publicação Nº 2808161

EDITAL DE CHAMADA PUBLICA Nº 01/2021

PARA AGRICULTORES FAMILIARES E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR CONFORME LEI Nº 11.947 E RESOLUÇÃO Nº 38 DO FNDE.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Gov. Ivo Silveira, nº 306, inscrita no CNPJ sob o nº 82.892.324/0001-46, representada neste ato pelo Prefeito Edésio Justen, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no art. 21 da Lei 11.947/2009 e na Resolução FNDE/CD nº 38/2009, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, vem realizar CHAMADA PÚBLICA para CREDENCIAMENTO de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar, durante o período de Fevereiro à Julho de 2021. Os Grupos Formais/Informais deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda até o dia 27 de Janeiro de 2021, às 14:00 horas, na Secretaria Municipal de Administração, Setor de Compras e Licitações com sede à Praça Governador Ivo Silveira, nº 306, Centro, Santo Amaro da Imperatriz.

1. Objeto

O objeto da presente Chamada Pública é a de aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, durante o período de fevereiro a julho de 2021, nas condições e cronograma estabelecidos no presente Edital e seus Anexos, abrangendo o fornecimento dos gêneros alimentícios, nas quantificações e nos preços, tudo abaixo discriminado e em conformidade com os preços de mercado.

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE
Abóbora menina	Kg	788
Alface orgânica	Kg	600
Batata doce orgânica	Kg	1.250
Beterraba orgânica	Kg	1.500
Brócolis orgânico	Kg	600
Cebolinha verde	Maço	1.500
Cenoura orgânica	Kg	2.000
Chuchu	Kg	1.000
Couve-flor orgânica	Kg	300
Couve manteiga orgânica	Kg	400
Melancia	Kg	3.500
Pão caseiro de milho	Un	3.500
Pão de fatia tipo sanduíche	pct	1.750
Repolho orgânico	Kg	600
Salsinha	Maço	1.500
Vagem	Kg	500
Polpa de maracujá orgânica	Kg	303
Polpa de Morango orgânica	Kg	275

2. FONTE DE RECURSO

As despesas decorrentes deste edital serão provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE através do orçamento para 2021.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo de seleção grupos formais e informais de Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais ou suas organizações, assim entendidos:

- Agricultores Familiares Informais (Pessoa Física) que possuam nota de produtor;
- Empreendedores Familiares rurais ou suas Organizações formalmente estabelecidas (Pessoa jurídica – Empreendimentos familiares, Cooperativas ou Associações);

4 . DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

Os documentos para Habilitação dos participantes são os seguintes:

4.1 – Para Grupos Informais de Agricultores Familiares:

4.1.1 – Cópia de inscrição no cadastro de Pessoa Física (CPF);

4.1.2 – Cópia da DAP principal (Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF, ou extrato da DAP, do Agricultor Familiar participante;

4.1.3 – Projeto de Venda de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar (ANEXO III) elaborado conjuntamente entre o Grupo Informal e a Entidade Articuladora e assinado por todos os Agricultores Familiares Participantes;

4.1.4 – Cópia da Certidão Negativa Municipal;

4.1.5 – Declarações de: - Idoneidade (cfe. modelo constante do Anexo IV, deste Edital);

4.1.6 – Declaração de não existência de Trabalhadores Menores (cfe. modelo constante do Anexo V, deste edital);

4.2 – Para Grupos Formais de Agricultores Familiares e de Empreendedores Familiares Rurais constituídos em Cooperativas e Associações:

4.2.1 – Prova de Inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.2.2 – Cópia de Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP jurídica para associações e cooperativas;

4.2.3 - Cópia da Certidão Negativa Municipal;

4.2.4 – Cópia da Certidão Negativa Estadual;

4.2.5 – Cópia da Certidão Conjunta Negativa de Débito relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

4.2.6 – Cópia da Certidão Negativa do FGTS;

4.2.7 - Cópia da Certidão Negativa do Débitos Trabalhistas;

4.2.8 – Cópia do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada na junta comercial, no caso de cooperativas, ou cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. No caso de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídica;

4.2.9 – Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar (Anexo III);

4.2.10 – Declaração agricultura familiar – Grupo informal (Anexo VI)

4.2.11. Declaração agricultura familiar – grupo informal ou fornecedor individual (Anexo VII)

4.2.12 - Declarações de: - Idoneidade (cfe modelo constante do Anexo IV, deste Edital);

4.2.13 - Declaração de não existência de Trabalhadores Menores (cfe modelo constante do Anexo V) deste edital.

4.3 – Os documentos que não especificarem a data de validade, não poderão ser com data de expedição anterior a 60 (sessenta) dias da data de entrega dos mesmos.

4.4 – Toda documentação exigida deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por servidor designado.

5 – DOS VALORES DOS PRODUTOS/ALIMENTOS

5.1 – A aquisição de produtos/alimentos será remunerada nos valores previstos nos orçamentos de mercado.

5.2 - O preço ofertado permanecerá fixo.

5.3 – O valor máximo a ser contratado por agricultor é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), pelo período de fevereiro a dezembro de 2021.

6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS.

6.1 – Os interessados deverão apresentar os documentos relacionados no item 4, sub-itens 4.1 ou 4.2, em envelope lacrado, com as seguintes indicações:

ENVELOPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

TELEFONE DE CONTATO:

6.2 – Será aceita uma única proposta por Proponente.

7- DO LOCAL, DATA E HORARIO PARA ENTREGA DE ENVELOPES

7.1 – O envelope de inscrição contendo os documentos de habilitação deverá ser protocolado no Setor de Compras e Licitações, da Secretaria de Administração, cfe descrito no item 6, na Praça Governador Ivo Silveira, 306 – Centro – Santo Amaro da Imperatriz/SC, nos horários das 12:00 às 18:00 horas.

7.2 – Por se tratar de Chamamento Público, o presente edital estará aberto para credenciamento até o dia 27 de janeiro de 2021.

7.3 – Os primeiros a se cadastrarem terão preferência sobre os demais no fornecimento dos gêneros alimentícios.

7.4 – Para aferição do horário de entrega e protocolo do envelope considerar-se-á o marcado pelo relógio do Ponto da Secretaria de Administração, deste Município.

7.5 – Não serão aceitos envelopes protocolados por qualquer outro meio.

8 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO.

8.1 – Local: Praça Governador Ivo Silveira, 306 – Centro – Santo Amaro da Imperatriz/SC na Sala de Reuniões da Secretaria de Administração.

8.2 – Os envelopes protocolados serão abertos em sessão pública no dia 27 de janeiro de 2021, às 14:00 horas.

8.3 - Nas reuniões da Comissão os interessados poderão fazer-se representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada, em instrumento escrito, com firma reconhecida, firmado pelo representante legal da mesma, a quem seja conferidos poderes para tal.

8.4 – No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada, deverá apresentar o instrumento que o habilita para representar, antes do início dos trabalhos da Comissão.

8.5 – Será aprovado o proponente que apresentar a documentação descrita no item 4.

8.6 – Das reuniões realizadas para abertura dos envelopes, bem como daquelas realizadas em sessões reservadas da Comissão, serão lavradas atas circunstanciadas.

9 – DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Das decisões proferidas pela Comissão, decorrentes do presente, caberão recursos previstos no art. 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.2 – Uma vez proferido o julgamento pela Comissão e decorrido o tempo hábil para interposição de recursos, ou tendo havido desistência expressa, ou após o julgamento daqueles interpostos, será encaminhado ao Prefeito Municipal para a competente deliberação.

10. LOCAL E PERIODICIDADE DA ENTREGA DOS PRODUTOS

10.1. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no depósito da merenda escolar (anexo a Secretaria de Obras), na Rua Natividade, Vila Becker – Santo Amaro da Imperatriz/SC, entre os horários de 7:00 e 11:00 horas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira.

10.2. A periodicidade de entrega será Quinzenal para os alimentos: Abóbora menina, Batata doce, brócolis, melancia, Repolho, pão de milho caseiro, pão de fatia tipo sanduíche, vagem, polpa de maracujá, polpa de morango e Semanal para os alimentos: alface, Beterraba, cebolinha, cenoura, couve manteiga e couve flor, chuchu e salsinha, no período de Fevereiro à Dezembro de 2021, na qual se atestará o seu recebimento.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês seguinte à entrega dos alimentos/produtos e mediante apresentação da nota fiscal acompanhada das devidas Autorizações de Fornecimento, devidamente atestada por servidor responsável da Comissão de Recebimento da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz.

11.2 – Será realizado o crédito em conta corrente bancária no prazo acima, desde que não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido o credenciado.

11.3 – O pagamento será creditado em favor dos credenciados, mediante ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isso, ficar explicitado o nome, do correntista e o número da Agência.

11.4 – Os encargos sociais estão inclusos nos valores constantes da proposta (projeto) em conformidade com a legislação vigente.

11.5 – A cada pagamento o credenciado deverá juntar à sua Nota Fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal que lhe foram exigidas na habilitação deste edital.

12 – DA OBRIGAÇÃO DO CREDENCIADO

12.1 – Entregar os produtos de acordo com o cronograma (Anexo II) e Projeto de Venda (Anexo III), previsto neste edital.

12.2 – Priorizar nas entregas, sempre que possível, os gêneros alimentícios orgânicos ou agroecológicos;

12.3 – Priorizar os gêneros alimentícios da safra do ano de entrega do produto.

12.4 – Transportar os alimentos conforme as normas da Legislação da Vigilância Sanitária, para garantir a integridade e a qualidade dos mesmos.

12.5 – Transportar os alimentos em veículos fechados ou abertos com proteção (ex: lona) em perfeitas condições de higiene, para garantir a integridade e a qualidade dos alimentos.

12.6 – Assumir como exclusividade sua, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão de obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo seu comportamento ou de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros.

12.7 – Responsabilizar-se por todos os encargos tributários, sociais e previdenciários incidentes sobre a aquisição, comprovando, mediante apresentação de documentos, eventual isenção tributária.

12.8 – Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento.

12.9 – Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste credenciamento.

13 – DA CONTRATAÇÃO

13.1 – Para fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado o contrato de acordo com a legislação vigente (cfe Minuta de Contrato apresentada no Anexo VI)

13.2 – A Prefeitura do município de Santo Amaro da Imperatriz convocará os selecionados para assinar o Contrato, no prazo de cinco (5) dias úteis a contar do recebimento da notificação para comparecer à Administração, sob pena de decair o direito à contratação.

13.4 – A aquisição dos bens descritos no objeto do presente edital somente poderá ser efetivada após a assinatura do contrato.

14 – DA VIGENCIA

14.1 – O contrato a ser firmado terá vigência de 01/02/2021 até 31/12/2021 contados a partir da data de sua assinatura.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 – Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado, com os descontos e recolhimentos previstos em Lei.

15.2 – Proporcionar todas as facilidades para que o Credenciado possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do credenciamento.

15.3 – Fiscalizar a entrega e comunicar possíveis irregularidades ao Credenciado.

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – Pela inexecução total ou parcial do projeto, o Município de Santo Amaro da Imperatriz poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos credenciados, às seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos e,

IV – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5(cinco) anos.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A presente Chamada Pública poderá ser obtida no site www.santoamaro.sc.gov.br ou na Secretaria Municipal de Administração, no horário normal de funcionamento da Prefeitura Municipal das 12:00 às 18:00 horas;

17.2 – Esclarecimentos relativos ao presente credenciamento e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito à Comissão Permanente de Licitação nomeada pelo decreto nº 6.624 de 13/09/2019, e protocolado no Setor de Compras e Licitações - Secretaria de Administração- na Praça Gov. Ivo Silveira, 306 – Santo Amaro da Imperatriz/SC, no horário das 12:00 às 18:00 horas;

17.3 – A critério da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz o presente chamamento público poderá ser:

17.3.1 – Adiado, por conveniência exclusiva da Administração;

17.3.2 – Revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

17.3.3 – Anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.4 – A Comissão de Licitação poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

17.5 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de licitação designada pela prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, que decidirá com base na legislação em vigor.

18 – Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

I – ORÇAMENTOS DOS ITENS COM PREÇO DE MERCADO LOCAL

II – CRONOGRAMA DE QUANTIDADES POR PRODUTO, MÊS E DIA.

III – MODELO DE PROJETO DE VENDA DE GENEROS ALIMENTICIOS/PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – Parte 1 e 2

IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTENCIA DE TRABALHADORES MENORES;

VI - MODELO DECLARAÇÃO AGRICULTURA FAMILIAR – GRUPO FORMAL

VII - MODELO DECLARAÇÃO AGRICULTURA FAMILIAR – GRUPO INFORMAL* OU ORNECEDOR INDIVIDUAL

VIII – MINUTA DO CONTRATO

Santo Amaro da Imperatriz, em 13 de janeiro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

ANEXO I

TABELA DE ITENS COM PREÇOS DE MERCADO

ÍTEM	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO KG/UN/DZ
Abóbora menina	Kg	788	2,85
Alface orgânica	Kg	600	12,00
Batata doce orgânica	Kg	1.250	7,00
Beterraba orgânica	Kg	1.500	7,00
Brócolis orgânico	Kg	600	21,00
Cebolinha verde	Maço	1.500	2,49
Cenoura orgânica	Kg	2.000	7,00
Chuchu	Kg	1.000	3,35
Couve-flor orgânica	Kg	300	19,00
Couve manteiga orgânica	Kg	400	21,00
Melancia	Kg	3.500	4,35
Pão caseiro de milho	Un	3.500	5,70
Pão de fatia tipo sanduíche	pacote	1.750	8,00
Repolho orgânico	Kg	600	8,00

Salsinha	Maço	1.500	2,49
Vagem	Kg	500	6,53
Polpa de maracujá orgânica	Kg	303	25,00
Polpa de Morango orgânica	Kg	275	25,00

OBSERVAÇÃO : Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no depósito da merenda escolar (anexo a Secretaria de Obras), na Rua Natividade, Vila Becker – Santo Amaro da Imperatriz/SC, entre os horários de 7:00 e 11:00 horas nos dias úteis, de segunda a sexta-feira.

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ENTREGA POR MÊS DOS GENEROS ALIMENTICIOS/PRODUTOS

FEVEREIRO

GÊNERO ALIMENTÍCIO	QTIDADE POR ENTREGA	DATAS DE ENTREGA
Abóbora menina	75 Kg	
Alface	30 Kg	10/22
Batata doce	125 Kg	10/22
Beterraba	75 Kg	10/22
Brócolis	60 Kg	-
Cebolinha	75 molhos	10/22
Cenoura	100 kg	10/22
Chuchu	50 kg	10/22
Couve Manteiga	20 Kg	10/22
Couve-flor	30 Kg	22
Melancia	875 Kg	-
Pão caseiro	350 unidades	-
Pão caseiro tipo sanduíche fatiado	175 unidades	10/23
Polpa de maracujá	55 Kg	-
Polpa de morango	55 Kg	10/22
Repolho	60 Kg	10
Salsinha	75 molhos	10/22
Vagem	50 Kg	-

MARÇO

GÊNERO ALIMENTÍCIO	QTIDADE POR ENTREGA	DATAS DE ENTREGA
Abóbora menina	75 Kg	01/15/29
Alface	30 Kg	01/08/15/22/29
Batata doce	125 Kg	10/22
Beterraba	75 Kg	01/08/15/22/29
Brócolis	60 Kg	01/15/29
Cebolinha	75 molhos	01/08/15/22/29
Cenoura	100 kg	01/08/15/22/29
Chuchu	50 kg	01/08/15/22/29
Couve Manteiga	20 Kg	01/08/15/22/29
Couve-flor	30 Kg	01/22/29
Melancia	875 Kg	01/15/29
Pão caseiro	350 unidades	02/16/30
Pão caseiro tipo sanduíche fatiado	175 unidades	09/23
Polpa de maracujá	55 Kg	-
Polpa de morango	55 Kg	08/22
Repolho	60 Kg	01/08/29
Salsinha	75 molhos	01/08/15/22/29
Vagem	50 Kg	01/15/29

ABRIL

GÊNERO ALIMENTÍCIO	QTIDADE POR ENTREGA	DATAS DE ENTREGA
Abóbora menina	75 Kg	12/26
Alface	30 Kg	05/12/19/26
Batata doce	125 Kg	05/19
Beterraba	75 Kg	12/26
Brócolis	60 Kg	05/12/19/26
Cebolinha	75 molhos	05/12/19/26
Cenoura	100 kg	05/12/19/26
Chuchu	50 kg	05/12/19/26

Couve Manteiga	20 Kg	05/12/19/26
Couve-flor	30 Kg	19/26
Melancia	875 Kg	12/26
Pão caseiro	350 unidades	13/26
Pão caseiro tipo sanduíche fatiado	175 unidades	06/20
Polpa de maracujá	55 Kg	-
Polpa de morango	55 Kg	05/19
Repolho	60 Kg	12/26
Salsinha	75 molhos	05/12/19/26
Vagem	50 Kg	12/26

MAIO

GÊNERO ALIMENTÍCIO	QTIDADE POR ENTREGA	DATAS DE ENTREGA
Abóbora menina	75 Kg	10/24
Alface	30 Kg	03/10/17/24/31
Batata doce	125 Kg	03/17/31
Beterraba	75 Kg	03/10/17/24/31
Brócolis	60 Kg	10/24
Cebolinha	75 molhos	03/10/17/24/31
Cenoura	100 kg	03/10/17/24/31
Chuchu	50 kg	03/10/17/24/31
Couve Manteiga	20 Kg	03/10/17/24/31
Couve-flor	30 Kg	17/24
Melancia	875 Kg	-
Pão caseiro	350 unidades	11/25
Pão caseiro tipo sanduíche fatiado	175 unidades	04/18
Polpa de maracujá	55 Kg	03/17/31
Polpa de morango	55 Kg	-
Repolho	60 Kg	03/24/31
Salsinha	75 molhos	03/10/17/24/31
Vagem	50 Kg	10/24

JUNHO

GÊNERO ALIMENTÍCIO	QTIDADE POR ENTREGA	DATAS DE ENTREGA
Abóbora menina	75 Kg	07/21
Alface	30 Kg	07/14/21/28
Batata doce	125 Kg	14/28
Beterraba	75 Kg	07/14/21/28
Brócolis	60 Kg	07/21
Cebolinha	75 molhos	07/14/21/28
Cenoura	100 kg	07/14/21/28
Chuchu	100 kg	07/14/21/28
Couve Manteiga	21 Kg	07/14/21/28
Couve-flor	13 Kg	14/21
Melancia	350 Kg	-
Pão caseiro	500 unidades	08/22
Pão caseiro tipo sanduíche fatiado	200 unidades	01/15/29
Polpa de maracujá	40 Kg	14/28
Polpa de morango	25 Kg	-
Repolho	60 Kg	21/28
Salsinha	75 molhos	07/14/21/28
Vagem	50 Kg	07/21

JULHO

GÊNERO ALIMENTÍCIO	QTIDADE POR ENTREGA	DATAS DE ENTREGA
Abóbora menina	75 Kg	05
Alface	30 Kg	05/12
Batata doce	125 Kg	12
Beterraba	75 Kg	05/12
Brócolis	60 Kg	05
Cebolinha	75 molhos	05/12
Cenoura	100 kg	05/12
Chuchu	50 kg	05/12
Couve Manteiga	20 Kg	05/12

Couve-flor	30 Kg	12
Melancia	875 Kg	-
Pão caseiro	350 unidades	06
Pão caseiro tipo sanduíche fatiado	175 unidades	13
Polpa de maracujá	55 Kg	12
Polpa de morango	55 Kg	-
Repolho	60 Kg	-
Salsinha	75 molhos	05/12
Vagem	50 Kg	05

ANEXO III
(PARTE 01)

Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz – Estado de Santa Catarina
Secretaria de Administração – Setor de Compras e Licitações
Praça Governador Ivo Silveira , 306 – CEP 88.140-000 – (48) 3245-4330/4324
CHAMADA PUBLICA Nº 01/2021

VENDA DE GENEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Identificação da proposta de atendimento ao edital/chamada pública nº 01/2021

I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES

A – Grupo Formal

1. Nome do Proponente	2. CNPJ	
3. Endereço	4. Município	5.CEP
6. Nome do representante legal	7. CPF	8.DDD/Fone
9. Banco	10. Nº da Agencia	11.Nº Conta corrente

B – Grupo Informal

1. Nome do Proponente		
2. Endereço	3. Município	4.CEP
5. Nome da Entidade Articuladora	6. CPF	7.DDD/Fone

C – FORNECEDORES PARTICIPANTES (GRUPO FORMALEINFORMAL)

1. Nome	2.CPF	3.DAP	4. Agencia	5. Nº C/C

ANEXO III
(PARTE 02)

CHAMADA PUBLICA Nº 01/2021

ANEXO (continuação)

– IDENTIFICAÇÃO DE ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE

- IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES

A – Grupo Formal

1. Nome da Entidade	2.CNPJ	3.Município
4. Endereço	5.DDD/Fone	
6. Nome de representante e e-mail	7. CPF	

– Relação de Fornecedores e Produtos

1. Nome do agricultor familiar	2. Produto	3.Unidade	4.Quantidade	5 Preço Unid	6.Valor Total
--------------------------------	------------	-----------	--------------	--------------	---------------



				Total Agric.	
				Total Agric.	
				Total Agric.	
Total do Projeto					

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa, inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o Sr., portador da carteira de identidade nº
e do CPF nº, na qualidade de proponente no processo licitatório denominado EDITAL
DE CHAMADA PÚBLICA nº 01/2021, Declara não ter recebido do Município de Santo Amaro da Imperatriz ou de qualquer outra entidade
da Administração Direta ou Indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou
impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar e ou contratar com
a Administração Federal, Estadual e Municipal.

_____, em _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal da proponente

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTENCIA DE TRABALHADORES MENORES

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede na cidade de
....., Estado à Rua /Av (endereço completo),
Declara para os devidos fins e especialmente para o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA nº 01/2021, que não mantém em seu quadro de pes-
soal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo
ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, em _____ de _____ de 2021

Nome e assinatura do representante legal da proponente

ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO AGRICULTURA FAMILIAR – GRUPO FORMAL

DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA – CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021

Eu, _____ representante da Cooperativa / Associação _____, com CNPJ nº
_____, e DAP Jurídica nº _____, DECLARO, para fins de participação no Programa
Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, que os gêneros alimentícios relacionados no projeto de venda no nome dos sócios são produzidos
exclusivamente nas suas unidades familiares de produção, sendo proibida a inclusão nas Notas Fiscais de produtos não cultivados pelas
unidades familiares de produção destes sócios.

(localidade), _____ de _____ de 2021.

Assinatura

ANEXO VII

MODELO DECLARAÇÃO AGRICULTURA FAMILIAR – GRUPO INFORMAL* OU FORNECEDOR INDIVIDUAL

* No caso de Grupo Informal, todos os integrantes do Grupo deverão entregar a declaração individualmente OU adaptar esta declaração
conjuntamente (mencionando todos os nomes, CPFs, DAPs e assinaturas).

DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA – CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021

Eu, _____, CPF nº _____, DAP nº _____, DECLARO, para fins de participação no Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, que os gêneros alimentícios relacionados no projeto de venda em meu nome são exclusivamente de minha própria produção, sendo proibida a inclusão em minhas Notas Fiscais de Produtor produtos não cultivados em minha unidade familiar de produção, bem como a cessão delas a terceiros.

(localidade), _____ de _____ de 2021.

Assinatura

ANEXO VIII
(Minuta Contratual)

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ E O (Nome do agricultor familiar (grupo informal) ou Grupo Formal da Agricultura Familiar e de Empreendedores Familiares Rurais constituídos em Cooperativas e Associações).

Contrato que entre si celebram o Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, com endereço na Praça Governador Ivo Silveira, 306, Centro – Santo Amaro da Imperatriz, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.892.324/0001-46, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Edésio Justen, doravante denominado simplesmente de Município e a empresa com sede na Rua nº, -, registrada no CNPJ sob o n.º , neste ato representada por seu representante legal Senhor , doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato em decorrência da Chamada Pública nº 01/2021 - Credenciamento, nos moldes da Lei nº 11.947/2009, art. 14, art 37 da Constituição federal, Resolução/FNDE/CD nº 038/2009 e Lei 8.666/93, art 25, "caput", legislação correlatada e demais normas que regem a matéria, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objetivo a aquisição pelo MUNICÍPIO e o fornecimento pela CONTRATADA de Gêneros Alimentícios de forma parcelada, com vistas ao atendimento das necessidades da merenda escolar, conforme cronograma fornecido pela Secretaria da Educação e descritos nos Anexos I, II e III.

CLÁUSULA SEGUNDA – LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA

O limite individual de venda de gêneros alimentícios do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural, neste ato denominado CONTRATADO, será de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, cfe a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

- Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA, os descontos e recolhimentos previstos em lei;
- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do credenciamento.
- Fiscalizar a entrega e comunicar possíveis irregularidades a CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contratado e na legislação pertinente, as seguintes:

- Entregar os produtos de acordo com o cronograma previsto neste Edital;
- Priorizar nas entregas, sempre que possível, os gêneros alimentícios orgânicos ou agroecológicos;
- Priorizar os gêneros alimentícios da safra do ano de entrega do produto;
- Transportar os alimentos conforme as normas da Legislação da Vigilância Sanitária, para garantir a integridade e a qualidade dos mesmos;
- Transportar os alimentos em veículos fechados ou abertos com proteção (ex: lona) em perfeitas condições de higiene, para garantir a integridade e a qualidade dos alimentos;
- Assumir como exclusividade seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabilizar-se, também pela idoneidade e pelo comportamento de sus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;
- Responsabilizar-se por todos os encargos tributários, sociais e previdenciários sobre os valores incidentes sobre a aquisição, comprovando, mediante apresentação de documentos, eventual isenção tributária;
- Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcial, o objeto deste credenciamento.

CLAUSULA QUINTA – DA INFORMAÇÃO AO MDA

Os CONTRATADOS deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA os valores individuais de venda dos participantes do projeto de venda de gêneros alimentícios para alimentação escolar, em no máximo 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE ENTREGA

O início para entrega das mercadorias será imediatamente após o recebimento da autorização de fornecimento, expedida pela Secretaria da Administração, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até 31 de Julho de 2021.

a) A entrega das mercadorias deverá ser feita no local, dias e quantidades de acordo com a orientação da Secretaria Municipal de Educação, dentro do cronograma de Entrega (Anexo II) e Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar (Anexo III partes 01 e 02) todos partes integrantes do edital de Licitação.

b) O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação da nota fiscal/fatura acompanhada das devidas Autorizações de Fornecimento, devidamente atestada por servidores responsáveis da Comissão de Recebimento da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz.

CLAUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

a) Aquisição de alimentos será remunerada nos limites máximos previstos na Tabela CONAB (Companhia Nacional de Abastecimento), vigente até a apresentação de nova tabela.

b) O preço ofertado poderá ser revisto com a edição e publicação de nova tabela por parte da CONAB.

CLAUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

a) O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês seguinte à entrega dos alimentos/produtos e mediante apresentação da nota fiscal acompanhada das devidas Autorizações de Fornecimento, devidamente atestada por servidor responsável da Comissão de Recebimento da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santo Amaro da Imperatriz.

b) – Será realizado o crédito em conta corrente bancária no prazo acima, desde que não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido o credenciado.

c) – O pagamento será creditado em favor dos credenciados, mediante ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isso, ficar explicitado o nome, do correntista e o número da Agência.

d) – Os encargos sociais estão inclusos nos valores constantes da proposta (projeto) em conformidade com a legislação vigente.

e) A cada pagamento o credenciado deverá juntar à sua Nota Fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal que lhe foram exigidas na habilitação deste edital.

CLAUSULA NONA – DO PREÇO FINAL

No valor mencionado na Clausula Sétima estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

CLAUSULA DECIMA – DA VIGENCIA

O presente contrato vigorará até 31/07/2021.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da presente licitação serão provenientes do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação- FNDE através do seguinte item do orçamento para 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

Este contrato vincula as partes ao Chamamento Público nº 01/21 – Credenciamento e a proposta da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz para dirimir qualquer questão contratual com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA RESCISÃO

Este contrato, desde que observada a formalização preliminar à sua efetivação, por carta, poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

por acordo entre as partes;

a) pela inobservância de qualquer de suas condições ;

b) quaisquer dos motivos previstos em lei;

c) decretação de insolvência, falência, pedido de concordata ou dissolução da Contratada;

- d) Alteração do contrato social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução deste pacto;
- e) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Contrato, sem previa e expressa autorização da Contratante;
- f) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas em registro próprio;
- g) No interesse da CONTRATANTE mediante comunicação com antecedência de 15 (quinze) dias, com o pagamento dos objetos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão.
- h) No interesse da Administração nas hipóteses previstas no art 77 da Lei nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES

Aplicam-se à execução deste contrato e aos casos omissos as normas da Lei n.º 8.666, de 21.06.93, com as alterações introduzidas pelas Leis nºs 8.883/94 e 9.648/98, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. Assim acordadas e ajustadas, o Município e Contratada assinam este Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas.

Santo Amaro da Imperatriz, em de de 2021.

MUNICÍPIO STO AMARO DA IMP. _____
Contratante Contratada

Testemunhas: _____
Nome: Nome:
CPF: CPF:

PORTARIA Nº 16.329, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807519

PORTARIA Nº 16.329, de 13 de Janeiro de 2021.

Substitui Pregoeira

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve;

D E S I G N A R:

Art. 1º Alessandra Krautz Coelho para substituir a Pregoeira Sabrina Duarte Fortunato, no Processo Licitatório de Pregão nº 65/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data supra, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

EDGARD CAMARGO FILHO
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

PORTARIA Nº 16.331/2020

Publicação Nº 2808440

PORTARIA Nº 16.331, de 13 de janeiro de 2021.
AUTORIZA A DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL.

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Art. 1º - Fica autorizado o servidor comissionado Emanuel Gentile Sala Moraes Caiçara da Silva inscrito no CPF sob o nº 051.645.959-74 e CNH nº 07143121590 a conduzir o veículo placas MHZ 4424 da Secretaria do Meio Ambiente.

Art. 2º - O uso indevido do veículo oficial ou da autorização que lhe tenha sido concedida implicará no imediato cancelamento desta e na sujeição do servidor às sanções disciplinares cabíveis.

Parágrafo Único – Ao servidor caberá a responsabilidade administrativa, civil e penal pelas infrações decorrentes de atos por ele praticados na condução de veículo oficial.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

São Bento do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 0080/2021

Publicação Nº 2807804

DECRETO Nº 0080, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, ROBSON GOTTARDO JUNIOR, no cargo de Diretor do Departamento de Receita, na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

DECRETO Nº 0081/2021

Publicação Nº 2807809

DECRETO Nº 0081, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 82/1997,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, CLÁUDIA MOREIRA DE SOUZA, no cargo de Diretora Administrativa, na Fundação Municipal de Desportos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

ANTONIO JAURI DA COSTA
Diretor Presidente da FMD

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

DECRETO Nº 0082/2021

Publicação Nº 2807841

DECRETO Nº 0082, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, ROSILANE ZÉLIA DOS SANTOS, no cargo de Diretora do Departamento de Políticas e Diretrizes Financeiras do Município, na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0083/2021

Publicação Nº 2807845

DECRETO Nº 0083, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, MARISA DO AMARAL, no cargo de Diretora do Departamento de Políticas de Gestão do SUAS, na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0084/2021

Publicação Nº 2807912

DECRETO Nº 0084, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, VALDECI ROPELATO, no cargo de Diretor do Departamento de Proteção Social Básica, na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:]

DECRETO Nº 0085/2021

Publicação Nº 2807919

DECRETO Nº 0085, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, KARLA SOFIA DIENER, no cargo de Diretora do Departamento Administrativo/Financeiro, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0086/2021

Publicação Nº 2807923

DECRETO Nº 0086, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, VINICIUS LUIZ SARTORI, no cargo de Diretor do Departamento de Operações Técnicas, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0087/2021

Publicação Nº 2807928

DECRETO Nº 0087, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Assessor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, JONAS ALVES, no cargo de Assessor de Gabinete, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0088/2021

Publicação Nº 2807935

DECRETO Nº 0088, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, LUANA THAYSA PIOLA, no cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0089/2021

Publicação Nº 2807937

DECRETO Nº 0089, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, WANDERSON WERNER BÜTTELBRUN, no cargo de Chefe de Divisão Comercial, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0090/2021

Publicação Nº 2807938

DECRETO Nº 0090, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, RENATO JOSÉ QUOST, no cargo de Chefe de Divisão Contábil e Financeira, no Serviço

Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0091/2021

Publicação Nº 2807939

DECRETO Nº 0091, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, PAULO SCHWIRKOWSKI, no cargo de Chefe de Divisão de Resíduos Urbanos, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0092/2021

Publicação Nº 2807940

DECRETO Nº 0092, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 508/1995,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, PAULO SÉRGIO FURTADO, no cargo de Chefe de Divisão de Estratégias para Inovação em Materiais, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0093/2021

Publicação Nº 2807972

DECRETO Nº 0093, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

REVOGA O DECRETO Nº 1.781, DE 26 DE MAIO DE 2020, QUE ESTABELECE MEDIDAS PARA A GESTÃO DAS DESPESAS E CONTROLE DE GASTOS DE CUSTEIO E PESSOAL, PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DE-CORRENTE DO COVID, E DETERMINA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 51, inciso III da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art.1º Fica revogado o Decreto nº 1.781, de 26 de maio de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

ÁLVARO SKIBA JÚNIOR
Procurador do Município

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

DECRETO Nº 0094/2021

Publicação Nº 2807978

DECRETO Nº 0094, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/20219,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, MARCELO LUIS QUOST, no cargo de Chefe de Divisão de Fomento ao Embelezamento, Paisagismo e Ajardinamento, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0095/2021

Publicação Nº 2807984

DECRETO Nº 0095, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Chefe de Divisão

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/20219,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, SIMÃO PEDRO KRAMAR, no cargo de Chefe de Divisão de Estratégias de Otimização da Frota, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0096/2021

Publicação Nº 2807987

DECRETO Nº 0096, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Assessora

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4203/20219,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, THAIS DIANA FERREIRA, no cargo de Assessora de Estratégias e Políticas para o Desenvolvimento do Trade Turístico, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 0097/2021

Publicação Nº 2807995

DECRETO Nº 0097, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 82/1997,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, MARCIO DA CRUZ, no cargo de Diretor Técnico, na Fundação Municipal de Desportos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

ANTONIO JAURI DA COSTA
Diretor Presidente da FMD

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

EXTRATO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2021

Publicação Nº 2807004

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2021

OBJETO: Fornecimento de vale transporte para alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, pelo período de fevereiro à março de 2021.

CONTRATADO: Transportes Coletivos Rainha Ltda
VALOR TOTAL: R\$ 380.000,00
São Bento do Sul, 08 de janeiro de 2021.
Josias Terres – Secretário de Educação

EXTRATO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 3/2021

Publicação Nº 2807033

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 3/2021

OBJETO: Prestação de serviços de publicações oficiais em âmbito estadual de editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, cancelamento de editais e outros atos administrativos da Prefeitura Municipal que se fizerem necessários para o exercício de 2021.
CONTRATADO: Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais SC
VALOR TOTAL: R\$ 15.000,00
São Bento do Sul, 08 de janeiro de 2021.
Patrick Vicente – Secretário de Administração

EXTRATO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2021

Publicação Nº 2807043

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2021

OBJETO: Prestação de serviços de publicações oficiais em âmbito nacional de editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, cancelamento de editais e outros atos administrativos da Prefeitura Municipal que se fizerem necessário para o exercício de 2021 (janeiro à dezembro).
CONTRATADO: Imprensa Nacional
VALOR TOTAL: R\$ 12.000,00
São Bento do Sul, 11 de janeiro de 2021.
Patrick Vicente – Secretário de Administração

JUSTIFICATIVA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2021

Publicação Nº 2807005

JUSTIFICATIVA

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com inexigibilidade de licitação.

I – Objeto: Fornecimento de vale transporte para alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, pelo período de fevereiro à março de 2021.

II – Contratado: Transportes Coletivos Rainha Ltda.

III - Caracterização da Situação que Justifica a Inexigibilidade: a inexigibilidade de licitação se funda no Caput do Art. 25 da Lei 8.666/93, e se justifica pela inviabilidade de competição existente para a prestação dos referidos serviços. A empresa TRANSPORTES COLETIVOS RAINHA LTDA com CNPJ 82.770.033/0001-85, localizada na Rua João Stoeberl, nº 119, no município de São Bento do Sul é a única empresa de transporte público que faz as linhas de transporte coletivo entre diversos bairros e localidades do município. Os alunos que estudam na Rede Pública, da educação básica que residem na zona rural ou uma distância superior a 2 ou 3 km da Unidade Escolar, tem direito a transporte escolar, conforme Lei nº 2893 de 19 de novembro de 2011, alterada nos artigos 27, 28 e 29 pela Lei nº 3190, de 12 de junho de 2013. O transporte escolar faz parte das Metas da Educação, proporcionando acesso à escola com segurança e qualidade de ensino, de acordo com o Plano Municipal de Educação 2015 – 2025, Lei nº 3559/15. Meta 1 – Educação Infantil: 1.4 Garantir o acesso e permanência dos estudantes na educação pública...; 1.13 Garantir o acesso à educação infantil...; Meta 2 – Ensino Fundamental: 2.1 Garantir o acesso, permanência e sucesso dos alunos no Ensino Fundamental nas redes públicas e privadas; 2.19 Garantir o acesso e permanência dos estudantes na educação pública... Meta 3 – Ensino Médio: Garantir acesso e permanência dos estudantes. Portanto, sendo essa a única empresa credenciada, justifica-se a aquisição do vale transporte da mesma, pela Secretaria Municipal de Educação e entregue aos estudantes que tem direito.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: A empresa Transportes Coletivos Rainha Ltda é a concessionária dos serviços de transporte coletivo urbano municipal, conforme Decreto nº 1953, de 02 de outubro de 2020 e Termo Aditivo nº 201/2020.

V - Justificativa do Preço: o valor de R\$ 380.000,00 é compatível com os preços praticados no mercado, para o período de fevereiro à março de 2021, conforme Decreto nº 1284, de 03 de abril de 2019, revisado pelo Decreto nº 1770, de 08 de maio de 2020.

Assim, ratifico a presente justificativa e determino a publicação na imprensa oficial, por extrato, em jornal de circulação local ou estadual, em, no máximo, 5 dias para os fins do art. 26 da Lei 8.666/93.

JOSIAS TERRES
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

JUSTIFICATIVA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 3/2021

Publicação Nº 2807038

JUSTIFICATIVA

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/931 como antecedente necessário à contratação com inexigibilidade de licitação.

I – Objeto: Prestação de serviços de publicações em âmbito estadual de editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, cancelamento de editais e outros atos administrativos da prefeitura municipal que se fizerem necessários para o exercício de 2021.

II – Contratado: Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais SC.

III - Caracterização da Situação que Justifica a Inexigibilidade: Tendo em vista a necessidade de publicação na Imprensa Oficial do Estado, conforme institui a Lei 8.666/93, no seu art. 21, inciso II, dos editais de licitação e outros documentos das diversas Secretarias Municipais, sendo que a imprensa oficial é considerada como o jornal público especialmente instituído por lei para a divulgação dos atos, contratos e outros instrumentos legais e jurídicos da Administração Pública e ainda, sendo essas entidades integrantes da Administração Pública, as responsáveis pela impressão dos Diários Oficiais que, uma vez instituídas, atraem para si todas as publicações oficiais.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: A empresa Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais SC foi escolhida pelas razões acima elencadas, e por ser entidade integrante da Administração Pública, criada para esse fim específico.

V -Justificativa do Preço: O preço contratado de R\$ 15.000,00 é compatível com os preços praticados no mercado, conforme tabela do valor do centímetro/coluna de R\$ 30,99 (trinta reais e noventa e nove centavos), pelo período de 12 meses.

Assim, ratifico a justificativa e determino a publicação no site da Prefeitura e, por extrato, em jornal de circulação local ou estadual, em, no máximo, 5 dias.

PATRICK VICENTE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

JUSTIFICATIVA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2021

Publicação Nº 2807050

JUSTIFICATIVA

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com inexigibilidade de licitação.

I – Objeto: Prestação de serviços de publicações oficiais em âmbito nacional de editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, cancelamento de editais e outros atos administrativos da prefeitura municipal que se fizerem necessários para o exercício de 2021 (janeiro à dezembro).

II – Contratado: Imprensa Nacional.

III - Caracterização da Situação que Justifica a Dispensa: Tendo em vista a necessidade de publicação no Diário Oficial da União, conforme institui a Lei 8.666/93 no seu art. 21, dos editais de licitação e outros documentos das diversas Secretarias Municipais, sendo que o diário oficial é considerado como o jornal público especialmente instituído por lei para a divulgação dos atos, contratos e outros instrumentos legais e jurídicos da Administração Pública e ainda, sendo essas entidades integrantes da Administração Pública, as responsáveis pela impressão dos Diários Oficiais que, uma vez instituídas, atraem para si todas as publicações oficiais.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: A empresa Imprensa Nacional foi escolhida pelas razões acima elencadas, e por ser entidade integrante da Administração Pública, criada para esse fim específico.

V - Justificativa do Preço: O preço contratado de R\$ 12.000,00 é compatível com os preços praticados no mercado, conforme tabela do valor do centímetro/coluna de R\$ 33,04 (trinta e três reais e quatro centavos), pelo período de 12 meses.

Assim, ratifico a justificativa e determino a publicação no site da Prefeitura e, por extrato, em jornal de circulação local ou estadual, em, no máximo, 5 dias.

PATRICK VICENTE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 0070/2021

Publicação Nº 2807607

PORTARIA Nº 0070, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULOS OFICIAIS

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores GERSON EVERS MENDES e HILÁRIO VIANA WEISS, da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo,

a dirigir, eventualmente e quando necessário, os veículos oficiais:

- GM/Celta, placas MES 5242;
- GM/Corsa Classic, placas MLB 4516;
- GM/Corsa, placas MIU 1477;
- GM/Corsa, placas MIU 1547;
- GM/Corsa, placas MJA 1377;
- VW/Gol, placas MHQ 6962;
- GM/Astra Sedan, placas ARH 5026;
- Honda/CG 125, placas MCM 5592.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0071/2021

Publicação Nº 2807609

PORTARIA Nº 0071, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, FABIANA DO ROCIO RUTHES SCHMIDT, ocupante do cargo de Professor Anos Finais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Baselisse Carvalho Ramos Virmond (Porte II), com gratificação de 45% (quarenta e cinco por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0072/2021

Publicação Nº 2807611

PORTARIA Nº 0072, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, CLAUDINÉIA ANDRZEJEWSKI, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Denise Christiane Harms (Porte III), com gratificação de 50% (cinquenta por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0073/2021

Publicação Nº 2807615

PORTARIA Nº 0073, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, MARCIANA STIEGLER FRANKENBERGER, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Dr. Hercílio Malinowsky (Porte III), com gratificação de 50% (cinquenta por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0074/2021

Publicação Nº 2807630

PORTARIA Nº 0074, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, PATRICIA BAYERL, ocupante do cargo de Professor Anos Finais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Maria Waltrudes de Vasconcelos Kruger (Porte II), com gratificação de 45% (quarenta e cinco por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0075/2021

Publicação Nº 2807633

PORTARIA Nº 0075, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,
RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, CLAUDETE CZICZEK DRANCKA, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Pref. Alfredo Diener (Porte III), com gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.
ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0076/2021

Publicação Nº 2807639

PORTARIA Nº 0076, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,
RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, MARCIA SUELI WEILLER PSCHIEDT, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Pres. Castelo Branco (Porte IV), com gratificação de 55% (cinquenta e cinco por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.
ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0077/2021

Publicação Nº 2807645

PORTARIA Nº 0077, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,
RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, NILVANE APARECIDA RUDNICK, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Prof.^a Adélia Lutz (Porte IV), com gratificação de 55% (cinquenta e cinco por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.
ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0078/2021

Publicação Nº 2807652

PORTARIA Nº 0078, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretora Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, TATIANE CARNEIRO KNOP, ocupante do cargo de Professor Anos Finais, para exercer a função de Diretora Escolar da EBM Prof.º Newton Mendes (Porte II), com gratificação de 45% (quarenta e cinco por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0079/2021

Publicação Nº 2807658

PORTARIA Nº 0079, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Diretor Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893, de 19 de outubro de 2011,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 14 de janeiro de 2021, OCLAIR CARLOS SILVEIRA SOBRINHO, ocupante do cargo de Professor Anos Finais, para exercer a função de Diretor Escolar da EBM Sophia Schwedler (Porte III), com gratificação de 50% (cinquenta por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0080/2021

Publicação Nº 2807663

PORTARIA Nº 0080, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder à servidora ANGELA CRISTINE APOLINARIO, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, na Procuradoria, a gratificação de função FG 2, na função de Agente de Serviços Administrativos e Execução Fiscal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0081/2021

Publicação Nº 2807671

PORTARIA Nº 0081, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder à servidora EDINÉIA NARLOK KALUZNY, ocupante do cargo efetivo de Oficial Administrativo, na Procuradoria, a gratificação de função FG 4, na função de Agente de Divisão da Procuradoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0082/2021

Publicação Nº 2807678

PORTARIA Nº 0082, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder à servidora KAREN LILLI FECHNER, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, na Secretaria Municipal de Assistência Social, a Função Gratificada de Coordenação do Centro Especializado em Referência em Assistência Social – CREAS, com gratificação pecuniária de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE

Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0083/2021

Publicação Nº 2807682

PORTARIA Nº 0083, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder à servidora TABATAH ANDRESSA DENK FRICK, ocupante do cargo efetivo de Especialista em Assuntos Educacionais, na Secretaria Municipal de Educação, a Função Gratificada de Responsabilidade de Desenvolvimento da Educação Básica, com gratificação pecuniária de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0084/2021

Publicação Nº 2807688

PORTARIA Nº 0084, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder à servidora PATRICIA CATIA FARY, ocupante do cargo efetivo de Contadora, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, a Função Gratificada de Responsabilidade Técnica Contábil, com gratificação pecuniária de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0085/2021

Publicação N° 2807695

PORTARIA N° 0085, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,
RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder ao servidor EDELSON ILG, ocupante do cargo efetivo de Analista de Saneamento II, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, a Função Gratificada de Pregoeiro, com gratificação pecuniária de R\$ 800,00 (oitocentos reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM N° _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0086/2021

Publicação N° 2807702

PORTARIA N° 0086, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,
RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder ao servidor VALDECIR RIBEIRO, ocupante do cargo efetivo de Operador de ETA/ETE, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, a Função Gratificada para Coordenação de Equipe de Distribuição de Água, com gratificação pecuniária de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM N° _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0087/2021

Publicação N° 2807707

PORTARIA N° 0087, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,
RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder ao servidor ABEL MORO, ocupante do cargo efetivo de Operador de ETA/ETE, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, a Função Gratificada para Coordenação de Equipe de Tratamento de Esgoto, com gratificação

pecuniária de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

OSVALCIR PETERS
Diretor Presidente do SAMAE

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0088/2021

Publicação Nº 2807715

PORTARIA Nº 0088, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder ao servidor ARNOLDO PAULINO, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquina, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a Gratificação de Função Nível FG - 4, na função de Agente de Divisão de Serviços de Manutenção e Melhorias da Malha Viária Urbana e Rural Não Pavimentada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0089/2021

Publicação Nº 2807717

PORTARIA Nº 0089, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 14 de janeiro de 2021, conceder à servidora JÉSSICA VANESSA BRUESKY, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a Gratificação de Função Nível FG - 4, na função de Agente de Divisão de Serviços de Iluminação Pública.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0090/2021

Publicação Nº 2807729

PORTARIA Nº 0090, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com art. 98, da Lei Municipal nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ELAINE APARECIDA TRZASKOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa triênio 2015/2018, conforme Processo nº 4475/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior será gozada em dois períodos, da seguinte forma:

I – de 25/01/2021 a 08/02/2021.

II – de 19/07/2021 a 02/08/2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0091/2021

Publicação Nº 2807736

PORTARIA Nº 0091, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Auxílio Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 68, da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora TARCILA DA SILVA DUMS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação, Auxílio Escolar.

Art. 2º O Auxílio Escolar a que se refere o artigo 1º contar-se-á a partir de 5 de janeiro de 2021, conforme Processo nº 21540/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0092/2021

Publicação Nº 2807750

PORTARIA Nº 0092, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Auxílio Escolar

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 68, da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ANDREIA MILBRATZ, ocupante do cargo de provimento efetivo de Oficial Administrativo, na Secretaria Municipal de Saúde, Auxílio Escolar.

Art. 2º O Auxílio Escolar a que se refere o artigo 1º contar-se-á a partir de 6 de janeiro de 2021, conforme Processo nº 22447/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0093/2021

Publicação Nº 2807753

PORTARIA Nº 0093, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO A OUTRO ENTE FEDERADO.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 51, inc. II, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o disposto no art. 25, inc. I e VII, da Lei Municipal nº 228/2001;

Considerando o disposto no ofício GABGOV nº 198/2020, no ofício CC/GABSUB nº 2019/2020 e no ofício CC/GABSUB nº 2067/2020.

Considerando a solicitação de prorrogação da cessão do Sr. Lisandro José Fendrich, servidor público efetivo do Município de São Bento do Sul, concursado para o cargo de Analista de Sistemas, ao Governo do Estado de Santa Catarina, especificamente, para continuar exercendo suas atividades na Secretaria de Estado da Casa Civil, a contar de 1º de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2022;

Considerando o teor dos Termos de Convênio nº 32/2011, nº 001/2013 e nº 10/2016, firmados entre o Município de São Bento do Sul/SC e a Secretaria de Estado da Casa Civil, bem como as sucessivas prorrogações ininterruptas da cessão do referido servidor;

Considerando a imperiosa necessidade de manter relações afinadas com o Governo do Estado de Santa Catarina, com vistas à consecução de mais benefícios à população São-Bentense;

Considerando a possibilidade de intercâmbio de informações entre os entes federados, por meio do servidor cedido, para o aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados no Município de São Bento do Sul;

Considerando a assunção da responsabilidade, por parte do Estado de Santa Catarina, pelos vencimentos, vantagens pessoais, encargos sociais e patronais do referido servidor, bem como os encargos provenientes de férias vencidas e vincendas, cujos períodos aquisitivos estejam relacionados ao tempo de cessão do servidor municipal ao Estado de Santa Catarina, incluindo as eventuais indenizações;

Considerando que o regime administrativo da cessão de servidores para outros órgãos, quando estabelecida a ausência de ônus para a origem, ou quando haja o estabelecimento de acordo para o ressarcimento da remuneração do servidor pelo órgão cessionário, impede a ingerência do órgão de origem a respeito de período de gozo de férias, entre outras questões funcionais do servidor cedido.

RESOLVE:

Art. 1º Prorroga-se a cessão ao Estado de Santa Catarina do servidor público municipal, o Sr. Lisandro José Fendrich, matrícula nº 34.312, nomeado para o cargo de Analista de Sistemas, pelo prazo de dois anos.

Art. 2º A cessão de que trata o art. 1º desta Portaria tem início a partir de 1º de janeiro de 2021 e se encerrará no dia 31 de dezembro de 2022, sem ônus para a origem, mediante ressarcimento.

Parágrafo único. O Estado de Santa Catarina se responsabiliza pelo ressarcimento ao Município de São Bento do Sul/SC de todas as verbas

remuneratórias e indenizatórias devidas ao servidor, durante todo o período da cessão, retroativamente, inclusive.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 1º de janeiro de 2021.

São Bento do Sul/SC, Estado de Santa Catarina, aos 14 dias do mês de janeiro de 2021.

Antonio Joaquim Tomazini Filho
Prefeito Municipal

Álvaro Skiba Júnior
Procurador Municipal

Luiz Antonio Novaski
Assessor de Governo

Patrick Vicente
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0094/2021

Publicação Nº 2807759

PORTARIA Nº 0094, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULOS OFICIAIS

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores ANTONIO TEIXEIRA DE ABREU, JAIRSON SABINO, MAURI MENDONÇA e MIRIAM REGINA SCHWETLER FILI-PP, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a dirigir, eventualmente e quando necessário, os veículo oficiais:

- GM/S10, placas MBI 0353;
- Ford/Ranger, placas MBX 9437;
- GM/Corsa, placas MLO 1104;
- Fiat/Uno, placas MFB 7792;
- Ford/Courier, placas MJA 6894;
- VW/Gol, placas MHQ 7082;
- Ford/F400, placas LZT 2091;
- GM/Celta, placas MCS 6907;
- Ford/Ka, placas QJF 7185;
- Kia/Bongo Frontier, placas MKD 0329;
- Peugeot/Hoggar, placas MIO 9267;
- Fiat/Doblo, placas MCX 3586;
- Fiat/Strada, placas MBI 2925;
- Fiat/Strada, placas MGY 3194;
- Fiat/Strada, placas MBI 6455;
- VW/Gol, placas MBL 6765;
- GM/Corsa, placas AGE 8811;
- VW/Kombi, placas MIY 4348;
- Fiat/Uno, placas MFN 8322;
- Fiat/Uno, placas MDQ 4214.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0095/2021

Publicação N° 2807763

PORTARIA N° 0095, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Licença

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor RAFAEL SCHROEDER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Fiscal em Vigilância em Saúde, na Secretaria Municipal de Saúde, licença para tratar de assuntos particulares, sem vencimentos, pelo período de 02 (dois) anos, conforme Processo nº 22471/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo 1º contar-se-á a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2021.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM N° _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0096/2021

Publicação N° 2807765

PORTARIA N° 0096, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDORES

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, usando da competência que lhe é conferida por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para movimentarem contas bancárias, bem como assinarem documentos e cheques do Fundo Municipal de Saúde, que deverão conter 02 (duas) assinaturas:

- CARMEN REGINA BINOTTO
- ILDEMARA WOJAKEWICZ DOS SANTOS CAVALCA GARCIA
- RAFAEL TRENTA CASAGRANDE
- SILVIA CRISTIANE HOMECHEN DA SILVA
- MARCOS ROBERTO VALIM

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 0039, de 5 de janeiro de 2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

PUBLICADO NO DOM N° _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0097/2021

Publicação N° 2807766

PORTARIA N° 0097, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal JUCÉLIA DRECHSLER ZOTZ, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00162/17-3, de 4 anos, 7 meses e 17 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 368/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM N° _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0098/2021

Publicação N° 2807770

PORTARIA N° 0098, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com art. 98, da Lei Municipal nº 228, de 28 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor SANDRO DOS SANTOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa triênio 2009/2012, conforme Processo nº 23035/2020.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 03/02/2021 a 04/03/2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM N° _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA N° 0099/2021

Publicação N° 2807773

PORTARIA N° 0099, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

CONSOLIDA PORTARIA N° 8884/2019

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Consolidar a Portaria nº 8884, de 03 de dezembro de 2019, que concedeu pensão por morte à FREDOLINA MACHADO DOS SANTOS,

em virtude da homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, do processo nº @PPA 20/00059443, através da Decisão Singular nº GAC/CFE – 1577/2020, de 16 dezembro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

CLIFFORD JELINSKY
Diretor Presidente

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0100/2021

Publicação Nº 2807776

PORTARIA Nº 0100, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULOS OFICIAIS

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar os servidores MARCELO LAYNES MILLA e MARCELO DE LIMA, do Gabinete do Prefeito, a dirigir, eventualmente e quando necessário, os veículos oficiais da Defesa Civil:

- FIAT/Palio, placas MHI 8923;
- GM/Cobalt 1.8, placas MKK 4628.;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração

PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

PORTARIA Nº 0101/2021

Publicação Nº 2807778

PORTARIA Nº 0101, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULOS OFICIAIS

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor MARIO DO MONTE, ocupante do cargo de Pedreiro, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a dirigir, eventualmente e quando necessário, os veículos oficiais:

- Caminhão Basculante Cargo 815, placas MMB 9769;
- Caminhão Basculante Cargo 815, placas MMB 9749;
- Caminhão Munck, placas MBK 0041;
- Caminhão Munck, placas QJK 8881.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 14 de janeiro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

PATRICK VICENTE
Secretário Municipal de Administração
PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2021 FMS

Publicação Nº 2806700

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 834/2021

1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Medida Provisória nº. 926 de 20 de março de 2020:

Altera a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para dispor sobre procedimentos para aquisição de bens, serviços e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.

Artigo 4º, §§ 1º e 2º da Lei Federal 13.979 de 6 de fevereiro de 2020:

Art. 4º É dispensável a licitação para aquisição de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus de que trata esta Lei.

§ 1º A dispensa de licitação a que se refere o caput deste artigo é temporária e aplica-se apenas enquanto perdurar a emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.

§ 2º Todas as contratações ou aquisições realizadas com fulcro nesta Lei serão imediatamente disponibilizadas em sítio oficial específico na rede mundial de computadores (internet), contendo, no que couber, além das informações previstas no § 3º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o nome do contratado, o número de sua inscrição na Receita Federal do Brasil, o prazo contratual, o valor e o respectivo processo de contratação ou aquisição.

Artigo 24, inciso IV da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993:

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

Artigo 1º do Decreto Estadual de Santa Catarina nº. 515 de 17 de março de 2020:

Art. 1º Fica declarada situação de emergência em todo o território estadual para fins de prevenção e combate à epidemia do COVID-19.

2. DO OBJETO

Objeto:

- Tendões de proteção desmontáveis.

3. DA CONTRATADA

Os serviços listados no item OBJETO deste termo serão entregues pela empresa Papelaria São Bento Ltda – ME, cnpj 07634816/0001-16, situada a rua Cruzeiro, bairro Cruzeiro, cep 89286-370 cidade de São Bento do Sul, S.C.

4. DO VALOR

A presente aquisição se dará no valor unitário de R\$ 297,00 cada tenda, perfazendo um valor global de R\$ 594,00.

5. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 30 dias após entrega dos produtos e apresentação de nota fiscal.

6. DA JUSTIFICATIVA

O referido item será utilizado para proteção dos pacientes que esperam pelo atendimento no Centro de COVID-19 do posto 1º de maio.

São Bento do Sul, 13 de Janeiro de 2021
Carmen Regina Binotto
Secretária Municipal De Saúde

TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2021 FMS

Publicação Nº 2806709

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 834/2021

RATIFICAÇÃO

Em virtude das justificativas e fundamentações apresentadas no Termo de Dispensa de Licitação em epígrafe, por este ato resolvo:

1. Declarar e Ratificar a dispensa de procedimento licitatório, nos termos da Medida Provisória nº. 926 de 20 de março de 2020, do art. 4º, §§ 1º e 2º da Lei Federal 13.979 de 6 de fevereiro de 2020, do art. 24, inciso IV da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, do art. 1º do Decreto Estadual de Santa Catarina nº. 515 de 17 de março de 2020 e alterações posteriores, para aquisição de tendas de proteção.
 2. Adjudicar o objeto da Dispensa de Licitação em favor da empresa Papelaria São Bento Ltda – ME, CNPJ 07634816/0001-16, situada a rua Cruzeiro, bairro Cruzeiro, CEP 89286-370 cidade de São Bento do Sul, S.C.
 3. A presente aquisição se dará no valor unitário de R\$ 297,00 cada tenda, perfazendo um valor global de R\$ 594,00.
- São Bento do Sul, 13 de Janeiro de 2021
Carmen Regina Binotto
Secretária Municipal De Saúde

FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL

EXTRATO DO CONTRATO 1/2021

Publicação Nº 2805602

FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL
Largo Hugo Fischer, 33 – Centro
Fone/Fax: (47) 3635-6079
89.280-364 – SÃO BENTO DO SUL – SC

EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2021

DA ESPÉCIE: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL E A EMPRESA WEB SYSTEM INFORMATICA LTDA.

DO OBJETO: locação de 02 (duas) máquinas multifuncionais: copiadora/impressora/scanner para ser instalada uma na Secretaria da Fundação Cultural, e outra na Biblioteca Pública Municipal – Unidade Centro, conforme Dispensa de Licitação Processo 1/2021.

VALOR TOTAL: R\$ 2.160,00 (dois mil, cento e sessenta reais)

DA VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2021.

São Bento do Sul, 13 de janeiro de 2021.

Ass: ADEMIR WEISS, pela Fundação Cultural.
IRIS IDALENCIO VAZ DE OLIVEIRA, pela contratada.

EXTRATO DO CONTRATO 2/2021

Publicação Nº 2805676

EXTRATO DE CONTRATO Nº 2/2021

DA ESPÉCIE: Contrato de locação de imóvel, que entre si celebram a FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL e LOURIVAL BUENO DE OLIVEIRA.

DO OBJETO: LOCAÇÃO PARCIAL DE IMÓVEL PARA ABRIGAR UMA UNIDADE DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL NO BAIRRO OXFORD, DE ACORDO COM A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2/2021, DE 8 DE JANEIRO DE 2021.

VALOR TOTAL: R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais).

DA VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2021.

São Bento do Sul, 13 de janeiro de 2021.

Ass: ADEMIR WEISS, pela Fundação Cultural.
LOURIVAL BUENO DE OLIVEIRA, pelo contratado.

São Bernardino

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCES. 04/2021

Publicação Nº 2807915

ESTADO DE SANTA CATARINA,
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDINO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2021
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021

O Município de São Bernardino-SC, torna público aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, para contratação de serviços de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria, consultoria e treinamento no âmbito da administração pública, nas áreas financeira, controladoria, contábil e patrimonial. Estará recebendo as propostas até as 09:00 hs, do dia 28/01/2021. A íntegra deste Edital estará disponível no site www.saobernardino.sc.gov.br, no menu Licitações/Pregão, no DOM/SC e junto ao setor de licitações do município, maiores informações poderão ser obtidas pelo fone (49) 36540054/0014. São Bernardino-SC, aos 14/01/2021 – DALVIR LUIZ LUDWIG - Prefeito Municipal.

EDITAL 02/2021 - EDITAL DE CHAMAMENTO 01/2020

Publicação Nº 2808450

EDITAL Nº 02/2021 – DIVULGA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO PROCESSO DE CHAMAMENTO Nº 001/2020

Dispõe sobre a divulgação da classificação provisória do Processo de Habilitação destinado a prorrogação em caráter temporário da carga horária de 20 para 40 horas semanais para o ano letivo de 2021, nos termos do Edital de Chamamento 001/2020 e Decreto 265/2020.

O Município de São Bernardino – SC, através do Chefe do Poder Executivo Municipal, Sr. DALVIR LUIZ LUDWIG, juntamente com a Comissão de Acompanhamento do Edital de Chamamento 001/2020, tornam pública a classificação provisória do Processo de Habilitação destinado a prorrogação em caráter temporário da carga horária de 20 para 40 horas semanais para o ano letivo de 2021, de acordo com o que segue:

Área de atuação: Pedagogia					
Classificação	Insc.	Nome do candidato (a)	Tempo de serviço	Títulos	Total
1º	10	Loreni Terezinha Fritzen Rhoden	4.0 pontos	0.5 ponto	4.5 pontos
2º	04	Roseli Bernadete Wolfart	3.4 pontos	1.0 ponto	4.4 pontos
3º	08	Tatiana Maria Pioner	2.4 pontos	1.0 ponto	3.4 pontos
4º	03	Eletícia Dhein	1.6 pontos	1.0 ponto	2.6 pontos
5º	05	Silvete Dendena Negri	1.2 pontos	1.0 ponto	2.2 pontos
6º	11	Silmara Walker Motter	1.2 pontos	0.5 ponto	1.7 pontos
7º	07	Maiara Schneider	1.2 pontos	0.5 ponto	1.7 pontos
8º	02	Marisa Borges Sberse	1.4 pontos	-	1.4 pontos
9º	09	Denise Maria Jantsch Albert	1.2 pontos	-	1.2 ponto
Área de atuação: Educação Física					
Classificação	Insc.	Nome do candidato (a)	Tempo de serviço	Títulos	Total
1º	01	Katiane Rhoden	1.2 pontos	1.0 ponto	2.2 pontos
2º	06	Patrícia Fritzen	1.6 pontos	0.5 ponto	2.1 pontos

2. A classificação foi realizada de acordo com a pontuação prevista no Edital de Chamamento 001/2020 de 01/12/2020.

3. Fica estabelecido o prazo de 14/01/2021 até às 17h00min do dia 19/01/2021 para a interposição de recursos, para os candidatos que considerarem que o somatório da sua nota não está correto.

São Bernardino/SC, 14 de janeiro de 2021.

DALVIR LUIZ LUDWIG
Prefeito Municipal

EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO N. 04/2021 PP N. 02/2021

Publicação Nº 2807925

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO PRESENCIAL No 2/2021
01. PREÂMBULO

1.1 - O Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, por intermédio de seu PREGOEIRO, designado pela portaria n. 65/2021, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório de n.º 2/2021, na Modalidade Pregão, do tipo menor preço por item e Presencial, cujo setor interessado é a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, conforme dispõe a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 17/2006 de 02 de Janeiro de 2006, Decreto n.19/2009, decreto n. 132/2009, decreto n. 254/2012, decreto n. 09/2018, decreto n. 145/2019, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014 e demais legislação vigente e pertinente à matéria.

1.2 – Os documentos referente o credenciamento, envelopes de n.º 01 contendo as propostas de preços e de n.º 02, contendo a documentação de habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro(a) do Município no ato do CREDENCIAMENTO que emitirá o respectivo Protocolo de Entrega, no Centro Administrativo Municipal, situado na Rua Verônica Scheid, S/N– Centro, São Bernardino -SC, CEP 89982-000, até às 09:00 horas do dia 28/01/2021, iniciando-se a Sessão Pública às 09:15 horas do mesmo dia e local.

1.3 - Não havendo descrição nos envelopes que possibilite identificar com clareza o Processo Licitatório, a licitante, e se for referente à documentação ou proposta, a proponente estará automaticamente inabilitada e desclassificada.

02. OBJETO

2.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMPREENDENDO AS ÁREAS: FINANCEIRA, CONTROLADORIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL DE CARÁTER EXCEPCIONAL E NÃO CONTINUADO, PARA O MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO - SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EXPOSTAS.

ITENS E SEUS RESPECTIVOS VALORES MÁXIMOS DESTE EDITAL

Os itens são exclusivos para MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, em conformidade com o Inciso I do artigo 48 da Lei Complementar n. 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, somente para empresas que comprovar esta condição mediante documento hábil no ato do Credenciamento, apresentando obrigatoriamente: ME/EPP Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado de domicílio da licitante, MEI – Certificado da condição de Microempreendedor Individual, ambos com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura.

Em conformidade com o Decreto Federal n. 8538 de 06/10/2015, artigo 13, § 1º o licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	Prestação em caráter excepcional e não continuado de serviços técnicos especializados de empresa com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC para prestação de serviços de assessoria, consultoria e treinamento no âmbito da administração pública, compreendendo as áreas financeira, controladoria, contábil e patrimonial na implementação das novas normas da contabilidade pública brasileira de acordo com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), com contínua capacitação e treinamento para a correta realização das atividades mediante realização de reuniões, instruções no local de trabalho e orientações a distância via e-mail, telefone e outros meios eletrônicos, bem como assessoria nos assuntos que digam respeito ao Tribunal de Contas sobre a forma regular da prática dos procedimentos contábeis da administração pública, emissão de pareceres e ainda orientação e treinamento para a conferência mensal/bimestral/anual das informações a serem geradas pelo e-Sfinge, SIOPS, SIOPE, SICONFI, etc. Assessoramento na área de planejamento na elaboração do PPA, LDO e LOA. Assessoramento aos procedimentos adotados pelo controle interno em observância as normas e regulamentos implementados, com no mínimo 04(quatro) horas presenciais semanais na sede do contratante.	MES	11,00	4.300,00	47300,00
Total					47.300,00

Os itens que ultrapassarem o valor máximo unitário serão desclassificados, como também será desclassificada a proposta das empresas que não comprovar a situação MEI/ME/EPPS com documento hábil.

Obs: A descrição dos itens e a pesquisa de preços foi realizada pela secretaria solicitante sob sua responsabilidade.

O método aplicado para estabelecer o valor máximo estabelecido no Edital foi baseado em pesquisas de serviços semelhantes contratados por municípios da região, os valores praticados foram encontrados nos portais de municípios e no DOM/SC.

03. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO

3.1 - A presente licitação é destinada exclusivamente à contratação de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP e micro empreendedor individual - MEI, na forma do disposto no art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.1.2 Estão proibidos de contratar com o município todos os agentes impedidos na forma do Artigo 77 da Lei Orgânica Municipal e no art. 9º da Lei n. 8666/93 e suas alterações posteriores.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.

04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

A) PREGÃO PRESENCIAL Nº2/2021
MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO
ENVELOPE N.º 01 – Proposta
Empresa: Nome/Razão Social:
B) PREGÃO PRESENCIAL Nº2/2021
MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO
ENVELOPE N.º 02 – Documentação
Empresa: Nome/Razão Social:

4.2 - Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 – O documento de credenciamento nos termos da alínea "b", do item 1, poderá ser conforme modelo constante no Anexo I- Carta de Credenciamento, o qual deverá ser entregue juntamente com o respectivo documento oficial de identificação.

2.1. – Fica dispensado da apresentação do Anexo II, o representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações, nos termos do item 1."a".

3 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5 - A ausência do Credenciado, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, porém não é motivo para exclusão do certame, desde que atenda as exigências do Credenciamento 1 – a e 7.1).

Tal comprovação deverá ser feita através de procuração ou carta de credenciamento (modelo sugestivo no Anexo I do Edital), com firma reconhecida em Cartório, e deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com os envelopes, ficando arquivada no Processo Licitatório. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o ocorrido. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

6 - No ato do Credenciamento, apresentar obrigatoriamente: para Micro Empresas/Empresas de pequeno Porte ME/EPP Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado de domicílio da licitante, MEI – Certificado da condição de Microempreendedor Individual, ambos com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura. Não feita esta comprovação no momento oportuno, a proposta será desclassificada.

05. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos sub-itens a seguir:

a) emitida, de preferência por computador, ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos.

b) conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

c) descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Edital, constando o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos. Em caso de divergência entre os preços unitário e total prevalecerá o unitário. No preço cotado já deverão

estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de até três casas após a vírgula, nos valores unitários e totais propostos, caso contrário o item será automaticamente desclassificado;

d) apresentar declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no Edital; e

e) conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.

Parágrafo único — Preferencialmente, para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo sugestivo constante do Anexo III do Edital.

06. HABILITAÇÃO

No envelope n.º 02 – Documentação, deverão constar os seguintes documentos:

6.1. Habilitação Jurídica:

6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão conjunta de tributos e contribuições federais, quanto à dívida ativa da união e contribuições sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal.
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

6.3. Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para empresas com sede no Estado de Santa Catarina - Considerando as alterações no sistema do TJ-SC, a certidão exigida deverá ser emitida nos dois sistemas:
 - SAJ (<https://esaj.tjsc.jus.br/esaj/sco/abrirCadastro.do>) e;
 - eproc (<https://certeproc1g.tjsc.jus.br>)
- As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

6.4 - Qualificação Técnica

- a) Prova de registro e regularidade da Proponente no CRC - Conselho Regional de Contabilidade, com jurisdição no Estado em que for sediada a empresa proponente, através da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de registro e regularidade no CRC - Conselho Regional de Contabilidade, com jurisdição no Estado em que o profissional graduado em ciências contábeis estiver registrado mediante apresentação de Certidão de Pessoa Física de no mínimo 02(dois) contadores;
- c) Prova de vínculo com a empresa proponente dos profissionais de que trata o item "b" mediante comprovação de participação do quadro societário, registro em carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços celebrado entre as partes;
- d) Comprovação de que pelo menos um dos profissionais indicados no item "b" possui experiência na área pública do objeto em questão de no mínimo 10 anos mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica expedido(s) pelo(s) Órgão(s) Público(s) contratante(s).
- e) Comprovação de que pelo menos um dos profissionais indicados no item "b" tenha realizado curso de capacitação de contabilidade na área pública com carga horária mínima de 100 horas e que pelo menos tenha sido capacitado nas seguintes disciplinas e ou conteúdos: demonstrações contábeis, relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal (RGF e RREO), procedimentos contábeis, reavaliação e depreciação de bens. Caso for mais de um certificado, os mesmos não poderão ter disciplinas e/ou conteúdos repetidos. A carga horária mínima deverá ser por profissional não podendo ser somados mais de um profissional para atingir a carga horária. Estes certificados deverão ser expedidos por instituições públicas ou privadas de ensino e/ou instituições, escolas que tenham sido para este fim instituídas;

6.5 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, mediante declaração da proponente, sob as penas da Lei (conforme modelo constante do Anexo IV do Edital).

6.6 - Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante (conforme modelo constante do Anexo V do Edital).

6.7 - Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor do Município de São Bernardino -SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio se julgar necessário poderão fazer a consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante responsável pela veracidade das informações. Todas as certidões e/ou documentos em que não conste expressamente seu prazo de validade, serão consideradas como válidas por 60 (sessenta) dias, exceto àquelas previstas em lei e os atestados

referentes à qualificação técnica;

6.8 – Somente serão desclassificados os participantes que apresentarem vícios insanáveis. Os participantes que apresentarem vícios sanáveis, como erros formais ou apresentação de documentos vencidos, porém passíveis de consulta imediata via internet, poderá ser consultado de forma imediata via internet durante a sessão e havendo a comprovação de estar regular poderá então ser anexado ao processo e validado.

07. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1 - Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no Anexo II do Edital), e entregarão os envelopes conforme item 04 do Edital.

7.2 - Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO será o MENOR PREÇO POR ITEM. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, e que forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

7.3 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Quando não forem verificados, no mínimo, 03(três) propostas comerciais nas condições mencionadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4 - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, ou o uso de mais de três casas após a vírgula. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.6 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos consignados no edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.8 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

7.9 - Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subseq-entes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

7.9.1 Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, respeitando o art. 43 § 1º, da Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, as ME e EPP, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ficando a Sessão Pública em suspenso, quando será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo término inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. De acordo com o § 2º da mesma Lei, a não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.10 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria, o recurso se interposto, deverá ser protocolado fisicamente em documento original, datado e assinado pelo proponente e/ou representante legal, no Setor de Administração e dirigidos ao pregoeiro. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.11 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos as licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

08. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 – O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

09. CONDIÇÕES DE ENTREGA E FORMA DE EXECUÇÃO

A Vencedora deverá iniciar a devida prestação dos serviços objeto deste Edital em até 5 (cinco) dias após a Autorização de Fornecimento a ser expedida por esta Municipalidade.

Os serviços objeto deste Edital deverão ser executados dentro das normas técnicas exigidas, na forma da Lei vigente e executados com acompanhamento e anuência desta Municipalidade.

Todos os serviços rejeitados deverão ser pronta e imediatamente refeitos pela Contratada, dentro das especificações e qualidade exigidas, sem qualquer ônus para o Município, independente de qualquer circunstância de local de entrega ou recebimento, e da aplicação das penalidades cabíveis.

Todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços contratados e pertinentes a essas incumbências serão de responsabilidade exclusiva da Vencedora, incluídas eventuais taxas, encargos, tributos e demais despesas, em especial aqueles decorrentes de regulamentações da respectiva área.

Caso haja qualquer necessidade de suporte técnico relativo aos serviços contratados o mesmo deverá ser prestado em até 02 (dois) dias via não presencial e em caso de necessidade presencial em até 03 (três) dias.

9.1 - Os serviços, objeto desta licitação, compreendem:

a) Receita pública

Como estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000), qualquer perda de receita deve ensejar a adoção de medidas compensatórias, tanto na receita (quando possível) ou redução, na mesma proporção, das despesas correspondentes levando a uma inevitável redução da oferta de bens e serviços à população.

Além dos procedimentos contábeis, os serviços de consultoria nas receitas deverão levar em conta estudos prospectivos da sua efetiva realização como condição necessária para dar suporte às despesas, principalmente, as despesas de natureza permanente e de caráter continuado, detectar as perdas e a possibilidade de déficits futuros, e qual o impacto das perdas em termos de fornecimento de bens e serviços.

b) Despesa pública

Os serviços deverão compreender as orientações necessárias ao cumprimento dos preceitos e requisitos legais da despesa pública: utilidade; possibilidade contributiva; discussão pública; oportunidade; legitimidade e legalidade, objetivando evitar possíveis sanções administrativas e penais à Administração Municipal.

c) Créditos orçamentários

A proponente vencedora deverá promover as orientações necessárias para o correto controle dos créditos orçamentários previstos na Lei Orçamentária para a realização de despesas, o cumprimento à Lei nº 4.320/64 e determinações do Tribunal de Contas do Estado.

d) Lançamentos contábeis

A proponente vencedora deverá promover as orientações necessárias para o correto registro dos lançamentos contábeis de acordo com o Plano de Contas vigente para o Estado de Santa Catarina, promovendo ainda as orientações necessárias para o correto registro dos fatos contábeis, e que os lançamentos contábeis estejam suportados em documentação hábil e idôneo.

e) Início e encerramento de exercícios

A proponente vencedora deverá orientar aos técnicos da municipalidade de maneira a atender à legislação nacional no que diz respeito ao cumprimento das normas financeiras estabelecidas, em especial pela Lei Federal no 4.320/64 e Lei Complementar Federal no 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, como também primar pela execução financeira, orçamentária e patrimonial de forma eficiente e responsável, possibilitando maior transparência nas informações e procedimentos contábeis adotados.

Os serviços de consultoria objetivam a transferência de conhecimentos não somente sobre os aspectos inerentes ao encerramento do exercício, como também outros importantes tópicos de execução orçamentária, financeira e patrimonial, incluindo disposições que se relacionem ao fechamento do exercício, consolidação e análise das contas públicas e elaboração de relatórios legais.

f) Elaboração dos balancetes mensais

A proponente vencedora deverá promover o acompanhamento da elaboração dos balancetes mensais, bem como documentos e informações necessárias ao Tribunal de Contas e demais organismos da esfera Municipal, Estadual e Federal quando solicitados.

g) Elaboração do balanço geral

A consultoria deverá orientar quanto à preparação das peças que compõem o balanço geral do exercício, segundo a Lei 4.320/64 e demais instruções emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

h) Relatórios da execução orçamentária e gestão fiscal

A proponente vencedora deverá promover orientações aos técnicos municipais, quando pertinente, sobre os aspectos que podem influenciar a elaboração, correção e prazos para publicações dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal no âmbito municipal.

i) Planejamento orçamentário

Para esta atividade, a consultoria deverá discutir em conjunto com a equipe técnica as Finanças Públicas à luz das necessidades do Município, destacando a importância do planejamento com enfoque na elaboração e alteração do Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

j) Implementação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP:

A consultoria deverá contemplar serviços inerentes a contabilidade aplicada ao setor público, além de orientações específicas para implementar, de forma gradativa, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, contribuindo para o atendimento de todas as normas legais.

Os serviços deverão ser prestados por empresa com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) e que possua no mínimo 02 (dois) profissionais de nível superior graduados em Ciências Contábeis, com inscrição no respectivo conselho (CRC);

A empresa contratada prestará suporte técnico nas seguintes modalidades:

Efetuar suporte técnico presencial, nas dependências da Prefeitura de São Bernardino-SC pelos técnicos com formação em Ciências Contábeis indicados na equipe técnica da licitante.

Em caso excepcional o suporte técnico presencial poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo Município, que deverá comunicar a empresa contratada com um prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência, para comparecimento junto a Prefeitura.

A empresa contratada deverá efetuar suporte técnico através de telefone, fax, email, sem limite de consultas, de segunda a sexta feira, emitindo parecer técnico em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas contadas da solicitação.

Efetuar suporte técnico por meio de acesso remoto aos sistemas informatizados do Município, durante o horário de funcionamento da Prefeitura.

Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da empresa contratada;

Serão de total responsabilidade da empresa contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.

Caberá exclusivamente à empresa contratada, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

Por ocasião do recebimento dos serviços, o Município por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o proponente vencedor a promover a devida substituição, observando-se os prazos contratuais.

O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização ou do documento fiscal, a depender do evento.

O contrato decorrente desta licitação terá vigência da data de assinatura até 31/12/2021, podendo ser prorrogado, desde que preenchidos os requisitos previstos no art. 57, inciso II, § 4º, da Lei 8.666/93, bem como a critério do Município.

Em caso de prorrogação decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta poderá a Contratada fazer jus ao

reajuste do valor contratual pelo IPCA, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001, sempre com periodicidade anual.

9.2 – A Municipalidade, se reserva o direito de retirar apenas parte dos materiais licitados. Após o dia 31 de dezembro de 2021, os saldos restantes serão desconsiderados, sem que caiba aos concorrentes, o direito a qualquer indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

10.1 O(s) pagamento(s) devido(s) à(s) vencedores](s) serão efetuados mensalmente até o dia 10(dez) do mês subsequente ao da prestação de serviços, mediante efetiva apresentação da nota fiscal acompanhado de relatório de atividades prestadas e relatório de frequência do profissional que prestou os serviços, devendo cumprir com o mínimo de 04(quatro) horas semanais presenciais. Nos pagamentos serão retidos os valores devidos ao Município, conforme a legislação vigente.

Deverá constar no documento fiscal o número da licitação, número do contrato, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária, da empresa, sem os quais o pagamento poderá ficar retido por falta de informações.

Os pagamentos serão realizados via transferência bancária online, se por ventura gerar tarifa bancária a mesma será descontada do credor.

10.2 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

11. RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - Os recursos financeiros serão a cargo do orçamento vigente.

11.2 - As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2021:

2.003.3390.00 - 1000 - 11/2021 - Manutenção da Administração Geral

12. ADJUDICAÇÃO

12.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de São Bernardino - SC, convocará o adjudicatário para assinar o Termo de Contrato em até 3 (três) dias úteis. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar, no prazo e condições estabelecidas o Termo de Contrato, a licitante subsequente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.2- O(s) Contrato(s) decorrente(s) deste processo Licitatório poderá(ao) ser aditado(s) conforme regulamentação prevista na Seção III, Art 65, da Lei nº 8.666/93 (Brasil).

13. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- a) Realizar a prestação do objeto nas condições estabelecidas neste Edital;
- b) Cumprir com todas as exigências do Município de maneira a atender suas necessidades, de acordo com as condições estipuladas;
- c) Executar o objeto de acordo com o estipulado no Edital, da forma de execução - e prazos estipulados neste Edital;
- d) Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
- e) Exigir do Município a emissão da Autorização de Fornecimento, para que proceda ao início da execução do objeto;
- f) Submeter-se à fiscalização do Município, durante toda a vigência do contrato;
- g) Fornecer, arquivo digital de todos os dados e informações processadas na execução dos serviços nos prazos estabelecidos pela LRF, PPA, LDO e LOA.
- h) Assumir responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará;
- i) Recomendar ao seu pessoal, quando em atividade, de se abster da execução de quaisquer atividades alheias ao desempenho da missão que lhe for confiada.
- j) Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos da paralisação parcial ou total dos trabalhos, por culpa a si imputável;
- k) Comprometer-se, por si e por seus funcionários, a não revelar ou divulgar a terceiros, por quaisquer meios, informações obtidas em decorrência da realização dos serviços objeto deste contrato, sem prévia e expressa autorização do Município;
- l) Responder isoladamente pelas despesas de salários e vantagens e ainda as decorrentes de acidentes de que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço;
- m) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados ao Município de São Bernardino-SC e/ou a terceiros, mesmo que não caracterizada a má-fé, o dolo, a negligência ou a imperícia profissional de seus funcionários durante os serviços;
- n) Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e/ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e/ou Municipal, bem como, todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais vigentes durante a execução dos serviços e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive, com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato e da execução dos serviços previstos;
- o) Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade pelos serviços relacionados;
- p) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

- q) Arcar pelos danos que possam afetar o Município, ou terceiros em qualquer caso, durante a prestação do objeto, bem como a recuperação ou indenização sem ônus ao Município.
- r) Cumprir com responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do contrato, inclusas as sociais, e ainda todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do objeto.
- s) Cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

14. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

14.1 - O Município ficará obrigado a:

- a) Promover, através de seus prepostos, o acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da vencedora.
- b) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.
- c) Facilitar o acesso dos técnicos da Contratada às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções;
- d) Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos, informações dados, elementos, relações, listagens, cópias de legislação e dos documentos, necessários para a execução dos serviços, bem como designar funcionários municipais e o local apropriado, dentro das suas instalações, para a execução dos trabalhos;
- e) Manter o sigilo sobre a tecnologia e as técnicas da Contratada a que tenha acesso;
- f) Fornecer toda Legislação Municipal, bem como dados fiscais e financeiros, incluindo Código Tributário Municipal, Leis Decretos, Atos Normativos e outras normas jurídicas correlatas ou relacionadas que houver;
- g) Responsabilizar-se pela digitação das informações financeiras / orçamentárias;
- h) Disponibilizar espaço físico nas dependências do Centro Administrativo Municipal para execução do suporte técnico presencial;
- i) Disponibilizar a infraestrutura básica de software existente e já contratado pelo Município;
- j) Responsabilizar-se pela manutenção e total segurança dos arquivos físicos e eletrônicos nas dependências do Município.

15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

15.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 17, deste Edital.

15.2 - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

15.2.1 - Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, no fornecimento do objeto licitado;
- b) A prestação do objeto fora das especificações constantes no Objeto deste edital;
- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
- e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada;
- f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da empresa;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- l) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

15.2.2 - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

15.2.3 - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

15.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

16. PENALIDADES

16.1 - À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

16.2 – Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

17.1 – Além das atribuições já evidenciadas neste Edital de Licitação e as previstas em Lei, o Pregoeiro poderá ainda:

17.1.1 – Advertir os representantes das empresas proponentes, bem como qualquer pessoa presente a sessão pública, em virtude de comportamento ou expressões inadequadas para o momento.

17.1.2 – Estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

17.1.3 – Interromper o processo, para qualquer situação adversa que possa ocorrer durante a sessão pública.

17.1.4 – Baixar diligências para dirimir qualquer dúvida em relação ao processo e/ou documentação, inclusive para que havendo algum valor de lance ofertado sendo considerado inexecutável, para que o autor comprove que a mesma pode ser executada.

17.1.5 – Permitir aos credenciados, contato com terceiros para formular lances.

17.1.6 – Tomar de forma oral do licitante credenciado presente a declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação.(se for o caso).

17.1.7- Tomar de forma oral do licitante credenciado presente a declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no Edital (se for o caso)

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

18.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

18.3 - A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.4 - Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 17/2006, Decreto n.19/2009, decreto n. 132/2009, decreto n. 254/2012, decreto n. 09/2018 e decreto n. 145/2019.

18.5 - No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

18.6 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

§ ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento;

§ ANEXO II – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;

§ ANEXO III – Modelo de Proposta

§ ANEXO IV – Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

§ ANEXO V - Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a licitante

§ ANEXO VI – Minuta de Contrato.

18.7 - Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

18.8 – Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

18.9 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. A impugnação deverá ser protocolada fisicamente em documento original, datado e assinado pelo proponente e/ou representante legal, no Setor de Administração e dirigido ao chefe do poder executivo.

18.10 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

18.11 - É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

18.12 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

18.13 - Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverão preferencialmente ser dirigidas por escrito à Administração Municipal no endereço eletrônico compras@saobernardino.sc.gov.br ou, pelo telefone (49) 36540054/0014 até 72 (setenta e duas) horas antes da data de abertura da LICITAÇÃO.

18.14- Editais de Licitação, prazos recursais, recursos, contra razões, decisões, atas, adjudicações e homologações, serão publicadas no site www.saobernardino.sc.gov.br, no menu Licitações no devido processo. É de inteira responsabilidade da empresa participante estar acompanhando o andamento.

São Bernardino – SC 14/01/2021

Prefeito Municipal
Dalvir Luiz Ludwig

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica
RUDIMAR BORCIONI
OAB-SC 15411
ASSESSOR(A) JURÍDICO

ANEXO I
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO No 2/2021

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF sob n.º _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de -SC, na modalidade Pregão n.º, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de _____ 2021.

Carimbo Nome e Assinatura do Credenciante

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO No 2/2021

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO n.º do município de-SC, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 06 do edital convocatório.

_____, em ____ de _____ 2021

Carimbo Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO No 2/2021

A Empresa ,com sede na , inscrita no CNPJ nº ,vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , DECLARA, sob as penas da Lei, que é MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 06 do edital convocatório, e que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

....., em ____ de ____ 2021

Carimbo Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO No 2/2021

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Apresentamos nossa proposta para fornecimento, objeto da presente licitação, modalidade Pregão Presencial n.º 2/2021, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMPREENDENDO AS ÁREAS: FINANCEIRA, CONTROLADORIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL DE CARÁTER EXCEPCIONAL E NÃO CONTINUADO, PARA O MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO - SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EXPOSTAS.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
1	Prestação em caráter excepcional e não continuado de serviços técnicos especializados de empresa com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC para prestação de serviços de assessoria, consultoria e treinamento no âmbito da administração pública, compreendendo as áreas financeira, controladoria, contábil e patrimonial na implementação das novas normas da contabilidade pública brasileira de acordo com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), com contínua capacitação e treinamento para a correta realização das atividades mediante realização de reuniões, instruções no local de trabalho e orientações a distância via e-mail, telefone e outros meios eletrônicos, bem como assessoria nos assuntos que digam respeito ao Tribunal de Contas sobre a forma regular da prática dos procedimentos contábeis da administração pública, emissão de pareceres e ainda orientação e treinamento para a conferência mensal/bimestral/anual das informações a serem geradas pelo e-Sfinge, SIOPS, SIOPE, SICONFI, etc. Assessoramento na área de planejamento na elaboração do PPA, LDO e LOA. Assessoramento aos procedimentos adotados pelo controle interno em observância as normas e regulamentos implementados, com no mínimo 04(quatro) horas presenciais semanais na sede do contratante.	MES	11,00		
			Total		

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (no mínimo, 60 - sessenta - dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO APÓS A EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.

DATA:

NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO EM Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO No 2/2021

..... inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)
..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º CPF n.º DECLARA, para fins do disposto
no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

data

Nome e assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A LICITANTE

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4/2021
PREGÃO No 2/2021

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO – SC

REFERÊNCIA: DECLARAÇÃO DE INESISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

O(s) abaixo assinado(s), dirigente(s) da Empresa _____

Declara(m) que:

- a).- A entidade não se encontra declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Município e do Distrito Federal;
- b).- Nenhum dirigente está no exercício de mandato eletivo, nem exerce cargo de supervisão ou assessoramento na Administração Pública.

(local e data)

nome(s) e assinatura(s) do(s) dirigente(s) e respectivo(s) CPF

CONTRATO Nº NumContrato

O Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica, de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. DALVIR LUIZ LUDWIG, brasileiro, casado, residente e domiciliado no prolongamento da Rua Verônica Scheid s/n, neste Município, inscrito no CPF nº 961.204.109-10, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa NomeContratado, Pessoa jurídica, de direito privado, sito a EnderecoContratado, na cidade de CidadeContratado, inscrita no CNPJ sob nº CNPJContratado, neste ato representado por seu sócio gerente, o Sr. NomeRespContratado, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de CidadeContratado, inscrito no CPF nº CPFContratado, doravante denominado CONTRATADA, de comum, resolvem contratar o objeto pelas seguintes cláusulas que segue:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

ObjetoContrato

CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FINANCEIRAS:

I – Fundamento Legal – Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Processo Licitatório nº 4/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

II – Da forma de Execução e do valor:

Os serviços contratados deverão ser fornecidos parceladamente, conforme necessidade do Município, sendo, que o valor dos mesmos, obedecerá à tabela abaixo:

O valor total do contrato é de R\$ ValorContrato ValorContratoExtenso, sendo que nos preços acima, estão incluídos fretes, tributos e demais custos.

II - Da forma de pagamento:

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante a execução e entrega dos serviços e fornecimento de Nota Fiscal, emitida pela contratada, da seguinte forma:

MENSAL

III - Da Vigência:

A Vigência deste contrato é do período de DataAssinatura até DataVencimento, havendo interesse do Município o mesmo poderá ser aditado mediante realização de aditivo, nos termos regulamentados no Art. 57 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993), além das hipóteses previstas na Seção III, Art. 65 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

IV - Do reajustamento:

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, consolidada.

V - Da atualização.

A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimentos da obrigação), até o efetivo pagamento, será calculado tomando-se por base a variação do IPCR (índice de preços ao consumidor série r) ou outro índice que vier à substituir.

VII - Da Dotação Orçamentária.

Para fazer frente às despesas decorrentes deste contrato serão utilizados recursos previstos no 2.003.3390.00 - 1000 - 11/2021 - Manutenção da Administração Geral. A CONTRATADA declara ter examinado em detalhe a documentação objeto do presente contrato e possuir condições de executá-lo dentro da melhor técnica.

VIII - Das compensações financeiras:

a) - O Município descontará o percentual de 1% (um por cento) do valor a cada dia de atraso na entrega após emissão da ordem de fornecimento.

CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Realizar a prestação do objeto nas condições estabelecidas neste Edital;
- b) Cumprir com todas as exigências do Município de maneira a atender suas necessidades, de acordo com as condições estipuladas;
- c) Executar o objeto de acordo com o estipulado no Edital, da forma de execução - e prazos estipulados neste Edital;
- d) Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
- e) Exigir do Município a emissão da Autorização de Fornecimento, para que proceda ao início da execução do objeto;
- f) Submeter-se à fiscalização do Município, durante toda a vigência do contrato;
- g) Fornecer, arquivo digital de todos os dados e informações processadas na execução dos serviços nos prazos estabelecidos pela LRF, PPA, LDO e LOA.
- h) Assumir responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará;
- i) Recomendar ao seu pessoal, quando em atividade, de se abster da execução de quaisquer atividades alheias ao desempenho da missão que lhe for confiada.
- j) Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos da paralisação parcial ou total dos trabalhos, por culpa a si imputável;
- k) Compromete-se, por si e por seus funcionários, a não revelar ou divulgar a terceiros, por quaisquer meio, informações obtidas em decorrência da realização dos serviços objeto deste contrato, sem prévia e expressa autorização do Município;
- l) Responder isoladamente pelas despesas de salários e vantagens e ainda as decorrentes de acidentes de que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço;
- m) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados ao Município de São Bernardino-SC e/ou a terceiros, mesmo que não caracterizada a má-fé, o dolo, a negligência ou a imperícia profissional de seus funcionários durante os serviços;
- n) Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e/ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e/ou Municipal, bem como, todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais vigentes durante a execução dos serviços e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive, com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato e da execução dos serviços previstos;
- o) Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade pelos serviços relacionados;
- p) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- q) Arcar pelos danos que possam afetar o Município, ou terceiros em qualquer caso, durante a prestação do objeto, bem como a recuperação ou indenização sem ônus ao Município.
- r) Cumprir com responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do contrato, inclusas as sociais, e ainda todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do objeto.
- s) Cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

O Município ficará obrigado a:

- a) Promover, através de seus prepostos, o acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, sob os aspectos

quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da vencedora.

b) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

c) Facilitar o acesso dos técnicos da Contratada às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções;

d) Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos, informações dados, elementos, relações, listagens, cópias de legislação e dos documentos, necessários para a execução dos serviços, bem como designar funcionários municipais e o local apropriado, dentro das suas instalações, para a execução dos trabalhos;

e) Manter o sigilo sobre a tecnologia e as técnicas da Contratada a que tenha acesso;

f) Fornecer toda Legislação Municipal, bem como dados fiscais e financeiros, incluindo Código Tributário Municipal, Leis Decretos, Atos Normativos e outras normas jurídicas correlatas ou relacionadas que houver;

g) Responsabilizar-se pela digitação das informações financeiras / orçamentárias;

h) Disponibilizar espaço físico nas dependências do Centro Administrativo Municipal para execução do suporte técnico presencial;

i) Disponibilizar a infraestrutura básica de software existente e já contratado pelo Município;

j) Responsabilizar-se pela manutenção e total segurança dos arquivos físicos e eletrônicos nas dependências do Município.

CLAUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto, sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos.

II - Ocorrendo modificações e/ou alterações no objeto, o ajuste, será efetuado mediante termo aditivo.

III - As comunicações entre as partes, em relação a assuntos deste contrato, poderão ser formalizadas por escrito, e-mail, ou por qualquer meio de comunicação, porém quando por escrito, será efetuado em duas vias, sendo uma destinada ao Contratado, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

IV - A fiscalização e o controle aludidos na cláusula terceira, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do Município, nem exoneração da Contratada no cumprimento de qualquer das responsabilidades aqui assumida.

V - Os casos omissos a este contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso.

VI - Ficam fazendo parte integrante do presente as cláusulas fixadas no Processo Licitatório nº 4/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

VII - O presente será juntado aos autos do Processo Licitatório nº 4/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, bem como, no mesmo, serão registradas todas as ocorrências e decididos as controvérsias administrativas.

VII - Fica por desde já, designado o Sr. xxxxxxxxxxxx, Secretário da xxxxxxxxxxxx, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

O presente contrato, a qualquer momento, poderá ser rescindido por mútuo consenso, ou conveniência administrativa, não lhe sendo devido qualquer valor, a título de indenização, ou qualquer outro título presente ou futuramente sob qualquer alegação ou fundamento.

Em caso de rescisão contratual prevista no Art. 78 da Lei 8.666/93, por culpa do contratado, fica estabelecida a multa de 10% sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

Presume-se culpa do contratado a ocorrência das hipóteses descritas nos incisos I a XI do referido artigo supra mencionado.

CLAUSULA SÉTIMA - DO FORO:

Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso VIII do Art. 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em quatro vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

São Bernardino-SC, em DataExtensoAssinatura.

DALVIR LUIZ LUDWIG NomeRespContratado
Prefeito Municipal Contratado

RUDIMAR BORCIONI
Assessor Jurídico
OAB-SC 15.411

Testemunhas: _____

PORTARIA 080/2021

Publicação Nº 2808056

PORTARIA Nº 080/2021 DE 14/01/2021

	CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	DALVIR LUIZ LUDWIG, Prefeito Municipal, de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe a Lei Orgânica Municipal e Art. 117 e 118 da Lei Municipal nº 004/97;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal, Sra. SILVANA KUMM DA SILVA MOURA, ocupante do cargo de MONITOR DE CRECHE, matrícula nº 487/02 - 40hs semanais, licença para tratamento de saúde no período de 14/01/2021 a 27/01/2021 (14 dias), conforme atestado médico do Dr. OLIDES LUNARDI (CRM/SC 1330), em anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

	Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, em 14 de Janeiro de 2021.

DALVIR LUIZ LUDWIG
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

AIRTON ANTONIO CARNIEL
Sec. Adm. e Fazenda

PORTARIA 081/2021

Publicação Nº 2808058

PORTARIA Nº 081/2021 DE 14/01/2021

	REALIZA AJUSTE DO VALOR DO VENCIMENTO BÁSICO EM RAZÃO DO NOVO SALÁRIO MÍNIMO FIXADO PELA UNIÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	DALVIR LUIZ LUDWIG, Prefeito Municipal, de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe a Lei Orgânica Municipal e Artigo 68, I da Lei Complementar nº 002/2003 de 03/02/2003;

RESOLVE:

Art. 1º - Ajustar o valor do vencimento básico do Município de São Bernardino - SC para R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) em razão do novo salário mínimo fixado pela União, nos termos do Artigo 68, I da Lei Complementar nº 002/2003 de 03/02/2003.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

	Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, em 14 de Janeiro de 2021.

DALVIR LUIZ LUDWIG
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

AIRTON ANTONIO CARNIEL
Sec. Adm. e Fazenda

São Bonifácio

PREFEITURA

DECRETO CTB Nº 001/2021

Publicação Nº 2808473

Decreto CTB Nº 001/2021

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais).

LAURINO PETERS, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1513/2020, de 21 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos oriundos do Excesso de Arrecadação um Crédito Suplementar no montante de R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais) para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

08.00 – SEC.MUNIC. DO DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

08.01 - SEC.MUNIC. DO DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

20.606.0008.1.010– 4.4.90.00.00.00.00.000 – Aplicações Diretas R\$ 135.000,00

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 15 de janeiro de 2021

Laurino Peters
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 055/2021

Publicação Nº 2808475

Portaria n º 055/2021

Concede Férias.

LAURINO PETERS, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 106, da Lei Complementar nº 144/2020, e em conformidade com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 5707/2021, deferido em 14/01/2021,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS A JULIANA SOUZA FELIPE, brasileira, solteira, ocupante do cargo de Psicólogo NASF, nível 2808-A pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 20 de janeiro de 2021, referente ao exercício 2019/2020.

São Bonifácio, 14 de janeiro de 2021.

Laurino Peters
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 056/2021

Publicação Nº 2808477

Portaria n º 056/2021

Concede Férias.

LAURINO PETERS, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 106, da Lei Complementar nº 144/2020, e em conformidade com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 5708/2021, deferido em 14/01/2021,

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS A OSNI LUIS BACKES, brasileiro, solteiro, ocupante do cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, nível 2601-G pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 18 de janeiro de 2021, referente ao exercício 2019/2020.

São Bonifácio, 14 de janeiro de 2021.

Laurino Peters
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 057/2021

Publicação Nº 2808478

Portaria n º 057/2021

Concede Autorização de Transferência do Período de Gozo de Férias.

LAURINO PETERS, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 106 da Lei Complementar nº 144/2020, e em conformidade com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 5709/2021, deferido em 14/01/2021, RESOLVE:

CONCEDER AUTORIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS A JADERSON FEUSER, brasileiro, casado, ocupante do cargo de Motorista, nível 2605-B, concedido através da Portaria nº 1099/2020, pelo período de 30 (trinta) dias, para serem folgados a partir do dia 01 de junho de 2021.

São Bonifácio, 14 de janeiro de 2021.

Laurino Peters
Prefeito Municipal

São Carlos

PREFEITURA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 001/2020 - ADM

Publicação Nº 2808852

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo Adm. nº. 004/2021- ADM
Inexigibilidade de Licitação nº 001/2021 - ADM

Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESTABELECIMENTO ESPECIALIZADO EM SERVIÇO SOCIASSISTENCIAL DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE NO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATÉ 18 (DEZOITO) ANOS, NA MODALIDADE DE ABRIGO INSTITUCIONAL.

Contratado:
ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE, SOCIAL, EDUCACIONAL E CULTURAL APRISCO
CNPJ: 11.712.456/0001-09
ENDEREÇO: Rua Odilo Antonio Link
MUNICÍPIO: São José do Cedro/SC
CEP: 89.930-000

Valor: R\$ 56.160,00 (cinquenta e seis mil cento e sessenta reais)

Justificativa: Fundamentada no Art. 25 inciso II da Lei n.8.666/93
Dotação Orçamentária: 2.035.3390.00 - 00 - 247/2021 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS.
Vigência: 12 meses

SAO CARLOS, 15 de janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
PREFEITO

PORTARIA Nº 005/2020

Publicação Nº 2806790

PORTARIA Nº 005/2021

Dispõe sobre a nomeação de Servidor aprovado em Concurso Público 001/2020 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

“RESOLVE”

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora ANA CLAUDIA FISCHER para o Cargo de Técnica em Enfermagem - SAMU, com lotação na Secretaria de Saúde com carga horária de 40 horas semanais, percebendo o vencimento constante no Grupo III do Anexo III, do Quadro Único de Pessoal da Lei Complementar nº. 02/2018, de 26 de março de 2018

Art. 2º - Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 006/2020

Publicação Nº 2806791

PORTARIA Nº 006/2021

Dispõe sobre a nomeação de Servidor aprovado em Concurso Público 001/2020 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

"RESOLVE"

Art. 1º - Fica nomeada a Senhora CLEIDE MARIA BERGER para o Cargo de Técnica em Enfermagem - SAMU, com lotação na Secretaria de Saúde com carga horária de 40 horas semanais, percebendo o vencimento constante no Grupo III do Anexo III, do Quadro Único de Pessoal da Lei Complementar nº. 02/2018, de 26 de março de 2018

Art. 2º - Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir do dia 15 de Janeiro de 2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 007/2021

Publicação Nº 2807956

PORTARIA Nº 007/2021

Dispõe sobre a Destituição de Servidor Efetivo de função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

"RESOLVE"

Art. 1º - Fica destituído o Senhor RICARDO ANDRESKI MOITA servidor efetivo, ocupante do cargo de Médico Clínico Geral, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, da função de Coordenador de Atividades e Programas conforme anexo IX, da Lei Complementar 002/2018 de 26 de Março de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 08 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 008/2021

Publicação Nº 2807958

PORTARIA Nº 008/2021

Dispõe sobre a Destituição de Servidor Efetivo de função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

"RESOLVE"

Art. 1º - Fica destituída a Senhora FRANCIELE REGINA FROHLICH servidora efetiva, ocupante do cargo de Agente Administrativo, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, da função de Coordenador de Atividades e Programas conforme anexo IX, da Lei Complementar 002/2018 de 26 de Março de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 11 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 009/2021

Publicação Nº 2807960

PORTARIA Nº 009/2021

Dispõe sobre a Destituição de Servidor Efetivo de função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

“RESOLVE”

Art. 1º - Fica destituída a Senhora GEANES MARIA HERMANN SIEG servidora efetiva, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, da função de Encarregado conforme anexo IX, da Lei Complementar 002/2018 de 26 de Março de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 11 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 010/2021

Publicação Nº 2807963

PORTARIA Nº 010/2021

Dispõe sobre a Destituição de Servidor Efetivo de função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

“RESOLVE”

Art. 1º - Fica destituída a Senhora MARILDE PAGLIARI CASANOVA servidora efetiva, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, da função de Encarregado conforme anexo IX, da Lei Complementar 002/2018 de 26 de Março de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 11 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 011/2021

Publicação Nº 2807974

PORTARIA Nº 011/2021

Dispõe sobre a Destituição de Servidor Efetivo de função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

“RESOLVE”

Art. 1º - Fica destituída a Senhora CELITA NIEDERLE servidora efetiva, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, da função de Encarregado conforme anexo IX, da Lei Complementar 002/2018 de 26 de Março de 2018.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 11 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 012/2021

Publicação Nº 2807979

PORTARIA Nº 012/2021

Dispõe sobre a Designação de Servidor para a função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

“RESOLVE”

Art. 1º - Fica designada a Senhora MARCIA REJANE RODRIGUES servidora efetiva, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, para a função de Encarregado conforme anexo IX, da Lei Complementar 002/2018 de 26 de Março de 2018, na linha de frente das medidas de combate a pandemia da COVID-19.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 11 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

PORTARIA Nº 013/2021

Publicação Nº 2808024

PORTARIA Nº 013/2021

Dispõe sobre a Designação de Servidor para a função de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor.

“RESOLVE”

Art. 1º - Fica designada a Senhora MICHELLE BRESOVITE servidora efetiva, ocupante do cargo de Enfermeira, com lotação na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, para a função de Coordenador de Atividades e Programas constante no Anexo IX do Quadro Único de Pessoal da Lei Complementar nº. 002/2018 de 26 de Março de 2018.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos com data de 11 de Janeiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos/SC, em 14 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal
Registre-se e Publique-se.

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº002/2020

Publicação Nº 2806773

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 002/2020 – ADM, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E O SR MARNICO ELIO MARSCHALL .

Aos doze dias do mês Janeiro de 2021, o Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15, doravante denominada PREFEITURA, representada pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. RUDI MIGUEL SANDER , e o Sr MARNICO ELIO MARSCHALL inscrito no CPF 767.086.839-20 e RG Nº2.657.635 residente na RUA GUIDO KUNRATH, 55 - CENTRO do município São Carlos/SC, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo n. 002/2020.

Cláusula Primeira: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência por mais 01 (um) ano, com vigência administrativa de 01 de Janeiro de 2021 à 27/12/2021 conforme disposto no item 9.1 disposto no Edital do Processo Seletivo n 009/2019.

As demais cláusulas e condições do Contrato são ratificadas pelo presente instrumento, permanecendo vigentes e inalteradas.

E, porque assim se acham justos e advindos, fizeram lavrar o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito, que assinam com as testemunhas, adiante firmadas.

São Carlos, em 12 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER MARNICO ELIO MARSCHALL Prefeito Contratado

Estado de Santa Catarina	
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS	
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO	
Contrato Nº.:	002/2020
Contratante.:	MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS
Contratada.:	MARNICO ELIO MARSCHALL
Objeto :	PROROGAÇÃO DE CONTRATO
Vigência:	A partir de 01 de Janeiro de 2021 prevista para encerramento na data 27 de Dezembro de 2021.
SAO CARLOS, 12 de JANEIRO DE 2021.	
Rudi Miguel Sander	
PREFEITO	

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº003/2020

Publicação Nº 2806774

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 003/2020 – ADM, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E O SR WALTER LOHMANN .

Aos doze dias do mês Janeiro de 2021, o Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15, doravante denominada PREFEITURA, representada pelo Prefeito Municipal em exercício Sr.RUDI MIGUEL SANDER , e o Sr WALTER LOHMANN inscrito no CPF 515.992.369-15 e RG Nº1.557.688 residente na RUA WILIBALDO BOTH, 78 - CENTRO do município São Carlos/SC, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo n. 003/2020.

Cláusula Primeira: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência por mais 01 (um) ano, com vigência administrativa de 01 de Janeiro de 2021 à 27/12/2021 conforme disposto no item 9.1 disposto no Edital do Processo Seletivo n 009/2019.

As demais cláusulas e condições do Contrato são ratificadas pelo presente instrumento, permanecendo vigentes e inalteradas.

E, porque assim se acham justos e advindos, fizeram lavrar o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito, que assinam com as testemunhas, adiante firmadas.

São Carlos, em 12 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER WALTER LOHMANN
Prefeito Contratado

Estado de Santa Catarina	
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS	
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO	
Contrato Nº.:	003/2020
Contratante.:	MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS
Contratada.:	WALTER LOHMANN
Objeto :	PROROGAÇÃO DE CONTRATO
Vigência:	A partir de 01 de Janeiro de 2021 prevista para encerramento na data 27 de Dezembro de 2021.
SAO CARLOS, 12 de JANEIRO DE 2021.	
Rudi Miguel Sander	
PREFEITO	

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº004/2020

Publicação Nº 2806776

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 004/2020 – ADM, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E A SRA DANIA ROSINHA GOELZER .

Aos doze dias do mês Janeiro de 2021, o Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15, doravante denominada PREFEITURA, representada pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. RUDI MIGUEL SANDER , e a Sra DANIA ROSINHA GOELZER inscrita no CPF 064.056.409-73 e RG Nº 4.863.376 residente na RUA CRISTOVAO COLOMBO, 822 – Bairro Cristo Rei do município São Carlos/SC, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo n. 004/2020.

Cláusula Primeira: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência por mais 01 (um) ano, com vigência administrativa de 01 de Janeiro de 2021 à 27/12/2021 conforme disposto no item 9.1 disposto no Edital do Processo Seletivo n 009/2019.

As demais cláusulas e condições do Contrato são ratificadas pelo presente instrumento, permanecendo vigentes e inalteradas.

E, porque assim se acham justos e advindos, fizeram lavrar o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito, que assinam com as testemunhas, adiante firmadas.

São Carlos, em 12 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER DANIA ROSINHA GOELZER Prefeito Contratado

Estado de Santa Catarina	
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS	
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO	
Contrato Nº.:	004/2020
Contratante.:	MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS
Contratada.:	DANIA ROSINHA GOELZER
Objeto :	PROROGAÇÃO DE CONTRATO
Vigência:	A partir de 01 de Janeiro de 2021 prevista para encerramento na data 27 de Dezembro de 2021.
SAO CARLOS, 12 de JANEIRO DE 2021.	
Rudi Miguel Sander	
PREFEITO	

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº059/2020

Publicação Nº 2806777

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 059/2020 – ADM, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E O SR DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA.

Aos doze dias do mês Janeiro de 2021, o Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15, doravante denominada PREFEITURA, representada pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. RUDI MIGUEL SANDER, e o Sr DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA inscrito no CPF 084.829.229-47 e RG Nº 5.652.309 residente na RUA CRISTOVAO COLOMBO, 275 – BAIRRO CRISTO REI do município São Carlos/SC, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo n. 059/2020.

Cláusula Primeira: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência por mais 01 (um) ano, com vigência administrativa de 01 de Janeiro de 2021 à 27/12/2021 conforme disposto no item 9.1 disposto no Edital do Processo Seletivo n 009/2019.

As demais cláusulas e condições do Contrato são ratificadas pelo presente instrumento, permanecendo vigentes e inalteradas.

E, porque assim se acham justos e advindos, fizeram lavrar o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito, que assinam com as testemunhas, adiante firmadas.

São Carlos, em 12 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA Prefeito Contratado

Estado de Santa Catarina	
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS	
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO	
Contrato Nº.:	059/2020
Contratante.:	MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS
Contratada.:	DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA
Objeto :	PROROGAÇÃO DE CONTRATO
Vigência:	A partir de 01 de Janeiro de 2021 prevista para encerramento na data 27 de Dezembro de 2021.
SAO CARLOS, 12 de JANEIRO DE 2021.	
Rudi Miguel Sander	
PREFEITO	

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº077/2020

Publicação Nº 2806779

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 077/2020 – ADM, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E A SRA EUNICE MARINA DE OLIVEIRA .

Aos doze dias do mês Janeiro de 2021, o Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15, doravante denominada PREFEITURA, representada pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. RUDI MIGUEL SANDER, e a Sra EUNICE MARINA DE OLIVEIRA inscrita no CPF 015.620.729-00 e RG Nº 3.619.969 residente na LINHA SÃO JOÃO – INTERIOR do município São Carlos/SC, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo n. 077/2020.

Cláusula Primeira: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência por mais 01 (um) ano, com vigência administrativa de 01 de Janeiro de 2021 à 27/12/2021 conforme disposto no item 9.1 disposto no Edital do Processo Seletivo n 009/2019.

As demais cláusulas e condições do Contrato são ratificadas pelo presente instrumento, permanecendo vigentes e inalteradas.

E, porque assim se acham justos e advindos, fizeram lavrar o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e um só efeito, que assinam com as testemunhas, adiante firmadas.

São Carlos, em 12 de Janeiro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER EUNICE MARINA DE OLIVEIRA Prefeito Contratado

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS	
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO	
Contrato Nº.:	077/2020
Contratante.:	MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS
Contratada.:	EUNICE MARINA DE OLIVEIRA
Objeto :	PROROGAÇÃO DE CONTRATO
Vigência:	A partir de 01 de Janeiro de 2021 prevista para encerramento na data 27 de Dezembro de 2021.
SAO CARLOS, 12 de JANEIRO DE 2021.	
Rudi Miguel Sander	
PREFEITO	

TERMO DE POSSE

Publicação Nº 2807951

TERMO DE POSSE

Aos quinze dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um, nas dependências da Prefeitura Municipal de São Carlos/SC, compareceu a Senhora CLEIDE MARIA BERGER munida da documentação exigida e solicitada previamente, a fim de tomar posse no Cargo de Técnica em Enfermagem - SAMU, nível III, do anexo III do Quadro Único de Pessoal da Lei Complementar nº 002/2018, de 26 de março de 2018, nomeado pela Portaria nº 006/2021. O cerimonial de posse foi conduzido pelo Prefeito Municipal, comprometendo-se a empossada a desempenhar suas funções com eficiência, dignidade, disciplina, honradez, impessoalidade e moralidade, bem como respeitar as Leis e cumprir com os deveres e responsabilidades previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais. Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo de posse, sendo devidamente assinado pelas partes.

CLEIDE MARIA BERGER
Empossada

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE

Publicação Nº 2807950

TERMO DE POSSE

Aos quatorze dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um, nas dependências da Prefeitura Municipal de São Carlos/SC, compareceu a Senhora ANA CLAUDIA FISCHER munida da documentação exigida e solicitada previamente, a fim de tomar posse no Cargo de Técnica em Enfermagem - SAMU, nível III, do anexo III do Quadro Único de Pessoal da Lei Complementar nº 002/2018, de 26 de março de 2018, nomeado pela Portaria nº 005/2021. O cerimonial de posse foi conduzido pelo Prefeito Municipal, comprometendo-se a empossada a desempenhar suas funções com eficiência, dignidade, disciplina, honradez, impessoalidade e moralidade, bem como respeitar as Leis e cumprir com os deveres e responsabilidades previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais. Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo de posse, sendo devidamente assinado pelas partes.

ANA CLAUDIA FISCHER
Empossada

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal

São Cristóvão do Sul

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2021 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL

Publicação Nº 2807252

EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2021

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO CRISTÓVÃO DO SUL/SC
Contratada: CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL (CIGA)
Objeto: Prestação de serviços continuados de tecnologia da informação e comunicação
Modalidade: Dispensa de Licitação nº 01/2021
Vigência: 01/01/2021 à 31/12/2021
Número do Contrato: 01/2021
Valor: R\$ 7.790,00

São Cristóvão do Sul - SC, 08/01/2021.

Michely Girardi Santos
Presidente

São Domingos

PREFEITURA

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 005, DE 14/01/2021

Publicação Nº 2807459

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: JANEIRO/2021

NÚMERO CONTRATO: PREFE n. 005, de 14/01/2021

VALOR TOTAL CONTRATO: R\$ 8.400,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 14/01/2021

DESCRIÇÃO: Locação mensal de sistema para controle do movimento econômico do setor de exatonia da Secretaria de Administração e Fazenda do Município de São Domingos.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Elton John Martins Do Prado OAB/SC 42.539

CONTRATADO: CPL DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA.

CNPJ nº 23.299.477/0001-15,

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 14/01/2022

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 006 DE 14/01/2021

Publicação Nº 2807564

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: JANEIRO/2021

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 006 DE 14/01/2021

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 4.290,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 14/01/2021

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SISTEMA E.CONTRIBUTO, PARA MONITORAMENTO DE CONTRIBUINTES, CRUZAMENTO DE DADOS, CONSULTAS TRIBUTÁRIAS, ANÁLISES E MINUTAS DE ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, ACESSO AO GUÍ DO FISCO MUNICIPAL E MATERIAIS SOBRE AS REFORMAS TRIBUTÁRIAS EM TRAMITAÇÃO.

CONTRATADA: Contributo Estudos Tributários LTDA

CNPJ n. 12.097.585/0001-99

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 14/12/2021

PORTARIA Nº 032 DE 13 01 2021

Publicação Nº 2806977

PORTARIA Nº 032, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre designação de professor para a função de Secretária da Escola, concede Função Gratificada, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, de 28/09/90; atualizada; nas Leis Complementares Municipais nº 0018, de 28/01/08 atualizada e nº 0045, de 06/11/12; nº 042 de 04/04/12 atualizada, nos artigos 26 e 204 da Lei Municipal nº 059, de 16/08/18; e:

- Considerando a solicitação da Secretária Municipal de Assistência Social, Aline Griss;
- Considerando os princípios administrativos que norteiam toda a atividade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora Carina Tamanho, ocupante do cargo de Assistente Social, deste Município de São Domingos (SC), para atuar como Coordenadora do (CRAS), sem acréscimo a remuneração, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente portaria, correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do município.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 13 de janeiro de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.
Marcos Andre Morschheiser
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N. 002/2021

Publicação Nº 2806518

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N. 002/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS FMS N. 001/2021

O Prefeito do Município de São Domingos, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que até as 08:45 horas do dia 28 de janeiro de 2021, estará recebendo as propostas dos interessados para eventuais futuras AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MEDICAMENTOS, INSUMOS FARMACEUTICOS E MATERIAIS DE INSUMO PARA DIABÉTICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO. TUDO conforme especificado em seu Edital, e em conformidade com a Lei n. 8.666/93, Lei n. 10.520/02 e demais normas pertinentes. O edital na íntegra encontra-se no site do município (www.saodomingos.sc.gov.br). Informações e esclarecimentos deste Edital serão fornecidos pelo fone (049) 3443-0281 e e-mail: licitacao@saodomingos.sc.gov.br São Domingos, SC, 13 de janeiro de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli – Prefeito Municipal

São Francisco do Sul

PREFEITURA

PORTARIA Nº 17.011/2021

Publicação Nº 2807031

PORTARIA nº 17.011, de 11 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar os atos adiante descritos que concederam lotação aos servidores com fulcro no Decreto nº 3.508, de 14 de dezembro de 2021, revogado pelo Decreto nº 3.519, de 4 de janeiro de 2021, conforme segue:

- I - Portaria nº 16.816, de 15 de dezembro de 2020;
- II - Portaria nº 16.817, de 15 de dezembro de 2020;
- III - Portaria nº 16.818, de 15 de dezembro de 2020;
- IV - Portaria nº 16.819, de 15 de dezembro de 2020;
- V - Portaria nº 16.820, de 15 de dezembro de 2020;
- VI - Portaria nº 16.821, de 15 de dezembro de 2020;
- VII - Portaria nº 16.822, de 15 de dezembro de 2020;
- VIII - Portaria nº 16.823, de 15 de dezembro de 2020;
- IX - Portaria nº 16.824, de 15 de dezembro de 2020;
- X - Portaria nº 16.825, de 15 de dezembro de 2020;
- XI - Portaria nº 16.826, de 15 de dezembro de 2020;
- XII - Portaria nº 16.827, de 15 de dezembro de 2020;
- XIII - Portaria nº 16.828, de 15 de dezembro de 2020;
- XIV - Portaria nº 16.829, de 15 de dezembro de 2020;
- XV - Portaria nº 16.830, de 15 de dezembro de 2020;
- XVI - Portaria nº 16.831, de 15 de dezembro de 2020;
- XVII - Portaria nº 16.832, de 15 de dezembro de 2020;
- XVIII - Portaria nº 16.833, de 15 de dezembro de 2020;

PORTARIA nº 17.011, de 11 de janeiro de 2021.

- XIX - Portaria nº 16.834, de 15 de dezembro de 2020;
- XX - Portaria nº 16.835, de 15 de dezembro de 2020;
- XXI - Portaria nº 16.836, de 15 de dezembro de 2020;
- XXII - Portaria nº 16.837, de 15 de dezembro de 2020;
- XXIII - Portaria nº 16.838, de 15 de dezembro de 2020;
- XXIV - Portaria nº 16.839, de 15 de dezembro de 2020;
- XXV - Portaria nº 16.840, de 15 de dezembro de 2020;
- XXVI - Portaria nº 16.841, de 15 de dezembro de 2020;
- XXVII - Portaria nº 16.842, de 15 de dezembro de 2020;
- XXVIII - Portaria nº 16.843, de 15 de dezembro de 2020;
- XXIX - Portaria nº 16.844, de 15 de dezembro de 2020;
- XXX - Portaria nº 16.845, de 15 de dezembro de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 11 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.013/2021

Publicação Nº 2807084

PORTARIA nº 17.013, de 12 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear AMARALY GONÇALVES DO NASCIMENTO, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 084.869.509-70, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Almoxarifado, nível CC04, da Gerência de Suprimentos, da Diretoria de Administração, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 16.974, de 4 de janeiro de 2021.

São Francisco do Sul - SC, 12 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.014/2021

Publicação Nº 2807087

PORTARIA nº 17.014, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear LUIZ LENOIR BOFF, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 644.303.919-04, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Banco de Dados, nível CC03, da Gerência de Tecnologia da Informação, da Diretoria de Tecnologia da Informação, da Secretaria Municipal de Governo, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.015/2021

Publicação Nº 2807103

PORTARIA nº 17.015, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear MARCO AURÉLIO MAZUTTI, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 902.063.710-04, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Apoio Administrativo, nível CC04, da Gerência Administrativo-Financeira, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.016/2021

Publicação Nº 2807123

PORTARIA nº 17.016, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ANTÔNIO MANOEL DUARTE, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 821.450.679-49, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Guarda, Controle e Distribuição de Materiais dos Balneários, nível CC04, da Gerência dos Balneários, da Diretoria dos Balneários, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.017/2021

Publicação Nº 2807150

PORTARIA nº 17.017, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear VÂNIA RAMOS REIS, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 032.256.869-21, para exercer o cargo em comissão de Assessora Administrativa, nível CC02, da Fundação Cultural 'Ilha de São Francisco do Sul' - FUCISF, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.018/2021

Publicação Nº 2807152

PORTARIA nº 17.018, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear CLAIR CURVELLO DE FRANÇA, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 056.553.289-84, para exercer o cargo em comissão de Assessora II de Divisão de Ações Integradas, nível CC04, da Fundação Cultural 'Ilha de São Francisco do Sul' - FUCISF, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.019/2021

Publicação Nº 2807153

PORTARIA nº 17.019, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear CARLOS JOSÉ PEREIRA LIMA, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 180.667.209-04, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Ações Educacionais e Integradas, nível CC03, da Fundação Cultural 'Ilha de São Francisco do Sul' - FUCISF, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.020/2021

Publicação Nº 2807154

PORTARIA nº 17.020, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear CHARLES D'AQUINO FONSECA, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 988.227.139-15, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Engenharia de Tráfego, nível CC03, da Assessoria Administrativa, do Departamento Municipal de Trânsito - DEMTRAN, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.021/2021

Publicação Nº 2807159

PORTARIA nº 17.021, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear MARIA EDUARDA FEGERT ELACHE, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 082.512.469-70, para exercer o cargo em comissão de Assessora II da Divisão de Guarda, Controle e Distribuição, nível CC04, do Departamento de Engenharia de Tráfego, da Assessoria Administrativa, do Departamento Municipal de Trânsito - DEMTRAN, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.022/2021

Publicação Nº 2807161

PORTARIA nº 17.022, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear LEONÃ FISCHER, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 092.717.299-27, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Educação de Trânsito, nível CC04, do Departamento de Engenharia de Tráfego, da Assessoria Administrativa, do Departamento Municipal de Trânsito - DEMTRAN, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.023/2021

Publicação Nº 2807162

PORTARIA nº 17.023, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear SIMONE DE OLIVEIRA PAIS, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 053.358.309-80, para exercer o cargo em comissão de Diretora Técnica de Projetos, nível CC01, da Gestão Municipal de Convênios, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 16.865, de 4 de janeiro de 2021.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.024/2021

Publicação Nº 2807167

PORTARIA nº 17.024, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear DANIEL PEREIRA, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 084.953.899-83, para exercer o cargo em comissão de Assessor Administrativo, nível CC02, da Gestão Municipal de Convênios, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.025/2021

Publicação Nº 2807169

PORTARIA nº 17.025, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear DOUGLAS AURÉLIO VANOLLI, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 105.338.929-96, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Apoio Administrativo, nível CC04, da Coordenadoria Geral de Integração Administrativa, do Gabinete do Prefeito, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.026/2021

Publicação Nº 2807170

PORTARIA nº 17.026, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear RICARDO ANTÔNIO ARINS, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 084.980.579-14, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, nível CC03, da Gerência de Fiscalização de Tributos, da Diretoria de Tributos, da Secretaria Municipal de Finanças, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.027/2021

Publicação Nº 2807171

PORTARIA nº 17.027, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ALEXANDRE DAL BO LISBOA, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 936.546.269-04, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Imposto de Transmissão de Bens Intervivos, nível CC03, da Gerência de Fiscalização de Tributos, da Diretoria de Tributos, da Secretaria Municipal de Finanças, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.028/2021

Publicação Nº 2807175

PORTARIA nº 17.028, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear RAFAELA DA SILVA NUNES RODRIGUES, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 048.083.269-22, para exercer o cargo em comissão de Assessora I do Departamento de Imposto Predial e Territorial Urbano, nível CC03, da Gerência de Fiscalização de Tributos, da Diretoria de Tributos, da Secretaria Municipal de Finanças, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.029/2021

Publicação Nº 2807176

PORTARIA nº 17.029, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear MARGIT PURNHAGEN, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 538.693.709-04, para exercer o cargo em comissão de Assessora II da Divisão de Rendas Diversas, nível CC04, da Gerência de Fiscalização de Tributos, da Diretoria de Tributos, da Secretaria Municipal de Finanças, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.030/2021

Publicação Nº 2807177

PORTARIA nº 17.030, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ALDO HEYMANN, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 420.637.879-72, para exercer o cargo em comissão de Gerência de Agricultura, nível CC02, da Diretoria de Pesca e Agricultura, da Secretaria Municipal de Pesca, Agricultura e Assuntos Portuários, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.031/2021

Publicação Nº 2807178

PORTARIA nº 17.031, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear MAYRA LIDIA LEALDINI, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 097.255.929-99, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Gestão de Pessoas, nível CC02, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.032/2021

Publicação Nº 2807180

PORTARIA nº 17.032, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ISRAEL DE ALIDUIR COUTINHO, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 090.144.289-52, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Administração e Transportes, nível CC02, da Diretoria de Administração, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.033/2021

Publicação Nº 2807182

PORTARIA nº 17.033, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear GILBERTO GUIMARÃES JUNIOR, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 791.595.599-34, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Arte, nível CC03, da Gerência de Comunicação, da Secretaria Municipal de Governo, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.034/2021

Publicação Nº 2807235

PORTARIA nº 17.034, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear WILLIAN SAID GONZALEZ, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 049.697.309-62, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Protocolo Geral, nível CC04, da Gerência de Administração e Transportes, da Diretoria de Administração, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.035/2021

Publicação Nº 2807238

PORTARIA nº 17.035, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear LUCAS FERNANDES CORRÊA, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 104.696.069-59, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Arquivo, nível CC04, da Gerência de Administração e Transportes, da Diretoria de Administração, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.036/2021

Publicação Nº 2807240

PORTARIA nº 17.036, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear CECÍLIA LOPES DE SOUZA, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 665.732.709-91, para exercer o cargo em comissão de Assessor I do Departamento de Ações Integradas, nível CC03, da Gerência de Educação, da Secretaria Municipal de Educação, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.037/2021

Publicação Nº 2807242

PORTARIA nº 17.037, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores públicos municipais adiante descritos para exercer a Função Gratificada de Direção, Auxiliar de Direção e Coordenação, das Unidades Municipais de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul, a partir de 1º de janeiro de 2021, conforme segue:

I – EBM Álvaro Tancredo Dippold

Diretora: ALINE CORREA - Gratificação: 60%;

Auxiliar de Direção: MICHELE BRANCO - Gratificação: 50%.

II – EBM CAIC Irmã Joaquina Busarello

Diretora: ALESSANDRA MAURER ANYZEWSKI - Gratificação: 60%;

Auxiliar de Direção: ROSANA APARECIDA MIRA SOUZA - Gratificação: 50%.

III – EBM Dr. Franklin de Oliveira

Diretora: GRAZIELA APARECIDA CABRAL SILVA - Gratificação: 60%;

Auxiliar de Direção: SIRLEY SUZENA ROSA - Gratificação: 50%.

IV – EBM Dr. Rogério Zattar

Diretora: YARA DE OLIVEIRA MARCOMINI – Gratificação: 70%

Auxiliar de Direção: DIEGO VILAS BOAS - Gratificação: 60%;

Auxiliar de Direção: JULIANA GIACOMINE - Gratificação: 60%.

V – EBM Ida Beatriz Brunato de Camargo

Diretor: EVERTON KANZLER - Gratificação: 60%;

Auxiliar de Direção: CINTIA TEIXEIRA - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: SUELI MARIA PEDROSO - Gratificação: 50%.

VI – EBM João Dias

Diretor: FLÁVIA REGINA DOS SANTOS - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: LUCIANA L. LEÃO - Gratificação: 40%.

VII – EBM Waldemar da Costa

Diretora: SHIRLEI LIMA DE ALECAR SENNA - Gratificação: 60%;

Auxiliar de Direção: BRUNA BRIENAN - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: MARIANGELA MATTAR - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: TANIA MARA BELO ZABEL - Gratificação: 50%.

VIII – EBM Rudolpho Fischer

Diretora: ELIZIANE GOULART GUIMARÃES - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: MAURÍCIO TEIXEIRA - Gratificação: 40%.

IX – EBM João Germano Machado

Diretora: NÁDIA LOBO SIEGLER - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: GABRIELA MIORANZA - Gratificação: 40%;

Auxiliar de Direção: ERNESTO CORDEIRO SANTOS - Gratificação: 40%.

X – EBM Antônio Canuto

Diretora: CLEBER LUIS DA ROSA - Gratificação: 40%;

Auxiliar de Direção: TATIANA ARUDA NAKALSKI - Gratificação: 30%.

XI – EM Izidoro Curvello

Diretora: LILIANE DOS PASSOS GONÇALVES - Gratificação: 40%.

XII – EM Ramiro Bueno da Rocha

Diretor: VIVIANE DA SILVA MARTINS - Gratificação: 50%;

Auxiliar de Direção: MÁRCIA CORREA SCHERER - Gratificação: 40%.

XIII – EM Francisco Anselmo Corrêa

Diretora: CRISTINA APARECIDA GEVISKI - Gratificação: 30%.

XIV – EM do Morro da Cruz

Diretora: JOSIANE APARECIDA GONÇALVES - Gratificação: 40%.

XV – CMEI Bem-Me-Quer

Coordenadora: KELLIN CIDRAL - Gratificação: 50%.

XVI – CMEI Cantinho Alegre

Coordenadora: LUCIANA TEREZINHA RECH GORZIZA - Gratificação: 50%.

XVII – CMEI Peixinho Dourado

Coordenadora: LILIAN PATRÍCIA LOPES - Gratificação: 70%.

XVIII – CMEI Pantera Cor de Rosa

Coordenadora: PATRÍCIA MIRA - Gratificação: 50%.

XIX – CMEI Pequeno Príncipe

Coordenadora: FRANCINE REGINA DE SOUZA SILVA - Gratificação: 60%.

XX – CMEI Pedacinho do Céu

Coordenadora: DANIELA APARECIDA SOUZA - Gratificação: 60%.

XXI – CMEI Peter Pan

Coordenadora: GEOVANA SILVA - Gratificação: 40%.

XXII – CMEI Mundo Encantado

Coordenadora: SILVIA MARIZA MACHADO - Gratificação: 60%.

XXIII – CMEI Sonho Feliz

Coordenadora: JANETE OLIDA HENN - Gratificação: 50%.

XXIV – CMEI Raio de Sol

Coordenadora: MICHELI MOREIRA MINATTE - Gratificação: 50%.

XXV – CMEI Pequeno Polegar

Coordenadora: JANETE SILVA - Gratificação: 60%.

XXVI – CMEI Semente da Esperança

Coordenadora: ROSANE CRISTINA LOPES DUARTE - Gratificação: 40%.

XXVII – CMEI Estrelinha do Mar

Coordenadora: ANA REGINA DE AZEVEDO - Gratificação: 50%.

XXVIII – CMEI Mickey Mouse

Coordenadora: VIVIANE APARECIDA GONÇALVES CAMILO - Gratificação: 60%.

XXIX – CMEI Frei Martinho

Coordenadora: ROSANE FERNANDES DOS PASSOS - Gratificação: 60%.

XXX – CMEI Chapeuzinho Vermelho

Coordenadora: ELENIR DA SILVA MEIRA - Gratificação: 60%.

XXXI – CMEI Girassol

Coordenadora: JORCILEI FERRARI MONTEIRO - Gratificação: 50%.

XXXII – CMEI Estrelinha do Amanhã

Coordenadora: SUELEN CRISTINE MENDES DA ROCHA - Gratificação: 50%.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

PORTARIA Nº 17.038/2021

Publicação Nº 2807244

PORTARIA nº 17.038, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR ÁLVARO JOSÉ SIEBERS, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 351.351.749-15, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Atendimento ao Cidadão, do Quadro de Agentes Políticos, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 16.900, de 4 de janeiro de 2021.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.039/2021

Publicação Nº 2807246

PORTARIA nº 17.039, de 13 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear PIERRY SILVA ALVES DE DEUS, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 112.193.069-75, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Informação e Atendimento, nível CC04, da Gerência Administrativo-Financeira, da Procuradoria-Geral do Município, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, especial a Portaria nº 17.000, de 8 de janeiro de 2021.

São Francisco do Sul - SC, 13 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.040/2021

Publicação Nº 2807250

PORTARIA nº 17.040, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear HOALACE CORREA, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 720.418.709-15, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Apoio Administrativo, da Gerência do Distrito do Saí, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.043/2021

Publicação Nº 2807256

PORTARIA nº 17.043, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear KEVELYN LIDIANE RODRIGUES DE JESUS, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 094.084.659-46, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão Apoio Administrativo, nível CC04, da Coordenadoria do Procon, da Secretaria Municipal de Atendimento ao Cidadão, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.045/2021

Publicação Nº 2807257

PORTARIA nº 17.045, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear IZAIAS PEREIRA RAMOS JUNIOR, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 097.887.769-14, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Apoio Administrativo, nível CC04, da Secretaria Municipal de Esportes, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.046/2021

Publicação Nº 2807258

PORTARIA nº 17.046, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.109, de 04 de dezembro de 2018, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear FRANCINE GOMES DOS SANTOS, brasileira, residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 027.712.889-74, para exercer o cargo em comissão de Assessor II da Divisão de Contratos e Convênios, nível CC04, da Gerência de Gestão de Pessoas, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.052/2021

Publicação Nº 2807259

PORTARIA nº 17.052, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o solicitado pela Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF, por meio do Ofício nº 0001/2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar, a partir de 4 de janeiro de 2021, a Portaria nº 14.117, de 29 de março de 2017, que concedeu cessão da servidora PATRÍCIA MARIA SERAPIÃO QUEIROZ, matrícula nº 7996063, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Executivo, à Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.053/2021

Publicação Nº 2807260

PORTARIA nº 17.053, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e pelo §1º do art. 184, da Lei Complementar nº 8/2003, e em conformidade com o art. 90, parágrafo único, da Lei Complementar nº 72, de 10 de julho de 2015, e o Convênio nº 18, de 1º de outubro de 2015, firmado entre o Município e a Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF, e de acordo com o solicitado por meio do Ofício nº 002/2021 - IPRESF,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a cessão do servidor RICARDO LUIZ FERNANDES, matrícula nº 226769, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Executivo, para exercer seu cargo junto a Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF, observado o disposto no art. 90, parágrafo único, da Lei Complementar nº 72/2015, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

Prefeito Municipal

.	Publicada em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---	--

PORTARIA Nº 17.054/2021

Publicação Nº 2807261

PORTARIA nº 17.054, de 14 de janeiro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e Lei Complementar nº 72, de 10 de julho de 2015, e de acordo com o solicitado por meio do Ofício nº 007/2021, da Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a composição, a partir de 4 de janeiro de 2021, do CONSELHO ADMINISTRATIVO da Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF, para o exercício do biênio 2019/2021, instituído por meio da Portaria nº 15.975, de 1º de outubro de 2019, passando a vigorar conforme segue:

CONSELHEIROS TITULARES			
Servidor	Matrícula	Situação	Nomeação
FLÁVIA REGINA CELESTINO	8005869	Ativa	Eleita
YARA DE OLIVEIRA MARCOMINI	8025746	Ativa	Eleita
RICARDO LUIZ FERNANDES	226769	Ativo	Indicado
ABELARD HELBLING JÚNIOR	7952848	Ativo	Indicado

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 4 de janeiro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.
São Francisco do Sul - SC, 14 de janeiro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO
Prefeito Municipal

Publicada em ____/____/_____. Edição DOM nº _____.

São João Batista

PREFEITURA

DECRETO Nº 4119/2021

Publicação Nº 2808145

DECRETO 4119/2021

Nomeia os membros da Comissão Permanente de Licitação.

O Prefeito Municipal de São João Batista, no uso do exercício da competência que lhe é outorgada pelo artigo 67, IX e XII, da Lei Orgânica do Município, e na forma do artigo 51 da Lei Federal 8.666/93, DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para a função de membros da Comissão Permanente de Licitações, com investidura que se estenderá até o dia 13/01/2021, os seguintes servidores:

I – JULIANO GRIME, matrícula 10057, presidente;

II – ANA PAULA COELHO CLAUBERG, matrícula 0001, secretário;

III – ROSILENE SILVA DUARTE, matrícula 2142, membro titular;

IV – STELA LOPES DE LIMA, matrícula 0002, primeiro suplente;

V – ANDRÉ LUIZ FERNANDO SCHVEITZER, matrícula 5618, segundo suplente.

Parágrafo único. Os membros poderão se reunir em sistema de rodízio, com o número mínimo de três, para a execução das atividades de acordo com o dia e horário a ser designado.

Art. 2º A Comissão Permanente de Licitação atuará em todos os certames licitatórios no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de São João Batista.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4120/2021

Publicação Nº 2808162

DECRETO 4120/2021

Altera o Decreto Municipal 3.344/2018 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 67, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1º O inciso II do artigo 1º do Decreto Municipal n. 3.344/2018 passa a vigorar com a seguinte redação:

“II – GILNEA CRISTINA MORAES, matrícula funcional 5825, para a função de secretária; e”

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4121/2021

Publicação Nº 2808167

DECRETO 4.121/2021

Altera o Decreto Municipal n. 3.784/2019.

O Prefeito do Município de São João Batista, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 67, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, decreta:

Art. 1º Ficam alterados os incisos I e II do artigo 1º do Decreto Municipal n. 3.784/2019, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º

.....

I – Eduarda Cipriani, matrícula funcional nº 9622, na função de presidente;

II - Juliano Grime, matrícula funcional nº 10057, na função de secretário;” (NR)

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2020

Publicação Nº 2806806

Edital de CONVOCAÇÃO DE Audiência Pública

Audiência Pública de demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do 3º quadrimestre de 2020 do Município de São João Batista.

O Prefeito Municipal de São João Batista, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 e demais legislações aplicáveis, COMUNICA às entidades civis organizadas e a população em geral que realizará AUDIÊNCIA PÚBLICA, no dia 25 de fevereiro de 2021, (quinta-feira) às 16:00 horas, transmitido ao vivo pela internet, com o objetivo de demonstrar e avaliar o cumprimento das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre de 2020, em cumprimento ao o disposto no art. 165, § 1º e 2º, da Constituição Federal e do art. 5º da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Lei Federal nº 4.320/64 .

Como medida para evitar a disseminação do Covid-19, a audiência terá participação presencial restrita e, os interessados, poderão acompanhar a transmissão ao vivo pela internet (videoconferência), conforme o Decreto Municipal nº 3.948/2020.

O link de acesso à audiência pública, assim como as necessárias instruções de acesso remoto, será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de São João Batista (<https://www.sjbatista.sc.gov.br>), em até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da audiência.

Por meio dela, será permitido o envio de perguntas, que serão lidas e respondidas pelos integrantes da mesa, desde que tenham pertinência temática e guardem relação com os objetivos da sessão.

São João Batista, em 12 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 22/2021

Publicação Nº 2808107

PORTARIA Nº 22/2021

Prorrogação de Contrato.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e de acordo com a Lei nº 3729/2017 resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 11/01/2021 à 10/04/2021 o contrato da servidora LUZIA DA SILVA, admitida para a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nos termos do Contrato de Trabalho e Processo Administrativo nº 4772/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 23/2021

Publicação Nº 2808130

PORTARIA Nº 23/2021

Prorrogação de Contrato.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e de acordo com a Lei nº 3729/2017 resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 06/01/2021 à 05/04/2021 o contrato do servidor CARLOS BETIUR, admitida para a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nos termos do Contrato de Trabalho e Processo Administrativo nº 4772/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 24/2021

Publicação N° 2808131

PORTARIA N° 24/2021

Prorrogação de Contrato.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e de acordo com a Lei n° 3729/2017 resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 03/01/2021 à 02/04/2021 o contrato do servidor LEANDRO ADEMIR, admitida para a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nos termos do Contrato de Trabalho e Processo Administrativo n° 4772/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 25/2021

Publicação N° 2808134

PORTARIA N° 25/2021

Prorrogação de Contrato.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e de acordo com a Lei n° 3729/2017 resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 04/01/2021 à 03/04/2021 o contrato do servidor REGINALDO NUNES DE ARAUJO, admitida para a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nos termos do Contrato de Trabalho e Processo Administrativo n° 4772/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 26/2021

Publicação N° 2808135

PORTARIA N° 26/2021

Prorrogação de Contrato.

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e de acordo com a Lei n° 3729/2017 resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 08/01/2021 à 07/04/2021 o contrato do servidor YURI PAIM BITTENCOURT, admitida para a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nos termos do Contrato de Trabalho e Processo Administrativo n° 4772/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 13 de janeiro de 2021.

Pedro Alfredo Ramos

Prefeito Municipal

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS

Publicação Nº 2808093

**TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00055/2021)****DEVEDOR**

Ente Federativo/UF:	São João Batista/SC	CNPJ:	82.925.652/0001-00
Endereço:	Praça: Deputado Walter Vicente Gomes	CEP:	88240-000
Bairro:	Centro	Fax:	(048) 3265-1369
Telefone:	(048) 3265-0195		
E-mail:	ipresjb@sjbatista.sc.gov.br		
Representante	Pedro Alfredo Ramos		
CPF:	509.392.549-72		
Cargo:	Prefeito	Complemento:	
E-mail:	prefeito@sjbatista.sc.gov.br	Data início da	01/01/2021

CREDOR

Unidade Gestora:	Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do	CNPJ:	04.545.243/0001-66
Endereço:	Rua Nereu Ramos, nº 295, Sala 006 - Edifício Cunha	CEP:	88240-000
Bairro:	Centro	Fax:	(048) 3265-5479
Telefone:	(048) 3265-5479		
E-mail:	ipresjb@sjbatista.sc.gov.br		
Representante	Marcelo Sartori		
CPF:	789.772.909-53		
Cargo:	Gestor	Complemento:	Gestor de Recursos
E-mail:	ipresjb@sjbatista.sc.gov.br	Data início da	01/01/2017

As partes acima identificadas firmam o presente Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários em conformidade com as cláusulas e condições abaixo :

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São João Batista-IPRESJB é CREDOR junto ao DEVEDOR Municípios de São João Batista da quantia de R\$ 3.941.654,74 (três milhões e novecentos e quarenta e um mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), correspondentes aos valores de Suspensão - Portaria 14.816/2020 devidos e não repassados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos, relativos ao período de 04/2020 a 12/2020, cujo detalhamento encontra-se no Demonstrativo Consolidado do Parcelamento - DCP anexo.

Pelo presente instrumento o/a Municípios de São João Batista confessa ser DEVEDOR do montante citado e compromete-se a quitá-lo na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida e assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do CREDOR de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas e não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

Cláusula Segunda - DO PAGAMENTO

O montante de R\$ 3.941.654,74 (três milhões e novecentos e quarenta e um mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), será pago em 60 (sessenta) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 65.694,25 (sessenta e cinco mil e seiscentos e noventa e quatro reais e vinte e cinco centavos) atualizadas de acordo com o disposto na Cláusula Terceira.

A primeira parcela, no valor R\$ 65.694,25 (sessenta e cinco mil e seiscentos e noventa e quatro reais e vinte e cinco centavos), vencerá em 10/02/2021 e as demais parcelas na mesma data dos meses posteriores, comprometendo-se o DEVEDOR a pagar as parcelas nas datas fixadas, atualizadas conforme o critério determinado na Cláusula Terceira.

O DEVEDOR se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

A dívida objeto do parcelamento constante deste instrumento é definitiva e irredutível, assegurando ao CREDOR a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos critérios fixados na Cláusula Terceira até a data da inscrição em Dívida Ativa.

Fica acordado que o DEVEDOR e o CREDOR prestarão ao Ministério da Previdência Social todas as informações referentes ao presente acordo de parcelamento através dos documentos constantes nas normas que regem os Regimes Próprios de Previdência Social.

Cláusula Terceira - DA ATUALIZAÇÃO DOS VALORES

Os valores devidos foram atualizados pelo INPC acumulado desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao de sua consolidação em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acrescidos de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento do débito até o mês anterior ao da consolidação, conforme Lei nº LEI MUNICIPAL 3.984, DE 21 DE JULHO DE 2020.

Parágrafo primeiro - As parcelas vincendas determinadas na Cláusula Segunda serão atualizadas pelo INPC acumulado desde o mês

**TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV Nº 00055/2021)**

da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração acrescido de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês da consolidação até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

Parágrafo segundo - Em caso de atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, sobre o valor atualizado até a data de seu vencimento, incidirá atualização pelo INPC acumulado desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento da respectiva parcela em que tenha sido disponibilizado pelo órgão responsável por sua apuração e acréscimo de juros legais simples de 0,50% ao mês (zero vírgula cinquenta por cento ao mês), acumulados desde o mês do vencimento até o mês anterior ao do pagamento e multa de 0,03% (zero vírgula três por cento).

Cláusula Quarta - DA RESCISÃO

Constituem motivo para rescisão deste termo de acordo de parcelamento, independentemente de intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quaisquer das seguintes situações: a) a infração de qualquer das cláusulas do termo; b) a falta de pagamento de 3 (três) prestações consecutivas ou alternadas; c) a ausência de repasse integral das contribuições devidas ao RPPS, das competências a partir de abril de 2017, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados.

Cláusula Quinta - DA DEFINITIVIDADE

A assinatura do presente termo de acordo pelo DEVEDOR importa em confissão definitiva e irretroatável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos termos dos artigos 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil, devendo o montante parcelado ser devidamente reconhecido e contabilizado pelo ente federativo como dívida fundada com a unidade gestora do RPPS.

Cláusula Sexta - DA PUBLICIDADE

O presente termo de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação.

Cláusula Sétima - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente termo, as partes, de comum acordo, elegem o foro de sua Comarca.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma e diante de 2 (duas) testemunhas.

São João Batista - SC / 13/01/2021

Prefeitura Municipal de São João Batista
Pedro Alfredo Ramos

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São João Batista-IPRESJB
Marcelo Sartori

Testemunhas

Rildo Vargas
Assistente Administrativo
CPF: 753.799.379-34
RG: 2725905 SSP/SC

Miria Terezinha Texeira
Contadora
CPF: 833.238.219-04
RG: 1922561 SSP/SC

**TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E
CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS (ACORDO CADPREV N° 00055/2021)**

DECLARAÇÃO

Pedro Alfredo Ramos, Prefeito, DECLARA para os devidos fins, que o Termo de Acordo de Parcelamento e Confissões de Débitos Previdenciários nº 00055/2021, firmado entre o/a São João Batista e o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São João Batista-IPRESJB em 13/01/2021, foi publicado em ____/____/____ no

() mural

() jornal _____ - Edição nº _____, de ____/____/____

() Diário Oficial do _____ - Edição nº _____, de ____/____/____

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

São João Batista, ____/____/____

Pedro Alfredo Ramos
Prefeito

São João do Oeste

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 08/2021

Publicação Nº 2807934

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO 08/2021

PARTES: Fundo Municipal de Saúde e Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo oeste de Santa Catarina – CIS-AMEOSC

ORIGEM: Processo Licitatório n.09/2021 dispensa 08/2021

OBJETO: "Contrato de Rateio celebrado entre o Município de São João do Oeste, através do Fundo Municipal de Saúde, Estado de Santa Catarina e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo Oeste de Santa Catarina – CIS -AMEOSC para o ano de 2021."

VALOR: R\$ 11.370,60

PRAZO: 12.01.2021 até 31.12.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 02.2021

Publicação Nº 2807866

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO 02/2021

PARTES: Fundo Municipal da Educação e Gente Seguradora S/A

ORIGEM: Pregão Presencial 93/2020

OBJETO: "Contratação de seguro para o período de 06 (seis) meses para parte da frota de veículo oficial do Município de SÃO JOÃO DO OESTE/SC, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 (vinte e quatro) horas."

VALOR: R\$ 5.329,93

PRAZO: 14.01.2021 até 13.07.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 03.2021

Publicação Nº 2807882

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO 03/2021

PARTES: Fundo Municipal de Assistência Social e Gente Seguradora S/A

ORIGEM: Pregão Presencial 93/2020

OBJETO: "Contratação de seguro para o período de 06 (seis) meses para parte da frota de veículo oficial do Município de SÃO JOÃO DO OESTE/SC, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 (vinte e quatro) horas."

VALOR: R\$ 1.022,53

PRAZO: 14.01.2021 até 13.07.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 09.2021

Publicação Nº 2807952

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO 09/2021

PARTES: Fundo Municipal de Saúde e Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo oeste de Santa Catarina – CIS-AMEOSC

ORIGEM: Processo Licitatório n.09/2021 dispensa 04/2021

OBJETO: "Contrato de Rateio celebrado entre o Município de São João do Oeste, através do Fundo Municipal de Saúde, Estado de Santa Catarina e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo Oeste de Santa Catarina – CIS -AMEOSC para o ano de 2021."

VALOR: R\$ 108.629,40

PRAZO: 12.01.2021 até 31.12.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 10.2021

Publicação Nº 2808185

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO 10/2021

PARTES: Fundo Municipal de Saúde e Gente Seguradora S/A

ORIGEM: Pregão Presencial 93/2020

OBJETO: "Contratação de seguro para o período de 06 (seis) meses para parte da frota de veículo oficial do Município de SÃO JOÃO DO OESTE/SC, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 (vinte e quatro) horas."

VALOR: R\$ 4.207,89

PRAZO: 14.01.2021 até 13.07.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 11.2021

Publicação Nº 2807837

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO 11/2021

PARTES: Município de São João do Oeste e Gente Seguradora S/A

ORIGEM: Pregão Presencial 93/2020

OBJETO: "Contratação de seguro para o período de 06 (seis) meses para parte da frota de veículo oficial do Município de SÃO JOÃO DO OESTE/SC, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 (vinte e quatro) horas."

VALOR: R\$ 9.639,65

PRAZO: 14.01.2021 até 13.07.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO 09/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2021 FMS

Publicação Nº 2807418

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO nº 09/2021

PARTES: Município de São João do Oeste e Consorcio intermunicipal de Saúde – CIS AMEOSC

ORIGEM: Dispensa de licitação nº 04/2021

OBJETO: " Contratação dos serviços de saúde especializados de referência, de média e alta complexidade a nível ambulatorial para a população do Município de São João do Oeste, em conformidade com as diretrizes do SUS, de acordo com a Lei Municipal nº 1.638/15, através do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS AMEOSC, para o ano de 2021.."

VALOR: R\$ 120.000,00

PRAZO: 12.01.2021 até 31.12.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton – Prefeito Municipal

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO 170/2020

Publicação Nº 2807772

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 170/2020

Partes: Município de São João do Oeste e GENTE Seguradora S/A

ORIGEM: Pregão presencial 93/2020

OBJETO: " Contratação de seguro para o período de 06 (seis) meses para parte da frota de veículo oficial do Município de SÃO JOÃO DO OESTE/SC, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, e assistência 24 (vinte e quatro) horas.

VALOR TOTAL: 20.200,00

PRAZO: 14.01.2021 até 13.07.2021

São João do Oeste – 14 de janeiro de 2021

Genésio Marino Anton– Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 001/2021

Publicação Nº 2806553

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 01 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Sra. ELISE KÖRBES, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 2.525.100 inscrita no CPF sob nº 907.845.969-72, matrícula funcional nº 32, da função gratificada de DIRETOR DE ESCOLA, tornando sem efeito a Portaria nº 044 de 02 de fevereiro de 2017.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 002/2021

Publicação Nº 2806556

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 02 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Sra. GRAZIELA KERKHOFF MEIER, brasileira, matrícula funcional nº 729/2013, da função gratificada de COORDENADOR DO SETOR DE PROJETOS DE ENGENHARIA, tornando sem efeito a Portaria nº 125 de 25 de setembro de 2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 003/2021

Publicação Nº 2806558

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 03 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
EXONERAR O SERVIDOR DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor municipal estável Sr. JAIR RODRIGUES DA SILVA, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 3.592.564, inscrito no CPF nº 990.009.700-91, matrícula funcional nº 766/2013, da função gratificada de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO, tornando sem efeito a Portaria nº 123 de 18 de setembro de 2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 0032/2021

Publicação Nº 2806626

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 32 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 1.783/2018

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. VANESSA BOUFLEUR, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 6.273.907, inscrita no CPF sob nº 103.481.179-73, para o exercício de cargo comissionado de DIRETOR DE ESCOLA, com fulcro no anexo I da Lei Municipal nº 1.783.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 004/2021

Publicação Nº 2806560

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 04 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Srta. LUCIELE ELIZA KIPPER, brasileira, portadora de cédula de identidade nº 5.385.863, inscrita no CPF sob o nº 079.204.609-99, matrícula funcional nº 888/2016 da função gratificada de CHEFE DE SECRETARIA, tornando sem efeito a Portaria nº 13 de 14 de janeiro de 2020..

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 005/2021

Publicação Nº 2806562

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 05 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Sra. MARLISE SCHUCK KLUNK, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 1.945.728, inscrita no CPF sob o nº 015.318.999-19 matrícula funcional nº 66 da função gratificada de DIRETOR DE CRECHE MUNICIPAL, com fulcro no art. 1º, da Lei Municipal nº 1.560/2014, tornando sem efeito a Portaria nº 043 de 02 fevereiro de 2017.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 006/2021

Publicação Nº 2806563

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 06 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR O SERVIDOR DE FUNÇÃO GRATIFICADA E FUNÇÃO INTERINA DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005 e Lei Municipal nº 539/2000 de 22 de maio de 2000:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor municipal estável Sr. ROBERTO PAULO RAMBO, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 3.516.085, inscrito no CPF sob o nº 027.944.399-44, matrícula funcional nº 78/99, da função gratificada de DIRETOR EXATÓRIA E MOVIMENTO ECONOMICO, tornando sem efeito a Portaria nº 019 de 02 de janeiro de 2017, com fulcro no Art. 10 da Lei Municipal nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Exonerar o servidor municipal estável Sr. ROBERTO PAULO RAMBO, do cargo interino de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, tornando sem efeito a Portaria nº 061 de 06 de abril de 2020, com fulcro no Art. 73, parágrafo único da Lei Municipal nº 539/2000 de 22 de maio de 2000.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2020

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 007/2021

Publicação Nº 2806566

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 07 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. MAURO CESAR BARELLA, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 2.528.780, inscrito no CPF sob nº 919.065.559-15, para o cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL, com fulcro no Art. 73 inciso I, da Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 008/2021

Publicação Nº 2806568

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 008 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. CLAUNEI PAULO WEBER, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 3.109.608, inscrito no CPF sob nº 034.833.909-79, para o de cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES, com fulcro no Art. 73, inciso I da Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 009/2021

Publicação Nº 2806570

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 09 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR O SERVIDOR DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 1.821/2019 de 25 de setembro de 2019, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor municipal estável Sr. VANEI ROGÉRIO RITTER, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 4.404.005, inscrito no CPF sob o nº 042.407.419-20 matrícula funcional nº 359/2006, da função gratificada de ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, ECONOMIA A GESTÃO, tornando sem efeito a Portaria nº 126 de 25 de setembro de 2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 010/2021

Publicação Nº 2806571

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 010 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 888/05 de 16 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Sra. TERESINHA STAUB, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 3.546.825 inscrita no CPF sob o nº 018.144.639-17, matrícula funcional nº 260, da função gratificada de COORDENADOR PEDAGÓGICO, tornando sem efeito a Portaria nº 047/2006 de 02 de janeiro de 2006.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2020

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 011/2021

Publicação Nº 2806573

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 011 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. LUÍS AUGUSTO RASCH DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 5.200.157, inscrito no CPF sob nº 081.484.219-43, para o exercício da função gratificada de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E DE PAGAMENTOS, com fulcro no art. 1º, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005, para responder como TESOUREIRO das seguintes Unidades Contábeis:

- a) MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE, inscrito no CPNJ sob nº 80.911.936/0001-03 – criado através da Lei Estadual nº 8.475 de 12 de dezembro de 1991.
- b) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS, inscrito no CPNJ sob nº 11.418.721/0001-32, instituído nos termos da Lei Municipal nº. 076 de 08 de junho de 1993;
- c) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS, inscrito no CPNJ sob nº 18.188.546/0001-83, instituído nos termos da Lei Municipal nº. 282 de 23 de outubro de 1995;
- d) FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA, inscrito no CPNJ sob nº 18.188.553/0001-85, instituído nos termos da Lei Municipal nº. 1.202 de 22 de setembro de 2009;
- e) FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO JOÃO DO OESTE, inscrito no CNPJ nº 22.070.958/0001-91, instituído nos termos da Lei Municipal nº 1.611 de 25 de novembro de 2014;
- f) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DO OESTE – FME, inscrito no CNPJ nº 31.030.781/0001-90, instituído pela Lei Municipal nº 1.765 de 11 de julho de 2018;
- g) FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO DE SÃO JOÃO DO OESTE – FMI, inscrito no CNPJ nº 34.210.439/0001-60, instituído pela Lei Municipal nº 1.810 de 29 de maio de 2019; e
- h) CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE, inscrito no CPNJ sob nº 80.911.936/0001-03 – criado através da Lei Estadual nº 8.475 de 12 de dezembro de 1991.

Art. 2º. Todas as operações bancárias deverão obrigatoriamente, além da assinatura digital do TESOUREIRO, serem ratificadas pela autoridade competente, sendo nos FUNDOS MUNICIPAIS na pessoa do seu GESTOR e para o MUNICÍPIO e CÂMARA o Prefeito Municipal.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 4º. Tornam-se sem efeito as Portarias nº 048 de 02 de fevereiro de 2017 e nº 099 de 15 de julho de 2019.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 012/2021

Publicação Nº 2806576

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 012 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Sra. ANA ELISA SCHNEIDERS ERTEL, brasileira, portadora da cédula de identidade nº

1.655.253 inscrita no CPF sob o nº 629.348.139-91, matrícula funcional nº3, da função gratificada de CHEFE DE SECRETARIA, tornando sem efeito a Portaria nº 20 de 02 de janeiro de 2017.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 013/2021

Publicação Nº 2806579

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 013 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR SERVIDORA DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885/05 de 02 de dezembro de 2005, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Sra. CRISTIANE DOS REIS portadora da Cédula de Identidade nº 2.942.283, inscrita no CPF sob nº 023.037.789-05, Função Gratificada no importe de 20% sobre o vencimento base de seu cargo, pelo exercício da função de COORDENADOR DO PROGRAMA CRAS, com fulcro no Art. 10, inciso V, parágrafo 3º da Lei Municipal nº 1.294/10.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 014/2021

Publicação Nº 2806580

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 014 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR SERVIDOR DA FUNÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 539/2020, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar o servidor municipal estável Sr. JOSÉ RICARDO SCHNEIDER portador da Cédula de Identidade nº 3.368.015, inscrita no CPF sob nº 022.563.759-60, matrícula funcional nº209/2003, Função de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS, com fulcro no Art. 73, inciso I, da Lei Municipal nº 539/2020, tornando sem efeito a portaria nº 62 de 06 de abril de 2020.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 015/2021

Publicação Nº 2806582

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 15 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. CLAUNEI PAULO WEBER, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 3.109.608, inscrito no CPF sob nº 034.833.909-79, nomeado para o cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES, com fulcro no Art. 1º, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR do seguinte Fundo Municipal:

a) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DO OESTE SC, inscrito no CNPJ nº 31.030.781/0001-90, nos termos da Lei Municipal nº. 1.765, de 11 de julho de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 016/2021

Publicação Nº 2806584

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 016 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. AFONSO HAMMERSCHMITT, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado na Linha Beato Roque, interior deste Município, portador da Cédula de Identidade nº 464.442, inscrito no CPF sob nº 704.067.749-00, para o de cargo Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS, com fulcro no Art. 73, inciso I, da Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 017/2021

Publicação Nº 2806600

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 17 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. ROGÉRIO RECH, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 2.790.251, inscrito no CPF sob nº 779.969.179-49, para o de cargo Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, com fulcro no Art. 73, inciso I, da Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 018/2021

Publicação Nº 2806601

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 18 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. MAURO CESAR BARELLA, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 2.528.780, inscrito no CPF sob nº 919.065.559-15, nomeado para exercício de cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL, com fulcro no Art. 1º, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR dos seguintes Fundos Municipais:

- a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS, inscrito no CNPJ nº 11.418.721/0001-32, nos termos da Lei Municipal nº. 076, de 08 de junho de 1993.
- b) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS, inscrito no CNPJ nº 18.188.546/0001-83, nos termos da Lei Municipal nº. 282, de 23 de outubro de 1995;
- c) FUNDO MUNICIPAL D A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - FIA, inscrito no CNPJ nº 18.188.553/0001-85, nos termos da Lei Municipal nº. 1.202, de 22 de setembro de 2009; e
- d) FUNDO MUNICIPAL DOS IDOSOS – FMI, inscrito no CNPJ nº 34.210.439/0001-60, nos termos da Lei Municipal nº 1.810 de 29 de maio de 2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 019/2021

Publicação Nº 2806605

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 19 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. VANDERLEI PASOLINI, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 8067248991, inscrito no CPF sob nº 725.643.690-49, para o de cargo Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com fulcro no Art. 73 inciso I, da Lei Municipal nº 539 de 22 de maio de 2000.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 020/2021

Publicação Nº 2806608

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 20 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o Sr. CLEITON KROETZ, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 4.675.407, inscrita no CPF sob nº 065.354.009-48, Função Gratificada, pelo exercício da função de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO, com fulcro no Art. 1º, da Lei Municipal nº 1.796/19.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 021/2021

Publicação Nº 2806611

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 21 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a Sra. TATIELE REINEHR, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 4.270.232, inscrita no CPF sob nº 050.962.489-84, Função Gratificada, pelo exercício da função de DIRETOR EXATÓRIA E MOVIMENTO ECONOMICO, com fulcro no Art 10, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 022/2021

Publicação Nº 2806612

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 22 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a Sra. JUDITE RASCH BRACHT GAUER, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1.655.624, inscrita no CPF sob nº 675.258.909-78, Função Gratificada, pelo exercício da função de DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS, com fulcro no Art. 10, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 023/2021

Publicação Nº 2806613

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 23 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a Sra. FABIANE MORGENSTERN, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 4097395273 inscrita no CPF sob nº 006.954.680-06, Função Gratificada, pelo exercício da função de DIRETOR DE CRECHE MUNICIPAL, com fulcro na Lei Municipal 1.560/2014.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 024/2021

Publicação Nº 2806614

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 24 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. ALEXANDRE MIGUEL REIS, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 4.906.136, inscrita no CPF sob nº 097.253.749-08, para o exercício de cargo de provimento comissionado de CHEFE DO SETOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO - CTI, pelo Regime Jurídico Estatutário Próprio e Regime Geral de Previdência Social, com fulcro na Lei Municipal Nº 1.787 de 13 de fevereiro de 2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 025/2021

Publicação Nº 2806616

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 25 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Srta. VIVIAN MARKWARDT ARONES, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.010.342, inscrita no CPF sob nº 073.200.259-14, para o exercício de cargo de provimento comissionado de CHEFE DE SECRETARIA, pelo Regime Jurídico Estatutário Próprio e Regime Geral de Previdência Social, com fulcro do Art. 5º da Lei Municipal Nº 1.155/08 de 23 de dezembro de 2008.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 026/2021

Publicação Nº 2806618

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 26 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. JOSÉ SCHNEIDER, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 994.345, inscrita no CPF sob nº 423.031.179-68, para o exercício de cargo de provimento comissionado de CHEFE DE SECRETARIA, pelo Regime Jurídico Estatutário Próprio e Regime Geral de Previdência Social, com fulcro do Art. 5º da Lei Municipal Nº 1.155/08 de 23 de dezembro de 2008.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 027/2021

Publicação Nº 2806620

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 27 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. INÊS KLEIN, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.865.805, inscrita no CPF sob nº 094.819.349-26, para o exercício de cargo de provimento comissionado de CHEFE DE SECRETARIA, pelo Regime Jurídico Estatutário Próprio e Regime Geral de Previdência Social, com fulcro do Art. 5º da Lei Municipal Nº 1.155/08 de 23 de dezembro de 2008.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 028/2021

Publicação Nº 2806622

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 28 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. SOLANGE SCHNEIDER, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 3.690.702, inscrita no CPF sob nº 031.236.519-59, para o exercício de cargo de provimento comissionado de CHEFE DE SECRETARIA, pelo Regime Jurídico Estatutário Próprio e Regime Geral de Previdência Social, com fulcro do Art. 5º da Lei Municipal Nº 1.155/08 de 23 de dezembro de 2008.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 029/2021

Publicação Nº 2806623

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 29 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. DÉBORA CRISTINE WERLANG DILL, brasileira, casada, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 6.273.916, inscrita no CPF sob nº 088.205.969-62, para o de cargo comissionado de CHEFE DE SECRETARIA pelo Regime Jurídico Estatutário Próprio e Regime Geral de Previdência Social, com fulcro do Art. 5º da Lei Municipal Nº 1.155/08 de 23 de dezembro de 2008.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 030/2021

Publicação Nº 2806624

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº.30 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 1783/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. FELICIA MULLER THEISEN, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 1.946.968 inscrita no CPF sob nº 627.241.429-34, para o exercício de cargo comissionado de DIRETOR DE ESCOLA, com fulcro no anexo I da Lei Municipal nº 1.783 .

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 031/2021

Publicação Nº 2806625

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 31 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 1.783/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. ANÉLIA TERNUS, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 2.749.885 inscrita no CPF sob nº 770.656.039-20, para o exercício de cargo comissionado de DIRETOR DE ESCOLA, com fulcro no anexo I da Lei Municipal nº 1.783.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 033/2021

Publicação Nº 2806706

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 33 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Srta. VANESSA GABRIEL, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.881.542 inscrita no CPF sob nº 078.322.999-24, para o exercício de cargo comissionado de ASSESSOR JURÍDICO, com fulcro no Art. 10, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 034/2021

Publicação Nº 2806710

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 34 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. ILA MULLER WELTER, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 3.106.640 inscrita no CPF 019.716.179-03 sob nº , para o exercício de cargo de provimento comissionado de DIRETOR DE SERVIÇOS SOCIAIS, com fulcro no Art. 10 da Lei Municipal nº 885, de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 035/2021

Publicação Nº 2806713

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 35 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Sr. VALDIR VIER, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 4.710.291, inscrito no CPF sob nº 060.452.979-11, para o exercício de cargo de provimento comissionado de DIRETOR DE ESPORTES E LAZER, com fulcro do Art. 10 da Lei Municipal Nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 036/2021

Publicação Nº 2806715

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 36 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. SILVIA SPECHT KLUNK, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 2.790.813, inscrita no CPF sob nº 758.763.969-15, para o exercício de cargo comissionado de COORDENADOR DE BIBLIOTECA, com fulcro no Art.10 da Lei Municipal Nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 037/2021

Publicação Nº 2806719

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 37 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 1.783/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. LISANE TERESINHA SCHOENINGER, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 4.391.024 inscrita no CPF sob nº 037.331.239-30, para o exercício de cargo comissionado de COORDENADOR PEDAGÓGICO, com fulcro no anexo I da Lei Municipal 1.783.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 038/2021

Publicação Nº 2806721

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 38 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Srta. LARISSA CRISTINA WERMUTH, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 6.321.424 inscrita no CPF sob nº 088.677.309-16, para o exercício de cargo comissionado de ASSESSOR DE IMPRENSA, com fulcro no Art. 5º, da Lei Municipal nº 1.155/2008 de 23 de dezembro de 2008.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 039/2021

Publicação Nº 2806730

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 39 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sra. KARINE INES KUNST SCHNEIDER, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.704.113, inscrita no CPF sob nº 096.792.719-60, para o exercício de cargo comissionado de SECRETARIO ESCOLAR, com fulcro na Lei Municipal nº 1.397/2011.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 040/2021

Publicação Nº 2806732

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 040/2020 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a condução de Veículos de propriedade do Município, pelos Servidores Públicos Municipais a seguir identificados:

NOME	CARGO
Afonso Hammerschmitt	Secretário Municipal de Transportes e Obras.
Claunei Paulo Weber	Secretário Municipal de Educação e Esportes.
Débora Cristine Werlang Dill	Chefe de Secretaria.
Ila Muller Welter	Diretor de Serviços Sociais.
José Schneider	Chefe de Secretaria.
Larissa Cristina Wermuth	Assessor de Imprensa.
Lisane Teresinha Schoeninger	Coordenador Pedagógico.
Mauro Cesar Barella	Secretário Municipal da Saúde e Promoção Social.
Rogério Rech	Secretário Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.
Vanderlei Pasolini	Secretário Municipal da Administração.
Valdir Vier	Diretor de Esportes e Lazer.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de Janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 041/2021

Publicação Nº 2806737

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 41 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

EXONERAR O SERVIDOR DE FUNÇÃO GRATIFICADA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade da Lei Municipal Nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a servidora municipal estável Srta. TATIANE HENN, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.759.050, inscrita no CPF sob nº 082.018.679-12, matrícula funcional nº 745, da função gratificada de DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES, tornando sem efeito a Portaria nº 005 de 02 de janeiro de 2017.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 042/2021

Publicação Nº 2806740

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 42 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a Srta. TATIANE HENN, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.759.050, inscrita no CPF sob nº 082.018.679-12, Função Gratificada, pelo exercício da função de COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO, com fulcro no Art. 1º, da Lei Municipal nº 1.701/17 de 14 de janeiro de 2017.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 043/2021

Publicação Nº 2806743

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 43 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. MAURO CESAR BARELLA, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, nº 54, centro, Município de Iporã do Oeste, portador da Cédula de Identidade nº 2.528.780, inscrito no CPF sob nº 919.065.559-15, nomeado para responder pelo cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, nos termos da Portaria nº 07 de 04 de janeiro de 2021, com fulcro da Lei nº. 885, de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR do seguinte Fundo Municipal:

a) FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL DE SÃO JOÃO DO OESTE SC, nos termos da Lei Complementar nº. 013, de 29 de junho de 2010;

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 044/2021

Publicação Nº 2806754

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 44 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. ROGÉRIO RECH, brasileiro, casado, residente e domiciliado Rua Encantado, 527, Centro, neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 2.790.251, inscrito no CPF sob nº 779.969.179-49, nomeado para responder ao cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, nos termos da Portaria nº 017 de 04 de janeiro de 2021, e Presidente do Conselho Municipal da Defesa Civil nos termos do Decreto Municipal nº 132 de 30 de novembro de 2020, com fulcro da Lei nº. 885, de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR do seguinte Fundo Municipal:

a) FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DE SÃO JOÃO DO OESTE SC, nos termos da Lei Municipal nº. 1.541, de 11 de dezembro de 2013;

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 045/2021

Publicação Nº 2806756

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 45 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. VANDERLEI PASOLINI, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Estrela 250, Centro, neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 8067248991, inscrito no CPF sob nº 725.643.690-49, nomeado para responder ao cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, nos termos da Portaria nº 019 de 04 de janeiro de 2021, com fulcro da Lei nº. 885, de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR do seguinte Fundo Municipal:

a) FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO DE SÃO JOÃO DO OESTE SC, nos termos da Lei Municipal nº. 1.857, de 16 de outubro de 2020;

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 046/2021

Publicação Nº 2806758

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 46 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. VANDERLEI PASOLINI, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Estrela 250, Centro, neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 8067248991, inscrito no CPF sob nº 725.643.690-49, nomeado para responder ao cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, nos termos da Portaria nº 019 de 04 de janeiro de 2021, com fulcro da Lei nº. 885, de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR do seguinte Fundo Municipal:

a) FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE SÃO JOÃO DO OESTE SC, nos termos da Lei Municipal nº. 1.611, de 25 de novembro de 2014;

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 047/2021

Publicação Nº 2806760

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 47 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Sr. ROGÉRIO RECH, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Encantado, 527, Centro, neste Município, portador da Cédula de Identidade nº 2.790.251, inscrito no CPF sob nº 779.969.179-49, nomeado para responder ao cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, nos termos da Portaria nº 017 de 04 de janeiro de 2021, com fulcro da Lei nº. 885, de 02 de dezembro de 2005, para responder como GESTOR do seguinte Fundo Municipal:

a) FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SÃO JOÃO DO OESTE SC, nos termos da Lei Municipal nº. 1.333, de 09 de março de 2011;

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 04 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 048/2021

Publicação Nº 2806761

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 48 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a Srta. ANDRESSA MEES, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.199.842, inscrita no CPF sob nº 092.510.969-02, Função Gratificada, pelo exercício da função de DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES, com fulcro no Art. 10, da Lei Municipal nº 885 de 02 de dezembro de 2005.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 049/2021

Publicação Nº 2806762

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 49 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Art. 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, para o efeito do disposto no artigo 38 da Lei 8.666/93 consolidada.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Sra. INÊS KLEIN, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 5.865.805, inscrita no CPF sob nº 094.819.349-26, Função para efetuar autenticação de documentos públicos do Município (confere com o Original), protocolar e numerar processos licitatórios realizados por esta municipalidade a partir de 11 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 050/2021

Publicação Nº 2806764

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 050/2020 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a condução de Veículos de propriedade do Município, pelo Servidor Público Municipal a seguir identificados:

NOME	CARGO
ALEXANDRE MIGUEL REIS	Chefe do Setor de Tecnologia e Informação - CTI

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos à 01 de janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de Janeiro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 051/2021

Publicação Nº 2806766

PORTARIA Nº. 51 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL COMO RESPONSÁVEL PELOS ADIANTAMENTOS DE NUMERÁRIOS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, considerando o constante na Instrução Normativa do Tribunal de Contas nº 14/2012, que estabelece critérios para a organização da prestação de contas e recursos concedidos a qualquer título;

CONSIDERANDO os termos da Lei Municipal 613 de 24 de setembro de 2001 – “Dispõe sobre a Concessão de Adiantamentos a Servidores e Agentes Políticos do Município de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina e dá outras providências”;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Sr. DANIEL CLEISON VEIT, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 2.454.594, inscrito no CPF sob nº 025.902.269-18, ocupante do cargo de provimento efetivo de motorista setor de saúde, matrícula funcional nº 369, como responsável pelos adiantamentos de numerários destinados a suportar as despesas do próprio servidor, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Parágrafo único. A designação de que trata o caput deste artigo, confere-lhe plenos poderes de assinatura e gestão da conta pública nº 32.356-0, agência nº 3072, sob titularidade do Fundo Municipal de Saúde de São João do Oeste, CNPJ: 11.418.721/0001-32.

Art. 2º. Esta portaria não conta com ônus aos cofres públicos.

Art. 3º. Esta portaria torna sem efeito a portaria nº 109 de 15 de agosto de 2019.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de janeiro de 2021.

GENESIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 052/2021

Publicação Nº 2806767

PORTARIA Nº. 52 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL COMO RESPONSÁVEL PELOS ADIANTAMENTOS DE NUMERÁRIOS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, considerando o constante na Instrução Normativa do Tribunal de Contas nº 14/2012, que estabelece critérios para a organização da prestação de contas e recursos concedidos a qualquer título;

CONSIDERANDO os termos da Lei Municipal 613 de 24 de setembro de 2001 – “Dispõe sobre a Concessão de Adiantamentos a Servidores e Agentes Políticos do Município de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina e dá outras providências”;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Sr. ELÓI AFONSO WEBER, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 2.207.922, inscrito no CPF sob nº 915.400.709-72, ocupante do cargo de provimento efetivo de motorista setor de saúde, matrícula funcional nº 206, como responsável pelos adiantamentos de numerários destinados a suportar as despesas do próprio servidor, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Parágrafo único. A designação de que trata o caput deste artigo, confere-lhe plenos poderes de assinatura e gestão da conta pública nº 32.042-0, agência nº 3072, sob titularidade do Fundo Municipal de Saúde de São João do Oeste, CNPJ: 11.418.721/0001-32.

Art. 2º. Esta portaria não conta com ônus aos cofres públicos.

Art. 3º. Esta portaria torna sem efeito a portaria nº 105 de 03 de outubro de 2018.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de janeiro de 2021.

GENESIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 053/2021

Publicação Nº 2806768

PORTARIA Nº. 53 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL COMO RESPONSÁVEL PELOS ADIANTAMENTOS DE NUMERÁRIOS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, considerando o constante na Instrução Normativa do Tribunal de Contas nº 14/2012, que estabelece critérios para a organização da prestação de contas e recursos concedidos a qualquer título;

CONSIDERANDO os termos da Lei Municipal 613 de 24 de setembro de 2001 – “Dispõe sobre a Concessão de Adiantamentos a Servidores e Agentes Políticos do Município de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina e dá outras providências”;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Sr. JOSÉ WERNER EBERHARD, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 1.852.114, inscrito no CPF sob nº 526.249.519-20, ocupante do cargo de provimento efetivo de motorista setor de saúde, matrícula funcional nº 356, como responsável pelos adiantamentos de numerários destinados a suportar as despesas do próprio servidor, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Parágrafo único. A designação de que trata o caput deste artigo, confere-lhe plenos poderes de assinatura e gestão da conta pública nº 32.043-9, agência nº 3072, sob titularidade do Fundo Municipal de Saúde de São João do Oeste, CNPJ: 11.418.721/0001-32.

Art. 2º. Esta portaria não conta com ônus aos cofres públicos.

Art. 3º. Esta portaria torna sem efeito a portaria nº 106 de 03 de outubro de 2018.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de janeiro de 2021.

GENESIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 054/2021

Publicação Nº 2806770

PORTARIA Nº. 54 DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL COMO RESPONSÁVEL PELOS ADIANTAMENTOS DE NUMERÁRIOS E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, considerando o constante na Instrução Normativa do Tribunal de Contas nº 14/2012, que estabelece critérios para a organização da prestação de contas e recursos concedidos a qualquer título;

CONSIDERANDO os termos da Lei Municipal 613 de 24 de setembro de 2001 – “Dispõe sobre a Concessão de Adiantamentos a Servidores e Agentes Políticos do Município de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina e dá outras providências”;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Sr. ADRIANO RIPLINGER, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 4.219.817, inscrito no CPF sob nº 068.843.989-65, ocupante do cargo de provimento efetivo de motorista, matrícula funcional nº 1063, como responsável pelos adiantamentos de numerários destinados a suportar as despesas do próprio servidor, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Parágrafo único. A designação de que trata o caput deste artigo, confere-lhe plenos poderes de assinatura e gestão da conta pública nº 32.081-1, agência nº 3072, sob titularidade do Fundo Municipal de Saúde de São João do Oeste, CNPJ: 11.418.721/0001-32.

Art. 2º. Esta portaria não conta com ônus aos cofres públicos.

Art. 3º. Esta portaria torna sem efeito a portaria nº 107 de 03 de outubro de 2018.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 11 de janeiro de 2021.

GENESIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

São João do Sul

PREFEITURA

ADITIVO 01_2021_FMS

Publicação Nº 2808246

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

ADITIVO DE ACRÉSCIMO CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO Nº 01/2021/PREF

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 22/2017/FMS

OBJETO: Fica alterado o objeto do presente contrato, passa a vigorar para o presente contrato a seguinte redação: [...] prestação dos serviços de Diagnóstico em Laboratório Clínico no atendimento aos serviços de saúde ofertados pela Rede Municipal de Saúde aos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde, usando como referência os procedimentos e valores do Grupo 2, Subgrupo 2 e Subgrupo 3, constantes na tabela de exames laboratoriais do Sistema de Informações Ambulatoriais do Sistema Único de Saúde (SIA/SUS) - Tabela Unificada de Procedimentos (SIGTAP), conforme Anexo I deste Edital, pelo prazo de até 60 meses contados da primeira publicação deste edital.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICA E CITOLOGIA SÃO JOÃO LTDA

VALOR: R\$ 17.244,00.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e respectivas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.01 – 2.026 - 3.3.90.39.50.00.0078.

São João do Sul/SC, 13 de janeiro de 2020.

Rejane Elíbio Borba

Secretaria Municipal de Saúde

São Joaquim

PREFEITURA

ERRATA PP 02/2021

Publicação Nº 2807282

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM
ERRATA DE LICITAÇÃO

Processo 02/2021
Pregão Presencial 02/2021 (REGISTRO DE PREÇOS)

OBJETO: Contratação de empresa (as) especializada (as) e comprovadamente estabelecida (as) do ramo de Engenharia Sanitária para realizar Coleta manual e mecanizada dos resíduos sólidos compactáveis, sejam domiciliares, comerciais e públicos, na área urbana e rural com monitoramento via satélite, conforme frequência indicada; Transporte com monitoramento via satélite; Tratamento e destino final dos resíduos sólidos coletados em Aterro Sanitário Licenciado, inclusive ambientalmente; Coleta diferenciada, transporte e destino final de acordo com as respectivas classificações dos resíduos de serviço de saúde produzidos pelo município de São Joaquim/SC.

Abertura dia: 22/01/2021
Horário de Abertura: 09:30 horas

Na relação de Itens da licitação (Anexo)
Nos itens 1 e 2 onde lê-se: TON (unidade de medida)
Leia-se: MÊS (unidade de medida)

São Joaquim, 14 de janeiro de 2021

Giovani Nunes
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 058/2021

Publicação Nº 2806704

PORTARIANº 058/2021

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas FÉRIAS aos seguintes servidores: – LUANA FARIAS DE SOUZA, ocupante da função de Agente Comunitário de Saúde - ESF, referente ao exercício de 2019/2020, a contar do dia 11/01/2021 à 09/02/2021. – SILVANA SANTOS ROSA, ocupante do cargo de Auxiliar Odontológico, referente ao exercício de 2019/2020, a contar do dia 11/01/2021 à 09/02/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 13 de janeiro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

São José

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº377/2020

Publicação Nº 2807590

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 377/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: NICOLAZZI & MORCH LTDA. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 135.870,00 (cento e trinta e cinco mil, oitocentos e setenta reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº378/2020

Publicação Nº 2807612

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 378/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: OLSEN INDÚSTRIA E COMÉRCIO S/A. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 123.400,00 (cento e vinte e três mil e quatrocentos reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº379/2020

Publicação Nº 2807626

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 379/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: ODONTOSUL LTDA. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 63.107,00 (sessenta e três mil, cento e sete reais) Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº380/2020

Publicação Nº 2807677

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 380/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: MCA COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA HOSPITALAR LTDA. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 46.530,00 (quarenta e seis mil, quinhentos e trinta reais) Vigência: A vigência da Ata de Registro de

Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°381/2020

Publicação N° 2807690

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 381/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: ODONTO BLU COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 60.014,00 (sessenta mil e quatorze reais) Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°382/2020

Publicação N° 2807708

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 382/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 1.958,00 (um mil, novecentos e cinquenta e oito reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°383/2020

Publicação N° 2807722

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 383/2020 – PE 111/2020 – Processo 423/2020 – Proc. Adm. 3697/2020 – Fornecedor: MAB EQUIPAMENTOS EIRELI. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTAIS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA DA SAÚDE BUCAL, COM ATUAÇÃO NOS 11 (ONZE) CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC, A SEREM INAUGURADAS OU REFORMADAS ATÉ O FINAL DO ANO DE 2020, QUAIS SEJAM, VILA FORMOSA (01 CONSULTÓRIO), CAMPINAS (04 CONSULTÓRIOS), BELA VISTA (04 CONSULTÓRIOS). Valor da ATA: R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 14 de DEZEMBRO de 2020.

DECRETO N° 14122/2021

Publicação N° 2808656

DECRETO N° 14122/2021
CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1º - Ficam Concedidas as Funções Gratificadas para os servidores abaixo relacionados:

Inciso	Matrícula	Servidor(a)	FG
I	27391	Alexandra E. de Oliveira	0652-FG AAP2
II	34061	Alzira Isabel da Rosa Pereira	0652-FG AAP2
III	27146	Carla Lucia Nascimento	0652-FG AAP2
IV	107808	Claudia Regina Macario	0652-FG AAP2

V	224600	Cristiane do Nascimento Klingelfus	0652-FG AAP2
VI	135410	Elisangela Peres Teixeira	0652-FG AAP2
VII	12491	Gilvania Mariza Kretzer Leonel	0652-FG AAP2
VIII	17116	Gladys Soraia Silva	0652-FG AAP2
IX	12522	Isabel C. Branco de Souza	0652-FG AAP2
X	18880	Jenair Maria Patricio	0652-FG AAP2
XI	151696	Kelen Bittencourt	0652-FG AAP2
XII	27910	Marcia C. Figueredo Rizzaro	0652-FG AAP2
XIII	109029	Mariluce de Oliveira Trajano	0652-FG AAP2
XIV	370185	Patricia Brilhante Kuriki	0652-FG AAP2
XV	135780	Tania Regina Janesch Wolf	0652-FG AAP2

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 12 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14166/2021

Publicação Nº 2807233

DECRETO Nº 14166/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado MARCOS ANDRÉ SCHEFFER BEDIN para exercer o cargo Assessor Técnico Jurídico – CCM-8, com lotação na Secretaria de Segurança, Defesa Social e Trânsito, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 08 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14167/2021

Publicação Nº 2808479

DECRETO Nº 14167/2021

DEFINE VALOR PER CAPITA A SER REPASSADO POR MEIO DE PARCERIAS AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL VISANDO A MANUTENÇÃO DO ENSINO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ:

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 62, IV, da Lei Orgânica Municipal, e considerando as disposições do artigo 10 da Lei 4.620/2008, alterada pela Lei 5.368/2013,

DECRETA:

Art. 1º - Fica definido para o ano de 2021 o valor per capita por ano, abaixo relacionado, a ser repassado por meio de parcerias às Organizações da Sociedade Civil, visando a manutenção do ensino, conforme quantitativo constante nos anexos I e II:

I – de R\$ 5.361,88 (cinco mil, trezentos e sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) para atender creche integral;

II – de R\$ 4.743,20 (quatro mil, setecentos e quarenta e três reais e vinte centavos) para atender creche parcial;

III – de R\$ 5.361,88 (cinco mil, trezentos e sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) para atender pré-escola integral;

IV – de R\$ 4.536,98 (quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais e noventa e oito centavos) para atender pré-escola parcial;

V – de R\$ 4.949,42 (quatro mil, novecentos e quarenta e nove reais e quarenta e dois centavos) para atender educação especial.

Art. 2º - Para o exercício de 2021, além do disposto nos incisos do artigo 1º, o Município de São José irá repassar o valor per capita anual de R\$ 1.000,00 (um mil reais), para cada aluno atendido nas Organizações da Sociedade Civil, conforme quantitativo de atendimentos descrito no anexo I.

Art. 3º - Fica definido para o ano de 2021 o valor per capita destinado a Merenda Escolar que atenderá as crianças matriculadas na Educação Básica em conformidade com o número de alunos disposto no Anexo I, item 1 a 9, deste Decreto, a ser repassado por meio de Parcerias as Organizações da Sociedade Civil, visando aquisição de gêneros alimentícios, conforme quantitativo constante no anexo III:

I – de R\$ 1,07 (um real e sete centavos) por dia para atender creche;

II – de R\$ 0,53 (cinquenta e três centavos) por dia para atender creche parcial;

III – de R\$ 1,07 (um real e sete centavos) por dia para atender pré-escola integral; e

IV – de R\$ 0,53 (cinquenta e três centavos) por dia para atender pré-escola parcial.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 08 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

LILIAN SANDIN BOEING

Secretária da Educação

RODRIGO JOÃO MACHADO

Procurador-Geral do Município

ANEXO I

INSTITUIÇÕES PARCEIRAS DO ANO LETIVO DE 2021

1 - Associação dos Moradores Bairro Sertão do Maruí

Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	67	6.361,88	426.245,96
Creche Parcial	53	5.743,20	304.389,60
Pré-escola Integral	32	6.361,88	203.580,16
Pré-escola Parcial	96	5.536,98	531.550,08

2 - Ação Social Salto do Maróim – C.E.I Frei Antônio

Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	104	6.361,88	661.635,52
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	46	6.361,88	292.646,48
Pré-escola Parcial	47	5.536,98	260.238,06

3 - Educandário Santa Catarina

Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	207	6.361,88	1.316.909,16
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	187	6.361,88	1.189.671,56
Pré-escola Parcial	0	-	-

4 - Conselho Comunitário do Bairro Santos Dumont

Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	61	6.361,88	388.074,68
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	25	6.361,88	159.047,00
Pré-escola Parcial	52	5.536,98	287.922,96

5 - Creche Orfanato Vinde a Mim as Criancinhas - CVM

Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	112	6.361,88	712.530,56
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	316	6.361,88	2.010.354,08

Pré-escola Parcial	0	-	-
6 - Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE/SJ			
Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Educação Especial	83	5.949,42	493.801,86
7- Ação Social de Barreiros			
Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	116	6.361,88	737.978,08
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	107	6.361,88	680.721,16
Pré-escola Parcial	0	-	-
8 - Centro de Educação Infantil Renascer			
Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	21	6.361,88	133.599,48
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	83	6.361,88	528.036,04
Pré-escola Parcial	0	-	-
9 - Centro de Educação e Treinamento Esperança - CETE			
Atendimento	Quantidade de Alunos	Valor Aluno Ano	Total por Categoria
Creche Integral	45	6.361,88	286.284,60
Creche Parcial	0	-	-
Pré-escola Integral	95	6.361,88	604.378,60
Pré-escola Parcial	0	-	-

ANEXO II

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL		Total "Per Capita"	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL (R\$)
1 - Associação dos Moradores do Bairro Sertão do Maruí		248	122.147,15	1.465.765,80
2 - Ação Social Salto do Maróim – C.E.I Frei Antônio		197	101.210,00	1.214.520,06
3 - Educandário Santa Catarina		394	208.881,73	2.506.580,72
4 – Conselho Comunitário do Bairro Santos Dumont		138	69.587,05	835.044,64
5 - Creche e Orfanato Vinde a Mim as Criancinhas – CVM		428	226.907,05	2.722.884,64
6 - Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de São José – APAE/SJ		83	41.150,15	493.801,86
7 - Ação Social de Barreiros		223	118.224,94	1.418.699,24
8 - Centro de Educação Infantil Renascer		104	55.136,30	661.635,52
9 - Centro de Educação e Treinamento Esperança – CETE		140	74.221,95	890.663,20
TOTAL		1955	1.017.466,32	12.209.595,68

ANEXO III

I - Valor per capita para oferta da alimentação escolar a ser repassada pelo FNDE:

SEGUIMENTO	VALOR PER CAPITA
Creche Integral	R\$ 1,07
Creche Parcial	R\$ 0,53
Pré Escola Integral	R\$ 1,07
Pré Escola Parcial	R\$ 0,53

II - Valor que será repassado para os alunos matriculados nas Organizações da Sociedade Civil ALUNOS CRECHE E PRÉ ESCOLA INTEGRAL:

	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	Nº DE ALUNOS DA CRECHE E PRÉ ESCOLA INTEGRAL	TOTAL MÊS (R\$)	TOTAL ANO (R\$)
1	Associação dos Moradores Bairro Sertão do Maruí	99	2.118,60	21.186,00
2	Ação Social Salto do Maróim – C.E.I Frei Antônio	150	3.210,00	32.100,00
3	Educandário Santa Catarina	394	8.431,60	84.316,00
4	Conselho Comunitário do Bairro Santos Dumont	86	1.840,40	18.404,00
5	Creche Orfanato Vinde a Mim as Criancinhas – CVM	428	9.159,20	91.592,00
6	Ação Social de Barreiros	223	4.772,20	47.722,00
7	Centro de Educação Infantil Renascer	104	2.225,60	22.256,00
8	Centro de Educação e Treinamento Esperança – CETE	140	2.996,00	29.960,00
	TOTAL	1624	34.753,60	347.536,00

III - Valor que será repassado para os alunos matriculados nas Organizações da Sociedade Civil – ALUNOS CRECHE E PRÉ ESCOLA PARCIAL:

	NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	Nº DE ALUNOS CRECHE E PRÉ ESCOLA PARCIAL	TOTAL MÊS (R\$)	TOTAL ANO (R\$)	
1	Associação dos Moradores Bairro Sertão do Maruí	149	1.579,40	15.794,00	
2	Conselho Comunitário do Bairro Santos Dumont	52	551,20	5.512,00	
3	Ação Social Salto do Maróim – C.E.I Frei Antônio	47	498,20	4.982,00	
	TOTAL	248	2.628,80	26.288,00	

DECRETO Nº 14181/2021

Publicação Nº 2808657

DECRETO Nº 14181/2021
 CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam Concedidas as Funções Gratificadas para os servidores abaixo relacionados:

Inciso	Matrícula	Servidor(a)	FG
I	4289005	Alexandre Gandolfi Neto	0649-FG AAP1
II	108405	Ana Brasil de Oliveira	0649-FG AAP1
III	165042	Angelise Bedin da Silva	0649-FG AAP1
IV	110337	Carla Cristofolini	0649-FG AAP1
V	137634	Clarilene Benner	0649-FG AAP1
VI	217140	Claudia Marcia Muniz da Silva	0649-FG AAP1
VII	139025	Cleonice Maria Steimbach	0649-FG AAP1
VIII	170305	Debora A. Da Silva e Silva	0649-FG AAP1
IX	357065	Deise Ana Rios	0649-FG AAP1
X	138142	Deisi Arlete Barea	0649-FG AAP1
XI	108499	Eleana Costa Soares	0649-FG AAP1
XII	137081	Eliane Fatima Rover	0649-FG AAP1
XIII	137863	Elizete Porcia Meira Vieira	0649-FG AAP1
XIV	4288963	Elton Francisco	0649-FG AAP1
XV	138649	Eni Cristina	0649-FG AAP1
XVI	115452	Eulalia L. Da Silva Macario	0649-FG AAP1
XVII	398144	Fabiana de Fátima Aparecida de Oliveira	0649-FG AAP1
XVIII	12653	Geruza Quint Parente	0649-FG AAP1
XIX	398373	Gicele Maisa de Christo	0649-FG AAP1
XX	136565	Gilsiani da Silva	0649-FG AAP1
XXI	138126	Giselly Mafra da Silva	0649-FG AAP1
XXII	138622	Graziela Nunes da Silva Teske	0649-FG AAP1
XXIII	139165	Isabela A. Lopes da Silva	0649-FG AAP1
XXIV	14214	Izabel Zimmermann de Souza	0649-FG AAP1
XXV	154938	Izolete Julita Venancio	0649-FG AAP1
XXVI	107697	Jucineide T. Martendal Schmitz	0649-FG AAP1
XXVII	136417	Kerle Cristine Machado	0649-FG AAP1
XXVIII	138509	Laureci Olivia Leite	0649-FG AAP1
XIX	108464	Lenice Lucia Cauduro da Silva	0649-FG AAP1
XXX	138363	Lenita Terezinha Lehmkuhl	0649-FG AAP1
XXXI	15946	Luciany A. Correa Mattos	0649-FG AAP1
XXXII	13226	Ludmar M. De Bem P. Da Silva	0649-FG AAP1
XXXIII	152110	Maria Helena Vieira	0649-FG AAP1
XXXIV	363855	Mariana Rocha	0649-FG AAP1
XXXV	139840	Michelle Menezes Weickert	0649-FG AAP1
XXXVI	135666	Patrícia Alexandre Moratelli	0649-FG AAP1
XXXVII	216780	Patricia Ana Marques	0649-FG AAP1
XXXVIII	363995	Rosa M. De Jesus da Silveira	0649-FG AAP1
XXXIX	137308	Rosangela Silva Hames	0649-FG AAP1
XL	136344	Rose Mara da Silva Garcia	0649-FG AAP1
XLI	21229	Rosneide A. Rohling Vieira	0649-FG AAP1
XLII	215848	Sandra Regina da Silva	0649-FG AAP1
XLIII	28886	Simone Warmling dos Santos	0649-FG AAP1
XLIV	151793	Tatiana Passig	0649-FG AAP1
XLV	357073	Vanessa Nellyn Natividade	0649-FG AAP1
XLVI	137103	Cleonice Maria Steimbach	0649-FG AAP1

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 12 de janeiro de 2021.
 ORVINO COELHO DE ÁVILA
 Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14182/2021

Publicação Nº 2808658

DECRETO Nº 14182/2021
 CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam Concedidas as Funções Gratificadas para os servidores abaixo relacionados:



Inciso	Matrícula	Servidor(a)	FG
I	154369	Cesar Henrique Jorge Brandao	0318-FG-CO
II	153630	Manoel Luiz da Silva	0318-FG-CO
III	288136	Guilherme Albino	0319-FG-DI

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 12 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14183/2021

Publicação Nº 2808192

DECRETO Nº 14183/2021

ANULA PENSÃO POR MORTE NA FORMA QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições concedidas pelo disposto no art. 62, incisos IV e VI, da Lei Orgânica Municipal, c/c a Lei Municipal n.º 2.248/91 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e considerando o Processo Administrativo 000053/2021 e PPA-1900660080, do Tribunal de Contas do Estado, que tratam da acumulação indevida de benefícios do instituidor nos vínculos estadual e municipal, considerando ter sido respeitado o direito ao devido processo legal e o direito à ampla defesa,

DECRETA:

Art. 1º - ANULAR o Decreto de nº 11706/2019 e consequentemente o ato pensão por morte da pensionista JULIA MARTINS MADALENA.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 12 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

VERA SUELY DE ANDRADE

Presidente da São José Previdência

DECRETO Nº 14211/2021

Publicação Nº 2808416

DECRETO Nº 14211/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado EMERSON LUIZ SILVA para exercer o cargo de Supervisor de Gabinete – CCM-6, com lotação no Gabinete do Vice-Prefeito, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14213/2021

Publicação Nº 2808412

DECRETO Nº 14213/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado KÁTIA FIRMO para exercer o cargo de Assessor Técnico em Engenharia – CCM-8, com lotação na Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04 de janeiro de 2021.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14214/2021

Publicação Nº 2808409

DECRETO Nº 14214/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JOÃO JOSÉ DOS SANTOS para exercer o cargo de Supervisor de Normas e Legislação Urbana - CCM-8, com lotação na Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14216/2021

Publicação Nº 2808400

DECRETO Nº 14216/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado OSMAR PEDRO STEIMBACH para exercer o cargo de Supervisor de Fiscalização Urbana - CCM-6, com lotação na Secretaria de Infraestrutura, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14217/2021

Publicação Nº 2808398

DECRETO Nº 14217/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado LUCIANO ALVES para exercer o cargo de Diretor Administrativo e Financeiro - CCM-7, com lotação na Fundação Educacional, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14218/2021

Publicação Nº 2808349

DECRETO Nº 14218/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado DILEI JOSÉ CIVIDINI para exercer o cargo de Assessor Administrativo V - CCM-5, com lotação na Secretaria de Segurança, Defesa Social e Trânsito, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14219/2021

Publicação Nº 2808362

DECRETO Nº 14219/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JOÃO DE JESUS DA SILVA para exercer o cargo de Assessor Administrativo V - CCM-5, com lotação na Secretaria de Segurança, Defesa Social e Trânsito, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14220/2021

Publicação Nº 2808419

DECRETO Nº 14220/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada ANGELINA BEZERRA para exercer o cargo de Assessor Administrativo V - CCM-5, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14221/2021

Publicação Nº 2808422

DECRETO Nº 14221/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado MÁRCIO JOSÉ DE SOUZA RAMOS para exercer o cargo de Assessor Administrativo II - CCM-2, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14222/2021

Publicação Nº 2808423

DECRETO Nº 14222/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada DAYANE SCHEILA DE OLIVEIRA para exercer o cargo de Assessor Administrativo IV - CCM-4, com lotação na Secretaria de Assistência Social, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14223/2021

Publicação Nº 2808425

DECRETO Nº 14223/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada MARIA HELIA EVANGELISTA COSTA para exercer o cargo de Assessor Administrativo III - CCM-3, com lotação na Secretaria de Assistência Social, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14224/2021

Publicação Nº 2808364

DECRETO Nº 14224/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado LUCIANO CASCAES para exercer o cargo de Assessor Administrativo III - CCM-3, com lotação na Secretaria de Administração, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14225/2021

Publicação Nº 2808366

DECRETO Nº 14225/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada SELMA DAS GRAÇAS OLIVEIRA para exercer o cargo de Assessor Administrativo IV - CCM-4, com lotação na Secretaria de Saúde, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14226/2021

Publicação Nº 2808368

DECRETO Nº 14226/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado VICTOR DUTRA para exercer o cargo de Assessor Administrativo IV - CCM-4, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14227/2021

Publicação Nº 2808371

DECRETO Nº 14227/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado FABIO AUGUSTO DE OLIVEIRA para exercer o cargo de Coordenador de Contratos e Convênios - CCM-5, com lotação na Fundação Municipal de Esportes e Lazer, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14228/2021

Publicação Nº 2808374

DECRETO Nº 14228/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado FABIANO RODRIGUES SOARES para exercer o cargo de Assessor Administrativo II - CCM-2, com lotação na Fundação Municipal de Cultura e Turismo, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14229/2021

Publicação Nº 2808630

DECRETO Nº 14229/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado FELIPE FERREIRA para exercer o cargo de Assessor Administrativo IV - CCM-4, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14230/2021

Publicação Nº 2808644

DECRETO Nº 14230/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado EDENIR MELO VENTURA para exercer o cargo de Supervisor de Limpeza e Lixo - CCM-6, com lotação na Secretaria de Infraestrutura, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14231/2021

Publicação Nº 2808631

DECRETO Nº 14231/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado RODRIGO DA ROSA para exercer o cargo de Supervisor do Centro de Esportes e Artes Unificada - CCM-6, com lotação na Fundação Municipal de Esportes e Lazer, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14232/2021

Publicação Nº 2808635

DECRETO Nº 14232/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JOSÉ ROCHA NETO para exercer o cargo de Coordenador de Desporto Escolar - CCM-5, com lotação na Fundação Municipal de Esporte e Lazer, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14233/2021

Publicação Nº 2808393

DECRETO Nº 14233/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada IRINEIA OSVALDINA KONS para exercer o cargo de Assessor Administrativo IV - CCM-4, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14234/2021

Publicação Nº 2808385

DECRETO Nº 14234/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada KAOANNA WOLF MARTINS para exercer o cargo de Coordenador Administrativo - CCM-5, com lotação na Autarquia São José Previdência, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14235/2021

Publicação Nº 2808387

DECRETO Nº 14235/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada BRUNO WILLIAN ESPÍNDOLA para exercer o cargo de Diretor Operacional - CCM-7, com lotação na Fundação Municipal de Esportes e Lazer, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14236/2021

Publicação Nº 2808389

DECRETO Nº 14236/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada RUAN DA SILVA RODRIGUES para exercer o cargo de Supervisor do Centro de Esportes e Artes Unificadas - CCM-6, com lotação na Fundação Municipal de Esportes e Lazer, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14237/2021

Publicação Nº 2808378

DECRETO Nº 14237/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado MARIO JOSÉ SCHUTZ JUNIOR para exercer o cargo de Assessor Administrativo V - CCM-5, com lotação na Fundação Municipal de Cultura e Turismo, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14239/2021

Publicação Nº 2808650

DECRETO Nº 14239/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado RAFAEL ARAÚJO para exercer o cargo de Diretor de Normas e Fiscalização - CCM-7, com lotação na Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14240/2021

Publicação Nº 2808651

DECRETO Nº 14240/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado LEONIDES FERNANDO DE MELO para exercer o cargo de Supervisor de Cemitérios - CCM-6, com lotação na Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14241/2021

Publicação Nº 2808652

DECRETO Nº 14241/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado ANA BEATRIZ OURIQUES para exercer o cargo de Supervisor de Análise Técnica - CCM-6, com lotação na Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14242/2021

Publicação Nº 2808653

DECRETO Nº 14242/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado ALCELMO DELANLHO para exercer o cargo de Supervisor de Prevenção - CCM-6, com lotação na Secretaria de Segurança, Defesa Social e Trânsito, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14244/2021

Publicação Nº 2808645

DECRETO Nº 14244/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JUCEMAR FERNANDES para exercer o cargo de Supervisor da Dívida Ativa, Prescrição e Cobrança - CCM-6, com lotação na Secretaria da Receita, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14245/2021

Publicação Nº 2808646

DECRETO Nº 14245/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JOSÉ HUMBERTO DE SOUZA JÚNIOR para exercer o cargo de Supervisor de Análise de Processos - CCM-6, com lotação na Secretaria da Receita, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14246/2021

Publicação Nº 2808647

DECRETO Nº 14246/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JOÃO MACHADO NETO para exercer o cargo de Assessor Administrativo VII - CCM-7, com lotação na Secretaria da Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14247/2021

Publicação Nº 2808648

DECRETO Nº 14247/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado SÉRGIO HENRIQUE COELHO para exercer o cargo de Assessor Administrativo VI - CCM-6, com lotação na Secretaria da Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14248/2021

Publicação Nº 2808649

DECRETO Nº 14248/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado ADEMIR ROGÉRIO DE ABREU para exercer o cargo de Assessor Administrativo VI - CCM-6, com lotação na Secretaria da Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14249/2021

Publicação Nº 2808640

DECRETO Nº 14249/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado ANDREY ADRIANO para exercer o cargo de Assessor Administrativo VI - CCM-6, com lotação na Secretaria da Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14250/2021

Publicação Nº 2808641

DECRETO Nº 14250/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado JUAREZ SANTOS DA FONSECA para exercer o cargo de Diretor da Defesa Civil e Áreas Verdes - CCM-7, com lotação na Secretaria de Segurança, Defesa Social e Trânsito, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14252/2021

Publicação Nº 2808643

DECRETO Nº 14252/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado VOLNEI BORBA para exercer o cargo de Supervisor de Manutenção e Transportes - CCM-6, com lotação na Secretaria

de Infraestrutura, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14253/2021

Publicação Nº 2808636

DECRETO Nº 14253/2021
NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado RAFAEL MACARI para o cargo em comissão de Assessor Técnico Jurídico – CCM 8, com lotação na Procuradoria Geral do Município, nos termos da Lei Complementar nº 075/2017.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14254/2021

Publicação Nº 2808623

DECRETO Nº 14254/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada MAUREN PREDEBON para exercer o cargo de Supervisor da Base Tributária - CCM-6, com lotação na Secretaria da Receita, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14255/2021

Publicação Nº 2808622

DECRETO Nº 14255/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada ALEXANDRA PAZETTO GOUVEIS para exercer o cargo de Assessor Administrativo V - CCM-5, com lotação na Secretaria da Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14256/2021

Publicação Nº 2808637

DECRETO Nº 14256/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada ILZA MARIA CENCI para exercer o cargo de Supervisor de Atendimento ao Cidadão - CCM-6, com lotação na Secretaria da Receita, nos termos da Lei Complementar N.º 087, de 28 de setembro de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14258/2021

Publicação Nº 2808638

DECRETO Nº 14258/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada PATRÍCIA FIGUEIREDO LAURINDO para exercer o cargo de Assessor Administrativo V - CCM-5, com lotação na Secretaria de Saúde, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14259/2021

Publicação Nº 2808624

DECRETO Nº 14259/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado GILSON JÚNIOR para exercer o cargo de Diretor Administrativo e Financeiro - CCM-7, com lotação na Fundação Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14260/2021

Publicação Nº 2808639

DECRETO Nº 14260/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado RICARDO WALTRICK para exercer o cargo de Supervisor do Centro de Esportes e Artes Unificadas - CCM-6, com lotação na Fundação de Esportes e Lazer, nos termos da Lei Complementar N.º 087, de 27 de abril de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14261/2021

Publicação Nº 2808632

DECRETO Nº 14261/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada Zamilé Cristina da Silva Schutz para exercer o cargo de Supervisor da Educação Infantil - CCM-6, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14262/2021

Publicação Nº 2808633

DECRETO Nº 14262/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada Gisele do Espírito Santo Becker para exercer o cargo de Supervisor da Educação Infantil - CCM-6, com lotação na Secretaria de Educação, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14263/2021

Publicação Nº 2808634

DECRETO Nº 14263/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada KARLISE PEREIRA DE ALMEIDA para exercer o cargo de Assessor Administrativo III - CCM-3, com lotação na Secretaria de Assistência Social, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14264/2021

Publicação Nº 2808625

DECRETO Nº 14264/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado SÉRGIO MELO para exercer o cargo de Assessor Administrativo IV - CCM-4, com lotação na Secretaria de Administração, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14265/2021

Publicação Nº 2808626

DECRETO Nº 14265/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado DIEGO FLORES para exercer o cargo de Supervisor de Atendimento ao Cidadão - CCM-6, com lotação na Secretaria da Receita, nos termos da Lei Complementar N.º 075, de 28 de setembro de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14266/2021

Publicação Nº 2808627

DECRETO Nº 14266/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado MARCELO MASSANEIRO para exercer o cargo de Assessor Administrativo III - CCM-3, com lotação na Secretaria de Saúde, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14267/2021

Publicação Nº 2808628

DECRETO Nº 14267/2021

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado LEONARDO DA FONSECA MACHADO para exercer o cargo de Assessor Administrativo III - CCM-3, com lotação na Secretaria de Saúde, nos termos da Lei Complementar nº 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14268/2021

Publicação Nº 2808629

DECRETO Nº 14268/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado CLEYTON MEDEIROS para exercer o cargo de Diretor de Cultura - CCM-7, com lotação na Fundação de Cultura e Turismo, nos termos da Lei Complementar N.º 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 14269/2021

Publicação Nº 2808621

DECRETO Nº 14269/2021
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado EDEVAL RAUL TAVARES para exercer o cargo de Assessor Técnico Contábil - CCM-8, com lotação na Fundação de Esportes e Lazer, nos termos da Lei Complementar N.º 075, de 27 de abril de 2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04 de janeiro de 2021.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de janeiro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2021

Publicação Nº 2808461

EEDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 003/2021
PAUTA DE JULGAMENTO

O Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes, JUNIOR SPIES, faz saber que, de acordo com o artigo 179 do Código Tributário Municipal, Lei Complementar n.º 21/2005, será julgado na sessão ordinária, virtualmente, no dia 19/01/2021, às 09h, na plataforma digital Hangouts e Meet do Google, o seguinte processo administrativo:

Processo Administrativo nº	19430/2019
Recorrente	INTERSOFT SOLUÇÕES EM INF. EIRELI
Procurador habilitado nos autos	O MESMO
Relator	LÂNEA APARECIDA MADEIRA

Informa-se ainda que o recorrente ou seu representante legal poderão realizar sustentação oral por 15 (quinze) minutos, e mais 5(cinco) minutos em réplica mediante requerimento e resumo escrito prévio em até 24h antes da referida sessão pelo e-mail: conselhodecontribuintes@gmail.com, através dos formulários anexos. De acordo com Art. 9º. § 3º e Art. 32º "VI" Do Decreto 5098/2015:

Art. 9º. A intervenção do sujeito passivo far-se-á pessoalmente ou por intermédio de procurador.

É facultada a sustentação oral por parte do sujeito passivo ou do seu procurador mediante requerimento próprio com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão.

Art. 32. Declarada aberta a sessão, será observada a seguinte ordem:

VI - durante a sessão de julgamento, o sujeito passivo ou seu Representante, observado o requerimento prévio de que trata o §3º do art. 9º deste Regimento Interno, e o Representante da Fazenda terão direito ao uso da palavra por 15 (quinze) minutos cada um, concedendo-se-lhes réplica e tréplica por 05 (cinco) minutos;

Caso a parte tenha interesse em realizar a sustentação oral de forma virtual, deverá informar um e-mail (acessado de um micro computador com webcam) ou um telefone com whatsapp onde será encaminhado um link de acesso a sessão de julgamento.

São José, 14 de janeiro de 2021.

JUNIOR SPIES Presidente do CMC Decreto Municipal n.º 11688/2019	GRAZIELA BESEN PETRY MARIOT Secretária Geral do CMC Decreto Municipal n.º 11688/2019
---	--

REQUERIMENTO PARA SUSTENTAÇÃO ORAL

PROCESSO nº _____
Interessado: _____

Eu, _____, CPF/OAB _____, venho por meio deste requerer a realização de sustentação oral, referente ao processo em epígrafe durante a Sessão de Julgamento que ocorrerá no dia _____, conforme Edital de Convocação nº _____.

São José, ____/____/____

Nome:
CPF/OAB

RESUMO DO TEOR DA SUSTENTAÇÃO ORAL

Assinatura CPF/ OAB

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2021

Publicação Nº 2808463

EEDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 004/2021 PAUTA DE JULGAMENTO

O Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes, JUNIOR SPIES, faz saber que, de acordo com o artigo 179 do Código Tributário Municipal, Lei Complementar n.º 21/2005, será julgado na sessão ordinária, virtualmente, no dia 19/01/2021, às 09h30, na plataforma digital Hangouts e Meet do Google, o seguinte processo administrativo:

Processo Administrativo nº	9491/2020
Recorrente	FERNANDO SCHMITZ
Procurador habilitado nos autos	O MESMO
Relator	LÂNEA APARECIDA MADEIRA

Informa-se ainda que o recorrente ou seu representante legal poderão realizar sustentação oral por 15 (quinze) minutos, e mais 5 (cinco) minutos em réplica mediante requerimento e resumo escrito prévio em até 24h antes da referida sessão pelo e-mail: conselhodecontribuintes@gmail.com, através dos formulários anexos. De acordo com Art. 9º. § 3º e Art. 32º "VI" Do Decreto 5098/2015:

Art. 9º. A intervenção do sujeito passivo far-se-á pessoalmente ou por intermédio de procurador.

É facultada a sustentação oral por parte do sujeito passivo ou do seu procurador mediante requerimento próprio com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão.

Art. 32. Declarada aberta a sessão, será observada a seguinte ordem:

VI - durante a sessão de julgamento, o sujeito passivo ou seu Representante, observado o requerimento prévio de que trata o §3º do art. 9º deste Regimento Interno, e o Representante da Fazenda terão direito ao uso da palavra por 15 (quinze) minutos cada um, concedendo-se-lhes réplica e tréplica por 05 (cinco) minutos;

Caso a parte tenha interesse em realizar a sustentação oral de forma virtual, deverá informar um e-mail (acessado de um micro computador com webcam) ou um telefone com whatsapp onde será encaminhado um link de acesso a sessão de julgamento.

São José, 14 de janeiro de 2021.

JUNIOR SPIES
Presidente do CMC
Decreto Municipal n.º 11688/2019

GRAZIELA BESEN PETRY MARIOT
Secretária Geral do CMC
Decreto Municipal n.º 11688/2019

REQUERIMENTO PARA SUSTENTAÇÃO ORAL

PROCESSO nº _____
Interessado: _____

Eu, _____, CPF/OAB _____, venho por meio deste requerer a realização de sustentação oral, referente ao processo em epígrafe durante a Sessão de Julgamento que ocorrerá no dia _____, conforme Edital de Convocação nº _____.

São José, ____/____/____

Nome:
CPF/OAB

RESUMO DO TEOR DA SUSTENTAÇÃO ORAL

Assinatura CPF/ OAB

PORTARIA SMS/PMSJ N°059/2020

Publicação N° 2807734

PORTARIA SMS/PMSJ nº 059, de 18 de dezembro de 2020.

DESIGNA FISCAL DE ATA DE CONTRATO, DECORRENTE DE LICITAÇÃO PÚBLICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 2.132, de 04 de abril de 1990 e tendo em vista o disposto no art. nº 65, da Lei Ordinária nº 2.248, de 20 de março de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o Servidora, Ana Paula S.C de Andrada Beltrame, matrícula nº 013437-6, para efetuar a fiscalização das Atas de Registro de Preços nº 377 a 383/2020 decorrentes do Pregão Eletrônico nº 111/2020, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, devendo desempenhar as seguintes funções:

- I. Acompanhar toda a execução contratual;
- II. Manter cópias legíveis do Contrato, Edital de Licitação, seus anexos e da proposta vencedora;
- III. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais;
- IV. Esclarecer dúvidas da contratada quanto à execução;
- V. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- VI. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- VII. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da contratada que embarace a atividade fiscalizatória;
- VIII. Determinar a regularização de faltas, defeitos ou incoerências;
- IX. Adotar medidas para que a fiscalização garanta a qualidade do produto final e/ou o pagamento apenas dos serviços efetivamente executados
- X. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato;
- XI. Atestar as notas fiscais e/ou faturas correspondentes à prestação dos serviços;
- XII. Prestar informações a respeito da execução do objeto e de eventuais glosas nos pagamentos devidos à contratada;
- XIII. Solicitar à autoridade superior as providências que extrapolem a sua competência;
- XIV. Documentar e motivar todas as alterações e prorrogações contratuais;
- XV. Conhecer os limites e as regras para alterações contratuais previstos nas normas licitatórias

Art. 2º – Na ausência do servidor designado no artigo anterior ficará automaticamente designada a servidora Sr.ª HELOISA Helena Madalozzo Seifert, nº 176770, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º – Ocorrendo o afastamento de ambos os fiscais designados, o órgão gestor do contrato designará, por intermédio de portaria, outro que os substitua, pelo período do afastamento.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sinara Regina Landt Simioni
Secretária Municipal de Saúde

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2020-03

Publicação Nº 2807891

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 031/2020-03 Proc. Adm. 7818/2020 – Contratado: MINISTER SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA LTDA. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO, nos termos previstos nas cláusulas do Contrato nº 031/2020 e nos demais documentos que instruem o processo em epígrafe. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 031/2020, por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir 01/01/2021. Para a Secretaria Municipal de Educação o prazo de vigência estender-se-á pelo período mencionado no item antecedente ou até a finalização de novo processo licitatório, o que acontecer primeiro. Data da assinatura: 11 de dezembro de 2020.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 164/2018-02

Publicação Nº 2807251

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 164/2018-02 Proc. Adm. 7445/2020 – Contratado: GENTE SEGURADORA. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO E ACRÉSCIMO QUANTITATIVO, nos termos previstos no Contrato nº 164/2018. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Conforme solicitação, justificativa e parecer, firmados no presente Processo, fica prorrogado o prazo do Contrato original por mais 12 (doze) meses, a contar do dia 12/12/2020. DO ACRÉSCIMO QUANTITATIVO: Para atender as necessidades da Fundação Municipal de Esporte e Lazer, será acrescida 01 (uma) nova apólice para atender o veículo elencado, conforme Memorando nº 0797/2020 – SMA – Diretoria Operacional de 18/11/2020; Acrescida a referidas apólice, ao custo total de R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais), correspondente à 2,91%, passando o valor total de R\$ 78.864,00 (setenta e oito mil, oitocentos e sessenta e quatro reais), para o valor total de R\$ 81.164,00 (oitenta e um mil e cento e sessenta e quatro reais). Data da assinatura: 11 de dezembro de 2020.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-INSTITUCIONAL N.º 001/2021-SCC

Publicação Nº 2807304

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-INSTITUCIONAL N.º 001/2021-SCC. PARTES: Poder Executivo do Município de São José e a Câmara Municipal de São José. OBJETO: cooperação tem por objeto a permuta de servidores visando troca de experiência nas mais diversas áreas de atuação das instituições. VIGÊNCIA: da assinatura deste até o dia 31 de dezembro de 2022. LOCAL E DATA: São José (SC), 05 de janeiro de 2021. SIGNATÁRIOS: Orvino Coelho de Ávila pelo Poder Executivo e Méri Terezinha de Melo Hang pela Câmara Municipal de São José.

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2020

Publicação Nº 2807278

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2020

PREGÃO PRESENCIAL: N.º 015/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 181/2020
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC
CONTRATADA: ELF SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.
OBJETO: A LICITAÇÃO TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.
VALOR GLOBAL: R\$ 10.495,00 (Dez mil, quatrocentos e noventa e cinco reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: ELEMENTO DE DESPESA 3.3.90.30.00.00.00.00
PRAZOS: VIGÊNCIA 01 (um) ANO

MARIANE SALVAN PASSOLD
Pregoeira da CMSJ
CPL/2021

PEDIDO DE ORÇAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2021

Publicação Nº 2808565

PEDIDO DE ORÇAMENTO

A Câmara Municipal de São José, inscrita sob o CNPJ nº 83.708.248/0001-39, com sede a Praça Arnaldo de Souza, 38, Bairro Centro, São José/SC, em conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislação aplicável, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação (CPL), comunica que, diante da pretensão de contratar empresa especializada para fornecimento de 01 certificado digital A3 (e-CNPJ) com validade de 03 anos e suporte em Token, estará recebendo orçamentos até o dia 18/01/2021.

Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no e-mail licitacoes@cmsj.sc.gov.br ou através do telefone (48) 3029 1301.

ANA LETÍCIA SOUSA DE OLIVEIRA
Presidente CPL/2021 - CMSJ

PEDIDO DE ORÇAMENTO – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2021

Publicação Nº 2808605

PEDIDO DE ORÇAMENTO

A Câmara Municipal de São José, inscrita sob o CNPJ nº 83.708.248/0001-39, com sede a Praça Arnaldo de Souza, 38, Bairro Centro, São José/SC, em conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislação aplicável, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação (CPL), comunica que, estará recebendo orçamentos até o dia 18/01/2021 para o fornecimento dos seguintes itens:

- 19 (dezenove) placas com aplicação de adesivo para identificação dos gabinetes
Especificação – placas em material PVC ou OS, com no mínimo 3mm de espessura, fixado com fita dupla face, com aplicação de adesivo semelhante a aço escovado, personalizado com impressão digital colorida no tamanho 45cm x 20cm.
- 19 (dezenove) placas com aplicação de adesivo para identificação das mesas no plenário
Especificação – placas em acrílico na cor preto brilho, com no mínimo 3mm de espessura, medindo 36cm x 18cm, considerando duas dobras, a 1º dobra a 5,5cm e a 2º dobra a 8cm da borda superior, com aplicação de adesivo personalizado, com impressão digital colorida fosca no tamanho 36cm x 10cm.

Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no e-mail licitacoes@cmsj.sc.gov.br ou através do telefone (48) 3029 1301.

ANA LETÍCIA SOUSA DE OLIVEIRA
Presidente CPL/2021 - CMSJ

PORTARIA Nº 084/2021

Publicação Nº 2808515

PORTARIA Nº 0084/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Lotar a servidora Tânia Regina Kremer, matrícula 29, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, na Ouvidoria.
Art. 2º Revogar as Portarias 177/2017, 162/2018 e 196/2019.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 085/2021

Publicação Nº 2808516

PORTARIA Nº 0085/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Atribuir à servidora Elenir Maria de Aguiar Melo, matrícula 12, ocupante do cargo de Telefonista, a Função de Confiança de Chefe de Ouvidoria (FC-3) da Câmara Municipal de São José.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 086/2021

Publicação Nº 2808521

PORTARIA Nº 0086/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Lotar o servidor Antônio Aírto de Oliveira, matrícula 3, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, na Coordenação de Materiais e Patrimônio.

Art. 2º Revogar os efeitos da Portaria nº 199/2017.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 087/2021

Publicação Nº 2808522

PORTARIA Nº 0087/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Atribuir ao servidor Paulo Renan Pereira Knebel, matrícula 1446, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, a Função de Confiança de Coordenador de Materiais, Patrimônio e Infraestrutura (FC-2) da Câmara Municipal de São José.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 088/2021

Publicação Nº 2808524

PORTARIA Nº 0088/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar as servidoras Priscilla Thiesen Becsi, matrícula 1196, e Sandra Regina Mikulski, matrícula 27, para responderem pelo Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, cabendo-lhes, dentre outras, as seguintes atividades:

I - Orientar e informar o cidadão sobre os procedimentos para o acesso aos serviços disponíveis;

II - Protocolizar documentos e requerimentos de acesso às informações;

III - Solicitar às unidades administrativas as informações necessárias ao atendimento;

IV - Informar ao cidadão a data e/ou hora de entrega da informação solicitada;

V - Manter atualizado o registro de consultas e respostas no sistema informatizado;

VI - Manter atualizado o relatório de demandas recebidas;

VII - Analisar demandas de iniciativa popular oriundas da Ouvidoria/SIC para elaboração de proposições.

Art. 2º - Compete à servidora Priscilla Thiesen Becsi a supervisão dos trabalhos.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 089/2021

Publicação Nº 2808526

PORTARIA Nº 0089/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Atribuir à servidora Priscilla Thiesen Becsi, matrícula 1196, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, a Função de Confiança de Chefe do Serviço de Informação ao Cidadão (FC-3) da Câmara Municipal de São José.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 090/2021

Publicação Nº 2808527

PORTARIA Nº 0090/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores Ana Letícia Sousa de Oliveira, Claudia Marques de Andrade, Éder Filipe da Silva, Lucas Peter Keunecke e Marcelo Alessandro Macagnan para constituírem equipe de auxílio aos trabalhos do Coordenador de Projetos, Planejamento e Gestão da Câmara Municipal de São José, cabendo-lhes, dentre outras atividades afins:

I - Auxiliar o Coordenador de Projetos, Planejamento e Gestão no desempenho das suas atribuições legais;

II - Auxiliar o Coordenador de Projetos, Planejamento e Gestão nos assuntos relacionados ao Planejamento Estratégico e à Gestão Estratégica da Câmara Municipal de São José;

III - Comunicar as atividades relacionadas à Gestão Estratégica junto aos setores, auxiliando na promoção da cultura de Gestão Estratégica, conscientizando os envolvidos da importância dos objetivos estratégicos, projetos, programas e ações a serem executados no âmbito da Câmara Municipal de São José e;

IV - Outras atividades de apoio relacionadas que eventualmente sejam requeridas à equipe pelo Coordenador de Projetos, Planejamento e Gestão.

Art. 2º A supervisão dos trabalhos será feita pelo Coordenador de Projetos, Planejamento e Gestão e pela Direção Geral da Câmara Municipal.

Art. 3º A equipe de auxílio não configura grupo de trabalho ou comissão legal, motivo pelo qual não se aplica o disposto no art. 19, c, da Lei Complementar 68, de 02 de dezembro de 2015 e o disposto no art. 5, VII, da Resolução nº. 537, de 03 de maio de 2019.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 091/2021

Publicação Nº 2808528

PORTARIA Nº 0091/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Lotar o servidor Gilmar Côrrea, matrícula 17, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, na Coordenação de Infraestrutura - Setor de Frota.

Art. 2º Revogar os efeitos da Portaria nº 164/2017 e 159/2018.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 092/2021

Publicação Nº 2808529

PORTARIA Nº 0092/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Atribuir ao servidor Romeu Erckmann, matrícula 26, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, a Função de Confiança de Chefe de Frota (FC-3) da Câmara Municipal de São José.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 093/2021

Publicação Nº 2808531

PORTARIA Nº 0093/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Exonerar o servidor Samuel João Ancelmo, matrícula nº 1533, do cargo em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar – CCV-1, vinculado ao gabinete do Vereador Sanderson Almeci de Jesus.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 094/2021

Publicação Nº 2808532

PORTARIA Nº 0094/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Exonerar o servidor Ozéas Ferreira, matrícula nº 1543, do cargo em comissão de Assessor Parlamentar – CCV-2, vinculado ao gabinete do Vereador Sanderson Almeci de Jesus.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 095/2021

Publicação Nº 2808533

PORTARIA Nº 0095/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Exonerar a servidora Ilza Maria Cenci, matrícula nº 1548, do cargo em comissão de Secretário Parlamentar – CCV-3, vinculado ao gabinete do Vereador Sanderson Almeci de Jesus.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 096/2021

Publicação Nº 2808534

PORTARIA Nº 0096/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Nomear o senhor Ozéas Ferreira para o cargo em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar – CCV-1, vinculado ao gabinete do Vereador Sanderson Almeci de Jesus.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 097/2021

Publicação Nº 2808536

PORTARIA Nº 0097/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Nomear a senhora Ilza Maria Cenci para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar – CCV-2, vinculado ao gabinete do Vereador Sanderson Almeci de Jesus.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 098/2021

Publicação Nº 2808537

PORTARIA Nº 0098/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Lotar a servidora Denise Alexandrina de Lima, matrícula 9, ocupante do cargo de Auxiliar de Atividades Administrativas, na Coordenação de Infraestrutura – Protocolo.

Art. 2º Revogar os efeitos da Portaria nº 159/2017.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 099/2021

Publicação Nº 2808538

PORTARIA Nº 099/2021

A Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Atribuir à servidora Cátia Cilene de Souza, matrícula 6, ocupante do cargo de Telefonista, a Função de Confiança de Chefe de Protocolo (FC-3) da Câmara Municipal de São José.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 100/2021

Publicação Nº 2808539

PORTARIA Nº 0100/2021

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 23, III, a, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 164, de 20 de dezembro de 2005;

Considerando que os contratos administrativos devem ser fielmente executados pelas partes, de acordo com a Lei nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução;

Considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, que obriga a Administração indicar representante para a fiscalização da execução dos contratos que firmar,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Eder Filipe da Silva para responder pela fiscalização da execução do contrato firmado com LIBERTY SEGUROS S/A, CNPJ nº 61.550.141/0001-72, Processo Administrativo nº 125/2020, Dispensa de Licitação nº 23/2020.

Art. 2º - Compete ao servidor designado:

- a) Promover o acompanhamento da execução do contrato, cientificando à Diretoria de Administração sobre atos e fatos que possam prejudicar a sua fiel execução bem como comunicar-lhe, com a antecedência mínima de 90 dias, o término do prazo de vigência do contrato.
- b) Proceder à liquidação da despesa, que consiste na verificação da fiel execução, pela contratada, dos serviços discriminados no relatório de execução que acompanha a nota fiscal apresentada para certificação, a compatibilidade dos serviços executados com o objeto contratado e importância exata a pagar;
- c) Certificar a nota fiscal.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

PORTARIA Nº 101/2021

Publicação Nº 2808541

PORTARIA Nº 00101/2021

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 23, III, a, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 164, de 20 de dezembro de 2005;

Considerando que os contratos administrativos devem ser fielmente executados pelas partes, de acordo com a Lei nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução;

Considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, que obriga a Administração indicar representante para a fiscalização da execução dos contratos que firmar,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Paulo Renan Pereira Knebel para responder pela fiscalização da execução do contrato firmado com ELF SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIOS LTDA., CNPJ nº 31.167.879/0001-94, Ata de Registro de Preços nº 009/2020, Processo Administrativo nº 181/2020, Pregão Presencial nº 015/2020.

Art. 2º - Compete ao servidor designado:

- a) Promover o acompanhamento da execução do contrato, cientificando à Diretoria de Administração sobre atos e fatos que possam prejudicar a sua fiel execução bem como comunicar-lhe, com a antecedência mínima de 90 dias, o término do prazo de vigência do contrato.
- b) Proceder à liquidação da despesa, que consiste na verificação da fiel execução, pela contratada, dos serviços discriminados no relatório de execução que acompanha a nota fiscal apresentada para certificação, a compatibilidade dos serviços executados com o objeto contratado e importância exata a pagar;
- c) Certificar a nota fiscal.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de São José, SC, 14 de janeiro de 2021.

MERI TEREZINHA DE MELO HANG
PRESIDENTE

São José do Cedro

PREFEITURA

DECRETO Nº 005/2021/SF

Publicação Nº 2807598

DECRETO Nº 005/2021 - SF

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso I do Art. 9º, da Lei Municipal nº 4.895/2020 LOA;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Suplementar no Orçamento Geral do Município de São José do Cedro, no valor de R\$ 2.387,60 (dois mil trezentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos), destinados ao programa e verba a seguir discriminados:

04 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

03 DEPTO. DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS

2.009 CONTR. P/ ENTIDADES MUNICIPALISTAS AMEOSC, FECAM E CNM

“46”3.3.93.00.00.00.1.0000 Aplicação Direta Decorr. De Op entre Orgão R\$2.387,60

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior, serão utilizados os recursos relativos ao Excesso de Arrecadação, no valor R\$ 2.387,60 (dois mil trezentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos), Recursos Ordinários, fonte 1.0000.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 04 de janeiro de 2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE,
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos santos,
Agente Administrativo.

DECRETO Nº 6956/2021

Publicação Nº 2807592

DECRETO Nº 6.956, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“CONCEDE GRATIFICAÇÃO MENSAL A SERVIDOR”.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto na Seção II, Artigo 69 da Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal nº 4.172, de 10 de dezembro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida Gratificação Mensal de Direção e Assessoramento, Código DAI, Nível 04, a servidora CHARLISE BARATO DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, Grupo SAU, Nível 05, Matrícula nº 2447, pela execução de atividades de Chefia de Gabinete do Prefeito, bem como Gerente Municipal de Convênios junto a Caixa Econômica Federal - GMC, além de diversas plataformas de acesso como Plataforma Mais Brasil (SICONV), SIGEF, SIMEC, entre outros, a partir de 01 de janeiro de 2021, com vencimentos previstos em lei.

Art. 2º. As despesas com a execução do presente Decreto ocorrem por conta dos recursos orçamentários vigentes.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2021.

Art. 4º. Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 14 DE JANEIRO DE 2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE,
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Rafael Santin,
Agente Administrativo.

DOM-EBERSON ROBERTO KMMER - 11992020

Publicação Nº 2808004

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL – CCA Nº 1.199/2020

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.199/2020 CONDER

O Município de São José do Cedro - SC, endereço Rua Jorge Lacerda, 1049, Centro, CEP 89930-000, CNPJ 83.026.781/0001-10, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 12 meses, formulado pelo empreendedor EBERSON ROBERTO KUMMER, CPF 048.980.229-01, para a atividade de 33.13.00 – RESERVATÓRIOS ARTIFICIAIS PARA USOS MÚLTIPLOS QUE NÃO DECORRAM DE BARRAMENTO OU REPRESENTAMENTO DE CURSOS D' ÁGUAS NATURAIS. Sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

São José do Cerrito

PREFEITURA

EDITAL CREDENCIAMENTO 1

Publicação Nº 2808220

MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO CERRITO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 001/2021 FMS

AVISO DE RETIFICAÇÃO

O Município de São José do Cerrito, Estado de Santa Catarina, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, TORNA PÚBLICO que foi RETIFICADO o EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO para empresas interessadas em prestar serviços laboratoriais com finalidade diagnóstica (Laboratório Clínico), Exames bioquímicos, hematológicos e hemostasia, sorológicos e imunológicos; citológicos; uroanálises, hormonais, toxicológicos ou de monitorização terapêutica, microbiológicos, em outros líquidos biológicos, de genética, para triagem neonatal e imuno hematológicos, conforme tabela do SAI/SUS do Ministério da Saúde.

O Início do prazo para apresentação do pedido de credenciamento se dará da data de assinatura do Edital Retificado até 31 de dezembro de 2021.

Informações: Prefeitura Municipal de São José do Cerrito, SC, Rua Anacleto da Silva Ortiz, 127, Centro – Fone 49 3242-1111; e-mail compras@cerrito.sc.gov.br.

São José do Cerrito, 14 de janeiro de 2021.

JOSÉ DIRCEU DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 047

Publicação Nº 2806937

PORTARIA nº 047/2021
De 08 de janeiro de 2021

“CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE DE COMPRAS”

O Prefeito Municipal de São José do Cerrito JOSÉ DIRCEU DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 93, inciso I e art. 117 inciso II, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30(trinta) dias de férias relativas ao período aquisitivo 2019/2020, do servidor RUI ORTIZ FILHO, brasileiro, portador do CPF 385.398.619-68, ocupante do cargo Agente de Compras, do Município de São José do Cerrito/SC.

Art. 2º - O período do gozo de férias inicia-se no dia 05 de janeiro de 2021 com término em 03 de fevereiro de 2021.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

São José do Cerrito/SC, 08 de janeiro de 2021.

JOSÉ DIRCEU DA SILVA
Prefeito Municipal

Certifico que esta Portaria foi registrado e publicado no Mural, consoante o disposto nos arts. 115 e 170 da Lei Orgânica do Município.

SJC em ____/____/2021		SJC em ____/____/2021
Câmara Municipal		Prefeitura Municipal

PORTARIA 051

Publicação Nº 2806943

PORTARIA Nº 051/2021

De 11 de janeiro de 2021

“CONCEDE LICENÇA PATERNIDADE AO SERVIDOR ALVORI DE LIMA PEREIRA”.

O Prefeito Municipal de São José do Cerrito, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 93, inciso I e art. 117, inciso II, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA Paternidade ao Operário I, ALVORI DE LIMA PEREIRA, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 079.172.259-76, pelo prazo de 15 (quinze) dias, no período de 28 de Dezembro de 2020 à 12 de Janeiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28 de Dezembro de 2020.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São José do Cerrito, 11 de janeiro de 2021.

JOSÉ DIRCEU DA SILVA
Prefeito Municipal

Certifico que esta Portaria foi registrada e publicada no Mural, consoante o disposto nos arts. 115 e 170 da Lei Orgânica do Município.

SJC em ____/____/2021		SJC em ____/____/2021
Câmara Municipal		Prefeitura Municipal

PORTARIA 055

Publicação N° 2806978

PORTARIA nº 055/2021
De 12 de Janeiro 2021

O Prefeito Municipal de São José do Cerrito, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 93, inciso I e art. 117 inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a portaria abaixo transcrita, e exonerar do cargo comissionado, o servidor abaixo relacionado:

DOUGLAS RECK BRANCO – PORTARIA nº 008/2021

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São José do Cerrito/SC, 12 De Janeiro de 2021

JOSÉ DIRCEU DA SILVA
Prefeito Municipal

Certifico que esta Portaria foi registrada e publicada no Mural, consoante o disposto nos arts. 115 e 170 da Lei Orgânica do Município.

SJC em ____/____/2021		SJC em ____/____/2021
Câmara Municipal		Prefeitura Municipal

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2021 - SRP - PR Nº 004/2021

Publicação Nº 2806803

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão eletrônica de Licitação no dia 27/01/2021, às 08h15min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2021. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA A SEREM EXECUTADOS NOS PRÉDIOS E/OU LOCAIS PÚBLICOS INDICADOS PELO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 13 de Janeiro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 02, DE 15 DE JANEIRO DE 2021 - ICSL

Publicação Nº 2808708

PORTARIA Nº 02, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

Constitui a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo nº 01/2021 - ICSL, e dá outras providências.

A PRESIDENTE DO INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO, do Município de São Lourenço do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 19, incisos XV e XXI, da Lei Complementar nº 81, de 16 de março de 2007, e de acordo com o Edital de Processo Seletivo nº 01, de 13 de janeiro de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores públicos municipais a seguir relacionados, para comporem a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo nº 01/2021 - ICSL, responsável pela execução do Processo Seletivo de Provas (Objetiva e Prática), aberto pelo Edital nº 01, de 13 de janeiro de 2021, visando à formação de cadastro de reserva de pessoal, em regime especial, para atender à execução de programas específicos da autarquia, de duração temporária, bem como Estagiários cursando nível superior, para o ano de 2021:

I - Everton Luiz Lovera, ocupante do cargo de Agente Cultural II, matrícula nº 12/03;

II - Adriana Biazussi Lolatto, ocupante do cargo de Agente Cultural III, matrícula 36/03;

III - Lourenço Rômulo Innocêncio Neto, ocupante do cargo de Agente Cultural I, matrícula nº 39/01.

Parágrafo único. A Comissão de que trata o caput escolherá, dentre seus membros, o Presidente, que será o responsável pela coordenação dos trabalhos e pela apresentação da classificação dos candidatos do Processo Seletivo nº 01/2021 - ICSL.

Art. 2º A Comissão Coordenadora, nomeada por esta Portaria, somente poderá atuar com a presença da maioria absoluta de seus membros.

Art. 3º As decisões da Comissão Coordenadora serão tomadas por maioria simples de votos, cabendo ao Presidente o voto de desempate.

Art. 4º Compete à Comissão Coordenadora do Processo Seletivo nº 01/2021 - ICSL, entre outras atribuições:

I - deferir as inscrições dos candidatos e encaminhar para homologação;

II - elaborar, aplicar e corrigir a Prova Objetiva;

III - aplicar a Prova Prática, prestando o auxílio que se fizer necessário aos examinadores;

IV - promover a classificação dos candidatos, de acordo com a pontuação obtida;

V - prestar esclarecimentos;

VI - emitir julgamentos e resolver os casos omissos sobre o Processo Seletivo.

Art. 5º Por se tratar de serviço relevante ao Município, os membros da Comissão não receberão qualquer tipo de remuneração pelos serviços prestados em relação do Processo Seletivo nº 01/2021, do Instituto Cultural de São Lourenço.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 15 de janeiro de 2021.

ALINI CRISTINA CADORIM BONETTI
Presidenta do ICSL

PORTARIA Nº 03, DE 15 DE JANEIRO DE 2021 - ICSL

Publicação Nº 2808718

PORTARIA Nº 03, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

Designa membros para composição da Banca Examinadora que fará a avaliação dos candidatos nas Provas Práticas do Processo Seletivo nº 01/2021, do Instituto Cultural de São Lourenço.

A PRESIDENTE DO INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO, do Município de São Lourenço do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 19, incisos XV e XXI, da Lei Complementar nº 81, de 16 de março de 2007; de acordo com o Edital de Processo Seletivo nº 01, de 13 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO o disposto no item 4.5. do edital de abertura do Processo Seletivo nº 01/2021 - ICSL, acerca da avaliação dos candidatos nas Provas Práticas do certame;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores públicos municipais a seguir relacionados, para comporem a Banca Examinadora que fará a avaliação dos candidatos nas Provas Práticas do Processo Seletivo nº 01/2021, do Instituto Cultural de São Lourenço:

I - avaliação dos candidatos às funções de Instrutor de Música: Rennã Higor Fedrigo, ocupante do cargo de Agente Cultural III 40 horas, matrícula nº 35/01;

II - avaliação dos candidatos à função de Instrutor de Artes Cênicas II: Luana Maria Pandolfi Lima, ocupante do cargo de Agente Cultural III 20 horas, matrícula nº 10/13.

Parágrafo único. A cada membro da Banca Examinadora caberá a avaliação da performance do candidato na área de sua inscrição, atribuindo pontuação de 0 (zero) à 100 (cem), desclassificando do certame o candidato que não atingir a quantidade mínima de 60 (sessenta) pontos.

Art. 2º Em seus trabalhos, cada membro da Banca Examinadora deverá utilizar-se de critérios objetivos, que consistem na avaliação da parte técnica e da interpretação do candidato durante a performance da Prova Prática, emitindo os julgamentos inerentes.

Art. 3º Eventuais casos omissos são resolvidos pela Banca Examinadora em conjunto com a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, designada pela Portaria nº 02, de 15 de janeiro de 2021 - ICSL.

Art. 4º Por se tratar de serviço relevante ao Município, os membros da Banca Examinadora não receberão qualquer tipo de remuneração pelos serviços prestados em relação ao Processo Seletivo nº 01/2021, do Instituto Cultural de São Lourenço.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 15 de janeiro de 2021.

ALINI CRISTINA CADORIM BONETTI
Presidenta do ICSL

PORTARIA Nº 170, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806578

PORTARIA Nº 170, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias, a servidora pública municipal VANDERLEIA GOULART RAMBO, matrícula nº 3414/02, ocupante do cargo de Conselheiro Tutelar, de 10 de fevereiro a 11 de março de 2021, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria, correrão por conta das dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 14 de janeiro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2021.

PORTARIA Nº 171, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806627

PORTARIA Nº 171, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 110, §4º da Lei Complementar nº 118 de 23 de junho de 2010 e de acordo com o Decreto nº 4.166, de 11 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art.1º Conceder licença para tratamento de saúde, a Servidora Pública Municipal PATRICIA ZANIN, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem – ACT, matrícula nº 3743/01, de 05 a 09 de janeiro de 2021.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05 de janeiro de 2021.

São Lourenço do Oeste - SC, 14 de janeiro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2021.

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021- SRP - PR Nº 002/2021

Publicação Nº 2806830

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que resolve RETIFICAR o AVISO do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA/RESERVATÓRIO DE ÁGUA, DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC. (Publicado no DOM/SC em 13/01/21, ed. 3379, p.1209).

Onde Consta: [...]na plataforma Portal de Compras Públicas [...]

Site www.saolourenco.sc.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br [...]

Passa a constar: [...]no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789 [...]

Site www.saolourenco.sc.gov.br [...]

Mantendo-se a data limite de entrega e abertura dos envelopes para o dia 25/01/2021, às 08h00min e 08h15min respectivamente, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste - SC, 14 de Janeiro de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2021- SRP - PR Nº 003/2021

Publicação Nº 2808704

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que resolve RETIFICAR o AVISO do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2021. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SEGUROS CONTRA TERCEIROS, E DE RESPONSABILIDADE CIVIL OBRIGATÓRIA (RCO) PARA A FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC. (Publicado no DOM/SC em 14/01/21, ed. 3380, p.1487).

Onde Consta: [...]na plataforma Portal de Compras Públicas [...]

Site www.saolourenco.sc.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br [...]

Passa a constar: [...]no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789 [...]

Site www.saolourenco.sc.gov.br [...]

Mantendo-se a data limite de entrega e abertura dos envelopes para o dia 26/01/2021, às 08h00min e 08h15min respectivamente, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste - SC, 14 de Janeiro de 2020.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

São Miguel da Boa Vista

PREFEITURA

EDITAL 05/2021 - CHAMADA PUBLICA DA AGRICULTURA FAMILIAR

Publicação N° 2807362

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC.
PROCESSO LICITATÓRIO N° 05/2021
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO - CHAMADA PÚBLICA

VANDERLEI BONALDO, Prefeito Municipal de São Miguel da Boa Vista (SC), torna publico, Licitação do tipo "MENOR PREÇO", menor preço por ITEM, a presente CHAMADA PÚBLICA tem por finalidade AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, PARA O EXERCÍCIO 2021, nas quantidades estimadas e no período de 12 meses, e estará recebendo envelopes da documentação e proposta até às 08:00 horas do dia 18/02/2021. Maiores informações, bem como cópia do edital poderá ser obtida com o setor de Licitações, e setor de compras, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas. A presente licitação será regida pela Lei n. 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores. São Miguel da Boa Vista (SC), 14 de janeiro de 2021.

VANDERLEI BONALDO
Prefeito Municipal.

São Miguel do Oeste

PREFEITURA

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0050/2021

Publicação Nº 2807414

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0050/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto Municipal n. 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 87- A, da LCM 024/2013, e;

Considerando o memorando 0833/2021 com a solicitação de nomeação da senhora Vera Lucia Bulla Colle, para o cargo de Diretor de Patrimônio, junto a Secretaria Adjunta de Administração.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a senhora VERA LUCIA BULLA COLLE, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 842.959.909-20, RG 2647845 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretor de Patrimônio, pelo regime estatutário, 40 horas semanais, junto a Secretaria Adjunta de Administração, a partir de 13 de janeiro de 2021.

Art. 2º As atribuições do titular da Pasta referida no "caput" do artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de janeiro de 2021.

ALENCAR BARBIERI
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0051/2021

Publicação Nº 2807417

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0051/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto Municipal n. 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 87- A, da LCM 024/2013, e;

Considerando o pedido de conversão em pecúnia de 1/3 da licença prêmio, conforme memorando 790/2021, da servidora pública municipal efetiva Bianca Kessler.

Considerando que consta no § 5º, Art. 108, LC 9/2012, que a licença prêmio poderá ser convertida em pecúnia mediante a conveniência da administração pública.

Considerando que se trata de ato discricionário a conversão em pecúnia, e que o município tem utilizado como critério a comprovação da necessidade para tratamento de saúde do servidor ou dependente.

Considerando que a servidora comprovou a necessidade de tratamento de saúde.

Considerando que a Portaria nº 0796/2019 de 10 de maio de 2019, indicou que a servidora Bianca Kessler, possui direito à licença prêmio referente ao período aquisitivo de 22 de abril de 2014 a 21 de abril de 2019.

RESOLVE:

CONVERTER, em pecúnia 30(trinta) dias da 1ª Licença Prêmio, referente ao período aquisitivo de 22 de abril de 2014 a 21 de abril de 2019, concedida conforme Portaria nº 0796/2019 de 10 de maio de 2019, a servidora BIANCA KESSLER, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com base no Art. 108, §5º da Lei Complementar Municipal 009/2012 de 02 de abril de 2012, concessão concedida por necessidade imperiosa dos serviços públicos.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de janeiro de 2021.

ALENCAR BARBIERI
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0052/2021

Publicação Nº 2807432

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0052/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

Considerando o memorando 682/2021 com o pedido de nomeação da senhora Jussara Nunes Dalvit, para o cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Sustentável.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a senhora JUSSARA NUNES DALVIT, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 715.922.619-49, RG 2520503 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Desenvolvimento Sustentável, pelo regime estatutário, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável, a partir de 14 de janeiro de 2021.

Art. 2º As atribuições do titular da Pasta referida no "caput" do artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013 e na legislação municipal que fixa o subsídio dos Secretários.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 14 de janeiro de 2021.

ALENCAR BARBIERI
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

WILSON TREVISAN
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

São Pedro de Alcântara

PREFEITURA

CONTRATO N.º 012/2021

Publicação Nº 2807908

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 88125-000 www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE
TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO n.º 012/2021

O Município de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 01.613.101/0001-09, cuja Prefeitura se localiza na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro – São Pedro de Alcântara/SC – Cep: 88.125-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CHARLES DA CUNHA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 066.071.219-93, residente e domiciliado a Rua João Stahelin, nº 2249, Boa Parada, São Pedro de Alcântara/SC, neste ato denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a Senhorita WANEISSA CRISTINI ENDER, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob nº 070.960.419-07, residente e domiciliada a Rua José Manoel Ferreira, nº. 859 – Santa Teresa, São Pedro de Alcântara/SC, neste ato denominado CONTRATADO, firmam entre si o presente CONTRATO DE TRABALHO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, com fundamento no art. 209 e seguintes da Lei Municipal nº. 05/1997 e suas alterações, bem como em respeito ao Processo Seletivo nº. 001/2018, e Lei Complementar nº 121/2017, conforme as disposições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

1.1- Este contrato vincula o MUNICÍPIO e o CONTRATADO ao regime constante dos arts. 209 a 211 da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, e suas alterações.

1.2- A contratação, nos termos da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, não confere direito nem expectativa de direito à efetivação no serviço público Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto a execução, pelo CONTRATADO, das atribuições do cargo de TECNICO DE ENFERMAGEM - PNAISP, descritas no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

3.1- O CONTRATADO, durante a vigência deste contrato, fará jus à remuneração mensal relativa ao cargo descrito na cláusula segunda supra.

3.2- O pagamento do vencimento dar-se-á juntamente com o dos servidores efetivos e se sujeita aos mesmos reajustes a que àqueles for de direito.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1- Este contrato, que se dá nos termos de CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO, tem sua vigência a partir 15/01/2021, findando no dia 30/12/2021, dia este em que cessa a necessidade temporária da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO

5.1- Constituem motivos para rescisão do contrato:

5.1.1- Acordo entre as partes;

5.1.2- Iniciativa do MUNICÍPIO, sem prévio aviso, quando:

5.1.2.1- O CONTRATADO violar cláusula contratual ou qualquer dispositivo legal que rege a função por ele exercida;

5.1.2.2- Por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente justificados pelo Secretário da pasta a qual se vincula o CONTRATADO;

5.1.3- Por iniciativa do CONTRATADO, mediante prévio aviso escrito, de no mínimo trinta (30) dias;

5.2- Considera-se falta grave para rescisão do contrato pela administração, sem prévio aviso:

5.2.1- O cometimento de qualquer Infração Disciplinar descrita no Capítulo IV da Lei Municipal n.º 05/1997 (arts. 166 a 178);

5.2.2- O cometimento das seguintes infrações:

5.2.2.1- Ato de improbidade;

5.2.2.2- Incontinência de conduta ou mau procedimento;

5.2.2.3- Negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador;

5.2.2.4- Condenação criminal do CONTRATADO, passada em julgado, caso não tenha havido suspensão da execução da pena;

5.2.2.5- Desídia no desempenho das respectivas funções;

5.2.2.6- Embriaguez habitual ou em serviço;

5.2.2.7- Violação de segredo funcional;

5.2.2.8- Ato de indisciplina ou de insubordinação;

5.2.2.9- Abandono de emprego;

5.2.2.10- Ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;

- 5.2.2.11- Ato lesivo da honra ou da boa fama ou ofensas físicas praticadas contra o empregador e superiores hierárquicos, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;
- 5.2.2.12- Prática constante de jogos de azar;
- 5.2.2.13- A prática, devidamente comprovada em inquérito administrativo, de atos atentatórios à segurança nacional.
- 5.3- Aplica-se a este contrato, especialmente no que diz respeito a sua rescisão, o disposto nos arts. 179 a 208 da Lei Municipal n.º 05/1997.

CLÁUSULA SEXTA – DA ASSISTÊNCIA PREVIDENCIÁRIA

6.1- O MUNICÍPIO, durante a vigência contratual, assegurará ao CONTRATADO assistência previdenciária, vinculando-o ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1- As responsabilidades e obrigações do CONTRATADO são as previstas no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal n.º 05/1997, devendo especificamente, prestar com zelo, cordialidade e eficiência os serviços para o qual fora contratado temporariamente.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS DO CONTRATADO

8.1- Os direitos do CONTRATADO são aqueles previstos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e subsidiariamente os previstos no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal 05/1997 e suas alterações, excetuados os específicos do servidor municipal efetivo.

8.2- Assegura-se ao CONTRATADO o pagamento das seguintes verbas rescisórias, quando da rescisão contratual:

8.2.1- 13.º salário proporcional ao tempo do contrato;

8.2.2- Férias proporcionais ao tempo do contrato, acrescidas do terço constitucional.

8.3- O CONTRATADO não gozará do benefício de licença, com ou sem remuneração, sendo que seu afastamento do serviço, por mais de vinte e quatro (24) horas, sem prévia justificativa, será considerado como pedido unilateral de rescisão do presente contrato de trabalho.

CLÁUSULA NONA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

9.1- O CONTRATADO cumprirá a jornada de trabalho de trinta (30) horas semanais, cumpridas de segunda à sexta-feira, obedecendo ao início, intervalo e término fixados aos servidores efetivos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1- Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São José/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1- Os casos omissos serão supridos pelas regras estabelecidas na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, subsidiariamente, na Lei Complementar Municipal n.º 05/1997 e suas alterações, bem como aos princípios gerais do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO e aos princípios gerais do Direito.

Assim, justos e contratados na forma que ficou expressa, MUNICÍPIO e CONTRATADO firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas para que produza todos os seus efeitos.

São Pedro de Alcântara/SC, 15 de janeiro de 2021.

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA/SC

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal

WANESSA CRISTINI ENDER

CONTRATADA

Testemunhas:

EDITAL Nº002/2020/SAÚDE DE CHAMADA PÚBLICA EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Publicação Nº 2808085

EDITAL Nº002/2020/SAÚDE DE CHAMADA PÚBLICA EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA.

A Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social do MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais torna público que estão abertas as inscrições de Chamada Pública Emergencial para até dia 30/12/21, não podendo ser prorrogado em hipótese alguma, visando atender a falta de profissional para o cargo ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA 40HORAS no quadro da Secretaria Municipal de Saúde. Ressaltando, que o referido edital está sendo realizado, pois não há tempo hábil para a realização de processo seletivo, o qual será realizado no prazo de vigor deste certame.

CRONOGRAMA

15/01/2021 – Publicação do Edital

18/01/2021 – Inscrição presencial na Secretaria Municipal de Saúde

19/01/2021 - Homologação, publicação do resultado final e chamada dos aprovados

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 a Chamada Pública Emergencial destina-se à seleção de profissionais para o preenchimento de 01 vaga, para assumir o cargo de ENFERMEIRO – ESF, em caráter temporário, até o dia 30 de dezembro de 2021, não podendo ser prorrogado pelo mesmo período.

1.2 São condições para se candidatar às vagas:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Emenda Constitucional de 1988;
- b) Ter na data da inscrição idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) Se for do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- e) Estar em gozo dos direitos políticos e civis;
- f) Estar inscrito regularmente no COREN.

1.3 A seleção dos candidatos dar-se-á através de tempo de serviço.

1.4 São de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e a entrega da documentação comprobatória exigida abaixo:

- I. Xerox Identidade;
- II. Xerox CPF;
- III. Xerox PIS PASEP/ Carteira Trabalho (Nº de serie e qualificação civil);
- IV. Xerox Título de Eleitor/ Quitação Eleitoral;
- V. Xerox Certificado de Reservista;
- VI. Xerox Títulos Escolares (Graduação);
- VII. Xerox Certidão de Casamento;
- VIII. Xerox Certidão Filhos menores de 14 anos e CPF;
- IX. Atestado de Saúde (Médico do Trabalho);
- X. 01 Foto 3 x 4 atual;
- XI. Comprovante de Residência (atual);
- XII. Folha Corrida Judicial.
- XIII. Cópia de registro fiscalizador da profissional

1.5 Os candidatos interessados deverão dirigir-se a Secretaria Municipal de Saúde, situada na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº01, Centro, munidos de documentos pessoais e comprovantes de habilitação, no dia 18 de janeiro de 2021, as 15 horas.

1.6 Os documentos pessoais originais deverão ser apresentados juntamente com as cópias.

1.7 O presente edital de chamada pública emergencial nº002/2021/SAUDE, ficará disponível durante o prazo de inscrições no Mural da Prefeitura Municipal de Saúde de São Pedro de Alcântara.

1.8 O resultado será divulgado no mural da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara.

1.9 A classificação dos candidatos inscritos para a vaga de ENFERMEIRO – ESF 40HS, obedecerá os seguintes critérios.

I. Títulos; Critério para apuração dos pontos:

- a) Doutorado – 4 Pontos
- b) Mestrado – 3 Pontos
- c) Pós-Graduação – 2 Pontos
- d) Conclusão Curso Superior – 1 Ponto

II. Maior tempo de experiência profissional na área, comprovado na seguinte maneira:

- a) Entidade Pública: Declaração/Certidão de tempo de serviço em papel timbrado e assinado por profissional competente.
- b) Entidade Privada: Registro na Carteira de Trabalho (CTPS), Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato de Trabalho.
- c) Para cada mês de experiência profissional na área de atuação será acrescentado 0,2 pontos.

III. Idade;

IV. Sorteio.

2. DA VAGA

CARGO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	VAGA	VENCIMENTO
ENFERMEIRO- ESF	DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO COREN/SC.	40HORAS SEMANAIS	01	R\$ 3.961,53 (Salário base) + R\$ 845,41 (Gratificação) + R\$ 209,00 (Insalubridade) + R\$ 460,00 (vale alimentação)

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 15 de janeiro de 2021.

JOSELAINE CRISTINA STEIN
Secretária Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social

PORTARIA N.º 065/2021

Publicação N° 2807899

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 065/2021

Concede férias a servidora PRISCILA ROSA PACHECO.

CHARLES DA CUNHA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 91, da Lei Complementar 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder a servidora PRISCILA ROSA PACHECO, ocupante do cargo de Assistente Social, férias por 10 dias que gozará a partir de 17/02/2021 a 26/02/2021, referente ao período aquisitivo de 2019/2020.

Art. 2.º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 13 de janeiro de 2021.

CHARLES DA CUNHA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em ____/____/2021.

PORTARIA N.º 066/2021

Publicação N° 2807902

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 066/2021

Homologa a estabilidade funcional da servidora admitida em 10/01/2011 por Concurso Público.

CHARLES DA CUNHA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto na Lei Orgânica do Município de acordo com o art. 45, Inciso XVI, e Artigo 20 da Lei Complementar 05/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Considerar-se-á estável a servidora abaixo mencionada, admitida em 10/01/2011, por Concurso Público nº. 001/2010, tendo esta completado o período de 03 (três) anos de estágio probatório sem qualquer ação desabonadora de sua conduta:

§ MARICELIA LOHN DA SILVA.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 14 de janeiro de 2021.

CHARLES DA CUNHA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em ____/____/2021.

PORTARIA N.º 067/2021

Publicação Nº 2807905

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222.
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 067/2021
CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA FABIANA DE ANDRADE.

CHARLES DA CUNHA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Artigo 10 da Lei 19/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder progressão funcional a servidora abaixo mencionada, haja vista, ter completado mais três anos de serviço prestado junto a esta Instituição:

§ FABIANA DE ANDRADE - BIBLIOTECARIA – LETRA D.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 14 de janeiro de 2021.

CHARLES DA CUNHA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em ____/____/2021.

PORTARIA N.º 068/2021

Publicação Nº 2807906

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 068/2021
Admite em Caráter Temporário WANEISSA CRISTINI ENDER para o cargo de Técnico de Enfermagem - PNAISP.

CHARLES DA CUNHA Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 209, da Lei Complementar 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Admitir em caráter temporário por excepcional interesse público, WANEISSA CRISTINI ENDER para o cargo de Técnico de Enfermagem - PNAISP, contrato de trabalho nº. 012/2021.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 15 de janeiro de 2021.

CHARLES DA CUNHA
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em ____/____/2021.

TERMO DE DESISTÊNCIA 05 TEC ENF COMP PENIT

Publicação Nº 2807014

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122

www.pmspa.sc.gov.br – juridico@pmspa.sc.gov.br

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, LUISA SARMENTO LIMA PEREIRA, inscrito(a) no CPF/MF sob o 067.996.239-50, declaro para os devidos fins que DESISTO da vaga para qual fui classificada no Processo Seletivo Edital n.º 001/2018 (Prorrogado para o ano de 2021), da Prefeitura de São Pedro de Alcântara/SC, relativo ao cargo de Técnico em Enfermagem - PNAIS, classificação n.º 05, por motivos de ordem pessoal/profissional.

Declaro, também, estar ciente que esta renúncia é irrevogável e irretroatável e que a partir da publicação deste termo deixo de ter quaisquer direitos sobre a vaga para a qual havia sido classificado(a) no referido processo seletivo, por expressa renúncia a esses direitos.

Outrossim, declaro que essa desistência se faz por minha livre iniciativa.

Sendo esta expressão da verdade, firmo o presente em duas vias de igual teor e forma.

São Pedro de Alcântara/SC, 14 de janeiro de 2021.

Nome: LUISA SARMENTO LIMA PEREIRA

CPF: 067.996.239-50

Saudades

PREFEITURA

PORTARIA N. 033, 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808077

PORTARIA N. 033, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

“CANCELA FUNÇÃO DE CONFIANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MACIEL SCHNEIDER, Prefeito Municipal de Saudades, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso VIII do artigo 44 da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar n.º 08, de 05.11.2002,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica cancelada a Função de Confiança FC III – Coordenador do Sistema de Controle Interno concedida ao servidor Alexandre Schuh, com efeitos retroativos a partir de 01.01.2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Saudades/SC, 04 de Janeiro de 2021.

MACIEL SCHNEIDER
Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta Secretaria em data supra.

MARCIO OTAIR HART
Secretário de Fazenda e Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021

Publicação Nº 2808578

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SAUDADES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021

O Município de Saudades, SC, a partir do Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados que fará licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item.

OBJETO: Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar que será ofertada aos alunos das escolas da rede municipal de ensino do Município de Saudades - SC.

Cadastro das Propostas: às 09:00h do dia 15 de janeiro de 2021 até às 07:46h do dia 27 de janeiro de 2021.

Abertura da sessão pública: Às 7:47h do dia 27 de janeiro de 2021.

Legislação: A presente licitação está legalmente vinculada à Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e alterações vigentes, Lei Complementar nº 123/2002 e suas alterações e pelo Decreto Federal nº 1.024/2019.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamentos de Compras e Licitações desta Municipalidade, sito a Rua Castro Alves, nº 279, Centro ou pelo telefone (0xx49) 3334-3600, e o edital consta na íntegra no site: www.portaldecompraspublicas.com.br, no qual os fornecedores deverão cadastrar as propostas e acompanhar a sessão pública, no site www.saudades.sc.gov.br

Saudades, SC, 15 de janeiro de 2021.

MACIEL SCHNEIDER
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2808608

MUNICÍPIO DE SAUDADES
SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO

LICITATÓRIO Nº 066/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalador hidráulico para manutenção da estação de captação, tratamento e redes de distribuição de água da Linha Jacutinga Baixa, interior do Município de Saudades.

A íntegra do edital estará à disposição dos interessados a partir do dia 15 de janeiro de 2021, no site do Município www.saudades.sc.gov.br, ou no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Saudades, sito à Rua Castro Alves, 279, Saudades - SC.

DATA: Os interessados poderão entregar a declaração de proposta de preço e documentos de habilitação até dia 01 de fevereiro de 2021, das 07:30 às 08:00 horas para credenciamento e à partir das 08:00 horas para abertura das propostas, na sala do Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Castro Alves, 279, centro de Saudades - SC.

LEGISLAÇÃO: A presente licitação está legalmente vinculada à Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93.

Saudades, SC, 15 de janeiro de 2021.

MACIEL SCHNEIDER
Prefeito Municipal de Saudades

Schroeder

PREFEITURA

PORTARIA Nº 8.654/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807419

PORTARIA Nº 8.654/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o Decreto nº. 5.442/2021, de 12 de janeiro de 2021, que autoriza a contratação emergencial de Médico (a) - ESF para atender a necessidade de especial interesse público, na Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, a partir desta data, o Sr. Jeferson Roger Santos Junior para exercer o cargo de Médico - ESF, percebendo o nível salarial nº 001 - ESF, conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 079/2009, de 16/10/2009, e alterações, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade de atendimento aos serviços essenciais deste Município conforme o disposto no Art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 1.690/2008.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 13 de janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

INGRIT ELI ROWEDER
Secretária de Saúde

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

PORTARIA Nº 8.656/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807423

PORTARIA Nº 8.656/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

REESTRUTURA A COMPOSIÇÃO DO COMITÊ MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO DA PANDEMIA DE COVID-19 NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SCHROEDER.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e no Decreto Municipal nº 5.282/2020, de 22 de setembro de 2020 e demais alterações,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros abaixo para a composição do Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19 no âmbito do Município de Schroeder, a saber:

I – Representante da Secretaria de Educação e Cultura:
I Armelinda Walz Schmitt

II – Representante da Secretaria de Saúde:
I Cristiane De Lima Pacheco De Miranda Lima

III – Representante da Secretaria de Assistência Social:
I Daiane Regina Azevedo Wolf

IV – Representante da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças:
I Vanderleia Cristina Fischer

V – Representante dos profissionais e trabalhadores de educação:
I Sueli Mariane Eichstadt Ramos

VI - Representante dos estudantes da Educação Básica:
I Lara Volles Onofre

VII – Representante do Conselho Municipal de Educação:
I Geziane Machado

VIII – Representante das Comissões Escolares:
I Dionata dos Santos Ramos

IX – Representante das Escolas da Rede Estadual:
I Márcia Kohts Hildebrand

X - Representante das Instituições da Rede Privada:
I Juliete Maraisa Hornburg Priebe

XI - Representante do Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência:
I Ercílio Sílvia Ramos

XII - Representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar:
I Dalila Isabel Ronchi Konell

XIII - Representante do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério – FUNDEB:
· Fabiane M-Iler

XIV - Representante da Vigilância Sanitária:
I Raquel Fuckter

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 13 de janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT
Secretária de Educação e Cultura

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

PORTARIA Nº. 8.653/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807411

PORTARIA Nº. 8.653/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR Katty Daisy Figur para exercer o Cargo Comissionado de Orientadora Escolar, percebendo pelo exercício dessa função os vencimentos e vantagens do seu cargo efetivo, acrescidos da gratificação por função correspondente (FG-2), nos termos do art. 12, Parágrafo único, da Lei Complementar n.º 62, de 02 de dezembro de 2008, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 13 de janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT
Secretária de Educação e Cultura

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

PORTARIA Nº. 8.655/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807420

PORTARIA Nº. 8.655/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o pedido efetuado pela Secretaria da Saúde através do Memorando nº. 4/2021 – SMS datado em 7 de janeiro de 2021;

Considerando a realização do Processo Seletivo nº. 001/2020 – ESF/SMS/PMS;

Considerando o Decreto nº. 5.433/2021, de 05/01/2021, que homologa a lista dos classificados no referido Processo Seletivo;

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, a partir desta data, a Sra. Raquel Freitas Israel Rodrigues, para exercer o cargo de Técnica em Enfermagem - ESF, percebendo o nível salarial nº 003 (ESF), conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 079/2009, de 16/10/2009, e alterações, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade de atendimento aos serviços essenciais deste Município conforme o disposto no Art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 1.690/2008.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 13 de janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT Prefeito Municipal	INGRIT ELI ROWEDER Secretária de Saúde
------------------------------------	---

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

PORTARIA Nº. 8.657/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807445

PORTARIA Nº. 8.657/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR Roseli de Araújo Salomon, para exercer o Cargo Comissionado de Diretora de unidade de ensino, percebendo o nível salarial nº 002 Comissionados, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 13 de janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT Prefeito Municipal	ARMELINDA WALZ SCHMITT Secretária de Educação e Cultura
------------------------------------	--

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

PORTARIA Nº. 8.658/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807457

PORTARIA Nº. 8.658/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR Keila Fabiane Lombardi Maass para exercer o Cargo Comissionado de Diretora de Recursos Humanos, percebendo o nível salarial nº 002 - Comissionados (Nível 179), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 13 de janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

DECRETO Nº 5.447/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807345

DECRETO Nº 5.447/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.510/2020 de 30 de novembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 40.690,12 (quarenta mil seiscentos e noventa reais e doze centavos) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**09.02 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

09.02.08.244.0015.2.064 - Gestão SUAS	
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0063 - Material de Consumo	R\$ 810,40
3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.03.0063 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 281,84
09.02.08.244.0015.2.065 - Proteção Social Especial de Média Complexidade (CREAS)	
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0051 - Material de Consumo	R\$ 835,37
3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.03.0232 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 281,84
3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.03.0127 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 950,60
3.3.90.40.00.00.00.00 - 00.03.0127 - Serv. de Tec. da Inf. e Comun.(TIC)-Pessoa Jur.	R\$ 14.410,14
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0232 - Material de Consumo	R\$ 895,49
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0127 - Material de Consumo	R\$ 618,00
09.02.08.244.0015.2.066 - Proteção Social Básica (CRAS)	
3.3.90.32.00.00.00.00 - 00.03.0231 - Material de Distribuição Gratuita	R\$ 3.081,12
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0220 - Material de Consumo	R\$ 1.013,00
3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.03.0220 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 997,40
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0127 - Material de Consumo	R\$ 927,00
3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.03.0043 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 1.177,78
3.3.90.40.00.00.00.00 - 00.03.0127 - Serv. de Tec. da Inf. e Comun.(TIC)-Pessoa Jur.	R\$ 14.410,14

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 13 de Janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

DECRETO Nº 5.449/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807401

DECRETO Nº 5.449/2021, DE 13 DE JANEIRO DE 2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR - ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 2.510/2020 de 30 de novembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 1.428,36 (um mil quatrocentos e vinte e oito reais e trinta e seis centavos) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09.02 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

09.02.08.244.0015.2.064 - Gestão SUAS		
3.3.90.92.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Despesas de Exercícios Anteriores	R\$	53,30
09.02.08.244.0015.2.065 - Proteção Social Especial de Média Complexidade (CREAS)		
3.3.90.92.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Despesas de Exercícios Anteriores	R\$	732,09
09.02.08.244.0015.2.066 - Proteção Social Básica (CRAS)		
3.3.90.92.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Despesas de Exercícios Anteriores	R\$	100,00
3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.03.0043 - Material de Consumo	R\$	542,97

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09.02 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

09.02.08.244.0015.2.064 - Gestão SUAS		
4.4.90.52.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Equipamentos e Material Permanente	R\$	53,30
09.02.08.244.0015.2.065 - Proteção Social Especial de Média Complexidade (CREAS)		
4.4.90.52.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Equipamentos e Material Permanente	R\$	732,09
09.02.08.244.0015.2.066 - Proteção Social Básica (CRAS)		
4.4.90.52.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Equipamentos e Material Permanente	R\$	100,00
3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.03.0043 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	542,97

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 13 de Janeiro de 2021.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado por

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

Serra Alta

PREFEITURA

DECRETO 026/2021 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806541

DECRETO Nº. 026/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

“INSTITUI E DESIGNA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 003/2020 DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são atribuídas pelo art. 40, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica constituída a comissão de acompanhamento e fiscalização do Processo Seletivo Edital nº 003/2020, designando os seguintes membros para sua composição:

CRISTIANE FRANCO - Presidente
ANA CLAUDIA LAUXEN ZUZELISKI - Secretário
ROSANGELA SENHOR BOLIS – Membro
PAMELA TEREZINHA ROSSIGNOLLO – Membro
MARLUCIA DA SILVA VICARI - Membro
SIMONE VIVAN - Membro
LUCIANO DOS SANTOS - Membro
CARLOS DANIEL GASSEN- Membro
ADEMIR SPEROTTO - Membro

Art. 2º. Os membros designados, nos termos do artigo anterior, não receberão remuneração extra para o exercício do presente mandato, podendo ausentar-se das atribuições normais dos respectivos cargos, para dedicar-se ao acompanhamento do Processo Seletivo Edital nº 003/2020.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando às demais disposições em contrários.

Serra Alta/SC, 14 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER
Secretário de Administração

DECRETO Nº 027/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806692

DECRETO N.º 027/2021, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS JUNTO AO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - FHIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art. 40 da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 746/2008, e de acordo com o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social – Lei Municipal nº 868/2010,

DECRETA:

Art. 1º O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FHIS, constituído na forma do Decreto nº 144/2015, de 11 de setembro de 2015, passa a ser composto pelos membros abaixo indicados, representantes dos seguintes órgãos:

I – Representantes da secretaria de planejamento e finanças:
Titular: Édna Paula Magrin
Suplente: Marcondes Leonardo Muller

II – Representantes do Departamento de Assistência Social:

Titular: Liane Teresinha de Almeida
Suplente: Daniela Zanella Donida

III – Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:
Titular: Alisson Cecatto
Suplente: Olintho Ficcagna

IV – Representantes do Rotary Club:
Titular: Vitorino Donida
Suplente: Paulo Egidio Magrin

V – Representantes da Câmara Dirigentes Logistas – CDL
Titular: Vanessa Aparecida Suzin
Suplente: Danieli Julia Strapazzon

Art. 2º - O mandato dos Conselheiros encerrar-se-á em 12 de março de 2022.

Art. 3º - A função do conselheiro será sem ônus para os cofres públicos, sendo considerada como relevante serviço prestado ao Município.

Art. 4º - Ao Conselho Gestor do FHIS compete:

I - estabelecer diretrizes e fixar critérios para a priorização de linhas de ação, alocação de recursos do FHIS e atendimento dos beneficiários dos programas habitacionais, observado o disposto nesta Lei, a política e o plano municipal de habitação;

II - aprovar orçamentos e planos de aplicação e metas anuais e plurianuais dos recursos do FHIS;

III - fixar critérios para a priorização de linhas de ações;

IV - deliberar sobre as contas do FHIS;

V - dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, aplicáveis ao FHIS, nas matérias de sua competência;

VI - aprovar seu regimento interno.

§ 1º As diretrizes e critérios previstos no inciso I do caput deste artigo deverão observar ainda as normas emanadas do Conselho Gestor do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social, de que trata a Lei Federal nº 11.124 de 16 de julho de 2005, nos casos em que o FHIS vier a receber recursos federais.

§ 2º O Conselho Gestor do FHIS promoverá ampla publicidade das formas e critérios de acesso aos programas, das modalidades de acesso à moradia, das metas anuais de atendimento habitacional, dos recursos previstos e aplicados, identificados pelas fontes de origem, das áreas objeto de intervenção, dos números e valores dos benefícios e dos financiamentos e subsídios concedidos, de modo a permitir o acompanhamento e fiscalização pela sociedade.

§ 3º O Conselho Gestor do FHIS promoverá audiências públicas e conferências, representativas dos segmentos sociais existentes, para debater e avaliar critérios de alocação de recursos e programas habitacionais existentes.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogando o Decreto 060/2020, de 12 de março de 2020, e as demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 15 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER
Secretário de Administração

DECRETO Nº 028/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806642

DECRETO Nº 028/2021, DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL CARLOS DANIEL GASSEN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 40, da

Lei Orgânica do Município de Serra Alta/SC, bem como, na Lei nº. 498/2001 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica transferido de lotação, o Servidor Público Municipal CARLOS DANIEL GASSEN, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquinas, tendo como carga horária 40 horas semanais, Nível 131, do Grupo III - SOP, da Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente para a Secretaria de Transportes Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogando as demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 15 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER
Secretário de Administração

DECRETO Nº 029/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806654

DECRETO Nº 029/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

“DISPÕE SOBRE A ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA COMO CHEFE DE SETOR AO SERVIDOR CARLOS DANIEL GASSEN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art.40, inciso VII, da Lei Orgânica e de acordo com a Lei Complementar nº 038/2018, anexo IV,

DECRETA:

Art. 1º Fica atribuído a FC – Função de Confiança, como Chefe de Setor, correspondendo ao percentual de 150%, ao Servidor CARLOS DANIEL GASSEN, ocupante do Cargo de Operador de Máquinas, nível 131, do Grupo III - SOP, com carga horária de 40 horas semanais lotado na Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos, conforme Plano de Cargos e Remuneração da Prefeitura Municipal de Serra Alta.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogando demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC de 15 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER
Secretário de Administração

DECRETO Nº 030/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806682

DECRETO Nº 030/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA A SERVIDORA ROSILEI DAMO PERERA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art.40 da Lei Orgânica e de acordo com a Lei Complementar 038/2018 e anexo IV,

DECRETA:

Art. 1º Fica atribuído a FG – Função Gratificada, correspondendo ao percentual de 50%, a Servidora ROSILEI DAMO PERERA, ocupante do Cargo de Enfermeira, nível 156 do Grupo V- TEC, 40 horas semanais lotado na Secretaria de Saúde, conforme Plano de Cargos e Remuneração da Prefeitura Municipal de Serra Alta.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogadas as disposições em contrário.

Serra Alta/SC de 15 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER
Secretário de Administração

DECRETO Nº 031/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806752

DECRETO Nº 031/2021 DE 15 DE JANEIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA COMO ENCARREGADO DE TURMA A SERVIDORA ROSANGELA SENHOR BOLIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art.40, inciso VII, da Lei Orgânica e de acordo com a Lei Complementar nº 038/2018, anexo IV,

DECRETA:

Art. 1º Fica atribuído a FC – Função de Confiança, como Encarregado de Turma, correspondendo ao percentual de 75%, a Servidora ROSANGELA SENHOR BOLIS, ocupante do Cargo de Técnica em Enfermagem, nível 140, do Grupo IV - TEP, com carga horária de 40 horas semanais lotado na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Plano de Cargos e Remuneração da Prefeitura Municipal de Serra Alta.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogando as demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC de 15 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER
Secretário de Administração

EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021- SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 2807001

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SERRA ALTA

AVISO DE LICITAÇÃO:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2021– SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021

Tipo: Menor Preço/Por item.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para a eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de LAVAGEM DE VEÍCULOS, BEM COMO CONSERTOS, DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS pertencentes a Frota Municipal conforme a demanda dos departamentos e secretarias.

Entrega dos Envelopes será: 08:30 horas do dia 28 de Janeiro de 2021.

Abertura dos Envelopes: 09:00 horas do dia 28 de Janeiro de 2021.

O Edital se encontra disponível na Prefeitura e no site <http://www.serraalta.sc.gov.br/>

ou maiores informações no seguinte endereço e horário: Av.Dom Pedro II, nº 830, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30horas.

SERRA ALTA/SC, 15 de janeiro de 2021.

RAFAEL MARIN
PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL**DISPENSA DE LICITACAO Nº 01/2021**

Publicação Nº 2808823

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA nº 01/2021

ALCIDES NELSO MARTINELI, Presidente da Câmara Municipal de a de Serra Alta/SC., em conformidade com o disposto no art.24, inciso II, da Lei Federal 8.666/93, torna público a Dispensa Licitação n. 01/2021, para a prestação de serviços de rádio difusão em faixa de onda FM, para a realização e transmissão de propaganda de rádio e divulgação dos atos oficiais da Câmara, além de outros informes de interesse da municipalidade durante os dias da semana.

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação direta da RÁDIO MODELO LTDA para realização e transmissão em faixa de Rádio FM, de propaganda de rádio e divulgação dos atos oficiais, em virtude da mesma ter audiência em todo o território municipal a ser ouvida por grande parte dos munícipes, sendo dispensável a licitação para contratação da empresa, considerando-a nos termos do artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93

Fornecedor: Rádio Modelo Ltda.
Endereço: Rua do Comércio, 1129
CNPJ: 75.875.716/0001-31
Cidade: Modelo – SC.
Telefone: (49) 3365-3294

VALOR: O valor dos serviços prestados será de R\$ 16.920,00 (dezesesseis mil, novecentos e vinte reais) com pagamentos mensais de R\$ 1.880,00 (um mil oitocentos e oitenta reais), pelo período de 09 (nove) meses contados a partir do dia 15/02/2021 a 15 de Novembro de 2021.

PACOTE: O programa de rádio elaborado pelo contratante é levado ao ar de segunda á sexta-feira, comando de horas com interseção ao vivo entre 10:00 e 11:00 horas da manhã e inserções gravadas com 30 segundos em horário nobre.

Durante os dias da semana e durante o horário do programa, a contratada se obriga a deixar o espaço livre ao contratante, que elaborará assuntos de sua competência e se responsabilizará pelo conteúdo do programa, bem como pelos apresentadores.

Serra Alta/SC 14 de Janeiro de 2021

ALCIDES NELSO MARTINELI
Presidente da Câmara de Vereadores

EDITAL DISPENSA LICITAÇÃO Nº01/2021

Publicação Nº 2808837

EDITAL Nº 01/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 01/2021

1.- DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO:

Necessidade de CONTRATAÇÃO de Empresa para prestação de serviços técnicos profissionais de Rádio Difusão para Publicação de Atos Oficiais da Câmara de Vereadores de Serra Alta/SC., com a finalidade de divulgar e publicar os trabalhos realizados pelo Legislativo Municipal para todos os munícipes Serraltense.

2.- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Prestação de serviços de rádio difusão em faixa de onda FM, para realização e transmissão de programa de rádio e divulgação dos atos oficiais da Câmara, além de outros informes de interesse da municipalidade durante os dias da semana.

3.-Pacote 1 – O Programa de rádio elaborado pelo contratante e levado ao ar de segunda á sexta feira, comando de horas com inserções ao vivo entre 10:00 horas e 11:00 horas da manhã e inserções gravadas com 30 segundos em horário nobre.

4.- Pacote 2 – Durante os dias da semana e durante o horário do programa, a contratada se obriga a deixar o espaço livre ao contratante, que elaborará assuntos de sua competência e se responsabilizará pelo conteúdo do programa, bem como pelos apresentadores.

5.- Justificativa:

Justifica-se a contratação da Rádio, para a realização e transmissão em faixa de Rádio AM/FM, de programa de rádio e divulgação dos atos oficiais, em Rádio que tenha boa audiência em todo o território municipal e ser ouvida por grande parte dos munícipes, sendo dispensável

a licitação para contratação da empresa, considerando-a nos termos do artigo 24, inciso II da Lei nº 8.666/93

6.- FORNECEDOR

Fornecedor: RÁDIO MODELO LTDA
Endereço: Rua do Comércio, 1129
CNPJ: 75.875.716/0001-31
Cidade: Modelo/SC.

7.-DO VALOR: O valor dos serviços prestados será de R\$ 16.920,00 (dezesesseis mil, novecentos e vinte reais) com pagamento mensais de R\$ 1.880,00 (Hum mil, oitocentos e oitenta reais), pelo período de nove meses contados a partir do dia 15/02/2021 a 15/11/2021

8.- JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

Justifica-se a escolha devido ao preço praticado pelo fornecedor ser compatível com o valor de mercado, conforme comprovação de três orçamentos anexados ao processo licitatório.

9.- DISPOSITIVO LEGAL:

Artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93

10.- CERTIDÕES APRESENTADAS Pessoa Física:

- a.) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- b.) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- c.) Certidões Negativas de Débitos Estaduais;
- d.) Certidões Negativas de Débitos Municipais;
- e.) Prova de regularidade relativa á seguridade Social;
- f.) Certificado de qualificação técnica de funcionamento fornecido pelo Conselho Executivo das Normas-Padrão – CENP, conforme o art.4º em seu parágrafo 1º, da Lei nº 12.232 de 2010

Serra Alta/SC 14 de Janeiro de 2021

ALCIDES NELSO MARTINELI
Presidente da Câmara de Vereadores

Siderópolis

PREFEITURA

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº01/2021

Publicação Nº 2807840

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 01/2021

O Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Assistência Social, torna público que se encontra autorizada a realização do CHAMAMENTO PÚBLICO sob o nº 01/2021, nos termos da Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, e considerando a Lei 3.307, de 19 de dezembro de 2013 e Lei 3.122 de 01 de julho de 2013, e demais resoluções e legislações, para seleção de projetos com a finalidade de realizar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas com faixa etária entre 18 a 59 anos, suas famílias e comunidade nos territórios de vulnerabilidade social da cidade de Siderópolis e que estejam em consonância com os termos do Edital.

Local para inscrição/entrega dos envelopes: Para efetivar a inscrição, as associações interessadas deverão entregar os dois envelopes com toda a documentação exigida no edital, até o dia 08/02/2021, na Secretaria Municipal de Administração no Prédio da Prefeitura Municipal de Siderópolis junto à COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO E CELEBRAÇÃO DE TERMOS DE PARCERIAS, no endereço Rua Presidente Dutra, nº 01, Centro, Siderópolis – SC.

Da Obtenção do Edital: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada dos interessados na sala da Secretaria de Administração, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Siderópolis, e no site www.sideropolis.sc.gov.br.

Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pela COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO E CELEBRAÇÃO DE TERMOS DE PARCERIAS no Prédio da Prefeitura Municipal de Siderópolis (endereço acima mencionado), Telefone: (48)34358900.

Siderópolis, 14 de Janeiro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito Municipal

Sombrio

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 19/2020/FMS

Publicação Nº 2806812

MUNICIPIO DE SOMBRIO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 19/2020/FMS

Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de materiais ambulatoriais e odontológicos para uso na Unidade Central de saúde e demais unidades básicas de saúde inclusive nos ESF's do município de Sombrio/SC, de acordo com o termo de referência e demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, especificados no item 1 e subitens do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 011/2020-FMS, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DETENTOR DA ATA: ALGSUN INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS EIRELI

VALOR: R\$ 11.600,00.

Processo Licitatório nº 11/2020/FMS – Pregão Presencial.

Sombrio, 23 de dezembro de 2020

Dângelo da Silva Santos

Secretário Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 20/2020/FMS

Publicação Nº 2806815

MUNICIPIO DE SOMBRIO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 20/2020/FMS

Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de materiais ambulatoriais e odontológicos para uso na Unidade Central de saúde e demais unidades básicas de saúde inclusive nos ESF's do município de Sombrio/SC, de acordo com o termo de referência e demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, especificados no item 1 e subitens do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 011/2020-FMS, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DETENTOR DA ATA: ATLANTICO BC PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI

VALOR: R\$ 168.455,79.

Processo Licitatório nº 11/2020/FMS – Pregão Presencial.

Sombrio, 23 de dezembro de 2020

Dângelo da Silva Santos

Secretário Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 21/2020/FMS

Publicação Nº 2806818

MUNICIPIO DE SOMBRIO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 21/2020/FMS

Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de materiais ambulatoriais e odontológicos para uso na Unidade Central de saúde e demais unidades básicas de saúde inclusive nos ESF's do município de Sombrio/SC, de acordo com o termo de referência e demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, especificados no item 1 e subitens do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 011/2020-FMS, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DETENTOR DA ATA: FAROL MEDICAMENTOS COMERCIO ATACADISTA EIRELI ME

VALOR: R\$ 1.568.672,12.

Processo Licitatório nº 11/2020/FMS – Pregão Presencial.

Sombrio, 23 de dezembro de 2020

Dângelo da Silva Santos

Secretário Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2020/FMS

Publicação Nº 2806825

MUNICIPIO DE SOMBRIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2020/FMS

Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de materiais ambulatoriais e odontológicos para uso na Unidade Central de saúde e demais unidades básicas de saúde inclusive nos ESF's do município de Sombrio/SC, de acordo com o termo de referência e demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, especificados no item 1 e subitens do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 011/2020-FMS, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DETENTOR DA ATA: METROMED COM. DE MAT. MEDICO HOSPITALAR

VALOR: R\$ 14.890,00.

Processo Licitatório nº 11/2020/FMS – Pregão Presencial.

Sombrio, 23 de dezembro de 2020

Dângelo da Silva Santos

Secretário Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 24/2020/FMS

Publicação Nº 2806826

MUNICIPIO DE SOMBRIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 24/2020/FMS

Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de materiais ambulatoriais e odontológicos para uso na Unidade Central de saúde e demais unidades básicas de saúde inclusive nos ESF's do município de Sombrio/SC, de acordo com o termo de referência e demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, especificados no item 1 e subitens do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 011/2020-FMS, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DETENTOR DA ATA: SUBLIME MATERIAIS HOSPITALARES LTDA ME

VALOR: R\$ 1.082.878,60.

Processo Licitatório nº 11/2020/FMS – Pregão Presencial.

Sombrio, 23 de dezembro de 2020

Dângelo da Silva Santos

Secretário Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 22/2020/FMS

Publicação Nº 2806820

MUNICIPIO DE SOMBRIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 22/2020/FMS

Objeto: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de materiais ambulatoriais e odontológicos para uso na Unidade Central de saúde e demais unidades básicas de saúde inclusive nos ESF's do município de Sombrio/SC, de acordo com o termo de referência e demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, especificados no item 1 e subitens do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 011/2020-FMS, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

DETENTOR DA ATA: MAYCON WILL EIRELI EPP

VALOR: R\$ 49.504,00.

Processo Licitatório nº 11/2020/FMS – Pregão Presencial.

Sombrio, 23 de dezembro de 2020

Dângelo da Silva Santos

Secretário Municipal de Saúde

REPUBLICAÇÃO P.P 108-2020 - VEÍCULO

Publicação Nº 2806804

ESTADO DE SANTA CATARINA – PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO – AVISO DE REPUBLICAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 108/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 108/2020 – REGISTRO DE PREÇOS. Objeto: O presente procedimento licitatório tem por objetivo o registro de preços no intuito de selecionar a proposta mais vantajosa para futura aquisição de veículo automotor zero quilômetro modelo sedan, com capacidade para 05 (cinco) passageiros, para o gabinete do prefeito, obedecendo as especificações e condições constantes no edital e anexos, em especial os descritivo detalhado do objeto e preços máximos constantes Termo de Referência (Anexo I). Base Legal: Lei Federal nº 10.520 de 17 julho de 2002, Decreto Municipal nº 011 de 02 de fevereiro de 2015, Lei complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal nº 8.078 de 11 de novembro de 1990 e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993. Os envelopes deverão ser entregues/protocolados até às 09h00min do dia 27 de janeiro de 2021, com início do credenciamento e abertura

marcada para às 09h00min do dia 28 de janeiro de 2021. O Edital e maiores informações na Prefeitura Municipal de Sombrio/SC, sito à Av. Nereu Ramos, nº 31, Centro de Sombrio/SC, no horário das 07h00min às 13h00min, de segunda à sexta feira pelo e-mail: licita.sombrio@gmail.com ou pelo tel. (48) 3533-5225. Sombrio/SC, 14 de janeiro de 2021. Gislane Dias da Cunha – Prefeita Municipal

REVOGAÇÃO CONTRATO 125-2020

Publicação Nº 2807174

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO
AVISO DE REVOGAÇÃO DE CONTRATO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2020
CONVITE Nº 34/2020

Fica revogado o contrato nº 125/2020.

Objeto: O objeto do presente instrumento contratual é a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais esportivos para as escolas da rede municipal de ensino e departamento municipal de esportes de Sombrio/SC, obedecidas as condições, quantitativos, especificações técnicas constantes no projeto básico anexo ao edital e valores constantes na proposta de preços.

Justificativa: a presente revogação justifica-se em razão do interesse público.

Sombrio/SC, 14 de janeiro de 2021.

Gislane Dias da Cunha

Prefeita Municipal

Sul Brasil

PREFEITURA

EXTRATO PROCESSO 4/2021

Publicação Nº 2807971

AVISO DE LICITAÇÃO	Pregão - 1/2021
	Processo Administrativo: 4/2021
<p>AVISO DE LICITAÇÃO</p> <p>A comissão de Licitação da FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, nomeada pelo(a) DECRETO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO Nº16/2021., no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no dia 29 de janeiro de 2021, às 09:00:00 horas, na Prefeitura Municipal de Sul Brasil, a reunião de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 1/2021, na modalidade de Pregão. Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua íntegra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 8.666/93.</p> <p>Finalidade:</p> <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICO CLÍNICO GERAL SENDO 40 HORAS SEMANAIS PARA ATUAR NO ESF E ATENDIMENTO A DOMICÍLIO NO MUNICÍPIO.</p> <p>Sul Brasil - SC, 14 de janeiro de 2021</p>	

JONAS ZANCO
Chefe de gabinete

PORTARIA Nº 009 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806653

PORTARIA Nº 009, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

MAURILIO OSTROSKI, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e artigo 61 do Estatuto dos Servidores Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias a Servidora Pública Municipal GLEICE WERLANG ocupante do cargo de Conselheira Tutelar, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social de 30 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 10.01.2020 a 09.01.2021 a serem gozadas no período de 18.01.2021 a 16.02.2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
14 de janeiro de 2021.

MAURILIO OSTROSKI
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA:

DIEGO GUSTAVO KIRCH
Diretor de Administração

PORTARIA Nº 010 DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807967

PORTARIA Nº 010, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

MAURILIO OSTROSKI, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal e artigo 61 do Estatuto dos Servidores Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias as Servidoras Públicas Municipais ELIANE CIMA ocupante do cargo de Agente Comunitários de Saúde, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde de 15 dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 14.10.2019 a 13.10.20 a serem gozadas no período de 25.01.2021 a 08.02.2021.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário, vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
14 de janeiro de 2021.

MAURILIO OSTROSKI
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA:

DIEGO GUSTAVO KIRCH
Diretor de Administração

PROCESSO DE CREDENCIAMENTO 01/2021

Publicação Nº 2806530



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

O MUNICÍPIO DE SUL BRASIL, Estado de Santa Catarina, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 12.320.017/0001-05, representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, Senhor **MAURILIO OSTROSKI TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento das pessoas jurídicas interessadas, o presente **EDITAL DE CREDENCIAMENTO** destinado à contratação de prestação de serviço de consulta médica especializada, exames especializados e procedimentos cirúrgicos aos munícipes, sem exclusividade, para atender a demanda dos munícipes, conforme descrito no objeto do presente Edital, em conformidade com a legislação aplicável, em especial, à Lei nº 8.666/1993. Os documentos pertinentes ao credenciamento deverão ser protocolados no Departamento de Licitações, a partir do dia 11/01/2021 das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30, no endereço acima informado.

1 – DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente Edital de Credenciamento é prestação de serviço de consulta médica especializada, exames especializados e procedimentos cirúrgicos aos munícipes, sem exclusividade, para atender a demanda dos munícipes, conforme especificação e descrição no quadro a seguir:
população sul-brasiliense, com os seguintes itens:

1. PROCEDIMENTOS CIRURGICOS, CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADAS.**2.**

Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Máx. Unit.
1	CIRURGIA DE PEQUENO PORTE	CIRURGIA	50	R\$ 350,00
2	CIRURGIA DE MÉDIO PORTE	CIRURGIA	50	R\$ 600,00
3	CIRURGIA DE GRANDE PORTE	CIRURGIA	50	R\$ 780,00
4	PROCEDIMENTO CIRURGICO ESPECIALIZADA EM PEDIATRIA	SERVIÇO	30	R\$ 800,00
5	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA EM BIÓPSIA DE PELE E PARTES MOLES (PELE, TECIDO CELULAR OU GÂNGLIOS SUBCUTÂNEOS, PAREDE	SERVIÇO	30	R\$ 200,00

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

	ABDOMINAL)			
6	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE EXÉRESE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / CISTOS SABÁCEO E LIPOMA	SERVIÇO	30	R\$ 200,00
7	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA EM TRATAMENTO CIRÚRGICO DE HIDROCELE	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
8	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE HERNIORRAFIA INGUINAL	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
9	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE HERNIORRAFIA INCISIONAL/HERNIOPLASTIA	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
10	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE COLICISTECTOMIA	SERVIÇO	50	R\$ 500,00
11	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE EXÉRESE DE CISTO TIREOGLOSSO, CISTO BRAQUIAL, CISTO DERMÓIDE	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
12	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE OOFORRECTOMIA / OOFOROPLASTIA	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
13	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE GASTROTOMIA	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
14	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE JEJUNOSTOMIA/ILEOSTOMIA	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
15	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE TIREOIDECTOMIA PARCIAL	SERVIÇO	30	R\$ 780,00
16	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE TIREOIDECTOMIA TOTAL	SERVIÇO	30	R\$ 780,00
17	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE TIREOIDECTOMIA TOTAL COM Esvaziamento Ganglionar	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
18	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE COLICISTECTOMIA, COM COLANGIOGRAFIA	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
19	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE HERNIOPLASTIA BILATERAL	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
20	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE	SERVIÇO	30	R\$ 600,00

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

	ESPECIALISTA DE HERNIOPLASTIA INGUINAL/CRURAL			
21	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE ENTERECTOMIA	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
22	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA COLECTOMIA PARCIAL	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
23	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE COLECTOMIA TOTAL	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
24	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE COLOSTOMIA	SERVIÇO	30	R\$ 600,00
25	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE COLECTOMIA TOTAL COM ANASTOMOSE PRIMÁRIA	SERVIÇO	30	R\$ 780,00
26	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE COLECTOMIA TOTAL / HEMICOLECTOMIA	SERVIÇO	30	R\$ 780,00
27	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE GASTRECTOMIA PARCIAL	SERVIÇO	30	R\$ 780,00
28	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE GASTRECTOMIA TOTAL	SERVIÇO	30	R\$ 780,00
29	PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DE ESPECIALISTA DE HEMORROIDECTOMIA	SERVIÇO	50	R\$ 780,00
30	SERVIÇOS DE EXAMES DE CISTOSCOPIA	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
31	SERVIÇOS DE EXAMES DE URODINAMICA	SERVIÇO	50	R\$ 500,00
32	SERVIÇOS DE EXAMES DE BIOPSIA DE PROSTATA	SERVIÇO	30	R\$ 500,00
33	PROCEDIMENTO BLOQUEIOS FACETÁRIOS SEM RADIOFREQUÊNCIA	SERVIÇO	30	R\$ 300,00
34	PROCEDIMENTO DE TAP TEST (PUNÇÃO LOMBAR)	SERVIÇO	30	R\$ 300,00
35	SERVIÇO DE PROCEDIMENTO DE ANESTESEOLOGIA (CIRURGIA)	SERVIÇO	150	R\$ 300,00
36	SERVIÇO DE EXAME DE ESPIROMETRIA	SERVIÇO	50	R\$ 150,00
37	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA DE GINECOLOGISTA	SERVIÇO	350	R\$ 120,00
38	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA DE UROLOGIA CLINICA	SERVIÇO	150	R\$ 120,00
39	SERVIÇO DE CONSULTA DE AVALIAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA.		150	R\$ 120,00
40	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA DE PROCTOLOGIA	SERVIÇO	30	R\$ 180,00
41	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA DE CIRURGIÃO GERAL	SERVIÇO	120	R\$ 180,00
42	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA PNEUMOLOGIA	SERVIÇO	50	R\$ 300,00

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

43	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA DE NEUROCIRURGIA	SERVIÇO	150	R\$ 300,00
44	SERVIÇO DE CONSULTA ESPECIALIZADA DE NEUROLOGIA	SERVIÇO	50	R\$ 300,00
45	SERVIÇO DE EXAME CLINICO ASO (ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL) ADMISSIONAL	SERVIÇO	80	R\$ 50,00
46	SERVIÇO DE EXAME CLINICO ASO (ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL) DEMISSIONAL	SERVIÇO	80	R\$ 50,00
47	EXAME CITOPATOLÓGICO (Portaria nº3.426, 14/12/2020)	SERVIÇO	100	R\$ 13,72
48	EXAME ANATOMOPATOLÓGICO (Portaria nº3.426, 14/12/2020)	SERVIÇO	300	R\$ 40,78

DO VALOR

O valor a ser pago pelo Município será mediante o encaminhamento por AIH mais complemento, para procedimentos cirúrgicos, exames e consultas conforme valor do objeto listado no credenciamento.

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O(A) CREDENCIADO(A) deverá prestar os Serviços (credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de consulta médica especializada, exames especializados e procedimentos cirúrgicos) na sede da empresa ou da pessoa credenciada, sendo que os serviços deverão ser executados conforme necessidade do município, mediante apresentação de autorização emitida pela prefeitura.

JUSTIFICATIVA

A realização deste credenciamento visa agilizar o atendimento dos pacientes do município de Sul Brasil devido à alta demanda nas especialidades. Sendo de extrema importância o atendimento em tempo ágil para diagnóstico e tratamento. O município de Sul Brasil possui algumas referências via SUS porém o número de agendamentos é mínimo e o tempo de espera pode levar meses. Pensando no bem estar da população e na resolutividade do estado clínico do paciente solicitamos este credenciamento.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Processo de Credenciamento as pessoas jurídicas que atenderem as exigências deste Edital e que estejam legalmente estabelecidas na forma da lei, para os fins do objeto licitado.

3 - DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

3.1 Não poderão participar deste Processo de Credenciamento as pessoas jurídicas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

3.1.1 - que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública;

3.1.2 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público;

3.1.3 - que estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3.1.4 - que se subsumem nas disposições do Artigo 9º, e inciso V do Artigo 27 da lei nº 8.666/93;

3.1.5 - em consórcio.

4 – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.1 – Para fins de credenciamento de representante junto à Comissão Permanente de Licitações, a proponente deverá enviar um representante munido de documento que o credencie a participar, conforme o ANEXO I, em papel timbrado da Empresa, constando, no mínimo, nome e CNPJ, datado e assinado por representante legal, que será identificado posteriormente nos documentos de habilitação, com firma reconhecida, respondendo o mesmo pela representada.

4.2 - O representante da proponente exibirá ao membro da Comissão Permanente de Licitação qualquer documento de identidade emitido por órgão público juntamente com um original de instrumento procuratório que o autorize a participar deste Processo Licitatório e a responder pela proponente, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome da proponente.

4.3 – No caso da proponente ser representado por proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente exibirá ao membro da Comissão Permanente de Licitações qualquer documento de identidade emitido por órgão público cuja representatividade será confirmada posteriormente através dos documentos de habilitação, ficando nesta hipótese, dispensado de apresentar o documento ANEXO I.

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

4.4 – Se o representante não for devidamente qualificado não poderá se manifestar durante a sessão, o que não impede a proponente de continuar a participar da fase de análise dos documentos de habilitação.

5 – DA FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - O Envelope contendo a documentação da habilitação poderá conter na parte externa as seguintes indicações:

MUNICÍPIO DE SUL BRASIL/SC
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 01/2021
NOME/RAZÃO SOCIAL
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.2 As interessadas em se credenciar deverão enviar a **FICHA DE INSCRIÇÃO** conforme modelo - **ANEXO II**, juntamente com a documentação para a habilitação a seguir solicitada:

5.2.1 – Da Qualificação Jurídica:

I – SOCIEDADES COMERCIAIS EM GERAL: contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, apresentado na forma da Lei n. 10.406, de 10-1-2002;

II – SOCIEDADES CIVIS: inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado; e

III – SOCIEDADES ANÔNIMAS: ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal, apresentada na forma da Lei n. 10.406, de 10-1-2002;

5.2.2 – Na apresentação do estatuto, contrato social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado;

5.2.3 – Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme o **ANEXO III**.

5.2.4 – Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar, em função do que estabelece o Art. 97 da Lei 8.666, conforme o **ANEXO IV**.

5.2.5– Declaração da licitante conforme o **MODELO ANEXO V**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que caso venha a ser credenciada executará o serviço do objeto licitado e nas condições previstas nesse Edital.

5.3 – Da Regularidade Fiscal

5.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.3.2 - Prova de Regularidade para com a Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e **Seguridade Social (INSS – Instituto Nacional do Seguridade Social)**, através de **Certidão Conjunta**, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade.

5.3.3 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, relativa a todos os tributos de competência estadual, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar seu prazo de validade, expressamente, no corpo da mesma;

5.3.4 – **Certidão Negativa Municipal**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar seu prazo de validade, expressamente, no corpo da mesma. A(s) certidão(ões) negativa(s) de débitos municipais devem referir-se a todos os tributos, quer seja, a tributos mobiliários e imobiliários.

5.3.5 – Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, administrado pela CEF – Caixa Econômica Federal, com data de emissão não superior a 31 (trinta e um) dias, quando não constar expressamente

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

no corpo da certidão seu prazo de validade.

5.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

5.3.7 – Certidão Negativa de **Falência** ou **Concordata**, expedida pelo Órgão Competente.

5.4 – Da Qualificação Técnica:

5.4.1 - Comprovante de Registro CRM

5.5 – Das Informações Adicionais

5.5.1 - O Presidente da Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.

5.5.2 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo nos casos previstos em Lei.

5.5.3 - Todos os documentos apresentados para a habilitação, quando se tratar de filial, exceto, a certidão conjunta e a de regularidade com a seguridade social, que só são emitidas em nome da matriz, deverão estar com o mesmo nº de CNPJ e endereço.

5.5.4 – A presente documentação poderá ser apresentada em original, ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do Município de Sul Brasil.

5.5.5 – Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas;

5.5.6 – A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada conforme o caso à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

5.5.7 – A entrega dos **documentos para a habilitação** do **credenciamento** poderá ser feita a qualquer **tempo, observado o prazo de um ano.**

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

6 - DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – Os documentos de habilitação retirados do envelope serão rubricados pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações do Município de SUL BRASIL, pelos representantes credenciados e membros da equipe de apoio, ao seu critério.

6.2 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital em relação à habilitação, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) credenciadas, estando aptas a assinar o Termo de Credenciamento, caso não ocorra a manifestação de recurso.

6.3 – A licitante é responsável pelas informações e documentos apresentados, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a apresentação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Comissão Permanente de Licitações vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste Edital ou que desabonem a idoneidade da proponente.

6.4 – A Comissão Permanente de Licitações ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

7 – DAS CONDIÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS

7.1 – DO PREÇO

7.1.1 - O **preço** para **fornecimento dos serviços** é o previsto no item 1 deste Edital, considerando-se o estabelecido em seus subitens, incluindo-se nele todos os tributos e todos os demais custos diretos e indiretos decorrentes de toda a operação para a execução do objeto licitado.

7.2 – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.2.1 - O pagamento à empresa credenciada será efetuado por meio de depósito bancário em nome da empresa em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa.

7.3 – DO REAJUSTAMENTO

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

7.3.1 - Os preços fixados a partir da homologação deste edital, não serão reajustados.

7.4 – DA ATUALIZAÇÃO

7.4.1 - A atualização monetária em decorrência de mora, entre a data fixada para o pagamento e seu efetivo pagamento, será determinada com base na variação do IGPM – FGV ou outro índice que venha substituí-lo.

8 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início do recebimento dos documentos de credenciamento, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste credenciamento na modalidade de Inexigibilidade de Licitação, cabendo ao presidente da Comissão Permanente de Licitações decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização dos procedimentos do presente Processo de Credenciamento.

9 – DOS RECURSOS

9.1 - Das decisões do Município de Sul Brasil que culminarem em indeferimento do pleito de credenciamento de qualquer proponente, será concedido recurso, assegurando-se em qualquer instância o direito a ampla defesa e o contraditório no prazo e forma da lei.

9.2 - Os recursos serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente.

10 – DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

10.1 – O prazo de vigência do Termo de Credenciamento é válido por 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos de 12 meses, a critério da administração.

10.2 - O prazo para assinatura do Termo de Credenciamento não excederá a quinze (15) dias, após conclusos os procedimentos de Credenciamento, sob as penas de o mesmo ser cancelado.

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

11 – DAS PENALIDADES

11.1 O descumprimento dos compromissos assumidos pelo credenciado ensejará a aplicação das seguintes sanções administrativas:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Multa Moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor Total da Autorização de Fornecimento.

11.1.3 Multa Compensatória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor Total da Autorização de Fornecimento;

11.1.4 Rescisão do Contrato Administrativo.

11.1.5 Suspensão temporária do seu direito de licitar e impedimentos de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.1.7 – O valor da multa será descontado dos créditos que a contratada tiver direito a receber do Município. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 Os recursos atribuídos para a realização deste credenciamento correrão por conta do Orçamento do Município de Sul Brasil.

13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1 – As interessadas no credenciamento poderão retirar o presente edital junto ao Departamento de Licitações da Secretaria de Administração Finanças e Planejamento do Município de Sul Brasil, na Av.DR. Jose Leal Filho 589 , de segunda a sexta-feira no horário das 07h30min às 11h30min, e da 13h30min às 17h30min.

13.2 – Demais informações e esclarecimentos sobre o presente edital poderão ser obtidas, através do e-mail licitacao@sulbrasil.sc.gov.br

13.3 – Fica assegurado ao Município de Sul Brasil- SC, através de ato do Prefeito Municipal, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, o Presente

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital de Credenciamento, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

13.4 – Será lavrada ata do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a qual será assinada pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações do Município e pelas licitantes participantes.

13.5 – A Comissão Permanente de Licitações do Município de Sul Brasil, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

13.6 – É facultado à licitante formular protestos, consignando em atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidades, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

13.7 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos, e o Município de Sul Brasil não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.8 – A efetivação do Credenciamento não implicará na real prestação do serviço objeto do presente Processo Licitatório.

13.9 – Fazem parte complementar e inseparável deste Edital os seguintes ANEXOS:

13.9.1 - ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO.

13.9.2 - ANEXO II - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO.

13.9.3 - ANEXO III - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES.

13.9.4 - ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR.

13.9.5 - ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO E ENTREGA NO PRAZO PREVISTO.

13.9.6 – ANEXO VI – MODELO DE RENUNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO.

13.9.7 – ANEXO VII – MINUTA TERMO DE CREDENCIAMENTO.

Sul Brasil, SC, 11 de Janeiro de 2021

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

MAURILIO OSTROSKI
Prefeito Municipal

ANEXO I – MODELO DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitações
Município de Sul Brasil – SC
Credenciamento para participar no:
EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ vem pela presente, informar a V.S, que o(a) Sr(a). _____, portador da Carteira(s) de identidade nº(s) _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Processo Licitatório de Inexigibilidade de Licitação em epígrafe, podendo para tanto, assinar propostas de preços, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

_____, ____ de _____ de 2021

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa com firma reconhecida)

ANEXO II - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO

À

Comissão Permanente de Licitações

Município de Sul Brasil - SC

Ficha de Inscrição para participar no:

EDITAL DE Chamamento para CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº ____ na cidade de _____ - ____, representada por seu(a) (cargo na empresa), Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF nº _____, e no RG nº _____, SOLICITA a inscrição para participar no PROCESSO DE CREDENCIAMENTO acima identificado.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local de Atendimento: _____

CEP: _____

Horário de Atendimento: _____

Fone: _____ **Fax:** _____

E-mail: _____

Dados Bancários da Pessoa Jurídica para Pagamento:

Numero e Nome do Banco: _____

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

Número da Agência: _____

Número da Conta Corrente: _____

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

À

Comissão Permanente de Licitações

Município de Sul Brasil - SC

Declaração para participar no:

EDITAL DE Chamamento para CREDENCIAMENTO N° 01/2021

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ n° _____, por mediação de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, para fins do disposto no Inciso XXXIII DO Art. 7º. da Constituição Federal, combinado com o inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR

À

Comissão Permanente de Licitações

Município de Sul Brasil - SC

Declaração para participar no:

EDITAL DE Chamamento para CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

.....nome da empresa....., inscrita no CNPJ nº
.....,endereço completo....., declara sob as penas da lei
que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para à sua
habilitação no **CREDENCIAMENTO** em referência, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO E ENTREGA NO PRAZO PREVISTO.

À

Comissão Permanente de Licitações

Município de Sul Brasil - SC

Declaração para participar no:

EDITAL DE Chamamento para CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº _____/____ - __, com sede na _____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para os fins da licitação do processo acima identificado, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que se for **CREDENCIADO GARANTE** a **EXECUÇÃO E A ENTREGA** do objeto do presente **CREDENCIAMENTO** nos termos da legislação vigente e do presente Edital.

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO VI – MODELO DE RENUNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À
Comissão Permanente de Licitações
Município de Sul Brasil - SC
EDITAL DE Chamamento para CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

TERMO DE RENÚNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

A empresa _____ - CNPJ _____, através de seu representante legal infra assinado, vem por meio deste, renunciar ao direito de Interposição de Recurso, referente à abertura da documentação do Edital de Credenciamento acima identificado

Firmo o presente,

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº ____/2021

TERMO DE CREDENCIAMENTO PARA O FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS

O MUNICÍPIO DE SUL BRASIL, Estado de Santa Catarina, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, localizado na AV. Dr. Jose Leal Filho 431, inscrito no CNPJ nº 11.436.039/0001-72, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor, denominado para este instrumento particular simplesmente **CREDENCIANTE** e de outro lado a,, pessoa jurídica, de direito privado, com sede na Rua, no Município de - .., inscrito no CNPJ nº, representado por seu(a), **Sr(a).**, brasileiro(a), residente e domiciliado(a) na cidade de - .., inscrito no CPF nº, doravante denominada **CREDENCIADA**, celebram o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, para os **serviços solicitados**, conforme as cláusulas e condições adiante estabelecidas, decorrentes dos procedimentos do **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2021**, do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2021**, na forma de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº ____/2021**, do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SUL BRASIL - SC**, observadas as normas estabelecidas, na Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais normas pertinentes:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** é o **FORNECIMENTO** conforme especificação e descrição no quadro a seguir:

Tabela de itens

1.2 – O fornecimento do objeto do presente Termo de Credenciamento pressupõe o que segue:

1.2.1 – Os serviços solicitados nos pacientes em estabelecimento adequado situado no Município de Sul Brasil.

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

1.2.2 – As demais etapas dos serviços contratados, incluindo-se a mão-de-obra, o fornecimento dos materiais e os demais custos adicionais decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta da credenciada, a saber:

1.2.2.1 - Os profissionais necessários para a prestação dos serviços **deste credenciamento** são de inteira responsabilidade da **CREDENCIADA**.

1.2.1.1 – pelos valores indicados no quadro acima, a **CREDENCIADA** deverá arcar com todas as despesas inerentes aos procedimentos para a confecção do objeto do credenciamento.

1.3 - É parte integrante deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, independente de sua transcrição, todas as peças constantes no **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2021, PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2021** na forma de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº ____/2021**, do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SUL BRASIL – SC**.

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência do Termo de Credenciamento é válido por 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos de 12 meses, a critério da administração.

CLÁUSULA III - DO PREÇO

3.1 O valor a ser praticado é o indicado para cada item conforme descrito no quadro **DO OBJETO**,

CLÁUSULA IV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1 - O pagamento à empresa **CREDENCIADA** será efetuado em moeda corrente nacional (Real), em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, mediante apresentação da Nota Fiscal contendo, sem rasuras, a descrição do serviço prestado, o valor unitário e total a ser pago, e acompanhada de relatório relacionando todos os procedimentos realizados, e ser entregue ao responsável designado pela Secretaria de Saúde de Sul Brasil, para acompanhar a execução dos serviços.

4.2 - Os preços fixados a partir da assinatura deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, não serão reajustados.

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

4.3 - O atraso no pagamento das Notas Fiscais implicará na suspensão da prestação dos serviços até sanar a inadimplência da obrigação;

4.4 - O Município de Sul Brasil poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

4.4.1 - execução dos serviços em desacordo com as normas ou orientação estabelecidas neste Processo Licitatório e na legislação vigente;

4.4.2 - existência de qualquer débito para com o Município de Sul Brasil - SC.

4.4.3 - descumprimento de qualquer um dos dispositivos contidos neste Termo de Credenciamento ou no Edital de Credenciamento.

CLÁUSULA V - DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO** correrão por conta do orçamento do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SUL BRASIL- SC**.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES

6.1 - DA CREDENCIADA:

6.1.1 - Executar o serviço credenciado, executando-o com zelo, eficiência e qualidade, observados os parâmetros de boa técnica e as normas legais aplicáveis;

6.1.2 - tratar e atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário;

6.1.3 - cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pela CREDENCIANTE, e aplicar e cumprir todas as normas estabelecidas pelo Ministério de Saúde e demais órgãos federais e estaduais afins, relacionadas ao objeto **CREDENCIADO**, bem como fornecer todos os EPI's que as atividades requerem para garantir a segurança a seus funcionários atendendo às normas e exigências do MPAS;

6.1.4 - prestar os serviços credenciados apenas mediante encaminhamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sul Brasil;

6.1.5 - dar o atendimento adequado e prestar as informações devidas à Secretaria Municipal de Saúde de Sul Brasil, a respeito dos serviços prestados, de maneira correta e nos prazos estabelecidos;

6.1.6 - garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes;

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 - CEP 89855-000 - Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

6.1.7 – manter todas as condições de habilitação exigidas para o credenciamento durante o período de vigência deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**.

6.1.8 – Fornecer todos os equipamentos, e profissionais necessários à execução do serviço credenciado.

6.1.9 - fornecer as devidas Notas Fiscais.

6.2 - DA CREDENCIANTE.

6.2.1 - efetuar o pagamento conforme ajustado, mediante a apresentação de Nota Fiscal;

6.2.2 – efetuar a permanente fiscalização para a correta execução do objeto credenciado.

CLÁUSULA VII - DAS RESPONSABILIDADES

7.1 – DA CREDENCIADA:

7.1.1 - providenciar à sua conta, o seguro dos bens imóveis, móveis e equipamentos bem como do quadro de profissionais envolvidos na prestação do serviço para a confecção do objeto credenciado, não cabendo a CREDENCIANTE, qualquer obrigação decorrente de eventuais acidentes, quebras ou danos dos mesmos ou provocados a terceiros;

7.1.2 - responder por danos materiais, pessoais, indenizações e demais, em virtude de acidentes, negligências, e maus tratos;

7.1.3 - o recolhimento de todos os impostos e obrigações diversas, relacionadas ao objeto do credenciamento;

7.1.4 – Manter negativos todos os documentos solicitados neste Processo Licitatório, para a comprovação da Regularidade Fiscal, sendo obrigatória a sua apresentação juntamente com a Nota Fiscal de Prestação do Serviço.

7.1.5 - a fiscalização do perfeito cumprimento do objeto deste TERMO DE CREDENCIAMENTO, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da exercida pelo Município de Sul Brasil;

7.1.6 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a CREDENCIANTE e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades, cometidas, por seus empregados, filiados, ou, prepostos na execução do serviço credenciado;

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

7.1.7 – assumir todas as despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados da CREDENCIADA no desempenho dos procedimentos, ficando ainda a CREDENCIANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.2 - DA CREDENCIANTE

7.2.1 - Acompanhar a execução do contrato zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes;

7.2.2 – efetuar o encaminhamento dos pacientes, comunicando a **CREDENCIADA** com a devida antecedência;

CLÁUSULA VIII - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

11.1 O descumprimento dos compromissos assumidos pelo credenciado ensejará a aplicação das seguintes sanções administrativas:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Multa Moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor Total da Autorização de Fornecimento;

11.1.3 Multa Compensatória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor Total da Autorização de Fornecimento;

11.1.4 Rescisão do Contrato Administrativo com a Credenciada;

11.1.5 Suspensão temporária do seu direito de licitar e impedimentos de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 O valor da multa será descontado dos créditos que a contratada tiver direito a receber do Município. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES

9.1 - Se a **CREDENCIADA** não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, estará sujeita as seguintes penalidades:

9.1.1 – Advertência;

9.1.2 – Suspensão do direito de licitar junto **ao Município de Sul Brasil;**

9.1.3 – Pagamento de multa equivalente a dez (10) salários mínimos vigentes;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade;

9.1.5 - Rescisão contratual em caso de três faltas e infrações cometidas.

9.1.6 - As demais penalidades previstas no Art. 80 a 99 da Lei nº 8.666/93;

9.2 – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Sul Brasil- SC, em favor da **CREDENCIADA**. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA X - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma, até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA XI - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

11.1 A execução deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO** será acompanhada e fiscalizada por um representante do Município de Sul Brasil, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII - DA PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá ao **CREDENCIANTE** providenciar a publicação deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO** por extrato, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA XIII - DAS ALTERAÇÕES

13.1 Este **TERMO DE CREDENCIAMENTO** poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SUL BRASIL
Avenida Doutor José Leal Filho, 431 Fone/Fax: (49) 3367-0026
SUL BRASIL - SANTA CATARINA
CNPJ: 12.320.017/0001-05
COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA XIV - DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

14.1 Este **TERMO DE CREDENCIAMENTO** é intransferível, não podendo a **CREENCIADA**, de forma alguma, sem anuência do **CREDENCIANTE**, sub-rogar direitos e obrigações a terceiros.

CLÁUSULA XV - DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Modelo - SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento de **TERMO DE CREDENCIAMENTO**.

E, assim por estarem de acordo e ajustados, após ser lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente Termo de Credenciamento, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, e será arquivado no Setor de Licitações do Município de Sul Brasil, conforme dispõe o Art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Sul Brasil /SC, __ de _____ de 2021

PREFEITO MUNICIPAL

REPRESENTANTE LEGAL

Avenida Doutor José Leal Filho, 431 – CEP 89855-000 – Fone: (49) 3367-0026

Taió

PREFEITURA

PORTARIA Nº 15025/2021

Publicação Nº 2807017

PORTARIA No 15.025, de 14/01/2021

INTERROMPE GOZO DE FÉRIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município – LOM, promulgada em 23 de março de 1990.

CONSIDERANDO o Ofício nº SECE/010/2021, protocolado sob n.º 249/2021, em 13/01/2021.

RESOLVE:

a contar de 18 de janeiro de 2021, interromper o período de gozo de férias estabelecido na Portaria no 14.926/2020, dos servidores públicos municipais, ZENAIDE LEITZKE e JESSICA APARECIDA VIEIRA, ocupantes do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais; ALINE MEYER FRANCISCONI ocupante do cargo de provimento efetivo de Secretário de Escola e EDUARDO GIOVANELLA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais I, com exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, ficando ainda um saldo de 16 (dezesesseis) dias.

a contar de 25 de janeiro de 2021, interromper o período de gozo de férias estabelecido na Portaria no 14.926/2020, dos servidores públicos municipais, JULIANA FRANCISCONI, SOLANGE BARCELOS e SILVIA REGINA DE ABREU, ocupantes do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais e GILBERTO GONÇALVES ocupante do cargo de provimento efetivo de Zelador de Escola, com exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, ficando ainda um saldo de 9 (nove) dias.

P.R.I.

Taió, 14 de janeiro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

PORTARIA Nº 15026/2021

Publicação Nº 2807018

PORTARIA No 15.026, de 14/01/2021

NOMEIA POR CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO QUE ESPECIFICA

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município – LOM, promulgada em 23 de março de 1990, combinado com o estabelecido no Artigo 9º, da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO o Edital de Concurso Público no 01/2018;

CONSIDERANDO o Edital de Homologação do Resultado Final;

CONSIDERANDO o Ofício protocolado sob n.º 228, em 13 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO a desistência de Luiz Carlos Pires de Moraes.

RESOLVE:

nomear por concurso público, MARCELO GENILDO DE OLIVEIRA, no cargo de provimento efetivo de Operador de Equipamento (Motorista), com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

P.R.I.

Taió, 14 de janeiro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

PORTARIA Nº 15027/2021

Publicação Nº 2807019

PORTARIA N.º 15.027, de 14/01/2021
NOMEIA MEMBROS PARA COMPOREM COMISSÃO E DÁ OUTRA PROVIDÊNCIA

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro no Art. 1º, inciso V, da Lei Complementar no 010/95, de 11 de julho de 1995.

CONSIDERANDO o ofício n.º 008/2021, protocolado sob n.º 254, em 14 janeiro de 2021;

CONSIDERANDO o ofício n.º 140/2021/PROC, datado de 12 janeiro de 2021.

RESOLVE:

designar os servidores públicos municipais, SAMARA CRISTINA CORRÊA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Procurador Municipal, JAIR PEDRODO JÚNIOR, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Técnico I, JESSÉ TIAGO FERNANDES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Técnico I, ORLI JOSÉ MACHADO ocupante do cargo de provimento efetivo de Controlador Interno, ELVES JOHNY SCHREIBER ocupante do cargo de Secretário de Administração e Finanças, INDIANARA SEMAN, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Técnico I e GIANA MAESTRI BATISTA DE RAMOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Técnico I, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Reforma do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e, entre os meses de janeiro a fevereiro de 2021, conceder aos membros gratificação mensal equivalente a 10% (dez por cento) sobre o vencimento base de seu cargo efetivo.

P.R.I.

Taió, 14 de janeiro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

PORTARIA Nº 15028/2021

Publicação Nº 2807021

PORTARIA No 15.028, de 14/01/2021

ALTERA HORÁRIO DE TRABALHO/EXPEDIENTE DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro na Lei Complementar no 010/95, de 11 de julho de 1995.

CONSIDERANDO o Ofício n.º 013/2021/GAB, protocolado sob n.º 254/2021 em 14 de janeiro de 2021.

RESOLVE:

alterar o horário de trabalho/expediente estabelecido na Portaria n.º 13.190/2018, do servidor público municipal JACI DE LIZ, ocupante do cargo de Operador de Equipamento (Motorista), com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício no Gabinete do Prefeito, a ser cumprido conforme o Decreto n.º 5.983/2016, de segunda à sexta-feira das 08:00h as 12:00h e 13:30h as 17:30h.

P.R.I.

Taió, 14 de janeiro de 2020.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

PORTARIA Nº 15029/2021

Publicação Nº 2807022

PORTARIA No 15.029, de 14/01/2021
NOMEIA POR CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO QUE ESPECIFICA

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município – LOM, promulgada em 23 de março de 1990, combinado com o estabelecido no Artigo 9º, da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO o Edital de Concurso Público no 01/2018;

CONSIDERANDO o Edital de Homologação do Resultado Final;

CONSIDERANDO o Ofício protocolado sob n.º 228, em 13 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito protocolada sob n.º 257, em 14 de janeiro de 2021.

RESOLVE:

nomear por concurso público, JOELCIO BACK, no cargo de provimento efetivo de Operador de Equipamento (Motorista), com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

P.R.I.

Taió, 14 de janeiro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

PORTARIA N° 15030/2021

Publicação N° 2808414

PORTARIA No 15.030, de 14/01/2021

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município LOM, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro no Art. 62, inciso I, da Lei no 712, de 08 de março de 1972, regulamentado pelo Decreto no 5.312, de 15 de agosto de 2013, bem como, com base no Art. 70 e no Art. 75, inciso I, ambos da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO os atestados médicos protocolados;

CONSIDERANDO os Atestados de Incapacidade para o trabalho recebidos nesta data.

RESOLVE:

conceder aos servidores públicos municipais abaixo relacionadas, licença para tratamento de saúde com remuneração integral, conforme segue:

- Antônio Caviglia, no período de 05/01/2021 a 10/01/2021;
- Ana Gláucia Serafim, no período de 04/01/2021 a 04/04/2021;
- Carmem Terezinha Rosa, no período de 05/01/2021 a 05/07/2021;
- Elizete Jorge, no período de 04/01/2021 a 04/03/2021;
- Gislaina Berri Borges, no período de 16/12/2020 a 16/02/2021;
- Marilene Witkowski, no período de 08/12/2020 a 03/04/2021 e
- Priscila Hosang Bissoli, no período de 17/12/2020 a 16/01/2021.

P.R.I.

Taió, 14 de janeiro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

PREGÃO PRESENCIAL N. 01/2021

Publicação N° 2807502

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAIÓ
PUBLICAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL N. 01/2021
PARA REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAIÓ, torna público Processo Licitatório, na modalidade Pregão Presencial Para Registro de Preços, menor preço por item, destinado à AQUISIÇÃO DE MUDAS DE PLANTAS E FLORES, GRAMAS, ADUBOS E OUTROS, PARA REVITALIZAÇÃO DOS CANTEIROS E PRAÇAS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO EDITAL. Recebimento dos envelopes na Prefeitura Municipal, situado na Avenida Luiz Bertoli, 44 - Centro - Taió-SC, até às 14:00 horas do dia 29 de janeiro de 2021 e abertura dos envelopes às 14:15 horas, do mesmo dia. Informações com Carlos ou pelo e-mail empenhos@taio.sc.gov.br. Edital disponível no site: taio.atende.net.

Taió, 14 de janeiro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

Tangará

PREFEITURA

LEI COMPLEMENTAR Nº 117, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020. "DISPÕE SOBRE A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E/OU AMBIENTAL DE IMÓVEIS SITUADOS ÀS MARGENS DOS CURSOS D'ÁGUA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ(SC) E OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2808193

LEI COMPLEMENTAR Nº 117, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E/OU AMBIENTAL DE IMÓVEIS SITUADOS ÀS MARGENS DOS CURSOS D'ÁGUA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ(SC) E OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso I, da Lei Orgânica do Município; Faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – REURB e estabelece medidas para a regularização fundiária e ambiental de lotes ou imóveis situados às margens dos cursos d'água do município de Tangará e abrange medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos urbanos consolidados ao ordenamento territorial urbano, seguindo os princípios de sustentabilidade econômica, social, ambiental e da ordem pública buscando a ocupação do solo de maneira eficiente e sustentável.

Art. 2º As medidas de que trata esta lei abrangem os imóveis já existentes, com ou sem o habite-se e/ou averbação no cartório de registro de imóveis – CRI, bem como aos lotes existentes e as suas futuras edificações.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto desta lei aos lotes e imóveis às margens dos cursos d'água do Município de Tangará, identificados pelo Diagnóstico Socioambiental aprovado pelo Decreto Municipal nº 121, de 08 de outubro de 2019.

Art. 3º Para os fins desta Lei, considera-se:

I – Núcleo Urbano Consolidado – NUC, definido como as áreas urbanas consolidadas apresentadas no Diagnóstico Socioambiental do Município de Tangará/SC. (Anexo I)

II – Lote: o terreno servido de infraestrutura básica;

III – Imóvel: o lote que possua incorporado ao solo uma edificação ou benfeitorias;

IV – Consulta Prévia – NUC: ato administrativo declaratório o qual informa a localização dos imóveis inseridas no Núcleo Urbano Consolidado;

V – Atestado de Regularização Fundiária e Ambiental: ato administrativo declaratório expedido em face dos imóveis regulares inseridos no Núcleo Urbano Consolidado às margens dos cursos d'água;

VI – Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental: ato administrativo declaratório expedido em face dos imóveis clandestinos ou irregulares inseridos no Núcleo Urbano Consolidado às margens dos cursos d'água, mediante deferimento do procedimento de regularização fundiária;

VII – Certidão de Regularização Fundiária e Ambiental: ato administrativo declaratório expedido para os lotes inseridos no Núcleo Urbano Consolidado às margens dos cursos d'água, mediante deferimento do procedimento de regularização fundiária;

VIII – Interessados: são considerados como interessados os proprietários ou possuidores de lotes e/ou imóveis inserido nos núcleos urbanos consolidados às margens dos cursos d'água do município de Tangará;

IX – Área de Preservação Permanente – APP do Código Florestal: são faixas marginais dos cursos d'água, estabelecidas no art. 4, inciso I, da Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012;

X – Área de Preservação Permanente - APP Resultante: é a faixa resultante de Preservação Permanente, obtida pelo Diagnóstico Socioambiental do município de Tangará, conforme anexo II;

XI - Faixa "non aedificandi" de curso d'água tubulado: é a faixa não edificável com largura mínima de 5 (cinco) metros de cada lado, contados a partir da extremidade da canalização, para fins de manutenção do trecho, para o curso d'água que encontra-se tubulado e não apresenta características naturais.

Capítulo II DOS LOTES E IMÓVEIS PASSIVEIS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E AMBIENTAL NO NÚCLEO URBANO CONSOLIDADO

Seção I Dos Imóveis regulares situados em Núcleo Urbano Consolidado

Art. 4º O imóvel que estiver comprovadamente regular fundiária, urbanística e ambientalmente receberá o Atestado de Regularização Fundiária e Ambiental.

I – A regularidade fundiária se dá por meio do registro do lote no Cartório de Registro de imóveis, sendo identificado através da matrícula;

II – A regularidade urbanística refere-se à edificação, devendo para tanto, possuir alvará de construção, habite-se ou averbação na matrícula do imóvel;

III – A regularidade ambiental versa sobre a observância da legislação ambiental vigente a época da construção da edificação;

Seção II

Da regularização fundiária e ambiental dos imóveis clandestinos ou irregulares

Art. 5º O imóvel clandestino ou irregular existente às margens dos cursos d'água será passível de regularização fundiária e ambiental.

Art. 6º A regularização dos lotes e/ou edificações tem como objetivo proporcionar aos interessados, por meio de instrumentos administrativos, a adequação fundiária, urbanística e ambiental do imóvel.

Art. 7º. São considerados como imóveis clandestinos ou irregulares:

I - Clandestinas: aquelas realizadas sem a prévia autorização da municipalidade.

II - Irregulares: aquelas realizadas em desconformidades com o projeto aprovado pela municipalidade.

Art. 8º. A regularização fundiária e ambiental do imóvel deverá ser requerida em procedimento de regularização perante o município de Tangará e será conferida por meio da Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental, mediante compensação financeira, a título de compensação ambiental.

Seção III

Da regularização fundiária e ambiental dos lotes

Art. 9º. Os lotes situados nos núcleos urbanos consolidados às margens dos cursos d'água do município de Tangará serão passíveis de regularização fundiária e ambiental.

Art. 10. A regularização tem como objetivo proporcionar aos interessados a regularização fundiária e ambiental para futura fruição da área.

Art. 11. O lote regularizado perante a municipalidade poderá ser fruto de intervenções urbanísticas, sendo respeitados os limites estabelecidos pela legislação edilícia.

Art. 12. As condicionantes de cada lote serão estabelecidas pela Certidão de Regularização Fundiária e Ambiental, mediante procedimento de regularização perante o município de Tangará e pagamento da compensação ambiental.

Capítulo III

DOS INSTRUMENTOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E AMBIENTAL DE IMÓVEIS EM NÚCLEO URBANO CONSOLIDADO

Seção I

Consulta Prévia - NUC

Art. 13. A Consulta Prévia do NUC, tem como objetivo declarar que lote e/ou imóvel, está inserido, ou não, no Núcleo Urbano Consolidado as margens dos cursos d'água e em área de risco ou de interesse ecológico.

Art. 14. Nos casos que o lote ou o imóvel estejam inseridos no NUC as margens dos cursos d'água, a consulta previa deverá conter:

I - Lotes:

- a) A localização do lote;
- b) A projeção das áreas de APP do Código Florestal, sobre o lote;
- c) A projeção das áreas de APP Resultante, sobre o lote;
- d) A projeção das áreas de afastamento mínimo de 15,00 (quinze) metros, sobre o lote;

II - Imóvel:

- a) A localização do imóvel;
- b) A locação da(s) edificação(ões) em relação ao curso d' água;
- c) A projeção das áreas de APP do Código Florestal, sobre o lote;
- d) A projeção das áreas de APP Resultante, sobre o lote;
- e) A projeção das áreas de afastamento mínimo de 15,00 (quinze) metros, sobre o lote;

Seção II

Atestado de Regularização Fundiária e Ambiental

Art. 15. O atestado de regularização fundiária e ambiental será o documento emitido pelo município declarando a regularidade fundiária e ambiental do imóvel, comprovadamente existente na data de 20 de fevereiro de 2019.

Art. 16. O atestado de regularização fundiária e ambiental será emitido para o imóvel:

I- Cujo lote possua matrícula junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

II - Cuja edificação possua o alvará de construção, habite-se ou averbadas na matrícula do imóvel;

§1º- No caso do imóvel estar inserido em área de risco, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas que foram adotadas para administrar, corrigir ou eliminar o risco.

§2º- No caso do imóvel inserido em área de interesse ecológico, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para mitigar os possíveis impactos

Art. 17. Nos casos em que a munícipe tenha alvará de construção, mas não tenha o habite-se e/ou a averbação da edificação na matrícula do imóvel, este deverá requerer a regularização da edificação.

Parágrafo único. No caso de o interessado não obter o Habite-se, o imóvel será considerado irregular e deverá solicitar a Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental.

Art. 18. Para emissão do atestado de regularização fundiária e ambiental não será exigido a compensação ambiental.

Art. 19. O requerimento para emissão do Atestado de Regularização Fundiária e Ambiental deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - Requerimento;

II - Consulta de NUC;

III - Matrícula atualizada junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

IV - Cópia do Habite-se nos casos em que a edificação não está averbada na matrícula do imóvel;

V - No caso de inexistência de sistema de coleta de esgoto coletivo, o interessado deverá comprovar a existência de sistema individual de tratamento de esgoto sanitário e apresentar o comprovante de manutenção/limpeza do sistema.

§1º No caso do imóvel estar inserido em área de risco, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para administrar, corrigir ou eliminar o risco;

§2º No caso do imóvel inserido em área de interesse ecológico, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para mitigar os possíveis impactos.

Seção III

Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental

Art. 20. A certidão de conformidade fundiária e ambiental será o documento emitido pelo município em face dos imóveis clandestinos ou irregulares existentes as margens dos cursos d'água, tendo como finalidade a regularização ambiental do lote e da edificação.

Art. 21. Para fins de regularização dos imóveis às margens dos cursos d'água, são consideradas áreas passíveis de regularização fundiária e ambiental aquelas inseridas entre a APP Florestal e o afastamento mínimo de 15,00 (quinze) metros do curso d'água.

Art. 22. A Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental será emitida após procedimento administrativo e mediante compensação ambiental pelo uso e ocupação da área passível de regularização.

§1º No caso do imóvel estar inserido em área de risco, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para administrar, corrigir ou eliminar o risco;

§2º No caso do imóvel inserido em área de interesse ecológico, o interessado deverá apresentar declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para mitigar os possíveis impactos.

Art. 23. O munícipe não poderá requerer a emissão da certidão com área superior àquela estabelecida como passível de regularização.

§1º No caso do caput deste artigo, o interessado deverá apresentar a planta do imóvel delimitando a área que pretende regularizar.

§2º Optando por regularizar apenas parte do imóvel passível de regularização, o interessado deverá averbar a Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental na matrícula do imóvel.

Art. 24. O cálculo para valor a ser pago a título de compensação fundiária e ambiental será realizada com base na metragem quadrada (m²) do lote e da edificação.

Art. 25. A certidão conformidade fundiária e ambiental deverá indicar:

I - Identificação e qualificação do proprietário;

II- Matrícula do lote;

III - Inscrição imobiliária;

IV - Área total do lote e da edificação (m²);

V - Área do lote e da edificação (m²) inserido em APP do Código Florestal;

VI - Área do lote e edificação (m²) inserido em APP Resultante;

VII - Área do lote (m²) inserido no afastamento mínimo de 15,00 (quinze) metros;

VIII - Afastamento mínimo da edificação em relação ao curso d'água;

IX - Área total do lote regularizado;

X - Valor total pago a título de compensação ambiental pelo lote e pela edificação.

Art. 26. A Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental será o documento obrigatório para análise dos processos de regularização urbana das edificações clandestinas ou irregulares.

Art. 27. O requerimento para emissão da Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - Requerimento;

II - Consulta de NUC;

III - Matrícula atualizada junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

IV - Plantas de situação e localização;

- V - Quadro de área informando a área do lote que será regularizada e a metragem quadrada da edificação existente;
- VI – No caso de inexistência de sistema de coleta de esgoto coletivo, o interessado deverá comprovar a existência de sistema individual de tratamento de esgoto sanitário e apresentar o comprovante de manutenção/limpeza do sistema.
- VII – No caso do imóvel estar inserido em área de risco, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para Administrar, Corrigir ou Eliminar o risco;
- VIII - No caso do imóvel inserido em área de interesse ecológico, o interessado deverá apresentar declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para mitigar os possíveis impactos.

Seção IV

Certidão de Regularização Fundiária e Ambiental

Art. 28. A Certidão Regularização Fundiária e Ambiental será o documento emitido para o lote às margens dos cursos d'água, tendo como finalidade a regularização ambiental da área, possibilitando a realização de futuras edificações ou benfeitorias.

Art. 29. O processo de aprovação para futura intervenção urbanística sobre o lote às margens dos cursos d'água deverá obrigatoriamente estar munido da Certidão de Regularização Fundiária e Ambiental e estará condicionado à compensação ambiental prevista no Capítulo III.

Art. 30. Para fins de regularização dos lotes as margens dos cursos d'água, será considerada como área passível de regularização aquelas inseridas entre a APP Florestal e APP Resultante e não implique em supressão de vegetação.

Art. 31. A emissão da Certidão Regularização Fundiária e Ambiental será emitida após procedimento administrativo e mediante compensação ambiental pelo uso e ocupação da área passível de regularização para o seu uso e ocupação.

§ 1º No caso do imóvel estar inserido em área de risco, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas serão adotadas para Administrar, Corrigir ou Eliminar o risco.

§ 2º No caso do imóvel inserido em área de interesse ecológico, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas serão adotadas para mitigar os possíveis impactos.

Art. 33. O munícipe não poderá requerer a emissão da certidão com área superior àquela estabelecida como passível de regularização.

§1º No caso do caput deste artigo, o interessado deverá apresentar a planta do lote delimitando a área que pretende regularizar.

§ 2º Optando por regularizar apenas parte do lote passível de regularização, o interessado deverá averbar a Certidão de Regularização Fundiária e Ambiental na matrícula do imóvel.

Art. 34. O cálculo do valor a ser pago a título de compensação fundiária e ambiental do lote será realizado com base na metragem quadrada (m²) do lote a ser regularizado.

Art. 35. A certidão regularização fundiária e ambiental deverá indicar:

I - Identificação e qualificação do proprietário;

II - Matrícula do lote;

III - Inscrição imobiliária;

IV - Área total do lote (m²);

V - Área do lote (m²) inserido em APP do Código Florestal;

VI - Área do lote (m²) inserido em APP Resultante;

VII - Área do lote (m²) inserido no afastamento mínimo de 15,00 (quinze) metros;

VIII - Área total do lote regularizado;

IX - Valor total pago a título de compensação ambiental pelo lote.

Art. 36. O requerimento para emissão da Certidão Regularização Fundiária e Ambiental deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - Requerimento;

II - Consulta de NUC;

III - Matrícula atualizada junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

IV - Plantas de situação e localização;

V - Quadro de área informando a área do lote que será regularizada;

VI - No caso do lote estar inserido em área de risco, o interessado deverá apresentar Declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para Administrar, Corrigir ou Eliminar o risco;

VII - No caso do lote inserido em área de interesse ecológico, o interessado deverá apresentar declaração emitida por profissional habilitado indicando quais as medidas foram adotadas para mitigar os possíveis impactos.

Capítulo III

DA COMPENSAÇÃO FUNDIÁRIA E AMBIENTAL

Art. 37. A medida de compensação fundiária e ambiental consistirá na destinação de recursos financeiros pelos interessados a municipalidade, a fim de financiar políticas públicas que visem à redução dos efeitos dos impactos ambientais e sociais do processo de ocupação urbana.

Art. 38. A compensação fundiária e ambiental nos casos previstos para emissão Certidão de Conformidade Fundiária e Ambiental, será o resultado da seguinte equação:

I – Edificação: $V = (Ae \cdot 0,1CUB)7\%$;

II - Lote: $V = (APR \cdot 1(UFRM)) 4\%$

Art. 39. A compensação fundiária e ambiental nos casos previstos para emissão Certidão de Regularização Fundiária e Ambiental, será o resultado da seguinte equação:

I - Lote: $V = (APR \cdot 1(UFRM)) 4\%$;

Art. 40. Para futuras edificações a serem realizadas nos lotes fruto da Certidão Regularização Fundiária e Ambiental, será observado o resultado da seguinte equação:

I – Futuras edificações: $V = (Fae \cdot 0,1CUB)7\%$;

Art. 41 - Para os fins deste Capítulo, fica estabelecido que:

I - V = valor da medida de compensação, expresso em reais (R\$);

II - Ae = área da edificação existente no imóvel, que esteja localizada entre o afastamento mínimo de 15,00 (quinze) metros do curso

d'água natural e a distância fixada como regra geral para Área de Preservação Permanente (art. 4º, inciso I, da Lei Federal nº 12.651/2012), expressa em metros quadrados (m²);

III - Fae = área da edificação a ser construída no imóvel, que estará localizada entre a faixa da APP Resultante e a distância fixada como regra geral para Área de Preservação Permanente (artigo 4º, inciso I, da Lei Federal nº 12.651/2012), expressa em metros quadrados (m²);

IV - UFRM – Unidade Fiscal de Referência Municipal (atualizada anualmente pelo INPC).

V - APR = Área Passível de Regularização Fundiária e Ambiental.

VI - CUB = Custo Unitário Básico vigente (Caixa Econômica Federal), tomado pela data do protocolo do processo pelo requerente, variando conforme o Padrão: residencial, comercial, galpão industrial e residência popular.

§1º Nos casos em que houver a ampliação da edificação, a compensação mitigatória incidirá somente sobre a diferença do aumento de área constante no Atestado de Regularização Fundiária e Ambiental ou das Certidões de Regularização/Conformidade Fundiária e Ambiental;

§2º Os recursos oriundos das medidas de compensação mitigatória de que trata este artigo serão destinados para a conta do Município de Tangará.

Art. 42. O valor da compensação ambiental mencionada neste Capítulo é passível de parcelamento.

Parágrafo Único - Em caso de parcelamento, a respectiva Certidão somente será emitida após quitação integral do parcelamento.

Capítulo IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 43. Os imóveis existentes até a aprovação do Diagnóstico Socioambiental, ou seja, 08 de outubro de 2019, inseridos entre o afastamento mínimo de 15 (quinze) metros e o curso d'água, serão objetos da pactuação através de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC entre o Poder Público Municipal e o interessado.

Art. 44. A realização do Termo de Ajustamento de Conduta - TAC tem como objetivo administrar, corrigir ou minimizar os danos ambientais causados pela ocupação do solo.

Parágrafo Único - Os imóveis localizados nas áreas de interesse social ou inseridos em áreas de vulnerabilidade social, não serão objetos de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC.

Art. 45. Os Termos de Ajustamentos de Conduta - TAC serão homologados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente - CONDEMA e encaminhados ao Ministério Público de Santa Catarina, para ciência.

Art. 46. As decisões de indeferimento dos procedimentos previstos nesta Lei Complementar são passíveis de recurso ao Conselho Municipal do Meio Ambiente - CONDEMA.

Art. 47. Todas as Certidões de Conformidade Fundiária e Ambiental, Certidões de Regularização Fundiária e Ambiental e Atestados de Regularização Fundiária e Ambiental expedidos serão encaminhados para o Setor de Tributação para atualização junto ao Cadastro Imobiliário do Município.

Art. 48. O prazo para requerer a certidão de conformidade fundiária e ambiental e a certidão de regularização fundiária ambiental encerra em 31 de dezembro de 2025.

Art.49. Integra esta Lei Complementar:

Anexo I - Área urbana consolidada;

Anexo II - Cartograma apresentando a APP resultante dos cursos d'água.

Art. 50. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, 15 DE DEZEMBRO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 617, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020. "INSTAURA PROCESSO DE SINDICÂNCIA PARA AVERRIGUAR POSSÍVEIS IRREGULARIDADES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2808199

PORTARIA N.º 617, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

"INSTAURA PROCESSO DE SINDICÂNCIA PARA AVERRIGUAR POSSÍVEIS IRREGULARIDADES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com o disposto no art. 74, incisos VII e XIX, da Lei Orgânica do Município; e,

Considerando o teor do Ofício nº 056/2020, da Coordenadora da Assistência Social, que relata possíveis infrações cometidas pela servidora Alana dos Passos no Abrigo Institucional;

Considerando a necessidade de se apurar tais fatos;

RESOLVE:

Art. 1.º Fica instituída Comissão de Sindicância para apurar possível infração cometida pela servidora Alana dos Passos, no Abrigo Institucional.

Art. 2.º Para o cumprimento do artigo anterior ficam nomeados para comporem a Comissão de Sindicância, os seguintes servidores:

I – Presidente – CAMILA BRUNS;

II – Membro – ANDREY WILSON ALBERTI;

III – Membro – TEOGELO MATOS CEDRAZ;

Parágrafo único. Para o fiel cumprimento do objeto desta Portaria, a Comissão poderá utilizar-se de todas as formas de prova em direito admitidas, inclusive requisitar informações e documentos de outros setores e poderes, ainda assessorar-se por profissional habilitado.

Art. 2º. Os trabalhos e tarefas da Comissão terão preponderância, sobre quaisquer outras atividades, na vigência da presente Portaria, devendo ser concluídos no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, constatado interesse público.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ, 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 041, DE 11 DE JANEIRO DE 2021. CONCEDE FÉRIAS PROPORCIONAIS À SERVIDORA QUE MENCIONA, LOTADA NO ÓRGÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTES E LAZER, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2808202

PORTARIA Nº 041, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS PROPORCIONAIS À SERVIDORA QUE MENCIONA, LOTADA NO ÓRGÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTES E LAZER, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALDAIR BIASIOLO, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas, conferidas pelo Art. 74, incisos VII – IX, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº 57, de 02 de janeiro 2012, e Lei Complementar nº 60, de 02 de janeiro 2012;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, férias proporcionais, à Servidora ELIANE MENDES MARTINS, ocupante do cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NÍVEL 03 - CLASSE A, pelo período de 25 (vinte e cinco) dias, a partir de 11/01/2021 até 04/02/2021.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria, correrão à conta do Orçamento Municipal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ - SC, 11 DE JANEIRO DE 2021.

ALDAIR BIASIOLO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 042, DE 12 DE JANEIRO DE 2021. NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2808206

PORTARIA Nº 042, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALDAIR BIASIOLO, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas, conferidas pelo Art. 74, incisos VII – IX, da Lei Orgânica do Município;

Considerando, o resultado classificatório no Concurso Público, realizado em conformidade com o Edital nº 001/2019;

Considerando, os termos do Decreto Homologatório nº 141/2019, de 11 de novembro de 2019;

Com amparo, no Art. 15, inciso II, da Lei Complementar nº 57, de 02 de janeiro de 2012, e Lei Complementar nº 092, de 04 de abril de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 12 de janeiro de 2021, por Concurso Público, a Senhora DAMIANA SILVA RIBEIRO, para exercer o cargo de provimento efetivo de ESCRITURÁRIO - NÍVEL 07 - CLASSE A, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme a Lei

Complementar nº 092/2017.

Art. 2º As atribuições do cargo serão exercidas junto a Secretaria de Saúde, Assistência Social e Habitação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ - SC, 12 DE JANEIRO DE 2021.

ALDAIR BIASIOLO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 044, DE 12 DE JANEIRO DE 2021. CONCEDE ADICIONAL POR CURSO NA ÁREA DE ATUAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2808210

PORTARIA Nº 044, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE ADICIONAL POR CURSO NA ÁREA DE ATUAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALDAIR BIASIOLO, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas, conferidas pelo Art. 74, incisos VII – IX, da Lei Orgânica do Município;

Com amparo, no disposto do Art. 88, da Lei Complementar nº 57, de 02 janeiro de 2012;

Considerando, o teor do Ofício, remetido pelo Servidor WILLIAN JOSÉ ZEN, que requereu o Adicional por Curso, na data de 16 de outubro de 2020;

Considerando, o teor do Parecer nº 009/2021, emitido pela Assessoria Jurídica sobre o caso;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 01 de março de 2021, Adicional por Curso na Área de Atuação, com aplicação do percentual de 2% (dois por cento), sobre os vencimentos do Servidor WILLIAN JOSÉ ZEN, ocupante do cargo efetivo de CONTADOR - NÍVEL 18 – CLASSE B, conforme a Lei Complementar nº 57/2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos jurídicos e legais a vigorar a partir de 01/03/2021, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ - SC, 12 DE JANEIRO DE 2021.

ALDAIR BIASIOLO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 051, DE 13 DE JANEIRO DE 2021. "DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DE FUNÇÃO GRATIFICADA À SERVIDORA QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2808216

PORTARIA Nº 051, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DE FUNÇÃO GRATIFICADA À SERVIDORA QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ALDAIR BIASIOLO, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas, conferidas pelo Art. 74, incisos VII – IX, da Lei Orgânica do Município, c/c Art. 21, da Lei Complementar nº 092, de 04 de abril de 2017, e Artigos 46 e 48, da Lei Complementar nº 57, de 02 de janeiro de 2012;

Considerando, o surgimento do novo Coronavírus (COVID-19), o qual, ocasionou uma alta demanda nos serviços de Fiscalização da Vigilância Sanitária;

Considerando, a necessidade de atendimento aos Municípios quanto as aprovações de Projetos, Instalações e reparos de Fossas Sépticas;

RESOLVE:

Art. 1º Com base no Art. 21, da Lei Complementar nº 092/2017, fica concedido o pagamento de Função Gratificada no percentual de 30% (trinta por cento), sobre os vencimentos da Servidora CAMILA BRUNS, ocupante do cargo de provimento efetivo de FISCAL DE TRIBUTOS - NÍVEL 13 - CLASSE D, a partir de 13 de janeiro de 2021, até perdurar a necessidade dos serviços prestados.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente aquelas contidas na Portaria nº 440, de 02 de setembro de 2019.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ - SC, 13 DE JANEIRO DE 2021.

ALDAIR BIASIOLO
PREFEITO MUNICIPAL

RESTABELECIMENTO PR 24.2020

Publicação N° 2807016

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ

Aviso de Restabelecimento

O Prefeito do Município de Tangará, Estado de Santa Catarina, comunica aos interessados o RESTABELECIMENTO do Processo Licitatório 053/2020 Pregão Presencial nº 024/2020, a qual tem por objeto o registro de preço a AQUISIÇÃO DE LOUSAS DIGITAIS E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO.

Tangará, 14 de Janeiro de 2021.

ALDAIR BIASIOLO
Prefeito Municipal

Tigrinhos

PREFEITURA

PORTARIA 024/2021

Publicação Nº 2806699

PORTARIA Nº. 024/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº. 035/2015;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica Concedida Licença para Tratamento de Saúde, a Servidora Pública Municipal, Sra. SOLANGE MARGARETE TESKE, portadora do CPF nº. 020.230.939-88, efetiva no cargo de Técnica em Enfermagem, 40 horas semanais, cadastrada sob a matrícula nº. 249/02, pelo período de 15 (quinze) dias, a partir de 12 de Janeiro de 2021 a 26 de Janeiro de 2021, retornando as atividades normais em 27 de Janeiro de 2021, nos termos do art. 109 da Lei Municipal Complementar nº. 035/2015 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Tigrinhos), conforme Atestado Médico Apresentado.

Lei Municipal Complementar nº 035/2015.

Art. 109 Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em exame médico, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus pelo período de 15 (quinze) dias, sendo que após, o funcionário deverá encaminhar o devido procedimento junto ao Instituto Nacional de Seguro Social. Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 12 de Janeiro de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em quatorze de janeiro de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe
Secretaria Municipal da Administração
e Fazenda.

PORTARIA 025/2021

Publicação Nº 2806702

PORTARIA Nº. 025/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE AGENTE POLÍTICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e pela Lei Complementar nº 035/2015 de 03 de Novembro de 2015;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica Nomeada a Sra. ESTELA REGINA DE LIMA SCHAFFER, brasileira, casada, portadora do CPF nº. 018.350.219-13, para exercer o Cargo de Agente Político de Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 14 de Janeiro de 2021, recebendo a remuneração prevista na legislação Municipal vigente.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em quatorze de janeiro de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe
Secretaria Municipal da Administração
e Fazenda.

PORTARIA 026/2021

Publicação Nº 2806705

PORTARIA Nº. 026/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE AGENTE POLÍTICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e pela Lei Complementar nº 035/2015 de 03 de Novembro de 2015;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica Nomeada a Sra. MARINÊS KIRTEN DA SILVA, brasileira, casada, portadora do CPF nº. 085.117.949-56, para exercer o Cargo de Agente Político de Secretária Municipal de Assistência Social, com 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 14 de Janeiro de 2021, recebendo a remuneração prevista na legislação Municipal vigente.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em quatorze de janeiro de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe
Secretaria Municipal da Administração
e Fazenda.

PORTARIA 027/2021

Publicação Nº 2806708

PORTARIA Nº. 027/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e pela Lei Complementar nº 062/2019 de 29 de Agosto de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica Nomeada a Sra. ANDRESSA LUCATELI, brasileira, solteira, portadora do CPF nº. 078.845.829-96, para exercer o Cargo Comissionado de Diretor Geral de Escola, com 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 14 de Janeiro de 2021, recebendo a remuneração prevista na legislação Municipal vigente.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em quatorze de janeiro de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe
Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

PORTARIA 028/2021

Publicação Nº 2806711

PORTARIA Nº. 028/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO POR GRAU DE INSTRUÇÃO PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar nº. 035/2015;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação por Grau de Instrução, para a Servidora Pública Municipal, Sra. SALETE TERESINHA SAUSEN, portadora do CPF nº. 776.131.049-15, efetiva no cargo de Assistente Social, 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Matrícula nº. 264/01, o percentual de 10% (dez por cento) para o nível de Especialização ou Pós-Graduação, tendo como referência o vencimento base, nos termos do Art. 83 e parágrafos, da Lei Municipal Complementar nº 035/2015 de 03/11/2015 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Tigrinhos, conforme requerimento do servidor.

Art. 83 A Gratificação por Grau de Instrução é a vantagem pecuniária atribuída ao servidor público municipal estável, integrante de graduação escolar, além daquela exigida para desempenhar o cargo provido.

[...]

§ 4º. As Gratificações serão calculadas em percentuais a seguir, tendo como referência o vencimento base:

- a) 05% (cinco por cento) para Ensino Médio ou Curso Técnico Profissionalizante;
- b) 08% (oito por cento) para o Ensino Superior;
- c) 10% (dez por cento) para o nível de Especialização ou Pós-Graduação;
- d) 12% (doze por cento) para o nível de Mestrado ou Doutorado.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em quatorze de janeiro de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe
Secretaria Municipal da Administração
e Fazenda.

PORTARIA 029/2021

Publicação Nº 2806714

PORTARIA Nº. 029/2021, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

AUTORIZA PAGAMENTO DE FÉRIAS VENCIDAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal Complementar 035/2015,

Considerando a existência de interesse público e a necessidade de manter as atividades da administração municipal que não podem sofrer solução de continuidade;

Considerando que o servidor municipal não pode ser substituído por inexistir no quadro de servidores municipais pessoal disponível para a função;

Considerando ainda a vedação de aumento de despesa com pessoal que gera a impossibilidade de contratações imposta pela Lei Complementar nº 173/2020;

Considerando a existência de previsão expressa no artigo 93 e 96 §3º, da Lei Complementar nº 035/2015 de conversão de férias em abono pecuniário;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica Autorizada a conversão de período de férias vencido e acumulado do servidor Sr. MAICON BRUXEL, portador do CPF nº. 066.641.759-83, efetivo no cargo de Agente de Recursos Humanos, 40 horas semanais, Matrícula Nº. 423/01, em Abono Pecuniário;

Art. 2º. As férias convertidas em abono pecuniário são referentes ao período de 10 (dez) dias que não puderam ser usufruídos tempestivamente, cujo período aquisitivo ocorreu de Janeiro 2019 a Dezembro de 2019.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 14 DE JANEIRO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em quatorze de janeiro de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe
Secretaria Municipal da Administração
e Fazenda.

Tijucas

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/FMS/2021 DO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 001/FMS/2021

Publicação Nº 2806647

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/ FMS/2021
PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇO Nº 001/FMS/2021

Objeto: Aquisição de materiais para utilização em sala de vacina, para uso e aplicação de imunizantes "VACINA COVID – 19", para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do município de Tijucas/SC.

Tipo: Menor Preço Por Item;

Data de Abertura: 22 de janeiro de 2021, as 08h00, em consonância com o artigo 4º-G, da Lei nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

ELÓI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 014/PMT/2020 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006PMT/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/PMT/2020

Publicação Nº 2806645

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 014/PMT/2020 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006PMT/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/PMT/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONTRATADA: MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA

OBJETO: LOCAÇÃO DE SOFTWARE AUTODESK AUTOCAD 2020, COM AS CONDIÇÕES EXPOSTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA ÁREA DE PROJETOS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

DO PRAZO: FICA RENOVADO O CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014/PMT/2020 POR MAIS UM PERÍODO DE 12 MESES, INICIANDO-SE EM 28/01/2021, COM TÉRMINO EM 28/01/2020, NOS TERMOS DO ART. 57,IV DA LEI 8.666/93 C/C PREJULGADO 2215 DO TCE/SC.

TIJUCAS/SC, 10 DE DEZEMBRO DE 2020.

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 166/PMT/2017 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 147/PMT/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/PMT/2017

Publicação Nº 2806500

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 166/PMT/2017 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 147/PMT/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/PMT/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

CONTRATADA: RECICLAGEM NMJW LTDA - ME

OBJETO: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR A COLETA, TRANSPORTE E TRIAGEM DE LIXO RE-CICLÁVEL PRODUZIDO NO MUNICÍPIO DE TIJUCAS, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC.

PRAZO PRORROGADO: DE 01/01/2021 A 31/12/2021.

TIJUCAS/SC, 15 DE DEZEMBRO DE 2020.

PORTARIA 1193/2020

Publicação N° 2807042

PORTARIA N° 1193 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSÉ PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art. 82. e inciso I, do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, Sr.(a) ADRIANA APARECIDA TORQUATO PEREIRA, do cargo Técnico em Enfermagem (combate covid 19), matrícula nº 12220, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSÉ PORCINCULA
Secretária de Saúde

PORTARIA 1196/2020

Publicação N° 2807054

PORTARIA N° 1196, 03 DE NOVEMBRO DE 2020

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere os incisos VIII e X, do art. 82, na forma da linha "a", do inciso II, do art. 31-A, todos da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto nos artigos 89 e 90 da Lei Municipal nº 90, de 30 de Novembro de 1957 e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º RETIFICAR o numero da Portaria nº 1168/2020 emitida em 03 de Outubro de 2020, Onde se lê: Art.1º PRORROGAR, o contrato de trabalho do(a) Sr(a). LIVIA BATISTA CORREA RIBEIRO, no cargo de Médico Clínico Geral da Estratégia Saúde da Família (ESF), matrícula nº 10863, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2020 a 03/10/2021, leia-se: Art.1º PRORROGAR, o contrato de trabalho do(a) Sr(a). LIVIA BATISTA CORREA RIBEIRO, no cargo de Médico Clínico Geral da Estratégia Saúde da Família (ESF), matrícula nº 10863, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2020 a 02/04/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1197/2020

Publicação N° 2807056

PORTARIA N° 1197, 03 DE NOVEMBRO DE 2020

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde ao(a) servidor(a) Sr(a). ROSIMERE ALEXANDRE SILVA, Técnico em Enfermagem, matrícula nº 12190, lotado na Secretaria de Saúde (FMS), no período de 03/10/2020 a 06/12/2020, conforme benefício nº 6330185771 do INSS apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1198/2020

Publicação N° 2807059

PORTARIA N° 1198, 03 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis nº 2325/2011 e 2454/2013, conforme requerimento que aponta a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). VANESSA APARECIDA STEFFEN, no cargo de Professor Nível II (Anos Finais

- Matemática), matrícula nº 11760, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na Secretária Municipal de Educação, para prestar serviços na E.E.F. Profª Ondina Maria Dias, no período 03/11/2020 a 18/12/2020, em substituição a servidora Ana Leite, matrícula nº 1615, readaptada.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1199/2020

Publicação Nº 2807063

PORTARIA Nº 1199, 03 DE NOVEMBRO DE 2020

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR a READAPTAÇÃO do(a) Sr(a), ANA LEITE, Professor Nível III (Anos Finais – Matemática), matrícula nº 1615, em atividades extraclasse e na secretária da E.E.F. Profª Ondina Maria Dias (SED), no período de 01/11/2020 a 30/12/2020, conforme o laudo médico expedido pela perícia médico do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas- PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 01/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1200/2020

Publicação Nº 2807067

PORTARIA Nº 1200, 03 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). IRINEU OSMAR SCULZ, Motorista II, matrícula nº 21, lotado(a) no SAMAE, no período de 01/08/2020 a 28/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 01/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1202/2020

Publicação Nº 2807072

PORTARIA Nº 1202, 05 DE OUTUBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis nº 2325/2011 e 2454/2013, conforme requerimento que aponta a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). THAIS MICHELI SETTI, no cargo de Psicólogo, matrícula nº 10310, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pra prestar serviços na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 05/11/2020 a 04/05/2021.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário..

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1203/2020

Publicação Nº 2807073

PORTARIA Nº 1203, 05 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art.82. e inciso I, do art 93, todos da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR a pedido do(a) Sr(a). DOUGLAS MARCELO BECKEN DILKIN, do cargo de Auxiliar de Sala, matrícula nº 12117, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1204/2020

Publicação Nº 2807074

PORTARIA Nº 1204, 08 DE NOVEMBRO DE 2020

VILSON JOSE PORCINCULA Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais,

RESOLVE:

Atr. 1º PRORROGAR a Licença Maternidade da servidora Sra. ALINE DO NASCIMENTO JAHN, cargo de Enfermeiro, matrícula nº 10870, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (FMS) no período de 08/11/2020 a 07/01/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1205/2020

Publicação Nº 2807075

PORTARIA Nº 1205, 10 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis nº 2325/2011 e 2454/2013, conforme requerimento que aponta a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). EVANIRA GONÇALVES, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais no Centro Especializado Odontológico, matrícula nº 10882, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pra prestar serviços na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 10/11/2020 a 10/05/2021.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1207/2020

Publicação Nº 2807078

PORTARIA Nº 1207, 11 DE NOVEMBRO 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII do art. 822 da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art.1º EXONERAR, o(a) Sr(a). DOMINGOS FONTANELLA, por falecimento, conforme Certidão de Óbito matrícula nº 108142 01 55 2020 4 00022 010 0022304 78, apresentado.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1208/2020

Publicação Nº 2807080

PORTARIA Nº 1208, 12 DE NOVEMBRO DE 2020

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere os incisos VIII e X, do art. 82, na forma da linha "a", do inciso II, do art. 31-A, todos da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto nos artigos 89 e 90 da Lei Municipal nº 90, de 30 de Novembro de 1957 e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º RETIFICAR o numero da Portaria nº 1206/2020 emitida em 11 de Novembro de 2020, Onde se lê: Art.2º para compor a referida comissão, ficam designados os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro: I – Membros titulares: a) Letícia Lamas Pinheiro, matrícula nº7698; b) Aline Quirino, matrícula nº10843; c) Juçara Meschke, matrícula nº10326; II – Membros suplentes: a) Fulana de tal, matrícula nº0000; Cleusa Portela, representante do CMI, esta deve ser substituída por um servidor, ela já faz parte do conselho do idoso que vai homologar ou não a decisão da comissão): b) Sicrana de sempre, matrícula nº 0000. (colocar mais uma servidora como suplente), leia-se: Art.2º para compor a referida comissão, ficam designados os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro: I – Membros titulares: a) Letícia Lamas Pinheiro, matrícula nº7698; b) Aline Quirino, matrícula nº10843; c) Juçara Meschke, matrícula nº10326; II – Membros suplentes: a) Claudia Beatriz Venâncio, matrícula nº8324; b) Adauto do Nascimento Gomes, matrícula nº11423.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1209/2020

Publicação Nº 2807081

PORTARIA Nº 1209, 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ELIZABETE SILVA ANASTACIO Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 247, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 25/09/2020 a 22/01/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1211/2020

Publicação Nº 2807082

PORTARIA Nº 1211, 16 DE NOVEMBRO DE 2020

BIANCA BIBIANI MACHADO, Secretário Municipal de Ação Social de Tijucas Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art.82, e inciso I, do art 93. Todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR a pedido do(a) Sr(a). MAGNA VIANA DE MATTOS, do cargo de Cuidadora Social, matrícula nº 12172, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social (FMAS), conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, as disposições em contrário.

BIANCA BIBIANI MACHADO
Secretária de Ação Social

PORTARIA 1212/2020

Publicação Nº 2807088

PORTARIA Nº 1212, DE 16 DE NOVEMBRO 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII do art. 822 da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art.1º EXONERAR, o(a) Sr(a). MARCOS ANTÔNIO LONGEN, por falecimento, conforme Certidão de Óbito matrícula nº 108142 01 55 2020 4 00022 017 0022311 28, apresentada.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 15/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1213/2020

Publicação Nº 2807092

PORTARIA Nº 1213, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis nº 2325/2011 e 2454/2013, conforme requerimento que aponta a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). PRISCILA VERISSIMO GOMES, no cargo de Fonoaudiólogo do grupo de Apoio a Saúde da Família (ESF), matrícula nº 10315, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pra prestar serviços na Secretária Municipal de Saúde (FMS), no período de 17/11/2020 a 17/05/2021.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1214/2020

Publicação Nº 2807094

PORTARIA Nº 1214, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

BIANCA BIBIANI MACHADO, Secretária Municipal de Ação Social e Diretos Humanos do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARIA DO ESPIRITO SANTO SILVA, Cuidadora Social, matrícula nº 7610, lotado(a) na Secretaria Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, no período de 30/07/2020 a 26/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 30/07/2020, revogadas as disposições em contrário.

BIANCA BIBANI MACHADO
Secretária de Ação Social
e Diretos Humanos

PORTARIA 1215/2020

Publicação Nº 2807097

PORTARIA Nº1215, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de

Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). LUZINETE CRUZ SANTOS, Técnico em Enfermagem, matrícula nº 8284, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 09/08/2020 a 10/01/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 09/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1216/2020

Publicação Nº 2807099

PORTARIA Nº 1216, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARCIA MESCHKE SERPA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 1667, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 12/08/2020 a 09/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 12/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1217/2020

Publicação Nº 2807100

PORTARIA Nº1217, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). SILVANA ELISA MASCHIO, Odontólogo, matrícula nº 444, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 17/08/2020 a 14/11/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 17/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1218/2020

Publicação Nº 2807101

PORTARIA Nº 1218, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). TANIA REGINA MAURICIO SILVA, Professor Nível II (Pré-Escola), matrícula nº 7405, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 25/08/2020 a 23/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1219/2020

Publicação Nº 2807102

PORTARIA Nº 1219, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

ROSENILDO DE AMORIM, Secretário Municipal de Administração e Finanças do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). NEUSA MARIA DA SILVA, Auxiliar Administrativo I E II (Suplementar), matrícula nº 2067, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração (SAD), no período de 29/08/2020 a 26/12, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 29/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretário de Administração
e Finanças

PORTARIA 1220/2020

Publicação Nº 2807104

PORTARIA Nº 1220, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ROSELENE TEIXEIRA DIAS, Professor Nível III (Anos Finais - Geografia), matrícula nº 465, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 08/09/2020 a 23/11/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 08/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1221/2020

Publicação Nº 2807106

PORTARIA Nº 1221, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). NARA DA SILVA ROCHA VIEIRA, Professor Nível III (Anos Finais - História), matrícula nº 1628, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 25/09/2020 a 11/11/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1222/2020

Publicação N° 2807109

PORTARIA N° 1222, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ANGELA ELISANE CORIM DA SILVA, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8350, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 03/10/2020 a 31/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 03/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1223/2020

Publicação N° 2807112

PORTARIA N° 1223, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). NILSON LUIZ DA SILVA, Professor Nível III (Educação Artística), matrícula nº 307, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 15/10/2020 a 11/01/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 15/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1224/2020

Publicação N° 2807114

PORTARIA N° 1224, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARISA GONÇALVES LINHARES, Professor Nível III (Creche), matrícula nº 2091, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 19/10/2020 a 15/02/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 19/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1225/2020

Publicação N° 2807118

PORTARIA N° 1225, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). DEOCLECIANO DE VASCOCELOS NETO, Medico Ginecologista, matrícula nº 7199, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 17/10/2020 a 13/02/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 17/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1226/2020

Publicação Nº 2807121

PORTARIA Nº1226, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). JORGE FERNANDO LEMOS, Odontólogo, matrícula nº 1547, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 29/10/2020 a 01/12/2020, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 29/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1227/2020

Publicação Nº 2807127

PORTARIA Nº 1227, 17 DE NOVEMBRO DE 2020

ODIRLEI RESINI, Secretário Municipal de Agricultura, Pesca e Meio Ambiente do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde ao(a) servidor(a) Sr(a). VALEZIO MANOEL MACHADO, cargo comissionado Chefe de Divisão de Atendimento ao Agricultor Pecuarista, matrícula nº 10267, lotado na Secretaria de Agricultura, Pesca e Meio Ambiente (FMDR), no período de 03/11/2020 a 29/12/2020, conforme benefício nº 6328309205 do INSS apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 03/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ODIRLEI RESINI
Secretário de Agricultura, Pesca
e Meio Ambiente

PORTARIA 1228/2020

Publicação Nº 2807129

PORTARIA Nº 1228, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijuca, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005 e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a partir do mês de Novembro/2020, a carga horária de trabalho do(a) Sr(a). JANAINA VANUNCI, no cargo de Professor Nível II (Creche), matrícula nº 7715, reduzir de 40 (quarenta) horas semanais para 30 (trinta) horas semanais, para prestar serviços como Professora do Maternal no C.E.I Profª Zilda Maria Peixer, pois a mesma não responde mais como Secretária, no período de 17/11/2020 a 18/12/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1229/2020

Publicação Nº 2807132

PORTARIA Nº 1229, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

MAYCOM WOLINGER DE MELO, Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais, e ainda,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). RUDIMAR PADILHA DA CRUZ, Assistente de Manutenção e Conservação, matrícula nº 7490, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, no período de 12/11/2020 a 25/01/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 12/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

MAYCOM WOLLINGER DE MELO
Secretário de Obras, Transportes
e Serviços Públicos

PORTARIA 1230/2020

Publicação Nº 2807134

PORTARIA Nº1230, 17 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). SILVANA ELISA MASCHIO, Odontólogo, matrícula nº 444, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 15/11/2020 a 12/01/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 15/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1231/2020

Publicação Nº 2807136

PORTARIA Nº 1231, 18 DE NOVEMBRO DE 2020

DEISE JULIANA SILVEIRA , Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais,

RESOLVE:

Atr. 1º PRORROGAR a Licença Maternidade da servidora Sra. ROSIANE MACHADO, Professor Nível II (Anos Iniciais), matrícula nº 11563, lotada na Secretaria Municipal de Educação (SED) no período de 18/11/2020 a 17/01/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1232/2020

Publicação Nº 2807140

PORTARIA Nº 1232, 23 DE NOVEMBRO DE 2020.

ROSENILDO DE AMORIM, Secretário Municipal de Administração e Finanças de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, c/c Decreto Municipal nº 81 de Outubro de 2005, e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença Maternidade a servidora Sra. CAMILA DE SOUZA, no cargo de Recepcionista, matrícula nº 7986, lotada na Secretaria Municipal de Administração (SAD), no período de 23/11/2020 a 22/03/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretário de Administração
e Finanças

PORTARIA 1233/2020

Publicação Nº 2807141

PORTARIA Nº 1233, 25 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), GENI TERESINHA DUARTE MATIAS, para o cargo de Técnico em Enfermagem, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 24/11/2020 a 23/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1234/2020

Publicação Nº 2807142

PORTARIA Nº 1234, 24 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), DALMIRA ELI WEBER MIRANDA, para o cargo de Técnico em Enfermagem, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 24/11/2020 a 23/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1235/2020

Publicação Nº 2807143

PORTARIA Nº 1235, 25 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), ELANE CRISTINA TRINDADE DOS SANTOS, para o cargo de Médico Clínico Geral, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 25/11/2020 a 24/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1236/2020

Publicação N° 2807145

PORTARIA N°1236, 25 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). JULITA SILVEIRA SOUZA, Auxiliar de Enfermagem (Suplementar), matrícula nº 1537, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 25/11/2020 a 22/01/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1237/2020

Publicação N° 2807146

PORTARIA N° 1237, 25 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). SANDRA REGINA SARTORI MARTINS, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 7448, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01/09/2020 a 30/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 01/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1239/2020

Publicação N° 2807147

PORTARIA N° 1239, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

LEILA DOS ANJOS COSTA, Chefe de Gabinete de Tijucas, Estado de Santa Catarina, respondendo pela pasta da Secretária Municipal Cultura, Juventude e Turismo (SMCJT), uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). NERI LOPES, Vigia, matrícula nº 7887, lotado(a) na Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo, no período de 07/09/2020 a 04/01/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 07/09/2020, revogadas as disposições em

contrário.

LEILA DOS ANJOS COSTA
Chefe de Gabinete

PORTARIA 1240/2020

Publicação Nº 2807149

PORTARIA Nº 1240, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

ROSENILDO DE AMORIM, Secretário Municipal de Administração e Finanças do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ROSANGELA IONE DI BERNARDI, Assistente Administrativo EQV, matrícula nº 2271, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração (SAD), no período de 12/09/2020 a 08/02/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 12/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretário de Administração
e Finanças

PORTARIA 1241/2020

Publicação Nº 2808713

PORTARIA Nº 1241, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). MARIA DO CARMO BATISTA ABDALA, Professor Nível III (Anos Finais - Geografia), matrícula nº 1670, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 15/09/2020 a 13/11/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 15/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1242/2020

Publicação Nº 2808716

PORTARIA Nº 1242, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR o(a) Sr(a), MARIA DO CARMO BATISTA ABDALA, Professor Nível III (Anos Finais – Ciências), matrícula nº 1670, para prestar serviços em atividades extraclasse e na biblioteca da E.E.F.Profª Ondina Maria Dias, no período de 14/11/2020 a 03/05/2021, conforme o laudo médico expedido pela perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas-PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 14/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1243/2020

Publicação N° 2808717

PORTARIA N° 1243, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). JORGE FERNANDO LEMOS, Odontólogo, matrícula nº 1547, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 29/10/2020 a 01/12/2020, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 29/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1244/2020

Publicação N° 2808719

PORTARIA N° 1244, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). OSMARINA ORSI, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 1661, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 15/11/2020 a 12/02/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 15/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1245/2020

Publicação N° 2808724

PORTARIA N°1245, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ELENA MARIA COSTA LEONARDO, Técnico em Enfermagem, matrícula nº 7915, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 09/08/2020 a 06/12/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 09/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1246/2020

Publicação N° 2808727

PORTARIA N° 1246, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR a READAPTAÇÃO do(a) Sr(a), RICARDO OSVALDO DA CONCEIÇÃO, Professor Nível III (Anos Iniciais), matrícula nº 1611, em atividades burocráticas no C.E.I. ENEIDE Mannrich dos Santos (SED), no período de 28/08/2020 a 23/02/2021, conforme o laudo médico expedido pela perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas- PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 28/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1247/2020

Publicação Nº 2808730

PORTARIA Nº 1247, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

MAYCOM WOLINGER DE MELO, Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais, e ainda,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). PAULO DA SILVA, Assistente de Manutenção e Conservação II (Suplementar), matrícula nº 2382, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, no período de 01/08/2020 a 28/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 01/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

MAYCOM WOLLINGER DE MELO
Secretário de Obras, Transportes
e Serviços Públicos

PORTARIA 1248/2020

Publicação Nº 2808738

PORTARIA Nº 1248, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis nº 2325/2011 e 2454/2013, conforme requerimento que aponta a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). ANNE CRISTINE DE MELLO PINHEIROI, no cargo de Psicólogo do CRAS, matrícula nº 10316, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Ação Social, no período 22/11/2020 a 22/05/2021.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 22/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1249/2020

Publicação Nº 2808742

PORTARIA Nº 1249, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR a READAPTAÇÃO do(a) Sr(a), CARMEM LUCIA RÉGIS, Professor Nível II (Creche), matrícula nº 8322, em atividades extraclasse e na secretária do C.E.I Eneide Mannrich dos Santos (SED), no período de 28/09/2020 a 26/03/2021, conforme o laudo médico

expedido pela perícia médico do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas- PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 28/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1250/2020

Publicação Nº 2808745

PORTARIA Nº 1250, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSE PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde do Município de Tijucas, Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, licença tratamento de saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). LUIS FERNANDO DOS SANTOS, Motorista II B (Suplementar), matrícula nº 1524, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 24/11/2020 a 22/01/2021, conforme resultado de perícia médica do instituto de previdência social dos servidores públicos do município de Tijucas apresentada (PREVISERT).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 24/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSE PORCINCULA
Secretário de Saúde

PORTARIA 1251/2020

Publicação Nº 2808747

PORTARIA Nº 1251, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). BRUNA ESTEVAM, Professor Nível II (Anos Iniciais), matrícula nº 7375, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01/09/2020 a 18/11/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 01/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1252/2020

Publicação Nº 2808750

PORTARIA Nº 1252, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ROSINÉIA ROSA, Merendeira, matrícula nº 7920, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01/08/2020 a 27/01/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 01/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1253/2020

Publicação Nº 2808753

PORTARIA Nº 1253, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

LEILA DOS ANJOS COSTA, Chefe de Gabinete de Tijucas, Estado de Santa Catarina, respondendo pela pasta da Secretária Municipal de Cultura, Juventude e Turismo (SMCJT), no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ZELITO COTA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 7749, lotado(a) na Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo, no período de 04/08/2020 a 31/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 04/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

LEILA DOS ANJOS COSTA
Chefe de Gabinete

PORTARIA 1254/2020

Publicação Nº 2808756

PORTARIA Nº 1254, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR a READAPTAÇÃO do(a) Sr(a), ROSANE FAUTO DA CRUZ, Professor Nível III (Anos Finais - Matemática), matrícula nº 1623, em atividades extraclasse na E.E.F Profª Ondina Maria Dias (SED), de acordo com o laudo da Secretária do Estado, no período de 15/09/2020 a 18/03/2021, conforme o laudo médico expedido pela perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas- PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 15/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1255/2020

Publicação Nº 2808760

PORTARIA Nº 1255, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR a READAPTAÇÃO do(a) Sr(a), ROSIMERE MARINS DOS SANTOS, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 7208, em atividades no Órgão Central da Secretária de Educação (SED), de acordo com o laudo da Secretária do Estado, no período de 05/11/2020 a 10/01/2021, conforme o laudo médico expedido pela perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas- PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 05/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1256/2020

Publicação Nº 2808765

PORTARIA Nº 1256, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

MAYCOM WOLINGER DE MELO, Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso

das atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais, e ainda,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). PAULO FORTINI, Auxiliar de Manutenção e Conservação, matrícula nº 226, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, no período de 13/10/2020 a 11/03/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 13/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

MAYCOM WOLLINGER DE MELO
Secretário de Obras, Transportes
e Serviços Públicos

PORTARIA 1257/2020

Publicação Nº 2808768

PORTARIA Nº 1257, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

ROSENILDO DE AMORIM, Secretário Municipal de Administração e Finanças de Tijucas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais,

RESOLVE:

Atr. 1º PRORROGAR a Licença Maternidade da servidora Sra. MORGANA FERNANDES CIPRIANI PEIXOTO, cargo comissionada Diretor do Procon, matrícula nº 9584, lotada na Secretaria Municipal de Administração (SAD) no período de 26/11/2020 a 25/01/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretário de Administração
e Finanças

PORTARIA 1258/2020

Publicação Nº 2808772

PORTARIA Nº 1258 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o parágrafo § 2º do art. 14º e parágrafo § 3º do art. 15º da Lei Complementar nº 03/2010,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). AILTON DE ANDRADE, Auxiliar de Manutenção e Conservação, matrícula nº 217, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, admitido(a) em 17/04/1995, Promoção em Razão de Tempo de Serviço, com acréscimo pecuniário de 5% (cinco por cento) sobre o seu salário base.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1259/2020

Publicação Nº 2808776

PORTARIA Nº 1259 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o parágrafo § 2º do art. 14º e parágrafo § 3º do art. 15º da Lei Complementar nº 03/2010,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). RIDES JUVENAL DOS SANTOS FILHO, Auxiliar de Manutenção e Conservação, matrícula nº 215, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, admitido(a) em 13/04/1995, Promoção em

Razão de Tempo de Serviço, com acréscimo pecuniário de 5% (cinco por cento) sobre o seu salário base.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1260/2020

Publicação Nº 2808780

PORTARIA Nº 1260 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o parágrafo § 2º do art. 14º e parágrafo § 3º do art. 15º da Lei Complementar nº 03/2010,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). JOSE JACOB HATZFELD CESAR, Motorista I, matrícula nº 7599, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), admitido(a) em 01/11/2011, Promoção em Razão de Tempo de Serviço, com acréscimo pecuniário de 5% (cinco por cento) sobre o seu salário base.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1261/2020

Publicação Nº 2808782

PORTARIA Nº 1261, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o parágrafo § 2º do art. 14º e parágrafo § 3º do art. 15º da Lei Complementar nº 03/2010,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). MAURI SEBASTIÃO MACHADO, Oficial de Manutenção e Conservação I (Suplementar), matrícula nº 246, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos (SOP), admitido(a) em 02/05/1995, Promoção em Razão de Tempo de Serviço, com acréscimo pecuniário de 5% (cinco por cento) sobre o seu salário base.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1262/2020

Publicação Nº 2808784

PORTARIA Nº 1262, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Artigo 37 da Lei Complementar nº 41/2015 (Estatuto dos Membros do Magistério Municipal),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir do mês de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). ADRIANA ARIANI PEDRO, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8377, admitido(a) em 25/11/2013, progressão funcional horizontal por tempo de serviço, da Letra "M-06" para a letra "M-07", com percentual de 1,5% (um vírgula cinco por cento).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1263/2020

Publicação Nº 2808788

PORTARIA Nº 1263, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Artigo 37 da Lei Complementar nº 41/2015 (Estatuto dos Membros do Magistério Municipal),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir do mês de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). CLARIE GASPERI AMORIM, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8376, admitido(a) em 25/11/2013, progressão funcional horizontal por tempo de serviço, da Letra "M-05" para a letra "M-06", com percentual de 1,5% (um vírgula cinco por cento).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1264/2020

Publicação Nº 2808791

PORTARIA Nº 1264, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Artigo 37 da Lei Complementar nº 41/2015 (Estatuto dos Membros do Magistério Municipal),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir do mês de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). CARLA SOUZA, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8378, admitido(a) em 25/11/2013, progressão funcional horizontal por tempo de serviço, da Letra "M-05" para a letra "M-06", com percentual de 1,5% (um vírgula cinco por cento).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1265/2020

Publicação Nº 2808794

PORTARIA Nº 1265, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Artigo 37 da Lei Complementar nº 41/2015 (Estatuto dos Membros do Magistério Municipal),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir do mês de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). GABRIELA PEREIRA, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8380, admitido(a) em 25/11/2013, progressão funcional horizontal por tempo de serviço, da Letra "M-05" para a letra "M-06", com percentual de 1,5% (um vírgula cinco por cento).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1266/2020

Publicação Nº 2808796

PORTARIA Nº 1266, 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 82 da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Artigo 37 da Lei Complementar nº 41/2015 (Estatuto dos Membros do Magistério Municipal),

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a partir do mês de Novembro/2020, ao(a) Sr(a). JOSEANE MARIA RAMOS, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8379, admitido(a) em 25/11/2013, progressão funcional horizontal por tempo de serviço, da Letra "M-05" para a letra "M-06", com percentual de

1,5% (um vírgula cinco por cento).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1267/2020

Publicação N° 2808799

PORTARIA N° 1267, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), LUZIA APARECIDA REZINI SILVINO, para o cargo de Técnico em Enfermagem, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 25/11/2020 a 24/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1268/2020

Publicação N° 2808801

PORTARIA N° 1268, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), MARILDA DA COSTA E SILVA, para o cargo de Enfermeiro, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 26/11/2020 a 25/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 26/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1269/2020

Publicação N° 2808803

PORTARIA N° 1269, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), MARCIA REGINA REIS MAFEÇOLI, para o cargo de Técnico em Enfermagem, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 26/11/2020 a 25/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 26/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1270/2020

Publicação Nº 2808805

PORTARIA Nº 1270, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

VILSON JOSÉ PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art. 82. e inciso I, do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, Sr.(a) SUANNY JOBIM MACHADO, do cargo Técnico em Enfermagem, matrícula nº 12205, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSÉ PORCINCULA
Secretária de Saúde

PORTARIA 1271/2020

Publicação Nº 2808806

PORTARIA Nº 1271, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

VILSON JOSÉ PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art. 82. e inciso I, do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, Sr.(a) JOANA BAILON, do cargo Técnico em Agente de Combate as Endemias, matrícula nº 12181, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSÉ PORCINCULA
Secretária de Saúde

PORTARIA 1272/2020

Publicação Nº 2808807

PORTARIA Nº 1272, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 004/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), DEBORA APARECIDA DOS SANTOS, para o cargo de Médico Clínico Geral, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 27/11/2020 a 26/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 27/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1273/2020

Publicação Nº 2808808

PORTARIA Nº 1273, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de 18 de Outubro de 2005, de 15 de Novembro de 2010, e demais disposições legais,

RESOLVE:

Atr. 1º PRORROGAR a Licença Maternidade da servidora Sra. FERNANDA FAGUNDES STEIL, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 10901, lotada na Secretaria Municipal de Educação (SED), no período de 01/12/2020 a 29/01/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1274/2020

Publicação Nº 2808811

PORTARIA Nº 1274, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). CLEUSA ROSELINDO DE LIMA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 8570, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 20/11/2020 a 19/03/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 20/11/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1275/2020

Publicação Nº 2808812

PORTARIA Nº 1275, 01 DE DEZEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere, o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas c/c Decreto Municipal nº 81, de Outubro de 2005 c/c Art. 23 da Lei complementar nº41/2015,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR a READAPTAÇÃO do(a) Sr(a), NEUZA TEREZINHA BARRETO, Professor Nível I (Creche), matrícula nº 8289 em atividades burocráticas no C.E.I. Mãe Aurora (SED), no período de 14/12/2020 a 11/06/2021, conforme o laudo médico expedido pela perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas- PREVISERTI.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeito a partir de 14/12/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1276/2020

Publicação Nº 2808813

PORTARIA Nº 1276, 02 DE DEZEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art.82. e inciso I, do art 93, todos da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, o(a) Sr(a). PATRICK EDENILSON SOARES, do cargo de Professor Nível II (Anos Iniciais), matrícula nº 11820, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1277/2020

Publicação Nº 2808815

PORTARIA Nº 1277, 04 DE DEZEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis nº 2325/2011 e 2454/2013, conforme requerimento que aponta a necessidade temporária de excepcional interesse público,

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o contrato de trabalho do(a) Sr(a). GRAZIELA SCHERNER FERREIRA, no cargo de Agente Operacional do Bolsa Família, matrícula nº 10325, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretária Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, no período de 05/12/2020 a 04/06/2021.

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 05/12/2020, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1278/2020

Publicação Nº 2808816

PORTARIA Nº 1278, 04 DE DEZEMBRO DE 2020.

DEISE JULIANA SILVEIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). ANA PAULA DE SOUZA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 7205, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, no período de 30/08/2020 a 27/12/2020, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas – PREVISERTI, apresentada.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos á partir de 30/08/2020, revogadas as disposições em contrário.

DEISE JULIANA SILVEIRA
Secretária de Educação

PORTARIA 1279/2020

Publicação Nº 2808818

PORTARIA Nº 1279, 07 DE DEZEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso VIII, do art. 82 da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Processo Seletivo Público Edital 007/2020 e Edital de Convocação a Admissão de Pessoal em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público nº 011/Edital 007/2020 Processo de Seleção Emergencial.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR o(a) Sr(a), LUCIANA FONTELLES TERNES, para o cargo de Enfermeira, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços na Central COVID, no período de 27/11/2020 a 26/05/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PORTARIA 1280/2020

Publicação Nº 2808821

PORTARIA Nº 1280, 07 DE DEZEMBRO DE 2020.

MAYCOM WOLLINGER DE MELO, Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos do Município de Tijucas, Estado de Santa

Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso I do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município de Tijucas, e o Decreto nº 081, de 18 de Outubro de 2005, e demais disposições legais.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) Sr(a). OSMAR MANOEL MARQUES, Auxiliar de Manutenção e Conservação, matrícula nº 232, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, no período de 26/10/2020 a 22/02/2021, conforme resultado de perícia médica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), apresentado.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 26/10/2020, revogadas as disposições em contrário.

MAYCOM WOLLINGER DE MELO
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos

PORTARIA1194/2020

Publicação Nº 2807048

PORTARIA Nº 1194 DE 03 DE NOVEMBRO DE 2020.

VILSON JOSÉ PORCINCULA, Secretário Municipal de Saúde de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe confere o § 1º, do art. 14-A e inciso VIII do art. 82. e inciso I, do art. 93, todos da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, Sr.(a) TÉLVIO DE ATAIDE VIMERCATI, do cargo Médico Ortopedista, matrícula nº 11593, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

VILSON JOSÉ PORCINCULA
Secretária de Saúde

PORTARIA1195/2020

Publicação Nº 2807053

PORTARIA Nº 1195, 03 DE NOVEMBRO DE 2020.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 82, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, de acordo com o art. 93 da Lei nº 90/57 de 30/11/1957, c/c com o art. 70, incisos I, II, III e parágrafo único, art. 91 e art. 96 da Lei Complementar nº 37/15 de 09/11/2015,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, o(a) Sr(a). GIANE MARIA DE SOUZA FERNANDES, no cargo de Professor Nível III (Anos Iniciais), matrícula nº 184, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em virtude de sua aposentadoria tempo de serviço, concedida a partir de 03/11/2020, pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas (PREVISERT), deixando o cargo vago.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

ELOI MARIANO ROCHA
Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/PMT/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 001/PMT/2021

Publicação Nº 2806499

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/PMT/2021
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 001/PMT/2021

Objeto: Aquisição de Laboratório de Informática Móvel para atender as necessidades, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.

Tipo: Menor Preço por Item;

Data de Abertura: 28 de janeiro de 2021 , às 09h00;

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

ELÓI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

PREVISERTI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS

PORTARIA 021/2020 - CONCEDE PENSÃO POR MORTE A ZELINDA VARELA PEREIRA LONGEN

Publicação Nº 2806795

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas - PREVISERTI

PORTARIA nº 021, de 25 de novembro de 2020.

Concede Pensão por Morte, em caráter integral, nos termos do art. 40, §7º inciso I da Constituição Federal, do art. 2º, inciso I da Lei federal nº 10887/04 e do art. 81, inciso I, alínea "a" da Lei Complementar Municipal nº 37/2015, ao dependente presumido do servidor MARCOS ANTONIO LOGEN, a partir de 15/11/2020 e dá outras providências.

Christian Rocha Neves

Presidente do PREVISERTI

PORTARIA 023/2020 - CONCEDE PENSÃO POR MORTE A ELISALANDE ANDRIANI MACHADO

Publicação Nº 2806796

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas - PREVISERTI

PORTARIA nº 023, de 14 de dezembro de 2020.

Concede Pensão por Morte, em caráter integral, nos termos do art. 40, §7º inciso I da Constituição Federal, do art. 2º, inciso I da Lei federal nº 10887/04 e do art. 81, inciso I, alínea "a" da Lei Complementar Municipal nº 37/2015, ao dependente presumido do servidor CARLOS MACHADO, a partir de 09/12/2020 e dá outras providências.

Christian Rocha Neves

Presidente do PREVISERTI

Timbé do Sul

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO 72/2020

Publicação N° 2806920

Estado de Santa Catarina
Município de Timbé do Sul

Termo de Contrato nº 72/2020

Contratante: Município de Timbé do Sul

Contratado: Eduarda Peterle Bernhardt

Objeto: Prestação de serviço de Engenheiro Civil, devidamente inscrito no CREA para atuar junto ao departamento da estrutura organizacional do Município, durante o exercício de 2021.

Valor: R\$ 3.750,00 (um mil, quinhentos e quarenta reais) mensal

Vigência: de 04/01/2021 a 31/12/2021

Timbó

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO ASSINATURA SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 125.2020 PMT

Publicação Nº 2808887

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 125/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020 PMT

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa GENTE SEGURADORA S.A, CNPJ nº. 90.180.605/0001-02, a comparecer para assinatura do respectivo termo aditivo ao contrato oriundo do citado processo licitatório, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações;

DATA: até 22/01/2021.

HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 14 de janeiro de 2021.

PRISCILA MACEDO

Central de Licitações

EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO 03-01.2020 FMS

Publicação Nº 2808892

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº. 03-01/2020

CREDENCIAMENTO Nº 03/2013

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde.

CONTRATADO: PAULO ROBERTO SILVEIRA.

OBJETO: Execução dos serviços de confecção e fornecimento personalizado de prótese odontológica, de acordo com a planilha de descrição dos serviços e preços unitários dos itens abaixo, tudo de conformidade com o Edital de Credenciamento nº. 03/2013 FMS, Termo de Referência, anexos e o instrumento.

PRAZO: 30/12/2020 a 08/04/2021.

Data da Assinatura: 30/12/2020.

ALFREDO JOÃO BERRI

Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social

EXTRATO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 12-04.2021 FMS - COOPEMESC

Publicação Nº 2808893

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO CREDENCIAMENTO Nº. 12-04/2021

CREDENCIAMENTO Nº 12/2020

CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Saúde.

CONTRATADO: COOPERATIVA DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE TRABALHO DE SANTA CATARINA.

OBJETO: Credenciamento para execução dos serviços técnico-profissionais na área da Saúde, para realização de consultas médicas especializadas, exames/procedimentos, de forma complementar à cobertura dos serviços prestados pela Rede Municipal de Saúde/SUS, à pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a planilha de descrição dos serviços e preços unitários, com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 12/2020 FMS.

DATA DA ASSINATURA: 02/01/2021.

PRAZO: 02/01/2021 a 29/10/2021.

ALFREDO JOÃO BERRI

Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social

RESOLUÇÃO Nº. 001- SEMFA, 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806792

RESOLUÇÃO Nº. 001- SEMFA, 12 de Janeiro de 2021

Informa o valor da Unidade Fiscal do Município para o ano-calendário 2021 e dá outras providências.

A Secretária Municipal da Fazenda e Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 196, de 29/12/2000, c/c o disposto na Lei Complementar nº 142, de 21/12/98, § 3º do art. 1º da Lei Complementar nº 193, de 28/12/00 e art. 6º da Lei Complementar nº 255 de 22/12/03; considerando a divulgação do índice do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, mensal (12/2020 = 1,35%) e acumulado no exercício 2020 (4,52%) pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;

RESOLVE:

1) A expressão monetária da Unidade Fiscal do Município (UFM), criada pela Lei Complementar nº 193/2000, estabelecida em R\$ 3,5641 para o ano calendário 2016, R\$ 3,7883 para o ano calendário 2017, R\$ 3,9001 para o ano calendário 2018, R\$ 4,0464 para o ano calendário 2019, R\$ 4.2208 para o ano calendário 2020, e R\$ 4,4116 para vigorar a partir de 01 de fevereiro de 2021.

2) Observado o disposto acima, a expressão monetária da UFM para o ano-calendário 2021 corresponderá à R\$ 4.4116

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 12 de Janeiro de 2021.

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI

Secretaria Municipal da Fazenda e Administração

CÂMARA MUNICIPAL**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2020**

Publicação Nº 2807015

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2020.

CAUSA ENSEJADORA:

Dispensa de licitação, com base no artigo 24,II c/c art. 23,II, "a", da Lei 8.666/93.

JUSTIFICATIVA:

Licitação dispensada em razão do valor dos serviços ser inferior ao limite legal que exige a abertura de procedimento licitatório.

RAZÃO DA ESCOLHA:

Dentre as empresas consultadas a contratada possui reconhecida qualidade nos serviços prestados.

JUSTIFICAÇÃO DO PREÇO:

Compatível com os praticados no mercado.

OBJETO DO CONTRATO:

Prestação de serviços de limpeza e manutenção em dois espelhos d'água da Câmara Municipal de Timbó sendo: escovação, aspiração e retirada de impurezas, análise dos parâmetros da água através de medições (cloro, ph e outros), incluindo até duas visitas semanais.

CONTRATADO:

TARCÍSIO GILMAR GEISLER, MEI 00364965967, inscrita no CNPJ sob o nº 35.341.912/0001-01, com sede na Rua Botuverá, nº 269, Bairro Quintino, Timbó (SC).

VALOR:

O valor da contratação é de R\$ 490,00 (quatrocentos e noventa reais) mensais, totalizando no ano em R\$ 5.880,00 (cinco mil, oitocentos e oitenta reais).

Timbó (SC), 22 de dezembro de 2020.

Adilson Mesch

Presidente

EXTRATO AO CONTRATO Nº16/2020

Publicação Nº 2807025

Câmara Municipal de Timbó
Estado de Santa Catarina

EXTRATO CONTRATO 16-2020

Dispensa de Licitação nº 15/2020

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBÓ.

Contratado: RONALDO GEHRCKE

Do objeto contratado: Prestação de serviços de jardinagem, completa, em toda área externa da Câmara Municipal de Timbó, sendo: Roçada de todo de flores, troca de flores dos canteiros, no mínimo uma vez por ano ou conforme necessidade, poda de todas as gramado, limpeza de meios-fios, retirada de ervas daninhas no gramado e nas calçadas, limpeza geral dos canteiros plantas do estacionamento. A substituição de flores deverá ser feita, no mínimo, uma vez por ano e conforme necessidade. O serviço de poda das plantas deverá ser, no mínimo, uma

vez por ano e conforme necessidade.

Do valor total: O valor dos serviços será de R\$ 469,00 (quatrocentos e sessenta e nove reais), por serviço, totalizando R\$ 13.132,00 (treze mil, cento e trinta e dois reais)

Do prazo para entrega: Os serviços deverão ser realizados até duas vezes por semana, conforme necessidade.

Data da assinatura: 23 de dezembro de 2020.

Assinantes: Adilson Mesch (Presidente da Câmara Municipal de Timbó) e Ronaldo Gehrcke - ME

Treviso

PREFEITURA

DECRETO Nº 26/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807790

DECRETO Nº 26/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

CONTRATA E NOMEIA, POR TEMPO DETERMINADO, JULIA GHISLANDI FRETTE, PARA EXERCER AS FUNÇÕES DO EMPREGO DE MÉDICA COVID 19 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais e, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, a Lei Municipal nº 948/2020, de 09 de setembro de 2020 e o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica contratada e nomeada na data de 04 de janeiro de 2021, por tempo determinado, JULIA GHISLANDI FRETTE, para exercer as funções do emprego de MÉDICA COVID 19, vinculada ao Departamento de Enfrentamento ao COVID 19, da Secretaria de Saúde, dentro da Estrutura Administrativa do Município.

Parágrafo 1º. A referida contratação faz-se necessária para as ações de enfrentando ao COVID 19.

Parágrafo 2º. O período determinado, constante no caput deste Artigo, será por 4 (quatro) meses, renovável se necessário.

Parágrafo 3º. A carga horária a ser executada por esta profissional será de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º. O vencimento e/ou remuneração da empregada acima especificada será de acordo com os valores constantes na Lei nº 948/2020, de 09 de setembro de 2020.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISO/SC

Em, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 27/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807797

DECRETO Nº 27/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

CONTRATA E NOMEIA, EM CARÁTER EMERGENCIAL, POR TEMPO DETERMINADO, NILSO BROGNI, PARA EXERCER AS FUNÇÕES DO EMPREGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, a Lei Municipal nº 468/07, de 18 de dezembro de 2007, e o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

CONSIDERANDO, que o Município de Treviso realizou Processo Seletivo Simplificado para contratação de Operador de Máquinas Pesadas (Processo Seletivo 001/2019);

CONSIDERANDO, que todos os candidatos classificados dentro do número de vagas previstas no Edital do devido Processo Seletivo foram convocados;

CONSIDERANDO, que a contratação do cargo de Operador de Máquinas Pesadas é indispensável para execução de serviços essenciais;

CONSIDERANDO, que há necessidade de contratação emergencial para exercer a função de Operador de Máquinas Pesadas, e seu atual nível de escolaridade,

DECRETA:

Art. 1º. Fica contratado e nomeado a partir de 18 de janeiro de 2021, por tempo determinado, NILSO BROGNI, para exercer as funções do emprego de OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, vinculado ao Departamento de Obras da Secretaria de Viação, Obras e Serviços, dentro da Estrutura Administrativa do Município.

Parágrafo 1º. O período determinado, constante no caput deste Artigo, será por seis meses.

Parágrafo 2º. A carga horária a ser executada por este profissional será de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º. O salário base do empregado acima especificado será de acordo com os valores constantes do Anexo II – Quadro de Empregos Públicos Permanentes do Município constantes da Lei nº 468/07, de 18 de dezembro de 2007, e alterações posteriores e, em caso específico, proporcional às horas trabalhadas.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISO/SC

Em, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA N° 65/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2806619

PORTARIA N° 65/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA A SERVIDORA JULIANA PEROVANO LORENZON COMO FISCAL DO CONTRATO N° 01/2021, FIRMADO ENTRE O SISTEMA AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TREVISO - SAMAE E A SRA. RODITE ROSSI BALDIN.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais, conforme dispõe o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, o Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o Decreto nº 643/18, de 27 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a partir de 08 de janeiro de 2021 a servidora Juliana Perovano Lorenzon, Agente Operacional de Serviços Diversos Internos, matrícula 2125, como fiscal do Contrato nº 01/2021, celebrado entre o Sistema Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Treviso - Samae e a Sra. Rodite Rossi Baldin, cujo objeto é a locação de um terreno para abrigar a estrutura da Bomba de Recalque.

Art. 2º Em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, o Fiscal de Contrato será responsável por: acompanhar e fiscalizar o referido contrato; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e; dar ciência a seus superiores, em tempo hábil, sobre as ocorrências que poderão surgir durante a vigência do contrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Delyrio Egídio Ubiali, em Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Valerio Moretti

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA N° 66/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2806621

PORTARIA N° 66/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA A SERVIDORA JULIANA PEROVANO LORENZON COMO FISCAL DO CONTRATO N° 02/2021, FIRMADO ENTRE O SISTEMA AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TREVISO - SAMAE E A SRA. ZOLEIDE MARIA SALVADOR SCUSSEL.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais, conforme dispõe o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, o Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o Decreto nº 643/18, de 27 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a partir de 08 de janeiro de 2021 a servidora Juliana Perovano Lorenzon, Agente Operacional de Serviços Diversos Internos, matrícula 2125, como fiscal do Contrato nº 02/2021, celebrado entre o Sistema Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Treviso - Samae e a Sra. Zoleide Maria Salvador Scussel, cujo objeto é a locação de um terreno para abrigar a estrutura da Bomba de Recalque.

Art. 2º Em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, o Fiscal de Contrato será responsável por: acompanhar e fiscalizar o referido contrato; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e; dar ciência a seus superiores, em tempo hábil, sobre as ocorrências que poderão surgir durante a vigência do contrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Delyrio Egídio Ubiali, em Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Valerio Moretti

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA Nº 67/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807760

PORTARIA Nº 67/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA A SERVIDORA JULIANA PEROVANO LORENZON COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 03/2021, FIRMADO ENTRE O SISTEMA AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TREVISO - SAMAE E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL – CISAM/SUL.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais, conforme dispõe o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, o Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o Decreto nº 643/18, de 27 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a partir de 14 de janeiro de 2021 a servidora Juliana Perovano Lorenzon, Agente Operacional de Serviços Diversos Internos, matrícula 2125, como fiscal do Contrato nº 03/2021, celebrado entre o Sistema Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Treviso - Samae e o Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – Cisam/Sul, cujo objeto é a transferência de recursos públicos da contratante para ratear as despesas do CONSÓRCIO entre os ENTES CONSORCIADOS.

Art. 2º Em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, o Fiscal de Contrato será responsável por: acompanhar e fiscalizar o referido contrato; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e; dar ciência a seus superiores, em tempo hábil, sobre as ocorrências que poderão surgir durante a vigência do contrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Delyrio Egídio Ubiali, em Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

Valerio Moretti

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em 15 de janeiro de 2021.

PORTARIA Nº 68/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807761

PORTARIA Nº 68/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MARLI DOS SANTOS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica do Município; Art. 129 e 130 da CLT e Art. 19 da Lei Complementar Municipal nº 608/12 de 14 de março de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 04 de janeiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 02 de janeiro de 2020 a 01 de janeiro de 2021, a servidora MARLI DOS SANTOS, ocupante do emprego de AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI Secretário de Administração e Finanças.

PORTARIA Nº 69/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807764

PORTARIA Nº 69/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA JUSSARA MACHADO MARQUES.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica do Município; Art. 129 e 130 da CLT e Art. 19 da Lei Complementar Municipal nº 608/12 de 14 de março de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 04 de janeiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 07 de janeiro de 2020 a 06 de janeiro de 2021, a servidora JUSSARA MACHADO MARQUES, ocupante do emprego de AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI Secretário de Administração e Finanças.

PORTARIA Nº 70/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807767

PORTARIA Nº 70/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALTERA SETOR DE TRABALHO DO SERVIDOR GILSON CANDIDO DOS SANTOS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar, por tempo indeterminado, a partir de 12 de janeiro de 2021, setor de trabalho do servidor GILSON CANDIDO DOS SANTOS, deixando de exercer suas funções de MOTORISTA I na SECRETARIA DE SAÚDE para exercê-la na SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI Secretário de Administração e Finanças.

PORTARIA Nº 71/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2807769

PORTARIA Nº 71/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALTERA SETOR DE TRABALHO DA SERVIDORA TEREZINHA CHIES CAMBRUZZI.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar, por tempo indeterminado, a partir de 11 de janeiro de 2021, setor de trabalho da servidora TEREZINHA CHIES CAMBRUZZI, deixando de exercer suas funções de AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO para exercê-la na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI Secretário de Administração e Finanças.

PORTARIA Nº 72/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808050

PORTARIA Nº 72/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ROSANE APARECIDA VIEIRA RAMOS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 45, Inciso XXIII da Lei Orgânica do Município; Art. 129 e 130 da CLT e Art. 19 da Lei Complementar Municipal nº 608/12 de 14 de março de 2012,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 04 de janeiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de junho de 2019 a 31 de maio de 2020, a servidora ROSANE APARECIDA VIEIRA RAMOS, ocupante do emprego de AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Treviso/SC, 04 de janeiro de 2021.

VALERIO MORETTI
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 15 de janeiro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI Secretário de Administração e Finanças.

Treze de Maio

PREFEITURA

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - 2º SEMESTRE / 2020

Publicação Nº 2807065

Município de Treze de Maio - SC - Poder Executivo
MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)														RS 1,00
DESPESAS COM PESSOAL														
	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	TOTAL (Últimos 12 meses) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	913.226,44	797.113,83	843.350,23	867.321,32	817.467,11	1.140.674,85	805.154,37	850.137,94	847.059,07	847.001,95	844.745,46	1.421.632,17	10.994.884,74	0,00
Pessoal Ativo	900.613,18	793.500,57	839.582,17	863.553,26	813.689,05	1.135.022,75	801.386,31	846.389,88	843.291,01	843.233,89	840.977,40	1.415.980,09	10.946.209,56	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	749.136,21	648.905,39	687.351,53	704.177,24	663.765,57	985.644,37	652.667,26	694.196,61	690.931,51	690.427,40	685.796,13	1.128.422,66	8.961.419,88	0,00
Obrigações Patronais	160.476,97	144.595,18	152.230,64	159.376,02	149.935,48	143.378,38	148.719,05	152.173,27	152.359,50	152.806,49	155.181,27	287.557,43	1.964.789,68	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	3.613,26	3.613,26	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,10	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,08	48.675,18	0,00
Aposentadorias, Reformas e Pensões	3.613,26	3.613,26	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,10	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,08	48.675,18	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos tercelir, ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intenções por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (II) = (I-I)	913.226,44	797.113,83	843.350,23	867.321,32	817.467,11	1.140.674,85	805.154,37	850.137,94	847.059,07	847.001,95	844.745,46	1.421.632,17	10.994.884,74	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL														
RECETA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	VALOR													
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V): 166 da CF) (V)	24.610.626,80													
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	441,27													
RECETA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	24.610.185,33													
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (II + III + III b)	10.994.884,74													
LIMITE MÁXIMO (IX) (inciso I, II e III, art. 20 da LRF)	13.289.500,08													
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	12.625.025,08													
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	11.960.590,07													

Treze de Maio, 13/01/2021

Cleio Baraldi de Blasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauler Martins
Contador Geral

Allon Ghizzo de Perti
Secretário de Administração e Fina

Kecia Fragnani Rocha Lima
Agente de Controle Interno

FONTE:



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	1.611.300,16	2.569.835,28	3.050.679,70
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.111.300,16	1.069.835,28	1.050.679,70
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	1.111.300,16	1.069.835,28	1.050.679,70
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	1.111.300,16	1.069.835,28	1.050.679,70
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
DEDUÇÕES (II)	3.098.914,11	5.778.465,15	4.899.561,09
Disponibilidade de Caixa	3.098.914,11	5.778.465,15	4.899.561,09
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.331.270,54	5.782.965,15	4.899.561,09
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	232.356,43	4.500,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-1.487.613,95	-3.208.629,87	-1.848.881,39
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	21.520.563,53	22.219.248,24	24.610.626,60
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	1,58	441,27
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	21.520.563,53	22.219.246,66	24.610.185,33
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	7,49%	11,57%	12,40%
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-6,91%	-14,44%	-7,51%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	25.824.676,24	26.663.095,99	29.532.222,40
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	23.242.208,61	23.996.786,39	26.579.000,16
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	0,00	136,61	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	854.867,48	958.046,42	290.837,55
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

FONTE:

Continua 1/2



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

Continuação 2/2

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno

FONTE:



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
AOS ESTADOS (I)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	21.520.563,53	22.219.248,24	24.610.626,60
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	1,58	441,27
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	21.520.563,53	22.219.246,66	24.610.185,33
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	4.734.523,98	4.888.234,61	5.414.337,85
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	4.261.071,58	4.399.411,15	4.872.904,07

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DOS ESTADOS (VII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00

MEDIDAS CORRETIVAS:

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/SEMESTRE JULHO - DEZEMBRO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	24.610.626,60	—
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	441,27	—
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	24.610.185,33	—
OPERAÇÕES VEDADAS(VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	3.937.629,65	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	3.543.866,69	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1.722.712,97	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	433.716,62	433.716,62
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	80,48	80,48
FGTS	433.636,14	433.636,14
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
 Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
 Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
 Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
 Agente de Controle Interno



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/SEMESTRE JULHO - DEZEMBRO

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

R\$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSORCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)				
		Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos			(d)	(e)						(f)	(g) = (a - (b + c + d + e) - f)	(h)	(i) = (g - h)
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores											
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a - (b + c + d + e) - f)	(h)	(i) = (g - h)						
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	1.031.411,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031.411,62	191.752,27	839.659,35	0,00	839.659,35				
Recursos Ordinários	1.031.411,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031.411,62	191.752,27	839.659,35	0,00	839.659,35				
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	3.868.149,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.868.149,47	99.085,28	3.769.064,19	0,00	3.769.064,19				
Receitas de impostos e de Transferência de Impostos - Edu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Transferências do FUNDEB	118.055,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.055,40	0,00	118.055,40	0,00	118.055,40				
Outros Recursos Vinculados à Educação	422.534,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.534,10	0,00	422.534,10	0,00	422.534,10				
Receitas de impostos e de Transferência de Impostos - Sau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Outros Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Ec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Outras Recursos Vinculados	3.327.559,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.327.559,97	99.085,28	3.228.474,69	0,00	3.228.474,69				
TOTAL (III) = (I + II)	4.899.561,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.899.561,09	290.837,55	4.608.723,54	0,00	4.608.723,54				

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bordini de Biasi Prefeito Municipal	Sandro Alex Rauber Martins Contador Geral CRC - SC 040.258/O-3	Alton Ghizzo de Pieri Secretário de Administração e Finanças	Kelcia Fragnani Rechia Lima Agente de Controle Interno
---	---	---	---





MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 2º Semestre de 2020

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6

R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente Líquida	24.610.626,60	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	24.610.185,33	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	24.610.185,33	
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	11.575.336,11	47,03
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	14.766.111,20	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	14.027.805,64	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	13.289.500,08	54,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-1.848.881,39	-7,51
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	29.532.222,40	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	5.414.337,85	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	3.937.700,26	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.722.743,86	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	290.837,55	4.608.723,54

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
 Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
 Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
 Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
 Agente de Controle Interno

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - 3º QUADRIMESTRE / 2020

Publicação Nº 2807070

Município de Treze de Maio - SC - Poder Executivo
MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020



RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)														RS 1,00
DESPESAS COM PESSOAL														
LÍQUIDADAS														
	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	913.226,44	797.113,83	843.350,23	867.321,32	817.467,11	1.140.674,85	805.154,37	850.137,94	847.059,07	847.001,95	844.745,46	1.421.632,17	10.994.884,74	0,00
Pessoal Ativo	909.613,18	793.500,57	839.592,17	863.553,26	813.699,05	1.135.022,75	801.386,31	846.369,88	843.291,01	843.233,89	840.977,40	1.415.980,09	10.946.209,56	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	749.136,21	646.905,39	697.351,53	704.177,24	663.783,57	985.644,37	652.697,26	694.196,61	690.031,51	690.427,40	685.976,13	1.128.422,66	8.981.419,88	0,00
Obrigações Patronais	160.476,97	144.595,18	152.230,64	159.376,02	149.935,48	149.378,38	148.719,05	152.173,27	152.359,50	152.806,49	155.181,27	287.357,43	1.964.789,68	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	3.613,26	3.613,26	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,10	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,08	48.675,18	0,00
Aposentadorias, Reservas e Reformas	3.613,26	3.613,26	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,10	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	3.768,06	5.652,08	48.675,18	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceir. ou contratação (forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS (§ 1º do art. 19 da LRF (II))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorretes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II)	913.226,44	797.113,83	843.350,23	867.321,32	817.467,11	1.140.674,85	805.154,37	850.137,94	847.059,07	847.001,95	844.745,46	1.421.632,17	10.994.884,74	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	VALOR													
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) - 166 da CF) (V)	24.610.626,60													
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 1º, da CF) (VI)	441,27													
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	0,00													
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III b)	44,68													
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	10.994.884,74													
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	13.289.500,08													
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	11.960.500,07													

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bandini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral - CRC 040.258/4

Alton Glizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragani Rocha Lima
Agente de Controle Interno

FONTE:





MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

<u>DÍVIDA CONSOLIDADA</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	1.611.300,16	2.079.324,71	3.060.230,86	3.050.679,70
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.111.300,16	1.079.324,71	1.060.230,86	1.050.679,70
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	1.111.300,16	1.079.324,71	1.060.230,86	1.050.679,70
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	1.111.300,16	1.079.324,71	1.060.230,86	1.050.679,70
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não P	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	500.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
DEDUÇÕES (II)	3.098.914,11	5.682.270,31	7.015.981,01	4.899.561,09
Disponibilidade de Caixa	3.098.914,11	5.682.270,31	7.015.981,01	4.899.561,09
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.331.270,54	5.682.270,31	7.015.981,01	4.899.561,09
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	232.356,43	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-1.487.613,95	-3.602.945,60	-3.955.750,15	-1.848.881,39
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	21.520.563,53	21.831.708,36	23.578.694,06	24.610.626,60
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	74,54	441,27
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	21.520.563,53	21.831.708,36	23.578.619,52	24.610.185,33
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	7,49%	9,52%	12,98%	12,40%
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-6,91%	-16,50%	-16,78%	-7,51%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	25.824.676,24	26.198.050,03	28.294.343,42	29.532.222,40
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	23.242.208,61	23.578.245,03	25.464.909,08	26.579.000,16

<u>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	0,00	299,75	31.787,81	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	854.867,48	1.157.608,56	1.391.652,59	290.837,55
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

FONTE:

Continua 1/2



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020

Continuação 2/2

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Pecatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno

FONTE:



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)				
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	21.520.563,53	21.831.708,36	23.578.694,06	24.610.626,60
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	74,54	441,27
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	21.520.563,53	21.831.708,36	23.578.619,52	24.610.185,33
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	4.734.523,98	4.802.975,84	5.187.312,69	5.414.337,85
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	4.261.071,58	4.322.678,26	4.668.581,42	4.872.904,07

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	0,00	0,00	0,00	0,00

MEDIDAS CORRETIVAS:

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	24.610.626,60	—
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	441,27	—
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	24.610.185,33	—
OPERAÇÕES VEDADAS(VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	3.937.629,65	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	3.543.866,69	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	1.722.712,97	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	433.636,14	433.716,62
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	80,48
FGTS	433.636,14	433.636,14
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a")

R\$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSORCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
		Restos a Pagar Liquid. e Não Pagos			Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	(e)					
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício	(d)							
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a - (b + c + d + e) - f)	(h)	(i) = (g - h)		
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	1.031.411,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031.411,62	191.752,27	839.659,35		
Recursos Ordinários	1.031.411,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031.411,62	191.752,27	839.659,35		
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	3.868.149,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.868.149,47	99.085,28	3.769.064,19		
Receitas de impostos e de Transferência de impostos - Edu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Transferências do FUNDEB	118.055,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.055,40	0,00	118.055,40		
Outros Recursos Vinculados à Educação	422.534,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.534,10	0,00	422.534,10		
Receitas de impostos e de Transferência de impostos - Sau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outros Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Et	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outras Recursos Vinculados	3.327.559,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.327.559,97	99.085,28	3.228.474,69		
TOTAL (III) = (I + II)	4.899.561,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.899.561,09	290.837,55	4.608.723,54		

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bordini de Biasi
 Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
 Contador Geral CRC - SC 040.258/O-3

Alton Ghizzo de Pieri
 Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
 Agente de Controle Interno



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 3º Quadrimestre de 2020

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6

R\$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente Líquida	24.610.626,60	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	24.610.185,33	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	24.610.185,33	
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	11.575.336,11	47,03
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	14.766.111,20	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	14.027.805,64	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	13.289.500,08	54,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-1.848.881,39	-7,51
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	29.532.222,40	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	5.414.337,85	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	3.937.700,26	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.722.743,86	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	290.837,55	4.608.723,54

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
 Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
 Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
 Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
 Agente de Controle Interno

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 6º BIMESTRE / 2020

Publicação Nº 2806989

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	34.050.000,00	34.050.000,00	5.726.659,57	16,82	29.773.527,72	87,44
RECEITAS CORRENTES	30.425.000,00	30.425.000,00	4.696.234,57	15,44	24.610.626,60	80,89
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.838.000,00	1.838.000,00	580.868,67	31,60	2.614.947,35	142,27
IMPOSTOS	1.586.000,00	1.586.000,00	595.691,94	36,12	2.463.992,97	157,34
TAXAS	248.000,00	248.000,00	15.176,73	6,12	150.954,38	60,87
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	446.000,00	446.000,00	86.530,43	14,92	387.193,35	86,81
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES PARA ENTIDADES PRIVADAS DE SERVIÇO SOCIAL E DE FORMAÇÃO	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	446.000,00	446.000,00	66.530,43	14,92	387.193,35	86,81
RECEITA PATRIMONIAL	259.000,00	259.000,00	1.474,94	0,57	24.294,82	9,38
RECEITA PATRIMONIAL	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	259.000,00	259.000,00	1.474,94	0,57	24.294,82	9,38
VALORES MOBILIÁRIOS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DELEGACÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTOF	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	146.000,00	146.000,00	3.406,00	2,33	108.129,00	74,06
RECEITA INDUSTRIAL	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21.939.000,00	21.939.000,00	4.010.495,50	18,28	21.355.158,62	97,34
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	10.364.000,00	10.364.000,00	2.111.876,61	20,38	11.274.216,29	108,78
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	7.361.000,00	7.361.000,00	1.150.421,42	15,63	6.104.265,71	82,93
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	4.196.000,00	4.196.000,00	748.197,47	17,83	3.976.676,62	94,77
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPOSITOS NÃO IDENTIFICADOS	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.727.000,00	5.727.000,00	33.459,03	0,58	120.903,46	2,11
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	51.000,00	51.000,00	1.084,65	2,13	34.897,71	68,43
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	76.000,00	76.000,00	27.576,89	36,29	48.418,29	63,71
BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	5.592.000,00	5.592.000,00	4.797,49	0,09	37.587,46	0,67

Continua 1/4



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 2/4

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) RECEITAS DE CAPITAL OPERAÇÕES DE CRÉDITO OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO ALIEAÇÃO DE BENS ALIEAÇÃO DE BENS MÓVEIS ALIEAÇÃO DE BENS IMÓVEIS ALIEAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICADOS OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL RESULTADO DO BANCO CENTRAL REMUNERAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES DO TESOURO RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	34.050.000,00	34.050.000,00	5.726.659,57	16,82	29.773.527,72	87,44	4.276.472,28
	3.625.000,00	3.625.000,00	1.030.425,00	28,43	5.162.901,12	142,42	-1.537.901,12
	1.496.000,00	1.496.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	100,27	-4.000,00
	1.496.000,00	1.496.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	100,27	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	441.000,00	441.000,00	0,00	0,00	337.300,00	76,49	103.700,00
	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	337.300,00	139,96	-96.300,00
	196.000,00	196.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	1.676.000,00	1.676.000,00	1.030.425,00	61,48	3.325.601,12	198,42	-1.649.601,12
	836.000,00	836.000,00	210.425,00	25,17	447.708,12	53,55	386.291,88
	836.000,00	836.000,00	820.000,00	98,09	2.877.893,00	344,25	-2.041.893,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
	-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00	
-4.000,00							



Município de Três de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 3/4

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	34.050.000,00	34.050.000,00	5.726.659,57	16,82	29.773.527,72	87,44	4.276.472,28
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	34.050.000,00	34.050.000,00	5.726.659,57	16,82	29.773.527,72	87,44	4.276.472,28
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	1.740.594,08	—	—	1.740.594,08	—	—
Recursos Antecipados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	1.740.594,08	—	—	1.740.594,08	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ² (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	27.429.321,75	14.208.549,92	7.203.440,97	27.138.484,20	14.499.387,47	27.138.484,20	290.837,55
DESPESAS CORRENTES	26.615.000,00	28.348.521,71	3.620.554,97	19.146.999,63	9.201.522,08	3.918.984,66	19.122.740,07	9.225.751,64	19.122.740,07	24.259,56
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13.855.000,00	14.500.016,50	2.371.871,35	11.575.336,11	2.924.680,39	2.371.871,35	11.575.336,11	2.924.680,39	11.575.336,11	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	170.000,00	340.000,00	221.275,38	328.116,02	11.883,98	221.275,38	328.116,02	11.883,98	328.116,02	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.590.000,00	13.508.505,21	1.027.408,24	7.243.547,50	6.264.957,71	1.325.837,93	7.219.287,94	6.289.217,27	7.219.287,94	24.259,56
DESPESAS DE CAPITAL	7.415.000,00	13.269.349,96	2.905.149,01	8.282.322,12	4.987.027,84	3.284.456,31	8.015.744,13	5.253.605,83	8.015.744,13	266.577,99
INVESTIMENTOS	7.385.000,00	12.764.349,96	2.471.512,87	7.788.146,00	4.976.203,96	2.850.820,17	7.521.568,01	5.242.781,95	7.521.568,01	266.577,99
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	30.000,00	505.000,00	433.636,14	494.176,12	10.823,88	433.636,14	494.176,12	10.823,88	494.176,12	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	27.429.321,75	14.208.549,92	7.203.440,97	27.138.484,20	14.499.387,47	27.138.484,20	290.837,55
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continuação 3/4



Continuação 4/4

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVENBRO - DEZEMBRO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ²
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre			
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	27.429.321,75	14.208.549,92	7.203.440,97	27.138.484,20	14.499.387,47	27.138.484,20	290.837,55
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	2.344.205,97	—	—	2.635.043,52	—	2.635.043,52	—
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	29.773.527,72	—	7.203.440,97	29.773.527,72	—	29.773.527,72	290.837,55
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—	—

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.259/O-3

Altton Ghizzo de Pleri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechta Lima
Agente de Controle Interno



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

2019 a 2094

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d)=("d" exercício anterior) + (c)
2019	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDÊNCIA

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
2019 a 2094

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00

Projeção atuarial elaborada em 31/12/2020 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.

FONTE:

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS				RECEITAS REALIZADAS			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100			
				Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100		
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	1.740.000,00	1.740.000,00	2.515.415,19	144,56			
Receta Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	945.000,00	945.000,00	845.228,96	89,44			
IPTU	800.000,00	800.000,00	728.597,13	91,07			
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do IPTU	145.000,00	145.000,00	116.631,83	80,44			
Receta Resultante do Imposto Sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	150.000,00	150.000,00	244.014,64	162,68			
ITBI	150.000,00	150.000,00	244.014,64	162,68			
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00			
Receta Resultante do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	410.000,00	410.000,00	1.121.239,63	273,47			
ISS	395.000,00	395.000,00	1.118.344,48	283,13			
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ISS	15.000,00	15.000,00	2.895,15	19,30			
Receta Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	235.000,00	235.000,00	304.931,96	129,76			
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	13.628.000,00	13.628.000,00	11.288.062,61	82,83			
Cota-Parte FPM	7.060.000,00	7.060.000,00	5.637.054,39	79,84			
Cota-Parte ITR	8.000,00	8.000,00	4.361,27	54,52			
Cota-Parte IPVA	880.000,00	880.000,00	875.490,29	99,49			
Cota-Parte ICMS	5.600.000,00	5.600.000,00	4.706.276,97	84,04			
Cota-Parte IPI-Exportação	80.000,00	80.000,00	64.879,69	81,10			
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III) = I + II	15.368.000,00	15.368.000,00	13.803.477,80	89,82			
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA				DESPESAS PAGAS			
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS (d/c)*100	% (e/c)*100		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)	
				Até o Bimestre (e)	% (e/c)*100		
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	4.395.000,00	4.528.475,45	82,82	3.750.705,27	85,39	0,00	0,00
Despesas Correntes	4.014.000,00	4.182.475,45	86,84	3.631.993,69	86,84	0,00	0,00
Despesas de Capital	381.000,00	346.000,00	34,31	118.711,58	34,31	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Página 2/5

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
				Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até Bimestre (f)	% (f/c)*100	
Despesas Correntes				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)				4.395.000,00	3.750.705,27	82,82	3.750.705,27	82,82	3.750.705,27	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS										
				DESPESAS EMPENHADAS (d)		DESPESAS LIQUIDADAS (e)		DESPESAS PAGAS (f)		
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)				3.750.705,27		3.750.705,27		3.750.705,27		
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)				0,00		0,00		0,00		
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)				0,00		0,00		0,00		
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)				0,00		0,00		0,00		
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)				3.750.705,27		3.750.705,27		3.750.705,27		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)								2.070.521,67		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)								0,00		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (d ou e) - (XVII)				1.680.183,60		1.680.183,60		-		
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)				0,00		-		-		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)				27,17		27,17		-		
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012										
				LIMITE NÃO CUMPRIDO						
				Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência		Saldo Final (não aplicado)*1 (= h - (j ou j))			
					Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)			
Diferença de limite não cumprido em 2020				-	-	-	-		-	
Diferença de limite não cumprido em 2019				-	-	-	-		-	
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores				-	-	-	-		-	
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)				-	-	-	-		-	



Página 3/5

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO ²	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total Inscrição em RP no exercício (p)	RPNP Insc. Indevidamente no Exercício sem Disp. Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + p)) se < 0, então (r) = (o)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										
RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS										
CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012		Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência				Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))			
			Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO										
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) Proveniente da União - Fundo a Fundo Proveniente dos Estados Proveniente de outros Municípios RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) OUTRAS RECEITAS (XXX)		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		% (b/a)*100				
				Até o Bimestre (b)						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXX) = (XXVIII + XXIX + XXX)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Página 4/5

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO									
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até Bimestre (f)	% (f/c)*100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.910.000,00	3.316.939,16	2.104.484,80	63,45	2.059.851,98	62,10	2.059.851,98	62,10	44.632,82
Despesas Correntes	1.401.000,00	2.482.121,56	1.733.807,58	69,85	1.733.807,58	69,85	1.733.807,58	69,85	0,00
Despesas de Capital	509.000,00	834.817,60	370.677,22	44,40	326.044,40	39,06	326.044,40	39,06	44.632,82
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	130.000,00	130.000,00	88.255,91	67,89	88.255,91	67,89	88.255,91	67,89	0,00
Despesas Correntes	130.000,00	130.000,00	88.255,91	67,89	88.255,91	67,89	88.255,91	67,89	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	50.000,00	50.000,00	40.684,01	81,37	40.684,01	81,37	40.684,01	81,37	0,00
Despesas Correntes	50.000,00	50.000,00	40.684,01	81,37	40.684,01	81,37	40.684,01	81,37	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	2.095.000,00	3.501.939,16	2.233.424,72	63,78	2.188.791,90	62,50	2.188.791,90	62,50	44.632,82



Página 5/5

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até Bimestre (f)	% (f/c)x100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	6.310.000,00	7.845.414,61	5.855.190,07	74,63	5.810.557,25	74,06	5.810.557,25	74,06	44.632,82
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	130.000,00	130.000,00	88.255,91	67,89	88.255,91	67,89	88.255,91	67,89	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	50.000,00	50.000,00	40.684,01	81,37	40.684,01	81,37	40.684,01	81,37	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	6.495.000,00	8.030.414,61	5.984.129,99	74,52	5.939.497,17	73,96	5.939.497,17	73,96	44.632,82
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	6.495.000,00	8.030.414,61	5.984.129,99	74,52	5.939.497,17	73,96	5.939.497,17	73,96	44.632,82

FONTE:

¹ Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

² Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

³ Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bordini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



Município de Três de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCEIRAS PÚBLICO - PRIVADAS
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 26)

R\$ 1,00

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	REGISTROS EFETUADOS EM 2020		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		No Bimestre	Ale o Bimestre									
TOTAL DE ATIVOS	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ativos Constituídos pela SPE	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE PASSIVOS	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisões de PPP	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros passivos	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obrigações contratuais	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Riscos não Provisoriados	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Garantias contratuais	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros Passivos Contingentes	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS DE PPP	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contratadas (I.1)	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A contratar (I.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A contratar (II.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	-	24.610.026,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Três de Maio, 13/01/2021

Crisio Bordini de Basi
 Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
 Contador Geral CRC -SC 040.289/O-3

Alton Ghizzo de Pieri
 Secretário de Administração e Finanças

Keila Fragnani Rocha Lima
 Agente de Controle Interno



Município de Treze de Maio - SC

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			Até o Bimestre	
RECEITAS				
Previsão Inicial				34.050.000,00
Previsão Atualizada				34.050.000,00
Receitas Realizadas				29.773.527,72
Déficit Orçamentário				0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)				1.740.594,08
DESPESAS				
Dotação Inicial				34.050.000,00
Créditos Adicionais				7.587.871,67
Dotação Atualizada				41.637.871,67
Despesas Empenhadas				27.429.321,75
Despesas Liquidadas				27.138.484,20
Despesas pagas				27.138.484,20
Inscritas em Restos a Pagar Não Processados				290.837,55
Superavit Orçamentário				2.635.043,52
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO			Até o Bimestre	
Despesas Empenhadas				27.429.321,75
Liquidadas				27.138.484,20
Inscritas em Restos a Pagar Não Processados				290.837,55
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL			Até o Bimestre	
Receita Corrente Líquida				24.610.626,60
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento				24.610.185,33
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal				24.610.185,33
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			Até o Bimestre	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO				
Receitas Previdenciárias Realizadas				0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas				0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas				0,00
Resultado Previdenciário				0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO				
Receitas Previdenciárias Realizadas				0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas				0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas				0,00
Resultado Previdenciário				0,00
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal		0,00	454.337,67	0,00
Resultado Primário		0,00	758.158,87	0,00
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	854.867,48	20.470,94	834.396,54	0,00
EXECUTIVO	854.867,48	20.470,94	834.396,54	0,00
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	232.356,43	0,00	232.356,43	0,00
EXECUTIVO	232.356,43	0,00	232.356,43	0,00
TOTAL:	1.087.223,91	20.470,94	1.066.752,97	0,00

Continua 1/2



Município de Treze de Maio - SC

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino		4.512.606,75	25%	26,19
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental		2.895.922,26	60%	72,82
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito			1.500.000,00	0,00
Despesa de Capital Líquida			8.282.322,12	4.987.027,84
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2020	2030	2040	2055
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos			338.600,14	114.399,86
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos			501.590,00	269.410,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos		3.750.705,27	15,00	27,17
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP		Valor apurado no exercício corrente		
Total das despesas/RCL (%)		0,00		

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
- b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (f)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	27.429.321,75	100,00	7.203.440,97	27.138.484,20	100,00	290.837,55
Legislativa	1.200.000,00	1.200.000,00	113.994,73	655.877,05	2,39	113.994,73	655.877,05	2,42	544.122,95
Ação Legislativa	1.200.000,00	1.200.000,00	113.994,73	655.877,05	2,39	113.994,73	655.877,05	2,42	544.122,95
Administração	3.850.000,00	3.816.791,76	551.660,57	2.672.190,65	9,74	601.526,62	2.647.931,09	9,76	24.259,56
Administração Geral	3.850.000,00	3.816.791,76	551.660,57	2.672.190,65	9,74	601.526,62	2.647.931,09	9,76	24.259,56
Assistência Social	1.210.000,00	1.451.637,71	91.508,07	498.020,82	1,82	101.872,23	498.020,82	1,84	953.616,89
Assistência ao Idoso	60.000,00	60.074,47	0,00	1.670,20	0,01	0,00	1.670,20	0,01	58.404,27
Assistência à Criança e ao Adolescente	65.000,00	65.000,00	0,00	1.993,20	0,01	0,00	1.993,20	0,01	63.006,80
Assistência Comunitária	1.085.000,00	1.326.563,24	91.508,07	494.357,42	1,80	101.872,23	494.357,42	1,82	832.205,82
Saúde	6.495.000,00	8.030.414,61	1.294.587,97	5.984.129,99	21,82	1.346.920,51	5.939.497,17	21,89	2.090.917,44
Atenção Básica	6.310.000,00	7.845.414,61	1.258.408,28	5.855.190,07	21,35	1.310.740,82	5.810.557,25	21,41	2.034.857,36
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	130.000,00	130.000,00	24.686,03	88.255,91	0,32	24.686,03	88.255,91	0,33	41.744,09
Vigilância Sanitária	50.000,00	50.000,00	11.493,66	40.684,01	0,15	11.493,66	40.684,01	0,15	9.315,99
Vigilância Epidemiológica	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Educação	10.250.000,00	10.359.789,59	1.301.051,44	6.069.000,83	22,13	1.632.191,12	6.069.000,83	22,36	4.290.788,76
Alimentação e Nutrição	481.000,00	481.000,00	8.067,30	101.197,07	0,37	8.067,30	101.197,07	0,37	379.802,93
E ensino Fundamental	6.309.000,00	6.373.789,59	874.712,53	3.615.361,00	13,18	1.179.135,62	3.615.361,00	13,32	2.758.428,59
E ensino Superior	150.000,00	150.000,00	-6.390,00	83.560,00	0,30	17.500,00	83.560,00	0,31	66.440,00
Educação Infantil	3.270.000,00	3.315.000,00	424.661,61	2.268.882,76	8,27	427.488,20	2.268.882,76	8,36	1.046.117,24
Educação de Jovens e Adultos	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Educação Especial	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Cultura	205.000,00	205.000,00	0,00	184,59	0,00	0,00	184,59	0,00	204.815,41
Difusão Cultural	205.000,00	205.000,00	0,00	184,59	0,00	0,00	184,59	0,00	204.815,41
Urbanismo	910.000,00	1.129.454,85	107.800,29	725.285,72	2,64	111.816,86	725.285,72	2,67	404.169,13
Serviços Urbanos	910.000,00	1.129.454,85	107.800,29	725.285,72	2,64	111.816,86	725.285,72	2,67	404.169,13
Habitação	815.000,00	442.151,03	0,00	411.281,99	1,50	84.125,03	411.281,99	1,52	30.869,04
Habitação Urbana	815.000,00	442.151,03	0,00	411.281,99	1,50	84.125,03	411.281,99	1,52	30.869,04
Saneamento	10.000,00	10.000,00	0,00	4.194,86	0,02	0,00	4.194,86	0,02	5.805,14
Saneamento Básico Urbano	10.000,00	10.000,00	0,00	4.194,86	0,02	0,00	4.194,86	0,02	5.805,14
Agricultura	1.990.000,00	2.619.332,20	270.158,73	1.431.587,88	5,22	544.160,07	1.431.587,88	5,28	1.187.744,32
Extensão Rural	1.990.000,00	2.619.332,20	270.158,73	1.431.587,88	5,22	544.160,07	1.431.587,88	5,28	1.187.744,32
Indústria	10.000,00	10.000,00	0,00	26,00	0,00	0,00	26,00	0,00	9.974,00
Produção Industrial	10.000,00	10.000,00	0,00	26,00	0,00	0,00	26,00	0,00	9.974,00
Transporte	6.415.000,00	11.228.299,92	2.128.846,77	8.054.864,43	29,37	1.999.467,37	7.832.919,26	28,86	3.395.380,66
Transporte Rodoviário	6.415.000,00	11.228.299,92	2.128.846,77	8.054.864,43	29,37	1.999.467,37	7.832.919,26	28,86	3.395.380,66
Desporto e Lazer	470.000,00	470.000,00	11.183,89	100.384,80	0,37	12.454,91	100.384,80	0,37	369.615,20
Desporto Comunitário	470.000,00	470.000,00	11.183,89	100.384,80	0,37	12.454,91	100.384,80	0,37	369.615,20
Encargos Especiais	200.000,00	845.000,00	654.911,52	822.292,14	3,00	654.911,52	822.292,14	3,03	22.707,86
Outros Encargos Especiais	200.000,00	845.000,00	654.911,52	822.292,14	3,00	654.911,52	822.292,14	3,03	22.707,86

Continua 1/2

3

2

Continuação 2/

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	27.429.321,75	100,00	7.203.440,97	27.138.484,20	100,00	14.499.387,47	290.837,55
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	34.050.000,00	41.637.871,67	6.525.703,98	27.429.321,75	100,00	7.203.440,97	27.138.484,20	100,00	14.499.387,47	290.837,55

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bordini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC-SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragrari Rechia Lima
Agente de Controle Interno

* Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por consistir no orçamento.

2

]

-

-



Município de Três de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

PREO - ANEXO 3 (LRF Art. 53, inciso I)		EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												R\$ 1,00	
ESPECIFICAÇÃO		Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Agô/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	TOTAL (J.U.T. 12 MES.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2020
RECEITAS CORRENTES (I)		1.959.002,05	2.228.864,70	2.117.625,90	2.137.850,71	1.886.875,14	2.240.875,43	3.008.481,39	2.176.732,97	2.201.169,23	2.233.315,21	2.236.736,41	3.005.103,99	27.432.639,13	34.011.000,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		121.803,37	90.409,59	297.717,17	321.743,15	281.368,09	169.335,47	179.294,95	201.438,79	184.157,29	206.820,81	204.398,15	376.470,52	2.614.947,35	1.842.000,00
IPTU		9.747,32	12.310,86	191.023,79	227.590,45	175.528,77	40.493,55	32.431,58	34.256,66	14.811,17	15.416,44	21.761,76	12.727,82	789.090,17	740.000,00
I.R.R.F.		12.048,75	31.036,65	37.500,51	21.018,37	23.739,58	21.537,84	22.001,30	23.114,41	22.997,81	22.888,23	19.868,94	47.185,57	304.931,96	235.000,00
I.S.S.		32.294,79	17.954,30	35.245,20	36.472,06	33.169,11	73.168,37	83.482,04	122.586,76	109.991,60	145.121,80	131.656,71	297.085,89	1.121.239,63	420.000,00
I.T.B.I.		53.499,20	12.439,69	13.559,69	10.035,95	10.349,12	22.490,21	32.382,86	13.599,84	25.022,19	14.610,17	24.986,74	8.960,78	243.506,44	145.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		14.213,31	16.668,09	20.386,98	23.638,32	18.581,51	11.645,50	8.987,17	5.875,12	11.334,52	8.784,17	6.154,00	10.910,46	157.179,15	302.000,00
Contribuições		30.972,57	33.534,76	30.460,93	31.088,58	32.675,05	32.101,17	29.380,45	31.482,64	37.004,66	31.951,71	32.330,43	34.200,00	387.193,35	450.000,00
Recita Patrimonial		4.644,77	3.516,12	2.811,28	1.595,46	2.250,59	3.425,49	2.847,94	851,75	334,96	551,52	-527,26	2.002,20	24.294,82	263.000,00
Outras Receitas Patrimoniais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicação Financeira		4.644,77	3.516,12	2.811,28	1.595,46	2.250,59	3.425,49	2.847,94	851,75	334,96	551,52	-527,26	2.002,20	24.294,82	263.000,00
Recita Agropecuária		14.955,00	4.612,50	4.055,00	13.027,00	9.444,00	15.794,00	9.676,50	14.425,50	12.426,50	6.307,00	3.031,00	375,00	103.129,00	150.000,00
Recita Industrial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recita de Serviços		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes		1.780.645,18	2.089.999,94	1.774.407,98	1.766.592,78	1.572.195,25	2.016.603,87	2.785.639,60	1.897.254,61	1.959.400,57	1.978.334,04	1.995.598,52	2.560.538,81	24.177.171,15	25.525.000,00
Cota-Parte do FPM		645.959,94	933.381,83	545.774,19	534.979,53	559.932,49	455.001,03	784.375,24	498.254,06	401.348,03	540.052,44	715.798,61	1.087.311,01	7.881.167,40	9.700.000,00
Cota-Parte do C.M.S.		557.754,68	533.887,25	504.825,62	394.824,52	349.875,41	396.834,46	479.597,55	492.019,91	520.301,29	555.689,59	511.487,89	598.747,75	5.882.844,92	7.000.000,00
Cota-Parte do I.P.V.A.		72.311,25	70.507,63	94.546,66	114.803,86	116.316,96	93.232,74	99.403,66	95.625,80	88.963,59	114.681,38	85.595,53	48.370,48	1.084.361,56	1.100.000,00
Cota-Parte do ITR		46,41	32,18	44,78	12,80	41,34	21,38	47,68	131,41	1.271,49	3.597,34	1.730,07	31,80	5.451,48	10.000,00
Outras Transferências Correntes		137.239,58	176.924,33	280.518,27	458.797,34	282.245,23	793.538,45	1.095.866,56	475.924,38	604.635,14	387.118,49	321.888,24	410.411,85	5.425.117,86	3.395.000,00
Transferências da LC 61/1989		5.818,24	6.293,87	5.808,32	5.212,47	5.197,17	4.673,77	5.614,50	6.493,28	7.627,12	8.728,94	9.588,42	10.063,50	81.099,60	100.000,00
Transferências da LC 87/1996		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.451,71	20.000,00
Transferências do FUNDEB		361.516,08	398.972,85	342.888,16	287.952,44	259.596,63	273.302,04	321.734,41	328.806,77	335.253,91	368.465,86	351.046,78	397.150,71	3.976.676,82	4.200.000,00
Outras Receitas Correntes		5.981,16	6.791,79	8.173,54	3.822,74	8.942,16	3.615,43	1.651,95	31.209,68	7.845,85	9.350,13	1.935,57	31.523,46	120.903,46	5.731.000,00
DEDUÇÕES (II)		256.377,68	306.820,36	230.200,08	207.966,36	206.072,45	189.952,48	210.054,94	215.054,47	203.902,13	244.549,75	264.524,50	281.007,33	2.822.012,53	3.582.000,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB		256.377,68	306.820,36	230.200,08	207.966,36	206.072,45	189.952,48	210.054,94	215.054,47	203.902,13	244.549,75	264.524,50	281.007,33	2.822.012,53	3.582.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)		1.702.624,37	1.920.044,34	1.887.425,82	1.929.884,35	1.680.802,69	2.050.922,95	2.798.426,45	1.961.238,50	1.997.267,10	1.988.765,46	1.972.211,91	2.724.022,66	24.610.626,60	30.429.000,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV):		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,73	40,23	62,51	86,59	85,41	132,22	441,27	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA O CÁLCULO DOS LIMITES DE ENVIDAMENTO (V) =		1.702.624,37	1.920.044,34	1.887.425,82	1.929.884,35	1.680.802,69	2.050.921,37	2.798.393,72	1.961.198,27	1.997.204,59	1.988.678,87	1.972.126,50	2.723.890,44	24.610.185,33	30.429.000,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI):		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA O CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI):		1.702.624,37	1.920.044,34	1.887.425,82	1.929.884,35	1.680.802,69	2.050.921,37	2.798.393,72	1.961.198,27	1.997.204,59	1.988.678,87	1.972.126,50	2.723.890,44	24.610.185,33	30.429.000,00

FONTE:

Três de Maio, 13/01/2021

Cleio Bordini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC 040.258/O-3

Alton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kebila Fragnani Rechla Lima
Agente de Controle Interno



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PLANO PREVIDENCIÁRIO			RECEITAS REALIZADAS	
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA		Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019
RECEITAS CORRENTES (I)					
Receta de Contribuições dos Segurados					
Civil	0,00	0,00		0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00		0,00	0,00
Militar	0,00	0,00		0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00		0,00	0,00
Receta de Contribuições Patronais	0,00	0,00		0,00	0,00
Civil	0,00	0,00		0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00		0,00	0,00
Militar	0,00	0,00		0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00		0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00		0,00	0,00
Receta Patrimonial	0,00	0,00		0,00	0,00
Recetas Imobiliárias	0,00	0,00		0,00	0,00
Recetas de Valores Mobiliários	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Recetas Patrimoniais	0,00	0,00		0,00	0,00
Receta de Serviços	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Recetas Correntes	0,00	0,00		0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00		0,00	0,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atual do RPPS (II)	0,00	0,00		0,00	0,00
Demais Recetas Correntes	0,00	0,00		0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)					
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00		0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Recetas de Capital	0,00	0,00		0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	0,00	0,00		0,00	0,00

Continua 1/3

Contín

Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO



DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	Em 2020	Em 2019
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV - V)²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Valor								
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
Valor								
APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS			APORTES REALIZADOS					
Outros Aportes para o RPPS								
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar								
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos								
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro								
BENS E DIREITOS DO RPPS			PERÍODO DE REFERÊNCIA					
			2020		2019			
Caixa e equivalentes de caixa			0,00				0,00	
Investimentos e Aplicações			0,00				0,00	
Outros Bens e Direitos			0,00				0,00	

Continua 2/3



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuar

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS			
			Até o Bimestre/2020		Até o Bimestre/2019	
RECEITAS CORRENTES		0,00		0,00		0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)		0,00		0,00		0,00
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019	Até o Bimestre/2020	Até o Bimestre/2019
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bardini de Biasi Prefeito Municipal	Sandro Alex Rauber Martins Contador Geral CRC -SC 040.258/1	Aliton Ghizzo de Pleri Secretário de Administração e Finanças	Kelcia Fragnani Rechia Lima Agente de Controle Interno
---	--	--	---



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>	SALDO		
	Em 31 Dez 2019 (A)	Em 31 Out 2020 (B)	Em 31 Dez 2020 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.611.300,16	3.050.679,70	3.050.679,70
DEDUÇÕES (II)	3.098.914,11	6.410.063,32	4.899.561,09
Disponibilidade de Caixa	3.098.914,11	6.410.063,32	4.899.561,09
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.331.270,54	6.410.063,32	4.899.561,09
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	232.356,43	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	1.598.077,68	3.050.679,70	3.050.679,70
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	-1.598.077,68	-3.050.679,70	-3.050.679,70

<u>RESULTADO NOMINAL</u>	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (Vlc - Vlb)	Jan a Dez 2020 (Vlc - Vla)
VALOR	0,00	-1.452.602,02

<u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>		VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA		-185.465,95

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Aliton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

ACIMA DALINHA		Até o Bimestre/2020	
RECEITAS PRIMÁRIAS		PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)		28.285.000,00	21.312.742,83
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		1.810.000,00	2.594.053,94
I.P.T.U.		740.000,00	788.090,17
I.S.S.		420.000,00	1.121.239,63
I.T.B.I.		145.000,00	243.506,44
I.R.R.F.		235.000,00	304.931,96
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		270.000,00	136.285,74
Contribuições		450.000,00	387.193,35
Receita Patrimonial		217.000,00	21.676,74
Aplicações Financeiras(II)		217.000,00	21.676,74
Outras Receitas Patrimoniais		0,00	0,00
Transferências Correntes		20.014.000,00	18.188.915,34
Cota-Parte do FPM		7.760.000,00	6.271.904,21
Cota-Parte do ICMS		5.600.000,00	4.706.276,97
Cota-Parte do IPVA		880.000,00	875.490,29
Cota-Parte do ITR		8.000,00	4.361,27
Transferências da LC 87/1996		16.000,00	30.451,71
Transferências da LC 61/1989		80.000,00	64.879,69
Transferências do FUNDEB		4.200.000,00	3.976.676,62
Outras Transferências Correntes		1.470.000,00	2.258.874,58
Demais Receitas Correntes		5.774.000,00	120.903,46
Outras Receitas Financeiras (III)		0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes		5.774.000,00	120.903,46
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)		28.048.000,00	21.291.066,09
RECEITAS DE CAPITAL (V)		3.285.000,00	4.159.183,48
Operação de Crédito(VI)		1.500.000,00	1.500.000,00
Amortização de Empréstimos (VII)		0,00	0,00
Alienação de Bens		405.000,00	243.100,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)		0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)		0,00	0,00

Continua 1/4



Município de Treze de Maio - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA								
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2020						
		RECEITAS REALIZADAS(a)						
Outras Aliações de Bens	405.000,00						243.100,00	
Transferências de Capital	1.380.000,00						2.416.083,48	
Convênios	1.380.000,00						1.466.083,48	
Outras Transferências de Capital	0,00						950.000,00	
Outras Receitas de Capital	0,00						0,00	
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00						0,00	
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00						0,00	
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	1.785.000,00						2.659.183,48	
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	29.833.000,00						23.950.249,57	
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2020						
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS		
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)	
DESPESAS CORRENTES (XIII)	19.405.167,86	12.657.974,38	12.633.714,82	12.633.714,82	11.825,09	8.315,85	8.315,85	
Pessoal e Encargos Sociais	9.962.108,22	7.866.701,63	7.866.701,63	7.866.701,63	0,00	0,00	0,00	
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	340.000,00	328.116,02	328.116,02	328.116,02	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Correntes	9.103.059,64	4.463.156,73	4.438.897,17	4.438.897,17	11.825,09	8.315,85	8.315,85	
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Correntes	9.103.059,64	4.463.156,73	4.438.897,17	4.438.897,17	11.825,09	8.315,85	8.315,85	
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	19.065.167,86	12.329.858,36	12.305.598,80	12.305.598,80	11.825,09	8.315,85	8.315,85	
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	11.895.651,49	7.791.679,32	7.569.734,15	7.569.734,15	220.531,34	816.253,83	816.253,83	
Investimentos	11.390.651,49	7.297.503,20	7.075.558,03	7.075.558,03	220.531,34	816.253,83	816.253,83	
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida (XX)	505.000,00	494.176,12	494.176,12	494.176,12	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	11.390.651,49	7.297.503,20	7.075.558,03	7.075.558,03	220.531,34	816.253,83	816.253,83	

Continua 2/4



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2020					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	30.465.819,35	19.627.361,56	19.381.156,83	19.381.156,83	232.356,43	824.569,68	824.569,68
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]							
3.512.166,63							
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO							
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	VALOR CORRENTE						
	-1.470.000,00						
JUROS NOMINAIS							
	Até o Bimestre/2020						
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	VALOR INCORRIDO						
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	21.676,74						
	328.116,02						
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	3.205.727,35						
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL							
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	VALOR CORRENTE						
	-1.563.000,00						
ABAIXO DA LINHA							
SALDO							
	Em 31 Dez 2019(a)			Até o Bimestre/2020(b)			
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.611.300,16			3.050.679,70			
DEDUÇÕES (XXIX)	2.605.388,13			2.502.139,46			
Disponibilidade de Caixa	2.605.388,13			2.502.139,46			
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.837.744,56			2.502.139,46			
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	232.356,43			0,00			
Demais Haveres Financeiros	0,00			0,00			
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXXI)	-994.087,97			548.540,24			
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	-1.542.628,21						

Continua 3/4



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 4/4

AJUSTE METODOLÓGICO		Até o Bimestre/2020
VARIÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)		232.356,43
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)		0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)		0,00
VARIÇÃO CAMBIAL (XXXV)		0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)		0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)		0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)		0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)		-1.774.984,64
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)		-1.468.545,36
INFORMAÇÕES ADICIONAIS		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.395.019,18
Recursos Arrecados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais		1.395.019,18
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		0,00

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bordini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Aliton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



Município de Treze de Maio - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)
R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RP NÃO PROCESSADOS					Saldo Total L=(e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Inscritos		Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (h+i)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2019 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2019 (g)				
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	-	232.356,43	232.356,43	-	-	-	854.867,48	834.396,54	20.470,94	-	-
EXECUTIVO	0,00	232.356,43	232.356,43	0,00	0,00	0,00	854.867,48	834.396,54	20.470,94	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	232.356,43	232.356,43	0,00	0,00	0,00	854.867,48	834.396,54	20.470,94	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.353,35	9.826,86	11.526,49	0,00	0,00
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESP. E TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.359,00	15.359,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO UI	0,00	220.531,34	220.531,34	0,00	0,00	0,00	800.895,03	800.894,83	0,20	0,00	0,00
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTR. E F	0,00	11.825,09	11.825,09	0,00	0,00	0,00	17.260,10	8.315,85	8.944,25	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II):	0,00	232.356,43	232.356,43	0,00	0,00	0,00	854.867,48	834.396,54	20.470,94	0,00	0,00

FONTE:

FONTE:

Treze de Maio, 13/01/2021

Clelio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Allon Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Keila Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	1.540.000,00	1.540.000,00	2.457.768,20	159,60
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	740.000,00	740.000,00	788.090,17	106,50
1.1.1- IPTU	600.000,00	600.000,00	671.458,34	111,91
1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	140.000,00	140.000,00	116.631,83	83,31
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	145.000,00	145.000,00	243.506,44	167,94
1.2.1- ITBI	145.000,00	145.000,00	243.506,44	167,94
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	—	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	420.000,00	420.000,00	1.121.239,63	266,96
1.3.1- ISS	395.000,00	395.000,00	1.118.344,48	283,13
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	25.000,00	25.000,00	2.895,15	11,58
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	235.000,00	235.000,00	304.931,96	129,76
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	17.930.000,00	17.930.000,00	14.775.376,67	82,41
2.1- Cota-Parte FPM	9.700.000,00	9.700.000,00	7.681.167,40	79,19
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	9.000.000,00	9.000.000,00	7.046.317,58	78,29
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	350.000,00	350.000,00	317.086,89	90,60
2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	350.000,00	350.000,00	317.762,93	90,79
2.2- Cota-Parte ICMS	7.000.000,00	7.000.000,00	5.882.844,92	84,04
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	20.000,00	20.000,00	30.451,71	152,26
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	100.000,00	100.000,00	81.099,60	81,10
2.5- Cota-Parte ITR	10.000,00	10.000,00	5.451,48	54,51
2.6- Cota-Parte IPVA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.094.361,56	99,49
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	—	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	19.470.000,00	19.470.000,00	17.233.144,87	88,51
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO	—	0,00	0,00	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	742.500,00	742.500,00	583.156,03	78,54
5.1- Transferências do Salário-Educação	430.000,00	430.000,00	372.043,49	86,52
5.2- Transferências Diretas - PDDE	20.000,00	20.000,00	5.340,00	26,70
5.3- Transferências Diretas - PNAE	120.000,00	120.000,00	110.682,00	92,24
5.4- Transferências Diretas - PNATE	100.000,00	100.000,00	91.717,38	91,72
5.5- Outras Transferências do FNDE	50.000,00	50.000,00	544,54	1,09
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	22.500,00	22.500,00	2.828,62	12,57
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	470.000,00	470.000,00	104.338,89	22,20
6.1- Transferências de Convênios	470.000,00	470.000,00	104.338,89	22,20
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	—	0,00	0,00	0,00
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	—	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	333.500,00	333.500,00	133.801,50	40,12
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1.546.000,00	1.546.000,00	821.296,42	53,12
FUNDEB				
RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	3.582.000,00	3.582.000,00	2.822.012,53	78,78
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	1.940.000,00	1.940.000,00	1.409.263,19	72,64
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.400.000,00	1.400.000,00	1.176.567,95	84,04
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	—	0,00	0,00	0,00
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	20.000,00	20.000,00	16.219,91	81,10
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	2.000,00	2.000,00	1.090,21	54,51
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	220.000,00	220.000,00	218.871,27	99,49
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	4.205.000,00	4.205.000,00	3.976.676,62	94,57
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	4.200.000,00	4.200.000,00	3.976.676,62	94,68
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	—	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	618.000,00	618.000,00	1.154.664,09	186,84
ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB				

Continua 1/3



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d) x 100	
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	3.100.000,00	3.107.789,59	2.895.922,26	93,18	2.895.922,26	93,18	0,00
13.1- Com Educação Infantil	1.750.000,00	1.830.000,00	1.702.261,14	93,02	1.702.261,14	93,02	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	1.350.000,00	1.277.789,59	1.193.661,12	93,42	1.193.661,12	93,42	0,00
14- OUTRAS DESPESAS	1.105.000,00	1.105.000,00	970.488,55	87,83	970.488,55	87,83	0,00
14.1- Com Educação Infantil	220.000,00	310.000,00	285.729,12	92,17	285.729,12	92,17	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	885.000,00	795.000,00	684.759,43	86,13	684.759,43	86,13	0,00
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	4.205.000,00	4.212.789,59	3.866.410,81	91,78	3.866.410,81	91,78	0,00
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB							VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB							-
16.1 - FUNDEB 60%							-
16.2 - FUNDEB 40%							-
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00
17.1 - FUNDEB 60%							0,00
17.2 - FUNDEB 40%							0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)							0,00
INDICADORES DO FUNDEB							
19- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)							3.866.410,81
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério* (13 - (16.1 + 17.1)) / ((11) x 100) %							72,82
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / ((11) x 100) %							24,40
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %							2,77
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE							VALOR
20- RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2019 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS							0,00
21- DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2020 ²							0,00
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB							
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d) x 100	
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	2.875.000,00	2.885.000,00	2.213.505,54	76,72	2.213.505,54	76,72	0,00
22.1- Creche	1.655.000,00	1.795.000,00	1.492.866,23	83,17	1.492.866,23	83,17	0,00
22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.270.000,00	1.410.000,00	1.359.802,19	96,44	1.359.802,19	96,44	0,00
22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	385.000,00	385.000,00	133.064,04	34,56	133.064,04	34,56	0,00
22.2- Pré-escola	995.000,00	1.025.000,00	714.390,17	69,70	714.390,17	69,70	0,00
22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	700.000,00	730.000,00	628.188,07	86,05	628.188,07	86,05	0,00
22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	295.000,00	295.000,00	86.202,10	29,22	86.202,10	29,22	0,00
23- ENSINO FUNDAMENTAL	4.940.000,00	4.937.789,59	3.453.765,30	69,95	3.453.765,30	69,95	0,00
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	2.235.000,00	2.072.789,59	1.878.420,55	90,62	1.878.420,55	90,62	0,00
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	2.705.000,00	2.865.000,00	1.575.344,75	54,99	1.575.344,75	54,99	0,00
24- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	7.815.000,00	7.822.789,59	5.667.270,84	72,45	5.667.270,84	72,45	0,00
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL							VALOR
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)							1.154.664,09
30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO							0,00
31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS							0,00
33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO 4							-
34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44 j)							-
35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34)							1.154.664,09
36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) – (35))							4.512.606,75
37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 2							26,19
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE							
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d) x 100	
38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	450.000,00	538.000,00	180.523,50	33,55	180.523,50	33,55	0,00
40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS P/ FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.029.500,00	1.043.500,00	87.199,56	8,36	87.199,56	8,36	0,00
42- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38 + 39 + 40 + 41)	1.479.500,00	1.581.500,00	267.723,06	16,93	267.723,06	16,93	0,00
43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28 + 42)	9.294.500,00	9.404.289,59	5.934.993,90	63,11	5.934.993,90	63,11	0,00

Continua 2/3



MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2020/BIMESTRE NOVEMBRO - DEZEMBRO

Continuação 3/3

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2020 (j)	
44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00	
44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	0,00	0,00	
44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA		FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019		7.789,59	243.711,53
46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE		3.976.676,62	372.043,49
47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE		3.866.410,81	195.882,50
47.1 Orçamento do Exercício		3.866.410,81	180.523,50
47.2 Restos a Pagar		0,00	15.359,00
48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE		0,00	2.661,58
49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE		118.055,40	422.534,10
50- (+) Ajustes		0,00	0,00
50.1.(+) Retenções		0,00	0,00
50.2.(-) Valores a recuperar		0,00	0,00
50.3.(+) Outros valores extraorçamentários		0,00	0,00
50.4.(+) Conciliação bancária		0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO		118.055,40	422.534,10

Treze de Maio, 13/01/2021

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Sandro Alex Rauber Martins
Contador Geral CRC -SC 040.258/O-3

Ailton Ghizzo de Pieri
Secretário de Administração e Finanças

Kelcia Fragnani Rechia Lima
Agente de Controle Interno

FONTE:

¹Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.²Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."³Caput do art. 212 da CF/1988⁴Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício⁵Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.⁶Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada.
No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.⁷Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre.

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Tunápolis

PREFEITURA

CONTRATO DE RATEIO Nº 08/2021

Publicação Nº 2806509

CONTRATO DE RATEIO Nº 08/2021

Contrato de Rateio celebrado entre o Município de Tunápolis/FMS, Estado de Santa Catarina e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo Oeste de SC - CIS/AMEOSC, para o exercício de 2021.

Pelo presente instrumento de Contrato de Rateio que celebram entre si o Município de TUNÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 78.486.198.0001-52, através do FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, devidamente inscrito no CNPJ sob n.º 12.273.240/0001-49, neste ato representada pela Gestora do Fundo Sra. Roseli Gabriel Bonavigo, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 3.826.184 e inscrita no CPF sob nº 02.465.921.924, residente e domiciliada na Linha Felipe Schmidt, SN, interior, do Município de Tunápolis/ SC, doravante denominado de CONTRATADA, e do outro lado o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo Oeste de SC - CIS/AMEOSC, entidade com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, Consórcio Público, inscrito no CNPJ nº 02.311.972/0001-22, com sede à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro, na cidade de São Miguel do Oeste/SC, neste ato representado por seu Presidente o Senhor JOÃO LUIZ DE ANDRADE, brasileiro, casado, Prefeito de São José do Cedro, SC, portador da Carteira de Identidade nº 5.274.846-1, órgão expedidor SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 644.561.889-87, residente e domiciliado na Rua 25 de Julho, nº 71, Bairro Centro, no Município de São José do Cedro, SC., resolvem firmar o presente Contrato de Rateio com o objetivo de utilizar os serviços médicos especializados oferecidos pelo CIS/AMEOSC.

Cláusula Primeira – Das Disposições Gerais

Aplicam-se ao presente Contrato de Rateio as disposições da Lei Federal nº 11.107/05, Lei Federal nº 8.666/93, que dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos, legislação municipal de ratificação do Protocolo de Intenções do CIS/AMEOSC, Leis Municipais nº 854/2007 de julho de 2007 e 1340/2017 de 21 de dezembro de 2017.

Cláusula Segunda – Das Normas Legais

É dispensada a realização de licitação para a celebração deste Contrato de Rateio, com fundamento no artigo 24, inciso XXVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula Terceira – Do Objeto

Este Contrato de Rateio tem por objetivo assegurar a prestação de serviços de saúde especializados de referência, de média e alta complexidade a nível ambulatorial para a população do Município de TUNÁPOLIS, em conformidade com as diretrizes do SUS, assegurando o estabelecimento de um sistema de referência e contra referência.

Cláusula Quarta – Da Execução dos Serviços

Os serviços previstos na cláusula anterior serão prestados pelo CIS/AMEOSC na forma de credenciamento, conforme relação de credenciados.

Cláusula Quinta – Da Verificação da Prestação dos Serviços Prestados

Quanto à verificação, os serviços considerar-se-ão perfeitamente executados mediante verificação da Secretaria Municipal de Saúde de cada Município.

Cláusula Sexta – Do Rateio

Para execução o MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS através do FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE repassará mensalmente a importância de R\$ 8.320,66 (Oito mil trezentos e vinte reais e sessenta e seis centavos), para custear Serviços Médicos Especializados e demais ações do CIS/AMEOSC, totalizando R\$ 99.847,92 (noventa e nove mil oitocentos e quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) no ano, equivalente a R\$ 2,00 (dois reais) por habitante, depositado em conta específica: Banco: 001 - Banco do Brasil, agência 0599-1, conta corrente 1.300-5.

I. O Município de TUNÁPOLIS utilizará os valores repassados em serviços médicos especializados a nível ambulatorial, de acordo com sua necessidade e nas condições operacionais do Consórcio;

II. Caso ocorra a necessidade de utilização dos serviços além do valor do repasse estabelecido neste Contrato, o Município deverá firmar Termo Aditivo ou novo Contrato;

III. Os valores não utilizados ficarão como crédito disponível para utilização do Município, e dos valores praticados pela tabela do CIS/AMEOSC, incidem quando se tratar de prestadores pessoa física o percentual de 20% (vinte por cento) sobre os valores dos credenciados a título de encargos previdenciários.

Cláusula Sétima – Da Rubrica Orçamentária

As despesas decorrentes do presente Contrato de Rateio correrão por conta da dotação orçamentária de acordo com a Lei Orçamentária Anual sob nº 1446/2020 de 30/10/2020 e respectivos anexos, nas seguintes especificações orçamentárias:

Código de Especificação	Especificação	Valor (R\$)	(%)
-------------------------	---------------	-------------	-----

3.3.93.00.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público	99.847,92	100
TOTAL GERAL		99.847,92	100

Parágrafo Único: Será excluído do Consórcio Público, após prévia suspensão, o ente consorciado que não consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de Contrato de Rateio.

Cláusula Oitava – Da Prestação de Contas

Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 04 de Maio de 2000, o Consórcio Público deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas do Município, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente Contrato de Rateio, de forma que possam ser contabilizadas na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Cláusula Nona – Das Penalidades

O consorciado inadimplente com o CIS/AMEOSC, será notificado formalmente sobre sua inadimplência, para que regularize sua situação:

- I. Uma vez notificado da inadimplência, suspender-se-ão os serviços do consórcio ao respectivo consorciado até a regularização da dívida;
- II. Não sendo regularizada a inadimplência no prazo de 90 (noventa) dias, o ente consorciado será excluído do Consórcio, mediante deliberação da Assembleia Geral, conforme artigo 43 do Estatuto Social;
- III. A exclusão prevista na cláusula nona, não exime o participante do pagamento de débitos decorrentes referente ao período em que permaneceu inadimplente e como ativo participante, devendo o CIS/AMEOSC proceder a execução dos direitos.

Cláusula Décima – Das Obrigações do Consórcio

São obrigações do CIS/AMEOSC:

- I. Acompanhar e controlar a qualidade técnica durante todo o processo, através de relatórios das atividades;
- II. Colocar à disposição do Município os serviços credenciados;
- III. Fornecer todos os impressos necessários ao encaminhamento dos usuários aos serviços;
- IV. Colocar à disposição do Município sistema informatizado para agendamento de consultas, exames e/ou procedimentos;
- V. Orientar as Secretarias Municipais de Saúde em relação aos procedimentos de encaminhamento de usuários;
- VI. Fornecer mensalmente recibo do valor pago pelo Município;
- VII. Encaminhar, após processamento, relação de consultas e exames de usuários ao Município, acompanhado de relatório analítico dos procedimentos.

Cláusula Décima Primeira – Das Obrigações do Município

São obrigações do Município:

- I. Acompanhar os encaminhamentos de pacientes usuários dos serviços oferecidos pelo Consórcio;
- II. Auxiliar o Consórcio a ampliar o número de profissionais credenciados na região da AMEOSC;
- III. Definir conjuntamente com o Consórcio a necessidade de novos serviços.

Cláusula Décima Segunda – Da Vigência

O presente contrato de rateio terá vigência a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de Dezembro de 2021, podendo ser prorrogado.

Cláusula Décima Terceira – Do Foro

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, para dirimir as questões e/ou procedimentos decorrentes ao cumprimento deste contrato.

Cláusula Décima Quarta – Das Disposições Finais

As demais questões serão resolvidas consoante as disposições do Estatuto Social do CIS/AMEOSC e das normas da Lei Federal nº 11.107/05, bem como pelas deliberações tomadas em Assembleia Geral.

E por estarem assim contratadas as partes, firmam o presente Contrato de Rateio em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Tunápolis/SC, 08 de Janeiro de 2021.

MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS

MARINO JOSÉ FREY

PREFEITO MUNICIPAL

JOÃO LUIZ DE ANDRADE
Presidente do CIS/AMEOSC
Prefeito de São José do Cedro

ROSELI GABRIEL BONAVIDO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
FISCAL DESTE CONTRATO

Flávio Marcos Lazarotto.
Assessor Jurídico Município de Tunápolis
OAB/SC 31.520

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff Sheila Inês Bieger
CPF: 918.368.409-34 CPF: 020.226.259.60**CONTRATO DE RATEIO Nº 09/2021**

Publicação Nº 2806503

Contrato de Rateio Nº 09/2021.

Contrato de Rateio celebrado entre o Município de TUNAPOLIS, através do Fundo Municipal de Saúde, Estado de Santa Catarina e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo Oeste de SC-CIS/AMEOSC.

Pelo presente instrumento de CONTRATO DE RATEIO que celebram entre si o MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 78.486.198.0001-52, através do FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 12.273.240/0001-49, neste ato representada pela Gestora do Fundo Sra. Roseli Gabriel Bonavigo, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 3.826.184 e inscrita no CPF sob nº 024.659.219-24, residente e domiciliada na Linha Felipe Schmidt, SN, interior, do Município de Tunapolis/ SC, doravante denominado de CONTRATADA, e do outro lado o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO EXTREMO OESTE DE SC - CIS/AMEOSC, entidade com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, Consórcio Público, inscrito no CNPJ nº 02.311.972/0001-22, com sede à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro, na cidade de São Miguel do Oeste/SC, neste ato representado por seu Presidente o Senhor JOÃO LUIZ DE ANDRADE, brasileiro, casado, Prefeito de São José do Cedro, SC, portador da Carteira de Identidade nº 5.274.846-1, órgão expedidor SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 644.561.889-87, residente e domiciliado na Rua 25 de Julho, nº 71, Bairro Centro, no Município de São José do Cedro, SC., resolvem firmar o presente CONTRATO DE RATEIO com o objetivo de custear as despesas administrativas oriundas da manutenção do CIS/AMEOSC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - Aplicam-se ao presente Contrato de Rateio as disposições da Lei Federal nº 11.107/05, Lei Federal nº 8.666/93, que dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos, legislação municipal de ratificação do Protocolo de Intenções do CIS/AMEOSC, Leis Municipais nº854/2007 de 10 de julho de 2007, e 1340/2017 de 21 de dezembro de 2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS LEGAIS - É dispensada a realização de licitação para a celebração deste Contrato de Rateio, com fundamento no artigo 24, inciso XXVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO – O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Extremo Oeste de Santa Catarina CIS-AMEOSC, entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei nº. 11.107/05.

Parágrafo Único. Consideram-se despesas do Consórcio entre outras que vierem a ser regularmente constituídas:

- a) Despesas de instalação, aquisição de equipamentos, mobiliário e manutenção da estrutura existente, inclusive reposição,
- b) Despesas de execução do objeto e das finalidades do Consórcio previstos no contrato de consórcio público, contratos de programa e convênios,
- c) Despesas de remuneração de empregados, nela incluída as obrigações trabalhistas previstas em lei,
- d) Despesas relativas à prestação de serviços, aquisição de materiais de uso e consumo, necessários para o desempenho das atividades administrativas e financeiras do Consórcio.

CLÁUSULA QUARTA – DO RATEIO - Para a execução do objeto deste Contrato, conforme disposto no Contrato de Rateio, e pelo correto e perfeito desempenho dos serviços ora contratados, o Município de TUNÁPOLIS através do fundo municipal da saúde repassará o valor de R\$ 729,34(setecentos e vinte nove reais e trinta e quatro centavos) mensais, para Custeio Administrativo do Consórcio, totalizando R\$ 8.752,08 (Oito mil setecentos e cinquenta e dois reais e oito centavos) ao ano, correspondendo ao objeto deste Contrato do CIS/AMEOSC. Os valores constantes neste contrato foram definidos e aprovados em Assembleia Geral de Prefeitos realizada em 18/12/2020 de acordo com Resolução 014/2020, os valores serão depositado em conta específica: Banco: 001 – Banco Brasil, agência 0599-1, conta corrente 46.858-4.

CLÁUSULA QUINTA – DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA - As despesas decorrentes do presente Contrato de Rateio correrão por conta da dotação orçamentária de acordo com a Lei Orçamentária Anual sob nº 1.446/2020 de 30/10/2020 e respectivos anexos, nas seguintes especificações orçamentárias:

Código de Especificação	Especificação	Valor (R\$)	(%)
3.1.71.70.01	Transferência a Consórcios Públicos	4.376,04	50
3.3.71.70.01	Transferência a Consórcios Públicos	4.376,04	50
Total Geral		8.752,08	100

CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS - Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 04 de Maio de 2000, o Consórcio Público deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas do Município, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente Contrato de Rateio, de forma que possam ser contabilizadas na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONSÓRCIO

- São obrigações do CIS/AMEOSC:
- Acompanhar e controlar a qualidade técnica durante todo o processo, através de relatórios das atividades;
- Colocar a disposição do Município os serviços credenciados;
- Fornecer todos os impressos necessários ao encaminhamento dos usuários aos serviços;
- Colocar a disposição do Município sistema informatizado para agendamento de consultas, exames e/ou procedimentos;
- Orientar as Secretarias Municipais de Saúde em relação aos procedimentos de encaminhamento de usuários;
- Fornecer mensalmente recibo do valor pago pelo Município;
- Encaminhar, após processamento, fichas de consultas e exames de usuários ao Município, acompanhado de relatório analítico dos procedimentos.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO -

São obrigações do Município:

- Acompanhar os encaminhamentos de pacientes usuários dos serviços oferecidos pelo Consórcio;
- Auxiliar o Consórcio a ampliar o número de profissionais credenciados na região da AMEOSC;
- Definir conjuntamente com o Consórcio a necessidade de novos serviços.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA -

O presente contrato de rateio terá vigência a partir da data de sua assinatura até o dia 31/12/2021, podendo ser prorrogado no final do ano, por um período de até 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO -

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga/SC, para dirimir as questões e/ou procedimentos decorrentes ao cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS -

As demais questões serão resolvidas consoante às disposições do Estatuto Social do CIS/AMEOSC e das normas da Lei Federal nº 11.107/05, bem como pelas deliberações tomadas em Assembleia Geral.

E por estarem assim contratadas as partes, firmam o presente Contrato de Rateio em 02(duas) vias de igual teor e forma.

Tunápolis/SC, 08 de janeiro de 2021.

MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS

MARINO JOSÉ FREY

PREFEITO MUNICIPAL

JOÃO LUIZ DE ANDRADE Presidente do CIS/AMEOSC Prefeito de São José do Cedro	

ROSELI GABRIEL BONAVIDO

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

FISCAL DESTE CONTRATO

Flávio Marcos Lazarotto.

Assessor Jurídico Município de Tunápolis

OAB/SC 31.520

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff Sheila Inês Bieger

CPF: 918.368.409-34 CPF: 020.226.259.60

CONTRATO Nº 10/2021 REFENTE CREDENCIAMENTO

Publicação Nº 2806512

CONTRATO Nº 10/2021 REFENTE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento de contrato, o MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua João Castilho n.111, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, com CNPJ sob nº 78.486.198.0001-52, através do FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, com CNPJ sob nº 12.273.240/0001-49, neste ato representada pela Gestora do Fundo Sra. Roseli Gabriel Bonavigo, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 3.826.184 e inscrita no CPF sob nº 02.465.921.924, residente e domiciliada na Linha Felipe Schmidt, S/N, interior, do Município de Tunápolis/ SC, doravante denominada de CONTRATADA, e do outro lado a SOLIS CLÍNICA MÉDICA LTDA com sede na Rua Antonio Pedrassani, 131, no centro da cidade de São Miguel do Oeste-SC, inscrito no CNPJ/MF sob nº 12.986.215/0001-02, neste ato

representado pelo sócio administrador o Sr. João Eduardo Schacker, portador do CPF nº 715.897.670-04, residente e domiciliado na cidade de Tunápolis/SC, denominadas, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS PSIQUIÁTRICAS PARA A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS - SC PARA O ANO DE 2021, em decorrência do Aviso de Credenciamento nº 12/2019 e de conformidade com o que preceitua a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS - Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo antes nominado, inclusive a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO - O presente edital destina-se a credenciamento de empresa para realização de consultas psiquiátricas para a população do Município de Tunápolis - SC, para o exercício de 2021.

ESPECIALIDADES				CUSTOS EM R\$	
Item	Qtde	Unid.	Especificação	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	720	Unid.	Consulta com médico Psiquiatra	130,00	93.600,00

CLÁUSULA TERCEIRA – CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA se compromete a prestar a contento, nos termos e condições de se proposta do instrumento contratual firmado, os serviços propostos, aos usuários, mediante a apresentação da Requisição da consulta, documento de identidade ou documento compatível, acompanhada da autorização emitida pela Secretaria de Saúde. É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte da credenciada, a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos que estão elencados no item anterior, aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie. Ao usuário é reservado o direito de denunciar a qualquer tempo e meio, eventual irregularidade verificada no atendimento, faturamento e/ou prestação dos serviços, cabendo ao Fundo Municipal da Saúde a devida apuração, e, se for o caso, a imediata penalização e/ou descredenciamento do contratado, no teor da Lei. A prestação dos serviços é exclusiva da credenciada, vedada sua transferência à empresas alheias à relação contratual. Somente poderão executar os serviços as empresas que estiverem com a regularidade fiscal e trabalhista de acordo com o que rege a Lei nº 8.666/93 – Lei de Licitações (art. 27, IV; art. 55, XIII). Deverão ser encaminhadas as seguintes Certidões Negativas: Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa Estadual; Certidão Negativa Municipal; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; e, Certificado de Regularidade Trabalhista – CNDT. As CND's poderão ser enviadas para um dos e-mails: compras@tunapolis.sc.gov.br; compras3@tunapolis.sc.gov.br; contabil@tunapolis.sc.gov.br, acompanhadas da nota fiscal.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

O Fundo Municipal da Saúde se dispõe a pagar o valor de R\$ 130,00(cento e trinta reais) por CONSULTA. O Município, através do Fundo Municipal de Saúde, efetuará o pagamento mensalmente, até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da prestação de serviço. O pagamento será efetuado mediante o recebimento da nota fiscal e do relatório dos serviços prestados. Deverão também ser encaminhadas as seguintes Certidões Negativas: Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa Estadual; Certidão Negativa Municipal; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; e, Certificado de Regularidade Trabalhista – CNDT. As CND's poderão ser enviadas para um dos e-mails: compras@tunapolis.sc.gov.br; compras3@tunapolis.sc.gov.br; contabil@tunapolis.sc.gov.br, acompanhadas da nota fiscal e relatório. É expressamente vedada à cobrança de qualquer sobretaxa à tabela adotada, em qualquer hipótese, do paciente ou do Município, quando do pagamento dos serviços prestados pelo credenciado.

CLÁUSULA QUINTA – DO EVENTUAL ATRASO DO MUNICÍPIO/FMS

Na eventualidade do Município - FMS, não cumprir com os pagamentos contratados, remunerará os atrasos a título de encargos mora, aplicando-se as mesmas penalidades impostas aos devedores do município em atraso, inclusive os mesmos critérios.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigente, classificadas e codificadas sinteticamente sob o número: (44) do Fundo Municipal da Saúde, do ano de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PESSOAS JURÍDICAS CREDENCIADAS

A clínica credenciada(atraves do médico) deverá realizar as consultas para as quais se credenciou sem cobrança de qualquer valor ao usuário encaminhado pela Secretaria da Saúde. A credenciada deverá prestar os serviços em estabelecimento devidamente licenciado pela vigilância sanitária, diretamente ao paciente, mediante ordem de serviço fornecida pela Secretaria de Saúde. Deverá a pessoa jurídica contratada permitir o acompanhamento e a fiscalização de suas dependências pela Secretaria Municipal de Saúde ou da comissão designada para tal. Deverá de imediato, quando solicitada, apresentar documentos, prontuários ou demais informações necessárias ao acompanhamento da execução do contrato. Comunicar a Secretaria Municipal de Saúde a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento. Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, seguros e tudo que, em virtude da lei ou regulamento, recaia ou venha a recair sobre os serviços, bem como por obrigações trabalhistas, previdenciárias, de acidentes e quaisquer outros decorrentes da relação empregatícia entre a contratada e seu pessoal, bem como pelos danos/prejuízos eventualmente causados aos usuários e/ou terceiros. O credenciado obriga-se a manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento, sob pena de rescisão do Termo por não cumprimento do mesmo. O credenciado deverá cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e as recomendações exigidas pela boa técnica dos serviços contratados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Arcar com as despesas decorrentes da prestação dos serviços. Implantar de forma adequada à supervisão permanente dos serviços de modo a obter um resultado correto e eficaz. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Credenciada, assegurando ao usuário a boa prestação dos serviços. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Credenciada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não deixe ser interrompido. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços. O Fundo Municipal de Saúde reserva-se o direito de fiscalizar, de forma

permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo ser descredenciado, em casos de má prestação, verificada em processo administrativo específico com garantia do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DO DESCRENCIAMENTO

O credenciado que descumprir, injustificadamente, as condições estabelecidas para o atendimento constantes neste termo, ensejará, após devidamente comprovadas pelo Fundo Municipal da Saúde, e dependendo da gravidade e/ou dano/prejuízo acarretado aos usuários, concedido o direito à ampla defesa e contraditório, a sua imediata exclusão (do rol de credenciados) e descredenciamento, sem prejuízo de aplicação cumulativa das demais sanções administrativas e civis previstas neste edital e na lei aplicáveis in casu.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, garantida a prévia defesa em processo regular, poderá o MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS/FMS, aplicar à contratada as seguintes sanções, conforme o caso, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor da contratação;
- c) Rescisão Contratual;
- d) Suspensão temporária para licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS/FMS;
- e) Declaração de inidoneidade.

- A advertência será aplicada nos casos de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS/FMS.

- À CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento), pelo atraso na prestação de serviços ou prestação de serviços que não atendam as especificações do objeto licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, corridos, uma vez comunicada oficialmente, sem prejuízo de outras cominações cabíveis.

- A penalidade de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS/FMS pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS/FMS.

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir o MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS/FMS pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

- a) Pelo não cumprimento dos prazos e condições estabelecidas neste contrato.
- b) À licitante que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

O contrato a ser firmado terá vigência do dia 12 de janeiro de 2021 até dia 31 de Dezembro de 2021, podendo ser renovado, de acordo com o que dispõe o artigo 57, inciso II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, dada a sua essencialidade e necessidade pública permanente. As quantidades estimadas foram baseados no consumo do ano de 2020, sendo que para os anos seguintes poderá haver variações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO - Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa aos demais, sem prejuízo do inciso X do artigo 29 da Constituição Federal, com a redação introduzida pela Emenda Constitucional nº 19/98.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Tunápolis, SC., 12 de janeiro de 2021.

ROSELI GABRIEL BONA VIGO
Gestor do Fundo Municipal de Saúde
CREDENCIANTE-FISCAL DESTE CONTRATO

SOLIS CLÍNICA MÉDICA LTDA
João Eduardo Schacker
CPF nº 715.897.670-04
SÓCIO ADMINISTRADOR
CONTRATADA

FLÁVIO MARCOS LAZAROTTO.
Assessor Jurídico Município de Tunápolis
OAB/SC 31.520

Testemunhas: _____
Cleverson Inácio Kerkhoff Sheila Inês Bieger
CPF: 918.368.409-34 CPF: 020.226.259.60

CONVÊNIO Nº 01/2021 - AEST/FACISC - VALE ALIMENTAÇÃO

Publicação Nº 2808859

CONVÊNIO Nº 01/2021

Termo de Convênio que entre si celebram o Município de Tunápolis, Estado de Santa Catarina e a Associação Empresarial de Santa Helena e Tunápolis – AEST objetivando a operacionalização do fornecimento de Vale-Alimentação.

Aos 11 (onze) dias do mês de janeiro de 2021, O MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, com sede na Rua João Castilho, 111, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Marino José Frey, brasileiro, casado, portador do CPF nº 345.967.559-49 e RG nº 506.483, doravante simplesmente designado de CONVENIENTE, de outro lado a Associação Empresarial de Santa Helena e Tunápolis – AEST, inscrita no CNPJ 07.591.888/0001-23, entidade sem fins lucrativos, com sede na Rua Santa Cruz, neste Município, doravante denominado de CONVENIADO, na forma de seu Estatuto Social, resolvem celebrar o presente Convênio, que se regerá pelas normas das Leis nº 1380/2018 e de 20 de Dezembro de 2018 e da Lei nº 1382/2019, ficando ainda vinculada ao Termo de Convênio, na condição de emissora e administradora do cartão magnético UTIL ALIMENTAÇÃO, a Federação das Associações Empresariais de Santa Catarina – FACISC, inscrita no CNPJ sob o n. 78.354.636/0001-29, entidade sem fins lucrativos, com sede na Rua Visconde de Cairu, 391, 3º Andar, Estreito, Florianópolis/SC, mediante as seguintes cláusulas e condições.

Fica vinculada ao presente Convênio, na condição de emissora e administradora do cartão magnético ÚTIL ALIMENTAÇÃO, a FACISC – FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES EMPRESARIAIS DE SANTA CATARIAN, inscrita no CNPJ nº 78.354.636/0001-29, com sede na rua Visconde de Cairú, 391, 3 andar, Estreito, Florianópolis/SC neste ato representada pelo seu Presidente Senhor Jonny Zulauf, residente na Rua Manual Tavares, 22, Centro, São Bento do Sul/SC, portador da Carteira de Identidade sob o nº 249.532– SSP/SC, e CPF sob o nº 193.729.819-15, doravante denominada apenas FACISC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Convênio tem por objetivo a conjunção de esforços entre os partícipes para a operacionalização do fornecimento de Vale Alimentação, através da exclusiva emissão, utilização e administração de cartões magnéticos, denominado UTIL ALIMENTAÇÃO, apto a receber crédito em dinheiro correspondente à carga dos cartões a ser concedido mensalmente aos Servidores Públicos Municipais, em atividade do Município de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, em conformidade com os ditames da Lei 1380/2018, de 20 de dezembro de 2018.

Parágrafo único: A definição a ser creditada para a carga inicial mensal dos cartões magnéticos para cada servidor obedecerá à disposição contida no art. 2º da Lei Municipal n.º 1380/2018, de 20 de dezembro de 2018, tendo como base para o primeiro crédito o mês de janeiro de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

I - constituem obrigações comuns dos Partícipes:

a) assegurar a operacionalização da implantação do Vale- Alimentação, na forma Lei Municipal nº 1380/2018, de 20 de Dezembro de 2018 e da Lei 1382/2019 de 26 de fevereiro de 2019;

b) colaborar, acompanhar, supervisionar, avaliar e divulgar a implantação e desenvolvimento das ações decorrentes do presente Convênio.

II - constituem obrigações do MUNICÍPIO:

a) manter durante todo o período as contribuições ajustadas neste Convênio;

b) arcar com os recursos financeiros, relativos exclusivamente ao valor dos créditos a serem depositados a título de carga nos cartões magnéticos, necessárias a realização das atividades previstas neste Convênio.

c) manter recursos humanos necessários a consecução do controle dos créditos/valores a serem depositados nos cartões magnéticos de cada servidor;

d) fornecer os seguintes dados cadastrais dos servidores que usufruirão do Vale- Alimentação, através do cartão UTIL Alimentação, através, nos termos deste Convênio:

1 - nome completo;

2 - nome do cargo/função;

3 - data de admissão;

4 - número da matrícula funcional;

5 - número do CPF;

6 - número do RG;

7 - data de nascimento;

8 - valor do crédito a ser carregado no cartão magnético.

e) lançar mensalmente o crédito a ser disponibilizado no cartão magnético;

f) efetuar o pagamento do valor correspondente ao crédito a ser carregado nos cartões, sempre 24 (vinte e quatro) horas úteis da data de início da liberação do crédito;

g) manter os dados cadastrais, com a inclusão ou exclusão dos servidores beneficiados ou qualquer outra mudança atualizada;

h) informar aos servidores, através da indicação nos murais e outros meios de comunicação interna, quais serão as empresas credenciadas aptas a receber os créditos alocados nos cartões magnéticos para operacionalização do Vale Alimentação decorrente deste Convênio;

i) manter atualizadas as informações indicadas na alínea "h" deste inciso;

j) cadastrar-se no site do Ministério do Trabalho e emprego, conforme determina a legislação do PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador)

III - constituem obrigações da AEST:

a) apoiar a operacionalização e a adoção pelo Município de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO da FACISC;

b) credenciar os estabelecimentos nos quais o uso do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO será admitido/aceito. O credenciamento de que trata esta cláusula refere-se à admissão da empresa como estabelecimento apto a aceitar os cartões administrados pela FACISC, e deverá ocorrer em conformidade com as instruções repassadas pela FACISC em informativo específico;

c) entregar os cartões ao MUNICÍPIO.

d) A Associação Empresarial de Santa Helena e Tunápolis – AEST, deverá credenciar todo e qualquer comércio legalmente constituído e legalizado e que esteja situado no território do município de Tunápolis/SC, sem custo adicional, no qual o ramo de atividade esteja de acordo com o objeto deste convênio, que manifestarem o interesse no referido credenciamento e que atenderem os requisitos necessários para tal.

IV - constituem obrigações da FACISC:

- a) efetuar o gerenciamento técnico e administrativo do sistema;
- b) informar quais as empresas estão credenciadas e manter as atualizações através de e-mail ou sistema informatizado de administração do cartão;
- c) efetuar o pagamento, pontualmente, aos estabelecimentos credenciados pela Associação Empresarial de Santa Helena e Tunápolis – AEST, conforme valores movimentados pelos servidores usuários do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO, durante seu período de validade, ficando claro que o MUNICÍPIO não responde solidária ou subsidiariamente por qualquer reembolso;
- d) efetuar a confecção dos Cartões UTIL ALIMENTAÇÃO, sob forma de cartão magnético personalizado, contendo o nome dos servidores usuários protegido contra extravio e roubo por meio de utilização de senha e creditar na conta dos mesmos os valores indicados pelo MUNICÍPIO.
- e) enviar os cartões a AEST;
- f) após o devido cadastro no sistema de seus servidores pelo MUNICÍPIO, enviar ao mesmo os cartões UTIL ALIMENTAÇÃO, já com os dados dos servidores usuários, com prazo mínimo de entrega de 15 (Quinze) dias, do efetivo cadastro no sistema;
- g) orientar os estabelecimentos credenciados de que os produtos a serem fornecidos serão os do gênero alimentícios, vedada a aquisição de qualquer outro gênero;
- h) fiscalizar as notas fiscais de compra e relatar ao MUNICÍPIO a ocorrência de compras de produtos não alimentícios que infrinjam a Lei;
- i) recomendar aos estabelecimentos credenciados a emissão de notas fiscais específicas ao crédito, para facilitar a fiscalização.

Parágrafo Primeiro: A cada dia de atraso no pagamento dos valores correspondentes ao crédito, previstos na alínea “a” do inciso II da presente Cláusula, haverá o atraso na recarga por igual período.

Parágrafo Segundo: Entende-se por estabelecimento credenciado, previsto na alínea “b” do inciso IV da presente Cláusula a empresa que fará parte do rol de empresas autorizadas a aceitar os cartões UTIL ALIMENTAÇÃO administrados pela FACISC.

Parágrafo Terceiro: Os estabelecimentos a serem credenciados devem ser mercados, supermercados, hipermercados, padarias, açougues, restaurantes, lojas de conveniência, dentre outras que comercializam gêneros alimentícios, sendo vedada a utilização do cartão para compras de bebidas alcoólicas e cigarros, material de limpeza ou similares.

Parágrafo Quarto: O credenciamento dos estabelecimentos deverá ser realizado somente no MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS.

Parágrafo Quinto: Todo estabelecimento credenciado será identificado pela AEST, mediante aposição de um selo adesivo específico, para receber o Cartão UTIL ALIMENTAÇÃO.

Parágrafo Sexto: Fica condicionado que as informações a serem prestadas nos termos da alínea “b” do inciso IV da presente Cláusula, de inclusão e exclusão de empresas credenciadas devem ser realizadas a cada dois meses ao MUNICÍPIO.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PAGAMENTO DE TAXAS

Todos os procedimentos descritos neste Convênio serão operacionalizados sem cobrança de quaisquer taxas ou valores do MUNICÍPIO, ficando portanto estabelecido CUSTO ZERO PARA O MUNICÍPIO.

I – a fatura mensal correspondente ao crédito a ser carregado nos cartões UTIL ALIMENTAÇÃO para cada servidor;

II – Não haverá cobrança de emissão de segunda via do cartão, em caso de perda ou roubo.

CLÁUSULA QUARTA – DO CARTÃO UTIL ALIMENTAÇÃO

Após a inclusão da relação dos servidores que usufruirão o cartão UTIL ALIMENTAÇÃO no banco de dados, nos termos deste Convênio, e cumprindo o prazo para a emissão, cada um destes últimos receberá uma via do cartão, podendo utilizá-lo assim que autorizado pelo sistema.

Parágrafo Primeiro: Ao receber os cartões, o servidor designado pelo MUNICÍPIO, deverá conferir os dados neles constantes para posterior entrega aos servidores usuários.

Parágrafo Segundo: O cartão poderá ser utilizado em compras junto a estabelecimentos credenciados pela AEST, que estejam habilitados pelo Ministério do Trabalho e Emprego, através do PAT – Programa de alimentação do Trabalhador.

Parágrafo Terceiro: Nenhuma transação em estabelecimentos credenciados será feita sem a devida identificação e autorização do titular do cartão, o qual deverá assinar os comprovantes respectivos.

Parágrafo Quarto: o servidor usuário do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO deverá zelar pela segurança dos cartões, na qualidade de fiel depositário, guardando-o em local seguro.

Parágrafo Quinto: Havendo perda ou roubo do cartão magnético, o servidor usuário deve comunicar imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos do MUNICÍPIO para efetivação do bloqueio, devendo ser apresentado o Boletim de Ocorrência Policial.

Parágrafo Sexto: Tendo havido a perda ou roubo do cartão, acompanhado do posterior cancelamento, o servidor lesado poderá obter uma segunda via, mediante preenchimento de solicitação por escrito, com consentimento do MUNICÍPIO.

Parágrafo Sétimo: Havendo o desligamento do servidor usuário do quadro de pessoal do MUNICÍPIO, será efetivado o cancelamento do cartão mediante a indicação do MUNICÍPIO. Nesta situação, a FACISC manterá o cartão UTIL ALIMENTAÇÃO ativo até 60 (sessenta) dias após a data do cancelamento, para que o usuário possa utilizar o seu saldo.

Parágrafo Oitavo: Durante o prazo indicado no Parágrafo Sétimo desta Cláusula não haverá a remessa de novos créditos para o referido cartão. Após esse prazo o saldo será zerado.

Parágrafo Nono: Os usuários do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO não poderão exeder a 06 (seis) meses cumulativos a seu crédito, sob pena automática de perda do primeiro crédito e assim sucessivamente.

Parágrafo Décimo: O cartão UTIL ALIMENTAÇÃO tem por objetivo atender ao PAT (Programa de Alimentação ao Trabalhador).

CLÁUSULA QUINTA - DOS VÍCIOS NOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Havendo eventuais divergências nos preços ou concorrências de defeitos ou vícios, ainda que ocultos, nas mercadorias e/ou serviços adquiridos pelo servidor usuário através do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO, o MUNICÍPIO, a AEST e a FACISC não terão nenhuma responsabilidade por tais anomalias.

CLAUSULA SEXTA – DO SISTEMA

O gerenciamento dos serviços objeto do presente Convênio dar-se-á através de um sistema informatizado, fornecido pela empresa CONV-CARD Serviços de Administradora para Terceiros Ltda, cuja implantação/acesso não implicará em qualquer ônus para o MUNICÍPIO e seus servidores usuários.

Parágrafo Primeiro: O ônus da atualização do sistema, relativo as informações dos servidores usuários autorizados a utilização do cartão UTIL ALIMENTAÇÃO, pertencerá única e exclusivamente ao MUNICÍPIO, não cabendo a AEST e a FACISC responsabilidade por qualquer discrepância existente entre a realidade fática e as informações disponíveis no sistema.

Parágrafo Segundo: O gerenciamento técnico do sistema com a manutenção do mesmo em caso de inoperância ou dificuldades de funcionamento – será de responsabilidade da CONV CARD Serviços de Administradora para Terceiros Ltda, não acarretando ônus algum ao MUNICÍPIO e a AEST.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VENCIMENTO DA FATURA

Os valores lançados para a recarga dos cartões UTIL ALIMENTAÇÃO para os servidores usuários do MUNICÍPIO devem ser repassados por esta a FACISC em até 24 (vinte quatro) horas úteis, antes da liberação do crédito, mediante pagamento via boleto bancário.

Parágrafo Primeiro: Após o lançamento dos valores do crédito nos cartões, o MUNICÍPIO irá extrair e fazer a impressão do boleto, emitido pelo próprio sistema de gerenciamento do cartão.

Parágrafo Segundo: A AEST autoriza que o repasse dos valores a serem creditados nos cartões sejam repassados diretamente a FACISC, a qual providenciará a disponibilização aos servidores usuários, através do procedimento de carga dos cartões.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

Caso o MUNICÍPIO não efetuar o crédito dos valores nos cartões UTIL ALIMENTAÇÃO dos seus servidores usuários durante 02 (dois) meses consecutivos, o mesmo deverá comunicar a FACISC e a AEST, o motivo que ocasiona a não utilização, para que se possam tomar as medidas administrativas necessárias para a ruptura do Convênio.

Parágrafo Único: Caso as Cláusulas contidas neste Convênio não sejam respeitadas pelos partícipes, o mesmo será rescindido, após a instauração de processo administrativo pertinente, conforme cláusula decima do presente convênio.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO

O presente convênio vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, através de termos aditivos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RENUNCIA E DA RESCISÃO

O presente Convênio poderá ser denunciado, a qualquer tempo, por desinteresse consensual ou unilateral, nesta última hipótese mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, bem como rescindindo por descumprimento das obrigações assumidas ou por infração legal.

Parágrafo Primeiro: Caso a rescisão seja motivada pelo descumprimento, por uma das partes, de uma ou mais obrigações elencadas nas cláusulas do presente Convênio, a notificação prévia com antecedência de 90 (noventa) dias resta dispensada, operando-se o cancelamento imediato do presente Convênio, via comunicação escrita.

Parágrafo Segundo: A rescisão do presente Convênio implicará no imediato cancelamento de acesso de todo o sistema, continuando, no entanto em pleno vigor as obrigações da AEST e a FACISC até o prazo de 60 (sessenta) dias após a data da rescisão, quais sejam:

I – Manter os cartões ativos até o consumo do valor do crédito de cada usuário, no prazo acima.

II – Havendo saldo remanescente após findo o prazo acima, o valor será devolvido ao MUNICÍPIO.

III – Ao fim do prazo acima, a FACISC bloqueará todos os cartões dos servidores usuários do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao MUNICÍPIO é assegurado o direito de, a seu critério e através de representante especificamente designado, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fazes de execução dos serviços de fornecimento do cartão.

Parágrafo Único. Fica o servidor Sérgio Luís Edit, do MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, como Fiscal e Gestor do presente Convênio para atendimento ao caput da presente Cláusula.

A conveniada, fica obrigada no que couber a prestar contas nos termos da Instrução Normativa IN/TC-14/2012, de 13 de junho de 2012 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

Havendo por qualquer motivo a extinção do cartão definido neste Convênio, deverá a FACISC comunicar tal procedimento ao MUNICÍPIO com 90 (noventa) dias de antecedências.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO FISCALIZAÇÃO

O MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, a AEST e a FACISC declaram ter conhecimento e estar de acordo com o teor deste instrumento, bem como declaram que recebem todos os esclarecimentos necessários para o perfeito entendimento e cumprimento de todas as suas cláusulas.

A AEST e FACISC possuem plena ciência da vinculação do presente Convênio e disposto na Lei Municipal nº 1380/2018 de 20 de Dezembro de 2018 e eventuais alterações posteriores que constituem anexo deste, sendo que qualquer disposição neste documento que seja contrário a Lei, se considera nula de pleno direito.

Os Partícipes elegem o Foro da Comarca de Itapiranga para derimir as dúvidas provenientes do presente Convênio, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, os partícipes assinam o presente Convênio em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Tunápolis, SC, aos 11 de janeiro de 2021.

MARINO JOSÉ FREY BRUNO SALDÍVIA

Prefeito Municipal Presidente da AEST

1º Testemunha 2º Testemunha

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____

JUSTIFICATIVA DISPENSA DE CHAMAMENTO TERMO FOMENTO APAE 2021

Publicação Nº 2808856

JUSTIFICATIVA**DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021**

REFERENTE: A finalidade da presente Dispensa de Chamamento Público é a celebração de parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tunápolis - APAE, inscrita no CNPJ sob o nº 11.201.022/0001-36, com sede na Rua João Castilho, s/nº, Centro, na cidade de Tunápolis-SC, declarada de Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal, fundada em 20 de julho de 2009, por meio da formalização de Termo de Fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento.

RESUMO: Termo de Fomento com a APAE de Tunápolis-SC.

DA JUSTIFICATIVA:

Os fins da Administração Pública Municipal, segundo o mestre Hely Lopes Meirelles, ☐ resumem-se num único objetivo: o bem da coletividade administrada. ☐ Presente este pensamento verificamos que para proporcionar tal fim, necessário se faz que a Administração Municipal possa através de seus departamentos e secretarias, atender ao cidadão, proporcionando o bem estar coletivo. Todavia nem todos os serviços de interesse público, são realizados pelo Município, necessitando para atingir o ☐ bem comum ☐ , estabelecer parcerias com Organizações da Sociedade Civil.

No que tange às parcerias, o Estado busca ☐ por meio de parcerias consensuais, fazê-lo junto com entidades do Terceiro Setor que tenham sido criadas enfocando certo propósito de interesse público buscado em concreto, e possam, assim, se encarregar de sua execução de uma forma mais participativa e próxima da sociedade civil, melhor refletindo seus anseios. Neste cenário é que se situam os ajustes celebrados entre o Estado e as entidades da sociedade civil integrantes do Terceiro Setor, também conhecido como o espaço público não estatal ☐ .

É preciso valorizar essas parcerias e o Terceiro Setor, em destaque com a APAE, pois além dos relevantes trabalhos registrados, é notório que se realiza mais investimentos com menos recursos, alcançando de maneira primordial o princípio da eficiência. Um dos fatores desse resultado, é a efetiva participação popular, que de maneira direta fiscaliza, mas está presente na própria execução em suas diretorias e conselhos. Nesta ótica a APAE de Tunápolis-SC, desde sua fundação em 20 de julho de 2009, atividades voltadas a serviços de educação, saúde e assistência social, estando credenciada pelo órgão gestor dessas respectivas políticas públicas.

Se observa ainda que a APAE tem em seus estatutos, que é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, e tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

Com isso se observa, que resta demonstrado que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da APAE ora avaliados são plenamente compatíveis com o objeto proposto no Plano de Trabalho.

O plano de trabalho cumpre todos os requisitos legais exigidos para o mesmo, bem como no mérito da proposta contida neste, está tudo em conformidade com a modalidade de parceria adotada.

A APAE desenvolve suas atividades há vários anos, sendo de importante valia e de fundamental necessidade, registrar a reciprocidade de interesse das partes (Prefeitura e APAE) na realização, em mútua cooperação, desta parceria.

Se observa pelo Plano apresentado, com descrição da infraestrutura e da equipe de profissionais, a viabilidade de sua execução. Para tanto compõem o mesmo o cronograma de desembolso dos recursos, que está dentro de valores de mercado.

A comissão de Monitoramento irá utilizar dos meios disponíveis, com auxílio de profissionais das áreas do Município, para fiscalizarem a execução da parceria, assim como deverá estabelecer os demais procedimentos que serão adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos.

Diante desta situação constatada no Município, se faz necessária a presente celebração do Termo de Parceria com a APAE de Tunápolis-SC, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014, com suas alterações posteriores, o que no caso está presente todos os requisitos para a Dispensa do Chamamento Público.

Assim, diante do Tudo Exposto: Conforme o que foi apresentada a esta Comissão, toda a documentação juntada, atendidos aos preceitos do art. 30 inciso VI da Lei 13.019/2014, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida Parceria com Dispensa do Chamamento e assinatura do Termo de Fomento.

Tunápolis, SC, 14 de janeiro de 2021.

Naíssa Carmine Schaurich
Gestora da Parceria

Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento:

Lineissa Polis Knorts Cleiton Kist Nádia Inês Marconatto.

ANÁLISE DA ASSESSORIA JURÍDICA

A presente Dispensa de Chamamento se fundamenta no art. 30 inciso VI da Lei 13.019/2014, com suas alterações.

Trata de Parceria com a APAE de Tunápolis-SC, que atende no Município cerca de 46 (quarenta e seis) alunos/pacientes, atuando desde 2009.

Por tratar de ato administrativo, evidente que deverá ser justificada a razão da decisão. É preciso lembrar que o chamamento e todos os

seus atos deverão sempre ser justificados e fundamentados. A lei apresenta de forma clara que em certos momentos o chamamento pode ser dispensando, apresentando um rol taxativo no artigo 30, entre estas a do inciso VI, in verbis:

Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

...

VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.

Importante consignar que a Constituição Federal inseriu o direito à educação e à saúde no rol dos direitos fundamentais. Estabelece a Lei Maior a responsabilidade do Estado na implementação das referidas políticas (artigos 200 e 196 da CF, respectivamente).

Nesse sentido, reconhecendo a competência municipal bem como a insuficiência do ente público, destaca-se os pareceres técnicos em anexo demonstrando que o município não tem condições de atender diretamente o público mencionado, justificando a necessidade da contratação de organização especializada.

A instituição informou a total impossibilidade continuidade do atendimento, caso não fosse formalizada parceria com a mesma, em decorrência dos altos custos e das dificuldades financeiras enfrentadas pela associação.

Nesse sentido e considerando que a APAE, entidade previamente credenciada, já realizava os serviços de educação e assistência social, analisando o parecer técnico, verifica que a DISPENSA para a parceria com a APAE por meio do TERMO DE FOMENTO, é plenamente legal, pois prevista na Lei e ainda possui razões de ordem de interesse público.

Importante enfatizar a necessidade que, nos termos do artigo 32, § 1º da Lei 13.019/2004, sob pena de nulidade do ato de formalização da parceria, o extrato da justificativa da dispensa, deverá ser publicado no sítio oficial da administração pública na internet e, eventualmente, a critério do administrador público, também no meio oficial de publicidade da administração pública.

Admite-se a impugnação à justificativa, desde que apresentada antes da celebração da parceria, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável.

Nos termos expostos, a contratação ora dispensada se faz necessário para levar a efeito a parceria com a APAE de Tunápolis-SC. A escolha da referida Organização da Sociedade Civil, por prestar serviços de notória qualidade e referência no atendimento.

Isto Exposto, ante ao apresentado entendemos que a presente dispensa de Chamamento Público, cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei nº 13.019/2014 com suas alterações, pelo o dou como aprovada, recomendando a parceria por meio de Termo de Fomento.

Tunápolis, (SC), 14 de janeiro de 2021.

Assessoria Jurídica

AUTORIZAÇÃO

Autorizo a contratação e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Publique-se um extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências para o Termo de Fomento.

Tunápolis, (SC), 14 de janeiro de 2021.

Marino José Frey
Prefeito Municipal

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO nº 01/2021

REFERENTE: A finalidade da presente Dispensa de Chamamento Público é a celebração de parceria com a Associação de Amigos dos Excepcionais de Tunápolis - APAE, inscrita no CNPJ sob o nº 11.201.022/0001-36, com sede na Rua João Castilho, s/nº, Centro, na cidade de Tunápolis-SC, por meio da formalização de termo de Fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de fomento e plano de trabalho apresentado pela Entidade.

RESUMO: Termo de Fomento com a APAE de Tunápolis-SC.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: Os fins da Administração Pública Municipal, segundo o mestre Hely Lopes Meirelles, ☐ resumem-se num único objetivo: o bem da coletividade administrada. ☐

Todavia nem todos os serviços de interesse público, são realizados pelo Município, necessitando para atingir o ☐ bem comum ☐, estabelecer parcerias com Organizações da Sociedade Civil.

É preciso valorizar essas parcerias e o Terceiro Setor, em destaque com a APAE, pois além dos relevantes trabalhos registrados, é notório que se realiza mais investimentos com menos recursos, alcançando de maneira primordial o princípio da eficiência. Um dos fatores desse resultado, é a efetiva participação popular, que de maneira direta fiscaliza, mas está presente na própria execução em suas diretorias e conselhos. Nesse sentido e considerando que a APAE, entidade previamente credenciada, já realizava os serviços de educação e assistência social, analisando o parecer técnico, verifica que a DISPENSA para a parceria com a APAE por meio do TERMO DE FOMENTO, é plenamente legal, pois prevista na Lei e ainda possui razões de ordem de interesse público.

Diante desta situação constatada no Município, se faz necessária a presente celebração do Termo de Parceria com a Associação de Amigos dos Excepcionais de Tunápolis - APAE - SC, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014, com suas alterações posteriores, o que no caso está presente todos os requisitos para a Dispensa do Chamamento Público.

Assim, diante do Tudo Exposto: Conforme o que foi apresentada a esta Comissão, toda a documentação juntada, atendidos aos preceitos do art. 30 inciso VI da Lei 13.019/2014, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida Parceria com Dispensa do Chamamento e assinatura do Termo de Fomento.

Tunápolis, (SC), 14 de janeiro de 2021.

Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento:

Linessa Polis Knorts Cleiton Kist Nádia Inês Marconatto.

ASSESSORIA JURÍDICA: A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com o artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Tunápolis, (SC), 14 de janeiro de 2021.

Flávio Marcos Lazarotto
Assessor Jurídico

Marino José Frey
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5551/2021

Publicação Nº 2806636

PORTARIA Nº. 5.551/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Complementar nº 013/2006 de 17 de Maio de 2006, artigo nº 30;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, HELMUTH SCHMIDT, para o cargo Comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO URBANO, com lotação na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo, desta municipalidade.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor produzindo efeitos no dia 04 de Janeiro de 2021.

Prefeitura Municipal de Tunápolis
Em 04 de Janeiro de 2021.

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data.

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5552/2021

Publicação Nº 2806728

PORTARIA Nº. 5.552/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O Prefeito em Exercício do Municipal de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais e de conformidade com os dispositivos da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR: JACKSON SCHERER, DANIEL EPPING, ADRIANO GASSEN, ELISANDRO BOTH e VANDERLEI STOFFEL, servidores públicos municipais, residentes e domiciliados no município, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DOS IMÓVEIS URBANOS E RURAIS COM INTUITO DE EMISSÃO DA GUIA DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS, que terá por objetivo e finalidade específica a avaliação dos Imóveis urbanos e rurais do município, quando da transmissão por ato oneroso "inter vivos" de imóveis na zona urbana e rural do município, para efeitos de emissão da guia do ITBI, bem como avaliar a valoração proporcionada pela melhoria da infraestrutura nos imóveis do município (Contribuição de Melhoria).

Art. 2º - Compete a Comissão: recepcionar, encaminhar e valorar os imóveis urbanos e rurais do município, quando solicitados pelo contribuinte para efeitos de emitir a guia do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal, sendo estes serviços prestados sem ônus para os cofres públicos.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato, correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 5.258 de 16 de Janeiro de 2020.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 06 de Janeiro de 2021.

MARINO JOSÉ FREY

Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT

Responsável RH

Esta portaria foi publicada na

Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5553/2021

Publicação Nº 2806648

PORTARIA Nº. 5.553/2021

Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e legislação vigente, especialmente a Lei Municipal nº 1.072/2012 embasada na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS nº 8.042/1993;

NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, após indicação das entidades envolvidas, os seguintes Senhores e Senhoras para comporem o CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que é a instância do Sistema Descentralizado e Participativo da Assistência Social, de caráter permanente e deliberativo, de composição paritária entre governo e sociedade civil, em cada esfera de governo, propiciando o controle social desse Sistema, com vigência de 06.01.2021 até 15.09.2022.

GOVERNAMENTAIS

A - Da Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social

Titular: Siliane Meier Suplente: Graciela Monica Fischer

B - Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Titular: Naissa Carmine Schaurich Suplente: Camila Hawryszko Rosar

C - Da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda

Titular: Maria Fernanda Rodriguez Hierro Suplente: Maisa Isabela Pivatto

D - Da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Titular: Marcelo Matte Rodrigues Suplente: Eduardo do Santos Dotto

E – Do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS

Titular: Cleonice Deisi Yess Suplente: Deisi Flach

NÃO GOVERNAMENTAIS

F - Da Associação Hospitalar de Tunápolis

Titular: Cristiane Hermes Suplente: Terezinha Winter

G – Dos Usuários ou Organização dos Usuários da Assistência Social

Titular: Edgar Staudt Suplente: Selvino Nicodem

Titular: Danieli Junges Augusto Suplente: Olanda Beatriz Schoeder

H - Das Pastorais ou Movimentos Populares

Titular: Maria Helena Kirchner Suplente: Wilma Scherer

I – Das Entidades Sócio Assistenciais

Titular: Jociane da Costa Suplente: Néli Célia Petry

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando em especial a Portaria nº. 5.441 de 15 de Setembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 06 de Janeiro de 2021

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5554/2021

Publicação Nº 2806656

PORTARIA Nº. 5.554/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, JANETE REMPEL BIEGER, no cargo de Contadora, com CPF Nº 024.632.509-76, como responsável pela utilização da Central de Registro Eletrônico de Imóveis de Santa Catarina para o Município de Tunápolis.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tunápolis
Em 06 de Janeiro de 2021.

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data.

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5555/2021

Publicação Nº 2806662

PORTARIA Nº. 5.555/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base na Lei Orgânica, Lei complementar nº 13/2006 e respectivas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. TRANSFERIR, VOLMIR PEDRO LAWISCH, com o cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, com carga horária semanal de 40(quarenta) horas, lotado atualmente na Secretaria Municipal da Indústria e Comércio para a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tunápolis
Em 06 de Janeiro de 2021.

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT

Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data.

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5556/2021

Publicação Nº 2806668

PORTARIA Nº. 5.556/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base na Lei Orgânica, Lei complementar nº 13/2006 e respectivas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. TRANSFERIR, VILMAR LUIS HAMMES, com o cargo efetivo de MOTORISTA DE VEICULO DE PASSAGEIROS, com carga horária semanal de 40(quarenta) horas, conforme portaria de nomeação nº 2.854/2011, lotado atualmente na Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social para a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tunápolis
Em 06 de Janeiro de 2021.

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data.

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5557/2021

Publicação Nº 2806675

PORTARIA Nº. 5.557/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base Na Lei Orgânica Municipal, Leis Complementares Municipais nº 13/2006, nº 026/2011; nº 027/2011, nº 35/2013, bem como a Lei Municipal nº 0977/2010 e respectivas atualizações;

Art. 1º - Designar: Naíssa Carmine Schaurich, Nádia Inês Marconatto, Clair Elena Theisen Follmann. brasileiros, servidores públicos municipais, sob a presidência do primeiro, para comporem a COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO SELETIVO 005/2020, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar, fiscalizar os atos dos processos, instaurada para este processo seletivo 005/2020.

Art. 2º - Compete a Comissão: avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto a publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato, correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando em especial a portaria nº 5.482/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 06 de Janeiro de 2021

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data
CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico de Controladoria Interno

PORTARIA Nº 5558/2021

Publicação Nº 2806685

PORTARIA Nº. 5.558/2021
Em 06 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, baseado na Lei Complementar Municipal nº. 60, de 24 de Outubro de 2019; Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração de Pessoal da Administração Pública do Município de Tunápolis;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a Servidora Público Efetiva, ELIANA BOHNEN, função gratificada, conforme artigo 4º, inciso XI, da Lei Complementar Municipal nº. 60/2019, de 30% (trinta por cento), sobre o seu vencimento a título de CHEFE DE DIVISÃO DA AGRICULTURA, na Secretaria Municipal da Agricultura e Pecuária, nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tunápolis
Em 06 de Janeiro de 2021.
MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data.

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5559/2021

Publicação Nº 2806718

PORTARIA Nº. 5.559/2021
Em 08 de Janeiro de 2021

DESIGNA COMISSÃO DE SELEÇÃO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS PARCERIAS VOLUNTÁRIAS ENTRE O MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições legais e especialmente as determinações dos incisos X e XI da Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados os membros a seguir para comporem a Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento das parcerias a serem celebradas entre o Município de Tunápolis e as Organizações da Sociedade Civil, sendo assim composta:

- Gestor da Parceria: NAÍSSA CARMINE SCHAURICH;
- Comissão de Seleção, Avaliação e Monitoramento: Cleiton Kist, Linessa Polis Knorts e Nádia Inês Marconatto;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria nº 5.375/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 08 de Janeiro de 2021.
MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data
CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico de Controladoria Interna

PORTARIA Nº 5560/2021

Publicação Nº 2806717

PORTARIA Nº. 5.560/2021
Em 08 de Janeiro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e legislação vigente, especialmente a Lei Municipal nº 1.072/2012 embasada na Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS nº 8.042/1993;

NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, após indicação das entidades envolvidas, os seguintes Senhores e Senhoras para comporem o CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que é a instância do Sistema Descentralizado e Participativo da Assistência Social, de caráter permanente e deliberativo, de composição paritária entre governo e sociedade civil, em cada esfera de governo, propiciando o controle social desse Sistema, com vigência de 08.01.2021 até 15.09.2022.

GOVERNAMENTAIS

A - Da Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social
Titular: Siliane Meier Suplente: Graciela Monica Fischer

B - Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Titular: Naíssa Carmine Schaurich Suplente: Camila Hawryszko Rosar

C - Da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda
Titular: Maria Fernanda Rodriguez Hierro Suplente: Maisa Isabela Pivatto

D - Da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Titular: Marcelo Matte Rodrigues Suplente: Eduardo do Santos Dotto

E – Do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS
Titular: Cleonice Deisi Yess Suplente: Deisi Flach

NÃO GOVERNAMENTAIS

F - Da Associação Hospitalar de Tunápolis
Titular: Cristiane Hermes Suplente: Terezinha Winter

G – Dos Usuários ou Organização dos Usuários da Assistência Social
Titular: Edgar Staudt Suplente: Selvino Nicodem
Titular: Danieli Junges Augusto Suplente: Olanda Beatriz Schoeder

H - Das Pastorais ou Movimentos Populares
Titular: Maria Helena Kirchner Suplente: Wilma Scherer

I – Das Entidades Sócio Assistenciais
Titular: Jociane da Costa Suplente: Néli Célia Petry

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando em especial a Portaria nº. 5.441 de 15 de Setembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 08 de Janeiro de 2021

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito Municipal

SÉRGIO LUÍS EIDT
Responsável RH

Esta portaria foi publicada na
Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

TERMO DE FOMENTO Nº 01/2021 - APAE

Publicação Nº 2808850

TERMO DE FOMENTO Nº 01/2021

O MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, com sede na Rua João Castilho, 111, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Marino José Frey, brasileiro, casado, portador do CPF nº, portador do CPF nº 345.967.559-49 e RG nº 506.483, doravante simplesmente designado de MUNICÍPIO e do outro lado a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TUNÁPOLIS-APAE, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com sede Rua João Castilho, inscrita no CNPJ n.º 11.201.022/0001-36, representada neste ato pela Presidente Sra. Elise Gretzler Trenhago, brasileira, casada, portadora do CPF n.º 017.628.959-35, doravante designada simplesmente de ENTIDADE, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO para que o FOMENTADOR, conforme as condições adiante estabelecidas, decorrente da Lei Municipal nº 1455, de 17 de dezembro de 2020 e DISPENSA de CHAMAMENTO PÚBLICO, previsto no art. 31 da Lei Federal 13.019/2014, na modalidade TERMO DE FOMENTO nº 01/2021, observadas as normas e disposições estabelecidas na Lei Federal n.º 13.019/2014, e demais normas pertinentes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo é o desenvolvimento das atividades da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tunápolis-APAE, em estrita observância com o indicado nas Especificações do Plano de Trabalho na modalidade de TERMO DE FOMENTO nº 01/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DA CONTRAPARTIDA

2.1 - O MUNICÍPIO de TUNÁPOLIS repassará à ENTIDADE a quantia de R\$ 124.000,00 (Cento e vinte e quatro mil reais) conforme plano de trabalho, dividido em 12 (doze) parcelas durante o exercício de 2021.

2.2 - A contrapartida será da prestação dos seguintes serviços:

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias

SERVIÇO 1 - Atendimento socioassistencial aos familiares das pessoas com deficiência;

SERVIÇO 2- Acesso Avaliação e Elaboração de Laudo Diagnóstico;

SERVIÇO 3- Orientação Encaminhamento a Benefícios: trabalho conjunto o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social;

SERVIÇO 4 - Prevenção das Deficiências

SERVIÇO 5 - Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Grupo de Mães;

Serviço 6 - Oficina com a Horta e jardim

SERVIÇO 7 - Autodefensoria e Autogestão para o trabalho.

SERVIÇO 8-Serviço Social na Busca pela Inclusão das Famílias na Comunidade.

SERVIÇO 9- Promoção da autonomia e independência dos usuários - Atividades de vida diária e prática.

SERVIÇO 10- Interlocução com a rede de Serviços

Serviços DE Habilitação e REABILITAÇÃO - Área da Saúde

1 - Serviços de Psicologia

2 - Serviços de Fisioterapia

3- Serviço Terapia Ocupacional

4-Serviço Psiquiatria

5-Estimulação Essencial.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PLANO DE TRABALHO E DO DESEMBOLSO

3.1 - O pagamento será efetuado conforme plano de trabalho em parcelas durante o exercício de 2021.

3.2 - Os valores fixados a partir da assinatura deste TERMO, não serão reajustados.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE DURAÇÃO DO TERMO E DAS ALTERAÇÕES

4.1 - O presente termo terá vigência até 31.12.2021.

4.2 - Este Termo poderá ser alterado ou prorrogado, nos casos previstos pelo disposto na Lei n. 13.019/2014, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes deste TERMO correrão por conta do orçamento, conforme segue:

Órgão:	04.00	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
Unidade:	04.05	EDUCAÇÃO ESPECIAL
Proj./Ativ	12.367.0007.2.015	Convênios da Educação Especial - APAE e APAS
3.3.50.00.00.00.00.1104	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos (92)	124.000,00

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

6.1 - Transitar os recursos em conta bancária exclusiva para cumprimento do Termo de Fomento;

- 6.2 - aplicar os recursos exclusivamente nas finalidades estabelecidas no presente termo;
- 6.3 - com relação aos pagamentos efetuados com os recursos provenientes deste Termo, observar o disposto no artigo 53, § 1º, da Lei Federal n. 13.19/2014;
- 6.4 - prestar contas dos recursos recebidos na forma de estabelecido na Lei 4.320/64, Instrução Normativa TC 14/2012 do Tribunal de Contas de Santa Catarina, e Lei nº 13.019/2014;
- 6.5 - fornecer dados complementares ao MUNICÍPIO, sempre que solicitado;
- 6.6 - contabilizar os recursos financeiros repassados pelo presente Termo;
- 6.7 - excluir o MUNICÍPIO de qualquer responsabilidade civil, penal, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução do objeto;
- 6.8 - dar ampla publicidade divulgando em seu sítio eletrônico as parcerias celebradas, contendo o objeto, data da assinatura do termo, nome do órgão responsável pela parceria, valores recebidos e a prestação de contas;
- 6.9 - é vedado pagar a qualquer título, servidor ou empregado público do Município com recursos deste Termo;
- 6.10 - divulgar amplamente participação do Município no evento em questão, mediante inserção do Brasão do Município nos materiais de divulgação do evento e nos meios de comunicação.

DO MUNICÍPIO

6.11 - Em cumprimento ao disposto na alínea ☐ g ☐ do artigo 35 da Lei nº 13.019/2014 fica designado como Gestor responsável a Sra. Naissa Carmine Schaurich, a qual terá as seguintes incumbências, conjuntamente com a comissão de:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) informar o superior hierárquico sobre quaisquer fatos que comprometam a execução da parceria e irregularidades na prestação de contas, e sobre as providências para solucioná-las;
- c) emitir o Parecer Técnico conclusivo de análise das contas, fundamentado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;
- d) disponibilizar estrutura (materiais e equipamentos) para as atividades de monitoramento e avaliação.

6.12 - Em cumprimento do disposto na alínea ☐ h ☐ do artigo 35 da Lei n. 13.019/2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 5.559, de 08 de janeiro de 2021, realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

6.13 - Responderão solidariamente o Gestor e a Comissão por fatos inverídicos.

6.14 - Assinalar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo de Fomento, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA ENTIDADE

7.1 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a Administração Pública e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na execução dos serviços, objeto do presente termo;

7.2 - As despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados da ENTIDADE no desempenho dos serviços para o cumprimento deste termo, ficando ainda o MUNICÍPIO, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

DO MUNICÍPIO

7.3 - Acompanhar a execução do termo zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS PARA ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A entidade deverá remeter, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do dia do repasse dos recursos, a documentação da prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DA RESTITUIÇÃO

9.1 - A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- a) A inexecução do objeto desta Colaboração;
- b) não apresentação do relatório de execução físico/financeira e prestação de contas no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1 - A presente Parceria poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

§ 1º - Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Parceria, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

§ 2º - É prerrogativa do MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

- a) advertência;
 - b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - c) declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II deste artigo.
- 11.2 - A sanção estabelecida no item 11.1, conforme o caso, é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1 - A execução deste Termo será acompanhada e fiscalizada pelo Gestor e pela comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos da Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - Será de responsabilidade do MUNICÍPIO, providenciar a publicação deste Termo por extrato, nos termos da legislação vigente, a contar da data de sua assinatura.

13.2 - O Plano de Trabalho, nos termos previstos no artigo 22 e seus incisos, c/c parágrafo único do artigo 42, ambos da Lei Federal nº 13.019/2014, constará como anexo ao presente termo, sendo dele parte integrante e indissociável.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Itapiranga - SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Fomento.

E, assim por estarem de acordo, ajustados e contratados, após ser lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente Termo, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Tunápolis (SC), aos 14 de janeiro de 2021

Marino José Frey Elise Gretzler Trenhago
Prefeito Municipal Presidente da Entidade

Testemunhas:

Nome: Sheila Inês Bieger Nome: Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 020.226.259-60 CPF: 918.368.409-34

Assessoria Jurídica : Flavio Marcos Lazarotto
OAB/SC 31.520

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 001/2021

Publicação Nº 2807768



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO n.º 001/2021 TRIBUTOS SOBRE ATIVIDADE ECONÔMICA

Pelo presente Edital, o Chefe do Poder Executivo, Sr. MARINO JOSÉ FREY, Prefeito do Município de Tunápolis – Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, para os fins previstos no artigo 145, III, da Constituição da República Federativa do Brasil, de 05.10.1988, dos Artigos 32 a 34 da Lei 5.172, de 26.10.1966, do Código Tributário Nacional, artigos 115 à 151 do Código Tributário Municipal de Tunápolis – Lei n.º 097/1990 de 14 de dezembro de 1990, e Lei Complementar n.º 43/2014 de 03 de dezembro de 2014 que Institui o Código Sanitário Municipal, divulga o presente Edital, demonstrando os lançamentos da Taxa de Licença para Localização e Funcionamento; Taxa de Fiscalização e Vistoria; Taxa de Alvará Sanitário; Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – Fixo; para o exercício financeiro de 2021.

1 Do Fato Gerador

O fato gerador é a análise, fiscalização e/ou vistoria ao ordenamento público, ao zoneamento, a higiene, a segurança e ao sossego público, bem como as diligências efetuadas em estabelecimento de qualquer natureza, visando ao exame das condições iniciais de concessão de licença para localização e funcionamento de estabelecimentos de qualquer natureza localizados no perímetro urbano, área de expansão urbana e perímetro rural do município, em face da legislação em vigor.

2 Sujeito Passivo

Contribuinte dos tributos sobre atividade econômica é por pessoa física ou jurídica que tenha se instalado no Município para exercer as atividades comerciais, industriais ou de prestação de serviços de caráter permanente, eventual ou transitório.

3 Relação de cadastros econômicos, com respectivo valor lançado

Os tributos são lançados em nome do contribuinte que constar no cadastro econômico municipal, levando em conta a situação da unidade econômica, a(s) atividade(s) desenvolvida(s) conforme o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ junto à Receita Federal do Brasil.

Para tributos lançados para pessoa física, é levado em conta o cadastro efetuado junto ao Setor de Tributos, bem como a análise de fiscalização anual.

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
1132	A. R. MARMORARIA E GRANITOS - EIRELI	1150-Aparelhamento de placas e execução de trabalhos em mármore, granito, ardósia e outras pedras	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
659	ABASTECEDORA DE COMBUSTÍVEIS TUNÁPOLIS LTDA	211-Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1347,28
800	ACADEMIA REMPEL LTDA	100604-Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
1252	ADEMIR AMBROSI JUNIOR - EIRELI	1206-Fabricação de alimentos para animais	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	821,20
1121	ADEMIR LUIS RAUCH	100501-Medicina veterinária e zootecnia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
712	AGOSTINHO SCHMITT	953-Taxista autônomo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
350	AGRO COMERCIAL PAMPA LTDA	1113-Comércio varejista de animais vivos e de artigos e alimentos para animais de estimação	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	962,34
1059	AGRO TRANSPORTES PIÁ LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
956	AGROPECUÁRIA PIÁ LTDA	935-Comércio Varejista de animais vivos e de artigos e alimentos para animais de estimação	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	692,88
638	AGROTUNAS LTDA	1113-Comércio varejista de animais vivos e de artigos e alimentos para animais de estimação	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	769,87
1150	AIRTON SEHN E ADVOGADOS ASSOCIADOS	101714-Advocacia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
266	ALCIDES LUIS HOFER	103301-Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1140	ALCIDES LUIS HOFER - SOC INDIVIDUAL DE ADVOCACIA - EIRELI	101714-Advocacia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
996	ALCIONE BOTH	1088-Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
1179	ALIANCER ENGENHARIA E TOPOGRAFIA LTDA	100701-Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	872,52
970	ALVER KLEIN INDUSTRIAL LTDA - EPP	1065-Confeção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1077,82
1145	ANDRESSA MITSUKO SANTOS KONO	100401-Medicina e biomedicina.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
23	ARMARINHOS E CONFECÇÕES BECKER LTDA	1123-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
741	ARTEFATOS DE CIMENTO FRONTEIRA LTDA	968-Fabricação de artefatos de cimento para uso na construção	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
557	ASSOC CULTURAL REC ESP E BENEFICENTE SAO PEDRO - ACRESP	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
807	ASSOC. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TUNÁPOLIS - APAE	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
163	ASSOC.ESP.CULT.REC.ASSIST.BENEF. 19 DE SETEMBRO	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
385	ASSOCIAÇÃO ARTESANAL DE TUNÁPOLIS	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
844	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO DE TUNÁPOLIS	991-Atividades de rádio	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	641,56
161	ASSOCIACAO CULTURAL ASSISTENCIAL CINQUENTENARIO L. SAO JORGE	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
165	ASSOCIAÇÃO CULTURAL E ESPORTIVA SAO PEDRO	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
159	ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA RAIGÃO BAIXO	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
156	ASSOCIAÇÃO CULTURAL RECREATIVA E ESPORTIVA TREZE DE MAIO	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
164	ASSOCIAÇÃO CULTURAL RECREATIVA ESPORTIVA AIMORÉ	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
1007	ASSOCIAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA COOPER A1	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
652	ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE SANTA HELENA E TUNÁPOLIS	81-Associações profissionais e entidades de classe	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
166	ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA AVANTE DE LINHA BONITA	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
157	ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA RECREAT E CULTURAL DE LINHA PITANGUEIRA	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
160	ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA RECREATIVA NACIONAL LINHA SETE TOMBOS	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
162	ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA, RECREATIVA, CULTURAL 25 DE JULHO	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
549	ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR DE TUNÁPOLIS	219-Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
634	ASSOCIAÇÃO RECANTO DO SOSSEGO	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
170	ASSOCIAÇÃO TUNAS PISCINA CLUBE	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
764	AUDREI DELAZERI	100501-Medicina veterinária e zootecnia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
625	AUTO MECANICA BERLIN LTDA	101401-Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
250	AUTO MECÂNICA GRIEBELER LTDA	221-Comércio a varejo de peças e acessórios usados para veículos automotores	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	635,14
11	AUTO POSTO CANARINHO LTDA	211-Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1976,00
419	AUTO POSTO PITANGA LTDA	211-Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1347,28
891	BANCO BRADESCO S.A.	101502-Bancos múltiplos, com carteira comercial	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
33	BANCO DO BRASIL S.A.	101502-Bancos múltiplos, com carteira comercial	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	635,14
441	BAUMGRATZ CONFECÇÕES E UTILIDADES LTDA	27-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
441	BAUMGRATZ CONFECÇÕES E UTILIDADES LTDA	27-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	590,24
1264	BEBIDAS LIEBESSTEIN LTDA	1139-Fabricação de aguardente de cana-de-açúcar	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
			Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
1263	BERNARDO NICOLAU SPIES	100412-Odontologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1112	BLUNÁPOLIS CONFECÇÕES LTDA	1123-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
1139	BORDO ENGENHARIA LTDA	969-Comércio varejista de materiais de construção em geral	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	487,59
953	CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TUNÁPOLIS-SC	81-Associações profissionais e entidades de classe	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
593	CAROLINE WERLANG KIST	100412-Odontologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
990	CASA DE CARNES E CONVENIÊNCIA TUNAS LTDA	1076-Comércio varejista de carnes - açougues	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	410,60
661	CELESC DISTRIBUIÇÃO S.A.	918-Distribuição de Energia elétrica	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
756	CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS ÚLTIMA PORTEIRA	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
1313	CHICO SERVIÇOS AGRÍCOLAS LTDA	100716-Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	333,61
1372	CHRISTIAN ODY WEIS	100416-Psicologia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1034	CLEITON SULZBACH	1123-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
653	CLÉRIA MARIA SCHNEIDERS FLACH	936-Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios: minimercados, mercearias e armazéns	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
854	CLÍNICA FISIOCORPUS S/S LTDA	100408-Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	423,43
388	CLÍNICA SANTA MARIA S/S LTDA - EPP	100401-Medicina e biomedicina.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
158	CLUBE CULTURAL, RECREATIVO E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SORAST	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
55	CLUBE ESP. RECREATIVO DE ASSIST. SOCIAL E CULTURAL REAL	68-Clubes sociais, esportivos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	320,78
463	COLETADORA DE AVES MANNRICH EIRELI	101104-Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
347	COMERCIAL MÜLLER LTDA	23- Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	538,91
52	COMERCIAL SPIES LTDA	967-Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - Supermercados	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	2232,63
348	COMÉRCIO DE BEBIDAS PORÃO LTDA	213-Comércio varejista de Bebidas	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
606	COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS NAVITAN LTDA	219-Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
1248	COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS TUNÁPOLIS LTDA	219-Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	667,22
1312	COMPMASER MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INFORMÁTICA LTDA	1081-Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
734	CONFECÇÕES MARIA MODAS LTDA	27-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	449,09
284	CONFEITARIA GOSTINHO BOM LTDA	225-Padaria e Confeitaria	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	449,09
1204	CONSTRUTECH SOLUÇÕES LTDA	101002-Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	564,57
259	CONTABILIDADE JORGE EIDT LTDA	101719-Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	1	ISS Fixo	10/02/2021	63,25
			2		10/03/2021	63,14
			3		12/04/2021	63,14

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
			4		10/05/2021	63,14
			5		10/06/2021	63,14
			6		12/07/2021	63,14
			7		10/08/2021	63,14
			8		10/09/2021	63,14
			9		11/10/2021	63,14
			10		10/11/2021	63,14
			11		10/12/2021	63,14
			12		10/01/2022	63,14
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
600	COOP. PRODUTORES RURAIS DA MICROBACIA LAJEADO PERAU COOMILP	1018-Fabricação de Laticínios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	769,87
43	COOPERATIVA A1	1089-Comércio atacadista de defensivos agrícolas, adubos, fertilizantes e corretivos do solo	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	256,62
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1886,19
458	COOPERATIVA A1 - GRANJA	2001-Criação de suínos	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
353	COOPERATIVA DE CREDITO DE LIVRE ADMISSAO DE ASSOC ITAPIRANGA	101502-Cooperativas de crédito rural	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
1093	COPEL - INDÚSTRIA DE EQUIPAMENTOS LTDA	1125-Fabricação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial, peças e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1000,83
1271	CRISLEINE EIDT	101714-Advocacia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1270	DANIELA BUENO	100416-Psicologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	564,57
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
360	DECORAÇÕES E JARDINAGENS FÁVERO & SPIES LTDA	101009-Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	564,57
883	DESPACHANTE QUATRO RODAS LTDA	103301-Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
684	ECOS COMERCIAL LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
207	ELOI FREY	926-Pedreiro Autônomo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
169	ENGLER TERRAPLANAGENS LTDA	100702-Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação,	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
658	EPAGRO- EMPRESA DE SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
338	ESCRITORIO CONTABIL OESTE LTDA	101719-Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	1		10/02/2021	63,25
			2		10/03/2021	63,14
			3		12/04/2021	63,14
			4		10/05/2021	63,14
			5		10/06/2021	63,14
			6		12/07/2021	63,14
			7		10/08/2021	63,14
			8		10/09/2021	63,14
				ISS Fixo		

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
			9		11/10/2021	63,14
			10		10/11/2021	63,14
			11		10/12/2021	63,14
			12		10/01/2022	63,14
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
726	ESCRIVANIA DE PAZ DE TUNÁPOLIS	102101-Serviços de registros públicos, cartórios e notariais.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1079	ESTÚDIO TUNAPORÁ DE COMUNICAÇÕES LTDA	1122-Atividades de rádio	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	641,56
1206	EVENTOS PARK BAUMGRATZ LTDA - ME	1193-Casas de festas e eventos	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	705,72
1343	FABIO AMBROSIO PEROTTO	100408-Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1165	FÁBRICA DE EQUIPAMENTOS E CHOPP BAUMGRATZ LTDA	1138-Fabricação de cervejas e chopes	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	923,85
827	FABRICA DE GELO B & B LTDA	1219-Fabricação de gelo comum	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	333,61
821	FARMÁCIA ESSÊNCIA SCHNEIDER LTDA	219-Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
485	FERRARIA E FUNILARIA JUNGES LTDA ME	1093-Produção de artefatos estampados de metal	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
743	FLAVIO LUIS FLACH	1079-Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
254	FREIBERGER MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP	969-Comércio varejista de materiais de construção em geral	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
415	FUNERARIA REMPEL LTDA	102501-Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
1161	GABRIEL VENICIUS BORTOLANZA - ME	100501-Medicina veterinária e zootecnia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
787	GRUPO DE IDOSOS FLOR DA IDADE	1002-Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
752	HCL LABORATÓRIO CLÍNICO LTDA ME	984-Laboratórios Clínicos	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	538,91
989	HEINRICH JOHAN STULP	101412-Funilaria e lanternagem.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
1044	INDIANARA FOLLMANN	100701-Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
715	INDÚSTRIA & COMÉRCIO DE MÓVEIS EIDT LTDA	954-Fabricação de móveis com predominância de madeira	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
872	IVO ALOISIO HERRSCHAFT	926-Pedreiro Autônomo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1170	IVONEI MICHELS	100604-Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
			Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
1297	JACQUELINE HERNANDEZ ESTERIS	100401-Medicina e biomedicina.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
1085	JAYNE GRASEL	100408-Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
1185	JEAN CARLO BERWANGER	100501-Medicina veterinária e zootecnia.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	975,17

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
1138	JOÃO MARCELO SOUZA DO AMARAL E SILVA	1117-Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, sem entretenimento	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	352,86
887	JOSÉ NEDEL	926-Pedreiro Autônomo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1068	KI DELÍCIAS, DOCES & SORVETES ARTESANAIS LTDA	1154-Fabricação de sorvetes e outros gelados comestíveis	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	410,60
957	L.W. EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	101211-Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	410,60
			Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
596	LARI ROQUE STAUB	926-Pedreiro Autônomo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1067	LEANDRO BORTOLINI EIRELI	1080-Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	885,35
1158	LENOSUL PROMOÇÃO DE VENDAS LTDA	101706-Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
35	LOJA SCHOENBERGER EPP	1039-Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	769,87
662	LUCIA BOURSHEID STAUB	100601-Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1262	LUIS ENRIQUE DOMINGUEZ PUPO	100401-Medicina e biomedicina.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
1301	LUIS HENRIQUE ENGLER	101009-Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
785	M&M ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	100720-Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	718,55
38	MADEIREIRA BAMBERG LTDA	1106-Fabricação de esquadrias de madeira e de peças de madeira para instalações industriais e comerciais	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	975,17
129	MADEIREIRA MACACO BRANCO LTDA	1107-Serrarias com desdobramento de madeira em bruto	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
			Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
984	MAGDA STRIEDER	100401-Medicina e biomedicina.	Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
			Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
966	MAIKON ODILON BISCHOFF	100412-Odontologia.	Única	ISS Fixo	31/03/2021	528,00
			Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
664	MARVALHA SCHMITT LTDA	915-Fabricação de artefatos diversos de madeira, exceto móveis	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
895	MÁRCIO PIVATTO CALÇADOS	215-Comércio varejista de Calçados	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
289	MARIA DE LURDES FRAGOSO	100601-Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1368	MÁRIO JOSÉ BROD	926-Pedreiro Autônomo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
451	MARLENE STAUB HOCHSCHEID	100601-Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
1348	MATHEUS VINICIUS SODER - ME	100412-Odontologia.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	564,57
122	MECÂNICA AGRÍCOLA BAUMGRATZ LTDA	1129-Fabricação de máquinas e equipamentos para a agricultura e pecuária, peças e acessórios, exceto para irrigação	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	872,52
822	MECÂNICA AGRÍCOLA NEI LTDA	1129-Fabricação de máquinas e equipamentos para a agricultura e pecuária, peças e acessórios, exceto para irrigação	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	975,17
700	MECANICA E TRANSPORTES BIEGERBROTHERS LTDA	101401-Lubrificação, limpeza, lubrificação, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
119	MERCADO DANI LTDA	1077-Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
793	MERCADO E LANCHONETE ANGELS LTDA	936-Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios; minimercados, mercearias e armazéns	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	692,88
7	METALÚRGICA FREIBERGER LTDA	1087-Fabricação de outros aparelhos eletrodomésticos não especificados anteriormente, peças e acessórios	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
1098	METALÚRGICA N R EIRELI	1043-Fabricação de esquadrias de metal	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
337	MOTO BIKE TUNAS LTDA	1142-Comércio a varejo de peças e acessórios para motocicletas e motonetas	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
112	MÓVEIS GABRIELI LTDA	28-Comércio varejista de móveis	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	981,59
983	NATURE CABOS DE MADEIRA LTDA	1111-Fabricação de artefatos diversos de madeira, exceto móveis	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	423,43
343	NEUSA MARIA NEISS HAHN	27-Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	667,22
1013	NIMFA MARLI SÖTHE WEBER	920-Costureira Autônoma	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
651	NOVA ELETRONICA LTDA	1080-Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	769,87
749	OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL	981-Serviços de telefonia fixa comutada - STFC	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	449,09
1202	ÓPTICA E RELOJOARIA ESTILO VISUAL LTDA	1152-Comércio varejista de artigos de óptica	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	538,91
796	ORLANDO INACIO HOFER	101702-Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
761	PADARIA E CONFEITARIA DELÍCIAS DO OESTE LTDA	1164-Fabricação de produtos de padaria e confeitaria com predominância de produção própria	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	449,09
839	PORTALTEC COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	987-Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	769,87
130	RENATO PEDRO DILL	99-Profissional Autônomo - Manutenção e reparação de máquinas	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1130	RESTAURANTE BIFÃO GOURMET LTDA	22-Bares, lanchonetes e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	423,43
565	RESTAURANTE E CHURRASCARIA FLACH LTDA	1163-Restaurantes e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
708	RESTAURANTE PAULI LTDA	1163-Restaurantes e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
1118	RGCS ASSESSORIA EM COBRANÇAS EXTRA JUDICIAIS S.A.	101701-Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
1356	RITTER VISTORIAS AUTOMOTIVAS LTDA	101702-Datlografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
1275	RODINEI KAUTZMANN	100702-Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, com	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
1171	SANDRINE HELOÍZE BIEGER	100410-Nutrição	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25
1249	SCHROEDER & ENGLER COMÉRCIO DE PNEUS LTDA	1088-Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
155	SCHROEDER ESQUADRIAS LTDA EPP	1043-Fabricação de esquadrias de metal	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1462,76
1358	SCHROEDER FERROS NOBRES LTDA	970-Fabricação de estruturas metálicas	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
1223	SERRARIA MÓVEL BRACHT LTDA	100716-Florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
464	SIRIA LUCIA KESSLER	100601-Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	128,31
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	128,31
			Única	ISS Fixo	31/03/2021	396,00
1298	SONIA KERN	1039-Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
552	STAUB INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA	100702-Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	333,61
1210	STÉFANO BECKER KOTHE	100604-Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
682	SUELI TEREZINHA GOSSLER FREIBERGER	1164-Fabricação de produtos de padaria e confeitaria com predominância de produção própria	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
48	SUPERMERCADO VENEZA LTDA	25-Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - Supermercados	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	1437,09
683	TARCIZO VIERA	1117-Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, sem entretenimento	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	96,23
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	352,86
679	TELEFÔNICA BRASIL S/A	932-Telefonia móvel celular	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	449,09
770	THOMAS COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA	1111-Fabricação de artefatos diversos de madeira, exceto móveis	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
881	TIM CELULAR S/A	932-Telefonia móvel celular	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	449,09
630	TOP SERVICE INDUSTRIA, COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EIRELI	1179-Fabricação de produtos diversos não especificados anteriormente	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	577,40
567	TRANSPORTES BOHNNI LTDA	101602-Outros serviços de transporte de natureza municipal.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
227	TRANSPORTES E MADEIREIRA CAARÓ LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	333,61
567	TRANSPORTES E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS PAMPEIRO LTDA	1113-Comércio varejista de animais vivos e de artigos e alimentos para animais de estimação	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	654,39
1352	TRANSPORTES ENGLER LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
714	TRANSPORTES FLACH LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
484	TRANSPORTES HENCAR LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
 Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
 Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



Inscrição Municipal	Razão Social	Atividade Principal	Parcela	Receita	Data Vencimento	Valor Lançado (R\$)
546	TRANSPORTES IVAR SPIES LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
1072	TRANSPORTES LUAN MATHIAS LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
830	TRANSPORTES RAMILE LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	384,94
1178	TUNÁPOLIS INSEMINAÇÕES LTDA	100504-Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	256,62
489	TUNÁPOLIS TUR LTDA	31-Transporte Rodoviário de Passageiros	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	615,90
733	TUNAS LOTERIAS LTDA	101901-Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	538,91
856	VALDECIR BETTIO	100702-Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, com	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	333,61
175	VALDENOR FLACH	1175-Frigorífico - abate de bovinos	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	718,55
396	VANDER KERKHOFF	1132-Produção de carvão vegetal - florestas plantadas	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	538,91
1221	VANDERLEI KLAUCK	101009-Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
1192	VIRO FREIBERGER	1077-Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares	Única	Taxa de Alvará Sanitário	31/03/2021	160,39
			Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	333,61
1347	VITA COLCHÕES E ACESSÓRIOS LTDA	1082-Comércio varejista de artigos de colchoaria	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	461,92
1167	WASSMUTH SOLUÇÕES ELÉTRICAS LTDA	100705-Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	359,27
660	WEBER MÁQUINAS LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	307,95
1189	WMJT TRANSPORTES LTDA	38-Transportes rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual, internacional	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	282,29
1183	YUSLEIDY MORENO PINERO	100401-Medicina e biomedicina.	Única	Taxa de Fiscalização e Vistoria	26/02/2021	513,25

4. Dos prazos e condições de pagamento

Conforme Decreto n.º 2169/2021 de 13/01/2021, que dispõe sobre o reajuste anual das taxas e tributos Municipais, e seus respectivos vencimentos:

Os impostos e taxas constantes no presente Edital têm vencimento conforme segue:

Taxa de Fiscalização e Vistoria em 26/02/2021 – cota única.

Taxa de Alvará Sanitário em 31/03/2021 – cota única.

Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza alíquota Fixa: 31/03/2021 – cota única.

Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza alíquota Fixa – Serviços Contábeis (empresas optantes do Regime Especial Unificado de Arrecadação, cobrança e fiscalização de tributos aplicável às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional): 10/02/2021; 11/03/2021; 12/04/2021; 10/05/2021; 10/06/2021; 10/07/2021; 10/08/2021; 10/09/2021; 11/10/2021; 10/11/2021; 10/12/2021 e 10/01/2022.

Poderá o contribuinte do ISS Fixo encaminhar solicitação para o pagamento em até 12 (doze) parcelas sucessivas e mensais, devendo portanto, protocolar sua intenção via requerimento

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

devidamente protocolado junto ao Setor de Tributos da Prefeitura de Tunápolis – SC, impreterivelmente até dia 05/02/2021.

5 Classificação contábil da receita

As receitas provenientes da arrecadação, encargos e cobrança da Taxa de Fiscalização e Vistoria serão classificadas, contabilmente 4.1.1.2.1.01.1.1.05.00.00; Taxa de Alvará Sanitário: 4.1.1.2.1.01.1.1.02.00.00; Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza: 4.1.1.1.8.02.3.1.00.00.00; do Balanço Geral do Município de Tunápolis, de acordo com a Lei 4.320, de 17.03.1964, e demais legislações complementares.

6 Impugnação do lançamento

O sujeito passivo poderá impugnar a exigência fiscal, independente do prévio depósito, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados da publicação do presente edital de lançamento, mediante defesa por escrito, alegando, de uma só vez, toda a matéria que entender útil e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas.

A impugnação deverá ser dirigida à Administração Municipal através de petição fundamentada, devidamente protocolada, que servirá para o início do processo administrativo fiscal, na qual o sócio administrador e/ou profissional autônomo deverá alegar de uma só vez todos seus motivos podendo reclamar contra eventuais erros de cálculo sobre a(s) atividade(s) econômica(s), endereço de localização e funcionamento da atividade, e não terá efeito suspensivo da cobrança dos Tributos sobre a Atividade Econômica.

7 Da entrega das guias para respectivo pagamento

As guias para pagamento poderão ser emitidas no site do Município www.tunapolis.sc.gov.br, na opção "Serviços ao Cidadão" ou retiradas pelo contribuinte junto a Cooperativa Sicoob Creditapiranga, Agência de Tunápolis, localizada na Avenida Cerro Largo, 735, Centro, Tunápolis – SC.

8 Do local de pagamento

O pagamento dos Tributos sobre Atividade Econômica – Exercício 2021, até o vencimento poderá ser realizado preferencialmente na Cooperativa Sicoob Creditapiranga, Agência de Tunápolis. Após o vencimento o pagamento é exclusivo na Cooperativa Sicoob Creditapiranga, Agência de Tunápolis, localizada na Avenida Cerro Largo, 735, Centro, Tunápolis – SC.

9 Da inadimplência

O contribuinte que não efetuar o pagamento no prazo especificado, fica sujeito a incidência de juros e multa conforme Art 185 do Código Tributário Municipal Lei n.º 097/1990 de 14/12/1990, como também desde já cientificado e notificado:

1) Do débito que a partir de seu vencimento sendo Inscrito em Dívida Ativa conforme Art 186 do Código Tributário Municipal Lei n.º 097/1990 de 14/12/1990 e posterior execução fiscal conforme Art 244 do Código Tributário Municipal Lei n.º 097/1990 de 14/12/1990.

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

2) Exclusão do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional, conforme Art. 17º parágrafo V, da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, caso contribuinte pessoa jurídica tenha aderido ao sistema.

3) Protesto extrajudicial de Certidão de Dívida Ativa (CDA), sendo este autorizado pela Lei Municipal n.º 1.206/2014 de 15/12/2014, como também pela Lei Federal n.º 9.492/97 alterada pela Lei Federal n.º 12.767/2012.

10 Da Emissão do Alvará para Licença e Funcionamento

Após o pagamento dos tributos inerentes a atividade econômica o contribuinte deverá protocolar requerimento junto ao Protocolo Geral do Centro Administrativo Municipal, direcionado Setor de Tributos da Prefeitura de Tunápolis, solicitando a emissão do Alvará de Licença e Funcionamento para o Exercício de 2021, anexando: Cartão Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizado emitido no site da Receita Federal do Brasil, o Atestado de Vistoria para Funcionamento válido para o Exercício 2021, emitido pelo Corpo de Bombeiros – Unidade de Iporã do Oeste.

Conforme Instruções Normativas emitidas pelo Instituto do Meio Ambiente - IMA, as atividades econômicas que determinarem a necessidade de licenciamento ambiental ou conformidade ambiental, os requerentes pessoa física ou jurídica, deverão encaminhar junto ao protocolo de solicitação de Alvará para Licença e Funcionamento, cópia da Licença Ambiental de Operações (LAO) e/ou Certidão de Conformidade Ambiental devidamente válida, para posterior concessão do Alvará de Licença e Funcionamento – Exercício 2021.

Conforme Regulamentos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento as atividades econômicas que determinarem a necessidade de registro deverá ser encaminhado Registro Mapa devidamente válido, para posterior concessão do Alvará de Licença e Funcionamento – Exercício 2021.

Conforme Art. 115 do CTM Lei 097/90, parágrafo único: "*A cobrança da taxa independente da concessão da licença.*"

Conforme Art. 4º do Decreto n.º 2169/2021 de 13/01/2021, o Alvará de Localização e Funcionamento para o exercício de 2021 terá sua validade até 28/02/2022.

11 Dos Microempreendedores Individuais

Conforme Lei Complementar Federal 147/2014, de 07 de agosto de 2014 na qual altera a Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, e as Leis nos 5.889, de 8 de junho de 1973, 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, 9.099, de 26 de setembro de 1995, 11.598, de 3 de dezembro de 2007, 8.934, de 18 de novembro de 1994, 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e 8.666, de 21 de junho de 1993; e dá outras providências, especialmente em seu artigo 4º § 3º "*ficam reduzidos a 0 (zero) todos os custos, inclusive prévios, relativos à abertura, à inscrição, ao registro, ao funcionamento, ao alvará, à licença, ao cadastro, às alterações e procedimentos de baixa e encerramento e aos demais itens relativos ao Microempreendedor Individual, incluindo os valores referentes a taxas, a emolumentos e a demais contribuições relativas aos órgãos de registro, de licenciamento, sindicais, de regulamentação, de anotação de responsabilidade técnica, de vistoria e de fiscalização do exercício de profissões regulamentadas.*"

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

Os Microempreendedores Individuais deverão protocolar requerimento no Protocolo Geral do Centro Administrativo Municipal, direcionado ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Tunápolis, solicitando a emissão do Alvará de Licença e Funcionamento para o Exercício de 2021, anexando: Cartão Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizado emitido no site da Receita Federal do Brasil, o Atestado de Vistoria para Funcionamento válido para o Exercício 2021, emitido pelo Corpo de Bombeiros – Unidade de Iporã do Oeste.

Conforme Instruções Normativas emitidas pelo Instituto do Meio Ambiente - IMA, as atividades econômicas que determinarem a necessidade de licenciamento ambiental, os requerentes deverão encaminhar junto ao protocolo de solicitação de Alvará para Licença e Funcionamento, cópia da Licença Ambiental de Operações (LAO) e/ou Certidão de Conformidade Ambiental devidamente válida, para posterior concessão do Alvará de Licença e Funcionamento – Exercício 2021.

Conforme Regulamentos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento as atividades econômicas que determinarem a necessidade de registro deverá ser encaminhado Registro Mapa devidamente válido, para posterior concessão do Alvará de Licença e Funcionamento – Exercício 2021.

12 Disposições Finais

Demais informações poderão ser obtidas pelo contribuinte junto à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento no Centro Administrativo Municipal, Setor de Tributos.

Tunápolis, SC, em 15 de janeiro de 2021.

FLÁVIO MARCOS LAZAROTTO
Assessor Jurídico
Portaria n.º 5.533/2021

ELISE BEATRIZ RABUSKE
Responsável Setor de Finanças
Portaria n.º 5.548/2021

MARINO JOSÉ FREY
Prefeito

Lilian Ritter Eidt
Fiscal de Tributos
Portaria n.º 1.965/2007

O presente Edital foi publicado em data supra.

Cleverson Inácio Kerkhoff
Técnico em Controladoria Interna
Portaria n.º 1.062/2002

Centro Administrativo | Rua João Castilho, 111, centro | Tunápolis/SC | 89898-000
Fone: (49) 3632 1122 | E-mail: administracao@tunapolis.sc.gov.br
Acesse: www.tunapolis.sc.gov.br

Turvo**PREFEITURA****AVISO DISPENSA DE LICITACAO N.06/2021**

Publicação Nº 2808041

DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº 06/2021

CREDOR: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI.

CNPJ: 83.052.191/0019-91

OBJETO: O objeto da presente dispensa de licitação consiste na contratação de da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina - EPAGRI para a Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural, contendo as ações descritas no Plano anual de trabalho (PAT). Para o exercício de 2021, sendo de Janeiro a Dezembro de 2021.

BASE LEGAL: Inciso VIII do artigo 24 da Lei 8.666/93 e alterada pela Lei 8.883/94.

VALOR: R\$ 44.043,36 (quarenta e quatro mil, quarenta e três reais e trinta e seis centavos).

JUSTIFICATIVA:

Considerando que o Município de Turvo tem uma parte de sua economia fundada na Agropecuária, considerando a necessidade de desenvolvimento de ações de assistência técnica e extensão rural no Município, com equipe especializada e considerando que a EPAGRI é uma sociedade de economia mista, que integra a Administração Pública indireta do Estado de Santa Catarina, e que foi constituída principalmente para o desenvolvimento de Pesquisa Agropecuária e extensão rural em nosso Estado, se faz justa a contratação dos serviços junto à entidade.

Considerando a contratação, o presente processo de dispensa de licitação tem sua fundamentação legal no inciso VIII, do artigo 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada.

É dispensável a licitação: (...) VIII - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)"

A Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina – EPAGRI, empresa pública vinculada ao Governo do Estado de Santa Catarina por meio da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca é uma entidade criada com vistas às atividades agropecuárias e extensão rural no Estado de Santa Catarina, atuando em todo o território de acordo com o seu Estatuto.

A dispensa de licitação para contratação do objeto acima citado justifica-se pela relevância dos serviços a serem prestados pela empresa contratada, os quais suprem a necessidade de suporte operacional para que a Secretaria de Fomento Agropecuário, Indústria, Comércio e Meio Ambiente do Município incremente suas atividades visando o pleno desenvolvimento sustentável do meio rural, em benefício de toda a sociedade.

Portanto este fornecedor faz parte da Administração Pública e foi criado com fim específico de fornecimento de serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural a agricultores do Estado e a preços compatíveis com valores de mercado.

Nada mais havendo a tratar, e tendo em vista todas as condições apresentadas retro, justifica-se a presente Dispensa de licitação.

Turvo/SC, 07 de Janeiro de 2021.

Elizeu Coelho Raupp
Presidente da Comissão Julgadora de Licitação

União do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 03/2021 - PREGÃO Nº 01/2021

Publicação Nº 2807356

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 01/2021

1 - DA LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na Avenida São Luiz, 531, através de seu Prefeito Municipal Sr. VALMOR GOLO e do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 4.632/2021, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 03/2021 na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 01/2021, do tipo menor preço, por item, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal n. 206/2007, cuja documentação e proposta devem ser entregues no dia e hora abaixo especificados, no Departamento de Compras do Centro Administrativo Municipal de União do Oeste, situado a Avenida São Luiz, 531, Centro – União do Oeste/SC.

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: DIA 27/01/2021

HORÁRIO LIMITE PARA PROTOCOLO: ATÉ ÀS 08:15

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: DIA 27/01/2021

HORÁRIO: ÀS 08:30.

2 - DO OBJETO

A presente licitação, do tipo menor preço por item, tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS – “HOMEM HORA”, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA MECÂNICA E SERVIÇOS DE REBOQUE (24 HORAS, 07 DIAS P/ SEMANA) INCLUINDO-SE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, PELA RELAÇÃO DE PREÇO HOMEM/HORA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PELO CONTRATADO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM PRÉVIA APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE DO ORÇAMENTO DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS, NOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONVENIADOS E OU CEDI-DOS LEGALMENTE.

3.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1.1. MANUTENÇÃO CORRETIVA: Refere-se ao conserto do veículo em função de defeito ou dano material registrado que possa comprometer sua utilização. A manutenção corretiva será efetuada sempre que houver sua necessidade. Os serviços de manutenção corretiva que exigirem a troca de peças poderão ser realizados desde que comprovada sua inadequação, mediante orçamento e prévia autorização da CONTRATANTE.

3.1.2. METODOLOGIA DOS SERVIÇOS: Os defeitos ou danos constatados deverão ser registrados pela Contratada, que apresentará à Contratante orçamento prévio, com os valores individualizados de peças e serviços. Os serviços poderão ser efetuados, após o recebimento e autorização da Contratante. A Contratante atestará a execução, ao final de sua conclusão, realizando teste de performance e funcionamento. As peças porventura substituídas serão devolvidas à Contratante.

4. DA GARANTIA DAS PEÇAS E SERVIÇOS: Todas as peças deverão ser novas, de primeiro uso e deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses. Os serviços terão garantia mínima de 03 (três) meses. As peças e os serviços em garantia serão repostos sem ônus para a Contratante.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Quanto aberto um chamado para manutenção/conserto de algum veículo, o mesmo deverá ter atendimento em até 03 horas. Depois de atendimento o chamado, os veículos deverão ser entregues em perfeito estado de uso e funcionamento no prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis para os casos de retífica de motor e 04 (quatro) dias úteis para os demais serviços, contados a partir da autorização da realização do serviço e substituição de peças, mediante aprovação total ou parcial do orçamento apresentado.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

6.1. Os serviços deverão ser prestados preferencialmente da Garagem da Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Públicos do município.

6.2. A Contratada deverá dispor de serviço de REBOQUE para fins de transporte dos veículos que estejam sem condições de funcionamento, com cobertura gratuita para deslocamentos necessários.

6.2.1. Os serviços seguirão rigorosamente os padrões técnicos similares aos utilizados nas assistências técnicas das concessionárias.

6.3. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes:

- Aos salários, encargos sociais, tributários e fiscais decorrentes da realização dos serviços;
- Ao transporte (ida/volta) de qualquer equipamento para a oficina da Contratada, em caso de necessidade;
- À locomoção dos técnicos.

6.4 – Relação dos veículos integrantes da Frota Municipal passíveis de manutenção/conserto separados por item:

6.4.1 – Veículos pertencentes ao item 01 do Anexo I do presente Edital:

Descrição do Bem	N. do Patrimônio
Fiat Uno Mille Economy, ano/modelo 2009/2010, Placa MHL 5531	2681
Uno Mille Economy, Marca Fiat, Ano/Modelo 2013, Placa MLR 2338	Cedido pelo CIDEMA
Corsa Classic LS 1.0, marca Chevrolet, ano/modelo 2011/2012, Placa MIM 7554	2675
Gol 1.0, flex, marca Wolkswagem, ano/modelo 2012/2013, Placa MKL 5303	2895
Automóvel Siena Essence 1.6, Marca Fiat, Ano/Modelo 2016, Cor Branca, Placa QHZ 0224.	4412
Automóvel Renault Logan EXP 16SCE, Flex, ano/modelo 2017/2018, 05 portas, cor branca, Placa QIF 8478	4512
Corsa Classic LS, Marca Chevrolet, Ano 2013, Modelo 2014, Placa MLL 2576	Cedido pela Secretaria de Estado da Assist. Social, Trabalho e Habitação.
Veículo Clio Expression 1.0, Ano/Modelo 2010, Placa MMH8894.	4231
Automóvel Chevrolet Onix, 1.0MT, branco, ano/modelo: 2018/2018, Placa QIV 8595	4556
Automóvel Chevrolet Onix 1.0 MT, branco, ano/modelo: 2018/2018, Placa QIV 7905	4645
Automóvel, Toyota Etios SD X VSC MT, branco, ano/modelo: 2018/2019, Placa QJR3338	4664
Automóvel, Toyota Etios SD X VSC MT, branco, ano/modelo: 2018/2019, Placa QJF8199	4665

6.4.2 – Veículos pertencentes ao item 02 do Anexo I do presente Edital:

Descrição do Bem	N. do Patrimônio
Furgão Fiat Ducato, ano/modelo 2005, Placa MDL 0126	1809
Camionete Toyota Bandeirantes, ano e modelo 1995, Placa LXC 5315	1807
Camionete Aberta EFA, ano/modelo 2010/2011, Placa MHW 0542	2680
Renault Máster Bus, ano/modelo 2010/2011, Placa MHW 0616	2677
Ambulância Renault Máster, ano/modelo 2012/2013, Placa MKC 1994	3404
Renault Máster, Modelo Jaedi Tur, Ano 2014, Modelo 2015, 16 lugares, Placa MLV 6316	4239
Fiat Ducato, ano/modelo 2008, Placa MER 2476	3367
Microônibus Volare Escolar, marca Maropollo, ano/modelo 2010, Placa MHJ 6866	2678
Microônibus Escolar, marca Iveco, ano/modelo 2012/2013, Placa MKW 6036.	4515
Tucson JM12.0, marca Hyundai, ano/modelo 2011/2012, Placa MIL 0294	3368
Automóvel Chevrolet Spin 1.8 LTZ AT, branco, ano/modelo: 2018/2018, Placa QIW 2036.	4647
Veículo Renault/Máster, ano/modelo 2019/2020, Placa QJZ-9748	4924
Renalt Máster, ano/modelo 2019/2020, Placa QJZ-9268	4910

7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

7.1. Em respeito ao art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 alterada pela Lei Complementar n. 147/2014 esta licitação destina-se exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte, as quais deverão apresentar Contrato Social, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e/ou Certidão da Junta Comercial ou do Registro de Pessoas Jurídicas comprovando a qualidade de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte em original ou cópia autenticada.

7.2. Os licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte poderão ofertar propostas, as quais serão consideradas, apenas em caso de inexistir o número mínimo de três licitantes na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, sendo neste caso, consideradas todas as propostas apresentadas.

7.3. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

7.4. O credenciamento dos participantes deverá ser feito mediante:

- apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II);
- cópia autenticada em cartório ou por servidor designado da Prefeitura Municipal de União do Oeste, do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto).

7.4.1 Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento

de identificação será devolvido ao licitante.

7.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte, que tenha intenção de usufruir dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, deverá apresentar, no momento do credenciamento, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em original ou cópia autenticada em cartório.

7.6. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

7.7. Cada representante poderá representar um único licitante.

8 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº01)

8.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados ou manuscrita de forma legível, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº. 01

DA: (EMPRESA):

AO: MUNICIPIO DE UNIÃO DO OESTE

PROCESSO Nº.: ____/____ - LICITAÇÃO Nº.: ____/____

ABERTURA: às ____ HORAS DO DIA ____

ENVELOPE "PROPOSTA"

8.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e totais, conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

8.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 12 Meses, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

8.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

8.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em até três casas decimais após a vírgula.

8.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos, fretes e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

8.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

8.8. Deverá ser indicada a marca, e outros elementos necessários, à perfeita identificação do Objeto licitado.

9 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)

9.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da última eleição e posse de seus administradores. No ato constitutivo deverão estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com a natureza e objeto da licitação. (o mesmo fica dispensado caso tenha sido apresentado para o credenciamento).

9.1.2 Habilitação Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT (perante a Justiça do Trabalho);

9.1.3 Qualificação Econômica – Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (recuperação judicial), expedida pelo Distribuidor da sede Licitante, com data de emissão de até 60 (sessenta) dias antes da data para protocolo dos envelopes;

Atenção: A presente certidão é válida desde que apresentada juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema eproc, disponível através do endereço <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>. Quando se tratar de pessoa jurídica com sede no Estado de Santa Catarina.

9.1.4 Declarações e Outros:

a) Declaração do licitante de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei, constante do Anexo V.

b) Declaração expressa que a proponente irá prestar os serviços mecânicos através de profissionais habilitados.

9.2 Para a comprovação da habilitação será verificada a existência de registro impeditivo de contratação da(s) empresas declarada(s) vencedora(s), no seguinte cadastro:

a) A habilitação dos licitantes fica condicionada ainda, a consulta efetuada pela Administração Pública Municipal no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ressaltando que em caso de ter sido declarada inidônea em outros entes públicos, referida empresa não estará habilitada para participar da licitação (art. 23, Lei Anticorrupção).

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

9.3.1. em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.3.2. Os documentos relativos à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitações, ou servidor designado da Prefeitura Municipal de União do Oeste, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.3.3. Os documentos para habilitação deverão, de preferência, ser entregue numerados, sequencialmente, e na ordem indicada, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

9.3.4. As empresas licitantes interessadas que não apresentarem os documentos exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou em desacordo com o exigido, ou com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais sem a devida ressalva, não serão habilitadas.

9.4. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº. 02

DA: (EMPRESA)

À:

PROCESSO Nº.: ____/____ - LICITAÇÃO Nº.: ____/____

ABERTURA: às ____ HORAS DO DIA _____

ENVELOPE "HABILITAÇÃO"

9.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

10 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, estes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital e da Lei Complementar n.º 123/2006, artigos 3º, 42 a 45, se for o caso (ANEXO III).

10.1.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha os documentos de regularidade fiscal irregulares, deve na declaração fazer a correspondente ressalva.

10.1.3. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02.

10.1.4. Em seguida proceder-se-á ao encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, a fim de que constatem a inviolabilidade dos mesmos, para posterior abertura.

10.2. O critério de julgamento deste pregão será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

10.2.1. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

10.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos estimados no anexo IV do presente edital.

10.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

10.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10.5. No curso da sessão pública, o Pregoeiro dará abertura à etapa de lances, e convidará individualmente os participantes classificados, de forma sequencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até

a proclamação do vencedor.

10.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem sequencial para esses lances será definida por meio de sorteio.

10.7. A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada sua oferta com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

10.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

10.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.9.1. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá de dar novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo em caso de inabilitação do licitante vencedor vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

10.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

10.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.13. Após a manifestada intenção dos participantes em encerrar a oferta de lances verbais, o Pregoeiro dará direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme obriga a Lei Complementar n.º 123/2006.

10.13.1. O direito de preferência será exercido da seguinte maneira:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, poderá oferecer lance inferior a esta proposta, de forma verbal, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após ter-lhe sido dado o direito de preferência, sob pena de preclusão;
- Ocorrendo a oferta de lance inferior, o objeto licitado será adjudicado em seu favor;
- Não ocorrendo a manifestação de lance pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma acima descrita, serão convocadas as remanescentes que estejam próximas da melhor proposta em 5% (cinco por cento), na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.
- No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que estejam no raio de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- Na hipótese de não oferecimento de lances nos termos acima previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- O direito de preferência somente se aplicará quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- A microempresa ou empresa de pequeno porte que não estiver presente à sessão do pregão perderá o direito de preferência, uma vez que o mesmo é exercido de forma oral e na presença dos demais participantes.

10.14. Encerrada então a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

10.15. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

10.16. Na hipótese de a documentação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte participante do certame e declarada vencedora apresentar irregularidades, sua habilitação ficará suspensa até a regularização, nos moldes do item 10.19, não ficando esta habilitada e nem inabilitada, até apreciação dos documentos definitivos.

10.16.1. Mesmo que os documentos de regularidade fiscal apresentem restrição, deverão as microempresas e empresas de pequeno porte, no envelope da documentação de habilitação, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal do item 9 deste Edital.

10.17. Se o licitante, que não esteja sob o benefício do Estatuto da Micro e Pequena Empresa, desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta deste não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

10.18. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

10.18.1. A intenção de recorrer e os motivos apresentados pelo recorrente deverão ser registrados na ata da Sessão Pública.

10.18.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

10.19. Sendo vencedora micro ou pequena empresa, sob os efeitos dos benefícios do Estatuto da Micro e Pequena Empresa e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.19.1. A sessão será suspensa e ficará registrado em ata dia e horário para apresentação dos documentos e reabertura da sessão, quando se dará continuidade ao procedimento licitatório, com interposição de recurso motivado e imediato, nos termos do item 7 deste Edital, sob pena de decadência do direito.

10.19.2. O benefício deste item se aplica apenas aos documentos de regularidade fiscal, não sendo válido para os demais.

10.19.3. A Não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, bem como em cancelamento da declaração de vencedor.

10.20. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

10.20.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

11.1.1. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade.

11.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e ao encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. O(s) recurso(s) será(ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

12. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

12.2. Após, determinará a convocação dos vencedores para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições ali estabelecidas.

12.3. A Ata de Registro de Preços será formalizada pela autoridade competente, e assinada pelas partes.

12.4. O licitante convocado para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, será excluído do certame.

12.5. Colhida a assinatura, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promove a exclusão de que trata o subitem 12.4.

13. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade deste registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

13.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas seguintes hipóteses:

13.2.1. Quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - existirem razões de interesse público.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

14.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.3. Havendo necessidade de contratação, a Administração convocará o fornecedor, cuja proposta esteja consignada na ata de registro de preços, para celebrar instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei 8.666/93.

14.4. Após a convocação, para instruir a contratação o fornecedor deverá renovar a apresentação das certidões contidas no item 9 deste edital, devidamente atualizadas.

14.5. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem no prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado de renová-las.

14.6. No prazo de 5 (cinco) dias corridos da convocação o fornecedor deverá comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

14.7. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade do registro, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.8 - A proponente vencedora, deverá disponibilizar à Prefeitura o nº da Conta Bancária onde serão efetuados os depósitos do pagamento dos produtos.

14.9 – Os serviços serão contratados somente se houver a necessidade dos mesmos.

15 - DO PAGAMENTO

15.1. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE se compromete a efetuar o pagamento em até 30 dias após a realização dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita por servidor da municipalidade.

15.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão – 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade – 01 – GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Projeto Atividade – 2.004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE

Cód. Red. 02 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 03 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Unidade – 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto Atividade – 2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Cód. Red. 13 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Projeto Atividade – 2.010 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Cód. Red. 36 – 3.3.90.00.00.00.00

Projeto Atividade – 2.015 – MANUT. DAS ATIV. DA EDUC. INFANTIL - CRECHE

Cód. Red. 56 – 3.3.90.00.00.00.00

Projeto Atividade – 2.045 – MANUT. DAS ATIV. DA EDUC. INFANTIL – PRÉ ESCOLAR

Cód. Red. 63 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 06 – SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade – 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto Atividade – 2.018 – MANUT. DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cód. Red. 88 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 07 – SECRETARIA MUNIC. DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade – 01 – FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Projeto Atividade – 2.025 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA

Cód. Red. 113 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 08 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade – 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E OBRAS

Projeto Atividade – 2.027 – MANUTENÇÃO DO DPTO. DE TRANSPORTES E OBRAS

Cód. Red. 136 – 3.3.90.00.00.00.00

Entidade: 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UNIÃO DO OESTE

Órgão – 11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade – 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto Atividade - 2.036 MANUT. ATIVIDADES DA SAÚDE

Elemento de Despesa: 11 - 3.3.90.00.00.00.00

16 - DA INEXECUÇÃO e RESCISÃO

16.1. Ocorrendo outras hipóteses que impliquem em rescisão obrigacional, unilateral ou amigável, a Lei 8.666/93 se aplica subsidiariamente ao presente certame, sem prejuízo ao já disposto neste Edital.

17 - PENALIDADES

17.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada ou conjuntamente:

17.1.1. Advertência;

17.1.2. Multa de 10% sobre o valor contratado;

17.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

17.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

17.1.5. Rescisão do instrumento contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à licitante.

17.2. Se o licitante, convocado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, não celebrar instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

18. ANEXOS DO EDITAL

18.1 Integram este Edital, os seguintes anexos:

18.1.1. ANEXO I – Lista de Itens

18.1.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

18.1.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação.

18.1.4. ANEXO IV – Termo de Referência.

18.1.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de Inidoneidade.

18.1.6. ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

19.3 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos

destinados a fundamentar as decisões.

19.4 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

19.5 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

19.6 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

19.7 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.8 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.9. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

19.20. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de União do oeste, na Avenida São Luiz – 531, de Segunda a Sexta, das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas ou pelo telefone nº 49 3348 1202.

UNIÃO DO OESTE (SC), 16 de dezembro de 2019.

CELSO MATIELLO
PREFEITO MUNICIPAL
ANEXO I

LISTA DE ITENS

Licitação Processo n.º 02/2020

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 02/2020

Nome Da Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Apresentamos nossa proposta para Registro de Preços para aquisição de serviços mecânicos – “Homem Hora”, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Objeto...: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS – “HOMEM HORA”, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA MECÂNICA E SERVIÇOS DE REBOQUE (24 HORAS, 07 DIAS P/ SEMANA) INCLUINDO-SE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, PELA RELAÇÃO DE PREÇO HOMEM/HORA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PELO CONTRATADO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM PRÉVIA APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE DO ORÇAMENTO DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS, NOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONVENIADOS E OU CEDIDOS LEGALMENTE.

Os valores deverão ser cotados por preços unitários

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	400	H	SERVICO MECANICO EM GERAL PARA CONserto DE AUTOMOVEIS, INCLUINDO GEOMETRIA E BALANCEAMENTO E SERVIÇO DE SOLDA (OXIGENIO, MIG OU ELÉTRICA) CASO NECESSÁRIO.			
2	400	H	SERVICO MECANICO EM GERAL PARA CONserto DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS, VANS E MICRO ONIBUS , INCLUINDO GEOMETRIA E BALANCEAMENTO E SERVIÇO DE SOLDA (OXIGENIO, MIG OU ELÉTRICA) CASO NECESSÁRIO.			

Valor total da empresa proponente R\$ _____
(_____).

Declaramos que nos preços acima propostos já estão incluídos todos os tributos incidentes sobre os serviços, todas as despesas relativas à mão de obra, encargos sociais, fiscais, administrativos, comerciais, ferramentas, equipamentos, transporte e quaisquer outros que, direta e indiretamente, incidam na sua composição e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

A VALIDADE DA PROPOSTA: 12 Meses

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº 02/2020

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS – “HOMEM HORA”, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA MECÂNICA E SERVIÇOS DE REBOQUE (24 HORAS, 07 DIAS P/ SEMANA) INCLUINDO-SE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, PELA RELAÇÃO DE PREÇO HOMEM/HORA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PELO CONTRATADO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM PRÉVIA APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE DO ORÇAMENTO DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS, NOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONVENIADOS E OU CEDIDOS LEGALMENTE.

ABERTURA DIA: 07/01/2020

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação)_____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ 2020.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO III

DECLARAÇÃO requisitos de Habilitação

PROCESSO Nº 02/2020

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS – “HOMEM HORA”, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA MECÂNICA E SERVIÇOS DE REBOQUE (24 HORAS, 07 DIAS P/ SEMANA) INCLUINDO-SE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, PELA RELAÇÃO DE PREÇO HOMEM/HORA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PELO CONTRATADO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM PRÉVIA APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE DO ORÇAMENTO DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS, NOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONVENIADOS E OU CEDIDOS LEGALMENTE.

A _____(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Declara, também, que conhece os benefícios dos artigos 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), preenchendo os requisitos para concessão dos mesmos. (A ser declarado apenas pelo participante que se enquadra no referido estatuto e pretende usufruir dos benefícios).

_____, em ____ de _____ 2020.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 02/2020

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020

DADOS DO SOLICITANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

ENDEREÇO: Avenida São Luiz, 531 - Centro

FONE: 49 3348 1202

OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência no Registro de Preços para aquisição de serviços mecânicos – “Homem Hora, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o “Menor Preço por Item”.

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS – “HOMEM HORA”, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA MECÂNICA E

SERVIÇOS DE REBOQUE (24 HORAS, 07 DIAS P/ SEMANA) INCLUINDO-SE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, PELA RELAÇÃO DE PREÇO HOMEM/HORA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PELO CONTRATADO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM PRÉVIA APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE DO ORÇAMENTO DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS NOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONVENIADOS E OU CEDIDOS LEGALMENTE.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO:

O valor máximo para aquisição dos serviços são os constantes na tabela abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo
1	400	H	SERVICO MECANICO EM GERAL PARA CONserto DE AUTOMOVEIS, INCLUINDO GEOMETRIA E BALANCEAMENTO E SERVIÇO DE SOLDA (OXIGENIO, MIG OU ELÉTRICA) CASO NECESSÁRIO.	80,00
2	400	H	SERVICO MECANICO EM GERAL PARA CONserto DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS, VANS E MICRO ONIBUS , INCLUINDO GEOMETRIA E BALANCEAMENTO E SERVIÇO DE SOLDA (OXIGENIO, MIG OU ELÉTRICA) CASO NECESSÁRIO.	95,00

LOCAL, DATA, HORA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

Serão recebidos os envelopes de proposta e habilitação, referente ao processo, até as 08:15 horas do dia 07 de janeiro de 2020, na Secretaria de Administração do município de União do Oeste.

UNIÃO DO OESTE/SC, em 16 de dezembro de 2019.

CELso MATIELLO
Prefeito Municipal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de União do Oeste/SC que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, de ____ de _____ de 2020.

PROponente

ANEXO VI

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

Minuta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

PROCESSO Nº 02/2020

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2020

VALIDADE DA ATA REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

Aos, o Município de União do Oeste, inscrito no CNPJ sob n.º 78.505.591/0001-46, com sede na Avenida São Luiz 531, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. CELSO MATIELLO, no uso de suas atribuições e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, Decreto municipal n.º 206/2007 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 02/2020, RESOLVE: Registrar o(s) preço(s) da empresa, de acordo com a classificação nos itens por ela alcançados, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS – “HOMEM HORA”, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA MECÂNICA SOLDA E SERVIÇOS DE REBOQUE (24 HORAS, 07 DIAS P/ SEMANA) INCLUINDO-SE TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS, PELA RELAÇÃO DE PREÇO HOMEM/HORA, COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS PELO CONTRATADO, SEM EXCLUSIVIDADE, COM PRÉVIA APROVAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE DO ORÇAMENTO DAS PEÇAS A SEREM SUBSTITUÍDAS NOS VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONVENIADOS E OU CEDIDOS LEGALMENTE, conforme itens descritos no quadro abaixo:

1.3 – Se o Município vier adquirir algum veículo novo o mesmo será incluído na lista acima.

2 . DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá ao Sr. PEDRO ANTONIO TRENTIN, chefe de Gabinete da Prefeitura Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da presente ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados.

3.3 Nesse sentido, a Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração deverá convocar o fornecedor, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sendo revogada a presente ata de registro de preços, sendo então convocado os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação;

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento, com documentação que faz prova, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá ainda:

I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; procedendo a revogação da ata de registro de preços e,

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Durante o prazo de validade da presente ata, a empresa, a critério do Município de União do Oeste, de acordo com necessidade, será intimada para prestar os serviços, sendo os mesmos requeridos através de Autorização de Fornecimento, estando as obrigações assumidas vinculadas à esta Ata.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. MANUTENÇÃO CORRETIVA: Refere-se ao conserto do veículo em função de defeito ou dano material registrado que possa comprometer sua utilização. A manutenção corretiva será efetuada sempre que houver sua necessidade. Os serviços de manutenção corretiva que exigirem a troca de peças poderão ser realizados desde que comprovada sua inadequação, mediante orçamento e prévia autorização da CONTRATANTE.

5.1.1. METODOLOGIA DOS SERVIÇOS: Os defeitos ou danos constatados deverão ser registrados pela Contratada, que apresentará à Contratante orçamento prévio, com os valores individualizados de peças e serviços. Os serviços poderão ser efetuados, após o recebimento e autorização da Contratante. A Contratante atestará a execução, ao final de sua conclusão, realizando teste de performance e funcionamento. As peças porventura substituídas serão devolvidas à Contratante.

6. DA GARANTIA DAS PEÇAS E SERVIÇOS: Todas as peças deverão ser novas, de primeiro uso e deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses. Os serviços terão garantia mínima de 03 (três) meses. As peças e os serviços em garantia serão repostos sem ônus para a Contratante.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Quanto aberto um chamado para manutenção/conserto de algum veículo, o mesmo deverá ser atendimento em até 03 horas. Depois de atendimento o chamado, os veículos, máquinas e equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado de uso e funcionamento no prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis para os casos de retífica de motor e 04 (quatro) dias úteis para os demais serviços, contados a partir da autorização da realização do serviço e substituição de peças, mediante aprovação total ou parcial do orçamento apresentado.

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

8.1. Os serviços deverão ser prestados preferencialmente na Garagem da Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Públicos.

8.2. A Contratada deverá dispor de serviço de REBOQUE para fins de transporte dos veículos que estejam sem condições de funcionamento, com cobertura gratuita para deslocamentos necessários.

8.2.1. Os serviços seguirão rigorosamente os padrões técnicos similares aos utilizados nas assistências técnicas das concessionárias.

8.3. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes:

- Aos salários, encargos sociais, tributários e fiscais decorrentes da realização dos serviços;

- Ao transporte (ida/volta) de qualquer equipamento para a oficina da Contratada, em caso de necessidade;

- À locomoção dos técnicos.

8.4. Se o fornecedor recusar-se a executar os serviços requeridos, sem justificativa por escrito, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitar-se-á às penalidades legalmente estabelecidas.

8.5 - A Contratada deverá disponibilizar à Prefeitura o nº da Conta Bancária onde serão efetuados os depósitos do pagamento dos produtos.

8.6. Os Serviços somente serão solicitados mediante a necessidade dos mesmos.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, em até 30 dias após a realização dos serviços e recebimento da respectiva nota fiscal devidamente recebida e aceita pela municipalidade.

9.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão – 02 – GABINETE DO PREFEITO
Unidade – 01 – GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO
Projeto Atividade – 2.004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE
Cód. Red. 02 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 03 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Unidade – 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Projeto Atividade – 2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Cód. Red. 13 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Projeto Atividade – 2.010 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
Cód. Red. 36 – 3.3.90.00.00.00.00
Projeto Atividade – 2.015 – MANUT. DAS ATIV. DA EDUC. INFANTIL - CRECHE
Cód. Red. 56 – 3.3.90.00.00.00.00
Projeto Atividade – 2.045 – MANUT. DAS ATIV. DA EDUC. INFANTIL – PRÉ ESCOLAR
Cód. Red. 63 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 06 – SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade – 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Projeto Atividade – 2.018 – MANUT. DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Cód. Red. 88 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 07 – SECRETARIA MUNIC. DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Unidade – 01 – FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Projeto Atividade – 2.025 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA
Cód. Red. 113 – 3.3.90.00.00.00.00

Órgão – 08 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade – 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E OBRAS
Projeto Atividade – 2.027 – MANUTENÇÃO DO DPTO. DE TRANSPORTES E OBRAS
Cód. Red. 136 – 3.3.90.00.00.00.00

Entidade: 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UNIÃO DO OESTE
Órgão – 11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade – 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto Atividade - 2.036 MANUT. ATIVIDADES DA SAÚDE
Elemento de Despesa: 11 - 3.3.90.00.00.00.00

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

10.2. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.3. conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1 Executar os serviços de manutenção corretiva, visando eliminar os defeitos gerados em virtude de sinistros, quebras, panes, desgastes prematuro ou natural de peças e/ou componentes dos veículos e outro qualquer necessário ao restabelecimento do veículo à sua condição de uso;

11.2 Disponibilizar serviço de reboque de 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana;

11.3 Apresentar orçamento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a entrega do veículo, máquina ou equipamento, em formulário próprio, que deverá ser aprovado pela Administração Municipal e que comprove a quantidade de homem-hora necessária para a realização do serviço descrito no orçamento correspondente;

11.3.1 As peças necessárias ao conserto dos veículos não são de exclusividade da CONTRATADA, sendo necessário também, apresentar orçamento das mesmas, para aprovação ou não da Administração Municipal.

11.4 Executar os serviços dentro de elevados padrões de eficiência e capacitação, assumindo inteira responsabilidade pela execução dos mesmos;

11.5 Executar os serviços no prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis para os casos de retífica de motor e 04 (quatro) dias úteis para os demais serviços, contados a partir da autorização da realização do serviço e substituição de peças, mediante aprovação total ou parcial do orçamento apresentado.

11.6 As peças, materiais e acessórios que forem substituídos, devem ser devolvidas ao fiscal do contrato e/ou outro responsável da administração Municipal.

11.7 Executar fielmente e dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e eventuais complementações da Administração Municipal, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços.

11.8 Fornecer sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, todos os aparelhos, instalações básicas, materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, etc, necessários para a completa realização dos serviços, sendo que os mesmos deverão ser prestados preferencialmente da Garagem da Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Públicos.

11.9 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente por conta e risco da CONTRATADA, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, os serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela CONTRATANTE, decorrente de culpa da CONTRATADA, inclusive por emprego de mão-de-obra imprópria, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia, bem como repor peças, consideradas inaptas, decorrentes de falhas na prestação dos serviços contratados.

11.10 Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos da CONTRATANTE, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do bem à CONTRATANTE.

11.11 Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado.

11.12 Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a CONTRATANTE.

11.13 Iniciar, após o recebimento da autorização, a execução dos serviços contratados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido.

11.14 Responder por danos e desaparecimento de bens materiais e avarias, inclusive os equipamentos, acessórios, causadas por seus empregados ou preposto ou subcontratada, não se eximindo ou transferindo a sua responsabilidade à CONTRATANTE, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei n.º 8.666/93.

11.15 Manter durante a vigência desta Ata e suas possíveis prorrogações as mesmas condições de habilitação para contratar com a Administração Pública exigidas na licitação, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal.

11.16 Permitir ao servidor credenciado pela CONTRATANTE fiscalizar os serviços objeto deste contrato que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, podendo o mesmo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros;

11.17 A CONTRATADA deverá iniciar a correção dos serviços não aceitos pela CONTRATANTE imediatamente após a identificação dos mesmos, tendo um prazo não superior ao original, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

11.18 Arcar com todos os ônus decorrentes da execução dos serviços, tais como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de ordem de classe, fiscais, indenizações e licenças concernentes à execução dos serviços, inclusive seguros contra acidentes no trabalho e contra fogo, resultante da execução dos serviços;

11.19 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes e quaisquer outras devidas aos seus

empregados ou prepostos necessárias ao bom desempenho dos serviços objetos desta Licitação, ficando ainda a Administração isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

CLÁUSULA DOZE - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, deverá a CONTRATANTE obedecer às seguintes disposições:

- a) Efetuar os pagamentos nos termos previstos em contrato;
- b) Exercer a fiscalização do contrato, através de servidor especialmente designado;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste contrato.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da presente ata:

- a) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na execução dos serviços;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

13.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as sanções previstas no edital Pregão Presencial nº 11/2018 e demais penalidades previstas na Lei de Licitações e Lei de Pregão.

14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não executar os serviços no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

14.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

15. DA PUBLICIDADE

15. Os preços, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Diário oficial dos municípios (DOM).

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram a presente ata o Edital do Pregão n.º 02/2020 e documentos atinentes ao processo licitatório.

17. DO FORO

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Coronel Freitas – SC, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

CELSONI MATIELLO
Prefeito Municipal

CONTRATADA
Testemunhas:

01. _____ 02. _____

CONTRATO ADM Nº 02/2020

Publicação Nº 2806630

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 017/2021
Contrato de Rateio Nº 013/2021

Pelo Presente instrumento de contrato de rateio que celebram entre si, de um lado o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Av. Santa Catarina, nº 1022 – Centro – no município de Coronel Freitas/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 14.688.861/0001-19, neste ato representado por sua Diretora Executiva Sra. Flávia Rolim De Moura, de ora em diante denominado simplesmente de CONTRATADO, e de outro o MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Av. São Luiz, nº 531 - Centro, CEP 89.845-000 – no município de União do Oeste/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 78.505.591/0001-46, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. VALMOR GOLO, brasileiro, casado, pedreiro, portador do CPF: 589.929.799-91 e do RG: 2.168.182 SSP/SC, residente e domiciliado na Av. São Luiz, nº 1017, Centro, CEP 89.845-000 - no município de União do Oeste/SC, de ora em diante denominados simplesmente de CONTRATANTE, Com fundamento no artigo 8º da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, no artigo 9º do Protocolo de Intenções do Consórcio CVC e no CONTRATO DE PROGRAMA Nº 004/2012, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente CONTRATO DE RATEIO DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVO E PATRIMONIAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - (CVC), nos termos a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente contrato de rateio as disposições da Lei Federal nº 11.107/05, da Lei Municipal nº 925, de 11/11/2011, bem como as cláusulas do Contrato de Programa do CVC nº 004/2012.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DISPENSA DE LICITAÇÃO: É dispensada a realização de licitação para a celebração deste contrato de rateio, com fundamento no artigo 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO: Este contrato tem por objeto disciplinar a entrega de recursos pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO para atendimento do objeto disciplinado no Contrato de Programa nº 004/2012.

CLÁUSULA QUARTA – DO RATEIO: Para a execução do objeto deste contrato hora aditivado, o CONTRATANTE repassará mensalmente ao CONTRATADO a importância de R\$ 1.676,02 (um mil e seiscentos e setenta e seis reais e dois centavos), para pagamento das despesas com pessoal e R\$ 273,98 (duzentos e setenta e três reais e noventa e oito centavos, para pagamento de outras despesas relacionadas ao Contrato de Programa, totalizando o valor mensal de R\$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinquenta reais), para efeitos deste contrato o valor total é de R\$ 23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais).

Parágrafo único. A despesa total informada no caput, deverá ser alocada nas dotações orçamentárias abaixo discriminada na seguinte razão:

Despesas correntes:

85,95% da despesa correrá sob a dotação orçamentária nº 3.1.71, correspondente a R\$ 1.676,02 (um mil e seiscentos e setenta e seis reais e dois centavos);

14,05% da despesa correrá sob a dotação orçamentária nº 3.3.71, correspondente a R\$ 273,98 (duzentos e setenta e três reais e noventa e oito centavos).

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO: o CONTRATANTE, realizará transferência bancária ou depósito bancário na conta corrente nº 14.503-3, do Banco Do Brasil, Agência 2006-0 de titularidade do CONTRATADO, até o dia 10 de cada mês do valor mensal estabelecido na Cláusula Quarta deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXCLUSÃO: Poderá ser excluído do consórcio público, após prévia suspensão, o ente consorciado que não consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101/00, o Consórcio Público deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas do Município, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente Contrato de Rateio, de forma que possam ser contabilizadas na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES: O consorciado inadimplente com o CVC será notificado formalmente sobre sua inadimplência, para que regularize sua situação.

CLÁUSULA NONA – Uma vez notificado da inadimplência, serão suspensos os serviços do consórcio ao respectivo consorciado até a regularização da dívida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INADIMPLÊNCIA: Não sendo regularizada a inadimplência no prazo de seis meses, o ente consorciado poderá ser excluído do consórcio, mediante deliberação do Conselho de Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA: O presente contrato de rateio entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2021, e vigorará até 31 de dezembro de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ADITAMENTO: Este contrato de rateio poderá ser alterado por decisão das partes, por meio de

assinatura de termo aditivo, sendo vedado, em qualquer hipótese, a modificação de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO: Fica eleito, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, o Foro da Comarca de Coronel Freitas, Estado de Santa Catarina.

Parágrafo único. Preferencialmente à intervenção do Poder Judiciário para dirimir controvérsias contratuais, será preferida a composição amigável, operacionalizada por meio de propostas e contra-propostas encaminhadas pelas partes à Assembléia Geral do contratado.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente contrato de programa em três vias de igual teor e forma.

Coronel Freitas, SC, 02 de janeiro de 2021.

CONSÓCIO – CVC MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

Sra. Flávia Rolim De Moura Sr. Valmor Golo

Diretora Executiva Prefeito Municipal

Testemunhas: Ivone Maria Martelli Marines Costa Martelli

CPF. 620.968.509-91 CPF. 029.917.869-22

DECRETO MUNICIPAL N. 4672/2021

Publicação N° 2807955

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N° 4.672, De 14 de janeiro de 2021.

Aprova Projeto de Loteamento denominado CRISTO REI, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições do seu cargo, de acordo com o disposto na Lei 6.766, de 19 de dezembro de 1979 e demais disposições legais;

Considerando o que consta do Processo nº 01/2020, tendo por objeto pedido de aprovação do Loteamento CRISTO REI, formulado por Simone Farber Pagnussat – proprietária da Empresa BIAZI Urbanizadora Eireli - ME;

Considerando que o loteador, segundo informa o referido processo administrativo e conforme parecer exarado em 05 de novembro de 2020, pelo Engenheiro Civil da do Município de que cumpriu as exigências preliminares para a aprovação do loteamento;

Considerando que a aprovação do loteamento não desonera o loteador do cumprimento das suas obrigações legais, nem do preenchimento dos requisitos legalmente estatuídos para a regularidade do loteamento, mesmo subseq-ente ao ato de aprovação;

Considerando ainda que, mesmo posteriormente à aprovação e registro do loteamento, as eventuais omissões ou irregularidades do loteamento são passíveis de notificação para a devida regularização, a qual se não executada ensejará a Administração Pública efetuar as obras necessárias e exigir o respectivo pagamento do responsável;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o projeto de loteamento de propriedade da empresa BIAZI URBANIZADORA EIRELI - ME, denominado Loteamento Cristo Rei, sob matrícula n.º 1.991 do CRI de Coronel Freitas/SC, com área total loteada de 30.938,81 m² (trinta mil, novecentos e trinta e oito metros quadrados e oitenta e um centésimos de metro quadrado), área em lotes de 15.308,838 m² (quinze mil, trezentos e oito metros quadrados e oitocentos e trinta e oito milésimos de metro quadrado), área total em ruas de 8.478,819 m² (oito mil, quatrocentos e setenta e oito metros quadrados e oitocentos e dezenove milésimos de metro quadrado), equipamentos comunitários de 2.398,76 m² (dois mil, trezentos e noventa e oito metros quadrados e setenta e seis centésimos de metro quadrado), área verde de 4.752,392 m² (quatro mil, setecentos e cinquenta dois metros quadrados, trezentos e noventa e dois milésimos de metro quadrado), conforme Processo nº 01/2020, protocolado nesta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. A aprovação do loteamento não exime o responsável pelo cumprimento de todas e quaisquer exigências legais que eventualmente se comprove não terem sido integralmente cumpridas, de conformidade com as Leis nº 6.766/79 e nº 4771/65 e Lei Complementar Municipal nº 999/2014, e demais disposições legais.

Parágrafo Único - O loteador deverá apresentar no Cartório de Registro de Imóveis, juntamente com o Processo nº 01/2020, os respectivos Termos de Cauçionamento e de Compromisso para serem devidamente averbados no registro do loteamento.

Art. 3º. A presente aprovação tem a validade de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da publicação do respectivo ato, sob pena de caducidade, ao teor do art. 18, caput, da Lei 6.766/79.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 14 de janeiro de 2021.

VALMOR GOLO
Prefeito Municipal

Registrado em da data supra e Publicado conforme Lei Municipal N.º 1010/2014.

Urussanga

PREFEITURA

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2021/FMS

Publicação N° 2806870

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO N.º 03/2021/FMS

A Prefeitura Municipal de URUSSANGA torna público, para conhecimento dos interessados, que RETIFICOU O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2021/FMS, que tem por objetivo a aquisição PARCELADA de materiais odontológicos para abastecimento das Unidades de Saúde e Centro de Especialidades Odontológicas do município de Urussanga/SC, novos e de boa qualidade, para o exercício do ano de 2021. Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM em 11/01/2021.

Motivo: Alterações na modalidade de licitação para item e ainda na data de abertura do referido certame.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até as 08h30min do dia 03/02/2021 no setor de licitações desta Prefeitura Municipal, localizada na Praça da Bandeira, n.º 12, Urussanga – SC, somente em dias úteis.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Às 09h30 do dia 03/02/2021, no mesmo local da entrega dos envelopes.

Luis Gustavo Cancellier – Prefeito Municipal

DECRETO GP/N° 01/2021

Publicação N° 2807191

DECRETO GP/N° 01, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia JUCEMAR SANGALETTI para exercer o cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º. Nomear JUCEMAR SANGALETTI para exercer o cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura – GAP-08, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 4 de janeiro de 2021.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos quatro dias do mês de janeiro de 2021 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/N° 02/2021

Publicação N° 2807189

DECRETO GP/N° 02, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia JANEIA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI para exercer o cargo de Secretário Municipal de Educação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º. Nomear JANEIA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI para exercer o cargo de Secretário Municipal de Educação – GAP-07, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 4 de janeiro de 2021.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos quatro dias do mês de janeiro de 2021 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 03/2021

Publicação Nº 2807188

DECRETO GP/Nº 03, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia ALECKSSANDRA MACCARI RODRIGUES para exercer o cargo de Secretário Municipal de Administração.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º. Nomear ALECKSSANDRA MACCARI RODRIGUES para exercer o cargo de Secretário Municipal de Administração – GAP-03, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 4 de janeiro de 2021.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos quatro dias do mês de janeiro de 2021 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 04/2021

Publicação Nº 2807187

DECRETO GP/Nº 04, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia INGRID ZANELATO para exercer o cargo de Secretário Municipal de Saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º. Nomear INGRID ZANELATO para exercer o cargo de Secretário Municipal de Saúde – GAP-09, a partir de 4 de janeiro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 4 de janeiro de 2021.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos quatro dias do mês de janeiro de 2021 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 05/2021

Publicação Nº 2807192

DECRETO GP/Nº 05, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Designa a secretária JANEIA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI, para responder interinamente como Secretária de Assistência Social, por tempo indeterminado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com o Decreto nº 2, de 4 de janeiro de 2021,

DECRETA:

Art. 1º. Fica designado a secretária JANEIA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI, nomeada no cargo de Secretária Municipal de Educação – GAP-07, para responder interinamente como Secretário de Assistência Social – GAP-05, a partir de 4 de janeiro de 2021, por tempo indeterminado, sem ônus para o Município.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 4 de janeiro de 2021.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos quatro dias do mês de janeiro de 2021 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 06/2021

Publicação Nº 2807186

DECRETO GP/Nº 06, DE 4 DE JANEIRO DE 2021.

Designa a secretária ALECKSSANDRA MACCARI RODRIGUES, para responder interinamente como Superintendente da Fundação Ambiental Municipal de Urussanga – FAMU, por tempo indeterminado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com o Decreto nº 6, de 4 de janeiro de 2021 e com base na Lei Municipal nº 2.348, de 5 de novembro de 2008,

DECRETA:

Art. 1º. Fica designado a secretária ALECKSSANDRA MACCARI RODRIGUES, nomeada no cargo de Secretária Municipal de Administração – GAP-03, para responder interinamente como Superintendente da Fundação Ambiental Municipal de Urussanga – FAMU, a partir de 4 de janeiro de 2021, por tempo indeterminado, sem ônus para o Município.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 4 de janeiro de 2021.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos quatro dias do mês de janeiro de 2021 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 106/2020

Publicação Nº 2807202

DECRETO GP/Nº 106, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

Exonera JUCEMAR SANGALETTI do cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016 c/c com o Decreto GP/Nº 20 de 26 de março de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Exonerar JUCEMAR SANGALETTI do cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura – GAP-08, a partir de 30 de dezembro de 2020.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 30 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos trinta dias do mês de dezembro de 2020 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 107/2020

Publicação Nº 2807197

DECRETO GP/Nº 107, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

Exonera ALECKSSANDRA MACCARI RODRIGUES do cargo de Secretário Municipal de Administração.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º. Exonerar ALECKSSANDRA MACCARI RODRIGUES do cargo de Secretário Municipal de Administração – GAP-03, a partir de 30 de dezembro de 2020.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 30 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos trinta dias do mês de dezembro de 2020 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 108/2020

Publicação Nº 2807194

DECRETO GP/Nº 108, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

Exonera JANEIA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI do cargo de Secretário Municipal de Educação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016,

DECRETA:

Art. 1º. Exonerar JANEIA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI do cargo de Secretário Municipal de Educação – GAP-07, a partir de 30 de dezembro de 2020.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 30 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos trinta dias do mês de dezembro de 2020 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

DECRETO GP/Nº 109/2020

Publicação Nº 2807200

DECRETO GP/Nº 109, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

Exonera INGRID ZANELATO do cargo de Secretário Municipal de Saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei 2.777, de 27 de setembro de 2016 c/c Decreto GP/Nº 55, de 2 de junho de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Exonerar INGRID ZANELATO do cargo de Secretário Municipal de Saúde – GAP-09, a partir de 31 de dezembro de 2020.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 30 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração aos trinta dias do mês de dezembro de 2020 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

PORTARIA GP/Nº 277/2020

Publicação Nº 2807193

PORTARIA GP/Nº 277, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2020.

Concede afastamento para tratamento de saúde as servidoras que menciona.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 6º da Lei 2.680, de 12 de setembro de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento para tratamento de saúde a servidora GLEICE TORETI BORGES, ocupante da vaga Monitor Escolar – ACT, na Secretaria de Educação, a partir de 9 de dezembro de 2020.

Art. 2º Conceder afastamento para tratamento de saúde a servidora CLAUDIA REGINA DA ROSA, ocupante da vaga Professor – ACT, na Secretaria de Educação, a partir de 2 de dezembro de 2020.

Art. 3º Conceder afastamento para tratamento de saúde a servidora CARLA MADEIRA RIBEIRO MASIERO, ocupante da vaga Professor – ACT, na Secretaria de Educação, a partir de 8 de dezembro de 2020.

Art. 4º Ao retorno do servidor as suas atividades, cessam os efeitos da presente Portaria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 2 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

JANEAPARECIDA DA SILVA POSSAMAI
Secretária Municipal de Educação

Registrada na Secretaria de Administração, aos dois dias do mês de dezembro de 2020 e publicado no Diário Oficial dos Municípios, em conformidade com o Decreto GP/Nº 152/2018.

PORTARIA GP/Nº 283/2020

Publicação Nº 2807195

PORTARIA GP/Nº 283, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.

Exonera, por pedido de demissão sem justa causa, a servidora efetiva MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, por pedido de demissão sem justa causa, a servidora efetiva MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor, na Secretaria de Educação, a partir de 16 de dezembro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 16 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

JANEAPARECIDA DA SILVA POSSAMAI
Secretária Municipal de Educação

Registrada na Secretaria de Administração aos dezesseis dias do mês de dezembro de 2020 e publicado no Diário Oficial dos Municípios, em conformidade com o Decreto GP/Nº 152/2018.

PORTARIA GP/Nº 285/2020

Publicação Nº 2807184

PORTARIA GP/Nº 285, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020.

Contratar temporariamente o servidor MIQUELANGELO BARUC DE AGUIAR, para atuar na vaga de Técnico em Enfermagem.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com as Leis nºs 2.777/2016 e 2.680/2014, com base na Exposição de Motivos SMS nº 60/2020,

CONSIDERANDO, o Decreto GP/Nº 16, de 24 de março de 2020 que "Declara situação de emergência no Município de Urussanga, define medidas adicionais para a prevenção e enfrentamento à COVID-19, em complementação às ações definidas no Decreto Estadual n. 515, de 17 de março de 2020 e dá outras providências";

CONSIDERANDO que a alínea "d" do inciso V do artigo 73 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997 permite a contratação necessária ao funcionamento inadiável de serviços públicos essenciais;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar temporariamente o servidor MIQUELANGELO BARUC DE AGUIAR, para atuar na vaga de Técnico em Enfermagem, na Secretaria de Saúde, com carga horária de 40 horas/semanais, a partir de 21 de dezembro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 21 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

INGRID ZANELATO
Secretário Municipal de Saúde

Registrada na Secretaria de Administração aos vinte e um dias do mês de dezembro de 2020 e publicado no Diário Oficial dos Municípios, em conformidade com o Decreto GP/Nº 152/2018.

PORTARIA GP/Nº 286/2020

Publicação Nº 2807198

PORTARIA GP/Nº 286, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

Exonera, por pedido de demissão sem justa causa, a servidora FERNANDA CASTELO BRANCO, ocupante da vaga de Diretor de Finanças.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais, com base na Portaria GP/Nº 152, de 23 de março de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, por pedido de demissão sem justa causa, a servidora FERNANDA CASTELO BRANCO, ocupante da vaga de Diretor de Finanças, na Secretaria de Saúde, a partir de 30 de dezembro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 30 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

INGRID ZANELATO
Secretário Municipal de Saúde

Registrada na Secretaria de Administração aos trinta dias do mês de dezembro de 2020 e publicado no Diário Oficial dos Municípios, em conformidade com o Decreto GP/Nº 152/2018.

PORTARIA GP/Nº 287/2020

Publicação Nº 2807199

PORTARIA GP/Nº 287, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020.

Declara vacância do cargo em virtude de exoneração compulsória do servidor JOSÉ OTÁVIO FELTRIN.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 50, III, da Lei Complementar nº 14, de 27 de setembro de 2016 e com base no Decreto GP/Nº 63, de 6 de agosto de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar vacância do cargo, em virtude de exoneração compulsória do servidor JOSÉ OTÁVIO FELTRIN, portador da cédula de identidade nº 1.214.886, inscrito no CPF sob o nº 455.498.699-34, servidor público ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro do Trabalho, com carga horária de 40 horas/semanais, inscrito no quadro de pessoal sob a matrícula nº 103, aposentado pelo Regime Geral da Previdência Social, a partir de 30 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. Com a exoneração compulsória do servidor, fica extinto o cargo de Enfermeiro do Trabalho, de acordo com o Anexo XI, da Lei nº 2.777, de 27 de setembro de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga 30 de dezembro de 2020.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

INGRID ZANELATO
Secretário Municipal de Saúde

Registrada na Secretaria de Administração, aos trinta dias do mês de dezembro de 2020 e publicado no Diário Oficial dos Municípios, em conformidade com o Decreto GP/Nº 152/2018.

Vargeão

PREFEITURA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Publicação Nº 2806787

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA FÍSICA PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC.

Os interessados poderão solicitar a inscrição no chamamento público á partir da publicação deste chamamento até a data de 21 de janeiro de 2021.

O **MUNICÍPIO DE VARGEÃO**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua 7 de Setembro nº 477, com CNPJ nº 83.009.928/0001-64, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Volmir Felipe, **TORNA PÚBLICO** a realização de **CHAMAMENTO PÚBLICO** de pessoa física para a **CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC**, com a finalidade de prestar os serviços pelo período até 23 de dezembro de 2021 junto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

1 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO: Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas que comprovem exercer as atividades compatíveis com o objeto deste credenciamento que gozem de boa reputação profissional avaliada como prestadores de serviços, desde que atendidos aos requisitos de contratação dos Servidores Públicos do Município de Vargeão/SC.

1.1 – Em razão da natureza contratual imediata e da necessidade temporária excepcional de interesse público, não serão aceitas inscrições de candidatos que constituem o grupo de risco de contaminação ao COVID-19 (idade igual ou superior a 60 anos ou prestes a completar 60 anos, gestantes, portadores de doenças crônicas (doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão), doenças respiratórias crônicas (doença pulmonar obstrutiva, asma), doenças imunodepressoras e pacientes que utilizam medicação imunodepressora; doenças cerebrovasculares (acidente vascular cerebral – AVC), obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40).

2 – DAS INSCRIÇÕES: Os interessados poderão inscrever-se para o chamamento público a partir da publicação do presente termo no site (vargeao.sc.gov.br) e no Mural do Município na Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, até a data de 21 de janeiro de 2021.

2.1 - Serão consideradas credenciadas as pessoas físicas que apresentarem os documentos enumerados no item 3.1 deste Termo.

3 - DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os interessados deverão encaminhar os documentos abaixo relacionados à Secretaria Municipal de Administração, diretamente ao Setor de Recursos Humanos do Município de Vargem/SC, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargem, SC, até a data de 21 de janeiro de 2021.

3.1 - No ato da inscrição, o candidato deverá fornecer os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição (Anexo I) preenchida e assinada;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- c) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "C" ou superior. (O candidato que deixar de apresentar a CNH como solicitado será automaticamente desclassificado).
- d) Cópia de Comprovante de experiência compatível com a função de Operador de Máquinas (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).
- e) Cópia de Comprovante de Cursos de operação e qualificação e manutenção preventiva para máquinas pesadas (caso possua).
- f) Autodeclaração – Grupo de Risco COVID-19 (Anexo II).

4 – DAS VAGAS: Será realizado o Chamamento de 03 (três) vagas mais Cadastro de Reserva para Operador de Máquinas para prestar serviços junto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

5 – DAS ATRIBUIÇÕES: Operar as respectivas máquinas nos serviços de infraestrutura rodoviária, agrícola, e urbana; promover a manutenção e recuperação preventiva das máquinas e de seus componentes.

6 - DO VALOR E CARGA HORÁRIA: O salário base pago pela prestação dos serviços será de R\$ 2.480,00 (dois mil quatrocentos e oitenta reais), com carga horária de 40 horas semanais. O pagamento pelos serviços será efetuado mensalmente.

7 - DO PRAZO E VIGENCIA: O prazo de vigência do presente chamamento público é até a data de 23/12/2021.

8 – PERÍODO DA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO: O período de contratação por tempo determinado será dentro da vigência do presente chamamento público, ou seja, até a data de 23/12/2021, ou até que cesse a necessidade dos serviços junto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

9 - DA AVALIAÇÃO: A comissão avaliadora a ser designada pelo Chefe do Poder Executivo terá até 05 dias úteis, ao final das inscrições para realizar a avaliação dos documentos dos candidatos inscritos pelos seguintes critérios:

I – Habilitação necessária para a condução do equipamento Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "C" ou superior. (O candidato que deixar de apresentar a CNH como solicitado será automaticamente desclassificado).

II – Maior tempo de experiência comprovado compatível com a função de Operador de Máquinas (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).

III - Caso não existam inscritos com os requisitos dos itens I e II ou caso haja empate, serão avaliados os inscritos que tenham apresentado Certificados de Cursos de operação e qualificação e manutenção preventiva para máquinas pesadas.

IV – Caso não existam inscritos com os requisitos dos itens I, II e III ou caso haja empate, será realizado teste operacional para a escolha dos inscritos, com notas de 01 a 10.

V - Caso haja empate no item IV, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade;

10 - DA CONTRATAÇÃO: O Setor de Recursos Humanos do Município de Vargeão convocará os candidatos selecionados de acordo com a ordem classificatória, por telefone ou meio eletrônico, nos endereços indicados pelo candidato na ficha de inscrição e por meio de publicação no site da Prefeitura Municipal de Vargeão www.vargeao.sc.gov.br.

10.1 - É de responsabilidade do candidato a atualização dos dados cadastrais e o acompanhamento das publicações dos atos oficiais deste Chamamento Público.

10.2 - O não comparecimento do candidato convocado acarretará a sua desistência da vaga com a imediata disponibilização da vaga para chamadas subsequentes de outros candidatos aprovados.

10.3 - Para fins de contratação serão exigidos dos candidatos convocados a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e nº do PIS
- c) Cópia do Título de Eleitor
- d) Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral)
- e) Cópia da Certidão de Nascimento ou da Certidão de Casamento
- f) Cópia da Carteira de Motorista (mínimo categoria “C”)
- g) Cópia da Carteira de Reservista (sexo masculino)
- h) Cópia de comprovante de escolaridade exigido para o cargo
- i) 1 fotos 3X4 recente
- j) Cópia de Comprovante de Residência
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais Federal e Estadual do domicílio do candidato;
- l) Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de bens e rendas.
- m) Declaração de não acúmulo de cargos.
- n) Declaração de não ter sofrido penalidades disciplinares no exercício de função pública.
- o) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

10.4 - Os candidatos convocados, após a apresentação da documentação para fins de contratação, serão encaminhados para exame médico admissional. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do presente Chamamento Público.

10.5 - O não cumprimento dos requisitos necessários impossibilitará a contratação do candidato.

11 – DISPOSIÇÕES FINAIS: Qualquer dúvida quanto ao Chamamento Público poderá ser resolvida junto Secretaria Municipal de Administração – Setor de Recursos Humanos, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, nos horários de 8h até às 11h30min a das 13h30min até às 17h, nos dias uteis, ou pelo telefone 49-3434-0148.

Vargeão, 14 de janeiro de 2021.

VOLMIR FELIPE
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

André Luiz Panizzi
OAB-SC 23051

ANEXO I**MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC****FICHA DE INSCRIÇÃO****CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2021
INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS.****NOME DO (A) CANDIDATO (A):** _____**CPF:** _____ **DATA DE NASCIMENTO:** ____/____/____**Nº DOCUMENTO DE IDENTIDADE:** _____ **ÓRGÃO EXP.** _____ **UF:** _____**ENDEREÇO: RUA:** _____**BAIRRO:** _____ **CIDADE:** _____ **UF:** _____**TELEFONES PARA CONTATO:** _____**E-MAIL:** _____

Declaro estar ciente e de acordo com as normas constantes do Edital, bem como que os dados informados são expressão de verdade e de minha inteira responsabilidade. Em caso de convocação, assumo o compromisso de apresentar-me no prazo estabelecido na Prefeitura Municipal de Vargeão SC, ciente de que se não o fizer estarei automaticamente eliminado(a) do chamamento público.

DOCUMENTOS ENTREGUES:

- () Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- () Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "C" ou superior. (O candidato que deixar de apresentar a CNH como solicitado será automaticamente desclassificado).
- () Cópia de Comprovante de experiência compatível com a função de Operador de Máquinas (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).
- () Cópia de Comprovante de Cursos de operação e qualificação e manutenção preventiva para máquinas pesadas (caso possua).
- () Autodeclaração – Grupo de Risco COVID-19 (Anexo II).

Vargeão, ____ de ____ de 2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO II**MUNICÍPIO DE VARGÊÃO/SC****CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2021
INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS.****AUTODECLARAÇÃO – GRUPO DE RISCO COVID-19**

Eu, _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____ declaro que não me enquadro nos grupos de risco para COVID-19 abaixo relacionados:

- Idade igual ou superior a 60 anos ou prestes a completar 60 anos;
- Gestante;
- Portador de doenças crônicas (doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão);
- Portador de doenças respiratórias crônicas (doença pulmonar obstrutiva, asma);
- Portador de doenças imunodepressoras e pacientes que utilizam medicação imunodepressora;
- Portador de doenças cerebrovasculares (acidente vascular cerebral – AVC);
- Obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40.

Vargêão, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 2806946

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA FÍSICA PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENFERMEIRA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC.

Os interessados poderão solicitar a inscrição no chamamento público á partir da publicação deste chamamento até a data de 21 de janeiro de 2021.

O **MUNICÍPIO DE VARGEÃO**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua 7 de Setembro nº 477, com CNPJ nº 83.009.928/0001-64, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Volmir Felipe, **TORNA PÚBLICO** a realização de **CHAMAMENTO PÚBLICO** de pessoa física para a **CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENFERMEIRA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC**, com a finalidade de prestar os serviços pelo período até 30 de dezembro de 2021 junto a Secretaria Municipal de Saúde, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

1 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO: Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas que comprovem exercer as atividades compatíveis com o objeto deste credenciamento que gozem de boa reputação profissional avaliada como prestadores de serviços, desde que atendidos aos requisitos de contratação dos Servidores Públicos do Município de Vargeão/SC.

1.1 – Em razão da natureza contratual imediata e da necessidade temporária excepcional de interesse público para atuar na triagem e atendimento direto ou indireto aos pacientes confirmados ou suspeitos de Coronavírus, não serão aceitas inscrições de candidatos que constituem o grupo de risco de contaminação ao COVID-19 (idade igual ou superior a 60 anos ou prestes a completar 60 anos, gestantes, portadores de doenças crônicas (doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão), doenças respiratórias crônicas (doença pulmonar obstrutiva, asma), doenças imunodepressoras e pacientes que utilizam medicação imunodepressora; doenças cerebrovasculares (acidente vascular cerebral – AVC), obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40).

2 – DAS INSCRIÇÕES: Os interessados poderão inscrever-se para o chamamento público a partir da publicação do presente termo no site (vargeao.sc.gov.br) e no Mural do Município na Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, até a data de 21 de janeiro de 2021.

2.1 - Serão consideradas credenciadas as pessoas físicas que apresentarem os documentos enumerados no item 3.1 deste Termo.

3 - DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os interessados deverão encaminhar os documentos abaixo relacionados à Secretaria Municipal de Administração, diretamente ao Setor de Recursos Humanos do Município de Vargem/SC, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargem, SC, até a data de 21 de janeiro de 2021.

3.1 - No ato da inscrição, o candidato deverá fornecer os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição (Anexo I) preenchida e assinada;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- c) Cópia de comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Diploma de Curso Superior na área de Enfermagem, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão);
- d) Cópia da Carteira Profissional no respectivo órgão fiscalizador da profissão;
- e) Cópia de Comprovante de experiência compatível com a função de Enfermeira (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos);
- f) Cópia de Certificados de cursos realizados na área de enfermagem, voltados para o atendimento a população em unidades ambulatoriais (caso possua).
- g) Autodeclaração – Grupo de Risco COVID-19 (Anexo II).

4 – DAS VAGAS: Será realizado o Chamamento de 01 (uma) vaga mais Cadastro de Reserva para Enfermeira para prestar serviços junto a Secretaria Municipal de Saúde.

5 – DAS ATRIBUIÇÕES: Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, junto às unidades de saúde do Município, com atuação fundamentada nas ações preventivas; participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva; atuar em todas as ações de controle epidemiológico, além de outras atribuições inerentes à enfermagem em saúde pública.

6 - DO VALOR E CARGA HORÁRIA: O salário base pago pela prestação dos serviços será de R\$ 3.878,00 (três mil oitocentos e setenta e oito reais), com carga horária de 40 horas semanais. O pagamento pelos serviços será efetuado mensalmente.

7 - DO PRAZO E VIGENCIA: O prazo de vigência do presente chamamento público é até a data de 30/12/2021.

8 – PERÍODO DA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO: O período de contratação por tempo determinado será dentro da vigência do presente chamamento público, ou seja, até a data de 30/12/2021, ou até que cesse a necessidade dos serviços junto a Secretaria Municipal de Saúde, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

9 - DA AVALIAÇÃO: A comissão avaliadora a ser designada pelo Chefe do Poder Executivo terá até 05 dias úteis, ao final das inscrições para realizar a avaliação dos documentos dos candidatos inscritos pelos seguintes critérios:

I – Maior tempo comprovado de prestação de serviços de enfermeira (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).

II – Caso não existam inscritos com os requisitos do item I ou caso haja empate, serão avaliados os inscritos pelas quantidades de cursos (horas) realizados na área de

enfermagem, voltados para o atendimento à população em unidades ambulatoriais (Apresentar os Certificados).

III - Caso haja empate no item II, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade;

10 - DA CONTRATAÇÃO: O Setor de Recursos Humanos do Município de Vargeão convocará os candidatos selecionados de acordo com a ordem classificatória, por telefone ou meio eletrônico, nos endereços indicados pelo candidato na ficha de inscrição e por meio de publicação no site da Prefeitura Municipal de Vargeão www.vargeao.sc.gov.br.

10.1 - É de responsabilidade do candidato a atualização dos dados cadastrais e o acompanhamento das publicações dos atos oficiais deste Chamamento Público.

10.2 - O não comparecimento do candidato convocado acarretará a sua desistência da vaga com a imediata disponibilização da vaga para chamadas subsequentes de outros candidatos aprovados.

10.3 - Para fins de contratação serão exigidos dos candidatos convocados a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e nº do PIS
- c) Cópia do Título de Eleitor
- d) Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral)
- e) Cópia da Certidão de Nascimento ou da Certidão de Casamento
- f) Cópia da Carteira de Reservista (sexo masculino)
- g) Cópia de comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Diploma de Curso Superior na área de Enfermagem, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão)
- h) Cópia da Carteira Profissional
- i) 1 fotos 3X4 recente
- j) Cópia de Comprovante de Residência
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais Federal e Estadual do domicílio do candidato;
- l) Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de bens e rendas.
- m) Declaração de não acúmulo de cargos.
- n) Declaração de não ter sofrido penalidades disciplinares no exercício de função pública.
- o) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

10.4 - Os candidatos convocados, após a apresentação da documentação para fins de contratação, serão encaminhados para exame médico admissional. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do presente Chamamento Público.

10.5 - O não cumprimento dos requisitos necessários impossibilitará a contratação do candidato.

11 – DISPOSIÇÕES FINAIS: Qualquer dúvida quanto ao Chamamento Público poderá ser resolvida junto Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Recursos Humanos, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, nos horários de 8h até às 11h30min a das 13h30min até às 17h, nos dias uteis, ou pelo telefone 49-3434-0148.

Vargeão, 14 de janeiro de 2021.

VOLMIR FELIPE
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

André Luiz Panizzi
OAB-SC 23051

ANEXO I**MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC****FICHA DE INSCRIÇÃO****CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2021****INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE ENFERMEIRA.****NOME DO (A) CANDIDATO (A):** _____**CPF:** _____ **DATA DE NASCIMENTO:** ____/____/____**Nº DOCUMENTO DE IDENTIDADE:** _____ **ÓRGÃO EXP.** _____ **UF:** _____**ENDEREÇO: RUA:** _____**BAIRRO:** _____ **CIDADE:** _____ **UF:** _____**TELEFONES PARA CONTATO:** _____**E-MAIL:** _____

Declaro estar ciente e de acordo com as normas constantes do Edital, bem como que os dados informados são expressão de verdade e de minha inteira responsabilidade. Em caso de convocação, assumo o compromisso de apresentar-me no prazo estabelecido na Prefeitura Municipal de Vargeão SC, ciente de que se não o fizer estarei automaticamente eliminado (a) do chamamento público.

DOCUMENTOS ENTREGUES:

- () Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- () Cópia de comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Diploma de Curso Superior na área de Enfermagem, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão);
- () Cópia da Carteira Profissional no respectivo órgão fiscalizador da profissão;
- () Cópia de Comprovante de experiência compatível com a função de Enfermeira (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos);
- () Cópia de Certificados de cursos realizados na área de enfermagem, voltados para o atendimento a população em unidades ambulatoriais (caso possua);
- () Autodeclaração – Grupo de Risco COVID-19 (Anexo II).

Vargeão, ____ de ____ de 2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO II**MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC****CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL N° 02/2021
INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE ENFERMEIRA.****AUTODECLARAÇÃO – GRUPO DE RISCO COVID-19**

Eu, _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____ declaro que não me enquadro nos grupos de risco para COVID-19 abaixo relacionados:

- Idade igual ou superior a 60 anos ou prestes a completar 60 anos,
- Gestante,
- Portador de doenças crônicas (doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão),
- Portador de doenças respiratórias crônicas (doença pulmonar obstrutiva, asma),
- Portador de doenças imunodepressoras e pacientes que utilizam medicação imunodepressora;
- Portador de doenças cerebrovasculares (acidente vascular cerebral – AVC),
- Obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40.

Vargeão, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2021 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Publicação Nº 2807020

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2021 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA FÍSICA PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA DE ÔNIBUS–TRANSPORTE ESCOLAR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC.

Os interessados poderão solicitar a inscrição no chamamento público á partir da publicação deste chamamento até a data de 21 de janeiro de 2021.

O **MUNICÍPIO DE VARGEÃO**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua 7 de Setembro nº 477, com CNPJ nº 83.009.928/0001-64, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Volmir Felipe, **TORNA PÚBLICO** a realização de **CHAMAMENTO PÚBLICO** de pessoa física para a **CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA DE ÔNIBUS– TRANSPORTE ESCOLAR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC**, com a finalidade de prestar os serviços pelo período até 21 de dezembro de 2021 junto a Secretaria Municipal de Educação, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

1 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO: Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas que comprovem exercer as atividades compatíveis com o objeto deste credenciamento que gozem de boa reputação profissional avaliada como prestadores de serviços, desde que atendidos aos requisitos de contratação dos Servidores Públicos do Município de Vargeão/SC.

1.1 – Em razão da natureza contratual imediata e da necessidade temporária excepcional de interesse público, não serão aceitas inscrições de candidatos que constituem o grupo de risco de contaminação ao COVID-19 ((idade igual ou superior a 60 anos ou prestes a completar 60 anos, gestantes, portadores de doenças crônicas (doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão), doenças respiratórias crônicas (doença pulmonar obstrutiva, asma), doenças imunodepressoras e pacientes que utilizam medicação imunodepressora; doenças cerebrovasculares (acidente vascular cerebral – AVC), obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40).

2 – DAS INSCRIÇÕES: Os interessados poderão inscrever-se para o chamamento público a partir da publicação do presente termo no site (vargeao.sc.gov.br) e no Mural do Município na Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, até a data de 21 de janeiro de 2021.

2.1 - Serão consideradas credenciadas as pessoas físicas que apresentarem os documentos enumerados no item 3.1 deste Termo.

3 - DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os interessados deverão encaminhar os documentos abaixo relacionados à Secretaria Municipal de Administração, diretamente ao Setor de Recursos Humanos do Município de Vargeão/SC, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, até a data de 21 de janeiro de 2021.

3.1 - No ato da inscrição, o candidato deverá fornecer os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição (Anexo I) preenchida e assinada;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- c) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "D" ou superior. (O candidato que deixar de apresentar a CNH como solicitado será automaticamente desclassificado).
- d) Cópia de Comprovante de experiência compatível com a função de Motorista de Ônibus (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).
- e) Cópia de Comprovante de Curso Especializado para Condutores de Transporte Escolar emitido pelo DETRAN, conforme Código de Transito Brasileiro, Art.136/230 Inciso XX. (caso possua).
- f) Autodeclaração – Grupo de Risco COVID-19 (Anexo II).

4 – DAS VAGAS: Será realizado o Chamamento de 01 (uma) vaga mais Cadastro de Reserva para Motorista de Ônibus para prestar serviços de Transporte Escolar junto a Secretaria Municipal de Educação.

5 – DAS ATRIBUIÇÕES: Exercer a direção de direção de ônibus da municipalidade, especialmente nos serviços de transporte escolar; promover a manutenção preventiva dos veículos e de seus componentes e submeter-se a horários especiais, em decorrência da especificidade dos serviços de transporte escolar.

6 - DO VALOR E CARGA HORÁRIA: O salário base pago pela prestação dos serviços será de R\$ 1.945,00 (um mil novecentos e quarenta e cinco reais), com carga horária de 40 horas semanais. O pagamento pelos serviços será efetuado mensalmente.

7 - DO PRAZO E VIGENCIA: O prazo de vigência do presente chamamento público é até a data de 21/12/2021.

8 – PERÍODO DA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO: O período de contratação por tempo determinado será dentro da vigência do presente chamamento público, ou seja, até a data de 21/12/2021, ou até que cesse a necessidade dos serviços junto a Secretaria Municipal de Educação, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

9 - DA AVALIAÇÃO: A comissão avaliadora a ser designada pelo Chefe do Poder Executivo terá até 05 dias úteis, ao final das inscrições para realizar a avaliação dos documentos dos candidatos inscritos pelos seguintes critérios:

I – Habilitação necessária para a condução do equipamento Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "D" ou superior. (O candidato que deixar de apresentar a CNH como solicitado será automaticamente desclassificado).

II – Maior tempo de experiência comprovado compatível com a função de Motorista de Ônibus (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).

III - Caso não existam inscritos com os requisitos dos itens I e II ou caso haja empate, serão avaliados os inscritos que tenham apresentado Certificado de Curso Especializado para Condutores de Transporte Escolar emitido pelo DETRAN, conforme Código de Transito Brasileiro, Art.136/230 Inciso XX.

IV – Caso não existam inscritos com os requisitos dos itens I, II e III ou caso haja empate, será realizado teste operacional para a escolha dos inscritos, com notas de 01 a 10.

V - Caso haja empate no item IV, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade;

10 - DA CONTRATAÇÃO: O Setor de Recursos Humanos do Município de Vargeão convocará os candidatos selecionados de acordo com a ordem classificatória, por telefone ou meio eletrônico, nos endereços indicados pelo candidato na ficha de inscrição e por meio de publicação no site da Prefeitura Municipal de Vargeão www.vargeao.sc.gov.br.

10.1 - É de responsabilidade do candidato a atualização dos dados cadastrais e o acompanhamento das publicações dos atos oficiais deste Chamamento Público.

10.2 - O não comparecimento do candidato convocado acarretará a sua desistência da vaga com a imediata disponibilização da vaga para chamadas subsequentes de outros candidatos aprovados.

10.3 - Para fins de contratação serão exigidos dos candidatos convocados a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e nº do PIS
- c) Cópia do Título de Eleitor
- d) Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral)
- e) Cópia da Certidão de Nascimento ou da Certidão de Casamento
- f) Cópia da Carteira de Motorista (mínimo categoria “D”)
- g) Cópia da Carteira de Reservista (sexo masculino)
- h) Cópia de comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Certificado de conclusão de ensino fundamental ou equivalente)
- i) 1 fotos 3X4 recente
- j) Cópia de Comprovante de Residência
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais Federal e Estadual do domicílio do candidato;
- l) Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de bens e rendas.
- m) Declaração de não acúmulo de cargos.
- n) Declaração de não ter sofrido penalidades disciplinares no exercício de função pública.
- o) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

10.4 - Os candidatos convocados, após a apresentação da documentação para fins de contratação, serão encaminhados para exame médico admissional. Os candidatos que

forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do presente Chamamento Público.

10.5 - O não cumprimento dos requisitos necessários impossibilitará a contratação do candidato.

11 – DISPOSIÇÕES FINAIS: Qualquer duvida quanto ao Chamamento Público poderá ser resolvida junto Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Recursos Humanos, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, nos horários de 8h até às 11h30min a das 13h30min até às 17h, nos dias uteis, ou pelo telefone 49-3434-0148.

Vargeão, 14 de janeiro de 2021.

VOLMIR FELIPE
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

André Luiz Panizzi
OAB-SC 23051

ANEXO I**MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC****FICHA DE INSCRIÇÃO****CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL N° 03/2021
INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE MOTORISTA DE ÔNIBUS.****NOME DO (A) CANDIDATO (A):** _____**CPF:** _____ **DATA DE NASCIMENTO:** ____/____/____**N° DOCUMENTO DE IDENTIDADE:** _____ **ÓRGÃO EXP.** _____ **UF:** _____**ENDEREÇO: RUA:** _____**BAIRRO:** _____ **CIDADE:** _____ **UF:** _____**TELEFONES PARA CONTATO:** _____**E-MAIL:** _____

Declaro estar ciente e de acordo com as normas constantes do Edital, bem como que os dados informados são expressão de verdade e de minha inteira responsabilidade. Em caso de convocação, assumo o compromisso de apresentar-me no prazo estabelecido na Prefeitura Municipal de Vargeão SC, ciente de que se não o fizer estarei automaticamente eliminado(a) do chamamento público.

DOCUMENTOS ENTREGUES:

- () Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- () Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH categoria "D" ou superior. (O candidato que deixar de apresentar a CNH como solicitado será automaticamente desclassificado).
- () Cópia de Comprovante de experiência compatível com a função de de Motorista de Ônibus (Carteira de Trabalho, Portaria ou Contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos).
- () Cópia de Comprovante de Curso Especializado para Condutores de Transporte Escolar emitido pelo DETRAN, conforme Código de Transito Brasileiro, Art.136/230 Inciso XX. (caso possua).
- () Autodeclaração – Grupo de Risco COVID-19 (Anexo II).

Vargeão, ____ de ____ de 2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO II**MUNICÍPIO DE VARGÊÃO/SC****CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL N° 03/2021
INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE MOTORISTA DE ÔNIBUS.****AUTODECLARAÇÃO – GRUPO DE RISCO COVID-19**

Eu, _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____ declaro que não me enquadro nos grupos de risco para COVID-19 abaixo relacionados:

- Idade igual ou superior a 60 anos ou prestes a completar 60 anos;
- Gestante;
- Portador de doenças crônicas (doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão);
- Portador de doenças respiratórias crônicas (doença pulmonar obstrutiva, asma);
- Portador de doenças imunodepressoras e pacientes que utilizam medicação imunodepressora;
- Portador de doenças cerebrovasculares (acidente vascular cerebral – AVC);
- Obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40.

Vargêão, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

CONVOCAÇÃO PARA ESCOLHA DE VAGA Nº 02/2021

Publicação Nº 2806784



Estado de Santa Catarina
Governo Municipal de Vargeão

MUNICÍPIO DE VARGEÃO**CONVOCAÇÃO PARA ESCOLHA DE VAGA Nº 02/2021****PROCESSO SELETIVO Nº 02/2018**

VOLMIR FELIPE, Prefeito Municipal de Vargeão – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA a candidata classificada em 9º lugar no Processo Seletivo nº 02/2018 abaixo relacionada para contratação temporária para as funções do cargo de Psicóloga, 40 horas, para escolha de vaga e agendamento de entrega de documentos e consulta médica pré-admissional:

- **Pricila Tobias**

A candidata convocada deverá comparecer à Secretaria Municipal de Administração, na Rua 7 de Setembro, Centro, Vargeão-SC, até a data de 19/01/2021 no horário das 08h às 11h30min e 13h30min às 17h.

OBSERVAÇÕES:

- 1 - A convocada deverá comparecer no local e horário acima indicado, munida da cédula de identidade.
- 2 - O não comparecimento da candidata convocada acarretará a sua desistência da vaga com a imediata disponibilização da vaga para chamadas subsequentes de outros candidatos aprovados.
- 3 - A candidata convocada e que aceitar a vaga ofertada deverá providenciar os documentos necessários e consulta médica para apresentação na data estipulada na escolha de vaga.

Vargeão-SC, 14 de janeiro de 2021.

VOLMIR FELIPE
Prefeito Municipal

Rua 7 de Setembro, 477 – Fone (0**49) 3434-0148 – CEP 89690-000 – VARGEÃO – SC
Site: www.vargeao.sc.gov.br - e-mail: administracao@vargeao.sc.gov.br



Vargem

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N° 1.120/2021, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Publicação N° 2807245

DECRETO MUNICIPAL N° 1.120/2021, DE 12 DE JANEIRO DE 2021

Estabelece horário de expediente nas Secretarias Municipais.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VARGEM/SC, EXMA SRA. MILENA ANDERSEN LOPES BECHER, no uso de suas atribuições e com fundamento no que dispõe a Lei Orgânica do Município...

DECRETA:

Art. 1º A partir do dia 13 de janeiro de 2021, o expediente na Secretaria Municipal de Administração e Finanças passará a ser das 12h00min às 18h00min.

Art. 2º A partir do dia 14 de janeiro de 2021, o expediente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos, na Secretaria Municipal de Agricultura e no SAMAE, passará a ser das 12h00min às 18h00min.

Art. 3º A partir do dia 14 de janeiro de 2021, a Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social cumprirá seu expediente das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

Art. 4º A Unidade Municipal de Saúde continuará a funcionar no horário compreendido entre 07h00m às 19h00m, na forma estabelecida no §4º do artigo 2º do Decreto Municipal nº 1034/2020, que dispõe sobre medidas de enfrentamento ao Covid-19.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vargem/SC, em 12 de janeiro de 2021.

Milena Andersen Lopes Becher,
Prefeita Municipal.

Registrado e publicado o presente Decreto
no átrio da Prefeitura Municipal na data supra

Danielly Cavalli,
Secretária Municipal de Administração e Finanças.

Vidal Ramos**PREFEITURA****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021**

Publicação Nº 2808034

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VIDAL RAMOS

Setor de Compras

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 06/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DE ACORDO COM O ARTIGO 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014

A Comissão de Licitação do Fundo Municipal de Saúde de Vidal Ramos – Santa Catarina, situada na Avenida Jorge Lacerda, 1180, Centro, informa que se encontra aberta licitação na modalidade pregão, do tipo, menor preço, preço global, com a finalidade de selecionar propostas para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NOS PROGRAMAS DA ÁREA DA SAÚDE, UTILIZADOS NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VIDAL RAMOS, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital. Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem: Recebimento das Propostas: às 10h30min do dia 28/01/2021;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 10h30min do dia 28/01/2021, no gabinete DA PREFEITURA MUNICIPAL DE Vidal Ramos, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Vidal Ramos ou pelo site www.prefeitura-vidalramos.com.br.

As dúvidas pertinentes a presente licitação poderão ser esclarecidas da seguinte maneira:

Telefone: (47) 3356 2318/ 2310

E-mail: compras@vidalramos.sc.gov.br ou licitacao@vidalramos.sc.gov.br

Endereço: Avenida Jorge Lacerda, 1180 - Centro, CEP 88.443-000 Vidal Ramos/SC

Vidal Ramos (SC), 14 de janeiro de 2021.

Nelson Back

Prefeito Municipal

Eduardo Thechtrin

Pregoeiro(a)

PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº. 01/2021

Publicação Nº 2808080

Fundo Municipal da Saúde de Vidal Ramos

Setor de Compras

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 01/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente certame para aquisição de uma Câmara para conservação de vacinas, CONVÊNIO FNS Nº. 14164.340000/1190-02, conforme descritivo no Termo de Referência.

REGIMENTO: O Fundo Municipal de Saúde de Vidal Ramos, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, pelo seu pregoeiro designado pela PORTARIA Nº. 005/2019 de 08 de janeiro de 2019, torna público aos interessados, que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 05/2021 - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 01/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, Decreto Federal nº. 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº. 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº. 3.784 de 06/04/01, Decreto Municipal nº. 2.130/2013, de 29 de abril de 2013 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no município e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 28/01/2021, às 09:00 horas

LOCAL: Gabinete da Prefeitura Municipal de Vidal Ramos sita à Avenida Jorge Lacerda, 1180, Centro, Vidal Ramos /SC.

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Compras e Licitações

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderá ser obtido no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, Avenida Jorge Lacerda nº. 1180, centro, Setor de Compras nos seguintes horários, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 HRS, telefone (47) 3356-2300, email: compras@vidalramos.sc.gov.br, ou no licitacao@vidalramos.sc.gov.br.

Vidal Ramos, 15 de janeiro de 2021.

Eduardo Thechrin
Pregoeiro

Videira

PREFEITURA

DECRETO Nº 17.731/21

Publicação Nº 2806885

DECRETO Nº 17.731/21, DE 6 DE JANEIRO DE 2021.
Nomeia Analista Previdenciário

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 72, XIII, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º Nomear, RAFAEL BRANCHER, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2020 - INPREVID, homologado em 26 de novembro de 2020, para exercer o cargo de provimento efetivo de Analista Previdenciário, criado pela Lei Complementar nº 052/07 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 6 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no INPREVID aos 6 dias do mês de janeiro de 2021.

VILSO VANZ
Presidente do INPREVID

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.745/21

Publicação Nº 2806882

DECRETO Nº 17.745/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.
Exonera Gerente Financeiro e Administrativo

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 4 de janeiro de 2021, JEFERSON FIORELLI, do cargo comissionado de Gerente Financeiro e Administrativo, símbolo DAS-6 criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotado na Fundação Municipal de Esportes, nomeado pelo Decreto nº 14.722/18.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.746/21

Publicação Nº 2806881

DECRETO Nº 17.746/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Gerente Técnico

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 4 de janeiro de 2021, JOÃO CARLOS DE QUEIROS, do cargo comissionado de Gerente Técnico, símbolo DAS-6, criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotado na Fundação Municipal de Esportes, nomeado pelo Decreto nº 17.661/20.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.747/21

Publicação Nº 2806880

DECRETO Nº 17.747/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretor Geral da FME

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 3.566/18;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, JOÃO CARLOS DE QUEIROZ, para exercer o cargo comissionado de Diretor Geral da FME, símbolo DAS-4, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Fundação Municipal de Esportes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 5 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.748/21

Publicação Nº 2806879

DECRETO Nº 17.748/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Superintendente Executivo

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 001/93 e alterações;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, JEFFERSON FIORELLI, para exercer o cargo comissionado de Superintendente Executivo, símbolo DAS-2, criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Fundação Municipal de Esportes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 5 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.749/21

Publicação Nº 2806878

DECRETO Nº 17.749/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Assessor Executivo

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 4 de janeiro de 2021, EDSON JOSÉ ZAMBONIM MASSOCO, do cargo comissionado de Assessor Executivo, símbolo DAS-7, criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotado na Fundação Municipal de Esportes, nomeado pelo Decreto nº 17.659/20.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.750/21

Publicação Nº 2806877

DECRETO Nº 17.750/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Gerente Financeiro e Administrativo

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 001/93 e alterações;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, EDSON JOSÉ ZAMBONIM MASSOCO, para exercer o cargo comissionado de Gerente Financeiro e Administrativo, símbolo DAS-6, criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Fundação Municipal de Esportes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a partir de 5 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.751/21

Publicação Nº 2806876

DECRETO Nº 17.751/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Diretor do Departamento de Saúde

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 5 de janeiro de 2021, SOLANGE APARECIDA RIBAS ZAGO, do cargo comissionado Diretor do Departamento de Saúde, símbolo DAS-2, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 5 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.752/21

Publicação Nº 2806875

DECRETO Nº 17.752/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Secretário Adjunto de Serviços de Infraestrutura Rural

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 6 de janeiro de 2021, EDSON LUIZ SOUZA, do cargo comissionado de comissionado de Secretário Adjunto de Serviços de Infraestrutura Rural, símbolo DAS-2, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 6 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.753/21

Publicação Nº 2806874

DECRETO Nº 17.753/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Assessor de Equipe de Britagem e Manutenção Rural

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 6 de janeiro de 2021, AFONSO BALDISSERA, do cargo comissionado de comissionado de Assessor de Equipe de Britagem e Manutenção Rural, símbolo DAS-8, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 6 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.754/21

Publicação Nº 2806873

DECRETO Nº 17.754/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Chefe de Média e Alta Complexidade

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 5 de janeiro de 2021, MARIANNE REGINA MOZER DE ANDRADE, do cargo comissionado Chefe de Média e Alta Complexidade, símbolo DAS-4, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 5 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.755/21

Publicação Nº 2806872

DECRETO Nº 17.755/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Diretor do Departamento de Saúde

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 3.566/18 e alterações;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, EDINEI ANTONIO MENEGON, para exercer o cargo comissionado de Diretor do Departamento de Saúde, símbolo DAS-2, criado pela Lei nº 3.566/18 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 6 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.756/21

Publicação Nº 2806871

DECRETO Nº 17.756/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Chefe de Atenção Básica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 5 de janeiro de 2021, JOCIANE DE OLIVEIRA DUTRA, do cargo de Chefe de Atenção Básica, símbolo DAS-4, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 5 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.757/21

Publicação Nº 2806868

DECRETO Nº 17.757/21, DE 11 DE JANEIRO DE 2021.

Exonera Chefe de Equipe de Tubulação

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar, a partir de 6 de janeiro de 2021, GENOR GREGOLON, do cargo comissionado de comissionado de Chefe de Equipe de Tubulação, símbolo DAS-4, criado pela Lei nº 3.566/18, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 6 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.758/21

Publicação Nº 2808876

DECRETO Nº 17.758/21, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Comissão de Incentivos Econômicos

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 72, inciso IX da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA

Art. 1º Fica assim constituída a Comissão de Incentivos Econômicos, de que trata a Lei Municipal nº 3.643/18:

- I) FRANCK MAYER BRANDALISE – Presidente
- II) GENTIL GAEDKE - Vice-Presidente
- III) LUIZ FRANCISCO KARAM LEONI - Membro
- IV) EURO VIECELI - Membro
- V) VITOR BEAL PARTYKA - Membro
- VI) ISRAEL RIBEIRO ALVES – Membro
- VII) TATIANE PIOVESAN – Membro

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 16.120/19.

Videira, 13 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 13 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.759/21

Publicação Nº 2808879

DECRETO Nº 17.759/21, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Assessor Executivo

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 001/93 e alterações;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, MAIARA RIBEIRO BARONCELLO, para exercer o cargo comissionado de Assessor Executivo, símbolo DAS-7, criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Fundação Municipal de Esportes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 14 de janeiro de 2021.

Videira, 13 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 13 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração
Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.760/21

Publicação Nº 2808869

DECRETO Nº 17.760/21, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.

Nomeia Gerente Técnico

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei nº 001/93 e alterações;

RESOLVE

Art. 1º Nomear, GILMAR PELENTIR, para exercer o cargo comissionado de Gerente Técnico, símbolo DAS-6, criado pela Lei nº 001/93 e alterações, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Fundação Municipal de Esportes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 14 de janeiro de 2021.

Videira, 13 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 13 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração
Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

DECRETO Nº 17.761/21

Publicação Nº 2808881

DECRETO Nº 17.761/21, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Designa servidora para exercer as funções de Tesoureira.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, XII, da Lei Orgânica do Município, e a vista da Comunicação Interna, da Secretaria de Finanças,

DECRETA

Art.1º Fica designada a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, ocupante do cargo efetivo de Analista de Nível Superior, para exercer as funções de Tesoureira, em substituição a servidora CLEMIR BERTOTTO ERDMANN, de 18 a 22 de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 14 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 14 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

EXTRATO ATA Nº 01 A 16/2021

Publicação Nº 2808714

Contrato Nº.: ATA 01/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: BORILLI PNEUS LTDA.

Valor : 70.519,00 (setenta mil quinhentos e dezenove reais).

Vigência : Início: 05/01/2021 Término: 05/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 82/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS PARA PRESTAR SERVIÇOS, DE FORMA PARCELADA, DE RECAPAGENS, VULCANIZAÇÕES E CONsertos DE PNEUS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Contrato Nº.: ATA 02/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: GARBIN & BERGAMO LTDA.

Valor : 27.888,00 (vinte e sete mil oitocentos e oitenta e oito reais).

Vigência : Início: 05/01/2021 Término: 05/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 82/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS PARA PRESTAR SERVIÇOS, DE FORMA PARCELADA, DE RECAPAGENS, VULCANIZAÇÕES E CONsertos DE PNEUS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Contrato Nº.: ATA 03/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: GRANDO PNEUS LTDA.

Valor : 98.819,16 (noventa e oito mil oitocentos e dezenove reais e dezesseis centavos).

Vigência : Início: 05/01/2021 Término: 05/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 82/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS PARA PRESTAR SERVIÇOS, DE FORMA PARCELADA, DE RECAPAGENS, VULCANIZAÇÕES E CONsertos DE PNEUS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Contrato Nº.: ATA 04/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: INDÚSTRIA E COMERCIO MUT PNEUS LTDA.

Valor : 74.690,00 (setenta e quatro mil seiscentos e noventa reais).

Vigência : Início: 05/01/2021 Término: 05/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 82/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS PARA PRESTAR SERVIÇOS, DE FORMA PARCELADA, DE RECAPAGENS, VULCANIZAÇÕES E CONsertos DE PNEUS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Contrato Nº.: ATA 05/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: J P BELEZE.

Valor : 60.837,00 (sessenta mil oitocentos e trinta e sete reais).

Vigência : Início: 05/01/2021 Término: 05/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 82/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS PARA PRESTAR SERVIÇOS, DE FORMA PARCELADA, DE RECAPAGENS, VULCANIZAÇÕES E CONsertos DE PNEUS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Contrato Nº.: ATA 06/2021

Contratante.: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE VIDEIRA

Contratada.: ONEVIO BETTONI.

Valor : 47.964,36 (quarenta e sete mil novecentos e sessenta e quatro reais e trinta e seis centavos).

Vigência : Início: 06/01/2021 Término: 06/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 1/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE VIDEIRA.

Contrato Nº.: ATA 07/2021

Contratante.: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE VIDEIRA

Contratada.: L. MOHR EIRELI.

Valor : 12.525,00 (doze mil quinhentos e vinte e cinco reais).

Vigência : Início: 06/01/2021 Término: 06/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 1/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE VIDEIRA.

Contrato Nº.: ATA 08/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada...: POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA.

Valor : 15.178,60 (quinze mil cento e setenta e oito reais e sessenta centavos).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 09/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada...: NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA – ME.

Valor : 30.375,00(trinta mil trezentos e setenta e cinco reais).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 10/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada...: MARCELO SIMONI.

Valor : 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 11/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada...: FONTANA & JOAQUIM LTDA.

Valor : 86.423,30(oitenta e seis mil quatrocentos e vinte e três reais e trinta centavos).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 12/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada...: RB COMUNICACAO VISUAL EIRELI.

Valor : 15.370,00 (quinze mil trezentos e setenta reais).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 13/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada...: A VIEIRA SERVIÇOS.

Valor : 51.735,50(cinquenta e um mil setecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 14/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: EDU ART LTDA - SOLUÇÕES DIGITAIS.

Valor : 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

Vigência : Início: 12/01/2021 Término: 12/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 83/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMAS, FMS E FMDCAV).

Contrato Nº.: ATA 15/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: MOREIRA EVENTOS LTDA.

Valor : 91.600,00 (noventa e um mil e seiscentos reais).

Vigência : Início: 14/01/2021 Término: 14/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 78/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, PARA LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃO PARTICIPANTE (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL).

Contrato Nº.: ATA 16/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: AVAJ PRODUÇÕES ARTÍSTICAS EIRELI.

Valor : 26.250,00 (vinte e seis mil e duzentos e cinquenta reais).

Vigência : Início: 14/01/2021 Término: 14/01/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 78/2020

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, PARA LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA E CORPO DE BOMBEIROS) E ÓRGÃO PARTICIPANTE (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL).

EXTRATO CT Nº 01 A 07/2021

Publicação Nº 2807131

Contrato Nº.: CT 01/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: IPM SISTEMAS LTDA

Valor : 85.290,36 (oitenta e cinco mil duzentos e noventa reais e trinta e seis centavos).

Vigência : Início: 01/01/2021 Término: 27/06/2021

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 1/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DE FORMA EMERGENCIAL DA EMPRESA "IPM SISTEMAS LTDA" TENDO EM VISTA O MANDADO DE SEGURANÇA Nº 5003092-48.2019.8.24.0079/SC REFERENTE AO PR 78/2019 - PMV.

Contrato Nº.: CT 02/2021

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VIDEIRA

Contratada.: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO PEIXE – CISAMARP.

Valor : 33.516,00 (trinta e três mil quinhentos e dezesseis reais).

Vigência : Início: 04/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 1/2021

Objeto : ENTREGA DE RECURSOS FINANCEIROS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELO CONTRATANTE AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO RIO DO PEIXE - CISAMARP/CONTRATADO RELATIVO AO RATEIO FIXO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS, (PAGAMENTO DE PESSOAL, OBRIGAÇÕES PATRONAIS, ENCARGOS SOBRE MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS E TAXAS BANCÁRIAS, DESPESAS DE CAPITAL E DESPESAS DE CONSUMO) PARA O EXERCÍCIO DE 2021.

Contrato Nº.: CT 03/2021

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VIDEIRA

Contratada.: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO PEIXE- CISAMARP.

Valor : 1.640.000,00 (um milhão seiscentos e quarenta mil e reais).

Vigência : Início: 04/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 2/2021

Objeto : ENTREGA DE RECURSOS FINANCEIROS VARIÁVEIS PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO RIO DO PEIXE - CISAMARP/CONTRATO, RELATIVO A UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS REFERENTE A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, CONSULTAS ESPECIALIZADAS E INTERNAÇÕES DE PACIENTES COM DEPENDÊNCIA DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS, PARA O ANO DE 2021.

Contrato Nº.: CT 04/2021

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE VIDEIRA

Contratada.: A.P.A.E

Valor : 321.664,68 (trezentos e vinte e um mil seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos).

Vigência : Início: 04/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 1/2021

Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SAÚDE PARA ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DE PACIENTES EM REABILITAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS, DE ACORDO COM AS NORMAS DO SUS.

Contrato Nº.: CT 05/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: PRIMASOFT INFORMATICA LTDA.

Valor : 2.611,49 (dois mil seiscentos e onze reais e quarenta e nove centavos).

Vigência : Início: 04/01/2021 Término: 04/08/2021

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 1/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DA EMPRESA "PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA" PARA PRESTAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DO SOFTWARE "SOPHIA" UTILIZADO PELA BIBLIOTECA MUNICIPAL EUCLIDES DA CUNHA.

Contrato Nº.: CT 06/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA.

Valor : 14.400,00 (quatorze mil quatrocentos reais).

Vigência : Início: 11/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 2/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DA EMPRESA IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA, PARA FORNECIMENTO DE INFORMATIVOS TÉCNICOS MENSAIS ONLINE.

Contrato Nº.: CT 07/2021

Contratante.: MUNICIPIO DE VIDEIRA

Contratada.: AGF ANTI-GRANIZO FRAIBURGO LTDA - ME

Valor : 295.452,70 (duzentos e noventa e cinco mil quatrocentos e cinq-enta e dois reais e setenta centavos).

Vigência : Início: 13/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 2/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DA EMPRESA "AGF - ANTI GRANIZO FRAIBURGO LTDA ME" PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERACIONALIZAÇÃO DE 10 (DEZ) GERADORES DE SOLO PARA COMBATE AO GRANIZO, INSTALADOS NAS LOCALIDADES RONDINHA, ANTA GORDA, SÃO ROQUE, RIO DAS PEDRAS, LINHA EXPERIMENTAL, SANTA BARBARA, LINHA BIAZOLLO, LINHA BIAZOLLO 02, LURDES E SÃO BRAS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO, PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

EXTRATO CT Nº 08

Publicação Nº 2807700

Contrato Nº.: CT 08/2021

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Contratada.: AUTO VIAÇÃO CATARINENSE

Valor : 9.367,05 (nove mil trezentos e sessenta e sete reais e cinco centavos).

Vigência : Início: 14/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 01/2021

Objeto : AQUISIÇÃO FUTURA COM PEDIDOS PARCELADOS DE PASSAGENS PARA O DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E SETORES PERTENCENTES A ELE.

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 - FMAS

Publicação Nº 2807599

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 - FMAS

O Município de Videira por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 - FMAS

HOMOLOGAÇÃO: 14/01/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO FUTURA COM PEDIDOS PARCELADOS DE PASSAGENS PARA O DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL E SETORES PERTENCENTES A ELE.

EMPRESA: AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 9.367,05 (nove mil trezentos e sessenta e sete reais e cinco centavos.).

FUNDAMENTO: Art. 25 "caput" e inciso I, atentando também com o Art. 26, ambos da Lei n. 8.666/93.

Videira - SC, 14 de janeiro de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON

Secretário Municipal de Gabinete

PORTARIA Nº 0003/2021

Publicação Nº 2806867

PORTARIA nº 0003/21

Concede Promoção por Merecimento

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 38, inciso II da Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011 e o Processo Administrativo nº 4/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Promoção por Merecimento, a servidora TÂNIA VIRGINIA MARTELLI STRAPAZZON, Auxiliar de Serviços Gerais, da referência "F" para a referência "G", relativa ao período de avaliação de 1º de julho de 2019 até 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2021.

Videira, 4 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no INPREVID aos 4 dias do mês de janeiro de 2021.

VILSO VANZ

Presidente do INPREVID

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0007/2021

Publicação Nº 2806865

PORTARIA nº 0007/2021

Concede Licença Maternidade

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento com fundamento no art. 216 da Lei Complementar nº 130/12, e à vista do que consta no Memorando nº 03/21/DEPKA,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias à servidora FRANCIELE TESTOLIN, Professora, a partir do dia 21 de dezembro de 2020 até 18 de junho de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2020.

Videira, 8 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 8 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0008/2021

Publicação Nº 2806863

PORTARIA nº 0008/2021

Revoga a Portaria nº 0109/2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Revogar a Portaria nº 0109/2019, que designa CLEBER GRIGOLO, Operador de Trator de Pneus, Máquinas de Varrição e Capina Mecânica, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Assessor de Agricultura e Meio Ambiente, símbolo FG-3, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2020.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0009/2021

Publicação Nº 2806862

PORTARIA nº 0009/2021

Revoga a Portaria nº 0739/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Revogar a Portaria nº 0739/2018, que designa EDENILSO SERAFINI, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Chefe de Equipe de Manutenção de Estradas do Interior, símbolo FG-6, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0010/2021

Publicação Nº 2806861

PORTARIA nº 0010/2021

Designa servidor para exercer Função Gratificada que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 3.566/18,

RESOLVE

Art. 1º Designar AMARILDO DE ALMEIDA, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, para, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, exercer a Função Gratificada de Chefe de Equipe de Manutenção de Estradas do Interior, símbolo FG-6, com a remuneração de Lei, subordinada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0011/2021

Publicação Nº 2806860

PORTARIA nº 0011/2021
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 24812/2020,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença Prêmio de 01 (um) mês a servidora LUIZA SABINA GAZZI, Nutricionista, no período de 4 de fevereiro de 2021 a 4 março de 2021, referente ao quinquênio de 1º de agosto de 2013 até 10 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, produzindo seus efeitos a partir de 4 de fevereiro de 2021.

Videira, 11 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 11 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0012/2021

Publicação Nº 2806859

PORTARIA nº 0012/2021
Autoriza o Uso de Espaço Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, parágrafo 4º, da Lei Orgânica do Município, e a vista do que consta no Processo Administrativo nº 169/2021;

RESOLVE

Art. 1º Autorizar o uso do Largo da Estação Ferroviária, pela Associação dos Amigos dos Autistas – AMA, no dia 10 de abril de 2021, das 8h00min às 16h00min, para a realização do “2º Pedágio Azul da AMA Videira”.

§1º Os responsáveis pela organização do evento se comprometem a garantir as condições abaixo especificadas:

- a. Serviço de segurança no local do evento;
- b. Fica vedado a instalação de objetos e/ou equipamentos ou similares que possam danificar a o local;
- c. Responsabilizar-se pelo uso e conservação dos bens pertencentes ao patrimônio público;
- d. Não ceder o uso da área a terceiros, nem utilizá-la para fim diverso do ora estipulado;
- e. Ao pagamento da taxa referente ao ECAD – Escritório Central de Arrecadação de Direitos Autorais, no prazo de 72 (setenta e duas) horas antes da realização do evento, nos casos de utilização de músicas de artistas que estão em atividade ou, que faleceram há menos de 70 (setenta) anos;
- f. Será de responsabilidade exclusiva da entidade, o pagamento de quaisquer despesas, tributos, tarifas, emolumentos, ou contribuições, federais, estaduais ou municipais, que decorram da presente autorização, bem como da atividade para a qual a presente autorização lhe é concedida, cabendo-lhe providenciar, especialmente os alvarás e seguros obrigatórios legalmente exigíveis e quaisquer outras exigências legais;
- g. Recolher imediatamente, ao término do evento, o material utilizado e deixar o local nas mesmas condições que foi encontrado;
- h. Acondicionar o lixo acumulado durante o evento em sacos plásticos e colocá-lo em local apropriado;
- i. Em caso de extravio e/ou dano, total ou parcial, dos bens utilizados, obrigar-se-ão ao ressarcimento dos prejuízos decorrentes.

§2º Fica proibida a obstrução da passagem de pedestres, em razão da utilização das calçadas e passeios pela Associação dos Amigos dos Autistas – AMA, quando da realização do evento.

§3º A Associação dos Amigos dos Autistas – AMA, deve responsabilizar-se pela sinalização adequada no local das atividades, a fim de alertar os condutores e pedestres que estejam transitando nas proximidades do evento, devendo as abordagens contar com o apoio da Polícia Militar, a ser requerido pelo requerente, para garantir a segurança dos participantes.

§4º A realização do evento fica condicionada a observação das regras de prevenção a disseminação do coronavírus (COVID-19), com distanciamento social, uso de máscara e álcool em gel.

§5º A Prefeitura Municipal de Videira fica isenta de qualquer casualidade sobre o referido evento, ficando Associação dos Amigos dos Autistas – AMA, inteiramente responsável pelo mesmo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0014/2021

Publicação Nº 2806855

PORTARIA nº 0014/2021

Interrompe gozo de férias de servidora que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar nº 129/12, e à

vista do que consta no Processo Administrativo nº 69/2021,

RESOLVE

Art. 1º Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 11 de janeiro de 2021 a 22 de janeiro 2021, o gozo de férias da servidora VIVIAN BRINIAK MOREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II, referente ao período aquisitivo de 6 de maio de 2019 até 5 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 11 de janeiro de 2021.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0015/2021

Publicação Nº 2806854

PORTARIA nº 0015/2021

Interrompe gozo de férias de servidora que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar nº 129/12, e à vista do que consta na Comunicação Interna nº 001/2021 – Secretaria da Fazenda,

RESOLVE

Art. 1º Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 18 de janeiro de 2021 a 22 de janeiro 2021, o gozo de férias da servidora SONIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista de Nível Superior, referente ao período aquisitivo de 17 de setembro de 2018 até 16 de setembro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 18 de janeiro de 2021.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0016/2021

Publicação Nº 2806851

PORTARIA nº 0016/2021

Interrompe gozo de férias de servidora que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar nº 129/12, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 140/2021,

RESOLVE

Art. 1º Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 20 de janeiro de 2021 a 2 de fevereiro 2021, o gozo de férias da servidora TATIANE PIOVESAN, ocupante do cargo comissionado de Chefe da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Projetos, referente ao período aquisitivo de 2 de maio de 2019 até 1º de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 20 de janeiro de 2021.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0017/2021

Publicação Nº 2806849

PORTARIA nº 0017/2021

Designa Fiscal de Obra decorrente de
Contrato Administrativo

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

RESOLVE

Art. 1º. Designar Eliana Reis Angs, inscrita no CPF sob nº 010.973.570-66, nomeada no cargo efetivo de fiscal de obras, matrícula nº 19063, para acompanhamento e fiscalização da obra decorrente do Processo Licitatório Tomada de Preços nº 02/2020-FMS, contrato administrativo nº CT 134/2020, cujo objeto é a contratação de empresa para executar praça com academia ao ar livre no Bairro Vinhedo, Rua Prefeito Cesar Filho, com área de intervenção de 1.233,44 m², incluindo material e mão de obra, conforme projeto básico.

Art. 2º. Incumbe ao fiscal acima designado acompanhar e fiscalizar a execução das obras acima referidas, anotando as ocorrências relevantes e documentando eventuais equívocos a serem corrigidos, transmitindo-as às autoridades competentes, às quais competirá adotar as providências adequadas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0670/2020.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0018/2021

Publicação Nº 2806848

PORTARIA nº 0018/2021

Interrompe gozo de férias de servidora que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar nº 129/12, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 139/2021,

RESOLVE

Art. 1º Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 20 de janeiro de 2021 a 2 de fevereiro 2021, o gozo de férias da servidora RAFAELA NESI BALENA, ocupante do cargo comissionado de Assessor da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Projetos, referente ao período aquisitivo de 6 de maio de 2019 até 5 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 20 de janeiro de 2021.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0019/2021

Publicação Nº 2806846

PORTARIA nº 0019/2021
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 435/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença Prêmio de 01 (um) mês ao servidor ADILES JOSE DOS SANTOS, Motorista I – Veículos de Passeio, Vans e Utilitários Pequenos, no período de 12 de janeiro de 2021 a 12 fevereiro de 2021, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2014 até 30 de junho de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PORTARIA Nº 0020/2021

Publicação Nº 2806842

PORTARIA nº 0020/2021
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 24599/2020,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses ao servidor FRANCO DANIEL BRUSKI, Agente Operacional de Vigilância, no período de 1º de fevereiro de 2021 a 1º maio de 2021, referente ao quinquênio de 2 de setembro de 2013 até 1º de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, produzindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2021.

Videira, 12 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGIA
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

VISAN - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA**EXTRATO CT Nº 01/2021**

Publicação Nº 2806780

Contrato Nº.: CT 01/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água E Esgoto do Município de Videira.

Contratada.: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL – CISAM MEIO OESTE.

Valor : 63.673,40 (sessenta e três mil seiscentos e setenta e três reais e quarenta centavos).

Vigência : Início: 02/01/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 1/2021

Objeto : FORMALIZAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA COM ANUÊNCIA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA - VISAN AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - CISAM MEIO OESTE PARA RATEAR AS DESPESAS DO CONSORCIO ENTRE OS CONSORCIADOS, NOS TERMOS DO ART8º, DA LEI Nº 11.107/05, COM BASE NA RESOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA APROVADA PELA ASSEMBLEIA GERAL.

TERMO ADITIVO Nº 02/2021 - VISAN

Publicação Nº 2806515

Termo Aditivo nº 02/2021

Contrato/CT nº 39/2020

Processo: TP 06/2020 - VISAN

Contratado: TRAUM ENGENHARIA E MONTAGENS ELÉTRICAS LTDA

Objeto: Adequar material e mão-de-obra conforme solicitação, planilha e quantitativos constantes na justificativa da VISAN, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato e da obra, ocasionando a supressão no valor de R\$ 1.162,04 (um mil, cento e sessenta e dois reais, e quatro centavos), estando, o aditivo dentro do permitido em Lei.

Data: 14/01/2021.

Vitor Meireles

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PP 025/2020

Publicação Nº 2808337



MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 1 / 7

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.2/2021

Pregão Nº 25/2020

Validade: 15/01/2022

14 de janeiro de 2021, o MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES por meio do(a) MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES, pessoa jurídica de direito público, situado na RUA SANTA CATARINA, Nº 2266, CENTRO, cidade de Vitor Meireles - SC, inscrito no CNPJ Nº. 79.372.520/0001-85, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/2020, RESOLVE registrar os valores oferecidos para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO., pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. **CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO.,** em um prazo que se estende 15/01/2022 a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Fornecedor: 34266 - SUPERMERCADO FOSSA LTDA						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
5	ASSADEIRA ALUMINIO RETANGULAR 38X26X6 CM	UN	ALUMILAR	16	22,90	366,40
8	AGUA MINERAL GALAO DE VINTE LITROS COM TROCA DO GALAO	UN	BLUMENAU	100	7,40	740,00
9	CARGA DE GAS DE COZINHA - GLP, 13 KG	UN	ULTRAGAZ	75	75,00	5.625,00
15	ESCOVA PARA LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON P/ SANITARIO, CABO MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM COM ESTOJO.	UN	SANI BRIZA	30	3,79	113,70
16	ESCOVA PARA LIMPEZA MANUAL	UN	LIMPA MANIA	20	2,49	49,80
24	PEGADOR PARA MASSA EM ACO INOX	UN	ALUMINAR	10	10,10	101,00
27	RODO DE ALUMINIO, BORRACHA DUPLA, COM 50 CM, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 1,20 M	UN	SOLARQUIM	30	23,69	710,70
43	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA 100L	UN	PLASVALE	10	65,00	650,00
Total do Fornecedor:						8.356,60
Fornecedor: 120510 - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	AGUA SANITARIA PARA USO GERAL A 2,0 A 2,5 IONS CLORO ATIVO EMBALAGEM 5 LITROS	UN	DUNAMIS DUNAMIS	250	5,16	1.290,00
4	AMACIANTE DE ROUPAS 2LT	UN	CAPRICO CAPRICO	200	3,09	618,00
6	BACIA PLASTICA EXTRA GRANDE CAPACIDADE 27,5 LITROS MODELO HYDRUS, INCOLOR.	UN	ARQUIPLAST ARQUIPLAST	16	20,49	327,84
10	CLORO ATIVO 5LT	UN	DUNAMIS DUNAMIS	150	8,29	1.243,50
11	COPOS DESCARTAVEIS 180ML C/100	PACOTE	TOTALPLAST TOTALPLAST	300	2,49	747,00
12	DESINFETANTE LIQUIDO, BASE ACIDO PERACETICO E PEROXIDO DE HIDROGENIO ESTABILIZADO, AÇAO RAPIDA, AROMA PINHO, EMBALAGEM 5 LITROS	UN	DUNAMIS DUNAMIS	150	5,68	852,00
14	DETERGENTE BIODEGRADAVEL ACONDICIONADO EM EMB DE 500ML	UN	GOTA LIMPA GOTA LIMPA	400	1,06	424,00
18	FILTRO DESCARTAVEL PARA CAFE, TAMANHO MEDIO, 102 CAIXA CONTENDO 30 UNIDADES	CAIXA	TRES CORAÇÕES TRES CORAÇÕES	150	2,59	388,50

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Única: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 2 / 7

Fornecedor: 120510 - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
21	LUVA DE BORRACHA NATURAL AMARELA COM INTERIOR FLOCADO EM ALGODAO, PARA FACILITAR A REMOCAO, COM VIROLA PALMAS E DEDOS ANTIDERRAPANTES, TAMANHO M	PARES	BOM PACK BOM PACK	100	2,49	249,00
25	POTE PLASTICO C/ TAMPA. CAPACIDADE DE 2000 ML.	UN	ARQUIPLAST ARQUIPLAST	20	3,89	77,80
26	RODO COM ESPUMA, COM 30 CM, COM CABO APROXIMADAMENTE 1,20 CM	UN	MALU MALU	50	6,39	319,50
29	ROLO DE PACOTES PLASTICOS PARA CONGELAR ALIMENTOSCAPACIDADE 5 KG C/ 100 UNIDADES	PACOTE	MEGA MIL MEGA MIL	60	4,38	262,80
30	ROLO DE PACOTES PLASTICOS PARA CONGELAR ALIMENTOSCAPACIDADE 3 KG C/ 100 UNIDADES	PACOTE	MEGA MIL MEGA MIL	60	3,49	209,40
31	SABAO EM PO EMBALAGEM 2 KG	UN	ULTRA CLASS ULTRA CLASS	250	7,58	1.895,00
32	SABONETE LIQUIDO, AROMA DIVERSOS, COM PH NEUTRO, EMBALAGEM DE 5 LITROS.	UN	DUNAMIS DUNAMIS	20	9,98	199,60
33	SACO DE TECIDO DE ALGODAO PRE LAVADO PARA LIMPEZA. DIMENSAO 55 CM X 80 CM	UN	MARTINS MARTINS	100	3,39	339,00
34	SACO PLASTICO P/ LIXO C/ 25, CAPACIDADE 100 LITROS	PACOTE	PEGA LIXO PEGA LIXO	150	6,57	985,50
38	TOALHA DE ROSTO FELPUDA, COR ESCURA, SEM ESTAMPA,MEDINDO 1,30 X 0,65 M	UN	MARTINS MARTINS	50	8,50	425,00
40	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA, EM TNT COM ELASTICO,COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	BOM PACK BOM PACK	20	14,90	298,00
44	VASSOURA DE PALHA TIPO COLONIAL COM TRÊS COSTURAS, LARGURA MINIMA DE 30 CM COM CABO DE MADEIRA	UN	HARACEM HARACEM	60	15,05	903,00
45	SAPOLIO	UN	PRATICK PRATICK	50	3,89	194,50
Total do Fornecedor:						12.248,94
Fornecedor: 856649 - JUNCES DISTRIBUIDORA LTDA						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
2	ALCOOL ETILICO HIDRATADO COM 92,8 GRAUS/LITRO, EMBALAGEM FRASCO 1 LITRO	UN	FLOPS	3	4,90	14,70
3	ALCOOL GEL 70 COM AÇAO ANTI-SEPTICA, EMBALAGEM COM 500GR	UN	SUPER LIMPEZA	100	4,05	405,00
20	LA DE AÇO, TIPO BOMBIL, EMBALAGEM COM 8 UNIDADES	PACOTE	ASSOLAN	50	1,05	52,50
23	PAPEL HIGIENICO, FOLHA SIMPLES, COR BRANCA, ALTA ALVURA, ROLO COM 60 METROS FARDO COM 64 ROLOS	FARDO	QUALILUX	200	38,45	7.690,00
28	RODO DE PLASTICO COM CABO, BORRACHA DUPLA COM 30CM	UN	HARACEM	50	5,00	250,00
42	CERA LIQUIDA INCOLOR COM PERFUME 5L	UN	GIRANDO SOL	30	34,50	1.035,00
Total do Fornecedor:						9.447,20
Fornecedor: 857041 - BILLIG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
7	BALDE PLASTICO CAPACIDADE 20 LITROS	UN	arqplast arqplast	25	8,24	206,00
19	FOSFORO PARA COZINHA CAIXA CONTENDO 240 PALITOS	CAIXA	gaboardi gaboardi	50	2,39	119,50

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Única: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 3 / 7

Fornecedor: 857041 - BILLIG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
37	TOALHA DE LOUCA DE ALGODÃO MEDINDO 0,77 X 0,48M	UN	MARTINS MARTINS	50	2,49	124,50
Total do Fornecedor:						450,00
Fornecedor: 860450 - HILEON CESAR SUCATELLI ME						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
13	PEDRA SANITÁRIA COM EMBALAGEM COM 01 PEDRA DE 35 GRAMAS CADA, QUE SUPORTE NO MÍNIMO 300 RAJADAS	CAIXA	HIGIPLUS CAIXA	120	0,70	84,00
35	SACO PLÁSTICO P/ LIXO C/ 50, CAPACIDADE 30 LITROS.	PACOTE	MARCA PRÓPRIA PACOTE	200	6,00	1.200,00
36	SACO PLÁSTICO P/ LIXO C/ 50, CAPACIDADE 50 LITROS.	PACOTE	MARCA PRÓPRIA PACOTE	150	6,00	900,00
39	TOALHAS DE PAPEL INTERFOLHADAS, MEDINDO 22,5X21,5BRANCA, PACOTE COM/ 1000 UNIDADES.	PACOTE	RUBY PACOTE	300	6,49	1.947,00
41	VASSOURA DE NAYLON, DIMENSÕES 33 X 13 X 9 CM, CERDA MÉDIA PLUMADAS QUE GARANTEM A MELHOR CAPTURA DASUJEIRA COM CABO DE APROXIMADAMENTE 1,20 M.	UN	GOULART UND	50	5,50	275,00
46	LIMPA VIDROS 5LT	UN	MARCA PRÓPRIA UND	50	12,00	600,00
Total do Fornecedor:						5.006,00
Fornecedor: 865362 - FERNANDA FOGACA FANTOURA MORDINI						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
22	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL PACOTE C/ 100 UNIDADES	CAIXA	NOBRE LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL	40	11,95	478,00
Total do Fornecedor:						478,00
Fornecedor: 865389 - MARLUCE BEZERRA DOS SANTOS LORENCONE						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
17	ESPONJA DE ESPUMA PARA LIMPEZA DUPLA FACE, COM MATERIAL ABRASIVO	UN	NOBRE	400	0,69	276,00
Total do Fornecedor:						276,00

1.1. CONSUMO MÉDIO: O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de **R\$ 36.262,74** (trinta e seis mil, duzentos e sessenta e dois reais e setenta e quatro centavos).

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 15/01/2022, a partir da sua assinatura, nos termos do § 3º., Inciso III do Artigo 15 da Lei nº. 8.666/93, não sendo permitido prorrogação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES, que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Nº. 25/2020**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Nº. 25/2020** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 4 / 7

CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Código	Descrição
2021	
55	Referência
06	Secretaria de Educacao
001	Secretaria de Educacao
2020	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES)
3339030220000000000	Material limpeza e produtos de higienização
01010000	Receitas de Impostos - Educação
2021	
61	Referência
06	Secretaria de Educacao
001	Secretaria de Educacao
2022	MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3339030220000000000	Material limpeza e produtos de higienização
01010000	Receitas de Impostos - Educação
2021	
63	Referência
06	Secretaria de Educacao
001	Secretaria de Educacao
2022	MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3339030220000000000	Material limpeza e produtos de higienização
01360000	TSalário Educação

4.2 O Pagamento será realizado de acordo com a quantia dos produtos entregues e apresentação da nota fiscal, sendo que só será realizado o pagamento após todos os itens solicitados ter sido entregues.

CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

5. Os itens licitados deverão ser entregues dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, independente das quantidade solicitada.

5.1. A entrega dos produtos será parcelada sendo que o prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Compra.

5.2 Local de entrega: conforme definido em ordem de compra pela Prefeitura Municipal de Vitor Meireles.

CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 5 / 7

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, é vedado qualquer reajustamento de preços.

7.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

7.2 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

7.3 A PMVM, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

7.4 A PMVM convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

7.5. No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando:

8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.3 A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

8.4 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

8.5 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

8.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

8.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

8.9 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.10 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 6 / 7

CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES, que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.

CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos solicitados.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

11.2 Garantia mínima de 12 meses sobre os equipamentos contra defeito de fabricação.

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12. Integram esta Ata, o Edital de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA USO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO. Nº. 25/2020, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

12. Fica eleito o foro de Presidente Getúlio (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Vitor Meireles (SC), 14 de janeiro de 2021.

VALDELI JOSE SEBASTIAO
Pregoeiro

CAROLINE APARECIDA MAZOTI
WACHHOLZ
Equipe de Apoio

LUIS CARLOS BOING
Equipe de Apoio

SUPERMERCADO FOSSA LTDA
CONTRATADA

CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME
CONTRATADA

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 94 Ano Minuta: 2020 Número Minuta: 43 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 0 Sequência -
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2021 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -
Minuta - Ata Registro de Preço: 2020 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 43 Entidade -
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 94

Pág 7 / 7

JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA
CONTRATADA

BILLIG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CONTRATADA

HILEON CESAR SUCATELLI ME
CONTRATADA

FERNANDA FOGACA FANTOURA MORDINI
CONTRATADA

MARLUCE BEZERRA DOS SANTOS
LORENCONE
CONTRATADA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PP 025/2020

Publicação Nº 2808334

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Termo Homologação

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 94 Ano - Minuta - Licitação: 2020 Número - Minuta - Licitação: 43 códigoCliente: 94 anoMinuta: 2020 cotaCredenciamento: 0

Pág 1 / 3

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão
Para Aquisição de Bens
25/2020
Processo Administrativo: 43/2020

Ao Sr(a). BENTO FRANCISCO SILVY tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela Portaria nº 303/2020.

Homologo

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão nº. 25/2020, o(s) participante(s):

34266 - SUPERMERCADO FOSSA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
5	ASSADEIRA ALUMINIO RETANGULAR 38X26X6 CM	UN	ALUMILAR	16	R\$22,90	R\$366,40
8	AGUA MINERAL GALAO DE VINTE LITROS COM TROCA DO GALAO	UN	BLUMENAU	100	R\$7,40	R\$740,00
9	CARGA DE GAS DE COZINHA - GLP, 13 KG	UN	ULTRAGAZ	75	R\$75,00	R\$5.625,00
15	ESCOVA PARA LIMPEZA COM CERDAS DE NYLON P/ SANITARIO, CABO MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM COM ESTOJO.	UN	SANI BRIZA	30	R\$3,79	R\$113,70
16	ESCOVA PARA LIMPEZA MANUAL	UN	LIMPA MANIA	20	R\$2,49	R\$49,80
24	PEGADOR PARA MASSA EM ACO INOX	UN	ALUMINAR	10	R\$10,10	R\$101,00
27	RODO DE ALUMINIO, BORRACHA DUPLA, COM 50 CM, COM CABO DE APROXIMADAMENTE 1,20 M	UN	SOLARQUIM	30	R\$23,69	R\$710,70
43	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA 100L	UN	PLASVALE	10	R\$65,00	R\$650,00
					Total do Fornecedor:	R\$8.356,60
120510 - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	AGUA SANITARIA PARA USO GERAL A 2,0 A 2,5 IONS CLORO ATIVO EMBALAGEM 5 LITROS	UN	DUNAMIS DUNAMIS	250	R\$5,16	R\$1.290,00
4	AMACIANTE DE ROUPAS 2LT	UN	CAPRICO CAPRICO	200	R\$3,09	R\$618,00
6	BACIA PLASTICA EXTRA GRANDE CAPACIDADE 27,5 LITROS MODELO HYDRUS, INCOLOR.	UN	ARQUIPLAST ARQUIPLAST	16	R\$20,49	R\$327,84
10	CLORO ATIVO 5LT	UN	DUNAMIS DUNAMIS	150	R\$8,29	R\$1.243,50
11	COPOS DESCARTAVEIS 180ML C/100	PACOTE	TOTALPLAST TOTALPLAST	300	R\$2,49	R\$747,00
12	DESINFETANTE LIQUIDO, BASE ACIDO PERACETICO E PEROXIDO DE HIDROGENIO ESTABILIZADO, AÇAO RAPIDA, AROMA PINHO, EMBALAGEM 5 LITROS	UN	DUNAMIS DUNAMIS	150	R\$5,68	R\$852,00
14	DETERGENTE BIODEGRADAVEL ACONDICIONADO EM EMB DE 500ML	UN	GOTA LIMPA GOTA LIMPA	400	R\$1,06	R\$424,00
18	FILTRO DESCARTAVEL PARA CAFE, TAMANHO MEDIO, 102 CAIXA CONTENDO 30 UNIDADES	CAIXA	TRES CORAÇÕES TRES CORAÇÕES	150	R\$2,59	R\$388,50
21	LUVA DE BORRACHA NATURAL AMARELA COM INTERIOR FLOCADO EM ALGODAO, PARA FACILITAR A REMOCAO, COM VIROLA PALMAS E DEDOS ANTIDERRAPANTES, TAMANHO M	PARES	BOM PACK BOM PACK	100	R\$2,49	R\$249,00
25	POTE PLASTICO C/ TAMPA. CAPACIDADE DE 2000 ML.	UN	ARQUIPLAST ARQUIPLAST	20	R\$3,89	R\$77,80
26	RODO COM ESPUMA, COM 30 CM, COM CABO APROXIMADAMENTE 1,20 CM	UN	MALU MALU	50	R\$6,39	R\$319,50
29	ROLO DE PACOTES PLASTICOS PARA CONGELAR ALIMENTOSCAPACIDADE 5 KG C/ 100 UNIDADES	PACOTE	MEGA MIL MEGA MIL	60	R\$4,38	R\$262,80
30	ROLO DE PACOTES PLASTICOS PARA CONGELAR ALIMENTOSCAPACIDADE 3 KG C/ 100 UNIDADES	PACOTE	MEGA MIL MEGA MIL	60	R\$3,49	R\$209,40
31	SABAO EM PO EMBALAGEM 2 KG	UN	ULTRA CLASS	250	R\$7,58	R\$1.895,00

IPM Sistemas Ltda
 Atende Net - WCO v:2015 04

Identificador: WCO561201-006-LYMKNNHWZUOWUM-0 - Emitido por: VALDELI JOSE SEBASTIAO

14/01/2021 17:17:54 -03:00



**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Compras e Contratos

Termo Homologação

 Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 94 Ano - Minuta - Licitação: 2020 Número -
 Minuta - Licitação: 43 códigoCliente: 94 anoMinuta: 2020 cotaCredenciamento: 0

Pág 2 / 3

120510 - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
			ULTRA CLASS			
32	SABONETE LIQUIDO, AROMA DIVERSOS, COM PH NEUTRO, EMBALAGEM DE 5 LITROS.	UN	DUNAMIS DUNAMIS	20	R\$9,98	R\$199,60
33	SACO DE TECIDO DE ALGODAO PRE LAVADO PARA LIMPEZA. DIMENSAO 55 CM X 80 CM	UN	MARTINS MARTINS	100	R\$3,39	R\$339,00
34	SACO PLASTICO P/ LIXO C/ 25, CAPACIDADE 100 LITROS	PACOTE	PEGA LIXO PEGA LIXO	150	R\$6,57	R\$985,50
38	TOALHA DE ROSTO FELPUDA, COR ESCURA, SEM ESTAMPA, MEDINDO 1,30 X 0,65 M	UN	MARTINS MARTINS	50	R\$8,50	R\$425,00
40	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA, EM TNT COM ELASTICO, COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	BOM PACK BOM PACK	20	R\$14,90	R\$298,00
44	VASSOURA DE PALHA TIPO COLONIAL COM TRÊS COSTURAS, LARGURA MINIMA DE 30 CM COM CABO DE MADEIRA	UN	HARACEM HARACEM	60	R\$15,05	R\$903,00
45	SAPOLIO	UN	PRATICK PRATICK	50	R\$3,89	R\$194,50
					Total do Fornecedor:	R\$12.248,94
856649 - JUNCES DISTRIBUIDORA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2	ALCOOL ETILICO HIDRATADO COM 92,8 GRAUS/LITRO, EMBALAGEM FRASCO 1 LITRO	UN	FLOPS	3	R\$4,90	R\$14,70
3	ALCOOL GEL 70 COM ACO ANTI-SEPTICA, EMBALAGEM COM 500GR	UN	SUPER LIMEPZA	100	R\$4,05	R\$405,00
20	LA DE ACO, TIPO BOMBRIL, EMBALAGEM COM 8 UNIDADES	PACOTE	ASSOLAN	50	R\$1,05	R\$52,50
23	PAPEL HIGIENICO, FOLHA SIMPLES, COR BRANCA, ALTA ALVURA, ROLO COM 60 METROS FARDO COM 64 ROLOS	FARDO	QUALILUX	200	R\$38,45	R\$7.690,00
28	RODO DE PLASTICO COM CABO, BORRACHA DUPLA COM 30CM	UN	HARACEM	50	R\$5,00	R\$250,00
42	CERA LIQUIDA INCOLOR COM PERFUME 5L	UN	GIRANDO SOL	30	R\$34,50	R\$1.035,00
					Total do Fornecedor:	R\$9.447,20
857041 - BILLIG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
7	BALDE PLASTICO CAPACIDADE 20 LITROS	UN	arplast arplast	25	R\$8,24	R\$206,00
19	FOSFORO PARA COZINHA CAIXA CONTENDO 240 PALITOS	CAIXA	gaboardi gaboardi	50	R\$2,39	R\$119,50
37	TOALHA DE LOUCA DE ALGODAO MEDINDO 0,77 X 0,48M	UN	MARTINS MARTINS	50	R\$2,49	R\$124,50
					Total do Fornecedor:	R\$450,00
860450 - HILEON CESAR SUCATELLI ME						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
13	PEDRA SANITÁRIA COM EMBALAGEM COM 01 PEDRA DE 35 GRAMAS CADA, QUE SUPORTE NO MINIMO 300 RAJADAS	CAIXA	HIGIPLUS CAIXA	120	R\$0,70	R\$84,00
35	SACO PLASTICO P/ LIXO C/ 50, CAPACIDADE 30 LITROS.	PACOTE	MARCA PROPRIA PACOTE	200	R\$6,00	R\$1.200,00
36	SACO PLASTICO P/LIXO C/ 50, CAPACIDADE 50 LITROS.	PACOTE	MARCA PROPRIA PACOTE	150	R\$6,00	R\$900,00
39	TOALHAS DE PAPEL INTERFOLHADAS, MEDINDO 22,5X21,5BRANCA, PACOTE COM/ 1000 UNIDADES.	PACOTE	RUBY PACOTE	300	R\$6,49	R\$1.947,00
41	VASSOURA DE NAYLON, DIMENSOES 33 X 13 X 9 CM, CERDA MEDIA PLUMADAS QUE GARANTEM A MELHOR CAPTURA DASUJEIRA COM CABO DE APROXIMADAMENTE 1,20 M.	UN	GOULART UND	50	R\$5,50	R\$275,00
46	LIMPA VIDROS 5LT	UN	MARCA PROPRIA UND	50	R\$12,00	R\$600,00

**MUNICIPIO DE VITOR MEIRELES**

Pág 3 / 3

Compras e Contratos

Termo Homologação

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 94 Ano - Minuta - Licitação: 2020 Número -
Minuta - Licitação: 43 código Cliente: 94 ano Minuta: 2020 cota Credenciamento: 0

860450 - HILEON CESAR SUCATELLI ME						
						Total do Fornecedor: R\$5.006,00
865362 - FERNANDA FOGACA FANTOURA MORDINI						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
22	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL PACOTE C/ 100 UNIDADES	CAIXA	NOBRE LUVA PLASTICA DESCARTAVE	40	R\$11,95	R\$478,00
						Total do Fornecedor: R\$478,00
865389 - MARLUCE BEZERRA DOS SANTOS LORENCONE						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
17	ESPONJA DE ESPUMA PARA LIMPEZA DUPLA FACE, COM MATERIAL ABRASIVO	UN	NOBRE	400	R\$0,69	R\$276,00
						Total do Fornecedor: R\$276,00
						Valor Total: 36.262,74

Vitor Meireles, 14 de janeiro de 2021

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito

Xanxerê

PREFEITURA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0001/2021

Publicação Nº 2806949

MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC

Processo nº 0009/2021 – Dispensa de Licitação nº 0001/2021

O Município de Xanxerê, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Oscar Martarello, justifica a Dispensa de Licitação para a Contratação da Empresa objetivando a prestação de serviços de assistência técnica e extensão rural, de acordo com especificações descritas no Plano Anual de Trabalho (PAT), , no valor de R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais), com a empresa EPAGRI - Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural, CNPJ Nº 83.052.191/0033-40. De acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações em seu Art. 24, inciso VIII. Xanxerê/SC, 14 de janeiro de 2021. Oscar Martarello – Prefeito Municipal.

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0001/2021

Publicação Nº 2807009

Processo Licitatório nº 0007/2021 – Inexigibilidade de Licitação nº 0001/2021

O Município de Xanxerê, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Oscar Martarello, justifica a Inexigibilidade de Licitação para a Aquisição de Livros de Português e Matemática, Livros de Inglês e Livros para Educação Infantil para alunos do Pré ao 9º ano do Ensino Fundamental e formação pedagógica para equipe técnico-pedagógica da Rede Municipal de Ensino, pelo processo de inexigibilidade de licitação, no valor de R\$ 674.910,40 (seiscentos e setenta e quatro mil e novecentos e dez reais e quarenta centavos), com a empresa Distribuidora Curitiba de Papeis e Livros S/A, portadora do CNPJ nº 79.065.181/0001-94. De acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações em seu Art. 25, inciso I.

Xanxerê/SC, 12 de janeiro de 2021 – Oscar Martarello – Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 057/2021

Publicação Nº 2806895

DECRETO Nº 057/2021

NOMEIA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PARCERIAS VINCULADAS AO SERVIÇO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSMAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, SC, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal, e

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parcerias vinculadas ao Serviço de Saúde, composta pelos seguintes membros:

I – GIULIANE CASANOVA SCHURHAUS;

II – MÁRCIA PUCCINI VIEIRA; e

III – TÂNIA MARIA PALAVRO.

Art. 2º A comissão será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, realizar visitas no local da prestação dos serviços, devendo emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº AM 219, de 12 de dezembro de 2018.

Xanxerê/SC, 08 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 058/2021

Publicação Nº 2806896

DECRETO Nº 058/2021

NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA - CFT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando a Instrução Normativa CGM nº 004/2020, da Controladoria Geral do Município, homologada pelo Decreto Municipal nº 201/2020, que estabelece o fluxo de serviços e regras da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde;

Considerando o disposto no Ofício nº 01/2021- SMS, de 11 de janeiro de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica - CFT, composta pelos seguintes membros:

I - Kátia Daniela Iop;

II - Márcia Marques Andrade Werlang;

III - Samelita Zandoná.

Art. 2º A comissão terá como atribuições àquelas estabelecidas na Instrução Normativa CGM nº 004/2020, de 14 de agosto de 2020 e demais disposições legais pertinentes à matéria.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 11 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 059/2021

Publicação Nº 2806897

DECRETO Nº 059/2021

CRIA A COMISSÃO PERMANENTE DE FLUXO DE SERVIÇOS E REGRAS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E NOMEIA MEMBROS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 69 incisos III e VIII da Lei Orgânica Municipal,

Considerando a Instrução Normativa CGM nº 004/2020, da Controladoria Geral do Município, homologada pelo Decreto Municipal nº 201/2020, que estabelece o fluxo de serviços e regras da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde;

DECRETA:

Art. 1º Fica criada a Comissão Permanente de Fluxo de Serviços e Regras da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes membros:

I - Fábio Antônio Vanzin Prezzotto;

II – Liziane Covatti Falchetti;

III – Suzanne Cristina Abido.

Art. 3º A comissão será responsável por fiscalizar a aplicação e o cumprimento da Instrução Normativa CGM nº 004/2020 da Controladoria Geral do Município.

Ar. 4º Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 12 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 060/2021

Publicação Nº 2806902

DECRETO Nº 060/2021

REVOGA DECRETO Nº 291/2020, NOMEIA DIRETORA DE OBRAS PÚBLICAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VII, da Lei Orgânica Municipal, e na Lei Complementar nº 4066/19, de 26 de março de 2019, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a senhora JESSYCA DE MARCO ALVES, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob nº 077.151.859-57, portadora da Cédula de Identidade 50723227, expedida pela SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em comissão de Diretora de Obras Públicas, vinculada a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços, com o vencimento mensal fixado no Anexo III, da Lei Complementar nº 4066/19, de 26/03/2019.

Art. 2º Os recursos para atendimento às despesas correrão à conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 291/2020, de 18 de novembro de 2020.

Xanxerê/SC, 12 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 061/2021

Publicação Nº 2806911

DECRETO Nº 061/2021

DESIGNA SERVIDOR COMO RESPONSÁVEL PELA DIRETORIA DE ENGENHARIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VII, da Lei Orgânica Municipal, e na Lei Complementar nº 4066/19, de 26 de março de 2019, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o servidor público municipal senhor LEANDRO MARZARI SILVA, brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF/MF sob nº 000.420.120-58, portador da Cédula de Identidade 2065940534, expedida pela SJS/RS, como responsável pela Diretoria de Engenharia, vinculada a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 12 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 062/2021

Publicação Nº 2806916

DECRETO Nº 062/2021

CONCEDE ISENÇÃO DO IPTU 2021 PARA IDOSOS ACIMA DE 65 ANOS QUE USUFRUÍRAM DESTE BENEFÍCIO NO ANO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, SC, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o cumprimento da determinação do Decreto Municipal nº 064/2020, de 17 de março de 2020, e para evitar o deslocamento até o Paço Municipal de idosos e pessoas consideradas do grupo de risco para a COVID-19;

Considerando que até o momento a situação da pandemia e seus efeitos permanecem inalterados;

DECRETA:

Art. 1º As isenções estabelecidas no art. 26, I do Código Tributário Municipal de Xanxerê/SC serão concedidas a todos os que usufruíram deste benefício no ano de 2019 e 2020.

Parágrafo único. Excetuam-se do caput aqueles casos em que o fisco observar a existência de mais de um imóvel cadastrado em nome do beneficiário, a alteração da propriedade ou de outro requisito que possa ser observado de ofício e torne inviável a concessão da isenção, como a existência de mais de um imóvel no cadastro imobiliário municipal.

Art. 2º Para aqueles que não usufruíram da isenção prevista no art. 26, I do Código Tributário Municipal no ano de 2019 e 2020 e que entendem ter direito ao benefício no ano de 2020, o envio da documentação deverá ser feito, preferencialmente, para o e-mail iptu@xanxere.sc.gov.br, até a data de 30 de setembro 2021.

Parágrafo único. O pedido de isenção suspende a exigência do crédito tributário até a análise do pedido e, se for negado, o contribuinte ainda poderá usufruir dos descontos para o pagamento em cota única, mesmo que já tenha sido ultrapassada a data limite para o recolhimento com desconto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 13 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 063/2021

Publicação Nº 2806921

DECRETO Nº 063/2021

NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o disposto no Decreto nº 355/2019, de 19 de setembro de 2019 que regulamenta o rito do Processo Administrativo Sanitário para apuração de infrações e aplicação de penalidades sanitárias no âmbito do Município de Xanxerê;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Permanente de Processo Administrativo Sanitário do Município de Xanxerê, composta pelos seguintes membros:

- I - Lilian da Roza Barreta;
- II - Rosane Rigoni;
- III - Waldereza Luiza Dal Molin.

Art. 2º A comissão, sob a presidência de Waldereza Luiza Dal Molin, terá como finalidade desenvolver todos os trabalhos necessários para a apuração de infrações sanitárias no Município, podendo realizar diligências que entender necessárias ao esclarecimento dos atos e/ou fatos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 356, de 19 de setembro de 2019.

Xanxerê/SC, 13 de janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 025/2021

Publicação Nº 2806750

PORTARIA Nº 025 /2021

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal de Xanxerê - SC

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI, Lei HW 1.775/91 Art. 77, e Decreto nº AJG nº 186/2016.

RESOLVE

CONCEDER, férias a partir de 15.01.2021 a 13.02.2021, 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal Sr. CLESMAR MARICAR, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Xanxerê - SC, portador da CI nº 2.878.364 e CPF nº 949.696.989-53 nomeado pelo Decreto Municipal Nº AM 286/07 para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

As férias referem-se ao período aquisitivo de 01.10.2018 a 27.02.2020.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC

Em 04 de Janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 026/2021

Publicação Nº 2806942

PORTARIA Nº 026 /2021

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê - SC

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI, Lei HW 1.775/91 Art. 77, e Decreto nº AJG nº 186/2016.

RESOLVE

CONCEDER, férias a partir de 11.01.2021 a 30.01.2021, 20 (vinte) dias ao Servidor Público Municipal Sr. EDISON NILSON, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Xanxerê - SC, portador da CI nº 1.877.101 e CPF nº 430.573.659-49 nomeado pelo Decreto Municipal Nº BLB 017/2011 para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

As férias referem-se ao período aquisitivo de 11.01.2020 a 10.01.2021.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC

Em 05 de Janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 027/2021

Publicação Nº 2807006

PORTARIA Nº 027 /2021

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê - SC

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI, Lei HW 1.775/91 Art. 77, e Decreto nº AJG nº 186/2016.

RESOLVE

CONCEDER, férias a partir de 10.01.2021 a 18.01.2021, 09 (nove) dias ao Servidor Público Municipal Sr. RIVAEEL SANDER FRESCHI, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Xanxerê - SC, portador da CI nº 2.425.592 e CPF nº 758.526.679-00 nomeado pelo Decreto Municipal Nº AM 166/2002 para o cargo de DESENHISTA PROJETISTA, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

As férias referem-se ao período aquisitivo de 15.05.2019 a 14.05.2020.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC

Em 05 de Janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 028/2021

Publicação Nº 2807126

PORTARIA Nº 028/2021
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê - SC

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI, Lei HW 1.775/91 Art. 77, e Decreto nº AJG nº 186/2016.

RESOLVE

CONCEDER, férias a partir de 06.01.2021 a 04.02.2021, 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal Sr. JOSÉ PAULO BÃO, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Xanxerê - SC, portador da CI nº 2.070.558 e CPF nº 844.988.979-00 nomeado pelo Decreto Municipal Nº AM 215/03 para o cargo de ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

As férias referem-se ao período aquisitivo de 20.11.2019 a 19.11.2020.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC
Em 05 de Janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 029/2021

Publicação Nº 2808833

PORTARIA Nº 029/2021
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, e Lei BLB 3112/09.

RESOLVE

CONCEDER a pedido, Licença Prêmio por assiduidade por um período de 15 (quinze) dias a partir de 06.01.2021 a 20.01.2021, ao Servidor Público Municipal, Sr. WILSON JOSÉ MONTEMEZZO, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê - Santa Catarina, portador da CI n.º 945.898 e CPF 384.926.109-30 nomeado pelo Decreto Municipal AM 090/2002 no cargo de ENGENHEIRO CIVIL, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

O deferimento atende ao requerimento protocolado sob o n.º 0000017/2021 datado de 05.01.2021.

A licença prêmio concedida refere-se ao período de 09.06.2009 a 08.06.2012.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Passando a vigorar a Licença Prêmio a partir de 06.01.2021. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.
Em 05 de Janeiro de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

Xavantina

PREFEITURA

PORTARIA N. 033, DE 14 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806632

PORTARIA N. 033, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

Concede férias a Empregados Públicos Municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o artigo 101, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, com supedâneo no artigo 129 do Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis Trabalhistas, RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias aos Empregados Públicos Municipais constantes no Anexo Único desta Portaria, conforme períodos de aquisição e gozo especificados.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor nesta data.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 14 de janeiro de 2021.

ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M (Diário Oficial dos Municípios)

15/01/PORTARIA N. 033, DE 14 DE JANEIRO DE 2021.

ANEXO ÚNICO

EMPREGADO	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
ADRIANE FOREST CHIOSSI	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	04/11/2019 à 03/11/2020	18/01/2021 à 16/02/2021
CLEUSA ANA POLLI NARDINO	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	04/11/2019 à 03/11/2020	18/01/2021 à 16/02/2021
DILCE BUFFON TRIACA	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	02/01/2020 à 01/01/2021	18/01/2021 à 16/02/2021
ELIANE DALL ACQUA	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	02/01/2020 à 01/01/2021	18/01/2021 à 16/02/2021
ERONILDA DA SILVA POLLI	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	02/01/2020 à 01/01/2021	18/01/2021 à 16/02/2021
GEAN PAULO MORES	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	09/09/2019 à 08/09/2020	18/01/2021 à 16/02/2021
JEAN FERNANDO GANDOLFI	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	01/11/2019 à 31/10/2020	18/01/2021 à 16/02/2021
MARITANIA MARIANE DA VEIGA	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	09/09/2019 à 08/09/2020	18/01/2021 à 16/02/2021
RONEI PAULO BERGAMIN	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	02/01/2020 à 01/01/2021	18/01/2021 à 16/02/2021
TEREZINHA APARECIDA DE SOUZA TRIACA	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	09/09/2019 à 08/09/2020	18/01/2021 à 16/02/2021

DISPENDA DE LICITAÇÃO Nº 001/2021 PMXV

Publicação Nº 2807577

**Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA****AVISO DE LICITAÇÃO****DISPENDA DE LICITAÇÃO Nº 001/2021 PMXV**

Processo Adm. nº. 001/2021

Edital: Dispensa de Licitação para coleta de lixo nº. 001/2021**Fundamento:** Art. 24, da Lei 8.666/93, Incisos, IV e V**Objeto:** A presente dispensa de licitação tem por objeto prestação de serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares, comerciais e recicláveis - Urbano e Rural no Município de Xavantina/SC, conforme Memorial Técnico constante no Anexo "E" do Edital do processo nº 68/2020, o qual restou deserta.**Fornecedor:** **RONETRA LTDA****Valor:** R\$ R\$ 22.161,37 (vinte e dois mil cento e sessenta e um reais e trinta e sete centavos) mensais.**Dotação:** 3.3.90.39.28.00.00.00 - Coleta de Lixo e Demais Resíduos.
Xavantina - SC, em 13 de fevereiro de 2021.**ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal**

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100

RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2021 PMXV

Publicação Nº 2807605

**Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA****PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2021 PMXV****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2021 PMXV****RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Município de Xavantina/SC, Estado de Santa Catarina, através da Secretaria Municipal de Transporte e Urbanismo, pessoa Jurídica de direito Público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº 83.009.878/0001-15, com sede à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal de Xavantina/SC, que no uso de suas atribuições legais, Ratifica o Processo de Dispensa de Licitação para a contratação emergencial de empresa para a prestação de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos domiciliares do Município de Xavantina/SC, nos termos das razões e justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e aprovada pela Assessoria Jurídica Municipal, e, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93.

Expeça-se e publique o competente Edital para os fins legais e regulamentares, ouvida antes, tempestivamente, ao Departamento de compras, para efetuar a contratação da empresa, com a máxima urgência possível.

Xavantina, 13 de janeiro de 2021.

Ari Parisotto
Prefeito Municipal

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2021 PMXV

Publicação Nº 2807737

**Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA****AVISO DE LICITAÇÃO****EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 001/2021 PMXV**

Objeto: a presente licitação visa a contratação de empresa para prestação de serviços especializados de consultoria e assessoria contábil à administração municipal para o ano de 2021.

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até às 08h45 do dia 19/02/2021.

Abertura dos envelopes: no mesmo dia às 09h00.

O Edital e informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Xavantina, localizada na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:45 às 11:45 horas e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo telefone (0**49) 3454-3100.

Xavantina - SC, em 13 de fevereiro de 2021.

ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100

Xaxim

PREFEITURA

DECRETO 036

Publicação Nº 2806907

DECRETO Nº. 036/2021.

Exonera servidor municipal comissionado e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a partir de 08 de janeiro de 2021, a servidora municipal TATIANE MILANI, ocupante do cargo comissionado de COORDENADOR DE UNIDADE DE SAÚDE, portadora da matrícula 8496, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, deste município de Xaxim – SC.

Art. 2º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

DECRETO 038

Publicação Nº 2806905

DECRETO Nº. 038/2021.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e demais alterações; Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 07 de janeiro de 2021, o Sr. JOELSON CARLOS MAROLI, CPF: 008.416.429-82, no cargo comissionado de COORDENADOR DE UNIDADE DE SAÚDE, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos constantes em lei vigente.

Art. 2º O servidor ora nomeado pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

DECRETO 039

Publicação Nº 2806904

DECRETO Nº. 039/2021.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e demais alterações; Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 11 de janeiro de 2021, o Sr. ADERBAL MORAES MONTEIRO, CPF: 422.857.809-82, no cargo comissionado de CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos constantes em lei vigente.

Art. 2º O servidor ora nomeado pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

DECRETO 040

Publicação Nº 2806903

DECRETO Nº. 040/2021.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e demais alterações; Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 11 de janeiro de 2021, o Sr. LEONEL ZIN, CPF: 471.225.529-34, no cargo comissionado de DIRETOR DE OBRAS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Infraestrutura, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos constantes em lei vigente.

Art. 2º O servidor ora nomeado pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

DECRETO 041

Publicação Nº 2806901

DECRETO Nº. 041/2021.

Exonera servidor municipal efetivo por aposentadoria e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada por aposentadoria, a partir de 04 de janeiro de 2021, a servidora municipal MARIA LUIZA MONTAGNA GRANELLA, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSORA, portadora da matrícula 440, com carga horária total de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste município de Xaxim – SC.

Art. 2º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

DECRETO 042

Publicação Nº 2806900

DECRETO Nº. 042/2021.

Exonera servidor municipal efetivo por aposentadoria e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada por aposentadoria, a partir de 04 de janeiro de 2021, a servidora municipal ONEIDES DE FATIMA CARUBIN DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSORA, portadora da matrícula 317, com carga horária total de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste município de Xaxim – SC.

Art. 2º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

DECRETO 043

Publicação N° 2806898

DECRETO N°. 043/2021.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal; Lei N°. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e demais alterações; Leis Complementares N°. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 08 de janeiro de 2021, o Sr. ROGERIO ALVES DE LIMA, CPF: 107.497.419-02, no cargo comissionado de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Administração, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos constantes em lei vigente.

Art. 2º O servidor ora nomeado pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2021.

Edilson Antonio Folle
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Alberto Antonio Grasel
Secretário Municipal de Administração

Zortéa

PREFEITURA

EDITAL Nº 001/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021- DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Publicação Nº 2807375

Estado de Santa Catarina Município de ZORTÉA Edital n.º 001/2021

ATO Nº 001/2021

EDITAL Nº 001/2021 DE 11 DE JANEIRO DE 2021
DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A PREFEITA MUNICIPAL DE ZORTÉA, ESTADO DE SANTA CATARINA, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, em conformidade com a Lei Complementar nº 028/2015 de 21/05/2015, e as normas fixadas no Edital nº 001/2021, resolve,

Art. 1º - Homologar a relação dos inscritos, conforme estabelecido no item 3.1 do Edital nº 001/2021:

Nº Inscrição	Nº Matrícula/Servidores	Cargo/Carga Horária Atual (correspondente ao cargo de provimento efetivo)	Situação da inscrição
001	1165/Sinuhe Utan Moscibrocki Colombo	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
002	1168/Lucas Antonio Dorini	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
003	1219/Fernanda Pessoli Rodrigues França	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
004	1221/Francieli Daiane Pieri	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
005	1187/Miriam Jaqueline Ramos Machajewski	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
006	1166/Aracely Lilian Susin Bergamo	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
007	1218/Tais Lopes Rodrigues	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
008	264/Denir Brancalione	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
009	1180/Michael de Abreu	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
010	1164/Vagner Camel	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
011	366/Nilvane Wilpert Pires	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
012	1169/Beloni dos Prazeres da Silva	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
013	1188/ Adeniziana Daros	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
014	1183/Tiago Pellissari	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
015	1163/Carla Surdi	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada
016	262/Marcelo Edvino Jung	Professor II/20 Horas Semanais	Homologada

Art. 2º - Conforme o item 3.3 previsto no Edital a Administração Municipal publicará no dia 19 de janeiro de 2021, a publicação da Homologação Final.

Zortéa/SC, 14 de janeiro de 2021

ROSANE ANTUNES PIRES INFELD
Prefeita Municipal

EDSON ANTONIO CALIARI MORO
Secretário Municipal de Administração e Finanças

CASSIA REGINA ROMANI
Secretária Municipal de Educação

1

MINUTA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE TEMPO DO OBJETO DO CONTRATO DE Nº 068/2020-ADITIVO DE TEMPO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ZORTÉA E A EMPRESA IRMÃOS ZANELLA COMERCIAL AGRÍCOLA LTDA

Publicação Nº 2807762

MINUTA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE TEMPO DO OBJETO DO CONTRATO DE Nº 068/2020

ADITIVO DE TEMPO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ZORTÉA E A EMPRESA IRMÃOS ZANELLA COMERCIAL AGRÍCOLA LTDA

Pelo presente termo Aditivo de contrato que entre si fazem O MUNICÍPIO DE ZORTÉA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.612.387/0001-08, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. ALCIDES MANTOVANI, inscrito no CPF sob o n. 294.893.939-9 e a empresa IRMÃOS ZANELLA COMERCIAL AGRÍCOLA LTDA inscrita no CNPJ sob nº 17.339.584/0001-27, com sede na Av. Pinheiros, nº 921, sala 03, Centro, no Município de Trindade do Sul, RS, representada neste ato pelo seu Administrador/Procurador CACIANO ZANELLA, inscrito no CPF sob o n. 551.287.930-87.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente aditivo de tempo tem por objeto a aquisição de uma Plantadeira Múltipla de Arrasto Pantográfica para uso da Secretária de Agricultura do Município de Zortéa.

CLÁUSULA SEGUNDA – Este aditivo é decorrente do Processo Licitatório nº 0047/2020 – Pregão Presencial nº 0023/2020 e será regido especialmente pelas normas da Lei Federal 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA – Fica aditivado em 180 dias o prazo de vigência do presente contrato, nos termos do Art. 57, I da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – Permanecem inalteradas e aqui ratificadas as demais cláusulas do contrato ora aditado. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus regulares efeitos.

Zortéa, 31 de dezembro de 2020.

.....
Município de Zortéa
Contratante

.....
Irmãos Zanella Com. Agrícola Ltda
Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

MINUTA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE TEMPO DO OBJETO DO CONTRATO DE Nº 069/2020- ADITIVO DE TEMPO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ZORTÉA E A EMPRESA ROBERTO CEZAR SCHMITZ LTDA

Publicação Nº 2807794

MINUTA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE TEMPO DO OBJETO DO CONTRATO DE Nº 069/2020

ADITIVO DE TEMPO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ZORTÉA E A EMPRESA ROBERTO CEZAR SCHMITZ LTDA

Pelo presente termo Aditivo de contrato que entre si fazem O MUNICÍPIO DE ZORTÉA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.612.387/0001-08, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. ALCIDES MANTOVANI, inscrito no CPF sob o n. 294.893.939-9 e a empresa ROBERTO CEZAR SCHMITZ LTDA inscrita no CNPJ sob nº 37.141.260/0001-97, com sede na Rua Vigário Frei João, nº 740, sala 02, Centro, no Município de Luzerna, SC, representada neste ato pelo seu Administrador/Procurador CIRO WALMOR SCHMITZ, inscrito no CPF sob o n. 489.451.379-04.

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente aditivo de tempo tem por objeto a aquisição de uma Carreta Agrícola para uso da Secretária de Agricultura do Município de Zortéa.

CLÁUSULA SEGUNDA – Este aditivo é decorrente do Processo Licitatório nº 0047/2020 – Pregão Presencial nº 0023/2020 e será regido especialmente pelas normas da Lei Federal 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA – Fica aditivado em 180 dias o prazo de vigência do presente contrato, nos termos do Art. 57, I da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – Permanecem inalteradas e aqui ratificadas as demais cláusulas do contrato ora aditado.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus regulares efeitos.

Zortéa, 31 de dezembro de 2020.

.....
Município de Zortéa
Contratante

.....
Roberto Cezar Schmitz Ltda
Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

Associações

AMOSC

RESOLUÇÃO N° 09/2020

Publicação N° 2807890

RESOLUÇÃO N° 09/2020

Dispõe sobre ponto facultativo na Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC.

GLAUBER BURTET, Prefeito de Caxambu do Sul e Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 26, inciso VIII, do Estatuto Social,

RESOLVE:

Art. 1º Adotar ponto facultativo na Amosc na parte da tarde do dia 24 e nos dias 28 a 31 de dezembro de 2020.

Parágrafo único. A fim de garantir a continuidade dos serviços de assessoramento técnico/administrativo, um colaborador de cada setor interno da entidade ficará à disposição dos municípios associados, em regime de plantão, na modalidade home office.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, 09 de dezembro de 2020.

Glauber Burtet
Prefeito de Caxambu do Sul
Presidente da AMOSC

RESOLUÇÃO N° 11/2020

Publicação N° 2807888

RESOLUÇÃO N° 11/2020

Prorroga o prazo de realização do Programa de Levantamento Aerofotogramétrico a ser executado no âmbito do perímetro urbano dos municípios associados à AMOSC.

GLAUBER BURTET, Prefeito de Caxambu do Sul e Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 26, inciso VIII, do Estatuto Social,

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogado o prazo para conclusão do Programa de Levantamento Aerofotogramétrico a ser executado no âmbito do perímetro urbano dos municípios de pequeno e médio portes associados à Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, compatível com o limite do equipamento utilizado, conforme relatório de justificativa apresentado pelo técnico responsável pelo andamento do Programa.

§ 1º O trabalho consiste no registro de imagens aéreas do perímetro urbano dos municípios, com a utilização de RPA (Aeronave Remotamente Pilotada), Classe 3 (Drone de pequeno porte), compreendendo as seguintes etapas.

I - Elaboração dos planos de voos, dividindo a área de interesse em setores, e planejamento dos pontos de apoio de campo.

II – Instalação dos pontos de controle e pontos de verificação em campo, levantados com GNSS (Global Navigation Satellite System) com sistema RTK (Real Time Kinematic), atribuindo coordenadas georreferenciadas precisas ao trabalho.

III – Voo do Drone para captura das imagens aéreas, da área delimitada, respeitando o teto de voo de 400 pés, atribuído pela ANAC para RPAs de Classe 3, acompanhado pelo operador em solo por meio de dispositivo eletrônico, para garantir a obtenção de imagens de qualidade.

IV – Processamento das imagens captadas pelo equipamento, em ambiente de escritório, com auxílio de workstation (computador de alto desempenho) e software específico de aerofotogrametria, corrigindo as distorções das imagens capturadas, gerando nuvem de pontos em três dimensões, que permite a criação de MDS (modelo digital de superfície), MDT (modelo digital de terreno), curvas de nível e ortofoto-mosaico georreferenciado.

§ 2º As fotos aéreas serão obtidas por sensor de alta precisão, capturando feições maiores do que 5 cm, detalhando a área levantada, para futura utilização em projetos de infraestruturas, em projetos ambientais, cadastro urbano, na caracterização e manutenção de estradas municipais, delimitação de áreas de drenagem e em monitoramentos de áreas de riscos.

§ 3º O Levantamento Aerofotogramétrico tem por objetivo:

I - Agilizar os projetos de engenharia, reduzindo o tempo de elaboração dos mesmos;

II - Servir de base para implementação do Cadastro Técnico Multifinalitário nos municípios que tiverem interesse.

III – Identificar áreas de risco de alagamentos e erosão.

IV – Identificar imóveis irregulares, servindo como base para elaboração de projetos de regularização fundiária.

§ 4º Os equipamentos indispensáveis à realização do trabalho de Levantamentos Aerofotogramétricos serão fornecidos pelo profissional encarregado da execução do programa criado por esta resolução, nos termos a serem pactuados em instrumento específico.

Art. 2º A ordem de execução dos trabalhos de Levantamentos Aerofotogramétricos nos Município faltantes para a conclusão do Programa segue o determinado por sorteio.

§ 1º O prazo para conclusão do Levantamento Aerofotogramétrico passa a ser prorrogado para mais 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante justificativa, pelo tempo necessário à conclusão do trabalho.

§ 2º O trabalho a que se refere o inciso III do § 1º do art. 1º poderá ser realizado a partir de casa (Home Office), mediante formalização de pedido do interessado, autorizado pelo Presidente da AMOSC, sem prejuízo da alteração do contrato de trabalho, a ser firmado entre o empregado e a empregadora AMOSC.

Art. 3º As imagens aéreas obtidas nos Levantamentos Aerofotogramétricos pertencem aos municípios associados e à AMOSC, vedada a utilização por particulares, salvo mediante autorização expressa do Prefeito do Município interessado ou do Presidente da AMOSC.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, 23 de dezembro de 2020.

Glauber Burtet
Prefeito de Caxambu do Sul e Presidente da AMOSC

RESOLUÇÃO Nº 10/2020

Publicação Nº 2807892

RESOLUÇÃO Nº 10/2020

GLAUBER BURTET, Prefeito Municipal de Caxambu do Sul e Presidente da AMOSC, no uso das atribuições conferidas pelo art. 26, incisos V e VIII, do Estatuto Social :

RESOLVE

Art. 1º Designar a Assistente Social da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC Marlete Bruschi Weschenfelder, para assumir cumulativamente a função de Diretora do Departamento Administrativo, concedendo Gratificação de Função de 20% (vinte por cento) sobre o salário.

Art. 2º As atribuições do cargo de Diretor são aquelas definidas no Regimento Interno da AMOSC.

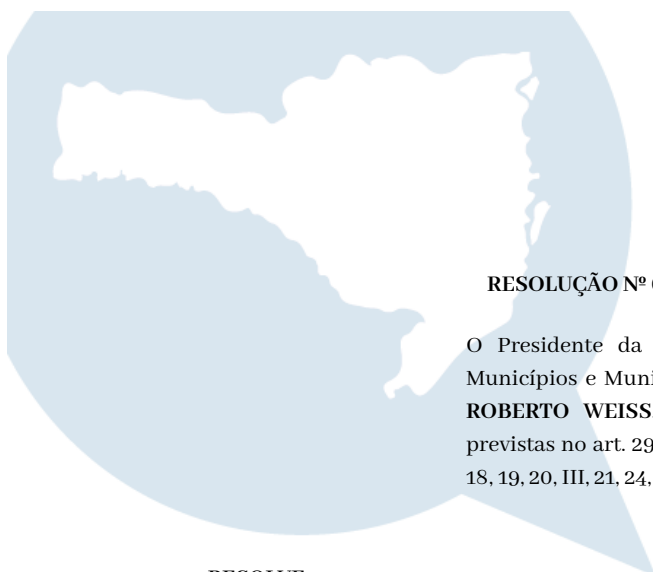
Art. 3º Esta Resolução passa a vigorar na data de sua publicação.

Chapecó, SC, 11 de dezembro de 2020.

GLAUBER BURTET
Prefeito de Caxambu do Sul
Presidente da AMOSC

FECAM**RESOLUÇÃO FECAM Nº 62/2021**

Publicação Nº 2806817

**RESOLUÇÃO Nº 62/2021**

O Presidente da Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina – FECAM, **PAULO ROBERTO WEISS**, no uso de suas atribuições estatutárias previstas no art. 29, II e alíneas e em conformidade com os arts. 18, 19, 20, III, 21, 24, 28, 37 e 38, todos do Estatuto da entidade,

RESOLVE:

1- Tornar público o registro de chapa para a eleição da FECAM 2021/2022, efetuado no dia 11 de janeiro de 2021, às 14 horas, pelo Prefeito de Araquari, Clenilton Carlos Pereira.

CONSELHO EXECUTIVO

Cargo/Nome	Município	Associação	Partido
Presidente			
Clenilton Carlos Pereira	Araquari	AMUNESC	PSDB
1º Vice-presidente			
Milena Andersen Lopes Becher	Vargem	AMPLASC	PL
2º Vice-presidente			
Mario Hildebrandt	Blumenau	AMMVI	Podemos
3º Vice-presidente			
Rudi Miguel Sander	São Carlos	AMOSC	PP
1º Tesoureiro			
Jorge Luiz Koch	Orleans	AMREC	MDB
2º Tesoureiro			
Paulo Henrique Dalago Muller	Bombinhas	AMFRI	DEM
1º Secretário			
Edemilson Canale	Seara	AMAUC	PSD
2ª Secretária			
Luzia Iliane Vacarin	Cunha Porã	AMERIOS	PSDB

Rua General Liberato Bittencourt, 1.885 | 88070-800 | Florianópolis-SC | +55 48 3221.8800 | www.fecam.org.br



CONSELHO FISCAL – Titulares

Titulares			
Orvino Coelho de Ávila	São José	GRANFpolis	PSD
Adelmo Alberti	Bela Vista do Toldo	AMPLANORTE	PSL
Clézio José Fortunato	São João do Itaperiú	AMVALI	MDB
Alessandra Aparecida Garcia	Santa Cecília	AMURC	PSB
Giovani Nunes	São Joaquim	AMURES	PSL
Douglas Fernando de Mello	Lebon Régis	AMARP	PDT
Oscar Martarello	Xanxerê	AMAI	PSDB

Suplentes			
Joares Carlos Ponticelli	Tubarão	AMUREL	PP
Moacir Francisco Teixeira	São João do Sul	AMESC	MDB
Geovana Gessner	Trombudo Central	AMAVI	MDB
Nilvo Dorini	Capinzal	AMMOC	MDB
Silvano de Pariz	Quilombo	AMNOROESTE	PSL
Cleomar José Mantelli	Palma Sola	AMEOSC	MDB

2- A chapa registrada foi homologada pela Comissão Eleitoral às 09 horas do dia 12 de janeiro de 2021 e o prazo para impugnação ocorreu durante o dia 13 de janeiro, não havendo intercorrências.

Florianópolis, 14 de janeiro de 2021.

PAULO ROBERTO WEISS
Presidente da FECAM

Assinado digitalmente por
Federação Catarinense de
Municípios - (FECAM)
CNPJ: 15.303.982/0001-90
Data: 14/01/2021-11:19:01

Rua General Liberato Bittencourt, 1.885 | 88070-800 | Florianópolis-SC | +55 48 3221.8800 | www.fecam.org.br

Consórcios

ARIS

DECRETO/ARIS Nº 14, DE 10 DEZEMBRO DE 2020

Publicação Nº 2807572

Decreto/ARIS nº 14, de 10 dezembro de 2020

O Presidente do Conselho de Administração da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento - ARIS, considerando o disposto no artigo 20, inciso VII, "b" e "c", Parágrafo único do Protocolo de Intenções que faz parte integrante do Contrato de Consórcio da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento (ARIS), e nos termos da decisão tomada pela Assembleia Geral entre os dias 7 e 9 de dezembro de 2020, RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Trabalho e o Orçamento Anual da ARIS, para o exercício 2021.

Art. 2º Fica aprovado a aquisição de garagens no edifício sede da ARIS.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 10 de dezembro de 2020.

Nadir Baú da Silva
Presidente da ARIS
Prefeito Municipal de Tangará

CIGA

RESOLUÇÃO CIGA N.º 190, DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2808444

RESOLUÇÃO CIGA N.º 190, DE 15 DE JANEIRO DE 2021

Concede a revisão geral anual de salários dos empregados do CIGA e das gratificações pelo desempenho de atividades especiais e por titulação, e dá outras providências.

Considerando o conceito de Remuneração (salário do emprego, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas no Estatuto ou em Resolução) estabelecido no artigo 48, inciso VI do Estatuto do CIGA;

Considerando que os valores dos salários dos empregos são os constantes da Tabela de Referências Salariais, de que trata os Anexos II, tanto do Contrato de Consórcio Público como do Estatuto, ambos do CIGA, resguardada a irredutibilidade nominal de vencimentos, assegurada a revisão geral anual e a Resolução CIGA nº 169/2020, a qual concedeu a revisão geral anual de salários dos empregados do CIGA e das gratificações pelo desempenho de atividades especiais e por titulação vigentes no Exercício de 2020;

Considerando a previsão de revisão geral anual de salários, aos empregados do CIGA, bem como dos valores referentes às gratificações pelo desempenho de atividades especiais e por titulação, sempre no mês de janeiro de cada ano, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo. (previsto no artigo 75 do Estatuto do CIGA e no parágrafo 5º, artigo 28 do Contrato de Consórcio);

Considerando que para aplicação da revisão geral anual deve ser observado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA, conforme disposto no inciso VIII, artigo 8º da LC 173/2020 e no Ofício Circular TCE/SC/GAP/PRES/23/2020 encaminhado pela Presidência do TCE-SC: "Desse modo, concluiu a Diretoria Técnica deste Tribunal que não há vedação para a concessão de revisão geral anual no período aludido pela LC 173/2020 (compreendido entre 28/5/2020 a 31/12/2021). No entanto, ao concedê-la, deve ser observado, para fins de correção monetária, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), mesmo que se refira à recomposição das perdas salariais de período anterior à vigência da citada norma. Tal regra está contida no inciso VIII do artigo 8º da LC 173/2020, que prescreve que é vedado "adotar medida que implique reajuste de despesa obrigatória acima da variação da inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), observada a preservação do poder aquisitivo referida no inciso IV do caput do art. 7º da Constituição Federal";

Considerando que a aplicação da revisão geral anual está condicionada à expedição de Resolução do Presidente do CIGA. (previsto no parágrafo 1º, artigo 75 do Estatuto do CIGA e no parágrafo 5º, artigo 28 do Contrato de Consórcio); e

Considerando que é condição de validade dos atos normativos expedidos por qualquer órgão ou agente do CIGA a respectiva publicação no órgão oficial de publicação do CIGA. (artigo 37 do Estatuto do CIGA);

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – CIGA, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas pelos Contrato de Consórcio Público e Estatuto do CIGA, consoante artigos 19 e 20 do Contrato de Consórcio Público e artigo 35, inciso I, do Estatuto, ambos do CIGA;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a revisão geral anual de salários dos empregados do CIGA, bem como dos valores referentes às gratificações pelo desempenho de atividades especiais e por titulação no percentual de 4,52% para o exercício de 2021, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), publicado pelo IBGE, acumulado em 2020, passando a vigorar os valores de salários previstos no Anexo I desta Resolução, em cumprimento ao art. 37, inc. X, da Constituição Federal, ao artigo 75 do Estatuto do CIGA, ao parágrafo 5º, artigo

28 do Contrato de Consórcio e às orientações e jurisprudências dos Tribunais Superiores, inclusive da Corte de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 2º O 'Valor de Graduação', que serve de base para o cálculo da gratificação por titulação, nos termos do artigo 70 do Estatuto do CIGA, fica reajustado para R\$ 288,20 (duzentos e oitenta e oito reais e vinte centavos).

Art. 3º O valor da gratificação pelo desempenho de atividades especiais, conforme parágrafo 1º do artigo 69 do Estatuto do CIGA, fica reajustado para R\$ 741,75 (setecentos e quarenta e um reais e setenta e cinco centavos), considerando que o mesmo corresponde a 25% do valor do salário inicial do empregado de Classe 2 (Nível de Senioridade Júnior e Nível 1) da Tabela de Referências Salariais para Empregos Públicos Permanentes, vide Anexo I – Tabelas de Referências Salariais.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2021, devendo ser publicada no órgão oficial como condição de validade do ato.

Florianópolis, 15 de janeiro de 2021.

Robson Jean Back
Prefeito de São Martinho/SC
PRESIDENTE DO CIGA

ANEXO I TABELAS DE REFERÊNCIAS SALARIAIS

Emprego Público	Classe	Nível de Senioridade	Níveis de Referências Salariais (Valores em R\$)					
			1	2	3	4	5	6
Analista de Sistemas	5	Júnior	6.781	6.917	7.055	7.196	7.340	7.486
		Pleno	7.636	7.791	7.946	8.106	8.265	8.432
		Sênior	8.600	8.772	8.948	9.126	9.310	9.494
		Master	9.685	9.878	10.076	10.278	10.482	10.693
Contador	5	Júnior	6.781	6.917	7.055	7.196	7.340	7.486
		Pleno	7.636	7.791	7.946	8.106	8.265	8.432
		Sênior	8.600	8.772	8.948	9.126	9.310	9.494
		Master	9.685	9.878	10.076	10.278	10.482	10.693
Controlador Interno	5	Júnior	6.781	6.917	7.055	7.196	7.340	7.486
		Pleno	7.636	7.791	7.946	8.106	8.265	8.432
		Sênior	8.600	8.772	8.948	9.126	9.310	9.494
		Master	9.685	9.878	10.076	10.278	10.482	10.693
Assessor Jurídico	5	Júnior	6.781	6.917	7.055	7.196	7.340	7.486
		Pleno	7.636	7.791	7.946	8.106	8.265	8.432
		Sênior	8.600	8.772	8.948	9.126	9.310	9.494
		Master	9.685	9.878	10.076	10.278	10.482	10.693
Programador	3	Júnior	4.457	4.547	4.637	4.731	4.826	4.920
		Pleno	5.019	5.119	5.223	5.327	5.434	5.542
		Sênior	5.652	5.766	5.881	5.998	6.119	6.241
		Master	6.365	6.493	6.623	6.755	6.891	7.027
Técnico em TI	2	Júnior	2.967	3.026	3.088	3.150	3.213	3.277
		Pleno	3.342	3.409	3.477	3.547	3.617	3.689
		Sênior	3.763	3.840	3.915	3.994	4.074	4.155
		Master	4.238	4.323	4.410	4.499	4.586	4.679
Assistente Administrativo	2	Júnior	2.967	3.026	3.088	3.150	3.213	3.277
		Pleno	3.342	3.409	3.477	3.547	3.617	3.689
		Sênior	3.763	3.840	3.915	3.994	4.074	4.155
		Master	4.238	4.323	4.410	4.499	4.586	4.679

Emprego Público	Classe	Níveis de Referências Salariais (Valores em R\$)					
		1	2	3	4	5	6

Diretor Executivo	8	14.034	14.314	14.599	14.892	15.190	15.493
		15.803	16.118	16.442	16.770	17.106	17.449
		17.798	18.153	18.516	18.888	19.264	19.650
		20.043	20.444	20.852	21.270	21.695	22.129
Gerente Administrativo	7	9.154	9.338	9.524	9.713	9.910	10.106
		10.309	10.515	10.726	10.939	11.159	11.381
		11.609	11.842	12.079	12.319	12.567	12.817
		13.073	13.335	13.601	13.873	14.152	14.434
Gerente de TI	7	9.154	9.338	9.524	9.713	9.910	10.106
		10.309	10.515	10.726	10.939	11.159	11.381
		11.609	11.842	12.079	12.319	12.567	12.817
		13.073	13.335	13.601	13.873	14.152	14.434

CINCATARINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS 4º TRIMESTRE 2020

Publicação Nº 2808280

PRESTAÇÃO DE CONTAS 4º TRIMESTRE 2020
CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

1- INTRODUÇÃO

O CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA é um Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32, e com sede na Rua General Liberato Bittencourt, nº 1885, 13º Andar, Sala 1305, Centro Executivo Imperatriz, Bairro Canto, no Município de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, na forma da Lei Federal nº 11.107/05, de seu regulamento (Decreto nº 6.017/07).

O CINCATARINA tem como objetivo estabelecer relações de cooperação federativa, através de ações de interesse comum, para promover a inovação e a modernização da gestão pública, e tem por finalidade o desenvolvimento de programas, projetos, atividades e operações especiais nas áreas de atuação governamental de Administração, Defesa Nacional, Segurança Pública, Relações Exteriores, Assistência Social, Previdência Social, Saúde, Trabalho, Educação, Cultura, Direitos da Cidadania, Urbanismo, Habitação, Saneamento, Gestão Ambiental e Ciência e Tecnologia.

Durante o quarto trimestre de 2020 consorciaram-se ao CINCATARINA os Municípios de Imaruí, Seara, Três Barras e Urupema, encerrando o trimestre com 116 Municípios Consorciados que ratificaram por Lei o Protocolo de Intenções e que autorizou o ingresso no Consórcio Público.

Este relatório objetiva demonstrar o desempenho da execução orçamentária e financeira até o quarto trimestre de 2020.

2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Por ser custeado com recursos oriundos de repasses municipais e convênios, adotam-se as normas de contabilidade pública para a elaboração dos demonstrativos contábeis.

3 - RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Receitas e Despesas são registradas em obediência às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

As Disponibilidades compreendem os valores dos numerários depositados em conta corrente junto às instituições financeiras.

O Imobilizado está demonstrado pelo valor original de aquisição dos bens do consórcio público.

As Despesas da instituição são apuradas através de documentos fiscais e contábeis, em conformidade com as exigências legais e fiscais.

4 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

O CINCATARINA, conforme os objetivos estabelecidos no protocolo de intenções, aplica os recursos da seguinte forma:

· Custeio das Atividades - Pessoal, encargos, material de consumo, serviços de terceiros - pessoa jurídica;

· Investimentos - Quando há necessidade de fazer investimentos em equipamentos, veículos, e outros, utilizam-se os recursos disponíveis para despesas com capital.

Para uma melhor transparência quanto à aplicação dos recursos dividimos os mesmos em Fontes de Recursos conforme demonstrado abaixo:

· 0.1.00.0200 Recursos Não Vinculados – São lançadas nesta fonte as receitas de serviços, multas previstas em contratos, restituições e seus rendimentos bancários;

· 0.1.00.03[...]. Transferências a Consórcios Públicos – São lançadas nesta fonte as transferências municipais estabelecidas pelos contratos de rateio e contratações diretas e seus rendimentos bancários.

· 0.1.64.0001 e 0.1.64.0502 Transferências de Convênios – Estado / Outros não relacionados à educação/saúde/assistência social - São lançadas nesta fonte os recursos de convênios.

5 - SALDO BANCÁRIO

Em 31 de dezembro de 2020 os saldos das contas bancárias apresentavam os seguintes valores:

Especificação	Fonte de Recurso	Saldo (R\$)
B. BRASIL CINCATARINA - MOVIMENTO 18.520-5	0.100.0200	27.665,85
B. BRASIL CINCATARINA - SERVIÇOS TÉCNICOS – 24.625-5	0.100.0302	153.696,16
B. BRASIL CINCATARINA - LICITAÇÕES COMPARTILHADAS - 22.436-7	0.100.0301	701.305,58
B. BRASIL CINCATARINA - TELEFONIA - 22.864-8	0.100.0302	68.562,73
B. BRASIL CINCATARINA - CTP1/CTR3 - 20.413-7	0.100.0302	749.499,00
B. BRASIL CINCATARINA - AÇÕES CONJUNTAS - 27.997-8	0.100.0302	5.772,30
B. BRASIL CINCATARINA - CONVÊNIO PROJETO RECUPERAR – 27593-X	0.1.64.0502	2.911.954,54
B. BRASIL CINCATARINA - CONVÊNIO PROJETO RECUPERAR 02– 28852-7	0.1.64.0502	482.578,37
B. BRASIL CINCATARINA - CONVÊNIO PROJETO NOVOS RUMOS – 28927-2	0.1.64.0502	2.028.538,71
Total		7.129.573,24

6 – RECEITAS REALIZADAS

As receitas da instituição, para custeio e investimentos, são auferidas pelas receitas patrimoniais, transferências dos municípios e de suas entidades, receita de convênios, outras receitas correntes.

Receitas orçamentárias arrecadadas até 31 de dezembro de 2020

Receitas	Valor (R\$)
0.1.00.0200 Recursos Ordinários	188.198,95
Remuneração Dep. Bancários (não Vinculados)	71,49
Cessão do direito de operacionalização de pagamentos	19.360,83
Inscrição em concursos e processos seletivos	166.980,00
Outras receitas correntes	1.786,63
0.1.00.03[...] Transferências a Consórcios Públicos	23.256.528,19
Remuneração Dep. Bancários (vinculados)	6.913,11
Transferências a Consórcios Públicos (Transf. correntes)	22.704.781,72
Transferências a Consórcios Públicos (Transf. de capital)	544.833,36
0.1.64.0502 Transferências de Convênios - Estado/Outros	14.888.749,63
Remuneração Dep. Bancários - Convênios	24.828,98
Transferências de Estados a Consórcios Públicos	14.863.920,65
Total	38.333.476,77

Receita extraorçamentária.

Até o quarto trimestre de 2020, foi recebido dos Municípios Consorciados a transferência do valor de R\$ 2.851.735,04 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, setecentos e trinta e cinco reais e quatro centavos), para formalização de Carta de Crédito Internacional decorrente da aquisição de equipamentos para uso dos Bombeiros Militares do Estado de Santa Catarina, decorrentes de Processo Administrativo Licitatório de Âmbito Internacional. Este valor foi transferido mediante formalização de Documentos de Crédito CINCATARINA, formalizado entre o Ente da Federação Consorciado e o CINCATARINA.

7 – DESPESAS

Despesas pagas até 31 de dezembro de 2020, referente ao orçamento do exercício de 2020.

Despesas	Valor (R\$)
2001 – Ações Multifinalitárias de Interesse Comum	21.121.130,78
0.1.00.0301 – TCP – Licitações Compartilhadas	3.715.140,60
Pessoal e Encargos Sociais	2.351.433,49
Outras Despesas Correntes	1.224.390,12
Investimentos	139.316,99
0.1.00.0302 – TCP – Aplicação Direta	17.347.058,18

Pessoal e Encargos Sociais	1.670.108,07
Outras Despesas Correntes	15.639.245,72
Investimentos	37.704,39
0.1.00.0200 Recursos Não Vinculados	58.932,00
Outras Despesas Correntes	58.932,00
2003 - Ações de Interesse Comum - Urbanismo	464.162,52
0.1.00.0302 – TCP – Aplicação Direta	464.162,52
Outras Despesas Correntes	464.162,52
2004 - Ações de Interesse Comum - Transporte	12.731.823,71
0.1.64.0502 - Transferência de Convênios - Estado/outros	12.731.823,71
Outras Despesas Correntes	12.731.823,71
0300 - Contribuição ao Pasep	474,61
0.1.0.00.0200 Recursos Não Vinculados	474,61
Outras Despesas Correntes	474,61
Total	34.317.591,62

Resumo das despesas por Fonte de Recurso

Fonte de Recurso	Valor (R\$)
0.1.0.00.0200 – Recursos Não Vinculados	59.406,61
0.1.00.0301– TCP – Licitações Compartilhadas	3.715.140,60
0.1.00.0302 – TCP – Aplicação Direta	17.811.220,70
0.1.64.0502 - Transferência de Convênios - Estado/outros	12.731.823,71
Total	34.317.591,62

Despesas pagas até 31 de dezembro de 2020, referente restos a Pagar de 2019.

Despesas	Valor (R\$)
2001 – Desenvolvimento e Gestão do CINCATARINA	118.046,00
0.1.00.0301 – TCP – Licitações	9.996,00
Investimentos	9.996,00
0.1.00.0200 – Recursos Ordinários	108.050,00
Outras Despesas Correntes	108.050,00
2002 – Desenvolvimento e Gestão de Licitações	42.082,26
0.1.00.0301 TCP – Licitações	42.082,26
Pessoal e Encargos Sociais	30.709,10
Outras Despesas Correntes	11.373,16
2003 - Desenvolvimento e Gestão de Serviços	18.027,68
0.1.00.0200 Recursos Ordinários	18.027,68
Pessoal e Encargos Sociais	13.062,00
Outras Despesas Correntes	4.965,68
2004 - Desenvolvimento e Gestão de Energia	545.857,94
0.1.00.0312 TCP – Manutenção da Iluminação Pública	528.020,06
Pessoal e Encargos Sociais	2.436,00
Outras Despesas Correntes	525.584,06
0.1.00.0314 TCP – Gestão de Energia	17.837,88
Outras Despesas Correntes	17.837,88
2006 - Ações de interesse Comum – Transporte	3.000.028,56
0.1.64.0001 - Transferência de Convênios - Estado/outros	3.000.028,56
Outras Despesas Correntes	3.000.028,56
2007 - Ações de interesse Comum – Urbanismo	118.861,49

0.1.00.0315 TCP – Serviços Urbanos	118.861,49
Outras Despesas Correntes	118.861,49
Total	3.842.903,93

Resumo das despesas por Fonte de Recurso

Fonte de Recurso	Valor (R\$)
0.1.00.0200 – Recursos Ordinários	126.077,68
0.1.00.0301 – TCP – Licitações	52.078,26
0.1.00.0312 – TCP – MIP	528.020,06
0.1.00.0314 – TCP – Gestão de Energia	17.837,88
0.1.00.0315 – TCP – Serviços Urbanos	118.861,49
0.1.64.0001 - Transferência de Convênios - Estado/outros	3.000.028,56
Total	3.842.903,93

8 – DIREITOS A RECEBER DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS

Referente ao fechamento do exercício de 2016 ficou registrado no ativo do Balanço Patrimonial créditos a receber, destes em 31 de dezembro de 2020 permanece conforme quadro abaixo:

Município	Objeto	Valor
Calmon	Rateio licitações Compartilhadas	19.928,32
Total (R\$)		19.928,32

O valor de R\$ 19.928,32 (dezenove mil, novecentos e vinte oito reais e trinta e dois centavos), refere-se a valores não transferidos pelo município ao consórcio público.

Referente ao fechamento do exercício de 2018 ficou registrado no ativo do Balanço Patrimonial créditos a receber, destes em 31 de dezembro de 2020 permanece conforme quadro abaixo:

Município	Objeto	Valor (R\$)
São Francisco do Sul	Manutenção Iluminação Pública	25.217,70
Total		25.217,70

O valor de R\$ 25.217,70 (vinte e cinco mil duzentos e dezessete reais, e setenta centavos) refere-se a valor não transferido pelo município ao consórcio público.

Referente ao fechamento do exercício de 2020 ficou registrado no ativo do Balanço Patrimonial créditos a receber, destes em 31 de dezembro de 2020 permanece conforme quadro abaixo:

Município	Objeto	Valor (R\$)
Imaruí	Rateio licitações Compartilhadas	10.319,66
Subtotal		10.319,66
Rio do Sul	Ações Específicas e Individualizadas	4.560,00
Subtotal		4.560,00
Total		14.879,66

O valor de R\$ 14.879,66 (Quatorze mil, oitocentos e setenta e nove mil e sessenta e seis centavos) refere-se a valor não transferido pelos municípios ao consórcio público.

Estes direitos a receber permanecem registrados nas contas Créditos de transferência a receber e Demais Créditos e valores a curto prazo, o qual serão compensados na data da ocorrência dos créditos transferidos pelos Municípios.

Referente ao fechamento do exercício de 2020 ficou registrado no ativo do Balanço Patrimonial créditos a receber referente ações conjuntas em execução, referente trabalhos que estão sendo executados conforme quadro abaixo:

AÇÃO	Valor (R\$)
Diagnóstico Socioambiental	31.000,00
Manutenção do Sistema de Iluminação Pública	442.552,29
Ações Específicas e Individualizadas	131.030,00
Serviços de Telefonia Móvel	1.509,13
Documento de Crédito para Formalização de Carta de Crédito Internacional	2.851.735,04
Convênio Secretaria do Estado – Novos Rumos	6.000.000,00
Total	9.457.826,46

O valor de R\$ 9.457.826,46 (Nove milhões, quatrocentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos),

serão compensados na data da ocorrência dos créditos.

9 - FORNECEDORES E OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR

Em 31 de dezembro de 2020, consta a obrigação a pagar no valor de R\$ 3.425.056,84 (três milhões, quatrocentos e vinte e cinco mil, cinquenta e seis reais e oitenta e quatro centavos), referente obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais, fornecedores, e demais obrigações a pagar.

10 – RELAÇÃO PATRIMONIAL

Em 31 de dezembro de 2020 possui registrado no Balanço Patrimonial do CINCATARINA na conta Imobilizado, Bens Móveis o valor de R\$ 982.208,79 (novecentos e oitenta e dois mil, duzentos e oito reais e setenta e nove centavos). Esse valor está distribuído para os Entes da Federação Consorciados conforme relação abaixo:

ENTE DA FEDERAÇÃO	Valor (R\$)
Município de Abdon Batista	10.828,23
Município de Abelardo Luz	7.584,76
Município de Agrolândia	959,70
Município de Água Doce	12.923,01
Município de Águas Mornas	5.225,73
Município de Alto Bela Vista	5.877,53
Município de Anita Garibaldi	5.072,25
Município de Anitápolis	3.450,63
Município de Antônio Carlos	5.248,01
Município de Arroio Trinta	18.878,47
Município de Ascurra	1.884,72
Município de Bom Jesus	5.306,25
Município de Braço Do Trombudo	776,84
Município de Brunópolis	10.105,72
Município de Caçador	54.460,16
Município de Calmon	13.755,84
Município de Campos Novos	5.936,62
Município de Capinzal	7.414,68
Município de Catanduvas	5.374,94
Município de Celso Ramos	5.072,25
Município de Cocal Do Sul	1.991,34
Município de Coronel Martins	2.277,68
Município de Curitibaanos	23.064,18
Município de Dona Emma	927,44
Município de Erval Velho	13.425,75
Município de Faxinal Dos Guedes	6.329,60
Município de Forquilha	33,74
Município de Fraiburgo	83.784,06
Município de Frei Rogério	9.588,24
Município de Guatambú	1.462,89
Município de Herval D'Oeste	14.879,32
Município de Ibiam	21.757,80
Município de Ibicaré	8.437,92
Município de Iomerê	17.466,15
Município de Ipuacu	5.072,25
Município de Ipumirim	3.420,24
Município de Irani	9.855,54
Município de Irineópolis	6.126,95
Município de Itá	8.640,97
Município de Itapoá	6.959,25

Município de Ituporanga	2.168,01
Município de Jaborá	6.494,82
Município de Joaçaba	33.774,44
Município de Lacerdópolis	10.757,18
Município de Lages	1.436,68
Município de Lajeado Grande	5.147,71
Município de Laurentino	3.004,97
Município de Lebon Régis	23.581,24
Município de Leoberto Leal	826,51
Município de Lindóia Do Sul	2.777,68
Município de Lontras	4.161,64
Município de Luzerna	13.890,92
Município de Macieira	20.110,72
Município de Major Gercino	765,14
Município de Marema	1.451,64
Município de Matos Costa	16.665,59
Município de Monte Carlo	11.445,00
Município de Monte Castelo	1.971,05
Município de Morro Da Fumaça	841,50
Município de Nova Trento	7.873,24
Município de Nova Veneza	34,41
Município de Orleans	1.543,84
Município de Ouro	5.996,61
Município de Ouro Verde	5.459,64
Município de Palmeira	1.003,66
Município de Passos Maia	4.857,26
Município de Paulo Lopes	5.306,15
Município de Peritiba	850,62
Município de Petrolândia	826,51
Município de Pinheiro Preto	24.885,10
Município de Piratuba	18.258,10
Município de Ponte Alta do Norte	6.617,27
Município de Ponte Serrada	13.690,43
Município de Presidente Castelo Branco	5.327,07
Município de Quilombo	58,00
Município de Rancho Queimado	4.921,08
Município de Rio Das Antas	19.140,80
Município de Rio Do Sul	5.909,75
Município de Rio Dos Cedros	917,27
Município de Rio Negrinho	12.969,47
Município de Salete	841,50
Município de Salto Veloso	17.462,41
Município de Santa Cecília	6.544,93
Município de Santa Terezinha	5.464,03
Município de São Bonifácio	5.615,71
Município de São Domingos	2.277,65
Município de São Francisco Do Sul	14.675,81
Município de São Lourenço Do Oeste	2.119,15
Município de São Pedro De Alcântara	2.232,83
Município de Tangará	36.698,43

Município de Timbó Grande	17.720,86
Município de Três Barras	128,09
Município de Treze Tílias	10.307,40
Município de Urubici	6.445,28
Município de Vargeão	5.620,30
Município de Vargem	7.725,63
Município de Vargem Bonita	2.325,87
Município de Videira	70.695,52
Município de Xanxerê	6.062,22
Município de Xavantina	4.801,27
Município de Xaxim	12.006,78
Município de Zortéa	5.080,75
TOTAL	982.208,79

11 – DISPOSIÇÕES GERAIS

O CINCATARINA repassa mensalmente aos Municípios consorciados o valor relativo aos recursos extra-orçamentários de Imposto de Renda Retido na Fonte, no exercício de 2020 foi repassado o valor de R\$ 438.917,04 (quatrocentos e trinta e oito mil, novecentos e dezessete reais e quatro centavos).

Está disponibilizado no site do Consórcio Público o Portal da Transparência e Acesso à Informação em atendimento a Lei nº 9.755 de 16 de dezembro de 1998, Lei complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, Lei Complementar nº 131 de 27 de maio de 2009 e Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

Em consonância com o art. 66 do Protocolo de Intenções e Anexo V, item V, alínea "b" da IN 0020/2015, todos os atos do CINCATARINA são publicados no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC (www.diariomunicipal.sc.gov.br).

O CINCATARINA encontra-se regular com os órgãos da União, do Estado e do Município. Todas as certidões negativas estão atualizadas/vigentes.

Em atendimento a Portaria 274 de 13 de maio de 2016 da Secretaria do Tesouro Nacional STN, que estabelece normas gerais de consolidação das contas dos consórcios públicos a serem observadas na gestão orçamentária, financeira e contábil, em conformidade com os pressupostos da responsabilidade fiscal, mensalmente estão sendo repassadas informações aos Municípios Consorciados referente aos valores repassados através dos contratos de rateio e contratações diretas, bem como sendo publicados os Demonstrativos Fiscais.

Bimestralmente estão sendo encaminhadas as informações ao Tribunal de contas do Estado de SC, através do sistema de fiscalização integrada de gestão (e-Sfinge).

Florianópolis, 31 de dezembro de 2020.

MILENA ANDERSEN LOPES BECHER
Presidente do CINCATARINA
Prefeita de Vargem

ELÓI RÖNNAU Diretor Executivo	LUIZ FERNANDO RALDI Diretor Financeiro
ANDRESSA SCHABERLE GATTI Contadora CRC SC 042273/O	MICHELI CLUVES DICK Controle Interno

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INGRESSO CINCATARINA - 117

Publicação Nº 2808471

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - 117

CONSIDERANDO a solicitação de Ingresso do Município de Ipira e as previsões contidas no Protocolo de Intenções;
CONSIDERANDO que a Lei de Ratificação ao Protocolo de Intenções não previu reservas para afastar ou condicionar a vigência artigos, parágrafos, incisos ou alíneas do Protocolo de Intenções e que a homologação do ingresso poderá ser de forma automática.
CONSIDERANDO que a assembleia geral aprovou a homologação de forma automática de ingresso do referido município;

DECIDO:
Pela HOMOLOGAÇÃO do Ingresso ao CINCATARINA do Município de Ipira, nos termos da Lei Municipal nº 1.357, de 13 de janeiro de 2021;
Publique-se.

Florianópolis, SC, 14 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito de Videira
Presidente do CINCATARINA

CIS/AMFRI

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2021 - ASSEMBLEIA GERAL ORDINARIA

Publicação Nº 2806857

EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 001/2021

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

O Presidente do CIS-AMFRI – Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da Foz do Rio Itajaí, no uso de suas atribuições estatutárias, vem por meio deste convocar os Srs. Prefeitos Municipais para participarem da Assembleia Geral Ordinária, que se realizará no próximo dia 05 de Fevereiro de 2021 (sexta-feira), às 11h00, tendo como local a sede do CIS-AMFRI, sito à Rua Luiz Lopes Gonzaga n.º 1655, Sala 01 – São Vicente – Itajaí – SC, para deliberarem sobre os seguintes assuntos:

11h00 Abertura

Presidente do CIS-AMFRI – Tiago Maciel Baltt

11h05 Apresentação e Apreciação do Relatório das Atividades do Exercício de 2020

11h10 Apresentação e Apreciação da Prestação de Contas do Exercício de 2020

11h15 Eleição dos Membros do Conselho de Administração

- Presidente

- Primeiro Vice-Presidente

- Segundo Vice-Presidente

- Primeiro Secretário

- Segundo Secretário

11h20 Eleição dos Membros do Conselho Fiscal Titulares e Suplentes

11h25 Posse dos Membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal Titulares e Suplentes

11h30 Encerramento

Itajaí – Santa Catarina, 12 de janeiro de 2021

TIAGO MACIEL BALTT
Presidente do CIS-AMFRI

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 11 DE JANEIRO DE 2021 - COVID-19 CIS-AMFRI

Publicação Nº 2806853

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre medidas de combate ao Coronavírus (COVID-19) no Consórcio Intermunicipal de Saúde da Foz do Rio Itajaí – CIS-AMFRI.

Tiago Maciel Baltt, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras e Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da Foz do Rio Itajaí – CIS-AMFRI, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Estatuto Social da Entidade,

CONSIDERANDO a prorrogação do estado de calamidade pública no Estado de Santa Catarina até o dia 28 de fevereiro de 2021, pelo Decreto nº 1.027, de 18 de dezembro de 2020.

CONSIDERANDO que a Portaria nº 592, de 17 de agosto de 2020, da Secretaria Estadual de Saúde dispõe sobre o funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais, conforme a classificação de risco das regiões de saúde.

CONSIDERANDO o disposto no art. 3º, inciso VI, da Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que as regiões de saúde classificadas em risco potencial gravíssimo, suspensão do funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais que não puderem ser prestados de forma remota, excetuados os serviços essenciais;

CONSIDERANDO o disposto no art. 4º, inciso V, da Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que as regiões de saúde classificadas em risco potencial grave estão autorizadas para o funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais de forma presencial, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do total de agentes públicos em exercício nos respectivos órgãos, excetuados os serviços essenciais;

CONSIDERANDO o disposto no art. 5º, inciso V, da Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que as regiões de saúde classificadas em risco potencial alto estão autorizadas para o funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais de forma presencial,

respeitado o limite de 50% (cinquenta por cento) do total de agentes públicos em exercício nos respectivos órgãos, excetuados os serviços essenciais;

CONSIDERANDO que a área de abrangência da Foz do Rio Itajaí, onde se encontra o CIS-AMFRI, possui relatório semanal emitido pelo Centro de Operação de Emergência em Saúde, disponível em: <http://www.coronavirus.sc.gov.br/wp-content/uploads/2021/01/matriz0701.pdf>.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica autorizado o trabalho em regime presencial e remoto, em regime de escala, enquanto a região da foz do rio Itajaí estiver classificada em risco potencial gravíssimo, grave ou alto, nos termos da Avaliação do Risco Potencial para COVID-19 da Gestão da Saúde, coordenada pelo Estado de Santa Catarina.

Parágrafo Único - Durante o período definido no caput, os colaboradores poderão ser requisitados pela Diretoria Administrativa, excepcionalmente, para o desenvolvimento de atividades presenciais que sejam essenciais ao funcionamento do CIS-AMFRI.

Art. 2º. As medidas previstas nesta Resolução poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica e as recomendações do Estado.

Art. 3º. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do disposto nesta Resolução serão dirimidos pelo Diretor Administrativo do Consórcio com anuência do Presidente da instituição.

Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e tem vigência limitada ao disposto no art. 1º do Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020.

Itajaí – Santa Catarina, 11 de janeiro de 2021.

TIAGO MACIEL BALTT
Prefeito de Balneário Piçarras
Presidente do CIS-AMFRI

CIS/AMOSC

CONTRATO RATEIO UNIFICADO 01/2021

Publicação Nº 2807293

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1/2021
CONTRATO DE RATEIO UNIFICADO Nº 1/2021

CONTRATO DE RATEIO DAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO, RELATIVAMENTE AO EXERCÍCIO DE 2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC E OS MUNICÍPIOS CONSORCIAADOS, NOS TERMOS DAS TABELAS ANEXAS

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA – CIS-AMOSC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.336.261/0001-40, com sede na Av. Getúlio Vargas, 571-S, Chapecó-SC, neste ato representado por seu Presidente, Senhor RAFAEL CALEFFI, brasileiro, Prefeito do Município de São Lourenço do Oeste, portador do CPF sob o nº 026.437.969-18, doravante denominado CONSORCIO e, de outro lado, os Municípios Consorciados, relacionados nas Tabelas Anexas, representados por seus respectivos Prefeitos(as) Municipais, doravante denominado MUNICÍPIOS, com amparo na Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 11.107/2005, no Decreto nº 6.017/2007 e no contrato de Consórcio Público e, Resolução n. 29 de 21 de agosto de 2020, celebram o presente Contrato de Rateio, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato de rateio tem como objeto o repasse dos recursos financeiros necessários à manutenção das seguintes despesas do CONSÓRCIO:

- a) Despesas com pessoal e encargos dos empregados;
- b) Despesas com manutenção das atividades administrativas do Consórcio;
- c) Despesas com investimentos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES

2.1 O MUNICÍPIO repassará mensalmente ao CONSÓRCIO o valor Indicado na Tabela Anexa, compreendendo o somatório dos valores extraídos das tabelas A e B do Anexo único do presente contrato de rateio.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato terá vigência a partir de 02 de janeiro de 2021 até o dia 31 de dezembro de 2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas do presente Contrato de Rateio correrão por conta das seguintes dotações, aprovadas para o exercício de 2021, classificação: 3.1.71, 3.3.71 e 4.4.71.

CLÁUSULA QUINTA – DA VERIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

5.1 Quanto à verificação, os serviços considerar-se-ão perfeitamente executados mediante verificação da Secretaria Municipal de Saúde de cada Município.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 O valor devido pelo MUNICÍPIO será pago em 12 (doze) parcelas até o dia 30 de cada mês, implicando na imediata suspensão dos serviços em caso de inadimplência por parte do MUNICÍPIO.

6.2 As despesas decorrentes do presente contrato serão pagas mediante a utilização dos respectivos recursos constantes na Lei Orçamentária – dotações: 3.1.71, 3.3.71 e 4.4.71.

6.3 Será excluído do Consórcio Público o ente consorciado que não consignar em sua Lei Orçamentária ou em créditos adicionais as dotações suficientes para suportar as despesas previstas neste Contrato de Rateio.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONSÓRCIO

7.1 São obrigações do CONSÓRCIO:

- a) Acompanhar e controlar a qualidade técnica durante todo o processo, através de relatórios das atividades;
- b) Colocar a disposição do MUNICÍPIO os serviços credenciados;
- c) Colocar a disposição do MUNICÍPIO sistema informatizado para agendamento de consultas/exames/ procedimentos;
- d) Orientar as Secretarias Municipais de Saúde em relação aos procedimentos de encaminhamento de usuários;
- e) Fornecer mensalmente recibo do valor pago pelo MUNICÍPIO;
- f) Entregar, após processamento, guia de consultas, exames e procedimentos de usuários ao MUNICÍPIO, estas deverão ser retiradas mediante protocolo de entrega pelos motoristas da saúde.
- g) Enviar relatório analítico dos procedimentos após o término da conferência da produção mensal por via eletrônica.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1 São obrigações do MUNICÍPIO:

- a) acompanhar os encaminhamentos de pacientes usuários dos serviços oferecidos pelo CONSÓRCIO;
- b) auxiliar o CONSÓRCIO a ampliar o número de profissionais credenciados na região da AMOSC;
- c) definir conjuntamente com o CONSÓRCIO a necessidade de novos serviços;
- d) autorizar o débito do valor na conta do FPM.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, o CONSÓRCIO deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas do MUNICÍPIO, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente Contrato de Rateio.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 As penalidades aplicáveis ao MUNICÍPIO são aquelas estabelecidas no Estatuto Social e no Contrato de Consórcio Público do CIS-AMOSC.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.2 Fica eleito o foro da Comarca de Chapecó, Estado de Santa Catarina, para dirimir quaisquer dúvidas e/ou procedimentos relacionados com o cumprimento deste contrato.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Chapecó, SC, 08 de janeiro de 2020

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA (CIS-AMOSC)
PRESIDENTE

PROCESSO 01/2021

Publicação Nº 2807289

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1/2021

OBJETO: CONTRATO DE RATEIO DAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO, RELATIVAMENTE AO EXERCÍCIO DE 2021. Despesas com pessoal e encargos dos empregados; Despesas com manutenção das atividades administrativas do Consórcio; Despesas com investimentos.

VALOR: R\$1.475.340,00 (um milhão quatrocentos e setenta e cinco mil trezentos e quarenta reais)

FUNDAMENTO DA DISPENSA/JUSTIFICATIVA:
Art. 24, Inc. XXVI da Lei nº 8.666/93

DA VIGÊNCIA: O CONTRATO DE RATEIO TERÁ VIGÊNCIA A PARTIR DE 02 DE JANEIRO DE 2021 ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021.

CHAPECÓ-SC, 08 DE JANEIRO DE 2020.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA (CIS-AMOSC)
PRESIDENTE

RESOLUÇÃO 01/2021

Publicação Nº 2807302

RESOLUÇÃO Nº 01/2021

RAFAEL CALEFFI, Prefeito de São Lourenço do Oeste e Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina – CIS-AMOSC, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 17 do Estatuto Social:

RESOLVE:

Art. 1º Designar a ocupante do Cargo Técnico Administrativo, SÔNIA MARA DE BASTIANI DOS SANTOS, para exercer as funções de Pregoeira nos processos licitatórios, modalidades Pregão Presencial e Eletrônico, em conformidade com o disposto no inciso IV do art. 3º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Art. 2º Ficam designados para integrarem a equipe de apoio nos processos licitatórios, modalidades Pregão Presencial e Eletrônico, em conformidade com o disposto no inciso IV do art. 3º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, os seguintes empregados públicos:

I – Geísa M-Iler de Oliveira – Membro;

II – Graziela Tessaro: Membro;

III – Eliseu Jonatan Wilbert – Membro.

Art. 3º A Pregoeira e a equipe de apoio têm como atribuições, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, análise de sua aceitabilidade e a sua classificação, bem como a habilitação e adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

Art. 4º Fica revogada a Resolução nº 11/2020.

Art. 5º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, SC, 13 de janeiro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Presidente do CIS-AMOSC

RESOLUÇÃO 02/2021

Publicação Nº 2807305

RESOLUÇÃO Nº 02/2021

RAFAEL CALEFFI, Prefeito de São Lourenço do Oeste e Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina – CIS-AMOSC, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII do art. 17 do Estatuto Social:

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, nos termos do § 4º do art. 51 da Lei nº 8.666/1993, a Comissão Permanente de Licitação para atuar nas modalidades de Concorrência, Tomada de Preços, Convites e nos casos de Dispensas e Inexigibilidades de Licitação, integrada pelos seguintes empregados públicos:

I - Sônia Mara de Bastiani dos Santos (Presidente);

II - Geísa M-Iler de Oliveira – Membro;

III – Graziela Tessaro: Membro;

IV - Eliseu Jonatan Wilbert – Membro.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 12/2020.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, SC, 13 de janeiro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Presidente do CIS-AMOSC

CIS/AMVI**TERMO DE POSSE - PRESIDENTE CISAMVI - 2021.2022**

Publicação Nº 2806629

TERMO DE POSSE – MANDATO 2021/2022

Eu, ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal de Pomerode, eleito na Assembleia Geral Ordinária do dia 10 de dezembro de 2020, para o cargo de PRESIDENTE do CONSELHO ADMINISTRATIVO, do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CISAMVI, comprometo-me, nos termos do disposto no Contrato de Consórcio Público do CISAMVI, de bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo, a partir desta data.

Blumenau – SC, 1º de janeiro de 2021.

ÉRCIO KRIEK
Presidente do Conselho Administrativo

CISAM**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA 14 DE JANEIRO DE 2021**

Publicação Nº 2807037

EDITAL DE CONVOCAÇÃO**ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**

O Presidente Interino e Diretor Administrativo e Financeiro do Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM Meio Oeste, convoca os Prefeitos e/ou representantes dos entes consorciados para Assembleia Geral Extraordinária que será realizada no dia 14 de janeiro de 2021, às 14:30 horas, no auditório da sede administrativa do CISAM Meio Oeste, sita no Acesso à Cidade Alta, 3815, no Bairro São Cristóvão, no município de Capinzal/SC, a fim de deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- a) Abertura;
- b) Breve exposição sobre os objetivos gerais do Consórcio e sua forma de atuação.
- c) Lei Federal n.14.026/2020 – Titularidade/Competências dos prefeitos sobre Saneamento Básico.
- d) Prestação de Contas do exercício de 2020;
- e) Análise e aprovação da Proposta de Resolução para alteração orçamentária decorrente do Convênio FUNASA CV 0520/2019, no valor de R\$ 1.054.808,35;
- f) Eleição do novo Presidente do Consórcio - gestão 2021/2022;
- g) Apresentação e aprovação dos membros da Diretoria;
- h) Posse do Presidente e da nova Diretoria;
- i) Eleição do Conselho Fiscal – gestão 2021/2022;
- j) Leitura e aprovação da Ata;
- k) Encerramento.

Considerando as exigências para a prevenção, decorrentes da pandemia do corona vírus, anexo segue os procedimentos a serem observados para a realização e participação na Assembleia.

Capinzal/SC, 04 de janeiro de 2021.

Sidnei Penzo
Presidente Interino e
Diretor Administrativo e Financeiro do CISAM Meio Oeste

CISAMREC**PROCESSO ADM.005.CISAMREC.2021 - SUPRESSÃO DE VALORES DO ITEM 537 METRONIDAZOL CREME VAGINAL 50G PARA EMPRESA PRATI DONADUZZI & CIA LTDA**

Publicação Nº 2807012

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 005/PA/CISAMREC/2021
SOLICITAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VALORES
Autorização nº. 001/ASV/CISAMREC/2021
PE nº. 005/CISAMREC/2020
ARP nº. 004/CISAMREC/2020

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos para os devidos fins, a remessa nesta data para publicação no Diário Oficial dos Municípios-DOM/SC, o teor da decisão do processo administrativo supra, conforme abaixo:

Teor do ato: Visto etc... "nos termos dos autos do processo supra, caracterizado o interesse público de alta relevância, autorizo a SUPRESSÃO do preço do item 537 METRONIDAZOL CREME VAGINAL 50G, de R\$ 4,5600 (Quatro reais cinquenta e seis centavos) para R\$ 4,5500 (Quatro reais cinquenta e cinco centavos), conforme acordado com a empresa PRATI, DONADUZZI & CIA LTDA., nos termos do Art. 65. §2º, II, da Lei. 8.666/93, com a devida adjudicação na ARP supra, sumprindo-se, desta forma, os princípios constitucionais estampados no Art. 196 e SS da CF/88 e demais preceitos da lei nº. 8.080/90. Publique-se, registre-se, cumpra-se e arquite-se. Criciúma (SC), 14 de janeiro de 2021.

DANTELINO BONETTI
Setor compras CISAMREC

PROCESSO ADM.137.CISAMREC.2020 - CONVOCA A EMPRESA DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA PARA ASSUMIR O ITEM 179 - CILOSTAZOL 100MG CPR

Publicação Nº 2806788

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 137/PA/CISAMREC/2020
Equilíbrio Econômico-Financeiro
Pregão Eletrônico nº. 005/CISAMREC/2020
ARP nº 004/CISAMREC/2020
Requerente: ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos para os devidos fins, a remessa nesta data para publicação no Diário Oficial dos Municípios-DOM/SC, o teor da decisão do processo administrativo supra, conforme abaixo:

Teor do ato: Visto etc... "nos termos dos autos do processo supra, caracterizado o interesse público de alta relevância, por trata-se de medicamento imprescindível para os tratamentos clínicos de saúde dos usuários do SUS, defiro o cancelamento do medicamento, item 179 CILOSTAZOL 100MG CPR, registrado na ARP em epígrafe, para a empresa Requerente, e, conseqüentemente, convoco a empresa DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA., para assumir o fornecimento do produto licitado, ao preço unitário de R\$ 0,3400 com a devida adjudicação na ARP supra, cumprindo-se, desta forma, os princípios constitucionais estampados no Art. 196 e SS da CF/88 e demais preceitos da lei nº. 8.080/90. Ressalta-se, todavia, que o cancelamento do item adjudicado à empresa Requerente na ARP, não representa acordo entre as partes, mas razões de interesse público, devendo as OCs emitidas anteriormente a data do recebimento do pedido de cancelamento (16/12/2020), se houver, serem cumpridas pelo preço ofertado e adjudicado no certame, sem prejuízo das sanções decorrentes do descumprimento contratual pactuado na Cláusula 3ª e, conseqüentemente, da aplicabilidade das sanções previstas na Cláusula 9ª da ARP correspondente, se for o caso". Publique-se, registre-se, cumpra-se e arquite-se. Criciúma SC, 14 de janeiro 2021.

DANTELINO BONETTI
Setor de Compras CISAMREC

CITMAR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021 - ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Publicação Nº 2806505

EDITAL DE CONVOCAÇÃO n.º 001/2021

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

O Presidente do CITMAR – Consórcio Intermunicipal de Turismo – Costa Verde e Mar, no uso de suas atribuições estatutárias, vem por meio deste convocar os Srs. Prefeitos Municipais para participarem da Assembleia Geral Ordinária, que se realizará no próximo dia 05 de Fevereiro de 2021 (sexta-feira), às 10h30, tendo como local a sede do CITMAR, sito à Rua Luiz Lopes Gonzaga n.º 1655, Sala 02 – São Vicente – Itajaí – SC, para deliberarem sobre os seguintes assuntos:

10h30 Abertura: Presidente do CITMAR – Tiago Maciel Baltt

10h35 Apresentação e Aprovação do Relatório das Atividades do Exercício de 2020 e Apresentação e Aprovação da Prestação de Contas do Exercício de 2020

10h40 Eleição dos Membros do Conselho de Administração
- Presidente
- Primeiro Vice-Presidente

- Segundo Vice-Presidente
- Primeiro Secretário
- Segundo Secretário

10h45 Eleição dos Membros do Conselho Fiscal Titulares e Suplentes

10h50 Posse dos Membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal Titulares e Suplentes
10h55 Apresentação e Aprovação do Plano de Trabalho 2021

11h Encerramento

Itajaí (SC), 13 de Janeiro de 2021

TIAGO MACIEL BALTT
Presidente do CITMAR

RESOLUÇÃO Nº 01 DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2806800

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 11 DE JANEIRO DE 2021

Dispõe sobre medidas de combate ao Coronavírus (COVID-19) no Consórcio Intermunicipal de Turismo Costa Verde e Mar – CITMAR.

Tiago Maciel Baltt, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras e Presidente do Consórcio Intermunicipal de Turismo Costa Verde e Mar - CITMAR, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Estatuto Social da Entidade, CONSIDERANDO a prorrogação do estado de calamidade pública no Estado de Santa Catarina até o dia 28 de fevereiro de 2021, pelo Decreto nº 1.027, de 18 de dezembro de 2020.

CONSIDERANDO que a Portaria nº 592, de 17 de agosto de 2020, da Secretaria Estadual de Saúde dispõe sobre o funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais, conforme a classificação de risco das regiões de saúde.

CONSIDERANDO o disposto no art. 3º, inciso VI, da Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que as regiões de saúde classificadas em risco potencial gravíssimo, suspensão do funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais que não puderem ser prestados de forma remota, excetuados os serviços essenciais;

CONSIDERANDO o disposto no art. 4º, inciso V, da Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que as regiões de saúde classificadas em risco potencial grave estão autorizadas para o funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais de forma presencial, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do total de agentes públicos em exercício nos respectivos órgãos, excetuados os serviços essenciais;

CONSIDERANDO o disposto no art. 5º, inciso V, da Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que as regiões de saúde classificadas em risco potencial alto estão autorizadas para o funcionamento dos serviços públicos municipais, estaduais e federais de forma presencial, respeitado o limite de 50% (cinquenta por cento) do total de agentes públicos em exercício nos respectivos órgãos, excetuados os serviços essenciais;

CONSIDERANDO que a área de abrangência da Foz do Rio Itajaí, onde se encontra o CITMAR, possui relatório semanal emitido pelo Centro de Operação de Emergência em Saúde, disponível em: <http://www.coronavirus.sc.gov.br/wp-content/uploads/2021/01/matriz0701.pdf>.

CONSIDERANDO que o CITMAR possui apenas três empregados públicos detentores de cargo em comissão, quais sejam o Diretora Executiva, Assessora Jurídica e Assessor Contábil.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica autorizado o trabalho em regime presencial e remoto, em regime de escala, enquanto a região da foz do rio Itajaí estiver classificada em risco potencial gravíssimo, grave ou alto, nos termos da Avaliação do Risco Potencial para COVID-19 da Gestão da Saúde, coordenada pelo Estado de Santa Catarina.

Parágrafo Único - Durante o período definido no caput, os colaboradores poderão ser requisitados pela Diretoria Executiva, excepcionalmente, para o desenvolvimento de atividades presenciais que sejam essenciais ao funcionamento do CITMAR.

Art. 2º. As medidas previstas nesta Resolução poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica e as recomendações do Estado.

Art. 3º. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do disposto nesta Resolução serão dirimidos pela Diretora Executiva do Consórcio com anuência do Presidente da instituição.

Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e tem vigência limitada ao disposto no art. 1º do Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020.

Itajaí/SC, 11 de janeiro de 2021.

TIAGO MACIEL BALTT
Prefeito Municipal
Presidente do CITMAR

CISAMURC**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL 02_2021 MEDICAMENTOS**

Publicação Nº 2808839

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
DA REGIAO DO CONTESTADO**Rua João da Cruz Kreiling, 1056 – 89460-000 – Canoinhas - SC
Fone: 47 3622 4530 CNPJ: 03.887.256/0001-50**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL****PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 04/2021
EDITAL DE PREGÃO eletrônico Nº. 02/2021**

O Consorcio Intermunicipal de Saude da Região do Contestado – CISAMURC comunica a RETIFICAÇÃO do Edital do Pregão Eletrônico 02/2021 com alterações **no Lote 49: Dipropionato de Beclometasona 50mcg/dose aerossol ou spray nasal;** o **Lote 350: Tandrilax comprimido item cancelado.** Ainda no **item 9.1** A licitante vencedora deverá encaminhar pela plataforma da Bolsa de Licitação do Brasil - BLL ou através do endereço de e-mail : cisamurc@amplanorte.org.br ao Órgão Gerenciador, no prazo de 24 (vinte e quatro horas), após finalizada a fase de disputa, a proposta de preços atualizada, com os valores oferecidos, em uma via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação. Os documentos não deverão conter rasuras ou entrelinhas, as demais condições do Edital do Pregão eletrônico nº 02/2021 ficam inalteradas.

Canoinhas, 15/01/2021

LUIZ CESAR
BATISTA:4598640
1972

Assinado de forma digital por
LUIZ CESAR
BATISTA:45986401972
Dados: 2021.01.15 07:36:05
-03'00'

LUIZ CESAR BATISTA
PREGOEIRO

CICCS**DISPENSA 01/2021**

Publicação Nº 2806889

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 CONTRATANTE: CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAMINHO DOS CANIONS DO SUL - CONTRATADA: S. B. ROSSO CNPJ 32.787.201/0001-77. OBJETO: Prestação de serviços de Assessoria, consultoria, orientação e assistência técnica em gestão pública nas atividades de planejamento, execução e controle financeiro, orçamentário e administrativo. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/01/2021 a 31/12/2021. VALOR: Totalizando o valor de R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais). RESPALDO LEGAL: Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93, combinado com o Decreto nº 9.412 de 18/06/2018, bem como, art. 1º, I, ☐b☐, da Lei 14.065 de 30/09/2020. Praia Grande SC, 02 de Janeiro de 2021. Carlos Alberto Matos de Souza - Presidente do Consórcio.