



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 1273

Quinta-feira - 04 de Julho de 2013

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Água Doce .....	2
Antônio Carlos .....	37
Arroio Trinta .....	38
Biguaçu .....	45
Braço do Trombudo .....	54
Caçador .....	58
Camboriú .....	77
Campo Alegre .....	87
Campos Novos .....	91
Canoinhas .....	92
Capinzal .....	92
Cocal do Sul .....	106
Concórdia .....	107
Coronel Martins .....	119
Corupá .....	122
Curitibanos .....	135
Fraiburgo .....	147
Garopaba .....	152
Garuva .....	167
Gaspar .....	174
Governador Celso Ramos .....	175
Guaramirim .....	177
Herval d'Oeste .....	178
Ibiam .....	178
Imbituba .....	179
Ipumirim .....	182
Irineópolis .....	183
Itapiranga .....	185
Itapoá .....	186
Joaçaba .....	187
Lages .....	189
Lauro Muller .....	194
Lebon Regis .....	198
Lindóia do Sul .....	198
Luzerna .....	202
Macieira .....	205
Mafra .....	207
Maracajá .....	208
Massaranduba .....	212
Meleiro .....	213
Navegantes .....	213
Nova Trento .....	214
Novo Horizonte .....	215
Orleans .....	252
Paial .....	311
Palhoça .....	311
Papanduva .....	327
Passo de Torres .....	331
Paulo Lopes .....	335

Pinheiro Preto .....	336
Porto Belo .....	337
Porto União .....	337
Rio do Sul .....	338
Salto Veloso .....	360
Santa Terezinha do Progresso .....	360
São Bento do Sul .....	361
São Domingos .....	361
São João do Sul .....	366
São José .....	372
São Lourenço do Oeste .....	379
Schroeder .....	381
Siderópolis .....	393
Timbé do Sul .....	401
Timbó .....	403
Tunápolis .....	415
Turvo .....	415
Videira .....	415
Vitor Meireles .....	421
Xavantina .....	422

### Associações

AMOSC .....	425
AMREC .....	429
EGEM .....	429

### Consórcios

AGIR .....	430
CIDEMA .....	430
CIMVI .....	430

### CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Nelson Guindani - Presidente • Gilsoni Lunardi Albino - Diretor Executivo

Danilo Murilo Chagas da Silva e Wendel Fabiano Ribeiro da Silva - Diagramadores

Rua Santos Saraiva, n° 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

# Água Doce

## PREFEITURA

### Balanço Orçamentário 2 Bimestre 2013

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRILRREO - ANEXO I (LRF, Art.  
52, inciso I, alíneas "a" e "b"  
do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO		PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS		SALDO	
	INICIAL	ATUALIZADA	No	%	Até o	%	A	
		(a)	Bimestre (b)	(b/a)	Bimestre (c)	(c/a)	REALIZAR (a - c)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	18.355.489,00	18.355.489,00	3.275.062,63	17,84	6.326.510,00	34,47	12.028.979,00	
RECEITA TRIBUTÁRIA	18.078.449,00	18.078.449,00	3.151.847,35	17,43	6.113.849,23	33,82	11.964.599,77	
IMPOSTOS	1.149.428,00	1.149.428,00	370.813,48	32,26	635.493,82	55,29	513.934,18	
TAXAS	990.155,00	990.155,00	294.039,40	29,70	513.937,13	51,90	476.217,87	
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	146.273,00	146.273,00	76.774,08	52,49	121.556,69	83,10	24.716,31	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	288.000,00	288.000,00	50.824,55	17,65	101.986,54	35,41	186.013,46	
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO	98.000,00	98.000,00	17.131,97	17,48	34.567,37	35,27	63.432,63	
RECEITA PATRIMONIAL	190.000,00	190.000,00	33.692,58	17,73	67.419,17	35,48	122.580,83	
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	187.963,00	187.963,00	49.598,98	26,39	55.015,45	29,27	132.947,55	
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	5.550,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.550,00	
RECEITA AGROPECUÁRIA	182.413,00	182.413,00	49.598,98	27,19	55.015,45	30,16	127.397,55	
Outras Receitas Agropecuárias	1.010,00	1.010,00	13.794,30	365,77	14.244,30	410,33	-13.234,30	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.010,00	1.010,00	13.794,30	365,77	14.244,30	410,33	-13.234,30	
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	16.374.494,00	16.374.494,00	2.636.188,04	16,10	5.256.257,30	32,10	11.118.236,70	
Transf. de Conv.	15.920.794,00	15.920.794,00	2.543.528,10	15,98	5.145.010,01	32,32	10.775.783,99	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	453.700,00	453.700,00	92.659,94	20,42	111.247,29	24,52	342.452,71	
Multas e Juros de Mora	77.554,00	77.554,00	30.628,00	39,49	50.851,82	65,57	26.702,18	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.855,00	10.855,00	2.838,22	26,15	4.062,48	37,42	6.792,52	
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	35.543,00	35.543,00	10.331,03	29,07	24.012,02	67,56	11.530,98	
RECEITAS DIVERSAS	10.050,00	10.050,00	4.506,47	44,84	6.885,04	68,51	3.164,96	
ALIENAÇÃO DE BENS	21.106,00	21.106,00	12.952,28	61,37	15.892,28	75,30	5.213,72	
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	277.040,00	277.040,00	123.215,28	44,48	212.660,77	76,76	64.379,23	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	77.040,00	77.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.040,00	
	77.040,00	77.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.040,00	
	200.000,00	200.000,00	123.215,28	61,61	212.660,77	106,33	-12.660,77	

TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	200.000,00	200.000,00	123.215,28	61,61	212.660,77	106,33-12.660,77
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	98.000,00	98.000,00	17.219,89	17,57	34.425,38	35,13 63.574,62
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	98.000,00	98.000,00	17.219,89	17,57	34.425,38	35,13 63.574,62
CONTRIBUIÇÃO	98.000,00	98.000,00	17.219,89	17,57	34.425,38	35,13 63.574,62
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	18.453.489,00	18.453.489,00	3.292.282,52	17,84	6.360.935,38	34,4712.092.553,62

Continua 1/3

Município de AGUA DOCE - SCContinuação 2/3

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

## RECEITAS REALIZADAS

	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	No Bimestre	%	Até o Bimestre	%	SALDO A REALIZAR
RECEITAS		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a - c)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	18.453.489,00	18.453.489,00	3.292.282,52	17,84	6.360.935,38	34,4712.092.553,62	
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL (VII) = (V + VI)	18.453.489,00	18.453.489,00	3.292.282,52	17,84	6.360.935,38	34,4712.092.553,62	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	—	1.271.702,67	—	—	699.905,99	—	—
(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)							
Superávit Financeiro	—	1.271.702,67	—	—	699.905,99	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DOTAÇÃO	CRÉDITOS	DOTAÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO
---------	----------	---------	---------------------	---------------------	-------

DESPESAS INICIAL	ADICIONAIS	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	% A LIQUIDAR	(g/f) (f - g)
(d)	(e)	(f) = (d + e)				(g)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	18.344.489,00	1.271.702,67	19.616.191,67	1.673.635,95	18.942.827,72	1.140.732,97	104,635.647,41	8,6228,7913.
DESPESAS CORRENTES	17.207.951,00	889.729,16	18.097.680,16	1.457.667,77	16.639.012,39	1.262.857,08	151.130.042,38	28,3512.
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.522.919,94	108.245,07	10.631.165,01	1.586.920,72	9.044.244,29	1.165.796,58	151.585.547,92	3,164.423,78
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	87.885,00	0,00	87.885,00	15.085,52	72.800,00	32.099,33	15.085,52	32.099,33
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.597.146,06	781.484,09	7.378.630,15	1.855.661,53	5.522.968,62	1.266.351,25	56.448.081,93	3,519,27
DESPESAS DE CAPITAL	1.078.538,00	381.973,51	1.460.511,51	178.282,41	1.282.229,10	599.118,47	113.023,11	517.376,24
INVESTIMENTOS	756.758,00	381.973,51	1.138.731,51	122.295,30	1.016.436,21	489.217,23	57.036,00	407.475,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	321.780,00	0,00	321.780,00	55.987,11	265.792,89	109.901,24	55.987,11	109.901,24
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	109.000,00	0,00	109.000,00	17.080,99	92.919,01	34.286,48	17.080,99	34.286,48
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	109.000,00	0,00	109.000,00	17.080,99	92.919,01	34.286,48	17.080,99	34.286,48
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	18.453.489,00	1.271.702,67	19.725.191,67	1.673.653,03	18.051.540,64	1.176.757,42	185.625.681,70	5,1028,8014.

Continua 2/3

Município de AGUA DOCE - SC Continuação 3/3

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS ADICIONAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		% (g/f)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	
(d)	(e)	(f) = (d + e)				(g)	(h)	(g/f)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	18.453.489,00	1.271.702,67	19.725.191,67	1.673.653,03	17.876.757,42	1.185.625,68	181.705,10	28,8
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	679.230,28	—

TOTAL (XIV) = (XII + XIII) 18.453.489,001.271.702,6719.725.191,673.653.031,17 6.757.427,212.987.185,626.360.935,38 28,8

FONTE:

AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLAJOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8Coordenadora do Sist. controle Interno



## O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função-Subfunção 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo II ( LRF, Art.  
52, inciso II, alínea "c" )

R\$ 1,0

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO	DOTAÇÃO	DESPESAS		DESPESAS		SALDO	
	INICIAL	ATUALIZADA	EMPENHADAS		LIQUIDADAS		LIQUID	
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	%	%
	(a)					(b)	(b/Total(b/a))	(a - b)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	18.344.489,00	19.616.191,67	3.635.950,18	6.723.140,73	2.970.104,63	5.647.418,62	99,40	28,79
(I)								
Legislativa	538.400,00	538.400,00	94.795,46	172.850,72	94.795,46	172.850,72	3,04	32,10
Ação Legislativa	538.400,00	538.400,00	94.795,46	172.850,72	94.795,46	172.850,72	3,04	32,10
Administração	1.724.635,00	1.724.635,00	340.139,33	629.317,34	256.757,24	488.587,07	8,60	28,33
Administração Geral	1.724.635,00	1.724.635,00	340.139,33	629.317,34	256.757,24	488.587,07	8,60	28,33
Segurança Pública	242.000,00	278.177,76	24.100,57	49.990,24	22.559,68	48.449,35	0,85	17,42
Policiamento	122.500,00	151.217,55	3.332,64	9.266,02	2.677,40	8.610,78	0,15	5,69
Defesa Civil	119.500,00	126.960,21	20.767,93	40.724,22	19.882,28	39.838,57	0,70	31,38
Assistência Social	863.472,00	913.005,21	160.046,93	248.935,40	97.615,67	164.093,23	2,89	17,97
Assistência ao Portador de Deficiência	4.075,00	4.075,00	364,80	729,60	364,80	729,60	0,01	17,90
Assistência à Criança e ao Adolescente	124.304,00	156.735,23	53.790,80	57.374,13	6.762,80	10.346,13	0,18	6,60
Assistência Comunitária	735.093,00	752.194,98	105.891,33	190.831,67	90.488,07	153.017,50	2,69	20,34
Previdência Social	593.100,00	593.100,00	89.873,40	179.765,02	89.873,40	179.765,02	3,16	30,31
Previdência Básica	593.100,00	593.100,00	89.873,40	179.765,02	89.873,40	179.765,02	3,16	30,31
Saúde	3.547.017,00	4.030.114,38	656.649,74	1.363.872,73	628.184,55	1.109.480,86	19,53	27,53
Atenção Básica	3.308.887,00	3.754.393,37	637.502,50	1.191.314,28	576.696,23	1.042.081,33	18,34	27,76
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	168.000,00	168.000,00	7.500,00	157.500,00	40.000,00	52.500,00	0,92	31,25
Vigilância Sanitária	48.497,00	50.715,48	4.343,25	6.409,16	4.184,33	6.250,24	0,11	12,32
Vigilância Epidemiológica	21.633,00	57.005,53	7.303,99	8.649,29	7.303,99	8.649,29	0,15	15,17
Educação	5.888.060,00	6.228.729,32	1.194.609,99	1.884.637,05	1.022.962,69	1.703.154,20	29,98	27,34
Previdência Básica	154.500,00	154.500,00	22.226,40	44.452,80	22.226,40	44.452,80	0,78	28,77
Alimentação e Nutrição	147.160,00	147.160,00	49.085,60	72.843,40	46.453,10	70.210,90	1,24	47,71
Ensino Fundamental	4.551.000,00	4.743.036,32	941.966,11	1.472.180,92	799.959,83	1.326.615,51	23,35	27,97
Ensino Médio	87.000,00	87.000,00	18.459,60	19.091,63	6.459,60	7.091,63	0,12	8,15
Ensino Superior	44.000,00	180.000,00	26.391,80	32.091,80	17.879,00	17.879,00	0,31	9,93
Educação Infantil	888.400,00	901.033,00	136.140,74	243.116,02	129.645,02	236.043,88	4,15	26,20
Educação Especial	16.000,00	16.000,00	339,74	860,48	339,74	860,48	0,02	5,38
Cultura	215.500,00	217.200,00	19.290,06	36.722,97	18.648,18	29.376,27	0,52	13,52
Difusão Cultural	215.500,00	217.200,00	19.290,06	36.722,97	18.648,18	29.376,27	0,52	13,52
Urbanismo	1.383.640,00	1.432.740,00	282.931,49	537.890,13	182.348,40	351.391,73	6,18	24,53
Infra-Estrutura Urbana	71.500,00	120.600,00	53.617,89	72.950,82	3.836,10	6.686,10	0,12	5,54

Continua 1/3

Município de AGUA DOCE - SC Continuação 2/3

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

## ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO	DOTAÇÃO	DESPESAS		DESPESAS		SALDO	
	INICIAL	ATUALIZADA	EMPENHADAS		LIQUIDADAS		LIQUIDADO	
		(a)	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	%	%
						(b)	(b/Total(b/a))	(a - b)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	18.344.489,00	19.616.191,67	3.635.950,18	6.723.140,73	2.970.104,63	5.647.418,62	99,40	28,79
(I)								
Urbanismo	1.383.640,00	1.432.740,00	282.931,49	537.890,13	182.348,40	351.391,73	6,18	24,53
Serviços Urbanos	1.312.140,00	1.312.140,00	229.313,60	464.939,31	178.512,30	344.705,63	6,07	26,27
Habitação	1.500,00	7.025,00	2.768,36	2.768,36	2.768,36	2.768,36	0,05	39,41
Habitação Urbana	1.500,00	7.025,00	2.768,36	2.768,36	2.768,36	2.768,36	0,05	39,41
Saneamento	70.000,00	70.000,00	4.201,70	4.201,70	4.201,70	4.201,70	0,07	6,00
Saneamento Básico	70.000,00	70.000,00	4.201,70	4.201,70	4.201,70	4.201,70	0,07	6,00
Gestão Ambiental	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
Preservação e Conservação Ambiental	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
Agricultura	692.000,00	692.000,00	160.231,15	287.677,02	97.811,77	224.134,44	3,94	32,39
Vigilância Sanitária	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
Promoção da Produção Animal	15.000,00	15.000,00	3.826,18	6.668,95	2.555,32	5.398,09	0,10	35,99
Extensão Rural	674.000,00	674.000,00	156.404,97	281.008,07	95.256,45	218.736,35	3,85	32,45
Indústria	75.000,00	75.000,00	34.389,90	34.656,45	33.729,90	33.996,45	0,60	45,33
Promoção Industrial	75.000,00	75.000,00	34.389,90	34.656,45	33.729,90	33.996,45	0,60	45,33
Comércio e Serviços	18.000,00	18.000,00	1.835,28	5.166,39	1.903,14	4.896,42	0,09	27,20
Turismo	18.000,00	18.000,00	1.835,28	5.166,39	1.903,14	4.896,42	0,09	27,20
Comunicações	6.000,00	6.000,00	322,50	322,50	322,50	322,50	0,01	5,38
Telecomunicações	6.000,00	6.000,00	322,50	322,50	322,50	322,50	0,01	5,38
Transporte	1.504.240,00	1.810.140,00	327.530,62	904.614,78	258.945,28	836.029,44	14,71	46,19
Transporte Rodoviário	1.504.240,00	1.810.140,00	327.530,62	904.614,78	258.945,28	836.029,44	14,71	46,19
Desporto e Lazer	376.500,00	376.500,00	142.513,15	178.533,83	67.456,16	103.202,76	1,82	27,41
Desporto Comunitário	376.500,00	376.500,00	142.513,15	178.533,83	67.456,16	103.202,76	1,82	27,41
Encargos Especiais	544.425,00	544.425,00	99.720,55	201.218,10	89.220,55	190.718,10	3,36	35,03
Serviço da Dívida Interna	409.665,00	409.665,00	71.072,63	142.000,57	71.072,63	142.000,57	2,50	34,66
Outros Encargos Especiais	134.760,00	134.760,00	28.647,92	59.217,53	18.147,92	48.717,53	0,86	36,15
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	109.000,00	109.000,00	17.080,99	34.286,48	17.080,99	34.286,48	60,31	46,74
(II)								
Administração	26.000,00	26.000,00	5.009,23	9.664,66	5.009,23	9.664,66	0,17	37,16
Administração Geral	26.000,00	26.000,00	5.009,23	9.664,66	5.009,23	9.664,66	0,17	37,16



Continua 2/3

Município de AGUA DOCE - SCContinuação 3/3

# RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

### ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO		DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		SALD	
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre	%	%
		(a)						
						(b)	(b/Total(b/a) b)	(a - b)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	109.000,00	109.000,00	17.080,99	34.286,48	17.080,99	34.286,48	0,60	31,4674.71
Assistência Social	3.000,00	3.000,00	591,68	1.183,36	591,68	1.183,36	0,02	39,451.816
Assistência Comunitária	3.000,00	3.000,00	591,68	1.183,36	591,68	1.183,36	0,02	39,451.816
Saúde	11.000,00	11.000,00	2.026,23	3.943,16	2.026,23	3.943,16	0,07	35,857.056
Atenção Básica	11.000,00	11.000,00	2.026,23	3.943,16	2.026,23	3.943,16	0,07	35,857.056
Educação	42.000,00	42.000,00	6.012,15	12.292,20	6.012,15	12.292,20	0,22	29,2729.70
Ensino Fundamental	39.500,00	39.500,00	5.846,67	11.933,65	5.846,67	11.933,65	0,21	30,2127.56
Educação Infantil	2.500,00	2.500,00	165,48	358,55	165,48	358,55	0,01	14,342.141
Cultura	2.000,00	2.000,00	88,96	192,74	88,96	192,74	0,00	9,64 1.807
Difusão Cultural	2.000,00	2.000,00	88,96	192,74	88,96	192,74	0,00	9,64 1.807
Urbanismo	4.000,00	4.000,00	392,00	777,69	392,00	777,69	0,01	19,443.222
Serviços Urbanos	4.000,00	4.000,00	392,00	777,69	392,00	777,69	0,01	19,443.222
Agricultura	4.000,00	4.000,00	633,04	1.569,58	633,04	1.569,58	0,03	39,242.430
Extensão Rural	4.000,00	4.000,00	633,04	1.569,58	633,04	1.569,58	0,03	39,242.430
Transporte	10.500,00	10.500,00	1.615,64	3.232,10	1.615,64	3.232,10	0,06	30,787.267
Transporte Rodoviário	10.500,00	10.500,00	1.615,64	3.232,10	1.615,64	3.232,10	0,06	30,787.267
Desporto e Lazer	6.500,00	6.500,00	712,06	1.430,99	712,06	1.430,99	0,03	22,025.069
Desporto Comunitário	6.500,00	6.500,00	712,06	1.430,99	712,06	1.430,99	0,03	22,025.069
TOTAL (III) = (I + II)	18.453.489,00	19.725.191,67	3.653.031,17	6.757.427,21	3.653.031,17	6.757.427,21	100,00	28,8014.04

FONTE:

AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLAJOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHET

Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8Coordenadora do Sist. controle Inte

Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para 1 abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.



**Demonstrativo da Receita Corrente Líquida 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
MAIO/2012 A ABRIL/2013RREO - ANEXO III  
(LRF, Art. 53, inciso  
I)EVOLUÇÃO  
DA  
RECEITA  
REALIZADA  
NOS  
ÚLTIMOS 12  
MESES

## ESPECIFICAÇÃO

	Mai/2012	Jun/2012	Jul/2012	Ago/2012	Set/2012	Out/2012	Nov/2012	Dez/2012	Jan/2013
RECEITAS CORRENTES (I)	1.733.239,83	1.633.993,94	1.103.971,98	1.727.706,71	1.668.951,75	1.821.316,36	1.855.852,97	2.450.097,32	1.654.000,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	150.190,30	87.964,83	143.349,93	43.445,15	103.675,01	77.852,29	85.616,84	230.418,06	146.900,00
I.P.T.U.	6.910,37	1.529,30	1.069,65	592,07	317,72	870,25	812,40	1.911,59	0,00
I.R.R.F	20.096,16	18.420,54	23.581,18	10.510,63	33.093,00	21.681,36	20.898,00	39.448,47	23.960,00
I.S.S.	103.160,92	51.507,55	101.782,16	16.361,31	46.986,59	37.016,90	55.955,44	178.849,34	51.860,00
I.T.B.I.	14.551,40	13.550,00	7.180,00	7.733,60	16.422,88	11.400,00	4.920,00	7.340,00	68.400,00
Outras Receitas Tributárias	5.471,45	2.957,44	9.736,94	8.247,54	6.854,82	6.883,78	3.031,00	2.868,66	2.749,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	24.014,59	23.828,21	24.287,15	24.802,71	25.190,35	22.474,50	25.280,88	25.196,90	25.700,00
RECEITA PATRIMONIAL	44.391,29	4.717,40	19.445,06	38.184,91	5.795,45	28.050,21	10.504,36	16.702,90	3.870,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.557.027,55	1.512.543,22	1.911.398,73	1.614.829,83	1.527.453,92	1.685.202,89	1.727.228,72	2.166.902,07	1.468.000,00
Cota-Parte do F.P.M.	499.099,71	425.906,21	318.052,52	350.964,29	307.088,59	325.988,39	440.626,86	716.290,29	459.200,00
Cota-Parte do I.C.M.S.	608.348,90	628.654,70	614.900,84	615.529,06	713.736,42	672.695,29	723.674,35	731.516,00	705.200,00
Cota-Parte do I.P.V.A.	45.260,41	52.101,20	45.481,02	51.284,35	48.476,05	61.803,46	27.312,69	17.803,46	18.750,00
Cota-Parte do ITR	417,15	2.328,36	1.141,83	24.437,26	13.308,65	143.090,67	30.882,80	22.262,98	19.250,00
Outras Transferências Correntes	181.666,86	186.673,25	730.987,81	363.687,40	215.139,09	259.737,49	272.070,73	458.310,50	44.040,00
Transferências da LC 61/1989	12.013,96	10.732,80	10.008,76	11.062,82	11.187,87	10.813,20	10.947,07	12.569,97	12.380,00
Transferências da LC 87/1996	3.369,12	3.369,12	3.369,12	3.369,12	0,00	6.738,24	3.369,12	3.369,12	0,00
Transferências do FUNDEB	206.851,44	202.777,58	187.456,83	194.495,53	218.517,25	204.336,15	218.345,10	204.779,75	209.400,00

OUTRAS RECEITAS	-42.383,90	4.940,28	5.491,11	6.444,11	6.837,02	7.736,47	7.222,17	10.877,39	9.672,
CORRENTES									
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEF - LC 87/96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEF - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEF - ICMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEF - IPI Exp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEF - FPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita p/ Formação do FUNDEF - FPM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução para Formação do Fundeb - IPVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução para Formação do Fundeb - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução - Transf. Financ. ICMS - Desoneração - L.C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEVOLUÇÃO CONV.MDS SF-1586-APAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	241.505,71	232.498,83	206.773,13	220.704,66	227.691,27	258.919,45	256.914,41	266.779,06	251.96
Contribuição do Associado	7.783,19	7.764,16	8.147,44	8.173,76	8.334,85	8.090,68	8.007,91	8.796,43	9.037,
DEDUÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO DO ASSOCIADO	0,00	0,00	0,00	0,00	-36,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	233.722,52	224.734,67	198.625,69	212.530,90	219.392,42	250.828,77	248.906,50	257.982,63	242.96
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	1.491.734,12	1.401.495,11	1.189.198,85	1.507.002,05	1.441.260,48	1.562.396,91	1.598.938,56	1.183.318,26	1.402.
FONTE:									
AGUA DOCE,									
28/05/2013									

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
 Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno

**Demonstrativo do Resultado Nominal 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo VI (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

	SALDO		
	Em 31 Dez 2012	Em 28 Feb 2013	Em 30 Abr 2013
	(A)	(B)	(C)
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA			
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	898.714,28	844.800,15	788.813,04
DEDUÇÕES (II)	3.920.774,30	4.174.132,79	4.397.189,57
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.927.152,77	4.360.703,51	4.529.593,46
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	6.378,47	186.570,72	132.403,89
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-3.022.060,02	-3.329.332,64	-3.608.376,53
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	-3.022.060,02	-3.329.332,64	-3.608.376,53

## PERÍODO DE REFERÊNCIA

RESULTADO NOMINAL	No Bimestre	Jan a Abr 2013
	(C - B)	(C - A)

VALOR	-279.043,89	-586.316,51
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		VALOR
		CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA REGIME PREVIDENCIÁRIO		0,00

	SALDO		
	Em 31 Dez 2012	Em 28 Feb 2013	Em 30 Abr 2013
	(A)	(B)	(C)
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA			
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	0,00	0,00	0,00
FONTE:			
AGUA DOCE, 28/05/2013			

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
 Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno

**Demonstrativo do Resultado Primário 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO VII (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

		RECEITAS REALIZADAS		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO	ATUALIZADA No Bimestre Até o Bimestre		Até o Bimestre
		2013		2012
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	17.994.036,00	3.119.468,26	6.093.259,16	7.684.929,58
Receita Tributária	1.149.428,00	370.813,48	635.493,82	2.036.765,01
I.P.T.U.	220.000,00	154.106,88	175.945,75	161.742,47
I.S.S.	500.000,00	82.164,00	166.733,95	1.633.111,09
I.T.B.I.	77.000,00	13.047,24	81.449,24	52.250,21
I.R.R.F.	193.155,00	44.721,28	89.808,19	95.212,26
Outras Receitas Tributárias	159.273,00	76.774,08	121.556,69	94.448,98
Receita de Contribuição	386.000,00	68.044,44	136.411,92	134.593,61
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições	386.000,00	68.044,44	136.411,92	134.593,61
Receita Patrimonial Líquida	5.550,00	0,00	0,00	2.665,44
Receita Patrimonial	187.963,00	49.598,98	55.015,45	115.363,68
(-) Aplicações Financeiras	182.413,00	49.598,98	55.015,45	112.698,24
Transferências Correntes	16.374.494,00	2.636.188,04	5.256.257,30	5.384.483,67
F.P.M.	4.080.000,00	590.075,49	1.451.689,92	1.402.123,39
I.C.M.S.	6.600.000,00	1.073.656,11	2.140.935,13	2.085.122,90
Convênios	453.700,00	92.659,94	111.247,29	228.212,08
Outras Transferências Correntes	5.240.794,00	879.796,50	1.552.384,96	1.669.025,30
Demais Receitas Correntes	78.564,00	44.422,30	65.096,12	126.421,85
Dívida Ativa	10.050,00	4.506,47	6.885,04	38.086,62
Diversas Receitas Correntes	68.514,00	39.915,83	58.211,08	88.335,23
RECEITAS DE CAPITAL (II)	277.040,00	123.215,28	212.660,77	322.957,98
Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00	71.679,34
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (V)	77.040,00	0,00	0,00	7.800,00
Transferências de Capital	200.000,00	123.215,28	212.660,77	243.478,64
Convênios	200.000,00	123.215,28	212.660,77	243.478,64
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	200.000,00	123.215,28	212.660,77	243.478,64
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	0,00	-	-	-
				0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	18.194.036,00	3.242.683,54	6.305.919,93	7.928.408,22
			DESPESAS LIQUIDADAS	
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO	ATUALIZADA No Bimestre Até o Bimestre		Até o Bimestre
		2013		2012
DESPESAS CORRENTES (VIII)	18.206.680,16	2.874.162,51	5.164.328,86	5.493.732,85
Pessoal e Encargos Sociais	10.740.165,01	1.602.628,91	3.198.710,26	3.150.162,65
Juros e Encargos da Dívida (IX)	87.885,00	15.085,52	32.099,33	39.000,93

Outras Despesas Correntes	7.378.630,15	1.256.448,08	1.933.519,27	2.304.569,27
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	18.118.795,16	2.859.076,99	5.132.229,53	5.454.731,92
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	1.460.511,51	113.023,11	517.376,24	177.627,06
Investimentos	1.138.731,51	57.036,00	407.475,00	170.945,35
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	321.780,00	55.987,11	109.901,24	6.681,71
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	1.138.731,51	57.036,00	407.475,00	170.945,35

Município de AGUA DOCE - SC

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

#### DESPESAS LIQUIDADAS

#### DOTAÇÃO

DESPESAS PRIMÁRIAS	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre	Até o Bimestre
		2013	2012	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	58.000,00	-	-	-

DESPESA PRIMÁRIA	19.315.526,67			2.916.112,99	539.704,53	535.625.677,27
TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)						
RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	-1.121.490,67		326.570,55	766.215,40		2.302.730,95
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	699.905,99	0,00	
Superávit Financeiro	-	-	-	699.905,99	0,00	
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	-	0,00	0,00	

#### DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL

META DE RESULTADO PRIMÁRIO  
FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS  
DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE  
REFERÊNCIA

VALOR  
CORRENTE  
0,00

FONTE:  
AGUA DOCE,  
28/05/2013

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno

**Demonstrativo dos Restos a Pagar 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo IX (LRF, art.  
53, inciso V)

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS			RP NÃO PROCESSADOS				
	Inscritos Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Pagos Dezembro de 2012		Cancelados	Saldo	Inscritos Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Pagos Dezembro de 2012	Pagos
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	-	6.378,47	6.378,47	-	-	53.913,20	669.519,00	209.246,18
EXECUTIVO								
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.913,20	586.927,14	144.689,36
SEC. RETARIA DA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.472,99	58.192,41
INDÚSTRIA COMÉRCIO E URBAN								
SEC. DA EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.852,72	73.556,54
CULTURA E ESPORTE								
SECRETARIA DA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.963,28	2.045,24
AGRICULTURA								
SECRETARIA DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.913,20	5.133,16	8.073,51
ADMINISTRAÇÃO E								
FAZENDA								
SECRETARIA DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.821,66	2.821,66
PROMOÇÃO SOCIAL								
SECRETARIA DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.683,33	0,00
TRANSPORTES E								
INFRA-ESTRUT								
FUNDO MUN. ASSIST.	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1.134,27	856,22
SOCIAL DE AGUA DOCE								
FUNDO MUNICIPAL DE	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	1.134,27	856,22
ASSIST. SOCIAL DE ÁGUA								
FUNDO MUN. DE SAUDE	0,00	5.878,47	5.878,47	0,00	0,00	0,00	68.957,59	51.354,70
AGUA DOCE								
FUNDO MUNICIPAL DE	0,00	5.878,47	5.878,47	0,00	0,00	0,00	68.957,59	51.354,70
SAÚDE DE ÁGUA DOCE								
FUNDO MUNIC. DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	12.345,90
ASSISTENCIA DE AGUA								
DOCE								
FUNDO MUNICIPAL DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	12.345,90
ASSISTÊNCIA DE AGUA								
DO								
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTAL (III) = 0,006.378,47 6.378,470,000,0053.913,20669.519,00209.246,18207.823,803.845,55511.762,85  
(I + II):  
FONTE:  
AGUA  
DOCE,  
28/05/2013  
NOVELLI JOSELI CÁRMEM  
SGANZERLAA.S.M.R.TRENTO LÚCIA  
PICCOLI  
NICHETTI  
Prefeito Contador CRC Coordenadora  
Municipal 022069/0-8 do Sist.  
controle Intern





**Demonstrativo Projeção Atuarial do Regime Previdência Servidores 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORESORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
2012 a 2086RREO - ANEXO XIII (LRF,  
art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

	RECEITAS	DESPESAS	RESULTADO	SALDO
	PREVIDENCIÁRIAS	PREVIDENCIÁRIAS	PREVIDENCIÁRIO	FINANCEIRO
EXERCÍCIO				EXERCÍCIO
	(a)	(b)	c = ( a - b )	(d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2012	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00

2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00

Município de AGUA DOCE - SC

#### RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

#### DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

#### ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL 2012 a 2086

RREO - ANEXO XIII (LRF,  
art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

	RECEITAS	DESPESAS	RESULTADO	SALDO
	PREVIDENCIÁRIAS	PREVIDENCIÁRIAS	PREVIDENCIÁRIAS	FINANCEIRO
EXERCÍCIO				PERÍODO EXERCÍCIO
	(a)	(b)	c = ( a - b )	(d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00

Projeção atuarial elaborada em 28/02/2013 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS. FONTE:

**Demonstrativo Receita Alienação Ativos e Aplicação Recursos 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/MÊS ABRIL

RREO - ANEXO XIV (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Mês (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)
RECEITA DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	77.040,00		0,00 77.040,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00		0,00 0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	77.040,00		0,00 77.040,00
TOTAL	77.040,00		0,00 77.040,00

DESPESAS (APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Mês (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	SALDO A EXECUTAR (g) = (d) - (e+f)
Despesas de Capital	77.040,00	0,00	0,00	77.040,00
Investimentos	77.040,00	0,00	0,00	77.040,00

TOTAL 77.040,000,000,00 77.040,00

	Em 2012 (h)	Em 2013 (i) = (b) - (e+f)	SALDO ATUAL (j) = (h+i)
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	1.334,64		0,001.334,64

FONTE:  
AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno

**Demonstrativo Receita de Impostos Líquida e Despesas Próprias 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM  
AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDEORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO XVI (ADCT, art. 77)

R\$  
1,00

	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre	%
RECEITAS		(a)	(b)	(b/a)
RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGA	15.344.015,00	15.344.015,00	5.232.219,59	34,10
Impostos	990.155,00	990.155,00	513.937,13	51,90
Imposto s/ Propriedade Predial e Territ. Urbana	220.000,00	220.000,00	175.945,75	79,98
ITBI e de Direitos Reais sobre Imóveis	77.000,00	77.000,00	81.449,24	105,78
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	500.000,00	500.000,00	166.733,95	33,35
Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza - IRRF	193.155,00	193.155,00	89.808,19	46,50
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	18.205,00	18.205,00	7.428,39	40,80
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	1.605,00	1.605,00	312,83	19,49
Dívida Ativa dos Impostos	9.050,00	9.050,00	4.882,35	53,95
Multas, Juros de Mora, Atual. Mon. e Outros Enc. da Div. Ativa dos Imp.	7.550,00	7.550,00	2.233,21	29,58
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais Da União	14.335.655,00	14.335.655,00	4.710.854,07	32,86
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios	5.388.000,00	5.388.000,00	1.850.215,90	34,34
Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	5.100.000,00	5.100.000,00	1.814.612,27	35,58
Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 Do Estado	242.000,00	242.000,00	22.579,45	9,33
Cota-Parte do ICMS	46.000,00	46.000,00	13.024,18	28,31
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	8.947.655,00	8.947.655,00	2.860.638,17	31,97
Cota-Parte do IPVA	8.250.000,00	8.250.000,00	2.676.168,48	32,44
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	146.025,00	146.025,00	37.983,77	26,01
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEB	551.630,00	551.630,00	146.485,92	26,56
TOTAL	5.976.605,00	5.976.605,00	2.070.833,96	34,65
	-2.867.131,00	-2.867.131,00	-942.118,17	32,86
	18.453.489,00	18.453.489,00	6.360.935,38	34,47
DESPESAS LIQUIDADAS				
DOTAÇÃO				
DESPESAS COM SAÚDE				
(Por Grupo de Natureza da Despesa)	INICIAL	ATUALIZADA	Até o Bimestre	%
		(c)	(d)	(d/c)
DESPESAS CORRENTES	3.430.017,00	3.864.290,87	1.113.424,02	28,81
Pessoal e Encargos Sociais	2.313.630,00	2.406.726,67	735.031,91	30,54
Outras Despesas Correntes	1.116.387,00	1.457.564,20	378.392,11	25,96
DESPESAS DE CAPITAL	128.000,00	176.823,51	0,00	0,00
Investimentos	128.000,00	176.823,51	0,00	0,00

Continua 1/2

Município de AGUA DOCE - SC Continuação 2/2

# RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

### DESPESAS LIQUIDADAS

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO		Até o Bimestre	%
	INICIAL	ATUALIZADA		
		(c)	(d)	(d/c)
DESPESAS DE CAPITAL	128.000,00	176.823,51	0,00	0,00
Investimentos	128.000,00	176.823,51	0,00	0,00
TOTAL (IV)	3.558.017,00	4.041.114,38	1.113.424,02	27,55
DESPESAS LIQUIDADAS				
DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO		Até o Bimestre	%
	INICIAL	ATUALIZADA(e)		
DESPESAS COM SAÚDE	3.558.017,00	4.041.114,38	1.113.424,02	100,00
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	1.236.118,00	1.585.772,23	324.699,49	29,16
Recursos de Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS	920.736,00	1.106.136,38	248.325,00	22,30
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	315.382,00	479.635,85	76.374,49	6,86
(-) RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE	-	-	0,00	0,00

### FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS¹

#### TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (V)

2.321.899,00 2.455.342,15 788.724,53 70,84

### RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE

#### CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS A SAÚDE

#### INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

#### FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS

Inscritos em Exercícios Anteriores

Cancelados em

2013 (VI)

RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	9.733,31	1.581,47	
PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL $\leq \frac{(V - VI)}{I}$		15,04	
DESPESAS COM SAÚDE			
(Por Subfunção)	INICIAL	DOTAÇÃO DOTAÇÃO Até Bimestre ATUALIZADA (i)	% (i/Total i)
Atenção Básica	3.319.887,00	3.765.393,37	1.046.024,49
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	168.000,00	168.000,00	52.500,00
Vigilância Sanitária	48.497,00	50.715,48	6.250,24
Vigilância Epidemiológica	21.633,00	57.005,53	8.649,29
Outras Subfunções	3.000,00	3.000,00	0,00
TOTAL	3.561.017,00	4.044.114,38	1.113.424,02

## FONTE:

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício. <sup>2</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
 Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno



**Demonstrativo Receita e Despesas MDE 2 Bimestre 2013**

MUNICÍPIO DE AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72)  
RECEITAS DO ENSINO

R\$ 1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS		
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre Até o Bimestre		%
			(a)	(b)	(c) = (b/a)x100
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	1.008.360,00	1.008.360,00	299.681,45	521.365,52	51,70
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	236.155,00	236.155,00	159.535,19	183.128,78	77,55
1.1.1- IPTU	220.000,00	220.000,00	154.106,88	175.945,75	79,98
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	505,00	505,00	259,37	259,37	51,36
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	8.100,00	8.100,00	3.511,10	4.732,35	58,42
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	7.550,00	7.550,00	1.657,84	2.191,31	29,02
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	77.000,00	77.000,00	13.047,24	81.449,24	105,78
1.2.1- ITBI	77.000,00	77.000,00	13.047,24	81.449,24	105,78
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	502.050,00	502.050,00	82.377,74	166.979,31	33,26
1.3.1- ISS	500.000,00	500.000,00	82.164,00	166.895,30	33,38
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	1.100,00	1.100,00	21,84	53,46	4,86
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	950,00	950,00	150,00	150,00	15,79
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	—	0,00	41,90	41,90	0,00
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	—	0,00	0,00	(161,35)	0,00
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	193.155,00	193.155,00	44.721,28	89.808,19	46,50
1.4.1- IRRF	193.155,00	193.155,00	44.721,28	89.808,19	46,50
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	14.335.655,00	14.335.655,00	2.201.900,87	4.710.854,07	32,86
2.1- Cota-Parte FPM	5.100.000,00	5.100.000,00	737.594,31	1.814.612,27	35,58
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	5.100.000,00	5.100.000,00	737.594,31	1.814.612,27	35,58
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	—	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	8.250.000,00	8.250.000,00	1.342.069,90	2.676.168,48	32,44
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	46.000,00	46.000,00	13.024,18	13.024,18	28,31
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	146.025,00	146.025,00	16.091,15	37.983,77	26,01
2.5- Cota-Parte ITR	242.000,00	242.000,00	2.016,58	22.579,45	9,33
2.6- Cota-Parte IPVA	551.630,00	551.630,00	91.104,75	146.485,92	26,56
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	—	0,00	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)	15.344.015,00	15.344.015,00	2.501.582,32	5.232.219,59	34,10
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			No Bimestre	Até o Bimestre	%
		(a)		(b)	(c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO	—	0,00	0,00	0,00	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	387.660,00	387.660,00	79.680,01	133.491,67	34,44
5.1- Transferências do Salário-Educação	224.000,00	224.000,00	39.125,65	92.870,72	41,46
5.2- Outras Transferências do FNDE	163.660,00	163.660,00	40.554,36	40.554,36	24,78
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	—	0,00	0,00	66,59	0,00
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	—	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1- Transferências de Convênios	—	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	—	0,00	0,00	0,00	0,00
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	—	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	—	27.000,00	1.425,57	2.564,49	9,50
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8) FUNDEB	414.660,00	414.660,00	81.105,58	136.056,16	32,81
	PREVISÃO	PREVISÃO	RECEITAS		

RECEITAS DO FUNDEB	INICIAL	ATUALIZADA (a)	REALIZADAS			%
			No Bimestre		Até o Bimestre	
			(b)			
					(c) = (b/a)x100	
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	2.867.131,00	2.867.131,00	440.373,26	942.118,17	32,86	
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	—	1.020.000,00	147.518,82	362.922,35	35,58	
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.650.000,00	1.650.000,00	268.413,79	535.233,35	32,44	
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	9.200,00	9.200,00	2.604,83	2.604,83	28,31	
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	29.205,00	29.205,00	3.218,24	7.596,76	26,01	
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	48.400,00	48.400,00	396,78	4.463,96	9,22	
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	110.326,00	110.326,00	18.220,80	29.296,92	26,55	
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	2.672.000,00	2.672.000,00	384.947,08	796.371,17	29,80	
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	2.672.000,00	2.672.000,00	384.947,08	796.371,17	29,80	
11.2- Complementação da União ao FUNDEB		0,00	0,00	0,00	0,00	
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	-195.131,00	-195.131,00	-55.426,18	-145.747,00	74,69	

## DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

MUNICÍPIO DE AGUA DOCE - SCContinuação 2/3

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

## ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS			
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre		Até o Bimestre	%
(d)						
			(e)		(f)=(e/d)x100	
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	2.614.565,00	2.615.361,40	422.805,51	800.213,06	30,60	
13.1- Com Educação Infantil	606.500,00	606.500,00	88.900,14	171.889,00	28,34	
13.2- Com Ensino Fundamental	2.008.065,00	2.008.861,40	333.905,37	628.324,06	31,28	
14- OUTRAS DESPESAS	77.935,00	77.935,00	157,98	1.053,84	1,35	
14.1- Com Educação Infantil	25.000,00	25.000,00	157,98	502,59	2,01	

14.2- Com Ensino Fundamental	52.935,00	52.935,00	0,00	551,25	1,04
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	2.692.500,00	2.693.296,40	22.963,49	801.266,90	29,75
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 - 18) / (11) x 100) %					100,48
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE					VALOR
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2012 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS					0,00
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2013 ²					0,00

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO -  
DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE  
IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

PREVISÃO	RECEITAS REALIZADAS
INICIAL	ATUALIZADA
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	No Bimestre Até o Bimestre %

(a)

22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)³	3.836.003,75	3.836.003,75	625.395,58	1.308.054,90	(b)	(c)=(b/a)x100
					34,10	
	DOTAÇÃO	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS		
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre	%	
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE						

(d)

23- EDUCAÇÃO INFANTIL	890.900,00	903.533,00	129.810,50	236.402,43	(e)	(f)=(e/d)x100
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	631.500,00	631.500,00	89.058,12	172.391,59	26,16	27,30
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	259.400,00	272.033,00	40.752,38	64.010,84	23,53	
24- ENSINO FUNDAMENTAL	4.109.260,00	4.296.606,40	779.028,05	1.264.698,64	29,43	
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	2.061.000,00	2.061.796,40	333.905,37	628.875,31	30,50	
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	2.048.260,00	2.234.810,00	445.122,68	635.823,33	28,45	
25- ENSINO MÉDIO	87.000,00	87.000,00	6.459,60	7.091,63	8,15	

26- ENSINO SUPERIOR	43.000,00	136.000,00	4.959,00	4.959,00	3,65
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	1.000,00	44.000,00	12.920,00	12.920,00	29,36
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	5.131.160,00	5.467.139,40	933.177,15	1.526.071,70	27,91
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL				VALOR	
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					-145.747,00
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					—
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)					—
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					—
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		4			—
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS					721,90
VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)					
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					-145.025,10
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) - (37))					1.646.126,17
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) %					31,46
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
	DOTAÇÃO	DOTAÇÃO		DESPESAS	
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	INICIAL	ATUALIZADA		LIQUIDADAS	
		(d)	No Bimestre	Até o Bimestre %	
				(e)	(f)=(e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE					
IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	224.000,00	228.689,92	26.778,45	73.850,52	32,29
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	257.240,00	257.240,00	0,00	0,00	0,00
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	481.240,00	485.929,92	26.778,45	73.850,52	15,20
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	5.612.400,00	5.953.069,32	959.955,60	1.599.922,22	26,88
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA					
		SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2013 (g)	
DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO					
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE		30.694,46		721,90	

MUNICÍPIO DE AGUA DOCE - SCContinuação 3/3

#### RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

VALOR

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS

FUNDEF

(h)

47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012	796,40	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	796.371,170,00	
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	794.835,730,00	
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	2.331,84	0,00

AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLAJOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI

Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8Coordenadora do Sist. controle Interno

FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988

4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício

5

Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

O valor do saldo do superávit financeiro do exercício anterior, do FUNDEB foi de R\$ 796,40, e da complementação do FUNDEB foi de R\$ 0,00, e de outros recurso de impostos foi de R\$ 0,00.

# PEGASO

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



- Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios dos municípios;
- Melhoria contínua do trabalho desenvolvido, com foco na satisfação dos usuários e suas famílias;
- Sustentabilidade e eficácia da rede de proteção de assistência social;
- Acompanhamento global de forma integrada com a rede de proteção social;
- Acesso aos dados registrados de atendimentos anteriores em qualquer unidade de atendimento social;
- Agilidade na identificação e no atendimento nos diferentes equipamentos sociais – CRAS, CREAS, Abrigos Institucionais, Casa Lar entre outros;
- Perfil fidedigno do usuário;
- Eficácia da equipe de referência de Assistência Social nos CRAS, CREAS e demais equipamentos sociais;
- Ausência de duplicidade de atendimentos e liberação de benefícios;
- Economia de tempo;
- Aprimoramento do processo de trabalho;
- Agilidade no atendimento;
- Mensuração qualitativa e quantitativa dos serviços prestados;
- Relatórios estatísticos;
- Levantamento real da demanda reprimida;
- Permite a elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar e sua atualização;
- Realização de diagnóstico social no município para definição de estratégias de intervenção.

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)



**Demonstrativo Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO XI (LRF, art.53, § 1º, inciso I)R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre	SALDO NÃO REALIZADO	
	(a)	(b)	(c) = (a - b)	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00		0,000,00	
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre LIQUIDADAS	INSCRITAS EM	SALDO NÃO EXECUTADO
	(d)	(e)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	(g)=(d)-(e+f)
DESPESAS DE CAPITAL	1.460.511,51	517.376,24	0,00	943.135,27
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	1.460.511,51	517.376,24	0,00	943.135,27
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-1.460.511,51	-517.376,24		-943.135,27
FONTE:				

AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
 Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno

**Demonstrativo Simplificado do RREO 2 Bimestre 2013**

Município de AGUA DOCE - SC

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

LRF, Art. 48 - Anexo XVIII

		No Bimestre	R\$ 1,00 Até o Bimestre
<b>BALANÇO ORÇAMENTÁRIO</b>			
<b>RECEITAS</b>			
Previsão Inicial	—		18.453.489,00
Previsão Atualizada	—		18.453.489,00
Receitas Realizadas	3.292.282,52		6.360.935,38
Déficit Orçamentário	—		0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	—		699.905,99
<b>DESPESAS</b>			
Dotação Inicial	—		18.453.489,00
Créditos Adicionais	—		1.271.702,67
Dotação Atualizada	—		19.725.191,67
Despesas Empenhadas	3.653.031,17		6.757.427,21
Despesas Liquidadas	2.987.185,62		5.681.705,10
Superavit Orçamentário	—		679.230,28
		No Bimestre	Até o Bimestre
<b>DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO</b>			
Despesas Empenhadas	3.653.031,17		6.757.427,21
Despesas Liquidadas	2.987.185,62		5.681.705,10
			Até o Bimestre
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>			
Receita Corrente Líquida		No Bimestre	Até o Bimestre
			18.763.524,32
<b>RECEITAS / DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA</b>			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores			
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)	0,00		0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)	0,00		0,00
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)	0,00		0,00
	Meta Fixada no	Resultado Apurado	% em Relação à
			Meta (b/a)
<b>RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO</b>			
	Anexo de Metas Fiscais da LDO	até o Bimestre (b)	
	(a)		
Resultado Nominal	0,00	-717.298,02	0,00
Resultado Primário	0,00	766.215,40	0,00
	Inscrição	Cancelamento	Pagamento até o
		até o	Saldo
<b>RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO</b>			
	Bimestre	Bimestre	a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	6.378,47	0,00	6.378,47
EXECUTIVO	6.378,47	0,00	6.378,47
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	723.432,203.845,55	207.823,80	511.762,85
EXECUTIVO	723.432,203.845,55	207.823,80	511.762,85
TOTAL:	729.810,673.845,55	214.202,27	511.762,85
	Valor apurado até o	Limites Constitucionais	

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	Anuais		
	Bimestre	% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE			
	1.646.126,17	25%	31,46
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	800.213,06	60%	100,48
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o Bimestre		Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito	0,00		
Despesa de Capital Líquida	517.376,24		943.135,27

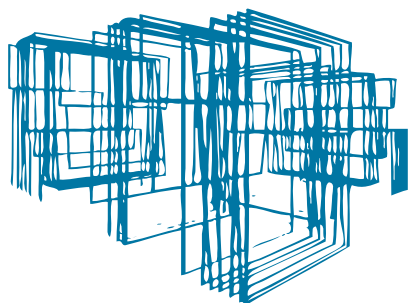
Continua 1/2

Município de AGUA DOCE - SC			Continuação 2/2
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL			
LRF, Art. 48 - Anexo XVIII			R\$ 1,00
PROJEÇÃO ATUARIAL	2013	2021	2031
DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores			
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário VI 0,00 = (IV - V)		0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos		0,00	77.040,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		0,00	77.040,00
	Valor	Limite	

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	apurado até o Bimestre		Constitucional Anual		
				% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	787.143,06			15,00	15,04
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP					
Total das despesas/RCL (%)			Valor apurado no exercício corrente	0,00	
FONTE:					
AGUA DOCE, 28/05/2013					

NOVELLI SGANZERLA JOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
 Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8 Coordenadora do Sist. controle Interno

Análise de projetos e obras em alto nível:  
 sistema mais inteligente, amigável e eficiente



## Programa de Gestão de Obras

Programa de Gestão de Obras:  
 um sistema para ajudar quem constrói o Brasil



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

## Receitas e Despesas Previdenciárias dos Servidores 2 Bimestre 2013

Município de AGUA DOCE - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RECEITAS	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS		
	INICIAL	ATUALIZADA	R\$ 1,00		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Município de AGUA DOCE - SCContinuação 2/3

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RECEITAS	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS		
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)					
DESPESAS	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS		
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3

Município de AGUA DOCE - SCContinuação 3/3

# RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

### ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL 2013/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

DESPESAS	DOTAÇÃO DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS		
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	-	-	-	-	-
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVISÃO PREVISÃO			RECEITAS REALIZADAS		
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS				PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
Valor					0,00

FONTE:

AGUA DOCE, 28/05/2013

NOVELLI SGANZERLAJOSELI A.S.M.R.TRENTOCÁRMEM LÚCIA PICCOLI NICHETTI  
 Prefeito Municipal Contador CRC 022069/0-8Coordenadora do Sist. controle Interno



**CÂMARA MUNICIPAL****Emenda Modificativa N.º 005/2013 de 20/03/2013**

EMENDA MODIFICATIVA

N.º 005/2013 DE 20/03/2013

"ALTERA O ARTIGO 24 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE - SANTA CATARINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Helioberto Marcel Ramos \_ Fino, Presidente do Poder Legislativo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto na Lei Orgânica e no Regimento Interno, faz saber a todos os habitantes deste Município que foi aprovada pelo plenário e ele promulga a seguinte Emenda Modificativa:

Artigo 1º. O artigo 24 da Lei Orgânica do Município de Água Doce, Estado de Santa Catarina, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Artigo 24. A sessão legislativa anual desenvolve-se de 01 de fevereiro a 15 de dezembro, independentemente de convocação".

Artigo 2º. Esta Emenda Modificativa, entra em vigor na data de promulgação, produzindo seus efeitos a partir de 01.01.2014.

Artigo 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 20 de março de 2013

HELIOBERTO MARCEL RAMOS \_FINO

Presidente do Poder Legislativo

Registrada e Publicada no Poder Legislativo do Município de Água Doce.

JOANA VIERA

Secretária da Presidência

**Emenda Modificativa N.º 006/2013 de 08 de Abril de 2013**

EMENDA MODIFICATIVA

N.º 006/2013 DE 08 DE ABRIL DE 2013

"ALTERA O ARTIGO 151 DA RESOLUÇÃO Nº 017/2005 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005 - REGIMENTO INTERNO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE - SANTA CATARINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Helioberto Marcel Ramos \_ Fino, Presidente do Poder Legislativo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o estabelecido na Lei Orgânica do Município e Regimento Interno do Poder Legislativo, faz saber a todos os habitantes deste Município que foi aprovada e ele promulga a seguinte Emenda Modificativa ao Regimento Interno do Poder Legislativo do Município de Água Doce:

Artigo 1º. O artigo 151, da Resolução nº 017/2005 de 13 de dezembro de 2005, denominada de Regimento Interno do Poder Legislativo do Município de Água Doce, Estado de Santa Catarina, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Artigo 151. A ata será elaborada com base na gravação de áudio durante as sessões, sejam elas ordinárias, extraordinárias, solenes ou especiais.

§1º. A ata da sessão anterior será disponibilizada por e-mail para os Vereadores, até às 14h do dia da sessão.

§2º Os vereadores poderão solicitar que se corrija a ata, de acordo com o que consta no áudio da gravação.

§3º. A ata será feita de forma resumida, nela constando os destaques principais da sessão, bem como as manifestações dos senhores vereadores, de acordo com a gravação em áudio, desde que já não esteja contemplada em pronunciamento anterior.

§4º. O áudio da sessão, passa a ser parte integrante da Ata, e permanecerá arquivado na sede do Poder Legislativo, em CD e também no site oficial, [www.cvaguadoce.sc.gov.br](http://www.cvaguadoce.sc.gov.br), e servirá sempre como meio de provas, caso seja questionado o conteúdo da ata, administrativamente ou judicialmente.

§5º. No início da sessão o Presidente colocará a ata em discussão e posterior votação e não sendo retificada ou impugnada, será aprovada.

§6º. Levantada retificação ou impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito, aceita a retificação ou impugnação, será lavrada nova ata.

§7º. Aprovada a ata será assinada pelo Presidente e pelo 1º secretário e 2º Secretários.

§8º. Não poderá retificar ou impugnar a ata Vereador ausente à sessão a que a mesma se refira".

Artigo 2º. Esta Emenda Modificativa, entra em vigor na data de promulgação.

Artigo 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 08 de abril de 2013

HELIOBERTO MARCEL RAMOS \_FINO

Presidente do Poder Legislativo

Registrada e Publicada na Secretaria do Poder Legislativo do Município de Água Doce.

JOANA VIERA

Secretária da Presidência

**Antônio Carlos****PREFEITURA****Decreto N° 063/2013**

DECRETO Nº 063/2013

Abre Crédito Adicional Suplementar - Superávit Financeiro no Orçamento programa de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001416/12 de 11 de Dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º -Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 10.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 -Gabinete do Prefeito

02.01 -Gabinete do Prefeito

02.01.04.122.0001.2.002-3.3.90.00.00.00.00 -Aplicacoes Diretas 10.000,00

Art. 2º -Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Subtrair Superávit Financeiro de Outras Fontes 10.000,00

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

Art. 3º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Antônio Carlos, 28 de Junho de 2013.  
ANTÔNIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

### **Decreto N° 064/2013**

DECRETO N° 064/2013

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotação no Orçamento programa de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001416/12 de 11 de Dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º -Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 45.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 -SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA

04.01 -SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA

04.01.12.365.0002.2.014-3.3.90.00.00.00.00.00 -Aplicacoes Diretas 25.000,00

04.01.12.361.0002.2.008-3.3.90.00.00.00.00.00 -Aplicacoes Diretas 20.000,00

Art. 2º -Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 -SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA

04.01 -SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA

04.01.12.361.0002.2.008-3.3.50.00.00.00.00.00 -Transferencias a Instituicoes Privadas sem Fins Lu 5.000,00

04.01.12.365.0002.2.014-3.3.50.00.00.00.00.00 -Transferencias a Instituicoes Privadas sem Fins Lu 5.000,00

04.01.12.365.0002.2.014-4.4.90.00.00.00.00.00 -Aplicacoes Diretas 20.000,00

04.01.12.361.0002.2.008-4.4.90.00.00.00.00.00 -Aplicacoes Diretas 15.000,00

Art. 3º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Antônio Carlos, 28 de Junho de 2013.  
ANTÔNIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

### **Decreto N° 065/2013**

DECRETO N° 065/2013

Abre Crédito Adicional Suplementar - Superávit Financeiro no Orçamento programa de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001416/12 de 11 de Dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º -Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 71.875,98 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 -SECRETARIA TRANSP., OBRAS E SERV. PUBLICOS

06.01 -SECRETARIA TRANSP., OBRAS E SERV. PUBLICOS

06.01.15.451.0007.1.022-4.4.90.00.00.00.00.00 -Aplicacoes Diretas 71.875,98

Art. 2º -Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Subtrair Superávit Financeiro de Outras Fontes 71.875,98

Art. 3º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Antônio Carlos, 28 de Junho de 2013.  
ANTÔNIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

### **Portaria N° 330/2013**

PORTARIA N° 330/2013

Concede Férias a servidor.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, a pedido, FÉRIAS, por 30 dias, a servidora ZENILDE DE CASSIA BERNES, ocupante do Cargo temporário de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, a partir de 01 de julho de 2013, referente ao período aquisitivo de 30/06/2012 a 29/06/2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 03 de julho de 2013.  
ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 04 de julho de 2013.

## Arroio Trinta

### PREFEITURA

### **Decreto N° 1541, de 24 de Junho de 2013.**

DECRETO N° 1541, de 24 de junho de 2013.

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO DOS CONCORRENTES ÀS VAGAS DOS CARGOS CONTEMPLADOS NO CONCURSO PÚBLICO N° 001/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO os resultados do Concurso Público nº 001/2013 – resultados das provas objetivas, resultados das provas práticas e resultados da avaliação de títulos – e a classificação dos concorrentes às vagas dos cargos contemplados no referido certame;

CONSIDERANDO o esgotamento do período destinado à interposição de recursos administrativos em face dos resultados e da classificação, sem que nenhum recurso fosse interposto;

CONSIDERANDO a regularidade dos atos e a obediências às normas constitucionais legais e aquelas do Edital disciplinador do certame;

CONSIDERANDO a ampla publicidade dada a todos os atos

relacionados ao Concurso Público nº 001/2013, propiciando o mais amplo acesso possível às informações inerentes ao mesmo;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica homologado o resultado final e a classificação dos concorrentes às vagas dos cargos contemplados no Concurso Público nº 001/2013, conforme consta dos quadros dos incisos I e II deste artigo:

**I – Concorrência Geral – CG**

Identificação do Cargo						Nº Vagas
AGENTE OPERACIONAL II (Serviços Gerais)						01
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classificação
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	
147	ERMINIA LAZZARI	8,50	-	-	8,50	1º
212	JÉSSICA THAÍS PIROLA	8,20	-	-	8,20	2º
52	RITA APARECIDA TASCA CANÔNICA	7,65	-	-	7,65	3º
203	VANDA P. DE OLI- VEIRA DE CESARE	7,60	-	-	7,60	4º
76	BERNARDETE SCOPEL	7,35	-	-	7,35	5º
254	SAIONARA A. CIVI- DINI DE OLIVEIRA	6,85	-	-	6,85	6º
226	SONIA BEATRIZ DE CAMARGO PIROLA	6,25	-	-	6,25	7º

Identificação do Cargo						Nº Vagas
MOTORISTA						01
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classificação
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	
27	NORBERTO ALVES RIBEIRO	9,10	-	10,00	9,55	1º
238	REOVALDO ANTO- NIO SECCO	8,00	-	10,00	9,00	2º
268	ADRIANO CHEN- CHI	9,10	-	8,70	8,90	3º
197	SIDEMAR ALESAN- DRO BORGES	7,70	-	10,00	8,85	4º
278	IVAN CARLOS LIDANI	7,70	-	9,80	8,75	5º
112	LODAIR DE PAULA BARBOZA	7,35	-	10,00	8,68	6º
257	MARIO ANTONIO MARCON	7,65	-	9,60	8,63	7º
220	LUCIANO LOCA- TELLI	9,70	-	7,20	8,45	8º
219	ANDREI PIVA	7,40	-	9,30	8,35	9º
140	FÁBIO CIVIDINI	7,65	-	9,00	8,33	10º
256	JOÃO LEGNANI	6,80	-	9,40	8,10	11º
289	LAURINDO FAVA- RIN	6,30	-	9,20	7,75	12º
266	EVERSON LIDANI	7,10	-	8,00	7,55	13º
36	WILLIAN PASQUAL	8,00	-	6,60	7,30	14º
173	ADRIANO LUIZ LEWINSKI	6,20	-	8,20	7,20	15º
150	JEFERSON VE- RONA	5,40	-	7,70	6,55	16º
207	SIDINEI ALVES DOS SANTOS	4,80	-	5,50	5,15	17º

Identificação do Cargo						Nº Vagas
AGENTE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 hs (Atendente de Creche)						09
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classificação
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	



240	SIRLEIA MARIA PASSONI	8,85	9,00	-	17,85	1°
184	RACHEL SIMONE MENEGUZZI MANTENTI	7,35	8,50	-	15,85	2°
11	FERNANDA CONSONI	7,10	8,50	-	15,60	3°
83	MARIELE MARLI PERICO	8,80	5,50	-	14,30	4°
193	MARCIA BIAVA	7,15	6,00	-	13,15	5°
176	THAÍS NOÉLLI ARIGONI	8,55	4,50	-	13,05	6°
228	VALÉRIA LUZIA LOCATELI	8,55	4,50	-	13,05	7°
233	MARGARIDA DE BORTOLI ALVES	8,20	4,50	-	12,70	8°
73	GIOVANI JUCIMAR NAVA	8,55	4,00	-	12,55	9°
241	SIRLEI VANUSA PASSONI SPRICIGO	8,00	4,50	-	12,50	10°
191	VÂNIA CARLA KOZLOWSKI	7,70	4,50	-	12,20	11°
175	SALETE CZERNIAK	7,45	4,50	-	11,95	12°
159	ADRIANA A. PIROLA ANSILIERO	7,40	4,50	-	11,90	13°
259	DIEGO LUIZ LAZARI	7,40	4,00	-	11,40	14°
251	JULIANA CAMPOS	7,75	3,50	-	11,25	15°
145	LUCIMAR DA SO- LER GRIFANTE	6,50	4,50	-	11,00	16°
258	GABRIELA FAVARIN	6,50	4,50	-	11,00	17°
261	GLAUCIA MARIA APPI BETINELLI	6,05	4,50	-	10,55	18°
86	TACIANE NESI	6,50	4,00	-	10,50	19°
144	LINDAMIR L. BARBACOVİ CONSTANTINI	6,80	3,50	-	10,30	20°
181	EGIANE REGINA M. PIACENTINI	6,55	3,50	-	10,05	21°
22	JOSIANE ALVES DOS SANTOS	7,40	2,50	-	9,90	22°
235	FLAVIA BIAVA	5,90	4,00	-	9,90	23°
286	KEILA CRISTINA MOREIRA HENNIG	6,85	3,00	-	9,85	24°
239	OLIRA MARIA CIVIDINI	7,15	2,50	-	9,65	25°
134	MARCILENE BATISTA DE OLIVEIRA	5,95	3,50	-	9,45	26°
275	LUCELIA DE FATIMA S. BRANDALISE	9,40	0,00	-	9,40	27°
78	SIMEIA DO PRADO	6,75	2,50	-	9,25	28°
77	CIBELE VIGOLO	6,50	2,50	-	9,00	29°
75	LUIZ ALTAMIR RODRIGUES JÚNIOR	5,95	3,00	-	8,95	30°
287	VANESSA DAL PIZZOL VIGOLO	7,60	1,00	-	8,60	31°
130	MAGDA COPPINI	7,05	1,50	-	8,55	32°
216	ANA PAULA PASSONI	7,40	1,00	-	8,40	33°
247	MIRIAM PEREIRA	7,05	1,00	-	8,05	34°
31	SAMAIARA BONATO	7,35	0,50	-	7,85	35°
169	DAIANI SCHWANTZ PAGANINI	7,40	0,00	-	7,40	36°

263	GENECI SERIGUELI BOLZON	6,25	0,50	-	6,75	37°
234	SIMONE TEXEIRA LOCATELLI	6,00	0,50	-	6,50	38°
281	MAIARA LUIZA LIDANI	6,25	0,00	-	6,25	39°
170	MARIZA APARECIDA SANDAK	5,95	0,00	-	5,95	40°
149	EDIONE M. LINDERMAYER SANTORO	5,35	0,00	-	5,35	41°
209	SILVANIA DE CAMARGO DOS SANTOS	5,35	0,00	-	5,35	42°
174	ELAINE DE LOURDES LOCATELLI	5,15	0,00	-	5,15	43°
118	MARIA IRACEMA DE OLIVEIRA SÔNEGO	5,15	0,00	-	5,15	44°
231	CLAUDINEIA MORAES	5,10	0,00	-	5,10	45°
218	DANIELA CARLA BRIDI	5,10	0,00	-	5,10	46°

Identificação do Cargo						N° Vagas
TÉCNICO EM ENFERMAGEM						01
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classificação
N° Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	
283	CLARICE CORDEIRO	9,40	-	-	9,40	1°
114	SALETE SARTORI NESI	8,80	-	-	8,80	2°
199	BRUNA FAVARIN	8,55	-	-	8,55	3°
206	SIRLEI MARIA CARNIEL	6,25	-	-	6,25	4°
288	MARI TERESINHA NERES DONADEL	6,20	-	-	6,20	5°
106	ALESSANDRA DE FATIMA LOPES	5,65	-	-	5,65	6°
71	ALINE FERREIRA DE SALES	5,30	-	-	5,30	7°

Identificação do Cargo						N° Vagas
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (TSB)						01
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classificação
N° Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	
276	JANETE SCHWANTZ	6,20	-	-	6,20	1°
244	MARIZA IZABEL LEISMANN LOCATELLI	5,90	-	-	5,90	2°

Identificação do Cargo						N° Vagas
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA (modalidade FUTSAL)						01
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classificação
N° Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	
84	VINICIUS PAULO GOMES	7,95	5,00	-	12,95	1°
271	PAULO E. GONÇALVES DA SILVA	7,35	1,00	-	8,35	2°
265	EMERSON LUIZ MENDES	8,25	0,00	-	8,25	3°

152	MARINA ELENA BUSS	5,65	1,00	-	6,65	4º
201	JULIANA THAMI- RIS FERNANDES	5,65	0,00	-	5,65	5º

## II – Portadores de Necessidades Especiais – PNE:

Identificação do Cargo						Nº Vagas
AGENTE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 hs (Atendente de Creche)						01
Identificação do Candidato		RESULTADOS				Classi-ficação
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Prova Prática	Final	
-	Não houve inscri- tos na condição de PNE	-	-	-	-	-

§1º. Os casos de empates foram resolvidos com a aplicação das normas que disciplinam estas ocorrências, previstas no Edital nº 001 (itens "6,3" e seguintes) que disciplina este Concurso Público.

§2º. A vaga expressamente destinada à concorrência de Portadores de Necessidades Especiais, conforme consta no quadro do inciso I, do caput deste artigo, fica revertida à concorrência geral, para o cargo de Agente de Educação Infantil.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 24 de junho de 2013.  
ALCIDIR FELCHILCHER  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi publicado nesta Secretaria de Administração e Finanças em 24 de junho de 2013.

NELSON CAMPAGNIN  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Decreto Nº 1542, de 24 de Junho de 2013.**

DECRETO Nº 1542, de 24 de junho de 2013.  
DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO DOS CONCORRENTES ÀS VAGAS DOS CARGOS CONTEMPLADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO os resultados do Processo Seletivo nº 001/2013 – resultados das provas objetivas, resultados das provas práticas e resultados da avaliação de títulos – e a classificação dos concorrentes às vagas dos cargos contemplados no referido certame;

CONSIDERANDO o esgotamento do período destinado à interposição de recursos administrativos em face dos resultados e da classificação, sem que nenhum recurso fosse interposto;

CONSIDERANDO a regularidade dos atos e a obediências às normas constitucionais legais e aquelas do Edital disciplinador do certame;

CONSIDERANDO a ampla publicidade dada a todos os atos relacionados ao Processo Seletivo nº 001/2013, propiciando o mais amplo acesso possível às informações inerentes ao mesmo;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o resultado final e a classificação dos

concorrentes às vagas dos cargos contemplados no Processo Seletivo nº 001/2013, conforme consta dos quadros dos incisos I e II deste artigo:

## I – Concorrência Geral – CG

Identificação do Cargo					Nº Vagas	
PROFESSOR I					03	
Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental						
Identificação do Candidato		Resultados			Classificação	
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	FINAL		
29	SIRLEIA MARIA PASSONI	6,50	5,50	12,00	1º	
5	MARIELE MARLI PERICO	7,30	3,70	11,00	2º	
12	ANA PAULA CORDEIRO	7,95	2,10	10,05	3º	
13	JULIANA CAMPOS	7,10	2,40	9,50	4º	
14	THAÍS NOÉLLI ARIGONI	6,50	3,00	9,50	5º	
16	VÂNIA CARLA KOZLOWSKI	6,45	3,00	9,45	6º	
28	BÁRBARA ABATI	5,35	4,00	9,35	7º	
4	LUIZ ALTAMIR RODRIGUES JÚNIOR	6,50	2,10	8,60	8º	
6	TACIANE NESI	5,10	2,10	7,20	9º	
8	MAGDA COPPINI	5,40	0,30	5,70	10º	
35	VANESSA DAL PIZZOL VIGOLO	5,70	0,00	5,70	11º	

Identificação do Cargo					Nº Vagas
PROFESSOR I					01
Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental – ATIVIDADES DE MÚSICA (Aulas de Violão)					
Identificação do Candidato		Resultados			Classificação
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	FINAL	
-	Não houve classificados para esta vaga	-	-	-	-

## II – Portadores de Necessidades Especiais – PNE:



Identificação do Cargo				Nº Vagas
PROFESSOR I				
Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental				01
Identificação do Candidato		Nota da Prova Objetiva		
Identificação do Candidato		Resultados		
Nº Insc.	Nome	Prova Objetiva	Avaliação Títulos	Classificação
-	Não houve inscritos na condição de PNE	-	-	-

§1º. Os casos de empates foram resolvidos com a aplicação das normas previstas no Edital nº 001 (itens "6,3" e seguintes) que disciplina este Processo Seletivo.

§2º. A vaga expressamente destinada à concorrência de Portadores de Necessidades Especiais, conforme consta no quadro do inciso I, do caput deste artigo, fica revertida à concorrência geral, para o cargo de Professor I – Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 24 de junho de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

Este Decreto foi publicado nesta Secretaria de Administração e Finanças em 24 de junho de 2013.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração e Finanças

### **Decreto Nº 1539, de 28 de Maio de 2013.**

DECRETO Nº 1539, de 28 de maio de 2013.

Nomeia Comissão Permanente de Licitações do Município de Arroio Trinta - SC e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Municipal Permanente de Licitações do Município de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, para o período de 28 de maio de 2013 a 27 de maio de 2014, composta pelos seguintes membros:

CESAR LUIZ ALTENHOFEN - PRESIDENTE

RONIVAN BRANDALISE - SECRETÁRIO

DANIELA CAON - MEMBRO

Art. 2º São atribuições da Comissão Municipal Permanente de Licitações as outorgadas legalmente pela Lei nº 8.666/93 com nova redação dada pela Lei nº 8.883/94.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1472/2012.

Arroio Trinta - SC, 28 de maio de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 1540, de 29 de Maio de 2013.**

DECRETO Nº 1540, de 29 de maio de 2013.

Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o artigo 6º, item III da Lei nº 1.603 de 24/10/2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica o departamento de contabilidade da Prefeitura Municipal de Arroio Trinta, autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R\$ 396.598,45 (Trezentos e noventa e seis mil quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e cinco centavos), na dotação orçamentária a seguir discriminada:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0212.08.244.0801.2010 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL

33900000-0100-000 Aplicações Diretas R\$ 2.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 2.000,00

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES

0205.13.392.1301.2040 MANUT. DAS FESTIVIDADES MUNICIPAIS

33000000-0300-000 Aplicações Diretas R\$ 43.500,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 43.500,00

SERVIÇOS URBANOS

0206.15.451.1501.1041 PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E PASSEIOS

44900000-0124-054 Aplicações Diretas R\$295.299,00

44900000-0183-000 Aplicações Diretas R\$ 55.799,45

TOTAL SUPLEMENTADO R\$351.098,45

Art. 2º Para suporte dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo 1º deste

decreto, ficam utilizados no mesmo valor os seguintes recursos:

§1º. R\$ 295.299,00 (Duzentos e noventa e cinco mil duzentos e noventa e nove reais), por conta do convênio nº. 779.508/2012 contrato de repasse nº. 1.001.547/72/2012 MINISTÉRIO DAS CIDADES, na Fonte 00124 - Transferências de convênios outros, Destinação de Recursos 054 - Transferência de convênios da União.

§2º. R\$ 43.500,00 (Quarenta e três mil e quinhentos reais), por conta do superávit do exercício anterior na fonte 0100 - Recursos Ordinários, Destinação de Recursos 000 - Sem destinação de recursos.

§3º. R\$ 55.799,45 (Cinquenta e cinco mil setecentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos), por conta do superávit do exercício anterior na fonte 0183 - Operações de Crédito, Destinação de Recursos 000 - Sem destinação de recursos.

§4º. R\$ 2.000,00 (Dois mil reais), por conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0212.08.244.0801.2010 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL

44900000-0100-000 Aplicações Diretas R\$ 2.000,00

TOTAL ANULADO R\$ 2.000,00

Art. 3º Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 29 de maio de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

Este decreto foi publicado nesta Secretaria de Administração em 29 de maio de 2013.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração

### **Decreto Nº 1543, de 25 de Junho de 2013.**

DECRETO Nº 1543, de 25 de junho de 2013.

Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o artigo 6º, item III da Lei nº 1.603 de 24/10/2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica o departamento de contabilidade da Prefeitura Municipal de Arroio Trinta, autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R\$ 41.000,00 (Quarenta e um mil reais), na dotação orçamentária a seguir discriminada:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

0202.04.122.0402.2067 CONTRIBUIÇÃO A CONSÓRCIOS

33930000-0100-000 Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 20.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

0204.12.361.1201.2032 MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

319000000-0100-000 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

319100000-0118-000 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 10.000,00

SERVIÇOS URBANOS

0206.06.181.0601.2007 MANUTENÇÃO CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR

44900000-0154-000 Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 1.000,00

Art. 2º Para suporte dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo 1º deste decreto, ficam utilizados no mesmo valor os seguintes recursos:

Parágrafo único. R\$ 41.000,00 (Quarenta e um mil reais), por conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

0202.04.122.0402.2067 CONTRIBUIÇÃO A CONSÓRCIOS

33710000-0100-000 Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

TOTAL ANULADO R\$ 20.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

0204.12.361.1201.2032 MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

319000000-0118-000 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

449000000-0100-000 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL ANULADO R\$ 10.000,00

SERVIÇOS URBANOS

0206.06.181.0601.2007 MANUTENÇÃO CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR

33900000-0154-000 Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

TOTAL ANULADO R\$ 1.000,00

Art. 3º Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 25 de junho de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

Este decreto foi publicado nesta Secretaria de Administração em 25 de junho de 2013.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração

### **Decreto Nº 1544, de 26 de Junho de 2013.**

DECRETO Nº 1544, de 26 de junho de 2013.

Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que estabelece o artigo 6º, item III da Lei nº 1.603 de 24/10/2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica o departamento de contabilidade da Prefeitura Municipal de Arroio Trinta, autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R\$ 74.999,00 (Setenta e quatro mil novecentos e noventa e nove reais), na dotação orçamentária a seguir discriminada:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

0301.10.301.1001.1017 AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DA SAÚDE

44900000-0123-054 Aplicações Diretas R\$ 74.999,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 74.999,00

Art. 2º Para suporte dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo 1º deste decreto, ficam utilizados no mesmo valor os seguintes recursos:

Parágrafo único. R\$ 74.999,00 (Setenta e quatro mil novecentos e noventa e nove reais), por conta de convênio transferência fundo a fundo, proposta nº. 4201602302640/6453, Fonte 00124 - Transferências de convênios outros, Destinação de Recursos 053 - Transferência de convênios da União.

Art. 3º Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 26 de junho de 2013.

ALCIDIR FELCHILCHER

Prefeito Municipal

Este decreto foi publicado nesta Secretaria de Administração em 26 de junho de 2013.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração



# Biguaçu

## PREFEITURA

### Lei Nº 3379/2013

LEI Nº 3379/2013 DE 26 DE JUNHO DE 2013  
DENOMINA CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL "CECILIA ALAIDE DE CARVALHO ROSA", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Biguaçu em Exercício, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara aprovou e sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica denominado de Centro de Educação Infantil Municipal "Cecilia Alaide de Carvalho Rosa", localizado na Rua Domingos Antônio Zimmermann, Bairro Jardim Janaina, Município de Biguaçu.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Biguaçu, 26 de junho de 2013.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal em Exercício

Lei nº 3379/2013, de 26/06/2013

Sancionada em 26/06/2013

Reg. e publ.n/data

MARIVALDE INEZ KONS

Escriturária

### Decreto Nº 088/2013

DECRETO Nº 088/2013 DE 24 DE JUNHO DE 2013.  
NOMEIA E RECONHECE OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no art. 98, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Biguaçu e de conformidade com a Lei Municipal nº 58, de 22 de novembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados e reconhecidos os membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Habitação de Interesse Social, o qual passará a funcionar da seguinte forma:

CONSELHEIROS REPRESENTANTES DAS ENTIDADES GOVERNAMENTAIS

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAN:

Secretário: Antônio Felipe Asmuz Pereira

Titular: Luana Schmitt Montero

Suplente: Tiago Stephani

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO:

Titular: Ana Paula Medeiros Vicente e Silva

Suplente: Renata Costa

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

Titular: Carlos Alberto Pereira

Suplente: Gabriel Anselmo Cardoso

REPRESENTANTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FAMABI:

Titular: Geniana Piccoli

Suplente: Renata Machado

REPRESENTANTE DA COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA - COHAB/SC

Titular: Olinda Francisca Borini Diotallevy

Suplente: Auri Aurino Wagner

CONSELHEIROS REPRESENTANTES DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

REPRESENTANTE DA AGÊNCIA REGULADORA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA (AGESAN)

Titular: Márcia Menezes da Silva Soncini

Suplente: João Luiz Junkes Coelho

REPRESENTANTE ELEITO ENTRE AS ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

Titular: Elias Lima (Associação dos Moradores do Bairro Vendaval)

Suplente: Osvaldo Cabral (Associação dos Moradores de Cachoeiras)

REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE BIGUAÇU

Titular: Leonídio Zimmermann

Suplente: Luciana Haskel

REPRESENTANTE DE ASSOCIAÇÃO INDÍGENA

Titular: Irineu Ortega

Suplente: David Timóteo Martins

REPRESENTANTE DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO BIGUAÇU

Titular: Ariadinis Barata Dias Genovês

Suplente: César Augusto da Silva

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Biguaçu, 24 de junho de 2013.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal em Exercício

Reg. Publ. n/data

MARIVALDE INÊZ KONS

Escriturária

### Decreto Nº 096/2013

DECRETO Nº 096/2013 DE 01 DE JULHO DE 2013.

NOMEIA OS CONSELHOS ADMINISTRATIVO E FISCAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições, de acordo com a Lei municipal nº 1.619/2001, que instituiu o PREVBIGUAÇU, em especial os artigos 72 e 74, alterado pela Lei nº 2.769/2009.

Art. 1º - Ficam nomeados os servidores efetivos abaixo relacionados, como membros titulares e suplentes dos Conselhos Administrativo e Fiscal do PREVBIGUAÇU, por força do processo eleitoral ocorrido em 08/05/2013.

CONSELHO ADMINISTRATIVO

TITULARES	MATRÍCULA FUNCIONAL
Célia Maria Goedert Neis	129
Eduardo Lopes Jonker	7595
Maria Adriana da Silva	385

Maria do Carmo Ferreira da Silva	405
<b>SUPLENTE</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
Cláudia Vanderléia Soethe	7959
Cristiane Góes	7315
Andréa Felipe	8091
Eduardo José Costa	693
Antônio César de Souza Barros	7957

**CONSELHO FISCAL**

<b>TITULARES</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
Fernanda Carla Kair	492
Nilo Celso Scheidt	7104

<b>SUPLENTE</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
Zenaide Weber	315
Fábio Souza	8058

Parágrafo único – Os servidores nomeados como suplentes estão dispostos em ordem decrescente de maior votação, devendo ser respeitada esta disposição para futuras nomeações em caso de afastamento ou interrupção do mandato de qualquer dos membros titulares.

Art. 2º Ficam nomeados os seguintes servidores efetivos como membros titulares e suplentes dos Conselhos Administrativo e Fiscal do PREVBIGUAÇU, indicados pelo Chefe do Poder Executivo.

**CONSELHO ADMINISTRATIVO**

<b>TITULARES</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
Ivani Nicodemos Martins	460
Léo Inácio Lohn	9357

<b>SUPLENTE</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
Alexsandro Otávio Martins	7591
Marivalde Inês Kons Hoffmann	449

**CONSELHO FISCAL**

<b>TITULARES</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
Adriano Medeiros Ferreira	8359

<b>SUPLENTE</b>	<b>MATRÍCULA FUNCIONAL</b>
André Schweitzer	9009

Art. 3º - O exercício do cargo de membro dos Conselhos Administrativo e Fiscal não contemplará nenhum tipo de remuneração.

Art. 4º - As atribuições e competências dos Conselhos estão dispostas na Lei de criação do PREVBIGUAÇU e seu funcionamento e plano de trabalho será devidamente homologado através de Regimento Interno de cada um dos respectivos Conselhos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 01 de julho de 2013.  
**RAMON WOLLINGER**  
 Prefeito Municipal em Exercício  
 Reg. Publ. n/data

**MARIVALDE INÊZ KONS**  
 Escriturária

**Decreto N° 098/2013**

DECRETO N° 098/2013 DE 02 DE JULHO DE 2013.

Autoriza a quebra da ordem cronológica de vencimento de faturas para pagamento de obrigações relativas ao fornecimento de refeições aos trabalhadores da Prefeitura.

**RAMON WOLLINGER**, Prefeito Municipal de Biguaçu em Exercício, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com artigo 98, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Biguaçu,

Considerando, que nos termos do artigo 5º, da Lei (federal) nº 8.666/93, cada Unidade da Administração nos pagamentos de suas obrigações, deve obediência à ordem cronológica das datas de suas exigibilidades;

Considerando, que essa ordem só pode ser alterada quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, devidamente publicada;

Considerando, a momentânea dificuldade de caixa, decorrente da queda da arrecadação nos últimos meses;

Considerando, que a redução do fluxo de caixa levou a um atraso superior a 30 dias no pagamento das obrigações assumidas;

Considerando, que a Prefeitura já iniciou o processo de corte de despesas para restabelecer a normalidade nos pagamentos já nos próximos meses;

Considerando, que de acordo com o contrato nº 445/2011, firmado com a empresa PAEMI Comercial e Distribuidora Ltda. - EPP, o fornecimento de marmita aos trabalhadores das Secretarias de Obras, Transporte e Agricultura deve ser pago em até 30 dias após a liquidação da despesa;

Considerando, que o fornecimento de marmitas a esses trabalhadores é de natureza essencial para o bom desempenho de suas atividades, pois exigem um grande esforço físico;

Considerando, que o preço desse produto, pela sua natureza, em geral proporcionam pequena margem de lucro aos seus fornecedores;

Considerando, que o contratado formalizou sua dificuldade de manter o fornecimento à Prefeitura com esse atraso no pagamento por se tratar de empresa de pequeno porte e não possuir capital de giro;

Considerando, que a Prefeitura não pode suspender o fornecimento de marmitas, sob pena de prejudicar os trabalhos que estão sendo desenvolvidos pelas Secretarias de Obras, Transportes e Agricultura,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica o Secretário Municipal da Fazenda, através do serviço de tesouraria, autorizado a efetuar o pagamento de obrigações vencidas até esta dada, relativo ao fornecimento de marmitas pela contratada PAEMI Comercial e Distribuidora Ltda., quebrando assim, a ordem cronológica de vencimento das faturas, nos termos do artigo 5º, da Lei (federal) 8666/93.

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 02 de julho de 2013.  
**RAMON WOLLINGER**  
 Prefeito Municipal em Exercício  
 Reg. Publ. n/data

**MARIVALDE INÊZ KONS**  
 Escriturária

**Convênio N° 010/2013**

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO N° 010/2013  
 CONVENIENTES - A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU, através da Liga de Futebol da Comarca de Biguaçu.

OBJETO - O presente instrumento tem por objeto o apoio financeiro

à Beneficiada que menciona para atender despesas com a realização do Campeonato de Futebol amador não profissional e demais competições esportivas durante o ano de 2013.

VALOR: R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

DO PRAZO E DA VIGÊNCIA - 07 meses, contados da assinatura do convênio.

DATA E ASSINATURAS - Biguaçu, 21 de junho de 2013 - Ramon Wollinger - Prefeito Municipal em Exercício e João José de Andrade - Presidente da Liga de Futebol da Comarca de Biguaçu.

### Convênio N° 11/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO N° 011/2013

CONVENIENTES - A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU, através da Ação Social São João Evangelista da Paróquia de Biguaçu.

OBJETO - O presente instrumento tem por objeto o apoio financeiro à Beneficiada que menciona para atender despesas com a manutenção da referida entidade junto aos grupos de idosos cadastrados neste Município.

VALOR: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

DO PRAZO E DA VIGÊNCIA - 07 meses, contados da assinatura do convênio.

DATA E ASSINATURAS - Biguaçu, 28 de junho de 2013 - Ramon Wollinger - Prefeito Municipal em Exercício e Pe. José Luiz de Souza - Presidente da Ação Social São João Evangelista da Paróquia de Biguaçu.

### 1º Termo Aditivo ao Contrato N° 10.046/2013 - PP 16/2013/FMS

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE SAÚDE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 10.046/2013 - PP 16/2013/FMS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE, PRONTO-ATENDIMENTO, PROCESSOS JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU.

Contratado: ANDRÔMEDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Valor: R\$ 6.371,08 (SEIS MIL TREZENTOS E SETENTA E UM REAIS E OITO CENTAVOS).

LEANDRO ADRIANO DE BARROS - POR DELEGAÇÃO  
Secretário Municipal de Saúde.

### 7º Termo Aditivo ao Contrato N° 10.240/2011 TP N° 126/2011 - FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE SAÚDE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7º Termo Aditivo ao Contrato n° 10.240/2011 TP N° 126/2011 - FMS

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço tipo empreitada global para reforma e ampliação das novas instalações da Secretaria Municipal de Saúde de Biguaçu.

Fornecedor: Sinal Construções Ltda.

Vigência: de 26/06/2013 a 24/08/2013.

LEANDRO ADRIANO DE BARROS  
Secretário Municipal de Saúde.

## Programa de Gestão Tributária



Os municípios consorciados ao CIGA podem contratar as ferramentas do Programa de Gestão Tributária. Cada uma destas ferramentas foi desenvolvida para auxiliar o processo de gestão e controle de tributos e contribuintes municipais.

#### Benefícios:

- Suporte e atualização do REGIN Municipal;
- Consulta às bases de notas fiscais eletrônicas conjugadas (NFe-C) emitidas junto à SEFAZ/SC;
- Gestão das declarações dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional;
- Integração de prefeituras e cartórios na geração de guia do pagamento do ITBI;
- Agilidade no processo de arrecadação do ITBI;
- Ampliação da arrecadação pela eficiência na fiscalização dos tributos municipais.

As ferramentas de gestão tributária ofertadas pelo CIGA foram desenvolvidas a partir das necessidades dos municípios, apresentadas pelos secretários membros do Colegiado de Secretários de Fazenda Municipais de Santa Catarina (CONFAZ-M/SC).

Os contratantes do PGT, além de acessarem os aplicativos, poderão participar de grupos de estudos relativos ao planejamento tributário municipal, à padronização de legislações tributárias e à personalização e proposição de novos aplicativos.



### Aplicativos do Programa de Gestão Tributária - PGT:

- ADESÃO AO PGT - Acesso ao sistema da nota fiscal eletrônica conjugada (NFe-C); participação da lista de discussão do grupo de usuários; participação do conselho do CIGA para proposição de aplicativos; realização de testes com novas ferramentas; e recebimento de materiais, informativos, layouts e capacitações do CIGA.
- REGIN - Gestão da abertura, alteração e baixa de empresas no território do município, mediante o Registro Mercantil Integrado (REGIN);
- SIMPLES NACIONAL - Gestão dos Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional;
- ITBI - Gestão do imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis (ITBI).

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

**Editais de Notificações de Infrações e Penalidades de Trânsito**

Editais de Notificação e Penalidades de infrações de trânsito de números 1222/2013 a 1225/2013



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO N° 048 1222/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
ACO6839	55901275D	6920/0	06/06/2013	233
AIN2981	55901304D	6920/0	14/06/2013	233
AME2780	55901211D	6920/0	10/05/2013	233
BDP0088	55901316D	6920/0	27/05/2013	233
CAS3071	55901283D	6920/0	06/06/2013	233
DCV4634	55901260D	6920/0	28/05/2013	233
DPN0080	55901289D	6920/0	10/06/2013	233
DUM2075	55901262D	6920/0	28/05/2013	233
INW2359	55901258D	6920/0	28/05/2013	233
IOD4216	55901331D	6920/0	17/06/2013	233
IOD9804	55901322D	6920/0	27/05/2013	233
IOO6679	55901327D	6920/0	04/06/2013	233
IOS5176	55901324D	6920/0	27/05/2013	233
IPP4341	55901311D	6920/0	27/05/2013	233
IQA1518	55901252D	6920/0	27/05/2013	233
IQB8025	55901253D	6920/0	27/05/2013	233
IQQ5497	55901263D	6920/0	28/05/2013	233
IQV3988	55901314D	6920/0	27/05/2013	233
IRO5110	55901259D	6920/0	28/05/2013	233
ISB1931	55901254D	6920/0	27/05/2013	233
ISP9881	55901312D	6920/0	27/05/2013	233
KKE8141	55901301D	6920/0	27/05/2013	233
LYW0140	55901264D	6920/0	28/05/2013	233
LZE7837	55901302D	6920/0	29/05/2013	233
MBZ5811	55899546D	5010/0	17/05/2013	162 * I
MBZ5811	55899547D	6599/2	17/05/2013	230 * V

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MBZ5811	55899548D	5061/0	17/05/2013	163 c/c 162 * I
MBZ9708	55903451D	5061/0	05/06/2013	163 c/c 162 * I
MBZ9708	55903452D	5010/0	05/06/2013	162 * I
MBZ9708	55903454D	6637/1	05/06/2013	230 * IX
MDG6965	55901286D	6920/0	04/06/2013	233
MEC3171	55901664D	5010/0	17/06/2013	162 * I
MEC3171	55901665D	7340/0	17/06/2013	252 * IV
MEC3171	55901666D	6912/0	17/06/2013	232
MEY8017	55901209D	6920/0	10/05/2013	233
MFI4709	55901298D	6920/0	13/06/2013	233
MGV6663	55901305D	6920/0	18/06/2013	233

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

BIGUACU/SC, 2 DE JULHO DE 2013

NILTON CÉSAR DA SILVA

DELEGADO DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 048 1223/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
ALK8578	55901725D	5452/2	20/05/2013	181 * VIII
AOE1961	55901717D	5452/1	16/05/2013	181 * VIII
DIX0649	55901718D	5452/1	16/05/2013	181 * VIII
DLB2725	55902202D	5541/4	18/06/2013	181 * XVII
JRQ6835	55903200D	5380/0	17/06/2013	181 * I
MAI8413	55901545D	5460/0	05/06/2013	181 * IX
MAM9271	55903174D	5215/1	12/06/2013	170
MBA2455	55902206D	5452/1	17/06/2013	181 * VIII
MBZ9708	55903453D	5835/0	05/06/2013	195
MCF1918	55901712D	5738/0	15/05/2013	186 * II
MDJ9686	55903359D	5568/0	03/06/2013	181 * XIX
MGG9485	55901522D	5380/0	16/05/2013	181 * I
MGI7181	55900250D	5541/4	15/05/2013	181 * XVII
MGT8178	55902207D	5452/1	17/06/2013	181 * VIII
MGT8178	55903388D	5452/1	07/06/2013	181 * VIII
MHQ0417	55901711D	5452/1	15/05/2013	181 * VIII
MIL1643	55899200D	5452/1	20/05/2013	181 * VIII
MIO6814	55901663D	5193/0	17/06/2013	168
MIV0430	55903178D	5452/1	12/06/2013	181 * VIII
MIZ2527	55901719D	5452/3	16/05/2013	181 * VIII
MJL8874	55903195D	5550/0	13/06/2013	181 * XVIII

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

BIGUACU/SC, 2 DE JULHO DE 2013

CARLOS HENRIQUE RECH

AUTORIDADE DE TRANSITO





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 048 1224/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ANE1381	55901079D	6920/0	02/04/2013	R\$ 127,69	233
MGB8591	55899979D	5010/0	28/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MGC3796	55899475D	6912/0	07/04/2013	R\$ 53,20	232
MGC3796	55899477D	7340/0	07/04/2013	R\$ 85,12	252 * IV
OFI7636	55901133D	6920/0	17/04/2013	R\$ 127,69	233

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

BIGUACU/SC, 2 DE JULHO DE 2013

NILTON CÉSAR DA SILVA

DELEGADO DE POLÍCIA





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 048 1225/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AOE3526	55900050D	5541/6	25/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MAK6579	55901808D	5452/3	09/04/2013	R\$ 127,69	181 * VIII
MBU5309	55901848D	5460/0	17/04/2013	R\$ 85,12	181 * IX
MDI6979	55900591D	5541/4	03/04/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MEY0780	55900585D	5460/0	01/04/2013	R\$ 85,12	181 * IX
MGC3796	55899473D	7030/1	07/04/2013	R\$ 191,53	244 * I
MGQ1499	55901806D	5550/0	08/04/2013	R\$ 85,12	181 * XVIII

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

BIGUACU/SC, 2 DE JULHO DE 2013

CARLOS HENRIQUE RECH

AUTORIDADE DE TRANSITO

# Braço do Trombudo

## PREFEITURA

### Ata de Registro de Preço 23/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 1/4

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 23/2012

Número do Registro de Preços: 23/2012      Data do Registro: 04/10/2012      Válido até: 04/10/2013

Objeto da Compra: Aquisição de frutas e verduras para merenda escolar do ensino fundamental e infantil.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Laranja pêra. Tamanho médio, frutas firmes, limpas e maduras, sem machucados. (8640)	KG	COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	PRIMALTA	0	0,9152	1
			NELSON KNAUL ME (6852)	PERA	0	0,9281	2
2	BANANA COMUM, unidades de tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, cor uniforme e limpas. (8148)	KG	NELSON KNAUL ME (6852)	CATURRA	0	0,7840	1
			COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	WINTHER	0	0,7924	2
3	Banana Branca. Tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, cor uniforme e limpas. (8635)	KG	NELSON KNAUL ME (6852)	PRATA	0	1,2481	1
			COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	WINTHER	0	1,3514	2
4	Laranja lima. Tamanho médio, frutas firmes, maduras e limpas, sem machucados. (8641)	KG	NELSON KNAUL ME (6852)	LIMA	0	1,3227	1
			COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	PRIMALTA	0	1,4128	2
5	Maça gala. Tamanho médio, cor vermelha, firmes limpas e maduras, sem machucados. (8642)	KG	COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	FRUTIVAL	0	2,0209	1
			NELSON KNAUL ME (6852)	GALLA	0	2,0268	2
6	Melância. unidadesa integras, frescas e limpas, bom grau de amadurecimento. (8644)	KG	COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	TOBOGAN	0	0,7924	1
			NELSON KNAUL ME (6852)	PAULISTA	0	0,8267	2
7	PIMENTÃO VERDE, tamanho médio, fresco e limpo, cor e formação uniforme, sendo firme sem lesões, perfurações e cortes. (8162)	KG	COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	ADRI	0	2,3956	1
			NELSON KNAUL ME (6852)	VERDE	0	2,5868	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 2/4

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2012****Número do Registro de Preços: 23/2012      Data do Registro: 04/10/2012      Válido até: 04/10/2013****Objeto da Compra:** Aquisição de frutas e verduras para merenda escolar do ensino fundamental e infantil.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
8	Maracujá. Unidades frescas e limpas, cor característica, não podem ser murchas. (8645)	KG	NELSON KNAUL ME (6852)	AZEDO	0	3,4188	1
			COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	PRIMALTA	0	3,6241	2
9	Mamão formosa. Tamanho médio, frutas firmes, sem machucados, grau médio de amadurecimento, sem machucados. (9241)	KG	NELSON KNAUL ME (6852)	FORMOSA	0	2,0694	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 3/4

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2012****Número do Registro de Preços: 23/2012**      **Data do Registro: 04/10/2012**      **Válido até: 04/10/2013****Objeto da Compra:** Aquisição de frutas e verduras para merenda escolar do ensino fundamental e infantil.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME (9001)	GAZZONI	0	2,1192	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 4/4

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 23/2012****Número do Registro de Preços: 23/2012      Data do Registro: 04/10/2012      Válido até: 04/10/2013****Objeto da Compra:** Aquisição de frutas e verduras para merenda escolar do ensino fundamental e infantil.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
------	---------------	-------	------------	-------------	-------------	----------------	----------

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)****REGISTRO DE PREÇOS N° 23/2012****PROCESSO N° 44/2012**

(6852) - NELSON KNAUL ME

(9001) - COMERCIAL AGRICOLA ALTO VALE LTDA ME

Braço do Trombudo, 4 de Outubro de 2012.

**Portaria 140/2013**  
PORTARIA Nº 140/2013

Charles Rafael Schwambach, Prefeito Municipal do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, etc

**RESOLVE:**

Art. 1º- Considerando os termos da Lei Nº 14.734/2009, com as alterações da Lei Nº 15.117/2010, que proíbe o uso de capina química em todo o território do Estado de Santa Catarina, fica vedado o uso de capina química nos termos da Lei retro citada, na área urbana do município.

Parágrafo Único: Os servidores que procederem com a capina química, nos termos das leis retro citadas, deverão obrigatoriamente utilizar todos os Equipamentos de Segurança determinados para tal prática, bem como, respeitarem o receituário do responsável técnico na preparação e manipulação do produto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo, em 02 de julho de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal

**Pregão Presencial 41/2013**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 44/2013

EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 41/2013

O Município de Braço do Trombudo SC torna público para conhecimento dos interessados que as 15h00min horas do dia 02.08.2013, estará selecionando a melhor proposta para Aquisição de veículo 0 KM destinado ao transporte de pessoal, serviço administrativo (vistoria da seção de atividades técnicas e apoio ao atendimento às ocorrências do Grupamento de Bombeiro Militar de Trombudo Central. Maiores informações na Prefeitura Municipal pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br ou pelo site www.bracodotrombudo.sc.gov.br.

Braço do Trombudo, em 02 de julho de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal.

**Pregão Presencial 42/2013**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 45/2013

EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 42/2013

O Município de Braço do Trombudo SC torna público para conhecimento dos interessados que as 09h00min horas do dia 05.08.2013, estará selecionando a melhor proposta para Registro de Preço para aquisição de produtos químicos para as Estações de Tratamento de Água - ETA's do município. Maiores informações na Prefeitura Municipal pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br ou pelo site www.bracodotrombudo.sc.gov.br.

Braço do Trombudo, em 02 de julho de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal.

**Pregão Presencial 43/2013**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 46/2013

EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 43/2013

O Município de Braço do Trombudo SC torna público para conhecimento dos interessados que as 09h00min horas do dia 07.08.2013, estará selecionando a melhor proposta para Registro de preço para aquisição de lixeiras para coleta seletiva no município de Braço do Trombudo. Maiores informações na Prefeitura Municipal pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br ou pelo site www.bracodotrombudo.sc.gov.br.

Braço do Trombudo, em 03 de julho de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal.

## Caçador

### PREFEITURA

**Decreto Nº 5.614**

DECRETO Nº 5.614, de 28 de junho de 2013.

Autoriza o Município a firmar Termo de Permissão de Uso da Escola Isolada Municipal São Pedro, a título gratuito, com a Associação de Moradores da Comunidade São Pedro, de conformidade com o que estabelece o artigo 118, II, § 2º e § 3º da Lei Orgânica do Município.

O Prefeito Municipal de Caçador, no de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica o Prefeito Municipal autorizado a firmar Termo de Permissão de Uso, a título gratuito, da Escola Isolada Municipal São Pedro, a título gratuito, com a Associação de Moradores da Comunidade São Pedro, conforme minuta do Termo de Permissão, em anexo, que fica fazendo parte integrante do presente para todos os fins e efeitos.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 28 de junho de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal.

**Portaria Nº 22.775**

PORTARIA Nº 22.775, de 26 de junho de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e arts. 68 e 69, da lei Complementar nº 056, de 20/1202004 Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

**RESOLVE:**

EFETUAR o desconto em folha de pagamento em razão de faltas injustificadas do Servidor Público Municipal da Secretaria da Saúde, abaixo relacionado, referente ao mês de junho, especificando: código, nome e número de faltas, conforme segue:

Cód.	Nome	Nº faltas
513	Sidnei Roberto Marins	30 dias

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 26 de junho de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal.

LUZIA MICHELINA DOS SANTOS

Secretária De Saúde.

### Portaria Nº 22.776

PORTARIA Nº 22.776, de 26 de junho de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 114, da Lei complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e com nova redação dada pela Lei Complementar nº 137/2008,

#### RESOLVE:

CONCEDER as Servidoras Públicas Municipais, abaixo relacionadas, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, especificando: código, nome, cargo, secretaria e data do início da licença, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Secretaria	Data Início
12321	Giovana Alves dos Santos	Professora de Artes	Educação	20/06/2013
3272	Silmara Baseggio Radaeli	Aux de Consultório Dentário	Saúde	21/05/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 26 de junho de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal.

### Edital Convocação Fórum CMAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O FÓRUM DA SOCIEDADE CIVIL DE ELEIÇÃO DAS ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Biênio 2013/ 2015

O Prefeito Municipal de Caçador, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Constituição Federal/1988, Lei Federal nº. 8.742/93 - LOAS e nas Lei Municipal nº 2.869, de 22 de dezembro de 2011, art. 6º, também de conformidade PNAS, a Resolução do CNAS nº 23/2006 e Resolução nº 24/2006 e a Resolução do CNAS nº 16/2010, CONVOCA as entidades e organizações de assistência sociais não governamentais, usuários e ou organizações de usuários da assistência social, entidades e organizações de assistência social, (devidamente inscritas no CMAS), entidades de trabalhadores do setor, com sede neste município, para o Fórum de Eleição das Entidades Não Governamentais para compor o CMAS - Biênio 2013/2015 que será realizado no dia 17 de julho de 2013.

Art. 1º - A eleição das entidades e organizações de assistência sociais não governamentais, organizações de usuários e representantes de usuários e representantes de trabalhadores da área que integrarão o Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Caçador, biênio 2013/2015, conforme previsto no art. 6º caput, da Lei 2.869/2011, se dará através de Fórum próprio, que será realizado no dia, 17 de julho de 2013, das 13h30min às 17h30min, na Câmara Municipal de Vereadores, no Plenário Osvaldo Jose Gomez, localizado na Rua Fernando Machado, Caçador/SC.

§ 1º - A publicação do presente edital será feita no Diário Oficial de

Caçador, bem como no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

§ 2º - As entidades e organizações de assistência sociais não governamentais, organizações de usuários e representantes de usuários e representantes de trabalhadores da área, eleitas exercerão mandato de 02 (dois) anos no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçador, admitindo-se apenas uma recondução.

#### Dos Eleitores

Art. 2º - São eleitores aptos a participar do Fórum de Eleição, todos os usuários e ou organizações de usuários da assistência social, entidades e organizações de assistência social, (devidamente inscritas no CMAS), entidades de trabalhadores do setor do município de Caçador, conforme previsto no art. 6º da Lei 2.869, de 22 de dezembro de 2011.

#### Das Vagas

Art. 3º - Poderão concorrer à eleição para compor o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, para o biênio 2013/2015, entidades e organizações de assistência sociais não governamentais, inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social, usuários e ou organizações de usuários da assistência social, entidades e organizações de assistência social, (devidamente inscritas no CMAS), entidades de trabalhadores do setor, do município de Caçador, distribuídos na seguinte classificação:

a) Três representantes dos usuários e ou organizações de usuários da assistência social.

- Serão considerados representantes de usuários, pessoas vinculadas aos programas, projetos, serviços e benefícios da Política Municipal de Assistência Social, organizada sob diversas formas, em grupos que têm como objetivo a luta por direitos, reconhecendo-se como legítimos os movimentos sociais, as associações, fóruns, redes e outras denominações, sob diferentes formas de constituição jurídica, política ou social. Os movimentos sociais deverão comprovar sua existência de, no mínimo 02 (dois) anos, por meio de: a) um instrumento de comunicação e informação de circulação nacional, estadual ou municipal; b) relatório de atividades ou de reuniões do movimento; e c) documento de órgãos públicos que atestem sua existência.

- Serão considerados organizações de usuários aquelas juridicamente constituídas que tenham, estatutariamente, entre seus objetivos, a defesa dos direitos dos indivíduos e grupos vinculados à Política Municipal de Assistência Social, sendo caracterizado seu protagonismo na organização mediante participação efetiva nos órgãos diretivos que os representam, por meio da sua própria participação ou de seu representante legal, quando for o caso.

b) Três representantes de entidades e organizações de assistência social, devidamente inscritas no CMAS.

- As entidades e organizações de assistência social podem ser consideradas isoladas ou cumulativamente:

I. de atendimento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de proteção social básica ou especial, dirigido às famílias e aos indivíduos em situações de vulnerabilidades ou risco social e pessoal, nos termos da Lei 8.742 de 07 de dezembro de 1993, e Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009;

II. de assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei nº 8.742 de 1993 e respeitadas as deliberações do CNAS; e

III. de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma



continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos sócio-assistenciais, construção de novos direitos, promoção de cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei 8.742 de 1993 e respeitadas as deliberações do CNAS.

- As entidades e organizações de assistência social deverão estar inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social para seu regular funcionamento, nos termos do art. 9º da Lei nº 8.742 de 1993, ao qual caberá a fiscalização destas entidades e organizações, independentemente do recebimento ou não de recursos públicos.

- Na hipótese de atuação em mais de um município ou estado, as entidades e organizações de assistência social deverão inscrever seus serviços, programas, projetos e benefícios no Conselho de Assistência Social do respectivo município que se pretende atingir, apresentado, para tanto, o plano de ação ou relatório de atividades, bem como o comprovante de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de sua sede ou de onde desenvolve suas principais atividades.

#### c) Três representantes de entidades de trabalhadores do setor.

- Serão considerados entidades de trabalhadores do setor as associações de trabalhadores, sindicatos, federações, confederações, centrais sindicais, conselhos federais de profissões regulamentadas que organizam, defendem e representam os interesses dos trabalhadores que atuam institucionalmente na política de assistência social, conforme preconizado na Lei Orgânica de Assistência Social, na Política Nacional de Assistência Social e no Sistema Único de Assistência Social, mediante os critérios estabelecidos no Regimento Interno do CMAS.

#### Dos documentos para inscrição de entidades candidatas:

##### 1) Usuários e ou organizações de usuários da assistência social

- Requerimento à comissão eleitoral assinado pelo representante legal, referendando como representação de pessoas vinculadas aos serviços, programas, projetos e benefícios sócio-assistencial da política de assistência social, junto com cópias de documentos pessoais (RG e CPF) do representante; Juntamente com esse requerimento, a Entidade já deverá apresentar um Ofício de preferência em papel timbrado, devidamente assinado por seu Presidente ou Diretor, contendo o nome de um Titular e um Suplente, caso a Entidade seja eleita.

##### 2) Representantes de entidades e organizações de assistência social, devidamente inscritas no CMAS:

- Requerimento de inscrição para participação do Fórum Próprio, de preferência em papel timbrado, da respectiva entidade devidamente assinado por seu Presidente ou Diretor, ratificando o nome do representante que participará da assembleia de eleição, junto com cópias de documentos pessoais (RG e CPF) do representante; Juntamente com esse requerimento, a Entidade já deverá apresentar um Ofício de preferência em papel timbrado, devidamente assinado por seu Presidente ou Diretor, contendo o nome de um Titular e um Suplente, caso a organização seja eleita;

- Certidão de inscrição no CMAS (cópia), para entidades prestadoras de serviços;

- Atto de constituição juridicamente válido (Ata de criação registrada em Cartório);

- Cópia do CNPJ;

- Ata de posse da atual diretoria.

##### 3) Representantes de entidades de trabalhadores do setor:

- Requerimento de inscrição para participação do Fórum Próprio, de preferência em papel timbrado, da respectiva entidade devidamente assinado por seu Presidente ou Diretor, ratificando o nome

do representante que participará do Fórum de eleição, junto com cópias de documentos pessoais (RG e CPF) do representante; Juntamente com esse requerimento, a Entidade já deverá apresentar um Ofício de preferência em papel timbrado, devidamente assinado por seu Presidente ou Diretor, contendo o nome de um Titular e um Suplente, caso a organização seja eleita.

Art. 4º - Os documentos deverão ser protocolados do dia 03 à 08 de julho de 2013 no horário das 13h às 17h30min na Secretaria Executiva do CMAS, sito a Rua Victor Batista Adami, 275- Centro - Caçador/SC.

#### Da Análise das Entidades Candidatas e Dos Recursos

Art. 5º - Recebidos os requerimentos de inscrição das Entidades a Comissão Eleitoral realizará a análise para deferimento ou indeferimento das Entidades Inscritas para concorrer no presente Fórum de Eleição, bem como a classificação destas conforme estabelecido nos artigos 3º e 4º deste edital, cabendo recurso ao Conselho Municipal de Assistência Social, com prazo de 48 horas, contados da publicação da decisão.

Art. 6º - A relação das inscrições deferidas e indeferidas, conforme classificação será publicada no dia 11 de julho de 2013 no período vespertino no site da Prefeitura Municipal de Caçador/SC: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) e no Mural da Prefeitura Municipal de Caçador.

Art. 7º - No caso do não preenchimento das vagas para as representações, a vaga subsequente será disputada novamente entre as representatividades da mesma classe inscritas.

#### Da realização do Fórum de Eleição

Art. 8º - O Fórum de Eleição das Entidades Não Governamentais para compor o Conselho Municipal de Assistência Social será coordenada pela Comissão Eleitoral, composta por 04 (quatro) membros designados em reunião deste Conselho, conforme Ata nº 209 e nomeados pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo Único - Cabe à Comissão Eleitoral e a Secretaria Executiva do CMAS, dar ciência dos termos deste Edital de Convocação do Fórum de Eleição ao Ministério Público e às Entidades Não Governamentais habilitadas a participarem do presente pleito.

Art. 9º - A Comissão Eleitoral responsabilizar-se-á por:

a. Registrar a ata da abertura ao término do Fórum de Eleição, contendo local, data, horário, bem como eventuais ocorrências;

b. Colher as assinaturas dos participantes.

Art. 10º - Cabe ao presidente da Comissão eleitoral coordenar os trabalhos para a referida eleição.

Art. 11º - O Fórum de Eleição terá início com a apresentação pela Comissão Eleitoral do procedimento de escolha das Entidades Não Governamentais que comporão o CMAS para o biênio 2013/2015.

Art. 12º - As representações concorrentes serão apresentadas aos participantes do Fórum, que após farão o processo de escolha das 9 (nove) Entidades Não Governamentais para comporem o CMAS no biênio 2013/2015.

#### Da Proclamação dos Eleitos

Art. 13º - Após a apuração dos votos, o presidente da comissão eleitoral apresentará aos presentes o nome das entidades que irão compor o CMAS no biênio 2013/2015 eleitas pelo Fórum, sendo o resultado registrado em ata.

#### Das Disposições Finais



Art. 14º - A função de membro de Conselho é considerada de interesse público relevante e não remunerado.

Art. 15º - Os conselheiros que representam as entidades escolhidas pelo do CMAS terão as seguintes responsabilidades:

- I. Participar de reuniões ordinárias mensalmente, segundo o cronograma fixado pela plenária no início de cada exercício;
- II. Conhecer e cumprir o regimento interno e demais legislações em vigor.

Art. 16º - Em caso de omissão deste Edital, as questões serão resolvidas pela Comissão Eleitoral, assim como, pelos participantes votantes do Fórum de Eleição,

Caçador, 17 de julho de 2013.  
GILBERTO AMARO COMAZETTO  
Prefeito Municipal de Caçador/SC

### **Edital Processo Seletivo Nº 01 Sec. Saúde Consolidado**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N.º 01/2013 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES ALTERADO PELA RETIFICAÇÃO 001/2013**

A Secretária Municipal de Saúde do Município de Caçador, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, juntamente com a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, nomeada pelo Decreto n.º 5.584 de 12/06/2013, de acordo com a Lei Complementar n. 163/2010, torna público a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas para cargos públicos do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Caçador com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, mediante as condições previstas neste Edital.

#### **Capítulo I DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

A realização do certame seguirá as datas e prazos estipulados de acordo com o cronograma a seguir:

Item	Cronograma Previsto para as Atividades	Período
1.	Período de inscrições (on line) gratuitas	de 26/06/2013 a 01/08/2013
2.	Último dia para confirmação da inscrição.	02/08/2013
3.	Prazo final para protocolo do requerimento e do laudo médico dos candidatos que optarem por vagas para pessoas portadoras de deficiência física e para solicitar condição especial para realização da prova, inclusive mãe nutriz.	01/08/2013
4.	Homologação das inscrições deferidas e indeferidas de todos os cargos.	06/08/2013
5.	Prazo para recursos contra o resultado da homologação das inscrições.	07/08 A 08/08/2013
6.	Publicação do edital de homologação definitiva das inscrições caso haja alterações.	09/08/2013
7.	Aplicação das provas escritas objetivas	11/08/2013
8.	Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva escrita.	12/08/2013
9.	Recursos contra as questões e ao gabarito preliminar da prova escrita objetiva	13 e 14/08/2013
10.	Divulgação do gabarito definitivo da prova escrita objetiva	19/08/2013

11.	Divulgação da classificação preliminar da prova escrita	20/08/2013
12.	Recursos contra a classificação preliminar da prova escrita	21 e 22/08/2013
13.	Classificação final	Após 23/08/2013

14. O cronograma acima é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, do número de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo e do Instituto o Barriga Verde, sendo responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

#### **Capítulo II DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1. O Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade do Instituto o Barriga Verde, obedecidas às normas deste Edital.
- 2.2. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas para preenchimento do quadro de pessoal de cargos públicos da Prefeitura Municipal de Caçador, de acordo com a tabela constante no capítulo III deste edital.
- 2.4. Os candidatos nomeados nas vagas estarão subordinados ao Regime Especial do Município de Caçador LEI COMPLEMENTAR Nº 163, de 24 de fevereiro de 2010.e suas alterações.
- 2.5. O Processo Seletivo terá validade por dois anos, a contar da publicação da homologação, prorrogáveis por mais dois anos, a critério da Prefeitura Municipal.
- 2.6. A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo dar-se-ão pela publicação de editais no mural Oficial da Prefeitura Municipal e sítio ([www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)), em caráter meramente informativo no sítio [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br) e seus extratos serão publicados em órgão oficial de publicação.

#### **Capítulo III DOS CARGOS, DAS VAGAS, DA CARGA HORARIA, DA REMUNERACAO E DA HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.**

CARGO	Nº VAGAS	REMUNERAÇÃO	HABILITAÇÃO	TIPO DE PROVA
MÉDICO 40 HORAS	13	R\$ 11.002,00	Curso Superior em Medicina, com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina	Escrita Objetiva
MÉDICO 20 HORAS	20	R\$ 5.501,00	Curso Superior em Medicina, com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina	Escrita Objetiva
MEDICO 10 HORAS	08	R\$ 2.750,48	Curso Superior em Medicina, com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina	Escrita Objetiva

ODONTÓLOGO BUCOMAXILOFACIAL (20 HORAS)	01	R\$ 3.322,30	Curso Superior em Odontologia, com respectivo registro no Conselho de Classe e especialização bucomaxilofacial	Escrita Objetiva
--	----	--------------	--	------------------

3.1. A descrição dos cargos encontra-se no Anexo I do presente edital e os conteúdos programáticos constam do Anexo II.

#### Capítulo IV

##### DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

4.1. O candidato aprovado, dentro do número de vagas oferecidas no presente Edital, será nomeado em caráter efetivo e será admitido sob o regime jurídico estatutário, se atender às seguintes exigências, na data da posse:

- a nacionalidade brasileira;
- o gozo dos direitos políticos;
- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- a idade mínima de dezoito anos;
- gozar de boa saúde comprovada em exame médico
- ter se habilitado previamente em Processo Seletivo .
- conhecer e estar de acordo com este edital.

4.1.1. As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos na Lei de Criação do Cargo e neste Edital de Processo Seletivo .

4.2. O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item 1 deste Capítulo perderá o direito à investidura no referido cargo.

#### Capítulo V.

##### DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo , tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.1 Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de confirmar sua inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Processo Seletivo .

5.2. As inscrições serão recebidas por meio do endereço eletrônico [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br) do Instituto o Barriga Verde.

5.3. As inscrições ao Processo Seletivo serão realizadas exclusivamente no site do Instituto o Barriga Verde: [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br), por meio do Formulário de Inscrição via Internet, no período descrito conforme cronograma do capítulo I deste edital, observado o horário de Brasília.

5.3.1 As inscrições poderão ser prorrogadas por necessidade de ordem técnica e/ou operacional.

5.3.2 A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br) e [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

5.4. Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br) durante o período das inscrições e, por meio dos links referentes ao Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Caçador, efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

5.4.1. Ter conhecimento e aceitar as normas do edital.

5.4.2. Preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet.

5.4.3 Confirmar a inscrição até a data estipulada no cronograma.

5.5. Ao inscrever-se, o candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição o cargo a que deseja concorrer.

5.6. O local de realização da prova será somente no município de Caçador – SC.

5.7. Ao inscrever-se no Processo Seletivo , é recomendado ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, uma vez que é de sua responsabilidade manter-se informado sobre as publicações deste certame.

5.8. O candidato que efetivar mais de uma inscrição terá confirmada apenas a última, sendo as demais canceladas. Não sendo possível identificar a última inscrição efetivada, todas poderão ser canceladas.

5.8.1. Será de inteira responsabilidade do candidato a viabilidade de apresentar-se nos locais e horários determinados para a realização das provas.

5.9. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração.

5.10. O candidato que não regularizar sua inscrição por meio da confirmação da inscrição terá o pedido de inscrição invalidado.

##### 5.11. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.11.1 As inscrições são gratuitas e após o candidato inscrever-se no site, deverá enviar o comprovante de inscrição até o dia constante do cronograma, para o Instituto o Barriga Verde, de acordo com uma das seguintes opções:

Via sedex para IOBV – Av. Luiz Bertoli, 233 – CEP 89.190-000 – Taió – SC

Via fax para o número (47) 3562-1598

Via e-mail para [concursos@iobv.com.br](mailto:concursos@iobv.com.br)

5.11.2. Após a confirmação da inscrição o candidato no prazo de 48 (quarenta e oito) horas receberá em seu e-mail a confirmação e poderá entrar na área do candidato e imprimir o seu comprovante definitivo de inscrição.

5.12 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5.13. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição, reservando-se ao Instituto o Barriga Verde e a Prefeitura Municipal de Caçador o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

5.14. O Instituto o Barriga Verde e a Prefeitura Municipal de Caçador não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.15. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.

5.16. O Instituto o Barriga Verde e a Prefeitura Municipal de Caçador eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Processo Seletivo .

5.17. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que sejam identificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

5.18. O candidato portador de deficiência que necessitar de condição especial para realização da prova deverá assinalar em local apropriado no formulário on line de inscrição e em seguida solicitá-la de acordo com o que estabelece o Capítulo VII, deste edital.

5.19. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

5.19.1 Da Candidata Lactante: A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá solicitá-la através do Anexo III, deste edital, até o término das inscrições, enviar via Sedex, ao Instituto o Barriga Verde. A Prefeitura Municipal de

Caçador e o Instituto o Barriga Verde, não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.

5.19.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

19.3 A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata). O Instituto o Barriga Verde não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança e a candidata não poderá permanecer com a criança no local da prova.

5.19.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

5.19.5 Nos horários de amamentação, na sala reservada para amamentação ficarão a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência do adulto responsável pela guarda da criança (familiar ou terceiro indicado pela candidata), referido no item 19.3, ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

5.19.6 Das condições especiais para realizar a prova: O candidato que necessite de condições especiais para realização da prova na data prevista, devido impedimentos temporários resultantes de cirurgias, acidentes e/ou doenças infectocontagiosas, deverá especificar na ficha de inscrição, apresentando atestado médico. Caso aconteça esta impossibilidade depois de feita a inscrição o candidato deverá entrar em contato com a comissão organizadora para anexar atestado médico e informar as condições necessárias.

5.20. Os eventuais erros de digitação no formulário de inscrição realizado pelo candidato, quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento e endereço, deverão ser corrigidos por meio do site da [www.lobv.com.br](http://www.lobv.com.br), acessando a área do candidato até o terceiro dia útil após o encerramento das inscrições.

5.20.1 O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item 4.7 deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

## Capítulo VI

### DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. Após análise das inscrições O Prefeito da Prefeitura de Caçador /SC homologará as inscrições nos meios de publicações oficiais, abrindo-se prazo recursal de 2 (dois) dias úteis para contestação.

6.2. Julgados os recursos interpostos, com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, caso haja alteração, será divulgada nova homologação.

## VII. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E das condições especiais PARA REALIZAR AS PROVAS

7.1. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e na Lei N.º 7.853/89, E no Decreto nº 7.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto n.º 7.296, de 2 de dezembro de 2004 e de acordo com Lei Complementar Municipal 56, de 20 de dezembro de 2004., ficam reservadas aos portadores de deficiência física 10% (dez por cento) do número de vagas de cada cargo.

7.2. O Candidato portador de deficiência física, amparado pela legislação vigente e sob sua inteira responsabilidade, concorre em igualdade de condições com todos os candidatos, resguardadas as ressalvas legais vigentes e, ainda o percentual aqui estabelecido.

7.2.1 – O candidato portador de deficiência física será inicialmente classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o cargo que concorre. Caso não esteja situado dentro dessas vagas, será classificado em relação à parte, disputando as vagas reservadas a portadores de deficiência física no cargo que concorre, caso existam.

7.3. Somente serão considerados portadores de deficiência física aqueles que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto 7.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações

introduzidas pelo Decreto n.º 7.296, de 2 de dezembro de 2007.

7.7. A deficiência física do candidato, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições e exigências especificadas para a função, de acordo com o exposto nos subitens.

7.7. O candidato portador de deficiência física deverá assinalar tal condição em local apropriado, no formulário de inscrição, descrevendo qual a condição especial que necessite para a realização da prova.

7.6. Conforme disposto no Decreto Federal no 7.298, de 20 de dezembro de 1999, em seu art. 39, o candidato deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Caçador, requerimento conforme anexo IV deste edital, acompanhado de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, até o último dia de inscrição, de acordo com o cronograma.

7.7. Os portadores de deficiência física somente poderão disputar cargos e empregos cujas atividades sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

7.8. A não observância do disposto nos itens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

7.9. Os portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

7.10. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, quando da nomeação, serão previamente submetidos a exames médicos realizados por profissionais do Município de Caçador, ou por estes indicados, que irão avaliar a sua condição física e mental para posse nas vagas reservadas na forma deste edital.

7.11. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

7.12. O portador de deficiência física não está isento do recolhimento da taxa de inscrição.

7.13. Das Condições Especiais para realizar as provas:

7.17. O candidato que necessite de condições especiais na data da prova, devido à deficiência que possua ou a impedimentos temporários resultantes de cirurgias e/ou acidentes ou ainda doença infecto contagiosa, deverá especificar na ficha de inscrição, apresentando atestado médico. Caso aconteça esta impossibilidade depois de feita a inscrição o candidato deverá entrar em contato com a Empresa Executora ou a Comissão de Coordenação e de Fiscalização do Processo Seletivo, para anexar atestado médico e informar as condições necessárias.

7.17.1. Não haverá prova em braile, o candidato com deficiência visual poderá solicitar ampliação de prova ou um leitor.

7.16. Após análise dos requerimentos será divulgada listagem completa das inscrições deferidas e indeferidas, abrindo-se prazo recursal de 2 (dois) dias úteis para contestação.

7.17 O candidato portador de deficiência que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

## Capítulo VIII

### DAS PROVAS

8.1. As provas serão realizadas no município de Caçador – SC, com duração de três (3) horas.

8.2. Não será permitida a realização de provas em outro local, a não ser o determinado no Edital de Convocação;

8.3. O Processo Seletivo será constituído de: Provas escritas objetivas de caráter classificatório, para todos os cargos, com 40 (quarenta) questões objetivas.

8.4. DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS PARA TODOS OS CARGOS

8.4.1. Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades



que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

8.4.2 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade de conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento e conhecimentos relativos à atribuição do cargo.

8.4.3. Será aplicado exame de habilidades e de conhecimentos, mediante provas objetivas, de caráter classificatório e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) opções de respostas em cada questão, com somente uma opção correta, distribuídas conforme quadro abaixo:

8.4.3.1 – Prova Escrita Objetiva para todos os cargos;

PROVAS	DISCIPLINA	No. QUES- TÕES	VALOR POR QUESTÃO	TOTAL PONTOS
Prova Co- nhecimentos Gerais	Língua Portuguesa	10	0,25	2,50
	Conteúdos Gerais e atualidades (Ciências, História, Geografia, atualidades conforme conteúdo programático)	05	0,25	1,25
Prova de Co- nhecimentos Específicos	Legislação Municipal	05	0,25	1,25
	Legislação e Conteúdos Específicos do Cargo.	20	0,25	5,00
Total		40		10,00

#### 8.4.4. DO HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

8.4.4.1. As provas escritas objetivas, serão realizadas em data conforme cronograma do capítulo I deste edital, os horários e locais das provas serão divulgados quando da homologação das inscrições, no edital próprio de convocação.

8.4.4.2. Na definição dos horários de realização das provas será considerado o horário de Brasília.

8.4.4.3. A confirmação da data e as informações sobre horários, locais e distribuição dos cargos e candidatos por sala (ensalamento) serão divulgadas oportunamente por meio de edital próprio a ser publicado no mural oficial e site da Prefeitura ([www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)) em caráter meramente informativo no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br).

8.4.4.4. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horários se constar o seu nome no edital de homologação e convocação.

8.4.4.5. O candidato deverá chegar ao local da prova com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência do horário de fechamento dos portões, para localizar sua sala e assinar a lista de presença.

8.4.4.6. Os portões de acesso às salas de provas serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário de início das provas e não será permitida a entrada de nenhum candidato após este horário, ficando, automaticamente, excluído do certame. O candidato terá o tempo de 15 minutos para localizar sua sala, conferir seu material e documentação e deverá estar em sala de provas até o horário previsto para o início das provas.

8.4.4.7. A identificação correta do local da prova e o comparecimento no horário determinado será de inteira responsabilidade do candidato.

8.4.4.8. Somente será admitido à sala de provas o candidato:

- cujo nome conste da lista de homologação das inscrições.
- que se apresentar no portão até horário estabelecido para seu fechamento.
- e estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por

exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

8.4.4.8.1. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

8.4.4.8.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo, então, submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

8.4.4.8.3. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.

8.4.4.9. O candidato deverá levar consigo o material de uso pessoal para realização da prova, sendo este obrigatoriamente: 02 (duas) canetas esferográficas de tinta preta ou azul de material transparente. Não serão fornecidas canetas no local.

8.4.4.10. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do Processo Seletivo, o Instituto O Barriga Verde, poderá proceder, como forma de identificação, à coleta da impressão digital nas folhas de respostas personalizadas, de todos os candidatos no dia de realização das provas, bem como usar detector de metais.

8.4.4.11. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

8.4.4.12. O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

8.4.4.13. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

8.4.4.14. Durante a realização das Provas não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

8.4.4.15. Motivará a eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao Processo Seletivo, aos comunicados, às Instruções ao Candidato ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

8.4.4.16. Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

8.4.4.17. Poderá ser excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;
- apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
- não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- não apresentar documento que bem o identifique;
- ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- ausentar-se do local de provas antes de decorridos 1h (uma hora) do início das provas;
- fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pelo Instituto O Barriga Verde no dia da aplicação das provas;
- ausentar-se da sala de provas levando Folha de Respostas ou outros materiais não permitidos;
- estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- não devolver integralmente o material recebido;
- for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;

m) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

n) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

8.4.4.18. Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados antes de embalados e assim permanecer até a saída do candidato do local de prova.

8.4.4.18.1 Os pertences pessoais dos candidatos deverão ser acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos na sala de prova.

8.4.4.18.2 O Instituto o Barriga Verde e a Prefeitura Municipal de Caçador não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

8.4.4.19. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas ao local de provas estabelecido no Edital de Convocação, o Instituto o Barriga Verde poderá proceder à inclusão do candidato, desde que apresente comprovação de pagamento, mediante preenchimento de formulário específico.

8.4.4.19.1 A inclusão de que trata o item 4.4.19 será realizada de forma condicional e será analisada pelo Instituto o Barriga Verde e a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

8.4.4.19.2 Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

8.4.4.20. Distribuídos os Cadernos de Questões aos candidatos e, na hipótese de serem verificadas falhas de impressão, o Coordenador do Local de Prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- a) substituir os Cadernos de Questões defeituosos;
- b) proceder, em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, a leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
- c) estabelecer, prazo para compensação do tempo usado para regularização do Caderno, se a ocorrência verificar-se após o início da prova.

8.4.4.21. Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

8.4.4.22. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

8.4.4.23. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.

8.4.4.24. Os cadernos de provas serão disponibilizados no dia da prova. O candidato poderá levar o seu caderno de provas se permanecer em sala de provas até o 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para término da prova. Não haverá outra forma de disponibilização dos cadernos de provas, nem mesmo "on line".

8.4.4.25. Os três últimos candidatos que permanecerem na sala das provas deverão retirar-se do local simultaneamente, após lacrar o envelope de provas.

8.4.4.26. A Comissão Coordenadora do Processo Seletivo poderá, justificadamente, alterar as normas previstas nos itens deste edital e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do certame.

8.4.4.27. Não será aceita a solicitação de condição especial de prova se o candidato não comprovar a sua deficiência, e requerer tais condições nos termos deste edital.

8.4.4.28. Durante a realização da prova, não serão fornecidas, por

qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

8.4.4.29. Durante a realização da prova, sobre a carteira do candidato deverá permanecer apenas seu caderno de prova, canetas, cartão de respostas, comprovante de inscrição e identidade.

8.4.4.30. Ao candidato aconselha-se que no dia da realização da prova, leve consigo o comprovante de pagamento e de inscrição para possíveis conferências. Porém é indispensável à apresentação de documento de identificação com foto.

#### 8.4.5. DO PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

8.4.5.1. As questões da prova serão do tipo múltipla escolha. O candidato deverá assinalar as respostas da prova objetiva no cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.

8.4.5.2. Nas Provas Objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA, que será o único documento válido para a correção da prova.

8.4.5.3. O preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas no Caderno de Questões.

8.4.5.4. Não será fornecido em nenhuma hipótese novo cartão-resposta.

8.4.5.5. Não é de responsabilidade do fiscal de sala conferir se o candidato preencheu corretamente o cartão-resposta.

8.4.5.6. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos no cartão-resposta, em especial seu nome, número de inscrição e opção de cargo, e em seguida deverá assiná-lo.

8.4.5.7. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

8.4.5.8. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão-resposta serão de inteira responsabilidade do candidato.

8.4.5.9. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

8.4.5.10. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

8.4.5.11. Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial, podendo utilizar-se da folha de instruções do caderno de provas.

8.4.5.12. O Gabarito Preliminar das provas objetivas será divulgado pela Prefeitura Municipal de Caçador, no mural oficial da Prefeitura Municipal e site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) no dia seguinte da data da realização das provas e em caráter meramente informativo no site [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br).

8.4.5.14. Ao concluir a sua prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de aplicação sem comunicar-se com os demais candidatos.

8.4.5.15. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou de neles prosseguir ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou nova prova.

#### Capítulo IX

##### DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. São considerados aprovados os candidatos que atingirem nota final igual ou superior a 5,00 (cinco).

9.2. A classificação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem decrescente das notas obtidas, expressas com 2 (duas) casas decimais.

#### Capítulo X

##### DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate nas notas, para fins de classificação final, como critério de desempate, terá preferência o candidato que:

- possuir maior idade dentre os candidatos com mais de 60 (sessenta) anos, completados até o último dia do prazo de inscrição, nos termos do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;
  - possuir maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;
  - possuir maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais;
  - o candidato mais velho.
- Maior número de dependentes.  
Sorteio.

## Capítulo XI

### DOS RECURSOS E REVISÕES

11.1. Serão admitidos recursos das seguintes fases:

- a) do presente edital;
- b) do não deferimento do pedido de inscrição;
- c) da formulação das questões;
- d) da discordância com o gabarito das provas escritas;
- e) da classificação;

11.2. Os recursos contra este Edital poderão ser efetuados por qualquer cidadão no prazo de dois dias, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido ao Instituto O Barriga Verde.

11.3. Os demais recursos, nos termos do modelo anexo IV deste Edital, deverão conter nome do candidato recorrente, nome do cargo, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo, sua fundamentação, que deverá ser clara e objetiva, quando for referente às questões, citar a bibliografia consultada e será dirigido ao Instituto O Barriga Verde, protocolados pessoalmente na Prefeitura Municipal de Caçador ou enviá-lo via e-mail para o seguinte endereço: Processo Seletivo s@iobv.com.br, sendo que o recebimento do recurso será confirmado pelo Instituto O Barriga Verde através de protocolo.

11.4 O pedido de revisão deverá obedecer ao padrão estabelecido no anexo VI deste edital, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

- a) ser digitado e assinado;
- b) ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente, com apresentação de bibliografia;
- c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando for o caso.

11.5 Os pedidos de revisão que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão preliminarmente indeferidos;

11.6. Serão aceitos pedidos de revisão interpostos via e-mail, conforme regras abaixo especificadas:

- a) O candidato deverá preencher o formulário de recursos anexo IV, que deve ser digitado, assinado, digitalizado (escaneado) e enviado para o seguinte endereço eletrônico: Processo Seletivo s@iobv.com.br.
- b) Os recursos serão válidos desde que enviados até às 17h:00min do último dia previsto para a interposição de recursos.
- c) É de inteira responsabilidade do candidato enviar seu recurso para o endereço eletrônico correto sendo que o Instituto O Barriga Verde confirmará o seu recebimento através de protocolo enviado ao candidato.

11.7 No caso de alteração na indicação da resposta correta de uma questão no gabarito preliminar, o mesmo será alterado para a forma correta no gabarito definitivo;

11.8 Em caso de anulação de questão (ões), os pontos a ela(s) correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos;

11.9 Após a avaliação pela Banca de Provas os resultados dos mesmos será expresso como "Deferido" ou "Indeferido";

11.10 A listagem com os resultados dos Pedidos de Revisão será publicada na Internet, no endereço eletrônico [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br), e

dela constará as seguintes informações: cargo, número da questão, número de inscrição e resultado. O os pareceres completos publicados na área do candidato no mesmo site,

11.11 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição e cargo;

11.12 O pedido de revisão ou recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo;

11.13 Serão preliminarmente indeferidos:

- a) Pedidos de revisão ou recursos que o teor seja desrespeitoso com a Banca de Provas;
- b) Pedidos de revisão ou recursos impetrados em desacordo com as regras e procedimentos deste Capítulo do Edital;
- c) Pedidos de revisão ou recursos com fundamentação incoerente;
- d) Pedidos de revisão ou recursos intempestivos.

## Capítulo XII

### REQUISITOS BÁSICOS PARA A NOMEAÇÃO AO CARGO

12.1. O provimento de cargos ficará a critério da Prefeitura Municipal de Caçador e obedecerá à ordem de classificação específica dos candidatos homologados, conforme a opção feita no ato de inscrição e de acordo com a necessidade da Administração e atenderá os dispositivos do RE/598.099/STF

12.2. O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse terá o ato de nomeação tornado sem efeito.

12.3. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.

12.4. O candidato nomeado deverá apresentar o original e cópia dos seguintes documentos, no prazo a ser estabelecido oportunamente:

- a) Certidão de casamento ou de nascimento (sendo solteiro);
- b) Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição;
- c) Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Cédula de Identidade;
- e) Declaração de bens, na forma da Lei nº 8.429/92;
- f) CPF;
- g) Documento de inscrição no PIS ou PASEP;
- h) Uma foto 3x4, recente;
- i) Atestado e exames médicos ocupacionais;
- j) Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo.
- K) Declaração de acumulação de cargo ou função pública, quando for o caso, ou sua negativa;
- l) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades enumeradas no art. 137 e seu parágrafo único da Lei nº 8.112/90;
- n) Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pelos Foros das Justiças Federal e Estadual dos Estados ou do Distrito Federal, em que haja residido nos últimos 5 (cinco) anos.
- o) Comprovante de inscrição no órgão de classe.

12.5. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas.

12.6. A não apresentação dos documentos comprobatórios fixados no presente Capítulo, dentro do prazo legal, implicará que seja tornado sem efeito o ato de nomeação.

12.7. A falta da comprovação de quaisquer dos requisitos para investidura no cargo até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Prefeitura Municipal de Caçador. Mesmo que já tenha sido publicado o edital de homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

12.8. O provimento de cargos obedecerá à ordem rigorosa de



classificação dos candidatos aprovados.

#### Capítulo XIII

##### DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO

O Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito da Prefeitura Municipal de Caçador, em até 20 (vinte) dias após a divulgação da classificação final.

#### Capítulo XIV

##### DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

1. Os candidatos serão convocados por ordem crescente da classificação.
2. A convocação para contratação será feita através de AR/MP.
3. Ao ser convocado, o candidato deverá se apresentar à Diretoria Administrativa da Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento da comunicação, correspondência enviada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, com aviso de recebimento AR/MP, munido de documento de identidade, para dar início ao processo de contratação.
4. Não haverá, em hipótese alguma, segunda convocação, por qualquer que seja o motivo.
5. Será de inteira responsabilidade do candidato a atualização de seu endereço, junto a Prefeitura Municipal, quando houver alteração do endereço informado na ficha de inscrição.
6. O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto no item 3, deste capítulo, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, respeitada a ordem de classificação.

#### Capítulo XV

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

01. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
02. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo.
03. Todos os cálculos descritos neste Edital, relativos aos resultados das provas, serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
04. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Processo Seletivo.
05. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
06. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
07. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as Provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
08. As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à sua apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
09. A Prefeitura Municipal de Caçador e o Instituto o Barriga Verde

não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

10. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do Processo Seletivo.
11. Os cadernos de provas escritas serão mantidos sob responsabilidade do Instituto O Barriga Verde, por um período de 03 (três) meses, após a homologação do resultado, quando serão incinerados.
12. Os demais apontamentos e documentação do certame, serão mantidos por 3 (três) meses após homologação do Processo Seletivo, quando serão incinerados.
13. É expressamente vedada a participação de candidatos que forem parentes até 2º grau de membros das bancas examinadora ou organizadora.
- 13.1. Ficam impedidos de participarem do Processo Seletivo os parentes até 2º grau dos membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.
- 13.2. Na ocorrência de inscrição de parente, o membro deverá afastar-se da comissão e ser substituído por outro a ser designado pelo Prefeito Municipal de Caçador, através de Portaria.
14. Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.
15. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos: Anexo I – Atribuições dos Cargos, Anexo II – Conteúdo Programático, Anexo III– Requerimento de Necessidades Especiais e Anexo IV – Formulário para Interposição de Recursos.

Caçador (SC), 25 de junho de 2013.

LUZIA MICHELINE DOS SANTOS

Secretária Municipal de Saúde

#### ANEXO I

##### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

##### NÍVEL SUPERIOR

##### Médico

- realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;
- executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde e, quando necessário, no domicílio;
- realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção da atenção Básica, definidas nas normas e diretrizes da estratégia de saúde coletiva vigente no país;
- aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental entre outros que se fizerem necessários;
- promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável;
- realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência, participando da elaboração dos relatórios mensais a serem produzidos pela unidade de saúde;
- estar comprometido com a pessoa inserida no seu contexto biopsicossocial, cuja atenção não deve estar restrita a problemas de saúde rigorosamente definidos;
- seu compromisso deve envolver, também, ações com indivíduos saudáveis, abordando aspectos de promoção, prevenção e educação para saúde;
- valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo terapêutico de confiança;
- encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na US de origem, por meio de um sistema de acompanhamento e referência

e contra-referência;

- realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
  - indicar internação hospitalar quando necessário;
  - solicitar exames complementares de acordo com os protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
  - fazer prescrições de medicamentos de acordo com a política municipal de Assistência Farmacêutica;
  - verificar e atestar óbito;
  - acatar seu remanejamento para qualquer unidade da rede municipal, atendendo necessidade ou posicionamento estratégico de readequação;
  - efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade;
  - analisar e interpretar resultados de exames de raios-X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com os padrões normais, para confirmar e informar o diagnóstico;
  - prescrever medicamentos, indicando dosagem e a respectiva via de administração;
  - manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento e evolução da doença;
  - emitir atestados de saúde e aptidão física e mental, de óbito, para atender determinações legais;
  - atender emergências clínicas, cirúrgicas e traumáticas;
  - atender convocação da Secretaria Municipal de Saúde para participar de curso, treinamento e atividades afins que estejam ligas à sua área de atuação;
  - participar de campanhas de saúde comunitária de caráter preventivo;
  - exercer outras atividades, compatíveis com a sua formação, previstas em Lei, regulamento ou por determinação superior
- Odontólogo**
- realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adscrita;
  - realizar os procedimentos clínicos definidos na Tabela Unificada do Sistema Único de Saúde - SUS;
  - realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adscrita;
  - encaminhar e orientar os usuários que apresentam problemas complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento;
  - realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências;
  - realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
  - prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados;
  - emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
  - executar as ações de assistência integral, aliado a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupo específicos, de acordo com planejamento local;
  - coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal;
  - programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas;
  - capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal;
  - supervisionar o trabalho desenvolvido pelo THD - Técnico de Higiene Dental e do ACD - Auxiliar de Consultório Dentário.
  - tratar as afecções da boca, usando procedimentos clínicos e/ou cirúrgicos para a conservação dos dentes e gengivas;
  - aconselhar aos pacientes os cuidados de higiene, para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas;
  - examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções, determinando-lhes a extensão e a profundidade;
  - extrair raízes e dentes, utilizando boticões e outros instrumentos especiais para prevenir infecções normais;
  - participar de campanhas de saúde comunitária de caráter preventivo;
  - realizar tratamentos odontológicos especializados para usuários

referenciados pelos serviços de Atenção Básica à Saúde;

- diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos especializados, para promover e recuperar a saúde bucal e geral;
- tratar as afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e/ou protéticos, para a conservação dos dentes e gengivas;
- aconselhar aos pacientes os cuidados de higiene, para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas;
- examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções, determinando-lhes a extensão e a profundidade e realizando o devido procedimento especializado para solução do problema;
- extrair raízes e dentes, utilizando boticões e outros instrumentos especiais para prevenir infecções normais;
- realizar todos os procedimentos odontológicos inerentes à sua área de especialização;
- participar de campanhas de saúde comunitária de caráter preventivo;
- exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## ANEXO II

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### COMUM A TODOS OS CARGOS

#### 1.PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS (20 QUESTÕES)

##### 1.1 Língua Portuguesa.

Interpretação de Textos – Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira; Gêneros literários e discursivos. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

##### Bibliografia Sugerida

ANDRÉ, Hildebrando A de. Gramática ilustrada. 4. ed. São Paulo: Moderna, 1990.

CUNHA, Celso e CINTRA, Luis Filipe Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 5ª. Ed. 2010.

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 26. Ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 1985.

FERREIRA, A. B. de H. Novo Aurélio século XXI: o dicionário da língua portuguesa. R. J: Nova Fronteira, 1999. Médicas, 1995.

ROCHA LIMA, Carlos Henrique Da. Gramática normativa da língua portuguesa. 26. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985.

Livros didáticos de Língua Portuguesa para o ensino médio.

Outras Gramáticas Normativas.

##### 1.2. Gerais e Atualidades

Fundamentos históricos e geográficos do Brasil. República Velha (1889 e 1930). A Revolução de 1930 e a Era Vargas. O Estado Novo (1937 a 1945). República Liberal-Conservadora (1946 a 1964). Governos militares. A Nova República. Brasil Contemporâneo. Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas ambientais. Interação entre o clima, a vegetação, o relevo, a hidrografia e o solo no espaço natural brasileiro. Os recursos minerais e energéticos brasileiros, produção e consumo, conservação e esgotamento. Aspectos culturais, artísticos, históricos e geográficos de Santa Catarina e do Município de Caçador.

##### Bibliografia sugerida:

Livros, Jornais, Revistas, Telejornais e outros materiais que abrangem o programa proposto e a: a critério do candidato, podendo



ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EXCLUSIVOS DE CADA CARGO

##### 1.4. Legislação Municipal

Lei Orgânica do Município de Caçador

Estatuto do Servidor de Caçador

##### MÉDICO (todos os cargos)

1. Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS.

2. Processo saúde – doença.

3. Noções de saneamento básico.

4. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação.

5. Doenças endêmicas no Brasil.

6. Noções de vigilância epidemiológica.

7. Modelo assistencial e financiamento. 2

8. Planejamento e programação local de saúde.

9. Política Nacional de Humanização.

10. Sistemas de Informação em Saúde.

11. Doenças de Notificação Compulsória.

12. Sistema SUS

13. Políticas públicas de saúde no Brasil

Exames de imagem; Cardiologia: Angina Pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; Pneumologia: pneumonia, broncopneumonia, doença pulmonar obstrutiva crônica; Hematologia: anemias, leucoses e linfomas. Gastroenterologia: esofagite, gastrite, úlcera péptica, doenças inflamatórias intestinais, pancreatite, cirrose hepática; Doenças da tireóide; Urgências clínicas: ICC; edema agudo do pulmão, crise hipertensiva e pressão alta, asma brônquica, hemorragia digestiva alta, insuficiência hepática, IRA, cólica renal, embolia. - Endocrinologia: diabetes melitus tipo 1 e 2, doenças da tireóide, distúrbios do eixo hipotálamo-hipófiseadrenal; - Nefrologia: malformações e infecções do trato urinário, litíase urinária; Cardiologia: hipertensão arterial sistêmica, insuficiência cardíaca congestiva, endocardite infecciosa, taquiarritmias, bradiarritmias, doença arterial coronariana; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; Imunologia: doenças reumáticas; - Pneumologia: infecções e neoplasias do trato respiratório, doença pulmonar obstrutiva crônica, asma brônquica; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Gastroenterologia: doenças pépticas, neoplasias do trato digestivo, hepatites, etilismo; - Intoxicação e envenenamento; - Adinamia circulatória aguda; - Insuficiência respiratória aguda; - Restauração Hemodinâmica; - Politraumatismo; - Abdômen agudo; - Estado de inconsciência; - Queimaduras; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Enfermidades do aparelho geritourinário; - Doenças reumáticas; - Doenças Sexualmente transmissíveis; - Doenças infecto-contagiosas e parasitárias; - Doenças neurológicas; - Avitaminoses; - Ortopedia; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças crônico-degenerativas; - Diretrizes básicas do Sistema Único de Saúde;

Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS.

Bibliografia sugerida para todos os cargos de médico:

BRASIL, Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde.

BRASIL, Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria MS/GM nº 373 de 27 de fevereiro de 2002, Regionalização da Assistência

à Saúde: Aprofundando a descentralização com equidade no acesso.

BRASIL, Ministério da Saúde. Carta dos direitos dos usuários da saúde. 2ª edição. 2007

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 648, de 28 de março de 2006. Brasília, Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS – 2ª edição Brasília - Ministério da Saúde, 2004.

BRASIL. Ministério da Saúde. O Trabalho do Agente Comunitário de Saúde (Manual). Departamento de Atenção Básica, 2000.

BRASIL. Ministério da Saúde. Guia Prático do Programa Saúde da Família: manual de orientação sobre o programa de saúde da família. Departamento da Atenção Básica. Brasília, 2001.

BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. ABC do SUS: doutrinas e princípios – O que há de novo na saúde? Brasília, 1990.

BRASIL, Ministério da Saúde. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS: NOAS 01/2002/DOU: 28/02/2002.

BRASIL, Ministério da Saúde/Secretaria de Vigilância em Saúde. Doenças Infecciosas e Parasitárias - Guia de Bolso, 5ª ed. Ampliada – série B, 2005. <http://www.saude.gov.br/svs> <http://www.saude.gov.br/svs>

Outras: inerentes ao cargo e a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

##### ODONTÓLOGO 20 horas

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos. Traumatismo em dentes permanentes jovens. Dentística restauradora diagnóstico e tratamento. Ortodontia preventiva. Níveis de prevenção. Erupção dental. Oclusão. Semiologia exame do paciente. Técnicas radiográficas. Prevenção das doenças periodontais. Prevenção da cárie dental. Diagnóstico das lesões agudas da cavidade bucal. Anatomia em cirurgia oral. Avaliação pré-operatória. Técnicas Anestésicas. Alterações periodontais agudas. Diagnóstico e tratamento dos problemas de origem endodôntica. Placa bacteriana. Controle de placa - meios físicos e químicos. Epidemiologia da cárie e doença periodontal. Exodontia: técnicas e acidentes. Esterilização e desinfecção em odontologia. Perícia odontológica: no foro criminal, trabalhista e civil. Responsabilidade profissional. Doenças Ocupacionais, Normas Técnicas de Avaliação de incapacidade laborativa; Fundamentos de Normas Técnicas Periciais.

1. Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS.

2. Processo saúde – doença.

3. Noções de saneamento básico.

4. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação.

5. Doenças endêmicas no Brasil.

6. Noções de vigilância epidemiológica.

7. Modelo assistencial e financiamento. 2

8. Planejamento e programação local de saúde.

9. Política Nacional de Humanização.

10. Sistemas de Informação em Saúde.

11. Doenças de Notificação Compulsória.

Bibliografia sugerida:

BRASIL, Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II,

Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde.

BRASIL, Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria MS/GM nº 373 de 27 de fevereiro de 2002, Regionalização da Assistência à Saúde: Aprofundando a descentralização com equidade no acesso.

BRASIL, Ministério da Saúde. Carta dos direitos dos usuários da saúde. 2ª edição. 2007

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria GM/MS nº 648, de 28 de março de 2006. Brasília, Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS – 2ª edição Brasília - Ministério da Saúde, 2004.

BRASIL. Ministério da Saúde. O Trabalho do Agente Comunitário de Saúde (Manual). Departamento de Atenção Básica, 2000.

BRASIL. Ministério da Saúde. Guia Prático do Programa Saúde da Família: manual de orientação sobre o programa de saúde da família. Departamento da Atenção Básica. Brasília, 2001.

BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. ABC do SUS: doutrinas e princípios – O que há de novo na saúde? Brasília, 1990.

BRASIL, Ministério da Saúde. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS: NOAS 01/2002/DOU: 28/02/2002.

BRASIL, Ministério da Saúde/Secretaria de Vigilância em Saúde. Doenças Infecciosas e Parasitárias - Guia de Bolso, 5ª ed. Ampliada – série B, 2005. <http://www.saude.gov.br/svs> > <http://www.saude.gov.br/svs>

Outras: inerentes ao cargo e a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

\* As referências bibliográficas e as páginas indicadas são meramente informativas E SUGESTIVAS a fim de que o candidato possa buscar uma fonte de pesquisa, o que não significa que todo o conteúdo das provas serão elaboradas apenas com base nestas referências. \* O Candidato deve se interar do conteúdo programático sugerido em cada cargo.

\* Neste Processo Seletivo será utilizado o novo acordo ortográfico.

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO

Vaga para Deficiente físico e /ou Condição especial para REALIZAÇÃO de provas

Eu \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo 01/2013 da Prefeitura Municipal de Caçador, inscrição número \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_ requer a Vossa Senhoria:

1 – ( ) Vaga para portados de Deficiência física.

2) ( ) Condição Especial para Deficiente Físico realizar a prova, sendo a deficiência:

CID nº: \_\_\_\_\_

Nome do Médico: \_\_\_\_\_

3) Condição Especial para realização da prova:

a) ( ) Prova com ampliação do tamanho da fonte  
Fonte nº \_\_\_\_\_ / Letra \_\_\_\_\_

b) ( ) Sala Especial

Especificar: \_\_\_\_\_

c) ( ) Leitura de Prova

d) ( ) Amamentação.

Nome do Acompanhante: \_\_\_\_\_

Horários de amamentação: \_\_\_\_\_

e) ( ) Outra Necessidade:

Especificar: \_\_\_\_\_

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Assinatura do Requerente

#### ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO Processo Seletivo 01/2013

Nome do Candidato:	Tipo de Recurso:
	1 – Contra o edital 2 – Contra indeferimento de inscrição 3 – Contra Inscrição 4 – Contra questão da prova 5 - Contra o Gabarito 6 – Contra a Pontuação Prova (escrita, prática ou títulos) 7 - outros
N.º de Inscrição:	Cargo:
N.º da Questão:	Data:
Fundamentação e Referência Bibliográfica:	

Assinatura do Candidato

Local e data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



**Ata SRP 44-2013 Saúde**

Ata SRP 044/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: ALBGRAF FORMULÁRIOS CONTÍNUOS LTDA. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
37	2.000	bloco	Bloco de requisição de exame citopatológico – colo do útero, frente e verso, escrito em verde, 01 via, com 100 folhas, tamanho A4 em sulfite 90 g/m2	2,08
38	10.000	UNID.	Ficha de cadastro da hipertenso e diabético, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,027
53	10.000	UNID.	Ficha de boletim diário de atendimento de enfermagem, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,027
69	500	bloco	Blocos de atestado de saúde medicina do trabalho, 01 via, com 50 folhas, papel sulfite, frente, escrito em preto, tamanho 21 cm x 15 cm	0,65
VALOR GLOBAL				5.025,00

**Ata SRP 45-2013 Saúde**

Ata SRP 045/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: ARTES GRÁFICAS COSMOS LTDA. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
8	5.000	UNID.	Boletim de atendimento odontológico com códigos, folhas A4 deitada branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,029
9	2.000	UNID.	Cartão de saúde – laboratório, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em preto, tamanho 11 cm x 7,5 cm	0,029
25	2.000	UNID.	Ficha de encaminhamento, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto, tamanho 14,5 cm x 9,5 cm	0,024
26	10.000	UNID.	Cartão de agendamento de retorno, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em preto, tamanho 11,5 cm x 8 cm	0,02
27	2.000	UNID.	Ficha de boletim de atendimento odontológico – Ortodontia com códigos, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039

30	2.000	UNID.	Ficha de boletim odontológico – Periodontia com códigos, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
32	5.000	UNID.	Cartão de agendamento de retorno odontológico, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em preto, tamanho 8,5 cm x 13,5 cm	0,029
44	1.000	UNID.	Cartão do Programa Leite é Saúde, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em preto, tamanho 19 cm x 13 cm	0,067
45	2.000	UNID.	Cartão Programa Municipal de Controle do Câncer do Colo do Útero e de Mama, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em vermelho e amarelo, tamanho 15 cm x 10,5 cm	0,049
48	5.000	UNID.	Ficha de boletim diário de atendimento do Programa de Saúde Mental, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,028
54	2.000	UNID.	Fichas de ACS – área e micro área, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto, 06 fichas em cada folha	0,039
68	3.000	UNID.	Declaração de consulta Pronto Atendimento, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto – 02 declarações em cada folha.	0,039
72	10.000	UNID.	Envelopes médio tamanho 24 cm x 34 cm, papel sulfite branco 90 g/m2, logomarca da Prefeitura Municipal e Fundo Municipal de Saúde em um dos lados, em azul, preto, vermelho, amarelo e verde	0,259
84	2.000	UNID.	Ficha de controle de veículos/km rodados na cidade e em viagens II, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
95	200	bloco	Blocos de Pedidos- 02 vias, com 50 folhas cada via, sendo que 01 via papel sulfite e 01 via em papel jornal, picotado do lado esquerdo da folha branca para destaque, frente, escrito em preto, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS, tamanho 19,5 x 15,5 cm	1,90
102	2.000	UNID.	Cartão de agendamento e retorno odontológico, papel cartolina branco, frente, escrito em preto, tamanho 13 cm x 9 cm	0,039
VALOR GLOBAL				4.378,00

**Ata SRP 46-2013 Saúde**

Ata SRP 046/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: DIGITAL CRUZEIRO LTDA. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
1	10.000	UNID.	Ficha cadastral SISVAN, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,027
2	20.000	UNID.	Cartão do beneficiário, cor azul, papel cartolina, frente e verso, escrito em preto, tamanho 7,5 cm x 11 cm	0,013
5	5.000	bloco	Blocos de requisição interna, com 100 folhas, 01 via, picotado do lado esquerdo para destaque, branca, frente, escrito em preto, papel sulfite, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS, tamanho 15,5 cm x 11,5 cm	0,679
11	2.000	UNID.	Fichas de APAC – BPAI, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,04
14	5.000	UNID.	Ficha de laudo médico – TFD para dentro do estado, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,038
19	20.000	UNID.	Cartão Nacional do SUS, papel cartolina branco, frente, escrito em preto, tamanho 10 cm x 8 cm	0,01
20	1.000	bloco	Bloco de atestado médico, 01 via, com 100 folhas, frente, escrito em preto, papel sulfite, tamanho 21 cm x 11,5 cm	0,90
23	100.000	UNID.	Ficha de evolução clínica, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,03
34	1.000	UNID.	Ficha clínica odontograma, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,06
35	5.000	UNID.	Ficha de mapa de acompanhamento nutricional, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,035
39	5.000	UNID.	Ficha D – SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,033
47	1.000	UNID.	Cartão de agendamento TFD, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em preto, tamanho 29,5 cm x 11,5 cm, com 03 vincos	0,086
58	1.000	UNID.	Fichas de alterações EACS/ESF – SIAB, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,058

59	5.000	UNID.	Fichas B – Diabéticos – SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,035
60	5.000	UNID.	Fichas B – Gestantes – SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,035
61	250	UNID.	Fichas de condensado mensal dos indicadores – EACS/ESF, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,16
62	5.000	UNID.	Fichas B – Hipertenso – SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,045
63	5.000	UNID.	Ficha de acompanhamento do hipertenso e/ou diabético, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
65	5.000	UNID.	Ficha D PACS, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,037
67	2.000	UNID.	Ficha de registro do usuário, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,049
81	2.000	UNID.	Laudo médico para emissão de AIH, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
82	500	UNID.	Laudo médico para TFD para fora do Estado, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,108
91	2.000	UNID.	Ficha de Cadastramento de Gestantes, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,055
98	500	UNID.	Entrevista Social, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,10
VALOR GLOBAL				10.224,00

**Ata SRP 47-2013 Saúde**

Ata SRP 047/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA - EPP. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
------	--------	-------	-----------	-----



6	10.000	bloco	Blocos de requisição de exames, com 100 folhas, 01 via, picotado do lado esquerdo para destaque, destaque a 3,5 cm da borda, branca, frente, escrito em preto, papel sulfite, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS, tamanho 19,5 cm x 11,5 cm	0,84
76	10.000	UNID.	Envelope pardo 25 cm x 20 cm – guardar prontuários.	0,1296
VALOR GLOBAL				9.696,00

### Ata SRP 48-2013 Saúde

Ata SRP 048/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
36	2.000	UNID.	Cartão da Gestante, papel cartão branco com impressão colorida, frente e verso, tamanho 21 cm x 40 cm, com quatro vincos	0,22
73	10.000	UNID.	Envelopes grande tamanho 31 cm x 41 cm, papel sulfite branco 90 g/m2, logomarca da Prefeitura Municipal e Fundo Municipal de Saúde em um dos lados, em azul, preto, vermelho, amarelo e verde	0,386
99	2.000	UNID.	Carteirinhas CAPS AD – controle de pacientes, papel cartolina branco, frente e verso, escrito em preto, tamanho 20 cm x 7,5 cm	0,05
VALOR GLOBAL				4.400,00

### Ata SRP 49-2013 Saúde

Ata SRP 049/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: ROVIANNE VON SCHARTEN. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
15	1.000	UNID.	Formulário consumo alimentar SISVAN 02, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
16	1.000	UNID.	Formulário consumo alimentar SISVAN 03, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,038
21	1.000	UNID.	Ficha de triagem social – Identificação, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039

24	1.000	UNID.	Ficha de vigilância Entomológica – Controle da Dengue – PNCD, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
28	1.000	UNID.	Ficha boletim de atendimento odontológico – Endodontia com códigos, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
29	1.000	UNID.	Ficha de boletim odontológico – buco-maxilo c/ códigos, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
33	1.000	UNID.	Ficha de pedido de TFD – Tratamento Fora Domicílio, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,039
42	1.200	UNID.	Ficha de SSA2 – ACS - SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,04
52	1.000	UNID.	Fichas de registro diário do serviço antivetorial – Dengue – PNCD, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,05
75	1.000	UNID.	Ficha de consultas odontológica – condensado/mês, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,047
77	10.000	UNID.	Saco de papel pardo para farmácia – gramatura 1 kg, sem escrita	0,04
78	10.000	UNID.	Saco de papel pardo para farmácia – gramatura 2 kg, sem escrita	0,052
93	5.000	Bloco	Blocos de receituário controlado "B", papel sulfite cor azul claro, 01 via, bloco com 50 folhas, tamanho 21 x 11 cm, escrito em preto, frente, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS	0,71
96	500	UNID.	Fichas Clínica – CAPS AD, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,09
104	1.000	UNID.	Ficha de Cadastro Social, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,042
VALOR GLOBAL				4.974,00

### Ata SRP 50-2013 Saúde

Ata SRP 050/2013 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente ao processo licitatório nº 23/2013, PR 18/2013. Contratada: VIDEGRAF ARTES GRÁFICAS LTDA EPP. Prazo: 24/06/2014, sendo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	R\$
4	30.000	UNID.	Ficha A – SIAB – Sistema de Informação de Atenção Básica – folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,023
7	100.000	UNID.	Ficha verde – Boletim de atendimento de urgência – frente e verso – PA, folhas A4 deitada, papel 75 g/m2 verde, escrito em preto	0,026
10	500	bloco	Bloco de requisição dep. De compras, 02 vias, com 50 folhas cada via, sendo que 01 via papel sulfite e 01 via em papel jornal, picotado do lado esquerdo da folha branca para destaque, frente, escrito em preto, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS, tamanho 21 cm x 15,5 cm	1,49
13	1.000	bloco	Blocos de atestado odontológico 01 via, com 100 folhas, frente, escrito em preto, papel sulfite, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS, tamanho 21 cm x 11,5 cm	0,99
17	20.000	UNID.	Ficha de produção diária, atendimento médico, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,026
18	20.000	bloco	Blocos de receituário branco, 02 vias, com 50 folhas cada via, sendo que 01 via papel sulfite e 01 via em papel jornal, frente, escrito em preto, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS, tamanho 21 cm x 15 cm	0,82
22	30.000	UNID.	Ficha produção diária dos ACS, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,025
40	1.000	UNID.	Ficha SSA2 – SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
41	1.000	UNID.	Ficha de PMA2 - SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,038
50	1.000	bloco	Blocos para protocolo de coleta e retirada de exames, com 50 folhas, papel sulfite, frente e verso, deitado, escrito em preto, tamanho 10 cm x 20,5 cm	0,44
56	1.000	UNID.	Fichas de controle de horas extras, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,038
57	500	UNID.	Controle de saída e chegada das ambulâncias, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,07

64	1.000	UNID.	Ficha de internação – SIAB, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente e verso, escrito em preto	0,038
70	10.000	UNID.	Envelopes ofício tamanho 11,5 cm x 23 cm, papel sulfite branco 90 g/m2, logomarca da Prefeitura Municipal e Fundo Municipal de Saúde em um dos lados, em azul, preto, vermelho, amarelo e verde	0,113
71	10.000	UNID.	Envelopes pequeno tamanho 20 cm x 28 cm, papel sulfite branco 90 g/m2, logomarca da Prefeitura Municipal e Fundo Municipal de Saúde em um dos lados, em azul, preto, vermelho, amarelo e verde	0,20
74	5.000	UNID.	Pasta da Prefeitura Municipal, papel cartão, tamanho 46 x 30 com vinco no centro, com verniz, frente e costas com impressão colorida, 4x4cores	0,46
79	2.000	bloco	Blocos de comunicação interna, 01 via, com 100 folhas, papel sulfite, frente, escrito em preto, tamanho 21 cm x 15 cm	0,98
85	1.000	UNID.	Relatório de viagem – URGÊNCIA, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
86	1.000	UNID.	Prontuário Social, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,039
89	500	UNID.	Boletim Atividades de Fonoaudiologia (procedimento em atenção especializada) folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,07
90	1.000	UNID.	Ficha de registro diário dos atendimentos gestantes SIS-PRENATAL, folhas A4 branca deitada, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,045
97	500	UNID.	Fichas de assinaturas para APAC, folhas A4 branca, papel 75 g/m2, frente, escrito em preto	0,07
106	5.000	bloco	Blocos de receituário controlado "especial", cor branca, escrito em preto, frente, 02 vias, com 50 folhas cada via, sendo que 01 via papel sulfite e 01 via em papel jornal, tamanho 15 x 21 cm, numerado conforme número sequencial fornecido pelo FMS	0,95
VALOR GLOBAL				35.656,00

**Compras Mês Junho 2013 Saúde****ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CACADOR**

Página: 1/2

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Junho/2013**

(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

Fornecedor	Especificação do Material	Empenho	Qtde Adquirida	Preço Unitário	Preço Total
ADELVO BASQUERA	RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL 7M3	1372	27,000	107,8519	2.912,00
ADRIANA RIBAS	CONSULTA COM PSICOLOGA	1374	1,000	1.000,0000	1.000,00
ALFREDO TARTAROTTI	ABERTURA DE PORTA	1366	6,000	25,0000	150,00
ALFREDO TARTAROTTI	ABERTURA GAVETA E FABRICAÇÃO DE CHAVE	1366	5,000	15,0000	75,00
ALFREDO TARTAROTTI	CADEADO E50	1366	6,000	22,6000	135,60
ALFREDO TARTAROTTI	CÓPIA DE CHAVE PARA CILINDRO	1366	35,000	4,5000	157,50
ALFREDO TARTAROTTI	COPIAS	1418	1,000	1,0000	1,00
ALFREDO TARTAROTTI	FECHAD ALIANÇ	1366	1,000	75,0000	75,00
ALFREDO TARTAROTTI	FECHADURA CILINDRICA	1366	1,000	99,0000	99,00
ALFREDO TARTAROTTI	PUXADORES PARA ARMARIOS	1366	13,000	7,4615	97,00
ALFREDO TARTAROTTI	VARAL DE AÇO PARA ROUPAS COM 50 METROS.	1366	1,000	17,8000	17,80
ATHENA CLINICA MEDICA LTDA	Prestação de serviços médicos para realização de consultas	1456	1,000	200,0000	200,00
ATTUANTE BONÉS E BRINDES PROMOCIONAIS	CHAPEU AUSTRALIANO DE BRIM AZUL	1334	100,000	9,8100	981,00
BEL PRESTADORA DE SERV. COM. REPR. LTDA - CL	ENCADERNAÇÃO	1458	130,000	1,5000	195,00
BEL PRESTADORA DE SERV. COM. REPR. LTDA - CL	IMPRESSÃO COLORIDA	1458	22,000	0,6000	13,20
BEL PRESTADORA DE SERV. COM. REPR. LTDA - CL	IMPRESSAO NA COR PRETA	1458	13.682,000	0,0900	1.231,38
BETHA SISTEMAS LTDA	PORTAL DE SERVIÇOS PROGRAMAS SAUDE	1417	1,000	656,1300	656,13
BIOCITO SERVIÇOS MÉD EM ANATOMIA PATOLÓGICA	EXAMES LABORATORIAS	1502	1,000	410,0000	410,00
BRASPRESS TRANSPORTES URGENTES LTDA	FRETE DE PRODUTO	1301	1,000	89,1800	89,18
CARLOS ANTONIO PIINTRICH - MEI	MÃO DE OBRA DIVERSAS	1376	2,000	850,0000	1.700,00
CONDOMINIO EDIFICIO ITORORO	PAGAMENTO DE CONDOMINIO	1404	1,000	201,0000	201,00
DELVO ZAPANI- ME	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ANTENA PARABOLICA	1466	1,000	246,9000	246,90
ECOCLINICA PELIZZARO LTDA	BIOPSIA TRANSRETAL DE PROSTATA ULTRASSONOGUIADO	1399	1,000	400,0000	400,00
ELETRONICA UNIVERSAL LTDA	INSTAÇÃO DE ANTENA PARABOLICA COM APLICAÇÃO DE PEÇAS	1347	1,000	430,0000	430,00
ELETRONICA UNIVERSAL LTDA	SUPORTE	1347	1,000	95,0000	95,00
EZEQUIEL DA SILVA - ME	REFORMA DE POLTRONAS	1411	72,000	23,9722	1.726,00
FARMACIA SAGRADO CORACAO LTDA	Fórmula Infantil	1490	100,000	22,2900	2.229,00
FETEC - FUNDACAO EMPRES. TECNOL.CACADOR	CONDOMINIO	1268	1,000	580,0000	580,00
FREIBERGER E ZINI LTDA	EXAME DE DOSAGEM SÉVICA	1414	1,000	263,0000	263,00
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ALTO VALE DO RIO DO I	PROTETOR FACIAL	1320	100,000	10,0000	1.000,00
GENTE SEGURADORA SA	SEGUROS TOTAIS FROTA DE VEÍCULOS SAÚDE		2,000	510,6400	1.021,28
GENTE SEGURADORA SA	SEGUROS TOTAIS FROTA DE VEÍCULOS SAÚDE		1,000	392,7600	392,76
GENTE SEGURADORA SA	SEGUROS TOTAIS FROTA DE VEÍCULOS SAÚDE		1,000	392,7600	392,76
GENTE SEGURADORA SA	SEGUROS TOTAIS FROTA DE VEÍCULOS SAÚDE		4,000	633,2625	2.533,05
GENTE SEGURADORA SA	SEGUROS TOTAIS FROTA DE VEÍCULOS SAÚDE		3,000	497,5233	1.492,57
GENTE SEGURADORA SA	SEGUROS TOTAIS FROTA DE VEÍCULOS SAÚDE		0,250	1.257,2000	314,30
LAB. DE ANAL. CLI. MADALAZZO CAMATI LTDA	CURVA GLINICA BASAL	1425	1,000	100,0000	100,00
LAB. DE ANAL. CLI. MADALAZZO CAMATI LTDA	TESTE DE ESTIMULO DE CORTIZOL	1425	1,000	250,0000	250,00
LAB. DE ANAL. CLI. MADALAZZO CAMATI LTDA	TESTE HORMONIO CRESCIMENTO	1425	1,000	200,0000	200,00
LAPIS E CIA PAPELARIA LTDA - ME	ORGANIZADOR DE MESA	1493	15,000	40,0000	600,00
LIDER SUPRIMENTOS P/INFORMATICA LTDA	IMPRESSORA DE CHEQUES AUTONOMA	1484	2,000	1.338,0000	2.676,00
LIDER SUPRIMENTOS P/INFORMATICA LTDA	PLACA SERIAL PCI	1484	2,000	129,0000	258,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CACADOR**

Página: 2/2

Relação das Compras Efetuadas no Mês de: **Junho/2013**

(Artigo 16 da Lei Nr. 8.666/93)

Fornecedor	Especificação do Material	Empenho	Qtde Adquirida	Preço Unitário	Preço Total
MACCAGNINI E LIMA SERVIÇOS MEDICOS LTDA	SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSO		1.050,000	13,1429	13.800,00
MACCAGNINI E LIMA SERVIÇOS MEDICOS LTDA	SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSO		1.050,000	13,1429	13.800,00
MARCIA AP DA SILVA MATTOS - COMERCIANTE ME	CONCERTO LINHA TELEFONE	1358	2,000	115,0000	230,00
MARCIA AP DA SILVA MATTOS - COMERCIANTE ME	GRAVAÇÃO DE CENTRAL E CONFIGURAÇÃO	1358	1,000	200,0000	200,00
MARCIA AP DA SILVA MATTOS - COMERCIANTE ME	INSTALAÇÃO DE RAMAIS E CONCERTO CENTAL	1358	2,000	200,0000	400,00
MARCIA AP DA SILVA MATTOS - COMERCIANTE ME	INSTALAÇÃO DE RAMAL TELEFONICO	1357	1,000	100,0000	100,00
MARCIA AP DA SILVA MATTOS - COMERCIANTE ME	PLACA DE RAMAL 210 DOBLE	1357	1,000	180,0000	180,00
MECANICA ATLAS LTDA	CONCERTO SPRINTER	1289	1,000	2.090,0000	2.090,00
MZ2 WEB DESIGN STUDIO LTDA-ME	PASTA TAMANHO 16,5CMX21,5CM ADESIVAD/TRANSPARENTE	1491	300,000	5,4000	1.620,00
NEY TINTAS LTDA	MATERIAIS PARA PINTURA	1300	1,000	126,6000	126,60
NEY TINTAS LTDA	TINTA EPOXI	1300	3,000	149,5000	448,50
NEY TINTAS LTDA	TINTA EPOXI	1300	3,000	40,3000	120,90
PAPELARIA PARAISO LTDA - ME	PASTAS CATALAGOC/ 50 FOLHAS	1494	15,000	7,9000	118,50
S.C COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - ME	CONFECÇÃO DE ADESIVOS	1291	10,000	126,4800	1.264,80
S.C COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - ME	Folders drogas o que saber - 1 folha 4x4 cores em papel couc	1375	3.000,000	0,1825	547,50
SILVIO JOSÉ DRIESSEN - ME	SUPORTE DE PAREDE P/ TV DE 20 " E VIDEOCASSETE	1465	1,000	45,0000	45,00
TELECAL TEC. E INF. LTDA	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE DIVISÓRIA EM EUCATEX COM PORTA	1373	1,000	40,2000	40,20
TELECAL TEC. E INF. LTDA	SERCIÇO DE SUPORTE TECNICO	1373	4,000	120,0000	480,00
UNIDAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	MATERIAL PARA REFORMA SALA REUNIÃO DOS AGENTES DE SAÚDE	1299	1,000	434,8400	434,84
VT ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA	COLETA DE RESIDUOS QUIMICOS	1459	770,000	1,3000	1.001,00
ZOZ SOETHE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	BOLSA TERMICA	1333	15,000	30,0000	450,00
<b>Total Geral do Mês ----&gt;</b>					<b>65.095,25</b>



**CÂMARA MUNICIPAL****Decreto Legislativo N° 242, de 2 de Julho de 2013.**

DECRETO LEGISLATIVO N° 242, DE 2 DE JULHO DE 2013.

Homologa Termo de Convênio n° 001/2013, celebrado entre o Município de Caçador e a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Caçador.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, em sessão realizada no dia 1º de julho de 2013, aprovou e ele promulga o seguinte,  
DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica homologado o Termo de Convênio n° 001/2013, celebrado entre o Município de Caçador e a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Caçador, com sede na Rua Carlos Coelho de Souza, n° 120, Centro, neste Município, objetivando o uso exclusivo em atividades de regência de classe, as dependências físicas de uma sala das Escolas de Educação Básica Graciosa Copetti Pereira e Domingos da Costa Franco, conforme Termo de Convênio que fica fazendo parte integrante do presente Decreto.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, em 2 de julho de 2013.

CARLOS EVANDRO LUZ,  
Presidente.

WILSON LUIZ BINOTTO,  
Vice-Presidente.

FLAVIO HENRIQUE DOS SANTOS,  
1º Secretário.

CLEONY FIGUR,  
2º Secretária.

**Resolução N° 003, de 26 de Junho de 2013.**

RESOLUÇÃO n° 003, de 26 de junho de 2013.

Prorroga prazo de validade do concurso público n° 001/2011 da Câmara Municipal de Caçador.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR - SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 43, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, com fundamento no art. 37, III da Constituição Federal e art. 17, III da LOM e no disposto no item 10.2 das Disposições Gerais do Edital n° 001/2011, com extrato publicado nos Jornais Folha da Cidade e Extra, edições de 05 de abril de 2011, bem como o resultado do Concurso Público n° 001/2011, devidamente homologado, conforme publicação nos jornais Informe e Folha da Cidade, edições de 08 de julho de 2011 e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina no dia 11 de julho de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR, por 02(dois) anos o prazo de validade do concurso n° 001/2011 da Câmara Municipal de Caçador, para provimento dos cargos de Analista de Recursos Humanos, Licitações e Compras, Controlador Interno, Tesoureiro, Assistente Legislativo, Assistente Administrativo, Motorista e Telefonista, a contar de 09 de julho de 2013.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Presidência, 26 de junho de 2013.

CARLOS EVANDRO LUZ,  
PRESIDENTE

**Camboriú****PREFEITURA****Termo de Errata PR 15/13 - FUNDESB**

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

TERMO DE ERRATA

PREGÃO PRESENCIAL 015/2013-FUNDESB

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração vem comunicar às empresas interessadas que o edital do Pregão Presencial 015/2013 - FUNDESB, tendo como objeto a "SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA TUBOS E GALERIAS PARA SEREM APLICADOS NAS REDES PLUVIAIS E CÔRREGOS DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ", sofreu a seguinte alteração:

Foi alterada a descrição dos itens do lote 4, do Anexo I, no Edital.

- onde lê-se: LOTE 4

Item - 14 - Galeria de concreto 2,00 x 1,00 COMPRIMENTO DE UM METRO COM ESPESSURA MINIMA DE 18CM COM TB45

Item - 15 - Galeria de concreto 2,00 x 1,50 COMPRIMENTO DE UM METRO COM ESPESSURA MINIMA DE 18CM COM TB45

Item - 16 - Galeria de concreto 2,00 x 2,00 COMPRIMENTO DE UM METRO COM ESPESSURA MINIMA DE 18CM COM TB45

Item - 17 - Galeria de concreto 2,50 x 2,50 ESPESSURA MINIMA DE 25CM COM TB45

Item - 18 - Galeria de concreto 1,50 x 1,50 ESPESSURA MINIMA DE 15CM COM TB45

- leia-se: LOTE 4

Item - 14 - Galeria de concreto 2,00 x 1,00 COMPRIMENTO DE UM METRO COM ESPESSURA MINIMA DE 15CM COM TB45

Item - 15 - Galeria de concreto 2,00 x 1,50 COMPRIMENTO DE UM METRO COM ESPESSURA MINIMA DE 15CM COM TB45

Item - 16 - Galeria de concreto 2,00 x 2,00 COMPRIMENTO DE UM METRO COM ESPESSURA MINIMA DE 15CM COM TB45

Item - 17 - Galeria de concreto 2,50 x 2,50 ESPESSURA MINIMA DE 15CM COM TB45

Item - 18 - Galeria de concreto 1,50 x 1,50 ESPESSURA MINIMA DE 15CM COM TB45

Desta maneira, fica prorrogada a data de abertura das propostas e documentações para o dia 16/07/2013 as 14h00min.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do referido edital.

Camboriú SC, 03 de Julho de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

# **Editais de Imposição de Penalidade Pelo Cometimento de Infração de Transito Nº 194 - 990, 994, 998, 1002/2013**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET**  
**DETRAN - DEINFRA**

## **EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 194 990/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AAE2164	55957719B	5207/0	04/03/2009	R\$ 53,20	169
AHP1449	55539643B	5185/1	15/06/2009	R\$ 127,69	167
ARA2521	55957840B	5819/2	02/03/2009	R\$ 574,61	193
BFD4932	55959314B	6050/1	13/10/2009	R\$ 191,53	208
BUN6013	55957213B	5185/1	01/02/2009	R\$ 127,69	167
CCE9135	55957189B	5819/2	15/06/2009	R\$ 574,61	193
DON5318	55651607D	5541/5	07/08/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
LXX6046	55652142D	5835/0	03/08/2012	R\$ 127,69	195
LXX6046	55652143D	6017/1	03/08/2012	R\$ 191,53	206 * III
LXX6046	55652144D	5215/2	03/08/2012	R\$ 191,53	170
LXX6046	55652145D	5215/1	03/08/2012	R\$ 191,53	170
LYA7171	55958745B	5819/2	11/10/2009	R\$ 574,61	193
LZN6932	55959617B	5738/0	30/10/2009	R\$ 191,53	186 * II
LZU2282	55006794D	5428/1	03/09/2012	R\$ 191,53	181 * V
MBB6017	55652305D	5452/1	26/07/2012	R\$ 127,69	181 * VIII
MBD7195	55651383D	5541/5	02/07/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MBN7580	55955672B	7374/0	12/12/2008	R\$ 191,53	253
MBS9104	55652509D	7366/2	20/08/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MBU1504	55542448B	7366/2	18/12/2008	R\$ 85,12	252 * VI
MBV2599	55651341D	5835/0	29/07/2012	R\$ 127,69	195
MCG1691	55956337B	6076/0	02/03/2009	R\$ 191,53	210
MCG1691	55957843B	5819/2	02/03/2009	R\$ 574,61	193
MCG1691	55957844B	5207/0	02/03/2009	R\$ 53,20	169
MCL8427	55542528B	7030/2	25/12/2008	R\$ 191,53	244 * I
MDG0842	55955069B	5525/0	05/10/2008	R\$ 85,12	181 * XV
MDI1088	55958324B	5568/0	03/05/2009	R\$ 127,69	181 * XIX

MDK3149	55956328B	5819/2	02/03/2009	R\$ 574,61	193
MDP8046	55652004D	5835/0	21/07/2012	R\$ 127,69	195
MDP8046	55652006D	5738/0	21/07/2012	R\$ 191,53	186 * II
MDQ1460	55006636D	7056/1	22/08/2012	R\$ 191,53	244 * III
MDQ2349	55959855B	5460/0	22/11/2009	R\$ 85,12	181 * IX
MDW4088	55957864B	7366/2	03/03/2009	R\$ 85,12	252 * VI
MDY5705	55955523B	7048/3	08/12/2008	R\$ 191,53	244 * II
MDZ1095	55956311B	5819/2	26/02/2009	R\$ 574,61	193
MEC7122	55956180B	7048/1	20/04/2009	R\$ 191,53	244 * II
MEK4093	55957808B	5819/2	26/02/2009	R\$ 574,61	193
MEP6067	55542641B	5550/0	12/04/2009	R\$ 85,12	181 * XVIII
MFL9479	55651710D	5541/6	02/07/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MFR5140	55651945D	5835/0	02/08/2012	R\$ 127,69	195
MFR5140	55651948D	5215/1	02/08/2012	R\$ 191,53	170
MFR5140	55651949D	6050/2	02/08/2012	R\$ 191,53	208
MFR5140	55651950D	5720/0	02/08/2012	R\$ 127,69	186 * I
MFS4148	55006832D	5460/0	12/06/2012	R\$ 85,12	181 * IX
MGD2310	55651619D	5541/1	27/08/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MGM6481	55654042D	7030/1	23/02/2013	R\$ 191,53	244 * I
MHI4239	55655185D	7366/2	22/02/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MHQ6326	55651069D	6050/1	18/06/2012	R\$ 191,53	208
MHQ9872	55652505D	5878/0	10/08/2012	R\$ 85,12	199
MHR2900	55955151B	5460/0	04/10/2008	R\$ 85,12	181 * IX
MHT0618	55652606D	5819/2	30/08/2012	R\$ 574,61	193
MIF5003	55652560D	7056/1	15/08/2012	R\$ 191,53	244 * III
MIM0129	55652156D	6017/2	17/07/2012	R\$ 191,53	206 * III
MIQ1513	55651971D	7056/1	09/08/2012	R\$ 191,53	244 * III
MIQ3432	55651350D	5835/0	06/08/2012	R\$ 127,69	195
MKB3152	55652177D	7030/2	22/08/2012	R\$ 191,53	244 * I
MUT7647	55956151B	5967/0	10/01/2009	R\$ 191,53	203 * V
MVG9630	55959146B	7366/2	20/10/2009	R\$ 85,12	252 * VI

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

CAMBORIU/SC, 27 DE JUNHO DE 2013

JAIR GRINGS

DIRETOR DE TRANSITO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 194 994/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ANZ6857	55952616C	5550/0	11/06/2012	R\$ 85,12	181 * XVIII
DWJ3790	55951717C	5487/0	29/05/2012	R\$ 127,69	181 * XI
LXG9146	55651277D	5452/1	05/06/2012	R\$ 127,69	181 * VIII
LYL2509	55952636C	5541/6	15/06/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
LZV6395	55958489B	5428/1	16/07/2009	R\$ 191,53	181 * V
MBF1338	55652758D	5525/0	01/09/2012	R\$ 85,12	181 * XV
MBR4957	55005089D	5525/0	12/07/2012	R\$ 85,12	181 * XV
MBT7513	55652506D	5878/0	10/08/2012	R\$ 85,12	199
MCI7372	55958754B	5819/2	13/07/2009	R\$ 574,61	193
MCJ0954	55652479D	5541/6	04/09/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MDR7101	55959410B	5819/2	08/09/2009	R\$ 574,61	193
MDV9796	55005596D	5517/2	04/06/2012	R\$ 127,69	181 * XIV
MEC1339	55651454D	5614/4	09/06/2012	R\$ 127,69	182 * V
MEE6815	55955663B	7056/1	04/11/2008	R\$ 191,53	244 * III
MFF9016	55651465D	5908/0	10/08/2012	R\$ 127,69	202 * I
MFT0377	55005594D	5738/0	02/06/2012	R\$ 191,53	186 * II
MFV7783	55650639D	5541/5	01/06/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MGM5802	55005684D	5835/0	03/07/2012	R\$ 127,69	195
MGP0803	55652601D	5460/0	28/08/2012	R\$ 85,12	181 * IX
MGZ7553	55958757B	5819/2	13/07/2009	R\$ 574,61	193
MHE2041	55651480D	5908/0	10/09/2012	R\$ 127,69	202 * I
MHM4541	55652494D	5541/5	10/09/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MHO2310	55652614D	5738/0	12/09/2012	R\$ 191,53	186 * II
MHZ6869	55651296D	5185/1	25/06/2012	R\$ 127,69	167
MIW8775	55651134D	5878/0	13/06/2012	R\$ 85,12	199

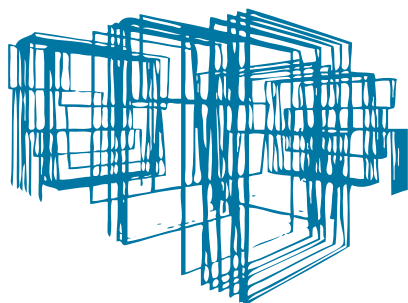
TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

CAMBORIU/SC, 27 DE JUNHO DE 2013

JAIR GRINGS

DIRETOR DE TRANSITO

Análise de projetos e obras em alto nível:  
sistema mais inteligente, amigável e eficiente



## Programa de Gestão de Obras

Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 194 998/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	ódigo da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ABS9977	55650796D	5738/0	29/06/2012	R\$ 191,53	186 * II
AHO2276	55652718D	6858/0	28/10/2012	R\$ 85,12	231 * VII
APH2410	55652809D	5185/1	17/09/2012	R\$ 127,69	167
DER5529	55956867B	5185/1	11/01/2009	R\$ 127,69	167
LYC1416	55651779D	5452/1	02/11/2012	R\$ 127,69	181 * VIII
LYP6824	55958969B	6394/4	01/08/2009	R\$ 191,53	220 * XIV
LYP6824	55958969B	7030/2	01/08/2009	R\$ 191,53	244 * I
LYU2811	55005774D	5525/0	07/10/2012	R\$ 85,12	181 * XV
MAO4692	55653367D	5835/0	10/11/2012	R\$ 127,69	195
MBJ5114	55650689D	5541/6	26/06/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MBL1413	55652911D	5568/0	07/10/2012	R\$ 127,69	181 * XIX
MBQ6605	55652826D	5193/0	19/09/2012	R\$ 191,53	168
MCI3467	55956229B	7030/2	11/04/2009	R\$ 191,53	244 * I
MCT2392	55958761B	7048/1	24/07/2009	R\$ 191,53	244 * II
MCW5510	55652941D	5347/0	28/11/2012	R\$ 85,12	178
MDK6265	55958425B	6858/0	24/07/2009	R\$ 85,12	231 * VII
MDW6778	55651757D	6785/3	19/07/2012	R\$ 191,53	231 * II * a
MDY9629	55955338B	5835/0	09/11/2008	R\$ 127,69	195
MED0978	55958763B	5908/0	28/07/2009	R\$ 127,69	202 * I
MEG3018	55653702D	7366/2	30/11/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MEG4269	55542334B	5819/2	18/11/2008	R\$ 574,61	193
MEN2754	55651494D	5541/1	07/10/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MEY1618	55653135D	5460/0	04/12/2012	R\$ 85,12	181 * IX
MFD9568	54455819E	5568/0	28/03/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
MFE2816	55653198D	5568/0	29/11/2012	R\$ 127,69	181 * XIX
MFE3228	55653154D	7366/2	18/10/2012	R\$ 85,12	252 * VI

MFL0051	55653329D	7030/2	21/11/2012	R\$ 191,53	244 * I
MFN4072	55653162D	7366/2	22/10/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MFO3940	55955859B	5452/1	20/12/2008	R\$ 127,69	181 * VIII
MGA4712	55955482B	5207/0	30/10/2008	R\$ 53,20	169
MGB6388	55653708D	7366/2	03/12/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MGP9136	55652421D	5541/1	07/10/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MGV2421	55542293B	7056/1	09/10/2008	R\$ 191,53	244 * III
MGV3000	55652830D	5460/0	26/09/2012	R\$ 85,12	181 * IX
MHC0324	55652220D	5541/6	26/10/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MHC3911	55956312B	5819/2	26/02/2009	R\$ 574,61	193
MHJ0987	55653101D	5568/0	07/10/2012	R\$ 127,69	181 * XIX
MHJ6480	55958261B	5819/2	14/05/2009	R\$ 574,61	193
MHL6587	55005772D	5541/1	07/10/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MHL6587	55005773D	5231/2	07/10/2012	R\$ 85,12	172
MHM2405	55653156D	7366/2	19/10/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MHY3594	55653309D	5738/0	17/11/2012	R\$ 191,53	186 * II
MHY3594	55653310D	5835/0	17/11/2012	R\$ 127,69	195
MIA2356	55653707D	7366/2	03/12/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MIG7669	55651498D	5541/1	07/10/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MIY3155	55651784D	6122/0	05/11/2012	R\$ 191,53	214 * I
MJH2300	55652061D	5568/0	11/07/2012	R\$ 127,69	181 * XIX
MJM3411	55653504D	5835/0	16/11/2012	R\$ 127,69	195
MJN3137	55653701D	7366/2	30/11/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MKI4579	55652764D	5550/0	07/10/2012	R\$ 85,12	181 * XVIII

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS

PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

CAMBÓRIU/SC, 27 DE JUNHO DE 2013

JAIR GRINGS

DIRETOR DE TRANSITO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 194 1002/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ACP2592	55956457B	5452/1	07/01/2009	R\$ 127,69	181 * VIII
AEB8739	54456176E	5568/0	19/04/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
AIG0687	54456366E	5185/1	16/04/2013	R\$ 127,69	167
ALH4182	55655397D	5185/2	11/02/2013	R\$ 127,69	167
APE5127	55652828D	5185/1	19/09/2012	R\$ 127,69	167
APE5127	55652828D	5185/2	19/09/2012	R\$ 127,69	167
BFB1363	55652074D	7366/2	01/08/2012	R\$ 85,12	252 * VI
BSH8312	55956630B	5185/1	26/01/2009	R\$ 127,69	167
BYO3587	54455213E	5185/1	15/02/2013	R\$ 127,69	167
CDF2813	54456086E	5452/1	24/04/2013	R\$ 127,69	181 * VIII
CNM9698	55959318B	5207/0	14/10/2009	R\$ 53,20	169
DLP6883	54455992E	5185/1	04/04/2013	R\$ 127,69	167
IFX7460	55651380D	7366/2	27/06/2012	R\$ 85,12	252 * VI
IGP6382	54455955E	5185/1	13/03/2013	R\$ 127,69	167
IGP6382	54455957E	5185/1	20/03/2013	R\$ 127,69	167
KLD9465	54455187E	5185/1	14/02/2013	R\$ 127,69	167
LRX0273	55956639B	5185/1	26/01/2009	R\$ 127,69	167
LYG6081	54455199E	5185/1	14/02/2013	R\$ 127,69	167
LYS4359	55652066D	6530/0	26/07/2012	R\$ 127,69	228
LYS4359	55652067D	5185/1	26/07/2012	R\$ 127,69	167
LZA5620	55957543B	5185/1	19/04/2009	R\$ 127,69	167
LZX7465	54456075E	5452/1	10/04/2013	R\$ 127,69	181 * VIII
LZX7465	54456076E	5525/0	10/04/2013	R\$ 85,12	181 * XV
MAA4464	54455663E	5738/0	10/04/2013	R\$ 191,53	186 * II
MBB3547	55956615B	5835/0	23/01/2009	R\$ 127,69	195
MBB3547	55956616B	5185/1	23/01/2009	R\$ 127,69	167



MBL1413	55956129B	7137/0	15/02/2009	R\$ 85,12	244 * §1º * c
MBO1464	55653114D	7056/1	13/11/2012	R\$ 191,53	244 * III
MBO1464	55653116D	5835/0	13/11/2012	R\$ 127,69	195
MBZ3547	55958262B	5819/2	14/05/2009	R\$ 574,61	193
MCC8512	55956618B	5835/0	23/01/2009	R\$ 127,69	195
MCC8512	55956619B	5185/1	23/01/2009	R\$ 127,69	167
MCC8512	55956620B	5185/2	23/01/2009	R\$ 127,69	167
MCL2650	54455054E	5193/0	14/02/2013	R\$ 191,53	168
MCL2650	54455055E	5185/1	14/02/2013	R\$ 127,69	167
MCS4737	54455185E	5185/1	14/02/2013	R\$ 127,69	167
MCV4699	55957099B	5185/1	16/02/2009	R\$ 127,69	167
MCV6493	55651713D	5541/6	02/07/2012	R\$ 53,20	181 * XVII
MCW5044	55956313B	5185/1	27/02/2009	R\$ 127,69	167
MDD4452	55956329B	5878/0	02/03/2009	R\$ 85,12	199
MDD6888	55958265B	5819/2	14/05/2009	R\$ 574,61	193
MEI3529	55958749B	5258/3	21/11/2009	R\$ 957,69	174
MEK2683	55956497B	5835/0	17/02/2009	R\$ 127,69	195
MEO7165	55653794D	7048/1	27/12/2012	R\$ 191,53	244 * II
MER0227	55959084B	7030/2	14/09/2009	R\$ 191,53	244 * I
MFF8955	54456053E	7048/1	18/03/2013	R\$ 191,53	244 * II
MFK3058	55651469D	7056/1	18/08/2012	R\$ 191,53	244 * III
MFK3058	55651471D	5835/0	18/08/2012	R\$ 127,69	195
MFK3104	55955783B	5835/0	20/12/2008	R\$ 127,69	195
MFK3104	55956253B	7056/1	25/12/2008	R\$ 191,53	244 * III
MFM4144	55652243D	5967/0	25/12/2012	R\$ 191,53	203 * V
MFQ3635	54455212E	5185/2	15/02/2013	R\$ 127,69	167
MFY7221	55654318D	7030/2	27/12/2012	R\$ 191,53	244 * I
MGF7336	55654363D	5835/0	28/12/2012	R\$ 127,69	195
MGH9570	55652246D	5541/1	01/01/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MGQ4008	55654424D	5525/0	30/12/2012	R\$ 85,12	181 * XV
MGS0929	55654124D	5614/4	02/01/2013	R\$ 127,69	182 * V
MHC2351	55959443B	5878/0	17/11/2009	R\$ 85,12	199
MHI3222	55653164D	7366/2	22/10/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MHX6208	54455732E	5568/0	19/04/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
MIM6327	55651940D	7056/1	29/07/2012	R\$ 191,53	244 * III
MIQ1374	55652077D	7366/2	02/08/2012	R\$ 85,12	252 * VI
MJO0694	55652518D	7366/2	22/08/2012	R\$ 85,12	252 * VI

MJZ3282	55654921D	7030/1	12/02/2013	R\$ 191,53	244 * I
MKG9128	55655173D	5185/2	11/02/2013	R\$ 127,69	167
MKO0386	55654267D	5185/1	02/01/2013	R\$ 127,69	167

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

CAMBORIÚ/SC, 27 DE JUNHO DE 2013

JAIR GRINGS

DIRETOR DE TRANSITO



## O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC** ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

# Campo Alegre

## PREFEITURA

### Decreto Nº 7.839 de 02 de Julho de 2013

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 7.839 DE 02 DE JULHO DE 2013

HOMOLOGAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2013.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 20 da Lei Municipal Complementar 006 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Homologar a lista dos Classificados do Edital do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 006/2013, conforme Anexo Único parte integrante deste Decreto.

Art.2º) Os candidatos classificados serão requisitados para nomeação conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Alegre/SC.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre "SC",

02 de julho de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 02/07/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

GABINETE DO PREFEITO

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE – SC.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO APROVADOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 006/2013

CARGO: MOTORISTA FUNÇÃO: MOTORISTA (ONIBUS ESCOLAR)

INSCRIÇÃO	NOME	CPF/MF	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO TEMPO DE SERVIÇO NA AREA	PONTUAÇÃO PROVA PRÁTICA	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
01	RAFAEL NEGHERBON	006357139-00	16/05/1982		9,66	9,66	1º
02	OSMAR DONIZETE CAETANO DA LUZ	016398579-07	01/08/1977	2,30	7,33	9,63	2º
03	MIGUEL HIRT	247254129-53	02/10/1953		REPROVADO		DESCCLASSIFICADO
04	MÁRCIO KRUGER	004062359-96	09/07/1978	0,6	7,00	7,60	3º

CAMPO ALEGRE/SC, 02 DE JULHO DE 2013.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 006/2013

### Decreto Nº 7.840 de 02 de Julho de 2013

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 7.840 DE 02 DE JULHO DE 2013

HOMOLOGAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2013.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 20 da Lei Municipal Complementar 006 de 19 de setembro de 2002; Decreta:

Art.1º) Homologar a lista dos Classificados do Edital do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 008/2013, conforme Anexo Único parte integrante deste Decreto.

Art.2º) Os candidatos classificados serão requisitados para nomeação conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e

Desenvolvimento Social do Município de Campo Alegre/SC.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre "SC",  
02 de julho de 2013.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 02/07/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

GABINETE DO PREFEITO  
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE – SC.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO APROVADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 008/2013

MÉDICO IV

Nº INSCRIÇÃO	CANDIDATOS	CPF/MF	DATA NASCIMENTO	IDADE	TEMPO SERVIÇOS (MÊS)	Nº PONTOS TEMPO SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO
01	Alan César Ghissi	039931369-93	22/09/1984	28 anos 09 meses 09 dias	17	0,85	1º

CAMPO ALEGRE/SC, 02 DE JULHO DE 2013.  
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 008/2013.

### **Portaria Nº 10.067 de 01 de Julho de 2013**

Gabinete do Prefeito  
PORTARIA Nº 10.067 DE 01 DE JULHO DE 2013  
CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora Pública ocupante do cargo público e função de Professor Auxiliar "em extinção", ALINE DAIANE LIEBL, Matrícula Funcional nº 000518, Registro no Sistema sob nº 954616, referente ao período aquisitivo 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012, pagamento de um terço de férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) A Servidora gozará as férias no período de 02 de julho de 2013 á 31 de julho de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 01 de julho de 2013.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 01/07/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**Portaria Nº 10.068 de 01 de Julho de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.068 DE 01 DE JULHO DE 2013

AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de 10 (dez) dias sobre Férias, a servidora pública municipal, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem - MARIA DE LURDES CÂNDIDO DA ROSA, Matrícula Funcional nº 000252, Registro no Sistema sob nº 788900, referente ao período aquisitivo 01 de agosto de 2012 à 31 de julho de 2013, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos 27 de maio de 2013.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 9.982 de 27 de maio de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC,  
01 de julho de 2013.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 01/07/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**Portaria Nº 10.069 de 01 de Julho de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.069 DE 01 DE JULHO DE 2013

AUTORIZA PAGAMENTO DE ABONO PECUNIÁRIO SOBRE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o Artigo 161 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Autorizar o pagamento de Abono Pecuniário de 10 (dez) dias sobre Férias, a servidora pública municipal, ocupante do cargo de Agente Operacional I - MARLI LÚCIA MICHALSKY CARVALHO, Matrícula Funcional nº 000251, Registro no Sistema sob nº 726900, referente ao período aquisitivo 09 de maio de 2010 à 08 de maio de 2011, em moeda corrente oficial na data de pagamento, sendo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 27 de maio de 2013.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 9.987 de 27 de maio de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC,  
01 de Julho de 2013.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 01/07/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**Portaria Nº 10.070 de 01 de Julho de 2013**

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 10.070 DE 01 DE JULHO DE 2013

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Conceder 05 (zero cinco) dias de férias a Servidora Pública, ocupante do cargo público e função de Auxiliar de Enfermagem, MARIA DE LURDES CÂNDIDO DA ROSA, Matrícula Funcional nº 000252, Registro no Sistema sob nº 788900, referente ao período aquisitivo 01 de agosto de 2012 a 01 de agosto de 2013.

Art.2º) A Servidora gozará as férias no período de 11 de junho de 2013 à 15 de junho de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de junho de 2013.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 10.027 de 10 de junho de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC,  
01 de julho de 2013.  
RUBENS BLASZKOWSKI  
Prefeito Municipal

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada e registrada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 em: 01/07/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**Pregão 19/2013 - Saúde**

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO (presencial) Nº 19/2013

O objeto da licitação consiste na AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (para saúde), para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme tabela abaixo:

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Marca	Valor máximo fixado(Unitário)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	05	Conj.	<p><b>CONJUNTO GINECOLÓGICO</b>, contendo:</p> <p>Mesa ginecológica: em fórmica revestida também internamente. Balcão em madeira confeccionada em MDF 15mm, com no mínimo 2 portas e 4 gavetas, revestida com fórmica, leito com espuma de 5 cm, densidade mínima D-28, revestido em courvim e dividido em 3 secções: Dorso, Assento e Pernas, elevação de altura manual, acompanha perneira ou porta calcanhares reforçada com ferragem especial, cuba rim, dimensões 1,80x 0,55x 0,85, capacidade mínima 120 kg. Na cor branca (revestimento da maca ginecológica na cor clara).</p> <p>Mesa auxiliar tubular sem rodízios: tubular sem rodízios tampo em fórmica, tamanho aproximado 0,40 x 0,40 m. Na cor branca.</p> <p>Mocho giratório: mocho giratório assento estofado giratório a gás com rodízios, estrutura em tubo redondo de 1"x 1,20, apoio para pés em arco, acabamento em pintura epóxi, altura máxima: 0,60cm. Na mesma cor do revestimento da maca ginecológica.</p> <p>Foco ginecológico: foco ginecológico com opção para espelho, projetado com as mais novas técnicas de iluminação, proporcionando uma luz intensa sem manchas e com um fecho de luz altamente dirigido. Características Técnicas: - Espelho opcional. - Altura ajustável. - Lâmpada halógena. - Haste flexível cromada. - Corpo em metal com pintura eletrostática. - Base com 5 rodízios proporcionando uma maior estabilidade. - Voltagem 220V.</p> <p>Escada com 2 degraus: Estrutura tubular em aço redondo, EPOXI, piso em madeira revestida com borracha antiderrapante, pés protegidos por ponteiros plásticos, dimensões: 0,40m largura x 0,50m comprimento x 0,35m altura.</p> <p>Mesa auxiliar: mesa auxiliar de apoio estrutura tubular com tampo em fórmica, dimensões mínima de 0,80 x 0,50 com sacada e 1 gaveta.</p>		2.800,00		
02	08	Unid.	AUTOCLAVE HORIZONTAL, capacidade de 30 litros, modo de operação analógico em aço inoxidável. Garantia mínima de 12 meses.		2.700,00		
03	04	Unid.	AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO: Equipamento vibrador de cápsulas pré-dosificadas para formação de amálgama e ionômeros de vidro para uso em restaurações dentárias, com modo operador analógico.		900,00		
04	04	Unid.	<p><b>EQUIPO ODONTOLÓGICO COMPLETO:</b> (equipo/sugador/refretor) com as seguintes especificações técnicas: CADEIRA com 8 movimentos, sendo 4 individuais, 3 programáveis (2 posições de trabalho e volta a zero programadas pelo profissional) e Last Position. Apóia braços direito e esquerdo rebatíveis. Opção cabeceira Standard com movimentação padrão ou cabeceira bioarticulada com múltiplos movimentos. MESA DO EQUIPO Suporte integrado e escalonado (evita queda involuntária dos instrumentos) para até 4 posições. Acompanha seringa tríplice e 2 mangueiras Borden (para alta e baixa rotação). Possui regulagem externa de ar e de água do spray dos instrumentos. Braços com movimentação horizontal e vertical, com ajuste de altura pneumático. UNIDADE AUXILIAR Rebatível em 90°, possui suporte para até 3 posições. Opção de cuba removível de polimento inquebrável ou porcelana autoclavável. Acompanha sistema de sucção Venturi com mangueira de 6,3mm. Possui esguicho de água removível e autoclavável. A tubulação totalmente embutida garante melhor assepsia. O novo separador de detritos, localizado nas mangueiras de sucção, facilita a limpeza. REFLETOR FECHADO Possui alça para movimentação com pega ergonômica para o dentista e a assistente. Gera luz fria (cor branca neutra) que impede desvios de identificação de cores de resina. Acionamento progressivo ou 3 posições pré-programadas de intensidade de luz, variando de 22.000 (+/- 15%) a 6.000 LUX.</p>		8.200,00		
05	04	Unid.	GELADEIRA para vacinas, 01 porta, com 280 litros, controle de temperatura mínima removíveis e reguláveis, porta com separador de garrafas e pacotes, cor branca, certificada pelo INMETRO, classificação de consumo de energia A. Voltagem 220V		1.100,00		



06	05	Unid.	Computador CPU frequência de 2.4GHz a 30 GHz, com mouse óptico (500DPI), teclado padrão ABNT2, caixas de som, disco rígido de 320 a 500GB. Sistema operacional Windows 7, memória RAM de no mínimo 3GB, HD mínimo 500GB, processador de núcleo duplo no mínimo 3GHz. Garantia mínima de 12 meses.	1.645,00		
07	05	Unid.	Estabilizador 300W	55,00		
08	05	Unid.	Monitor LCD de no mínimo 17"	300,00		
09	03	Unid.	Impressora a laser monocromática (impressora, copiadora e scanner) com impressão de, no mínimo, até 30 páginas por minuto, ciclo mensal de 5.000 folhas no mínimo, com placa de rede com interface 10 baseT/100 base TX, interface PC: USB 2.0, capacidade de memória no mínimo de 32MB, bandeja para papel 250 folhas, resolução de impressão, mínimo de 600 DPI	1.183,33		

- O critério de julgamento será pelo requisito MENOR PREÇO UNITÁRIO, por item, com fixação de valor máximo unitário

- Data, horário e local para início da realização da sessão pública do pregão: dia 16/07/2013, às 14 horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

- Data, horário e local para a entrega dos envelopes com a documentação e propostas: até as 13 horas e 45 minutos, do dia 16/07/2013, no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS:

As despesas oriundas da contratação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício 2013, na seguinte classificação:

Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 91.00 – Fundo Municipal de Saúde; Unidade: 91.04 – Manutenção da Atividades de Assist. Médica e Terapêutica; Função: 10 – Saúde; Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico; Programa: 0056 – Serviços Especializados de Diagnóstico e Terapia; Projeto: 2.117 – Manutenção da Atividades de Diagnóstico e Terapia; Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente; Recurso: 00.01.0139 – Convênio SUS (Ministério da Saúde, nº Proposta 83102 749 000 / 1100-01).

- Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município ([www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br)), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

- Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br), no ícone "Licitação" / "Pregão" / "Pregão 19/2013".

- A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

Campo Alegre, 03 de julho de 2013.

CAROLINA DA COSTA TELMA

Gestora

**Campos Novos**

**PREFEITURA**

**Aviso PP 10/13 F.H.J.a.**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2013

A Fundação Hospitalar Drº José Athanázio torna público que fará realizar no dia 16/07/2013 às 14h 30min na sala de reuniões da Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio, Pregão Presencial do Tipo Menor preço por item, tendo como objeto a aquisição de TECIDOS PARA CONFECÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR, TRAVESSEIROS E EDREDONS PARA USO NA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.campos-novos.sc.gov.br](http://www.campos-novos.sc.gov.br) ou no Departamento de compras e licitações da Fundação, localizado a Rua Nereu Ramos, 379, no horário das 8h 30min às 12h e das 13h 30min às 18h diariamente.

Campos Novos, 04 de julho de 2013.

Fundação Hospitalar Dr. José Athanázio

IRACEMA TRUCOLO WILPERT

Administradora

**SAMAE**

**Ext Ct222013**

SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CAMPOS NOVOS - SANTA CATARINA

TERMO DO QUARTO ADITIVO AO CNO N. 15/2009

CONTRATO CNO-22/2013 - PROCESSO- 0215/2009

DATA DE ASSINATURA: 28 de Junho de 2013

OBJETO: Prestação de Serviços na arrecadação de faturas de água/Esgoto

CONTRATADA: Caixa Economica Federal.

VALOR: Fica reajustado para R\$ 0,95(noventa e cinco centavos de real) por recebimento de documento com código de barras Padrão FEBRABAN Através do sistema de débito Automático e também através das caixas nas agências bancárias e por recebimento de documentos com código de barras padrão FEBRABAN através de conveniados com outros bancos (lotéricos e outros)

PRAZO: prorroga-se por 12 (doze) meses a vigência do contrato original..

Campos Novos - SC., 28 de junho de 2013.

JOEL FRANCISCO FAGUNDES

Diretor do SAMAE

## Canoinhas

### PREFEITURA

#### Portaria Nº 25/Fcc/2013

PORTARIA Nº 25/2013

ALFREDO EIKE BACH, Presidente da Fundação Cultural "Helmy Wendt Mayer" de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais; e de acordo com a Lei Municipal nº 3.803 de 18/03/2005;

CONSIDERANDO, a relevância dos trabalhos prestados pelos órgãos da Fundação Cultural "Helmy Wendt Mayer", supra citados;

CONSIDERANDO, que após a aprovação da Lei que institui o plano de cargos e salários dos servidores da Fundação Cultural Helmy Wendt Mayer, até o presente momento não foi viabilizada a realização de Concurso Público para o preenchimento de tais funções e, conforme Edital nº 09/FCC/2013 de 27/05/2013 e C. I. Nº 037 de 28/06/2013, RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO

1) JOSÉ ARI RODRIGUES DE CARVALHO para exercer a função de Professor I - Música (Acordeon), ACE 2 - 20 horas, junto a Fundação Cultural de Canoinhas, no período de 01/07/2013 a 31/12/2013.

2) CAINÃ GRESCZESCHEN para exercer a função de Professor I - Música (Violão), ACE 2 - 20 horas, junto a Fundação Cultural de Canoinhas, no período de 01/07/2013 a 31/12/2013.

3) MÁRCIA REGINA RODRIGUES FERREIRA FILHO para exercer a função de Professor I - Música (Canto), ACE 2 - 20 horas, junto a Fundação Cultural de Canoinhas, no período de 01/07/2013 a 31/12/2013.

Canoinhas/SC, 28 de junho de 2013.

ALFREDO EIKE BACH  
Presidente da Fundação Cultural  
Helmy Wendt Mayer

LUIZ AIBERTO RINCOSKI FARIA  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente portaria na Fundação Cultural de Canoinhas "Helmy Wendt Mayer", em 28/06/2013.

## Capinzal

### PREFEITURA

#### Portarias

PORTARIA Nº. 675, DE 27 DE JUNHO DE 2013.

Concede Licença Prêmio a servidor, na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme o disposto no artigo 83 da Lei Complementar nº. 006, de 05 de março de 1991, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença Prêmio à servidora Elisangela Frizzo, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Nível

1, classe 7, referência C, conforme o anexo IV da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de quarenta (40) horas semanais, referente ao quinquênio de 03 de fevereiro de 2003 a 02 de fevereiro de 2008, pelo período de 27 de junho à 26 de setembro de 2013.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 676, DE 27 DE JUNHO DE 2013

Concede licença a servidor na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso das atribuições que lhe são conferidas e conforme o disposto na letra "b", inciso III do artigo 93 da Lei Complementar nº. 006 de 05 de março de 1991 e com a Certidão de Óbito Matrícula nº.10493501552013400009016000293231, resolve:

Art. 1.º Fica concedida licença por motivo de óbito da mãe, pelo período de 26 de junho a 03 de julho de 2013, à servidora Christine Marly Kappes, ocupante do cargo de Professor Nível 1, classe 8, referência A, conforme o anexo IV da Lei Complementar nº. 146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de quarenta (40) horas semanais, no Centro Municipal de Educação Infantil Pinguinho de Gente.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra, produzindo seus efeitos a contar de 26 de junho de 2013.

Capinzal - SC, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 678, DE 27 DE JUNHO DE 2013.

Cessa efeito de portaria na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação em vigor, resolve:

Art. 1.º Fica cessado o efeito da portaria nº. 522, de 05 de abril de 2013, que dispôs sobre a Comissão Especial de Avaliação de Imóvel.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº 679, DE 27 DE JUNHO DE 2013

Dispõe sobre Comissão Especial de Avaliação na forma que



especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Fica designada a Comissão Especial de Avaliação de Imóvel composta por:

I - Luiz Gustavo Deuner, inscrito no CPF sob o nº 294.898.499-87 e no CRECI sob o nº 12.041;

II - Ruites Valmir Andrioni Jr., inscrito no CPF sob o nº 598.459.459-53, e no CRECI sob o nº 008.351;

III - Sergio Luiz Riquetti, inscrito no CPF sob o nº 598.459.539-72 e no CRECI sob o nº 6614;

Art. 2º À Comissão compete, sob a presidência do primeiro, formalizar termo de avaliação do seguinte imóvel, para fins de permuta com terreno que estava em caução:

I - Lote nº 16, da quadra 361 do mapa cadastral desta cidade de Capinzal, com área de 360,00 m², registrado no Ofício de Registro de Imóveis de Capinzal sob matrícula nº 19.257, Livro nº 2-BD, de propriedade de Walmor Dambrós e sua esposa Nilce Toaldo Dambrós, Milton Toaldo e sua esposa Solange Fabonatto Woynham Toaldo.

Art. 3º A Comissão terá um prazo de dez (10) dias, a contar da presente data, para emitir termo conclusivo de avaliação dos imóveis descritos nesta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº 680, DE 27 DE JUNHO DE 2013

Dispõe sobre Comissão Especial de Avaliação na forma que especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Fica designada a Comissão Especial de Avaliação de Imóvel composta por:

I - Luiz Gustavo Deuner, inscrito no CPF sob o nº 294.898.499-87 e no CRECI sob o nº 12.041;

II - Ruites Valmir Andrioni Jr., inscrito no CPF sob o nº 598.459.459-53, e no CRECI sob o nº 008.351;

III - Sergio Luiz Riquetti, inscrito no CPF sob o nº 598.459.539-72 e no CRECI sob o nº 6614;

Art. 2º À Comissão compete, sob a presidência do primeiro, formalizar termo de avaliação do seguinte imóvel, para fins de desapropriação:

I - terreno rural, com área de 1.800,00 m², situado na Fazenda Santo Antonio, na localidade de Engenho Novo, nas imediações do Posto Agropecuário, neste Município, matrícula nº 10.965 no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca de Capinzal - SC, de propriedade de Lauri Schmidt e Luci Maria Pissolato Schmidt.

Art. 3º A Comissão terá um prazo de dez (10) dias, a contar da presente data, para emitir termo conclusivo de avaliação dos imóveis descritos nesta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº 681, DE 27 DE JUNHO DE 2013

Dispõe sobre Comissão Especial de Avaliação na forma que especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Fica designada a Comissão Especial de Avaliação de Imóvel composta por:

I - Luiz Gustavo Deuner, inscrito no CPF sob o nº 294.898.499-87 e no CRECI sob o nº 12.041;

II - Ruites Valmir Andrioni Jr., inscrito no CPF sob o nº 598.459.459-53, e no CRECI sob o nº 008.351;

III - Sergio Luiz Riquetti, inscrito no CPF sob o nº 598.459.539-72 e no CRECI sob o nº 6614;

Art. 2º À Comissão compete, sob a presidência do primeiro, formalizar termo de avaliação do seguinte imóvel, para fins de locação:

I - imóvel com dois pavimentos, localizado no lote nº 03, da quadra 31, da Av. XV de Novembro, 350, Centro, matrícula nº 23, com 627,30 m² de área construída num terreno urbano de 1.170,00 m², de propriedade de Gratt Administradora de Bens S/A.

Art. 3º A Comissão terá um prazo de dez (10) dias, a contar da presente data, para emitir termo conclusivo de avaliação dos imóveis descritos nesta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 682, DE 27 DE JUNHO DE 2013.

Concede Progressão Funcional a Servidor na forma que especifica

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme o disposto no artigo 34, parágrafos 1.º e 2.º da Lei Complementar n.º 146, de 04 de abril de 2012, resolve

Art. 1º Fica concedida progressão funcional a servidora Beloni Teresinha Natziuk.

Art. 2º A servidora é ocupante do cargo de provimento efetivo de Bibliotecário, nível 72, referencia G, conforme o anexo II da Lei Complementar n.º. 146, de 04 de abril de 2012, e passa a ocupar o nível 72, referência H, por ter preenchido as exigências constantes do artigo 34, parágrafos 1º e 2.º da Lei Complementar n.º. 146 de 04 de abril de 2012.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 27 de junho de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

**MARCO ANTÔNIO HACHMANN**

Secretário da Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 683, DE 28 DE JUNHO DE 2013.**

Concede Licença Maternidade à servidora, na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme a legislação em vigor, resolve:

Art. 1.º Fica concedida Licença Maternidade, pelo período de 19 de junho a 16 de outubro de 2013, conforme atestado médico, à servidora Luciane da Silva Lima, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, nível 35, referência A, conforme o Anexo I da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, na Escola Municipal Belisário Pena.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra, produzindo seus efeitos a contar de 19 de junho de 2013.

Capinzal - SC, em 28 de junho de 2013.

**ANDEVIR ISGANZELLA**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

**MARCO ANTÔNIO HACHMANN**

Secretário da Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 684, DE 28 DE JUNHO DE 2013.**

Concede Licença Maternidade à servidora, na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme a legislação em vigor, resolve:

Art. 1.º Fica concedida Licença Maternidade, pelo período de 28 de junho a 25 de outubro de 2013, conforme atestado médico, à servidora Gabriela Cristina Minks Lopes Duarte, ocupante do cargo de provimento efetivo de Fiscal de Saneamento, nível 159, referência D, conforme o Anexo I da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, na Secretaria da Saúde e Desenvolvimento Social.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 28 de junho de 2013.

**ANDEVIR ISGANZELLA**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

**MARCO ANTÔNIO HACHMANN**

Secretário da Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 687, DE 01 DE JULHO DE 2013**

Prorroga Licença Maternidade Especial à servidora, na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art. 1º § 1º da Lei Complementar nº. 136 de 28 de julho de 2010 e conforme a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Fica prorrogada Licença Maternidade Especial, conforme requerimento protocolado sob o nº. 2391/2013, pelo período de

30 de junho a 28 de agosto de 2013, à servidora Alesandra Cabral, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Nível 1, classe 4, referência F, conforme o Anexo IV da Lei Complementar nº. 146, de 04 de abril de 2012, na Escola Municipal Ivo Silveira.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data supra, produzindo seus efeitos a contar de 30 de junho de 2013.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.

**ANDEVIR ISGANZELLA**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

**MARCO ANTÔNIO HACHMANN**

Secretário da Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 688, DE 01 DE JULHO DE 2013**

Coloca servidor à disposição, na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no § 2.º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 006 de 05 de março de 1991, resolve:

Art. 1º Fica à disposição, por interesse do serviço público, no Centro Administrativo Municipal, a servidora Universina de Paula Guedes Oliveira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, nível 35, referência E, conforme o Anexo I da Lei Complementar nº. 146, de 04 de abril de 2012.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.

**ANDEVIR ISGANZELLA**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

**MARCO ANTÔNIO HACHMANN**

Secretário da Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 689, DE 01 DE JULHO DE 2013**

Reduz carga horária de servidor na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no artigo 20 da Lei Complementar nº. 045 de 12 de dezembro de 2000, resolve:

Art. 1.º Fica reduzida a carga horária, a contar de 01 de julho de 2013, em dez (10) horas semanais, da servidora Rosane Teresinha Katafesta, contratada para exercer as funções do cargo de Professor Nível 1, classe 2, referência L, conforme o anexo IV da Lei Complementar nº.146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de trinta (30) horas semanais, na Escola Municipal Ernesto Hachmann.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.

**ANDEVIR ISGANZELLA**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

**MARCO ANTÔNIO HACHMANN**

Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 691, DE 01 DE JULHO DE 2013.  
Cessa efeito de portaria na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação em vigor, resolve:

Art. 1.º Fica cessado o efeito da portaria nº. 144, de 01 de fevereiro de 2013, que designou a servidora Alessandra Aparecida Teixeira Cantelli, para responder pela Direção da Escola Municipal Carlos Jaime da Rocha

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.  
ANDEVIR ISGANZELLA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN  
Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 692, DE 01 DE JULHO DE 2013  
Designa servidor na forma que especifica

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Fica designado o servidor Romi Vilarino Lira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Nível 1, classe 7, referência B, conforme o Anexo IV da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, para responder pela Direção da Escola Municipal Carlos Jaime da Rocha, a contar da presente data.

Art. 2.º Fica concedida gratificação de 25% ao servidor, conforme o inciso I do artigo 24 da Lei Complementar n.º 045, de 12 de dezembro de 2000.

Art. 3.º. Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.  
ANDEVIR ISGANZELLA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN  
Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 695, DE 01 DE JULHO DE 2013.  
Exonera servidor na forma que especifica

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme a legislação em vigor resolve:

Art. 1º Fica exonerado, a pedido, conforme requerimento protocolado sob o nº. 2717/2013, o servidor Amauri Machado, contratado para exercer as funções do cargo de Professor Nível 1, classe 4, referência A, conforme o anexo IV da Lei Complementar nº.146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de quarenta (40) horas semanais, na Escola Municipal Dr. Vilson Pedro Kleinubing.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.  
ANDEVIR ISGANZELLA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN  
Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 696, DE 01 DE JULHO DE 2013.  
Concede Licença Prêmio a servidor, na forma que especifica.

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme o disposto no artigo 83 da Lei Complementar nº. 006, de 05 de março de 1991, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença Prêmio à servidora Carla Dambrós Viccari, ocupante do cargo de provimento efetivo de Escrivão, nível 153, referência H, conforme o anexo I da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de quarenta (40) horas semanais, referente ao quinquênio de 01 de dezembro de 1993 a 30 de novembro de 1998, pelo período de 01 de julho a 30 de setembro de 2013.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.  
ANDEVIR ISGANZELLA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN  
Secretário da Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 697, DE 01 DE JULHO DE 2013.  
Concede Progressão Funcional a Servidor na forma que especifica

O Prefeito Municipal de Capinzal, no uso de suas atribuições e conforme o disposto no artigo 34, parágrafos 1.º e 2.º da Lei Complementar n.º 146, de 04 de abril de 2012, resolve

Art. 1º Fica concedida progressão funcional ao servidor Roberto Revelino Esganzela.

Art. 2º O servidor é ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, nível 184, referencia H, conforme o anexo I da Lei Complementar nº. 146, de 04 de abril de 2012, e passa a ocupar o nível 184, referência I, por ter preenchido as exigências constantes do artigo 34, parágrafos 1º e 2.º da Lei Complementar nº. 146, de 04 de abril de 2012.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data supra.

Capinzal - SC, em 01 de julho de 2013.  
ANDEVIR ISGANZELLA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o teor da presente portaria na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN  
Secretário da Administração e Finanças

### **FMSC - Processo Nº 000027/2013 - Inexigibilidade de Licitação Nº 5/2013**

PROCESSO Nº 000027/2013

Inexigibilidade de Licitação Nº 5/2013

Jane Terezinha Serena, Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Capinzal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o inciso IV, do art. 24 da Lei Nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, torna público o Processo de Inexigibilidade de Licitação conforme segue:

## OBJETO

O objeto trata de Contratação da empresa Laboratório de Análises Clínicas Santa Fé Ltda, via inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 25 da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, bem como no Edital de Credenciamento nº 002/2013 que cujo objeto trata do credenciamento de Laboratório de Análises Clínicas para realização de exames de análises clínicas para a Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social, durante o ano de 2013.

## FORNECEDOR(ES)

29110.2 - LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SANTA FÉ LTDA EPP					
Item/Sub	Descrição	Quantidade	Unid	Preço Unitário	Preço Total
00001	Análise de Caracteres Físicos e Sedimentares na Urina.	1,000	UN	3,7000	3,70
00002	Deslocamento de plantonista para coleta de exames laboratoriais	1,000	UN	40,0000	40,00
00003	Antibiograma	1,000	UN	4,9800	4,98
00004	Bacterioscopia ( Gram )	1,000	UN	2,8000	2,80
00005	Contagem de plaquetas	1,000	UN	6,4800	6,48
00006	Contagem de reticulócitos	1,000	UN	2,7800	2,78
00007	Cultura de bactérias para identificação	1,000	UN	5,6200	5,62

00008	Determinação de curva glicêmica( 2 dosagens )	1,000	UN	3,6300	3,63
00009	Determinação de curva glicêmica clássica ( 5 dosagens )	1,000	UN	10,0000	10,00
00010	Determinação de fator reumatóide	1,000	UN	2,8300	2,83
00011	Determinação de tempo de coagulação	1,000	UN	2,7300	2,73
00012	Determinação de tempo de sangramento - Duke	1,000	UN	2,7300	2,73
00013	Determinação de tempo de sobrevivência das hemácias	1,000	UN	5,7900	5,79
00014	Determinação de tempo e atividade da Protrombina ( TAP )	1,000	UN	2,7300	2,73
00015	Determinação de velocidade de Hemossedimentação ( VHS )	1,000	UN	2,7300	2,73

00016	Determinação direta e reversa de grupos ABO	1,000	UN	1,3700	1,37
00017	Determinação do tempo de Trombo-plastina Parcialativa ( KPTT )	1,000	UN	5,7700	5,77
00018	Determinação quantitativa de proteína C reativa	1,000	UN	9,2500	9,25
00019	Dosagem de Ácido Úrico	1,000	UN	1,8500	1,85
00020	Dosagem de Ácido Valpróico	1,000	UN	15,6500	15,65
00021	Dosagem de alfa - Fetoproteína	1,000	UN	15,0600	15,06
00022	Dosagem de amilase	1,000	UN	2,2500	2,25
00023	Dosagem de Antígeno Prostático Específico ( PSA )	1,000	UN	16,4200	16,42
00024	Dosagem de Bilirrubina e Frações	1,000	UN	2,0100	2,01
00025	Dosagem de Calcio	1,000	UN	1,8500	1,85

00026	Dosagem de Coles-terol HDL	1,000	UN	3,5100	3,51
00027	Dosagem de Coles-terol LDL	1,000	UN	3,5100	3,51
00028	Dosagem de Coles-terol Total	1,000	UN	1,8500	1,85
00029	Dosagem de comple-mento C3	1,000	UN	17,1600	17,16
00030	Dosagem de Comple-mento C4	1,000	UN	17,1600	17,16
00031	Dosagem de Cortisol	1,000	UN	9,8600	9,86
00032	Dosa-gem de Desidroge-nase Lática	1,000	UN	3,6800	3,68
00033	Dosa-gem de Creatinina	1,000	UN	1,8500	1,85
00034	Dosagem de Estradiol	1,000	UN	10,1500	10,15
00035	Dosagem de Fenitoína	1,000	UN	35,2200	35,22
00036	Dosagem de Ferritina	1,000	UN	15,5900	15,59

00037	Dosagem de Ferro Sérico	1,000	UN	3,5100	3,51
00038	Dosagem de Folato	1,000	UN	15,6500	15,65
00039	Dosagem de Fosfatase Alcalina	1,000	UN	2,0100	2,01
00040	Dosagem de Fósforo	1,000	UN	2,0100	2,01
00041	Dosagem de Glicose	1,000	UN	1,8500	1,85
00042	Dosagem de Hemoglobina Glicosilada	1,000	UN	7,8600	7,86
00043	Dosagem Foliculo - Estimulante ( FSH )	1,000	UN	7,8900	7,89
00044	Dosagem de Hormônio Luteinizante ( LH )	1,000	UN	8,9700	8,97
00045	Dosagem de Hormônio Tireoestilante ( TSH )	1,000	UN	8,9600	8,96
00046	Dosagem de Imunoglobulina E ( IgE )	1,000	UN	9,2500	9,25

00047	Dosagem de Magnésio	1,000	UN	2,0100	2,01
00048	Dosagem de Paratormônio	1,000	UN	43,1300	43,13
00049	Dosagem de Potássio	1,000	UN	1,8500	1,85
00050	Dosagem de Progesterona	1,000	UN	10,3200	10,32
00051	Dosagem de Prolactina	1,000	UN	10,1500	10,15
00052	Dosagem de Proteína C Reativa	1,000	UN	2,8300	2,83
00053	Dosagem de Proteínas Totais	1,000	UN	1,4000	1,40
00054	Dosagem de Proteínas Totais e Frações	1,000	UN	1,8500	1,85
00055	Dosagem de Sódio	1,000	UN	1,8500	1,85
00056	Dosagem de Sulfato de Hidroepandrosterona ( DHEAS )	1,000	UN	13,1100	13,11
00057	Dosagem de Testosterona	1,000	UN	10,4300	10,43

00058	Dosagem de Testosterona Livre	1,000	UN	13,1100	13,11
00059	Dosagem de Tiroxina ( T4 )	1,000	UN	8,7600	8,76
00060	Dosagem de Tiroxina Livre ( T4 Livre )	1,000	UN	11,6000	11,60
00061	Dosagem de Transaminase Glutamina Pirúvica ( TGO )	1,000	UN	2,0100	2,01
00062	Dosagem de Transaminase Glutâmico Oxalo-acética ( TGP )	1,000	UN	2,0100	2,01
00063	Dosagem de Triglicerídeos	1,000	UN	3,5100	3,51
00064	Dosagem de Triiodotiro-nina ( T3 )	1,000	UN	8,7100	8,71
00065	Dosagem de Ureia	1,000	UN	1,8500	1,85
00066	Dosagem de Zinco	1,000	UN	15,6500	15,65

00067	Dosagem de Gama Glutamil Trans-ferase ( Gama GT )	1,000	UN	3,5100	3,51
00068	Eritrograma ( Eritrócitos, Hemoglobina, Hematócrito )	1,000	UN	2,7300	2,73
00069	Leucograma	1,000	UN	2,7300	2,73
00070	Hemograma completo	1,000	UN	4,1100	4,11
00071	Pesquisa de Anticorpos Antiestreptolisina ( ASLO )	1,000	UN	2,8300	2,83
00072	Pesquisa de Anticorpos Anti - HIV ( ELISA )	1,000	UN	10,0000	10,00
00073	Pesquisa de Anticorpos IGG - Antígeno central da Hepatite B ( ANTI HBC IGG )	1,000	UN	18,5500	18,55
00074	Pesquisa de Anticorpos Microsomais	1,000	UN	17,1600	17,16
00075	Pesquisa de Anticorpos ANTI - SM	1,000	UN	17,1600	17,16



00076	Pesquisa de Anticorpos ANTI - SS-A ( RO )	1,000	UN	18,5500	18,55
00077	Pesquisa de Anticorpos ANTI - SS - B ( LA )	1,000	UN	18,5500	18,55
00078	Pesquisa de Anticorpos Antitireoglobulina	1,000	UN	17,6600	17,66
00079	Pesquisa de Anticorpos - Antígeno de superfície da Hepatite B ( ANTI-HBS )	1,000	UN	18,5500	18,55
00080	Pesquisa de Anticorpos IGG Antitoxoplasma	1,000	UN	16,9700	16,97
00081	Pesquisa de anticorpos IGG contra Arbovírus ( Dengue e Febre Amarela )	1,000	UN	30,0000	30,00
00082	Pesquisa de Anticorpos IGG contra o vírus da Hepatite a ( HAV-IGG )	1,000	UN	18,5500	18,55
00083	Pesquisa de Anticorpos IGG contra vírus da Rubéola	1,000	UN	17,1600	17,16

00084	Pesquisa de Anticorpos IGM Anti-toxoplasma	1,000	UN	18,5500	18,55
00085	Pesquisa de anticorpos IGM - Antígeno central da Hepatite B ( ANTI HBC IGM )	1,000	UN	18,5500	18,55
00086	Pesquisa de anticorpo IGM contra o vírus da Hepatite A (HAV - IGM )	1,000	UN	18,5500	18,55
00087	Pesquisa de anticorpos IGM contra vírus da Rubéola	1,000	UN	17,1600	17,16
00088	Pesquisa de antígeno Carcinoembrionário ( CEA )	1,000	UN	13,3500	13,35
00089	Pesquisa de antígeno de superfície do vírus da Hepatite B ( HBSAG )	1,000	UN	18,5500	18,55
00090	Pesquisa de antígeno e do vírus da Hepatite B ( HBEAG )	1,000	UN	18,5500	18,55
00091	Pesquisa de fator RH ( inclui D fraco )	1,000	UN	1,3700	1,37

	Pesquisa de ovos e cistos parasitas				
00092		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Pesquisa de sangue oculto nas fezes				
00093		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Pesquisa de trofozoítas nas fezes				
00094		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Prova do latex para pesquisa de fator reumatóide				
00095		1,000 UN	1,8900	1,89	
	Teste de VDRL para detecção de sífilis				
00096		1,000 UN	2,8300	2,83	
	Teste direto antiglobulina humana				
00097		1,000 UN	2,7300	2,73	
	Teste indireto de antiglobulina humana (TIA)				
00098		1,000 UN	2,7300	2,73	
	VDRL para detecção de sífilis em gestante				
00099		1,000 UN	2,8300	2,83	
	Colesterol VLDL				
00100		1,000 UN	3,5100	3,51	
	Albumina				
00101		1,000 UN	1,8500	1,85	

	Pesquisa de célula LE				
00102		1,000 UN	4,1100	4,11	
	Monucleose				
00103		1,000 UN	2,8300	2,83	
	Anti HBG				
00104		1,000 UN	18,5500	18,55	
	Pesquisa de leucócitos fecais				
00105		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Pesquisa de oxiurus ( SWAB anal )				
00106		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Pesquisa de leveduras				
00107		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Exames de fragmentos / helmintos				
00108		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Coprológico funcional				
00109		1,000 UN	3,0400	3,04	
	Pesquisa de substâncias reductoras				
00110		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Gordura fecal				
00111		1,000 UN	1,6500	1,65	
	Copro-cultura				
00112		1,000 UN	5,6200	5,62	
	Fator anti-núcleo ( FAN )				
00113		1,000 UN	17,1600	17,16	

	Dehidroepiandrosterona ( DHEA )				
00114		1,000 UN	11,2500	11,25	
	Hormônio do crescimento ( HGH )				
00115		1,000 UN	10,2100	10,21	
	Imunoglobulina A ( IGA )				
00116		1,000 UN	17,1600	17,16	
	Imunoglobulina M ( IGM )				
00117		1,000 UN	17,1600	17,16	
	Tireoglobulina				
00118		1,000 UN	15,3500	15,35	
	Exame à fresco				
00119		1,000 UN	2,8000	2,80	
	Baciloscopia direta para Baar				
00120		1,000 UN	21,5500	21,55	
	Baciloscopia direta para Baar ( Tuberculose )				
00121		1,000 UN	21,5500	21,55	
	Clearence de creatinina				
00122		1,000 UN	27,3200	27,32	
	Cultura para baar				
00123		1,000 UN	29,3400	29,34	
	Determinação da capacidade de fixação do ferro				
00124		1,000 UN	8,6000	8,60	

	Dosagem de aldolase				
00125		1,000 UN	11,7600	11,76	
	Dosagem de Alfa - 1 - Glicoproteína ácida				
00126		1,000 UN	15,7100	15,71	
	Dosagem de androstenediona				
00127		1,000 UN	21,8600	21,86	
	Dosagem de antidepressivos tricíclicos				
00128		1,000 UN	49,7400	49,74	
	Dosagem de barbituratos				
00129		1,000 UN	49,7400	49,74	
	Dosagem de Beta - 2 - Microglobulina				
00130		1,000 UN	28,3900	28,39	
	Dosagem de cálcio ionizável				
00131		1,000 UN	15,5900	15,59	
	Dosagem de Carbamazepina				
00132		1,000 UN	26,2900	26,29	
	Dosagem de Citrato				
00133		1,000 UN	20,3000	20,30	
	Dosagem de cloreto				
00134		1,000 UN	6,5600	6,56	
	Dosagem de Coli-nesterase				
00135		1,000 UN	8,4000	8,40	

00136	Dosagem de Creatino-fosfoquinase ( CPK )	1,000	UN	25,3600	25,36
00137	Dosagem de Creatino-fosfoquinase ( CPK )	1,000	UN	29,7400	29,74
00138	Dosagem de glicose - 6 - fosfato desidrogenase	1,000	UN	18,2700	18,27
00139	Dosagem de Gona-dotrofina cariônica humana ( HCG, BETA HCG )	1,000	UN	28,0800	28,08
00140	Dosagem de Haptoglobina	1,000	UN	16,4300	16,43
00141	Dosagem de insulina	1,000	UN	24,1900	24,19
00142	Dosagem de lipase	1,000	UN	12,7400	12,74
00143	Dosagem de Microalbuminúria na urina	1,000	UN	17,3900	17,39
00144	Dosagem de oxalato	1,000	UN	17,9200	17,92
00145	Dosagem de proteínas ( urina de 24 horas )	1,000	UN	8,7800	8,78

00146	Dosagem de somatomedina C ( IGF 1 )	1,000	UN	46,2500	46,25
00147	Dosagem de Transferrina	1,000	UN	14,7200	14,72
00148	Dosagem de vitamina B12	1,000	UN	25,4900	25,49
00149	Eletroforese de proteínas	1,000	UN	16,2400	16,24
00150	Intradermorreação com derivado proteico purificado ( PPD )	1,000	UN	28,7400	28,74
00151	Pesquisa de anticorpo IGG anti-cardiolipina	1,000	UN	37,1800	37,18
00152	Pesquisa de anticorpo IGM anti-cardiolipina	1,000	UN	37,1800	37,18
00153	Pesquisa de anticorpo antiescleroderma ( SCL 70 )	1,000	UN	25,4800	25,48
00154	Pesquisa de anticorpo anti - DNA	1,000	UN	19,5200	19,52

00155	Pesquisa de anticorpo Anti - Helicobacter Pylori	1,000	UN	103,4600	103,46
00156	Pesquisa de anticorpo Anti - HIV ( Western - Blot )	1,000	UN	216,7500	216,75
00157	Pesquisa de anticorpo Anti HTLV 1 + HTLV 2	1,000	UN	41,5100	41,51
00158	Pesquisa de anticorpo Anti - Ribonucleoproteínas ( RNP )	1,000	UN	20,4500	20,45
00159	Pesquisa de anticorpo Heterófilos contra o vírus Epstein Baar	1,000	UN	36,2400	36,24
00160	Pesquisa de anticorpo IGG Anti-Citomegalovírus	1,000	UN	18,5400	18,54
00161	Pesquisa de anticorpo IGM Anti-Citomegalovírus	1,000	UN	27,4700	27,47
00162	Pesquisa de anticorpo IGG Anti-leishmanias	1,000	UN	22,1800	22,18

00163	Pesquisa de espermatóides ( Após vasectomia )	1,000	UN	17,5200	17,52
00164	Pesquisa de fator Reumatoide ( Waller-Rose )	1,000	UN	11,1000	11,10
00165	Pesquisa de Gonadotrofina Coriônica	1,000	UN	17,5900	17,59
00166	Pesquisa de Hemoglobinas	1,000	UN	29,4800	29,48
00167	Pesquisa para dosagem de aminoácidos ( por cromatografia )	1,000	UN	29,4800	29,48
00168	Teste de FTA - ABS IGM para diagnóstico de Sífilis	1,000	UN	17,5400	17,54

## VALORES TOTAIS POR FORNECEDOR(ES)

Vencedores	
Fornecedor	Itens

	00001-00002-00003-00004-00005-00006-00007-00008-00009-00010-00011-00012-00013-00014-00015-00016-00017-00018-00019-00020-00021-00022-00023-00024-00025-00026-00027-00028-00029-00030-00031-00032-00033-00034-00035-00036-00037-00038-00039-00040-00041-00042-00043-00044-00045-00046-00047-00048-00049-00050-00051-00052-00053-00054-00055-00056-00057-00058-00059-00060-00061-00062-00063-00064-00065-00066-00067-00068-00069-00070-00071-00072-00073-00074-00075-00076-00077-00078-00079-00080-00081-00082-00083-00084-00085-00086-00087-00088-00089-00090-00091-00092-00093-00094-00095-00096-00097-00098-00099-00100-00101-00102-00103-00104-00105-00106-00107-00108-00109-00110-00111-00112-00113-00114-00115-00116-00117-00118-00119-00120-00121-00122-00123-00124-00125-00126-00127-00128-00129-00130-00131-00132-00133-00134-00135-00136-00137-00138-00139
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SANTA FÉ LTDA EPP	00140-00141-00142-00143-00144-00145-00146-00147-00148-00149-00150-00151-00152-00153-00154-00155-00156-00157-00158-00159-00160-00161-00162-00163-00164-00165-00166-00167-00168
R\$ 2.464,22(DOIS MIL E QUATROCENTOS E SESENTA E QUATRO REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS)	

## PREVISÃO LEGAL

Lei 8666/93, com alterações.

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.

## RAZÃO DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES

A empresa apresentou regularmente documentos e proposta, nos termos do Edital de Credenciamento N° 002/2013.

## JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Os preços relacionados foram fixados no edital de Edital de Credenciamento N° 002/2013.

## DO CRÉDITO PELO QUAL OCORRERÁ A DESPESA

As despesas decorrentes deste contrato enquadram-se, na seguinte dotação orçamentária:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
8	REDUZIDO
8	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CAPINZAL
1	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2123	MANUTENCAO DA SAUDE PUBLICA
3390399900	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA
1020000	RECURSOS DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIAS DE

Publique-se e Registre-se na forma da Lei.

Capinzal, 04 de julho de 2013.

JANE TEREZINHA SERENA  
GESTORA

## PMC - Processo Licitatório N° 100/2013 - Tomada de Preço Para Obras e Serviços de Engenharia N° 2/2013

### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório N° 100/2013

Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia N° 2/2013

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução do Centro de Geração de renda e convivência no Loteamento Nova Capinzal, recursos do Ministério das Cidades, contrato de repasse n° 0352.423-44/2011, período de execução de 12 meses.

ENTREGA E ABERTURA: Documentos e propostas, até as 09:00 horas, para abertura às 09:05 horas do dia 22/07/2013.

### MENOR PREÇO UNITÁRIO

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATORIO: Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, sala de Licitações, RUA CAR-MELLO ZOCOLLI, 155.

HORÁRIO: Das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas.

TELEFONE No (0 \_\_49)3555-8719, FAX No 3555-8744

Capinzal, 04 de Julho de 2013.

ELISANGELA APARECIDA BAGNOLIN

Presidente da Comissão de Licitações

## PMC - Processo Licitatório N° 101/2013 - Tomada de Preço Para Obras e Serviços de Engenharia N° 3/2013

### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório N° 101/2013

Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia N° 3/2013

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de uma Praça na Rua Projetada F - continuação da Rua Alcir Mas-son no novo Loteamento Nova Capinzal, recursos do Ministério das Cidades, contrato de repasse n° 0352.423-44/2011, período de execução 12 meses.

ENTREGA E ABERTURA: Documentos e propostas, até as 14:00 horas, para abertura às 14:05 horas do dia 22/07/2013.

### MENOR PREÇO UNITÁRIO

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATORIO: Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, sala de Licitações, RUA CAR-MELLO ZOCOLLI, 155.

HORÁRIO: Das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas.

TELEFONE No (0 \_\_49)3555-8719, FAX No 3555-8744

Capinzal, 04 de Julho de 2013.

ELISANGELA APARECIDA BAGNOLIN

Presidente da Comissão de Licitações

## PMC - Processo Licitatório N° 99/2013 - Pregão Eletrônico N° 22/2013

### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório N° 99/2013

Pregão Eletrônico N° 22/2013

OBJETO: Aquisição fracionada de 200(duzentas) toneladas de CAUQ faixa "c" do DNIT (concreto asfáltico usinado a quente), utilizado para construção de lombadas, restauração da camada asfáltica, tapas buraco, em vias urbanas do município de Capinzal, recursos próprios.

ENTREGA E ABERTURA: através do site <https://www.cidadecompras.com.br>, Propostas e Documentos até as 08:30 horas, para abertura às 08:35 horas do dia 17/07/2013.

**MENOR PREÇO UNITÁRIO****INFORMAÇÕES E ENTREGA DO EDITAL:**

No endereço <https://www.cidadecompras.com.br>

Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, sala de Licitações,  
RUA CARMELLO ZOCOLLI, 155.

No sítio: [www.capinzal.sc.gov.br](http://www.capinzal.sc.gov.br)

HORÁRIO: Das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas.

TELEFONE Nº (0XX49)3555-8719, FAX Nº (0XX49)3555-8744.

Capinzal, 04 de Julho de 2013.

MARIA DAGMAR WOLFF SURDI

Pregoeira

**PMC Contrato 0176/2013**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 0176/2013

Pregão Presencial Nº 0039/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0090/2013

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: MULTI ELETRO LTDA EPP

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da manutenção de redes do sistema de iluminação pública do município de Capinzal e aquisição de materiais elétricos e peças para substituição, recursos próprios.

VALOR R\$: 96.072,50

VIGÊNCIA: 25/06/2013 ate 31/12/2013

**Termo Aditivo 001/2013**

TERMO ADITIVO 001-13/125-12

CONTRATO Nº 0125/2012

Tomada de Preço para Obras e serviços de Engenharia Nº 2/2012

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2012

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: ENGHEVIA SERVICOS E OBRAS LTDA

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO, é o aumento e a supressão dos itens do objeto, nos termos dos documentos anexados no processo; resultando num valor de R\$ 4.024,61 (quatro mil vinte e quatro reais e sessenta e um centavos), a ser suprimido do contrato original. E a prorrogação do prazo de vigência, findando em 30/09/2013, conforme justificativas em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 30/06/2013 ate 30/09/2013

**Termo Aditivo 001/2013**

TERMO ADITIVO 01-13/32-13

CONTRATO Nº 0032/2013

Pregão Eletrônico Nº 2/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 7/2013

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: FIGUEIRO TRANSPORTE E TURISMO LTDA ME

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO, é o aumento de 2,4 km/dia na linha 06, do item 06, conforme justificativas em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 26/06/2013 ate 31/12/2013

**Termo Aditivo 001/2013**

TERMO ADITIVO 01-13/33-13

CONTRATO Nº 0033/2013

Pregão Eletrônico Nº 0002/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0007/2013

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: TRANSPORTES NATALIO LTDA ME

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO, é o aumento de 14,5km/dia na linha 08, do item 08, conforme justificativas em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 26/06/2013 ate 31/12/2013

## Cocal do Sul

### PREFEITURA

**Aviso Pregão Presencial Nº. 31/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA. MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL. EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 31/2013 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 53/2013. AVISO. Torno público, para conhecimento dos interessados que no dia 17 de julho de 2013, às 09:00 horas, estará sendo realizada a reunião de recebimento das propostas e documento de habilitação de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 31/2013(Registro de Preços), objetivando a prestação de serviços de lavagem de veículos da frota municipal. A íntegra do Edital e maiores informações, poderão ser obtidas no site [www.cocaldosul.sc.gov.br](http://www.cocaldosul.sc.gov.br) ou na Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, sito à Av. Dr. Polidoro Santiago, 519 - Centro, das 07:30 as 12:00 e das 13:00 as 16:30 horas.

Cocal do Sul, 03 de julho de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN,

Prefeito Municipal.

DANIEL FREITAS BRATTI

Pregoeiro.

**Aviso Pregão Presencial Nº. 32.2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA. MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL. EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2013 - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 54/2013. AVISO. Torno público, para conhecimento dos interessados que no dia 17 de julho 2013, às 14:00 horas, estará sendo realizada a reunião de recebimento das propostas e documento de habilitação de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 32/2013, objetivando a aquisição de (01)uma pá carregadeira nova. A íntegra do Edital e maiores informações, poderão ser obtidas no site [www.cocaldosul.sc.gov.br](http://www.cocaldosul.sc.gov.br), ou na Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, sito à Av. Dr. Polidoro Santiago, 519 - Centro, das 07:30 as 12:00 e das 13:00 as 16:30 horas.

Cocal do Sul, 03 de julho de 2013.

ADEMIR MAGAGNIN,

Prefeito Municipal.

DANIEL FREITAS BRATTI

Pregoeiro.



# Concórdia

## PREFEITURA

### Lei Complementar Nº 638

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI COMPLEMENTAR Nº 638, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

Acresce § 16 ao art. 3º da Lei Complementar nº 134, de 16 de dezembro de 1997 e alteração, que dá nova redação à Lei Complementar nº 72, de 12.11.93, que instituiu o PDPR e criou o FUMDEAGRO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica acrescido § 16 ao art. 3º da Lei Complementar nº 134, de 16 de dezembro de 1997 e alteração, que dá nova redação à Lei Complementar nº 72, de 12.11.93, que instituiu o PDPR e criou o FUMDEAGRO, com a seguinte redação:

“Art. 3º ( )

§ 16. Programa Municipal de Desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Aquicultura Familiar, cuja relação de beneficiados deverá ser aprovada pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Agropecuário - COMDEAGRO:

I - projeto de apoio e incentivo à atividade da piscicultura em tanques escavados:

- a) construção, adequação e ampliação de tanques escavados;
- b) apoio na comercialização por meio de feiras do peixe vivo;
- c) acompanhamento técnico;
- d) subsídio horas-máquina;

II - projeto de apoio e incentivo à atividade de piscicultura em tanques-rede:

- a) elaboração de projetos experimentais tanques-redes;
- b) repasse de equipamentos;
- c) acompanhamento técnico.” (AC)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

JOAQUIM PEDRO B. BICCA NETO SEGUNDO

Secretário Municipal de Finanças

RUI MAR SCORTEGAGNA

Secretário Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 10 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

### Lei Complementar Nº 639

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI COMPLEMENTAR Nº 639, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

Altera o número de vagas de cargos constantes nos Anexos I e III da Lei Complementar nº 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações, que dispõem sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS do Poder Executivo, Autarquia e Fundações, instituem novos Padrões de Vencimento e estabelecem normas gerais

de enquadramento.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica alterado o número de vagas de cargos constantes nos Anexos I e III da Lei Complementar nº 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações, que dispõem sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS do Poder Executivo, Autarquia e Fundações, instituem novos Padrões de Vencimento e estabelecem normas gerais de enquadramento, na forma abaixo:

I - Anexo I - Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo:

a) Agente Administrativo: reduz de “80” para “75” vagas;

b) Auxiliar de Creche: amplia de “130” para “145” vagas;

c) Técnico Legislativo: amplia de “4” para “7” vagas;

II - Anexo III - Quadro Permanente de Cargos da Fundação Municipal de Esportes - FMEC: Técnico Desportivo: amplia de “15” para “17” vagas.

Art. 2º Os recursos necessários à execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento geral do Município.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

JOAQUIM PEDRO B. BICCA NETO SEGUNDO

Secretário Municipal de Finanças

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 10 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

### Lei Complementar Nº 640

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI COMPLEMENTAR Nº 640, DE 24 DE JUNHO DE 2013.

Altera dispositivos da Lei Complementar nº 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração, que dispõem sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Concórdia - PCCVM, estabelece normas de enquadramento, institui nova Tabela de Vencimentos.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º A Lei Complementar nº 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração, que dispõem sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Concórdia - PCCVM, estabelece normas de enquadramento, institui nova Tabela de Vencimentos, terá dispositivos alterados na forma desta Lei.

Art. 2º O art. 47 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 47. A jornada de trabalho dos servidores, ocupantes dos cargos de Professor, garantido 1/3 (um terço) da carga horária utilizada em horas-atividade, obedecerá aos seguintes critérios, a partir de 1º de agosto de 2013:

I - dos Anos Finais e dos que compartilham disciplinas comuns dos Anos Iniciais:

a) Professor com 10 (dez) horas semanais, cumprirá 6 (seis) horas de atividade em sala de aula, sendo, no máximo, 8 (oito) aulas de 45 (quarenta e cinco) minutos por semana;

b) Professor com 20 (vinte) horas semanais, cumprirá 12 (doze) horas de atividade em sala de aula, sendo, no máximo, 16

(dezesseis) aulas de 45 (quarenta e cinco) minutos por semana;  
c) Professor com 30 (trinta) horas semanais, cumprirá 18 (dezoito) horas de atividade em sala de aula, sendo, no máximo, 24 (vinte e quatro) aulas de 45 (quarenta e cinco) minutos por semana;  
d) Professor com 40 (quarenta) horas semanais, cumprirá 24 (vinte e quatro) horas de atividade em sala de aula, sendo, no máximo, 32 (trinta e duas) aulas de 45 (quarenta e cinco) minutos por semana;

II - de Educação Infantil, dos Anos Iniciais e de Educação Especial:

a) Professor com 20 (vinte) horas semanais, cumprirá 12 (doze) horas e 45 (quarenta e cinco) minutos de atividades em sala de aula, por semana;

b) Professor com 40 (quarenta) horas semanais, cumprirá 25 (vinte e cinco) horas e 30 (trinta) minutos de atividades em sala de aula, por semana.

§ 1º A jornada de trabalho será sempre aquela para a qual o servidor prestou concurso.

§ 2º A hora-atividade de que trata o caput deste artigo, aplica-se exclusivamente aos professores em efetiva atividade em sala de aula.

§ 3º A hora de trabalho prevista no caput deste artigo refere-se a 60 (sessenta) minutos.

§ 4º Da jornada de trabalho prevista no § 3º deste artigo, o professor terá 1/3 (um terço) de sua carga horária utilizada em horas-atividade." (NR)

Art. 3º Ficam acrescidos parágrafos 1º, 2º e 3º ao art. 48, com a seguinte redação:

"Art. 48. ( )

§ 1º Do total de horas-atividade dos professores, de que tratam os incisos I e II do art. 47 desta Lei:

I - 40% (quarenta por cento) deverão ser cumpridas, obrigatoriamente, na Unidade Escolar de atuação;

II - 60% (sessenta por cento) será facultado o cumprimento, inclusive, nas Unidades Escolares de atuação.

§ 2º É obrigatória a presença dos professores nos conselhos de classe e nas reuniões pedagógicas, inclusive quando estes ocorrerem nos horários previstos nos incisos I e II do § 1º deste artigo.

§ 3º Havendo a necessidade de substituição de professor em sala de aula, aquele que estiver em hora-atividade, conforme disposto no inciso I do § 1º deste artigo, poderá ser chamado para substituir, assegurado o direito de usufruir da hora-atividade, posteriormente, observado o seguinte:

I - que a substituição seja facultativa;

II - que a substituição seja feita, preferencialmente, por professor de área afim." (AC)

Art. 4º Fica revogado o art. 49.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

JOAQUIM PEDRO B. BICCA NETO SEGUNDO  
Secretário Municipal de Finanças

SAMIRA HABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 24 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

## **Decreto Nº 5.814**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 5.814, DE 14 DE JUNHO DE 2013.

Estabelece Escala de Plantão das Farmácias do Município de Concórdia.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto no art. 280 da Lei Complementar nº 188, de 11 de maio de 2001 e alterações e na Lei nº 3.629, de 15 de abril de 2005 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecida a Escala de Plantão das Farmácias do Município de Concórdia, para o período de 1º de julho a 31 de dezembro de 2013, na forma do Anexo Único, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

ALESSANDRO VERNIZE  
Secretário Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 14 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

ANEXO ÚNICO

ESCALA DE PLANTÃO DAS FARMÁCIAS - Da 0h (zero hora) às 7h (sete horas)

Período: 1º de julho a 31 de dezembro de 2013.

DIA	JUL/2013 Farmácia	AGO/2013 Farmácia	SET/2013 Farmácia	OUT/2013 Farmácia	NOV/2013 Farmácia	DEZ/2013 Farmácia
1º	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua do Comércio, 336	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451
2	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451
3	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua do Comércio, 336	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906
4	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
5	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	São João - Rua Marechal Deodoro, 952
6	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769
7	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
8	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340
9	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826
10	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
11	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua do Comércio, 336	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244
12	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000
13	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	SESI - Rua do Comércio, 336	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
14	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969
15	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	SESI - Rua do Comércio, 336
16	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
17	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	São João - Rua Anita Garibaldi, 16
18	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477
19	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
20	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1
21	SESI - Rua do Comércio, 336	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799
22	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua do Comércio, 336	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451
23	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451
24	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	São João - Rua Marechal Deodoro, 952	SESI - Rua do Comércio, 336	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906
25	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
26	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	São João - Rua Anita Garibaldi, 16	São João - Rua Marechal Deodoro, 952
27	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340	Grigolo - Rua 29 de Julho, 477	Moderna - Rua Marechal Deodoro, 769
28	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949
29	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000	RAIA S.A. - Rua Dr. Maruri, 451	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	OesteFarma - Rua 29 de Julho, 185, Sala 1	São Pedro - Rua Getúlio Vargas, 340
30	VIVER BEM - Rua Marechal Deodoro, 906	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	Saint Germain - Rua 29 de Julho, 451	Santa Luzia - Rua do Comércio, 244	Vittal Farma - Rua Marechal Deodoro, 799	Popular - Rua Marechal Deodoro, 826
31	Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949	SESI - Rua Marechal Deodoro, 969		Brasil - Rua Marechal Deodoro, 1.000		Concórdia - Rua Marechal Deodoro, 949

**Decreto Nº 5.815**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 5.815, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

Abre crédito suplementar.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto no art. 9º da Lei nº 4.482, de 18 de dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementada, com recursos do superávit financeiro verificado no exercício de 2012, a dotação constante no elemento do seguinte projeto/atividade do orçamento vigente:

Órgão 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E OBRAS

Unidade Orçamentária 08.01 Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras

Projeto/Atividade 15.451.0032.1009 Modernização Urbanística

Elemento 4.4.90.00.00.00.00.00 Investimentos - Aplicações Diretas

Fonte de Recursos 0.3.0017 Recursos da Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP

R\$ 86.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 86.000,00.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

JOAQUIM PEDRO B. BICCA NETO SEGUNDO

Secretário Municipal de Finanças

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 547/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 547/2013, DE 7 DE JUNHO DE 2013.

Altera expressão constante no art. 2º do Decreto nº 520/2013, de 29 de maio de 2013, que dispõe sobre a substituição de cartões do Controle de Estacionamento Rotativo.

O Prefeito do Município de Concórdia, em exercício.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, e considerando o disposto na CI Trânsito 017/2013, de 7 de junho de 2013, da Diretoria de Trânsito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras.

D E C R E T A :

Art. 1º Fica alterada a expressão "3 e 10 de junho de 2013", para: "3 e 20 de junho de 2013", constante no art. 2º do Decreto nº 520/2013, de 29 de maio de 2013, que dispõe sobre a substituição de cartões do Controle de Estacionamento Rotativo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

NEURI ANTONIO SANTHIER

Prefeito Municipal, em exercício

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

MAURÍ MARAN

Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 7 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 548/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 548/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora GELCI DA SILVA HURT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de junho de 2013, à servidora GELCI DA SILVA HURT, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 12 de março de 2008 a 11 de março de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN

Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 549/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 549/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora LORIZETE COLETO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de junho de 2013, à servidora LORIZETE COLETO, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 13 de maio de 2008 a 12 de maio de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA



Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 550/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 550/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora IVE-  
TE VALCARENGHI FERREIRA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica  
do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Comple-  
mentar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de junho de 2013, à servidora  
IVETE VALCARENGHI FERREIRA, ocupante dos cargos de Profes-  
sor, 2 (dois) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade,  
convertidos em pecúnia, equivalentes à remuneração do cargo  
efetivo, na forma abaixo:

I - 1 (um) mês relativo ao quinquênio - período aquisitivo de 2  
de fevereiro de 2008 a 1º de fevereiro de 2013, código 10.10,  
matrícula 43800-00;

II - 1 (um) mês relativo ao quinquênio - período aquisitivo de 15  
de fevereiro de 2008 a 14 de fevereiro de 2013, código 10.12,  
matrícula 43800-07.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 551/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 551/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Altera expressão constante no art. 1º do Decreto nº 1.298/2008,  
de 13 de novembro de 2008, que concede gozo de licença-prêmio  
ao servidor GILMAR FAGGION.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica  
do Município, art. 63, IX e considerando o disposto na CI DRH  
272/2013, de 29 de maio de 2013, da Diretoria de Recursos Hu-  
manos.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a expressão: "1º de janeiro de 1994 a 31 de  
dezembro de 1998" para: "1º de janeiro de 2004 a 31 de dezem-  
bro de 2008", constante no art. 1º do Decreto nº 1.298/2008, de

13 de novembro de 2008, que concede gozo de licença-prêmio ao  
servidor GILMAR FAGGION.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 552/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 552/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora SU-  
SANE FATIMA VOLPIN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica  
do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Comple-  
mentar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de junho de 2013, à servidora SU-  
SANE FATIMA VOLPIN, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche,  
1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, con-  
vertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo,  
relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 5 de maio de 2008  
a 4 de maio de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 553/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 553/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora RE-  
GINA MARIA SCHIAVINI COLOMBO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica  
do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Comple-  
mentar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de junho de 2013, à servidora REGI-  
NA MARIA SCHIAVINI COLOMBO, ocupante do cargo de Professor,  
código 10.12, matrícula 95028-02, 1 (um) mês de licença, a título  
de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à

remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 18 de fevereiro de 2007 a 17 de fevereiro de 2012.  
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 554/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 554/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora IRMA DALLAGNOL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de junho de 2013, à servidora IRMA DALLAGNOL, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 9 de fevereiro de 2008 a 8 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 555/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 555/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

Concede gozo de licença-prêmio ao servidor FABRICIO NESI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 116 e seguintes da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de julho de 2013, ao servidor FABRICIO NESI, ocupante do cargo de Odontólogo, matrícula

34509-01, o gozo de 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 3 de fevereiro de 2008 a 2 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

ALESSANDRO VERNIZE  
Secretário Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 11 de junho de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Portaria Nº 84/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 84/2013, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto no art. 105 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, e considerando a justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, na CI nº 314, de 29 de maio de 2013.

R E S O L V E:

Art. 1º Convocar o servidor CLARENCI DOMINGOS RADETSKI, ocupante do cargo de Motorista, em gozo de férias, para o exercício de suas funções, por absoluta necessidade do serviço, a partir de 3 de junho de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

### **Portaria Nº 85/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 85/2013, DE 11 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto na Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, art. 177 e seguintes e no Decreto nº 3.516, de 6 de julho de 1994, e considerando:

- o processo protocolizado na Secretaria Municipal de Administração sob nº 9059/2013, em 8 de maio de 2013, do qual se extrai que a servidora ELAINE KOPSELL DAL PRA, ocupante do cargo de Professor, código 10.10, matrícula 94722-00, teria exercido condutas incompatíveis às suas atribuições, conforme denúncias recebidas pela Promotoria de Justiça da Comarca de Concórdia;
- que a servidora infringiu, em tese, o disposto no art. 151, IX e XI da Lei Complementar nº 90/1994;
- o Parecer da Assessoria Jurídica da Municipalidade, de 21 de maio de 2013, no sentido de instauração de Sindicância;
- que, se comprovada a culpabilidade da servidora, a mesma poderá sujeitar-se à penalidade prevista no art. 165, da Lei Complementar nº 90/1994.

RESOLVE:



Art. 1º Instaurar Sindicância a fim de apurar a veracidade dos fatos envolvendo a servidora ELAINE KOPSELL DAL PRA, ocupante do cargo de Professor, código 10.10, matrícula 94722-00.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para proceder à tomada de depoimentos e demais providências que julgarem oportunas, em face da presente Sindicância:

I - presidente: LENIR GENILSE MOLOSSI COMIN, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, Grupo Ocupacional Especialista - GE;

II - secretária: MARILENE CARMEN BONISSONI DO PRADO, ocupante do cargo de Escriturário;

III - vogais:

a) CARLOS EDUARDO LANDVOIGT DE JESUS, ocupante do cargo de Técnico Legislativo;

b) JACIELE TOCHETTO, ocupante do cargo de Agente Administrativo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

### **Portaria Nº 86/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 86/2013, DE 13 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto na Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, art. 177 e seguintes e no Decreto nº 3.516, de 6 de julho de 1994, e considerando:

- o processo protocolizado na Secretaria Municipal de Administração sob nº 9048/2013, em 8 de maio de 2013, do qual se extrai que o servidor PAULO ROBERTO REICHERT, em tese, no horário de expediente, às 14h30min do dia 30 de abril de 2013, foi flagrado no momento em que iria ingerir bebida alcoólica, em estabelecimento comercial;

- que o servidor infringiu, em tese, o disposto nos arts. 151, IX e 152, I e XIV da Lei Complementar nº 90/1994;

- o Parecer nº 468/2013 e alteração da Assessoria Jurídica, no sentido de instauração de Processo Administrativo Disciplinar;

- que, se comprovada a culpabilidade do servidor, o mesmo poderá sujeitar-se à penalidade prevista no art. 168, XIV, da Lei Complementar nº 90/1994.

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar a fim de apurar a veracidade dos fatos envolvendo o servidor PAULO ROBERTO REICHERT, ocupante do cargo de Eletricista Automotivo, Grupo Ocupacional Operacional - GO.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para proceder à tomada de depoimentos e demais providências que julgarem oportunas, em face do presente Processo Administrativo Disciplinar:

I - presidente: LENIR GENILSE MOLOSSI COMIN, servidora estável, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, Grupo Ocupacional Especialista - GE;

II - secretária: GREICE KELLEN MORCHE, servidora estável, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos;

III - vogal: EDSON FABRICIO, servidor estável, ocupante do cargo de Agente Administrativo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

### **Portaria Nº 87/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 87/2013, DE 13 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto nas Leis Complementares nºs. 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e 257, de 9 de dezembro de 2002, e considerando:

- o Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT, do cargo de Agente de Obras, emitido em 3 de junho de 2013;

- os Adendos nºs. 29 e 30/2013 ao LTCAT da Secretaria Municipal de Saúde;

- as CIs DRH 302 e 303/2013, de 13 de junho de 2013, emitidas pela Diretoria de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados, Adicional de Insalubridade, grau médio, correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o salário mínimo:

I - CARLA RAQUEL LAZZAROTTI POLASKI, ocupante do cargo de Odontólogo Comunitário, matrícula 46303-00, a partir de 13 de junho de 2013;

II - JOÃO CABRAL, ocupante do cargo de Agente de Obras, com efeitos pecuniários retroativos a 3 de junho de 2013;

III - ROBSON JEAN SAMPIETRO, ocupante do cargo de Odontólogo Comunitário, matrícula 1050419-00, com efeitos pecuniários retroativos a 4 de junho de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

### **Portaria Nº 88/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 88/2013, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, e considerando:

- a necessidade de provimento de vagas surgidas durante a vigência do Edital de Processo Seletivo Público nº 1/2013, de 1º de março de 2013;

- o disposto no inciso IV do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

RESOLVE:

Art. 1º Ampliar o número de vagas disponibilizadas para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, do Programa Estratégia Saúde da Família - ESF, para fins de aproveitamento dos aprovados no Processo Seletivo Público, objeto do Edital nº 1/2013, nos Postos de Saúde:

I - Estratégia Saúde da Família do Bairro Guilherme Reich II: para 6 (seis) vagas;

II - Estratégia Saúde da Família do Bairro das Nações: para 1 (uma) vaga;

III - Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS Distrito de Planalto: para 1 (uma) vaga;

IV - PACS Distrito de Santo Antônio: para 1 (uma) vaga.

Parágrafo único. O candidato aprovado será investido no cargo por ato próprio, à vista das necessidades da Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

**Portaria Nº 89/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 89/2013, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto nas Leis Complementares nºs. 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e 257, de 9 de dezembro de 2002, e considerando:

- o Adendo nº 35/2013 ao Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT da Secretaria Municipal de Saúde;
- a CI DRH 306/2013, de 17 de junho de 2013, emitida pela Diretoria de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora MARIA RITTER, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Adicional de Insalubridade, grau médio, correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o salário mínimo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários retroativos a 3 de junho de 2013.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

**Portaria Nº 90/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 90/2013, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto na Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, art. 177 e seguintes, e no Decreto nº 3.516, de 6 de julho de 1994.

RESOLVE:

Art. 1º O inciso III do art. 2º da Portaria nº 31/2013, de 13 de fevereiro de 2013, que instaura Processo Administrativo Disciplinar a fim de apurar a veracidade dos fatos envolvendo a servidora ANDREIA MARCON, ocupante do cargo de Agente de Alimentação e Nutrição, Grupo Ocupacional Operacional - GO, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º ( )

III - vogal: MARILENE CARMEN BONISSONI DO PRADO, servidora estável, ocupante do cargo de Escriturário." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

**Portaria Nº 91/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 91/2013, DE 20 DE JUNHO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto no art. 25 e seguintes da Lei Complementar nº 602, de 29 de dezembro de 2011 e alteração.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ELISETE FANTIN, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 88951-00, integrante do Quadro Permanente de Cargos do Magistério Público Municipal, Promoção por Titulação, no percentual de 12% (doze por cento), correspondente à habilitação em pós-graduação, na área específica de atuação, sobre o vencimento-base.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários retroativos a 5 de junho de 2013.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

**Edital de Tomada de Preços Compras e Serviços Nº 3/2013 - PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS

COMPRAS E SERVIÇOS Nº 3/2013 - PMC

Objeto: Contratação de instituição de ensino superior ou empresa vinculada à instituição de ensino superior, para realização de concurso público, com provas escritas, títulos, práticas e de aptidão física para cargos de nível fundamental, médio e superior, de acordo com as especificações constantes nos Anexo "D", "E" e "F" deste Edital.

O recebimento dos Envelopes 01 - DOCUMENTAÇÃO deverá ser efetuado na seguinte forma:

INTERESSADOS NÃO CADASTRADOS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA OU JUNTO AO SICAF: ATÉ 19/07/2013, ÀS 16h00min. INTERESSADOS CADASTRADOS: ATÉ 23/07/2013, às 16h00min.

O recebimento do Envelope 02 - PROPOSTA de preço e 03 - PROPOSTA TÉCNICA deverá ser efetuado na seguinte forma:

INTERESSADOS CADASTRADOS E NÃO CADASTRADOS: ATÉ 23/07/2013, às 16h00min.

Abertura: dia 24/07/2013, às 08h30min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo telefone (49) 3441-2164.

Concórdia, SC, 03 de julho de 2013.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

**Extrato 1º TA Contrato Nº 8/2012 - Fmc**

Contrato Nº : 8/2012/2012

Aditivo Nº : 1ºTA/2013

Tipo Aditivo : Prorrogacao

Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : SELVINO GERVASIO CASAGRANDE

Licitação : Dispensa para Compras e Serviços 2/2012

Objeto : LOCACAO DE IMOVEL LOCALIZADO NA RUA ABRAMO EBERLE, 345, BAIRRO CINQUENTENARIO, NESTE MUNICIPIO, COM AREA APROXIMADA DE 140 M (CENTO E QUARENTA METROS QUADRADOS), PARA AS INSTALACOES DO MUSEU HISTORICO MUNICIPAL HERMANO ZANONI.

Vigência : Início: 24/06/2013 Término: 01/07/2014

Assinatura : 24/06/2013

Valor R\$: 14.658,36 (Quatorze Mil, Seiscentos e Cinquenta e Oito Reais e Trinta e Seis Centavos)

Dotação : 192 - 19.001.2401.333903615000000.01000000

**Extrato 3º TA Contrato Nº 143/2012 - PMC**

Contrato Nº : 143/2012/2012

Aditivo Nº : 3ºTA/2013

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
Contratada : DRZ GEOTECNOLOGIA E CONSULTORIA S/S LTDA  
EPP

Licitação : Tomada Preços para Obras e Serviços de Engenharia  
42/2011

Objeto : contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil para elaboração e implantação do Plano Municipal de Saneamento Básico, neste Município de acordo com o Memorial Descritivo constante no Anexo "D" do Edital.

Vigência : Início: 26/06/2013 Término: 04/11/2013

Assinatura : 26/06/2013

### **Extrato 3º TA Contrato N° 322/2012 - PMC**

Contrato N° : 322/2012/2012

Aditivo N° : 3ºTA/2013

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA

Licitação : Tomada Preços para Obras e Serviços de Engenharia  
31/2012

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA E OU CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM PLUVIAL DA RUA FIORAVANTE ANGELO MAS SOLINI, NESTE MUNICIPIO.

Vigência : Início: 26/06/2013 Término: 07/09/2013

Assinatura : 26/06/2013

Dotação : 95 - 08.001.1009.344905198000000.01240000

### **Extratos Contrato N° 102/2013 a 104/2013 - FMS**

Contrato N° : 102/2013

Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA  
Contratada : AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA - EPP

Licitação : Pregão Eletrônico 5/2013

Objeto : Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades dos pacientes do centro de atenção psicossocial do fundo municipal de saúde

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 25/06/2014

Assinatura : 25/06/2013

Valor R\$ : 993,94 (Novecentos e Noventa e Três Reais e Noventa e Quatro Centavos)

Dotação : 231 - 13.001.2103.333903007000000.01650000

Contrato N° : 103/2013

Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA

Contratada : LA SALUTE IND. E COM. DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTD

Licitação : Pregão Eletrônico 5/2013

Objeto : Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades dos pacientes do centro de atenção psicossocial do fundo municipal de saúde

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 25/06/2014

Assinatura : 25/06/2013

Valor R\$ : 78,40 (Setenta e Oito Reais e Quarenta Centavos)

Dotação : 231 - 13.001.2103.333903007000000.01650000

Contrato N° : 104/2013

Contratante : FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA

Contratada : ODILA GRANDO - ME  
Licitação : Pregão Eletrônico 5/2013

Objeto : Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades dos pacientes do centro de atenção psicossocial do fundo municipal de saúde

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 25/06/2014

Assinatura : 25/06/2013

Valor R\$ : 2.336,03 (Dois Mil, Trezentos e Trinta e Seis Reais e Três Centavos)

Dotação : 231 - 13.001.2103.333903007000000.01650000

### **Extratos Contrato N° 211/2013 a 222/2013 - PMC**

Contrato N° : 211/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : GESTINE CASSIA TRINDADE

Licitação : Inexigibilidade 26/2013

Objeto : Prestação dos serviços de consultoria pedagógica para a equipe de formação da Secretaria Municipal de Educação

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 26/08/2013

Assinatura : 27/06/2013

Valor R\$ : 4.200,00 (Quatro Mil e Duzentos Reais)

Dotação : 43 - 06.002.2016.333903606000000.01580000

Contrato N° : 212/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : SONELI ISABEL PIMENTEL COLDEBELLA - ME

Licitação : Pregão Presencial 70/2013

Objeto : Contratação de empresa especializada, para realização de serviços de implantação, confecção e decoração nos espaços necessários para montagem da Mostra da Agricultura Familiar, no período de realização da Expo Concórdia 2013, conforme especificações constantes nos anexos A e B do edital.

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 25/09/2013

Assinatura : 27/06/2013

Valor R\$ : 9.000,00 (Nove Mil Reais)

Dotação : 73 - 07.001.2023.333903099000000.01000000

Dotação : 73 - 07.001.2023.333903922000000.01000000

Contrato N° : 213/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : FLORICULTURA CUBRA BEM NATURAL LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 70/2013

Objeto : Contratação de empresa especializada, para realização de serviços de implantação, confecção e decoração nos espaços necessários para montagem da Mostra da Agricultura Familiar, no período de realização da Expo Concórdia 2013, conforme especificações constantes nos anexos A e B do edital.

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 25/09/2013

Assinatura : 27/06/2013

Valor R\$ : 26.045,10 (Vinte e Seis Mil, Quarenta e Cinco Reais e Dez Centavos)

Dotação : 73 - 07.001.2023.333903099000000.01000000

Dotação : 73 - 07.001.2023.333903922000000.01000000

Contrato N° : 214/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : PRE MOLDADOS MARAVILHA LTDA

Licitação : Pregão Presencial 6/2013



Objeto : Contratação de empresa de engenharia e/ou construção civil, para execução de obra comum, em regime de empreitada por preço unitário (material e mão de obra) para fornecimento e instalação de abrigos de passageiros em concreto pré-moldado, neste Município, conforme especificações constantes nos anexos A e B do edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 26/09/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 47.400,00 (Quarenta e Sete Mil e Quatrocentos Reais)

Dotação : 97 - 08.001.1009.344905198000000.01450000

Contrato Nº : 215/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : FLORICULTURA CALIANDRA SUL LTDA - ME

Licitação : Pregão Presencial 74/2013

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços em regime de empreitada por preço máximo unitário (material e mão de obra) para o fornecimento e plantio de grama em leiva e mudas de flores em diversos pontos do Município, conforme especificações constantes nos anexos ?A? e ?B? deste edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 26/09/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 21.990,00 (Vinte e Um Mil e Novecentos e Noventa Reais)

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903031000000.01000000

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903999000000.01000000

Contrato Nº : 216/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : ACT IMP EXP DIST E COMERCIO DE PRODUTOS LTDA - ME

Licitação : Pregão Eletrônico 15/2013

Objeto : Aquisição de materiais elétricos para utilização em diversos locais pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, conforme especificações constantes no(s) anexo(s) A e B do edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 27/08/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 3.237,50 (Três Mil, Duzentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta Centavos)

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903026000000.01000000

Contrato Nº : 217/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : COM. CIOTTA MAT. CONST. E PECAS VEICULOS LTDA ME

Licitação : Pregão Eletrônico 15/2013

Objeto : Aquisição de materiais elétricos para utilização em diversos locais pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, conforme especificações constantes no(s) anexo(s) A e B do edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 27/08/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 2.224,00 (Dois Mil e Duzentos e Vinte e Quatro Reais)

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903026000000.01000000

Contrato Nº : 218/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : DENISE TERESINHA PETRY CAMEJO

Licitação : Pregão Eletrônico 15/2013

Objeto : Aquisição de materiais elétricos para utilização em diversos locais pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras,

conforme especificações constantes no(s) anexo(s) A e B do edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 27/08/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 1.323,80 (Um Mil, Trezentos e Vinte e Três Reais e Oitenta Centavos)

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903026000000.01000000

Contrato Nº : 219/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : FOUR BROTHERS MANUTENCAO INDUSTRIAL LTDA ME

Licitação : Pregão Eletrônico 15/2013

Objeto : Aquisição de materiais elétricos para utilização em diversos locais pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, conforme especificações constantes no(s) anexo(s) A e B do edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 27/08/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 400,00 (Quatrocentos Reais)

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903026000000.01000000

Contrato Nº : 220/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : ODETE L. B. BEZ

Licitação : Pregão Eletrônico 15/2013

Objeto : Aquisição de materiais elétricos para utilização em diversos locais pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, conforme especificações constantes no(s) anexo(s) A e B do edital.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 27/08/2013

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 19.923,80 (Dezenove Mil, Novecentos e Vinte e Três Reais e Oitenta Centavos)

Dotação : 85 - 08.001.2029.333903026000000.01000000

Contrato Nº : 221/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : VIA 11- ENGENHARIA DE SEGURANÇA VIÁRIA LTDA

Licitação : Pregão Presencial 65/2013

Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de assessoramento ao trânsito do município.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 27/06/2014

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 139.200,00 (Cento e Trinta e Nove Mil e Duzentos Reais)

Dotação : 88 - 08.001.2031.333903905000000.01000000

Dotação : 91 - 08.001.2031.333903905000000.01560000

Dotação : 346 - 08.001.2031.333903905000000.03560000

Contrato Nº : 222/2013

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : BALBINOT - TERRAPLENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA - EPP

Licitação : Tomada Preços para Obras e Serviços de Engenharia 11/2013

Objeto : Contratação de empresa, do ramo de engenharia e/ou construção civil, para execução de obra em regime de empreitada por preço unitário (material e mão de obra) de pavimentação asfáltica da Rua São Sebastião, localizada no Bairro Fragosos, neste Município.

Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 23/02/2014

Assinatura : 28/06/2013

Valor R\$: 426.021,40 (Quatrocentos e Vinte e Seis Mil, Vinte e Um Reais e Quarenta Centavos)

Dotação : 95 - 08.001.1009.344905198000000.01240000

Dotação : 97 - 08.001.1009.344905198000000.01450000

### **Extratos Contrato N° 6/2013 e 7/2013 - Fmc**

Contrato N° : 6/2013

Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : NS ITA SONORIZACAO LTDA ME

Licitação : Pregão Presencial 2/2013

Objeto : Contratação de banda musical, para acompanhamento musical do Festival da Canção Municipal e Intermunicipal Canto Livre 2013 ? Concórdia 79 anos

Vigência : Início: 26/06/2013 Término: 25/08/2013

Assinatura : 26/06/2013

Valor R\$: 10.900,00 (Dez Mil e Novecentos Reais)

Dotação : 198 - 19.001.2403.333903999000000.01000000

Contrato N° : 7/2013

Contratante : FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA

Contratada : LEMON INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA ME

Licitação : Dispensa para Compras e Serviços 3/2013

Objeto : Contratação de serviços de estilista e a confecção de trajes para a Miss Concórdia, 1ª e 2ª Princesas, para uso durante a Expo Concórdia 2013, a ser realizada de 20 a 29 de julho de 2013, com base na Lei Municipal nº 4.399/2012.

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 26/08/2013

Assinatura : 27/06/2013

Valor R\$: 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais)

Dotação : 305 - 19.001.2403.333903023000000.03000000

### **Edital de Convocação N° 6/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 6/2013, DE 14 DE JUNHO DE 2013.

Convoca a III Conferência Municipal de Cultura.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI.

RESOLVE:

Art. 1º Convocar a III Conferência Municipal de Cultura, com o seguinte tema: "Uma Política de Estado para a Cultura: Desafios do Sistema Nacional de Cultura, na organização da gestão e no desenvolvimento da Cultura Brasileira".

Art. 2º A Conferência de que trata o art. 1º deste Edital realizar-se-á nos dias 4 e 5 de julho de 2013, nas dependências da Fundação Municipal de Cultura, situada na Rua Abramo Eberle, 322, Concórdia, SC, com a seguinte programação:

I - dia 4 de julho de 2013:

- a) 18h30min: credenciamento dos participantes;
- b) 19h: abertura oficial da III Conferência Municipal de Cultura;
- c) 19h30min: palestra "Uma Política de Estado para a Cultura: Desafios do Sistema Nacional de Cultura, na organização da gestão e no desenvolvimento da Cultura Brasileira", com o senhor Silvestre Ferreira;
- d) 21h: leitura e aprovação do Regulamento da III Conferência Municipal de Cultura;
- e) 21h30min: formação dos grupos de trabalho para discussão dos eixos temáticos;

II - dia 5 de julho de 2013:

a) 13h: recepção;

b) 13h15min: início dos trabalhos dos grupos para elaboração de propostas de estratégias, dos eixos temáticos;

c) 14h30min: intervalo;

d) 14h45min: plenária de apresentação das propostas dos eixos temáticos;

e) 16h: escolha dos Delegados;

f) 17h: encerramento.

Parágrafo único. A III Conferência Municipal de Cultura abordará os seguintes eixos de trabalho, para elaboração das diretrizes do processo de construção de políticas públicas de cultura, entre o poder público e a sociedade civil:

I - Implementação do Sistema Nacional de Cultura, com foco nos impactos da Emenda Constitucional do Sistema Nacional de Cultura - SNC na organização da gestão cultural e na participação social nos 3 (três) níveis de governo (união, estados e municípios);

II - Produção Simbólica e Diversidade Cultural, com foco no fortalecimento da produção artística e de bens simbólicos, da proteção e promoção da diversidade das expressões culturais, com atenção à diversidade étnica e racial;

III - Cidadania e Direitos Culturais, com foco na garantia do pleno exercício dos direitos culturais e consolidação da cidadania, com atenção à diversidade étnica e racial;

IV - Cultura e Desenvolvimento, com foco na economia criativa como uma estratégia de desenvolvimento sustentável.

Art. 3º Cópia deste Edital, bem como quaisquer outros esclarecimentos necessários, poderão ser obtidos na Fundação Municipal de Cultura, localizada na Rua Abramo Eberle, 322, Concórdia, SC, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, ou pelo telefone (49) 3442 3248.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

### **Edital de Convocação N° 7/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 7/2013, DE 24 DE JUNHO DE 2013.

Convoca Encontro Municipal das Entidades Não Governamentais do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto na Lei Complementar nº 593, de 21 de setembro de 2011 e alteração.

RESOLVE:

Art. 1º Convocar Encontro Municipal, com o objetivo de escolher os representantes das entidades não governamentais de atendimento, defesa, estudos e pesquisa e de garantia dos direitos da criança e do adolescente, para integrarem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

Art. 2º O Encontro de que trata o art. 1º deste Edital será realizada no dia 26 de junho de 2013, das 8h30min às 11h, na Câmara Municipal de Vereadores, situada na Rua Leonel Mosele, 96, Centro, Concórdia, SC.

Art. 3º Cópia deste Edital, bem como quaisquer outros esclarecimentos necessários, poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação, situada na Rua Leonel Mosele, 285, Centro, Concórdia, SC, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, ou pelo telefone (49) 3442 0118.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

**Edital de Eleição Nº 2/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE ELEIÇÃO Nº 2/2013

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso de suas atribuições legais, torna público o Primeiro Adendo ao Edital de Eleição nº 1/2013, para membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, de 21 de maio de 2013.

Art. 1º A alínea "c" do inciso III do art. 8º passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 8º ( )

c) RONEI GARCIA DE MELLO;" (NR)

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

aos 18 dias do mês de junho de 2013.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

**Extrato do Convênio Nº 34/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 34/2013

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e o CENTRO DE CULTURA ITALIANA PARANÁ/SANTA CATARINA - CCIPRSC, inscrito no CNPJ sob nº 85.075.810/0001-60, representado pelo seu Presidente, senhor AMIR PISSAIA.

OBJETO: Formalizar entre as partes as condições básicas para incorporação do ensino da língua e cultura italiana, bem como proporcionar a capacitação e atualização de professores, junto à Rede Pública Municipal de Ensino.

PRAZO: Até 31.12.2016, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 18 de junho de 2013.

**Extrato do Convênio Nº 35/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 35/2013

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE - CAMPUS CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 10.635.424/0005-00, representado pelo seu Diretor-Geral, senhor JOLCEMAR FERRO.

OBJETO: Estabelecimento de programa de cooperação técnico-pedagógica, visando a qualificação profissional de alunos vinculados à Educação de Jovens e Adultos - EJA e aos cursos na modalidade de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores - FIC, por meio de cursos nas áreas de Agropecuária (ciências agrárias e medicina veterinária), Alimentos, Licenciatura em Ciências (matemática e física), Informática e Desenvolvimento Territorial.

PRAZO: Até 31.12.2014, com efeitos retroativos a 8 de maio de 2013.

DATA DA ASSINATURA: 18 de junho de 2013.

**Extrato do Edital de Contribuição de Melhoria Nº 3/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 3/2013

JOÃO GIRARDI, Prefeito Municipal de Concórdia, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.

130 e seguintes da Lei Municipal nº 1.766, de 26 de novembro de 1981 e alterações, faz saber a quem interessar possa, que o Município de Concórdia baixa EDITAL DEMONSTRANDO OS CUSTOS DAS OBRAS, COM FINS DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, para ressarcimento parcial ou total ao erário, dos valores despendidos nas obras de meio-fio, pavimentação, contenção e/ou drenagem pluvial, compreendendo as seguintes vias públicas da cidade de Concórdia, conforme serviços, custo total e valorização dos lotes, constantes no quadro a seguir:

RUA	SERVIÇOS	Custo Total – R\$	Valorização dos Lotes – R\$
Rua Carmelinda Andognini	MF/PAV ASF/DR/CONT	121.937,31	89.520,98
Rua Guerino Passarini	MF/PAV ASF/DR/CONT	68.857,30	33.815,02
Rua Pedro Lazzarotti	MF/PAV ASF/DR/CONT	69.459,32	25.811,94
TOTAL		260.253,93	149.147,94

MF – meio-fio;

PAV ASF – pavimentação asfáltica;

DR – drenagem pluvial;

CONT – contenção (muros).

O valor a ser absorvido pelos beneficiados será correspondente ao total da valorização e o presente Edital poderá ser impugnado no prazo de até 30 (trinta) dias desta publicação.

A íntegra do presente Edital e demais informações podem ser obtidas na Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,

aos 17 dias do mês de junho de 2013.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

**Extrato do Termo de Permissão de Uso Gratuito Nº 6/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO GRATUITO Nº 6/2013

ESPÉCIE: Termo de Permissão de Uso Gratuito celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e a ASSOCIAÇÃO DE MÃES DONA REGINA, inscrita no CNPJ sob nº 00.245.933/0001-49, representada pela sua Presidente, senhora BEATRIZ MÔNICA FRANCESCON DALLA LIBERA.

OBJETO: Permissão de uso gratuito, a título precário, das antigas instalações da Escola Isolada Linha Rigon, situada em Linha Rigon, Concórdia, SC, extinta pela Lei Municipal nº 3.318, de 12 de dezembro de 2001, que se destinará ao desenvolvimento das atividades da Entidade.

PRAZO: Até 31 de dezembro de 2016, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 12 de junho de 2013.

**Extrato do Termo de Permissão de Uso Gratuito Nº 7/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO GRATUITO Nº 7/2013

ESPÉCIE: Termo de Permissão de Uso Gratuito celebrado



entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e o CLUBE DE MÃES CORAÇÃO DE AMIGA, inscrito no CNPJ sob nº 00.062.153/0001-63, representado pela sua Presidenta, senhora ANERCILDE VENDRAME PANZERA.

OBJETO: Permissão de uso gratuito, a título precário, das antigas instalações da Escola Isolada Linha dos Grandos, situada em Linha dos Grandos, Concórdia, SC, extinta pela Lei Municipal nº 3.318, de 12 de dezembro de 2001, que se destinará ao desenvolvimento das atividades da Entidade.

PRAZO: Até 31 de dezembro de 2016, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 18 de junho de 2013.

**Coronel Martins**

**PREFEITURA**

### **Lei Complementar Municipal Nº 033 de 02 de Julho de 2013.**

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 033 DE 02 DE JULHO DE 2013.

INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS DE CORONEL MARTINS - PROACERTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - Fica instituído o Programa de Recuperação de Créditos de Coronel Martins - PROACERTO destinado a promover a regularização de créditos tributários e não-tributários pelos devedores do Município de Coronel Martins, cujos fatos geradores tenham ocorrido até 31 de dezembro de 2012.

Parágrafo único. O PROACERTO abrange créditos tributários e não-tributários de qualquer natureza, constituídos ou não, inscritos ou não em Dívida Ativa, mesmo que discutidos judicialmente em ação proposta pelo sujeito passivo ou em fase de execução fiscal já ajuizada, e ainda os créditos decorrentes do descumprimento de obrigações acessórias, e os créditos que tenham sido objeto de parcelamentos anteriores, não integralmente quitados, mesmo que cancelados por falta de pagamento.

Art. 2º A adesão ao PROACERTO dar-se-á por opção do sujeito passivo, pessoa física ou jurídica, através de requerimento, dispensado do pagamento de taxa de protocolo.

§ 1º O prazo de adesão ao PROACERTO será de até 90 (noventa) dias, contados da data de publicação da presente Lei Complementar.

§ 2º Caberá ao Poder Executivo promover a divulgação e publicidade desta Lei Complementar.

Art. 3º O PROACERTO somente alcançará créditos que se encontrarem com a exigibilidade suspensa por força dos incisos III a V do artigo 151 do Código Tributário Nacional, no caso de o sujeito passivo desistir expressamente e de forma irrevogável da impugnação ou do recurso interposto, ou da ação judicial proposta, e cumulativamente renunciar a quaisquer alegações de direito sobre as quais se fundam os referidos processos administrativos e/ou ações judiciais.

§ 1º A inclusão dos créditos para os quais se encontrem presentes as hipóteses dos incisos IV ou V do artigo 151 do Código Tributário Nacional, fica condicionada à comprovação de que o sujeito passivo protocolou requerimento de extinção do processo com resolução do mérito, nos termos do inciso V do artigo 269 da Lei nº 5.869, de 11 de janeiro de 1973.

§ 2º Havendo ação judicial proposta pelo contribuinte ou responsável, os honorários de sucumbência, decorrentes da extinção do processo para fins de inclusão dos respectivos créditos no PROACERTO, serão de dois por cento do valor do crédito consolidado, desde que o juízo não estabeleça outro montante, os quais deverão ser recolhidos como condição para o deferimento da adesão.

Art. 4º Ao aderir ao PROACERTO, o sujeito passivo poderá optar por liquidar os créditos tributários e não-tributários à vista, ou mediante parcelamento em até 03 (três) parcelas mensais, iguais e sucessivas.

§ 1º Em caso de opção pelo parcelamento, os créditos nele incluídos serão objeto de consolidação no mês do requerimento, para fins de definição do valor inicial das parcelas.

§ 2º O valor mínimo de cada parcela será de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o sujeito passivo pessoa física, e de R\$ 100,00 (cem reais) para o sujeito passivo pessoa jurídica.

§ 3º O valor de cada parcela será atualizado na mesma periodicidade e segundo a variação da Unidade Fiscal de Referência Municipal - UFRM ou qualquer outro indicador que venha a substituí-la, a partir do mês subsequente ao da consolidação, até o mês do pagamento.

§ 4º O vencimento da parcela única, ou da primeira parcela, conforme o caso, dar-se-á em 05 (cinco) dias após o requerimento de adesão, e as demais parcelas a cada 30 (trinta) dias.

§ 5º Não produzirá efeitos o requerimento de adesão formulado sem o correspondente pagamento tempestivo da parcela única ou da primeira parcela, conforme o caso.

Art. 5º A adesão ao PROACERTO, em relação aos créditos tributários e não-tributários, poderá ser individualizada.

§ 1º A pessoa jurídica que suceder a outra será responsável pelos tributos devidos pela sucedida nas hipóteses do artigo 132 e 133 do Código Tributário Nacional e deverá solicitar convalidação da opção feita pela sucedida.

§ 2º Quando se tratar de impostos cujo fato gerador seja a propriedade, o domínio útil ou a posse de bens imóveis, e bem assim os relativos a taxas pela prestação de serviços referentes a tais bens, ou a contribuições de melhorias, o respectivo adquirente deverá solicitar convalidação da opção feita pelo transmitente.

Art. 6º Para os créditos que estejam em fase de execução fiscal, são condições indispensáveis ao deferimento da adesão ao PROACERTO:

I - a renúncia a eventuais embargos opostos à execução fiscal;

II - prévio recolhimento de todas as despesas cartorárias nos casos de cobranças bancárias da dívida ativa;

III - recolhimento dos honorários advocatícios em valor equivalente a dois por cento do crédito em execução.

§ 1º Os processos de execução fiscal permanecerão suspensos enquanto estiverem em dia os pagamentos do parcelamento, e

retomará seu curso normal tão-logo se verifique qualquer hipótese de rescisão do parcelamento.

§ 2º Será de responsabilidade exclusiva do beneficiário do parcelamento o recolhimento das custas processuais, na forma estabelecida pelo Poder Judiciário.

Art. 7º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder a anistia e/ou remissão dos encargos previstos na legislação tributária, incidentes sobre os créditos tributários decorrentes de obrigações tributárias principais e sobre os créditos tributários e não-tributários constituídos em decorrência do descumprimento de obrigações tributárias acessórias, exigidos por notificações fiscais científicas aos sujeitos passivos até o dia 31 de dezembro de 2012, inclusive os decorrentes de serviços de máquinas prestados pelo Município e de programas de incentivo aos agricultores do Município, observados os seguintes percentuais:

I - 100% (cem por cento) dos juros e multas moratórias, para o sujeito passivo que aderir ao PROACERTO e optar pelo pagamento em parcela única no ato;

II - 70% (setenta por cento) dos juros e multas moratórias, para o sujeito passivo que aderir ao PROACERTO e optar pelo pagamento em até 02 (duas) parcelas;

III - 40% (quarenta por cento) dos juros e multas moratórias, para o sujeito passivo que aderir ao PROACERTO e optar pelo pagamento em até 03 (três) parcelas.

Art. 8º A opção pelo PROACERTO obriga o sujeito passivo a:

I - confissão irrevogável e irretratável dos créditos referidos no art. 1º desta Lei Complementar;

II - aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta Lei Complementar;

III - manutenção automática dos gravames decorrentes de medida cautelar fiscal e das garantias prestadas nas ações de execução fiscal.

Art. 9º No caso dos tributos sujeitos a lançamento por homologação, em que não houver lançamento de crédito tributário formalizado, o contribuinte poderá realizar denúncia espontânea, e aderir ao PROACERTO segundo os valores por ele apurados.

Parágrafo único. A denúncia espontânea referida no caput não inibe posterior fiscalização por parte da Administração Municipal, hipótese em que eventuais diferenças apuradas serão lançadas de ofício, acrescidas dos encargos legais.

Art. 10. As parcelas do PROACERTO não recolhidas até o vencimento perderão os benefícios concedidos, restabelecendo-se, em relação a cada parcela vencida e não paga, os acréscimos legais calculados na forma da legislação aplicável.

Art. 11. O parcelamento de que trata esta Lei Complementar será rescindido quando:

I - verificada a inadimplência de duas parcelas mensais consecutivas e/ou alternadas;

II - constatada a manutenção de discussão administrativa ou judicial, provocada pelo sujeito passivo, relativa aos créditos tributários incluídos no PROACERTO;

III - decretada a falência ou insolvência civil do sujeito passivo.

§ 1º A rescisão com base no inciso I do caput ocorrerá no trigésimo dia após o vencimento da segunda parcela inadimplida.

§ 2º A rescisão referida no caput implicará a remessa do débito para a inscrição em dívida ativa ou o prosseguimento da execução, conforme o caso.

§ 3º A rescisão do parcelamento independerá de notificação prévia e implicará exigibilidade imediata da totalidade do crédito confessado e ainda não pago, com o restabelecimento proporcional dos juros e multas moratórias.

Art. 12. Os prazos para recolhimento das parcelas, objeto do PROACERTO, somente se vencem em dia de expediente normal da repartição competente e da rede bancária, prorrogando-se, se necessário, até o primeiro dia útil subsequente.

Art. 13. O Poder Executivo poderá firmar convênio com o Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina para a realização do Programa de Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal destinado à aplicação dos comandos desta Lei Complementar.

Art. 14. O Poder Executivo fica autorizado a firmar acordos judiciais concedendo os benefícios fiscais estabelecidos na presente Lei Complementar.

Art. 15. As remissões e anistias previstas nesta Lei Complementar não autorizam, em qualquer hipótese, a restituição ou compensação de importâncias já pagas.

Art. 16. O Poder Executivo Municipal regulamentará, por Decreto, esta Lei Complementar, no que couber.

Art. 17. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar serão consignadas no orçamento em vigor.

Art. 18. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,  
em 02 de Julho de 2013.

DIRCEU FAVRETTO  
Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada e publicada em data supra

### **Lei Municipal Nº. 600, de 02 de Julho de 2013**

LEI MUNICIPAL Nº. 600, DE 02 DE JULHO DE 2013

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, Faz saber a todos os Habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e este Sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a Abrir Crédito suplementar no valor de até R\$220.000,00 (duzentos e vinte mil reais), destinados a suplementar a seguinte dotação Orçamentária:

**10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE****10.301.0051.2.014 – Manutenção das Atividades da Saúde**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	7	01.0002	200.000,00

**13.01 – FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL****08.244.0043.2.008 – Fundo Municipal de Assistência Social**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	7	01.0000	20.000,00

Art. 2º. Para satisfazer a cobertura do crédito suplementar de que trata o artigo primeiro, serão anulados recursos da mesma ordem, das seguintes dotações e programações de despesas, da Prefeitura Municipal de Coronel Martins:

**02.01 – GABINETE DO PREFEITO****04.122.0003.2.002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito e Vice**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	2	01.0000	40.000,00

**03.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ. E FINANÇAS****04.123.0004.2.004 – Manutenção das Atividades Financeiras**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	9	01.0000	24.705,52

**04.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE****13.392.0013.2.030 – Manutenção das Atividades Culturais**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	31	01.0000	60.000,00

**04.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE****27.812.0024.2.047 – Manutenção das Atividades Esportivas**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.50.00.00.00	Aplicações Diretas	33	01.0000	5.000,00

**04.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE****27.812.0024.2.047 – Manutenção das Atividades Esportivas**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	34	01.0000	20.000,00

**04.03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE****27.812.0024.2.047 – Manutenção das Atividades Esportivas**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	35	01.0000	4.000,00

**05.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSP. OBRAS E SERV. PÚBLICO****26.782.0039.2.044 – Manutenção das Atividades Rodoviárias**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	56	01.0000	36.294,48

**07.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECON. E SOCIAL****22.661.0021.1.042 – Promoção da Indústria e Comércio**

Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	70	01.0000	30.000,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Martins SC, 02 de julho de 2013.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada e publicada em data supra

**Portaria Nº. 106 de 01 de Julho de 2013.**

PORTARIA Nº. 106 DE 01 DE JULHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE CESSÃO DE BENEFÍCIO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº. 82 da Lei Complementar nº. 005/2003, e pela Lei Orgânica do Município de 28/10/1994 consolidada em 12/12/2005;

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade, resolve;

**CESSAR:**

Art. 1º Auxílio-Doença da servidora pública Municipal Sra. Helena Gabriel Turmina, ocupante do Cargo efetivo de Merendeira, concedido no benefício sob o nº. 5437032885, a partir do dia 01 de julho de 2013 conforme comunicação de decisão em anexo, voltando às atividades normais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC,  
em 01 de julho de 2013.  
DIRCEU FAVRETTO  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

GENECI DA COSTA PERTUSSATTI  
Chefe de Gabinete

**Corupá**

**PREFEITURA**

**Portaria Nº 2609/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 052/2013.**

PORTARIA Nº 2609/13  
DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 052/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 052/2013, a senhora Bernadete Correia Hillbrecht, matrícula funcional nº 2518-08, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Saúde, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, cujo objeto do contrato CONSISTE EM SELECIONAR A MELHOR PROPOSTA PARA A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO NA MODALIDADE DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA, PARA A GESTÃO E OPERAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE LOCALIZADA NA RUA ROBERTO SEIDEL, 680 - JOÃO TOZINI DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC E DEMAIS ANEXOS.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 02 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2610/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 055/2013.**

PORTARIA Nº 2610/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 055/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 055/2013, o senhor Waldir Krisanski Junior, matrícula funcional nº 8720-01, ocupante do cargo de Almoxarife, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE ÓLEO DIESEL PARA USO NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS QUE COMPÕE A FROTA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 17 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.



**Portaria Nº 2611/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 056, 057 e 058/2013.**

PORTARIA Nº 2611/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 056, 057 e 058/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 056, 057 e 058/2013, o senhor Waldir Krisanski Junior, matrícula funcional nº 8720-01, ocupante do cargo de Almoxarife, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPOE A FROTA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 19 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2612/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 059/2013.**

PORTARIA Nº 2612/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 059/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 059/2013, a senhora Bernadete Correia Hillbrecht, matrícula

funcional nº 2518-08, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Saúde, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, cujo objeto do contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TRANSFORMAÇÃO DE VEÍCULO FORD-TRANSIT LONGA EM AMBULÂNCIA DE RESGATE.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 19 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de Junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2613/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 060/2013.**

PORTARIA Nº 2613/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 060/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 060/2013, o senhor Valdir Klemann, matrícula funcional nº 3046-03, ocupante do cargo de Diretor de Planejamento e Engenharia, Lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, cujo objeto do contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO DA UBS DO BAIRRO SEMINÁRIO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO, ORÇAMENTO, CRONOGRAMA, MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVO ANEXOS.

Art. 2º - Atribuir à empresa Inova Engenharia, através de seu representante legal, Senhor Renato Lira, assistir à execução do contrato citado no art. 1º e subsidiar de informações pertinentes a essa atribuição conforme determinado no Art. 67 da Lei 8666/93.

Art. 3º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 4º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 02 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2614/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 061/2013.**

PORTARIA Nº 2614/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 061/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 061/2013, o senhor Valdir Klemann, matrícula funcional nº 3046-03, ocupante do cargo de Diretor de Planejamento e Engenharia, Lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, cujo objeto do contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÕES DE EDIFICAÇÕES DA UBS VILA RUTZEN, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO, ORÇAMENTO, CRONOGRAMA, MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVO ANEXOS.

Art. 2º - Atribuir à empresa Inova Engenharia, através de seu representante legal, Senhor Renato Lira, assistir à execução do contrato citado no art. 1º e subsidiar de informações pertinentes a essa atribuição conforme determinado no Art. 67 da Lei 8666/93.

Art. 3º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 4º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 02 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2615/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072,**

PORTARIA Nº 2615/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 075 E 076/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 075 e 076/2013, a senhora Waldileia Ligia Schultz Klitzke, matrícula funcional nº 6231-0, ocupante do cargo de Farmacêutica, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, cujo objeto dos contratos consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MEDICAMENTOS DESTINADOS A DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS MUNICÍPIOS ATENDIDOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 26 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2616/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 077/2013.**

PORTARIA Nº 2616/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 077/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;



**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 077/2013, a senhora Jaqueline Rebouças de Oliveira, matrícula funcional nº 15183-01, ocupante do cargo de Assessora de Comunicação Social, Lotada no Gabinete do Prefeito, cujo objeto do contrato consiste NO REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RADIODIFUSÃO, PARA VEICULAÇÃO DE NOTAS, AVISOS E INFORMAÇÕES DE DIVERSAS SECRETARIAS EM RÁDIO FM, COM ALCANCE EM TODO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 23 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2617/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 078/2013.**

PORTARIA Nº 2617/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 078/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 078/2013, o senhor Josimar Caldeira, matrícula funcional nº 10825-03, ocupante do cargo de Diretor de Licitação, Lotado na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, cujo objeto do contrato consiste na DISPONIBILIZAÇÃO DO SISTEMA FLY TRANSPARÊNCIA, NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO, POR MEIO DE CONEXÃO VIA INTERNET, A SEGUIR DENOMINADO SIMPLEMENTE DE APLICATIVO, DE PROPRIEDADE DA CONTRATADA.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 29 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2618/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088 e 089/**

PORTARIA Nº 2618/13  
DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088 e 089/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088 e 089/2013, a senhora Waldileia Ligia Schultz Klitzke, matrícula funcional nº 6231-0, ocupante do cargo de Farmacêutica, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, cujo objeto dos contratos consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 29 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI

## PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2619/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 090/2013.**

PORTARIA Nº 2619/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 090/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 090/2013, o senhor Alvaro Poerner, matrícula funcional nº 2581-02, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Serviços Públicos, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE TINTAS PARA MARCAÇÃO VIÁRIA NAS ESTRADAS DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 03 maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2620/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 092/2013.**

PORTARIA Nº 2620/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 092/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 092/2013, o senhor Jean Marcel Bertoldi Diel, matrícula funcional nº 8735-01, ocupante do cargo de Técnico Agrícola, Lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, cujo objeto do contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA AMBIENTAL, ANÁLISE TÉCNICA E PLANEJAMENTO.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 09 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2621/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 093/2013.**

PORTARIA Nº 2621/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 093/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 093/2013, a senhora Silvana Zoleti da Silva Fernandes, matrícula funcional nº 7456-02, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Assistência Social, Lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE FAMÍLIAS COM VULNERABILIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, PARTICIPANTES DOS PROGRAMAS DO CRAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a

competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 07 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2622/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 094/2013.**

PORTARIA Nº 2622/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 094/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 094/2013, o senhor Wilson Jean Gessner, matrícula funcional nº 15224-01, ocupante do cargo de Secretário Municipal da Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer, Lotado na Secretaria Municipal Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer do Município De Corupá, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARBITRAGEM DESPORTIVA, PARA EFETUAR SERVIÇOS DE ARBITRAGEM COM AUXILIARES E MESÁRIOS, PARA REALIZAÇÃO DOS JOGOS DO CALENDÁRIO ESPORTIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DE CADA ITEM CONSTANTE NO ANEXO I QUE ACOMPANHA ESTE EDITAL.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 10 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2623/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 095/2013.**

PORTARIA Nº 2623/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 095/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 095/2013, o senhor Wilson Jean Gessner, matrícula funcional nº 15224-01, ocupante do cargo de Secretário Municipal da Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer, Lotado na Secretaria Municipal Indústria, Comércio, Turismo, Esporte e Lazer do Município De Corupá, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TROFÉUS E MEDALHAS DESTINADAS A PREMIAÇÕES DO CALENDÁRIO ESPORTIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DE CADA ITEM CONSTANTE NO ANEXO I QUE ACOMPANHA ESTE EDITAL.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 10 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2624/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 096/2013.**

PORTARIA Nº 2624/13  
DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 096/2013.



LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 096/2013, a senhora Marisa Kühl Judachewsky, matrícula funcional nº 2656-05, ocupante do cargo de Assistente Pedagógico, Lotado na Secretaria Municipal de Educação, cujo objeto do contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALÍSTICA PARA DISTRIBUIÇÃO DE EXEMPLARES PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO - PARA A PRÁTICA DO PROJETO DE APRENDIZAGEM E LEITURA.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 30 de abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2625/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 097/2013.**

PORTARIA Nº 2625/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 097/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 097/13, o senhor Hilário Seidel, matrícula funcional nº 15174-01, ocupante do cargo de Chefe da Divisão da Frota, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE OFICINA MECÂNICA ESPECIALIZADA EM COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS COM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE CORUPÁ-SC.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio

todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 14 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2626/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 098/2013.**

PORTARIA Nº 2626/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 098/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 098/13, o senhor Hilário Seidel, matrícula funcional nº 15174-01, ocupante do cargo de Chefe da Divisão da Frota, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE OFICINA MECÂNICA ESPECIALIZADA EM COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS COM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE CAMINHÕES DA FROTA MUNICIPAL DE CORUPÁ-SC.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 15 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI

## PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2627/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 099/2013.**

PORTARIA Nº 2627/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 099/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 099/2013, o senhor Alvaro Poerner, matrícula funcional nº 2581-02, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Serviços Públicos, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no registro de preços para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR A LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE TREVOS E PRAÇAS DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 16 de maio de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2628/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 100/2013.**

PORTARIA Nº 2628/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 100/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 100/2013, o senhor Jean Marcel Bertoldi Diel, matrícula funcional nº 8735-01, ocupante do cargo de Técnico Agrícola, Lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, cujo objeto do contrato é a CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO PARA ANÁLISE DE ÁGUA DOS POÇOS DE MONITORAMENTO E DA LAGOA DE DECANTAÇÃO DO ATERRO CONTROLADO DE CORUPÁ-SC.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 16 de Abril de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

**Portaria Nº 2629/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 101, 102, 103, 104, 105, 106 e 107/2013.**

PORTARIA Nº 2629/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 101, 102, 103, 104, 105, 106 E 107/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

## RESOLVE:

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 101, 102, 103, 104, 105, 106 e 107/2013, a senhora Waldileia Ligia Schultz Klitzke, matrícula funcional nº 6231-0, ocupante do cargo de Farmacêutica, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, cujo objeto dos contratos consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAIS MÉDICOS-ODONTOLÓGICOS DESTINADOS AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 03 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2630/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 108, 109 e 110/2013.**

PORTARIA Nº 2630/13  
DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 108, 109 e 110/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 108, 109 e 110/2013, a senhora Waldileia Lígia Schultz Klitzke, matrícula funcional nº 6231-0, ocupante do cargo de Farmacêutica, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, cujo objeto dos contratos consiste no INSUMOS DIABETES DESTINADOS AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 03 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2631/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 111, 112, 113 e 114/2013.**

PORTARIA Nº 2631/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 111, 112, 113 e 114/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 111, 112, 113 e 114/2013, o senhor Alvaro Poerner, matrícula funcional nº 2581-02, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Serviços Públicos, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE TUBOS E CARNEIRAS EM CONCRETO, PARA USO DA SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 04 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2632/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 115, 116, 117, 118, 119 e 120/2013.**

PORTARIA Nº 2632/13  
DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 115, 116, 117, 118, 119 E 120/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 115, 116, 117, 118, 119 E 120/2013, o senhor Waldir Krisanski



Junior, matrícula funcional nº 8720-01, ocupante do cargo de Almoxarife, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS DE ACORDO COM O ESTIPULADO NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 04 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2633/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 121 e 122/2013.**

PORTARIA Nº 2633/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 121 E 122/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 121 e 122/2013, a senhora Silvana Zoleti da Silva Fernandes, matrícula funcional nº 7456-02, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Assistência Social, Lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAIS DE ARTESANATO PARA ATENDIMENTO DE FAMÍLIAS COM VULNERABILIDADE SOCIAL CADASTRADAS NOS PROGRAMAS SOCIAIS NO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 05 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2634/13 - Designa Servidora Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 123/2013.**

PORTARIA Nº 2634/13

DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 123/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 123/2013, a senhora Silvana Zoleti da Silva Fernandes, matrícula funcional nº 7456-02, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Assistência Social, Lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAIS DE ARTESANATO (TECIDOS), PARA ATENDIMENTO DE FAMÍLIAS COM VULNERABILIDADE SOCIAL CADASTRADAS NOS PROGRAMAS SOCIAIS NO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui à servidora designada, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado à responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 05 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2635/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 124, 125, 126, 127 e 128/2013.**

PORTARIA Nº 2635/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 124, 125, 126, 127 E 128/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 124, 125, 126, 127 e 128/2013, o senhor Waldir Krisanski Junior, matrícula funcional nº 8720-01, ocupante do cargo de Almoxtarife, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA USO EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 06 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2636/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução dos Contratos Nº 129, 130 e 131/2013.**

PORTARIA Nº 2636/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 129, 130 E 131/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução dos contratos nº 129, 130 e 131/2013, o senhor Waldir Krisanski Junior, matrícula funcional nº 8720-01, ocupante do cargo de Almoxtarife, Lotado

na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, PARA USO EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 06 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2637/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 132/2013.**

PORTARIA Nº 2637/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 132/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 132/2013, o senhor Lourenço Piontkiewicz, matrícula funcional nº 2004-03, ocupante do cargo de Chefe de Obras e Infra Estrutura, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste na LOCAÇÃO O IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO LOCATÁRIO, COMPREENDENDO O ACESSO ENTRE A VIA PÚBLICA E O LOCAL DO LICENCIAMENTO NR 815.100/2003, E DE TODA A SUPERFÍCIE DO IMÓVEL AUTORIZADO PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL - DNPM PARA EXPLORAÇÃO MINERARIA ATRAVÉS DO PROCESSO DNPM SOB Nº 815.100/2013.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 04 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2638/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 133/2013.**

PORTARIA Nº 2638/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 133/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 133/2013, o senhor Valdir Klemann, matrícula funcional nº 3046-03, ocupante do cargo de Diretor de Planejamento e Engenharia, Lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, cujo objeto do contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA VIABILIZAR A EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, EM REGIME DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, TERRAPLANAGEM E SINALIZAÇÃO VIÁRIA, DA RUA 55 DOMINGOS SALVADOR - TRECHO II (COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS), ABRANGENDO UMA EXTENSÃO DE 129,66 METROS, NO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA DE QUANTITATIVOS E DEMAIS ANEXOS QUE FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTE PROCESSO.

Art. 2º - Atribuir à empresa Inova Engenharia, através de seu representante legal, Senhor Renato Lira, assistir à execução do contrato citado no art. 1º e subsidiar de informações pertinentes a essa atribuição conforme determinado no Art. 67 da Lei 8666/93.

Art. 3º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 4º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 12 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2639/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 134/2013.**

PORTARIA Nº 2639/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 134/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 134/2013, o senhor Waldir Krisanski Junior, matrícula funcional nº 8720-01, ocupante do cargo de Almoxarife, Lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, cujo objeto do contrato consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES COMBUSTÍVEL PARA USO DE ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ - SC, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DE CADA ITEM CONSTANTES NO ANEXO I QUE ACOMPANHA ESTE EDITAL.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 13 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Portaria Nº 2640/13 - Designa Servidor Para Acompanhar e Fiscalizar Execução do Contrato Nº 135/2013.**

PORTARIA Nº 2640/13

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 135/2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade no que determina o Artigo 67, caput e seus §§ 1º e 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e usando da competência que lhe confere o inciso VII do artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;



**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear como responsável pela execução do contrato nº 135/2013, o senhor Valdir Klemann, matrícula funcional nº 3046-03, ocupante do cargo de Diretor de Planejamento e Engenharia, Lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, cujo objeto do contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA ADEQUAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS EM ANEXO.

Art. 2º - Atribui ao servidor designado, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, quando necessário for, acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos objetos contratuais.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - É facultado ao responsável, sempre que entender necessário ao melhor cumprimento de suas obrigações, a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 17 de junho de 2013, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 20 de junho de 2013.  
LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**Pregão Presencial 038/13**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ  
AVISO DE LICITAÇÃO -  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 038/13

OBJETO: Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços profissionais de assessoria tributária e fiscal para a execução de serviços de levantamento, identificação e revisão de débitos e outros benefícios tributários.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09 horas do dia 04/07/2013, às 09h00min do dia 16/07/2013.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h30min do dia 16/07/13

TIPO: Menor Preço por Ítem.

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de Corupá - Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site [Http://www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br).

HORÁRIO: Das 08h às 12hs e das 14h às 17hs

Telefone (47) 3375-6500

email: [licitação@corupa.sc.gov.br](mailto:licitação@corupa.sc.gov.br).

Corupá, 04 de Julho de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato 001/13-Aguas de Corupá**

EXTRATO DO CONTRATO 001/13-AGUAS DE CORUPÁ  
Processo de licitação nº 001/13-AGUAS DE CORUPÁ  
Modalidade Dispensa de Licitação nº 001/13-AGUAS DE CORUPÁ

Contratante: ÁGUAS DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ: 14.797.046/0001-98, Rua Francisco Mees, 1915 - XV de Novembro; CEP: 89278-000 Município de Corupá, Estado de Santa Catarina.

Contratada: DJ COMUNICAÇÕES E EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE RADIODIFUSÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 03.658.136/0001-81, situada a Rua João Butschardt, nº 210 - Centro - CEP 89270-000, Guaramirim/SC.

Objeto: Contratação de empresa de serviços de Radiofusão para divulgação dos atos oficiais de Águas de Corupá-SC.

Valor do Contrato: R\$ 7.800,00 (Sete Mil e Oitocentos Reais).

Data da Assinatura: 22/05/2013

Data da Vigência: 31/12/2013

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato de Ata de Registro de Preços Nº 064/2013**

EXTRATO DO CONTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2013

Processo de licitação nº 043/13

Pregão Presencial no 020/13

Contratante: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

Contratada: ANDROMEDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o nº 13.568.558/0001-10 e inscrição Estadual nº 25.639.089-4, estabelecida na Rua Curitiba, 255-D, Centro - CEP 89.801-341, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina.

Objeto: Registro de preços para eventuais aquisições parceladas de MEDICAMENTOS DESTINADOS A DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS MUNICÍPIOS ATENDIDOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, conforme especificações Termo de Referência Anexo I.

Valor do Contrato: R\$ 35.189,10 (Trinta e Cinco Mil Cento e Oitenta e Nove Reais e Dez Centavos).

Data da Assinatura: 26/04/2013

Data da Vigência: 26/04/2014

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato Nº 052/2013**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2013

Processo de licitação nº 007/13

Concorrência Pública nº 001/13

Contratante: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

Contratada: HOSPITAL e MATERNIDADE JARAGUÁ, Sito a Rua dos Motoristas de 1936, 120 - CZERNIEWICZ, CEP 89255-060, inscrita no CNPJ sob nº. 84.433.945/0002-78 Inscrição Estadual Isenta.

Objeto: Selecionar a melhor proposta para a celebração de

contrato de concessão de serviço público na modalidade de concessão administrativa, para a gestão e operação da Unidade de Saúde localizada Rua Roberto Seidel, 680 - João Tozini do Município de Corupá-SC e demais anexos.

Valor do Contrato: Pela Concessão objeto deste Termo, a CONCESSIONÁRIA receberá da Administração Municipal, que deverá ser alocada no orçamento do Município de Corupá, uma contraprestação mensal no valor em moeda nacional correspondente a R\$ 147.000,00 (Cento e Quarenta e Sete Mil Reais).

Data da Assinatura: 02/05/2013

Data da Vigência: 60 meses

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

### Notificação de Receita 05/2013

NOTIFICAÇÃO DE RECEITA 05/2013

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, e atendendo à determinação contida na Lei Federal nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA a Câmara Municipal, aos Partidos Políticos, o Sindicato de Trabalhadores e Produtores e Entidades Empresariais com sede no Município, que recebeu no mês de Maio de 2013, recursos Federais relativos aos seguintes convênios e destinados aos seguintes programas:

#### Recursos Federais:

Objeto	Valor
PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar	R\$ 15.466,00
PAB – Fixo – Piso da Atenção Básica	R\$ 26.844,83
PACS – Programa de Agentes Comunitários de Saúde	R\$ 20.900,00
PSF – Programa Saúde da Família	R\$ 21.390,00
PSB – Programa Saúde Bucal	R\$ 4.460,00
SE – Salário Educação	R\$ 40.804,15
IGD – Índice de Gestão Descentralizada (Bolsa Família)	R\$ 902,46
PBF – Programa Bolsa Família	R\$ 4.500,00
IGD-SUAS – Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social	R\$ 500,00
PNTE – Programa Nacional do Transporte Escolar	R\$ 7.148,13
PFB – Programa de Farmácia Básica	R\$ 11.373,00
MAC – Assistência Ambulatorial de Médio/Alto Custo/ Complexidade	R\$ 16.825,95

#### Recursos Estaduais:

Objeto	Valor
Co-financiamento – Atenção Básica	R\$ 5.500,00
Assistência Farmacêutica Básica	R\$ 5.194,50
TE – Transporte Escolar	R\$ 45.674,00

Corupá, 25 de Junho de 2013.

LUANA TALITA ROCHA  
CONTADORA

VALQUIRIA MICHALAK  
CONTROLADORA GERAL

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

## Curitibanos

### PREFEITURA

### Edital de Pregão Presencial Para Registro de Preço Nº 25/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 25/2013

O Fundo Municipal de Assistência Social de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, aquisição de materiais de expediente para manutenção do Programa: Cras, para setores: Habitação e Conselho Tutelar.conforme anexo I deste edital, no período de 2013. Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 13:30 horas do dia 17/07/2013, no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Curitibanos, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860, não sendo autorizado qualquer outra forma de protocolo.

A partir das 14:00 horas do dia 17/07/2013, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas, no Setor de Licitações e Contratos.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 27 de Junho de 2013.

JOÃO CARLOS MARTINS DOS SANTOS

Presidente do Fundo

DIEGO SEBEM WORDELL

Pregoeiro

### Justificativa de Dispensa de Licitação Nº 156/2013

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 156/2013

REFERENTE: Contratos de concessão entre o Município de Curitibanos e Gold Comércio Atacadista de Bebidas Ltda, no valor total de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

RESUMO / FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA FORNECIMENTO EXCLUSIVO DE BEBIDAS, DURANTE A REALIZAÇÃO DA EXPOCENTRO/2013, CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, TENDO EM VISTA QUE NÃO HOUVE PARTICIPANTES NA LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRENCIA N.106/2013, DE ACORDO COM O ART. 24 INCISO V DA LEI 8.666/93 E PARECER JURÍDICO EM ANEXO.

FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA:

- "Art. 24 - É dispensável a licitação:

- V - quando não acudirem interessados à licitação anterior a esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas;

PELO EXPOSTO: E conforme o que foi apresentado a esta Comissão, e atendidos aos preceitos da Lei No. 8.666/93, e suas alterações, encaminhamos ao Excelentíssimo Prefeito, sugerindo a referida contratação.

Curitiba, 27 de Junho de 2013.  
**DIEGO SEBEM WORDELL**  
Presidente da Comissão

**CRISTINA MELO MENEGOTTO PEREIRA**  
Secretário

**MÁRCIA DOMINSKI PENTEADO**  
Membro

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei No. 8.666/93 e suas alterações, pelo que de acordo com o Art. 38 parágrafo único da referida lei o dou como aprovada.  
Curitiba, 27 de Junho de 2013.

Claudio Vieira França  
Procurador Geral do Município

**AUTORIZAÇÃO:**

Autorizo a contratação da prestação de serviços mencionada e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Curitiba, 27 de Junho de 2013.  
**JOSÉ ANTONIO GUIDI**  
Prefeito Municipal

# PEGASO

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



Por meio deste sistema de gestão, é possível organizar serviços, fluxos e protocolos de atendimento dos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e dos Centros Especializado de Assistência Social (CREAS), bem como serviços de alta complexidade, conforme a Política Nacional de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Algumas contribuições do PEGASO para as secretarias municipais de assistência social são:

- Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios dos municípios;
- Melhoria contínua do trabalho desenvolvido, com foco na satisfação dos usuários e suas famílias;
- Sustentabilidade e eficácia da rede de proteção de assistência social;
- Acompanhamento global de forma integrada com a rede de proteção social;
- Acesso aos dados registrados de atendimentos anteriores em qualquer unidade de atendimento social;
- Agilidade na identificação e no atendimento nos diferentes equipamentos sociais – CRAS, CREAS, Abrigos Institucionais, Casa Lar entre outros;
- Perfil fidedigno do usuário;
- Eficácia da equipe de referência de Assistência Social nos CRAS, CREAS e demais equipamentos sociais;
- Ausência de duplicidade de atendimentos e liberação de benefícios;
- Economia de tempo;
- Aprimoramento do processo de trabalho;
- Agilidade no atendimento;
- Mensuração qualitativa e quantitativa dos serviços prestados;
- Relatórios estatísticos;
- Levantamento real da demanda reprimida;
- Permite a elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar e sua atualização;
- Realização de diagnóstico social no município para definição de estratégias de intervenção.

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



## CÂMARA MUNICIPAL

### Balancete de Verificação - Junho/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 1/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
1		ATIVO	4.960.952,36D	624.475,98	406.140,39	5.179.287,95D
1.1		ATIVO CIRCULANTE	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1		DISPONIVEL	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1.1		DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1.1.2		BANCOS CONTA MOVIMENTO	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1.1.2.99		OUTRAS CONTAS	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1.1.2.99.02		BANCO DO BRASIL	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1.1.2.99.02.01		BANCO DO BRASIL - MOVIMENTO	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.1.1.1.2.99.02.01.00.0002 (24632)	F	BANCO DO BRASIL S.A - MOVIMENTO 27.800-9	258.863,81D	177.008,72	136.274,59	299.597,94D
1.2		ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.2.2		CREDITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.2.2.4		CREDITOS A RECEBER	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.2.2.4.2		ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.2.2.4.2.00.00.03		RESPONSABILIDADES EXERCICIO DE 2010	112.083,30D	0,00	0,00	112.083,30D
1.2.2.4.2.00.00.03.99		ANGELO SCOLARO	112.083,30D	0,00	0,00	112.083,30D
1.2.2.4.2.00.00.03.99.0012 (89207)	F	ANGELO SCOLARO	112.083,30D	0,00	0,00	112.083,30D
1.2.2.4.2.00.00.04		RESPONSABILIDADES EXERCICIO DE 2011	236.327,35D	0,00	456,42	235.870,93D
1.2.2.4.2.00.00.04.99		VALDECI GARCIA	236.327,35D	0,00	456,42	235.870,93D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0001 (89208)	F	ANA MARIA CORREA CARVALHO	157.373,92D	0,00	0,00	157.373,92D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0002 (89209)	F	ROQUE STANGUERLIN	4.187,12D	0,00	0,00	4.187,12D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0003 (89210)	F	PAULO ROBERTO HALLA	4.037,71D	0,00	0,00	4.037,71D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0004 (89211)	F	LUIZ A T CEOLLA	1.248,92D	0,00	312,22	936,70D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0006 (89213)	F	IZABEL PADILHA	576,80D	0,00	144,20	432,60D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0007 (89214)	F	JOSETE IVANA ALMEIDA CLOSS	1.954,73D	0,00	0,00	1.954,73D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0008 (89215)	F	VALDECI GARCIA	65.512,79D	0,00	0,00	65.512,79D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0010 (89217)	F	ROGERIO MACHADO	663,29D	0,00	0,00	663,29D
1.2.2.4.2.00.00.04.99.0011 (89218)	F	JANIA FERNANDES DE OLIVEIRA	772,07D	0,00	0,00	772,07D
1.4		ATIVO PERMANENTE	615.186,03D	1.962,00	0,00	617.148,03D
1.4.2		IMOBILIZADO	615.186,03D	1.962,00	0,00	617.148,03D
1.4.2.1		BENS MOVEIS E IMOVEIS	615.186,03D	1.962,00	0,00	617.148,03D
1.4.2.1.1		BENS IMOVEIS	447.319,55D	0,00	0,00	447.319,55D
1.4.2.1.1.91 (8534)	P	OBRAS EM ANDAMENTO	435.679,55D	0,00	0,00	435.679,55D
1.4.2.1.1.92 (8535)	P	INSTALAÇÕES	11.640,00D	0,00	0,00	11.640,00D
1.4.2.1.2		BENS MOVEIS	167.866,48D	1.962,00	0,00	169.828,48D
1.4.2.1.2.06 (8545)	P	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	4.800,00D	0,00	0,00	4.800,00D
1.4.2.1.2.12 (8548)	P	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	369,00D	0,00	0,00	369,00D
1.4.2.1.2.18 (8552)	P	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	2.258,00D	0,00	0,00	2.258,00D
1.4.2.1.2.30 (8559)	P	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	113,00D	0,00	0,00	113,00D
1.4.2.1.2.33 (8561)	P	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	2.829,00D	1.792,00	0,00	4.621,00D
1.4.2.1.2.34 (8562)	P	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	73.785,23D	0,00	0,00	73.785,23D
1.4.2.1.2.35 (8563)	P	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	44.911,85D	170,00	0,00	45.081,85D
1.4.2.1.2.39 (8566)	P	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	634,50D	0,00	0,00	634,50D
1.4.2.1.2.42 (8568)	P	MOBILIARIO EM GERAL	35.227,90D	0,00	0,00	35.227,90D
1.4.2.1.2.51 (8573)	P	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	667,00D	0,00	0,00	667,00D

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 2/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
1.4.2.1.2.99 (8597)	P	OUTROS BENS MOVEIS	2.271,00D	0,00	0,00	2.271,00D
1.9		ATIVO COMPENSADO	3.738.491,87D	445.505,26	269.409,38	3.914.587,75D
1.9.2		FIXACAO ORCAMENTARIA DA DESPESA	2.132.107,00D	0,00	0,00	2.132.107,00D
1.9.2.1		DOTACAO ORCAMENTARIA	2.132.107,00D	0,00	0,00	2.132.107,00D
1.9.2.1.1		DOTACAO INICIAL	2.132.107,00D	0,00	0,00	2.132.107,00D
1.9.2.1.1.01		CREDITO INICIAL	2.132.107,00D	0,00	0,00	2.132.107,00D
1.9.2.1.1.01.01 (8932)	O	ORIGINARIO DO ORCAMENTO	2.132.107,00D	0,00	0,00	2.132.107,00D
1.9.3		EXECUCAO DA PROGRAMACAO FINANCEIRA	1.257.974,22D	445.505,26	268.952,96	1.434.526,52D
1.9.3.2		DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	1.257.974,22D	445.505,26	268.952,96	1.434.526,52D
1.9.3.2.9		OUTRAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	1.257.974,22D	445.505,26	268.952,96	1.434.526,52D
1.9.3.2.9.02		DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RECURSOS	1.257.974,22D	445.505,26	268.952,96	1.434.526,52D
1.9.3.2.9.02.01 (89170)	C	DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RECURSOS-A UTILIZAR	528.814,27D	176.723,42	132.507,25	573.030,44D
1.9.3.2.9.02.02 (89171)	C	DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RECURSOS-COMPROMETID	78.460,19D	132.507,25	136.445,71	74.521,73D
1.9.3.2.9.02.03 (89172)	C	DISPONIBILIDADES POR FONTE DE RECURSOS-UTILIZADA	650.699,76D	136.274,59	0,00	786.974,35D
1.9.9		COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.9.9.1		RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E BENS	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.9.9.1.1		RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.9.9.1.1.99		OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	348.410,65D	0,00	456,42	347.954,23D
1.9.9.1.1.99.00.10		RESPONSABILIDADES EXERCICIO DE 2010	112.083,30D	0,00	0,00	112.083,30D
1.9.9.1.1.99.00.10.99		ANGELO SCOLARO	112.083,30D	0,00	0,00	112.083,30D
1.9.9.1.1.99.00.10.99.0012 (89247)	C	ANGELO SCOLARO	112.083,30D	0,00	0,00	112.083,30D
1.9.9.1.1.99.00.11		RESPONSABILIDADES EXERCICIO DE 2011	236.327,35D	0,00	456,42	235.870,93D
1.9.9.1.1.99.00.11.99		VARDECI GARCIA	236.327,35D	0,00	456,42	235.870,93D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0001 (89250)	C	ANA MARIA CORREA CARVALHO	157.373,92D	0,00	0,00	157.373,92D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0002 (89251)	C	ROQUE STANGUERLIN	4.187,12D	0,00	0,00	4.187,12D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0003 (89252)	C	PAULO ROBERTO HALLA	4.037,71D	0,00	0,00	4.037,71D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0004 (89253)	C	LUIZ A T CEOLLA	1.248,92D	0,00	312,22	936,70D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0006 (89255)	C	IZABEL PADILHA	576,80D	0,00	144,20	432,60D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0007 (89256)	C	JOSETE IVANA ALMEIDA CLOSS	1.954,73D	0,00	0,00	1.954,73D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0008 (89257)	C	VALDECI GARCIA	65.512,79D	0,00	0,00	65.512,79D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0010 (89259)	C	ROGERIO MACHADO	663,29D	0,00	0,00	663,29D
1.9.9.1.1.99.00.11.99.0011 (89260)	C	JANIA FERNANDES DE OLIVEIRA	772,07D	0,00	0,00	772,07D

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 3/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
2		PASSIVO	4.715.388,55C	560.376,50	735.546,05	4.890.558,10C
2.1		PASSIVO CIRCULANTE	31.740,00C	164.283,35	163.357,02	30.813,67C
2.1.1		DEPOSITOS	15.140,57C	32.655,81	30.017,48	12.502,24C
2.1.1.1		CONSIGNACOES	14.460,29C	31.975,53	29.135,15	11.619,91C
2.1.1.1.1		PREVIDENCIA SOCIAL	7.039,62C	7.039,62	7.064,15	7.064,15C
2.1.1.1.1.02		INSS	7.039,62C	7.039,62	7.064,15	7.064,15C
2.1.1.1.1.02.00.00.0002 (24637)	F	I.N.S.S. FOLHA	7.039,62C	7.039,62	7.064,15	7.064,15C
2.1.1.1.4		TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	0,00	6.690,54	6.690,54	0,00
2.1.1.1.4.02		ISS	0,00	11,03	11,03	0,00
2.1.1.1.4.02.00.00.0001 (27388)	F	ISS RETIDO	0,00	11,03	11,03	0,00
2.1.1.1.4.04		IRRF/GDF	0,00	6.679,51	6.679,51	0,00
2.1.1.1.4.04.00.00.0002 (24640)	F	I.R.R.F. FOLHA	0,00	6.679,51	6.679,51	0,00
2.1.1.1.5		PLANOS DE PREVIDENCIA E ASSISTENCIA MEDICA	0,00	2.801,23	2.801,23	0,00
2.1.1.1.5.00.00.00.0002 (9440)	F	IPESMUC	0,00	2.801,23	2.801,23	0,00
2.1.1.1.8		EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	5.600,22C	10.687,44	9.642,98	4.555,76C
2.1.1.1.8.00.00.00.0001 (24635)	F	CONSIGNAÇÕES CAIXA ECON. FEDERAL	5.600,22C	5.600,22	4.555,76	4.555,76C
2.1.1.1.8.00.00.00.0002 (32655)	F	CONSIGNAÇÕES BANCO SICOOB	0,00	5.087,22	5.087,22	0,00
2.1.1.1.9		DIVERSOS CONSIGNATARIOS	1.820,45C	4.756,70	2.936,25	0,00
2.1.1.1.9.04		SINDICATOS	0,00	1.072,41	1.072,41	0,00
2.1.1.1.9.04.00.00.0003 (24642)	F	MENSALIDADE SINDICAL	0,00	199,41	199,41	0,00
2.1.1.1.9.04.00.00.0004 (24643)	F	UNIMED - SINDICATO	0,00	873,00	873,00	0,00
2.1.1.1.9.99		OUTROS CONSIGNATARIOS	1.820,45C	3.684,29	1.863,84	0,00
2.1.1.1.9.99.00.00.0005 (24633)	F	PENSÃO ALIMENTÍCIA	0,00	817,50	817,50	0,00
2.1.1.1.9.99.00.00.0006 (27412)	F	RESTITUIÇÃO DE VALORES RECEBIDOS INDEVIDAMENTE	1.820,45C	2.866,79	1.046,34	0,00
2.1.1.4		DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	680,28C	680,28	882,33	882,33C
2.1.1.4.9		DEPOSITOS PARA QUEM DE DIREITO	680,28C	680,28	882,33	882,33C
2.1.1.4.9.99		OUTROS DEPOSITOS	680,28C	680,28	882,33	882,33C
2.1.1.4.9.99.00.00.0002 (27414)	F	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	680,28C	680,28	882,33	882,33C
2.1.2		OBRIGACOES EM CIRCULACAO	16.599,43C	131.627,54	133.339,54	18.311,43C
2.1.2.1		OBRIGACOES A PAGAR	16.599,43C	131.627,54	133.339,54	18.311,43C
2.1.2.1.1		FORNECEDORES	746,00C	8.500,61	10.212,61	2.458,00C
2.1.2.1.1.01		DO EXERCICIO	746,00C	8.500,61	10.212,61	2.458,00C
2.1.2.1.1.01.00.01		FORNECEDORES DO EXERCICIO	746,00C	8.500,61	10.212,61	2.458,00C
2.1.2.1.2		PESSOAL A PAGAR	0,00	101.671,05	101.671,05	0,00
2.1.2.1.2.01		PESSOAL A PAGAR DO EXERCICIO	0,00	101.671,05	101.671,05	0,00
2.1.2.1.3		ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	15.853,43C	21.455,88	21.455,88	15.853,43C
2.1.2.1.3.01		INSS	15.853,43C	15.853,43	15.853,43	15.853,43C
2.1.2.1.3.01.00.01		INSS DO EXERCICIO	15.853,43C	15.853,43	15.853,43	15.853,43C
2.1.2.1.3.08		CONTRIBUICAO A REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA	0,00	5.602,45	5.602,45	0,00
2.1.2.1.3.08.00.01		CONTRIBUIÇÃO AO RPPS DO EXERCICIO	0,00	5.602,45	5.602,45	0,00
2.1.2.1.3.08.00.01.00.0001 (12516)	F	I.P.E.S.M.U.C	0,00	5.602,45	5.602,45	0,00
2.4		PATRIMONIO LIQUIDO	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
2.4.1		PATRIMONIO/CAPITAL	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
2.4.1.1 (8136)	P	PATRIMONIO	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 4/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
2.9		PASSIVO COMPENSADO	3.738.491,87C	396.093,15	572.189,03	3.914.587,75C
2.9.2		EXECUCAO ORCAMENTARIA DA DESPESA	2.132.107,00C	395.636,73	395.636,73	2.132.107,00C
2.9.2.1		DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.468.723,24C	395.636,73	264.009,19	1.337.095,70C
2.9.2.1.1 (8360)	O	CREDITO DISPONIVEL	1.386.673,62C	130.498,53	171,12	1.256.346,21C
2.9.2.1.2		CREDITO INDISPONIVEL	18.730,00C	0,00	0,00	18.730,00C
2.9.2.1.2.05 (8764)	O	CREDITO PRE-EMPENHADO LIQUIDO	18.730,00C	0,00	0,00	18.730,00C
2.9.2.1.3		CREDITO UTILIZADO	63.319,62C	265.138,20	263.838,07	62.019,49C
2.9.2.1.3.01 (8766)	O	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	46.720,19C	133.510,66	130.498,53	43.708,06C
2.9.2.1.3.02		CREDITO LIQUIDADO	16.599,43C	131.627,54	133.339,54	18.311,43C
2.9.2.1.3.02.01 (9084)	O	CREDITO EMPENHADO - LIQUIDADO	16.599,43C	131.627,54	133.339,54	18.311,43C
2.9.2.4		EXECUCAO DA DESPESA	663.383,76C	0,00	131.627,54	795.011,30C
2.9.2.4.1		EMISSAO DE EMPENHO	663.383,76C	0,00	131.627,54	795.011,30C
2.9.2.4.1.04		EMPENHOS POR CREDOR	663.383,76C	0,00	131.627,54	795.011,30C
2.9.2.4.1.04.03 (9111)	O	VALORES PAGOS	663.383,76C	0,00	131.627,54	795.011,30C
2.9.3		EXECUCAO DA PROGRAMACAO FINANCEIRA	1.257.974,22C	0,00	176.552,30	1.434.526,52C
2.9.3.2		DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	1.257.974,22C	0,00	176.552,30	1.434.526,52C
2.9.3.2.9 (89174)	C	Controle das disponibilidades de recursos	1.257.974,22C	0,00	176.552,30	1.434.526,52C
2.9.9		COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	348.410,65C	456,42	0,00	347.954,23C
2.9.9.1 (8155)	C	VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDADE	348.410,65C	456,42	0,00	347.954,23C

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 5/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
3		DESPESA	679.983,19D	133.339,54	0,00	813.322,73D
3.3		DESPESAS CORRENTES	661.543,19D	131.377,54	0,00	792.920,73D
3.3.1		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	611.248,13D	123.126,93	0,00	734.375,06D
3.3.1.9		Aplicacoes Diretas	611.248,13D	123.126,93	0,00	734.375,06D
3.3.1.9.0.04		Contratacao por Tempo Determinado	61.668,06D	14.292,59	0,00	75.960,65D
3.3.1.9.0.04.99 (29441)	F	Outros Serviços Temporários	61.668,06D	14.292,59	0,00	75.960,65D
3.3.1.9.0.11 (33)	F	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	434.388,65D	87.378,46	0,00	521.767,11D
3.3.1.9.0.13		Obrigacoes Patronais	77.210,22D	15.853,43	0,00	93.063,65D
3.3.1.9.0.13.02 (29460)	F	Contribuições Previdenciárias - INSS	77.210,22D	15.853,43	0,00	93.063,65D
3.3.1.9.0.94		Indenizacoes Restituicoes Trabalhistas	10.573,65D	0,00	0,00	10.573,65D
3.3.1.9.0.94.01 (29585)	F	Indenizacoes Restit Trabalhistas - Ativo Civil	10.573,65D	0,00	0,00	10.573,65D
3.3.1.9.1		Aplicações Diretas - Oper.Intra-Orçamentárias	27.407,55D	5.602,45	0,00	33.010,00D
3.3.1.9.1.13		Obrigações Patronais - Op.Intra-Orçamentárias	27.407,55D	5.602,45	0,00	33.010,00D
3.3.1.9.1.13.03 (29596)	F	Contribuição Patronal Para o Regime Próprio	27.407,55D	5.602,45	0,00	33.010,00D
3.3.3		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	50.295,06D	8.250,61	0,00	58.545,67D
3.3.3.9		Aplicacoes Diretas	50.295,06D	8.250,61	0,00	58.545,67D
3.3.3.9.0.14		Diárias - Civil	8.540,00D	0,00	0,00	8.540,00D
3.3.3.9.0.14.14 (30669)	F	Diárias no País - Civil	8.540,00D	0,00	0,00	8.540,00D
3.3.3.9.0.30		Material de Consumo	7.984,05D	2.302,50	0,00	10.286,55D
3.3.3.9.0.30.04 (30690)	F	Gás Engarrafado	74,00D	38,00	0,00	112,00D
3.3.3.9.0.30.07 (30694)	F	Gêneros de Alimentação	1.831,22D	0,00	0,00	1.831,22D
3.3.3.9.0.30.15 (30702)	F	Material para Festividades e Homenagens	230,00D	0,00	0,00	230,00D
3.3.3.9.0.30.16 (30703)	F	Material de Expediente	2.245,80D	0,00	0,00	2.245,80D
3.3.3.9.0.30.17 (30704)	F	Material de Processamento de Dados	2.190,88D	0,00	0,00	2.190,88D
3.3.3.9.0.30.21 (30708)	F	Material de Copa e Cozinha	91,10D	0,00	0,00	91,10D
3.3.3.9.0.30.22 (30709)	F	Material de Limpeza e Produção de Higienização	439,56D	0,00	0,00	439,56D
3.3.3.9.0.30.26 (30714)	F	Material Elétrico e Eletrônico	867,99D	464,50	0,00	1.332,49D
3.3.3.9.0.30.50 (30739)	F	Bandeiras, Flâmulas e Insígnias	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00D
3.3.3.9.0.30.99 (30742)	F	Outros Materiais de Consumo	13,50D	0,00	0,00	13,50D
3.3.3.9.0.33		Passagens e Despesas com Locomocao	2.537,02D	130,03	0,00	2.667,05D
3.3.3.9.0.33.99 (30761)	F	Outras Despesas com Locomoção	2.537,02D	130,03	0,00	2.667,05D
3.3.3.9.0.39		Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	31.233,99D	5.818,08	0,00	37.052,07D
3.3.3.9.0.39.01 (30827)	F	Assinatura de Periódicos e Anuidades	4.165,00D	0,00	0,00	4.165,00D
3.3.3.9.0.39.11 (30838)	F	Locação de Softwares	5.839,09D	666,00	0,00	6.505,09D
3.3.3.9.0.39.17 (30843)	F	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equip	120,00D	0,00	0,00	120,00D
3.3.3.9.0.39.25 (30850)	F	Serviços de Instalação de Máquinas, Equip e Afins	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00D
3.3.3.9.0.39.43 (30863)	F	Serviços de Energia Elétrica	1.298,46D	269,00	0,00	1.567,46D
3.3.3.9.0.39.47 (30867)	F	Serviços de Comunicação em Geral	368,69D	104,64	0,00	473,33D
3.3.3.9.0.39.48 (30868)	F	Serviços de Seleção e Treinamento	3.420,00D	0,00	0,00	3.420,00D
3.3.3.9.0.39.58 (30878)	F	Serviços de Telecomunicações	5.109,34D	887,21	0,00	5.996,55D
3.3.3.9.0.39.59 (30879)	F	Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	2.600,00D	650,00	0,00	3.250,00D
3.3.3.9.0.39.63 (30883)	F	Serviços Gráficos e Editoriais	2.145,00D	0,00	0,00	2.145,00D
3.3.3.9.0.39.77 (30898)	F	Vigilância Ostensiva/Monitorada	1.432,28D	367,63	0,00	1.799,91D
3.3.3.9.0.39.81 (30902)	F	Serviços Bancários	6,16D	0,00	0,00	6,16D

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 6/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
3.3.3.9.0.39.83 (30903)	F	Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos	1.098,72D	323,60	0,00	1.422,32D
3.3.3.9.0.39.90 (30908)	F	Serviços de Publicidade Legal	511,25D	0,00	0,00	511,25D
3.3.3.9.0.39.95 (30912)	F	Manutenção e Conservação de Equip de Proc de Dados	270,00D	65,00	0,00	335,00D
3.3.3.9.0.39.99 (30916)	F	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.850,00D	1.085,00	0,00	3.935,00D
3.4		DESPESAS DE CAPITAL	18.440,00D	1.962,00	0,00	20.402,00D
3.4.4		INVESTIMENTOS	18.440,00D	1.962,00	0,00	20.402,00D
3.4.4.9		Aplicacoes Diretas	18.440,00D	1.962,00	0,00	20.402,00D
3.4.4.9.0.30		Material de Consumo	0,00	170,00	0,00	170,00D
3.4.4.9.0.30.17 (31679)	F	Material de Processamento de Dados	0,00	170,00	0,00	170,00D
3.4.4.9.0.52		Equipamentos e Material Permanente	18.440,00D	1.792,00	0,00	20.232,00D
3.4.4.9.0.52.06 (31884)	F	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	4.800,00D	0,00	0,00	4.800,00D
3.4.4.9.0.52.18 (31889)	F	Coleções e Materiais Bibliográficos	60,00D	0,00	0,00	60,00D
3.4.4.9.0.52.33 (31899)	F	Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto	0,00	1.792,00	0,00	1.792,00D
3.4.4.9.0.52.34 (31900)	F	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	13.580,00D	0,00	0,00	13.580,00D



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**  
Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 7/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
4		Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 8/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
5		RESULTADO DIMINUTIVO DO EXERCICIO	945.156,68D	456,42	0,00	945.613,10D
5.2		RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	945.156,68D	456,42	0,00	945.613,10D
5.2.2		INTERFERENCIAS PASSIVAS	945.156,68D	456,42	0,00	945.613,10D
5.2.2.2		TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	456,42	0,00	456,42D
5.2.2.2.1		ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA	0,00	456,42	0,00	456,42D
5.2.2.2.1.02 (8806)	F	DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIA RECEBIDAS	0,00	456,42	0,00	456,42D
5.2.2.3		MOVIMENTOS DE FUNDOS A CREDITO	945.156,68D	0,00	0,00	945.156,68D
5.2.2.3.3		MOVIMENTOS DE FUNDOS PROPRIOS	945.156,68D	0,00	0,00	945.156,68D
5.2.2.3.3.07		AJUSTE DE SISTEMAS CONTABEIS	945.156,68D	0,00	0,00	945.156,68D
5.2.2.3.3.07.03 (9172)	P	AJUSTE DE SISTEMAS CONTABEIS - NAO FINANCEIRO	945.156,68D	0,00	0,00	945.156,68D

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Junho

Página: 9/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
6		RESULTADO AUMENTATIVO DO EXERCICIO	1.870.703,68C	0,00	176.962,00	2.047.665,68C
6.1		RESULTADO ORCAMENTARIO	925.547,00C	0,00	176.962,00	1.102.509,00C
6.1.2		INTERFERENCIAS ATIVAS	907.107,00C	0,00	175.000,00	1.082.107,00C
6.1.2.1		TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	907.107,00C	0,00	175.000,00	1.082.107,00C
6.1.2.1.2		REPASSE RECEBIDO	907.107,00C	0,00	175.000,00	1.082.107,00C
6.1.2.1.2.00.00.01		TRANSFERENCIA DE FINANCEIRA RECEBIDA	907.107,00C	0,00	175.000,00	1.082.107,00C
6.1.2.1.2.00.00.01.02 (24636)	F	Transferência Financeira Recebida do Município	907.107,00C	0,00	175.000,00	1.082.107,00C
6.1.3		MUTACOES ATIVAS	18.440,00C	0,00	1.962,00	20.402,00C
6.1.3.1		INCORPORACAO DE ATIVOS	18.440,00C	0,00	1.962,00	20.402,00C
6.1.3.1.1		AQUISICOES DE BENS	18.440,00C	0,00	1.962,00	20.402,00C
6.1.3.1.1.02		BENS MOVEIS	18.440,00C	0,00	1.962,00	20.402,00C
6.1.3.1.1.02.01 (9212)	P	BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE	18.440,00C	0,00	1.962,00	20.402,00C
6.2		RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
6.2.2		INTERFERENCIAS ATIVAS	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
6.2.2.3		MOVIMENTOS DE FUNDOS A DEBITO	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
6.2.2.3.3		MOVIMENTOS DE FUNDOS PROPRIOS	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
6.2.2.3.3.07		AJUSTES DE SISTEMAS CONTABEIS	945.156,68C	0,00	0,00	945.156,68C
6.2.2.3.3.07.03 (9214)	P	AJUSTES DE SISTEMAS CONTABEIS - NAO FINANCEIROS	596.746,03C	0,00	0,00	596.746,03C
6.2.2.3.3.07.04 (9215)	F	AJUSTES DE SISTEMAS CONTABEIS - FINANCEIROS	348.410,65C	0,00	0,00	348.410,65C

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CAMARA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Balancete de Verificação - 2013

Betha Sistemas

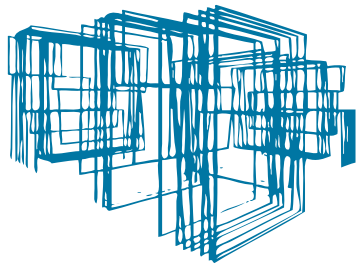
Exercício de 2013

Junho

Página: 10/10

Máscara	Sist. Cont.	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual
9		DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL:				1.318.648,44	1.318.648,44	

CURITIBANOS, 02/07/2013

VILMA NATALINA FONTANA MACIEL  
PRESIDENTAEDENILSON RIBEIRO GOMES  
Contador CRC SC 30.943/O-5

## Programa de Gestão de Obras

Análise de projetos e obras em alto nível:  
sistema mais inteligente, amigável e eficiente

Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

# Fraiburgo

## PREFEITURA

### Lei N° 2163/2012

LEI N° 2163, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012.

REITERA A DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL À ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS COMUNITÁRIOS DE FRAIBURGO - ABCF

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica reiterada a declaração de utilidade pública municipal à ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS COMUNITÁRIOS DE FRAIBURGO, concedida através da Lei nº 283 de 11/01/1977, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, com duração indeterminada, inscrita no CNPJ sob o nº 83.214.478/0001-41, com sede e foro na Av. Caçador, nº 582, Bairro São José, em Fraiburgo-SC, fundada em 09 de outubro de 1975, com seus atos constitutivos registrados sob nº 085, no livro A-1 em 17/11/1975, no Ofício de Videira-SC, transferido para ofício de Fraiburgo-SC em 23/07/2002, reg. nº 407, fls. 137, livro A-5, com novas versões estatutárias: reg. nº 459, fls. 456, livro A-5, em 02/04/2003, de 28/04/2005; reg. nº 724, fls. 431, livro A-7 em 11/10/2005; de 15/12/2005, reg. nº 747, fls. 560, livro A-7, em 20/12/2005; de 29/01/2007; reg. nº 777, fls.75, livro A-8 em 19/04/2006; reg. nº 833, fls. 290, livro A-8, em 14/02/2007; e de 19/06/2007, reg. nº 901, fls. 591, livro A-8, em 22/06/2007.

Art. 2º. À entidade que se refere o art. 1º desta Lei ficam assegurados os direitos, vantagens e prerrogativas previstas na legislação, para entidades declaradas de utilidade pública.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito  
Fraiburgo, SC, 06 DE DEZEMBRO DE 2012.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

### Decreto N° 0218/2013

DECRETO N° 0218, DE 03 DE JULHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE O SISTEMA DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO CONTROLADO PAGO, DENOMINADO DE ÁREA VERMELHA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições concedidas pelo artigo 3º, inciso X, da Lei n.º 1524, de 23 de setembro de 2000, consolidada e modifica pela Lei n. 2053, de 30 de março de 2010;

DECRETA:

Art. 1º. O estacionamento de veículos automotores de passageiro e de carga com peso bruto total até 4.000kg (quatro mil quilogramas), nas vias e logradouros públicos do município de Fraiburgo em áreas especiais, denominadas de "ÁREA VERMELHA", terão controle de tempo limitado mediante o pagamento de preços estabelecidos pela sua ocupação, e serão identificadas por sinalização própria.

Parágrafo único: É expressamente proibido o estacionamento de

motocicletas e veículos com peso bruto total acima de 4.000kg (quatro mil quilogramas) nas áreas do sistema de estacionamento rotativo controlado pago, durante o seu horário de funcionamento.

Art. 2º. A remuneração pelo estacionamento será cobrada mediante a venda de bilhetes representativos de 00h:30min., 01h:00min., e 02h:00min., com a identificação do veículo, através da identificação de placa do veículo.

Parágrafo primeiro: o usuário ao comprar seus créditos receberá um comprovante da quantidade de horas adquiridas, e deverá preencher o dia e a hora de início da utilização, e a placa do veículo. Parágrafo segundo: A venda dos créditos será ofertada através de estabelecimentos comerciais conveniados e autorizados a vender os bilhetes de estacionamento.

Art. 3º. As áreas de parada de: veículos de transporte coletivo (ônibus e similares) e embarque e desembarque de passageiros; e as áreas de estacionamento de: ambulância, curta duração, motos, operação de carga e descarga, carro frete e táxi não estão incluídas no sistema de estacionamento objeto desta lei, e receberão a devida sinalização específica.

Art. 4º. A cobrança pelo uso de estacionamento rotativo controlado remunerado - ÁREA VERMELHA, será efetuada de segunda a sexta-feira, das 08h:00min., às 12h:00min., e das 13h:30min., às 18h:00min., e aos sábados das 08h:00min., às 12h:00min., horas, não sendo efetuada aos domingos e feriados.

§ 1º O município deverá, num prazo de até 30 (trinta) dias, delimitar as vagas do estacionamento rotativo pago, através de pintura sobre a via e instalação de sinalização vertical, indicando os locais e horários de funcionamento da ÁREA VERMELHA.

§ 2º Os veículos automotores de passageiros e de cargas com peso bruto total de até 4.000kg (quatro mil quilogramas) deverão pagar pelo uso do estacionamento rotativo proporcional pela quantidade de vagas que ocuparem.

Art. 5º. Não estão sujeitos ao pagamento da tarifa de utilização do estacionamento rotativo pago, denominado ÁREA VERMELHA, os seguintes veículos:

I - Os veículos oficiais (federal, estadual ou municipal);

II - Veículos do corpo diplomático e consulares;

III - Os veículos destinados a socorro de incêndio e salvamento, os de polícia, os de fiscalização e operação de trânsito e as ambulâncias, quando em serviço de urgência e devidamente identificados por dispositivos regulamentares de alarme sonoro e iluminação vermelha intermitente, conforme art. 29, VII da Lei 9.503/97.

IV - Os veículos prestadores de serviços de utilidade pública, quando em atendimento na via, desde que devidamente identificados pela instalação de dispositivo, não removível, de iluminação intermitente ou rotativa, na cor amarelo-âmbar, conforme art. 29, VIII da Lei 9.503/97.

Parágrafo Único - São considerados veículos prestadores de serviço de utilidade pública:

I - Os destinados à manutenção e reparo das redes de energia elétrica, de água e esgotos, de gás combustível canalizado e de comunicações;

II - Os que se destinam à conservação, manutenção e sinalização viária, quando a serviço de órgão executivo de trânsito ou executivo rodoviário;

III - Os destinados ao socorro mecânico de emergência nas vias

abertas à circulação pública;

IV - Os veículos especiais destinados ao transporte de valores;

V - Os veículos destinados ao serviço de escolta, quando registrados em órgão rodoviário para tal finalidade;

VI - Os veículos especiais destinados ao recolhimento de lixo a serviço da Administração Pública.

Art. 6º. De acordo com o art. 41 da Lei Federal nº 10.741/03, fica obrigada a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas em estacionamento regulamentado de uso público para serem utilizadas exclusivamente por idosos.

Art. 7º. Em conformidade com o art. 7º da Lei Federal nº 10.098/00, fica obrigada a reserva de 2% (dois por cento) das vagas em estacionamento regulamentado de uso público para serem utilizados exclusivamente por veículos que transportem pessoas portadoras de deficiência ou com dificuldade de locomoção.

Art. 8º. As vagas reservadas para idosos e pessoas portadoras de deficiência ou com dificuldade de locomoção de que tratam os arts. 6º e 7º da presente lei serão devidamente sinalizadas, estando o seu uso sujeito ao pagamento do valor da tarifa estabelecida para a ÁREA VERMELHA.

Art. 9º. Fica o Executivo Municipal autorizado a estabelecer por decreto:

I - A delimitação dos locais de estacionamento de que trata o artigo 1º desta lei;

II - O período máximo de estacionamento;

III - Os preços de estacionamento;

IV - Os estabelecimentos comerciais autorizados à venda dos cartões de estacionamento rotativo.

Art. 10. O veículo que não portar cartão regularmente preenchido, ou que exceder o período de estacionamento previsto, será considerado como veículo estacionado irregularmente, e, pela infração, será aplicada a penalidade previstas em Lei, conforme art. 181, inciso XVII, da Lei 9.503/97.

§ 1º Nenhuma notificação poderá ser lavrada antes de decorridos 10 (dez) minutos do estacionamento. Neste período será o usuário alertado, através de um cartão cortesia. Findo este prazo, o cartão cortesia será substituído por um aviso de irregularidade, ambos lavrados pelo Agente Fiscal da ÁREA VERMELHA.

§ 2º Decorrido o prazo de tolerância de dez minutos e depois de notificado através do aviso de irregularidade, terá o usuário até as 18:00 horas do dia útil seguinte para regularizar sua situação, devendo fazê-lo mediante a compra de 04 (quatro) créditos de estacionamento, sendo que 02 (dois) serão utilizados para quitar o estacionamento e os 02 (dois) restantes serão do usuário.

§ 3º Decorrido o prazo supracitado e num prazo máximo de 07 (sete) dias úteis da ocorrência da infração, poderá o usuário regularizar seu débito mediante a aquisição de 10 (dez) créditos de estacionamento, sendo que 02 (dois) serão utilizados para regularizar o estacionamento e os 08 (oito) restantes serão do usuário.

§ 4º Decorrido o prazo de 07 (sete) dias corridos/úteis sem que o usuário tenha adotado qualquer dos procedimentos facultados nos parágrafos anteriores, os dados do veículo juntamente com os documentos comprobatórios de cobrança de tarifa serão

encaminhados à Polícia Militar, para lavratura do Auto de Infração de Trânsito e expedição da notificação da autuação por autoridade competente, com fulcro nos artigos 23,24,181, inciso XVII e 280 da Lei 9.503/97.

§ 5º A regularização de que tratam os §§ 2º e 3º poderá ser efetuada diretamente no escritório da empresa/órgão responsável pelo gerenciamento e controle do estacionamento rotativo, diretamente através do Agente Fiscal da ÁREA VERMELHA ou ainda em locais previamente definidos pelo Executivo através de decreto, sempre mediante concessão de recibo.

Art. 11. A permanência do condutor ou de outra pessoa no veículo não o desobriga no uso do cartão.

Art. 12. Fica o Executivo Municipal autorizado a operacionalizar as ÁREAS DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO CONTROLADO PAGO - ÁREA VERMELHA, com fulcro no artigo 3º, X, da Lei nº 1524/2000, podendo ser delegado através da realização de processo licitatório, sob o regime de permissão, na forma da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 e suas modificações, com rigorosa observância do artigo 98 e seguintes da Lei Orgânica do Município de Fraiburgo.

Art. 13. Os Agentes Fiscais da ÁREA VERMELHA portarão credenciais e uniformes indicativos de sua função, no controle e orientação do Estacionamento Rotativo Controlado Pago - Área Vermelha, e agirão, sempre que necessário, em conjunto com o Órgão de Trânsito e a Polícia Militar de Santa Catarina.

Art.14. Não caberá ao Município de Fraiburgo e a permissionária nenhuma responsabilidade por acidentes, danos, furtos ou quaisquer outros prejuízos que venham a permanecer nas Áreas de Estacionamento Rotativo Controlado Pago - Área Vermelha.  
Parágrafo Único - O Sistema de Estacionamento Rotativo Controlado Pago não implica em guarda e vigilância do veículo estacionado, mas tão somente a autorização de permanência de veículo em local indicado durante o período determinado, visando à democratização do uso do espaço público.

Art. 15. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 16. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.  
FRAIBURGO, 03 DE JULHO DE 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

### **Portaria Nº 1672/2013**

PORTARIA N.º 1.672, DE 03 DE JULHO DE 2013.

Nomeia Servidor Público Municipal em cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar nº 0110, de 03 de março de 2010; e alterações posteriores; de acordo com o Edital de Concurso Público 001/2010, homologado pelo decreto 306/2010;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear DÉBORA TATIANE CACHOEIRA CÂNDIDO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 023.170.699-52, no cargo de provimento efetivo de ENFERMEIRO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 04 de julho de 2013.



Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 03 de julho de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 1673/2013**

PORTARIA N.º 1.673, DE 03 DE JULHO DE 2013.  
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004, de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0844/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, ARIANE DOMINGUES PIMENTEL, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 101.441.799-62, na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 04 de julho de 2013 até 20 de dezembro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 03 de julho de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 1674/2013**

PORTARIA N.º 1.674, DE 03 DE JULHO DE 2013.  
Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de GRACIELE DALAGNOL, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 069.230.969-10, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 13 de julho de 2013 até 31 de dezembro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 03 de julho de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 1675/2013**

PORTARIA N.º 1.675, DE 03 DE JULHO DE 2013.  
Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir a pedido, o contrato de DAYANE GEBROSKI, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 032.434.249-76, contratada em caráter temporário na função de PSCICOPEDAGOGO, com carga horária de 20 horas semanais, a partir de 03 de julho de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 03 de julho de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria N° 1676/2013**

PORTARIA N.º 1.676, DE 03 DE JULHO DE 2013.  
Exonera Servidor Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar a pedido, a servidora DIANA TAMARA BERNARDI, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 083.284.039-43, nomeada no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, em 03 de julho de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 03 de julho de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Aviso do Pregão Presencial N° 0096/2013-PMF Rp 0057**

Aviso do Pregão Presencial nº 0096/2013 - PMF  
Registro de Preços N° 0057/2013  
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição em contratações futuras de gás liquefeito de petróleo em cargas de 45 kg, para uso do Órgão Gerenciador (Município de Fraiburgo), durante os meses de agosto de 2013 a janeiro de 2014. Julgamento: Menor Preço POR ITEM. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: até às 09:15 horas do dia 19/07/2013. Abertura: às 09:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo (SC), 03 de julho de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

### Extrato de Atas de Registro Nºat13fms10-2013

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AT13FMS10 ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE FRAIBURGO. FORNECEDOR: POSTO GALO LTDA OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE COMBUSTÍVEL PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS QUE FAZEM O DESLOCAMENTO DOS MUNICÍPIOS (PACIENTES) NA CIDADE DE FLORIANÓPOLIS/SC. ITENS REGISTRADOS:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
2	9000	GASOLINA COMUM

DATA: 03.06.2013. VIGÊNCIA: 03.06.2013 A 31.01.2014. PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: Nº 18/2013 - FMS. PREGÃO PRESENCIAL: Nº 0011/2013. REGISTRO DE PREÇOS: Nº 0006/2013.

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2013.

NILCE PINZ

SECRETÁRIA DA SAÚDE

### Extrato de Atas de Registro Nºat13fms11-2013

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AT13FMS11 ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE FRAIBURGO. FORNECEDOR: POSTO GALO LTDA OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE ÓLEO DIESEL PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS QUE FAZEM O DESLOCAMENTO DOS MUNICÍPIOS (PACIENTES) NA CIDADE DE FLORIANÓPOLIS/SC. ITENS REGISTRADOS:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
1	9000	ÓLEO DIESEL COMUM

DATA: 03.06.2013. VIGÊNCIA: 03.06.2013 A 31.01.2014. PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: Nº 19/2013 - FMS. PREGÃO PRESENCIAL: Nº 0012/2013. REGISTRO DE PREÇOS: Nº 0007/2013.

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2013.

NILCE PINZ

SECRETÁRIA DA SAÚDE

### Extrato do Aditivo de Ata de Registro de Preço Nº TA.At13fms03-2013

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

EXTRATO DO ADITIVO Nº TA.AT13FMS03

SEGUNDO ADITIVO DA ATA DE REG. PREÇOS Nº AT13FMS01 ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRAIBURGO - FMS. FORNECEDOR: ANDREY HUDSON MOLIN ME OBJETO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA DO RAMO PARA FORNECIMENTO DE SUÇOS E REFEIÇÕES PREPARADAS E ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM TIPO MARMITEX, PARA ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES QUE TRABALHAM NO PRONTO ATENDIMENTO AMBULATORIAL 24 HORAS E NO SAMU. OBJETO DO ADITIVO: ACRÉSCIMO NA QUANTIDADE DO ITEM 01 CONFORME SEGUE:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIA ADITIVADA 25%	VALOR UNITÁRIO-R\$
01	<p>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, ALMOÇO/JANTA, preparada conforme as Boas Práticas de Fabricação e Procedimentos Operacionais Padronizados estabelecidos na Resolução - RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 da ANVISA seguindo a seguinte estrutura de cardápio e gramatura mínima por porção:</p> <p>2 tipos de salada com no mínimo 30 gr de cada tipo; 1 prato principal de no mínimo 150 gramas; 2 guarnições com no mínimo 100 gramas de cada; 1 porção de arroz branco de no mínimo 220 gramas; 1 porção de feijão de no mínimo 100 gramas.</p> <p>A salada, o prato principal e guarnições deverão ser de acordo com os tipos descritos abaixo e deverão seguir os limites de incidência para cada tipo.</p> <p>Os alimentos devem ser acondicionados em embalagens descartáveis aluminizadas taradas "tipo marmitex" contendo peso mínimo de 730 gramas.</p> <p>Obs: o peso deverá ser considerado de produto pronto.</p> <p>Obs: O peso deverá ser considerado de produto pronto.</p>	625 Unid.	13,50

DATA DO ADITIVO: 06.06.2013. ENCERRAMENTO DA VIGÊNCIA: 30.07.2013. PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: Nº 06/20012 - FMS. PREGÃO PRESENCIAL: Nº 0004/2012. REGISTRO DE PREÇOS: Nº 0001/2012.

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2013.

NILCE PINZ

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### Extrato de Contrato Nº Ct13fms13-2013

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº CT13FMS13

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. CONTRATADA: EMPRESA GRÁFICA CRUZEIRO LTDA OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O CONFECCÃO E IMPRESSÃO DE PASTAS, FOLDERS, ADESIVOS, BLOCOS DE ANOTAÇÕES PARA O PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A VIOLÊNCIAS, CONSTANTES DO LOTE 1 DO EDITAL. DATA: 24.06.2013. PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: 0020/2013 - PREGÃO PRESENCIAL: 0013/2013 - FMS

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2013.  
NILCE PINZ  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Extrato de Contrato N° Ct13fms14-2013**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
EXTRATO DO CONTRATO N° CT13FMS14  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. CONTRATADA: JOANNEI ARTES GRÁFICAS LTDA OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O CONFECCÃO E IMPRESSÃO DE PASTAS PARA ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, CONSTANTES DO LOTE 2 DO EDITAL. DATA: 24.06.2013. PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: 0020/2013 - PREGÃO PRESENCIAL: 0013/2013 - FMS

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2013.  
NILCE PINZ  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Extrato do Aditivo de Contrato N°ta13fms10-2013**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
EXTRATO DO ADITIVO N° TA13FMS10  
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° CT11FMS16  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CONTRATADA: LABORATÓRIO BIOCLÍNICO FLEMING LTDA OBJETO DO CONTRATO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS A SEREM COLETADOS NO PRONTO ATENDIMENTO 24 HS. LOCALIZADO NO BAIRRO VILA SALETE, NESTA CIDADE, PARA O ATENDIMENTO DE PACIENTES ATENDIDOS NO PA NAS SITUAÇÕES DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS, DURANTE O PERÍODO DE JUNHO A DEZEMBRO DE 2011, PREVISTO NO ITEM 1 DO EDITAL. OBJETO DO ADITIVO: A PARTIR DESTE MÊS FICA REAJUSTADO COM BASE NO INPC ACUMULADO DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES NO PERCENTUAL DE 6,9503%, O VALOR CONSTANTE NA CLÁUSULA TERCEIRA, ITEM 3.1, O QUAL PASSARÁ DE R\$ 1.572,00 (UM MIL, QUINHENTOS E SETENTA E DOIS REAIS) PARA R\$ 1.681,26 (UM MIL SEISCENTOS E OITENTA E UM REAL E VINTE E SEIS CENTAVOS) A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2013. DATA DO ADITIVO: 24.06.2013 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: N° 0011/2012 - FMS. PREGÃO PRESENCIAL: N° 0008.

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2012.  
NILCE PINZ  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE

**Extrato do Aditivo de Contrato N°ta13fms11-2013**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
EXTRATO DO ADITIVO N° TA13FMS11  
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° CT11FMS17  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CONTRATADA: J & F ANÁLISES CLÍNICAS E AMBIENTAIS LTDA OBJETO DO CONTRATO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS A SEREM COLETADOS NO PRONTO ATENDIMENTO 24 HS. LOCALIZADO NO BAIRRO VILA SALETE, NESTA CIDADE, PARA O ATENDIMENTO DE PACIENTES ATENDIDOS NO PA NAS SITUAÇÕES DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS, DURANTE O PERÍODO DE JUNHO A DEZEMBRO DE 2011, PREVISTO NO ITEM 2 DO EDITAL. OBJETO DO ADITIVO: A PARTIR DESTE MÊS FICA REAJUSTADO COM BASE NO INPC ACUMULADO DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES NO PERCENTUAL DE 6,9503%, O VALOR CONSTANTE NA CLÁUSULA TERCEIRA, ITEM 3.1, O QUAL PASSARÁ DE R\$ 1.572,00 (UM MIL, QUINHENTOS E SETENTA E DOIS REAIS) PARA R\$ 1.681,26 (UM MIL SEISCENTOS E OITENTA E UM REAL E VINTE E SEIS CENTAVOS) A PARTIR DE

1º DE JULHO DE 2013. DATA DO ADITIVO: 24.06.2013 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: N° 0011/2012 - FMS. PREGÃO PRESENCIAL: N° 0008.

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2012.  
NILCE PINZ  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Extrato do Aditivo de Contrato N°ta13sf06-2013**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
EXTRATO DO ADITIVO N° TA13SF06  
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° CT13SF09  
CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE FRAIBURGO - SANEFRAI CONTRATADA: ITACIR RODRIGUES DOS SANTOS ME OBJETO DA ATA: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA) NO BAIRRO SANTO ANTONIO OBJETO DO ADITIVO: ACRÉSCIMO DE MAIS UMA CÂMERA E MATERIAIS PARA SUA INSTALAÇÃO, EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO TAMBÉM NA SALA DO LABORATÓRIO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA) DO BAIRRO SANTO ANTONIO. DATA DO ADITIVO: 20.06.2013 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: N° 0011/2013 - SF PREGÃO PRESENCIAL: N° 0009.

FRAIBURGO (SC), 03 DE JULHO DE 2013.  
ELOI REGALIN  
PRESIDENTE DA SANEFRAI

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**Decreto Legislativo N° 25/2013**

HOMOLOGA PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE CONVÊNIO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO E A ASSOCIAÇÃO ATITUDE E VIDA DE FRAIBURGO - AAVE.

PAULO CÉSAR DE OLIVEIRA SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º. Fica homologado o convênio entre o MUNICÍPIO DE FRAIBURGO e a ASSOCIAÇÃO ATITUDE E VIDA DE FRAIBURGO - AAVE, firmado em 07.06.2013, visando auxiliar na manutenção e no atendimento de alunos portadores de necessidades especiais, no acompanhamento e realização de atividades pedagógicas que estimulem a sua criatividade e desenvolvimento, com o objetivo de ampliar os conhecimentos e possibilitar discussões a respeito de comportamentos na infância e adolescência, mediante a concessão no valor global de R\$ 65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais), em 06 (seis) parcelas mensais, no valor de R\$ 10.850,00 (dez mil, oitocentos e cinquenta reais); no período de julho a dezembro de 2013.

Art. 2º. As despesas com a execução do convênio correrão por conta da dotação orçamentária específica da Prefeitura Municipal, nos seguintes elementos de despesa:

Órgão 11.00 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL  
Unidade 11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Funcional 08.242.0025.2.054-Manutenção do Programa de Atenção a Pessoas com Necessidades Especiais  
Elemento 3.3.50.00 - Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos  
Dotação 162

Recurso 1200

Art. 3º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

SALA DAS SESSÕES, 25 de junho de 2013.

PAULO CÉSAR DE OLIVEIRA SANTOS  
Presidente da Câmara Municipal

ADILSON JOSÉ DIAS  
Gestor Público Legislativo

### Resolução N° 09/2013

ALTERA REGIMENTO INTERNO NA FORMA QUE ESPECIFICA.

PAULO CESAR DE OLIVEIRA SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, em especial a que lhe confere o artigo 34, inciso IV, do Regimento Interno, tendo sido aprovada pelo Plenário desta Casa Legislativa, em Sessão Extraordinária realizada em 01 de julho de 2013, promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º A sede da Câmara Municipal será transferida para o local da nova construção, alterando-se o artigo 7º do Regimento Interno, que passa a ter a seguinte redação:

“Art. 7º. A Câmara Municipal tem sua sede na Av. Lebon Régis, s/nº - Bairro São José, na cidade de Fraiburgo.”

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES, 02 de julho de 2013.  
PAULO CÉSAR DE OLIVEIRA SANTOS  
Presidente da Câmara Municipal

ADILSON JOSÉ DIAS  
Gestor Público Legislativo

### Resolução N° 10/2013

REVOGA A RESOLUÇÃO N° 02/2012, QUE “DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DE DIÁRIAS” E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO CESAR DE OLIVEIRA SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, em especial a que lhe confere o artigo 34, inciso IV, do Regimento Interno, tendo sido aprovada pelo Plenário desta Casa Legislativa, em Sessão Extraordinária realizada em 01 de julho de 2013, promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica revogada a Resolução nº 02, de 06 de novembro de 2012, restaurando-se a vigência do pagamento de diárias constante da Resolução nº 06, de 13 de abril de 2010.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES, 02 de julho de 2013.  
PAULO CÉSAR DE OLIVEIRA SANTOS  
Presidente da Câmara Municipal

ADILSON JOSÉ DIAS  
Gestor Público Legislativo

## Garopaba

### PREFEITURA

#### Lei N.º 1.738/2013.

LEI N.º 1.738, DE 02 DE JULHO DE 2013.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 990.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no limite de R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais) no Orçamento vigente:

13.01 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA 840.000,00  
26782311.040 - Pavimentação, Drenagem, Remodelagem de Ruas e Obras de Art. Especial 840.000,00  
4.4.90.0.1.90.001101 - Aplicações Diretas 840.000,00  
26782351.046 - Aquisição de Veículos e Equip. Rodoviários 150.000,00  
4.4.90.0.1.90.001101 - Aplicações Diretas 150.000,00

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais), correrão por conta da Operação de Crédito Programa BADESC Cidade II.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 02 de Julho de 2013.  
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal em Exercício

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 04/07/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

MICHELINE ARANHA DE ARAÚJO LUIZ  
Secretária de Administração

#### Decreto N.º 083/2013.

DECRETO N.º 083, DE 02 DE JULHO DE 2013.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 990.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei nº 1.738 de 02/07/2013 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais) no Orçamento vigente:

13.01 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA 840.000,00  
26782311.040 - Pavimentação, Drenagem, Remodelagem de Ruas e Obras de Art. Especial 840.000,00  
4.4.90.0.1.90.001101 - Aplicações Diretas 840.000,00  
26782351.046 - Aquisição de Veículos e Equip. Rodoviários 150.000,00  
4.4.90.0.1.90.001101 - Aplicações Diretas 150.000,00

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de



R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais), correrão por conta da Operação de Crédito Programa BADESC Cidade II.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 02 de Julho de 2013.  
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 04/07/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

MICHELINE ARANHA DE ARAÚJO LUIZ  
Secretária de Administração

#### **Portaria N.º 463/2013.**

PORTARIA N.º 463, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE O ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO POR JUNTA MÉDICA PERICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. ENCAMINHAR, nos termos dos art. 135, da Lei Municipal n.º 1000/2005, o(a) servidor(a) OSANA VIEIRA, Professor, matrícula funcional n.º 4929, contribuinte do Regime Geral de Previdência, a partir de 09/05/2013, sendo encaminhado(o) após o décimo quinto dia ao INSS.

Art. 2º. Fica determinado, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o encaminhamento do servidor, para avaliação por Junta Médica Pericial.

Art. 3º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 09/05/2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 464/2013.**

PORTARIA N.º 464, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao(a) servidor(a) MARIA CELECINA PEREIRA DE OLIVEIRA, Atendente de Saúde, matrícula funcional n.º 0087, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 14/05/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 14/05/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 465/2013.**

PORTARIA N.º 465, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. Formalizar a concessão do descanso de FÉRIAS, de 03 (três) dias, do período de 2006/2007, concedidos através da Portaria n.º 335/2007 e suspensas através da Portaria n.º 458/2007 sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a servidora LÉIA CRISTINA DE ABREU VIEIRA, Matrícula Funcional n.º 0297, no período de 27/05/2013 à 29/05/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 28/05/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 466/2013.**

PORTARIA N.º 466, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora MARISELMA MARQUES DE CAMPOS, Matrícula Funcional n.º 3740, referente à 2011/2012, no período de 03/06/2013 à 17/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 467/2013.**

PORTARIA N.º 467, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora MARILIS DOS REIS WERLANG, Matrícula Funcional n.º 3587, referente à 2011/2012, no período de 01/06/2013 à 15/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 01/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 468/2013.**

PORTARIA N.º 468, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor JORGE CARLOS DA SILVA, Matrícula Funcional n.º 0077, referente à 2011/2012, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 469/2013.**

PORTARIA N.º 469, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei

Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) ADRIANA BESSA DA SILVA, Contrato n.º 217/2012, em 08/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 470/2013.**

PORTARIA N.º 470, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor MARCELO ABREU DOS SANTOS, Matrícula Funcional n.º 4201, referente à 2011/2012, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 471/2013.**

PORTARIA N.º 471, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor JOSÉ NILTON SANSEVERINO, Matrícula Funcional n.º 4152, referente à 2012/2013, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.



Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 472/2013.**

PORTARIA N.º 472, DE 03 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE INTERRUPTÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS LUIZ, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. INTERROMPER FÉRIAS, em 03/06/2013, nos termos do art. 108, § 8º, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do servidor ROGERIO OSVALDO DE SOUZA GONÇALVES, Matrícula Funcional n.º 4296, concedidas através da Portaria n.º 430/2013, por motivo de excepcional interesse público.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 474/2013.**

PORTARIA N.º 474, DE 04 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e Lei Municipal n.º 1.701/2013 e alterações,

RESOLVE,  
Art. 1º NOMEAR, nos termos do art. 5º, da Lei n.º 1000/2005, MICHELE FERNANDES DE SÁ, CPF n.º 029.250.429-29, para exercer o cargo comissionado de CHEFE DO SETOR DE APOIO, da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 03 de junho de 2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 475/2013.**

PORTARIA N.º 475, DE 04 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a servidora SILVANI DE OLIVEIRA MARTINS, Professor, matrícula funcional n.º 5022, contribuinte do Regime Geral de Previdência, contrato temporário, pelo período de 69 (sessenta e nove) dias, a partir de 22/04/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 22/04/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 476/2013.**

PORTARIA N.º 476, DE 04 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE O ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO POR JUNTA MÉDICA PERICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. ENCAMINHAR, nos termos dos art. 125, da Lei Municipal n.º 1000/2005, o(a) servidor(a) ANDREA MARIA DE ARAUJO, Professor, matrícula funcional n.º 3690, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, à Avaliação por Junta Médica Pericial, para a concessão de Licença para Tratamento de Saúde, a partir de 03/06/2013.

Art. 2º. Fica determinado, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o encaminhamento do servidor, para avaliação por Junta Médica Pericial.

Art. 3º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 477/2013.**

PORTARIA N.º 477, DE 04 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE O ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO POR JUNTA MÉDICA PERICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. ENCAMINHAR, nos termos dos art. 125, da Lei Municipal n.º 1000/2005, o(a) servidor(a) GISELE CRISTINA ROSSI RODRIGUES, Servente, matrícula funcional n.º 3959, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, à Avaliação por Junta Médica Pericial, para a concessão de Licença para Tratamento de Saúde, a partir de 13/05/2013.

Art. 2º. Fica determinado, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o encaminhamento do servidor, para avaliação por Junta Médica Pericial.

Art. 3º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 13/05/2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 478/2013.**

PORTARIA N.º 478, DE 04 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora ANA MARIA DE SOUZA ROECKER, Matrícula Funcional n.º 3764, referente à 2011/2012, no período de 01/06/2013 à 30/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 01/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 481/2013.**

PORTARIA N.º 481, DE 05 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora ANA MARIA DE SOUZA ROECKER, Matrícula Funcional n.º 3764, referente à 2011/2012, no período de 01/06/2013 à 30/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 01/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 482/2013.**

PORTARIA N.º 482, DE 05 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA-PRÊMIO, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 137, da Lei n.º 1000/2005, ao servidor ROSÁLIA DA SILVEIRA LOURENÇO, Matrícula Funcional n.º 0401, referente a 2007-2011, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 484/2013.**

PORTARIA N.º 484, DE 06 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,

nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao(a) servidor(a) BERENICE CATARINA CARVALHO DE OLIVEIRA, Professor, matrícula funcional n.º 3857, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir de 13/05/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 13/05/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 485/2013.**

PORTARIA N.º 485, DE 06 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora THAIS LAPOLLI MURARO, Matrícula Funcional n.º 4545, referente à 2012/2013, no período de 01/06/2013 à 30/06/2013

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 01/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 486/2013.**

PORTARIA N.º 486, DE 06 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE AUSÊNCIA JUSTIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. Nos termos do art. 63, III, b, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao servidor ELICÉIA FLOR DOS SANTOS, matrícula funcional n.º 4651, JUSTIFICA SUA AUSÊNCIA, por 07 (sete) dias consecutivos, a partir de 25 de maio de 2013, por motivo de falecimento.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 25/05/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 487/2013.**

PORTARIA N.º 487, DE 06 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE INTERRUÇÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. INTERROMPER FÉRIAS, em 04/06/2013, nos termos do art. 108, § 8º, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do servidor HONORATO TIMÓTEO PACHECO, Matrícula Funcional n.º 3069, concedidas através da Portaria n.º 471/2013, por motivo de excepcional interesse público.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 04/06/2013.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 488/2013.**

PORTARIA N.º 488, DE 06 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao(a) servidor(a) ANDREA JEANINE TECCHIO PACHECO, Professor, matrícula funcional n.º 4851, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, pelo período de 73 (setenta e três) dias, a partir de 29/04/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 29/04/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 489/2013.**

PORTARIA N.º 489, DE 07 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor NILTON CÉSAR RODRIGUES, Matrícula Funcional n.º 0925, referente à 2011/2012, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 07 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 490/2013.**

PORTARIA N.º 490, DE 07 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA-PRÊMIO, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 137, da Lei n.º 1000/2005, a servidora FABIANE MARIA GONÇALVES, Matrícula Funcional n.º 0748, referente a 2008-2013, no período de 17/06/2013 à 15/08/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 07 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 491/2013.**

PORTARIA N.º 491, DE 07 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. Formalizar a concessão do descanso de LICENÇA-PRÊMIO, de 11 (onze) dias, concedidos através da Portaria n.º 281/2012

e suspensas através da Portaria n.º 427/2012, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao servidor NÉDIO JOSÉ DA SILVA, Matrícula Funcional n.º 0412, no período de 03/06/2013 à 13/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 07 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 492/2013.**

PORTARIA N.º 492, DE 07 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor JOSÉ CUSTÓDIO, Matrícula Funcional n.º 0107, referente à 2012/2013, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 07 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 493/2013.**

PORTARIA N.º 493, DE 10 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) JORGIA MACHADO KIST, Contrato n.º 314/2012, em 03/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício



PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 494/2013.**

PORTARIA N.º 494, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, sem remuneração, nos termos do art. 123, da Lei n.º 1000/2005, a servidora LENIR BERNARDO, Matrícula Funcional n.º 0728, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, a partir de 03/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 495/2013.**

PORTARIA N.º 495, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. Formalizar a concessão do descanso de FÉRIAS, de 15 (quinze) dias, concedidos através da Portaria n.º 214/2012, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao servidor JOÃO MANOEL DO NASCIMENTO, Matrícula Funcional n.º 3718, no período de 03/06/2013 à 17/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 496/2013.**

PORTARIA N.º 496, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS

PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. INTERROMPER FÉRIAS, em 07/06/2013, nos termos do art. 108, § 8º, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do servidor JOSÉ NILTON SANSEVERINO, Matrícula Funcional n.º 4152, concedidas através da Portaria n.º 471/2013, por motivo de excepcional interesse público.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 07/06/2013.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 497/2013.**

PORTARIA N.º 497, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. INTERROMPER FÉRIAS, em 03/06/2013, nos termos do art. 108, § 8º, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do servidor FERNANDO DA SILVA FERREIRA, Matrícula Funcional n.º 3556, concedidas através da Portaria n.º 439/2013, por motivo de excepcional interesse público.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 498/2013.**

PORTARIA N.º 498, DE 10 DE MAIO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA MATERNIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA À MATERNIDADE, sem prejuízo de

remuneração, nos termos do art. 131, da Lei n.º 1000/2005, a servidora GREICY PACHECO CARDOSO, Professor, matrícula funcional n.º 4936, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, a partir de 28/05/2013.

Art. 2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos a 28/05/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 499/2013.**

PORTARIA N.º 499, DE 10 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor LUIZ ANTONIO VIEIRA, Matrícula Funcional n.º 0729, referente à 2012/2013, no período de 03/06/2013 à 02/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 10 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 500/2013.**

PORTARIA N.º 500, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE O ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO POR JUNTA MÉDICA PERICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. ENCAMINHAR, nos termos dos art. 125, da Lei Municipal n.º 1000/2005, o(a) servidor(a) ANDREIA KRAVETZ, Professor, matrícula funcional n.º 0036, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, à Avaliação por Junta Médica Pericial, para a concessão de Licença para Tratamento de Saúde, a partir de 03/06/2013.

Art. 2º. Fica determinado, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o encaminhamento do servidor, para avaliação por Junta Médica Pericial.

Art. 3º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 501/2013.**

PORTARIA N.º 501, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora MARIA DAS DORES SIRINO MARIA COSTA, Matrícula Funcional n.º 0039, referente à 2012/2012, no período de 11/06/2013 à 10/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

#### **Portaria N.º 502/2013.**

PORTARIA N.º 502, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE INTERRUPTÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. INTERROMPER FÉRIAS, em 07/06/2013, nos termos do art. 108, § 8º, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do servidor ADRIANE DOS SANTOS, Matrícula Funcional n.º 0009, concedidas através da Portaria n.º 429/2013, por motivo de excepcional interesse público.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 07/06/2013.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE



**Portaria N.º 503/2013.**

PORTARIA N.º 503, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor MARCELO DOS SANTOS FERREIRA, Matrícula Funcional n.º 0434, referente à 2012/2013, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 504/2013.**

PORTARIA N.º 504, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e Lei Municipal n.º 1.701/2013, e alterações,

RESOLVE,

Art. 1º NOMEAR, nos termos do art. 5º, da Lei n.º 1000/2005, ANTÔNIO MARCOS DO NASCIMENTO, CPF n.º 032.342.689-16, para exercer o cargo comissionado de CHEFE DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO, da Secretaria Municipal de Fazenda, a partir de 12 de junho de 2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 505/2013.**

PORTARIA N.º 505, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) GIZELE APARECIDA DOS SANTOS FEIJÓ, Contrato n.º 277/2013, em 30/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 506/2013.**

PORTARIA N.º 506, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor PAULO RICARDO RIBEIRO, Matrícula Funcional n.º 3557, referente à 2012/2013, no período de 09/07/2013 à 24/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 507/2013.**

PORTARIA N.º 507, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE LICENÇA-PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA-PRÊMIO, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 137, da Lei n.º 1000/2005, a servidora SANDRA CARLSEM, Matrícula Funcional n.º 0742, referente a 2006-2011, no período de 10/06/2013 à 09/07/2013.

Art. 2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos a 10/06/2013.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 508/2013.**

PORTARIA N.º 508, DE 11 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE AUSÊNCIA JUSTIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. Nos termos do art. 63, III, b, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao servidor ADELIR RODRIGUES, matrícula funcional n.º 0011, JUSTIFICA SUA AUSÊNCIA, por 07 (sete) dias consecutivos, a partir de 07 de junho de 2013, por motivo de falecimento.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 07/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 11 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 510/2013.**

PORTARIA N.º 510, DE 12 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor MARIANE FERNANDES DE ÁVILA, Matrícula Funcional n.º 4625, referente à 2012/2013, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 12 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 511/2013.**

PORTARIA N.º 511, DE 13 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE O ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO POR JUNTA MÉDICA PERICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. ENCAMINHAR, nos termos dos art. 125, da Lei Municipal n.º 1000/2005, o(a) servidor(a) MIRIAM ANDREIA DE SOUZA NASCIMENTO, Professor, matrícula funcional n.º 3985 contribuinte do Regime Próprio de Previdência, à Avaliação por Junta Médica Pericial, para a concessão de Licença para Tratamento de Saúde, a partir de 03/06/2013.

Art. 2º. Fica determinado, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o encaminhamento do servidor, para avaliação por Junta Médica Pericial.

Art. 3º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 03/06/2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 13 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 515/2013.**

PORTARIA N.º 515, DE 17 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora ROSILENE GONÇALVES VIEIRA, Matrícula Funcional n.º 0763, referente à 2011/2012, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 516/2013.**

PORTARIA N.º 516, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao(a) servidor(a) GISELE CRISTINA ROSSI RODRIGUES, Servente, matrícula funcional n.º 3959, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, pelo período de 34 (trinta e quatro) dias, a partir de 16/05/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 16/05/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 517/2013.**

PORTARIA N.º 517, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE AUSÊNCIA JUSTIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. Nos termos do art. 63, III, b, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao servidor AMARANTA VENZON DE BONA, matrícula funcional n.º 4473, JUSTIFICA SUA AUSÊNCIA, por 07 (sete) dias consecutivos, a partir de 01 de junho de 2013, por motivo de casamento.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 01/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 518/2013.**

PORTARIA N.º 518, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas

pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao(a) servidor(a) ANDREA MARIA DE ARAUJO, Professor, matrícula funcional n.º 3690, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, pelo período de 32 (trinta e dois) dias, a partir de 05/06/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 05/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 519/2013.**

PORTARIA N.º 519, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor CARLOS ALBERTO DO NASCIMENTO, Matrícula Funcional n.º 0723, referente à 2009/2010, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 520/2013.**

PORTARIA N.º 520, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora LISIELE DE ARAUJO PIRES GABRIEL, Matrícula Funcional n.º 4054, referente à 2012/2013, no período de 17/06/2013 à 16/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 521/2013.**

PORTARIA N.º 521, DE 17 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, a Servidora GABRIELA PERES, Matrícula Funcional n.º 4142, referente à 2012/2013, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 17 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 522/2013.**

PORTARIA N.º 522, DE 18 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao servidor GUILHERME ZIMERMANN KUMMER, Médico, matrícula funcional n.º 4988, contribuinte do Regime Geral de Previdência, contrato temporário, pelo período de 55 (cinquenta e cinco) dias, a partir de 25/04/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 25/04/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 18 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 523/2013.**

PORTARIA N.º 523, DE 18 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) GLICÉLIA CAMPOS DA ROCHA SPECK, Contrato n.º 025/2013, em 01/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 18 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 524/2013.**

PORTARIA N.º 524, DE 18 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,  
Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor MAURINO CARLSEM, Matrícula Funcional n.º 0080, referente à 2012/2013, no período de 04/07/2013 à 02/08/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 18 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 525/2013.**

PORTARIA N.º 525, DE 21 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,



Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) ROBERTA NASCIMENTO PACHECO FURTADO, Contrato n.º 091/2013, em 30/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 21 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 527/2013.**

PORTARIA N.º 527, DE 24 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE INTERRUÇÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS LUIZ, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. INTERROMPER FÉRIAS, em 20/06/2013, nos termos do art. 108, § 8º, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do servidor JORGE CARLOS DA SILVA, Matrícula Funcional n.º 0077, concedidas através da Portaria n.º 468/2013, por motivo de excepcional interesse público.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 20/06/2013.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 24 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 528/2013.**

PORTARIA N.º 528, DE 24 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba, Lei Municipal 655/99 e alterações, Lei Municipal n.º 1.120/2007,

RESOLVE,

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, nos termos do art. 55, da Lei Municipal n.º 1000/2005, GABRIELA RODRIGUES PEREIRA, CPF n.º 036.349.169-40, das funções comissionadas do cargo de COORDENADOR DE ATENÇÃO BÁSICA, da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 30/06/2013.

Art. 2º. Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no art. 54, inciso I, da Lei n.º 1000/2005.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 24 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 529/2013.**

PORTARIA N.º 529, DE 24 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) MARLENE SOUZA DE CAMPOS, Contrato n.º 210/2013, em 30/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 24 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 530/2013.**

PORTARIA N.º 530, DE 24 DE JUNHO DE 2013.  
DISPÕE SOBRE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, sem prejuízo de remuneração, nos termos do art. 108, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao Servidor CRISTIANO VIEIRA ABREU, Matrícula Funcional n.º 3702, referente à 2012/2013, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 24 de junho de 2013.  
PAULO SERGIO DE ARAUJO  
Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE  
E  
COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 531/2013.**

PORTARIA N.º 531, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, nos termos dos art. 125 e 126, da Lei Municipal n.º 1000/2005, ao(a) servidor(a) ANDREIA KRAVETZ, Professor, matrícula funcional n.º 0036, contribuinte do Regime Próprio de Previdência, pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 06/06/2013, conforme Laudo Médico Pericial, cópia em anexo.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 06/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 25 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 535/2013.**

PORTARIA N.º 535, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) TANIA REGINA ALMEIDA DE OLIVEIRA, Contrato n.º 306/2012, em 30/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 25 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 536/2013.**

PORTARIA N.º 536, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do

Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. DISPENSAR, a pedido, nos termos do art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, conforme EXTINÇÃO DE CONTRATO, o(a) contratado(a) ANA PAULA DE ABREU BASTOS, Contrato n.º 318/2011, em 17/06/2013.

Art. 2º. Esta portaria tem seus efeitos retroativos a 17/06/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 25 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

PUBLIQUE-SE

E

COMUNIQUE-SE

**Portaria N.º 537/2013.**

PORTARIA N.º 537, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

CONCEDE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, EM CARÁTER INTEGRAL, NOS TERMOS DO ART. 6º DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº. 41/2003, E DECLARA A VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO DA SERVIDORA ODETE MARIA DE MOURA VIEIRA.

PAULO SERGIO DE ARAUJO, Prefeito do Município de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º Conceder aposentadoria por tempo de contribuição, em caráter integral, nos termos do art. 6º da Emenda Constitucional n.º. 41/2003, à servidora ODETE MARIA DE MOURA VIEIRA, portadora do CPF n.º. 343.982.959-68 e do PASEP n.º. 108.2713197-3, detentora da matrícula funcional n.º. 0749, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Nivel III, Classe I, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Autorizar o pagamento dos proventos de aposentadoria por tempo de contribuição, em caráter integral, correspondente a 100% (cem por cento) de sua remuneração-de-contribuição, perfazendo o montante de R\$ 2.053,39 (dois mil e cinquenta e três reais e trinta e nove centavos) que será pago mensalmente pelo IPREGOBA.

Art. 3º Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no art. 54, inciso III da Lei municipal n.º. 1000/2005 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e estabelece seus efeitos a partir de 01/07/2013.

Art. 5º Revogar as disposições em contrário.

Garopaba, 25 de junho de 2013.

PAULO SERGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 28/06/2013, de acordo com a Lei Municipal n.º. 1.326 de 10/08/2009.



**Extrato de Ata de Registro de Preço N°47/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 47/2013

PMG

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 47/2013

PMG

Ata nº. 47/2013; Processo nº. 134/2013; Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA. Contratada: PRISCILA DE CASTRO DA SILVA ME; BETO COMERCIO DE PNEUS LTDA ME. Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados em manutenção preventiva e corretiva, através de serviços mecânicos, elétricos, lanternagem/pintura e capotaria nos veículos pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Garopaba. Valor: R\$13.850,00; Data da Assinatura: 02/07/2013.

**Garuva****PREFEITURA****Lei N° 1700/2013**

LEI N° 1700, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

"Dispõe sobre o funcionamento das Feiras Livres, no Município de Garuva, e dá outras providências".

O Povo do Município de Garuva, Estado de Santa Catarina, por seus representantes legais do Poder Legislativo Municipal, aprova e eu, JOSÉ CHAVES, na qualidade de Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, sanciono a seguinte LEI:

**CAPÍTULO I****DAS FEIRAS LIVRES**

Art. 1º - As feiras livres têm por finalidade a comercialização, no varejo, de gêneros alimentícios e demais produtos existentes nos ramos de comércio, em local público e de forma transitória, mediante autorização do Poder Público Municipal.

Art. 2º - As feiras livres serão localizadas em logradouros públicos, designados em atos normativos baixados pelo Secretário de Estratégias Rurais, que atenderão ao interesse público, em áreas que permitam o estacionamento dos veículos dos usuários e feirantes e em vias públicas que não ocasionem prejuízo ao tráfego de veículos da região;

**CAPÍTULO II****DO FUNCIONAMENTO**

Art. 3º - O calendário de funcionamento das feiras livres será determinado entre a Secretaria de Estratégias Rurais e os feirantes. Parágrafo Único - O calendário poderá ser alterado pela Secretaria de Estratégias Rurais, exclusivamente a seu critério, desde que configurada a necessidade técnica e/ou administrativa dessa excepcionalidade, mediante prévia comunicação aos feirantes e ampla divulgação a população.

Art. 4º - As feiras livres obedecerão aos seguintes horários:

I - feiras comuns:

- a) Entre 6h e 7h30min, para descarregamento dos equipamentos e mercadorias de montagem das bancas;
  - b) Entre 7h30min e 13h30min, período de comercialização;
  - c) Entre 13h30min e 15h, para desmontagem das bancas e carregamento dos caminhões com equipamentos e mercadorias;
- II - feiras especiais: dias e horários estabelecidos em função da

necessidade específica do local em que estejam instaladas.

§ 1º - Respeitado o disposto no art. 2º desta Lei, poderão ser adotados horários diferenciados para a realização de determinadas feiras livres, desde que devidamente solicitado e justificado pela Secretaria de Estratégias Rurais, correspondente a área de localização da feira.

§ 2º - Deverão ainda ser atendidas as seguintes normas:

I - as operações de carga e descarga dos equipamentos e mercadorias, bem como a montagem e desmontagem das bancas deverão ser iniciados e finalizados nos horários fixados para o início e fim da feira, ficando proibidos o uso de aparelhos sonoros e a emissão de ruídos que perturbem o sossego público, salvo com prévia autorização da Secretaria de Estratégias Rurais;

II - a montagem das bancas e descarga dos produtos e outros equipamentos dar-se-ão na seguinte ordem:

a) Deverá o veículo condutor adentrar no local correspondente a área previamente estabelecida pelo órgão competente e proceder à descarga dos equipamentos e mercadorias, obedecido ao horário determinado para tal fim;

b) Após descarga, o veículo deverá ser retirado do local somente podendo retornar após o horário estabelecido para a finalização da feira;

c) Após a retirada do veículo, deverá ser procedida a montagem dos equipamentos e a exposição de mercadorias;

III - iniciada a comercialização na feira é vedado o ingresso ao local de veículos com mercadorias, a exceção de veículos dos feirantes os quais integram os respectivos equipamentos, bem como outros que venham a se enquadrar nessa condição;

IV - é vedado nos locais das feiras o tráfego de motos, veículos ou animais, salvo aqueles carrinhos para transporte de mercadorias, conduzidos pelos consumidores;

V - encerrado o horário previsto para o fim das atividades comerciais, os veículos poderão ingressar no local para a retirada das mercadorias não comercializadas e equipamentos, observando-se o tempo limite estabelecido para esse fim, tudo dentro da ordem e disciplina.

§ 3º - O horário estabelecido para a desmontagem das bancas e carregamento dos caminhões com os equipamentos e mercadorias deverá ser rigorosamente cumprido, a fim de que o local de funcionamento da feira esteja livre e desimpedido de pessoas e coisas, com possibilidade de execução de serviços de limpeza e higienização.

Art. 5º - O descumprimento dos horários estabelecidos no art. 5º resultará na apreensão dos equipamentos e das mercadorias bem como na aplicação das sanções administrativas previstas nesta Lei, sem prejuízo das demais penalidades previstas em outras leis.

**CAPÍTULO III****DA COMERCIALIZAÇÃO**

Art. 6º - A matéria-prima e o produto pronto que necessitem de refrigeração para sua conservação deverão permanecer acondicionados em recipientes fechados e isotérmicos, confeccionados em material impermeável e de fácil higienização, ou no interior de vitrinas apropriadas, utilizando-se, ambos os casos, gelo picado ou outro tipo de recurso que permita a manutenção da temperatura.

§ 1º - Os pastéis e salgados deverão ser fritos em recipientes apropriados e servidos de maneira a evitar o contato manual com esses alimentos, sendo obrigatória a troca frequente do óleo utilizado para sua fritura.

§ 2º - Os alimentos prontos para consumo que necessitem de calor para a sua conservação deverão ser mantidos aquecidos.

§ 3º - Os lanches deverão ser preparados imediatamente antes do consumo.

§ 4º - Para comercialização dos produtos previstos nos parágrafos 1º, 2º e 3º o feirante deverá possuir autorização do Departamento de Vigilância Sanitária.

Art. 7º - Todos os alimentos comercializados nas feiras livres deverão estar protegidos da contaminação causada por insetos e impurezas do meio ambiente, mediante a utilização de dispositivos apropriados.

Parágrafo Único - Além do obrigatório atendimento as normas gerais estabelecidas nesta Lei, a venda e exposição nas feiras livres, de quaisquer produtos definidos no art. 6º, submetem-se as demais normas sanitárias, ambientais e tributárias em vigor.

Art. 8º - Fica vedada qualquer comercialização de produtos no chão.

#### CAPÍTULO IV DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS

##### Seção I Do Licenciamento

Art. 9º - A ocupação dos espaços públicos destinados ao comércio praticado nas feiras livres será deferida na forma de permissão de uso, outorgada a título precário, oneroso e por prazo indeterminado, mediante regular processo de seleção, estando o permissionário sujeito a cobrança de preço público definido nesta LEI.

Art. 10 - A permissão de uso para o exercício do comércio nas feiras livres, condicionada a existência de vagas, será concedida a:  
I - pessoas jurídicas constituídas nos termos da legislação civil;  
II - pessoas físicas, maiores e civilmente capazes, preferencialmente aos portadores de deficiência ou mobilidade reduzida, e idosos.

Art. 11 - Outorga à permissão de uso, a Secretaria de Estratégias Rurais procederá a expedição da respectiva matrícula, indispensável para o início da atividade nas feiras livres designadas.

§ 1º - A matrícula é única e conterá todos os dados necessários a qualificação e identificação da permissionária, do preposto ou auxiliar, das feiras livres nas quais está autorizada a comercializar, o local designado para a atividade a respectiva classificação de comércio, bem como outras anotações que se fizerem necessárias ao controle e fiscalização por parte da Administração Municipal.

a) Uma vez autorizado o comércio de determinado produto, somente será possível a alteração dessa autorização se houver na área da respectiva feira vaga reservada para o tipo de comércio pretendido, conforme distribuição espacial e vagas previamente estabelecidas.

§ 2º - O feirante é obrigado a manter atualizados seus dados cadastrais na matrícula.

Art. 12 - Enquanto vigente a permissão de uso, a permissionária deverá revalidar a sua matrícula anualmente, na Secretaria de Estratégias Rurais.

Art. 13 - Os feirantes interessados em obter a permissão de uso devem apresentar requerimento protocolado na Secretaria de Estratégias Rurais, portando os documentos exigidos por essa Secretaria e a comprovação do atendimento aos requisitos necessários a outorga da permissão.

§ 1º - A cada feirante somente será concedida uma única autorização individual, para cada uma das feiras com direito a utilizar, no máximo, duas bancas.

§ 2º - O feirante autorizado deverá exercer pessoalmente e a caráter privativo seu comércio, sob pena de revogação da permissão, exceto se indicar preposto ou auxiliar, previamente cadastrados pela Secretaria responsável, os quais deverão cumprir as disposições previstas nesta Lei.

§ 3º - Caso a atividade comercial seja exercida por preposto ou auxiliar, deverão portar documento de identificação fornecido pela Secretaria de Estratégias Rurais.

Art. 14 - As vagas existentes nas feiras livres serão preenchidas

por meio de sorteio público, com observância do inciso II, do art. 10, se for o caso.

Art. 15 - A administração Municipal poderá, a seu critério, autorizar a transferência da permissão de uso a terceiro, após o seu regular exercício pelo prazo mínimo de um ano.

Parágrafo Único - Em virtude da transferência da permissão de uso, a importância correspondente a uma vez o seu preço anual deverá ser recolhida aos cofres municipais.

Art. 16 - Nos casos de aposentadoria, invalidez e falecimento do feirante, a transferência da permissão de uso a ele outorgada poderá ser autorizada, preferencialmente, ao seu cônjuge, na sua falta ao respectivo herdeiro.

§ 1º - Havendo mais de um herdeiro, a permissão de uso somente poderá ser transferida a um ou mais deles mediante prévia e expressa desistência dos demais.

§ 2º - Não ocorrendo a desistência referida no § 1º, a permissão de uso poderá ser outorgada a pessoa jurídica composta por todos os herdeiros, ficando proibida a participação de terceiros na sociedade pelo prazo de dois anos.

Art. 17 - As transferências de que tratam os artigos 15 e 16, obrigam o interessado a ocupar, nas feiras livres constantes da matrícula, o mesmo espaço físico e metragem do antecessor, cumpridas as formalidades administrativas e recolhidos aos cofres municipais os preços públicos, taxas e demais encargos devidos, não sendo permitida a alteração do grupo de comércio.

##### Seção II Da Revogação da Permissão

Art. 18 - A permissão de uso poderá ser revogada a qualquer tempo, com conseqüente cancelamento da matrícula, por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa do interessado.  
Parágrafo Único - Em qualquer das hipóteses de revogação não será devido ao permissionário qualquer direito a indenização.

#### CAPÍTULO V DO PREÇO PÚBLICO

Art. 19 - O preço público devido pela ocupação de área em feiras livres será de duas Unidades Fiscal do Município (UFM) por ano, sendo utilizados aos serviços administrativos, a limpeza dos locais, manutenção, conservação, recuperação e ampliação das feiras livres, inclusive para pagamentos de contas de energia elétrica e abastecimento de água, se for o caso.

Parágrafo Único - No caso de feiras livres localizadas em área rural, o valor da taxa será de cinquenta por cento do valor determinado no "caput" do artigo.

Art. 20 - O preço público anual será cobrado em até dez parcelas mensais.

Parágrafo Único - Nos casos de início da atividade e de baixa total da matrícula o preço anual será calculado na proporção de 1/12 (um doze avos) do total, por mês ou fração de mês em que vigorar a permissão de uso.

#### CAPÍTULO VI DO FEIRANTE

Art. 21 - O feirante fica obrigado a:

I - comunicar imediatamente a Secretaria de Estratégias Rurais qualquer alteração em seus dados cadastrais, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis, bem como a troca do veículo utilizado, quando for o caso;

II - apresentar-se, durante o período de comercialização, munido

dos documentos necessários a sua identificação e a de seu comércio, exigência que se aplica também em relação ao preposto e auxiliares;

III - responder, perante a Administração Municipal, pelos atos praticados por seu preposto e auxiliares quanto à observância das obrigações decorrentes de sua matrícula;

IV - pagar pontualmente o preço público e os demais encargos devido à razão do exercício da atividade, bem como revalidar a matrícula no prazo estabelecido;

V - permanecer a testa do equipamento durante todo o período de comercialização, podendo ser substituído apenas por preposto ou auxiliar devidamente cadastrado na Secretaria de Estratégias Rurais;

VI - comunicar imediatamente a Secretaria de Estratégias Rurais o extravio de documentos referentes à sua atividade e requerer a emissão de segunda via, apresentando, sempre que solicitado pela fiscalização, o protocolo desse pedido até que a referida via seja emitida;

VII - afixar, em lugar visível e durante todo o período de comercialização, a matrícula expedida pela Secretaria de Estratégias Rurais, sendo permitida a sua substituição por cópia autenticada por esse órgão;

VIII - comercializar somente produtos autorizados;

IX - manter a disposição da fiscalização os dados referentes aos fornecedores de todos os produtos;

X - instalar a balança em local de fácil visualização, que permita ao comprador verificar a exatidão do peso da mercadoria adquirida, conservando-a devidamente aferida a cada doze meses ou quando houver necessidade de submetê-la a algum tipo de reparo;

XI - manter permanentemente limpa a área ocupada pela banca, bem como o seu entorno, desde sua montagem até sua desmontagem, instalando recipientes apropriados para receber o lixo produzido, que deverá ser acondicionado em sacos plásticos resistentes, os quais permanecerão nas calçadas para posterior recolhimento pelo serviço de limpeza pública;

XII - usar papel adequado para embalar os gêneros alimentícios, ficando vedado o emprego de materiais que contenham substâncias químicas prejudiciais à saúde;

XIII - manter rigorosa higiene pessoal, do vestuário, dos equipamentos e utensílios, exigência válida também para preposto e auxiliar;

XIV - acatar as ordens e instruções dos funcionários da Administração Municipal e das demais autoridades competentes, devidamente identificados e credenciados;

XV - permitir, quando solicitado pelas autoridades competentes, o acesso aos locais onde as operações de manipulação e acondicionamento de alimentos se realizam fora do recinto das feiras livres;

**Art. 22 - Será permitido ao titular da permissão:**

I - solicitar, a qualquer tempo, a baixa total, ou a exclusão de uma ou mais feiras designadas na matrícula, respondendo pelos débitos relativos ao preço público, taxas e demais encargos;

II - contar com o concurso de preposto, devidamente cadastrado na Secretaria de Estratégias Rurais, exigência válida também para os auxiliares, que serão considerados seus procuradores para efeito de receber autuações, notificações, intimações e demais ordens administrativas sendo de sua inteira responsabilidade a observância da legislação trabalhista;

III - ausentar-se das feiras livres pelo prazo:

a) De cinco dias consecutivos, por falecimento do cônjuge, filhos, pais e pessoas que vivam sob sua dependência econômica, desde que devidamente comprovado o fato e a relação de parentesco ou jurídica;

b) De até oito dias, por ocasião de seu casamento, desde que devidamente comprovado;

c) De trinta dias por ano, para gozo de férias, desde que decorrido o período de doze meses de efetivo exercício e após prévia comunicação, por escrito;

d) De até cento e vinte dias após o parto, no caso da feirante, após

prévia comunicação por escrito;

e) Estabelecido em atestado, fornecido por médico devidamente habilitado, que comprove a impossibilidade para o exercício da atividade.

**Parágrafo Único -** A ausência do titular da permissão de uso pelos motivos previstos no inciso III deste artigo, não ocasionará a paralisação do comércio que, durante esse período, será realizado por seu sócio, preposto ou auxiliar.

**Art. 23 - Fica proibido ao feirante, preposto ou auxiliares:**

I - faltar a mesma feira por quatro vezes consecutivas ou oito alternadas, durante o ano civil, sem apresentação de justificativa, que será avaliada pela Secretaria de Estratégias Rurais, sob pena de ter a feira excluída da matrícula;

II - comercializar ou oferecer suas mercadorias fora do espaço delimitado pela respectiva banca;

III - alugar ou ceder a terceiros o espaço referente à sua banca;

IV - manter ou ceder equipamentos e/ou mercadorias para terceiros comercializarem no recinto das feiras livres;

V - manter, no local de trabalho, mercadorias não designadas em sua matrícula;

VI - utilizar aparelhos sonoros durante o período de comercialização, bem como apregoar as mercadorias em volume de voz que cause incômodo aos usuários da feira e aos moradores do local;

VII - comercializar animais ou mercadorias protegidas pelos órgãos ambientais;

VIII - suspender suas atividades durante o horário de comercialização, sem prévia autorização da fiscalização;

IX - colocar equipamentos em áreas particulares e áreas públicas ajardinadas;

X - causar dano ao bem público ou particular no exercício de sua atividade;

XI - permitir que pessoas estranhas permaneçam na área destinada à comercialização das mercadorias;

XII - montar seu equipamento fora do local determinado;

XIII - manter, desnecessariamente, o motor de seu veículo em funcionamento durante o carregamento e descarregamento dos equipamentos e mercadorias;

XIV - participar de feira clandestina;

XV - montar o equipamento em data na qual a feira livre esteja com seu funcionamento oficialmente suspenso;

XVI - participar de feira não designada em sua matrícula;

XVII - realizar marcações nos locais designados para o funcionamento das feiras livres, bem como pagar ou rasurar aquelas já executadas pela Administração, quando for o caso;

XVIII - utilizar outro espaço na feira livre em que opera além daquele que lhe foi destinado, para comercializar suas mercadorias;

XIX - utilizar postes, árvores, gradis, bancos, canteiros e residências ou imóveis públicos para a montagem do equipamento e exposição das mercadorias;

XX - perfurar calçadas ou vias públicas com a finalidade de fixar seu equipamento

XXI - exercer suas atividades de feirante quando acometido de doença infecto-contagiosa;

XXII - fumar no interior da banca, durante o período de comercialização;

XXIII - manter equipamentos e utensílios em mau estado de conservação;

XXIV - empregar artifícios que alterem as características normais dos alimentos comercializados, com o intuito de fraudar o consumidor;

XXV - comercializar ou manter em seu equipamento produtos sem inspeção, sem procedência, alterados, adulterados, fraudados e com prazo de validade vencido;

XXVI - agir de forma desrespeitosa com o consumidor ou atribuir-lhe maus tratos;

XXVII - transferir sua matrícula a terceiros, sem regular processo administrativo;

XXVIII - sonegar informação que deva prestar em razão da



permissão outorgada ou prestá-la de forma incompleta ou falsa a Administração Municipal, visando burlar a legislação;  
XXIX - impedir a execução de ações fiscalizadoras;  
XXX - deixar de atender as convocações da Administração Municipal;  
XXXI - recusar-se a exibir documentos de porte obrigatório;  
XXXII - utilizar documento rasurado ou de difícil leitura;  
XXXIII - conturbar os trabalhos da Administração Municipal ou da fiscalização;  
XXXIV - desacatar servidor público no exercício de suas funções.

## CAPÍTULO VII DAS COMPETÊNCIAS E DA FISCALIZAÇÃO

Art. 24 - Compete a Secretaria de Estratégias Rurais:  
I - criar, extinguir, planificar, remanejar e suspender o funcionamento das feiras livres, em atendimento ao interesse público, respeitadas as exigências higiênico-sanitárias, viárias e urbanísticas em geral;  
II - promover o preenchimento de vagas existentes nas feiras, mediante regular seleção dos interessados;  
III - outorgar permissão de uso e expedir a matrícula de feirante;  
IV - estabelecer o número de inscrição do feirante;  
V - manter atualizado o cadastro das feiras livres, dos feirantes e das respectivas bancas, por grupo de comércio;  
VI - proceder ao levantamento periódico dos feirantes inadimplentes, para adoção das medidas tendentes a revogação da permissão de uso, com o consequente cancelamento da matrícula;  
VII - manter visível a marcação correspondente ao local de montagem das bancas utilizadas pelos feirantes, fiscalizando o seu fiel cumprimento;  
VIII - elaborar as normas complementares regulamentadoras das feiras livres;  
IX - coordenar e ministrar cursos, palestras e outras atividades de qualificação e aperfeiçoamento do feirante, voltados ao comércio de alimentos e a legislação sanitária.  
Parágrafo Único - Do ato administrativo que autorizar a criação ou remanejamento de feira livre, deverá constar, obrigatoriamente, o local de funcionamento, bem como seu perímetro e extensão.

Art. 25 - Caberá a Secretaria de Estratégias Rurais, e a Vigilância Sanitária a fiscalização das feiras livres.

## CAPÍTULO VIII DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 26 - O descumprimento das disposições desta Lei ensejará a aplicação das seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das demais previstas na legislação vigente;  
I - advertência;  
II - multa;  
III - suspensão da atividade;  
IV - revogação da permissão de uso, com o consequente cancelamento da matrícula;

Art. 27 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outra, podendo ser imposta em conjunto ou separadamente, em decorrência da configuração do ato praticado, garantida a ampla defesa do interessado.

§ 1º - Em caso de reincidência na mesma infração, aplica-se em dobro a multa cominada.

§ 2º - O pagamento da multa não exime o infrator do cumprimento das demais exigências legais e regulamentadoras pertinentes.

Art. 28 - Todo produto ou equipamento que esteja em desacordo com as exigências contidas nesta Lei será apreendido e recolhido.  
§ 1º - Para liberação de produto ou equipamento apreendido, deverá o proprietário apresentar requerimento para a liberação, com os documentos que comprovem sua titularidade, bem como prova

de pagamento da multa aplicada, no prazo máximo de trinta dias, a contar da notificação e apreensão.

§ 2º - Findo o prazo determinado no § 1º, o produto ou equipamento apreendido não reclamado terá a destinação que melhor convier a Administração Pública.

§ 3º - As mercadorias perecíveis, constatada a sua boa qualidade, serão imediatamente doadas às instituições filantrópicas e/ou creches municipais, mediante Termo de Doação.

Art. 29 - Revogada a permissão de uso, não poderá o feirante, inclusive sob a condição de preposto, auxiliar ou empregado, exercer sua atividade no local anteriormente permitido pelo período de até dois anos.

Art. 30 - O procedimento para a aplicação das sanções administrativas será regulamentado pela Secretaria de Estratégias Rurais.

## CAPÍTULO IX DAS FEIRAS DE ARTESANATO

Art. 31 - As feiras de artesanato são compostas por artistas plásticos e artesãos devidamente cadastrados e credenciados pela Secretaria de Estratégias Rurais, a quem cabe a coordenação, o planejamento e a organização das atividades artesanais.  
Parágrafo Único - Para fins desta Lei, artesão é todo aquele que com criatividade e versatilidade, transforma matéria básica e/ou prima em objeto de uso pessoal, decorativo e/ou típico regional, abrangendo também os artistas plásticos em todas as modalidades dessas artes.

Art. 32 - Poderão ser credenciados para as Feiras de Artesanato os artesãos e artistas plásticos que comprovem sua habilidade na confecção do material e/ou na criação da obra que irá expor, devendo apresentar:

I - documentação que comprove a residência no Município de Garuva há mais de dois anos;

Art. 33 - Cada artesão credenciado deverá restringir-se ao espaço que lhe foi designado, sem qualquer tipo de troca, sob pena de ter retirada a sua banca no momento em que for constatada a infração, independentemente de outras sanções previstas nesta LEI.

Art. 34 - É vedado ao expositor transferir ou ceder, a título gratuito ou oneroso, o seu espaço de exposição.

## CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35 - O feirante responderá perante a Administração Municipal por todos os atos que praticar e pelos atos de seu preposto e auxiliares, pela totalidade dos encargos decorrentes da permissão de uso, bem como perante terceiros, pelos prejuízos a que, nessa condição, der causa.

Art. 36 - Fica proibido o comércio ambulante no recinto das feiras livres.

Art. 37 - Fica proibido ao servidor público municipal, quando no exercício de suas funções nas feiras livres, efetuar compras, bem como tratar de interesses do feirante perante a Administração Municipal.

Art. 38 - Sugestões, críticas ou reclamações serão aceitas e analisadas desde que encaminhadas por escrito no livro de registro de ocorrência, em poder da Secretaria de Estratégias Rurais.

Art. 39 - Os casos omissos serão decididos pela Secretaria de Estratégias Rurais, dependendo do caso, regulado por resolução ou portaria, conforme o caso.

Art. 40 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

JOSE CHAVES  
Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 158/2013**

DECRETO Nº 158, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

cria o PROGRAMA CAMINHO DA ROÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Garuva, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei n. 1.686 de 30 de abril de 2013,

DECRETA:

Art. 1º - Fica criado o PROGRAMA MUNICIPAL CAMINHO DA ROÇA, de acordo com o que se segue.

#### **DOS BENEFICIÁRIOS**

Art. 2º - Serão beneficiários os produtores rurais, proprietários ou não de áreas rurais, desde que se enquadrem nas seguintes condições:

I - produtores que trabalhem em propriedades que estejam dentro dos limites geográficos do Município;

II - Estejam cadastrados junto a Secretária de Estratégia Rurais;

III - preferencialmente os agricultores familiares, enquadrados nos critérios do Programa Nacional de Apoio à Agricultura Familiar (PRONAF) - Lei nº 11.326, de 24.07.2006, que são os seguintes:

a) não detentores, a qualquer título, de área maior do que quatro (04) módulos fiscais;

b) usuários predominantemente de mão-de-obra da própria família nas atividades econômicas do seu estabelecimento ou empreendimento;

c) detentores de renda familiar predominantemente originada das atividades econômicas vinculadas ao próprio estabelecimento ou empreendimento;

d) diretores de seu estabelecimento ou empreendimento com sua família.

V - Estejam em dia com a Fazenda Municipal.

#### **DO ATENDIMENTO**

Art. 3º - Serão atendidos somente os produtores rurais que estejam inscritos previamente na Secretária de Estratégia Rural.

#### **DA INSCRIÇÃO e OPERAÇÃO**

Art. 4º - A inscrição será feita somente na Secretaria de Estratégia Rurais do Município, ou em reuniões de produtores rurais convocadas para esse fim. Durante a inscrição, o produtor rural fornecerá documento que comprove ser o responsável pela propriedade.

§1º - Após a inscrição o requerente receberá visita técnica para elaboração de laudo, que mencionará as recomendações ambientais, os locais onde deverá ser utilizado o saibro, bem como indicará a quantidade necessária de material a ser utilizado na propriedade;

§2º - Os laudos técnicos serão elaborados em duas vias por um profissional qualificado com registro no CREA-SC, funcionário da Secretaria de Estratégias Rurais, assinado pelo técnico e pelo beneficiário, onde a primeira via será destinada ao beneficiário, e a segunda arquivada junto a Secretaria de Estratégias Rurais;

§3º - A Secretária de Estratégias Rurais de Garuva será responsável pela fiscalização da correta utilização do saibro concedido;

§4º - Para garantir a prioridade e igualdade de tratamento entre todos, fica limitado no máximo de 30 m³ (trinta metros cúbicos) por ano de saibro por propriedade, bem como a limitação imposta no IX, do art. 4º da Lei Municipal 1.686/2013;

§5º - Para fins desse programa, entende-se por propriedade toda área de terra continua independentemente se o proprietário tiver documentos separando-as.

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art 5º - O beneficiário do Programa deverá permitir a qualquer momento a fiscalização dos serviços pela administração pública municipal. Verificada irregularidades por parte dos beneficiários ou dos prestadores do serviço, será cobrado uma multa de 1.000 (Hum mil) UPM's por irregularidade, e o mesmo responderá criminalmente.

Art 6º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Agricultura.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSE CHAVES  
Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 159/2013**

DECRETO Nº 159, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

cria o PROGRAMA PATRULHA MECANIZADA DE INCENTIVOS AOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE GARUVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Garuva, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei nº. 1.682 de 30 de abril de 2013,

DECRETA:

Art. 1º - Fica criado o PROGRAMA PATRULHA MECANIZADA DE INCENTIVOS AOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE GARUVA, de acordo com o que se segue.

#### **DOS BENEFICIÁRIOS**

Art. 2º - Serão beneficiários os produtores rurais, proprietários ou não de áreas rurais, desde que se enquadrem nas seguintes condições:

I - produtores que trabalhem em propriedades que estejam dentro dos limites geográficos do Município;

II - Estejam cadastrados junto a Secretária de Estratégia Rurais;

III - preferencialmente os agricultores familiares, enquadrados nos critérios do Programa Nacional de Apoio à Agricultura Familiar (PRONAF) - Lei nº 11.326, de 24.07.2006, que são os seguintes:

a) não detentores, a qualquer título, de área maior do que quatro (04) módulos fiscais;

b) usuários predominantemente de mão-de-obra da própria família nas atividades econômicas do seu estabelecimento ou empreendimento;

c) detentores de renda familiar predominantemente originada das atividades econômicas vinculadas ao próprio estabelecimento ou empreendimento;

d) diretores de seu estabelecimento ou empreendimento com sua família.

V - Estejam em dia com a Fazenda Municipal.

#### **DO ATENDIMENTO**

Art. 3º - Serão atendidos somente os produtores rurais que estejam inscritos previamente na Secretária de Estratégia Rural.

#### **DA INSCRIÇÃO e OPERAÇÃO**

Art. 4º - A inscrição será feita somente na Secretaria de Estratégia Rurais do Município, ou em reuniões de produtores rurais convocadas para esse fim. Durante a inscrição, o produtor rural fornecerá documento que comprove ser o responsável pela propriedade.

§1º - Após a inscrição o requerente receberá visita técnica para elaboração de laudo, que mencionará as recomendações ambientais e descreverá os serviços a serem realizados;

§2º - Os laudos técnicos serão elaborados em duas vias por um profissional qualificado com registro no CREA-SC, funcionário da

Secretaria de Estratégias Rurais, assinado pelo técnico e pelo beneficiário, onde a primeira via será destinada ao beneficiário, e a segunda arquivada junto a Secretaria de Estratégias Rurais;

§3º - O operador de máquinas da prefeitura após a execução do serviço trará a primeira guia do laudo com as horas trabalhadas anotadas para controle da Secretaria de Estratégias Rurais. Sendo que o agricultor beneficiado terá um prazo de 40 dias após a execução dos serviços, para retirada da guia de pagamento junto a Secretaria de Estratégias Rurais.

§4º - O valor a ser pago será correspondente a 30 % do valor de mercado das horas trabalhadas;

a) O valor de mercado da hora trabalhada será apurado anualmente, sempre no primeiro trimestre de cada ano, pelo Conselho Municipal de Agricultura, o qual emitirá resolução do valor hora máquina a serem aplicado.

§5º - Para garantir a prioridade e igualdade de tratamento entre todos, os atendimentos serão limitados ao máximo de 15 horas por propriedade rural por ano para todas as culturas, com exceção da orizicultura que será de até 30 horas por ano;

Art. 5º - Para fins desse programa, entende-se por propriedade toda área de terra contínua independentemente se o proprietário tiver documentos separando-as.

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 6º - O beneficiário do Programa deverá permitir a qualquer momento a fiscalização dos serviços pela administração pública municipal. Verificada irregularidades por parte dos beneficiários ou dos prestadores do serviço, será cobrado uma multa de 1.000 (Hum mil) UPM's por irregularidade, e o mesmo responderá criminalmente.

Art. 7º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Agricultura.

Art. 8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSE CHAVES  
Prefeito Municipal

#### **Decreto Nº 160/2013**

DECRETO Nº 160, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

CRIA O PROGRAMA DE INCENTIVO A PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Garuva, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei n. 1.685 de 30 de abril de 2013,

DECRETA:

Art. 1º - Fica criado o PROGRAMA DE INCENTIVO A PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA, de acordo com o que se segue.  
DOS BENEFICIÁRIOS

Art. 2º - Serão beneficiários os produtores rurais, proprietários ou não de áreas rurais, desde que se enquadrem nas seguintes condições:

I - produtores que trabalhem em propriedades que estejam dentro dos limites geográficos do Município;

II - Estejam cadastrados junto a Secretária de Estratégia Rurais;

III - preferencialmente os agricultores familiares, enquadrados nos critérios do Programa Nacional de Apoio à Agricultura Familiar (PRONAF) - Lei nº 11.326, de 24.07.2006, que são os seguintes:

a) não detentores, a qualquer título, de área maior do que quatro (04) módulos fiscais;

b) usuários predominantemente de mão-de-obra da própria família nas atividades econômicas do seu estabelecimento ou

empreendimento;

c) detentores de renda familiar predominantemente originada das atividades econômicas vinculadas ao próprio estabelecimento ou empreendimento;

d) diretores de seu estabelecimento ou empreendimento com sua família.

V - Estejam em dia com a Fazenda Municipal.

#### DO ATENDIMENTO

Art. 3º - Serão atendidos somente os produtores rurais que estejam inscritos previamente na Secretária de Estratégia Rural.

#### DA INSCRIÇÃO e OPERAÇÃO

Art. 4º - Os produtores que apresentarem interesse na produção agroecológica terão assistência agrônoma gratuita para planejamento e acompanhamento da produção, e deverão efetuar sua inscrição na Secretaria de Estratégia Rurais do Município, ou em reuniões de produtores rurais convocadas para esse fim. Durante a inscrição, o produtor rural fornecerá documento que comprove ser o responsável pela propriedade.

§ 1º - Após a inscrição o requerente receberá visita técnica para elaboração de laudo, que mencionará as recomendações e descreverá as providências a serem adotadas pelo beneficiário;

§ 2º - Serão estruturadas nas propriedades Unidade Demonstrativas para experimentação das técnicas agroecológicas que consistirão em caldas, biofertilizantes, adubos orgânicos, adubos provenientes de rochas e demais técnicas regulamentadas pelas legislações pertinentes;

§ 3º - As unidades Demonstrativas terão seus insumos subsidiados durante os dois primeiros anos de implantação de acordo com os recursos disponíveis para o programa;

Art. 5º - Para fins desse programa, entende-se por propriedade toda área de terra contínua independentemente se o proprietário tiver documentos separando-as.

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 6º - O beneficiário do Programa deverá permitir a qualquer momento a fiscalização dos serviços pela administração pública municipal. Verificada irregularidades por parte dos beneficiários ou dos prestadores do serviço, será cobrado uma multa de 1.000 (Hum mil) UPM's por irregularidade, e o mesmo responderá criminalmente.

Art. 7º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Agricultura.

Art. 8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSE CHAVES  
Prefeito Municipal

#### **Decreto Nº 161/2013**

DECRETO Nº 161, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

CRIA O PROGRAMA DE INCENTIVO AO MELHORAMENTO GENÉTICO DO REBANHO BOVINO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Garuva, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei n. 1.683 de 30 de abril de 2013,

DECRETA:

Art. 1º - Fica criado o PROGRAMA DE INCENTIVO AO MELHORAMENTO GENÉTICO DO REBANHO BOVINO DO MUNICÍPIO DE GARUVA, com objetivo de melhorar geneticamente o rebanho e



consequente aumento da produção e valorização através da inseminação artificial.

Art. 2º - Os beneficiários, operacionalização e competência obedecerão na íntegra o disposto na Lei Municipal 1683 de 30 de abril de 2013.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSE CHAVES  
Prefeito Municipal

### Decreto Nº 162/2013

DECRETO Nº 162, DE 25 DE JUNHO DE 2013.

CRIA O PROGRAMA DE SANIDADE E ASSISTÊNCIA VETERINÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Garuva, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei n. 1.684 de 30 de abril de 2013,  
DECRETA:

Art. 1º - Fica criado o PROGRAMA DE SANIDADE E ASSISTÊNCIA VETERINÁRIA, com objetivo de controlar as doenças endêmicas infecto-contagiosas e das zoonoses.

Art. 2º - Os beneficiários, operacionalização e competência obedecerão na íntegra o disposto na Lei Municipal 1684 de 30 de abril de 2013.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSE CHAVES  
Prefeito Municipal

### Aviso de Licitação PMG Nº025/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA  
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial PMG nº025/2013  
Tipo de julgamento: Menor Preço por Item

Objeto: Aquisição produtos químicos, com entrega de forma parcelada, para tratamento e desinfecção da água do Sistema Municipal de Abastecimento de Água da Secretaria de Saneamento Ambiental, conforme memorial descritivo.

Credenciamento, Entrega e Abertura dos Envelopes: 17/07/2013 as 09:00 horas.

A fase de lances verbais ocorrerá logo após.

O Edital completo está disponível para consulta e retirada no site [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br).

GARUVA, 02 de julho de 2013.

JOSÉ CHAVES  
Prefeito Municipal

## Programa de Gestão Tributária



Os municípios consorciados ao CIGA podem contratar as ferramentas do Programa de Gestão Tributária. Cada uma destas ferramentas foi desenvolvida para auxiliar o processo de gestão e controle de tributos e contribuintes municipais.

#### Benefícios:

- Suporte e atualização do REGIN Municipal;
- Consulta às bases de notas fiscais eletrônicas conjugadas (NFe-C) emitidas junto à SEFAZ/SC;
- Gestão das declarações dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional;
- Integração de prefeituras e cartórios na geração de guia do pagamento do ITBI;
- Agilidade no processo de arrecadação do ITBI;
- Ampliação da arrecadação pela eficiência na fiscalização dos tributos municipais.

As ferramentas de gestão tributária ofertadas pelo CIGA foram desenvolvidas a partir das necessidades dos municípios, apresentadas pelos secretários membros do Colegiado de Secretários de Fazenda Municipais de Santa Catarina (CONFAZ-M/SC).

Os contratantes do PGT, além de acessarem os aplicativos, poderão participar de grupos de estudos relativos ao planejamento tributário municipal, à padronização de legislações tributárias e à personalização e proposição de novos aplicativos.



#### Aplicativos do Programa de Gestão Tributária - PGT:

- ADESAO AO PGT – Acesso ao sistema da nota fiscal eletrônica conjugada (NFe-C); participação da lista de discussão do grupo de usuários; participação do conselho do CIGA para proposição de aplicativos; realização de testes com novas ferramentas; e recebimento de materiais, informativos, layouts e capacitações do CIGA.
- REGIN – Gestão da abertura, alteração e baixa de empresas no território do município, mediante o Registro Mercantil Integrado (REGIN);
- SIMPLES NACIONAL – Gestão dos Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional;
- ITBI – Gestão do imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis (ITBI).

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

# Gaspar

## PREFEITURA

### Decreto Nº 5.529, de 01 de Julho de 2013.

DECRETO Nº 5.529, DE 01 DE JULHO DE 2013.

ANULA E SUPLEMENTA SALDOS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO VIGENTE NO GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO, DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município, conforme autorizado pelo artigo 6º, incisos II, V e VI, da Lei Municipal nº 3.484, de 24 de novembro de 2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica anulado, no valor indicado, o seguinte saldo de dotação do orçamento vigente no FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Órgão: 10 Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade: 21 Centro Educativo Maria Hendricks

Funcional Programática: 00008.00244.00030 Gestão Centro Educativo Maria Hendricks

Atividade: 2.200184 Garantir Funcionamento, Manutenção e Equipamentos para o Centro Educativo

Dotação: 2 3.3.3.9.0 Aplicações Diretas R\$ 4.500,00

Art. 2º Por conta da anulação do art. 1º, fica suplementado, no valor indicado, o seguinte saldo de dotação do orçamento vigente no FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Órgão: 10 Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade: 21 Centro Educativo Maria Hendricks

Funcional Programática: 00008.00244.00030 Gestão Centro Educativo Maria Hendricks

Atividade: 2.200184 Garantir Funcionamento, Manutenção e Equipamentos para o Centro Educativo

Dotação: 3 3.4.4.9.0 Aplicações Diretas R\$ 4.500,00

Art. 3º Fica anulado, no valor indicado, o seguinte saldo de dotação do orçamento vigente no GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO:

Órgão: 2 GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Unidade: 2 GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Funcional Programática: 00004.00122.00004 Gestão do Gabinete e Políticas Públicas

Atividade: 2.200018 Manutenção do Gabinete e Políticas Públicas

Dotação: 2 3.3.3.9.0 Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

Art. 4º Por conta da anulação do art. 3º, fica suplementado, no valor indicado, o seguinte saldo de dotação do orçamento vigente no GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO:

Órgão: 2 GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Unidade: 2 GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Funcional Programática: 00004.00122.00004 Gestão do Gabinete e Políticas Públicas

Atividade: 2.200018 Manutenção do Gabinete e Políticas Públicas

Dotação: 3 3.4.4.9.0 Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

Art. 5º Fica suplementado, por excesso de arrecadação, no valor indicado, o saldo da seguinte dotação do orçamento vigente no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Órgão: 6 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional Programática: 00010.00301.00026 Gestão do Fundo Municipal de Saúde

Projeto: 1.100167 Ampliar a Frota de Veículos do Fundo Municipal de Saúde

Dotação: 194 3.4.4.9.0 Aplicações Diretas R\$ 25.379,41

Funcional Programática: 00010.00302.00026 Gestão do Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2.200190 Equipar o Centro de Especialidade em Saúde - Policlínica

Dotação: 195 3.4.4.9.0 Aplicações Diretas R\$ 150.413,60

Art. 6º Fica suplementado, por superávit financeiro, no valor indicado, o saldo da seguinte dotação do orçamento vigente no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

Órgão: 6 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional Programática: 00010.00301.00026 Gestão do Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2.200140 Ampliar e Manter Aquisição de Medicamentos Conforme Preconiza a NOAS/SUS

Dotação: 86 3.3.3.9.0 Aplicações Diretas R\$ 150.000,00

Dotação: 97 3.3.3.9.0 Aplicações Diretas R\$ 150.000,00

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 01 de julho de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal

### Extrato da Dispensa Nº 131/2013

PREFEITURA DE GASPAR/SC

Extrato da Dispensa nº 131/2013

Objeto: contratação de instituição para o acolhimento de idosos e pessoas com deficiência física/mental, que passam por situação de risco ou ameaça a integridade física, moral e social e que perderam o vínculo familiar, comunitário e social. Contratado: CASA GERIÁTRICA DE REPOUSO DE BRUSQUE - CAGERE (01.317.532/0001-10). Valor Total Julgado: R\$ 112.279,40 (cento e doze mil, duzentos e setenta e nove reais e quarenta centavos). Base legal: artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), em 26 de junho de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

### Extrato do Primeiro Aditivo À Ata de Registro de Preço Nº 40/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 40/2012 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 132/2013

O objeto deste Termo Aditivo é Revisão dos Preços do item nº 25 - Leite Integral Esterilizado Homogeneizado Tipo Longa Vida -, da Ata de Registro de Preço nº 40/2012, oriunda do Pregão Presencial nº 132/2012.

Gaspar/SC, 4 de abril de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

**CÂMARA MUNICIPAL****Resolução Nº 48/2013**

RESOLUÇÃO Nº 48/2013

Autoriza a Presidência da Câmara Municipal de Gaspar a firmar Termo Aditivo ao Contrato nº CM-003/2013.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Gaspar, no uso de suas atribuições contidas no art. 39, incisos I e VIII, da Lei Orgânica do Município e art. 31, incisos I e IX do Regimento Interno,

CONSIDERANDO a necessidade de aquisição de equipamentos de informática para o regular desenvolvimento dos trabalhos legislativos;

CONSIDERANDO o resultado do procedimento licitatório realizado pela Edilidade nos termos do Edital de Licitação nº 004/2013, Convite nº 004/2013;

CONSIDERANDO o Contrato nº CM-003/2013 firmado com a empresa Marcelo Weinrich ME, CNPJ nº 13.984.763/0001-66;

CONSIDERANDO o ofício da empresa Marcelo Weinrich ME informando que o modelo de monitor cotado (Marca AOC, modelo E950SW) não é mais fabricado, solicitando a alteração do modelo do equipamento;

CONSIDERANDO que o novo modelo ofertado (marca AOC, modelo E970SWNL) é o mesmo modelo cotado pela segunda colocada na Licitação nº 004/2013, Convite nº 004/2013;

CONSIDERANDO que o novo modelo cumpre as especificações mínimas exigidas no Edital de Licitação nº 004/2013, Convite nº 004/2013;

CONSIDERANDO que o preço e demais condições do Contrato nº CM-003/2013 permanecerão os mesmos.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica autorizado o Presidente da Câmara Municipal de Gaspar a firmar termo aditivo ao Contrato nº CM-003/2013 firmado com a empresa Marcelo Weinrich ME, CNPJ nº 13.984.763/0001-66, para alteração do modelo do Monitor de LED 18,5" de AOC/ Modelo LED E950SW para AOC/ Modelo LED E970SWNL.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data, quando da sua publicação.

Câmara Municipal de Gaspar (SC), em 1º de julho de 2013.

Mesa Diretora

JOSÉ HILÁRIO MELATO      MARCELO DE SOUZA BRICK  
Vereador - Presidente      Vereador - Vice Presidente

ANTÔNIO CARLOS DALSOCHIO  
Vereador - Primeiro Secretário

MARLI IRACEMA SONTAG  
Vereadora - Segunda Secretária

**Governador Celso Ramos****PREFEITURA****Aviso de Licitação**

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LAVAÇÃO, TROCA DE ÓLEO E FILTRO PARA OS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS.

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 17/07/2013 até às 14h00min.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 17/07/2013 às 14h-30min.

Os interessados deverão retirar o Edital de segunda a sexta feira, das 13:00hs as 18:30hs no Setor de Licitação desta Prefeitura.

Governador Celso Ramos/SC, 02 de julho de 2013.

MARIANA DE SOUZA FERNANDES

Pregoeira

**Aviso de Licitação**

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE FARÁ REALIZAR LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LAVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, LUBRIFICAÇÃO, TROCA DE ÓLEO E FILTRO PARA OS VEÍCULOS DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS.

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 17/07/2013 até às 16h00min.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 17/07/2013 às 16h-30min.

Os interessados deverão retirar o Edital de segunda a sexta feira, das 13:00hs as 18:30hs no Setor de Licitação desta Prefeitura.

Governador Celso Ramos/SC, 02 de julho de 2013.

MARIANA DE SOUZA FERNANDES

Pregoeira

**SAMAE****Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 32 /2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: VALMOR MONTEIRO FILHO.

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 28 de Junho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 37/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: JAIME DA SILVA CHAGAS

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 40/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: NIVALDO ARLINDO MARTINS

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 36/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: ELIO DEMI FERNANDES

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 33 /2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: ALEXSANDRO BERNARDINO LACERDA.

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 34/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: EDUARDO OSMAR REINALDO

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 35/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: ERDINANDO COELHO

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoneração**

PORTARIA Nº 39/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,



**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: RENATO MIRANDA SOARES

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Portaria de Exoração**

PORTARIA Nº 38/2013

O DIRETOR DO SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Governador Celso Ramos Autorizado pela Lei 369/91 e Lei 639/99,

**RESOLVE:**

Exonerar do cargo de encanador do Samae o Sr.: ODILIO LAURENTINO DA SILVA

A presente portaria entra em vigor na data de publicação.

Governador Celso Ramos, 01 de Julho de 2013.

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor Geral do Samae

**Guaramirim**

**PREFEITURA**

**Errata do Rp 72/2013 - PMG**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE COMPRAS

ERRATA

Edital: Pregão - 72/2013

Tipo : Menor Preço - por itens

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SONORIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

ONDE SE LÊ: no 3-Objeto no item 13 unidade "HORA"

LEIA-SE: no 3-Objeto no item 13 unidade "EVENTO"

Justificativa: Devido a esta errata não gerar nenhum transtorno para os interessados em participar do certame, e ainda, se tratar de interesse publico o objeto licitado, fica mantido a data prevista para a abertura da licitação.

Dia 12 de julho de 2013, horário: 13:30.

GUARAMIRIM (SC), 03/07/2013.

LAURO FROHLICH

Prefeito Municipal

**Extrato do Quarto Termo Aditivo**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE COMPRAS

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO 15//2012-PMG

Processo de Licitação: 08/2012.

Modalidade: Concorrência Obras e Serviços de Engenharia.

Tipo: Menor Preço Global.

Objeto da Licitação: Contratação de empresa com capacidade técnica para execução ds obra de reurbanização da praça Cantalício Érico Flores, com área de 1.077 m², na rua 28 de agosto - neste município. Programa Badesc Cidades.

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaramirim (SC), inscrito no CNPJ sob o no 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, n. °2.042, Município de Guaramirim, Estado de Santa Catarina. Contratada: EMPREITEIRA KALB LTDA, inscrita no CNPJ sob o no 07.167.107/0001-78, estabelecida na Rua Júlio Stolf, n.º 175, sala 01 Bairro: Vila Nova, cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina. Resumo do aditivo: a) suprimir em aproximadamente 7,04% (sete vírgula zero quatro por cento), ao valor do contrato, conforme itens da planilha orçamentária anexa a justificativa do parecer técnico, em consonância com o disposto na cláusula vigésima primeira do contrato, com amparo no inciso I, alínea a, e § 1º, do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

a.1) Em virtude das alterações mencionadas na cláusula anterior, fica suprimido do valor contratual a importância de R\$ 17.198,85 (dezesete mil cento e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos).

b) acrescer em aproximadamente 0,82% (zero vírgula oitenta e dois por cento) ao valor do contrato, conforme itens da planilha orçamentária anexa a justificativa do parecer técnico, em consonância com o disposto na cláusula vigésima primeira do contrato, com amparo no inciso I, alínea a, e § 1º, do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

b.1) Em virtude das alterações mencionadas na cláusula anterior, fica suplementado do valor contratual a importância de R\$ 1.984,84 (hum mil e novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

c) Fica suprimido o valor de R\$ 15.214,01 (quinze mil e duzentos e quatorze reais e um centavo) do contrato original, conforme planilha anexa ao termo de justificativa técnica e valor.

Data da Assinatura: 20/06/2013 Vigência 26/07/2013.

GUARAMIRIM (SC), 20/06/2013.

LAURO FRÖHLICH

Prefeito Municipal

**Extrato do Terceiro Termo Aditivo Ct 40/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO 40//2012-PMG

Processo de Licitação: 79/2012.

Modalidade: Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia.

Tipo: Menor Preço Global.

Objeto da Licitação: Contratação de empresa de engenharia para a construção de uma creche no bairro amizade, no município de Guaramirim, em parceria com o convenio do ministério da educação.

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaramirim (SC), inscrito no CNPJ sob o no 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, n. °2.042, Município de Guaramirim, Estado de Santa Catarina. Contratada: Rocha Empreendimentos Ltda, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.279.711/0001-60, com sede na Rod. BR 280, nº4.517, Boa Vista - Canoinhas, Estado de Santa Catarina.

a) suprimir em aproximadamente 3,51% (três vírgula cinqüenta e um por cento), ao valor do contrato, conforme itens da planilha orçamentária anexa a justificativa do parecer técnico, em



consonância com o disposto na cláusula vigésima primeira do contrato, com amparo no inciso I, alínea a, e § 1º, do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

a.1) Em virtude das alterações mencionadas na cláusula anterior, fica suprimido do valor contratual a importância de R\$ 47.230,45 (quarenta e sete mil e duzentos e trinta reais e quarenta e cinco centavos).

b) acrescer em aproximadamente 4,77% (quatro vírgula setenta e sete por cento) ao valor do contrato, conforme itens da planilha orçamentária anexa a justificativa do parecer técnico, em consonância com o disposto na cláusula vigésima primeira do contrato, com amparo no inciso I, alínea a, e § 1º, do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

b.1) Em virtude das alterações mencionadas na cláusula anterior, fica suplementado do valor contratual a importância de R\$ 64.172,83 (sessenta e quatro mil e cento e setenta e dois reais e oitenta e três centavos).

c) A Prefeitura Municipal de Guaramirim pagará à CONTRATADA, em razão deste termo aditivo, conforme planilha anexa ao termo de justificativa técnica o valor de R\$ 16.942,38 (Dezesseis mil e novecentos e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos), correspondente a 1,26% (um vírgula vinte e seis por cento) do valor do contrato.

Data da Assinatura: 20/05/2013 Vigência 18/11/2013.

GUARAMIRIM (SC), 20/05/2013.

LAURO FRÖHLICH

Prefeito Municipal

Herval d'Oeste

PREFEITURA

#### Portaria Nº 471/2013

PORTARIA Nº 471/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

EXONERAR a pedido conforme requerimento anexo, e DECLARAR a Vacância do cargo ocupado pela Servidora LUCIANA DA ROSA RAMPON DE OLIVEIRA (Matr. 3601), a qual exercia as funções inerentes ao Cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível - 3, Referência "A", Anexo V da LC Nº 280/2011, 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, a partir de 01 de Julho de 2013, de conformidade com o disposto nos artigos 44 e 45, da LC Nº 281/2011. Sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d' Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d' Oeste (SC), em 01 de Julho de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

#### Portaria Nº 472/2013

PORTARIA Nº 472/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

DISPENSAR a pedido conforme requerimento anexo, a Servidora CÁTIRA BORGES DA SILVA (Matr. 3689), a partir de 03 de julho de 2013, a qual exercia a função de Professor, Nível - 2, Letra "A", 20 horas semanais, anexo XI da LC Nº. 286/2011, de conformidade com preceitua a Lei Complementar Nº 291/2011. Sendo que seu Contrato de Trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d' Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 03 de Julho de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

Ibiam

PREFEITURA

#### Portaria Nº 223/2013

PORTARIA Nº 223, DE 02 DE JULHO DE 2013

"REVOGA PORTARIA QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

CLOVIS JOSE BUSATTO, Prefeito do Município de Ibiam, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Considerando, a exposição de motivos do Secretário Municipal da Educação e da Diretora do Centro Educacional Elisiane Titon, através do Ofício nº 29, de 28 de junho de 2013;

Amparado no disposto do artigo 88, incisos VII, IX e XIII, da Lei Orgânica Municipal, c/c. artigo 42, da Lei Complementar nº 003/2002, que institui o Plano de Cargos, carreira e Remuneração para os Profissionais da Educação.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica revogada a Portaria nº 159, de 15 de abril de 2013, que alterou transitoriamente a carga horária da servidora ELIANE MARIA PIOVESAN RECALCATTI, ocupante do cargo efetivo de Professor II - Nível 5 - Referência E.

Art. 2º. A carga horária mencionada no art. 1º passa a ser de 20 (vinte) horas semanais e será exercida no Centro Educacional Elisiane Titon.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM, 02 DE JULHO DE 2013.

CLOVIS JOSE BUSATTO

Prefeito Municipal

Publicação e Registro:

LAELCIO ANTONIO GASANIGA

Sec. da Adm. e da Fazenda

# Imbituba

## PREFEITURA

### Portaria PMI/DGP N° 386/2013

PORTARIA PMI/DGP N° 386, de 02 de julho de 2013.  
Dispõe sobre a Contratação Temporária de Motorista, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 2.150, de 08 de junho de 2001,

#### RESOLVE:

Art. 1º Contratar temporariamente, o Sr. GUILHERME BITTENCOURT, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 017.933.980-03, matrícula 7318, no período de 01 de junho de 2013 a 14 de junho de 2013, em caráter emergencial, para suprir a carência da respectiva vaga até a convocação de candidato aprovado em Concurso Público, para exercer as funções do cargo/emprego público de Motorista, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de junho de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 02 de julho de 2013.

MICHELA DA SILVA FREITAS

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Gerente de Gestão de Pessoas

### Publicação de Extrato de Reabertura do Pregão Presencial N° 21/2013 (Saúde)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL N° 27/2013

PROCESSO N° 21/2013

COMUNICADO

O Pregoeiro Oficial do Município de Imbituba, torna público o fim da suspensão do processo licitatório n° 27/2013 cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO para possível AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

A sessão pública para recebimento de envelopes do objeto já citado, se realizará em 16 de julho de 2013, às 14:00 horas na Diretoria de Licitações.

A íntegra do Edital poderá ser retirada somente na Diretoria de Licitações, situado à Av. Dr. João Rimsa, 531, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira.

Imbituba, 04 de julho de 2013.

DILSON PETRASSEM JUNIOR

Pregoeiro Oficial

### Publicação de Extrato de Suspensão do Pregão Presencial N° 51/2013 (PMI)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

COMUNICAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Imbituba através de seu Pregoeiro Oficial comunicam que fica SUSPENSA a abertura do Processo Licitatório 71/2013 - Pregão Presencial 51/2013 para revisão do edital.

Imbituba, 02 de julho de 2013.

DILSON PETRASSEM JUNIOR

Pregoeiro Oficial

### Edital SEAGP N° 058/2013

EDITAL SEAGP N° 058/2013

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PUBLICO N° 01/2011.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público n° 001/2011, divulgado através do Edital n° 001/2011, de 28 de outubro de 2011, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO N° 01/2011, de 08 de Fevereiro de 2012, que homologou os resultados do referido Concurso.

#### RESOLVE:

Convocar, para aceite das vagas e contratações, os candidatos ao final relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público n° 001/2011, para comparecer a Gerencia de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pública - GGP/SEAGP, situado na Av. Dr. João Rimsa, n° 601, Centro, Imbituba, SC, no período de 02 de Julho a 01 de Agosto de 2013, no horário das 14h às 18h, para assinatura do Edital de Convocação Individual e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional.

O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a conseqüente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

Fica definido o prazo de até 30 (trinta) dias a partir da assinatura do Edital de Convocação Individual, para apresentação dos documentos necessários ao processo pré admissional.

Ficam os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada pela Comissão Municipal de Médicos Peritos, para emissão de Atestado de Saúde Ocupacional, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do Edital de Convocação Individual.

O exame médico é eliminatório, sendo excluído do certame o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do emprego público.

O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao GGP/SEAGP a documentação exigida no prazo estabelecido perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

Imbituba, 02 de julho de 2013.

ZELI PIRES

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

EDITAL SEAGP N° 058/2013

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

Técnico em Enfermagem

Floriana Beatriz Cunha Vieira

**Edital SEAGP Nº 059/2013**

EDITAL SEAGP Nº 059/2013

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PUBLICO Nº 02/2011.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público nº 02/2011, divulgado através do Edital nº 02/2011, de 28 de outubro de 2011, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2011, de 08 de Fevereiro de 2012, que homologou os resultados do referido Concurso.

**RESOLVE:**

Convocar, para aceite das vagas e contratações, os candidatos ao final relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público nº 002/2011, para comparecer a Gerência de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pública - GGP/SEAGP, situado na Av. Dr. João Rimsa, nº 601, Centro, Imbituba, SC, no período de 02 de Julho a 01 de Agosto de 2013, no horário das 14h às 18h, para assinatura do Edital de Convocação Individual e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional.

O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a conseqüente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

Fica definido o prazo de até 30 (trinta) dias a partir da assinatura do Edital de Convocação Individual, para apresentação dos documentos necessários ao processo pré admissional.

Ficam os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada pela Comissão Municipal de Médicos Peritos, para emissão de Atestado de Saúde Ocupacional, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do Edital de Convocação Individual.

O exame médico é eliminatório, sendo excluído do certame o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do emprego público.

O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao GGP/SEAGP a documentação exigida no prazo estabelecido perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

Imbituba, 02 de Julho de 2013.

Zeli Pires

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

EDITAL SEAGP Nº 059/2013

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

Assistente Social

Vanessa Fernandes



## O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

**CÂMARA MUNICIPAL****Ato da Presidência Nº 031/13**

Ato da Presidência nº 031/13

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições regimentais, em atenção ao que dispõe o art. 201 do Regimento Interno, divulga a ORDEM DO DIA da 22ª Sessão Ordinária, da 1ª Sessão Legislativa, da 14ª Legislatura, a realizar-se no dia 04 de julho de 2013 (quinta-feira), às 19h30min, nas dependências da Câmara Municipal de Imbituba.

PROPOSIÇÃO						REGIME		
Mensagem	Modalidade/Nº	Data	Origem	Autoria	Ementa	Tramitação	Discussão	Votação
067	PL nº 4.394/2013	01/07/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Autoriza o Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro ao Centro de Orientação Alternativa Água Nascente - ORIALAN e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
068	PL nº 4.395/2013	01/07/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Autoriza o Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro a Indústria da Solidariedade - ISO e dá outras providências.	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
069	PL nº 4.396/2013	01/07/13	Executivo Municipal	Jaison Cardoso de Souza	Altera e revoga dispositivos da Lei nº 2.720 de 30 de setembro de 2005, que Autoriza o Município de Imbituba a assinar termo de convênio com o Instituto Escola de Teatro Bolshoi no Brasil e dá outras providências. (Projeto substitutivo ao PL nº 4.385/2013)	Urgência Especial	Única	1ª/2ª
	PL nº 4.389/2013	26/06/13	Legislativo Municipal	Léa de Oliveira Lopes	Declara de Utilidade Pública a Associação Grupo de Mães e Idosas Sagrada Família	Ordinário	Única	1ª/2ª
	REQ nº 036/2013	27/06/13	Legislativo Municipal	Anderson Teixeira, Léa de Oliveira Lopes, Renato Carlos de Figueiredo e Roberto Luiz Rodrigues	Requer ao Executivo Municipal informações quanto aos últimos contratos/convênios firmados entre o município de Imbituba e a CASAN e quanto ao processo de renovação do contrato.	Ordinário	Única	Única
	REQ nº 038/2013	01/07/13	Legislativo Municipal	Guilherme Santos Souza	Requer ao Excelentíssimo Secretário Municipal de Esportes, Senhor Omar Pacheco, a prestação de contas do campeonato de futebol de salão da cidade de Imbituba, bem como esclareça o motivo pelo qual o valor das entradas na etapa catarinense de boxe foi repassado à Associação dos Amigos do Expresso.	Ordinário	Única	Única
	Moção nº 007/2013	01/07/13	Legislativo Municipal	Renato Carlos de Figueiredo	Moção de Congratulação ao time de futsal Benfica por ter sido campeão no Campeonato Citadino 2013.	Ordinário	Única	Única

A organização da Ordem do Dia obedece ao disposto no art. 157, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbituba (Res. nº 22/94, de 15-12-1994, atualizado pela Res. nº 001/2005).

Gabinete da Presidência, 02 de Julho de 2013.

Luís Antônio Dutra Presidente	Luiz Cláudio Carvalho de Souza Vice-Presidente
Rogberto de Farias Pires Segundo-Secretário	



# Ipumirim

## PREFEITURA

**Portaria N° 335/2013 de 02 de Julho de 2013**

HOMOLOGA MEMBROS DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO SOCIO EDUCATIVO.

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim - SC, no uso de suas atribuições legais.

**HOMOLOGA**

Art. 1 - Ficam homologados os seguintes membros para constituírem Comissão de Elaboração do Plano Municipal de Atendimento Sócio Educativo.

**REPRESENTANTES DO GOVERNO**

I - Representante do Governo:

a) Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Andressa Lucia Cesco

b) Representante do Centro de Referencia da Assistência Social

Gessi Antunes de Campos

c) Representante da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

Marilei Frigeri Carpinelli

d) Representante da Secretaria de Saúde:

Adriana Bortolanza

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrario a presente portaria produzira efeitos a partir de 02 de Julho de 2013.

Ipumirim - SC, 02 de Julho de 2013.

VALDIR ZANELLA

Prefeito

**Portaria N° 331/2013 de 02 de Julho de 2013.**

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo o artigo 118 da Lei Complementar 001/2002, de 26 de setembro de 2002, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais,

**CONCEDE**

A ALTAIR PEDRO FALABRETTI, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade de n°. 2322419 e CPF sob o n°. 77728343904 Servidor Público Municipal, no exercício do cargo efetivo de Operador de Máquinas Agrícolas e Similares, admitido por concurso público, com vencimentos previstos no Anexo II, Classe C, da Lei Complementar n° 003/2002, que institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do Município e dá outras providências, licença prêmio de 30 (trinta) dias relativo ao período aquisitivo de 2006 a 2011, e gozo de 02

de Julho de 2013 a 31 de Julho de 2013.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzira efeitos a partir de 02 de Julho de 2013.

Ipumirim - SC, 02 de Julho de 2013.

VALDIR ZANELLA

Prefeito Municipal.

**Portaria N°. 330/2013 de 02 de Julho de 2013.**

CONCEDE FERAIS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A GENOIR GERMANO BERNARDI, matrícula 40-0, férias de 30 dias, 10 dias relativas ao período aquisitivo de 22/04/2011 a 21/04/2012 e 20 dias relativas ao período de 22/04/2012 a 21/04/2013 e gozo de 02/07/2013 a 31/07/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzira efeitos a partir de 02/07/2013.

Ipumirim - SC, 02 de julho de 2013.

VALDIR ZANELLA

Prefeito de Ipumirim

**Portaria N°. 333/2013 de 02 de Julho de 2013.**

CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO NO CARGO DE AUXILIAR DE CRECHE PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

Valdir Zanella, Prefeito Municipal de Ipumirim - Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 020/2006, que Exclui artigo 23 e parágrafo único, altera tabelas dos grupos "A", "B", "C" e "D" dos Anexos II e III, altera o anexo VI da Lei Complementar nº 002/2002, que dispõe sobre o plano de carreira e remuneração para os servidores do Município de Ipumirim.

**CONTRATA**

LUCIMARA MARQUESI, sob a Matrícula 2184-9, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade n°. 2.133.571 e do CPF 806.495.569-68, para ocupar o cargo em caráter temporário de AUXILIAR DE CRECHE, constante no Anexo II, Grupo A - Serviços Administrativos, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 2/2002, nível salarial Nível 20, no Regime Jurídico estabelecido no artigo 8º da Lei Complementar 04/2002, com carga horária de 40 horas semanais, lotação: Creche Municipal Pedacinho do Céu, para o período de 02/07/2013 a 30/12/2013.ou até a realização de novo Concurso Publico para o preenchimento da vaga

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzira efeitos a partir de 02/07/2013.

Ipumirim - SC, 02 de julho de 2013.

VALDIR ZANELLA

Prefeito de Ipumirim



**Portaria Nº. 334/2013 de 02 de Junho de 2013.**

REDUZ CARGA HORARIA DA PORTARIA 316/2013 QUE CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO MEMBRO DO MAGISTERIO PUBLICO MUNICIPAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

Valdir Zanella, Prefeito Municipal de Ipumirim - Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 003/2002, que Institui o Plano de Cargos, Vencimentos e Carreira dos profissionais do Magistério Público do Município de Ipumirim, Estado de Santa Catarina e dá outras providências. e considerando também a homologação do resultado do Processo Seletivo 002/2012. ALTERA

Fica Alterada a Carga horária da portaria 316/2013 que contrata DANIELA GOMES, sob a Matrícula 2176-8, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 4498032 e do CPF 007.260.919-28, para ocupar o cargo em caráter temporário de Professor, constante no ANEXO I, Quadro de Pessoal dos Membros do Magistério Público Municipal, auferindo os Vencimentos previstos no NÍVEL INICIAL do ANEXO III, da Lei Complementar nº 03/2002, nível salarial Professor Ensino Superior, no Regime Jurídico estabelecido no artigo 8º da Lei Complementar 04/2002, passando de 40 horas semanais para 20 horas semanais lotação: Núcleo Educacional Orides Rovani para o período de 01/07/2013 até a volta da titular Marli Carmen Grosbelli.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 02/07/2013.

Ipumirim - SC, 18 de junho de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº.332/2013 de 02 de Julho de 2013.**

CONCEDE FERIAS A SERVIDORA EFETIVA A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

CONCEDE:

A ADRIANA DE PINHO TIEPO, matrícula 1025-1, férias de 15 dias, relativas ao período aquisitivo de 02/01/2012 a 01/01/2013 e gozo de 02/07/2013 a 16/07/2013

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/07/2013.

Ipumirim - SC, 02 de Julho de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº.336/2013 de 02 de Julho de 2.013.**

DESIGNA SERVIDORA MEMBRO DO MAGISTERIO PARA ATUAR COMO DIRETORA DE ESCOLA.

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições.

DESIGNA

Art. 1º e 730; MARLI CARMEN GROSBELLI, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade nº.1.782.273 e CPF sob o nº.827.816.649-87, residente e domiciliada, nesta cidade de Ipumirim - SC, no Cargo de Provimento Efetivo de PROFESSORA, com carga horária de 40 horas, para atuar como Diretora no NEM Orides Rovani no período matutino com carga horária de 20 horas semanais, com gratificação de função de 20% sobre o piso inicial do professor nível superior em substituição a Eliana H. Mocelin que esta em licença maternidade.

Art. 2º e 730; Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 02 de Julho de 2013.

Ipumirim - SC, 02 de Julho de 2.013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito Municipal.

**Portaria Nº.337/2013 de 02 de Julho de 2.013.**

DESIGNA SERVIDORA MEMBRO DO MAGISTERIO PARA A FUNÇÃO DE COORDENADORA DO PROJETO OBESIDADE INFANTIL - 'SAUDE A ESCOLHA CERTA, CRIANÇA SAUDAVEL CRIANÇA FELIZ'.

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições.

DESIGNA

Art. 1º DILVIANA CASON, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade nº.3.781.981 e CPF sob o nº.036.991.419-85, residente e domiciliada, nesta cidade de Ipumirim - SC, no Cargo de Provimento Efetivo de PROFESSORA, com carga horária de 40 horas, para atuar como coordenadora do projeto Obesidade Infantil - "Saúde a Escolha Certa, Criança Saudável Criança Feliz".com 20 horas semanais com gratificação de 35% sobre o piso inicial da Prefeitura Municipal e manutenção da regência de classe sobre a carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 02 de Julho de 2013.

Ipumirim - SC, 02 de Julho de 2.013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito Municipal.

Irineópolis

PREFEITURA

**Portaria N º 202/2013 - Republicação.**

PORTARIA N º 202/2013 - REPUBLICAÇÃO.

"EXONERA A PEDIDO SERVIDOR DO QUADRO DE EMPREGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII e IX do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder exoneração em data de 03/06/2013, à servidora ANGELICA APARECIDA MICHOUKI, do emprego público de Agente Comunitário de Saúde (40h/sem), para o qual foi nomeada através da Portaria n º 343/2012, de 03/12/2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 20 de maio de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Portaria N º 227/2013**

PORTARIA N º 227/2013

DISPENSA SERVIDORA DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1º - Dispensar, a servidora WIANEY DE CASSIA OLIVEIRA GODOY TELES DOS SANTOS do exercício do Cargo de Provimento em Comissão de Diretora do Departamento de Assistência e Triagem, vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, para o qual foi nomeada através da Portaria n º. 032/2013 de 07/01/2013.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de julho de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Portaria N° 228/2013.**

PORTARIA N° 228/2013.

"EXONERA A PEDIDO SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII e IX do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, o servidor ROBSON LUIZ DA SILVA, do cargo de Agente Administrativo (44h/sem), para o qual foi nomeado através da Portaria n º 186/2012, de 03/05/2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de julho de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Portaria N° 229/2013.**

PORTARIA N° 229/2013.

"EXONERA A PEDIDO SERVIDOR DO QUADRO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII e IX do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, o servidor CARLOS DA SILVA, do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I (44h/sem), para o qual foi nomeado através da Portaria n º 239/2012, de 04/07/2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de julho de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Portaria N° 230/2013.**

PORTARIA N° 230/2013.

"DISPENSA A PEDIDO SERVIDORA DO QUADRO DE EMPREGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII e IX do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Dispensar a pedido, a servidora JULIANE SCHUSTER PACZKOWSKI, do emprego público de Agente Comunitário de Saúde (40h/sem), para o qual foi nomeada através da Portaria n º 017/2010, de 01/02/2010.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de julho de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Portaria N°. 226/2013**

PORTARIA N°. 226/2013

"NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA FAMÍLIA"

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001, consoante o anexo II da já citada LEI,

RESOLVE:

Art 1º - NOMEAR a servidora ROSANA MARCIA PERCIAK PEREIRA PIEKARZEWICZ, nascida em 10/03/1975, portadora do CPF n º 852.057.459-91, RG n º 3.110.289 - SESP/SC, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA FAMÍLIA, criado através da Lei Complementar n º

007/2001 de 15/10/2001, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, percebendo os vencimentos previstos em LEI.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Fica revogada a Portaria nº 012/2013 e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de julho de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Portaria Nº. 231/2013**

PORTARIA Nº. 231/2013

NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, consoante o anexo II da já citada LEI,

RESOLVE:

Art 1º - NOMEAR WIANEY DE CASSIA OLIVEIRA GODOY TELES DOS SANTOS, nascida em 15/03/1970, portadora do CPF n.º 811.060.769-15, RG n.º 5.104.357-0 - SESP/SC, para exercer o Cargo de Agente Político de SECRETÁRIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO, criado através da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de junho de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

### **Extrato de Ata Deserta 39/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS

PROCESSO LICITATORIO Nº 39/2013

CONVITE Nº 01/2013

Presentes à Sessão Pública, referente ao Processo Licitatório nº 39/2013, Convite nº 01/2013, para Contratação de empresa especializada em eventos, para a realização da Primeira Festa do Trator, festividade alusiva aos 51 anos de Emancipação Política Administrativa do Município de Irineópolis, o Sr. José Osnir Cardoso - Presidente, a Sra. Marcia Maria Kerscher, Sra. Rosani Rodrigues da Silva Mischka, Sr. Fabiano Fagundes, Sr. Reinaldo Stasiak e Sr. Lucio Flavio Lima, designados pela Portaria nº 127/2013.

O Extrato do presente certame foi publicado no no Diário Oficial do Estado, na edição do dia 21/06/2013; no Mural Público - Imprensa Oficial do Município (Lei nº 1.018/01) a partir do dia 21/06/2013, no DOM/SC - Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), na Edição do dia 21/06/2012; no Jornal Diário do Planalto na edição do dia 21/06/2013, jornal de circulação regional e no site oficial do Município - [www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) no dia 21/06/2013; para dar amplo conhecimento aos interessados e divulgação do presente certame.

Aberta a Sessão Pública, a Comissão Permanente de Licitação, através de seus membros presentes constatou que até o presente momento nenhuma Empresa manifestou interesse em participar, caracterizando a licitação como DESERTA. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ATA NEGATIVA, encaminhando o resultado para Excelentíssimo Senhor Juliano Pozzi Pereira - Prefeito Municipal.

Irineópolis, 01 de julho de 2013.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

### **Retificação do Edital Nº 11/2013 - FMS**

Processo Licitatório nº 11/2013 - FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRINEÓPOLIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2013

RETIFICAÇÃO DE DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que o PREGÃO que se realizaria no dia 10 de julho de 2013, às 09:00 horas, se realizará no dia 18 de julho de 2013 às 09:00 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial, com critério de adjudicação Menor Preço por item de acordo com a Lei nº 10.520/02, visando a aquisição de 03 (três) veículos para transporte de pacientes do Município. O edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Licitações, no horário das 08:00 às 11:30, e das 13:00 às 16:30, sito a Avenida 22 de Julho, 1080, CENTRO - Irineópolis - SC, Fone (47) 3625-1269/ 3625-1592 e no site [www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br).

Irineópolis, 26 de junho de 2013.

GISELI KEMPINSKI

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

## **Itapiranga**

### **PREFEITURA**

### **Portaria Nº 158/2013**

Portaria nº 158 de 03 de julho de 2013

O Prefeito do Município de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal; Lei Complementar nº 39/2011; Lei Complementar nº 002/2006;

RESOLVE:

Art.1º. Exonerar a pedido, a partir de 03 de julho de 2013, Ricardo Schossler sob matrícula nº 13158/03, do cargo de provimento efetivo de Motorista.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada a sua publicação no DOM.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Itapiranga-SC, 03 de julho de 2013.

MILTON SIMON

Prefeito Municipal

# Itapoá

## PREFEITURA

### Ata do Pregão Presencial N° 026/2013, Processo Licitatório N° 056/2013

ATA DO PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2013, PROCESSO LICITATÓRIO N° 056/2013 - ANÁLISE DE PROPOSTAS, LANCES VERBAIS E HABILITAÇÃO

Aos 01/07/2013, a partir das 09:30 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itapoá, fizeram-se presentes a Pregoeira Oficial do Município, a Sra. FERNANDA CRISTINA ROSA e a respectiva Equipe de Apoio composta pelos membros SOLAMIR COELHO, SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ, nomeados pelo DECRETO N° 1896/2013, para conduzirem a SESSÃO PÚBLICA do Pregão Presencial n° 026/2013, que tem como objeto a AQUISIÇÃO PARCELADA DE ÓLEO DIESEL BS10, PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS PESADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, INCLUINDO A INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O ABASTECIMENTO, CONFORME ANEXO V DO EDITAL. No horário definido no Edital, a Pregoeira iniciou a sessão informando aos representantes presentes os procedimentos a serem adotados durante a sessão pública do Pregão, e ressaltou que a ausência deles, quando da lavratura da ata, ao final da sessão pública, implicará na preclusão do direito a recurso e na submissão ao disposto na ata. Após recolher os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação, os quais foram rubricados por todos os presentes, iniciou-se a fase de credenciamento dos representantes:

Empresas Participantes (Credenciadas)

RUDIPEL RUDNICK PETROLEO LTDA

Representantes (Credenciados)

HANS H. GEHRMANN

Analisados os documentos foram achados conforme. Em seguida foi aberto o envelope de Proposta de Preços da empresa licitante para avaliação do atendimento das especificações exigidas no edital (Anexo V do Edital). Após analisada a propostas foi achada conforme. Registra-se que, não obstante a conferência procedida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, ficam as licitantes vencedoras responsáveis pela entrega de produtos que atendam todas as especificações exigidas, que apresentem boa qualidade, sob pena das sanções previstas no Edital. Na sequência iniciou-se a etapa de lances verbais, onde foi utilizado o disposto no Artigo 4º inciso VIII da Lei 10.520/2002, oferecendo aos classificados para o lance a oportunidade de redução dos preços ofertados nas propostas escritas conforme Termo de Lances e Vencedores anexo aos autos, chegando-se aos devidos lances:

Itens	Vencedor	Vlr Lance	Vlr Negociado
1	RUDIPEL RUDNICK PETROLEO LTDA	2,3700	2,3500

Encerrados os lances verbais, foi aberto o envelope de documentação da empresa ofertante do menor preços, para verificação do atendimento às condições de habilitação constantes em edital, onde foi constado a empresa demonstrou atender as exigências editalícias, sendo habilitada para este certame. Verificando vencedora portanto, a empresa citada abaixo:

Vencedor	Vlr Total
RUDIPEL RUDNICK PETROLEO LTDA	70.500,0000

Finalizada a etapa competitiva e habilitadas a(s) empresa(s) ofertante(s) do(s) menor(es) preço(s), a Pregoeira declarou a(s) empresa(s) supracitada(s) vencedora(s) deste Pregão. Os representantes credenciados não manifestaram interesse em interpor recurso, motivo pelo qual fica precluso o direito a recurso, nos termos do inciso vinte do Artigo 4º da Lei 10.520/2002. A Pregoeira informa que a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ao) cumprir os prazos de entrega conforme estabelecido no edital, sob pena de multas e outras sanções cabíveis conforme edital. Concluídos os procedimentos relativos ao Pregão em epígrafe, com base na atribuição descrita na Lei do Pregão, e considerando que: a) – A(s) proposta(s) da(s) empresa(s) vencedora(s) satisfaz(em) à(s) exigência(s) do edital; b) – A(s) empresa(s) vencedora(s) encontra(m)-se devidamente habilitada(s) quanto às documentações exigidas; c) - Os preços ofertados estão dentro dos limites estabelecidos pela Prefeitura; d) - Não houve manifestação expressa por parte dos representantes das licitantes de intenção de interpor recursos. A Pregoeira adjudica o objeto da licitação às empresas vencedoras supra indicadas. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada esta Ata.

Itapoá, 01/07/2013.

FERNANDA CRISTINA ROSA

Pregoeira Oficial do Município

Equipe de Apoio

SOLAMIR COELHO

SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ

Assinantes

Representantes

Assinatura

.RUDIPEL RUDNICK PETROLEO LTDA

### Termo de Anulação de Licitação- Concorrência Pública N° 03/2012 - Processo N° 60/2012

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ

TERMO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Município de Itapoá-SC torna público que a CONCORRÊNCIA PÚBLICA n° 03/2012 - PROCESSO N° 60/2012, para a Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e conservação de vias e espaços públicos, conforme especificações constantes no Anexo I do edital, fica no presente anulada, em todos os seus termos para conhecimento de quem a mais interessar possa, decorrente da decisão circunstanciada autos n° 126.12.001.1365-1 inserta no processo licitatório.

Itapoá, 02 de julho de 2012.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ

Prefeito Municipal

### Tomada de Preço N° 04/2013 - Processo N° 57/2013 Termo de Revogação de Licitação

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Município de Itapoá-SC torna público que a licitação Tomada de Preço n° 04/2013 - Processo n° 57/2013, para a Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de estudantes universitários, em ônibus rodoviários no trajeto Itapoá-SC/Joinville-SC/Itapoá-SC e Itapoá-SC/Guaratuba-PR/Itapoá-SC, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital, fica no presente



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



ato revogada, em todos os seus termos para conhecimento dos licitantes e de quem a mais interessar possa, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, conforme C.I/SAF nº065/2013, inserta no processo licitatório.

Itapoá, 03 de julho de 2013.  
SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR  
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ  
Prefeito Municipal

## Joaçaba

### PREFEITURA

#### **Decreto Nº 4.339 de 01 de Julho de 2013.**

DECRETO Nº 4.339 DE 01 DE JULHO DE 2013.  
NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO, COM A INCUMBÊNCIA DE REALIZAR A AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Joaçaba (SC), no uso de atribuições que são conferidas por Lei, em especial o art. 23 da Lei Complementar nº 76/2003,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão de Avaliação, com a incumbência de realizar a avaliação especial de desempenho dos servidores públicos municipais que se encontram em estágio probatório e dos estáveis para os efeitos do disposto no art. 21, inciso III, da Lei Complementar nº 76/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos, com a seguinte composição:

#### REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:

Fabiano Grando Poletto

Nélia Maria Fin

#### REPRESENTANTES DO SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE JOAÇABA

Donizete Maria Bilibio Angonese

Ilton Antônio Schmitz

Júlio César Bissani

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JOAÇABA- SC, em 01 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

#### **Extrato PL 10/2013/FMAS - PP 8/2013/FMAS**

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10/2013/FMAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 8/2013/FMAS

Objeto: Contratação de serviços especializados para a realização de concurso público para preenchimento de vagas de provimento efetivo para atuarem junto aos serviços de proteção social básica ou especial ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, nos cargos de Cuidador, Profissional de Educação Física e Pedagogo. Data da abertura: Dia 25/07/2013, a partir das 14h, na sala do Setor de Compras e Licitações, no endereço abaixo citado. Forma de Julgamento: Menor preço por item. Credenciamento e entrega dos envelopes: até às 14h, do dia 25/07/2013, no Setor de Compras e Licitações. Local para aquisição do Edital:

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - Setor de Compras e Licitações, na Avenida XV de Novembro, 378, Centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8805 / 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 02 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

Gestor do FMAS

#### **Extrato PL 70/2013/PMJ - PP 42/2013/PMJ**

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2013/PMJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2013/PMJ

Objeto: Aquisição de massa asfáltica usinada a quente, para aplicação a frio, embalada em saco de 25 (vinte e cinco) quilos, destinada a reparos da pavimentação existente em diversas ruas do Município de Joaçaba. Forma de Julgamento: Menor preço por item. Credenciamento e entrega dos envelopes: até às 14h, do dia 31/07/2013. Processamento do Pregão: às 14h do dia 31/07/2013, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 02 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

#### **Extrato PL 73/2013/PMJ - PP 43/2013/PMJ**

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2013/PMJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2013/PMJ

Objeto: Contratação de empresas de representação artística (artistas de música e grupo/banda musical) para a apresentação de diversos shows nos eventos comemorativos aos 96 anos do Município de Joaçaba. Forma de Julgamento: Menor preço por item. Credenciamento e entrega dos envelopes: até às 14h, do dia 17/07/2013. Processamento do Pregão: às 14h do dia 17/07/2013, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 02 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito



**Extrato PL 74/2013/PMJ - PP 44/2013/PMJ**

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/2013/PMJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2013/PMJ

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de sonorização e iluminação, com locação dos equipamentos e disponibilização de técnico para operação, destinados ao incremento dos eventos relativos ao aniversário do Município, do Desfile Cívico de 07 de Setembro, bem como, para a realização do Festival de Dança de Joaçaba. Forma de Julgamento: Menor preço por item. Credenciamento e entrega dos envelopes: até às 16h, do dia 17/07/2013. Processamento do Pregão: às 16h do dia 17/07/2013, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 02 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Extrato PL 75/2013/PMJ - PP 45/2013/PMJ**

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2013/PMJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2013/PMJ

Objeto: Contratação de empresa(s) para locação de brinquedos infantis para área externa, destinados ao incremento dos eventos em comemoração ao aniversário do Município de Joaçaba. Forma de Julgamento: Menor preço por item. Credenciamento e entrega dos envelopes: até às 14h, do dia 18/07/2013. Processamento do Pregão: às 14h do dia 18/07/2013, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 02 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Extrato Contrato 74/2013/PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 74/2013/PMJ

PL 72/2013/PMJ - DL 5/2013/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: ADEMAR SEBASTIÃO JACOMEL/ JAKO JOÃO JACOMEL

OBJETO: Locação de um imóvel, localizado na Rua Tiradentes, nº 239, centro, da cidade de Joaçaba (SC), destinado à instalação da Educação de Jovens, Adultos Idosos e Terceira Idade, em

atendimento à Lei Municipal nº 4.187/2011 (Plano Municipal de Educação - Programa IX).

VALOR TOTAL CONTRATADO: O valor total ora contratado é de 60.000,00 (sessenta mil reais), considerando o valor mensal de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), pagável até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, na razão de 50% (cinquenta por cento) do valor para cada um dos proprietários.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.048 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

98 - 3.3.90.00.00.00.00.01.058.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações diretas.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 01 de julho de 2013, podendo ser prorrogado se do interesse das partes, mediante Termo Aditivo, na forma da Lei.

DATA DE ASSINATURA: 01/07/2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Edital de Audiência Pública**

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. Rafael Laske, convida todos os munícipes para participarem da Audiência Pública para Alteração do Plano Diretor, cuja pauta a ser apresentada e apreciada está relatada no Anexo I do presente Edital, conforme estabelece artigo 53, da Lei Complementar 137/2007 - Lei de Zoneamento. A audiência acontecerá no dia 18 de julho de 2013, às 19:00 horas, nas dependências da ACIOC-Centro Empresarial, à Rua Getúlio Vargas, nº 193, Auditório Térreo, Centro, Joaçaba, sendo que, a metodologia da condução dos trabalhos será repassada logo após sua abertura.

Joaçaba, 02 de julho de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

ANEXO I

PAUTA DE PROPOSIÇÕES DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

1ª PROPOSIÇÃO:

- 1- Proposta de zoneamento para as novas áreas do perímetro urbano;
- 2- Proposta de projeto de lei que dispõe sobre a autorização das reformas e reconstruções em Áreas de Preservação Permanente.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Ordem de Serviço 195/2013, Recebida Em 21/06/2013**

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO N.º 195/2013

Autorizo por meio desta, a empresa ZAA ENGENHARIA E TOPOGRAFIA LTDA, CNPJ/MF nº 13.494.485/0001-69, a prestação, pela CONTRATADA, de serviços técnicos profissionais especializados de engenharia, para elaboração de projetos de pavimentação e/ou revitalização do pavimento de diversas ruas do perímetro urbano do Município, com área total de aproximadamente 36.000 m² (trinta e seis mil metros quadrados), de acordo com o Processo de Licitação nº 45/2013/PMJ - Convite nº 4/2013/PMJ, homologado no dia 14/06/2013. O total do serviço ora contratado é o consignado na proposta declarada vencedora, na importância de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais), cujo pagamento será efetuado de acordo com a Cláusula Terceira do Contrato nº 72/2013/PMJ, de 14 de junho de 2013.

Joaçaba (SC), 21 de junho de 2013  
Contratante : PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA  
Assinatura e carimbo: \_\_\_\_\_  
RAFAEL LASKE  
Prefeito

Contratada: ZAA ENGENHARIA E TOPOGRAFIA LTDA  
Representante: MICHEL ALBERTI  
Assinatura e carimbo \_\_\_\_\_  
CPF: 058.721.929-75

RECEBI EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

OBS.: 1. SÓ TERÁ EFICÁCIA COM O RECEBIMENTO PELA EMPRE-  
SA.

a) Fiscalização; b) Empreiteira ou Contratado; c) Contabilidade; d)  
Prestação de Contas ou Órgão Repassador dos Recursos.

**Lages**

**PREFEITURA**

**Dispensa de Licitação 87/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 87/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato com o fornecedor DOMINGOS SOARES NETO, para fornecimento de materiais de higiene e limpeza em caráter emergencial para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação, até a conclusão do processo Licitatório em tramite, no valor de R\$ 46.173,00 (quarenta e seis mil e cento e setenta e três reais).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 06 de junho de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 06 de junho de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**Dispensa de Licitação 76/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 76/2013  
PARA COMPRA EMERGENCIAL  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Autorizo a abertura do processo de Dispensa de Licitação sob n.º 76/2013, em conformidade com a legislação vigente, para fornecimento emergencial de Medicamentos para Farmácia Básica Municipal, pelo período de 06/05/2013 à 31/07/2013, das empresas:  
a) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA - valor R\$ 69.835,23;

b) DIMERIOS COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS LTDA - valor R\$ 33.334,15;  
c) GENESIO A. MENDES & CIA LTDA - valor de R\$ 123.637,36;  
d) CRISTÁLIA PROD. QUIMICOS E FARMACEUTICOS LTDA - valor de R\$ 27.402,00

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 06 de maio de 2013.  
MARIA CRISTINA MAZETTI SUBTIL  
Secretária Municipal de Saúde

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Maria Cristina Mazetti Subtil, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 06 de maio de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**Dispensa de Licitação 77/2013- PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 77/2013

**ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato como a SUPER VAREJÃO CORDOVA DE ALIMENTOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.197.277/0001-83, com sede à Rua Aracy Paim, n.º 19 - Lages/SC - cep: 88.512-680, para fornecimento de gêneros alimentícios em caráter emergencial para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação, até a conclusão do processo Licitatório em tramite, no valor de R\$ 68.689,10 (sessenta e oito mil, seiscentos e oitenta e nove reais e dez centavos).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 09 de maio de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 09 de maio de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**Dispensa de Licitação 78/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 78/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato como a GIZELE REGINA DA SILVA - ME, inscrita no CNPJ sob

n.º 13.839.796/0001-12, estabelecida à Rua Pedro Neri Schwinden n.º 487 - Santo Amaro da Imperatriz/SC - cep: 88.140-000, para fornecimento de gêneros alimentícios em caráter emergencial para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação, até a conclusão do processo Licitatório em tramite, no valor de R\$ 118.439,60 (cento e dezoito mil, quatrocentos e trinta e nove reais e sessenta centavos).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 09 de maio de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 09 de maio de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### Dispensa de Licitação 79/2013 - PML

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 79/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato de locação como a SOCIEDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA, com sede à Rua Monte Castelo n.º 209 - cep: 88.501.060 - fone: 3222.3959, inscrita no CNPJ sob n.º 78.490.653/0001-93, nesta cidade de Lages, SC, para aluguel do imóvel sito à Rua Luiz Floriano Junior sem número - nesta cidade de Lages, SC, onde está instalado o CRAS 5 de Lages, pelo período de 01 de abril de 2013 até a data de 31 de dezembro de 2013, no valor de R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) por mês.

Lages, 01 de abril de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário Municipal de Administração

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Pedro Marcos Ortiz, Secretário Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 01 de abril de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### Dispensa de Licitação 80/2013 - PML

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 80/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato como a INTELLIBR SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 08.982.125/0001-76, estabelecida à Rua Jerônimo Coelho n.º 170 - Florianópolis/SC - cep: 88.010-030 - fone: 48-32067280

para Locação e Manutenção de Software de Gestão Educacional para uso na Secretaria de Educação de Lages, SC, compreendendo adesão, implantação, conversão da base de dados, suporte, treinamento e manutenção mensal, pelo prazo de duração do contrato será de cento e oitenta dias, ou até a conclusão do processo licitatório em transito, no valor de R\$ 29.400,00 (vinte e nove mil reais) pagos durante o período de vigência deste termo.

Lages, 16 de maio de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 16 de maio de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### Dispensa de Licitação 81/2013 - PML

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 81/2013  
PARA COMPRA EMERGENCIAL

#### ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Autorizo a abertura do processo de Dispensa de Licitação sob n.º 81/2013, em conformidade com a legislação vigente, para fornecimento emergencial de Leites Especiais para atendimento de ordens judiciais, pelo período de 20/05/2013 à 31/07/2013, das empresas:

- a) MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - valor R\$ 20.649,60;
- b) FARMACIA SÃO VICENTE - valor R\$ 14.223,00;
- c) FARMACIA DAYANE LTDA - valor de R\$ 25.323,70.

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 20 de maio de 2013.  
MARIA CRISTINA MAZETTI SUBTIL  
Secretária Municipal de Saúde

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Maria Cristina Mazetti Subtil, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 20 de maio de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### Dispensa de Licitação 82/2013 - PML

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 82/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato de locação com a MENFIS IMOBILIÁRIA ADMINISTRADORA DE IMOVEIS, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.162.057/0001-14, com

sede à Rua Presidente Nereu Ramos n.º 84 - centro , Lages, SC, Rua Humberto de Campos, 272 - Bairro Coral, nesta cidade de Lages, SC, onde será instalado o Centro de Atendimento Psicossocial Adulto - CAPS AD, pelo período de 03 de junho de 2013 e seu término previsto para a data 31 de dezembro de 2014, no valor de será de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) mensais.

Lages, 29 de maio de 2013.  
MARIA CRISTINA MAZETTI SUBTIL  
Secretária Municipal de Saúde

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Maria Cristina Mazetti Subtil, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 29 de maio de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 83/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 83/2013

##### ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato de locação com a ALICE HELENA GOMES SUSIN, inscrita no CPF/MF sob n.º 604.419.929-00, residente e domiciliada em Lages, SC para aluguel de um imóvel sito a Rua Frei Gabriel, 187, centro, medindo 276m², onde está instalado o Centro de Referência o Trabalhador de Lages, pelo prazo de 02 de janeiro de 2013 e seu término previsto para a data 31 de dezembro de 2013, no valor de R\$ 2.144,22(dois mil e cento e quarenta e quatro reais e vinte e dois centavos) por mês.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
MARIA CRISTINA MAZETTI SUBTIL  
Secretária Municipal de Saúde

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Maria Cristina Mazetti Subtil, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 84/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 84/2013 ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA COM- PRA EMERGENCIAL

Autorizo a abertura do processo de Dispensa de Licitação sob n.º 84/2013, em conformidade com a legislação vigente, para aquisição de produtos para cumprimentos de Ordens Judiciais e Leites Especiais:

- a) FARMACIA NS DOS CAMPOS LTDA - valor R\$ 3.308,87;
- b) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA - valor R\$

- 1.501,20;
- c) GENESIO A. MENDES & CIA LTDA - valor de R\$ 2.140,52;
- d) PONTAMED FARMACEUTICA LTDA - valor de R\$ 190,45;
- e) MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - valor R\$ 470,76;
- f) FRAMACIA SÃO VICENTE LTDA - ME - valor R\$ 2.559,22;

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 03 de JUNHO de 2013.  
MARIA CRISTINA MAZETTI SUBTIL  
Secretária Municipal de Saúde

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Maria Cristina Mazetti Subtil, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 03 de JUNHO de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 85/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 85/2013 ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato como a SUPER VAREJÃO CORDOVA DE ALIMENTOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.197.277/0001-83, com sede à Rua Aracy Paim, n.º 19 - Lages/SC - cep: 88.512-680, para fornecimento de gêneros alimentícios em caráter emergencial para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação, até a conclusão do processo Licitatório em tramite, no valor de R\$ 21.723,00 (vinte e um mil e setecentos e vinte e três reais).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 04 de junho de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 04 de junho de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 86/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 86/2013 ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato de locação como o DEPARTAMENTO REGIONAL DO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI - Departamento



Regional de Santa Catarina, com sede na Rod. Admar Gonzaga, nº 2765, Itacorubi, na cidade de Florianópolis-SC, para aluguel de um locação de um terreno urbano, com benfeitorias para fins educacionais, por parte do LOCADOR ao LOCATÁRIO do imóvel de propriedade deste, localizado à Rua Independência, bairro Gethal, no município de Lages/SC, com as seguintes características: um terreno com área total 8.360,75m², sendo 825,69m² de área construída, cujas medidas e confrontações encontram-se descritas na matrícula nº 13.902, do 4º Ofício de Registro de Imóveis e Hipotecas da Comarca de Lages/SC, pelo período de 02/01/2013 à 31/12/2013, no valor de R\$ 3.859,22 (três mil e oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos) mensais.

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário Municipal de Administração

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Pedro Marcos Ortiz, Secretário Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 88/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 88/2013 ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato com o fornecedor BUSSOLOTO & CIA LTDA, para fornecimento de alimentos (batata branca) em caráter emergencial para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação, até a conclusão do processo Licitatório em tramite, no valor de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 07 de junho de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Lages, 07 de junho de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 89/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 89/2013 ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Autorizo a abertura do processo de Dispensa de Licitação sob n.º 89/2013, em conformidade com a Legislação Vigente, para celebração de um Contrato de locação com a Sra. LUCILA BORGES PAGANI, inventariante em tramitação sob n.º 063.11.001939-6 da 1ª Vara Cível da Comarca de São Joaquim, SC inscrita no CPF sob n.º 030.436.919-54, do Espólio de Licínio Antonio Araujo Borges, CPF n.º 105.988.399-00, para aluguel de um imóvel sito à Rua Frei Justino nº 23 - centro, Lages, SC, inscrito sob n.º 43.207, I 163/164 do livro 3P.II no Cartório do primeiro Ofício em Lages, SC, para uso do setor de Segurança e Medicina do Trabalho da PML, no valor de R\$ 2.910,87 (dois mil e novecentos e dez reais) por mês, pelo período de 02 de janeiro de 2013 e seu término previsto para 31 de dezembro de 2013.

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário Municipal de Administração

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Pedro Marcos Ortiz, Secretário Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

#### **Dispensa de Licitação 90/2013 - PML** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 90/2013 ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Autorizo a abertura do processo de Dispensa de Licitação sob n.º 90/2013, em conformidade com a Legislação Vigente, para celebração de um Contrato de locação Dispensa de Licitação para a locação de um imóvel de propriedade da PARÓQUIA NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO, inscrita no CNPJ n.º 84.950.633/0024-47, com sede nesta cidade de Lages/SC, para aluguel de uma sala na Paróquia Nossa Senhora do Rosário, sito à Rua Evilásio Ribeiro Koeche, bairro da Penha, onde funciona o Anexo da Creche Bem te Vi, pelo período de 02 de janeiro de 2013 e término previsto para 31 dezembro de 2013, no valor de R\$ 1.368,49 (Mil e oitenta e quatro reais e noventa e cinco centavos) mensais.

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário Municipal de Administração

#### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de Pedro Marcos Ortiz, Secretário Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages



**Dispensa de Licitação 91/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 91/2013  
PARA COMPRA EMERGENCIAL  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Autorizo a abertura do processo de Dispensa de Licitação sob n.º 91/2013, em conformidade com a legislação vigente, para compra emergencial de vigas e pranchas de eucalipto, não tratadas, para uso na recuperação da Ponte do Passo dos Fernandes, divisa de Lages com São Jose do Cerrito.

Item	Quant	Produto	Fornecedor	Unit	Total
01	400	Prancha de Madeira 3x12x4,20 – Eucalipto – não tratada	MADEI-REIRA EVALDINO PEREIRA DE FREITAS, O TEIXEIRA.	43,80	17.520,00
02	40	Viga de Madeira 30x40x10 mts – eucalipto – não tratada	MADEIREIRA FONTANA LTDA	520,00	20.800,00

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 18 de junho de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretaria Municipal de Administração

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Pedro Marcos Ortiz, Secretário de Administração, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 18 de junho de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**Dispensa de Licitação 92/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 92/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato de locação com a LAFISA INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S/A, inscrita no CNPJ n.º 07.604/681/0001-46, com sede à Av. Presidente Kennedy, nº 3013 - sala 207 - Curitiba/PR, para a locação de um Barracão, sito à Rua Cruz e Souza, 368, nesta cidade de Lages, SC, para instalação do Almoxarifado Central da Farmácia e o depósito da Secretaria Municipal da Saúde, pelo prazo de 02 de janeiro de 2013 e seu término previsto para a data 31 de dezembro de 2013, no valor de R\$ 3.153,27 (três mil e cento e cinquenta e três reais e vinte e sete centavos) por mês.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
MARIA CRISTINA MAZETTI SUBTIL  
Secretária Municipal de Saúde

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Maria Cristina Mazetti Subtil, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos

que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 02 de janeiro de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**Dispensa de Licitação 93/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 93/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
PARA COMPRA EMERGENCIAL

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato com o fornecedor BISTEK SUPERMERCADOS LTDA, inscrito no CNPJ sob nº 83.162.420/0005-82, com sede à Av. Luiz de Camões, 759, nesta cidade de Lages, SC, para fornecimento emergencial de 18.996 (dezoito mil e novecentos e noventa e seis) litros de leite longa vida integral em caixas de 01 litro, para consumo nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação, Ejas, Pré Escolas e Entidades Filantrópicas, até a conclusão do processo Licitatório em tramite, no valor de R\$ 39.321,72 (trinta e nove mil e trezentos e vinte e um reais e setenta e dois centavos).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 24 de junho de 2013.  
MARIMILIA CASA COSTA COELHO  
Secretária Municipal de Educação

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Marimilia Casa Costa Coelho, Secretária Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.  
Publique-se.

Lages, 24 de junho de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**Dispensa de Licitação 94/2013 - PML**  
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 94/2013  
ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EMERGENCIAL

A Secretaria Municipal de Administração autoriza a abertura de Processo de Dispensa de Licitação para a Celebração de um Contrato com a empresa UNIDAS IMPLEMENTOS RODOVIÁRIOS LTDA - EPP, inscrito no CNPJ sob nº 81.542.409/0001-31, com sede, nesta cidade de Lages, SC, para prestação de serviços em regime emergencial de transferência da plataforma escada da camionete, placa MHQ 5495, para um caminhão, placas MKK 4916, ambos da frota municipal, com fornecimento de material e mão de obra, no valor de R\$ 15.850,00 (quinze mil e oitocentos e cinquenta reais).

Face ao disposto no art. 26, da Lei nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Lages, 24 de junho de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretario Mun. De Administração

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico o ato acima, de autoria de Pedro Marcos Ortiz, Secretário Municipal, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Lages, 24 de junho de 2013.  
ELIZEU MATTOS  
Prefeito do Município de Lages

**PP 15-2013 PML e PP 01-2013 FIA**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Diretoria de Licitações e Contratos  
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PP 15-2013 PML

Objeto: Prestação de Serviços de Transporte de Passageiros, Delegações de Atletas, Professores, e outros  
Tipo: Menor Preço por Quilômetro Rodado  
Abertura: 23/07/2013 às 14:30

Modalidade: PP 01-2013 FIA

Objeto: Aquisição de Equipamentos  
Tipo: Menor Preço Por Item  
Abertura: 25/07/2013 às 09:00  
Valor Estimado: R\$ 7.946,68

A retirada obter-se-á na Diretoria de Licitações e Contratos, ao custo de R\$ 10,00 cada, ou pelo site: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br) sem ônus.

Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 03 de julho de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário de Administração

**TP 11-2013 PML**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Diretoria de Licitações e Contratos  
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: TP 11-2013 PML

Objeto: Prestação de Serviços de Reperfilagem Asfáltica das Ruas Pernambuco, Piauí, Ceará e Alagoas  
Tipo: Menor Preço Global  
Abertura: 22/07/2013 às 09:00  
Valor Estimado: R\$ 361.270,90

A retirada obter-se-á na Diretoria de Licitações e Contratos, ao custo de R\$ 10,00.

Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 03 de julho de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário de Administração

**Lauro Muller****PREFEITURA****Decreto N° 045/2013**

D E C R E T O N° 045/2013.

"CONVOCA A IX CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL".

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, Prefeito Municipal de Lauro Müller, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no Município,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica convocada a IX Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia 24 de Julho de 2013, às 08h e 30min, no Orleans Tênis Clube, sito a Rua Aristiliano Ramos, 495 - Centro, tendo como tema central: "Gestão e Financiamento para a efetivação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS".

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de assistência social.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

LAURO MÜLLER, 26 DE JUNHO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicado no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

EDUARDO GONZAGA BETT  
SECRETÁRIO ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

ROSILENE BARBOSA VICENTE  
PRESIDENTE CMAS

**Decreto N° 046/2013**

D E C R E T O N° 046/2013.

REVOGA O DECRETO N° 044/2013 E DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS EM TRANSAÇÕES BANCÁRIAS

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a legislação vigente,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica revogado o Decreto de nº 044/2013 de 26 de Junho de 2013.

Art. 2º - Fica o Superintendente da Fundação Ambiental Municipal Murilo Luciano Bez, juntamente com o Prefeito Municipal Fabrício Kusmin Alves, autorizados a realizarem as seguintes movimentações da conta bancária da Fundação Ambiental Municipal de Lauro Müller de CNPJ nº 09.507.614/0001-39 mantida nesta instituição financeira:

- Conta Corrente
- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
- AUTORIZAR COBRANCA

- UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICOES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO
- SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
- REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERACOES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANCA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
- EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO
- EFETUAR MOVIMENTACAO FINANCEIRA NO RPG
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDER -RPG
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERACOES DE CREDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE- MEIO ELETRONICO
- FECHAR OPERACOES DE DERIVATIVOS
- ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
- CONSULTAR OBRIGACOES DO DEBITO DIRETO AUTORIZADO
- DDA

- Operações
- CONCEDER ABATIMENTOS
- UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICOES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO
- CONFESSAR, TRANSIGIR, DESISTIR
- EFETUAR ACORDOS
- EMITIR DUPLICATAS
- ASSINAR PROPOSTA DE EMPRESTIMO/FINANCIAMENTO
- ASSINAR ORCAMENTO
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CREDITO
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERACOES DE CREDITO
- Instrumento de Crédito
- AJUSTAR VAL, CLAUS E CONDIC DE EMPRESTIMO E/OU FINANCIAMENTO
- ESTIPULAR CLAUSULAS E CONDICOES
- ASSINAR INSTR DE CREDITO
- ASSINAR INSTR CREDITO C/AUTORIZ CONS ADMIN/ASS GERAI/SOCIOS
- ASSINAR MENCAO ADICIONAL
- ASSINAR ADITIVO DE QUALQUER ESPECIE
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CREDITO

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 02 DE JULHO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicado no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

EDUARDO GONZAGA BETT

SECRETÁRIO ADM., FIN. E PLANEJAMENTO

### Extrato de Contrato N° 01/2013 - Fa

Estado de Santa Catarina

Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO N° 01/2013 - FA

Processo Licitatório n° 01/2013 - Pregão Presencial n° 01/2013

Objeto: Contratação de Sistemas de Informática

Contratado: Betha Sistemas LTDA

Valor: até R\$ 16.430,00 (Dezesseis mil quatrocentos e trinta reais)

Prazo de Vigência: 28/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES

Diretor Geral

### Extrato de Contrato N° 33/2013 - FMS

Estado de Santa Catarina

Fundo Municipal de Saúde de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 33/2013 - FMS

Processo Licitatório n° 22/2013 - Pregão Presencial n° 09/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE PONTO ELTRÔNICO DIGITAL

Contratado: Infodigital Informática LTDA ME

Valor: R\$ 11.790,00 (Onze mil setecentos e noventa reais)

Prazo de Vigência: 05/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

### Extrato de Contrato N° 34/2013 - FMS

Estado de Santa Catarina

Fundo Municipal de Saúde de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 34/2013 - FMS

Processo Licitatório n° 24/2013 - Pregão Presencial n° 11/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES DE AÇÃO JUDICIAL

Contratado: Cirurgica Jaw Comércio de Material Médico Hospitalar LTDA

Valor: R\$ 5.277,02 (Cinco mil duzentos e setenta sete reais e dois centavos)

Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

### Extrato de Contrato N° 35/2013 - FMS

Estado de Santa Catarina

Fundo Municipal de Saúde de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 35/2013 - FMS

Processo Licitatório n° 24/2013 - Pregão Presencial n° 11/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES DE AÇÃO JUDICIAL

Contratado: Extra Distribuidora de medicamentos LTDA

Valor: R\$ 73.628,41 (Setenta e três mil seiscentos e vinte oito reais quarenta e um centavos)

Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato Nº 36/2013 - FMS**

Estado de Santa Catarina  
Fundo Municipal de Saúde de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO Nº 36/2013 - FMS  
Processo Licitatório nº 24/2013 - Pregão Presencial nº 11/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES DE AÇÃO JUDICIAL  
Contratado: Metromed Material Médico Hospitalar LTDA  
Valor: R\$ 9.216,50 (Nove mil duzentos e dezesseis reais cinquenta centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato Nº 57/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 57/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 44/2013 - Pregão Presencial nº 07/2013

Objeto: Prestação de Serviços Laboratoriais e sobre-aviso  
Contratado: Edgar Rudi da Silva Mattos & Cia - LTDA  
Valor: até R\$ 38.500 (Trinta e oito mil quinhentos reais)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato Nº 58/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 58/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 50/2013 - Pregão Presencial nº 08/2013

Objeto: Aquisição de Material de Expediente e Processamento de Dados  
Contratado: Orleans Informatica LTDA ME  
Valor: até R\$ 5.783,51(Cinco mil setecentos oitenta três reais cinquenta e um centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato Nº 59/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 59/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 50/2013 - Pregão Presencial nº 08/2013

Objeto: Aquisição de Material de Expediente e Processamento de Dados  
Contratado: Papelaria Espaço Escolar LTDA ME  
Valor: até R\$ 8.587,72(Oito mil quinhentos e oitenta e sete reais setenta e dois centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato Nº 60/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 60/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 50/2013 - Pregão Presencial nº 08/2013

Objeto: Aquisição de Material de Expediente e Processamento de Dados  
Contratado: Tatiana Machado Schlickmann e CIA LTDA ME  
Valor: até R\$ 40,80(quarenta reais e oitenta centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato Nº 61/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 61/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 024/2013 - Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Hospital Municipal  
Contratado: ANCS informática LTDA EPP  
Valor: até R\$ 5.128,00(Cinco mil cento vinte oito reais)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato Nº 62/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 62/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 024/2013 - Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Hospital Municipal  
Contratado: Big mix Comércio Varejista de Variedades LTDA  
Valor: até R\$ 1.467,90(Um mil quatrocentos e sessenta e sete reais noventa centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato Nº 63/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO Nº 63/2013 - HMHL  
Processo Licitatório nº 024/2013 - Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Hospital Municipal  
Contratado: Loli Comercio de Alimentos LTDA  
Valor: até R\$ 115,00(Cento e quinze reais)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral



**Extrato de Contrato N° 64/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO N° 64/2013 - HMHL  
Processo Licitatório n° 024/2013 - Pregão Presencial n° 03/2013

Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Hospital Municipal  
Contratado: Orleans Informática LTDA ME  
Valor: até R\$ 9.593,32 (Nove mil quinhentos e noventa três reais trinta e dois centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato N° 65/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO N° 65/2013 - HMHL  
Processo Licitatório n° 024/2013 - Pregão Presencial n° 03/2013

Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Hospital Municipal  
Contratado: Taf Distribuidora LTDA  
Valor: até R\$ 1.705,14 (Um mil setecentos e cinco reais quatorze centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato N° 66/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO N° 66/2013 - HMHL  
Processo Licitatório n° 024/2013 - Pregão Presencial n° 03/2013

Objeto: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Hospital Municipal  
Contratado: TM Schilickmann & CIA LTDA ME  
Valor: até R\$ 1.667,60 (Um mil seiscentos e sessenta e seis reais sessenta centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato N° 67/2013 - Hmhl**

Estado de Santa Catarina  
Hospital Municipal Henrique Lage

EXTRATO DE CONTRATO N° 67/2013 - HMHL  
Processo Licitatório n° 047/2013 - Pregão Presencial n° 01/2013

Objeto: Contratação de Sistemas de Informática  
Contratado: Betha Sistemas LTDA  
Valor: até R\$ 17.410,00 (Dezessete mil quatrocentos e dez reais)  
Prazo de Vigência: 28/06/2013 à 31/12/2013

DIEGO JOSÉ CIFUENTES  
Diretor Geral

**Extrato de Contrato N° 78/2013 - PML**

Estado de Santa Catarina  
Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 78/2013 - PML  
Processo Licitatório n° 50/2013 - Pregão presencial n° 21/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL  
Contratado: CORSUL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA  
Valor: R\$ 2.763,24 (Dois mil setecentos e sessenta e três reais e vinte quatro centavos)  
Prazo de Vigência: 05/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato N° 79/2013 - PML**

Estado de Santa Catarina  
Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 79/2013 - PML  
Processo Licitatório n° 50/2013 - Pregão presencial n° 21/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL  
Contratado: FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA  
Valor: R\$ 7.934,70 (Sete mil novecentos e trinta quatro reais e setenta centavos)  
Prazo de Vigência: 05/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato N° 80/2013 - PML**

Estado de Santa Catarina  
Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 80/2013 - PML  
Processo Licitatório n° 51/2013 - Pregão presencial n° 22/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO DIGITAL  
Contratado: INFODIGITAL INFORMATICA LTDA ME  
Valor: R\$ 9.474,00 (Nove mil quatrocentos setenta e quatro reais)  
Prazo de Vigência: 05/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato N° 81/2013 - PML**

Estado de Santa Catarina  
Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 81/2013 - PML  
Processo Licitatório n° 53/2013 - Pregão presencial n° 24/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE CIMENTO  
Contratado: ELO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP  
Valor: R\$ 23.150,00 (Vinte três mil cento e cinquenta reais)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal



**Extrato de Contrato N° 82/2013 - PML**

Estado de Santa Catarina  
Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 82/2013 - PML  
Processo Licitatório n° 56/2013 - Pregão presencial n° 25/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PARA O PETI  
Contratado: LOLI COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA  
Valor: R\$ 2.405,30 (Dois mil quatrocentos e cinco reais trinta centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato N° 83/2013 - PML**

Estado de Santa Catarina  
Governo Municipal de Lauro Müller

EXTRATO DE CONTRATO N° 83/2013 - PML  
Processo Licitatório n° 56/2013 - Pregão presencial n° 25/2013

Objeto: AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PARA O PETI  
Contratado: SUPER LIDER ALIMENTOS LTDA  
Valor: R\$ 540,60 (Quinhentos e quarenta reais sessenta centavos)  
Prazo de Vigência: 27/06/2013 à 31/12/2013

FABRÍCIO KUSMIN ALVES  
Prefeito Municipal

**Lebon Régis****PREFEITURA****Extrato Edital de Credenciamento N° 01/2013 - FMS**

Edital de Credenciamento N° 01/2013  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LEBON RÉGIS  
Processo de Inexigibilidade de Licitação n. 01/2013

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Lebon Régis/SC, representado por seu Gestor torna público que está aberto o CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas interessadas na prestação de serviços médicos, na área de ortopedia, para os pacientes que necessitarem. Demais informações conforme edital. O credenciamento poderá ser realizado no decorrer do ano de 2013, a qualquer momento e desde que atendidas às exigências do Edital. Obtenção do edital no site da prefeitura: [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br) ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura em horário de expediente. Maiores informações pelo fone/fax: (49) 3247-0188.

Lebon Régis, 03 de Julho de 2013.  
FRANCISCO JUCELINO RIBEIRO  
Secretário de Saúde.

**Extrato Pregão Presencial N° 23/2013 - Processo Licitatório N° 39/2013**

MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS - SC  
Pregão Presencial n° 23/2013 - Processo Licitatório n° 39/2013

O Município de Lebon Régis leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço. Objeto: contratação de empresa para Prestação

de Serviços de Transporte Escolar, para a Linha do Acampamento, destinado a discentes da rede Municipal de Ensino de Lebon Régis. Recebimento da documentação e das propostas até as 09h do dia 17/07/2013. Reunião pública para abertura das propostas a partir das 09h10min do mesmo dia. Obtenção do edital: [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br) ou pelo fone/fax: (49) 3247-0188.

Lebon Régis, 03 de Julho de 2013.  
THACYANA CANALLE  
Pregoeira

**Extrato Contratual N° 81/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LEBON REGIS  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N°.: 81/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE LEBON REGIS  
Contratada : GILBERTO BUENO DOS REIS-ME  
Valor : 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais)  
Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 31/07/2013  
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços  
Recursos : Dotação: 2.017.3.3.90.00.00.00.00 (69)

Objeto : Esse contrato tem por objeto a prestação de serviço de transporte escolar para a linha do acampamento.  
Contratada : GILBERTO BUENO DOS REIS-ME  
Vigência : Início: 28/06/2013 Término: 31/07/2013  
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços  
Recursos : Dotação: 2.017.3.3.90.00.00.00.00 (69)

Lebon Régis, 3 de Julho de 2013

**Lindóia do Sul****PREFEITURA****Extrato do Contrato 118/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N° 118/2013 - 6° TA 116/2012

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA  
Licitação: TOMADA DE PREÇOS N° 09/2012

Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 30 (trinta) dias consecutivos  
Vigência: 28 de julho de 2013.  
Assinatura: 28 de junho de 2013.

PEDRO ARI PARIZOTTO  
Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato 119/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N° 119/2013 - 4° TA 117/2012

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:



Contratado: DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA  
Licitação: TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2012

Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 30 (trinta) dias consecutivos  
Vigência: 28 de julho de 2013.  
Assinatura: 28 de junho de 2013.

PEDRO ARI PARIZOTTO  
Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato 122/2013**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO Nº 122/2013 - 7º TA 116/2012

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA  
Licitação: TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2012

Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto a redução do valor contratual, em função da supressão de 5m² de pintura de faixas na cor branca.  
Valor reduzido: R\$ 87,50  
Vigência: 28 de julho de 2013.  
Assinatura: 02 de julho de 2013.

PEDRO ARI PARIZOTTO  
Prefeito Municipal

**Instrução Normativa 01/2013**  
NSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2013 DE 02 DE JULHO DE 2013.

Disciplina as normas, procedimentos e rotinas a serem adotados aos servidores municipais.

A Controladoria do Município de Lindóia do Sul, usando o poder que lhe foi conferido pela Lei Municipal nº 481 de 23 de maio de 2003, regulamentada pelo Decreto nº 1365/2005, para o exercício das atribuições de Controle Interno definidas nos arts. 2º e 3º da mesma Lei, e,  
Considerando a necessidade de fixar critérios e disciplinar a concessão e autorização a servidores para tratar de assuntos particulares esporadicamente;  
Considerando as constantes ausências de servidores no local de trabalho sem justificativas e sem comunicar seus superiores;  
Considerando a necessidade de estabelecer normas e critérios para uso dos bens públicos;

**RESOLVE:**

Art. 1º. O servidor que necessitar afastar-se do serviço por período não superior a três dias deverá efetuar solicitação formal conforme anexo I, ao chefe imediato, com antecedência mínima de 03 (três), sendo que o pedido conterà no mínimo:

- I - matrícula, nome, cargo, emprego ou função do servidor;
- II - justificativa da solicitação;
- III - indicação do período do afastamento;
- IV- forma de compensação do período ausente (desconto na folha de pagamento, desconto no período de férias).

Parágrafo único. O servidor só terá direito ao afastamento, após a autorização do chefe imediato e da comunicação ao responsável pelos Recursos Humanos do município.

Art.2. Os servidores afastamentos para tratamento de saúde terão

sua falta justificada através de atestado médico, contudo, deverá proceder a solicitação da mesma forma que os demais servidores e de acordo com o caso:

§ 1º Todos os atestados médicos devem ser protocolados no setor de Recursos Humanos num prazo máximo de 24 horas, a partir da concessão, exceto nos casos de internação hospitalar;

§ 2º - Em caso de internação hospitalar o servidor deverá comunicar o chefe imediato e ao setor de Recursos Humanos, mesmo via telefone, não dispensando de comprovar com atestado médico no primeiro dia apos o retorno ao serviço;

§ 3º - Atestados de dezesseis ou mais dias seguem o mesmo trâmite dos itens anteriores, todavia, o Departamento de Recursos Humanos providenciará as informações necessárias para encaminhamento, através de requerimento do servidor ao INSS, Instituto que efetua o pagamento dos servidores a partir do décimo sexto dia de auxílio doença e acidente de trabalho, enquanto perdurar o afastamento;

Art. 3. Os servidores que não cumprir os trâmites acima especificados terão suas faltas descontadas na folha de pagamento e também poderão sofrer penalidades, advertência e até responder processo administrativo disciplinar, conforme determina o artigo 180 da Lei complementar nº 50/2003 de 10 de janeiro de 2.003.

Art. 4. Fica vedado aos servidores utilizar uniforme ou qualquer outro IPI, fora do horário de trabalho.

§ único - Os uniformes e equipamentos que não tem mais condições de uso deverão ser devolvidos ao responsável da Secretária o qual deverá providenciar a sua reposição.

Art. 5. Os serviços com máquinas em propriedades particulares de funcionários do município, somente serão prestados com autorização do responsável pela pasta, na qual deverá ser emitido a ordem de serviço para posterior lançamento no setor de tributação.

Art. 6 Os veículos e máquinas deverão manter-se sempre em bom estado de funcionamento, com a correta manutenção dos mesmos observando os critérios de mecânica, limpeza e documentação.

§ 1º - Para fins de atendimento ao artigo anterior será efetuado uma conferencia dos itens estabelecidos no anexo II desta Instrução Normativa a ser definida pela controladoria Geral do Município juntamente com o secretário (a) da pasta, acompanhada pelo mecânico do município com o objetivo de verificar o atendimento ao disposto no artigo 6º desta Normativa.

§ 2º - A conferência citada no parágrafo 1º deste artigo será efetuada com frequência mínima de 6 meses de intervalo, podendo ser realizada quantas vezes necessário a critério de cada secretaria sem que seja necessário divulgar a data da verificação.

Art. 7. A não observância de qualquer dispositivo desta Instrução Normativa, bem como o cumprimento de forma incorreta ou incompleta poderá sujeitar o responsável pela entidade as penalidades previstas na legislação pertinente.

Art. 8. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Lindóia do Sul.

Édem Luiz Tumelero  
Auditor Interno  
CRA/SC 13114



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**  
**Controle Interno**

**ANEXO I**

**Nome do Servidor:**

**Matrícula:**

**Cargo/Função:**

**Data:**

**Justificativa:**

**Período de Afastamento:**

**Forma de Compensação:**

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome Servidor

Autorizado: ( ) Sim ( ) Não

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

( ) Sim

( ) Não

Marinês Ribeiro Perondi  
**Secretaria de Administração e Finanças**

Sandra Regina Zuanazzi  
**Resp. Recursos Humanos**

Rua Tamandaré, 98 – Centro – Fone/Fax (0xx49) 3446-1177 – E-mail: [controladoria@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:controladoria@lindoiadosul.sc.gov.br) – 89735-000 – Lindóia do Sul – SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL**  
**Controle Interno**

**ANEXO II**

**Placa do Veículo:** \_\_\_\_\_

**Km:** \_\_\_\_\_

**Secretaria:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ítems	Descrição	C	NC	NA	Observações
01	Freio de pé				
02	Freio de mão				
03	Motor de partida				
04	Limpador de para brisa				
05	Lavador de para brisa				
06	Buzina				
07	Faróis (meia luz/baixo/alto)				
08	Setas dianteiras				
09	Setas traseiras				
10	Luz de freio				
11	Luz de ré				
12	Extintor de segurança				
13	Espelhos retrovisores(int/ ext.)				
14	Indicador de painel				
15	Condições dos pneus				
16	Pneu de estepe				
17	Para brisa				
18	Vidros (laterais e traseiro)				
19	Portas				
20	Chaveamento das Portas				
21	Cinto de segurança				
22	Triângulo de advertência				
23	Macaco				
24	Chave de roda				
25	Nível do óleo				
26	Nível do fluido de freio				
27	Nível de água				
28	Ruído interno				
29	lataria				
30	Limpeza(interna/externa)				
31	Caderno de Quilometragem				
32	Lacre da placa				

**Observações:**

**Responsável pela verificação:**-----

Rua Tamandaré, 98 – Centro – Fone/Fax (0xx49) 3446-1177 – E-mail: [controladoria@lindoiadosul.sc.gov.br](mailto:controladoria@lindoiadosul.sc.gov.br) – 89735-000 – Lindóia do Sul – SC

# Luzerna

## PREFEITURA

### Decreto 1642

DECRETO Nº 1642 de 02 de julho de 2013.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MOISES DIERSMANN, Prefeito Municipal de Luzerna(SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 1123 de 02 de julho de 2013,

DECRETA:

Art.1º - Fica aberto um CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R\$ 2.927,87 (dois mil, novecentos e vinte e sete reais e oitenta e sete centavos) à conta de anulação da dotação abaixo especificada no art. 2º, para cobertura de despesas, criando a Modalidade de Aplicação, Fonte e Valor no Orçamento do Município para 2013, atribuído à atividade:

UNIDADE GESTORA - PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

1101- SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS

ATIVIDADE - 1101.15.452.0061.2052 - Manutenção dos Serviços Urbanos

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.40.00.00 - Transferências à Municípios

FONTE DE RECURSOS - 00 - Recursos Ordinários R\$ 1.253,34

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 4.4.40.00.00 - Transferências à Municípios

FONTE DE RECURSOS - 00 - Recursos Ordinários R\$ 1.674,53

TOTAL R\$ 2.927,87

Art.2º- Os recursos para cobertura das despesas descritas no art. 1º decorrem da anulação da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE GESTORA - PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

1101- SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS

ATIVIDADE - 1101.15.452.0061.2052 - Manutenção dos Serviços Urbanos

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3.3.90.00.00 - Outras Despesas Correntes

FONTE DE RECURSOS - 00 - Recursos Ordinários R\$ 1.253,34

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 4.4.90.00.00 - Investimentos

FONTE DE RECURSOS - 00 - Recursos Ordinários R\$ 1.674,53

TOTAL R\$ 2.927,87

Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 02 de julho de 2013.

MOISES DIERSMANN

Prefeito Municipal

### Extrato de Portaria Nº 160

EXTRATO DE PORTARIA

PML 2013

Portaria nº 160/13 de 01/07/13 -"PROMOVE SERVIDOR QUE ESPECIFICA" PROMOVER, por mérito, o servidor TIAGO SCHNEIDER, lotado no emprego público de Auxiliar de Contabilidade, Nível 1, Classe "A", do Grupo III - Atividades de Administração Geral/AAG, do Anexo I, da Lei Complementar nº 035 de 18/03/2004 e alterações posteriores para a Classe "B", do mesmo Nível e Grupo que ocupa, referente ao período de 01 de julho de 2010 à 30 de junho de 2013, por ter cumprido os requisitos dos arts. 26, 27 e 55, da Lei Complementar Municipal nº 035 de 18 de março de 2004, que

instituiu o Plano de Carreira, Empregos, Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Luzerna(SC).

### Extrato de Portaria Nº 161

EXTRATO DE PORTARIA

PML 2013

Portaria nº 161/13 de 01/07/13 -"PROMOVE SERVIDOR QUE ESPECIFICA" PROMOVER, por mérito, o servidor ADÃO CARLOS WAGNER, lotado no emprego público de Operador de Máquinas, Nível 07, Classe "A", do Grupo II - Atividades de Nível Operacional/ANO, do Anexo I, da Lei Complementar nº 035 de 18/03/2004 e alterações posteriores para a Classe "B", do mesmo Nível e Grupo que ocupa, referente ao período de 01 de julho de 2010 à 30 de junho de 2013, por ter cumprido os requisitos dos arts. 26, 27 e 55, da Lei Complementar Municipal nº 035 de 18 de março de 2004, que instituiu o Plano de Carreira, Empregos, Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Luzerna(SC).

### Extrato de Portaria Nº 162

EXTRATO DE PORTARIA

PML 2013

Portaria nº 162/13 de 01/07/13 -"PROMOVE SERVIDOR QUE ESPECIFICA" PROMOVER, por mérito, o servidor MARCIO RODRIGO ROSSA, lotado no emprego público de Motorista I, Classe "D", Nível 06, do Grupo II - Atividades de Nível Operacional/ANO, para a Classe "E", do mesmo Nível e Grupo que ocupa, referente ao período de 03 de junho de 2011 à 02 de junho de 2013, por ter cumprido os requisitos dos arts. 26, 27 e 55, da Lei Complementar Municipal nº 035 de 18 de março de 2004, que instituiu o Plano de Carreira, Empregos, Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Luzerna(SC).

### 1º Apostilamento Arp PML.053

1º ATO DE APOSTILAMENTO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML 0053/2013

APOSTILA de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML 0053/2013 de 14/05/2013, proveniente do Processo Licitatório nº 0026/2013, Pregão nº 0020/2013, celebrada entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA e OBJETIVA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito Municipal de Luzerna, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no §8º do art. 65 da Lei 8.666/93, determina o apostilamento à Ata de Registro de Preços pml.0053/2013 de 14/05/2013, proveniente do Processo Licitatório nº 0026/2013, Pregão nº 0020/2013, incluindo as dotações orçamentárias:

Modalidade de Aplicação: Aplicações Diretas - Outras Despesas Correntes

Elemento - 3.3.90.30.19 - Material de Acondicionamento e Embalagem

EMPENHAMENTO ORDINÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

02. Gabinete do Prefeito

Atividade - 0201.04.122.0004.2002 - Funcionamento e Manutenção do Gabinete do Prefeito

Reduzido: 002

Fonte 00 - Recursos Ordinários



**06. SECRETARIA DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**

Atividade - 0601.04.122.0007.2006 - Manutenção do Departamento de Administração

Reduzido: 017

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**07. SECRETARIA DA SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL**

Atividade - 0701.08.243.0022.2081 - Manutenção do Conselho Tutelar

Reduzido: 037

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**08. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

Atividade - 0801.12.361.0031.2030 - Manutenção da Educação Básica Fundamental

Reduzido: 057

Fonte 01 - Receita de Impostos e Transferência de Impostos Educação

Atividade - 0801.12.363.0037.2034 - Manutenção das Atividades do Ensino Profissionalizante

Reduzido: 069

Fonte 00 - Recursos Ordinários

Atividade - 0801.12.365.0028.208 - Manutenção da Educação Básica Infantil

Reduzido: 075

Fonte 00 - Recursos Ordinários

Reduzido: 076

Fonte 01 - Receita de Impostos e Transferência de Impostos Educação

Atividade - 0803.27.812.0049.2040 - Funcionamento e Manutenção do Setor de Esportes

Reduzido: 087

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**09. SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Atividade - 0901.20.606.0052.2042 - Manutenção da Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente

Reduzido: 095

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**10. ASSESSORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

Atividade - 1001.22.661.0058.2051 - Manutenção da Incubadora Tecnológica Luzerna

Reduzido: 104

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**11. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS**

Atividade - 1101.15.452.0061.2052 - Manutenção dos Serviços Urbanos

Reduzido: 113

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Atividade - 1201.08.244.0025.2026 - Manutenção da Assistência Social Geral

Reduzido: 007

Fonte 00 - Recursos Ordinários

Atividade - 1201.08.244.0025.2084 - Manutenção do CRAS

Reduzido: 013

Fonte 00 - Recursos Ordinários

Atividade - 1201.08.244.0025.2024 - Manutenção do Centro de Multiplouso

Reduzido: 004

Fonte 00 - Recursos Ordinários

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Atividade - 1301.10.301.0016.2017 - Funcionamento e Manutenção

do Fundo Municipal de Saúde

Reduzido: 004

Fonte 00 - Recursos Ordinários

Reduzido: 005

Fonte 02 - Receita de Impostos e Transferência de Impostos Saúde

Atividade - 1301.10.304.0016.2018 - Manutenção dos Serviços de Vigilância Sanitária

Reduzido: 011

Fonte 02 - Receita de Impostos e Transferência de Impostos Saúde

Atividade - 1301.10.305.0016.2019 - Manutenção dos Serviços de Vigilância Epidemiológica

Reduzido: 014

Fonte 02 - Receita de Impostos e Transferência de Impostos Saúde

Luzerna(SC), 26 de junho de 2013.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito Municipal

# PEGAS

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



- Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios dos municípios;
- Melhoria contínua do trabalho desenvolvido, com foco na satisfação dos usuários e suas famílias;
- Sustentabilidade e eficácia da rede de proteção de assistência social;
- Acompanhamento global de forma integrada com a rede de proteção social;

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**CÂMARA MUNICIPAL****Balancete Financeiro 05/2013****ESTADO DE SANTA CATARINA  
CAMARA MUNICIPAL DE LUZERNA**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica

Mês/Ano : Junho/2013

Receita		Despesa	
Títulos	Valor	Títulos	Valor
		Despesa Orçamentária	34.724,82
		Despesas exceto Intra-orçamentárias	34.724,82
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	26.834,45
		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.890,37
Receita Extra - Orçamentária	80.114,27	Despesa Extra - Orçamentária	34.293,76
DEPÓSITOS	2.056,12	DEPÓSITOS	2.029,94
CONSIGNAÇÕES	2.056,12	CONSIGNAÇÕES	2.029,94
PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.676,16	PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.676,16
TESOURO NACIONAL	29,77	TESOURO NACIONAL	29,77
TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	177,48	TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	151,30
DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	172,71	DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	172,71
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	32.263,82	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	32.263,82
OBRIGAÇÕES A PAGAR	32.263,82	OBRIGAÇÕES A PAGAR	32.263,82
FORNECEDORES	5.429,37	FORNECEDORES	5.429,37
PESSOAL A PAGAR	21.647,57	PESSOAL A PAGAR	21.647,57
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	5.186,88	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	5.186,88
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	43.333,33		
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	43.333,33		
REPASSE RECEBIDO	43.333,33		
Despesas Empenhadas a Liquidar*	2.461,00		
Saldos anteriores	56.693,09	Saldos atuais	67.788,78
APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	56.693,09	APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	67.788,78
BANCO C/ MOVIMENTO	0,00	BANCO C/ MOVIMENTO	0,00
INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00	INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00
Total	136.807,36	Total	136.807,36

\*Nota: Os valores da conta 'Despesas Empenhadas a Liquidar' referem-se à contrapartida das Despesas Orçamentárias empenhadas mas não liquidadas que ainda não foram inscritas em Restos a Pagar não processados.

Luzerna, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
Rubiana Suelen Balestrin  
Contadora

\_\_\_\_\_  
João Batista Zamboni  
Presidente da Mesa Diretora

# Macieira

## PREFEITURA

### Abre Credito Suplementar

LEI Nº 655, DE 18 DE JUNHO DE 2013.

Abre Credito Suplementar alterando

A Lei nº. 6221/12 de 11/12/2012 que

Estima a Receita e Fixa Despesa

para o exercício de 2013.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir um crédito suplementar no orçamento de 2013 na seguinte programação de despesa:

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.18 Manutenção do Piso de Atenção Variável

44.90-3-64 Aplicações Diretas

R\$ 45.000,00

Art. 2 Para dar cobertura ao crédito suplementar será anulado parcialmente a seguinte Dotação Orçamentária do Orçamento Vigente:

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.18 Manutenção do Piso de Atenção Variável

33.90-3-64 Aplicações Diretas

R\$ 45.000,00

Art. 3 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

### Abre Credito Suplementar

DECRETO Nº 1303, DE 18 DE JUNHO DE 2013.

Abre Credito Suplementar alterando

A Lei nº. 6221/12 de 11/12/2012 que

Estima a Receita e Fixa Despesa

para o exercício de 2013.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 65 de 18/06/2013. DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir um crédito suplementar no orçamento de 2013 na seguinte programação de despesa:

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.18 Manutenção do Piso de Atenção Variável

44.90-3-64 Aplicações Diretas

R\$ 45.000,00

Art. 2 Para dar cobertura ao crédito suplementar será anulado parcialmente a seguinte Dotação Orçamentária do Orçamento

Vigente:

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.18 Manutenção do Piso de Atenção Variável

33.90-3-64 Aplicações Diretas

R\$ 45.000,00

Art. 3 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

### Nomeia Os Membros do Conselho Municipal de Habitação

DECRETO Nº 1302, DE 17 DE JUNHO DE 2013.

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Habitação

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 424, de 08/10/2009, e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, para comporem o Conselho Municipal de Habitação, para o período de 2 (dois) anos, a contar desta data:

I - MEMBROS REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL:

Cassiane Farinon TITULAR

Josias Favarin SUPLENTE

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO:

Silvana Gorrete Maffioletti TITULAR

Gustavo Betinelli SUPLENTE

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO:

Sergio Bertotto TITULAR

Delfino da Silva SUPLENTE

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES:

Michele Citadin TITULAR

Ana Claudia Cerry SUPLENTE

II- MEMBROS DE ENTIDADES ORGANIZADAS DA SOCIEDADE CIVIL:

REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA, RECREATIVA E CULTURAL, AMIGOS DE MACIEIRA:

Rozalino Camuzzato TITULAR

Nelson Bernardino SUPLENTE

REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO DA TERCEIRA IDADE TEMPO DE SER FELIZ:

Idalino Locatelli TITULAR

André Zanella SUPLENTE

REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS-STR:

Erondina Farinon TITULAR

Rozalino Patel SUPLENTE

REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA CANDIDA BERTOTTO ZUCATTI:

Evani Domingues Cardoso TITULAR  
Elizabete Paloschi SUPLENTE

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando Decreto nº1179, de 07 de fevereiro de 2012.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 17 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA  
PREFEITO MUNICIPAL

### **"Admite Servidor Em Caráter Temporário**

PORTARIA N.º 3009/2013

"Admite Servidor em Caráter Temporário."

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Complementar Municipal n.º 39, de 28/12/2009, Considerando a necessidade de contratação imediata de Professora, para suprir a demanda, até a realização de concurso Público,; Considerando, a inexistência de servidor efetivo disponível no quadro de servidores municipais, para atender as necessidades; Considerando tratar-se de situação temporária e excepcional para atendimento de interesse público que autoriza a contratação de pessoal por tempo determinado,

#### **RESOLVE:**

ADMITIR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sr.ª Flaviane Quaresma, para exercer as funções de Professora I, Classe 2, com remuneração mensal prevista em LEI, e, carga horária de mais 10 (dez) horas semanais, pelo período de 07 de junho de 2013 a 30 de julho de 2013,

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

### **Admite Servidor Em Caráter Temporário**

PORTARIA N.º 3013/2013

"Admite Servidor em Caráter Temporário."

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Complementar Municipal n.º 39, de 28/12/2009, Considerando a necessidade de contratação imediata de Professora, para suprir a demanda, até a realização de concurso Público,; Considerando, a inexistência de servidor efetivo disponível no quadro de servidores municipais, para atender as necessidades; Considerando tratar-se de situação temporária e excepcional para atendimento de interesse público que autoriza a contratação de pessoal por tempo determinado,

#### **RESOLVE:**

ADMITIR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sr.ª Kenili Bassani, para exercer as funções de Professora, com remuneração mensal prevista em LEI, por 20 (vinte) horas semanais, pelo período de 21 de junho de 2013 a 30 de julho de 2013,

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 21 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

### **Admite Servidor Em Caráter Temporário**

PORTARIA N.º 3010/2013

"Admite Servidor em Caráter Temporário."

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Complementar Municipal n.º 39, de 28/12/2009, Considerando a necessidade de contratação imediata de Professora, para suprir a demanda, até a realização de concurso Público,; Considerando, a inexistência de servidor efetivo disponível no quadro de servidores municipais, para atender as necessidades; Considerando tratar-se de situação temporária e excepcional para atendimento de interesse público que autoriza a contratação de pessoal por tempo determinado,

#### **RESOLVE:**

ADMITIR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sr.ª Viviana Lamonato, para exercer as funções de Professora ensina médio, com remuneração mensal prevista em LEI, e, carga horária de mais 10 (dez) horas semanais, pelo período de 10 de junho de 2013 a 30 de julho de 2013,

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

### **Admite Servidor Em Caráter Temporário."**

PORTARIA N.º 3011/2013

"Admite Servidor em Caráter Temporário."

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Complementar Municipal n.º 39, de 28/12/2009, Considerando a necessidade de contratação imediata de Professora, para suprir a demanda, até a realização de concurso Público,; Considerando, a inexistência de servidor efetivo disponível no quadro de servidores municipais, para atender as necessidades; Considerando tratar-se de situação temporária e excepcional para atendimento de interesse público que autoriza a contratação de pessoal por tempo determinado,

#### **RESOLVE:**

ADMITIR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sr.ª Janete Bento Pereira, para exercer as funções de Professora, com remuneração mensal prevista em LEI, por 20 (vinte) horas semanais, pelo período de 17 de junho de 2013 a 30 de julho de 2013,

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal



**Admite Servidor Em Caráter Temporário."**

PORTARIA N.º 3012/2013

"Admite Servidor em Caráter Temporário."

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Complementar Municipal n.º 39, de 28/12/2009, Considerando a necessidade de contratação imediata de Professora, para suprir a demanda, até a realização de concurso Público;; Considerando, a inexistência de servidor efetivo disponível no quadro de servidores municipais, para atender as necessidades; Considerando tratar-se de situação temporária e excepcional para atendimento de interesse público que autoriza a contratação de pessoal por tempo determinado,

**RESOLVE:**

ADMITIR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sr.ª Mariane Camargo, para exercer as funções de Professora, com remuneração mensal prevista em LEI, por 10 (dez) horas semanais, pelo período de 17 de junho de 2013 a 08 de julho de 2013,

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Cessar Efeitos da Portaria Que Especifica**

PORTARIA Nº 3008, DE 03 DE JUNHO DE 2013.

"Cessar efeitos da portaria que especifica"

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Complementar Municipal n.º 39, de 28/12/2009,

**RESOLVE:**

CESSAR OS EFEITOS da Portaria nº 2990, de 19 de abril de 2013, que contratou Regina Lucia Telegen por mais 20(vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, a partir desta data.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 18 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Conceder Férias ao Servidor Que Especifica**

PORTARIA N.º 3007/2013

Conceder Férias ao Servidor que Especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar nº 002, de 19/06/1995, Art.110 (Estatuto dos Servidores Públicos).

**RESOLVE:**

Art. 1o - CONCEDER FÉRIAS, a Servidora Pública Municipal Beatriz Santos Rocha, ocupante do Cargo efetivo de Odontologa, lotada na Secretaria de Saúde, por 20 (vinte) dias, a contar de 01/06/2013.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 03 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Exonera, o Servidor Que Especifica**

PORTARIA N.º 3015/2013

"Exonera, o Servidor que Especifica"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 90, parágrafo 1o, inciso I, da Lei Complementar nº 002/95, de 19/06/1995(Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1o - EXONERAR, o Servidor Público Municipal Jair Abati, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista I, lotado da Secretaria de Saúde, a contar de 25/06/2013.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 30 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**"Designa Servidora Que Especifica**

PORTARIA Nº 3006/2013.

"Designa servidora que especifica"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º. DESIGNAR, a Sra. Iana Spanholo Abraão, Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para responder cumulativamente pelo Setor de Compras do Município de Macieira, sem alteração nos vencimentos, a contar desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 03 de junho de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Mafra****PREFEITURA****Extrato de Dispensa Nº 369/2013**

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 369/2013.

FORNECEDOR: FGA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME.

CNPJ: 16.776.968/0001-44.

OBJETO: Aquisição de materiais destinados a reconstrução de Pontes e bueiros no Interior do Município, através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, conforme decreto nº 3665 de 28 de Junho de 2013.



FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93, artigo 24, inciso IV, com alterações posteriores.

VALOR: R\$ 11.204,00 (onze mil duzentos e quatro reais)

Maracajá, (SC) 03 de julho de 2013.

ROBERTO AGENOR SCHOLZE

Prefeito Municipal

## Maracajá

### PREFEITURA

#### Lei 933/2013

LEI Nº 933 DE 26 DE JUNHO DE 2013.

AUTORIZA O INGRESSO DO MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC NO CONSÓRCIO PÚBLICO DENOMINADO DE AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO (ARIS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WAGNER DA ROSA, Prefeito Municipal de Maracajá, faço saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica autorizado o ingresso do Município de Maracajá, Estado de Santa Catarina, no consórcio público denominado de Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento (ARIS), nos termos do Protocolo de Intenções em anexo.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Maracajá, 26 de Junho de 2013.

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Lei Municipal da Secretaria de Administração em 26 de Junho de 2013.

VALMIR CARRADORE

Secretário de Administração

#### Lei 934/2013

LEI Nº 934 DE 02 DE JULHO DE 2013.

CRIA O CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Wagner da Rosa, Prefeito Municipal de Maracajá, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Municipal:

#### DA FINALIDADE

Art. 1º Fica criado o Conselho de Alimentação Escolar com a finalidade de assessorar o Governo Municipal na execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, junto as creches, pré escolas e Escolas do Ensino Fundamental mantidas pelo Município, motivando a participação da sociedade civil organizada.

Art 2º Para efeitos dessa Lei, entende-se por alimentação escolar todo alimento oferecido no ambiente escolar, independente de sua origem, durante o período letivo.

Art. 3º A responsabilidade técnica pela alimentação escolar no município caberá a nutricionista responsável, que deverá respeitar

as diretrizes prevista nesta Lei e na legislação pertinente, no que couber, dentro de suas atribuições específicas.

Art. 4º Os cardápios da alimentação escolar deverão ser elaborados por nutricionista responsável com a utilização de gêneros alimentícios básicos, respeitando-se as referências nutricionais, os hábitos alimentares, a cultura a tradição alimentar da localidade, pautando-se na sustentabilidade e diversificação agrícola da região, na alimentação saudável e adequada.

Parágrafo Único - Para efeito desta Lei, gêneros alimentícios básicos são aqueles indispensáveis à promoção de uma alimentação saudável, observada a regulamentação aplicável.

Art. 5º São diretrizes da alimentação escolar:

I - o emprego de alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento dos alunos e para a melhoria do rendimento escolar, em conformidade com sua faixa etária e seu estado de saúde, inclusive os que necessitam de atenção específica;

II - a inclusão da educação alimentar e nutricional no processo de ensino aprendizagem, que perpassa pelo currículo escolar, abordando o tema de alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas saudáveis de vida, na perspectiva de segurança alimentar e nutricional;

III - a universalidade do atendimento aos alunos matriculados na educação básica da rede pública municipal;

IV - a participação da comunidade no controle social, no acompanhamento das ações realizadas pelo município para garantir a oferta de alimentação escolar saudável e adequada;

V - o apoio ao desenvolvimento sustentável, com incentivos para a aquisição de gêneros alimentícios diversificados, produzidos em âmbito local e preferencialmente pela agricultura familiar e pelos empreendedores familiares rurais;

VI - o direito a alimentação escolar visando a garantir segurança alimentar e nutricional dos alunos, com acesso de forma igualitária, respeitando as diferenças biológicas entre idades e condições de saúde dos alunos que necessitem de atenção específica e aquelas que se encontrar em vulnerabilidade social.

#### DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Art. 6º O Conselho da Alimentação Escolar - CAE, órgão de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento será composto da seguinte forma:

I - 1(um) representante indicado pelo Poder Executivo do respectivo ente federado;

II - 2 (dois) representantes das entidades dos trabalhadores da educação e de discentes, indicados pelo respectivo órgão de representação, a serem escolhidos por meio de assembléia específica;

III - 2 (dois) representantes de pais de alunos, indicados pelos Conselhos Escolares, Associações de pais e Professores - APPs ou entidades similares, escolhidos por meio de assembléia específica;

IV - 2 (dois) representantes indicados por entidades civis organizadas, escolhidos em assembléia específica;

§ 1º Cada membro titular do CAE terá 1 (um) suplente do mesmo segmento representado.

§ 2º Os membros do CAE terão mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido de acordo com a indicação de seus respectivos segmentos.

§ 3º O CAE terá um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos dentre os membros titulares, por no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros titulares, em sessão plenária especialmente voltada para este fim, com o mandato coincidente com o do Conselho, podendo ser reeleitos uma única vez consecutiva;

§ 4º A presidência e a vice presidência do CAE, somente poderão ser exercidas pelos representantes indicados nos incisos II, III e IV deste artigo;

§ 5º O exercício do mandato do Conselheiro do CAE é considerado serviço público relevante, não remunerado;

§ 6º Caberá ao município informar ao FNDE a composição do seu respectivo CAE, na forma estabelecida pelo Conselho Deliberativo do FNDE.

Art. 7º Compete ao CAE:

I - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das diretrizes estabelecidas no artigo 3º desta LEI;

II - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar;

III - zelar pela qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos;

IV - receber o relatório anual de gestão do PNAE e emitir parecer conclusivo a respeito, aprovando o reprovando a execução do programa.

Art. 8º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, 02 de julho de 2013.

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a Presente Lei Municipal na Secretaria de Administração em 02 de Julho de 2013.

VALMIR CARRADORE

Secretário de Administração

### **Decreto 15/2013**

DECRETO Nº 015/13 de 20 de Março de 2013

Abre Crédito Suplementar - Excesso de Arrecadação no Orçamento de 2013 do tipo alteração Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARACAJA no exercício das

O Prefeito Municipal de Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei

Orgânica do Município e autorização contida na Lei Municipal nº 912/12 de 13 de

Dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - Gabinete do Prefeito

02.01 - Gabinete do Prefeito

(3) 4.4.90.00.00.00.00.00.2.002-0080 - Aplicacoes Diretas 95.000,00

Total Suplementação: 95.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo 1º serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação referente às fontes de recursos abaixo relacionadas no valor de:

Fonte de Recurso: 80 - Recursos Ordinários 95.000,00

Total excesso de arrecadação 95.000,00

Art. 3º - Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Maracajá, 20 de Março de 2013

Este

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração na data supra.

VALMIR CARRADORE

Secretário de Administração

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

### **Decreto 16/2013**

DECRETO Nº 016/13 de 20 de Março de 2013

Abre Crédito Suplementar - Superavit Financeiro no Orçamento de 2013 do tipo alteração Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARACAJA no exercício das

O Prefeito Municipal de Maracajá no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei

Orgânica do Município e autorização contida na Lei Municipal nº 912/12 de 13 de

Dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - DEPTO. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

05.01 - DEPTO. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

(141) 3.1.90.00.00.00.00.00.2.013-1103 - Aplicacoes Diretas 8.276,63

(143) 4.4.90.00.00.00.00.00.1.005-1021 - Aplicacoes Diretas 79.026,64

Total Suplementação: 87.303,27

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo 1º serão utilizados recursos proveniente do superavit financeiro referente às fontes de recursos abaixo relacionadas no valor de:

Fonte de Recurso: 21 - Transf. Convênio União - Educação 79.026,64

Total Superavit Financeiro 79.026,64

Art. 3º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

8.276,63

Total Anulação: 8.276,63

Art. 4º - Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Maracajá, 20 de Março de 2013

Este

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração na data supra.

VALMIR CARRADORE

Secretário de Administração

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

**Decreto 42/2013**

DECRETO Nº 42 DE 26 JUNHO DE 2013.

NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPORER O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA NO MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC.

WAGNER DA ROSA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 11 da Lei nº 920 de 10 de Abril de 2013;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, da seguinte forma:

**ÁREA GOVERNAMENTAL:****I - Departamento de Educação e Cultura:**

Titular - Danúbia Rocha de Oliveira de Araújo

Suplente - Rosinéia Aparecida Gonçalves

**III - Departamento de Agricultura/Obras:**

Titular - Tiago Hercílio de Souza

Suplente - Alacide Luiz Rocha

**IV - Departamento de Assistência e Bem Estar Social:**

Titular - Ivonete de Oliveira Capela

Suplente - Suelen Calegari Monteiro

**V - Secretaria de Administração:**

Titular - Rosane Savi Costa

Suplente - Valmir Carradore

**ÁREA NÃO GOVERNAMENTAL:****I - Clube de Mães:**

Titular - Valda Maria Darós Minatto

Suplente - Aurora Scarduelli Nolla

**II - APP da Creche Municipal:**

Titular - Rosilane Dassoler da Silva

Suplente - Silvana Laurentino Costa

**III - Igreja Católica:**

Titular - Irmã Zelinda Beninca

Suplente - Ana Maria Gobbo Darolt

**IV - APP da Escola Municipal do Encruzo:**

Titular - Vanessa de Fáveri da Silva

Suplente - Andreza Resende da Rocha

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam Revogadas as disposições em contrário.

Município de Maracajá, 26 de Junho de 2013.

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração, em 26 de Junho de 2013.

VALMIR CARRADORE

Secretário de Administração

**Decreto 43/2013**

DECRETO Nº 43 DE 02 DE JULHO DE 2013.

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Wagner da Rosa, Prefeito Municipal de Maracajá, usando das competências que lhe confere a Lei nº 934 de 02 de Julho de 2013;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros efetivos e suplentes do Conselho de Alimentação Escolar, da seguinte forma:

**I - Um Representante do Poder Executivo:**

- Eliete Freitas Vieira

- Vera Lúcia Silveira Cândido (suplente)

**II - Um Representante do Poder Legislativo:**

- Maria Aparecida Freitas de Souza

- Roldinei Dassoler da Silva (suplente)

**III - Dois Representantes dos Professores:**

- Carla Viviani Daros Scarduelli

- Elizete Leandro (suplente)

- Cinara Minato

- Luzia Estela de Oliveira Pedroso (suplente)

**IV - Dois Representantes de Pais e Alunos:**

- Sandra de Bem Capela

- Solange da Rosa de Almeida (suplente)

- Elaine Mazuco

- Tatiane Maria Pereira Motta (suplente)

**V - Um Representante da Sociedade Civil - APAE de Maracajá/SC:**

- Dilnei de Pelegrini

- Josiane Eugênio Pereira (suplente)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Maracajá, 02 de Julho de 2013.

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto Municipal na Secretaria de Administração, em 02 de Julho de 2013.

VALMIR CARRADORE

Secretário de Administração

**Relação de Inscritos - Processo Seletivo 003/2013**

PROCESSO SELETIVO 003/2013 - 1ª PUBLICAÇÃO

RELAÇÃO DE INSCRITOS – INSCRIÇÕES DEFERIDAS

ORDENADO ALFABETICAMENTE

CARGO: SERVIÇOS GERAIS			
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
NR. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG	FONE
01	Aline Manoel José	5.225.783-5	9934.8122
11	Apolinário Jacobs	4.013.266	8837.4431
17	Edinéia Mota	5.431.349	8818.4905
08	Edson Antunes	5.225.797-5	8866.2736
15	Elias Valmor Réus	3.470.353	8492.3868
09	Elisa Maria Pedro	9040895601	9639.6836
05	Jairo Pedro da Silva	5.108.465	9816.3307
13	Lourival Nascimento da Silva	2.880.685	9985.5184

07	Maria Aparecida da Costa	5.480.984	
14	Nelson Joaquim	1.520.208	8814.6667
16	Osvaldo Ramos	1.055.905	9942.6875
12	Tatiana dos Santos da Rocha	6.525.377	9695.9642
02	Thause Manoel Rabelo	6.582.313	9818.4869

CARGO: MONITOR DE ÔNIBUS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

NR. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG	FONE
04	Dandara Casa-grande	5.628.725	8485.3855
10	Maria Amélia Leandro	3.038.691	8808.1213
03	Maria Karina Waterkemper	4.107.406	9913.6549
06	Pedro Joaquim de Mendonça	8090083901	3523.1081

Maracajá/SC, 02 de Julho de 2013.

DIOMAR DE SOUZA MACHADO JÚNIOR

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado


[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



# Massaranduba

## CÂMARA MUNICIPAL

### Balancete Financeiro Junho 2013

### CAMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA Balanço Financeiro Anexo AN - 5 PERÍODO DE REFERÊNCIA: Junho /2013

Art. 103 da Lei n. 4.320/1964

RECEITA		DESPESA	
TÍTULOS		TÍTULOS	
ORÇAMENTÁRIA	0,00	ORÇAMENTÁRIA	82.134,16
Receitas Orçamentárias	0,00	Despesas Correntes	82.134,16
Receitas Correntes	0,00	31 - Pessoal e Encargos Sociais	73.527,46
Receita Tributária	0,00	32 - Juros e Encargos da Dívida	0,00
Receitas de Contribuições	0,00	33 - Outras Despesas Correntes	8.606,70
Receitas Patrimoniais	0,00	Despesas de Capital	0,00
Receitas Agropecuárias	0,00	44 - Investimentos	0,00
Receitas Industriais	0,00	45 - Inversões Financeiras	0,00
Receitas de Serviços	0,00	46 - Amortização	0,00
Transferências Correntes	0,00	Despesas Intra-Orçamentárias	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	Despesa Corrente Intra-Orçamentária	0,00
(-)Deduções da Receita Corrente	0,00	Despesa de Capital Intra-Orçamentária	0,00
Receita Intra-Orçamentária Correntes	0,00	Interferências Passivas	0,00
(-)Ded. Rec. Intra-Orçamentária Correntes	0,00	Transferências Financeiras Concedidas	0,00
Receitas de Capital	0,00		
Operações de Crédito	0,00		
Alienação de Bens	0,00		
Amortização de Empréstimos	0,00		
Transferências de Capital	0,00		
Outras Receitas de Capital	0,00		
(-)Deduções da Receita de Capital	0,00		
Receita Intra-Orçamentária Capital	0,00		
(-)Ded. Rec. Intra-Orçamentária Capital	0,00		
Interferências Ativas	124.000,00		
Transferências Financeiras Recebidas	124.000,00		
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	10.917,75	EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	11.806,97
Interferências Ativas	0,00	Interferências Passivas	0,00
Realizável	0,00	Realizável	0,00
Créditos em Circulação	0,00	Créditos em Circulação	0,00
Valores Pendentes a Curto Prazo	0,00	Valores Pendentes a Curto Prazo	0,00
Depósitos Realizáveis a longo Prazo	0,00	Depósitos Realizáveis a longo Prazo	0,00
Créditos Realizáveis a longo Prazo	0,00	Créditos Realizáveis a longo Prazo	0,00
Depósitos	13.105,94	Depósitos	11.806,97
Consignações	0,00	Consignações	0,00
Depósitos em Diversas Origens	13.105,94	Depósitos em Diversas Origens	11.806,97
Restos a Pagar	(2.188,19)	Restos a Pagar	0,00
Obrigações a Pagar	(2.188,19)	Obrigações a Pagar	0,00
Serviços da Dívida a Pagar	0,00	Serviços da Dívida a Pagar	0,00
Operações de Crédito em Liquidação	0,00	Operações de Crédito em Liquidação	0,00
Outras Operações	0,00	Outras Operações	0,00
Valores Pendentes a Curto Prazo	0,00	Valores Pendentes a Curto Prazo	0,00
Depósitos Exigíveis a Longo Prazo	0,00	Depósitos Exigíveis a Longo Prazo	0,00
Outras Obrigações	0,00	Outras Obrigações	0,00
Acréscimos Patrimoniais	0,00	Decréscimos Patrimoniais	0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	183.846,68	SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	224.823,30
Caixa	0,00	Caixa	0,00
Bancos Conta Movimento	183.846,68	Bancos Conta Movimento	224.823,30
Bancos Conta Vinculada	0,00	Bancos Conta Vinculada	0,00
Aplicação Financ. de Recursos Próprios	0,00	Aplicação Financ. de Recursos Próprios	0,00
Aplicação Financ. de Recursos Vinculados	0,00	Aplicação Financ. de Recursos Vinculados	0,00
Investimentos do RPPS	0,00	Investimentos do RPPS	0,00
TOTAL	318.764,43	TOTAL	318.764,43

Fonte: 023 024000

SUZANE E. F. REINKE  
Presidente da CâmaraALMIR TREVISANI  
Diretor ADMDIONISIO KEMCZYNSKI  
Contador  
CPF: 683.469.309-25  
CRC: 026042/O-2/SC

DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE



## Meleiro

### PREFEITURA

#### Portaria N.º 259/2013

PORTARIA n.º 259/2013

TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 809/2000 e suas alterações, e Lei nº 1409/2009, de 28 de dezembro de 2009 e suas alterações, resolve:

#### CONCEDER

Art. 1.º Licença saúde, à servidora CLÁUDIA CASAGRANDE GONÇALVES, ocupante do cargo de Professora Efetiva, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme atestado médico, por um período de após 15 (quinze) dias, em virtude de encaminhamento de benefício junto à Previdência Social.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 03 de Julho de 2013.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

## Navegantes

### PREFEITURA

#### Aviso de Licitação Pregão Presencial N° 002/2013Fmc.

Aviso de Licitação Pregão Presencial N° 002/2013FMC.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES.

PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2013 FMC.

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA DEVIDAMENTE MONTADOS E INSTALADOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA O NOVO CENTRO INTEGRADO DE CULTURA DE NAVEGANTES/SC. Data da entrega dos envelopes: até às 13h50min do dia 16/07/2013. Abertura envelopes: às 14h00min do dia 16/07/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100 em Navegantes/SC ou no site; [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br), link fornecedor.

Navegantes, 04 de julho de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito do Município.

#### Aviso de Licitação Pregão Presencial N° 102/2013 PMN.

Aviso de Licitação Pregão Presencial N° 102/2013PMN.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES.

PREGÃO PRESENCIAL N° 102/2013 PMN.

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DO TIPO PERECÍVEL (CARNES) E NÃO PERECÍVEIS PARA FORNECIMENTO DIÁRIO DE ALMOÇO PARA OS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE NAVEGANTES/SC. Data da entrega dos envelopes: até às 08h50min do dia 16/07/2013. Abertura envelopes: às 09h00min do dia 16/07/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100 em Navegantes/SC ou no site; [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br), link fornecedor.

Navegantes, 04 de julho de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito do Município.

#### Termo de Aprovação de Amostra de Material - Pregão Presencial 28/2013 FMS.

TERMO DE APROVAÇÃO DE AMOSTRA DE MATERIAL

Atestamos, para fins de comprovação junto ao certame licitatório de que trata o Pregão Presencial FMS28/2013, que a empresa TEXTIL BRASIL INDUSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob no 07.304.046/0001-43, localizada no (a) Rodovia BR 470, Km 06, nº 5.400, Bairro Machados, Navegantes, Santa Catarina, apresentou a amostra do material abaixo relacionado, com a respectivas avaliação:

Item	Descrição do Item	Quant.	Aprovado	
			Sim	Não
01	CAMISETAS 30/1 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER ECOLÓGICA COLORIDA, GOLA REDONDA, REFORÇO DE COSTURA DUPLA, RIBANA 1 X 1 170 GR, COR DO TECIDO DA CAMISETA: CORES DIVERSAS, MANGA CURTA, ESTAMPA EM SILK DE LONGA DURABILIDADE. 07 (SETE) CORES (NA FRENTE) COM ATÉ 25 X 35 CM E 05 (CINCO) CORES (NAS COSTAS) COM ATÉ 25 X 35 CM (TAMANHOS: P, M, G, GG E XXG). APRESENTAR CÓPIA DOS LAUDOS DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.	01	X	

Declaramos APROVADA a amostra apresentada, de acordo com as especificações exigidas em edital.

Navegantes, 03 de julho de 2013.

SAMUEL PAGANELLI

Secretário de Saúde

BENILDE PERÃO.

Secretária de Administração

**Extrato Ata Registro de Preço N°70/2013 PMN**  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Extrato da Ata de Registro de Preços PMN n° 70/2013.  
O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES torna pública a Ata de Registro de Preços PMN n° 70/2013, relativa ao Pregão Presencial PMN n° 70/2013 - contendo os preços registrados pelas empresas listadas abaixo:

Empresa: MODELO PNEUS LTDA.  
Valor: R\$ 1.150,00 (um mil cento e cinquenta reais).

Empresa: EXPRESSÃO COM. DE MAT. DE INF. E SERVIÇOS LTDA ME.  
Valor: R\$ R\$ 46.208,00 (quarenta e seis mil duzentos e oito reais).

Empresa: COMERCIAL AUTOMOTIVA LTDA (DPASCHOAL).  
Valor: R\$ 31.570,00 (trinta e um mil quinhentos e setenta reais).

Empresa: RODA BRASIL DISTR. DE AUTOPEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA.  
Valor: R\$ 150.556,00 (cento e cinquenta mil quinhentos e cinquenta e seis reais)

Empresa: SIGA BEM DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA.  
Valor: R\$ 3.658,28 (três mil seiscentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos)

Empresa: JOACABA PNEUS LTDA.  
Valor: R\$ R\$ 46.718,00 (quarenta e seis mil setecentos e dezoito reais).

Vigência: 26/06/2014.

A ata está disponível no Departamento de Licitações.  
Informações: tel.: (47) 3342-9500.

Navegantes, 26 de junho de 2013.  
CARLA CLAUDINO  
Pregoeira

**Nova Trento****PREFEITURA****Decreto N° 070/2013**

DECRETO N° 070/2013

Proíbe a Concessão de Alvará de Licença para Comércio Ambulante e Eventual, no local que especifica.

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, no uso das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica do Município de Nova Trento,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica proibido no período de 03 de julho à 12 de agosto de 2013, a concessão de Alvará de Licença para Comércio Ambulante e Eventual, constante no Art. 122, do Código Tributário Municipal, alterado pela Lei Complementar n° 096, de 22 de dezembro de 2005, especificamente na Rua dos Imigrantes, no trajeto compreendido entre o n° 258 à 390, por ocasião da festa Incanto Trentino, exceto alimentação com alvará permanente (carrinho de lanches) fornecido pela Prefeitura.

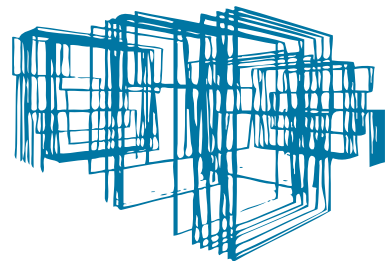
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação,

revogando as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 02 de julho de 2013.  
GIAN FRANCESCO VOLTOLINI  
Prefeito Municipal

Registrado o presente decreto nesta Prefeitura e Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

PEDRO PIVA NETO  
Secretario M. Administração e Finanças

**Programa de  
Gestão de Obras**

**Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil**

**[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)**

# Novo Horizonte

## PREFEITURA

### Anexos LRF Novo Horizonte

ANEXOS LRF - RREO 3º BIMESTRE E RGF 1º SEMESTRE 2013,  
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC - PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JULHO/2012 A JUNHO/2013

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	4.138.849,73	0,00
Pessoal Ativo	4.018.767,96	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	120.081,77	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	206.941,85	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	86.860,08	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	120.081,77	0,00
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)</b>	<b>3.931.907,88</b>	<b>0,00</b>
<b>DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)</b>	<b>3.931.907,88</b>	
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL</b>	<b>VALOR</b>	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	10.258.837,12	
% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV/V)*100	38,33	
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 54%	5.539.772,04	
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) - 51,3%	5.262.783,44	
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%	4.985.794,84	

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64.

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC**  
**RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A JUNHO 2013**

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

<b><u>DÍVIDA CONSOLIDADA</u></b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013</b>	
		<b>Até o 1º Semestre</b>	<b>Até o 2º Semestre</b>
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)</b>	<b>406.488,85</b>	<b>333.299,50</b>	<b>0,00</b>
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	406.488,85	333.299,50	0,00
Interna	406.488,85	333.299,50	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>179.189,90</b>	<b>635.532,08</b>	<b>—</b>
Disponibilidade de Caixa Bruta	211.453,44	667.795,62	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	32.263,54	32.263,54	0,00
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)</b>	<b>227.298,95</b>	<b>-302.232,58</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>10.594.496,02</b>	<b>10.258.837,12</b>	<b>0,00</b>
<b>% da DC sobre a RCL [(I) / RCL]</b>	<b>3,84%</b>	<b>3,25%</b>	
<b>% da DCL sobre a RCL [(III) / RCL]</b>	<b>2,15%</b>	<b>-2,95%</b>	
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%</b>	<b>12.713.395,22</b>	<b>12.310.604,54</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%</b>	<b>11.442.055,70</b>	<b>11.079.544,09</b>	<b>0,00</b>

<b><u>DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL</u></b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013</b>	
		<b>Até o 1º Semestre</b>	<b>Até o 2º Semestre</b>
DÍVIDA CONTRATUAL (IV = V + VI + VII + VIII)	406.488,85	333.299,50	0,00
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	406.488,85	333.299,50	0,00

<b><u>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</u></b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013</b>	
		<b>Até o 1º Semestre</b>	<b>Até o 2º Semestre</b>
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	222.711,84	93.822,91	0,00

FONTE:

Continua 1/2

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013

Continuação 2/2

<u>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
<b><u>REGIME PREVIDENCIÁRIO</u></b>			
<u>DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas - Inclusive precatórios vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00
<b>DEDUÇÕES (V)</b>	<b>9.039.618,34</b>	<b>9.275.035,55</b>	<b>0,00</b>
Disponibilidade de Caixa Bruta	9.039.618,34	9.275.035,55	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a pagar processados (exceto precatórios)	0,00	0,00	0,00
<b>OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (VI) = (IV - V)</b>	<b>-9.039.618,34</b>	<b>-9.275.035,55</b>	<b>0,00</b>
NOVO HORIZONTE, 02/07/2013			

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

FONTE:

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br



**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A JUNHO DE 2013**

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
<b>EXTERNAS (I)</b>			
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
<b>INTERNAS (II)</b>			
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL IV</b>	<b>10.594.496,02</b>	<b>10.258.837,12</b>	<b>0,00</b>
<b>% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%</b>	<b>2.330.789,12</b>	<b>2.256.944,17</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%</b>	<b>2.097.710,21</b>	<b>2.031.249,75</b>	<b>0,00</b>

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2013	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
<b>EXTERNAS (V)</b>			
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
<b>INTERNAS (VI)</b>			
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS VII = (V + VI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MEDIDAS CORRETIVAS:**

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
 ELI MARIOTT  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 MARCIO DE MACEDO  
 SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
 PRICILA CRESTANI  
 CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
 VALDEMAR P. GOBI  
 TÊC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A JUNHO 2013/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO**

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
<b>SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (I)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Derivadas de PPP	0,00	0,00
Demais Aquisições Financiadas	0,00	0,00
Antecipação de Receita	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Demais Antecipações de Receita	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Demais Antecipações de Receita	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00
<b>NÃO SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Melhoria da Administração de Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial	0,00	0,00
Programa de Iluminação Pública - RELUZ	0,00	0,00
Amparadas pelo art. 9-N da Resolução nº 2.827/01, do CMN	0,00	0,00
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>10.258.837,12</b>	<b>—</b>
<b>DO PERÍODO DE REFERÊNCIA (III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DE PERÍODOS ANTERIORES AO DE REFERÊNCIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (IV) = (Ia + III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS</b>	<b>1.641.413,94</b>	<b>16,00</b>
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%</b>	<b>1.477.272,55</b>	<b>14,40</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>718.118,60</b>	<b>7,00</b>
<b>TOTAL CONSIDERADO PARA CONTRATAÇÃO DE NOVAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (V) = (IV + IIa)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
 ELI MARIOTT  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 MARCIO DE MACEDO  
 SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
 PRICILA CRESTANI  
 CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
 VALDEMAR P. GOBI  
 TÊC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A JUNHO 2013/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO**

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

R\$ 1,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS (b)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (c) = (a - b)
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA	1.255,45	0,00	1.255,45
ATENÇÃO BÁSICA - PAB	5.675,00	0,00	5.675,00
ATENÇÃO BÁSICA - PACS	12.354,44	0,00	12.354,44
ATENÇÃO BÁSICA - PSF	16.745,15	0,00	16.745,15
ATENÇÃO DE MÉDIA A ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR - PABA	218,88	2.290,00	(2.071,12)
CONVÊNIO TRANSITO PREFEITURA	151,32	0,00	151,32
FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP	3.753,30	0,00	3.753,30
GESTÃO DO SUS	26.490,06	0,00	26.490,06
HABITACAO - CONSTRUCAO E CASAS POPULARES	405,00	0,00	405,00
OUTRAS TRANSF.RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS	11.082,80	400,00	10.682,80
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE	1.004,39	0,00	1.004,39
PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	6.656,46	0,00	6.656,46
RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSF.DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO	0,00	310,00	(310,00)
S.F.E.A.-REC.PAB-MEDIA AALTA COMPLEXIDADE	0,00	649,50	(649,50)
SALÁRIO EDUCAÇÃO	24.470,85	0,00	24.470,85
TRANSF. CONVENIOS DA UNIAO	18.094,44	18.000,00	94,44
TRANSF.CONVÊNIOS EDUCAÇÃO - ESTADO	46.111,76	32.263,54	13.848,22
TRANSF.CONVÊNIOS SAÚDE - ESTADO	5.862,50	0,00	5.862,50
Transf.do FUNDEB - (Aplicação na Remuneração dos Profissionais do Magistério em efetivo exercício)	29.398,38	0,00	29.398,38
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	1.448,43	0,00	1.448,43
<b>TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)</b>	<b>211.178,61</b>	<b>53.913,04</b>	<b>157.265,57</b>
RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSF.DE IMPOSTOS - SAÚDE	8.324,21	347,29	7.976,92
RECURSO ORDINARIO EX.CORRENTE	118.137,06	69.469,23	48.667,83
RECURSOS ORDINARIOS	330.155,74	60.287,45	269.868,29
<b>TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)</b>	<b>456.617,01</b>	<b>130.103,97</b>	<b>326.513,04</b>
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>667.795,62</b>	<b>184.017,01</b>	<b>483.778,61</b>
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES <sup>1</sup>	9.275.035,55	0,00	9.275.035,55

## FONTE:

Nota: <sup>1</sup> A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
 ELI MARIOTT  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 MARCIO DE MACEDO  
 SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
 PRICILA CRESTANI  
 CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
 VALDEMAR P. GOBI  
 TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DOS RESTOS A PAGAR**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

RGF - ANEXO 6 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "b")

R\$ 1,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR					
	Liquidados e Não Pagos		Empenhados e Não Liquidados		DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS( NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
	De Exercícios Anteriores	Do Exercício	De Exercícios Anteriores	Do Exercício		
ATENÇÃO DE MÉDIA A ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR - PAB	2.290,00	0,00	0,00	7.620,80	(2.071,12)	0,00
GESTÃO DO SUS	0,00	0,00	0,00	2.620,65	26.490,06	0,00
OUTRAS TRANSF.RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS	400,00	0,00	0,00	23.000,72	10.682,80	0,00
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE	0,00	0,00	0,00	3.581,67	1.004,39	0,00
RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSF.DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO	0,00	310,00	0,00	19.215,10	(310,00)	0,00
S.F.E.A.-GESTÃO DO SUS - MAC	0,00	0,00	0,00	4.530,62	0,00	0,00
S.F.E.A.-REC.PAB-MEDIA AALTA COMPLEXIDADE	0,00	649,50	0,00	1.319,54	(649,50)	0,00
S.F.E.A-PNAE	0,00	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00
SALARIO EDUCACAO	0,00	0,00	0,00	852,48	24.470,85	0,00
Superavit Fin.Exercício Anterior - Rec.Conv.Estado	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00
TRANSF. CONVENIOS DA UNIAO	0,00	0,00	18.000,00	0,00	94,44	0,00
TRANSF.CONVÊNIOS EDUCAÇÃO - ESTADO	32.263,54	0,00	0,00	10.047,81	13.848,22	0,00
<b>TOTAL DE RECURSOS VINCULADOS(I)</b>	<b>32.263,54</b>	<b>3.649,50</b>	<b>18.000,00</b>	<b>75.253,69</b>	<b>73.560,14</b>	<b>0,00</b>
RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSF.DE IMPOSTOS - SAÚDE	0,00	347,29	0,00	66.869,48	7.976,92	0,00
RECURSO ORDINARIO EX.CORRENTE	0,00	0,00	69.469,23	22.738,03	48.667,83	0,00
RECURSOS ORDINARIOS	0,00	53.933,77	6.353,68	380.684,35	269.868,29	0,00
<b>TOTAL DE RECURSOS NÃO VINCULADOS(II)</b>	<b>0,00</b>	<b>54.281,06</b>	<b>75.822,91</b>	<b>470.291,86</b>	<b>326.513,04</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>32.263,54</b>	<b>57.930,56</b>	<b>93.822,91</b>	<b>545.545,55</b>	<b>400.073,18</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS NÃO VINCULADOS(II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
RÉGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES¹	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00

FONTE:

Nota: ¹ A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.

## MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC

## RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

## FONTE:

**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DOS RESTOS A PAGAR**Nota: <sup>1</sup> A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.

LRF - ANEXO 6 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "b")

JANEIRO A JUNHO 2013/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Continuação 2/2

RGF - ANEXO 6 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "b")

R\$ 1,00

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

---

ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

---

MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

---

PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

---

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0



**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC - PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE**  
**RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**Até o 1º Semestre de 2013**

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 7

R\$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	3.931.907,88	38,33
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	5.539.772,04	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	5.262.783,44	51,30
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-302.232,58	-2,95
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	12.310.604,54	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	2.256.944,17	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	1.641.413,94	16,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	718.118,60	7,00
RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Apurado nos Demonstrativos Respektivos	527.007,52	351.405,35

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
 ELI MARIOTT  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 MARCIO DE MACEDO  
 SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
 PRICILA CRESTANI  
 CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
 VALDEMAR P. GOBI  
 TÊC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>9.364.429,00</b>	<b>9.364.429,00</b>	<b>1.711.179,89</b>	<b>18,27</b>	<b>4.957.920,37</b>	<b>52,94</b>	<b>4.406.508,63</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>9.364.404,00</b>	<b>9.364.404,00</b>	<b>1.711.179,89</b>	<b>18,27</b>	<b>4.860.420,37</b>	<b>51,90</b>	<b>4.503.983,63</b>
RECEITA TRIBUTARIA	299.000,00	299.000,00	57.920,30	19,37	173.911,27	58,16	125.088,73
IMPOSTOS	250.000,00	250.000,00	54.261,13	21,70	150.579,14	60,23	99.420,86
TAXAS	49.000,00	49.000,00	3.659,17	7,47	23.332,13	47,62	25.667,87
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	225.000,00	225.000,00	40.312,18	17,92	119.319,06	53,03	105.680,94
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	207.000,00	207.000,00	37.363,28	18,05	110.280,51	53,28	96.719,49
CONTRIBUICOES ECONÔMICAS	18.000,00	18.000,00	2.948,90	16,38	9.038,55	50,21	8.961,45
RECEITA PATRIMONIAL	672.001,00	672.001,00	7.270,51	1,08	61.793,68	9,20	610.207,32
RECEITAS IMOBILIARIAS	2.000,00	2.000,00	375,00	18,75	1.223,70	61,19	776,30
RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS	670.001,00	670.001,00	6.895,51	1,03	60.569,98	9,04	609.431,02
RECEITA AGROPECUARIA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	1.320,00	33,00	2.680,00
Rec. da Produção Animal e Derivados	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	1.320,00	33,00	2.680,00
RECEITA INDUSTRIAL	2.000,00	2.000,00	59,00	2,95	177,00	8,85	1.823,00
Receita da Indústria da Construção	2.000,00	2.000,00	59,00	2,95	177,00	8,85	1.823,00
RECEITA DE SERVIÇOS	144.000,00	144.000,00	8.029,67	5,58	15.388,75	10,69	128.611,25
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	7.958.403,00	7.958.403,00	1.595.726,60	20,05	4.478.337,99	56,27	3.480.065,01
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	7.958.401,00	7.958.401,00	1.535.766,62	19,30	4.390.681,57	55,17	3.567.719,43
Transf. de Conv.	2,00	2,00	59.952,98	999,00	87.633,82	821,00	-87.654,42
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	60.000,00	60.000,00	1.861,63	3,10	10.172,62	16,95	49.827,38
Multas e Juros de Mora	10.000,00	10.000,00	574,34	5,74	1.660,05	16,60	8.339,95
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	926,20	18,52	4.073,80
RECEITA DA DIVIDA ATIVA	42.000,00	42.000,00	1.287,29	3,06	7.586,37	18,06	34.413,63
RECEITAS DIVERSAS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-97.475,00</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
ALIENAÇÃO DE BENS	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
Alienação de Bens Móveis	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
Alienação de Bens Imóveis	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	18,00	18,00	0,00	0,00	97.500,00	666,67	-97.482,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	18,00	18,00	0,00	0,00	97.500,00	666,67	-97.482,00

Continua 1/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 2/4

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>9.364.429,00</b>	<b>9.364.429,00</b>	<b>1.711.179,89</b>	<b>18,27</b>	<b>4.957.920,37</b>	<b>52,94</b>	<b>4.406.508,63</b>
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>49.337,32</b>	<b>17,01</b>	<b>144.727,04</b>	<b>49,91</b>	<b>145.272,96</b>
<b>RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>49.337,32</b>	<b>17,01</b>	<b>144.727,04</b>	<b>49,91</b>	<b>145.272,96</b>
Contribuição Previdenciária	290.000,00	290.000,00	49.337,32	17,01	144.727,04	49,91	145.272,96
Contribuição Previdenciária	290.000,00	290.000,00	49.337,32	17,01	144.727,04	49,91	145.272,96
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>1.760.517,21</b>	<b>18,24</b>	<b>5.102.647,41</b>	<b>52,85</b>	<b>4.551.781,59</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>1.760.517,21</b>	<b>18,24</b>	<b>5.102.647,41</b>	<b>52,85</b>	<b>4.551.781,59</b>
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>1.760.517,21</b>	<b>18,24</b>	<b>5.102.647,41</b>	<b>52,85</b>	<b>4.551.781,59</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)</b>	—	106.692,98	—	—	85.026,18	—	—
Superávit Financeiro	—	106.692,98	—	—	85.026,18	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

Continua 2/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 3/4

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>9.337.929,00</b>	<b>529.704,86</b>	<b>9.867.633,86</b>	<b>1.071.314,10</b>	<b>5.616.877,27</b>	<b>1.417.334,67</b>	<b>4.193.083,65</b>	<b>42,49</b>	<b>5.674.550,21</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>7.829.705,00</b>	<b>526.331,27</b>	<b>8.356.036,27</b>	<b>1.032.614,69</b>	<b>5.359.786,34</b>	<b>1.364.455,26</b>	<b>3.939.112,72</b>	<b>47,14</b>	<b>4.416.923,55</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.883.101,00	333.097,82	4.216.198,82	636.028,12	2.142.400,54	660.441,85	2.094.297,54	49,67	2.121.901,28
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	20.000,00	32.500,00	52.500,00	7.010,87	30.321,54	7.010,87	30.321,54	57,76	22.178,46
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.926.604,00	160.733,45	4.087.337,45	389.575,70	3.187.064,26	697.002,54	1.814.493,64	44,39	2.272.843,81
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>601.224,00</b>	<b>133.373,59</b>	<b>734.597,59</b>	<b>38.699,41</b>	<b>257.090,93</b>	<b>52.879,41</b>	<b>253.970,93</b>	<b>34,57</b>	<b>480.626,66</b>
INVESTIMENTOS	561.224,00	23.373,59	584.597,59	10.191,85	183.901,58	24.371,85	180.781,58	30,92	403.816,01
AMORTIZACAO DA DÍVIDA	40.000,00	110.000,00	150.000,00	28.507,56	73.189,35	28.507,56	73.189,35	48,79	76.810,65
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
RESERVA DE CONTINGENCIA	902.000,00	-130.000,00	772.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	772.000,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	<b>316.500,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>314.500,00</b>	<b>51.456,28</b>	<b>146.846,00</b>	<b>51.456,28</b>	<b>146.846,00</b>	<b>46,69</b>	<b>167.654,00</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	316.500,00	-2.000,00	314.500,00	51.456,28	146.846,00	51.456,28	146.846,00	46,69	167.654,00
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>527.704,86</b>	<b>10.182.133,86</b>	<b>1.122.770,38</b>	<b>5.763.723,27</b>	<b>1.468.790,95</b>	<b>4.339.929,65</b>	<b>42,62</b>	<b>5.842.204,21</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>527.704,86</b>	<b>10.182.133,86</b>	<b>1.122.770,38</b>	<b>5.763.723,27</b>	<b>1.468.790,95</b>	<b>4.339.929,65</b>	<b>42,62</b>	<b>5.842.204,21</b>
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	762.717,76	—	—
<b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>527.704,86</b>	<b>10.182.133,86</b>	<b>1.122.770,38</b>	<b>5.763.723,27</b>	<b>1.468.790,95</b>	<b>5.102.647,41</b>	<b>42,62</b>	<b>5.842.204,21</b>

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R\$ 235.417,21

FONTE:

Continua 3/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 4/4

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

---

ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

---

MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

---

PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

---

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0



Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	5,00	0,00	5,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1,00	0,00	1,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	4,00	0,00	4,00
<b>TOTAL</b>	5,00	0,00	5,00

DESPESAS (APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO A EXECUTAR (g) = (d) - (e+f)
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
Despesas de Capital	4,00	0,00	0,00	4,00
Investimentos	4,00	0,00	0,00	4,00
<b>TOTAL</b>	4,00	0,00	0,00	4,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	Em 2012 (h)	Em 2013 (i) = (b) - (e+f)	SALDO ATUAL (j) = (h+i)
	0,00	0,00	0,00

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
						Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)				255.000,00	255.000,00	151.143,15	59,27
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU				25.000,00	25.000,00	21.955,71	87,82
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI				50.000,00	50.000,00	50.400,61	100,80
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS				55.000,00	55.000,00	11.139,07	20,25
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF				120.000,00	120.000,00	67.083,75	55,90
Dívida Ativa dos Impostos				5.000,00	5.000,00	564,01	11,28
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)				8.118.000,00	8.118.000,00	4.441.831,63	54,72
Cota-Parte FPM				5.000.000,00	5.000.000,00	2.820.843,68	56,42
Cota-Parte ITR				7.000,00	7.000,00	501,11	7,16
Cota-Parte IPVA				125.000,00	125.000,00	81.968,62	65,57
Cota-Parte ICMS				2.900.000,00	2.900.000,00	1.508.746,68	52,03
Cota-Parte IPI-Exportação				65.000,00	65.000,00	22.432,16	34,51
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais				21.000,00	21.000,00	7.339,38	34,95
Desoneração ICMS (LC 87/96)				21.000,00	21.000,00	7.339,38	34,95
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II</b>				<b>8.373.000,00</b>	<b>8.373.000,00</b>	<b>4.592.974,78</b>	<b>54,85</b>
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE				PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
						Até o Bimestre (d)	% (d/c)*100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS				0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
				Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS CORRENTES		1.893.000,00	1.937.894,61	1.285.637,71	66,34	859.308,19	44,34
Pessoal e Encargos Sociais		1.031.000,00	1.021.949,63	445.891,49	43,63	442.891,49	43,34
Outras Despesas Correntes		862.000,00	915.944,98	839.746,22	91,68	416.416,70	45,46
DESPESAS DE CAPITAL		44.003,00	112.003,00	50.449,94	45,04	50.449,94	45,04
Investimentos		44.003,00	112.003,00	50.449,94	45,04	50.449,94	45,04

Continua 1/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 2/4

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (f)	% (f/e)*100	Até o Bimestre (g)	% (g/e)*100
DESPESAS DE CAPITAL	44.003,00	112.003,00	50.449,94	45,04	50.449,94	45,04
Investimentos	44.003,00	112.003,00	50.449,94	45,04	50.449,94	45,04
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)</b>	1.937.003,00	2.049.897,61	1.336.087,65	65,18	909.758,13	44,38
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf)x100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg)x100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	337.003,00	449.002,80	278.365,36	20,83	186.840,24	20,54
Recursos de Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS	306.000,00	409.359,95	238.731,61	17,87	169.675,39	18,65
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	31.003,00	39.642,85	39.633,75	2,97	17.164,85	1,89
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA¹	-	-	0,00	0,00	-	-
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)</b>	337.003,00	449.002,80	278.365,36	20,83	186.840,24	20,54
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)</b>	1.600.000,00	1.600.894,81	1.057.722,29	44,34	722.917,89	23,84
<b>PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b> (VII%) = (VIh / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15% <sup>4 e 5</sup>						23,03
<b>VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(VII - 15)/100 x IIIb]</b>						368.815,87

Continua 2/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 3/4

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE	
Inscritos em 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, §1º E 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS					
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (j)		SALDO FINAL(NÃO APLICADO)		
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2012	0,00	0,00		0,00		
TOTAL (VIII)	0,00	0,00		0,00		
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO					
	SALDO INICIAL	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (k)		SALDO FINAL(NÃO APLICADO)		
	-	-		-		
DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até Bimestre (l)	% (l/Total l)*100	Até Bimestre (m)	% (m/Total m)*100
Atenção Básica	1.937.003,00	2.049.897,61	1.336.087,65	100,00	909.758,13	100,00
TOTAL	1.937.003,00	2.049.897,61	1.336.087,65	100,00	909.758,13	100,00

## FONTE:

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

<sup>2</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

<sup>3</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

<sup>4</sup> Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício.

<sup>5</sup> Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.

Continua 3/4

## Município de NOVO HORIZONTE - SC

Continuação 4/4

## FONTE:

## RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM ATIVIDADES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

<sup>2</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "i" deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

<sup>3</sup> O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

<sup>4</sup> Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício.

<sup>5</sup> Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0



Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2013		SALDO TOTAL  (c) = (a + b)
		No Bimestre	Até o Bimestre(b)	

NADA A DECLARAR

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
-----------------	-----------------------	-----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

NADA A DECLARAR

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			No Bimestre	Até o Bimestre
RECEITAS				
Previsão Inicial			—	9.654.429,00
Previsão Atualizada			—	9.654.429,00
Receitas Realizadas			1.760.517,21	5.102.647,41
Déficit Orçamentário			—	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)			—	85.026,18
DESPESAS				
Dotação Inicial			—	9.654.429,00
Créditos Adicionais			—	527.704,86
Dotação Atualizada			—	10.182.133,86
Despesas Empenhadas			1.122.770,38	5.763.723,27
Despesas Liquidadas			1.468.790,95	4.339.929,65
Superavit Orçamentário			—	762.717,76
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO			No Bimestre	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas			1.122.770,38	5.763.723,27
Despesas Liquidadas			1.468.790,95	4.339.929,65
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL				Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida				10.258.837,12
RECEITAS / DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			No Bimestre	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)			92.404,31	314.165,38
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)			31.050,72	78.748,17
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)			61.353,59	235.417,21
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal		175.875,61	-471.600,97	-268,14
Resultado Primário		-583.508,00	805.658,67	-138,07
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	32.263,54	0,00	0,00	32.263,54
EXECUTIVO	32.263,54	0,00	0,00	32.263,54
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	222.711,84	0,00	128.888,93	93.822,91
EXECUTIVO	122.353,68	0,00	98.000,00	24.353,68
LEGISLATIVO	100.358,16	0,00	30.888,93	69.469,23
TOTAL:	254.975,38	0,00	128.888,93	126.086,45
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE		Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE		1.250.681,06	25%	27,23
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental		361.295,15	60%	77,47
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito			0,00	2,00
Despesa de Capital Líquida			253.970,93	480.626,66
				Continua 1/2

Continua 1/2

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Município de NOVO HORIZONTE - SC

Continuação 2/2

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO**

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2013	2021	2031	2046
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário VI = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	5,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	4,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.057.722,29	15,00	23,03

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exercício corrente
Total das despesas/RCL (%)	0,00

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
 ELI MARIOTT  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 MARCIO DE MACEDO  
 SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
 PRICILA CRESTANI  
 CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
 VALDEMAR P. GOBI  
 TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO – Anexo 2 ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea “ c” )

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	9.337.929,00	9.867.633,86	1.071.314,10	5.616.877,27	1.417.334,67	4.193.083,65	96,62	42,49	5.674.550,21
Legislativa	416.000,00	416.000,00	49.353,98	183.679,35	55.685,08	158.882,34	3,66	38,19	257.117,66
Ação Legislativa	416.000,00	416.000,00	49.353,98	183.679,35	55.685,08	158.882,34	3,66	38,19	257.117,66
Administração	1.130.000,00	1.321.500,00	187.989,61	916.359,72	232.798,62	692.368,57	15,95	52,39	629.131,43
Administração Geral	1.130.000,00	1.321.500,00	187.989,61	916.359,72	232.798,62	692.368,57	15,95	52,39	629.131,43
Defesa Nacional	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Defesa Civil	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Segurança Pública	17.000,00	17.000,00	1.375,00	2.266,83	1.375,00	2.266,83	0,05	13,33	14.733,17
Policiamento	15.000,00	15.000,00	1.375,00	2.266,83	1.375,00	2.266,83	0,05	15,11	12.733,17
Defesa Civil	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Assistência Social	133.500,00	326.239,80	35.363,98	170.170,78	41.552,27	118.927,84	2,74	36,45	207.311,96
Assistência à Criança e ao Adolescente	42.500,00	42.500,00	2.471,68	5.424,24	2.378,31	5.330,87	0,12	12,54	37.169,13
Assistência Comunitária	91.000,00	283.739,80	32.892,30	164.746,54	39.173,96	113.596,97	2,62	40,04	170.142,83
Previdência Social	1.137.000,00	1.157.451,38	29.650,72	82.948,17	31.050,72	78.748,17	1,81	6,80	1.078.703,21
Previdência do Regime Estatutário	1.137.000,00	1.157.451,38	29.650,72	82.948,17	31.050,72	78.748,17	1,81	6,80	1.078.703,21
Saúde	1.921.003,00	2.079.761,83	176.224,85	1.346.499,61	320.238,65	912.614,07	21,03	43,88	1.167.147,76
Atenção Básica	1.857.003,00	1.969.897,61	176.224,85	1.300.100,64	299.834,67	873.771,12	20,13	44,36	1.096.126,49
Alimentação e Nutrição	64.000,00	109.864,22	0,00	46.398,97	20.403,98	38.842,95	0,90	35,36	71.021,27
Educação	2.015.154,00	2.012.155,38	243.230,17	1.201.866,56	327.038,40	918.491,30	21,16	45,65	1.093.664,08
Ensino Fundamental	1.667.153,00	1.648.843,38	199.330,09	996.869,05	276.288,66	806.400,59	18,58	48,91	842.442,79
Ensino Médio	190.001,00	108.312,00	367,61	94.842,88	17.507,23	27.670,16	0,64	25,55	80.641,84
Ensino Superior	50.000,00	100.000,00	14.919,01	34.299,78	14.919,01	34.299,78	0,79	34,30	65.700,22
Educação Infantil	52.000,00	99.000,00	14.613,46	43.736,05	14.613,46	43.736,05	1,01	44,18	55.263,95
Educação Especial	56.000,00	56.000,00	14.000,00	32.118,80	3.710,04	6.384,72	0,15	11,40	49.615,28
Cultura	65.004,00	35.004,00	22.000,00	29.800,00	0,00	7.800,00	0,18	22,28	27.204,00
Difusão Cultural	65.004,00	35.004,00	22.000,00	29.800,00	0,00	7.800,00	0,18	22,28	27.204,00
Urbanismo	167.201,00	119.171,80	7.445,44	43.940,32	7.945,44	40.440,32	0,93	33,93	78.731,48
Infra-Estrutura Urbana	50.002,00	5.002,00	0,00	780,00	0,00	780,00	0,02	15,59	4.222,00
Serviços Urbanos	117.199,00	114.169,80	7.445,44	43.160,32	7.945,44	39.660,32	0,91	34,74	74.509,48

Continua 1/3

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 2/3

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	9.337.929,00	9.867.633,86	1.071.314,10	5.616.877,27	1.417.334,67	4.193.083,65	96,62	42,49	5.674.550,21
Habitação	52.002,00	52.407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.407,00
Habitação Rural	52.002,00	52.407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.407,00
Agricultura	1.119.006,00	1.205.883,67	188.664,78	896.191,44	223.173,76	670.841,33	15,46	55,63	535.042,34
Recursos Hídricos	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Promoção da Produção Vegetal	9.000,00	9.000,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,06	31,11	6.200,00
Promoção da Produção Animal	60.000,00	60.000,00	2.450,00	52.357,20	16.132,00	31.779,00	0,73	52,97	28.221,00
Extensão Rural	1.010.005,00	1.096.882,67	186.214,78	841.034,24	207.041,76	636.262,33	14,66	58,01	460.620,34
Telecomunicações	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Energia Elétrica	5.001,00	5.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.001,00
Indústria	55.001,00	15.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.001,00
Promoção Industrial	55.001,00	15.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.001,00
Transporte	937.054,00	937.054,00	104.879,88	658.253,97	153.179,58	527.451,80	12,15	56,29	409.602,20
Transporte Rodoviário	937.054,00	937.054,00	104.879,88	658.253,97	153.179,58	527.451,80	12,15	56,29	409.602,20
Desporto e Lazer	168.003,00	168.003,00	25.135,69	84.900,52	23.297,15	64.251,08	1,48	38,24	103.751,92
Desporto Comunitário	168.003,00	168.003,00	25.135,69	84.900,52	23.297,15	64.251,08	1,48	38,24	103.751,92
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	316.500,00	314.500,00	51.456,28	146.846,00	51.456,28	146.846,00	3,38	46,69	167.654,00
Legislativa	4.000,00	4.000,00	1.140,54	2.449,83	1.140,54	2.449,83	0,06	61,25	1.550,17
Ação Legislativa	4.000,00	4.000,00	1.140,54	2.449,83	1.140,54	2.449,83	0,06	61,25	1.550,17
Administração	47.500,00	47.500,00	9.070,52	22.619,02	9.070,52	22.619,02	0,52	47,62	24.880,98
Administração Geral	47.500,00	47.500,00	9.070,52	22.619,02	9.070,52	22.619,02	0,52	47,62	24.880,98
Assistência Social	6.500,00	4.500,00	1.172,32	3.516,97	1.172,32	3.516,97	0,08	78,15	983,03
Assistência Comunitária	6.500,00	4.500,00	1.172,32	3.516,97	1.172,32	3.516,97	0,08	78,15	983,03
Saúde	80.000,00	80.000,00	11.633,19	35.987,01	11.633,19	35.987,01	0,83	44,98	44.012,99
Atenção Básica	80.000,00	80.000,00	11.633,19	35.987,01	11.633,19	35.987,01	0,83	44,98	44.012,99
Educação	100.500,00	100.500,00	15.674,57	44.417,76	15.674,57	44.417,76	1,02	44,20	56.082,24
Ensino Fundamental	93.000,00	93.000,00	14.848,37	41.939,16	14.848,37	41.939,16	0,97	45,10	51.060,84
Educação Infantil	7.500,00	7.500,00	826,20	2.478,60	826,20	2.478,60	0,06	33,05	5.021,40

Continua 2/3



Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 3/3

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	316.500,00	314.500,00	51.456,28	146.846,00	51.456,28	146.846,00	3,38	46,69	167.654,00
Agricultura	50.000,00	50.000,00	7.143,44	21.022,71	7.143,44	21.022,71	0,48	42,05	28.977,29
Extensão Rural	50.000,00	50.000,00	7.143,44	21.022,71	7.143,44	21.022,71	0,48	42,05	28.977,29
Transporte	23.000,00	23.000,00	4.733,52	14.188,82	4.733,52	14.188,82	0,33	61,69	8.811,18
Transporte Rodoviário	23.000,00	23.000,00	4.733,52	14.188,82	4.733,52	14.188,82	0,33	61,69	8.811,18
Desporto e Lazer	5.000,00	5.000,00	888,18	2.643,88	888,18	2.643,88	0,06	52,88	2.356,12
Desporto Comunitário	5.000,00	5.000,00	888,18	2.643,88	888,18	2.643,88	0,06	52,88	2.356,12
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>9.654.429,00</b>	<b>10.182.133,86</b>	<b>1.122.770,38</b>	<b>5.763.723,27</b>	<b>1.468.790,95</b>	<b>4.339.929,65</b>	<b>100,00</b>	<b>42,62</b>	<b>5.842.204,21</b>

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JULHO/2012 A JUNHO/2013

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2013
	Jul/2012	Ago/2012	Set/2012	Out/2012	Nov/2012	Dez/2012	Jan/2013	Fev/2013	Mar/2013	Abr/2013	Mai/2013	Jun/2013	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>1.007.463,82</b>	<b>939.564,03</b>	<b>941.703,13</b>	<b>1.122.446,38</b>	<b>1.003.818,16</b>	<b>1.413.587,58</b>	<b>952.714,98</b>	<b>1.066.727,41</b>	<b>790.537,29</b>	<b>914.638,93</b>	<b>1.044.251,79</b>	<b>980.143,73</b>	<b>12.177.597,23</b>	<b>10.988.004,00</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	72.155,77	18.656,93	28.355,80	28.232,90	22.417,02	31.580,54	20.366,00	30.800,93	22.894,56	41.929,48	24.316,30	33.604,00	375.310,23	299.000,00
I.P.T.U.	2.150,13	1.421,77	682,81	254,79	397,67	979,02	0,00	23,70	0,00	20.094,19	1.343,80	494,02	27.841,90	25.000,00
I.R.R.F	10.261,22	10.539,76	12.426,10	10.817,97	11.021,11	18.171,09	12.617,03	12.614,87	11.030,27	12.590,70	7.971,02	10.259,86	140.321,00	120.000,00
I.S.S.	3.609,69	2.053,29	6.218,08	2.712,55	4.972,23	5.466,60	2.035,11	1.998,58	2.274,40	1.846,97	1.841,42	1.142,59	36.171,51	55.000,00
I.T.B.I.	53.844,94	3.364,15	2.714,60	12.478,49	4.569,20	1.962,18	5.368,94	3.979,22	6.844,42	2.999,61	10.930,56	20.277,86	129.334,17	50.000,00
Outras Receitas Tributárias	2.289,79	1.277,96	6.314,21	1.969,10	1.456,81	5.001,65	344,92	12.184,56	2.745,47	4.398,01	2.229,50	1.429,67	41.641,65	49.000,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	22.901,04	18.392,33	18.254,72	18.446,58	18.542,97	69.844,46	18.964,17	18.563,73	20.704,89	20.774,09	20.257,32	20.054,86	285.701,16	225.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	177.836,74	143.934,94	107.157,41	312.861,61	45.121,63	162.115,14	44.997,50	2.946,33	3.143,61	3.435,73	3.485,85	3.784,66	1.010.821,15	672.001,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	90,00	180,00	90,00	210,00	150,00	900,00	390,00	330,00	180,00	420,00	0,00	0,00	2.940,00	4.000,00
RECEITA INDUSTRIAL	38,00	38,00	21,00	38,00	21,00	21,00	21,00	38,00	21,00	38,00	21,00	38,00	354,00	2.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	3.762,00	4.608,25	6.436,74	8.704,86	8.293,66	14.553,16	0,00	3.930,00	595,98	2.833,10	4.477,96	3.551,71	61.747,42	144.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	723.005,78	752.389,98	779.924,45	753.617,92	908.877,11	1.126.934,04	864.946,66	1.008.779,75	740.766,53	843.496,58	990.486,13	918.456,10	10.411.681,03	9.582.003,00
Cota-Parte do F.P.M.	318.052,52	350.964,29	307.088,59	325.988,39	440.626,86	716.290,29	459.205,74	617.812,22	355.813,96	381.780,35	548.566,47	457.664,94	5.279.854,62	5.000.000,00
Cota-Parte do I.C.M.S.	220.315,80	220.532,58	255.937,84	241.129,94	259.504,96	262.324,77	263.047,30	236.227,23	223.015,88	268.907,73	267.234,42	250.314,12	2.968.492,57	2.900.000,00
Cota-Parte do I.P.V.A.	19.668,85	15.764,41	13.606,28	15.813,32	5.457,79	3.392,32	8.256,81	9.149,69	17.346,20	15.454,34	14.769,06	16.992,52	155.671,59	125.000,00
Cota-Parte do ITR.	12,82	42,70	2.694,16	3.366,96	31,21	0,00	44,53	12,27	370,21	0,00	34,81	39,29	6.648,96	7.000,00
Outras Transferências Correntes	107.826,38	105.609,97	135.593,06	103.975,43	137.172,44	82.033,95	50.039,79	64.147,13	72.550,95	89.666,03	70.540,44	112.010,08	1.131.165,65	664.003,00
Transferências da LC 61/1989	3.645,79	4.029,76	4.075,30	3.938,83	3.987,60	4.578,76	4.699,38	3.608,32	3.185,36	2.920,80	3.927,60	4.090,70	46.688,20	65.000,00
Transferências da LC 87/1996	1.214,97	1.214,97	0,00	2.429,94	1.214,97	1.214,97	0,00	0,00	0,00	4.892,92	1.223,23	1.223,23	14.629,20	21.000,00
Transferências do FUNDEB	52.268,65	54.231,30	60.929,22	56.975,11	60.881,28	57.098,98	79.653,11	77.822,89	68.483,97	79.874,41	84.190,10	76.121,22	808.530,24	800.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.674,49	1.363,60	1.463,01	334,51	394,77	7.639,24	3.029,65	1.338,67	2.230,72	1.711,95	1.207,23	654,40	29.042,24	60.000,00
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>134.089,69</b>	<b>135.360,28</b>	<b>133.566,77</b>	<b>135.512,38</b>	<b>159.087,33</b>	<b>222.269,39</b>	<b>164.461,04</b>	<b>190.357,30</b>	<b>139.455,71</b>	<b>154.021,31</b>	<b>185.858,25</b>	<b>164.720,66</b>	<b>1.918.760,11</b>	<b>1.830.600,00</b>
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.779,05	556,81	0,00	591,32	1.182,64	591,32	591,32	38.292,46	1.000,00
Contrib. para o Plano de Previdência do Servidor	21.507,73	16.850,76	16.863,14	16.978,14	16.922,84	33.579,48	16.853,65	16.995,54	18.689,66	18.047,61	18.116,02	18.064,62	229.469,19	206.000,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	112.581,96	118.509,52	116.703,63	118.534,24	142.164,49	153.910,86	147.050,58	173.361,76	120.174,73	134.791,06	167.150,91	146.064,72	1.650.998,46	1.623.600,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)</b>	<b>873.374,13</b>	<b>804.203,75</b>	<b>808.136,36</b>	<b>986.934,00</b>	<b>844.730,83</b>	<b>1.191.318,19</b>	<b>788.253,94</b>	<b>876.370,11</b>	<b>651.081,58</b>	<b>760.617,62</b>	<b>858.393,54</b>	<b>815.423,07</b>	<b>10.258.837,12</b>	<b>9.157.404,00</b>

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	847.000,00	847.000,00	43.066,99	169.438,34	909.807,48
RECEITAS CORRENTES	847.000,00	847.000,00	43.066,99	169.438,34	909.807,48
Receita de Contribuições dos Segurados	206.000,00	206.000,00	36.180,64	106.767,10	92.525,93
Pessoal Civil	206.000,00	206.000,00	36.180,64	106.767,10	92.525,93
Ativo	205.000,00	205.000,00	36.180,64	106.767,10	92.525,93
Inativo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	1.000,00	1.000,00	1.182,64	3.513,41	0,00
Receita Patrimonial	640.000,00	640.000,00	5.703,71	59.157,83	817.281,55
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	640.000,00	640.000,00	5.703,71	59.157,83	817.281,55
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	290.000,00	290.000,00	49.337,32	144.727,04	132.487,31
RECEITAS CORRENTES	290.000,00	290.000,00	49.337,32	144.727,04	132.487,31
Receita de Contribuições Patronais	290.000,00	290.000,00	49.337,32	144.727,04	132.487,31
Pessoal Civil	290.000,00	290.000,00	49.337,32	144.727,04	132.487,31
Ativo	290.000,00	290.000,00	49.337,32	144.727,04	132.487,31
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 2/4

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)</b>	<b>1.137.000,00</b>	<b>1.137.000,00</b>	<b>92.404,31</b>	<b>314.165,38</b>	<b>1.042.294,79</b>
DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	235.000,00	385.451,38	31.050,72	78.748,17	77.524,39
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	22.934,83
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	22.934,83
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	235.000,00	385.451,38	31.050,72	78.748,17	54.589,56
Pessoal Civil	0,00	0,00	24.004,00	58.884,87	54.589,56
Aposentadorias	0,00	0,00	10.424,38	31.205,18	33.019,01
Pensões	0,00	0,00	3.752,12	11.256,36	11.916,45
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	9.827,50	16.423,33	9.654,10
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	235.000,00	385.451,38	7.046,72	19.863,30	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/4

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 3/4

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Demais Despesas Previdenciárias	235.000,00	385.451,38	7.046,72	19.863,30	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	-	-	-	-	-
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)</b>	<b>235.000,00</b>	<b>385.451,38</b>	<b>31.050,72</b>	<b>78.748,17</b>	<b>77.524,39</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)</b>	<b>902.000,00</b>	<b>751.548,62</b>	<b>61.353,59</b>	<b>235.417,21</b>	<b>964.770,40</b>
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
Valor			772.000,00		

BENS E DIREITOS DO RPPS	MAIO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
		2013	2012
Caixa	0,00	0,00	0,00
Bancos Conta Movimento	9.244.321,10	9.275.035,55	7.867.379,95

FONTE:

Continua 3/4



Município de NOVO HORIZONTE - SC

Continuação 4/4

FONTE:

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

---

ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

---

MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

---

PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

---

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</b>	SALDO		
	Em 31 Dez 2012 (A)	Em 30 Abr 2013 (B)	Em 30 Jun 2013 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	406.488,85	361.807,06	333.299,50
DEDUÇÕES (II)	179.189,90	347.273,85	577.601,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	211.453,44	535.102,78	667.795,62
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	32.263,54	187.828,93	90.194,10
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	227.298,95	14.533,21	-244.302,02
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)</b>	<b>227.298,95</b>	<b>14.533,21</b>	<b>-244.302,02</b>
<b>RESULTADO NOMINAL</b>			
		PERÍODO DE REFERÊNCIA	
		No Bimestre (C - B)	Jan a Jun 2013 (C - A)
<b>VALOR</b>		<b>-258.835,23</b>	<b>-471.600,97</b>

<b>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</b>	VALOR CORRENTE
<b>META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>	<b>175.875,61</b>

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA</b>	SALDO		
	Em 31 Dez 2012 (A)	Em 30 Abr 2013 (B)	Em 30 Jun 2013 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	9.039.618,34	9.213.681,96	9.275.035,55
Disponibilidade de Caixa Bruta	9.039.618,34	9.213.681,96	9.275.035,55
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	-9.039.618,34	-9.213.681,96	-9.275.035,55
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)</b>	<b>-9.039.618,34</b>	<b>-9.213.681,96</b>	<b>-9.275.035,55</b>

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0



Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)</b>	<b>8.984.403,00</b>	<b>1.753.621,70</b>	<b>4.944.577,43</b>	<b>4.485.578,22</b>
Receita Tributária	299.000,00	57.920,30	173.911,27	131.840,01
I.P.T.U.	25.000,00	1.837,82	21.955,71	17.940,33
I.S.S.	55.000,00	2.984,01	11.139,07	15.293,62
I.T.B.I.	59.000,00	31.208,42	50.400,61	14.141,70
I.R.R.F.	120.000,00	18.230,88	67.083,75	63.679,53
Outras Receitas Tributárias	120.000,00	3.659,17	23.332,13	20.784,83
Receita de Contribuição	515.000,00	89.649,50	264.046,10	233.836,78
Receitas Previdenciárias	497.000,00	86.700,60	255.007,55	225.013,24
Outras Contribuições	18.000,00	2.948,90	9.038,55	8.823,54
Receita Patrimonial Líquida	2.000,00	375,00	1.223,70	0,00
Receita Patrimonial	672.001,00	7.270,51	61.793,68	831.421,28
(-) Aplicações Financeiras	672.001,00	6.895,51	60.569,98	831.421,28
Transferências Correntes	7.958.403,00	1.595.726,60	4.478.337,99	4.072.540,57
F.P.M.	4.000.000,00	804.985,19	2.256.675,11	2.142.128,19
I.C.M.S.	2.320.000,00	414.039,02	1.206.997,89	1.101.744,69
Convênios	2.320.000,00	59.959,98	87.656,42	117.898,46
Outras Transferências Correntes	1.638.403,00	316.742,41	927.008,57	710.769,23
Demais Receitas Correntes	210.000,00	9.950,30	27.058,37	47.360,86
Dívida Ativa	42.000,00	1.287,29	7.586,37	9.572,67
Diversas Receitas Correntes	168.000,00	8.663,01	19.472,00	37.788,19
	168.000,00			
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>545.203,11</b>
Operações de Crédito (III)	2,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (V)	0,00	0,00	0,00	80.200,00
Transferências de Capital	18,00	0,00	97.500,00	465.003,11
Convênios	18,00	0,00	97.500,00	465.003,11
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)</b>	<b>18,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>465.003,11</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				0,00
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)</b>	<b>8.984.421,00</b>	<b>1.753.621,70</b>	<b>5.042.077,43</b>	<b>4.950.581,33</b>

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>DESPESAS CORRENTES (VIII)</b>	<b>8.670.536,27</b>	<b>1.415.911,54</b>	<b>4.085.958,72</b>	<b>4.740.886,17</b>
Pessoal e Encargos Sociais	4.530.698,82	711.898,13	2.241.143,54	2.254.266,05
Juros e Encargos da Dívida (IX)	52.500,00	7.010,87	30.321,54	2.684,14
Outras Despesas Correntes	4.087.337,45	697.002,54	1.814.493,64	2.483.935,98
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)</b>	<b>8.618.036,27</b>	<b>1.408.900,67</b>	<b>4.055.637,18</b>	<b>4.738.202,03</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>734.597,59</b>	<b>52.879,41</b>	<b>253.970,93</b>	<b>208.460,74</b>
Investimentos	584.597,59	24.371,85	180.781,58	196.938,04
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	584.597,59	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			



Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>734.597,59</b>	<b>52.879,41</b>	<b>253.970,93</b>	<b>208.460,74</b>
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	150.000,00	28.507,56	73.189,35	11.522,70
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)</b>	<b>584.597,59</b>	<b>24.371,85</b>	<b>180.781,58</b>	<b>196.938,04</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	<b>777.000,00</b>	-	-	-
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)</b>	<b>9.979.633,86</b>	<b>1.433.272,52</b>	<b>4.236.418,76</b>	<b>4.935.140,07</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)</b>	<b>-995.212,86</b>	<b>320.349,18</b>	<b>805.658,67</b>	<b>15.441,26</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	85.026,18	0,00
Superávit Financeiro	-	-	85.026,18	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	0,00	0,00
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL				VALOR CORRENTE
<b>META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>				<b>-583.508,00</b>

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					RP NÃO PROCESSADOS					
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2012				Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2012				
<b>RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)</b>	-	32.263,54	-	-	32.263,54	-	222.711,84	128.888,93	128.888,93	-	93.822,91
<b>EXECUTIVO</b>											
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	32.263,54	0,00	0,00	32.263,54	0,00	122.353,68	98.000,00	98.000,00	0,00	24.353,68
SECRET. AGRICULT. TRANSP. OBRAS E M. AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.353,68	82.000,00	82.000,00	0,00	24.353,68
SECRET. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	0,00	32.263,54	0,00	0,00	32.263,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA DE SAUDE E PROMOÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
<b>LEGISLATIVO</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.358,16	30.888,93	30.888,93	0,00	69.469,23
CÂMARA DE VEREADORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.358,16	30.888,93	30.888,93	0,00	69.469,23
<b>RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL (III) = (I + II):</b>	<b>0,00</b>	<b>32.263,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.263,54</b>	<b>0,00</b>	<b>222.711,84</b>	<b>128.888,93</b>	<b>128.888,93</b>	<b>0,00</b>	<b>93.822,91</b>

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

ELI MARIOTT	MARCIO DE MACEDO	PRICILA CRESTANI
PREFEITO MUNICIPAL	SECRETARIO SAF	CONTROLADORA INTERNA

VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0



MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Ate o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	255.000,00	255.000,00	54.453,43	151.143,15	59,27
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	29.000,00	29.000,00	2.030,12	22.506,53	77,61
1.1.1- IPTU	25.000,00	25.000,00	1.837,82	21.955,71	87,82
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	4.000,00	4.000,00	192,30	550,82	13,77
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	50.000,00	50.000,00	31.208,42	50.400,61	100,80
1.2.1- ITBI	50.000,00	50.000,00	31.208,42	50.400,61	100,80
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do imposto sobre serviços de Qualquer Natureza - ISS	56.000,00	56.000,00	2.984,01	11.152,26	19,91
1.3.1- ISS	55.000,00	55.000,00	2.984,01	11.139,07	20,25
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	1.000,00	1.000,00	0,00	13,19	1,32
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4- Receita Resultante do imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	120.000,00	120.000,00	18.230,88	67.083,75	55,90
1.4.1- IRRF	120.000,00	120.000,00	18.230,88	67.083,75	55,90
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	8.118.000,00	8.118.000,00	1.566.080,39	4.441.831,63	54,72
2.1- Cota-Parte FPM	5.000.000,00	5.000.000,00	1.006.231,41	2.820.843,68	56,42
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	5.000.000,00	5.000.000,00	1.006.231,41	2.820.843,68	56,42
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	—	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	2.900.000,00	2.900.000,00	517.548,54	1.508.746,68	52,03
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	21.000,00	21.000,00	2.446,46	7.339,38	34,95
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	65.000,00	65.000,00	8.018,30	22.432,16	34,51
2.5- Cota-Parte ITR	7.000,00	7.000,00	74,10	501,11	7,16
2.6- Cota-Parte IPVA	125.000,00	125.000,00	31.761,58	81.968,62	65,57
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>8.373.000,00</b>	<b>8.373.000,00</b>	<b>1.620.533,82</b>	<b>4.592.974,78</b>	<b>54,85</b>

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Ate o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE</b>	75.000,00	75.000,00	15.612,89	50.488,83	67,32
5.1- Transferências do Salário-Educação	—	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2- Outras Transferências do FNDE	75.000,00	75.000,00	15.612,89	50.488,83	67,32
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	2,00	2,00	59.959,98	87.656,42	4.382.821,00
6.1- Transferências de Convênios	2,00	2,00	59.959,98	87.656,42	4.382.821,00
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO</b>	107.001,00	107.001,00	19.687,46	30.652,09	28,65
<b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>182.003,00</b>	<b>182.003,00</b>	<b>95.260,33</b>	<b>168.797,34</b>	<b>92,74</b>

**FUNDEB**

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Ate o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	1.623.600,00	1.623.600,00	313.215,63	888.593,76	54,73
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)	1.000.000,00	1.000.000,00	201.246,22	564.168,57	56,42
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)	580.000,00	580.000,00	103.509,52	301.748,79	52,03
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)	4.200,00	4.200,00	489,28	1.467,86	34,95
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)	13.000,00	13.000,00	1.603,66	4.486,43	34,51
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))	1.400,00	1.400,00	14,80	100,18	7,16
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)	25.000,00	25.000,00	6.352,15	16.621,93	66,49
<b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	805.000,00	805.000,00	160.512,46	466.346,84	57,93
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	800.000,00	800.000,00	160.311,32	466.145,70	58,27
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	—	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	5.000,00	5.000,00	201,14	201,14	4,02
<b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)</b>	<b>-823.600,00</b>	<b>-823.600,00</b>	<b>-152.904,31</b>	<b>-422.448,06</b>	<b>51,29</b>
<b>DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB</b>					

Continuação 2/3

**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO**

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	480.000,00	480.776,65	129.305,29	361.295,15	75,15
13.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	480.000,00	480.776,65	129.305,29	361.295,15	75,15
14- OUTRAS DESPESAS	325.000,00	325.000,00	24.656,29	63.361,19	19,50
14.1- Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	325.000,00	325.000,00	24.656,29	63.361,19	19,50
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	805.000,00	805.776,65	153.961,58	424.656,34	52,70
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL <sup>1</sup> ((13 – 18) / (11) x 100) %					77,47
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				VALOR	
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2012 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				0,00	
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2013 <sup>2</sup>				0,00	

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS A MDE (25% de 3) <sup>3</sup>	2.093.250,00	2.093.250,00	405.133,46	1.148.243,70	54,85
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	59.500,00	106.500,00	15.439,66	46.214,65	43,39
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	59.500,00	106.500,00	15.439,66	46.214,65	43,39
24- ENSINO FUNDAMENTAL	1.605.150,00	1.531.926,65	255.797,88	782.996,14	51,11
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	805.000,00	805.776,65	153.961,58	424.656,34	52,70
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	800.150,00	726.150,00	101.836,30	358.339,80	49,35
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	1.664.650,00	1.638.426,65	271.237,54	829.210,79	50,61
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					-422.448,06
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					—
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)					201,14
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					776,65
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO					—
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)					—
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					-421.470,27
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37))					1.250.681,06
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDES ((38) / (3) x 100) %					27,23

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	75.000,00	75.000,00	15.887,95	26.017,98	34,69
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	144.003,00	244.780,95	39.855,18	78.168,58	31,93
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	219.003,00	319.780,95	55.743,13	104.186,56	32,58
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	1.883.653,00	1.958.207,60	326.980,67	933.397,35	47,67
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2013 (g)		
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00		0,00		

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Continuação 3/3

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (h)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012	776,65	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	466.145,70	0,00
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	437.725,11	0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	201,14	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	29.398,38	0,00

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

O valor do saldo do superávit financeiro do exercício anterior, do FUNDEB foi de R\$ 776,65, e da complementação do FUNDEB foi de R\$ 0,00, e de outros recursos de impostos foi de R\$ 0,00.

Município de NOVO HORIZONTE - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A JUNHO 2013/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)		SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	2,00	0,00		2,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO NÃO EXECUTADO (g)=(d)-(e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	734.597,59	253.970,93	0,00	480.626,66
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	734.597,59	253.970,93	0,00	480.626,66
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-734.595,59	-253.970,93		-480.624,66

FONTE:

NOVO HORIZONTE, 02/07/2013

\_\_\_\_\_  
ELI MARIOTT  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
MARCIO DE MACEDO  
SECRETARIO SAF

\_\_\_\_\_  
PRICILA CRESTANI  
CONTROLADORA INTERNA

\_\_\_\_\_  
VALDEMAR P. GOBI  
TÉC.CONTÁBIL CRC/SC 17691-0

# Orleans

## PREFEITURA

### Lei N. 2.505 - Dispõe Sobre a Criação de Vagas - SAMAE

LEI COMPLEMENTAR Nº 2.505 DE 02 DE JULHO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE VAGAS PARA O QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO- SAMAE"

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES, Prefeito Municipal de Orleans, faço saber a todos que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art.1º Fica o Serviço Autônomo Municipal De Água E Esgoto- SAMAE, autorizado a criar vagas no Quadro Permanente de Pessoal, conforme quadro a seguir:

Padrão	Código	Nome do Cargo	Novas Vagas	Carga Horária
02	202	Servente	05	40
03	204	Auxiliar de Operações	02	40
04	411	Operador de Máquinas	01	40
06	619	Operador de ETA/ETE	01	36

Parágrafo Único. As vagas de que trata o artigo 1º desta Lei serão preenchidas de acordo com as necessidades administrativas, através de Concurso Público.

Art. 2 Aplicam-se os dispositivos das Leis nº 1.929 de 20 de dezembro de 2005 - Estatuto do Servidor e atribuições da Lei nº 1.786 de 25 de novembro de 2003 - Plano de Cargos dos Servidores Públicos Municipais do SAMAE e suas posteriores alterações.

Art.3 Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Orleans, SC, 02 de julho de 2013; 128º anos da Fundação e 99º anos da Emancipação Política.

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito de Orleans

PUBLICADA A PRESENTE LEI NESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

MARCELO GALVANE  
Secretário de Administração

### Publicações Oficiais

CONVITE Nº 74/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/13

HOMOLOGAÇÃO: 04/06/13

CONTRATADO: ELIEO JOSE LAURINDO ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: INSTALAÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS SALAS DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS, CONFORME PROJETO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 24.378,00 (vinte e quatro mil trezentos e setenta e oito reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: ANCS DISTRIBUIDORA LTDA -EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.246,00 (um mil duzentos e quarenta e seis reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: ORLEANS INFORMATICA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.680,55 (oito mil seiscentos e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: T M SCHLICKMANN & CIA LTDA ME.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.974,00 (um mil novecentos e setenta e quatro reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: REGIS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.720,20 (três mil setecentos e vinte reais e vinte centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: REJANE COM. DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 4.974,00 (quatro mil novecentos e setenta e quatro reais)



e quatro reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: VERONICA MARIA FERREIRA DE ALBUQUERQUE ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIARIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 16.030,00 (dezesesseis mil trinta reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 79/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/13

HOMOLOGAÇÃO: 18/06/13

CONTRATADO: GRAFICA DO LELO LTDA ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 32.094,00 (trinta e dois mil e noventa e quatro reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 79/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/13

HOMOLOGAÇÃO: 18/06/13

CONTRATADO: IMPRESSOS E CARIMBOS MIRANDA LTDA ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.081,00 (sete mil e oitenta e um reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 79/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/13

HOMOLOGAÇÃO: 18/06/13

CONTRATADO: JOSIANE COAN MEI - VISUALGRAF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 18.600,00 (dezoito mil seiscientos reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: MERCADO DEBIAZI LTDA. - ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 281,50 (duzentos e oitenta e um reais e cinquenta centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: ORLEANS INFORMATICA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.517,27 (um mil quinhentos e dezessete reais e vinte e sete centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.040,85 (três mil e quarenta reais e oitenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: ATEKY INFORMATICA LTDA ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.000,30 (um mil reais e trinta centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: T M SCHLICKMANN & CIA LTDA ME.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.560,00 (um mil quinhentos e sessenta reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: ALVO MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.119,25 (um mil cento e dezenove reais e vinte e cinco centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: SUPER LIDER ALIMENTOS LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 448,55 (quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: DIAL DEPARTAMENTOS LTDA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.309,94 (seis mil trezentos e nove reais e noventa e quatro centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE

VARIEDADES LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 113,96 (cento e treze reais e noventa e seis centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: ESCRIMATE COM. DE MAT. DE ESCRIT. E

INFORMATICA LT

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.566,34 (oito mil quinhentos e sessenta e seis reais e trinta e quatro centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: JLM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS

LTDA - ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.478,31 (um mil quatrocentos e setenta e oito reais e trinta e um centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.613,91 (oito mil seiscentos e treze reais e noventa e um centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: ALEXANDRA DOS PASSOS EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 16.355,41 (dezesesseis mil trezentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e um centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13

CONTRATADO: N.T.LUIZE EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.451,95 (seis mil quatrocentos e cinquenta e um reais e noventa e cinco centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13

HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13

CONTRATADO: MERCADO DEBIAZI LTDA. - ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA  
PARA AS ESCOLAS DO MUNICIPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.410,00 (um mil quatrocentos e dez reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: CB UTILIDADES DOMÉSTICAS LTDA. EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA  
PARA AS ESCOLAS DO MUNICIPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 96,00 (noventa e seis reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE  
VARIEDADES LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA  
PARA AS ESCOLAS DO MUNICIPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.697,75 (um mil seiscentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: MACRO MUNDY ATACADO LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA  
PARA AS ESCOLAS DO MUNICIPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.281,34 (um mil duzentos e oitenta e um reais e trinta e quatro centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: N.T.LUIZE EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA  
PARA AS ESCOLAS DO MUNICIPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 81,90 (oitenta e um reais e noventa centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: A MUSICAL DE ORLEANS LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS  
ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.139,90 (um mil cento e trinta e nove reais e noventa centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: ORLEANS INFORMATICA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS  
ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 2.509,20 (dois mil quinhentos e nove reais e vinte centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS  
ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.578,65 (um mil quinhentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: MARLI WATERKEMPER FERNANDES - ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS  
ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 2.336,00 (dois mil trezentos e trinta e seis reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: HAYDEE DITTERT NUNES CABRAL ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS  
ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.207,00 (um mil duzentos e sete reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: N.T.LUIZE EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 9.015,38 (nove mil e quinze reais e trinta e oito centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: CELITO CARLESSI & CIA LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 2.604,70 (dois mil seiscentos e quatro reais e setenta centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: ABI COMERCIO E CONFECÇÃO LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 790,66 (setecentos e noventa reais e sessenta e seis centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 85/13  
HOMOLOGAÇÃO: 26/06/13  
CONTRATADO: LIGA URUSSANGUENSE DE DESPORTOS  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM E MESARIO, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I DO EDITAL.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 32.940,00 (trinta e dois mil novecentos e quarenta reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 86/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/13  
HOMOLOGAÇÃO: 26/06/13  
CONTRATADO: CONJUNTO MUSICAL GERAÇÃO CATARINENSE LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CONJUNTO MUSICAL PARA ABRILHANTAR OS ENCONTROS DA 3ª IDADE, CONFORME RELAÇÃO DOS INSTRUMENTOS, REPERTÓRIO, HORÁRIO E CALENDÁRIO DE 2013 ANEXO  
VALOR DA DESPESA: R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 87/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/13  
HOMOLOGAÇÃO: 27/06/13  
CONTRATADO: GILMAR PROINELLI & CIA LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AMPLIAÇÃO DO CENTRO SOCIAL LOCALIZADO NO LOTEAMENTO JOÃO PAULO II, COM ÁREA DE 25,55 M², CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 18.800,00 (dezoito mil oitocentos reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

TOMADA DE PREÇO Nº 80/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 80/13  
HOMOLOGAÇÃO: 27/06/13  
CONTRATADO: MADEIREIRA ALEXANDRE LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 09 CASAS POPULARES MEDINDO 36M² E 10 MÓDULOS SANITÁRIOS DE 3,60M², CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ANEXO.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 168.014,52 (cento e sessenta e oito mil e quatorze reais e cinquenta e dois centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

TOMADA DE PREÇO Nº 80/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 80/13  
HOMOLOGAÇÃO: 27/06/13  
CONTRATADO: ARCIPEL CONSTRUÇÕES LTD ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 09 CASAS POPULARES MEDINDO 36M² E 10 MÓDULOS SANITÁRIOS DE 3,60M², CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ANEXO.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 36.470,00 (trinta e seis mil quatrocentos e setenta reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

### **Decreto 3.558 - Nomeia Membros Para Comporem a Jari - Administrativa de Recursos e Infrações**

DECRETO Nº 3.558 DE 25 DE JUNHO DE 2013.

"NOMEIA MEMBROS PARA COMPOREM A JARI- JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES".

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES, Prefeito de Orleans, no uso das suas atribuições legais, constante do artigo 68, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Orleans e de acordo com o previsto no artigo 3º do Regimento Interno da Junta Administrativa de Recursos e Infrações - JARI, aprovado pelo Decreto nº 3.034, de 12 de maio de 2009,

#### **DECRETA:**

Art. 1º Ficam nomeados membros abaixo relacionados, para comporem a Junta Administrativa de Recursos e Infrações - JARI, conforme segue:

I - Um integrante com conhecimento na área de trânsito, com no mínimo nível médio de escolaridade:



- Titular: Fernando Monteiro Balthazar;
- Suplente: Silvério Fernandes

II - Um representante do Departamento de Trânsito do Município de Orleans:

- Titular: Valdete Degenhart Stepaniaki
- Suplente: Tatiana Veran Bussolo

III - Um representante da FECTROESC - Federação Catarinense de Veículos e Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Carga e Passageiros no Estado de Santa Catarina:

- Titular: Vilson Moraes
- Suplente: Edulberto Bergmann

Art. 2º Ficam nomeados os Senhores Fernando Monteiro Balthazar como Presidente e Cristian Berger como Secretário, da Junta Administrativa de Recursos e Infrações - JARI do Município de Orleans.

Art. 3º Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial, os Decretos n.ºs 3.531 de 16 de maio de 2013 e 3.545 de 3 de junho de 2013, bem como, o Inciso III do Artigo 6º e §2º do Artigo 20 do Decreto n.º 3.037 de 21 de maio de 2009.

Orleans, 25 de junho de 2013; 128º anos da Fundação e 99º anos da Emancipação Político Administrativa.  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito de Orleans

PUBLICADO O PRESENTE DECRETO NESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

MARCELO GALVANE  
Secretário de Administração

### **Decreto 3.560 - Anula Processo Licitatório N. 88**

DECRETO Nº 3.560 DE 01 DE JULHO DE 2013.

"ANULA PROCESSO LICITATÓRIO"

MARCO ANTÔNIO BERTONCINI CASCAES, prefeito municipal de Orleans, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município e,  
CONSIDERANDO que nenhuma das empresas participantes do processo licitatório nº 88/2013 restaram habilitadas.  
CONSIDERANDO o parecer jurídico exarado pelo Departamento Jurídico desta municipalidade.

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Processo de Licitação nº 88/2013, que tem por Objeto a contratação de empresa especializada na locação e fornecimento de mão de obra para montagem, manutenção e desmontagem de estruturas, para as festividades do centenário de emancipação político administrativa de Orleans, conforme termo de referência.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Orleans, 01 de julho de 2013; 128º anos da Fundação e 99º anos de Emancipação Político Administrativa.  
MARCO ANTÔNIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito Municipal de Orleans

PUBLICADO O PRESENTE DECRETO NESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

MARCELO GALVANE  
Secretário de Administração

### **Decreto 3.561 - Comissão de Vistoria e Avaliação**

DECRETO Nº 3.561 DE 01 DE JULHO DE 2013.

"CRIA A COMISSÃO DE VISTORIA, AVALIAÇÃO E ALIENAÇÃO POR VENDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES, Prefeito Municipal de Orleans, usando das suas atribuições conferidas pelo Art.68, Item VII, da Lei Orgânica do Município de Orleans e, considerando ainda o disposto no artigo 17, Item II e Art. 53 da Lei Federal nº 8.666/1993,

DECRETA:

Art. 1º Fica Criada a Comissão de Vistoria, Avaliação e Alienação por Venda, para proceder à venda de Bens Móveis do Município de Orleans.

Art.2º A Comissão de que trata o Art. 1º deste Decreto, será formada pelos Senhores:

- VALMIR FELISBINO;
- DELSON LOTIM;
- MARCELO GALVANE;
- PATRICIA LIBRELATO MASSUCO.

Parágrafo Único. A Comissão será presidida pelo Senhor Marcelo Galvane.

Art.3º Os bens a serem alienados serão os relacionados no anexo Único do Edital de Alienação de Bens Móveis.

Art. 4º O valor mínimo dos bens a serem alienados será determinado pela Comissão de Vistoria, Avaliação e Alienação por Venda, embasado no laudo de avaliação expedido por empresas, com atividade na área comercial, de automóveis, caminhões e/ou equipamentos da região.

Art.5º O pagamento do bem adquirido deverá ser em moeda corrente nacional, ou por cheque, expedido para pagamento na praça de Orleans/SC.

Parágrafo Único. O pagamento em cheque somente dará a liberação ao bem adquirido, após a sua cobrança.

Art. 6º Os recursos arrecadados com a Alienação dos Bens Móveis descritos no Edital de Alienação, serão aplicados na aquisição de bens de capital.

Art.7º Todo o processo de alienação por venda, será realizado pelo Leiloeiro, Servidor Valmir Felisbino.

Art.8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Orleans, 1º de julho de 2013; 128º anos da Fundação e 99º anos de Emancipação Político Administrativa.  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito Municipal

PUBLICADO O PRESENTE DECRETO NESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

MARCELO GALVANE  
Secretário de Administração

**Decreto N. 3.559 - Regulamenta Os Artigos 3º, 5º e 6º da Lei N. 2.143/2007**

DECRETO Nº 3.559 DE 25 DE JUNHO DE 2013.

"REGULAMENTA OS ARTIGOS 3º, 5º E 6º DA LEI N. 2.143/2007".

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES, Prefeito de Orleans, no uso das suas atribuições legais, constante do artigo 68, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Orleans e de acordo com o previsto no artigo na Lei n. 2.143 de 04 de dezembro de 2007.

**DECRETA:**

Art. 1º A divisão de Engenharia e Sinalização prevista no Inciso I, do Art. 3º e no Art. 5º da Lei n. 2.143/2007, será exercida pelos servidores integrantes do Departamento de Planejamento e Infraestrutura do Município de Orleans.

Art. 2º A divisão de fiscalização de tráfego e administração estabelecida no inciso II do Artigo 3º e no Artigo 6º da Lei n. 2.143/2007, será exercida pelo servidor nomeado a ocupar o cargo de Supervisor, responsável pelo do Departamento de Trânsito, e pelos servidores ocupantes dos cargos de fiscais do Município, sendo que a fiscalização poderá ser exercida por outra autoridade, autorizada mediante convênio firmado com a Polícia Civil, Polícia Militar, Órgãos de Trânsito Estadual e Nacional, entre outros.

Art.3º Os servidores mencionados no artigo acima desempenham as funções respectivas com autonomia e imparcialidade.

Art.4º Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Orleans, 25 de junho de 2013; 128º anos da Fundação e 99º anos da Emancipação Político Administrativa.

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito de Orleans

PUBLICADO O PRESENTE DECRETO NESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

MARCELO GALVANE

Secretário de Administração

**Decreto N. 3.562 - Revoga Processo Licitatório N. 34/13**

DECRETO Nº 3.562 DE 02 DE JULHO DE 2013.

"REVOGA PROCESSO LICITATÓRIO"

MARCO ANTÔNIO BERTONCINI CASCACES, prefeito municipal de Orleans, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO que existem indícios de que os preços orçados, constantes da Solicitação de Abertura da Licitação n.º 34/2013, encontram-se em desconformidade com os preços praticados pelo mercado;

CONSIDERANDO a necessidade de preservação dos princípios constitucionais, bem como dos princípios da licitação, principalmente o princípio da contratação da proposta mais vantajosa para a Administração, aliado ao interesse público;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica revogado o Processo de Licitação nº 34/2013, da Secretaria Municipal de Saúde, que tem por Objeto a aquisição de material médico hospitalar descartável e soros diversos, conforme respectivo termo de referência.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Orleans, 02 de julho de 2013; 128º anos da Fundação e 99º anos de Emancipação Político Administrativa.

MARCO ANTÔNIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito Municipal de Orleans

PUBLICADO O PRESENTE DECRETO NESTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, NO DIA DOIS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

MARCELO GALVANE

Secretário de Administração

**Publicações Oficiais**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2013

HOMOLOGAÇÃO: 03/06/2013

CONTRATADO: INEIS ROSSI

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ORLEANS

OBJETO: LOCAÇÃO DE UM IMOVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA UNIDADE NOSSA SENHORA APARECIDA NO DISTRITO DE PINDOTIBA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS)

FUNDAMENTO: ART.24 INCISO X DA LEI DE LICITAÇÕES

DATA: 01/07/2013

HIRANIA MARIA CASCAES NAZARIO

SECRETARIA DE SAUDE

**Publicações Oficiais**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ORLEANS

EXTRATO CONTRATUAL

CONTRATADO Nº 23/2013

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ORLEANS

CONTRATADA: INES ROSSI

VALOR: 3.000,000 (TRÊS MIL REAIS)

VIGÊNCIA: INÍCIO: 03/06/2013 TÉRMINO: 31/12/2013

LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO P/COMPRAS E SERVIÇOS Nº 31/2013

RECURSOS: DOTAÇÃO: 2.017.3.3.90.00.00.00.00 (18)

OBJETO: LOCAÇÃO DE UM IMOVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA UNIDADE NOSSA SENHORA APARECIDA NO DISTRITO DE PINDOTIBA

ORLEANS, 01 DE JULHO DE 2013.

**Publicações Oficiais**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 83/2011-4

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : EFFTING CONSTRUÇÕES LTDA EPP

Valor : 44.309,39 (quarenta e quatro mil trezentos e nove reais e trinta e nove centavos)

Vigência : Início: 11/06/2013 Término: 13/11/2013

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 60/2011

Recursos : Dotação: 1.005.4.4.90.00.00.00.00 (44), 1.005.4.4.90.00.00.00.00 (45), 1.005.4.4.90.00.00.00.00 (123)

Objeto : QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO

ADMINISTRATIVO Nº 83/2011 QUE REAJUSTA O VALOR DO



**CONTRATO E PRORROGA SUA VIGENCIA ATE O DIA 13/11/2013.**

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº.: 84/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : ELIEO JOSE LAURINDO ME  
Valor : 24.378,00 (vinte e quatro mil trezentos e setenta e oito reais)  
Vigência : Início: 04/06/2013 Término: 31/07/2013  
Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 74/2013  
Recursos : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127) Saldo: 27.923,80  
Objeto : INSTALAÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS SALAS DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS.  
Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 85/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : JOSIANE COAN MEI - VISUALGRAF  
Valor : 18.600,00 (dezoito mil seiscientos reais)  
Vigência : Início: 18/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 79/2013  
Recursos : Dotação: 2.005.3.3.90.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00 (35), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51), 2.020.3.3.90.00.00.00.00 (82), 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 86/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : GRAFICA DO LELO LTDA ME  
Valor : 32.094,00 (trinta e dois mil e noventa e quatro reais)  
Vigência : Início: 18/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 79/2013  
Recursos : Dotação: 2.005.3.3.90.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00 (35), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51), 2.020.3.3.90.00.00.00.00 (82), 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 87/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : IMPRESSOS E CARIMBOS MIRANDA LTDA ME  
Valor : 7.081,00 (sete mil e oitenta e um reais)  
Vigência : Início: 18/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 79/2013  
Recursos : Dotação: 2.005.3.3.90.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00 (35), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51), 2.020.3.3.90.00.00.00.00 (82), 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS

**SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS**

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 88/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : ALEXANDRA DOS PASSOS EPP  
Valor : 16.355,41 (dezesesseis mil trezentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e um centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8), 2.005.3.3.90.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00 (35), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (53), 2.020.3.3.90.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00 (112), 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 89/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : ALVO MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA EPP  
Valor : 1.119,25 (um mil cento e dezenove reais e vinte e cinco centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8), 2.005.3.3.90.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00 (35), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (53), 2.020.3.3.90.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00 (112), 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 90/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : ATEKY INFORMATICA LTDA ME  
Valor : 1.000,30 (um mil reais e trinta centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8), 2.005.3.3.90.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00 (35), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00 (53), 2.020.3.3.90.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00 (112), 2.028.3.3.90.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 91/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE VARIEDADES LTDA  
Valor : 113,96 (cento e treze reais e noventa e seis centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 92/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : DIAL DEPARTAMENTOS LTDA EPP  
Valor : 6.309,94 (seis mil trezentos e nove reais e noventa e quatro centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 93/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : ESCRIMATE COM. DE MAT. DE ESCRIT. E INFORMATICA LT  
Valor : 8.566,34 (oito mil quinhentos e sessenta e seis reais e trinta e quatro centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 94/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP  
Valor : 8.613,91 (oito mil seiscentos e treze reais e noventa e um centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 95/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : JLM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - ME  
Valor : 135,00 (cento e trinta e cinco reais)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 96/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA ME  
Valor : 1.478,31 (um mil quatrocentos e setenta e oito reais e trinta e um centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 97/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : MERCADO DEBIAZI LTDA. - ME  
Valor : 281,50 (duzentos e oitenta e um reais e cinquenta centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 98/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : N.T.LUIZE EPP  
Valor : 6.451,95 (seis mil quatrocentos e cinquenta e um reais e noventa e cinco centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 99/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : ORLEANS INFORMATICA EPP  
Valor : 1.517,27 (um mil quinhentos e dezessete reais e vinte e sete centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 100/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP  
Valor : 3.040,85 (três mil e quarenta reais e oitenta e cinco centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEA

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 101/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : SUPER LIDER ALIMENTOS LTDA  
Valor : 448,55 (quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 102/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : T M SCHLICKMANN & CIA LTDA ME.  
Valor : 1.560,00 (um mil quinhentos e sessenta reais)  
Vigência : Início: 20/06/2013 Término: 31/12/2013  
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2013  
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (8),  
2.005.3.3.90.00.00.00.00.00 (16), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (35),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.013.3.3.90.00.00.00.00.00 (53),  
2.020.3.3.90.00.00.00.00.00 (82), 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00 (112),  
2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (127)  
Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEAN

Orleans, 1 de Julho de 2013  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 103/2013  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada : A MUSICAL DE ORLEANS LTDA EPP  
Valor : 1.139,90 (um mil cento e trinta e nove reais e noventa

centavos)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 104/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP

Valor : 1.578,65 (um mil quinhentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 105/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : ORLEANS INFORMATICA EPP

Valor : 2.509,20 (dois mil quinhentos e nove reais e vinte centavos)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 106/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : N.T.LUIZE EPP

Valor : 9.015,38 (nove mil e quinze reais e trinta e oito centavos)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 107/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : CELITO CARLESSI & CIA LTDA EPP

Valor : 2.604,70 (dois mil seiscentos e quatro reais e setenta centavos)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS

## ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 108/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : MARLI WATERKEMPER FERNANDES - ME

Valor : 2.336,00 (dois mil trezentos e trinta e seis reais)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 109/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : ABI COMERCIO E CONFECÇÃO LTDA ME

Valor : 790,66 (setecentos e noventa reais e sessenta e seis centavos)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 110/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : HAYDEE DITTERT NUNES CABRAL ME

Valor : 1.207,00 (um mil duzentos e sete reais)

Vigência : Início: 25/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8),  
2.013.3.3.90.00.00.00.00 (51)

Objeto : AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 111/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : LIGA URUSSANGUENSE DE DESPORTOS

Valor : 32.940,00 (trinta e dois mil novecentos e quarenta reais)

Vigência : Início: 26/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 85/2013

Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (8) Saldo: 118.553,14

Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM E MESARIO, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I DO EDITAL.

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
PREFEITO DE ORLEANS



Contrato Nº.: 112/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : CONJUNTO MUSICAL GERAÇÃO CATARINENSE LTDA

Valor : 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

Vigência : Início: 26/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 86/2013

Recursos : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00 (108) Saldo: 42.231,00

Objeto : CONTRATAÇÃO DE CONJUNTO MUSICAL PARA ABRILHANTAR OS ENCONTROS DA 3ª IDADE, CONFORME RELAÇÃO DOS INSTRUMENTOS, REPERTÓRIO, HORÁRIO E CALENDÁRIO DE 2013 ANEXO

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

PREFEITO DE ORLEANS DE ORLEANS

Contrato Nº.: 113/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : MADEIREIRA ALEXANDRE LTDA ME

Valor : 168.014,52 (cento e sessenta e oito mil e quatorze reais e cinquenta e dois centavos)

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 80/2013

Recursos : Dotação: 1.009.4.4.90.00.00.00.00 (136),

1.023.4.4.90.00.00.00.00 (138)

Objeto : CONSTRUÇÃO DE 09 CASAS POPULARES MEDINDO 36M² E 10 MÓDULOS SANITÁRIOS DE 3,60M², CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ANEXO.

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 114/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : ARCIPEL CONSTRUÇÕES LTD ME

Valor : 36.470,00 (trinta e seis mil quatrocentos e setenta reais)

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 80/2013

Recursos : Dotação: 1.009.4.4.90.00.00.00.00 (136),

1.023.4.4.90.00.00.00.00 (138)

Objeto : CONSTRUÇÃO DE 09 CASAS POPULARES MEDINDO 36M² E 10 MÓDULOS SANITÁRIOS DE 3,60M², CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ANEXO.

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

PREFEITO DE ORLEANS

Contrato Nº.: 115/2013

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada : GILMAR PROINELLI & CIA LTDA ME

Valor : 18.800,00 (dezoito mil oitocentos reais)

Vigência : Início: 27/06/2013 Término: 30/08/2013

Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 87/2013

Recursos : Dotação: 1.015.4.4.90.00.00.00.00 (123) Saldo: 19.000,00

Objeto : AMPLIAÇÃO DO CENTRO SOCIAL LOCALIZADO NO LOTEAMENTO JOÃO PAULO II, COM ÁREA DE 25,55 M², CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO.

Orleans, 1 de Julho de 2013

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

PREFEITO DE ORLEANS

## Publicações Oficiais

CONVITE Nº 74/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/13

HOMOLOGAÇÃO: 04/06/13

CONTRATADO: ELIEO JOSE LAURINDO ME

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: INSTALAÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS SALAS DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS, CONFORME PROJETO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 24.378,00 (vinte e quatro mil trezentos e setenta e oito reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: ANCS DISTRIBUIDORA LTDA -EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.246,00 (um mil duzentos e quarenta e seis reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: ORLEANS INFORMATICA EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.680,55 (oito mil seiscentos e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: T M SCHLICKMANN & CIA LTDA ME.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.974,00 (um mil novecentos e setenta e quatro reais)

DATA: 02/07/13

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13

HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13

CONTRATADO: REGIS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIÁRIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.720,20 (três mil setecentos e vinte reais e vinte centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13  
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13  
CONTRATADO: REJANE COM. DE PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIARIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 4.974,00 (quatro mil novecentos e setenta e quatro reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/13  
HOMOLOGAÇÃO: 12/06/13  
CONTRATADO: VERONICA MARIA FERREIRA DE ALBUQUERQUE ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MOBILIARIO PARA AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 16.030,00 (dezesesseis mil trinta reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 79/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/13  
HOMOLOGAÇÃO: 18/06/13  
CONTRATADO: GRAFICA DO LELO LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 32.094,00 (trinta e dois mil e noventa e quatro reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 79/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/13  
HOMOLOGAÇÃO: 18/06/13  
CONTRATADO: IMPRESSOS E CARIMBOS MIRANDA LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 7.081,00 (sete mil e oitenta e um reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 79/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/13  
HOMOLOGAÇÃO: 18/06/13  
CONTRATADO: JOSIANE COAN MEI - VISUALGRAF  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 18.600,00 (dezoito mil seiscentos reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: MERCADO DEBIAZI LTDA. - ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 281,50 (duzentos e oitenta e um reais e cinquenta centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: ORLEANS INFORMATICA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.517,27 (um mil quinhentos e dezessete reais e vinte e sete centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 3.040,85 (três mil e quarenta reais e oitenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: ATEKY INFORMATICA LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.000,30 (um mil reais e trinta centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: T M SCHLICKMANN & CIA LTDA ME.  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.560,00 (um mil quinhentos e sessenta reais)



DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: ALVO MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.119,25 (um mil cento e dezenove reais e vinte e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: SUPER LIDER ALIMENTOS LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 448,55 (quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: DIAL DEPARTAMENTOS LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 6.309,94 (seis mil trezentos e nove reais e noventa e quatro centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE VARIEDADES LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 113,96 (cento e treze reais e noventa e seis centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: ESCRIMATE COM. DE MAT. DE ESCRIT. E INFORMATICA LT  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.566,34 (oito mil quinhentos e sessenta e seis reais e trinta e quatro centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: JLM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.478,31 (um mil quatrocentos e setenta e oito reais e trinta e um centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 8.613,91 (oito mil seiscentos e treze reais e noventa e um centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: ALEXANDRA DOS PASSOS EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 16.355,41 (dezesseis mil trezentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e um centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 81/13  
HOMOLOGAÇÃO: 20/06/13  
CONTRATADO: N.T.LUIZE EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA

DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 6.451,95 (seis mil quatrocentos e cinquenta e um reais e noventa e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: MERCADO DEBIAZI LTDA. - ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.410,00 (um mil quatrocentos e dez reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: CB UTILIDADES DOMÉSTICAS LTDA. EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 96,00 (noventa e seis reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE VARIEDADES LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.697,75 (um mil seiscentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: MACRO MUNDY ATACADO LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.281,34 (um mil duzentos e oitenta e um reais e trinta e quatro centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/13  
HOMOLOGAÇÃO: 21/06/13  
CONTRATADO: N.T.LUIZE EPP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS  
VALOR DA DESPESA: R\$ 81,90 (oitenta e um reais e noventa centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: A MUSICAL DE ORLEANS LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.139,90 (um mil cento e trinta e nove reais e noventa centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: ORLEANS INFORMATICA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 2.509,20 (dois mil quinhentos e nove reais e vinte centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.578,65 (um mil quinhentos e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: MARLI WATERKEMPER FERNANDES - ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 2.336,00 (dois mil trezentos e trinta e seis reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: HAYDEE DITTERT NUNES CABRAL ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 1.207,00 (um mil duzentos e sete reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: N.T.LUIZE EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 9.015,38 (nove mil e quinze reais e trinta e oito centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: CELITO CARLESSI & CIA LTDA EPP  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 2.604,70 (dois mil seiscentos e quatro reais e setenta centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/13  
HOMOLOGAÇÃO: 25/06/13  
CONTRATADO: ABI COMERCIO E CONFECÇÃO LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO E SECRETARIA DE ESPORTE  
VALOR DA DESPESA: R\$ 790,66 (setecentos e noventa reais e sessenta e seis centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 85/13  
HOMOLOGAÇÃO: 26/06/13  
CONTRATADO: LIGA URUSSANGUENSE DE DESPORTOS  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM E MESARIO, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I DO EDITAL.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 32.940,00 (trinta e dois mil novecentos e quarenta reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 86/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/13  
HOMOLOGAÇÃO: 26/06/13  
CONTRATADO: CONJUNTO MUSICAL GERAÇÃO CATARINENSE LTDA  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CONJUNTO MUSICAL PARA ABRIHANTAR OS ENCONTROS DA 3ª IDADE, CONFORME RELAÇÃO DOS INSTRUMENTOS, REPERTÓRIO, HORÁRIO E CALENDÁRIO DE 2013 ANEXO  
VALOR DA DESPESA: R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

CONVITE Nº 87/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/13  
HOMOLOGAÇÃO: 27/06/13  
CONTRATADO: GILMAR PROINELLI & CIA LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: AMPLIAÇÃO DO CENTRO SOCIAL LOCALIZADO NO LOTEAMENTO JOÃO PAULO II, COM ÁREA DE 25,55 M², CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 18.800,00 (dezoito mil oitocentos reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

TOMADA DE PREÇO Nº 80/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 80/13  
HOMOLOGAÇÃO: 27/06/13  
CONTRATADO: MADEIREIRA ALEXANDRE LTDA ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 09 CASAS POPULARES MEDINDO 36M² E 10 MÓDULOS SANITÁRIOS DE 3,60M², CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ANEXO.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 168.014,52 (cento e sessenta e oito mil e quatorze reais e cinquenta e dois centavos)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

TOMADA DE PREÇO Nº 80/13  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 80/13  
HOMOLOGAÇÃO: 27/06/13  
CONTRATADO: ARCIPEL CONSTRUÇÕES LTD ME  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 09 CASAS POPULARES MEDINDO 36M² E 10 MÓDULOS SANITÁRIOS DE 3,60M², CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ANEXO.  
VALOR DA DESPESA: R\$ 36.470,00 (trinta e seis mil quatrocentos e setenta reais)

DATA: 02/07/13  
MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES  
Prefeito De Orleans.

**Editais de Infrações 802 a 817****ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /802/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ABU6277	55719361D	5185/1	10/02/2013	167
CSR7789	55717632D	5185/2	23/01/2013	167
CTJ1228	55719139D	6610/2	10/02/2013	230*VII
LYY1612	55717280D	5185/1	08/02/2013	167
LZB0883	55718459D	5010/0	09/02/2013	162*I
LZH9582	54440061E	5185/1	08/02/2013	167
MAK3323	55718015D	5835/0	18/01/2013	195
MAR4227	55719433D	5169/1	10/02/2013	165
MBM5898	54440054E	5185/1	08/02/2013	167
MBU4207	55717628D	5785/1	23/01/2013	167
MCS0007	55719435D	5010/0	13/02/2013	162*I
MEM5355	55717562D	5550/0	09/02/2013	181*XVIII
MEV4435	54440051E	5185/1	08/02/2013	167
MEV9400	55717634D	5207/0	23/01/2013	169
MFF5444	55717182D	5380/0	09/02/2013	181*I
MFO5774	55717156D	5525/0	22/01/2013	181*XV
MFT3626	544400256E	5509/0	08/02/2013	181*XIII
MGA2314	55719144D	6637/2	13/02/2013	230*IX
MGA2314	55719145D	6912/0	13/02/2013	232
MHH8917	55717552D	6599/2	22/01/2013	230*V
MID5125	55717285D	7366/2	14/02/2013	252*VI
MIV7275	55717575D	5509/0	15/02/2013	181*XIII
MIW3991	55717154D	5380/0	22/01/2013	181*I
MIX3810	54440059E	5509/0	08/02/2013	181*XIII
MJB5412	55717644D	5185/1	23/01/2013	167
MJG1817	55717572D	5509/0	15/02/2013	181*XIII
MJM2164	55717638D	5207/0	23/01/2013	169
MJN0980	55719358D	5185/1	07/02/2013	167

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013



**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /803/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
CRT2367	55717230D	6947/1	16/12/2012	R\$127,69	235
EIY0950	55719405D	6920/0	16/12/2012	R\$127,69	233
MAS5811	55717265D	5738/0	26/12/2012	R\$191,53	186*II
MCW0173	55718292D	5509/0	20/12/2012	R\$85,12	181*XIII
MEH1963	55717228D	6947/1	16/12/2012	R\$127,69	235

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /804/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AAF0531	55717178D	5010/0	31/01/2013	162*I
CSF3539	55719125D	6599/2	01/02/2013	230*V
CSF3539	55719126D	6564/0	01/02/2013	230*II
CSF3539	55719127D	6408/0	01/02/2013	221
DUJ0057	55717166D	7366/2	28/01/2013	252*VI
FUI2312	55717568D	5541/1	15/02/2013	181*XVII
IKV8943	55719128D	6700/0	01/02/2013	230*XVI
LXD1597	55719121D	5010/0	30/01/2013	162*I
LYX1560	55719129D	6700/0	01/02/2013	230*XVI
LZE4426	54440163D	5541/1	02/03/2013	181*XVII
LZL0160	55719428D	5010/0	27/01/2013	162*I
MAC8210	55717163D	6599/2	25/01/2013	230*V
MCP6741	55718347D	6599/2	24/02/2013	230*V
MCP6741	55718348D	5010/0	24/02/2013	162*I
MCY2670	55717104D	5541/1	15/02/2013	181*XVII
MDV6168	55719150D	5185/1	16/02/2013	167
MEP7851	55717167D	5835/0	28/01/2013	195
MEP7851	55717168D	5967/0	28/01/2013	203*V
MEP7851	55717169D	5215/2	28/01/2013	170
MEP7851	55717170D	6122/0	28/01/2013	214*I
MEP7851	55717171D	5908/0	28/01/2013	202*I
MEP7851	55717172D	5843/3	28/01/2013	196
MEQ8173	55718468D	5010/0	23/02/2013	162*I
MEX3131	54440064E	5185/1	08/02/2013	167
MFI9318	55717200D	6122/0	22/02/2013	214*I
MFZ5543	55717273D	6661/0	27/01/2013	230*XII
MFZ5543	55719431D	5045/0	27/01/2013	162*V
MGM3231	55717275D	5207/0	02/02/2013	169

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MGU1252	54440074E	5185/1	27/02/2013	167
MGW6591	55719120D	6599/2	30/01/2013	230*V
MHF7085	54440160E	5509/0	28/02/2013	181*XIII
MHO6069	55717176D	6599/2	31/01/2013	230*V
MHT9987	55719444D	5720/0	22/02/2013	186*I
MHU6496	55718342D	6661/0	22/02/2013	230*XII
MHU6496	55718343D	6637/2	22/02/2013	230*IX
MHX2256	55717585D	5509/0	26/02/2013	181*XIII
MIM4807	54440065E	5185/1	08/02/2013	167
MIM6253	55717197D	5509/0	22/02/2013	181*XIII
MIQ5439	55719117D	6700/0	23/01/2013	230*XVI
MJI5849	55717177D	6599/2	31/01/2013	230*V
MJP6174	55718018D	6912/0	20/02/2013	232
MJP6174	55718019D	5010/0	20/02/2013	162*I
MKC0061	55717573D	5541/1	15/02/2013	181*XVII
MKL7706	55717289D	5509/0	26/02/2013	181*XIII
MKT8147	54442101E	5380/0	27/02/2013	181*I
MKZ6699	55717105D	5509/0	15/02/2013	181*XIII

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /805/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
KNE1052	55719346D	5185/1	16/01/2013	R\$127,69	167
MHC5050	55719334D	5509/0	04/01/2013	R\$85,12	181*XIII

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /806/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
EBD8058	54441303E	5509/0	08/03/2013	181*XIII
JPQ5227	55717567D	5380/0	15/02/2013	181*I
LNU6423	55717184D	5525/0	09/02/2013	181*XV
LYO1623	54440069E	5207/0	27/02/2013	169
LYO6282	55718333D	5380/0	09/02/2013	181*I
MCB4390	55717185D	5185/1	10/02/2013	167
MDM4150	55719142D	5185/1	13/02/2013	167
MFB8090	55717181D	5541/1	09/02/2013	181*XVII
MFQ7137	55718335D	5380/0	09/02/2013	181*I
MIM0530	54440173E	5452/2	05/03/2013	181*VIII
MIN2836	55717183D	5380/0	09/02/2013	181*I
MIW3578	54440172E	5622/5	05/03/2013	182*VI
MIX3368	55717589D	7366/2	10/03/2013	252*VI
MJF2179	55717186D	6610/2	10/02/2013	230*VII
MJQ3282	54440188E	7030/2	11/03/2013	244*I

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013



**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /807/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTANCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEGUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MBS0023	55719113D	5185/1	23/01/2013	R\$127,69	167
MHR4495	55718306D	5010/0	06/01/2013	R\$574,61	162*I
MIH5716	55717152D	5720/0	22/01/2013	R\$127,69	186*I

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /808/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
LYW8528	55718191D	5509/0	09/10/2012	181*XIII
LZC6084	55718635D	6599/2	07/10/2012	230*V
LZC6084	55718636D	5010/0	07/10/2012	162*I
MAB4974	55718237D	5010/0	14/10/2012	162*I
MAP3949	55717661D	5380/0	09/10/2012	181*I
MEU9071	55719140D	5738/0	13/02/2013	186*II
MEV5315	55718645D	6912/0	10/10/2012	232
MFI8096	54441304E	5185/1	08/03/2013	167
MFI8096	55719363D	5525/0	25/02/2013	181*XV
MGE2772	55717666D	5525/0	09/10/2012	181*XV
MGE2772	55717667D	5452/1	09/10/2012	181*VIII
MIW3991	55719143D	5541/1	13/02/2013	181*XVII
MJA0280	55717581D	6599/2	20/02/2013	230*V
MJA6669	55719138D	5207/0	07/02/2013	169
MJG6090	55717563D	7366/2	09/02/2013	252*VI
MKZ3080	55717651D	5541/5	03/10/2012	181*XVII

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /809/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTANCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTES DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ALL1623	55719023D	5550/0	29/08/2012	R\$85,12	181*XVIII
LXK6401	55719052D	5185/1	20/05/2012	R\$127,69	167
LYE9585	55719090D	5460/0	03/08/2012	R\$85,12	181*IX
LYW8187	55719341D	5509/0	10/01/2013	R\$85,12	181*XIII
LZR6658	54474913D	5541/1	16/03/2012	R\$53,20	181*XVII
MAR9224	54475127D	5010/0	08/04/2012	R\$574,61	162*I
MCC5968	55719057D	6599/2	20/05/2012	R\$191,53	230*V
MCE8117	55719333D	5509/0	09/01/2013	R\$85,12	181*XIII
MCM7165	55719053D	6912/0	20/05/2012	R\$53,20	232
MCO4455	55718104D	5525/0	07/08/2012	R\$85,12	181*XV
MDE4647	55717719D	5509/0	08/08/2012	R\$85,12	181*XIII
MFL2250	55718406D	7030/1	09/05/2012	R\$191,53	244*I
MHF9464	55719489D	5207/0	14/01/2013	R\$53,20	169
MJF5588	54475558D	5509/0	05/03/2012	R\$85,12	181*XIII
MJR2658	54475867D	6076/0	26/03/2012	R\$191,53	210

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /810/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AFZ3880	55719448D	6610/2	25/02/2013	230*VII
AGV9138	54440165E	5185/1	02/03/2013	167
AJS3922	55718349D	7030/1	24/02/2013	244*I
BXT5086	55718664D	5452/2	18/02/2013	181*VIII
CZZ0029	54440167E	6599/2	02/03/2013	230*V
CZZ0029	54440168E	5045/0	02/03/2013	162*V
DSB4184	55718460D	6408/0	15/02/2013	221
DSB4184	55718416D	6700/0	15/02/2013	230*XVI
DSB4184	55718462D	6610/2	15/02/2013	230*VII
HDV8060	54440158E	5509/0	28/02/2013	181*XIII
HYG1311	55718337D	5380/0	22/02/2013	181*I
ICR7714	54440080E	5185/1	05/03/2013	167
LXQ0819	55719438D	5010/0	16/02/2013	162*I
LXT7004	54440077E	5185/1	05/03/2013	167
LYB9288	55719133D	6599/2	07/02/2013	230*V
LYB9288	55719134D	5010/0	07/02/2013	162*I
LYR2044	54440153E	5509/0	28/02/2013	181*XIII
LYW8528	54441306E	5720/0	13/03/2013	186*I
LZA5155	54440070E	5185/1	27/02/2013	167
LZN4192	55718350D	7030/1	24/02/2013	244*I
LZP2099	54440068E	5185/1	27/02/2013	167
MAK5172	55717193D	6700/0	22/02/2013	230*XVI
MAN1310	55718471D	5185/1	23/02/2013	167
MAR0690	54440157E	5541/1	28/02/2013	181*XVII
MAR9461	55717584D	6599/2	20/02/2013	230*V
MAV7590	54440083E	5487/0	15/03/2013	181*XI
MAV9241	54440195E	6700/0	14/03/2013	230*XVI

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MAX4404	54440084E	5622/2	15/03/2013	182*VI
MBB8131	55718470D	7048/1	23/02/2013	244*II
MBK1145	55718344D	5010/0	22/02/2013	162*I
MBK1145	55718345D	6599/2	22/02/2013	230*V
MBP0634	55717189D	5185/1	19/02/2013	167
MBZ1213	55719442D	7366/2	17/02/2013	252*VI
MBZ6638	54440166E	5185/1	02/03/2013	167
MCB4390	54440060E	5185/1	08/02/2013	167
MCC5658	55717107D	6661/0	27/02/2013	230*XII
MCJ7461	54442114E	5720/0	13/03/2013	186*I
MCX7332	55718451D	5010/0	19/01/2013	162*I
MCX7332	55719350D	6912/0	19/01/2013	232
MDS3780	55718021D	5010/0	21/02/2013	162*I
MDS3780	55718022D	6599/2	21/02/2013	230*V
MDS3780	55718023D	6556/1	21/02/2013	230*I
MEV4840	55719445D	5010/0	22/02/2013	162*I
MEV4840	55719446D	6637/2	22/02/2013	230*IX
MFS6207	55717587D	5169/1	03/03/2013	165
MGP0964	54440159E	5509/0	28/02/2013	181*XIII
MGR6369	54440082E	5622/2	15/03/2013	182*VI
MGV8023	55717665D	5380/0	15/02/2013	181*I
MGZ9302	54440078E	5185/1	05/03/2013	167
MIM8124	55718346D	5380/0	27/02/2013	181*I
MIQ3638	55717576D	5380/0	15/02/2013	181*I
MIW3578	54442111E	5525/0	13/03/2013	181*XV
MIW3578	55717290D	5185/1	11/03/2013	167
MJK4093	54440169E	5460/0	02/03/2013	181*IX
MJL9471	55719450D	6610/2	27/02/2013	230*VII
MJS4585	55718020D	6912/0	21/02/2013	232
MJY3243	55718465D	5010/0	21/02/2013	162*I
MKC9177	55717190D	5207/0	22/02/2013	169
MKE0366	55717287D	5380/0	21/02/2013	181*I
MKF5849	55717577D	7366/2	15/02/2013	252*VI
MKK1550	54440183E	5738/0	08/03/2013	186*II



PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MMI5650	55719137D	6599/2	07/02/2013	230*V
NIY3997	55717195D	5185/1	22/02/2013	167

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /811/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTANCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTES DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AFH7719	55719107D	6670/0	14/01/2013	R\$127,69	230*XIII
ICB5129	55719115D	6599/2	23/01/2013	R\$191,53	230*V
LAQ7785	55718311D	7340/0	12/01/2013	R\$85,12	252*IV
MCR6072	55719500D	5185/1	23/01/2013	R\$127,69	167
MCT4045	55718326D	5380/0	21/01/2013	R\$85,12	181*I
MEU1495	55717159D	5738/0	22/01/2013	R\$191,53	186*II

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /812/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ANZ0330	54440164E	7366/2	02/03/2013	252*VI
LNZ6781	54440301E	5010/0	07/03/2013	162*I
LZN6781	54440302E	6556/1	07/03/2013	230*I
MDX0076	55717271D	5657/0	20/03/2013	182*IX
MIK2317	55717180D	5657/0	09/02/2013	182*IX
MIX3810	54441504E	5380/0	20/03/2013	181*I
MJL1599	54440176E	5380/0	05/03/2013	181*I
MLB9149	55718340D	5525/0	22/02/2013	181*XV

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /813/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTANCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEGUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MHF7085	55717175D	5380/0	31/01/2013	R\$85,12	181*I
MJA1555	55717558D	5185/1	02/02/2013	R\$127,69	167
MKM7317	55717630D	5207/0	23/01/2013	R\$53,20	169

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /814/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ABU6277	55717599D	7366/2	25/03/2013	252*VI
AMO4047	54440175E	5487/0	05/03/2013	181*XII
CBF8978	54440314E	5720/0	31/03/2013	186*I
IKQ6955	54440182E	5509/0	08/03/2013	181*XIII
LXO0387	54441535E	5525/0	04/04/2013	181*XV
LZL2933	55717590D	6599/2	10/03/2013	230*V
MCD9940	55718027D	6599/2	13/03/2013	230*V
MDM4895	55718483D	5550/0	22/03/2013	181*XVIII
MDX5053	55719366D	6700/0	08/03/2013	230*XVI
MER2940	54441318E	5720/0	31/03/2013	186*I
MEX2510	54440186E	6599/2	11/03/2013	230*V
MEX2510	54440187E	5410/0	11/03/2013	181*IV
MFF9729	54440313E	6599/2	31/03/2013	230*V
MFH2230	54441301E	5010/0	27/02/2013	162*I
MGY1211	54441523E	5738/0	29/03/2013	186*II
MHE1285	54441958E	6599/2	06/04/2013	230*V
MHE1285	54441959E	5010/0	06/04/2013	162*I
MHI5990	55718486D	5045/0	30/03/2013	162*V
MHZ4688	55717595D	5525/0	22/03/2013	181*XV
MIA6796	54442112E	6599/2	13/03/2013	230*V
MIA6796	54442113E	6912/0	13/03/2013	232
MII7337	55719367D	5380/0	08/03/2013	181*I
MKP7490	54440309E	6599/2	28/03/2013	230*V

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /815/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEGUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MIR3102	55717633D	5207/0	23/01/2013	R\$53,20	169
MKT6577	55717157D	5525/0	22/01/2013	R\$85,12	181*XV

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013



**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /816/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
GWB5914	54440115E	5010/0	16/04/2013	162*I
GZN7773	55718499D	5274/1	11/04/2013	175
IPG3532	54440016E	5738/0	10/04/2013	186*II
LXU3677	54440133E	5452/2	22/04/2013	181*VIII
LYE1917	54441953E	5452/1	03/04/2013	181*VIII
MBC8447	54441332E	6610/2	21/04/2013	230*VII
MCE0117	54440026E	5010/0	22/04/2013	162*I
MDD9856	55718722D	6599/2	21/04/2013	230*V
MDL1441	54440081E	5185/1	15/03/2013	167
MEC8687	54602200C	5207/0	10/04/2013	169
MEM6198	55718476D	7366/2	15/03/2013	252*VI
MEW7203	55718032D	5509/0	09/04/2013	181*XIII
MFW0579	54440013E	5207/0	10/04/2013	169
MGI0783	54441972E	7366/2	18/04/2013	252*VI
MGQ0172	54440012E	5207/0	10/04/2013	169
MHB3729	54602199C	5010/0	10/04/2013	162*I
MHO9276	54440127E	5380/0	19/04/2013	181*I
MIO9911	54440129E	5541/1	19/04/2013	181*XVII
MIU8876	54440193E	7366/2	14/03/2013	252*VI
MJD6916	54441543E	5010/0	08/04/2013	162*I
MJE4833	54441969E	5509/0	18/04/2013	181*XIII
MJK6245	55717292D	5010/0	17/03/2013	162*I
MJK6245	55717293D	6408/0	17/03/2013	221
MKC4334	55711877D	6610/2	15/03/2013	230*VII
MKW5796	54440011E	5207/0	10/04/2013	169
MLJ4480	54441968E	7366/2	18/04/2013	252*VI
MMK6110	55718493D	5509/0	05/04/2013	181*XIII

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC - DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /817/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTANCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTES DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
BBF0678	55718472D	5185/1	23/02/2013	R\$127,69	167
KEC9658	55717164D	6599/2	25/01/2013	R\$191,53	230*V
MBV0669	55719429D	6599/2	27/01/2013	R\$191,53	230*V
MBV0669	55719430D	6661/0	27/01/2013	R\$127,69	230*XII
MDT4162	55719146D	6599/2	16/02/2013	R\$191,53	230*V
MKV3399	54440161E	5525/0	02/03/2013	R\$85,12	181*XV

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

**Editais de Notificação 818 a 828****ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /818/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ATB2482	54441505E	5380/0	20/03/2013	181*I
BRC1223	54440125E	5380/0	19/04/2013	181*I
CEJ5140	55718039D	6920/0	27/04/2013	233
CJS6337	54442121E	5460/0	20/04/2013	181*IX
COP9913	55717594D	5185/1	22/03/2013	167
IFO2367	55718044D	6920/0	27/04/2013	233
IFP3842	54440312E	5010/0	31/03/2013	162*I
LWX7813	54441269E	6920/0	30/04/2013	233
LWZ5875	54440136E	5452/2	25/04/2013	181*VIII
LXD2405	54440334E	6599/2	21/04/2013	230*V
LXD2405	54440335E	6912/0	21/04/2013	232
LXD2405	54441973E	5045/0	21/04/2013	162*V
LXM6582	54441982E	6599/2	30/04/2013	230*V
LXO0387	55718049D	6920/0	27/04/2013	233
LYH8351	55718479D	5045/0	21/03/2013	162*V
LYY1612	54441262E	6920/0	30/04/2013	233
LZB6121	55717112D	6599/2	03/05/2013	230*V
MAE4080	55717592D	6599/2	22/03/2013	230*V
MAE9087	54441251E	6920/0	30/04/2013	233
MAT7822	54441330E	6599/2	21/04/2013	230*V
MAX3573	55718480D	5010/0	21/03/2013	162*I
MAX3573	55718481D	6599/2	21/03/2013	230*V
MAX3573	55718482D	6610/2	21/03/2013	230*VII
MBD6877	54442136E	7366/2	29/04/2013	252*VI
MBP6714	54442145E	6637/1	05/05/2013	230*IX
MCE0117	54440030E	5010/0	26/04/2013	162*I
MCI6758	54441266E	6920/0	30/04/2013	233
MCW2483	54440332E	5541/1	18/04/2013	181*XVII

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MCX3272	54441264E	6920/0	30/04/2013	233
MDQ2618	55717593D	7030/1	22/03/2013	244*I
MDS2605	54441502E	5509/0	20/03/2013	181*XIII
MDU1857	55717111D	5010/0	30/04/2013	162*I
MDU1857	55718733D	6599/2	30/04/2013	230*V
MEV5315	55718724D	6912/0	21/04/2013	232
MEW6097	54442129E	5061/0	26/04/2013	163 c/c 162*I
MEW6097	54442130E	5010/0	26/04/2013	162*I
MFA9545	55712999D	5541/5	20/03/2013	181*XVII
MFA9545	55717300D	6408/0	20/03/2013	221
MFH3946	55717597D	6599/2	23/03/2013	230*V
MFQ2646	55718720D	5185/2	21/04/2013	167
MGP8026	55718040D	6920/0	27/04/2013	233
MGX2809	54440035E	5010/0	04/05/2013	162*I
MIC5972	54440197E	5380/0	20/03/2013	181*I
MIE4194	54440031E	5010/0	01/05/2013	162*I
MIE4194	54440032E	6610/2	01/05/2013	230*VII
MIH6358	54440333E	6912/0	21/04/2013	232
MII0271	55718729D	6912/0	26/04/2013	232
MIP4413	54440004E	6599/2	29/03/2013	230*V
MIT7972	54442139E	5568/0	29/04/2013	181*XIX
MJH2750	54440088E	5460/0	24/03/2013	181*IX
MJS1564	54440085E	5185/1	15/03/2013	167
MLF6451	54440328E	5550/0	18/04/2013	181*XVIII
MMB3701	54441501E	5380/0	20/03/2013	181*I

TRANSCORRIDOO **PRAZO ACIMA**. SEMA APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M)O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /819/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ATI3847	55717578D	5380/0	18/02/2013	R\$85,12	181*I
MBY9934	55717101D	5380/0	06/02/2013	R\$85,12	181*I
MEJ6875	55717480D	5487/0	21/09/2012	R\$127,69	181*XII
MFG0204	55719432D	5010/0	27/01/2013	R\$574,61	162*I
MFL7544	55718334D	5380/0	09/02/2013	R\$85,12	181*I
MGE0653	55717288D	6912/0	23/02/2013	R\$53,20	232
MIC5972	55718081D	5509/0	14/09/2012	R\$85,12	181*XIII
MLD0799	55717283D	5185/1	14/02/2013	R\$127,69	167

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /820/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AJX3036	54440095E	6599/2	08/05/2013	230*V
AJX3036	54440096E	5045/0	08/05/2013	162*V
IKP8683	54440344E	5045/0	30/04/2013	162*V
IKP8683	54441981E	6912/0	30/04/2013	232
MHI3690	55717596D	7366/2	22/03/2013	252*VI

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA. SEM APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /821/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AGW7362	54440017E	6599/2	13/04/2013	230*V
AGW7362	54440018E	5045/0	13/04/2013	162*V
AGX0572	55719375D	5010/0	17/05/2013	162*I
AGX0572	55719376D	6599/2	17/05/2013	230*V
AMA9373	54441512E	5380/0	26/03/2013	181*I
AQP2073	55718727D	5185/1	21/04/2013	167
ARU3564	54440089E	5509/0	11/04/2013	181*XIII
BND7329	54440338E	5010/0	21/04/2013	162*I
BNN4186	55718491D	5010/0	05/04/2013	162*I
BOO9051	54441338E	6912/0	21/04/2013	232
CHS1071	54440131E	5010/0	22/04/2013	162*I
CKK9987	54440331E	5509/0	18/04/2013	181*XIII
CKN7167	54441518E	5720/0	29/03/2013	186*I
DEN1412	54441312E	5045/0	29/03/2013	162*V
HRL5543	54440347E	5509/0	06/05/2013	181*XIII
KIU1558	54441952E	5452/1	03/04/2013	181*VIII
LXA6767	54441331E	6556/1	21/04/2013	230*I
LXD6536	54440317E	6599/2	06/04/2013	230*V
LXD6536	54440318E	5010/0	06/04/2013	162*I
LXN3374	54440007E	6599/2	08/04/2013	230*V
LXN3374	54440008E	5010/0	08/04/2013	162*I
LXR6086	54440002E	5010/0	29/03/2013	162*I
LYL7842	54443451E	6599/2	14/05/2013	230*V
LZD6422	54440322E	5010/0	12/04/2013	162*I
LZG7439	54440112E	5010/0	13/04/2013	162*I
LZQ5594	54441568E	5550/0	13/05/2013	181*XVIII
MAX3278	54441326E	5720/0	12/04/2013	186*I

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MAZ0070	54441511E	5509/0	26/03/2013	181*XIII
MBA8891	54441269E	6599/2	09/05/2013	230*V
MBG9214	54441322E	6670/0	31/03/2013	230*XIII
MBI7984	54441334E	6599/2	21/04/2013	230*V
MBI7984	54441335E	5835/0	21/04/2013	195
MBJ7196	54441333E	5045/0	21/04/2013	162*V
MBK6157	55718721D	5185/1	21/04/2013	167
MBM9359	54441319E	5720/0	31/03/2013	186*I
MBU9615	54441989E	6599/2	06/05/2013	230*V
MBX3666	55718492D	6610/2	08/04/2013	230*VII
MBZ2726	54441549E	5207/0	10/04/2013	169
MCD3051	54441508E	6599/2	26/03/2013	230*V
MCD3051	54441510E	5010/0	26/03/2013	162*I
MCD9701	54441327E	6599/2	15/04/2013	230*V
MCE1840	54441520E	5010/0	29/03/2013	162*I
MCI0196	55718488D	7366/2	30/03/2013	252*VI
MCL0013	54440107E	5487/0	13/04/2013	181*XII
MCL3878	54441316E	6599/2	29/03/2013	230*V
MCL5092	54441962E	5010/0	12/04/2013	162*I
MCO1881	55718723D	6599/2	21/04/2013	230*V
MCP2283	55718034D	5835/0	15/04/2013	195
MCP2283	55718035D	5215/1	15/04/2013	170
MCQ9030	54440106E	7366/2	13/04/2013	252*VI
MCT44066	55718030D	7030/1	09/04/2013	244*I
MCT4406	55718031D	5010/0	09/04/2013	162*I
MCW0307	54441328E	5509/0	15/04/2013	181*XIII
MCW5162	54440320E	5185/1	09/04/2013	167
MCY4161	54441548E	5207/0	10/04/2013	169
MDA4877	54440325E	5720/0	12/04/2013	186*I
MDE5053	55717600D	5509/0	28/03/2013	181*XIII
MDE5373	54441311E	6637/2	29/03/2013	230*IX
MDG5134	55719383D	5380/0	19/05/2013	181*I
MDH6025	54440359E	5053/1	15/05/2013	162*VI
MDJ7797	54441313E	6599/2	29/03/2013	230*V

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MDL0589	54442120E	5380/0	17/04/2013	181*I
MDL1470	54440315E	5452/1	03/04/2013	181*VIII
MDM6019	54441528E	5509/0	01/04/2013	181*XIII
MDX7042	54441315E	6556/1	29/03/2013	230*I
MDX7280	55717106D	5010/0	29/03/2013	162*I
MEB7340	54441534E	6700/0	01/04/2013	230*XVI
MEC3592	54440022E	6599/2	16/04/2013	230*V
MEE6949	54440108E	5380/0	13/04/2013	181*I
MEN26533	55718495D	5010/0	08/04/2013	162*I
MEQ0031	54442118E	6610/2	14/04/2013	230*VII
MEU1178	55718725D	6599/2	21/04/2013	230*V
MEW7843	54441521E	5010/0	29/03/2013	162*I
MEW7843	54441522E	6599/2	29/03/2013	230*V
MFC2335	54441961E	7366/2	09/04/2013	252*VI
MFL5666	54440104E	5991/0	13/04/2013	206*I
MFX1122	54441513E	5380/0	26/03/2013	181*I
MGB4132	54441974E	6912/0	21/04/2013	232
MGC9117	55718489D	6610/2	02/04/2013	230*VII
MGE6054	55717598D	7366/2	25/03/2013	252*VI
MGF4192	54440323E	5720/0	12/04/2013	186*I
MGF4192	54441323E	7366/2	09/04/2013	252*VI
MGG2893	54440006E	5738/0	04/04/2013	186*II
MGM9003	54440326E	5720/0	12/04/2013	186*I
MGT7626	54440310E	5010/0	31/03/2013	162*I
MGT7626	54440311E	6599/2	31/03/2013	230*V
MGX4494	54441544E	5207/0	10/04/2013	169
MGY1217	54441524E	5835/0	29/03/2013	195
MGY1217	54441525E	5207/0	29/03/2013	169
MHD1838	54441329E	5010/0	21/04/2013	162*I
MHJ6644	54442454E	5452/2	14/05/2013	181*VIII
MHK4929	54441996E	5835/0	10/05/2013	195
MHM1088	54441999E	5738/0	10/05/2013	186*II
MHR4495	55718494D	5010/0	08/04/2013	162*I
MHS2152	54440319E	5738/0	09/04/2013	186*II

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MHT5724	54440009E	5207/0	10/04/2013	169
MHT9667	54440101E	5460/0	10/04/2013	181*IX
MHV9505	54440130E	5380/0	22/04/2013	181*I
MIF4311	55718036D	5720/0	15/04/2013	186*I
MIY8413	54441993E	5509/0	09/05/2013	181*XIII
MIZ0771	55718728D	6599/2	21/04/2013	230*V
MJK2329	54441532E	5380/0	01/04/2013	181*I
MJQ6118	54441324E	5720/0	12/04/2013	186*I
MJS7411	54441336E	6599/2	21/04/2013	230*V
MJS7411	54441337E	5835/0	21/04/2013	195
MKC3208	54441545E	5207/0	10/04/2013	169
MKZ1690	54441552E	5509/0	07/05/2013	181*XIII
MLB9149	54441537E	5380/0	04/04/2013	181*I
MMF3910	54441541E	5452/2	04/04/2013	181*VIII
NSK2940	54441553E	5380/0	07/05/2013	181*I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA. SEM APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /822/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AAJ0005	55719225D	6637/2	01/07/2012	R\$127,69	230*IX
AGO3067	55719096D	5509/0	09/08/2012	R\$85,12	181*XIII
AGQ1641	55717908D	5185/2	01/07/2012	R\$127,69	167
AGQ1641	55717909D	5185/1	01/07/2012	R\$127,69	167
AJV7204	55717081D	5185/1	12/11/2012	R\$127,69	167
AMI1834	55718777D	6920/0	14/11/2012	R\$127,69	233
AOA3214	55719108D	5460/0	17/01/2013	R\$85,12	181*IX
APU6871	55718699D	5720/0	28/09/2012	R\$127,69	186*I
CBF8978	55717256D	5045/0	29/11/2012	R\$191,53	162*V
CBF8978	55717257D	6599/2	29/11/2012	R\$191,53	230*V
CBF8978	55717622D	6920/0	06/12/2012	R\$127,69	233
CBF8978	55718271D	5185/1	14/12/2012	R\$127,69	167
CIB0690	55717249D	5010/0	28/12/2012	R\$574,61	162*I
CIB0690	55717250D	6599/2	28/12/2012	R\$191,53	230*V
CPJ1997	55717894D	5487/0	12/12/2012	R\$127,69	181*XII
CSB9277	55717056D	5509/0	19/10/2012	R\$85,12	181*XIII
CSB9277	55718755D	5509/0	05/11/2012	R\$85,12	181*XIII
CWK2385	55717268D	5452/2	26/12/2012	R\$127,69	181*VIII
CYF5927	55718302D	5487/0	18/12/2012	R\$127,69	181*XII
DAM2911	55717022D	7366/2	06/10/2012	R\$85,12	252*VI
DBF8356	55719495D	5185/2	17/01/2013	R\$127,69	167
DCA8015	55718236D	6700/1	14/10/2012	R\$127,69	230*XVI
DEF4158	55717521D	5550/0	17/08/2012	R\$85,12	181*XVIII
DGJ3106	55718617D	6920/0	02/10/2012	R\$127,69	233
DGJ3106	55719455D	5185/2	11/01/2013	R\$127,69	167
DHG0321	55718098D	6700/1	13/11/2012	R\$127,69	230*XVI
DIZ1553	55719104D	5185/1	14/01/2013	R\$127,69	167



PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ERF4331	55719344D	7366/2	10/01/2012	R\$85,12	252*VI
IAX8392	55719014D	5010/0	26/08/2012	R\$574,61	162*I
IAX8392	55719153D	6599/2	26/08/2012	R\$191,53	230*V
IGC6281	55718365D	5509/0	06/12/2012	R\$85,12	181*XIII
IMA4460	55719307D	5509/0	05/12/2012	R\$85,12	181*XIII
JAM1106	55717063D	7366/2	25/10/2012	R\$85,12	252*VI
JLZ0860	55719163D	6599/2	26/09/2012	R\$191,53	230*V
JLZ9860	55719164D	5452/1	26/09/2012	R\$127,69	181*VIII
JPL3145	55717276D	6599/2	05/02/2013	R\$191,53	230*V
JPL3145	55717277D	5010/0	05/02/2013	R\$574,61	162*I
JRY4193	55719319D	5550/0	09/12/2012	R\$85,12	181*XVIII
KDD3103	55717696D	5509/0	14/11/2012	R\$85,12	181*XIII
KDD3103	55719190D	6599/2	14/11/2012	R\$191,53	230*V
KLK9694	55718687D	5185/1	01/08/2012	R\$127,69	167
LKW9177	55717461D	5185/1	03/09/2012	R\$127,69	167
LKW9177	55718229D	5185/1	05/10/2012	R\$127,69	167
LKW9177	55718230D	7366/2	05/10/2012	R\$85,12	252*VI
LWT9910	55718079D	5509/0	14/09/2012	R\$85,12	181*XIII
LWT9910	55718080D	6599/2	14/09/2012	R\$191,53	230*V
LWX2004	55718593D	7366/2	16/08/2012	R\$85,12	252*VI
LWX7813	54601644C	6920/0	10/09/2012	R\$127,69	233
LXB6477	55718618D	6920/0	02/10/2012	R\$127,69	233
LXD8627	55717882D	6599/2	08/12/2012	R\$191,53	230*V
LXJ9478	55717216D	6599/2	05/12/2012	R\$191,53	230*V
LXJ9478	55717217D	5010/0	05/12/2012	R\$574,61	162*I
LXL2137	55719183D	6599/2	06/10/2012	R\$191,53	230*V
LXN2079	55718286D	5525/0	17/12/2012	R\$85,12	181*XV
LXN8647	55717613D	6920/0	06/12/2012	R\$127,69	233
LXS2936	54440063E	5185/1	08/02/2013	R\$127,69	167
LXS5150	55718001D	7366/2	30/10/2012	R\$85,12	252*VI
LXS5150	55718002D	6157/0	30/10/2012	R\$127,69	214*IV
LXT8744	55717074D	6599/2	12/11/2012	R\$191,53	230*V
LXT8744	55717075D	5010/0	12/11/2012	R\$574,61	162*I

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
LXT8744	55717076D	5169/1	12/11/2012	R\$957,69	165
LXY9067	55718307D	5010/0	06/01/2013	R\$574,61	162*I
LXZ6716	55717243D	6599/2	28/12/2012	R\$191,53	230*V
LYA7961	55718146D	5509/0	22/08/2012	R\$85,12	181*XIII
LYJ5069	55717805D	6920/0	14/11/2012	R\$127,69	233
LYK1636	55718253D	5541/1	29/11/2012	R\$53,20	181*XVII
LYM8368	55717448D	6599/2	24/08/2012	R\$191,53	230*V
LYM8368	55717449D	5010/0	24/08/2012	R\$574,61	162*I
LYV3281	55718856D	6912/0	07/10/2012	R\$53,20	232
LYW8528	54474948D	6920/0	17/08/2012	R\$127,69	233
LYW8528	55719453D	5185/2	11/01/2013	R\$127,69	167
LYW1884	55718190D	5550/0	09/10/2012	R\$85,12	181*XVIII
LZB0072	55718778D	6920/0	14/11/2012	R\$127,69	233
LZB6121	55719294D	6122/0	14/07/2012	R\$191,53	214*I
LZI6228	55718773D	5541/1	14/11/2012	R\$53,20	181*XVII
LZJ2022	55717227D	6947/1	16/12/2012	R\$127,69	235
LZO4892	55718772D	5509/0	14/11/2012	R\$85,12	181*XIII
LZT3741	55717921D	5010/0	03/08/2012	R\$574,61	162*I
LZT3741	55717922D	6599/2	03/08/2012	R\$191,53	230*V
LZT8514	55717947D	5541/1	01/10/2012	R\$53,20	181*XVII
LZW5933	55718530D	5541/5	20/07/2012	R\$53,20	181*XVII
MAF9798	55717518D	6599/2	14/08/2012	R\$191,53	230*V
MAF9798	55718776D	6920/0	14/11/2012	R\$127,69	233
MAK2019	55717546D	6610/1	20/08/2012	R\$127,69	230*VII
MAK2019	55717547D	5010/0	20/08/2012	R\$574,61	162*I
MAK2019	55717736D	6599/2	20/08/2012	R\$191,53	230*V
MAK2208	55719234D	6599/2	16/07/2012	R\$191,53	230*V
MAS8243	55719122D	6653/2	30/01/2013	R\$127,69	230*XII
MAT8271	55718652D	5550/0	10/09/2012	R\$85,12	181*XVIII
MAW8733	55717816D	5185/1	16/11/2012	R\$127,69	167
MAY8844	55717042D	5010/0	01/11/2012	R\$574,61	162*I
MAY8844	55717043D	6637/2	01/11/2012	R\$127,69	230*IX
MBB4479	55719410D	6920/0	18/12/2012	R\$127,69	233

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MBF6672	55717446D	6599/2	21/08/2012	R\$191,53	230*V
MBF6672	55717447D	5835/0	21/08/2012	R\$127,69	195
MBG4438	55717809D	6920/0	14/11/2012	R\$127,69	233
MBQ8478	55718400D	5479/0	08/01/2013	R\$85,12	181*X
MCC3857	55718214D	7048/1	11/09/2012	R\$191,53	244*II
MCG4594	55717950D	6599/2	01/10/2012	R\$191,53	230*V
MCG5930	55719175D	5010/0	05/10/2012	R\$574,61	162*I
MCG5930	55719176D	5274/1	05/10/2012	R\$191,53	175
MCG5930	55719177D	5835/0	05/10/2012	R\$127,69	195
MCH5489	55718198D	5509/0	15/10/2012	R\$85,12	181*XIII
MCI7712	55719035D	5550/0	04/09/2012	R\$85,12	181*XVIII
MCK0486	55711812D	6912/0	13/08/2012	R\$53,20	232
MCK0486	55718125D	6599/2	13/08/2012	R\$191,53	230*V
MCM7175	55717529D	5452/5	17/08/2012	R\$127,69	181*VIII
MCM7819	55718697D	6912/0	28/09/2012	R\$53,20	232
MCN0877	55718388D	5541/5	18/12/2012	R\$53,20	181*XVII
MCN3120	55717881D	5452/1	08/12/2012	R\$127,69	181*VIII
MCS3259	55717241D	5010/0	22/12/2012	R\$574,61	162*I
MCS3259	55717242D	6599/2	22/12/2012	R\$191,53	230*V
MCS5197	55718243D	6610/2	23/10/2012	R\$127,69	230*VII
MCS5197	55718244D	5010/0	23/10/2012	R\$574,61	162*I
MCX3272	55719088D	5835/0	27/07/2012	R\$127,69	195
MDE6148	55718203D	6610/2	24/08/2012	R\$127,69	230*VII
MDG7593	55719156D	6599/2	20/09/2012	R\$191,53	230*V
MDK7254	55718220D	6610/2	23/09/2012	R\$127,69	230*VII
MDK7254	55719158D	5010/0	23/09/2012	R\$574,61	162*I
MDM7083	55717537D	6920/0	20/08/2012	R\$127,69	233
MDM7083	55718137D	6920/0	20/08/2012	R\$127,69	233
MDO0737	55719135D	6599/2	07/02/2013	R\$191,53	230*V
MDO0737	55719136D	5010/0	07/02/2013	R\$574,61	162*I
MDP1821	55717937D	5010/0	28/09/2012	R\$574,61	161*I
MDP1821	55717939D	5169/1	28/09/2012	R\$957,69	165
MDS2012	55719331D	6599/2	17/12/2012	R\$191,53	230*V

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MDT6291	55719006D	6912/0	23/08/2012	R\$53,20	232
MDT6291	55719151D	6920/0	23/08/2012	R\$127,69	233
MDT9074	54601645C	6920/0	10/09/2012	R\$127,69	233
MDU1857	55717009D	6599/2	23/09/2012	R\$191,53	230*V
MDU1857	55717010D	5835/0	23/09/2012	R\$127,69	195
MDY5832	55717713D	6599/2	03/07/2012	R\$191,53	230*V
MDZ1036	55718197D	5509/0	15/10/2012	R\$85,12	181*XIII
MDZ6756	55717379D	5185/1	30/07/2012	R\$127,69	167
MDZ6756	55718643D	5185/1	10/10/2012	R\$127,69	167
MEA1018	54440057E	5460/0	08/02/2013	R\$85,12	181*IX
MEC4673	55717844D	5452/2	20/11/2012	R\$127,69	181*VIII
MEF6234	55718274D	5185/1	14/12/2012	R\$127,69	167
MET6480	55718634D	5380/0	04/10/2012	R\$85,12	181*I
MEU0812	55719049D	5509/0	10/09/2012	R\$85,12	181*XIII
MEV1279	55718260D	5452/2	05/12/2012	R\$127,69	181*VIII
MEX4619	55717641D	5207/0	23/01/2013	R\$53,20	169
MEY2158	55717049D	6610/2	04/11/2012	R\$127,69	230*VII
MEY3547	55718227D	5010/0	04/10/2012	R\$574,61	162*I
MEY7677	55719110D	6700/1	23/01/2013	R\$127,69	230*XVI
MFE0781	55717055D	5380/0	16/10/2012	R\$85,12	181*I
MFF9693	55717621D	6920/0	06/12/2012	R\$127,69	233
MFH5209	55717825D	7366/2	17/11/2012	R\$85,12	252*VI
MFH7552	55718367D	5509/0	06/12/2012	R\$85,12	181*XIII
MFI3310	55718650D	5622/2	14/11/2012	R\$53,20	182*VI
MFI8096	55718212D	6599/2	11/09/2012	R\$191,53	230*V
MFI8096	55718213D	5045/0	11/09/2012	R\$191,53	162*V
MFM1687	55718010D	5509/0	14/12/2012	R\$85,12	181*XIII
MFM168	55718308	5738/0	06/01/2012	R\$191,53	186*II
MFM3749	55717631D	5207/0	21/01/2013	R\$53,20	169
MFN1757	55718128D	5509/0	13/08/2012	R\$85,12	181*XIII
MFO8761	55719335D	6599/2	05/01/2013	R\$191,53	230*V
MFO8761	55719336D	6580/0	05/01/2013	R\$191,53	230*IV
MFV4555	55717002D	6610/2	05/09/2012	R\$127,69	230*VII

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MGB1472	55718759D	6920/0	05/11/2012	R\$127,69	233
MGB6375	55717191D	6912/0	22/02/2013	R\$53,20	232
MGE9899	55717861D	5380/0	26/11/2012	R\$85,12	181*I
MGG1153	55718011D	5541/3	20/12/2012	R\$53,20	181*XVII
MGK0933	55717656D	5541/1	06/10/2012	R\$53,20	181*XVII
MGK9914	55717891D	5487/0	12/12/2012	R\$127,69	181*XI
MGM9220	55719481D	5207/0	14/01/2013	R\$53,20	169
MGQ5257	55717923D	5541/1	19/09/2012	R\$53,20	181*XVII
MGQ8360	55718172D	5010/0	21/09/2012	R\$574,61	162*I
MGV9922	55718165D	5509/0	06/09/2012	R\$85,12	181*XIII
MGX1066	55718234D	6912/0	06/10/2012	R\$53,20	232
MHD0077	55717826D	5380/0	17/11/2012	R\$85,12	181*I
MHD4925	55719007D	6599/2	23/08/2012	R\$191,53	230*V
MHE1249	55717396D	5509/0	02/08/2012	R\$85,12	181*XIII
MHE7826	55718591D	7366/2	10/08/2012	R\$85,12	252*VI
MHG9520	55718572D	5509/0	11/07/2012	R\$85,12	181*XIII
MHJ8115	55718328D	5380/0	21/01/2013	R\$85,12	181*I
MHJ9508	55717192D	6700/0	22/02/2013	R\$127,69	230*XVI
MHK4929	55717912D	5010/0	16/07/2012	R\$574,61	162*I
MHK8596	55718793D	5509/0	26/11/2012	R\$85,12	181*XIII
MHS8809	55717468D	5550/0	06/09/2012	R\$85,12	181*XVIII
MHT9987	55717536D	5509/0	17/08/2012	R\$85,12	181*XIII
MHV5609	55717643D	5207/0	23/01/2013	R\$53,20	169
MHW2828	55717505D	5452/2	11/08/2012	R\$127,69	181*VIII
MHZ2210	55717445D	5452/2	21/08/2012	R\$127,69	181*VIII
MHZ2210	55717664D	5380/0	09/10/2012	R\$85,12	181*I
MHZ2210	55717665D	5410/0	09/10/2012	R\$85,12	181*IV
MHZ2701	55717073D	5380/0	12/11/2012	R\$85,12	181*I
MHZ4573	55717605D	5525/0	07/10/2012	R\$85,12	181*XV
MIE9910	55717804D	6920/0	14/11/2012	R\$127,69	233
MIF8265	55718182D	5550/0	06/10/2012	R\$85,12	181*XVIII
MII0885	55719114D	6700/1	23/01/2013	R\$127,69	230*XVI
MIK8595	55718770D	6599/2	08/11/2012	R\$191,53	230*V

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
MIK8595	55718771D	5010/0	08/11/2012	R\$574,61	162*I
MIM1167	55719112D	6700/1	23/01/2013	R\$127,69	230*XVI
MIO4643	55718769D	5509/0	08/11/2012	R\$85,12	181*XIII
MIP1486	55718790D	5509/0	20/11/2012	R\$85,12	181*XIII
MIR8293	55717728D	6700/2	14/08/2012	R\$127,69	230*XVI
MIR8293	55717851D	5541/1	20/11/2012	R\$53,20	181*XVII
MIR8293	55719001D	5185/1	23/08/2012	R\$127,69	167
MIT7972	55719106D	6700/1	14/01/2013	R\$127,69	230*XVI
MIW3578	55718331D	5185/1	21/01/2013	R\$127,69	167
MIW4640	55718362D	5380/0	30/11/2012	R\$85,12	181*I
MIW8387	55718057D	6912/0	24/08/2012	R\$53,20	232
MIX3368	55717838D	5185/1	20/11/2012	R\$127,69	167
MJA5283	55717924D	7030/1	23/09/2012	R\$191,53	244*I
MJC3071	55717663D	5380/0	09/10/2012	R\$85,12	181*I
MJG1817	55717616D	6920/0	06/12/2012	R\$127,69	233
MJG3750	55717514D	7366/2	14/08/2012	R\$85,12	252*VI
MJJ2373	55718255D	5541/1	29/11/2012	R\$53,20	181*XVII
MJM6301	55717486D	5380/0	24/09/2012	R\$85,12	181*I
MJN0980	55718457D	6599/2	22/01/2013	R\$191,53	230*V
MJN0980	55719476D	5185/1	14/01/2013	R\$127,69	167
MJN9784	55718262D	7366/2	05/12/2012	R\$85,12	252*VI
MJP0858	55717990D	5541/1	25/08/2012	R\$53,20	181*XVII
MJT3534	55718651D	7366/2	10/09/2012	R\$85,12	252*VI
MJT7979	55717571D	5452/2	15/02/2013	R\$127,69	181*VIII
MJY8905	55717240D	6610/2	22/12/2012	R\$127,69	230*VII
MJZ7432	55717460D	5509/0	03/09/2012	R\$85,12	181*XIII
MKC0061	55718573D	5584/0	14/07/2012	R\$53,20	182*II
MKC0816	55719478D	5185/1	14/01/2013	R\$127,69	167
MKM1327	55717642D	5207/0	23/01/2013	R\$53,20	169
MLD8820	55717229D	6947/1	16/12/2012	R\$127,69	235
MMA9810	55717237D	7266/2	22/12/2012	R\$85,12	252*VI
MNF8983	55717614D	6920/0	06/12/2012	R\$127,69	233
MWE9154	55718658D	5452/2	13/09/2012	R\$127,69	181*VIII



TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /823/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
BNG5563	54441258E	6920/0	30/04/2013	233
LXX6031	54442459E	5185/1	21/05/2013	167
LXX6031	54442460E	5185/2	21/05/2013	167
LXZ9648	54440005E	5720/0	01/04/2013	186*I
LYD9481	54440142E	5541/1	25/04/2013	181*XVII
LYH9153	54440140E	5380/0	25/04/2013	181*I
LYX6439	55718042D	6920/0	27/04/2013	233
MAL8726	54440120E	6700/0	16/04/2013	230*XVI
MBL1945	54441966E	5010/0	15/04/2013	162*I
MBM5006	55718038D	6920/0	27/04/2013	233
MBU4207	55718045D	6920/0	27/04/2013	233
MCH6140	55718734D	5045/0	01/05/2013	162*V
MCQ4931	55718041D	6920/0	27/04/2013	233
MDE7216	54440150E	6700/0	26/04/2013	230*XVI
MDG7697	55718048D	6920/0	27/04/2013	233
MEA7509	54442461E	5185/1	21/05/2013	167
MFP2320	54441574E	5380/0	16/05/2013	181*I
MFP2320	54441577E	5380/0	22/05/2013	181*I
MFX1122	54441533E	5380/0	01/04/2013	181*I
MGN1219	54441261E	6920/0	30/04/2013	233
MHU6496	54441253E	6920/0	30/04/2013	233
MIE3940	54440126E	5541/1	19/04/2013	181*XVII
MIV4500	54440342E	5460/0	27/04/2013	181*IX
MJV3939	54441256E	6920/0	30/04/2013	233
MJY6223	54441529E	5380/0	01/04/2013	181*I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA. SEM APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /824/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
DAZ5133	55717225D	6637/2	13/12/2012	R\$127,69	230*IX
DAZ5133	55717226D	5029/3	13/12/2012	R\$957,69	162*II
MBH9061	55719494D	5487/0	17/01/2013	R\$127,69	181*XII
MDA3043	55718303D	5010/0	03/01/2013	R\$574,61	162*I
MDA3043	55718304D	6599/2	03/01/2013	R\$191,53	230*V

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /825/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
DSB4184	54440020E	5010/0	26/04/2013	162*I
DSB4184	54440029E	6610/2	26/04/2013	230*VII
LWZ4319	54441559E	6599/2	07/05/2013	230*V
LZA0725	55718732D	6912/0	30/04/2013	232
LZR1466	54441272E	6599/2	12/05/2013	230*V
MAZ6320	54441991E	5045/0	09/05/2013	162*V
MBO4181	54440851E	6599/2	28/05/2013	230*V
MCX7332	55717110D	5010/0	30/04/2013	162*I
MDK7130	54440346E	6599/2	03/05/2013	230*V
MEP4935	55718858D	5010/0	26/04/2013	162*I
MEQ8173	55718730D	5010/0	26/04/2013	162*I
MIM1097	54441152E	6599/2	31/05/2013	230*V
MKF5749	54441988E	5045/0	06/05/2013	162*V

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA. SEM APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /826/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 30 TRINTA DIAS APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINANDO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN, SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
ASY0079	54440144E	5380/0	25/04/2013	181*I
BQK4543	54442127E	5835/0	26/04/2013	195
BQK4543	54442128E	26/04/2013	26/04/2013	210
CYZ1507	54441555E	5380/0	07/05/2013	181*I
IDY4841	54442470E	5185/1	02/06/2013	167
LXA0434	54441271E	5835/0	12/05/2013	195
LXT1365	54441564E	5380/0	10/05/2013	181*I
LYD1034	54440354E	5509/0	09/05/2013	181*XIII
LZO3270	54441551E	5380/0	07/05/2013	181*I
MBL6046	54442143E	5185/1	05/05/2013	167
MBZ3659	54442137E	5568/0	29/04/2013	181*XIX
MDV6168	54441592E	5185/1	25/05/2013	167
MEW0843	54440041E	5380/0	07/05/2013	181*I
MEW2079	54441978E	5509/0	06/05/2013	181*XIII
MFP4654	54440036E	5215/2	04/05/2013	170
MFP4654	54440037E	5835/0	04/05/2013	195
MFP4654	54440038E	5738/0	04/05/2013	186*II
MF1122	54441556E	5380/0	07/05/2013	181*I
MHV2157	54441270E	5835/0	09/05/2013	195
MIK5124	54440350E	5550/0	09/05/2013	181*XVIII
MJD9090	54440502E	5509/0	29/05/2013	181*XIII
MJT2260	54440034E	5487/0	04/05/2013	181*X
MKI8529	54441565E	5380/0	10/05/2013	181*I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA. SEM APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

ORLEANS/SC, 19 DE JUNHO DE 2013

**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /827/2013.**

FUNDAMENTADOS NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEQUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
AIJ9127	55717975D	6637/2	18/07/2012	R\$127,69	230*IX
AIJ9127	55717976D	6610/2	18/07/2012	R\$127,69	230*VII
AIJ9127	55717977D	6700/2	18/07/2012	R\$127,69	230*XVI
LWY7315	54602187C	6920/0	10/09/2012	R\$127,69	233
LXK5638	55719327D	6599/2	14/12/2012	R\$191,53	230*V
LZT3359	55718570D	6599/2	08/07/2012	R\$191,53	230*V
MBI2732	55718632D	7340/0	04/10/2012	R\$85,12	252*IV
MBI2732	55719178D	5010/0	05/10/2012	R\$574,61	162*I
MBI2732	55719179D	5274/1	05/10/2012	R\$191,53	175
MBI2732	55719180D	6599/2	05/10/2012	R\$191,53	230*V
MBL6046	55719371D	6700/0	08/03/2013	127,69	230*XVI
MBM9665	55717245D	6599/2	28/12/2012	R\$191,53	230*V
MBM9665	55717246D	6610/2	28/12/2012	R\$127,69	230*VII
MER6671	55718249D	6610/2	05/11/2012	R\$127,69	230*VII
MGR7280	55717008D	5010/0	23/09/2012	R\$574,61	162*I
MHV3980	55718458D	5010/0	25/01/2013	R\$574,61	162*I

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013



**ESTADO DE SANTA CATARINA**SISTEMA DE INFRAÇÕES/SC -DETRAN.NET **DETRAN – DEINFRA****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO. N° 84 /828/2013.**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N° 9.503 DE 23/9/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIOS DOS VEÍCULOS ABAIXO ESPECIFICADOS DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DAS INFRAÇÕES RESPECTIVAS PODENDO, CASO QUEIRA NO PRAZO DE 60 SESENTA DIAS APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DO ARTIGO 285 E SEGUINTE DO CTB

PLACA	AUTO DE INFRAÇÃO	CODIGO DE INFRAÇÃO/DESDOBRAMENTO	DATA DA INFRAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO	ENQUADRAMENTO
BER0609	55718327D	5380/0	21/01/2013	R\$85,12	181*I
ILS0441	55711919D	5541/3	17/11/2012	R\$53,20	181*XVII
LXK5638	55719328D	5550/0	14/12/2012	R\$85,12	181*XVIII
LXV1387	55719186D	5541/1	11/10/2012	R\$53,20	181*XVII
MAW1108	55717662D	5509/0	09/10/2012	R\$85,12	181*XIII
MBI9593	55717291D	7366/2	11/03/2013	R\$85,12	252*VI
MBL4622	55719323D	5509/0	11/12/2012	R\$85,12	181*XIII
MBO6805	55717801D	5452/2	14/11/2012	R\$127,69	181*VIII
MEQ7843	54440154E	5185/1	28/02/2013	R\$127,69	167
MFC4847	55719473D	5185/1	11/01/2013	R\$127,69	167
MHD5569	55717868D	5380/0	03/12/2012	R\$85,12	181*I
MHQ0506	55719456D	5185/1	11/01/2013	R\$127,69	167
MIS6997	55719306D	7366/2	05/12/2012	R\$85,12	252*VI

TRANSCORRIDO O **PRAZO ACIMA**. SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO. FICA(M) O(S) NOTIFICADOS CIENTES DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS. EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

Orleans/SC, 19 DE JUNHO 2013

## Paial

### PREFEITURA

#### Tomada de Preços 001/2013Fms

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL PAIAL  
AVISO DE LICITAÇÃO

1.1 O Município de Paial torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo Menor Preço Global, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e nas condições do edital de Tomada de Preços 001/2013FMS.

Dados do Processo Licitatório:

Processo de Licitação 011/2013FMS - Tomada de Preços 001/2013FMS, julgamento Menor Preço Global.

Objeto:

Contratação de Empresa no Ramo de Engenharia e/ou Construção Civil Para Execução de Obra de Conclusão do Centro de Atendimento e Apoio da Saúde Municipal de Paial.

Data da Entrega dos envelopes e abertura:

Os envelopes contendo a documentação e proposta de preços deverão ser entregues no Prédio do Centro Administrativo Municipal até as 08h45min do dia 25 de julho de 2013, sendo que a abertura dos envelopes contendo a documentação das empresas participantes ocorrerá no mesmo local com início as 9h00min horas do mesmo dia.

Informações complementares:

Demais informações, bem como o Edital completo, informações complementares poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Paial, sito a Rua Goiás nº 400, Centro, Município de Paial de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3451-0045, e ainda pelo site [www.paial.sc.gov.br](http://www.paial.sc.gov.br)

Município de Paial - SC em 02 de julho de 2013.

ALDAIR ANTONIO RIGO

Prefeito Municipal

## Palhoça

### PREFEITURA

#### Ato Nº. 526/2013.

ATO Nº. 526/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

NOMEAR EDUARDO FRECCIA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA

Superintendente de Recursos Humanos

#### Ato Nº. 527/2013.

ATO Nº. 527/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

NOMEAR PAULO OSVALDO ESPINDOLA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA

Superintendente de Recursos Humanos

#### Ato Nº. 528/2013.

ATO Nº. 528/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

NOMEAR JORGE ARCENDINO REGINALDO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA

Superintendente de Recursos Humanos

#### Ato Nº. 529/2013.

ATO Nº. 529/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

NOMEAR JOÃO LAURO DA ROSA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 530/2013.**

ATO N° 530/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ITAMAR DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Asses-sor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 531/2013.**

ATO N° 531/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MARCELO MANOEL DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Co-missão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 532/2013.**

ATO N° 532/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUCIANO PAULO DE SÁ, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor II, Nível AD-ASS-2, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 533/2013.**

ATO N° 533/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ALICE DA SILVA PIRES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 534/2013.**

ATO N° 534/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JOSE SALEZIO PAMPLONA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 535/2013.**

ATO N° 535/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR GILVAN MARQUES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Asses-sor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 536/2013.**

ATO N° 536/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ITELMO ANTONIO SILVEIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 537/2013.**

ATO N° 537/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ADRIANA DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 538/2013.**

ATO N° 538/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MARCELO GARCIA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 539/2013.**

ATO N° 539/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR CLAUDIOMIR PALHANO FERNANDES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 540/2013.**

ATO N° 540/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR WINICIUS MARTINS SCHARF, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 541/2013.**

ATO N° 541/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ROSELI SILVEIRA PEREIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 542/2013.**

ATO N° 542/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LAURENO JOÃO CANDIDO, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 543/2013.**

ATO N° 543/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JOSÉ RENATO BARCELOS, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 544/2013.**

ATO N° 544/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JOÃO LUIZ RAMOS, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 545/2013.**

ATO N° 545/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MARCOS JOSÉ COELHO, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura, Energia, Telecomunicação e Transporte da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 546/2013.**

ATO N° 546/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR FIDENCIO TURNES, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6, Quadro de Pessoal da Secretaria de Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto nº. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 547/2013.**

ATO N° 547/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR AZILDO VETULIO WAGNER, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto nº. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.



Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 548/2013.**

ATO N°. 548/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JADIR JOÃO PEREIRA, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto n°. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 549/2013.**

ATO N°. 549/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR PAULO CESAR COSTA, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto n°. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 550/2013.**

ATO N°. 550/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JOSÉ ILTON PEREIRA FILHO, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto n°. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de

19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 551/2013.**

ATO N°. 551/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUIZ CARLOS MARTINS, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto n°. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 552/2013.**

ATO N°. 552/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LILIANE IRACEMA ALVES, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto n°. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 553/2013.**

ATO N°. 553/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MAURICIO MACIEL DE SOUZA, para ocupar o cargo de Provisão em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria Desenvolvimento da Agricultura e da



Pesca da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto nº. 1.467, de 04 de janeiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 554/2013.**  
ATO Nº. 554/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
NOMEAR GEAN KARLO MEDEIROS, para ocupar o cargo de Pro-  
vimento em Comissão de Superintendente de Saúde, Nível NC,  
Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva  
da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei  
Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a con-  
tar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 555/2013.**  
ATO Nº. 555/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Pa-  
lhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto  
nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
NOMEAR SHIRLEY NOBRE SCHARF, para ocupar o cargo de Pro-  
vimento em Comissão de Diretor Geral, Nível AD-DG, do Quadro  
de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração  
Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº.  
102 de 06 de abril de 2011 e decreto nº. 1.483, de 01 de março  
de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 556/2013.**  
ATO Nº. 556/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Pa-  
lhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto  
nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
DESIGNAR ISMENIA IRIA CARMISINI, para responde pelo cargo

de Provitmento em Co-missão de Secretário de Finanças, do Qua-  
dro de Pessoal da Administração Direta, com efeitos a contar de  
19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 557/2013.**  
ATO Nº. 557/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Pa-  
lhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto  
nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
NOMEAR NORMA TEREZINHA DE SOUZA DIAS, para ocupar o car-  
go de Provitmento em Comissão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6,  
Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva  
da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei  
Comple-mentar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a  
contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 558/2013.**  
ATO Nº. 558/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Pa-  
lhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto  
nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
NOMEAR MICHELLE AMARAL DE SOUZA, para ocupar o cargo de  
Provitmento em Co-missão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6, Qua-  
dro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medi-cina Preventiva da  
Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Com-  
plementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar  
de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 559/2013.**  
ATO Nº. 559/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Pa-  
lhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto  
nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
NOMEAR JANETE IDELZINA BATISTA, para ocupar o cargo de Pro-  
vimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de

Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N°. 560/2013.**

ATO N°. 560/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ADAIANA NILZA FRANCISCO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N°. 561/2013.**

ATO N°. 561/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR KATTI MAGADA AZEVEDO JEREMIAS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N°. 562/2013.**

ATO N°. 562/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR SUELI ROSA DA COSTA, para ocupar o cargo de

Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N°. 563/2013.**

ATO N°. 563/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR CLEUDENI MORAIS DOS SANTOS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N°. 564/2013.**

ATO N°. 564/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR NEMERSON JOSÉ FERNANDES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N°. 565/2013.**

ATO N°. 565/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR TACIANA MOREIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de As-sessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 566/2013.**

ATO Nº. 566/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR GRAZIELI HASSE TENFEN DE SOUSA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 567/2013.**

ATO Nº. 567/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ANDREZA DOS SANTOS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 568/2013.**

ATO Nº. 568/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JEFERSON MARTINS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de As-sessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 569/2013.**

ATO Nº. 569/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR DORIS HELENA DE MELO PELEGRINI, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 570/2013.**

ATO Nº. 570/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JACKSON FILIPE DE ABREU, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 571/2013.**

ATO Nº. 571/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR SILVANA DAMO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 572/2013.**

ATO Nº. 572/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JAIME LUIZ NETO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 573/2013.**

ATO Nº. 573/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LEANDRO GILIARD PEREIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 574/2013.**

ATO Nº. 574/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR RENAN ANTONIO DA SILVA, para ocupar o cargo de

Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 575/2013.**

ATO Nº. 575/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR CAROLINE GABRIELA BATISTA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Chefe de Unidade Básica de Saúde do Pachecos, Nível AD-CH-8, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 576/2013.**

ATO Nº. 576/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ELIZABETE ZIMERMANN, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Chefe de Unidade Básica de Saúde do Frei Damião, Nível AD-CH-8, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 577/2013.**

ATO Nº. 577/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**



NOMEAR ELISANGELA SCHNEIDER, para ocupar o cargo de Provisamento em Comissão de Chefe de Unidade Básica de Saúde do Rio Grande, Nível AD-CH-8, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 578/2013.**

ATO N° 578/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR CLAUDIA FERNANDA BORGES PINTO CORREA, para ocupar o cargo de Provisamento em Comissão de Chefe de Unidade Básica de Saúde do Bela Vista, Nível AD-CH-8, Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 580/2013.**

ATO N° 580/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ROSI MERI DA SILVA, para ocupar o cargo de Provisamento em Comissão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011 e Decreto nº. 1.473, de 01 de fevereiro de 2013, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 581/2013.**

ATO N° 581/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR SONIA RITA FRANTZ, para ocupar o cargo de Provisamento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 582/2013.**

ATO N° 582/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUCINEIA CORREIA QUEIROZ, para ocupar o cargo de Provisamento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 583/2013.**

ATO N° 583/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ELISIARIO CIPRIANO FERNANDES, para ocupar o cargo de Provisamento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 584/2013.**

ATO N° 584/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ROZELIA HERMINIA DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Co-missão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 585/2013.**

ATO Nº. 585/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MARIA DE LOURDES MACIEL, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 586/2013.**

ATO Nº. 586/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUCIANO DALLA POZZA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Procurador Geral do Município, Nível NC, Quadro de Pessoal da Procuradoria Geral do Município, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 587/2013.**

ATO Nº. 587/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR CARLOS ALBERTO FERNANDES JUNIOR, para ocupar o

cargo de Provimento em Comissão de Secretário de Governo, Nível NC, Quadro de Pessoal da Secretaria de Gestão Governamental da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 588/2013.**

ATO Nº. 588/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ALLAN PYETRO DE MELO DE SOUZA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Superintendente da Águas de Palhoça, Nível NC, Quadro de Pessoal da Superintendente da Águas de Palhoça da Administração Indireta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 589/2013.**

ATO Nº. 589/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

DESIGNAR CARLOS ALBERTO FERNANDES JUNIOR, para responder pelo cargo de Provimento em Comissão de Secretário de Governo, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato Nº. 590/2013.**

ATO Nº. 590/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR NELI SILVEIRA XAVIER, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de



Pessoal da Secretaria de Habitação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 591/2013.**

ATO N° 591/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR GABRIEL FAGUNDES, para ocupar o cargo de Provedor em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 592/2013.**

ATO N° 592/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR PAMELA DOS SANTOS, para ocupar o cargo de Provedor em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 593/2013.**

ATO N° 593/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JOSE DE OLIVEIRA, para ocupar o cargo de Provedor em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de

abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 594/2013.**

ATO N° 594/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUCIAMAR BITTENCOURT ESPINDOLA, para ocupar o cargo de Provedor em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 595/2013.**

ATO N° 595/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR SANTA IVONES SILVEIRA DOMINGUES, para ocupar o cargo de Provedor em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 596/2013.**

ATO N° 596/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR DOLVINO ANTONIO DA ROSA, para ocupar o cargo de Provedor em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº.

102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 597/2013.**

ATO N° 597/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR SIDNEI CRISTOVÃO VENTURA, para ocupar o cargo de Provimento em Co-missão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 598/2013.**

ATO N° 598/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ANDERSON IMPERADOR, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 599/2013.**

ATO N° 599/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ERIBERTO SCHMITZ FILHO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 600/2013.**

ATO N° 600/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ISABEL CRISTINA MENDES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III do Programa Educação Profissional, Nível AD-ASS-3, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 087 de 09 de abril de 2010, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 601/2013.**

ATO N° 601/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LORE ROEDEL WESTPHAL, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Superintendência de Educação, Nível NC, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 602/2013.**

ATO N° 602/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR DAGMAR APARECIDA VARELA, para ocupar o cargo de Provimento em Co-missão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 603/2013.**

ATO N°. 603/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR WANDERSON RODRIGO DIAS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor VI, Nível AD-ASS-6, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 604/2013.**

ATO N°. 604/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JEANE MATTOS TEIXEIRA COSTA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 605/2013.**

ATO N°. 605/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR CASSIA REGINA CAMPOS FURLAN, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 606/2013.**

ATO N°. 606/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR TAMIRES DIAS BARBOSA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III do Programa Educação Profissional, Nível AD-ASS-3, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 087 de 09 de abril de 2010, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 607/2013.**

ATO N°. 607/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MARLISE DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III do Programa Educação Profissional, Nível AD-ASS-3, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 087 de 09 de abril de 2010, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 608/2013.**

ATO N°. 608/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUCIANE CARLA TELO SCHWINDEN, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 609/2013.**

ATO N°. 609/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MAICON DOMINGOS DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Co-missão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 610/2013.**

ATO N°. 610/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MAURICIO SCHMITT, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 611/2013.**

ATO N°. 611/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ISAC ALCINO MARTINS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível AD-ASS-4, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 612/2013.**

ATO N°. 612/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR RUBENS ROQUELANE DA SILVA ROSA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Desenvolvimento Regional do Sul da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 613/2013.**

ATO N°. 613/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ROBERTO QUIRINO CONSTANTE, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Desenvolvimento Regional do Sul da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

**Ato N° 614/2013.**

ATO N°. 614/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR EVALDO MANOEL DE SOUZA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor II, Nível AD-ASS-2, Quadro de Pessoal da Secretaria de Desenvolvimento Regional do Sul da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.



Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

### **Ato N° 615/2013.**

ATO N°. 615/2013.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

NOMEAR WALMOR WAGNER NETO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor II, Nível AD-ASS-2, Quadro de Pessoal da Secretaria de Desenvolvimento Regional do Sul da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar n°. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 19/06/2013.

Palhoça, SC, em 19 de junho de 2013.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal

MILTON LUIZ ESPINDOLA  
Superintendente de Recursos Humanos

### **Resultado Pregão 104/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
RESULTADO  
PROCESSO LICITATÓRIO  
PREGÃO PRESENCIAL n° 104/2013

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO N° 104/2013, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a contratação de serviços de caminhão hidrojato para a águas de Palhoça, de acordo com as especificações do Anexo I, que é parte integrante deste edital.

#### **CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS:**

ALTO VALE LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA ficou classificada em 1º lugar no item 01 totalizando R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Palhoça, 02 de julho de 2013.

### **Resultado Pregão 111-2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
RESULTADO  
PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL  
111/2013

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO N° 111/2013, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como Aquisição de material de limpeza para esta Prefeitura, para Secretaria de gêneros alimentícios para Casa Lar, de acordo com as especificações dos Anexos I, que são partes integrantes deste edital.

#### **CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS:**

BRUTHAN COMERCIAL LTDA foi vencedora nos lotes 01,02,03,05,06 e 07 totalizando R\$ 153.342,00 (cento e cinquenta e três mil, trezentos e quarenta e dois reais).

TAF DISTRIBUIDORA LTDA foi vencedora no lote 04 totalizando R\$ 100.909,90 (cem mil novecentos e nove reais e noventa centavos).

Palhoça, 02 de julho de 2013

### **IPPA**

#### **Eleições - Conselhos Fiscal e Administrativo**

EDITAL DE ELEIÇÕES DO IPPA - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA/SC - 001/2013.

DIA DA REALIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES: 24/07/2013.

HORÁRIO DE INÍCIO: 09 horas.  
HORÁRIO DE TÉRMINO: 17 horas.

LOCAL DE VOTAÇÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA, SEDE DO IPPA e URNA INTINERANTE NOS PRINCIPAIS POSTOS DE SAÚDE E ESCOLAS (horário e locais em anexo).

ELEITORES: SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA.

O RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AOS CARGOS DE CONSELHEIROS FISCAIS E CONSELHEIROS ADMINISTRATIVOS, DAR-SE-Á NA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA - SC, SETOR DE RECURSOS HUMANOS, LOCALIZADO NA RUA EMELINE MATILDES C. SCHEIDT, 100 - CENTRO - PALHOÇA/SC, NOS DIAS 08,09,10,11 e 12 DE JULHO DE 2013 DAS 09 HORAS AS 17 HORAS.

O DIRETOR EXECUTIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA/SC, torna público que estão abertas às inscrições para a participação no processo eleitoral que irá compor o Conselho Fiscal e o Conselho Administrativo, devendo as candidaturas serem apresentadas até a data, horário e local acima indicados, em conformidade com o disposto na Lei n° 1.320, de 12 de novembro de 2001 e pelo Regimento das Eleições regulamentado pelo Decreto 1.155/2010, encontram-se a disposição dos interessados no local de recebimento das inscrições acima citado.

Quaisquer informações relativas ao presente processo eleitoral serão prestadas pela Comissão Eleitoral, que estará funcionando diariamente das 09 horas às 17 horas no endereço e local do recebimento das inscrições.

Palhoça, 03 de julho de 2013.  
GUSTAVO HAEMING GERENT  
Diretor Executivo do IPPA.

# Papanduva

## PREFEITURA

### Processo Licitatório N° 095/2013 Pregão Presencial ESTADO DE SANTA CATARINA. MUNICÍPIO DE PAPANDUVA.

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 095/2013 PREGÃO PRESENCIAL. Objeto: Contratação de empresa que detém autorização para prestar o Serviço Móvel Pessoal - SMP, no Estado de Santa Catarina, por intermédio de 67 (sessenta e sete) códigos de acesso, com o fornecimento das 67 (sessenta e sete) estações móveis, devidamente ativadas, associadas a um plano pós-pago, com franquia global, que possibilite o atendimento da contratante em todas as localidades atendidas pela autorizada, em sua área de prestação, para uso em ligações locais telefones fixos e celulares de qualquer operadora, inclusive na condição de visitante em todo território nacional e com encaminhamento de chamadas de Longa Distância Nacional e Roaming nacional, devendo possuir sistema de acompanhamento (consulta de resumos de minutos e detalhamentos de faturas de cada acesso) por meio da internet, conforme condições constantes do Edital e seus Anexos. Tipo: Menor Preço Global e Presencial, Entrega dos envelopes: 16 de julho de 2013 às 08:30hs; Início da Sessão Pública: 16 de julho de 2013 - 08:45hs. Base legal: Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decretos Municipais n° 1783 de 31 de Maio de 2007 e demais legislação vigente e pertinente à matéria. O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal em dias úteis de 2ª a 6ª feiras, das 08:00 às 12:00 horas e da 13:30 às 17:00 horas, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (0\*\*47) 3653-2166.

Papanduva, 03 de julho de 2013

DARIO SCHICOVSKI

Prefeito Municipal

### Ata de Registro de Preços N° 080/2013

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 080/2013

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, na Sede da Prefeitura Municipal de Papanduva, Departamento de Compras e Licitações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n° 083/2013 - Registro de Preços, na Ata de julgamento de preços, homologada em 21/06/2013, RESOLVE registrar os preços da empresa DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 02.520.829/0001-40, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PREÇO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, visando a aquisição de medicamentos para o Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações constantes na Relação de Itens Adjudicados ao fornecedor acima identificado.

1.2 - O fornecimento dos itens licitados somente poderá ser realizado pelas empresas que assinaram a Ata de Registro de Preços, mediante prévia e expressa autorização da municipalidade.

1.3 - No caso de impossibilidade da entrega do material licitado pelo primeiro classificado, a municipalidade poderá chamar o segundo classificado, pelo preço proposto do 1º colocado, para fornecimento deste material e assim sucessivamente.

1.4 - O valor da presente Ata de Registro de Preços é de R\$

63.011,00 (sessenta e três mil e onze reais), referente aos itens 07, 40, 81, 85, 86, 94, 99, 110 123, 134 e 146, objeto do processo licitatório Pregão Presencial Registro de Preços 083/2013.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade, de 01 (um) ano a partir da sua assinatura;

2.2 - Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93;

2.3 - Registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;

2.4 - Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

2.5 - O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte);

2.6 - Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 2.4.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- Edital de Pregão Presencial n° 083/2013 e seus anexos;
- Proposta da Proponente.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 - Os materiais deverão ser entregues parceladamente mediante autorização de fornecimento ou requisição de compras ou pré empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias, conforme necessidade e procederá a solicitação do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de contratação.

4.2 - Os materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas, e dentro do prazo definido no item anterior desta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado;

5.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções;

5.3 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

6.1 Cumprir todas as disposições constantes do edital Pregão Presencial n° 083/2013 e seus anexos;

6.2 Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais





resultantes da execução desta Ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8666/93;

6.3 Pela qualidade dos materiais, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos;

6.4 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

6.5 Manter durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;

6.6 Corrigir, reparar, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas;

6.7 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos materiais exigidos no Contrato, a EMPRESA VENCEDORA deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1 Comunicar a empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto da licitação;

7.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do edital.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - A Contratada estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade de rescisão e eventuais perdas e danos, apuradas na forma da legislação em vigor, quando:

- Houver desistência do fornecimento do material após a adjudicação da licitação;
- Não for entregue o material no prazo estabelecido neste Edital;
- Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.

8.2 - A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- Advertência;
- Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- Suspensão do direito de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- Expedição de declaração de inidoneidade com a conseqüente exclusão do quadro de fornecedores e cancelamento de seu registro cadastral

#### CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da Empresa nos casos a seguir especificados:

- quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A empresa vencedora não poderá sub-contratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal;

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Papanduva, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

10.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8666/93, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

Prefeitura Municipal de Papanduva - SC, 21 de junho de 2013.

FÁBIO JOSÉ PADILHA

Pregoeiro

MÁRCIO WISNIEVSKI

Equipe de Apoio

SILVANA FREDERICO

Equipe de Apoio

SIRLEI AP. ALVES LOPES

Equipe de Apoio

DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ARILDO FERNANDES DIAS

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

#### Ata de Registro de Preços Nº 085/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2013

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, na Sede da Prefeitura Municipal de Papanduva, Departamento de Compras e Licitações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 083/2013 - Registro de Preços, na Ata de julgamento de preços, homologada em 21/06/2013, RESOLVE registrar os preços da empresa CIRURGICA JAW COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 79.250.676/0001-93, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PREÇO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, visando a aquisição de medicamentos para o Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações constantes na Relação de Itens Adjudicados ao fornecedor acima identificado.

1.2 - O fornecimento dos itens licitados somente poderá ser realizado pelas empresas que assinaram a Ata de Registro de Preços, mediante prévia e expressa autorização da municipalidade.

1.3 - No caso de impossibilidade da entrega do material licitado pelo primeiro classificado, a municipalidade poderá chamar o segundo classificado, pelo preço proposto do 1º colocado, para fornecimento deste material e assim sucessivamente.

1.4 - O valor da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ 51.660,00 (cinquenta e um mil e seiscentos e sessenta reais), referente aos itens 170 e 171, objeto do processo licitatório Pregão Presencial Registro de Preços 083/2013.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade, de 01 (um) ano a partir da sua assinatura;

2.2 - Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93;

2.3 - Registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;

2.4 - Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

2.5 - O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte);

2.6 - Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 2.4.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 083/2013 e seus anexos;
- b) Proposta da Proponente.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 - Os materiais deverão ser entregues parceladamente mediante autorização de fornecimento ou requisição de compras ou pré empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias, conforme necessidade e procederá a solicitação do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de contratação.

4.2 - Os materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas, e dentro do prazo definido no item anterior desta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado;

5.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções;

5.3 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

6.1 Cumprir todas as disposições constantes do edital Pregão Presencial nº 083/2013 e seus anexos;

6.2 Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8666/93;

6.3 Pela qualidade dos materiais, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos;

6.4 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

6.5 Manter durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;

6.6 Corrigir, reparar, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas;

6.7 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos materiais exigidos no Contrato, a EMPRESA VENCEDORA deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1 Comunicar a empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto da licitação;

7.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do edital.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - A Contratada estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade de rescisão e eventuais perdas e danos, apuradas na forma da legislação em vigor, quando:

- a) Houver desistência do fornecimento do material após a adjudicação da licitação;
- b) Não for entregue o material no prazo estabelecido neste Edital;
- c) Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.

8.2 - A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- c) Suspensão do direito de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- d) Expedição de declaração de inidoneidade com a consequente exclusão do quadro de fornecedores e cancelamento de seu registro cadastral.

#### CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da Empresa nos casos a seguir especificados:

9.1.1 - quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;

9.1.2 - quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

9.1.3 - quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4 - quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

9.1.5 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;

9.1.6 - perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

9.1.7 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A empresa vencedora não poderá sub-contratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal;

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Papanduva, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

10.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8666/93, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

Prefeitura Municipal de Papanduva - SC, 21 de junho de 2013.

FÁBIO JOSÉ PADILHA

Pregoeiro

MÁRCIO WISNIEWSKI

Equipe de Apoio

SILVANA FREDERICO  
Equipe de Apoio

SIRLEI AP. ALVES LOPES  
Equipe de Apoio

CIRÚRGICA JAW COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR  
LTDA

ARILDO FERNANDES DIAS  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

### **Ata de Registro de Preços N° 086/2013** **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 086/2013**

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, na Sede da Prefeitura Municipal de Papanduva, Departamento de Compras e Licitações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 083/2013 - Registro de Preços, na Ata de julgamento de preços, homologada em 21/06/2013, RESOLVE registrar os preços da empresa SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 09.944.371/0001-04, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PREÇO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, visando a aquisição de medicamentos para o Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações constantes na Relação de Itens Adjudicados ao fornecedor acima identificado.

1.2 - O fornecimento dos itens licitados somente poderá ser realizado pelas empresas que assinaram a Ata de Registro de Preços, mediante prévia e expressa autorização da municipalidade.

1.3 - No caso de impossibilidade da entrega do material licitado pelo primeiro classificado, a municipalidade poderá chamar o segundo classificado, pelo preço proposto do 1º colocado, para fornecimento deste material e assim sucessivamente.

1.4 - O valor da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ 47.368,00 (quarenta e sete mil e trezentos e sessenta e oito reais), referente aos itens 72, 83, 164, 173, 181, 209 e 213, objeto do processo licitatório Pregão Presencial Registro de Preços 083/2013.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade, de 01 (um) ano a partir da sua assinatura;

2.2 - Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93;

2.3 - Registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;

2.4 - Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

2.5 - O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte);

2.6 - Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 2.4.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

3.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 083/2013 e seus anexos;
- b) Proposta da Proponente.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

4.1 - Os materiais deverão ser entregues parceladamente mediante autorização de fornecimento ou requisição de compras ou pré empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias, conforme necessidade e procederá a solicitação do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de contratação.

4.2 - Os materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas, e dentro do prazo definido no item anterior desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado;

5.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções;

5.3 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

6.1 Cumprir todas as disposições constantes do edital Pregão Presencial nº 083/2013 e seus anexos;

6.2 Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8666/93;

6.3 Pela qualidade dos materiais, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos;

6.4 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

6.5 Manter durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;

6.6 Corrigir, reparar, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas;

6.7 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos materiais exigidos no Contrato, a EMPRESA VENCEDORA deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

7.1 Comunicar a empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto da licitação;

7.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 - A Contratada estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade



de rescisão e eventuais perdas e danos, apuradas na forma da legislação em vigor, quando:

- a) Houver desistência do fornecimento do material após a adjudicação da licitação;
- b) Não for entregue o material no prazo estabelecido neste Edital;
- c) Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.

8.2 - A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- c) Suspensão do direito de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- d) Expedição de declaração de inidoneidade com a conseqüente exclusão do quadro de fornecedores e cancelamento de seu registro cadastral.

#### CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da Empresa nos casos a seguir especificados:

- 9.1.1 - quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- 9.1.2 - quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 9.1.3 - quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 9.1.4 - quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- 9.1.5 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- 9.1.6 - perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 9.1.7 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1 - A empresa vencedora não poderá sub-contratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal;
- 10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Papanduva, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;
- 10.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8666/93, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

Prefeitura Municipal de Papanduva - SC, 21 de junho de 2013.  
FÁBIO JOSÉ PADILHA  
Pregoeiro

MÁRCIO WISNIEVSKI  
Equipe de Apoio

SILVANA FREDERICO  
Equipe de Apoio

SIRLEI AP. ALVES LOPES  
Equipe de Apoio

SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

ARILDO FERNANDES DIAS  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

## Passo de Torres

### PREFEITURA

#### Lei Nº 885/2013

LEI N.º 885 DE 26 DE JUNHO DE 2013.

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO A REPASSAR AUXÍLIO FINANCEIRO AOS ESTUDANTES DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM DE PASSO DE TORRES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais faz saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte LEI;

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a repassar mensalmente durante a vigência do ano letivo de 2013, auxílio financeiro para custear o transporte escolar aos Estudantes do Curso Técnico de Enfermagem de Passo de Torres conforme Lista em Anexo, parte integrante desta LEI.

Art. 2º - Os recursos a serem transferidos para a cada Estudante será equivalente a 50% (cinquenta inteiros por cento) dos valores constantes na tabela anexa a presente lei, conforme itinerário correspondente a cada beneficiário.

Art. 3º - Estudantes que eventualmente ingressarem em cursos universitários a partir da vigência desta Lei, serão incluídos na lista de beneficiários por ato próprio do poder Executivo.

Art. 4º - A Administração Municipal, a qualquer tempo poderá exigir a comprovação de frequência escolar.

Art. 5º - Fica o chefe do poder executivo autorizado a suplementar a dotação orçamentária no Projeto Atividade da Prefeitura Municipal, abaixo discriminado, no montante de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), no orçamento do Exercício de 2013:

Órgão: 04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Proj/Atividade: 2.016 - MANUTENÇÃO DE OUTROS NÍVEIS DE ENSINO  
3.3.90.00.00.00.00.0695 (49) - Aplicações Diretas  
R\$14.000,00  
Total  
R\$14.000,00

Art. 6º - A suplementação decorrente do artigo anterior correrá por conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 -Gabinete do Prefeito  
Proj/Atividade: 1.004 - AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS  
4.4.90.00.00.00.00.0100 (1) - Aplicações Diretas  
R\$14.000,00  
Total R\$ 14.000,00

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres, em 26 de junho de 2013.  
JUAREZ GODINHO SCHEFFER  
Prefeito Municipal

Publicado e registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças em 26 de junho de 2013.

GABRIELA GOMES FERRAS  
Secretária M. de Administração e Finanças

**Decreto Nº 135/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

DECRETO Nº 135 DE 28 DE JUNHO 2013.

"Convoca a IX Conferência Municipal de Assistência Social, e da outras providências"

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal 170/1995, em conjunto com a Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social Geovana de Moraes Lima;

Considerando, a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no Município,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica convocada a IX Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no dia 18 de julho de 2013, tendo como tema central: "Gestão e Financiamento para a efetivação do "SUAS".

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de assistência social.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres, 28 de junho de 2013

JUAREZ GODINHO SCHEFFER

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 28 de junho de 2013.

GABRIELA GOMES FERRAS

Secretaria M de Administração e Finanças

**Decreto Nº 136/2013**

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Passo de Torres

DECRETO Nº. 136 DE 28 DE JUNHO DE 2013

"NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO CONSELHO DO FUNDEB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina. No uso de competência privativa que lhe confere os incisos V e VII, do Art 53, da Lei Orgânica Municipal, de 28 de Dezembro de 1994, combinado com a Lei 596/2007.

**DECRETA**

Art. 1º- Foram nomeados os seguintes membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação:

**I. Representantes do Conselho Municipal de Educação**

Titular: Edenise de Souza Cardoso

Suplente: Elisandra da Silva Martins

**II.. Representantes da Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Amaurete Joaquim Kegellim,

Suplente: Jose Fabio Pereira

**III. Representantes da Direção de Escolas:**

Titular: Dalgeliza Vieira Bitencourt

Suplente: Isabel Carvalho Amaral

**IV .Representantes do Conselho Tutelar:**

Titular: Tania Pereira Cravo

Suplente: Loreci Joaquim Scheffer

**V. Representantes do Poder Executivo:**

Titular: Patrícia Joppert Pedrosa

Suplente: Marilda Rodrigues da Silva Ferreira

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Passo de Torres

**VI . Representantes dos Estudantes Secundaristas:**

Titular: Tatiara Ribeiro Freitas

Suplente: Caroline Ribeiro Freitas da Silva

**VII- Representantes de Pais e Alunos:**

Titular: Luiz Carlos Carrer

Suplente: Lucio Hespanhol de Souza

**VIII- Representantes Técnico - Administrativo das Escolas:**

Titular: Caio Robério Barpp da Silva

Suplente: Elvania Metzelthin Cardoso

**IX - Representantes de Alunos da Educação Básica:**

Titular: Gabriele Idalencio Munzert

Suplente: Kassia Karine Souza Nunes

Art.2º- O mandato será de 02(dois) anos, permitida uma única recondução para o mandato subsequente por uma única vez.

Art. 3º- A participação dos Conselheiros se dará a título gratuito sendo considerado serviços relevantes.

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º- Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 113 de 26 de abril de 2013.

Passo de Torres, 28 de junho de 2013

JUAREZ GODINHO SCHEFFER

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 28 de junho de 2013.

GABRIELA GOMES FERRAS

Secretária Municipal de Administração e Finanças

**Portaria Nº 054/2013**

PORTARIA Nº. 054 DE 01 DE JULHO DE 2013.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO QUADRO EFETIVO DO MUNICÍPIO, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".

Juares Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de competência privativa que lhe confere o Inciso VII, do Artigo 53, da lei Orgânica Municipal,

combinado com a Lei Nº. 737/2011.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão funcional da Letra "D" para "E", e da "C" para "D" aos servidores públicos Municipais do quadro efetivo de acordo com o que estabelece o Artigo 6º, da Lei Municipal Nº. 737/2011.

Parágrafo Único: A progressão que trata o "Caput" do Artigo 1º, esta de acordo com os Anexos II e V, Grupos: I, II e III da referida LEI.

Art. 2º - Os servidores que fazem jus à referida progressão estão relacionados por ordem alfabética, de acordo com o Anexo I desta Portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, em 01 de Julho de 2013.

JUARES GODINHO SCHEFFER

Prefeito Municipal

Publicado e Registrado nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 01 de Julho de 2013.

GABRIELA GOMES FERRAS

Secretária M. de Administração e Finanças.

Anexo I da Portaria Nº de 01 de Julho de 2013.

Período em referencia 07/2010 à 07/2013.

#### PROGRESSÃO DA LETRA "D" PARA "E"

- Ana Maria Caetano da Silva	- Manoel Dinarte da Silva
- Antonio Alceu Cardoso Justo	- Marcos André Pereira
- Carlos Jorge Ramos Machado	- Maria das Graças Tramontes Claudino
- Ceoni Teixeira Peres	- Maria de Lourdes Apolinário Pereira
- Dani Nasser de Oliveira	- Maria de Lourdes Honorato
- David Nazaré de Oliveira	- Marinelma Gonçalves Scheffer
- Dinamar Rocha	- Marta Dutra dos Santos
- Domingos Ezequiel Peres	- Milton Santana Antonio
- Eduardo Teixeira Klukieviz	- Nilceia Nilza Ramos
- Eduardo da Silva Caetano	- Norberto Delfino Joaquim
- Eliete Kjillin do Nascimento	- Noedi Moraes Nicolau Roldão
- Elis Regina Scheffer de Souza	- Noeli Batista da Rocha
- Eslania de Oliveira Gomes	- Oliza Maria Machado da Silva
- Flavio Antonio Fabrício da Rocha	- Regina Roldão Joaquim
- Fátima Maria Idalencio	- Robert Francis Brocca Minotto
- Fátima dos Santos Rodrigues	- Ronaldo dos Santos Candido
- Geraldo Pedro Machado	- Rosalia Estevam Torres
- Gilberto Scheffer Vieira	- Sanduval Irineu Caetano
- João Alterismo Roldão	- Sonia Beatriz Rodrigues dos Santos
- Joelma Domingos Lopes Hespanhol	
- Jose Porto de Bitencourt	
- Jose Porto Peres	
- Lucia Alves Hespanhol	

#### PROGRESSÃO DA LETRA "C" PARA "D"

- Luci Peres Cabreira	
-----------------------	--

Passo de Torres, 01 de julho de 2013.

JUAREZ GODINHO SCHEFFER

Prefeito Municipal

GABRIELA GOMES FERRAS

Secretaria M. de Administração e Finanças

#### Edital

#### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2013

A Prefeitura Municipal de Passo de Torres, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e da Comissão Provisória de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto nº 130 de 07 de junho de 2013, torna público, de acordo com a Lei nº 513 de 25 de agosto de 2005, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado e as Lei nº 737 de 29 de abril de 2011, 881 de 31 de maio 2013, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Remuneração do Servidor e Público Municipal e 736 de 29 de abril 2011 que dispõe do quadro do Magistério, que serão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de pessoal, através de contratação por tempo determinado, a fim de atuar como Professor de Biologia, Braçal e Guarda nas Secretarias do município de Passo de Torres, como segue:

1. - Os cargos, a quantidade de vagas, a carga horária e os vencimentos são os estabelecidos a seguir:

VAGAS	CARGO	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL
01	Professor de Biologia	Ter idade superior a 18 anos; Ensino Superior na Área	R\$ 444,43	10 horas
01	Professor de Biologia	Ter idade superior a 18 anos; Ensino Superior na Área	R\$ 888,85	20 horas
01	Braçal	Ter idade superior a 18 anos; Ensino Fundamental Séries iniciais.	R\$ 746,88	40 horas
01	Guarda	Ter idade superior a 18 anos, Ensino Fundamental Séries iniciais.	R\$ 746,88	40 horas

1.1. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste edital é requisito essencial para inscrição e para participação na etapa única do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. O candidato que por qualquer motivo, deixar de atender às normas aqui estabelecidas será eliminado do certame.

#### 2 - DAS INSCRIÇÕES.

2.1 - As inscrições serão gratuitas e estarão abertas no período de 08 à 11 de julho 2013 das 13:30h às 17:00h na Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Passo de Torres.

2.2 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. No ato da inscrição o candidato deverá preencher e assinar ficha de Inscrição, constante no Anexo I, deste Edital.

2.4 - O candidato inscrito as vagas de Professor de Biologia atuará exclusivamente no PROJETO CARCHARIAS - Ferinhas do Mar: EDUCAÇÃO AMBIENTAL Para crianças.

2.5 - No ato de inscrição o candidato deverá apresentar:

a) Para Professor de Biologia:

- Uma foto 3X4
- Idade mínima de 18 anos;
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de votação na última eleição;



- Cópia do Certificado de Reservista;
- Cópia do Título Eleitoral;
- Ensino Superior Completo na Área;
- Comprovante do exercício de suas funções/atividades (tempo de serviço) e Certidão atestando ter ministrado aula em projeto semelhante ao proposto neste Edital.
- Atestado de Bons Antecedentes do Fórum do domicílio do candidato.
- Certidão Negativa de Tributos Municipais de Passo de Torres.

**b) Para Braçal:**

- . Uma foto 3X4
- Idade mínima de 18 anos;
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de Votação na última eleição;
- Cópia do Certificado de reservista;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Ensino Fundamental (Séries iniciais);
- Comprovante do exercício de suas funções/atividades (tempo de serviço).
- Atestado de Bons Antecedentes do Fórum de domicílio do candidato
- Certidão Negativa de Tributos Municipais de Passo de Torres.

**c) Para Guarda:**

- . Uma foto 3X4
- Idade mínima de 18 anos;
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF
- Comprovante de votação na última eleição;
- Cópia do Certificado de reservista;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Ensino Fundamental completo Séries iniciais;
- Comprovante do exercício de suas funções/atividades (tempo de serviço).
- Atestado de Bons Antecedentes do Fórum de domicílio do candidato.
- Certidão Negativa de Tributos Municipais de Passo de Torres.

2.6 - Para inscrever -se o candidato deverá cumprir as seguintes exigências:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter no mínimo 18 anos na data da realização do Processo Seletivo Simplificado;
- c) Estar em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- d) Conhecer e estar de acordo com as exigências deste edital.

2.7 - Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato.

2.8 - Não será permitida a inscrição condicional ou por correspondência.

2.9 - O portador de deficiência física deverá assinalar tal condição no requerimento de inscrição, indicando quais as condições especiais que necessita para realizar a seleção.

2.10 - A adulteração de qualquer elemento na cópia da Cédula de Identidade Funcional ou Carteira de Identidade em relação à original da mesma, ou a não veracidade de qualquer informação documental, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Processo Seletivo.

2.11 - Não serão considerados como documentos de identidade, os títulos eleitorais, as certidões de nascimento e casamento, carteiras de estudante, passaportes, bem como documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

2.12 - O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no Requerimento de Inscrição;

2.13 - Para efeito de inscrição no Processo Seletivo, são considerados documentos de identidade as Carteiras ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas e Polícia Militar/Civil, além das Carteiras expedidas por Ordem ou Conselho que, por Lei Federal, valham como identidade.

2.14 - O candidato poderá fazer somente uma inscrição, havendo mais de uma, o candidato será eliminado do processo.

### 3 - DA SELEÇÃO

3.1 - Para todas as categorias profissionais a seleção constará de documentos comprobatórios no exercício da profissão, (tempo de serviço).

3.2 - Na função pleiteada em instituições Públicas e Privadas até o limite de 20 (vinte) meses, 0,2 décimo por mês trabalhado até o limite de 4 (quatro) pontos.

### 4 - DOS RECURSOS

4.1 - A partir da publicação do resultado preliminar e final, os candidatos poderão interpor recursos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente à divulgação do resultado, conforme modelo do Anexo II.

4.2. O recurso será dirigido a Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado sendo protocolado no departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Passo de Torres, situada na Avenida Beira Rio nº 20, Centro, Passo de Torres/SC.

### 5 - DOS RESULTADOS

5.1 - Os resultados serão afixados no mural interno da Prefeitura Municipal, sito à Rua Beira Rio, nº 20, Centro, Passo de Torres, no período de 15 à 16 de julho de 2013.

### 6 - DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, após decididos os recursos interpostos, será homologado por ato do Prefeito Municipal de Passo de Torres/SC e publicado na FECAM, e nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Passo de Torres.

### 7 - CONTRATAÇÃO

6.1 - Os candidatos selecionados serão contratados pela Prefeitura por tempo determinado, na forma do Estatuto do Servidor Público Municipal de Passo de Torres, após exame médico admicional.

6.2 - O prazo de contratação será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por mais 06 (seis) meses.

### 7 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) Tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe responsável pelo processo seletivo.

7.2 - Os candidatos classificados não contratados permanecerão em fila de espera.

7.3 - A vigência do Processo Seletivo Simplificado objeto do presente Edital é de 01 (um) ano prorrogável por mais 01(um) ano.

7.4 - Os casos omissos serão analisados, julgados e resolvidos pela Comissão Provisória de Processo Seletivo Simplificado.

Passo de Torres, em 02 de julho de 2013.

Comissão Provisória de Processo Seletivo Simplificado

GABRIELA GOMES FERRAS

ALEXANDRE ANGELO FELIPPE

Membro

Membro

MARINELMA GONÇALVES SCHEFFER

Membro

ANEXO I FOTO:

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO-EDITTAL N° 001/2013  
N° DA INSCRIÇÃO

NOME DO CARGO:

NOME DO CANDIDATO:

IDENTIDADE: DATA DE NASCIMENTO: SEXO: M ( ) F ( )

CPF: TÍTULO ELEITORAL: FONE:

ESTADO CIVIL: E-MAIL:

ENDEREÇO: BAIRRO:

MUNICÍPIO: UF: CEP:

Declaro que aceito todas as exigências especificadas neste Edital de abertura deste Processo Seletivo Simplificado, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas, inclusive pela fidelidade das cópias dos documentos.

Passo de Torres, / /2013. Assinatura do Candidato:

Declaro que:

( ) Não Posso Deficiência ( ) Posso Deficiência  
(qual) \_\_\_\_\_

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO-EDITTAL N° 001/2013  
N° DA INSCRIÇÃO

NOME DO CARGO:

NOME DO CANDIDATO:

IDENTIDADE: DATA DE NASCIMENTO: SEXO: M ( ) F ( )

CPF: TÍTULO ELEITORAL: FONE:

ESTADO CIVIL: E-MAIL:

ENDEREÇO: BAIRRO:

MUNICÍPIO: UF: CEP:

Declaro que aceito todas as exigências especificadas neste Edital de abertura deste Processo Seletivo Simplificado, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas, inclusive pela fidelidade das cópias dos documentos.

Passo de Torres, / /2013. Assinatura do Candidato:

Via do Candidato (a)

# Paulo Lopes

## PREFEITURA

### Portaria N° 269/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES

PORTARIA N° 269/2013

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal Vigente e exposições de motivo n° 018/2013, resolve:

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Luciana Noronha Rie-  
semsberg, brasileira, portadora do CPF n° 005.237.420-37, Ensino  
Superior Completo, matrícula n° 10928, para atuar no Cargo de  
Médica Plantonista, a disposição da Secretaria Municipal de Saúde  
e Assistência Social, a partir de 01/07/2013 até 30/09/2013, com  
vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 01 de Julho de 2013.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicio-  
nada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo  
4° do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

### Portaria N° 270/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES

PORTARIA N° 270/2013

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na Legislação Municipal Vigente, resolve:

AMPLIAR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao Servidor  
Público Municipal efetivo e não estável, Eroni Otacílio Sizino, bra-  
sileiro, portador do CPF n° 044.413.129-97, matrícula n° 10801,  
ocupante do Cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, à  
disposição da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Servi-  
ços Urbanos, até 09/07/2013, conforme benefício n° 5543683460  
em anexo.

Município de Paulo Lopes - SC, em 01 de Julho de 2013.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicio-  
nada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo  
4° do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração



**Portaria N° 271/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES

PORTARIA N° 271/2013

Substitui membros da Comissão de Licitação.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, e na conformidade da Lei n° 8.666 de 21 de junho de 1993 e Lei n° 8883 de 08 de junho de 1994, resolve:

DESIGNAR, para formar a Comissão Permanente de Licitação, sem ônus para o erário público municipal, em substituição aos Membros Fabrine Latrônico, o servidor Gildo Arcelino de Souza e Franciely Aparecida Lopes a servidora Luciane Firmina Silvano, permanecendo a presidente e efeitos da portaria n° 240/2013 de 03 de Junho de 2013.

Ficando composta a Comissão Permanente de Licitações com os seguintes membros:

PRESIDENTE: Maria Aparecida dos Santos

MEMBROS: Gildo Arcelino de Souza

Ângela Correa Moizeis

Luciane Firmina Silvano

Município de Paulo Lopes - SC, 02 de Julho de 2013.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Artigo 4° do Decreto n° 017/2009

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

**Pinheiro Preto****PREFEITURA****Decreto N° 3.847, de 01 de Julho de 2013.**

DECRETO N° 3.847, DE 01 DE JULHO DE 2013.

FIXA ÍNDICE PARA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DE TRIBUTOS VENCIDOS, PARA PAGAMENTO NO MÊS DE JULHO/2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal, de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade com o que dispõe o Art. 98, da Lei Municipal n° 422, CTM Código Tributário Municipal, de 05 de dezembro de 1986 e alterações da Lei Complementar N° 132, de 05 de dezembro de 2006.

DECRETA

Art. 1.º Fica fixado em 0,75% (setenta cinco centésimos por cento), o índice para atualização monetária dos tributos municipais, vencidos até Junho/2013, para pagamento no mês de Julho/2013.

Parágrafo único - O índice acima, corresponde à variação, positiva, do IGP M Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, de Junho/2013.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de Julho de 2013.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Pinheiro Preto, em 01 de Julho de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

EDER FARINA

Secretário de Administração

**Portaria N° 210, de 01 de Julho de 2013.**

PORTARIA N° 210, DE 01 DE JULHO DE 2013.

NOMEIA DIRCEU RABUSKE PARA CARGO EM CARATER TEMPORÁRIO DE OPERADOR DE TRATOR AGRICOLA, CONFORME ESPECIFICA.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Processo seletivo n° 002/2013:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear DIRCEU RABUSKE, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob n. 021.111.969-59, para o cargo de "OPERADOR DE TRATOR AGRICOLA", em caráter temporário, carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Agricultura, com remuneração prevista em lei, a partir de 01 de julho de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal, 01 de Julho de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

**Portaria N° 211, de 01 de Julho de 2013.**

PORTARIA N° 211, DE 01 DE JULHO DE 2013.

NOMEIA MARINES OLIVO BAGGIO PARA CARGO EM CARATER TEMPORÁRIO DE SERVENTE, CONFORME ESPECIFICA.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Processo seletivo n° 003/2013:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear MARINES OLIVO BAGGIO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob n. 657.078.699-72, para o cargo de "SERVENTE" em caráter temporário, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Administração e Finanças, com remuneração prevista em lei, a partir de 02 de julho de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal, 01 de Julho de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal



**PEGAS**  
Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social

**CÂMARA MUNICIPAL****Portaria Nº 08, 01 de Julho de 2013.**

PORTARIA Nº 08, 01 DE JULHO DE 2013.

“CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MATILDE ZANFERRARI HACK - PARA O EXERCÍCIO DO CARGO PÚBLICO DE SERVENTE - NÍVEL SEG - 1 - E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

EDISON ANTONIO MÂNICA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inc. II, do art. 49, da Lei Orgânica Municipal, e também o inciso XXVIII do art. 28 do seu Regimento Interno, RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias a servidora MATILDE ZANFERRARI HACK, brasileira, casada, residente e domiciliado em Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, ocupante do cargo estatutário de SERVENTE - NÍVEL SEG - 1, referente ao período aquisitivo de 07.05.2012 à 06.05.2013, a partir de 01 de julho de 2013 a 30 de julho de 2013. Bem como conceder a conversão de 1/3 de férias ref. 10 (dez) dias em abono pecuniário.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de julho de 2013.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

PINHEIRO PRETO - SC, 01 DE JULHO DE 2013.

EDISON ANTONIO MÂNICA

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Pinheiro Preto/SC

**Porto Belo****PREFEITURA****Aviso de Edital de Pregão Nº 021/2013-Fmeduca**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2013-FMEDUCA

Registro de Preço

Modalidade de licitação: Pregão Presencial

Tipo de licitação: Menor Valor por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Aquisição de hortifrutigranjeiros diversos, para composição da merenda escolar da rede municipal de ensino infantil e fundamental do Fundo Municipal de Educação do município de Porto Belo, pelo período de doze meses, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Data de entrega dos envelopes, credenciamento, abertura das propostas de preço e início da sessão de disputa: 17/07/2013 às 09:30 horas;

Local da Audiência Pública: Prefeitura Municipal de Porto Belo - sala de Licitações-End. Av. Governador Celso Ramos, 2.500-Centro-Porto Belo- SC

Aquisição do Edital: Site: [www.portobelo.sc.gov.br](http://www.portobelo.sc.gov.br)

Informações: Telefone: (0XX47) 3369-4111.

Porto Belo, 04 de julho de 2013.

CHIRLEY LAURENCIO

Secretária de Administração

**Porto União****PREFEITURA****Decreto Nº 243/2013**

DECRETO Nº 243, de 1º de julho de 2013.

Dispõe sobre crédito suplementar, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e autorizado pelo Art. 34, Inciso V, da Lei Municipal nº 4.020, de 27 de junho de 2012 (LDO) e Lei Municipal nº 4.054, de 21 de novembro de 2012 (LOA),

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado o Orçamento Próprio do Fundo Municipal de Educação, do exercício de 2013, nas dotações orçamentárias a seguir especificadas, no valor de R\$ 693.340,00 (Seiscentos e noventa e três mil, trezentos e quarenta reais):

ÓRGÃO	1700 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
UNIDADE	1701 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
PROJETO	1002 - Construção/Ampliação/Aquis. Equip. Escolares		
MODALIDADE	4490 - 170 - Aplicações Diretas	novo	693.340,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO			693.340,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito acima citado serão utilizados recursos provenientes de Termo de Adesão do Programa Caminho da Escola, na Fonte 170.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 1º de julho de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

RICARDO DRAGONI

Secretário Municipal de Finanças e Contabilidade

**Extrato de Contrato 102/2013**

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 102/2013

Partes: Município de Porto União e a Empresa Cine Diversões Santa Catarina S/A.

Objeto: a cessão de parte de um imóvel urbano, localizado à Praça Dr. Hercílio Luz, esquina das Ruas Visconde de Guarapuava e Julia Amazonas, imóvel este constante da Transcrição n.º 16.749 do Registro de Imóveis da Comarca de Porto União - SC, compreendendo parte do prédio edificado com aproximadamente 2.000 m² destinado a realização de eventos, ou seja: o auditório, com as respectivas cadeiras; o palco, o camarim e a sala de espera, exceto o segundo piso do auditório

Valor total: O Presente Contrato dar-se-á a título gratuito

Vigência: será de 4 (quatro) anos, contados da data de sua assinatura, podendo ser renovado, mediante a elaboração de novo contrato e novos prazos, se for de interesse de ambas as partes.

Base legal: Dispensa 010/2013 e Lei 8.666/93.



Porto União SC, 13 de Junho de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

EMPRESA CINE DIVERSÕES SANTA CATARINA S/A.  
Contratada.

### Extrato de Contrato Aditivo 110/2013

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato aditivo 110/2013

Aditivo ao Contrato de Fornecimento e Prestação de Serviços nº 027/2013

Partes: Município de Porto União e Servhitral Serviços Hidráulicos e Tratores Ltda EPP

### CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR CONTRATUAL

Adita-se o valor de R\$ 12.985,00 (doze mil novecentos e oitenta e cinco reais), ao aludido contrato superior.

### CLÁUSULA SEXTA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Prorroga-se para mais 60 (sessenta) dias o prazo para execução do serviço contratado.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que a este deu origem.

Porto União SC, 28 de Junho de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

### Justificativa de Dispensa de Licitação N.º 010/2013

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório 063/2013

Dispensa de Licitação n.º 010/201

Caracterização da Situação: O município necessita de um espaço para realização de eventos culturais.

Descrição do Objeto: O objeto da presente é, justamente, a cessão de uso de espaço para eventos culturais.

Razão da Escolha: A escolha recaiu sobre a Empresa Cine Diversões Santa Catarina SA, devido à necessidade de instalação e a localização condicionar a sua escolha.

Do Preço: A presente cessão se dará a título gratuito

Do Prazo: O período de cessão será de 04 (quatro) anos.

Da Justificativa: A presente dispensa encontra respaldo no art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93.

Porto União, 05 de junho de 2013.

PAULO RUBENS BUCH

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Decreto 092/2013

## Rio do Sul

### PREFEITURA

### Decreto 3475

DECRETO Nº 3475, de 01 de julho de 2013.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL Nº 062/2013"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 10.520/02.

### DECRETA

Art. 1º- Fica homologado, de acordo com o parecer do Pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 3234/2013, o resultado do Pregão Presencial nº 062/2013, de 12.06.2013, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes:

- VOLKSWAGEN DO BRASIL INDUSTRIA DE VEÍCULOS.

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

01 de julho de 2013.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul

GIVANILDO SILVA

Secretário Municipal de Administração

ANEXO AO DECRETO Nº 3475/2013

Pregão Presencial Nº 062/2013 de 12.06.2013

Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO CAMINHONETE E 01 (UM) VEÍCULO TIPO HATCH PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

Participantes: - EJC VEÍCULOS LTDA;

- UNIDASVEÍCULOS LTDA;

- VOLKSWAGEN DO BRASIL INDUSTRIA DE VEÍCULOS.

Decisão: Pelo critério menor preço o Pregoeiro declarou vencedor o licitante:

- VOLKSWAGEN DO BRASIL INDUSTRIA DE VEÍCULOS.

### Decreto Nº 3474

DECRETO Nº 3474, de 01 de julho de 2013.

"PRORROGA O PRAZO DE VALIDADE DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO N. 007/2012, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO."

O Prefeito do Município e Rio do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 37, inciso VI, da Lei Orgânica do Município e o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais:

### DECRETA:

Art.1º - Fica prorrogado o prazo de validade do Edital do Processo

Seletivo nº 007/2012, pelo período de 01(um) ano, conforme o item 1.2 do edital, o prazo de validade do Processo Seletivo destinado para preenchimento de vagas em caráter temporário da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Art. 2º - O Decreto Nº 2.690, de 19 de junho de 2012, de homologação do Edital do Processo Seletivo nº 007/2012, foi publicado no Diário Oficial do Município, em 03 de julho de 2012, sendo válido seus efeitos até a data de 03 de julho de 2014.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito.

01 de julho de 2013

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul.

### **Edital de Alteração 02 - Pregão Presencial 22/2013 FMS**

Prefeitura de Rio do Sul

Secretaria Municipal de Saúde

EDITAL DE ALTERAÇÃO 02

PREGÃO PRESENCIAL 22/2013 FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, comunica aos interessados que fica alterado e passa a vigorar com os seguintes dizeres o Edital de Licitação, modalidade Pregão Presencial nº 22/2013 FMS, permanecendo inalteradas todas as demais cláusulas do edital.

ENTREGA DOS ENVELOPES: até o dia 18/07/2013, às 08:30 horas.

ABERTURA DAS PROPOSTAS, CREDENCIAMENTO E ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: às 09:30 horas do dia 18/07/2013.

#### **1.1. Dos Itens:**

Item 25 - Destilador de água tipo Pelsen, Cuba, Tampa e condensador totalmente construídos em aço inox AISI 304 puro e polido. Cuba e tampa estampadas, livre de partes móveis sujeitas a quebras ou avarias mecânicas. Desliga automaticamente em caso de falta de água de alimentação. Resistência tubular blindada, em inox. Sistema inibidor de crosta. Suporte para fixação na parede com regulador de nível, em aço SAE 1020, com tratamento anticorrosivo e fino acabamento com pintura eletrostática a pó. Caixa de comando em plástico com painel de funções em policarbonato, com lâmpada indicadora e chave de comando. Produção nominal: 10 litros por hora. Resistência: tubular, blindada, em inox 7.000 watts. Controle de nível: automático acionado por fluxostato. Alimentação: 220 volts - 2 fases - 50/60 Hz. Com manual de instruções e garantia de 01 ano. Quantidade: 01 unidade.

Rio do Sul, 03 de julho de 2013.

LUIZ CARLOS ZANIS

Secretário Municipal de Saúde

### **Aditivo 318/2013 FMS**

TERMO ADITIVO 318/2012 FMS

Pelo presente termo aditivo ao Contrato Administrativo de Prestação de Serviços e Pregão Presencial 20/2009 FMS, o Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul - SC, inscrito no CNPJ sob o nº 10.469.199/0001-55, sediado na Rua Tuiuti, 154, Centro, neste ato representado pelo seu gestor, Sr. Luiz Carlos Zanis, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado White Martins Gases Industriais do Nordeste S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 24.380.578/0020-41, situada na Rodovia BR 101, KM 17, Prazeres,

no município de Jaboatão dos Guararapes - PE, daqui em diante denominada de CONTRATADA, entre si celebram o presente contrato, sob as seguintes cláusulas, condições e obrigações:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de equipamentos e prestação de serviços de oxigenoterapia domiciliar para atender necessidades dos pacientes atendidos pelo departamento de enfermagem do Fundo Municipal de Saúde, conforme Pregão Presencial 20/2009, de 27/04/2009.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

Prorroga-se a vigência do contrato até o dia 28 de abril de 2014.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RATIFICAÇÕES**

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original e do edital tipo Pregão Presencial 20/2009 não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Rio do Sul, 29 de abril de 2013.

LUIZ CARLOS ZANIS WHITE MARTINS GASES

Gestora do Fundo Municipal de Saúde INDUSTRIAIS DO NORDESTE S/A

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

### **Aditivo 319/2013 FMS**

TERMO ADITIVO Nº 319/2012 - DO CONTRATO DE SEGURO DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE SAÚDE DE RIO DO SUL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL E A EMPRESA MAPFRE VERA CRUZ SEGURADORA S/A.

Aos vinte e nove dias do mês de maio de 2013, nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 10.469.199/0001-55, sediada na Rua Tuiuti, 154, Centro, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr. Luiz Carlos Zanis, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa Mapfre Vera Cruz Seguradora S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38, daqui em diante denominada de CONTRATADA, resolvem, nos termos facultados por lei, obedecidas as condições firmadas pelo Edital de Pregão Presencial 25/2010 FMS, celebrar o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas, as quais, mutuamente, aceitam e outorgam:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO**

As retificações efetuadas no presente instrumento fundamentam-se no inciso II, do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO**

Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante no contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 01 (um) ano, com o seu



término em 05 de junho de 2014.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

Pelo fornecimento de apólices de seguro para os veículos da frota da Secretaria de Saúde de Rio do Sul, conforme edital 25/2010 FMS, termos aditivos, e relação dos veículos segurados em anexo, a contratante pagará à contratada a importância de R\$ 27.073,68 (vinte e sete mil, setenta e três reais e sessenta e oito centavos).

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Rio do Sul, 29 de maio de 2013.

LUIZ CARLOS ZANIS  
Secretário Municipal de Saúde  
Contratante

MAPFRE VERA CRUZ SEGURADORA S/A  
Contratada

Testemunhas:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF:

#### Aditivo 320/2013 FMS

##### TERMO ADITIVO 320/2013 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Pelo presente termo aditivo ao Contrato Administrativo de Locação, o Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul - SC, inscrito no CNPJ sob o nº 10.469.199/0001-55, sediado na Rua Tuiuti, 154, Centro, neste ato representado pelo seu gestor, Sr. Luiz Carlos Zanis, doravante denominado LOCATÁRIO e de outro lado o Sr. Marcio de Assunção, pessoa física, inscrito no CPF sob nº 591.146.819-00, daqui em diante denominado de LOCADOR, entre si celebram o presente Aditivo de Contrato de Locação, sob as seguintes cláusulas, condições e obrigações:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a locação de imóvel com as características necessárias para a execução de serviços básicos de saúde, localizado no bairro Bremer. Dados do Imóvel: matrícula 21410, habite-se nº 3830/99, área do lote 597,55 m2, área construída 339,70 m2. De acordo com a Dispensa de Licitação 29/2010 FMS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

O aluguel sofrerá o reajuste na ordem de 6,21% com base no IGP-M acumulado maio/2012 à maio/2013, passando a vigorar com o valor de R\$ 1.000,54 (mil reais e cinquenta e quatro centavos).

Prorroga-se a vigência do contrato de locação de imóvel para mais doze meses, vigindo a partir de 05 de junho de 2013 até 04 de junho de 2014.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original

e do edital tipo Dispensa de Licitação 29/2010 não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Rio do Sul, 05 de junho de 2013.

LUIZ CARLOS ZANIS MARCIO DE ASSUNÇÃO  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde Locador

Testemunhas:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF:

#### Aditivo 321/2013 FMS

##### TERMO ADITIVO 321/2013 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Pelo presente termo aditivo ao Contrato Administrativo de Locação, o Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul - SC, inscrito no CNPJ sob o nº 10.469.199/0001-55, sediado na Rua Tuiuti, 154, Centro, neste ato representado pelo seu gestor, Sr. Luiz Carlos Zanis, doravante denominado LOCATÁRIO e de outro lado o Sr. Valmor Poffo, pessoa física, inscrito no CPF sob nº 055.257.809-68, daqui em diante denominado de LOCADOR, entre si celebram o presente Aditivo de Contrato de Locação, sob as seguintes cláusulas, condições e obrigações:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a locação de um imóvel localizado na rua Vitor Meirelles, 286, bairro Budag, nesta cidade de Rio do Sul, com as seguintes características: casa de alvenaria destinada a atividade comercial, com 01 sala de recepção, 4 salas para atendimento, cozinha, área de serviços, 2 banheiros, depósito, terraço e 1 vaga de garagem, para o funcionamento de uma Unidade Básica de Saúde. De acordo com a Dispensa de Licitação 23/2012 FMS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

O aluguel sofrerá o reajuste na ordem de 5,55%, abaixo do IGP-M acumulado maio/2012 à maio/2013 (6,21%), passando a vigorar com o valor de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais). Prorroga-se a vigência do contrato de locação de imóvel para mais doze meses, vigindo a partir de 23 de maio de 2013 até 22 de maio de 2014.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RATIFICAÇÕES

Ratificam-se as demais cláusulas e condições de Contrato original e do edital tipo Dispensa de Licitação 23/2012 não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Rio do Sul, 23 de maio de 2013.

LUIZ CARLOS ZANIS VALMOR POFFO  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde Locador

Testemunhas:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF:

**Editais de Publicação por Infração de Trânsito**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 3

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 043 1695/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AFB7794	54273189E	6920/0	24/05/2013	233
AHF4797	55331223D	5169/1	01/06/2013	165
BGI1890	54273136E	6920/0	09/05/2013	233
BTF7826	55330872D	5169/1	30/05/2013	165
CFI5114	54273049E	6920/0	30/04/2013	233
CZC1760	55327975D	6599/2	29/03/2013	230 * V
CZC1760	55328987D	6408/0	29/03/2013	221
DMI1778	55330867D	6610/2	19/05/2013	230 * VII
EHQ5034	54273126E	6920/0	07/05/2013	233
HOG3386	54273045E	6920/0	30/04/2013	233
JNC0913	55330956D	5274/1	01/05/2013	175
LXF9702	55280726D	6599/2	09/05/2013	230 * V
LXF9702	55280727D	6769/1	09/05/2013	230 * XXII
LYF5707	55331002D	6599/2	16/05/2013	230 * V
LYH5267	55331383D	6599/2	08/06/2013	230 * V
LYI2372	55331183D	6599/2	23/05/2013	230 * V
LYO2513	54273182E	6920/0	22/05/2013	233
LZT8963	55331376D	6599/2	08/06/2013	230 * V
LZT8963	55331377D	5045/0	08/06/2013	162 * V
LZT8963	55331378D	5142/0	08/06/2013	164 c/c 162 * V
MAE1603	55331353D	5045/0	04/06/2013	162 * V
MAE1603	55331354D	5142/0	04/06/2013	164 c/c 162 * V
MAE1603	55331355D	6599/2	04/06/2013	230 * V
MAE2957	55331139D	6599/2	04/06/2013	230 * V
MAE2957	55331141D	6610/2	04/06/2013	230 * VII
MAR9446	55330751D	6599/2	23/04/2013	230 * V

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MBB5474	55331220D	5169/1	01/06/2013	165
MBV2559	55331129D	5010/0	29/05/2013	162 * I
MBV2559	55331130D	5118/0	29/05/2013	164 c/c 162 * I
MBV7319	54273178E	6920/0	21/05/2013	233
MBX3770	54273196E	6920/0	27/05/2013	233
MBZ9943	54273208E	6920/0	29/05/2013	233
MDH1869	55280190D	5010/0	05/05/2013	162 * I
MDI1968	55331192D	5010/0	31/05/2013	162 * I
MDJ8928	55280729D	5037/1	09/05/2013	162 * III
MDJ8928	55280951D	5045/0	09/05/2013	162 * V
MDL1854	54273102E	6920/0	26/04/2013	233
MDU3765	54273185E	6920/0	23/05/2013	233
MDV9926	54273046E	6920/0	30/04/2013	233
MDX4862	55331197D	6599/2	31/05/2013	230 * V
MDZ0435	55329397D	6408/0	03/06/2013	221
MDZ7193	55330137D	5010/0	02/04/2013	162 * I
MDZ7193	55330138D	5118/0	02/04/2013	164 c/c 162 * I
MDZ7193	55330139D	6912/0	02/04/2013	232
MDZ7193	55330140D	6726/1	02/04/2013	230 * XVIII
MEQ6985	55331356D	6599/2	04/06/2013	230 * V
MEU4789	54273204E	6920/0	28/05/2013	233
MEW2099	54273194E	6920/0	27/05/2013	233
MFQ1238	55331201D	6653/2	29/05/2013	230 * XI
MGB1137	55331137D	5169/1	01/06/2013	165
MGG5851	55331357D	6599/2	04/06/2013	230 * V
MHA4395	55330985D	6556/1	14/05/2013	230 * I
MHK3842	54273044E	6920/0	29/04/2013	233
MID1120	55331221D	5169/1	01/06/2013	165
MIZ2232	55331351D	5010/0	04/06/2013	162 * I
MIZ2232	55331352D	5118/0	04/06/2013	164 c/c 162 * I
MJO5511	55327849D	5010/0	12/05/2013	162 * I
MJO5511	55327850D	5118/0	12/05/2013	164 c/c 162 * I
MKD5083	55894149B	5010/0	12/05/2013	162 * I
MKD5083	55894150B	5118/0	12/05/2013	164 c/c 162 * I
MLF2402	55329611D	5010/0	03/05/2013	162 * I
MLF2402	55329612D	5118/0	03/05/2013	164 c/c 162 * I

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

DANIEL GARCIA

DELEGADO DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 3

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 043 1696/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AlI7719	55331144D	6050/1	06/06/2013	208
ALZ9924	55279938D	5541/2	11/05/2013	181 * XVII
CET3490	55279035D	5541/4	03/05/2013	181 * XVII
DRR9294	55328385D	6050/1	05/05/2013	208
DVL9965	55279965D	5541/2	13/05/2013	181 * XVII
GQL0838	55280673D	5460/0	24/05/2013	181 * IX
HDK1096	55281208D	5541/1	03/06/2013	181 * XVII
IJK4628	55280300D	5541/1	10/05/2013	181 * XVII
IJX3141	55331214D	7366/2	31/05/2013	252 * VI
JNC0913	55330957D	5835/0	01/05/2013	195
LYE9938	55281108D	5568/0	04/06/2013	181 * XIX
LYV9281	55280779D	5568/0	05/06/2013	181 * XIX
LZC5305	55280905D	5568/0	14/05/2013	181 * XIX
LZD4917	55280814D	5541/5	08/05/2013	181 * XVII
LZZ0132	55331224D	5185/1	04/06/2013	167
MAA3199	55286517D	5541/4	05/06/2013	181 * XVII
MAE2957	55331140D	5835/0	04/06/2013	195
MAZ9922	55279995D	5541/2	14/05/2013	181 * XVII
MBA4118	55286448D	5819/6	18/05/2013	193
MBA4118	55286449D	5215/2	18/05/2013	170
MBF1483	55279030D	5550/0	23/04/2013	181 * XVIII
MBG2175	55286560D	5568/0	07/06/2013	181 * XIX
MBL9114	55286551D	5541/2	18/05/2013	181 * XVII
MCB2092	55281102D	5541/1	23/05/2013	181 * XVII
MCQ0354	55331369D	5185/1	06/06/2013	167
MCQ0837	55280096D	5541/1	30/04/2013	181 * XVII

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MCY4823	55279981D	5541/2	14/05/2013	181 * XVII
MDL2192	55279943D	5541/2	13/05/2013	181 * XVII
MDN7174	55280557D	5541/1	30/04/2013	181 * XVII
MDO7178	55331380D	5835/0	08/06/2013	195
MDO7178	55331381D	7030/2	08/06/2013	244 * I
MDO7178	55331382D	5819/7	08/06/2013	193
MDT2619	55281271D	7366/2	06/06/2013	252 * VI
MDY7196	55279989D	5541/2	14/05/2013	181 * XVII
MDZ0435	55331135D	6050/2	30/05/2013	208
MEG7946	55279999D	5541/2	18/05/2013	181 * XVII
MET6947	55281205D	5541/6	03/06/2013	181 * XVII
MEW2583	55281005D	6050/1	18/05/2013	208
MGF7690	55281151D	5541/1	14/05/2013	181 * XVII
MGK1888	55281155D	5568/0	14/05/2013	181 * XIX
MGT0855	55286512D	6050/1	05/06/2013	208
MGY3300	55281114D	5541/5	08/06/2013	181 * XVII
MHQ1706	55280560D	5541/1	30/04/2013	181 * XVII
MIF4790	55279988D	5541/2	14/05/2013	181 * XVII
MIP2210	55286571D	5541/2	20/05/2013	181 * XVII
MJJ6741	55279958D	5541/1	04/06/2013	181 * XVII
MJP8977	55280664D	6050/1	10/05/2013	208
MJR0110	55281160D	5541/6	16/05/2013	181 * XVII
MJU3428	55280333D	5568/0	20/05/2013	181 * XIX
MKA0324	55280242D	5541/6	09/05/2013	181 * XVII
MKF2932	55281403D	5541/6	24/05/2013	181 * XVII
MKJ8413	55286514D	5541/6	05/06/2013	181 * XVII
MKK8297	55328387D	6050/1	05/05/2013	208
MLX0660	55331048D	7366/2	24/05/2013	252 * VI
MQH0026	55279969D	5541/2	13/05/2013	181 * XVII



Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

ORIVALDO CUSTÓDIO FERREIRA

DIRETOR DO DETURS



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 4

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 043 1697/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ADV5010	54273015E	6920/0	08/04/2013	R\$ 127,69	233
AEX1996	55329901D	6599/2	09/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
AGQ9614	55280259D	5037/1	11/03/2013	R\$ 574,61	162 * III
AGQ9614	55280260D	5045/0	11/03/2013	R\$ 191,53	162 * V
AJB2274	55329896D	5169/1	10/03/2013	R\$ 1.915,38	165
BMZ6256	55329670D	5010/0	03/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
BMZ6256	55329671D	6599/2	03/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
BMZ6256	55329672D	5118/0	03/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
BMZ6256	55329673D	6580/0	03/03/2013	R\$ 191,53	230 * IV
BSD6040	55329857D	6599/2	05/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
CAN9526	55279825D	6599/2	13/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
CKH6858	55328786D	6726/1	13/03/2013	R\$ 127,69	230 * XVIII
CKH6858	55329530D	6742/0	13/03/2013	R\$ 127,69	230 * XX
DEZ7595	55329903D	6610/2	15/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
DEZ7595	55330109D	6912/0	23/03/2013	R\$ 53,20	232
DOS7177	55330015D	6602/0	23/03/2013	R\$ 191,53	230 * VI
DOS7177	55330113D	5274/1	23/03/2013	R\$ 191,53	175
EEX0427	54272837E	6920/0	13/03/2013	R\$ 127,69	233
GTC2180	55330165D	5010/0	23/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
GTC2180	55330166D	5118/0	23/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
JMH3013	55329135D	6670/0	24/02/2013	R\$ 127,69	230 * XIII
JMH3013	55329136D	6726/1	24/02/2013	R\$ 127,69	230 * XVIII
JOR6464	55329858D	6912/0	05/03/2013	R\$ 53,20	232
LWR1499	55329294D	6610/2	27/02/2013	R\$ 127,69	230 * VII
LXE7847	55280473D	6599/2	19/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
LXG5349	55279729D	6599/2	27/02/2013	R\$ 191,53	230 * V

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
LXG5349	55279806D	6610/2	27/02/2013	R\$ 127,69	230 * VII
LXG5349	55280474D	6610/2	19/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
LXG5349	55280475D	6637/2	19/03/2013	R\$ 127,69	230 * IX
LXG8781	54272905E	6920/0	08/02/2013	R\$ 127,69	233
LXU4849	54272913E	6920/0	14/02/2013	R\$ 127,69	233
LXW8554	55328372D	5010/0	26/02/2013	R\$ 574,61	162 * I
LXW8554	55328373D	5118/0	26/02/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LYE3053	55329898D	5010/0	19/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
LYL3391	54272997E	6920/0	01/04/2013	R\$ 127,69	233
LZA6850	55327498D	6548/0	24/02/2013	R\$ 85,12	229
LZA8738	55326636D	6599/2	15/02/2013	R\$ 191,53	230 * V
LZA8738	55326637D	5045/0	15/02/2013	R\$ 191,53	162 * V
LZF1446	55330396D	5169/1	21/04/2013	R\$ 1.915,38	165
LZF2131	54272821E	6920/0	07/03/2013	R\$ 127,69	233
LZM7122	54272946E	6920/0	25/02/2013	R\$ 127,69	233
LZN4147	55280035D	5010/0	04/04/2013	R\$ 574,61	162 * I
LZN4147	55280036D	5118/0	04/04/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LZO3990	55279648D	6599/2	14/02/2013	R\$ 191,53	230 * V
LZS2181	54272816E	6920/0	07/03/2013	R\$ 127,69	233
LZX6705	55329409D	5118/0	14/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LZX6705	55329410D	5010/0	14/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
LZX6705	55329411D	6912/0	14/03/2013	R\$ 53,20	232
MAF8440	55280082D	5045/0	29/03/2013	R\$ 191,53	162 * V
MAF8440	55285247D	6599/2	29/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MAH0317	55329778D	5045/0	06/03/2013	R\$ 191,53	162 * V
MAH0317	55329779D	5142/0	06/03/2013	R\$ 191,53	164 c/c 162 * V
MAM1199	55329368D	6599/2	18/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MAM9135	55328793D	6610/2	21/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MAM9135	55328794D	6602/0	21/03/2013	R\$ 191,53	230 * VI
MAM9135	55330102D	6670/0	21/03/2013	R\$ 127,69	230 * XIII
MAM9135	55330103D	6912/0	21/03/2013	R\$ 53,20	232
MBD8123	55329887D	6599/2	13/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MBE9354	55329762D	6610/2	02/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MBE9354	55329764D	7340/0	02/03/2013	R\$ 85,12	252 * IV
MBH3820	55327495D	6599/2	18/02/2013	R\$ 191,53	230 * V
MBH3820	55327496D	5045/0	18/02/2013	R\$ 191,53	162 * V
MBH3820	55327497D	5142/0	18/02/2013	R\$ 191,53	164 c/c 162 * V

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MBI1640	55329875D	6610/2	09/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MBJ9762	55891182B	6610/2	23/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MBL0306	54272796E	6920/0	31/01/2013	R\$ 127,69	233
MBM7112	55330155D	7340/0	22/03/2013	R\$ 85,12	252 * IV
MBQ3113	55330120D	6610/2	27/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MBT3584	55330159D	6599/2	23/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MBU7491	55329516D	5010/0	02/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MBU7491	55329517D	5118/0	02/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MBV2559	55328446D	6599/2	16/02/2013	R\$ 191,53	230 * V
MBV2559	55328447D	6556/3	16/02/2013	R\$ 191,53	230 * I
MCB4264	55330194D	6610/2	31/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MCD9788	54272807E	6920/0	27/02/2013	R\$ 127,69	233
MCH8674	55329523D	6742/0	12/03/2013	R\$ 127,69	230 * XX
MCL8580	55328378D	6602/0	16/04/2013	R\$ 191,53	230 * VI
MCM4918	54272817E	6920/0	04/03/2013	R\$ 127,69	233
MCY1043	55329137D	6610/2	24/02/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MDH7110	54272824E	6920/0	07/03/2013	R\$ 127,69	233
MDM1628	55329902D	5169/1	14/03/2013	R\$ 1.915,38	165
MDN0602	54272935E	6920/0	20/02/2013	R\$ 127,69	233
MDO7178	55329413D	6912/0	23/03/2013	R\$ 53,20	232
MDO9731	55327646D	5010/0	12/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MDT0895	55328783D	5010/0	10/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MDT0895	55328784D	6599/2	10/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MDT0895	55329881D	5169/1	10/03/2013	R\$ 1.915,38	165
MDX4818	55280470D	6556/1	14/03/2013	R\$ 191,53	230 * I
MDX4818	55280471D	6610/1	14/03/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MEA5886	55329408D	6599/2	14/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MEE8711	55279818D	6602/0	06/03/2013	R\$ 191,53	230 * VI
MEE8711	55280456D	5010/0	06/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MEO0249	54272834E	6920/0	12/03/2013	R\$ 127,69	233
MER0853	55329295D	6610/2	27/02/2013	R\$ 127,69	230 * VII
MER0853	55329296D	6912/0	27/02/2013	R\$ 53,20	232
MES1533	55327837D	5010/0	23/02/2013	R\$ 574,61	162 * I
MES1533	55327838D	5118/0	23/02/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MEY8770	55329907D	6599/2	24/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MEZ7633	54272945E	6920/0	25/02/2013	R\$ 127,69	233
MFD1402	55329358D	6912/0	23/02/2013	R\$ 53,20	232

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MFH9402	55330161D	5010/0	23/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MFH9402	55330162D	5118/0	23/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MFJ9478	55327642D	5010/0	02/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MFJ9478	55327644D	6912/0	02/03/2013	R\$ 53,20	232
MFJ9478	55327645D	5169/1	02/03/2013	R\$ 1.915,38	165
MFL3611	54272931E	6920/0	20/02/2013	R\$ 127,69	233
MFL5231	55329501D	5010/0	10/02/2013	R\$ 574,61	162 * I
MFL5231	55329502D	5118/0	10/02/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MGF1345	55330186D	7340/0	30/03/2013	R\$ 85,12	252 * IV
MGW3310	54272922E	6920/0	18/02/2013	R\$ 127,69	233
MHL3790	55330352D	6599/2	02/04/2013	R\$ 191,53	230 * V
MHL3790	55330353D	5010/0	02/04/2013	R\$ 574,61	162 * I
MHL3790	55330354D	5118/0	02/04/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MHP5427	55329665D	5010/0	03/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MHP5427	55329667D	5118/0	03/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MIF6605	55329364D	5010/0	07/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MIF6605	55329365D	5118/0	07/03/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MIK5523	55329585D	6599/2	05/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MJP8510	55329209D	5169/1	09/03/2013	R\$ 1.915,38	165
MKN1698	55329861D	5169/1	05/03/2013	R\$ 1.915,38	165
MLC2030	55280159D	6599/2	10/02/2013	R\$ 191,53	230 * V
MLC2030	55280160D	5045/0	10/02/2013	R\$ 191,53	162 * V

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

DANIEL GARCIA

DELEGADO DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 3

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 043 1698/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AGE7735	55279350D	5568/0	26/03/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
AHA9334	55329969D	5185/1	22/03/2013	R\$ 127,69	167
ALN9635	55279814D	6050/1	01/03/2013	R\$ 191,53	208
ATO2401	55329977D	5835/0	09/03/2013	R\$ 127,69	195
ATO2401	55329983D	5185/1	12/03/2013	R\$ 127,69	167
CCA6050	55279767D	5541/4	16/04/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
CEH1620	55280172D	5452/1	25/03/2013	R\$ 127,69	181 * VIII
DIM9493	55280278D	7366/2	25/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
DRH5695	55280115D	5568/0	04/02/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
EFZ7294	55279716D	5568/0	21/02/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
EJS2618	55329542D	6050/1	24/03/2013	R\$ 191,53	208
EZE2166	55329482D	6050/1	08/02/2013	R\$ 191,53	208
IGJ2506	55891188B	6050/1	23/03/2013	R\$ 191,53	208
JMH3013	55280398D	5541/1	05/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
LWT3271	55279746D	5541/4	21/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
LYE3053	55329956D	5185/1	08/03/2013	R\$ 127,69	167
LYS8782	55280454D	5568/0	06/03/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
LYW5915	55328369D	7366/2	26/02/2013	R\$ 85,12	252 * VI
LZH7240	55280017D	5550/0	20/03/2013	R\$ 85,12	181 * XVIII
LZI7468	55280384D	7366/2	20/02/2013	R\$ 85,12	252 * VI
LZN6762	55330209D	5185/1	28/03/2013	R\$ 127,69	167
LZP1738	55329589D	6050/1	07/03/2013	R\$ 191,53	208
LZW2379	55330681D	7366/2	18/04/2013	R\$ 85,12	252 * VI
LZW5749	55280477D	5541/5	22/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MAL2923	55280267D	7366/2	20/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MAR3771	55280012D	6050/1	06/03/2013	R\$ 191,53	208



Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MBE9354	55329763D	5193/0	02/03/2013	R\$ 191,53	168
MBL0194	55329700D	5967/0	23/02/2013	R\$ 191,53	203 * V
MBQ7438	55280015D	5541/1	15/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MBT0845	55329771D	5568/0	03/03/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
MBW3833	55280131D	5541/1	25/02/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MBY1711	55280507D	5541/1	22/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MCJ2663	55280258D	5835/0	11/03/2013	R\$ 127,69	195
MCZ2731	55329951D	5568/0	08/03/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
MCZ7550	55285825D	5460/0	26/10/2012	R\$ 85,12	181 * IX
MDF5860	55328767D	5835/0	02/02/2013	R\$ 127,69	195
MDF5860	55328768D	5819/1	02/02/2013	R\$ 574,61	193
MDF5860	55328769D	5940/1	02/02/2013	R\$ 191,53	203 * III
MEA5886	55329407D	5452/3	14/03/2013	R\$ 127,69	181 * VIII
MEN5174	55279717D	5460/0	21/02/2013	R\$ 85,12	181 * IX
MES0567	55280392D	5541/6	25/02/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MFB4793	55280485D	5541/4	26/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MFD8868	55279383D	5568/0	22/03/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
MFO8011	55329150D	7030/2	26/02/2013	R\$ 191,53	244 * I
MFR2149	55280081D	5541/6	25/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MFZ9048	55279196D	5550/0	15/02/2013	R\$ 85,12	181 * XVIII
MFZ9048	55280403D	5452/3	23/02/2013	R\$ 127,69	181 * VIII
MGA1796	55280481D	7366/2	26/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MGD7137	55279733D	7030/2	01/03/2013	R\$ 191,53	244 * I
MGF1345	55330185D	7030/2	30/03/2013	R\$ 191,53	244 * I
MGF3575	55279851D	5541/6	22/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MGG0785	55330205D	5185/1	28/03/2013	R\$ 127,69	167
MGH9185	55285240D	5738/0	12/03/2013	R\$ 191,53	186 * II
MGJ3853	55329493D	5800/0	21/02/2013	R\$ 127,69	192
MGS3670	55279128D	7366/2	19/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MGY7704	55329791D	5550/0	14/03/2013	R\$ 85,12	181 * XVIII
MHO8480	55286391D	6068/1	03/12/2012	R\$ 127,69	209
MHR7040	55279382D	6050/1	22/03/2013	R\$ 191,53	208
MHW2180	55330053D	7030/2	22/03/2013	R\$ 191,53	244 * I
MIA0532	55280503D	5541/4	16/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MIA1352	55326443D	5487/0	13/10/2012	R\$ 127,69	181 * XI
MIF6605	55329366D	5835/0	07/03/2013	R\$ 127,69	195
MIN9816	55286316D	5924/1	24/10/2012	R\$ 191,53	203 * I

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MIR5572	55279126D	6050/1	11/03/2013	R\$ 191,53	208
MIV6255	55279018D	5541/6	18/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MIZ0953	55279855D	5541/6	23/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MIZ8065	55280008D	5568/0	25/02/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
MJB0083	55280372D	5541/1	19/02/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MJF0704	55328782D	5967/0	10/03/2013	R\$ 191,53	203 * V
MJI5845	55280013D	6050/1	28/03/2013	R\$ 191,53	208
MJK5542	55280063D	5541/6	04/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MJN2532	55329751D	7048/1	27/02/2013	R\$ 191,53	244 * II
MJQ3147	55279748D	6050/1	21/03/2013	R\$ 191,53	208
MJX4541	55280127D	6050/1	19/02/2013	R\$ 191,53	208
MJY5185	55279349D	5541/4	26/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MLC0108	55286196D	5460/0	15/02/2013	R\$ 85,12	181 * IX
MLC0108	55329496D	5185/1	24/02/2013	R\$ 127,69	167
MLC2371	55279015D	5541/4	18/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MMA0880	55286049D	5185/1	25/10/2012	R\$ 127,69	167

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

ORIVALDO CUSTÓDIO FERREIRA

DIRETOR DO DETURS



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 043 1699/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
DEL7742	55893847B	6599/2	14/05/2013	230 * V
DMU0911	55330994D	5045/0	16/05/2013	162 * V
DMU0911	55330995D	5142/0	16/05/2013	164 c/c 162 * V
DMU0911	55330996D	6599/2	16/05/2013	230 * V
LXF9702	55279896D	6556/1	09/05/2013	230 * I
LXF9702	55279897D	5010/0	09/05/2013	162 * I
LXF9702	55279898D	5118/0	09/05/2013	164 c/c 162 * I
LZZ5010	55331247D	6408/0	08/06/2013	221
MAE2957	55331361D	5045/0	04/06/2013	162 * V
MAE2957	55331362D	5142/0	04/06/2013	164 c/c 162 * V
MAE2957	55331363D	5274/1	04/06/2013	175
MBL2943	55281276D	5045/0	10/06/2013	162 * V
MBL2943	55281277D	6599/2	10/06/2013	230 * V
MBL2943	55281278D	6556/1	10/06/2013	230 * I
MBL2943	55286543D	6912/0	10/06/2013	232
MCD3992	55331161D	6726/1	17/05/2013	230 * XVIII
MDO9731	55280730D	6599/2	06/06/2013	230 * V
MDO9731	55280731D	5010/0	06/06/2013	162 * I
MDQ3280	54273225E	6920/0	05/06/2013	233
MEF9040	55331154D	6556/1	17/05/2013	230 * I
MFE7365	55331101D	5010/0	16/05/2013	162 * I
MGY3300	55331237D	6610/2	06/06/2013	230 * VII
MGY6152	55331155D	6408/0	17/05/2013	221
MGY6152	55331156D	6599/2	17/05/2013	230 * V

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.  
OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

DANIEL GARCIA

DELEGADO DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 043 1700/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AAH5676	55280723D	5568/0	02/05/2013	181 * XIX
ABK5773	55281275D	5568/0	10/06/2013	181 * XIX
AJS0218	55286648D	5541/2	27/05/2013	181 * XVII
CBB3975	55286583D	5541/2	23/05/2013	181 * XVII
DFN7589	55286584D	5541/2	23/05/2013	181 * XVII
DMI7668	55286645D	5541/2	27/05/2013	181 * XVII
ELT5586	55286613D	5541/2	24/05/2013	181 * XVII
ELT5586	55286640D	5541/2	27/05/2013	181 * XVII
HOG0036	55286593D	5541/2	23/05/2013	181 * XVII
JRP4785	55286623D	5541/2	24/05/2013	181 * XVII
LOD2846	55281003D	5541/5	11/05/2013	181 * XVII
LWX1078	55286540D	7366/2	10/06/2013	252 * VI
LYY9809	55280794D	5185/2	13/06/2013	167
MAE7116	55280669D	5568/0	16/05/2013	181 * XIX
MAZ9922	55286580D	5541/2	20/05/2013	181 * XVII
MBG9234	55280574D	5541/1	16/05/2013	181 * XVII
MBL2943	55286542D	7056/1	10/06/2013	244 * III
MBR5191	55280569D	5541/1	13/05/2013	181 * XVII
MCZ0061	55286515D	5541/1	05/06/2013	181 * XVII
MDG1095	55281253D	5541/1	17/05/2013	181 * XVII
MDP4208	55280584D	5568/0	05/06/2013	181 * XIX
MDR1215	55281272D	7366/2	07/06/2013	252 * VI
MDR9266	55279149D	5541/4	11/05/2013	181 * XVII
MDS7875	55286600D	5541/2	23/05/2013	181 * XVII
MEA5886	55286643D	5541/2	27/05/2013	181 * XVII
MEC5625	55279886D	5452/1	06/05/2013	181 * VIII

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MGV1013	55280442D	7366/2	07/06/2013	252 * VI
MHR9618	55286528D	7366/2	06/06/2013	252 * VI
MIK5523	55286525D	5185/1	06/06/2013	167
MIP2210	55286532D	5541/4	10/06/2013	181 * XVII
MIT8967	55286702D	5541/4	17/06/2013	181 * XVII
MJI9232	55286596D	5541/2	23/05/2013	181 * XVII
MJI9232	55286620D	5541/2	24/05/2013	181 * XVII
MJQ9524	55286594D	5541/2	23/05/2013	181 * XVII
MMJ4901	55331232D	5924/2	05/06/2013	203 * I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

ORIVALDO CUSTÓDIO FERREIRA

DIRETOR DO DETURS





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 043 1701/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AKC1374	55328800D	5169/1	23/03/2013	R\$ 1.915,38	165
ASG0302	55330384D	6670/0	12/04/2013	R\$ 127,69	230 * XIII
CBA3758	54272850E	6920/0	19/03/2013	R\$ 127,69	233
EAT2028	55330133D	6670/0	29/03/2013	R\$ 127,69	230 * XIII
LYB7263	55279140D	5010/0	21/04/2013	R\$ 574,61	162 * I
LYB7263	55279141D	5118/0	21/04/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LZK7488	55279631D	6599/2	06/02/2013	R\$ 191,53	230 * V
LZK7488	55279632D	5010/0	06/02/2013	R\$ 574,61	162 * I
LZK7488	55279633D	5118/0	06/02/2013	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MFF7629	55330061D	6599/2	28/03/2013	R\$ 191,53	230 * V
MGL6222	55329992D	5169/1	23/03/2013	R\$ 1.915,38	165
MGS7495	55330402D	6599/2	12/04/2013	R\$ 191,53	230 * V
MIC2708	55329126D	5010/0	16/02/2013	R\$ 574,61	162 * I
MIC2708	55329128D	5061/0	16/02/2013	R\$ 574,61	163 c/c 162 * I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

DANIEL GARCIA

DELEGADO DE POLÍCIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 043 1702/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
DHS6531	55285370D	5541/2	18/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
DIG3480	55279032D	7366/2	23/04/2013	R\$ 85,12	252 * VI
EFQ5383	55280529D	5541/6	06/04/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MBJ3665	55886939B	5819/1	05/01/2013	R\$ 574,61	193
MBJ3665	55886941B	6050/1	05/01/2013	R\$ 191,53	208
MEH0276	55280519D	6050/1	03/04/2013	R\$ 191,53	208
MEH0524	55279859D	5541/1	04/04/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MFW2927	55280531D	5541/6	09/04/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MGL6222	55329989D	7030/2	23/03/2013	R\$ 191,53	244 * I
MGQ0429	55280399D	5541/1	05/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MJG8906	55280416D	5541/1	04/04/2013	R\$ 53,20	181 * XVII
MKK8297	55280521D	5568/0	03/04/2013	R\$ 127,69	181 * XIX
OCZ5628	55283442D	5541/2	18/03/2013	R\$ 53,20	181 * XVII

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

RIO DO SUL/SC, 2 DE JULHO DE 2013

ORIVALDO CUSTÓDIO FERREIRA

DIRETOR DO DETURS

## Salto Veloso

### PREFEITURA

#### Edital de Pregão Presencial N° 0029/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPIO DE SALTO VELOSO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 0029/2013

A Prefeitura Municipal de Salto Veloso/SC, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 0029/2013, que se realizará nos termos com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislação vigente e pertinente à matéria.

Objeto: Constitui objeto desta licitação Registro de preços para contratação de empresas do ramo de transporte de passageiros para execução dos serviços de transporte escolar dos alunos que frequentam os cursos de graduação em nível superior ou técnico na Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC

Entrega dos Envelopes e Credenciamento: 18/07/2013 até as 09h00min.

Abertura: 18/07/2013, às 09h15min.

Maiores informações, e edital completo, junto à Prefeitura Municipal de Salto Veloso, no Setor de Licitações, sito à Travessa das Flores, 58, centro, Salto Veloso/SC, ou pelo telefone (49) 3536-0146.

Salto Veloso (SC), 03 de Julho de 2013.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

## Santa Terezinha do Progresso

### PREFEITURA

#### Lei Municipal 1127

LEI N° 1127 DE 03 DE JULHO DE 2013.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar, no orçamento vigente, da Prefeitura Municipal, constante da Lei n. 1093, de 12 de dezembro de 2012 e dá outras providências.

JACOB GILMAR JUNGES, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores apreciou, votou e aprovou e eu SANCIONO E PROMULGO a presente LEI:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, de que trata a Lei n. 1093, de 12 de dezembro de 2012, no valor de R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais).

02.00 Gabinete do Prefeito Municipal

02.01 Administração Superior do Município

041220006.2.002000 Manutenção das Atividades de Administração Superior do Município

81 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 10.000,00

03.00 Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Econômico

03.01 Depto de Fazenda

041230009.2.004000 Manutenção das Atividades do Depto de Fazenda

231 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 2.000,00

04.00 Secretaria de Educação

04.01 Depto de Educação

123610018.2.012000 Manutenção do Transporte Escolar

289 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 10.000,00

04.00 Secretaria de Educação

04.02 Fundeb

123650018.2.009000 Manutenção das Atividades de Educação Infantil

377 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 3.000,00

06.00 Secretaria de Infraestrutura

06.01 Depto de Obras

267820040.2.032000 Manutenção das atividades de estradas de rodagem

400 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 50.000,00

12.00 Fundo de Desenvolvimento da Agropecuária

12.01 Fundo de Desenvolvimento da Agropecuária

206060048.2.038000 Manutenção das atividades do Fundo de Desenvolvimento da Agropecuária

770 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 40.000,00

Art. 2º. Os recursos para a cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º desta Lei, serão provenientes de anulação de dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente, conforme Lei n. 1019, de 09 de dezembro de 2011, no valor de R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais), a seguir especificados:

04.00 Secretaria de Educação

04.02 Fundeb

123650018.2.009000 Manutenção das atividades de Educação Infantil

371 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 3.000,00

06.00 Secretaria de Infraestrutura

02.02 Depto de Serviços Urbanos

154520040.2.035000 Manutenção das atividades de coleta e destinação final de lixo

447 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 21.245,00

06.00 Secretaria de Infraestrutura

02.02 Depto de Serviços Urbanos

154520040.2.036000 Manutenção, melhoria e ampliação da iluminação pública

449 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 10.000,00

06.00 Secretaria de Infraestrutura

02.02 Depto de Serviços Urbanos

175120040.1.031000 Aquisição de imóvel para implantação de sistema de tratamento de resíduos sólido

456 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 12.000,00

06.00 Secretaria de Infraestrutura

02.02 Depto de Serviços Urbanos

175120040.12.032000 Implantação de sistema de tratamento de resíduos sólidos

458 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 50.000,00

11.00 Fundo Municipal da Infância e Adolescência

11.01 Fundo Municipal da Infância e Adolescência

082430028.2.049000 Manutenção das atividades do FIA

748 0100 3.3.90.00.00.0000 Aplicações Diretas 18.755,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.



Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso,  
em 03 de Julho de 2013.

JACOB GILMAR JUNGES

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

ISOMAR SANDREI GRILLI

Secretário de Gestão e Des. Econômico.

Matricula n° 1157/6

### Extrato de Leilao

O Município de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, torna público para o conhecimento dos interessados, que está realizando Processo Licitatório n. 579/2013, na Modalidade de Leilão n. 01/2013, para ALIENACAO DE BENS DA PREFEITURA MUNICIPAL. O envelope de documentação deverão ser entregue até as 09:00 horas do dia 22/07/13, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de Compras e Licitações do Município, sito na Avenida Tancredo Neves, 337, ou pelo fone (0xx49) 36570001, no mesmo endereço poderá ser obtido cópia do edital.

Santa Terezinha do Progresso (SC), 02/07/13.

JACOB GILMAR JUNGES

Prefeito Municipal.

## São Bento do Sul

### SAMAE

#### Aviso de Repetição de Licitação

Resumido Edital de Repetição de Licitação Pregão Presencial n° 18/2013

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 18/2013

MENOR PREÇO POR ITEM

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Diretor Presidente, torna público que, por ausência de interessados na sessão pública realizada no dia 03/07/2013, foi declarado DESERTO o Pregão Presencial n° 18/2013, tendo por objeto AQUISIÇÃO DE POLIELETRÓLITO ORGÂNICO.

O Diretor Presidente comunica aos interessados que o certame será repetido, em sessão pública a ser realizada às 9h30min do dia XX de XXXX de 2013, em sua sede na Rua Marechal Floriano, n° 214, Centro, Município de São Bento do Sul, estado de Santa Catarina.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital Completo, no Departamento de Compras (Divisão de Suprimentos e Transporte), sede do SAMAE-SBS, no endereço acima especificado, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h30min às 17h00 ou através da internet no site: [www.samaesbs.sc.gov.br/](http://www.samaesbs.sc.gov.br/) editais.

São Bento do Sul, 03 de julho de 2013.

OSMAR TELMA

Diretor Presidente

ALEXSANDRA CARVALHO SUOMINSKI

Pregoeira

## São Domingos

### PREFEITURA

#### Lei Nº 1718, de 03 de Julho de 2013.

LEI Nº 1718, DE 03 DE JULHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar no valor de até R\$ 209.000,00 (duzentos e nove mil reais), no Orçamento de 2013 da unidade Prefeitura Municipal, nas seguintes programações de despesas:

06.00 – SECRETARIA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
15.451.1009.1005 – Construir Portais de Acesso a Cidade				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	44	01.00	16.200,00

06.00 – SECRETARIA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
27.695.1009.2033 – Implantação de Sinalização Turística e Urbana				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	49	01.00	10.000,00

07.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
15.451.1009.1.014 – Pavimentação Asfáltica				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	59	01.00	109.000,00

07.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
15.451.1009.1.017 – Pavimentação com Pedras Irregulares				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	63	01.00	56.000,00

11.00 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
08.244.1007.1011 – Edificação, Reforma do CRAS				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	89	01.00	17.800,00

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, decorrerá da anulação parcial das modalidades a seguir descritas:

02.00 – GABINETE DO PREFEITO				
04.122.1002.2002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
33900000	Aplicações Diretas	2	01.00	50.000,00

06.00 – SECRETARIA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
22.661.1014.1001 – Aquisição de Novos Terrenos para o Desenvolvimento Industrial				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	46	01.00	10.000,00

06.00 – SECRETARIA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
--	--	--	--	--



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

27.695.1009.2034 – Manutenção da Secr. da Indústria, Comércio e Turismo				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
33900000	Aplicações Diretas	51	01.00	16.200,00

07.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
15.452.1009.2.013 – Man. das Atividades da Sec de Transportes, Obras e Serv.				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	71	01.00	94.000,00

07.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS				
17.512.1009.1003 – Saneamento Básico Municipal				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
44900000	Aplicações Diretas	77	01.00	21.000,00

11.00 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
08.244.1007.2015 – Manutenção das Atividades do Fundo de Assistência Social				
Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
33900000	Aplicações Diretas	99	01.00	17.800,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 03 de julho de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ  
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

### **Decreto Nº 1328, de 19 de Junho de 2013.**

Nomeia membros efetivos e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/90, atualizada, pela Lei n. 998, de 18/12/95 e pela Lei n. 1.585, de 06/04/09;

-Considerando o vencimento do mandato dos membros que compõem o Conselho Municipal de Assistência Social;

-Considerando a indicação de representantes pelas entidades que compõem o conselho;

-Considerando que alguns membros serão reconduzidos e outros substituídos;

-Considerando o disposto no art. 5º da Lei n. 1.585 que permite a recondução dos membros do Conselho para o mandato imediatamente subsequente;

-Considerando a Comunicação Interna nº 001/2013 do Conselho Municipal de Assistência Social;

-Considerando os princípios da legalidade e do interesse público dos atos da administração.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros efetivos e suplentes do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), que passa a ter a seguinte composição:

I - DO GOVERNO MUNICIPAL:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Efetivo: Sandra Maria Fiorese e Suplente: Agda Remus.

b) Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e

Esportes:

Efetivo: Nair Fátima Babinski Roell e Suplente: Iraci Inês Marmen-tini Walendorff;

c) Secretaria Municipal de Saúde:

Efetivo: Eleni Aparecida de Abreu e Suplente: Eliéze Comachio.

d) Órgão de Finanças:

Efetivo: Elienir Terezinha Agnoletto e Suplente: Wilian José Aiolfi.

II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

a) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:

Efetivo: Franciane Renata Panassolo Lodi e Suplente: Jucélia Meoti Araldi Aiolfi.

b) Associação dos Bombeiros Comunitários:

Efetivo: Clemente Stahelin Michels e Suplente: Wellington Sálvio Barbosa.

c) Clubes de Serviços:

Efetivo: Valter Adílio Lessa e Suplente: Lisane Davoglio.

d) Usuários da Assistência Social:

Efetivo: Vilmar Bampi e Suplente: Rosimeri Ferreira.

Art. 2º Pela participação nas reuniões, os conselheiros não perceberão qualquer remuneração, sendo considerado como serviço de interesse público relevante.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 724, de 03 de maio de 2011.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 19 de junho de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ  
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

### **Decreto Nº 1333, de 01 de Julho de 2013.**

Nomeia membros para compor a Comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC).

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de 28/09/90; atualizada, Lei Municipal nº 0570, de 25/08/83, no artigo 58 da Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/08; atualizada; e:

-Considerando a nomeação do senhor Viane Ferrarini Meoti para exercer o cargo de Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

-Considerando os princípios da legalidade e do interesse público dos atos da administração;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor a Comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC) os seguintes membros:

Presidente: Comandante do Grupamento do Corpo de Bombeiros;

Vice-Presidente: Viane Ferrarini Meoti;

Secretário: Lenize Klein Latreille;

Plenário: Composto por representantes das seguintes entidades estabelecidas no município:

I - Rotary Clube;

II - Sindicato Rural;

III - Sindicato dos Trabalhadores Rurais;

IV - Sindicato dos Trabalhadores em Educação;

V - Câmara de Dirigentes Lojistas;

VI - Associação do Corpo de Bombeiros Comunitários;

VII - Conselho Municipal de Saúde.

Art. 2º A COMDEC tem a finalidade de coordenar, a nível municipal, os meios de Defesa Civil para atendimento a situações de emergência ou calamidade pública, bem como colaborar e apoiar na prevenção de riscos, perdas e danos a que está sujeita a população.



Art. 3º Os membros da COMDEC não receberão qualquer remuneração, sendo considerado serviço de interesse público relevante.  
Art. 4º As despesas decorrentes da execução do presente decreto, correrão por conta de dotações do orçamento vigente.  
Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.  
Art. 6º Fica revogado o Decreto nº 1164, de 28 de novembro de 2012.

São Domingos (SC), 01 de julho de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

### **Decreto Nº 1334, de 02 de Julho de 2013.**

Dispõe sobre a demissão de servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal; pelas Leis Complementares Municipais nº 0017, de 21/12/2007, nº 0018, de 28/01/2008 atualizada, pela Lei Complementar nº 042 de 04/04/2012, pela Lei 1.132/1998; Pela Lei Complementar nº 045 de 06/11/2012 e pela lei Complementar nº 043 de 26/07/2012 e:

\*Considerando requerimento apresentado no setor de pessoal, solicitando a demissão do cargo.

#### **DECRETA:**

Art. 1º Fica demitido a pedido o servidor Roque Celso Rek, ocupante do cargo de Motorista (ACT) deste Município de São Domingos (SC), a partir desta data.

Art. 2º Fica extinto o Contrato nº 013/2013, firmado entre o Município de São Domingos e Roque Celso Rek, a pedido do servidor.  
Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 1407, de 19 de fevereiro de 2013.

Art. 4º As despesas provenientes do cumprimento deste decreto correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do município.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 02 de julho de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

### **Contrato Pefe N. 039/2013 de 20/06/2013**

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: JUNHO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 039/2013 de 20/06/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 1.945,50

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 20/06/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente é a contratação de serviços de instrutor de fanfarra, a serem prestados para os integrantes da Banda Municipal, com instrumentos de percussão, visando às comemorações da Semana da Pátria de 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADO: Marcio Luiz Brum

CPF/CNPJ/MF: 652.288.639-15

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 20/09/2013

### **Aditivo ao Termo de Permissão Para Uso de Ponto de Táxnº 0004/2013 de 19/02/2013**

DADOS DE ADITIVO AO TERMO DE PERMISSÃO PARA USO DE PONTO DE TÁXI

MÊS/ANO: JULHO/2013

Número do Termo de Permissão: Nº 0004/2013 DE 19/02/2013 -

#### **PRIMEIRO ADITIVO**

Data do Aditivo ao Termo de Permissão: 01/07/2013

Data Vencimento: 31/01/2014.

Descrição: O objeto do presente aditivo consiste na alteração do Parágrafo único da Cláusula Primeira - Do Objeto, do Termo de Permissão para uso de ponto de táxi Nº 0004/2013, de 19/02/2013, para substituição do veículo antigo.

Responsável Jurídico: Dr. Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC 29.784-B

Permissionário: Thalles Iurem Invitti

CPF: 078.686.849-09

Permissor: Município de São Domingos (SC)

CNPJ: 83.009.894/0001-08

### **Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório FMS N. 005/2013**

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório FMS n. 005/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 004/2013.

Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde. Fornecedor Registrado: MULTI AÇÃO PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA LTDA EPP, CNPJ n. 73.244.337/0001-18.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
07	Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde.	8.034,50

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

Vigência da Ata: 28/02/2013 a 28/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal.

### **Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório FMS N. 005/2013**

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório FMS n. 005/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 004/2013.

Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde. Fornecedor Registrado: AP OESTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA, CNPJ n. 05.919.156/0001-94.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
27	Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde.	8.113,20

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

Vigência da Ata: 28/02/2013 a 28/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal.



### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório FMS N. 005/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório FMS n. 005/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 004/2013. Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde. Fornecedor Registrado: BIOX COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E SERVIÇOS LTDA CNPJ n. 17.566.743/0001-26.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
02	Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde.	3.137,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Vigência da Ata: 28/02/2013 a 28/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório FMS N. 005/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório FMS n. 005/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 004/2013. Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde. Fornecedor Registrado: ESENCIAL PRODUTOS PARA HIGIENE E LIMPEZA LTDA CNPJ n. 10.807.466/0001-57.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
15	Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde.	22.180,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Vigência da Ata: 28/02/2013 a 28/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório FMS N. 005/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório FMS n. 005/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 004/2013. Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde. Fornecedor Registrado: ALOIR MACIEL ME, CNPJ n.14.744.846/0001-40.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
15	Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza, utensílios domésticos e material de expediente para a Secretaria Municipal de Saúde.	12.341,90

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

Vigência da Ata: 28/02/2013 a 28/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório FMS N. 006/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório FMS n. 006/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 005/2013. Objeto: Aquisição de equipamentos hospitalares para uso da Secretaria Municipal de Saúde. Fornecedor Registrado: CIRURGICA CLIMASA COM. DE MAT. MED. HOST LTDA, CNPJ n. 81.551.103/0001-41.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
02	Aquisição de equipamentos hospitalares para uso da Secretaria Municipal de Saúde.	2.077,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Vigência da Ata: 17/06/2013 a 17/06/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 008/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 008/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 007/2013. Objeto: Aquisições de material de informática para todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos, SC. Fornecedor Registrado: ATUAL INFORMÁTICA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA, CNPJ n. 04.326.894/0001-65.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
03	Aquisições de material de informática para todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos, SC.	13.808,70

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Vigência da Ata: 04/03/2013 a 04/03/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 008/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 008/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 007/2013. Objeto: Aquisições de material de informática para todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos, SC. Fornecedor Registrado: D.G. LAZARIN EPP, CNPJ n. 05.874.059/0001-22

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
01	Aquisições de material de informática para todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos, SC.	2.250,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.



Vigência da Ata: 04/03/2013 a 04/03/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 008/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 008/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 007/2013. Objeto: Aquisições de material de informática para todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos, SC. Fornecedor Registrado: GGA INFO SERV LTDA- ME , CNPJ n. 03.857.781/0001-23.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
11	Aquisições de material de informática para todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos, SC.	13.832,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 04/03/2013 a 04/03/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 020/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 020/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 013/2013. Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios e utensílios domésticos para a Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos. Fornecedor Registrado: ALOIR MACIEL ME, CNPJ n. 14.744.846/0001-40.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
10	Aquisições de gêneros alimentícios e utensílios domésticos para a Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos.	14.077,50

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 29/04/2013 a 29/04/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 025/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 025/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 016/2013. Objeto: Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza e material de expediente para a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda; e material gráfico para todas as Secretarias do Município de São Domingos, SC. Fornecedor Registrado: AP OESTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA EPP, CNPJ n.05.919.1560001-94.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
32	Aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza e material de expediente para a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda; e material gráfico para todas as Secretarias do Município de São Domingos, SC.	15.327,54

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 10/06/2013 a 10/06/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 027/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 027/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 018/2013. Objeto: Aquisições parceladas de nitrogênio, baidha francesa e luvas de polietileno, para utilização no programa de inseminação artificial bovina da Secretaria Municipal de Agricultura. Fornecedor Registrado: EMBRIOSÊMEM EQUIPAMENTOS AGROPECUÁRIOS LTDA- EPP, CNPJ n.02.319.237/0001-65.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
02	Aquisições parceladas de nitrogênio, baidha francesa e luvas de polietileno, para utilização no programa de inseminação artificial bovina da Secretaria Municipal de Agricultura.	15.480,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 17/06/2013 a 17/06/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 028/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 028/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 019/2013. Objeto: Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de recapagem, vulcanização e conserto de pneus das máquinas e veículos de todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos - SC. Fornecedor Registrado: BORILLI PNEUS LTDA, CNPJ n. 88.644.877/0001-66.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
13	Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de recapagem, vulcanização e conserto de pneus das máquinas e veículos de todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos - SC.	197.041,50

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 14/06/2013 a 14/06/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

## Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 028/2013

### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 028/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 019/2013. Objeto: Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de recapagem, vulcanização e conserto de pneus das máquinas e veículos de todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos - SC. Fornecedor Registrado: FM PNEUS LTDA, CNPJ n. 81.374.845/0001-49.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
27	Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de recapagem, vulcanização e conserto de pneus das máquinas e veículos de todas as Secretarias e Fundos do Município de São Domingos - SC.	266.499,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Vigência da Ata: 14/06/2013 a 14/06/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

## Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 030/2013

### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 030/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 021/2013. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de poda e empilhamento de diversos exemplares de árvores existentes nos passeios públicos do perímetro urbano do Município de São Domingos/SC. Fornecedor Registrado: DALTRO CESAR MENEGASSI-ME, CNPJ n. 10.569.735/0001-94.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
01	Contratação de empresa para prestação de serviço de poda e empilhamento de diversos exemplares de árvores existentes nos passeios públicos do perímetro urbano do Município de São Domingos/SC.	34.950,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Vigência da Ata: 19/06/2013 a 19/06/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

## São João do Sul

### PREFEITURA

## Extrato de Contrato N° 068/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 068/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MECANICA PARA REVISÃO DOS VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, REDE VIARIA, ASSISTENCIA AO PRODUTOR RURAL, ENSINO FUNDAMENTAL E GABINETE DO PREFEITO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: NAZAMAK PEÇAS E EQUIPAMENTOS LTDA.

VIGÊNCIA: 03/05/2013 à 01/07/2013.

VALOR: R\$ 28.271,31 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório nº. 034/2013 - Carta Convite nº 011/2013 de 19/04/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

0502	-26.782.0114.2040
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080;	0502
-3.3.90.39.17.00.00.00.0080;	0502
-3.3.90.39.19.00.00.00.0107;	0502
-3.3.90.39.17.00.00.00.0107;	0701
-3.3.90.39.19.00.00.00.0112;	1001
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080;	1001
3.3.90.39.17.00.00.00.0080.	

São João do Sul, 03 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

## Extrato de Contrato N° 069/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 069/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MECANICA PARA REVISÃO DOS VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, REDE VIARIA, ASSISTENCIA AO PRODUTOR RURAL, ENSINO FUNDAMENTAL E GABINETE DO PREFEITO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: CARLOS ROBERTO MACHADO MATTOS - ME

VIGÊNCIA: 03/05/2013 à 01/07/2013.

VALOR: R\$ 6.320,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório nº. 034/2013 - Carta Convite nº 011/2013 de 19/04/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

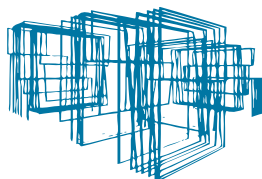
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

0502	-26.782.0114.2040
-3.3.90.39.17.00.00.00.0107;	0701
-3.3.90.30.39.00.00.00.0112;	0701
-3.3.90.39.19.00.00.00.0112;	1001
3.3.90.39.17.00.00.00.0080.	

São João do Sul, 03 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal



Programa de  
Gestão de Obras



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**Extrato de Contrato Nº 070/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MECANICA PARA REVISÃO DOS VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, REDE VIARIA, ASSISTENCIA AO PRODUTOR RURAL, ENSINO FUNDAMENTAL E GABINETE DO PREFEITO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: CARLOS PEDRO BAUER

VIGÊNCIA: 03/05/2013 à 01/07/2013.

VALOR: R\$ 7.287,50 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório nº. 034/2013 - Carta Convite nº 011/2013 de 19/04/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:	0502	-26.782.0114.2040
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080;	0502	-26.782.0114.2040-
3.3.90.39.19.00.00.00.0107;	0701	-12.361.0116.2029
-3.3.90.30.39.00.00.00.0112;	0701	-12.361.0116.2029
-3.3.90.39.19.00.00.00.0112;	1001	-20.606.0113.2039
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080.		

São João do Sul, 03 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato Nº 071/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MECANICA PARA REVISÃO DOS VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, REDE VIARIA, ASSISTENCIA AO PRODUTOR RURAL, ENSINO FUNDAMENTAL E GABINETE DO PREFEITO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: ANTONIO AGUINALDO SACCON - ME

VIGÊNCIA: 03/05/2013 à 01/07/2013.

VALOR: R\$ 9.848,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório nº. 034/2013 - Carta Convite nº 011/2013 de 19/04/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:	0701	-12.361.0116.2022
-3.3.90.30.39.00.00.00.0102;	0701	-12.361.0116.2022
-3.3.90.39.19.00.00.00.0102;	1001	-20.606.0113.2039
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080;	1001	-20.606.0113.2039
-3.3.90.39.19.00.00.00.0080.		

São João do Sul, 03 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato Nº 072/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 072/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MECANICA PARA REVISÃO DOS VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, REDE VIARIA, ASSISTENCIA AO PRODUTOR RURAL, ENSINO FUNDAMENTAL E GABINETE DO PREFEITO.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: MORRIZ BAUER SCHEFFER

VIGÊNCIA: 03/05/2013 à 01/07/2013.

VALOR: R\$ 10.853,60 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório nº. 034/2013 - Carta Convite nº 011/2013 de 19/04/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:	0201	-04.122.0102.2002
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080;	0201	-04.122.0102.2002
-3.3.90.39.19.00.00.00.0080;	0502	-26.782.0114.2040
-3.3.90.30.39.00.00.00.0080;	0502	-26.782.0114.2040
-3.3.90.39.19.00.00.00.0107.		

São João do Sul, 03 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato Nº 073/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 073/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS DO TIPO TABLET DORAVANTE DENOMINADO TABLET EDUCACIONAL, PARA ATENDIMENTO DE ESCOLAS PÚBLICAS DO PROGRAMA NACIONAL DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (PROINFO).

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: POSITIVO INFORMÁTICA S/A.

VIGÊNCIA: 09/04/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 30.986,83 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 81/2011/FNDE.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:	0701	- 12.361.0116.2022
-4.4.90.52.35.00.00.00.0116.		

São João do Sul, 09 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato Nº 074/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMÓVEL RURAL (TERRENO) MATRICULADO SOB O N.º 7.234, DO CRI DE SANTA ROSA DO SUL/SC, COM A ÁREA IDEAL DE 5.504,75M² (CINCO MIL, QUINHENTOS E QUATRO METROS E SETENTA E CINCO DECÍMETROS QUADRADOS), LOCALIZADO NO DISTRITO DO CENTRO, ÀS MARGENS DA ESTRADA MUNICIPAL QUE LIGA O DISTRITO DO CENTRO A COMUNIDADE DE QUERENCIA, VISANDO A CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO EDUCACIONAL.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: IVAN DE SOUZA PEREIRA E MARIA APARECIDA DE MATOS PEREIRA.

VIGÊNCIA: 16/05/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 215.000,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório nº. 038/2013 - Dispensa de Licitação nº 012/2013 de 16/05/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:	0701	-12.361.0116.1005
-4.4.90.61.03.00.00.00.0101;	0701	-12.361.0116.1005
-4.4.90.61.03.00.00.00.0102;	0701	-12.361.0116.1005-
4.4.90.61.03.00.00.00.0098.		

São João do Sul, 16 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal



**Extrato de Contrato N° 075/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 075/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMÓVEL RURAL (TERRENO) MATRICULADO SOB O N.º 7.234, NO CRI DE SANTA ROSA DO SUL/SC, COM A ÁREA IDEAL DE 15.000,00M² (QUINZE MIL METROS QUADRADOS), LOCALIZADO NO DISTRITO DO CENTRO, AS MARGENS DA ESTRADA MUNICIPAL QUE LIGA O DISTRITO DO CENTRO À COMUNIDADE DE QUERÊNCIA, VISANDO A CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO EDUCACIONAL.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: MARLENE SOUZA PEREIRA.

VIGÊNCIA: 16/05/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 280.000,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório n°. 038/2013 - Dispensa de Licitação n° 012/2013 de 16/05/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.361.0116.1005  
-4.4.90.61.03.00.00.00.0101.

São João do Sul, 16 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 076/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 076/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO INFANTIL (PETI) E MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: LIVRARIA E PAPELARIA DOMEK.

VIGÊNCIA: 27/05/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 28.465,10 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório n°. 035/2013 - Carta Convite n° 012/2013 de 29/04/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0301 -04.122.0103.2003  
-3.3.90.30.16.00.00.00.0080; 0902 -08.243.0105.2009  
-3.3.90.30.16.00.00.00.0053; 1001 -20.606.0113.2039  
-3.3.90.30.16.00.00.00.0080.

São João do Sul, 27 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 077/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 077/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS DOS SEGUINTE CENTROS DE CUSTO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL; CONSELHO TUTELAR; CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL E CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS; E MÍDIAS GRAVÁVEIS TIPO CD E DVD PARA AS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: WEA INFORMATICA LTDA - ME.

VIGÊNCIA: 29/05/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 4.890,60 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório n°. 036/2013 - Carta Convite n° 013/2013 de 10/05/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0301 -04.122.0103.2003  
-3.3.90.30.17.00.00.00.0080; 0701 -12.361.0116.2022  
-3.3.90.30.17.00.00.00.0102; 0902 -08.243.0105.2010  
-3.3.90.30.17.00.00.00.0080 - 0902 -08.244.0106.2012  
-3.3.90.30.17.00.00.00.0080 - 1001 -20.606.0113.2039  
-3.3.90.30.17.00.00.00.0080.

São João do Sul, 29 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 078/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 078/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS DOS SEGUINTE CENTROS DE CUSTO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL; CONSELHO TUTELAR; CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL E CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS; E MÍDIAS GRAVÁVEIS TIPO CD E DVD PARA AS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: GILBERTO RAMOS COM. E SERV. DE INFORMAT. LTDA ME

VIGÊNCIA: 29/05/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 19.960,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo Licitatório n°. 036/2013 - Carta Convite n° 013/2013 de 10/05/2013, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0301 - 04.122.0103.2003  
- 3.3.90.30.17.00.00.00.0080 - 0701 - 12.122.0116.2023  
- 3.3.90.30.17.00.00.00.0080 - 0701 - 12.361.0116.2022  
- 3.390.30.17.00.00.00.0102 - 0701 - 12.361.0116.2027  
- 3.3.90.30.17.00.00.00.0102 - 0701 - 12.365.0116.2024  
- 3.3.90.30.17.00.00.00.0102 - 0902 - 08.244.0106.2012  
-3.3.90.30.17.00.00.00.0080.

São João do Sul, 29 de Maio de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 079/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 079/2013

OBJETO: INSERÇÃO RADIOFÔNICA DE ABRANGÊNCIA LOCAL E REGIONAL EM RÁDIO AM E FM, COM CHAMADAS MÍNIMAS DE 30 SEGUNDOS CADA, PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: REDE DE COMUNICAÇÕES AMORIM LTDA EPP

VIGÊNCIA: 04/06/2013 à 31/12/2013.

VALOR: R\$ 10.855,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 043/2013 - Modalidade: Carta de Convite N°. 014/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0301 - 04.122.0103.2003  
-3.3.90.39.88.00.00.00.0080.

São João do Sul, 04 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 080/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 080/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR ZERO KM, DO TIPO PASSEIO, PARA USO PELO GABINETE DO PREFEITO.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: PINHO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA  
VIGÊNCIA: 06/06/2013 à 31/08/2013.  
VALOR: R\$ 74.800,00 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 037/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 011/2013 de 16/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0201 - 04.122.0102.1002 -4.4.90.52.52.00.00.00.0080.

São João do Sul, 06 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 081/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 081/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: CELITO CARLESSI & CIA LTDA  
VIGÊNCIA: 06/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 31.845,30 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 039/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 012/2013 de 22/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027 -4.4.90.52.10.00.00.00.3117.

São João do Sul, 06 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 082/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 082/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: MONSTRINHO IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA ME.  
VIGÊNCIA: 06/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 7.238,00 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 039/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 012/2013 de 22/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027 -4.4.90.52.10.00.00.00.3117.

São João do Sul, 06 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 084/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 084/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO VÍDEO E FOTO; EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS; PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: GOLD COMPUTADORES LTDA EPP  
VIGÊNCIA: 06/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 13.081,00 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 040/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 013/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 - 12.366.0116.2027 - 4.4.90.52.33.00.00.00.3117; 0701 - 12.366.0116.2027 -4.4.90.52.35.00.00.00.3117.

São João do Sul, 06 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 085/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 085/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO VÍDEO E FOTO; PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: MACRO MUNDY ATACADO LTDA - ME  
VIGÊNCIA: 06/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 4.130,00 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 040/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 013/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027 -4.4.90.52.33.00.00.00.3117.

São João do Sul, 06 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 086/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 086/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO VÍDEO E FOTO; PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA - EPP.  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 1.665,00 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 041/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 014/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 - 12.366.0116.2027 - 3.3.90.30.16.00.00.00.3117; 0701 - 12.366.0116.2027 -3.3.90.32.99.00.00.00.3117

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal



**Extrato de Contrato N° 087/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 087/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA USO E DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: MACRO MUNDY ATACADO LTDA - ME  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 944,60 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 041/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 014/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027-3.3.90.30.16.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 088/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 088/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA USO E DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: JR COMERCIO VAREJISTA DE PAPELARIA LTDA - ME  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 39.765,40 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 041/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 014/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.16.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.17.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.32.99.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 089/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 089/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA USO E DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: ALEXANDRA DOS PASSOS EPP  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 2.807,86 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 041/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 014/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.16.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.17.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.32.99.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 090/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 090/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PARA USO E DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITÓRIO LTDA ME  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 1.321,00 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 041/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 014/2013 de 23/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.16.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.32.99.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 091/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 091/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÃO, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: MACRO MUNDY ATACADO LTDA - ME  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 3.692,63 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.14.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027-3.3.90.30.14.00.00.00.0117; 0701 -12.366.0116.2027-4.4.90.52.04.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 092/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 092/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÃO, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: VOCARE CENTRUM TELEATENDIMENTO EIRELI ME  
VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.  
VALOR: R\$ 460,80 - Total.  
FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 - 12.366.0116.2027

-3.3.90.30.14.00.00.00.0117; 0701 -12.366.0116.2027  
-4.4.90.52.04.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 093/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 093/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÃO, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.  
CONTRATADA: RÉGIS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA.

VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.

VALOR: R\$ 580,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 -12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.0117; 0701 -12.366.0116.2027  
-4.4.90.52.04.00.00.00.3117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 094/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 094/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: CELITO CARLESSI & CIA LTDA

VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.

VALOR: R\$ 600,50 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.0117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 095/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 095/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÃO, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: OZIEL LUIZ BITENCOURT ME

VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.

VALOR: R\$ 197,95 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.0117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 096/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 096/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÃO, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: JR COMERCIO VAREJISTA DE PAPELARIA - ME

VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.

VALOR: R\$ 99,80 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.0117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 097/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 097/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÃO, PARA OS ALUNOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: HIPER BRINK COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP

VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.

VALOR: R\$ 653,57 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 042/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 015/2013 de 24/05/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0701 -12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.3117; 0701 -12.366.0116.2027  
-3.3.90.30.14.00.00.00.0117.

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.  
JOAO RUBENS DOS SANTOS  
Prefeitura Municipal

**Extrato de Contrato N° 098/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO N° 098/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL; APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS; BEBEDOURO DE ÁGUA; EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO VÍDEO E FOTO; PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PEJA.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: TS COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA

VIGÊNCIA: 10/06/2013 à 30/06/2013.

VALOR: R\$ 3.595,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 040/2013 - Modalidade: Pregão Presencial N°. 013/2013 de 23/05/2013 de acordo

com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:	0701	-12.366.0116.2027
-4.4.90.52.42.00.00.00.3117;	0701	-12.366.0116.2027
-4.4.90.52.34.00.00.00.3117;	0701	-12.366.0116.2027
-4.4.90.52.12.00.00.00.3117;	0701	-12.366.0116.2027
-4.4.90.52.33.00.00.00.3117.		

São João do Sul, 10 de Junho de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

### Extrato de Contrato N° 099/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO N° 099/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA INTERATIVA DE COMPUTADOR E PROJEÇÃO, DENOMINADA COMPUTADOR INTERATIVO E SOLUÇÃO DE LOUSA DIGITAL, PARA O ATENDIMENTO DAS REDES PÚBLICAS DE ENSINO DOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS E DEMAIS ENTIDADES AUTORIZADAS A ADERIR AO PROGRAMA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA VIGENTE, PARA ATENDER AO PROGRAMA NACIONAL DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (PROINFO) DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: DARUMA TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA S/A.

VIGÊNCIA: 12/06/2013 à 31/06/2013.

VALOR: R\$ 9.125,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: PREGÃO ELETRÔNICO N° 72/2011/FNDE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0701 - 12.366.0116.2022  
-4.4.90.52.35.00.00.00.0116.

São João do Sul, 12 de Junho de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

### Extrato de Contrato N° 100/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO N° 100/2013

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTUDOS TOPOGRÁFICOS, GEOTÉCNICOS, HIDROLÓGICO E ESTUDO DE CONCEPÇÃO (LARGURA E COMPRIMENTO) PARA A FUTURA CONSTRUÇÃO DE UMA PONTE SOBRE O RIO VERDE NA COMUNIDADE RIO VERDE. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São João do Sul.

CONTRATADA: DW ENGENHARIA SOCIEDADE SIMPLES LTDA - ME VIGÊNCIA: 13/06/2013 à 13/07/2013.

VALOR: R\$ 20.000,00 - Total.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Licitação N° 044/2013 - Modalidade: Carta Convite N°. 015/2013 de 03/06/2013 de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0502 - 26.782.0114.2040  
-3.3.90.30.05.00.00.00.0080.

São João do Sul, 13 de Junho de 2013.

JOAO RUBENS DOS SANTOS

Prefeitura Municipal

## São José

### PREFEITURA

### Decreto N° 1102/2013

DECRETO N° 1102/2013

EXONERA SERVIDOR.

A Prefeita Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado o servidor PAULO GUSTAVO SALOMON, do cargo de Secretário da Administração - SM com lotação Secretaria de Administração.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

### Decreto N° 1103/2013

DECRETO N° 1103/2013

EXONERA SERVIDOR.

A Prefeita Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado o servidor PAULO GUSTAVO SALOMON, do cargo de Secretário Ajunto da Administração - SMA com lotação Secretaria de Administração.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

### Decreto N° 1104/2013

DECRETO N° 1104/2013

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, CARLOS ALFREDO SCHMIDT para exercer o cargo de Presidente CPL - Comissão Permanente de Licitação - CCM8, com lotação na Secretaria da Administração, nos termos da Lei Complementar nº 014, de 06 de Dezembro de 2004.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1105/2013**

DECRETO Nº 1105/2013  
EXONERA SERVIDOR.

A Prefeita Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado o servidor GUARANY ABRAÃO PACHECO DOS SANTOS, do cargo de Secretário de Comunicação Social - SM com lotação Secretaria de Comunicação Social.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1106/2013**

DECRETO Nº 1106/2013  
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, GUARANY ABRAÃO PACHECO DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Secretário de Governo - SM, com lotação na Secretaria de governo, nos termos da Lei Complementar nº 032/2009.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1107/2013**

DECRETO Nº 1107/2013  
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, ALAMIR FABIANO MARQUES BATISTA para exercer o cargo de Secretário Executivo da Comunicação Social - SM, com lotação na Secretaria Executiva de Comunicação Social, nos termos da Lei Complementar nº 014, de 06 de Dezembro de 2004.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1108/2013**

DECRETO Nº 1108/2013  
EXONERA SERVIDORA.

A Prefeita Municipal de São José, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada "A PEDIDO" a servidora, SABRINA DA SILVA, ocupante do cargo de Supervisor de Química - CCM6, com lotação na Fundação do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1109/2013**

DECRETO Nº 1109/2013  
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeada MARINA CHIMINELLI DA SILVA, para exercer o cargo de Supervisor de Química - CCM6, com lotação na Fundação do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, nos termos da Lei Complementar nº 032/2009.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1110/2013**

DECRETO Nº 1110/2013  
NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, WALDEMAR BORNHAUSEN NETO, para exercer o cargo em comissão de Secretário da Administração - SM, com lotação na Secretaria da Administração, nos termos da Lei Complementar nº 014, de 06 de Dezembro de 2004.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.  
ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal



**Decreto Nº 1111/2013**

DECRETO Nº 1111/2013

NOMEIA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, MANOEL PORTO DO LAGO para exercer o cargo de Secretário Adjunto da Administração- SMA, com lotação na Secretaria da Administração, nos termos da Lei Complementar nº 014, de 06 de Dezembro de 2004.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2013.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

**Decreto Nº 1112/2013**

DECRETO Nº 1112/2013

CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Conceder à servidora SANDRA MARIA VEBER SANTOS, matrícula nº 3.086, a função gratificada de Diretor de Diretoria, nível FG-DI.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 01 de julho de 2013.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**Portaria Nº 115/2013**

PORTARIA Nº 115/2013

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso de suas atribuições legais previstas no regimento interno.

RESOLVE:

I - EXONERAR - Os Servidores FABRICIA REGINA VIEIRA, do cargo em comissão de ASSESSORA PARLAMENTAR I - CC6 e o Servidor GERALDO LUIZ FLORÊNCIO do cargo em comissão de OFICIAL DE GABINETE PARLAMENTAR I - CC1, lotados no gabinete do Vereador Geraldo Swiech, conforme Lei nº 4.752 de 25.03.2009.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

III - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de São José, 01 de julho de 2013.

SANDERSON ALMECI DE JESUS

PRESIDENTE

Registrada em 01/07/2013

Publicada em 01/07/2013

**Portaria Nº 116/2013**

PORTARIA Nº 116/2013

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso de atribuições legais previstas no regimento interno.

RESOLVE:

I - NOMEAR - Os Servidores FABRICIA REGINA VIEIRA, para exercer o Cargo em Comissão de Oficial de Gabinete Parlamentar I - CC1 e GERALDO LUIZ FLORÊNCIO para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I - CC6, lotados no gabinete do Vereador Geraldo Swiech, conforme Lei nº 4.752 de 25.03.2009.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

III - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de São José, 01 de julho de 2013.

SANDERSON ALEMCI DE JESUS

PRESIDENTE

**Portaria Nº 117/2013**

PORTARIA Nº 117/2013

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso de suas atribuições legais previstas no regimento interno.

RESOLVE:

I - CONCEDER cento e cinquenta (150) dias de LICENÇA PRÊMIO ao servidor LOURIVALDO SANTOS, referente aos períodos aquisitivos 1995/2000 e 2005/2010 a partir de 02/07/2013 a 02/12/2013 conforme solicitação anexa.

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

III - Publique-se, registre-se e cumpra-se

Câmara Municipal de São José, 01 de julho de 2013.

SANDERSON ALMECI DE JESUS.

PRESIDENTE

**Ata da Decima Quarta Reunião Ordinária da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Comissão de Finanças, Orçamento e Comissão de Educação, Cultura**

ATA DA DECIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO, COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, SAÚDE, ASSISTENCIA SOCIAL E DEFESA DO CONSUMIDOR E COMISSÃO DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA DO MEIO AMBIENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ (SC)

Aos vinte dias do mês de junho do ano de 2013, às 17:30 horas, reuniram-se os membros da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Comissão de Finanças e Orçamento, Comissão de Educação, Saúde e Defesa do Consumidor e Comissão de Obras Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente - Vereador Michel da Silva Schlemper, Vereador Sanderson Almeici de Jesus, Vereadora Meri Terezinha de Melo Hang, Vereador Neri Osvaldo do Amaral, Vereador Orvino Coelho de Ávila, Vereador Adriano de Brito estavam presentes os coordenadores das comissões Claudia Regina Suave, Ingo Werdolino Westphal, Aline Barbara de Oliveira, O Vereador Michel presidiu a reunião em que foi lida a ata da décima terceira reunião ordinária das comissões, não havendo nenhuma ressalva, a ata foi assinada, em seguida foi deliberado: 1- Projeto de Lei nº 072/13- Denomina de Rua Gardênia, a Rua T, do loteamento San

Marino, no Bairro Forquilhas encaminhado despacho a Secretaria da Receita Setor de Cadastro Imobiliário e Secretaria de Serviços Públicos - SUSP solicitando informações; 2- Projeto de Lei nº 073/13- Altera a ementa e o artigo 1º da Lei nº 1.739 de 09 de dezembro de 1986 designado como relator Vereador Orvino; 3- Projeto de Lei nº 074/13- Denomina de Rua Natividade Veríssimo, via pública localizada no Bairro Potecas, neste Município, conforme documentação em anexo encaminhado despacho a Secretaria da Receita Setor de Cadastro Imobiliário e Secretaria de Serviços Públicos - SUSP solicitando informações ; 4- Projeto de Lei nº 075/13- Denomina de Travessa a esquerda, que liga à Rua João Ambrósio da Silva a Rua Bom Pastor, no Bairro Ipiranga, neste Município encaminhado despacho a Secretaria da Receita Setor de Cadastro Imobiliário e Secretaria de Serviços Públicos - SUSP solicitando informações; 5- Projeto de Lei nº 076/13- Declara de Utilidade Pública a Associação Esportiva RA Racing Kart Amador - RA Racing designado como relator para exarar parecer conjunto o Vereador Adriano; 6- Projeto de Lei nº 055/13-; Sem mais para tratar, os Senhores Vereadores, membros das Comissões Permanentes deram por encerrada a Reunião; Eu, Adriana Isolete de Souza, Coordenadora das Comissões da Câmara Municipal de São José (SC), lavrei a presente Ata, que será por todos lida e assinada.

São José (SC), 20 de junho de 2013.

**ORVINO COELHO DE ÁVILA**

Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**MICHEL DA SILVA SCHLEMPER**

Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento

**SANDERSON ALMECI DE JESUS**

Vice Presidente da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor

**MÉRI TEREZINHA DE MELO HANG**

Vice- Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento e Vice Presidente da Comissão de Obras Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente

**NERI OSVALDO DO AMARAL**

Vice- Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**ADRIANO DE BRITO**

Presidente da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor

**ADRIANA ISOLETE DE SOUZA**

Coordenadora da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**CLAÚDIA REGINA SUAVE**

Coordenadora da Comissão de Obras, Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente

**INGO WERDINO WESTPHAL**

Coordenador da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor

**ALINE BARBARA DE OLIVEIRA**

Coordenadora da Comissão de Finanças e Orçamento

## **Ata da Decima Terceira Reunião Ordinária da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Comissão de Finanças, Orçamento e Comissão de Educação, Cultu**

ATA DA DECIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO, COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, SAÚDE, ASSISTENCIA SOCIAL E DEFESA DO CONSUMIDOR E COMISSÃO DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA DO MEIO AMBIENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ (SC)

Aos seis dias do mês de junho do ano de 2013, às 16:00 horas, reuniram-se os membros da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Comissão de Finanças e Orçamento, Comissão de Educação, Saúde e Defesa do Consumidor e Comissão de Obras Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente - Vereador Michel da Silva Schlemper, Vereador Sanderson Almeici de Jesus, Vereadora Meri Terezinha de Melo Hang, Vereador Neri Osvaldo do Amaral, Vereador Orvino Coelho de Ávila, Vereador Adriano de Brito estavam presentes os coordenadores das comissões Claudia Regina Suave, Ingo Werdolino Westphal, Aline Barbara de Oliveira, O Vereador Michel presidiu a reunião em que foi lida a ata da décima segunda reunião ordinária das comissões, não havendo nenhuma ressalva, a ata foi assinada, em seguida foi deliberado: 1- Projeto de Lei nº 066/13- Denomina de Servidão Gonçílio Antônio Martins a Rua Demarcada no Croqui e foto em anexo, localizada no Bairro Picadas do Norte, neste Município encaminhado despacho a Secretaria da Receita Setor de Cadastro Imobiliário e Secretaria de Serviços Públicos - SUSP solicitando informações; 2- Projeto de Lei nº 067/13- Denomina de Nésia Melo da Silveira a Casa da Cultura localizada na Praça Hercílio Luz, 04 Centro Histórico, neste Município designado como relator o Vereador Adriano 3- Projeto de Lei nº 068/13- Declara de Utilidade Pública, o Grêmio Beneficente e Cultural Novatos, neste Município designado como relator o Vereador Adriano para exarar parecer conjunto das comissões ; 4- Projeto de Lei nº 069/13- Dispõe sobre a criação do Cadastro Municipal de Pessoas Desaparecidas a Obrigação da Divulgação destas pessoas no âmbito do Município de São José da forma que especifica e dá outras providências designado como relator o Vereador Adriano para exarar parecer conjunto; 5- Projeto de Lei nº 070/13- Denomina de Rua das Aracuãs, via pública, neste município encaminhado despacho a Secretaria da Receita Setor de Cadastro Imobiliário e Secretaria de Serviços Públicos - SUSP solicitando informações; 6- Projeto de Lei nº 071/13- Autoriza o Chefe do Poder Executivo a celebrar Convênios com Associações, ONGs e ou Entidades que realizem atendimentos veterinários no Município designado como relator o Vereador Orvino, após foram assinados os pareceres 1- Projeto de Lei nº 062/13- Declara de Utilidade Pública a "Associação Amigos da Cidadania Catarinense - AACCC; 2- Projeto de Lei nº 049/13- Denomina de Rua Antônio Costa Machado, via pública neste Município; Sem mais para tratar, os Senhores Vereadores, membros das Comissões Permanentes deram por encerrada a Reunião; Eu, Adriana Isolete de Souza, Coordenadora das Comissões da Câmara Municipal de São José (SC), lavrei a presente Ata, que será por todos lida e assinada.

São José (SC), 06 de junho de 2013.

**ORVINO COELHO DE ÁVILA**

Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**MICHEL DA SILVA SCHLEMPER**

Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento

**SANDERSON ALMECI DE JESUS**

Vice Presidente da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor

**MÉRI TEREZINHA DE MELO HANG**

Vice- Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento e Vice



Presidente da Comissão de Obras Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente

**NERI OSVALDO DO AMARAL**

Vice- Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**ADRIANO DE BRITO**

Presidente da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor

**ADRIANA ISOLETE DE SOUZA**

Coordenadora da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**CLAÚDIA REGINA SUAVE**

Coordenadora da Comissão de Obras, Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente

**INGO WERDINO WESTPHAL**

Coordenador da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor Educação

**ALINE BARBARA DE OLIVEIRA**

Coordenadora da Comissão de Finanças e Orçamento

### **Ata da Quadragésima Primeira Sessão Ordinária, do Primeiro Período Legislativo, da Décima Oitava Legislatura, da Câmara Municipal de São José, Santa Catarina**

ATA DA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA, DO PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO, DA DÉCIMA OITAVA LEGISLATURA, DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, SANTA CATARINA.

Presidente: Sanderson Almedci de Jesus - PMDB

Secretário : Meri Terezinha de Melo Hang - PSD

Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, às dezenove horas, na sede do Poder Legislativo, reuniram-se os Vereadores da Câmara Municipal de São José, sob a Presidência e secretaria dos Titulares. Pela lista de presença à Sessão, foi constatada a presença de todos os Senhores Edis. Dando por abertos os trabalhos o Senhor Presidente solicitou à Senhora Primeira Secretária que proferisse a leitura da ata da Quadragésima Sessão Ordinária, que posta em votação foi aprovada por nove votos favoráveis, sem restrições. A seguir foi lida a relação das matérias da presente sessão e em continuidade declarada livre a palavra no Expediente. Ocupou a tribuna o Vereador Francisco Bento da Costa Silvy - PT, comentou sobre os movimentos sociais que vem acontecendo no país dizendo que participou de muitos movimentos como militante do Partido dos Trabalhadores e hoje está mais moderno as pessoas acessarem um site na internet, para organizar seus protestos. Disse não ser mais um menino que acreditava. Disse que hoje a militância é pífia e a corrupção é nossa vizinha e é um jogo do capitalismo que é praticamente impossível mudar. Disse que as mudanças, no capitalismo, ocorrem de forma muito lenta e hoje, vemos um apresentador fazer críticas sociais na Televisão quando ele ganha um salário de mais de cem mil reais, quando um jogador de futebol ganha um milhão de reais por mês. Disse que muitas vezes a responsabilidade cai toda em cima dos políticos, ao mesmo tempo em que uma porcaria de uma música, sem qualquer qualidade vende um milhão de cópias. Continuando disse ter lido matéria da Ordem dos Advogados do Brasil, criticando profundamente o projeto da cura Gay, qualificando como homofóbica, e prática fundamentalista, tendo o Deputado Marcos Feliciano ameaçado a Ministra da Secretaria dos Direitos Humanos, Maria do Rosário, por contrariar interesses do Partido. Disse que hoje o Partido precisaria de uma reforma política que reduza pela metade o número de partidos, para que pudéssemos estar mais próximos do povo e mais facilidade de discutir as políticas

públicas que realmente interessam. Disse que após ter vivido uma vida de católico praticante, que atuava nas periferias dos bairros, hoje está mais rebelde, por conta da modernidade das religiões, onde cada um aluga um galpão e funda uma igreja. Disse que as igrejas, na sua essência devem ser construídas pelas comunidades e não por quem quer ganhar dinheiro com isto. Disse que são pessoas mentirosas, como um tal de Silas Malafaia, que uma vez deu uma entrevista dizendo que vendia um milhão de livros e não precisava do dinheiro das igrejas. Disse que esta situação de fragilidade das pessoas não ocorre somente no Brasil, ocorre em outros países onde as igrejas não libertam, mas escravizam. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Túlio Márcio Salles Maciel - PMDB, que comentou ter protocolado projeto de lei que regulamenta o Sistema Ciclo Vário de São José. Explicou que este projeto tem por objetivo incentivar o uso da bicicleta, não só como lazer, mas também como meio de transporte, a exemplo do que já é feito em países da Europa. Disse que não é ideia do Projeto impor uma mudança imediata, mas sim definir que as ciclovias devem estar presentes nos projetos dos loteamentos novos e na revitalização de avenidas. Em aparte o Vereador Moacir da Silva - PMDB, lembrou que na legislatura passada a Câmara aprovou a necessidade de implantação de bicicletários na Cidade. Retomando a palavra o Vereador Túlio disse que seu projeto irá exigir a construção de bicicletários em qualquer empreendimento novo. Continuando o orador comentou ter apresentado requerimento à prefeita para que seja encaminhada para deliberação desta Casa a Proposta do Plano Diretor. Disse que a cidade tem lacunas na legislação urbana que tem que ser resolvidas de imediato, como definir a adequação e o uso do solo do Bairro Colônia Santana, entre outras coisas. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Adriano de Brito - PR, que inicialmente disse não poder ter estado presente na Audiência Pública para discutir a situação da Autarquia São José Previdência, por ter sido acometido de um mal súbito, tendo que ser internado. Parabenizou ao Vereador Geraldo pela condução dos trabalhos, que foi o start, um passo a mais e esperamos algumas providências sejam tomadas, não só para reaver o dinheiro mas principalmente para punir os culpados. Lamentou não ter havido a presença maciça dos servidores, uma vez que estava sendo discutido o futuro de todos. Continuando disse ter recebido solicitação de uma munícipe do Bairro Praia Comprida, que solicita a duplicação da Rua Sebastião Lentz, ou a transformação de mão única naquela via, por onde transita um grande número de veículos e coletivos. Disse que vários vereadores já se pronunciaram sobre o tema nesta Casa. Com continuando o orador lembrou ser hoje o dia mundial de combate ao uso de drogas. Lembrou também que a Prefeitura tinha a Escola de Pais, que promovia palestras de autoridades sobre o uso de drogas, orientando aos pais sobre a forma de agir com jovens que já estão utilizando drogas. Em aparte o Vereador Geraldo Swiech lembrou ter sido aprovada nesta Casa Lei que trata do combate ao uso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas. Retomando a palavra o Vereador Adriano disse que irá apresentar indicação para que retorne a escola de pais. Também em aparte a Vereadora Meri Terezinha de Melo Hang, dizendo que quem idealizou a Escola de Pais foi o Juiz Doutor Portelinha. Ressaltou que irá apresentar requerimento para o retorno deste programa. Retomando a palavra o Vereador Adriano de Brito disse ter falado nesta Casa da infestação de caramujos africanos da Creche da Praia Comprida, o que fez como que a Prefeitura contratasse uma empresa que executou a aplicação de um produto de maneira exagerada, causando malefícios às crianças e professores. Disse esperar que nada de grave venha a acontecer e que as crianças afetada tenham breve recuperação. Ocupou a seguir a tribuna o vereador Orvino Coelho de Ávila - PSD, que inicialmente ressaltou a importância do Projeto apresentado pelo Vereador Túlio Maciel, sobre as ciclo vias, que já deveria ter sido implantado a muito tempo. Disse que deverão ser feitas reuniões nas Comissões e que o Vereador autor deverá ser o relator da matéria, uma vez que é engenheiro e domina o tema. Quanto ao Requerimento que solicita o Encaminhamento do Projeto do

Planto Diretor, disse que gostaria de ser signatário, ressaltando que na elaboração da última proposta foram realizadas dezoito audiências públicas, por isto não podemos desprezar todo este trabalho e aproveitar a Produção da UFSC, fazendo as correções e adaptações necessárias. Disse que o município não deu o tratamento devido ao tema. Continuando o orador disse ter elaborado dois requerimentos que foram lidos como indicação. O primeiro é com relação a Rua Francelina de Jesus, que fazia a ligação do Roçado com a Arthur Mariano e foi usada para aprovar o Loteamento e foram construídas duas guaritas fechando a Rua. Disse que na em 2006 foi feita uma representação junto ao Ministério Público, subscrita por vários vereadores da época. Mostrou fotos da ocupação que construiu cerca elétrica fechando uma rua pública. Disse que irá apresentar novo requerimento explicando a situação, e solicitando providências da Procuradoria do Município. Disse que a rua tem plenas condições de acesso. Continuando comentou que a Procuradoria do município já deu entrada em ação para recuperação da segunda parte dos imóveis doados à UNIVALI. Disse ter convicção de que o município irá recuperar aquela patrimônio e da ruma destinação importante para a população da cidade. Ocupou a tribuna o Vereador Neri Osvaldo do Amaral - PMDB, que comentou a importância para o Servidor Público, da Audiência Pública realizada ontem para cuidar do futuro dos servidores. Disse ter ficado satisfeito com os resultados da reunião, mas lamentou que os servidores não tivessem participado. Disse ter contado seis funcionários efetivos, num evento em que todos deveriam vir. Justificou a ausência dos Vereadores desta Casa que participaram de audiência pública na Localidade de Potecas, sobre a Lagoa de Estabilização. Em aparte a Vereadora Meri Hang, destacou que a Autarquia perdeu aproximadamente metade de seu patrimônio, que fará falta na aposentadoria dos servidores. Em aparte o Vereador Geraldo Swiech, lembrou CPI, foi o movimento mais importante em defesa do funcionalismo municipal e que a falta de atitude imediata dificultou a recuperação do dinheiro e que esta audiência não pode ser o último movimento pois teremos que dar continuidade no processo. Retomando a palavra o Vereador Neri Amaral, comentou reportagem do Jornal de Barreiros que dava conta que a Rua São Pedro, foi aberta pelo então intendente Aurino Meira, quando na verdade aquela rua foi aberta na década de sessenta, pelo proprietário do Terreno, Senhor Paulo João dos Santos, auxiliado pelo Senhor Carlos Osvaldo do Amaral e o Senhor Edson Manoel Ramos, conhecido como Nelinho, utilizando-se de uma carroça e ferramentas rudimentares. Continuando o orador lembrou as primeiras ocupações da rua. Estando esgotado o tempo do expediente, passou-se às Ordens do Dia. Não matérias a serem deliberadas, passou-se às Explicações Pessoais. Ocupou a tribuna o Vereador Michel da Silva Schlemper - PMDB, que comentou a audiência pública, realizada em Potecas para tratar da Lagoa de Estabilização da Casa. Disse que nela foi constituída uma comissão para a continuidade dos trabalhos. Ressaltou que durante os trabalhos ficou clara a indignação da comunidade com o descaso da CASAN, que não cumpre o prometido e sequer assegura a manutenção do patrimônio e dos equipamentos já instalados. Continuando o orador comentou sobre as placas de denominação das vias públicas. Disse que grande parte das ruas não tem placas e as existentes estão em péssimas condições. Lembrou que atualmente uma empresa tem concessão para comercializar as placas, juntamente com mensagens publicitárias, o que ocorre somente em regiões que despertam interesse dos anunciantes. Disse que quando aprovamos a denominação de uma rua temos que lutar para a instalação da placa. Continuando o orador mostrou fotos comentou o abandono dos pórticos de limites da cidade que precisam urgente de manutenção. Apelou ao executivo que promova com urgência ações nestes dois casos. Em aparte o Vereador Neri Osvaldo do Amaral - PMDB, disse ter feito indicação para colocação de várias placas, especialmente no bairro Serrarias, que não foram atendidas. Retomando a palavra o Vereador Michel comentou ter recebido informações de que estão sendo feitas pesquisas nas escolas profissionais, perguntado se as

mulheres que ali estão são depressivas e utilizam a atividade como terapia, com o objetivo de tirar as escolas do controle da Secretaria da Educação e passar para a Secretaria de Assistência Social. Disse que temos que ampliar o número de escolas e não mudar uma prática correta. Em aparte a vereadora Meri Terezinha de Melo Hang, disse não acreditar que isto esteja ocorrendo, pois é evidente que as escolas profissionais tem o caráter educativo e não terapêutico. Retomando a palavra o Vereador Michel apelou à Secretária de Esportes, para que os triciclos da Beira Mar sejam disponibilizados nos finais de semana, que é quando as famílias tem disponibilidade para lazer. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Sanderson Almeci de Jesus - PMDB, que comentou sobre a reunião pública sobre a Autarquia São José Previdência dizendo reconhecer a forma de encaminhamento, das questões. Parabenizou ao Vereador Geraldo pela forma como conduziu a reunião, pautada em uma agenda administrativa, para a continuidade dos trabalhos. Continuando comentou ter sido aprovado um fundo estadual para socorrer as cidades catarinenses. Disse estar acompanhando estes encaminhamentos, observando sempre o critério para concessão dos recursos, que pelo que foi falado será o número de habitantes. Disse que precisamos nos mobilizar para não assistir uma situação que não irá atender a cidade. Disse que não queremos que nossa cidade seja atendida e sim priorizada. Disse que quando procurou o secretário, embora tenha insistido, não conseguiu quantificar o que será concedido ao município, quantas viaturas, quantas câmeras, etc. Ressaltou que o fundo se destina a investimentos em infraestrutura urbana. Manifestou sua preocupação com o fato de não lembrar outros repasses recebidos por nossa cidade depois da Reforma da Igreja Matriz. Disse que o orçamento da cidade é para custeio e precisa de recursos externos. Ressaltou ser evidente que as cidades conurbadas da região precisam de investimentos maciços. Chamou atenção de que até o presente momento não foi chamado para nenhuma reunião para definir os investimentos. Finalizou ressaltando a importância de fazermos uma mobilização, ligando para os deputados, reivindicando as prioridades da cidade. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Clonny Capistrano Maia de Lima - PMDB, dizendo ter encaminhado algumas proposições ao Executivo que estão sem reposta, como a que solicitou o retorno do Caminhão do Peixe, o Projeto de Lei do Bicicletário, entre outros. Agradeceu ao vereador Michel Schlemper que cobrou a manifestação do Executivo. Disse vir a tribuna porque a população cobra dos vereadores uma posição, que os secretários atendam aos munícipes e aos vereadores. Comentou fato de um empresário que rasgou os projetos em frente ao funcionário da SUSP. Comentou o absurdo que é a Portaria 005 do Secretário da Receita que proíbe a concessão de alvará para imóveis locados que tenham débitos de IPTU. Explicou que o débito do IPTU, não pode impedir a tramitação de outro processo e que a cobrança do imposto é contratual, ou paga pelo proprietário ou pelo locatário. Comentou fato da penhora de um bem e das contas de um homônimo, sem que esse fosse sequer o proprietário do imóvel objeto do processo. Disse que sua intenção é ajudar o Executivo a fazer as ações que a população precisa. Comentou processo de sua autoria e do Vereador Orvino, que trata da Ficha Limpa, cujo prazo já inspirou e até agora não obteve resposta. Disse que a dificuldade não é apenas em uma secretaria, mas em todas. Comentou o cancelamento do projeto de dança nas escolas, que atendia duzentas crianças, que hoje cobram a resolução dos problemas. Disse que a situação é muito grave e precisa de uma ação imediata. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Geraldo Swiech - PT, que inicialmente parabenizou ao Vereador Túlio Maciel pela indicação que solicitou o encaminhamento do Projeto de Lei do Plano Diretor. Lembrou que disse nesta tribuna que São José é uma cidade fora da Lei, pois não fez a revisão do Plano Diretor, conforme o que estabelece o Estatuto das Cidades. Lembrou outros projetos aprovados nesta Casa, como a que disciplina o Estudo de Impacto de Vizinhaça, entre outros. Sugeriu que antes da votação do Plano Diretor deva ser chamada um seminário para debater os diversos temas que a lei envolve. Disse

que nenhum empresário ou grupo influenciou na nomeação do Secretário da SUSP, por isto o Plano Diretor tem que ser discutido aqui. Continuando comentou a realização da Audiência Pública para discussão da São José Previdência, ressaltando que não é só o funcionário que perde, mas toda a cidade. Disse que a situação é muito pior do que parecia. Disse que a CPI, investigou na legislatura passada o primeira parte do rombo até trinta milhões de reais, depois disto foram mais trinta e um milhões de reais, que é um dinheiro que não está bloqueado, mas a autarquia não tem conseguido resgatar. Disse que teoricamente estão perdido ao todo setenta milhões. Disse que este dinheiro não irá tramitar na cidade fazendo com que toda a estrutura da cidade peca. Disse que se na época as providência tivesse sido tomadas pela Prefeitura, pelo Ministério Público, e pela Prefeitura, o rombo não teria sido tão grande. Disse que a Prefeita tem que fazer a tomada de contas especiais, para apurar os responsáveis. Disse que são tantos desmandos, que parte da legislação municipal que é inconstitucional. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Wallace Avanir de Souza - PDT, que falou sobre a realização do Festival de Cultura da Cidade. Em aparte o Vereador Adriano de Brito elogiou a ação do Senhor Sérgio Rocha que é um lutador pela cultura da Cidade. Retomando a palavra o vereador Wallace comentou sobre a Audiência Pública realizada no Bairro Potecas, sobre a Lagoa de Estabilização e parabenizou a Vereadora Meri Hanga pela condução dos trabalhos. Disse que a CASAN brinca com a comunidade de São José, não encaminha soluções e sempre manda para a reunião uma pessoa diferente, que não pode comprometer as soluções. Disse que hoje é difícil de sabermos quem manda na Companhia, o somente ocorrerá no próximo ano quando todos serão candidatos a deputados e aí sim virão para cá em busca de votos, com as soluções milagrosas. Disse que a Audiência criou uma comissão que tem que dar um encaminhamento forte, pois a CASAN não se responsabiliza por nada. Disse que se rompermos o propusermos o rompimento do contrato, no outro dia teremos ação da companhia. Disse que a Comissão irá cobrar de forma rígida, pois a situação é de calamidade pública, quando a companhia arrecada muito na cidade. Em aparte o Vereador Clonny Capistrano Maia de Lima - PMDB, lembrou o passivo ambiental gerado pela Lagoa de Estabilização. Disse que Biguaçu cobra por receber o Lixo das cidades vizinhas. Disse que temos que cobrar do Poder Executivo, do Presidente da CASAN e do Governo do Estado, uma solução imediata. Retomando a palavra o vereador Wallace reforçou a importância de uma ação conjunta de todas as forças políticas da Cidade. Ocupou a seguir a tribuna o Vereador Túlio Márcio Salles Maciel - PMDB, que comentou que amanhã às dezenove horas será realizada a terceira audiência Pública para discussão das estratégias de ação do Plano Diretor de Habitação de São José. Resaltou que a cidade precisa aprovar algumas leis regulamentadoras, como a que estabelece as Zonas de Especial Interesse Social, precisa definir o plano de adequação e uso do Bairro Colônia Santana. Disse que a cidade tem que iniciar a discussão do Plano de Transporte Marítimo. Ocupou a tribuna o Vereador Moacir da Silva - PMDB, dizendo que no Campus da UNIVALI, no Mundo Car mais Shopin, está ocorrendo a Conferência Regional do Meio Ambiente. Disse estar participando como Engenheiro da Prefeitura de Florianópolis e ressaltou a importância da participação de todos. Chamou atenção de todos para a alteração da legislação de destinação final de resíduos sólidos que traz obrigações importantes inserindo a partilha de responsabilidades, onde quem produz o lixo é responsável por força de Lei a reciclar este lixo. Chamou atenção para o caso das Pilhas e Baterias, óleos, que a empresa que produz terá a obrigação de dar o destino final aos resíduos quando fina a vida útil do produto. Chamou atenção para que segundo a legislação a partir de dois mil e quatorze a reciclagem e separação do lixo passará a ser obrigação de quem o produz. Disse que se continuarmos com o modelo atual de consumo e produção de resíduos. Disse que temos que mudar os nossos modelos de consumo e produção de resíduos, e isto será feito por força da Lei. Explicou a questão da Logística Reversa, que estabelece que a

Empresa que fabrica, revende e distribui, é responsável pelo destino final. Destacou produtos que não pode ser descartados no lixo comum, como pilhas, lâmpadas, óleos, etc, que deverão ter incluídos no seu custo a destinação final. A partir de dois mil e quatorze não poderá ser destinado para os aterros sanitários qualquer material que possa ser reaproveitado. Disse que os dados da reciclagem são alarmantes e São José está muito aquém de Florianópolis neste processo. Estando esgotado o prazo regimental da Presente Sessão o Senhor Presidente encerrou os trabalhos em nome de Deus, convocando a todos para uma Ordinária, Segunda-feira em horário regimental.

São José (SC), 27 de junho de 2013.

SANDERSON ALMECI DE JESUS GERALDO SWIECH

Presidente Vice-Presidente

MERI TEREZINHA DE MELO HANG MICHEL DA SILVA SCHLEMPER

1º Secretário Segundo Secretário

### **Ata Reunião Extraordinária da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Comissão de Finanças, Orçamento e Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Ass**

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO, COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, SAÚDE, ASSISTENCIA SOCIAL E DEFESA DO CONSUMIDOR E COMISSÃO DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA DO MEIO AMBIENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ (SC)

Aos dezessete dias do mês de junho do ano de 2013, às 16:00 horas, reuniram-se os membros da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Comissão de Finanças e Orçamento, Comissão de Educação, Saúde e Defesa do Consumidor e Comissão de Obras Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente - Vereador Michel da Silva Schlemper, Vereador Sanderson Almeici de Jesus, Vereadora Meri Terezinha de Melo Hang, Vereador Neri Osvaldo do Amaral, Vereador Orvino Coelho de Ávila, Adriano de Brito estavam presentes os coordenadores das comissões Claudia Regina Suave, Ingo Werdolino Westphal, Aline Barbara de Oliveira, O Vereador Orvino presidiu a reunião em que foram deliberados os seguintes projetos em regime de urgência: 1- Projeto de Lei nº 077/13- Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder auxílio financeiro à Associação de Voluntários Josefenses de Ação Social - AVJAS e dá outras providências; 2- Projeto de Lei nº 078/13- Dispõe sobre a concessão da revisão anual de vencimento aos agentes públicos municipais, fixa novo piso mínimo municipal de vencimento, altera os anexos i e ii da lei nº. 4.456, de 11 de setembro de 2006, acrescentados pela lei nº. 4.766, de 26 de junho de 2009, e dá outras providências o Vereador Orvino avocou a relatoria dos referidos projetos para exarar parecer conjunto das comissões; Sem mais para tratar, os Senhores Vereadores, membros das Comissões Permanentes deram por encerrada a Reunião; Eu, Adriana Isolete de Souza, Coordenadora das Comissões da Câmara Municipal de São José (SC), lavrei a presente Ata, que será por todos lida e assinada.

São José (SC), 17 de junho de 2013.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

MICHEL DA SILVA SCHLEMPER

Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento

SANDERSON ALMECI DE JESUS

Vice Presidente da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor



**MÉRI TEREZINHA DE MELO HANG**

Vice- Presidente da Comissão de Finanças e Orçamento e Vice Presidente da Comissão de Obras Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente

**NERI OSVALDO DO AMARAL**

Vice- Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**ADRIANO DE BRITO**

Presidente da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor

**ADRIANA ISOLETE DE SOUZA**

Coordenadora da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

**CLAÚDIA REGINA SUAVE**

Coordenadora da Comissão de Obras, Serviços Públicos e Defesa do Meio Ambiente

**INGO WERDINO WESTPHAL**

Coordenador da Comissão de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social e Defesa do Consumidor Educação

**ALINE BARBARA DE OLIVEIRA**

Coordenadora da Comissão de Finanças e Orçamento

## São Lourenço do Oeste

### PREFEITURA

**Decreto Nº 4.681, de 04 de Julho de 2013.**

DECRETO Nº 4.681, DE 04 DE JULHO DE 2013.

Concede posse aos membros do Conselho da Cidade de São Lourenço do Oeste, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo que lhe confere o inciso VII, do art. 55, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Complementar Municipal nº 146, de 28 de dezembro de 2012,

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam empossados os membros a seguir relacionados, eleitos durante o I (Primeiro) Congresso da Cidade, para compor o Conselho da Cidade de São Lourenço do Oeste (CONCISLO), órgão colegiado que reúne representantes do poder público e da sociedade civil, de caráter permanente, deliberativo, consultivo e propositivo, integrante da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Urbano:

**I - representantes territoriais:****a) bairro Brasília:**

1. Douglas Visoli, titular;
2. Antonio Carlos Fergutz, suplente.

**b) Centro:**

1. Isidério Luis Moretto, titular;
2. Maria das Graças Balverdi Nomura, suplente.

**c) bairro Cruzeiro:**

1. Karla Pedrassani, titular;
2. Edson Carbonari, suplente.

**d) bairro Perpétuo Socorro:**

1. Luiz Carlos Cadore, titular;
2. Fernando Pressoto, suplente.

**e) bairro Progresso:**

1. Elcio Klaus, titular;
2. Osni Trindade, suplente.

**f) bairro Santa Catarina:**

1. Jair José Artuso, titular.

**g) bairro São Francisco:**

1. Gilson Costa, titular;
2. Valter Linhares, suplente.

**h) Distrito de Frederico Wastner:**

1. José Rocha Vieira, titular;
2. Ercilha F. Rocha Vieira, suplente.
3. Dorvalino Simonetti, titular;
4. Maria Irinez G. da Costa, suplente.

**i) Distrito de Presidente Juscelino:**

1. Adilson Perazoli, titular;
2. Lori Konrad Campana, suplente.
3. Arnildo Lazarotto, titular;
4. Quentino Bagio, suplente.

**j) Distrito de São Roque:**

1. Lourenço Otowicz, titular;
2. Vanderlei Bosa, suplente.
3. Luiz Milan, titular;
4. Clezio Coan, suplente.

**II - representantes setoriais:****a) Poder Público Estadual:**

1. Secretaria de Desenvolvimento Regional:
  - 1.1. Tomé Francisco Etges, titular;
  - 1.2. Cristiane Nienov, suplente.

**2. Corpo de Bombeiros Militar:**

- 2.1. Rangel Kehl, titular;
- 2.2. Celso Jocelho dos Santos, suplente.

**3. Polícias Civil, Militar e Rodoviária:**

- 3.1. Evandro Vieira, titular;
- 3.2. Carlos Augusto de Andrade Morbini, suplente.

**b) Poder Público Municipal:****1. Prefeito ou seu representante:**

- 1.1. Geraldino Cardoso, titular;
- 1.2. Daniel Ropdrigo Hippler, suplente.
2. Representante da área de habitação:
  - 2.1. Josilene Casagrande Suttilli, titular;
  - 2.2. Benice Folador, suplente.

**3. Representante das áreas de transporte e mobilidade urbana:**

- 3.1. Iracema Stangherlin, titular;
- 3.2. Diogo Suttilli, suplente.

**4. Representante das áreas de obras, serviços urbanos e saneamento:**

- 4.1. Ilvo Gabriel Ioris, titular;
- 4.2. Ângela Beux, suplente.

**5. Representantes da área de agricultura:**

- 5.1. Idalino Bampi, titular;
- 5.2. Jusani de Fátima Trevisol, suplente.
- 5.3. Elaine Baggio, titular;
- 5.4. José Lazarotto, suplente.

**6. Representante da área de meio ambiente:**

- 6.1. Joel Begnini, titular;
- 6.2. Aline Raquel Dreher, suplente.

## 7. Representante da área de desenvolvimento econômico:

- 7.1. Reinaldo Francisco Guerra Júnior, titular;  
7.2. Tatiane Lussani Dal Pont, suplente.

## 8. Representantes da área de saúde:

- 8.1. Sérgio Hentz, titular;  
8.2. Rafael Geremia, titular;  
8.3. Terezinha Barzan, suplente.

## 9. Representantes da área de assistência social:

- 9.1. Irma Terezinha Isoton, titular;  
9.2. Aline Gracieli Hass, suplente.  
9.3. Ediane Terezinha Brunetto, titular;  
9.4. Itamar Fernandes, suplente.

## 10. Representantes da área de educação:

- 10.1. Gilda Valandro, titular;  
10.2. Ana Augusta Gandini, suplente.  
10.3. Adrielle Geremias, titular;  
10.4. Vanessa Regina Sartor Galeazzi, suplente.

## 11. Representante da área da arrecadação:

- 11.1. Daniel Ioris, titular;  
11.2. Daniele Karin Sangaletti, suplente.

## 12. Representante da Administração e Controladoria:

- 12.1. Lauri Alberto Centenaro, titular;  
12.2. João Eduardo Linhares, suplente.

## 13. Representante da Procuradoria:

- 13.1. Evandro Rodrigo Pandini, titular;  
13.2. Daniel Lorenzetti, suplente.

## 14. Representante do Instituto Cultural de São Lourenço (ICSL):

- 14.1. Altamir Jorge Lemes da Rosa, titular;  
14.2. Gesmari Soletti Mafeollett, suplente.

## 15. Representante do Comitê Desportivo Municipal:

- 15.1. Adirlei Carlos Santian, titular;  
15.2. Glauro Alves de Deus, suplente.

## 16. Representantes do Poder Legislativo Municipal:

- 16.1. Luiz Carlos do Nascimento, titular;  
16.2. Éderson Hermann, suplente.  
16.3. Kelly Suzana Spenassatto, titular;  
16.4. Daniela Cristina Puerari Esser, suplente.

## c) Representantes dos Conselhos Municipais:

1. Conselho de Assistência Social:  
1.1. Nivo Ede Mallmann, titular;  
1.2. Viviane do Nascimento Erbes, suplente.

## 2. Conselho de Cultura:

- 2.1. Zenilda Sutil Diehl, titular;  
2.2. Everton Luiz Lovera, suplente.

## 3. Conselho de Esporte:

- 3.1. Micheli Pozzan, titular;  
3.2. Rosimar Verona, suplente.

## 4. Conselho de Desenvolvimento Econômico:

- 4.1. Francisco Oreste Libardoni, titular;  
4.2. Alexsandro Strada, suplente.

## 5. Conselho de Desenvolvimento Rural:

- 5.1. Artemio José Flack, titular;  
5.2. Elizandro Noal, suplente.

## 6. Conselho de Educação, do Fundo de Manutenção e

Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) e de Alimentação Escolar:

- 6.1. Lucia Iliane da Costa, titular;  
6.2. Solange Tochetto Buzatta, suplente.

## 7. Conselho de Habitação:

- 7.1. Hélio José Barbieri, titular;  
7.2. Jader Gabriel Ioris, suplente.

## 8. Conselho do Idoso:

- 8.1. Augusto Domingo Cadore, titular;  
8.2. Severino Izidoro Camelo, suplente.

## 9. Conselho de Saúde:

- 9.1. Paulo Eidt, titular;  
9.2. Cleia Paulino Ioris, suplente.

## 10. Conselho da Criança e do Adolescente:

- 10.1. Oneide Galeazzi Etges, titular;  
10.2. Irma Lucia Anita Caçol, suplente.

d) Representantes dos Movimentos Sociais e Populares atuantes no meio urbano:

1. José Luiz Peres, titular;  
2. Jeferson Bach, suplente.  
3. Ivonete A. dos Santos, titular;  
4. Jair Lemes da Rosa Júnior, suplente.  
5. Ivandro Henrique, titular;  
6. Eduardo Bratti, suplente.

e) Representantes dos Movimentos Sociais e Populares no meio rural:

1. Ivo de Hez, titular;  
2. Reinoldo de Andrade, suplente.  
3. Claudete Cadore, titular;  
4. Lucia de Andrade, suplente.  
5. Bruno Kirstem, titular;  
6. Albamira Piovesan Ribas, suplente.

f) Representante do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA):

1. Maurício de Souza, titular;  
2. Ailton Pandini, suplente.

g) Representante dos Clubes de Serviço:

1. Alexandre Pansera, titular;  
2. Ivete Visoli, suplente.

h) Representantes de entidades empresariais atuantes no meio urbano e rural, indicadas dentre as organizações relacionadas com a produção do espaço do Município:

1. Elias Buffon, titular;  
2. Aldevandro Ives Ribas, suplente.  
3. Evandro Bee, titular;  
4. Fausto Echer, suplente.  
5. Roberto Casagrande, titular;  
6. Neri Somensi, suplente.  
7. Roberta Reichert Negri, titular;  
8. Walimir Segatto, suplente.

i) Representantes de entidades sindicais de trabalhadores urbanos e rurais, indicados dentre as organizações relacionadas com a produção do espaço do Município, e com atuação neste:

1. João Antônio Garcias, titular;  
2. Nereide Maria Curioletti, suplente.  
3. Érico Ecker, titular;

4. Jaqueline Aparecida Tonial, suplente.

j) Representante indicado pelas Organizações Não Governamentais (ONG's) e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP's), indicado dentre as organizações relacionadas com a produção do espaço do Município, e com atuação neste:

1. Giovanni Ecker, titular;
2. Jussara Azevedo Echer, suplente.

k) Representante de Instituições de Ensino Superior atuantes no Município:

1. Norivaldo João Cenci, titular;
2. Ilva Marlene Berger, suplente.

l) Representante de entidades religiosas:

1. Tânia Mara Soster Rissi, titular;
2. Ozeias Cardoso Moreira, suplente.

m) Representante de organizações representativas das pessoas com deficiência:

1. Jane Lucia Pereira Vanin, titular;
2. Lenir Suzin Allievi, suplente.

Parágrafo único. Deixam de tomar posse os seguintes suplentes:

I - Ailson da Cruz: eleito suplente do 1º representante do Poder Público Municipal na área de saúde, nominado no inciso II, "b", 8.1, do caput deste artigo, eis que o mesmo não possui a qualidade de servidor público municipal;

II - Hélio José Barbieri: eleito suplente do representante territorial do bairro Santa Catarina, nominado no inciso I, "b", 1, do caput deste artigo, tendo em vista a duplicidade de sua indicação, passando a figurar apenas como representante titular do Conselho de Habitação, representatividade setorial, nominado no inciso II, "c", 7.1.

Art. 2º Na hipótese do titular ou suplente ficar impossibilitados de participarem do Conselho, ou quando da perda do mandato, a vaga em questão permanecerá em aberto até o próximo Congresso quando poderá ser novamente preenchida.

Art. 3º O mandato dos membros do CONCISLO terá duração de 02 (dois) anos, permitida uma única reeleição sucessiva, salvo no caso dos representantes do Poder Público, cujos mandatos ficarão vinculados ao prazo das respectivas representatividades, observando-se o prazo máximo de 04 (quatro) anos.

Art. 4º O Conselho deverá cumprir com as disposições previstas na Lei Complementar Municipal nº 146, de 28 de dezembro de 2012 - Plano Diretor Participativo, Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 - Estatuto da Cidade, Regimento Interno do CONCISLO, e demais normas vigentes.

Art. 5º Por se tratar de serviços de relevante interesse social, os membros do CONCISLO, nomeados por este Decreto, não serão remunerados.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de julho de 2013.

GERALDINO CARDOSO

Prefeito Municipal

## Schroeder

### PREFEITURA

#### Lei Nº 1.945/2013

LEI Nº 1.945/2013

AUTORIZA A CONCEDER CONTRIBUIÇÃO À ASSOCIAÇÃO DOS BANANICULTORES DE SCHROEDER - ABS.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal faz saber aos habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o poder público Municipal autorizado a conceder Contribuição no valor total de R\$9.000,00 (nove mil reais) à Associação dos Bananicultores de Schroeder - ABS.

§ 1º O valor anual total a ser despendido será dividido em 06 (seis) parcelas de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais), iniciando em julho de 2013 findando em dezembro do corrente ano;

§ 2º O beneficiário deverá prestar contas ao Município de Schroeder em até 15 (quinze) dias após o repasse;

§ 3º O repasse da parcela do mês subsequente está condicionado a prestação de contas da parcela anterior.

Art. 2º Os recursos repassados deverão ser utilizados conforme plano de aplicação mensal sendo definido posteriormente entre as partes.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão a conta da Dotação Orçamentária - Contribuição, proveniente do Setor da Agricultura, devidamente inscritos na Lei Orçamentária Anual do exercício corrente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

#### Decreto Nº 2.661 de 1 de Julho de 2013

DECRETO Nº 2.661/2013 de 1 de julho de 2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - SUPERAVIT FINANCEIRO NO

ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2013.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 1.909/2012 de 27 de novembro de 2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL





04.03 - SETOR DE SAÚDE PÚBLICA  
04.03.10.301.0016.2.046 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE  
4.4.90.51.00.00.00.00 - 00.03.0064 - Obras e Instalações  
R\$ 58.000,00.

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit Financeiro de Outras Fontes - Recurso: 00.03.0064 R\$ 58.000,00.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 01 de julho de 2013  
OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA  
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado na mesma data.

GELSON STEIN  
Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

### **Decreto Nº 2.662 de 2 de Julho de 2013**

DECRETO Nº 2.662/2013 de 2 de julho de 2013  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - SUPERAVIT FINANCEIRO NO  
ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2013.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 1.944/2013 de 25 de junho de 2013,

#### **DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais) para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

06.01 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

06.01.06.181.0009.2.035 - CONVÊNIO - POLÍCIA MILITAR

4.4.90.52.00.00.00.00 - 00.03.0000 - Equipamentos e Material Permanente  
R\$ 15.497,54.

4.4.90.52.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Equipamentos e Material Permanente  
R\$ 37.502,46

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

06.01 - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

06.01.06.181.0009.2.035 - CONVÊNIO - POLÍCIA MILITAR

3.3.90.39.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
R\$ 3.391,50.

3.3.90.30.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Material de Consumo  
R\$ 9.366,81.

3.3.90.36.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física  
R\$ 500,00.

3.3.90.47.18.00.00.00 - 00.01.0000 - Contrib Previdenciária S/ Serviços de Terc - PF  
R\$ 500,00.

4.4.90.51.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Obras e Instalações  
R\$ 2.000,00.

06.03 - ASSESSORIA DE OBRAS

06.03.15.451.0008.1.006 -CONSTRUÇÃO DE PONTES/GALERIAS/PAVIMENTAÇÃO

4.4.90.51.00.00.00.00 - 00.01.0000 - Obras e Instalações  
R\$ 21.744,15.

Superávit Financeiro de Outras Fontes - Recurso: 00.03.0000  
R\$ 15.497,54

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder, 02 de julho de 2013.  
OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA  
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças  
Publicado na mesma data.

GELSON STEIN  
Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

### **Portaria Nº 5.169/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA Nº 5.169/2013, DE 2 DE JULHO 2013  
NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 003/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Suzana Pereira Lopes, Giselle Tomaselli Obenaus e Sônia Sirlene Zoz, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº113/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a possibilidade de pagamento retroativo de serviços prestados pelo Hospital e Maternidade Jaraguá, à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Schroeder, 2 de julho de 2013.  
OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN  
Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Portaria N° 5.170/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA N° 5.170/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 004/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Giselle Tomaselli Obenaus, Suzana Pereira Lopes e Sônia Sirlene Zoz, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº114/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a possibilidade de pagamento retroativo de serviços prestados pelo Hospital e Maternidade São José, à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Portaria N° 5.171/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA N° 5.171/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 005/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Giselle Tomaselli Obenaus, Nádia Cristiane Hefter Tambosi e Suzana Pereira Lopes, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº117/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a uma possível troca da Autoclave da Estratégia da Saúde da Família - ESF 1, à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Portaria N° 5.172/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA N° 5.172/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 006/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Nádia Cristiane Hefter Tambosi, Suzana Pereira Lopes e Giselle Tomaselli Obenaus, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº118/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a possibilidade de pagamento retroativo de serviços prestados pela empresa Galastri e Kroin Psiquiatria Ltda., à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Portaria N° 5.173/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA N° 5.173/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 007/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Mário Muller Junior, Giselle Tomaselli Obenaus e Denise Erig Rocha de Souza, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº119/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a possibilidade de pagamento retroativo de fornecimento de medicamentos nos anos de 2011 e 2012 pela Farmácia Anjo Farma Ltda., à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a

contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

### **Portaria Nº 5.174/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA Nº 5.174/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 008/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Suzana Pereira Lopes, Giselle Tomaselli Obenaus e Sônia Sirlene Zoz, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº120/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a possibilidade de pagamento retroativo por serviços prestados no ano de 2012 pela Fisiocorpus Clínica de Fisioterapia e Reabilitação Ltda., à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

### **Portaria Nº 5.175/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA Nº 5.175/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 009/2013, de 2

de julho de 2013, os servidores Senhores, Suzana Pereira Lopes, Fabieli Pilatti e Elmer Sandro Quadros, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº121/2013-SMS/AS, de 28 de junho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual relata as pendências quanto ao acabamento da obra da Unidade Básica de Saúde Central, à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

### **Portaria Nº 5.176/2013, de 2 de Julho 2013**

PORTARIA Nº 5.176/2013, DE 2 DE JULHO 2013

NOMEIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, nos termos da Sindicância no 010/2013, de 2 de julho de 2013, os servidores Senhores Nádia Cristiane Hefter Tambosi, Giselle Tomaselli Obenaus e Suzana Pereira Lopes, para sob a presidência do primeiro, sendo secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de sindicância, destinada a apurar os fatos narrados através do Ofício nº123/2013-SMS/AS, de 1º de julho de 2013, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através do qual solicita providências para averiguar a possibilidade de pagamento retroativo por serviços prestados pela empresa Biotec Comércio e Manutenção de Equipamentos Médico-Hospitalares, à vista do que tem ciência esta autoridade, devendo a Comissão, ora composta, iniciar seus trabalhos no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da data de citação do requerente e concluí-los no prazo de até 60 (sessenta) dias após seu início.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

**PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Schroeder, 2 de julho de 2013.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

**Dispensa Nº 51/2013-PMS****ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nr.: 51/2013 - DL**

Processo Nr.: 115/2013  
Data: 03/07/2013

Folha: 1/2

**Fornecedor:** ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - EGEM

Código: 10489

Endereço: RUA SANTOS SARAIVA, 1546

Cidade: Florianópolis - SC

CNPJ: 08.940.383/0001-90

Inscrição Estadual:

**Objeto da Compra:** contratação de Empresa especializada, para administração de Curso Básico de Licitações Públicas e Contratos Administrativos, com duração de 20 horas, a funcionários das Secretarias da Prefeitura de Schroeder/SC

**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	1,00	contratação de Empresa especializada, para administração de Curso Básico de Licitações Públicas e Contratos Administrativos, com duração de 20 horas, a funcionários das Secretarias da Prefeitura de Schroeder, com direito a certificado de participação. O curso será realizado no auditório do CREAS (Centro de Múltiplo Uso) nos dias 02/08/2013 e 16/08/2013. O Curso tratará de diversas questões polêmicas acerca da licitação pública, contrato administrativo, registro de preços, contratação direta e do estatuto de micro e pequenas empresas. Orientando os participantes com base na prática, dentro do entendimento jurisprudencial.	UN	5.360,00	5.360,00

**FUNDAMENTO LEGAL:****Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

**JUSTIFICATIVA**

Em função do crescimento dos trabalhos na área de compras, foi necessário responsabilizar funcionários em cada Secretaria, para melhor descrição dos Objetos em caso de Licitações, orçamentos, confecção das Solicitações de Compra bem como no recebimento dos materiais. Para que estes trabalhos sejam bem executados, é necessário que todos os envolvidos sejam capacitados, evitando problemas e transtornos e prejuízos para o erário público. Este curso será ministrado pela EGEM(Escola de Gestão Pública Municipal), órgão da FECAM (Federação Catarinense de Municípios) com o apoio da AMVALI(Associação dos Municípios do Vale do Itapocú).

**RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:**

Schroeder, 3 de Julho de 2013

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nr.: 51/2013 - DL**

Processo Nr.: 115/2013  
Data: 03/07/2013

Folha: 2/2

14/06/2013

**DESPACHO FINAL:**

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 14 de Junho de 2013

**Valor da Despesa:** 5.360,00 (cinco mil trezentos e sessenta reais)

**Pagamento.....:** 15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

**Ata de Registro de Preço Pregão Presencial N° 36/2013-PMS**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE SCHROEDER**

Página: 1/3

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 30/2013****Número do Registro de Preços: 30/2013****Data do Registro: 03/07/2013****Válido até: 03/07/2014**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de pneus novos para caminhão para atender a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Pneu novo 1000 R 20, 16 lonas radial borrachudo, com sulcos de no mínimo 20,0 mm de profundidade	UN	J.K. PNEUS LTDA (8761)		0	939,0000	1
			MODELO PNEUS LTDA (9762)		0	940,0000	2
			COMERCIAL AUTOMOTIVA LTDA (6071)		0	1.035,0000	3
2	Pneu 1000 novo R 20, 16 lonas radial liso, com sulcos de no mínimo 14,0 mm de profundidade	UN	DISTRIBUIDORA VEICULAR LTDA (10961)		0	947,0000	1
			COMERCIAL AUTOMOTIVA LTDA (6071)		0	1.025,0000	2
			MODELO PNEUS LTDA (9762)		0	1.040,0000	3
3	Pneu novo 900 R 20, 14 lonas convencional borrachudo, com sulcos de no mínimo 19,0 mm de profundidade.	UN	LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA (12143)		0	500,6500	1
			COMÉRCIO DE PNEUS VALETÃO LTDA (12377)		0	683,7400	2
			JOAÇABA PNEUS LTDA (12630)		0	687,0000	3
4	Pneu novo 900 R 20, 14 lonas convencional liso, com sulcos de no mínimo 13,5 mm de profundidade.	UN	JOAÇABA PNEUS LTDA (12630)		0	605,0000	1
			COMERCIAL AUTOMOTIVA LTDA (6071)		0	609,0000	2
			COMÉRCIO DE PNEUS VALETÃO LTDA (12377)		0	610,8900	3
			MODELO PNEUS LTDA (9762)		0	620,0000	4



**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 2/3

**MUNICIPIO DE SCHROEDER****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 30/2013****Número do Registro de Preços: 30/2013****Data do Registro: 03/07/2013****Válido até: 03/07/2014****Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de pneus novos para caminhão para atender a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			GERARDO BASTOS PNEUS E PEÇAS LTDA (12378)		0	635,0000	5

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

Página: 3/3

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 30/2013****Número do Registro de Preços: 30/2013****Data do Registro: 03/07/2013****Válido até: 03/07/2014****Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de pneus novos para caminhão para atender a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
------	---------------	-------	------------	-------------	-------------	----------------	----------

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)****REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2013****PROCESSO Nº 102/2013**

- (6071) - COMERCIAL AUTOMOTIVA LTDA
- (8761) - J.K. PNEUS LTDA
- (9762) - MODELO PNEUS LTDA
- (10961) - DISTRIBUIDORA VEICULAR LTDA
- (12143) - LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA
- (12377) - COMÉRCIO DE PNEUS VALETÃO LTDA
- (12378) - GERARDO BASTOS PNEUS E PEÇAS LTDA
- (12630) - JOAÇABA PNEUS LTDA

Schroeder, 3 de Julho de 2013.

**Ata do Pregão Presencial N° 36/2013-PMS Sequencia 03**

<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>MUNICIPIO DE SCHROEDER</b>  <b>CNPJ: 83.102.491/0001-09</b> <b>RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201</b> <b>C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 36/2013 - PR</b>
	<b>Processo Administrativo:</b> <b>Processo de Licitação: 102/2013</b> <b>Data do Processo: 17/06/2013</b>
Folha: 1/2	

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de pneus novos para caminhão para atender a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

**ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 74/2013 (Sequência: 3)**

Ao(s) 3 de Julho de 2013, às 10:50 horas, na sede da(o) MUNICIPIO DE SCHROEDER, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 5097/2013, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 102/2013, Licitação nº 36/2013 - PR, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

**Parecer da Comissão:** A pregoeira e equipe de apoio reuniram-se após o termino da sessão registrada na ata nº 73/2013, sequência 01. Constatou-se que, o alvará de licença e localização da empresa LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA, é emitido pela prefeitura da cidade de Chapecó/SC, por um equívoco, foi verificado o mesmo no site da prefeitura de Joaçaba/SC, sendo então verificado no site da prefeitura de Chapecó/SC e constatado que o mesmo atende as exigências do edital, resultando assim habilitada. Sendo então o item 03 vencido pela empresa LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA, a qual está habilitada. Diante do exposto, encerra-se a sessão e pede-se que seja enviada as demais participantes.

**Participante: 8761 - J.K. PNEUS LTDA**

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
1	Pneu novo 1000 R 20, 16 lonas radial borrachudo, com sulcos de no mínimo 20,0 mm de profundidade	UN	48,00		0,0000	939,00	45.072,00
<b>Total do Participante -----&gt;</b>							<b>45.072,00</b>

**Participante: 10961 - DISTRIBUIDORA VEICULAR LTDA**

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
2	Pneu 1000 novo R 20, 16 lonas radial liso, com sulcos de no mínimo 14,0 mm de profundidade	UN	12,00		0,0000	947,00	11.364,00
<b>Total do Participante -----&gt;</b>							<b>11.364,00</b>

**Participante: 12143 - LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA**

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
3	Pneu novo 900 R 20, 14 lonas convencional borrachudo, com sulcos de no mínimo 19,0 mm de profundidade.	UN	32,00		0,0000	500,65	16.020,80
<b>Total do Participante -----&gt;</b>							<b>16.020,80</b>

**Participante: 12630 - JOAÇABA PNEUS LTDA**

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
4	Pneu novo 900 R 20, 14 lonas convencional liso, com sulcos de no mínimo 13,5 mm de profundidade.	UN	10,00		0,0000	605,00	6.050,00
<b>Total do Participante -----&gt;</b>							<b>6.050,00</b>
<b>Total Geral -----&gt;</b>							<b>78.506,80</b>

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER****CNPJ:** 83.102.491/0001-09  
**RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201**  
**C.E.P.:** 89275-000 - Schroeder - SC**PREGÃO PRESENCIAL  
Nr.: 36/2013 - PR****Processo Administrativo:**  
**Processo de Licitação:** 102/2013  
**Data do Processo:** 17/06/2013

Folha: 2/2

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação.

Schroeder, 3 de Julho de 2013

**COMISSÃO:**

Ivandra de Souza - ..... - Pregoeiro(a)  
Daniela Samulescki - ..... - Equipe de Apoio  
Gelson Stein - ..... - Equipe de Apoio  
Valério de Oliveira Onofre - ..... - Equipe de Apoio

**Extrato do Contrato N°. 127/2013 - PMS**

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: http://www.schroeder.sc.gov.br

Extrato do Contrato n°. 127/2013 - PMS

Dispensa de Licitação n°. 51/2013-PMS - Processo n°. 115/2013-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o n°. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, n°. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - EGEM, inscrita no CNPJ sob o no 08.940.383/0001-90, estabelecida na Rua Santos Saraiva, n° 1546, Estreito, no Município de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, CEP: 88.070-101.

Objeto: Constitui o presente contrato a contratação de Empresa especializada, para administração de Curso Básico de Licitações Públicas e Contratos Administrativos, com duração de 20 horas, a funcionários das Secretarias da Prefeitura de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Contratação de Empresa especializada, para administração de Curso Básico de Licitações Públicas e Contratos Administrativos, com duração de 20 horas, a funcionários das Secretarias da Prefeitura de Schroeder, com direito a certificado de participação. O curso será realizado no auditório do CREAS (Centro de Múltiplo Uso) nos dias 02/08/2013 e 16/08/2013. O Curso tratará de diversas questões polêmicas acerca da licitação pública, contrato administrativo, registro de preços, contratação direta e do estatuto de micro e pequenas empresas. Orientando os participantes com base na prática, dentro do entendimento jurisprudencial.	01	Unidade	5.360,00	5.360,00
TOTAL R\$ 5.360,00					

Valor do contrato: R\$ 5.360,00 (cinco mil trezentos e sessenta reais),

Data da Assinatura: 03/07/2013 - Vigência: 31/12/2013

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

**Notificação - Dimaci Material Cirúrgico Ltda**  
NOTIFICAÇÃO

Fica a empresa DIMACI/MG MATERIAL CIRURGICO LTDA, CNPJ 00.656.468/0001-39, NOTIFICADA do inadimplemento do contrato firmado com o Município de Schroeder eis que tendo recebido a Ordem de Compra não efetuou a entrega do produto no prazo de 05 dias úteis como estipulado no Contrato supramencionado. Por essa notificação, a empresa terá o prazo de 48 horas para adimplir o Contrato com a entrega dos produtos abaixo relacionado, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Cita-se nas tabelas abaixo o(s) produto(s) cuja entrega está atrasada:

Processo Administrativo n°	Contrato n°	Ordem de compra Empenho n°	Produtos	Entrega a O.C.	Prazo limite desobede-cido
24/2012	56/2012	1007/13	OMEPRAZOL 20MG COMPRI-MIDO	21.06.13	01.07.13
14/2013	37/2013	929/13	SERTRALINA, CLORIDRATO 50MG COMPRI-MIDO	11.06.13	19.06.13

Não adimplindo o contrato no prazo acima, fica a empresa desde já ciente quanto às penalidades previstas no Contrato supramencionado, nos termos do art. 87 da Lei e Licitações e demais cominações legais, e querendo, deverá apresentar defesa prévia em 10 (dez) dias úteis.

O prazo inicia-se a partir da presente notificação publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

Atenciosamente,

Schroeder, 02 de julho de 2013.

Secretária da Saúde e Assistência Social

A

DIMACI/MG MATERIAL CIRÚRGICO LTDA

**Notificação - Licimed Distribuidora de Medicamentos, Correlatos e Produtos Médicos e Hospitalares Ltda**  
NOTIFICAÇÃO

Fica a empresa LICIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ 04.071.245/0001-60, NOTIFICADA do inadimplemento do contrato firmado com o Município de Schroeder eis que tendo recebido a Ordem de Compra não efetuou a entrega do produto no prazo de 05 dias úteis como estipulado no Contrato supramencionado.

Por essa notificação, a empresa terá o prazo de 48 horas para adimplir o Contrato com a entrega dos produtos abaixo relacionado, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Cita-se nas tabelas abaixo o(s) produto(s) cuja entrega está atrasada:

Processo Administrativo n°	Contrato n°	Ordem de compra Empenho n°	Produtos	Entrega a O.C.	Prazo limite desobede-cido
2/2013	12/2013	970/13	FORMULA INFANTIL EM PÓ COM PREBIÓTIPOS, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 6 MESES (APTAMIL 2)	20.06.13	28.06.13

2/2013	12/2013	970/13	FÓRMULA INFANTIL EM PÓ, DE SOJA, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 6 MESES	20.06.13	28.06.13
--------	---------	--------	--	----------	----------

Não adimplindo o contrato no prazo acima, fica a empresa desde já ciente quanto às penalidades previstas no Contrato supramencionado, nos termos do art. 87 da Lei e Licitações e demais cominações legais, e querendo, deverá apresentar defesa prévia em 10 (dez) dias úteis.

O prazo inicia-se a partir da presente notificação publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

Atenciosamente,

Schroeder, 02 de julho de 2013.

Secretária da Saúde e Assistência Social

A

LICIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA

### Notificação - Medilar Importação e Distribuição de Produtos Médico Hospitalares Ltda NOTIFICAÇÃO

Fica a empresa MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA, CNPJ 07.752.236/0001-23, NOTIFICADA do inadimplemento do contrato firmado com o Município de Schroeder eis que tendo recebido a Ordem de Compra não efetuou a entrega do produto no prazo de 05 dias úteis como estipulado no Contrato supramencionado.

Por essa notificação, a empresa terá o prazo de 48 horas para adimplir o Contrato com a entrega dos produtos abaixo relacionado, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Cita-se nas tabelas abaixo o(s) produto(s) cuja entrega está atrasada:

Processo Administrativo nº	Contrato nº	Ordem de compra Empenho nº	Produtos	Entrega a O.C.	Prazo limite desobedecido
02/2013	12/2013	968/13	MALTODEXTRINA EM PÓ, NATURAL	20.06.13	28.06.13

Não adimplindo o contrato no prazo acima, fica a empresa desde já ciente quanto às penalidades previstas no Contrato supramencionado, nos termos do art. 87 da Lei e Licitações e demais cominações legais, e querendo, deverá apresentar defesa prévia em 10 (dez) dias úteis.

O prazo inicia-se a partir da presente notificação publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

Atenciosamente,

Schroeder, 02 de julho de 2013.

Secretária da Saúde e Assistência Social

A

MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA

## Siderópolis

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 104

DECRETO Nº 104, DE 20 DE MAIO DE 2013.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO HELIO ROBERTO CESA, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Inciso V, do Artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o artigo 10 Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 2021, de 6 de dezembro de 2012 e nos termos do Inciso III, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e

CONSIDERANDO a necessidade de ajustes orçamentários para a melhor adequação das ações de Governo;

CONSIDERANDO o evidente interesse da administração pública,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais), para suplementar no orçamento do Município no órgão e unidade orçamentária abaixo:

Órgão	05	Secretaria de Educação
Unidade	01	Departamento Adm. Da Educação
Projeto Atividade	2.008	Manutenção do Departamento Educação/Ensino Fundamental
Modalidade	3.3.90.00.00	Aplicações Diretas
Recursos	01.0007	Recursos do Estado
Código Reduzido	28	
Valor	R\$47.000,00	(quarenta e sete mil reais)

Art. 2º - O crédito a que se refere o artigo anterior correrá por conta das anulações parciais dos elementos de despesas a seguir especificados:

Órgão	05	Secretaria de Educação
Unidade	01	Departamento Adm. Da Educação
Projeto Atividade	2.008	Manutenção do Departamento Educação/Ensino Fundamental
Modalidade	4.4.90.00.00	Aplicações Diretas
Recursos	01.0007	Recursos do Estado
Código Reduzido	31	
Valor	R\$47.000,00	(quarenta e sete mil reais)

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 20 de Maio de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretária de Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 20 de Maio de 2013.



**Decreto Nº 105**

DECRETO N.º105, DE 04 DE JUNHO DE 2013

ALTERA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA A GESTÃO 2012/2014 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, VII, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº1.111/1996;

**DECRETA:**

Art. 1º - Ficam alterados membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, para a gestão 2012/2014, passando ser representado conforme segue:

**I - REPRESENTAÇÃO GOVERNAMENTAL**

Secretaria de Agricultura e Obras

Titular: Jorge Luiz Olivo

Suplente: Ronaldo Remor

Secretaria de Educação

Titular: Rosangela Rossa de Souza

Suplente: Adiles Lima

Secretaria de Administração

Titular: Gladis Lenuzya Kestering

Suplente: Eliton Angelo de Souza

Secretaria de Assistência Social

Titular: Patrícia Maria Siqueira

Suplente: Giovana Cesa

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Titular: Domingos Savio Girardi

Suplente: Helena Seika Tanabe do Livramento

Secretaria de Saúde

Titular: Luana Ramos Bez

Suplente: Simone Gonçalves Carminatti

**II - REPRESENTAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL/ MOVIMENTOS SOCIAIS**

Colégio Dom Orione

Titular: Valdemir Luiz De Bona

Suplente: Maria Lurdete Da Boit

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

Titular: Tatiana Rodrigues de Souza

Suplente: Maria da Graça Botelho Savi

Associação de Amigos do Bairro Fiorita

Titular: Ana Maria Ferraro Rodrigues

Suplente: Reinaldo Luckesi Filho

Movimento de Conscientização Negra Cruz e Souza

Titular: Sandra Martins

Suplente: Eliane dos Santos

Ass. Fem. de Assist. e Bem estar Social de Siderópolis - AFABESS

Titular: Fatima Raquel Cesa

Suplente: Marta Cardoso Canto Teixeira

Ass. Dos Aposentados e Pensionistas - ASAPREV

Titular: Luiz Carlos dos Santos

Suplente: Ademir Alano

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 04 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretária de Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 04 de Junho de 2013.

**Decreto Nº 106**

DECRETO N.º 106, DE 04 DE JUNHO DE 2013

NOMEIA ALAN OLIVO PARA CARGO EM COMISSÃO

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e de conformidade com o art.51, V, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com as Leis Municipais nº. 1.808 e 1.818/2009 e decreto nº087/2009;

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica nomeado(a) ALAN OLIVO, brasileiro, CPF/MF sob nº. 059.907.119-21, para ocupar o cargo de Assessor II - C3, no Gabinete do Prefeito, a contar de 04/06/2013.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 04 de Junho de 2013.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 04 de Junho de 2013.

**Decreto Nº 108**

DECRETO N.º 108, DE 10 DE JUNHO DE 2013

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DE AVALIAÇÃO DE SERVIDORA EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2007.

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 51, XIII, da Lei Orgânica do Municipal e Lei Complementar Nº 01/2008; Considerando o parecer da Comissão de Avaliação de Acompanhamento do Estágio Probatório;

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica homologado o resultado final de avaliação de servidora em estágio probatório do Concurso Público Nº 01/2007:

Matricula	Nome	Cargo	Data de Admissão	Nota Final	Resultado
2564	ZELINDA VITALI DE BONA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	25/08/2009	8,88	Aprovada

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 04 de Junho de 2013.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 04 de Junho de 2013.

### Decreto N° 110

DECRETO N.º 110, DE 10 DE JUNHO DE 2013

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL N°1.658 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2006

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 51, inciso VII da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº1.658/2006;

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica instituída a gratificação por produtividade, aos detentores dos cargos de Fiscal de Obras e de Fiscal de Tributos do Quadro Permanente do Município.

Art. 2º - Será dividida a gratificação por produtividade levando-se em conta a atuação pessoal do servidor.

Art. 3º - É de competência dos Secretários da pasta a que esteja vinculado o servidor a aferição dos pontos de produtividade fiscal.

Art. 4º - A apuração da produtividade fiscal, fra-se-á, mensalmente, por meio de atribuição de pontos, equivalente, cada um, a 0,1%(zero virgula um por cento) do valor do salário base inicial do cargo de fiscal, de conformidade com o Anexo I - Tabela para Fiscal de Tributos e Anexo II - Tabela para Fiscal de Obras.

Art. 5º - Fica fixado o valor máximo da produtividade em até duas vezes o valor do salário base do cargo inicial de fiscal.

Art. 6º - A pontuação excedente ao limite fixado no art.5º, automaticamente será transferida para o mês subsequente.

Art. 7º - A comprovação da produtividade será efetuada através de relatório mensal, cuja a apresentação ao Secretário da pasta se dará até o 15º dia do mês subsequente para aferição, e posterior encaminhamento ao Departamento Pessoal.

§1º - Obrigatoriamente o relatório fiscal deverá estar acompanhado da 2ª via da Notificação, 2ª via de Enquadramento, 2º via de Intimação, cópia das fichas de visita, cópia dos autos de infração pagos, entre outros que comprovem o cumprimento efetivo da produtividade.

§2º - Os itens a e b - Tabela para Fiscal de Obras - Anexo II, serão comprovados através de relatório fotográfico (comprovando a execução do objeto) anexado a 2ª via da Notificação.

Art. 8º - A gratificação por produtividade de que trata esta Lei incidirá apenas na media sobre 13ºsalário e férias, em hipótese alguma se incorpora ao salário.

Art. 9º - Os pontos atribuídos indevidamente serão extornados no mês subsequente.

Art. 10 - No caso de serviços desenvolvidos por mais de um fiscal serão divididos proporcionalmente.

Art. 11 - Os fiscais não poderão entrar em gozo de férias sem a apresentação do relatório de atividades do mês anterior.

Art. 12 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos perdurarão por três meses, a título experimental, para averiguação da eficácia do projeto.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

Anexo I

Tabela para Fiscal de Tributos

	Descrição	Pontuação
a)	Auto de Infração	10
b)	Enquadramento fiscal	20
c)	Inscrição ou Baixa de Empresa	10
d)	Intimação Fiscal	10
e)	Notificação expedida e paga	30
f)	Notificação de taxa de publicidade	15
g)	Fiscalização em ambulantes por notificação cobrada	15
h)	Fiscalização por exercício em empresa	10

#### Anexo II

Tabela para Fiscal de Obras

	Descrição	Pontuação
a)	Notificação limpeza terreno / Retirada de entulho / Construção de calçada (Após a realização do objeto da notificação)	15
b)	Embargo de construção / invasão de imóvel (Após a suspensão da construção / invasão do imóvel)	20
c)	Auto de Infração expedido e pago	15
d)	Notificação expedida e paga	20
e)	Lançamento de predial e de imóvel ignorado	22

### Decreto N° 111

DECRETO N.º 111, DE 10 DE JUNHO DE 2013.

REGULAMENTA § 5º. DO ARTIGO nº90 DA LEI COMPLEMENTAR nº.5/2009

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 51, inciso VII, e de conformidade com a Lei Complementar nº5/2009;

#### DECRETA

Art. 1º. Fica regulamentada a remuneração por produtividade aos profissionais que atuarem diretamente nas Vigilâncias em Saúde do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Siderópolis.

Art. 2º. Será devida a gratificação de produtividade aos servidores de que trata o artigo anterior, desde que estejam em efetivo exercício nas Vigilâncias em Saúde, levando-se em conta a atuação pessoal do servidor.

Art. 3º. É de competência do Secretário de Saúde, sob pena de responsabilidade, a aferição dos pontos de produtividade.

Art. 4º. Para efeitos do disposto no art. 2º., a apuração da produtividade, far-se-á, mensalmente, por meio de atribuição de pontos, equivalente, cada um, a 0,1% (zero vírgula um por cento), do valor do vencimento correspondente à referência inicial do cargo efetivo do servidor, segundo o critério de atribuição de pontos abaixo discriminado:

- I. Auto de intimação lavrado - 04 pontos;
- II. Auto de infração lavrado - 14 pontos;
- III. Termo de Inspeção para Liberação de Alvará- 08 pontos;
- IV. Carteira de Saúde - 02 pontos;
- V. Vistoria toxinfecção - 50 pontos;
- VI. Auto de Imposição de Penalidade Lavrado - 10 pontos;
- VII. Notificação expedida e paga - 20 pontos.

Art. 5º. Os serviços serão realizados em decorrência de:

- I. Trabalho Fiscal programado;
- II. Determinação por escrito de autoridade superior;
- I. Requisição do serviço proposto, fundamentada pela chefia imediata;
- II. Flagrante ocupacional;
- III. Outras situações previstas em lei ou regulamento.

Art. 6º. Fica fixado o máximo da produtividade no dobro do valor referencial do vencimento do cargo efetivo do servidor.

Parágrafo Único. O excedente contará para o mês subsequente.

Art. 7º. A comprovação da produtividade será efetuada através do relatório mensal, cuja a apresentação ao Secretário de Saúde, dar-se-á até o décimo quinto dia útil do mês subsequente, o qual constará obrigatoriamente:

I. 2ª Via de Notificação Fiscal;

II. 2ª Via de Enquadramento Fiscal;

III. 2ª Via de Intimação Fiscal;

IV. Cópia de Fichas de Visita;

V. Relação de Notificações lavradas;

VI. Relatório de notificações e autos de infração recebidos à vista ou parcelados;

VII. 2ª Via dos Autos e/ou Termos que comprovam o efetivo cumprimento da produtividade, de acordo com o artigo 4º. Deste decreto.

Art. 8º. A gratificação de produtividade integrará, pela média dos últimos doze meses, ou proporcionalmente aos meses trabalhados, nos respectivos períodos aquisitivos, os cálculos de férias e décimo terceiro salário.

Art. 9º. No caso de ato fiscal, não confirmado em decisão administrativa os pontos respectivos serão deduzidos de sua produtividade na primeira oportunidade possível.

Art. 10. Os pontos atribuídos à lavradura indevida ou injustificada de autos de infração, intimações fiscais e notificações preliminares serão estornados em dobro.

Art. 11. No caso de serviços desenvolvidos por mais de um ou equipe de profissionais, os pontos serão divididos proporcionalmente.

Art. 12. As infrações constatadas serão objeto de um único Auto de Infração e imposição de penalidades, a não ser em casos, excepcionais, precedidos de autorização do Secretário de Saúde.

Art. 13. A gratificação de produtividade de que trata este Decreto não se incorpora ao vencimento do servidor.

Art. 14. Incidirá sobre a contribuição previdenciária do servidor, a gratificação de produtividade de que trata esta Lei.

Art. 15. O relatório de atividades deverá ser encaminhado ao Departamento Pessoal até o dia 20(vinte) de cada mês.

Art. 16. Esta Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

### Decreto N° 112

DECRETO N.º 112, DE 19 DE JUNHO DE 2013.

HOMOLOGA RESOLUÇÃO Nº02/2013 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 51, inciso VII da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº1.111/1996 combinada com a 1.767/2008;

DECRETA

Art. 1º - Fica homologada a Resolução nº02/2013 do Conselho Municipal de Assistência Social, que aprovar o Termo de Aceite e Compromisso do Reordenamento do Serviço de Convivência e

Fortalecimento de Vínculos (SCFV), do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome - MDS, visando garantir o atendimento aos usuários que vivem em situação de vulnerabilidade social - crianças de 0 a 17 anos, idosos e famílias com renda per capita de até ½ salário mínimo - através ações de Proteção Social Básica, com recursos do co financiamento federal repassados trimestralmente no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais) mensais, devido a capacidade máxima de atendimento de 180 usuários/ mês.

Art. 2º - A referida Resolução, na íntegra, passa a fazer parte integrante do presente Decreto.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 19 de Junho de 2013.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finança

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 19 de Junho de 2013.

### Decreto N° 113

Decreto nº 113, de 19 de Junho de 2013.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Helio Roberto Cesa, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Inciso V, do Artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o artigo 10 Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 2021, de 6 de dezembro de 2012 e nos termos do Inciso III, do § 1º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e Lei Municipal nº2.044/2013;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustes orçamentários para a melhor adequação das ações de Governo;

CONSIDERANDO o evidente interesse da administração pública,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.025.000,00 (um milhão e vinte e cinco mil reais), para suplementar no orçamento do Município no órgão e unidade orçamentária abaixo:

Orgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO			
Unidade:01 GABINETE DO PREFEITO			
Proj./Ativ. 2.003 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO			
4	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000	Aplicações Diretas	R\$ 10.000,00
Proj./Ativ. 2.004 - MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL			
6	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000	Aplicações Diretas	R\$ 80.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 90.000,00
Orgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Unidade:01 DEPARTAMENTO ADM DA EDUCAÇÃO			
Proj./Ativ. 2.008 - MANUTENÇÃO DO DEP. EDUCAÇÃO/ENS. FUNDAMEN- TAL			
27	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000	Aplicações Diretas	R\$ 140.000,00

Proj./Ativ. 2.009 - MANUTENÇÃO DO FUNDEB			
34	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0013.000000	Aplicações Diretas	R\$ 200.000,00
Proj./Ativ. 2.012 - MANUTENÇÃO DE CRECHE E PRÉ-ESCOLARES			
50	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0012.000000	Aplicações Diretas	R\$ 330.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 670.000,00
Orgão: 07 – SECRETARIA DE OBRAS			
Unidade:01 DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVIS			
Proj./Ativ. 1.014 - PAV. DE VIAS, RODOVIAS, LONGADOUROS E PASSEIOS			
99	4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000	Aplicações Diretas	R\$ 200.000,00
102	4.4.90.00.00.00.00.00 0.2.0094.000000	Aplicações Diretas	R\$ 65.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 265.000,00
		TOTAL GERAL	R\$ 1.025.000,00

Art. 2º - O crédito a que se refere o artigo anterior correrá por conta das anulações parciais dos elementos de despesas a seguir especificados:

Orgão: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO			
Unidade:01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO			
Proj./Ativ. 2.005 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
9	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000	Aplicações Diretas	R\$ 230.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 230.000,00

Orgão: 04 – SECRETARIA DE FINANÇAS			
Unidade:01 SECRETARIA DE FINANÇAS			
Proj./Ativ. 2.006 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
14	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000	Aplicações Diretas	R\$ 200.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 200.000,00

Orgão: 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Unidade:01 DEPARTAMENTO ADM DA EDUCAÇÃO			
Proj./Ativ. 2.009 - MANUTENÇÃO DO FUNDEB			
33	3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0012.000000	Aplicações Diretas	R\$ 530.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 530.000,00

Orgão: 07 – SECRETARIA DE OBRAS			
Unidade:01 DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVIS			
Proj./Ativ. 1.017 - MANUT. DA SEC. DE OBRAS E SERV. MUNICIPAIS			
94	3.3.90.00.00.00.00.00 0.2.0094.000000	Aplicações Diretas	R\$ 65.000,00
		TOTAL ORGÃO	R\$ 65.000,00
		TOTAL GERAL	R\$ 1.025.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Antônio Feltrin  
Em, 19 de Junho de 2013.  
HELIO ROBERTO CESA  
Prefeito Municipal

WILSON SCAINI  
Secretária de Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 19 de Junho de 2013.

### Decreto Nº107

DECRETO N.º 107, DE 04 DE JUNHO DE 2013  
NOMEIA ANTONIO JESUINA PARA CARGO EM COMISSÃO

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e de conformidade com o art.51, V, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com as Leis Municipais nº. 1.808 e 1.818/2009 e decreto nº087/2009;

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado(a) ANTONIO JESUINA, brasileiro, CPF/MF sob nº. 440.017.709-20, para ocupar o cargo de Chefe de Setor I - C3, na Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, a contar de 03/06/2013.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN  
Em, 04 de Junho de 2013.  
HÉLIO ROBERTO CESA  
Prefeito Municipal

WILSON SCAINI  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 04 de Junho de 2013.

### Portaria N 267

PORTARIA Nº 267, DE 03 DE JUNHO DE 2013  
CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA Nº164/2007 E EXONERA A PEDIDO FABRICIO OLIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso X da Lei Orgânica do Município;

### RESOLVE:

Art. 1º - Cessar os efeitos da Portaria nº164/2007 e exonerar, a pedido, FABRICIO OLIVO, brasileiro, CPF nº. 026.255.219-10, Odontólogo, do Quadro Permanente do Município, a contar de 03/06/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN  
Em, 03 de Junho de 2013.  
HELIO ROBERTO CESA  
Prefeito Municipal

WILSON SCAINI  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 03 de Junho de 2013.



**Portaria N 268**

PORTARIA Nº 268, DE 03 DE JUNHO DE 2013

CONTRATA MARIA ROSELI DE ARAUJO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Art.8º da Lei Municipal Nº1.784/2008;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Admitir temporariamente MARIA ROSELI DE ARAUJO, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 044.080.189-37, para ocupar a função de Auxiliar de Serviços Gerais, na Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, a contar de 03/06/2013 até realização de Concurso Público/Processo Seletivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 03 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 03 de Junho de 2013.

**Portaria N 269**

PORTARIA Nº 269, DE 05 DE JUNHO DE 2013

CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA Nº235/2013

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o inciso VII, art.51 da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Cessar os efeitos da portaria nº235/2013, considerando o retorno ao trabalho do servidor VANIO LUIZ GEREMIAS, CPF/MF nº375.617.079-91, Motorista, do Quadro Permanente do Município, que encontrava-se em auxílio doença junto ao RGPS - Regime Geral da Previdência Social - INSS, a contar de 05/06/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 05 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 05 de Junho de 2013.

**Portaria N 270**

PORTARIA Nº 270, DE 07 DE JUNHO DE 2013

CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA Nº257/2013

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o inciso VII, art.51 da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Cessar os efeitos da portaria nº257/2013, considerando o retorno ao trabalho da servidora ELIANE ELIZABETH FRASSETTO, CPF/MF nº378.818.689-53, Professora MAG-LP, do Quadro

Permanente do Município, que encontrava-se em auxílio doença junto ao RGPS - Regime Geral da Previdência Social - INSS, a contar de 07/06/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 07 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 07 de Junho de 2013.

**Portaria N 271**

PORTARIA Nº 271, DE 08 DE JUNHO DE 2013

CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA Nº222/2013

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o inciso VII, art.51 da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Cessar os efeitos da portaria nº222/2013, considerando o retorno ao trabalho da funcionária MARELI DE OLIVEIRA BORGES, CPF/MF nº973.283.759-49, Agente Comunitária de Saúde, que se encontrava em auxílio doença junto ao RGPS - Regime Geral da Previdência Social - INSS, a contar de 08/06/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 08 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 08 de Junho de 2013.

**Portaria N 272**

PORTARIA Nº 272, DE 10 DE JUNHO DE 2013

RESCINDE A PEDIDO O CONTRATO TEMPORÁRIO DA FUNCIONÁRIA ARACÉLI FRENHANI DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Rescindir a pedido o contrato temporário da funcionária ARACÉLI FRENHANI DOS SANTOS, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 019.899.099-57, da função de PROFESSOR-MAG-LP, da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura, a contar desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

**Portaria N 273**

PORTARIA Nº 273, DE 10 DE JUNHO DE 2013

CONTRATA JOÃO CARLOS IZAIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Art.8º da Lei Municipal Nº1.784/2008;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Admitir temporariamente JOÃO CARLOS IZAIAS, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 533.124.909-44, para ocupar a função de Auxiliar de Serviços Gerais, na Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, a contar de 10/06/2013 até realização de Concurso Público/Processo Seletivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

**Portaria N 274**

PORTARIA Nº 274, DE 10 DE JUNHO DE 2013

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES AO SERVIDOR CLAUDIOMIR JOSE VIEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso VII da Lei Orgânica do Município e art. 24 da Lei Municipal nº1.809/2009;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder licença sem vencimento, para tratar de assuntos particulares ao servidor CLAUDIOMIR JOSE VIEIRA, CPF/MF nº037.977.649-95, Guarda Municipal, do Quadro Permanente do Município, pelo período de 2 (dois) anos, a partir de 12/06/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

**Portaria N265**

PORTARIA Nº 265, DE 03 DE JUNHO DE 2013

CONTRATA MARIELY JAQUELINE PANCIERA FERRARINI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso

de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Admitir temporariamente MARIELY JAQUELINE PANCIERA FERRARINI, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 058.438.199-90, para ocupar a função Enfermeira - ESF Vila Rica, na Secretaria de Saúde, a contar de 03/06/2013 até realização de Concurso Público/Processo Seletivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 03 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 03 de Junho de 2013.

**Portaria N266**

PORTARIA Nº 266, DE 03 DE JUNHO DE 2013

CONTRATA FLAVIA DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Admitir temporariamente FLAVIA DA SILVA, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 085.093.729-93, para ocupar a função de Auxiliar de Odontologia, na Secretaria de Saúde, a contar de 03/06/2013 até realização de Concurso Público/Processo Seletivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 03 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 03 de Junho de 2013.

**Portaria Nº264**

PORTARIA Nº 264, DE 03 DE JUNHO DE 2013

CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO À FUNCIONÁRIA ROSELI PENTEADO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Artigo 51, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº1.809/2009,

**RESOLVE**

Art.1º - Conceder afastamento do serviço público para auxílio doença junto ao RGPS - Regime Geral da Previdência Social - INSS, à funcionária ROSELI PENTEADO, CPF/MF nº444.334.849-20, Agente Comunitária de Saúde, a contar de 01/06/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 03 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA



Prefeito Municipal  
WILSON SCAINI  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 03 de Junho de 2013.

### Portaria N°53/2013

PORTARIA N° 53, DE 21 DE JANEIRO DE 2013  
CESSA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORARIA DA SERVIDORA MARIANA SERAFIM CESA

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, VII, da Lei Orgânica do Municipal;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Cessar os efeitos da alteração de carga horária da servidora MARIANA SERAFIM CESA, CPF nº. 008.955.329-21, Dentista, do Quadro Permanente do Município, retornando assim para 20 horas semanais a carga horária da servidora, a contar de 02/01/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN  
Em, 21 de Janeiro de 2013.  
HELIO ROBERTO CESA  
Prefeito Municipal

CLOIR DA SOLLER  
Secretário de Administração

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 21 de Janeiro de 2013.

### Portaria N° 258

PORTARIA N° 258, DE 24 DE MAIO DE 2013  
CONCEDE PROGRESSÃO POR CURSO DE APERFEIÇOAMENTO AOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Artigo 51, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, de conformidade com a Lei Municipal nº1.479/2003;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão por curso de aperfeiçoamento aos profissionais do magistério, abaixo relacionados, após parecer da Comissão de Avaliação da Progressão por Cursos, constituída pela portaria nº216/2013:

NOME	CPF	CARGO	CLASSE	REF.
ANDRÉIA BEZ FONTANA ROSSA	85200948991	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
ARETUSA LARROYD WARMLING	77788265934	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	2
CLADIS MERI ZANELLATTO TRENTO	71564675904	PROFESSOR-MAG-LP-20H	D	4
CLEONIR TERE-SINHA MORETTO URBANO	75350319949	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
DALVANI BAISSO NOLA	52217507915	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
DENISE CRISTINA MARTINS NUNES	85493074915	PROFESSOR-MAG-LP-20H	D	4

ESTELA MARIS BÚ-RIGO RONSONI	61318450934	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
IÊDA TOMASI RIBEIRO	69315639987	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
JUCINEIA NUNES	02194365923	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
LOURDES MARIA ZUCHINALLI	37721550904	PROFESSOR-MAG-LP-20H	A	2
LUCIANA DE SOUZA BETTIOL	78982421904	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
LUCILENE VITALI PEREIRA MAZZORANA	00012221988	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
MARIA DO CARMO DOS SANTOS	76574393949	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
MARIA ISABEL SIPRIANO PINTO	63127679904	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
MARIA LENIR MARRANGONI GONÇALVES	60984112987	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
MARILENE MACHADO DE SOUZA	54849721915	PROFESSOR-MAG-LP-20H	C	1
MÉRICLES ROSSA	75350424904	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
MILENE FRENHANI GARCIA	85492370944	PROFESSOR-MAG-LP-20H	B	4
OLINDA CUSTÓDIO RODRIGUES	77788311987	PROFESSOR-MAG-LP-20H	C	4
MÔNICA BEATRIZ CARMINATTI	01827206918	PROFESSOR-MAG-LP-20H	D	4
RITA DE CÁSSIA SIPRIANO	76925110987	PROFESSOR-MAG-LP-20H	D	4
SANDRA REGINA BIZALFREDO	85492426915	PROFESSOR-MAG-LP-20H	C	4
SIMONE APARECIDA CARDOSO	82700346904	PROFESSOR-MAG-LP-20H	C	4
SIRLEI MAGNA ROUSSENQ STOPAZZOLI	01645162982	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
SUELI SOLANGE CIFUENTES	02047315930	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4
TATIANA RODRIGUES DE SOUZA	03242036913	PROFESSOR-MAG-LP-20H	D	4
VIVIANE SILVA VIEIRA CARMINATTI	01520315961	PROFESSOR-MAG-LP-20H	E	4

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN  
Em, 24 de Maio de 2013.  
HELIO ROBERTO CESA  
Prefeito Municipal

WILSON SCAINI  
Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 24 de Maio de 2013.

**Portaria Nº 275**

PORTARIA Nº 275, DE 10 DE JUNHO DE 2013  
CONTRATA EMILIO COAN BERGER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Art.8º da Lei Municipal Nº1.983/2011,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Admitir temporariamente EMILIO COAN BERGER, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 046.166.129-27, para ocupar a função Médico Clínico Geral, no Plantão 24h São Lucas, na Secretaria de Saúde, a contar de 03/06/2013 até realização de Concurso Público/Processo Seletivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

**Portaria Nº 276**

PORTARIA Nº 276, DE 10 DE JUNHO DE 2013  
CONTRATA ROSELI ANSELMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Admitir temporariamente ROSELI ANSELMO, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 990.777.019-15, inscrição nº04, do Processo Seletivo Simplificado nº03/2013, para ocupar a função de Professor-Mag-LP, 20h, no Centro de Educação Infantil Municipal Olivio Cesa, em vaga transitória, a contar de 01/06/2013 até 20/12/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

**Portaria Nº 277**

PORTARIA Nº 277, DE 10 DE JUNHO DE 2013  
ALTERA O ART.1º DA PORTARIA Nº166/2013

HELIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

**RESOLVE:**

Art. 1º - O Art.1º da Portaria nº166/2013, passa a vigorar com seguinte redação, a contar de 01/06/2013:

"Art. 1º - Conceder Função Gratificada ao servidor ROGERIO SCUSSEL, CPF/MF sob nº 973.279.309-06, Operador de Draga, do Quadro Permanente do Município, FG 01, Valor R\$ 700,00, Responsabilidade pela coordenação e execução dos serviços de horas máquinas."

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 10 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Junho de 2013.

**Portaria Nº 278**

PORTARIA Nº 278, DE 13 DE JUNHO DE 2013  
EXONERA MARIA DE FATIMA AUGUSTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉLIO ROBERTO CESA, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso X da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.801/2009.

Considerando a adesão da servidora ao PDI - Programa de Demissão Incentivada, através de requerimento formal protocolado.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, MARIA DE FATIMA AUGUSTO, brasileiro (a), CPF sob nº303.463.719-53, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do Quadro Permanente do Município, a contar desta data.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 13 de Junho de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

WILSON SCAINI

Secretário de Administração e Finanças

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 13 de Junho de 2013.

**Timbé do Sul**

**PREFEITURA**

**Decreto 106/2013**

DECRETO Nº. 106, DE 1º DE JULHO DE 2013.  
ADMITE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul - SC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e em conformidade com a Lei Municipal n. 1.114/2002;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica admitida GRAZIELA DE SOUZA CARMINATTI, CPF Nº 030.559.449-41 e RG nº 4.098.786, para ocupar o cargo de

Professor 20hs, em substituição a Servidora Dilse Nicoletti Warnier Kruger, matrícula nº 389, afastada por auxílio doença.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

TIMBÉ DO SUL (SC), 1º DE JULHO DE 2013.  
ECLAIR ALVES COELHO  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto, nesta Secretaria na data supra.

HELDER PESSETTI  
Secretário de Administração e Finanças

### **Decreto 107/2013**

DECRETO Nº. 107, DE 1º DE JULHO DE 2013.  
ADMITE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul - SC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e em conformidade com a Lei Municipal n. 1.114/2002;

DECRETA:

Art. 1º. Fica admitida CARLA STEINER, CPF Nº 050.063.969-89 e RG nº 4.039.353, para ocupar o cargo de Fisioterapeuta 20 hs, Nível 996, Quadro de Pessoal Temporário do Município de Timbé do Sul.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

TIMBÉ DO SUL (SC), 1º DE JULHO DE 2013.  
ECLAIR ALVES COELHO  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto, nesta Secretaria na data supra.

HELDER PESSETTI  
Secretário de Administração e Finanças

### **Decreto 108/2013**

DECRETO Nº. 108, DE 02 DE JULHO DE 2013.  
NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul - SC, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 899/96 que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Município de Timbé do Sul:

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada ZENAIDE GHELLERE DE ARAÚJO, CPF nº 398.569.419-20 e RG: 5.394.872, no Cargo de Chefe do Serviço de Inspeção Municipal CC-6/Nível 1037, no Quadro de Pessoal Comissionado da Prefeitura Municipal de Timbé do Sul.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Timbé do Sul/SC, 02 de julho de 2013.  
ECLAIR ALVES COELHO  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto, nesta Secretaria na data supra.

HELDER PESSETTI  
Secretário de Administração e Finanças

### **Portaria 62/2013**

PORTARIA Nº. 62, DE 1º DE JULHO DE 2013.  
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES MUNICIPAIS

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul - SC, no uso das atribuições em atendimento ao que estabelece a Lei Orgânica Municipal e o Art. 57, da Lei Municipal nº 467 / 1988;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido aos servidores abaixo identificados, gozo de férias remuneradas, com 1/3 (um terço) a mais do que o vencimento normal, pelo período de 30 (trinta) dias.

Período Aquisitivo/ Período Gozo/ Retorno	Nome/Matrícula	Cargo
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 02/06/2012 a 01/06/2013 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	ANDRALIZA VIEIRA M. AMARO MATRICULA 2523	AGENTE MUNICIPAL DE UNIDADE CONVENIADA
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 05/02/2012 a 04/02/2013 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	ANDREO NETO PIZZOLO MATRICULA 2411	CHEFE DO SERVIÇO VIGILÂNCIA EM SAÚDE
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 01/07/2011 a 30/06/2012 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	ELAINE DA ROCHA LISOWSKI VELHO MATRICULA 999	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 22/02/2012 a 21/02/2013 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	GORETTI FORNAZA FAVARIN MATRICULA 1135	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF/PACS
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 08/03/2011 a 07/03/2012 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	JANE CATARINA MACHADO MATRICULA 2439	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 01/07/2010 a 30/06/2011 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	LEONIR ANTONIO PETERLE MATRICULA 1012	OPERADOR DE EQUIPAMENTO I
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 01/07/2012 a 30/06/2013 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	LUCIANA ZANELATTO MATRICULA 1013	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 22/02/2012 a 21/02/2013 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	SUELI SOARES MATRICULA 2365	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b> 04/01/2012 a 03/01/2013 <b>GOZO</b> 01/07/2013 a 30/07/2013 <b>RETORNO 31/07/2013</b>	TULYO SAVIO CARBONE MATRICULA 2400	MEDICO

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

TIMBÉ DO SUL (SC), 1º de julho de 2013.  
ECLAIR ALVES COELHO  
Prefeito Municipal

Publicado e Registrado o presente Decreto nesta Secretaria na

data supra.

HELDER PESSETTI

Secretário de Administração e Finanças

### Portaria 63/2013

PORTARIA Nº. 63, DE 1º DE JULHO DE 2013.

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDOR MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul - SC. no uso das atribuições em atendimento ao que estabelece a Lei Orgânica Municipal e o Art. 57, da Lei Municipal nº 467 / 1988;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido ao servidor abaixo identificado, gozo de férias remuneradas, com 1/3 (um terço) a mais do que o vencimento normal, pelo período de 30 (trinta) dias.

Período Aquisitivo/ Período Gozo/ Retorno	Nome/Matrícula	Cargo
PERÍODO AQUISITIVO 06/07/2012 a 05/07/2013 GOZO 08/07/2013 a 06/08/2013 RETORNO 07/08/2013	DEISE GHELLERE MATRICULA 2737	CHEFE DO SERVI- ÇO DE OFICINA E GARAGEM

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

TIMBÉ DO SUL (SC), 1º de julho de 2013.

ECLAIR ALVES COELHO

Prefeito Municipal

Publicado e Registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

HELDER PESSETTI

Secretário de Administração e Finanças

### Edital Audiência Pública; Ppa

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul, no uso de suas atribuições que a Lei lhe confere e de conformidade com o Parágrafo Único, do Artigo 48, da Lei Complementar nº, 101, de 04 de maio de 2000, faz saber a quem interessar possa, que o Município de Timbé do Sul realizará Audiência Pública para Apresentação e Discussão do Projeto de Lei do PPA - Plano Plurianual, para o período compreendido entre os exercícios de 2014 a 2017, no seguinte local, data e horário:

Local - Sala de Reuniões na sede da Prefeitura

Rua Prefeito Aristides José Bom, 215 - Centro - Timbé do Sul

Data - 16 de Julho de 2013

Horário - 15 horas

Assim, todos ficam devidamente convocados para querendo, participem desta Audiência Pública.

Timbé do Sul, (SC), 01 de julho de 2013.

ECLAIR ALVES COELHO

Prefeito Municipal

## Timbó

### PREFEITURA

### Decreto Nº 3179, de 25 de Junho de 2013

DECRETO Nº 3179, DE 25 DE JUNHO DE 2013

Convoca a 8ª Conferência Municipal de Assistência Social.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, V e art. 70, I, "g" e "n", ambos da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, com fundamento na Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e nos demais dispositivos legais aplicáveis à espécie e,

Considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a Gestão e o Financiamento na Efetivação do Sistema Único de Assistência Social,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a 8ª Conferência Municipal de Assistência Social de Timbó/SC, que será realizada no dia 04 de julho de 2013 (das 8:00h as 17:00h), junto ao Clube Caça e Tiro Frederico Donner, cidade de Timbó - SC.

Art. 2º A Conferência desenvolverá seus trabalhos a partir do tema central "GESTÃO E FINANCIAMENTO PARA EFETIVAÇÃO DO SUAS".

Art. 3º A organização, coordenação e execução da Conferência dar-se-á através da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal de Assistência Social, nos moldes do Regimento Interno, que será objeto de aprovação durante a 8ª Conferência Municipal de Assistência Social.

Art. 4º As despesas com a 8ª Conferência Municipal de Assistência Social correrão a conta dos recursos orçamentários próprios do Orçamento-Programa Anual.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 25 de junho de 2013; 143º ano de Fundação; 79º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

### Aviso Carta Convite N.º 04 2013 Funrebompom - Aquisição de Paver, Meio Fio e Pó de Brita

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ

AVISO DE CONVITE P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 04/2013 - FUNREBOMPOM

OBJETO: aquisição de materiais e serviços para pavimentação da entrada do portal do quartel da 2ª Cia da Polícia Militar de Timbó/SC. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 14h30min do dia 17 de julho de 2013. ABERTURA: dia 17 de julho de 2013 as 14h45min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).



Timbo (SC), 03/07/2013  
MARIA ANGELICA FAGGIANI  
Secretária Municipal de Fazenda e Administração

**Aviso de Licitação Deserta - Pregão Presencial N.º 03 2013 Fumtran**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO LICITAÇÃO DESERTA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 03/2013 FUMTRAN

O Município de Timbó torna público para conhecimento dos interessados que restou DESERTO o Pregão Presencial n.º. 03/2013 que teve por objetivo FORNECIMENTO, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE VEÍCULO (TIPO SUV), NOVO, SEM USO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE POLÍCIAMENTO DE TRANSITO NA CIDADE DE TIMBÓ, sendo que não houve empresas interessadas em participar do certame.

Timbó (SC), 02 de julho de 2013.  
FABIANO MARTINS ADRIANO  
Secretário Municipal de Planejamento, Trânsito e Meio Ambiente

**Aviso Edital Pregão Presencial N.º 06 2013 Funrebompom - Aquisição de Uniforme**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 06/2013 - FUNREBOMPOM

OBJETO: aquisição de uniformes para o efetivo da 2ª Cia da Polícia Militar de Timbó/SC. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 14h30min do dia 16 de julho de 2013. ABERTURA: dia 16 de julho de 2013 as 14h45min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).

Timbo (SC), 02/07/2013.  
MARIA ANGELICA FAGGIANI  
Secretária Municipal de Fazenda e Administração

**Aviso Edital Pregão Presencial N.º 10 2013 Fumtran - Serviços de Guincho e Muck**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2013 - FUMTRAN

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de guinchos hidráulicos e muck com dois cestos, incluindo combustível, motorista especializado e habilitado e demais equipamentos obrigatórios para atender às necessidades do Fundo Municipal de Trânsito - FUMTRAN. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 09h00min do dia 17 de julho de 2013. ABERTURA: dia 17 de julho de 2013 as 09h15min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).

Timbo (SC), 02/07/2013.  
FABIANO MARTINS ADRIANO  
Secretário Municipal de Planejamento, Trânsito e Meio Ambiente

**Aviso Edital Pregão Presencial N.º 54 2013 PMT - Serviços de Manutenção Predial**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 54/2013

OBJETO: registro de preços destinado aos serviços de mão de obra profissional para realização de manutenções predial, elétrica e hidráulica preventivas e corretivas para todos os edifícios da administração direta, com fornecimento de todas as ferramentas necessárias à completa execução do serviço. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 09h30min do dia 16 de julho de 2013. ABERTURA: dia 16 de julho de 2013 as 09h40min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).

Timbo (SC), 20/06/2013  
MARIA ANGÉLICA FAGGIANI  
Secretária Municipal de Fazenda e Administração

**Aviso Edital Pregão Presencial N.º 67 2013 PMT - Cozinha Sob Medida**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 67/2013 - PMT

OBJETO: aquisição de cozinha sob medida para o Núcleo de Educação Infantil Raio de Sol do Município de Timbó /SC. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 09h00min do dia 29 de julho de 2013. ABERTURA: dia 29 de julho de 2013 as 09h15min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).

Timbo (SC), 02/07/2013  
SERGI FREDERICO MERGARDA  
Secretário Municipal de Educação

**Aviso Edital Pregão Presencial N.º 69 2013 PMT - Aquisição de Materiais Elétricos, Hidráulicos, Pintura e Construção**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 69/2013 - PMT

OBJETO: aquisição de materiais elétricos, hidráulicos, pintura e construção, para atender as unidades administrativas da Prefeitura, incluindo seus Fundos e Fundações para o período de 1 (um) ano. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 09h00min do dia 30 de julho de 2013. ABERTURA: dia 30 de julho de 2013 as 09h15min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).

Timbo (SC), 03/07/2013  
MARIA ANGELICA FAGGIANI  
Secretária Municipal de Fazenda e Administração

**Aviso Edital Pregão Presencial N.º 72 2013 PMT - Aquisição de Coifa e Toldo**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO Nº 000072/2013

OBJETO: aquisição de coifa com exaustor e toldo fixo para melhoria na construção da cozinha da Escola Municipal Professor Nestor Margarida de Timbó/SC. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 14h30min do dia 30 de julho de 2013. ABERTURA: dia 30 de julho de 2013 as 14h45min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações localizado na Av. Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC, ou no site: [www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes](http://www.timbo.sc.gov.br/prefeitura/licitacoes).

Timbo (SC), 01/07/2013  
SERGI FREDERICO MERGARDA  
Secretário Municipal de Educação

**Extrato Contrato 2013.91 FMAS**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2013/91  
LOCATÁRIO: Fundo Municipal de Assistência Social  
LOCADOR: NILSON DE SOUZA.

OBJETO: locação de imóvel localizado na Rua Pará, nº. 46, bairro dos Estados, cidade de Timbó/SC, que tem por finalidade o atendimento de usuário em situação de vulnerabilidade social. VALOR MENSAL: R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais). PRAZO: 03/06/13 até 31/08/13. Data da Assinatura 03/06/2013

ELSON A. A. MARSON JR  
Secretário de Assistência Social

**Extrato Contrato 2013.92 - Fct**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ  
EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2013/92  
CONTRATANTE: Fundação Cultural de Timbó.  
CONTRATADO: MATILDE ZUMACH.

OBJETO: Coordenação (execução de aulas e demais atividades) do CORAL LEOPOLDO KURTZ da Sociedade Recreativa e Cultural de Timbó para integração ao programa de atividades da Fundação Cultural. VALOR TOTAL: R\$ 4.680,00 (quatro mil seiscentos e oitenta reais). PRAZO: 03/06/13 até 31/12/13. Data da Assinatura 03/06/13.

JORGE REVELINO FERREIRA  
Diretor Presidente

**Extrato Termo de Rescisão Contrato 2013.38 Fct**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ  
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2013/38  
CONTRATANTE: Fundação Cultural de Timbó.  
CONTRATADA: ROMARIZ VOLLMER JAKES

OBJETO: rescisão do contrato que tem por objeto a Coordenação (execução de aulas e demais atividades) do CORAL LEOPOLDO KURTZ da Sociedade Recreativa e Cultural de Timbó. DATA DA

RESCISÃO: 03/06/13.

JORGE REVELINO FERREIRA  
Diretor Presidente

**Extrato Termo de Rescisão do Contrato 2011.203 FMAS**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL  
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 2011/203  
LOCATÁRIO: Fundo Municipal de Assistência Social  
LOCADOR: Imobiliária Central Alternativa Imóveis Ltda.

OBJETO: rescisão do contrato de locação de imóvel que tem por finalidade o atendimento de usuário em situação de vulnerabilidade social. Data da rescisão: 01/01/2013

ELSON A. A. MARSON JR  
Secretário de Assistência Social

**Extrato Convênio 2013-07 - FMAS e FIA**

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E  
FUNDO MUNICIPAL PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA EXTRATO DE CONVÊNIO  
CONVENIENTE: Município de Timbó  
CONVENIADA: Lar Beneficente João 3:16

OBJETO: Programa de acolhimento institucional, em especial no que tange ao atendimento de crianças e adolescentes de ambos os sexos em situação de risco, do Município de Timbó. VALOR MENSAL: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por vaga preenchida. PRAZO: 03/06/2013 até 31/12/2013. Data da assinatura: 03/06/2013.

LAÉRCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**Edital de Notificação de Imposição de Penalidade Pelo Cometimento de Infração de Trânsito**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 098 1498/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
CJZ0124	54766843C	5169/1	18/03/2013	R\$ 1.915,38	165
CJZ0124	54766844C	6912/0	18/03/2013	R\$ 53,20	232
MDG6448	54766845C	5010/0	21/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MDI0690	55371653D	6637/2	27/03/2013	R\$ 127,69	230 * IX
MIT6755	55371026D	5010/0	30/03/2013	R\$ 574,61	162 * I
MIT6755	55371027D	6599/2	30/03/2013	R\$ 191,53	230 * V

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

TIMBO/SC, 3 DE JULHO DE 2013

GILBERTO LUIZ DE AZEVEDO

DELEGADO DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 098 1499/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ILF6478	55643241D	5967/0	24/01/2013	R\$ 191,53	203 * V
LYN0831	55371008D	5185/1	17/03/2013	R\$ 127,69	167
LZK4613	55371777D	5185/1	22/03/2013	R\$ 127,69	167
LZK4613	55371778D	5185/2	22/03/2013	R\$ 127,69	167
LZK4613	55371779D	5835/0	22/03/2013	R\$ 127,69	195
MDZ1895	54544019E	7366/2	25/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MEX0060	54544017E	7366/2	25/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MIJ0120	55643480D	7366/2	22/03/2013	R\$ 85,12	252 * VI
MJR0427	54544024E	5185/1	26/03/2013	R\$ 127,69	167

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

TIMBO/SC, 3 DE JULHO DE 2013

FABIANO MARTINS ADRIANO

AUTORIDADE DE TRANSITO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 3

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 756 414/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AGH2601	8756029591	7455/0	02/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
AGM1310	8756030264	7455/0	21/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
CSW3343	8756030399	6050/3	18/03/2013	R\$ 191,53	208
DDP8096	8756030323	7455/0	22/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
EJI7333	8756030480	7455/0	26/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
HJP6394	8756031177	7455/0	11/04/2013	R\$ 85,12	218 * I
HXH7098	8756030461	5673/2	29/03/2013	R\$ 85,12	183
KES7169	8756030456	6050/3	27/03/2013	R\$ 191,53	208
KNO5102	8756030371	7455/0	23/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
LWZ0064	8756030468	6050/3	28/03/2013	R\$ 191,53	208
LYB3957	8756030392	7455/0	17/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
LYC2278	8756030545	7463/0	27/03/2013	R\$ 127,69	218 * II
LYG0008	8756030489	7455/0	24/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
LYS9654	8756029266	7455/0	22/02/2013	R\$ 85,12	218 * I
LZW1634	8756030398	6050/3	18/03/2013	R\$ 191,53	208
MAH8315	8756029454	7455/0	25/02/2013	R\$ 85,12	218 * I
MBA5469	8756030497	7471/0	30/03/2013	R\$ 574,61	218 * III
MBD7188	8756029291	6050/3	21/02/2013	R\$ 191,53	208
MBK3589	8756031217	7455/0	18/04/2013	R\$ 85,12	218 * I
MBR9697	8756030279	5673/2	23/03/2013	R\$ 85,12	183
MBR9697	8756030280	6050/3	23/03/2013	R\$ 191,53	208
MBR9697	8756030453	6050/3	29/03/2013	R\$ 191,53	208
MBW6543	8756031469	7455/0	17/04/2013	R\$ 85,12	218 * I
MCB1070	8756030303	7455/0	20/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MCL1213	8756029382	7455/0	22/02/2013	R\$ 85,12	218 * I
MCX3870	8756030225	7463/0	22/03/2013	R\$ 127,69	218 * II

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MDH6410	8756030612	7455/0	29/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MDP8438	8756030512	7455/0	27/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MDW4237	8756030035	5673/2	10/03/2013	R\$ 85,12	183
MDZ1895	8756030508	7455/0	24/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MEE3644	8756030424	7455/0	23/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MEE3644	8756030594	7455/0	27/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MER7949	8756031632	6050/3	21/04/2013	R\$ 191,53	208
MET2618	8756030503	7455/0	26/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MEZ3729	8756030349	6050/3	21/03/2013	R\$ 191,53	208
MFB7648	8756030595	7455/0	27/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MFF0381	8756030412	7455/0	21/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MFF0381	8756030586	7455/0	25/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MFR0802	8756030501	7455/0	25/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MFV3338	8756030438	6050/3	30/03/2013	R\$ 191,53	208
MFY8965	8756030491	7455/0	28/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MGE6612	8756029863	5673/2	03/03/2013	R\$ 85,12	183
MGS0770	8756030285	7455/0	18/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MGS6077	8756030324	7455/0	20/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MGZ0997	8756030540	7455/0	26/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MGZ0997	8756030546	7455/0	27/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MGZ3924	8756029573	6050/3	28/02/2013	R\$ 191,53	208
MHA4056	8756029930	7455/0	07/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MHA4056	8756029941	7455/0	08/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MHC5022	8756030097	7463/0	10/03/2013	R\$ 127,69	218 * II
MHJ2986	8756030511	7455/0	27/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MIA6262	8756029443	7455/0	23/02/2013	R\$ 85,12	218 * I
MIC8820	8756031608	7455/0	26/04/2013	R\$ 85,12	218 * I
MIT0661	8756030241	7455/0	22/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MJE9209	8756030617	7455/0	30/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MKF5026	8756030592	7455/0	26/03/2013	R\$ 85,12	218 * I
MKJ6823	8756030277	5673/2	23/03/2013	R\$ 85,12	183
MMJ1380	8756031260	7455/0	22/04/2013	R\$ 85,12	218 * I

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	-------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

TIMBO/SC, 3 DE JULHO DE 2013

FABIANO MARTINS ADRIANO

AUTORIDADE DE TRANSITO

**Edital de Notificação por Autuação Pelo Cometimento de Infração de Trânsito**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 098 1496/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
LXQ0729	55371103D	6556/4	07/05/2013	230 * I
MAS5810	54544162E	6637/1	07/06/2013	230 * IX

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

TIMBO/SC, 3 DE JULHO DE 2013

GILBERTO LUIZ DE AZEVEDO

DELEGADO DE POLICIA





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 098 1497/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AAB5389	54544188E	5541/1	12/06/2013	181 * XVII
MBS3856	55370837D	5819/2	18/05/2013	193
MEV3738	54544118E	7366/2	10/05/2013	252 * VI

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

TIMBO/SC, 3 DE JULHO DE 2013

FABIANO MARTINS ADRIANO

AUTORIDADE DE TRANSITO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 756 413/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
ABS4747	8756033078	7455/0	06/06/2013	218 * I
ABW9226	8756032252	7455/0	10/05/2013	218 * I
AEO5101	8756033053	7463/0	06/06/2013	218 * II
AHI1832	8756033089	7455/0	06/06/2013	218 * I
ALI8497	8756033145	7455/0	07/06/2013	218 * I
AUZ1128	8756033108	7455/0	07/06/2013	218 * I
CST0050	8756033034	7463/0	03/06/2013	218 * II
HAB0976	8756032462	7455/0	12/05/2013	218 * I
IFI7419	8756033152	7455/0	02/06/2013	218 * I
JYG5968	8756032132	7455/0	09/05/2013	218 * I
LWR0455	8756032390	7455/0	13/05/2013	218 * I
LXC9898	8756033117	5673/2	07/06/2013	183
LXL8346	8756032237	6050/3	08/05/2013	208
LXN8498	8756032387	7455/0	14/05/2013	218 * I
LXR9879	8756032106	7455/0	11/05/2013	218 * I
LXT5632	8756033178	7455/0	08/06/2013	218 * I
LYH2201	8756033221	6050/3	07/06/2013	208
LYH2201	8756033222	7455/0	07/06/2013	218 * I
LYY5720	8756033168	7455/0	06/06/2013	218 * I
MAG3693	8756033081	7455/0	06/06/2013	218 * I
MBB7172	8756033023	7455/0	03/06/2013	218 * I
MBL2796	8756033199	7463/0	02/06/2013	218 * II
MBL2796	8756033201	7455/0	03/06/2013	218 * I
MBP9582	8756033150	6050/3	03/06/2013	208
MBR6765	8756032421	7455/0	12/05/2013	218 * I
MBV6519	8756032986	7455/0	30/05/2013	218 * I

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MCC0518	8756033042	7463/0	03/06/2013	218 * II
MCE6488	8756033202	7455/0	03/06/2013	218 * I
MCI0271	8756033072	7463/0	06/06/2013	218 * II
MCI7985	8756033187	6050/3	08/06/2013	208
MCS9154	8756033121	7455/0	03/06/2013	218 * I
MCT3471	8756032174	7455/0	07/05/2013	218 * I
MDC3201	8756033143	7455/0	05/06/2013	218 * I
MDF3905	8756033040	7455/0	03/06/2013	218 * I
MEY9948	8756033010	7455/0	03/06/2013	218 * I
MGL8078	8756032154	7455/0	10/05/2013	218 * I
MGZ7867	8756033156	7455/0	02/06/2013	218 * I
MHC7799	8756032411	7455/0	13/05/2013	218 * I
MHK8797	8756032398	7455/0	17/05/2013	218 * I
MHR1877	8756033068	7455/0	06/06/2013	218 * I
MHZ8213	8756033062	7463/0	06/06/2013	218 * II
MJG0577	8756033029	7455/0	03/06/2013	218 * I
MJW1357	8756033056	7455/0	06/06/2013	218 * I
MJX3012	8756032244	7455/0	09/05/2013	218 * I
MJX3012	8756032247	7455/0	10/05/2013	218 * I
MKE0858	8756032498	7455/0	17/05/2013	218 * I
MKE3791	8756033107	7455/0	06/06/2013	218 * I
MLD6952	8756033032	7463/0	03/06/2013	218 * II

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

TIMBO/SC, 3 DE JULHO DE 2013

FABIANO MARTINS ADRIANO

AUTORIDADE DE TRANSITO

## Tunápolis

### PREFEITURA

#### Termo de Rescisão de Contrato

##### TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

Processo licitatório nº. 101/2012

Convite nº. 09/2012

Considerando os fatos comunicados pela empresa Joel Roque Spies & Cia Ltda EPP, através de documento datado de 17 de junho de 2013, que solicita o cancelamento do Contrato nº. 08/2013, firmado com o Município de Tunápolis, sob o argumento de que referida empresa foi vendida e se mudará para outro Município, não sendo mais possível prestar os serviços contratados;

Considerando que referido contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos em informática a serem prestados em todas as secretarias da municipalidade, durante o exercício de 2013, compreendendo os itens de: manutenção completa de computadores na parte de software (programas); atualizações e backup; assistência e manutenção das impressoras; ampliação da rede, manutenção e reparos eletrônicos em equipamentos e outras atividades correlatas; controle de banda software (programas) específico setor público;

Considerando o disposto no art. 79, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, que determina: "Art.79. A rescisão do contrato poderá ser: II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração;

Considerando que a conveniência para a administração reside no fato da empresa encerrar as atividades no Município, inviabilizando que os serviços sejam prestados com a rapidez e agilidade necessária para o regular andamento dos serviços públicos.

As partes, em comum acordo e com fulcro no art. 79, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 rescindem o contrato nº. 08/2013, oriundo do Processo Licitatório nº. 101/2013, modalidade Convite nº. 09/2013.

Entendendo-se que, salvo melhor juízo, a empresa esteja agindo de boa-fé, pois foi a mesma que tomou iniciativa de comunicar os fatos, à administração pública, possibilitando a tomada de providências para nova contratação, se for o caso, o que consequentemente não privará o Município dos pertinentes serviços técnicos em informática, deixa-se da aplicação de penalidades.

Tunápolis - SC, de de 2013.

ENOÍ SCHERER

Prefeito Municipal

JOEL ROQUE SPIES & CIA LTDA - EPP

JOEL ROQUE SPIES

Rep. legal

## Turvo

### PREFEITURA

#### Decreto 32/2013

DECRETO Nº 032/13, de 01 de Julho de 2013.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO CARLESSI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 5º da Lei nº 2.142/12 (Lei Orçamentária Anual), de 11/12/2012.

#### DECRETA

Art. 1º. Fica suplementado o crédito orçamentário no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), assim classificado:

06.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

12.365.0010.1.018-CONSTRUÇÃO E OU AMPLIAÇÃO DE SALA DE AULA CRECHES

4.4.90.00.00.00.00.0.1.0022.0 (47) - Aplicações Diretas

R\$ 60.000,00

Art. 2º. A execução do disposto no art. 1º correrá à conta do excesso de arrecadação, da fonte 0022 no valor de R\$ 60.000,00.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 01 de julho de 2013.

RONALDO CARLESSI

Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

ROBERTO CARLOS PATEL

Secretário de Adm. e Finanças

designado.

## Videira

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 10.489/13

DECRETO N.º 10.489/13, DE 1º DE JULHO DE 2013.

Aprova Desmembramento de Áreas que especifica e, dá outras providências.

LOURENÇO BECKER, Prefeito Municipal Interino de Videira, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, XXIV da Lei Orgânica do Município e de conformidade com as disposições legais vigentes,

Considerando o que consta do Processo Administrativo nº 7.240/2012, tendo por objeto pedido de desmembramento de áreas, formulado por Maximino Domingos Scussiato e esposa;

Considerando que o pedido dos requerentes, segundo informa o referido processo administrativo, preenche as exigências legais,

#### DECRETA

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento de 02 (duas) áreas

distintas, sendo a área nº 01 com 2.322,76 m<sup>2</sup> (dois mil, trezentos e vinte e dois metros e setenta e seis decímetros quadrados), sendo a área nº 02 com 1.518,45 m<sup>2</sup> (um mil, quinhentos e dezoito metros e quarenta e cinco decímetros quadrados), faixa de domínio Rod. SC 135 (antiga SC 303) com 4.408,18 (quatro mil, quatrocentos e oito metros e dezoito decímetros quadrados), remanescente na referida matrícula a área com 3.250,60 m<sup>2</sup> (três mil, duzentos e cinquenta metros e sessenta e decímetros quadrados), de propriedade de Maximino Domingos Scussiato e esposa, constante da matrícula nº 19.829, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Videira, conforme mapa e memorial descritivo constante do Processo Administrativo nº 7.240/2012.

#### DA ÁREA PÚBLICA

Art. 2º Fica o proprietário do imóvel obrigado a doar ao Poder Público 10% (dez por cento) da área do lote a ser desmembrado, ou seja, 600,00 m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados), uma vez que a área urbana constante da matrícula RG 19.829 é superior a área de 5.000,00m<sup>2</sup> (cinco mil metros quadrados), conforme disciplina o art. 19 da Lei Complementar Municipal nº 62/08 e alterações, a vista do que consta no Memorial Descritivo do Processo Administrativo nº 7.240/2012.

Art. 3º A presente aprovação tem a validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação do respectivo ato, sob pena de caducidade, ao teor do art. 18, caput, da Lei 6.766/79.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 1º de julho de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 1º dias do mês de julho de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL  
Secretário de Administração

#### Decreto Nº 10.491/13

DECRETO Nº 10.491/13, DE 2 DE JULHO DE 2013.

Homologa os Resultados Finais e respectiva classificação aos cargos do Concurso Público Edital nº 005/2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, torna público o que segue:

Art. 1º. Ficam homologados os resultados finais aos cargos do Concurso Público - Edital 005/2012, conforme se apresentam as seguintes relações dos respectivos candidatos aprovados, em ordem alfabética de cargos e os candidatos em ordem de classificação decrescente, já considerados os critérios de desempate, constantes no Anexo I deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 2 de julho de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 2 dias do mês de julho de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL  
Secretário de Administração

**PEGASO**  
Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA**  
**Classificação Preliminar do Concurso Público nº 005/2012**

**ANEXO I**

Cargo: Atendente de Consultório Dentário														
Inscrição	Candidato	Nascimento	Português		Conhecimentos Gerais		Informática Básica		Matemática		Específica		T.A	N.P.E
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0138	CAROLINE VIECELLI	14/06/1989	5	1,10	5	1,10	4	0,88	4	0,88	6	1,80	24	5,76
0019	MARISA INÊS MARIN	13/08/1974	5	1,10	3	0,66	3	0,66	1	0,22	10	3,00	22	5,64

Cargo: Enfermeira de ESF												
Inscrição	Candidato	Nascimento	Português		Conhecimentos Gerais		Matemática		Específica		T.A.	N.P.E.
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0064	TAILANA BAZZO	12/11/1985	8	1,20	2	0,20	5	0,50	20	5,00	35	6,90
0086	NEUSA FATIMA DA SILVA DELAZZERI	16/07/1968	6	0,90	4	0,40	2	0,20	21	5,25	33	6,75
0018	GIZÉLI APARECIDA LOAT PEDROSO	21/08/1989	6	0,90	4	0,40	3	0,30	20	5,00	33	6,60
0146	LETICIA FUMAGALLI DA SILVA	09/06/1988	4	0,60	2	0,20	2	0,20	22	5,50	30	6,50
0072	JUSSARA PANCERI	12/06/1989	5	0,75	3	0,30	2	0,20	21	5,25	31	6,50
0165	ANA CLAUDIA LANZONI	26/03/1989	4	0,60	4	0,40	3	0,30	20	5,00	31	6,30
0133	DEYSE APARECIDA HEINE	15/12/1974	5	0,75	3	0,30	1	0,10	20	5,00	29	6,15
0201	CRISTIANE MARIA CHAPIESKI	29/07/1975	3	0,45	3	0,30	1	0,10	21	5,25	28	6,10
0211	EVERTON TURKE	23/08/1985	5	0,75	4	0,40	3	0,30	18	4,50	30	5,95
0177	RUI CARLOS DO SACRAMENTO	19/01/1986	2	0,30	3	0,30	0	-	21	5,25	26	5,85
0087	TACIANA DENISE TOMASI	13/08/1984	5	0,75	4	0,40	3	0,30	17	4,25	29	5,70
0002	SANDRA URBANO DOS SANTOS	02/12/1980	3	0,45	3	0,30	1	0,10	19	4,75	26	5,60
0175	ANDERSON GONDIM ROQUE	01/12/1982	2	0,30	3	0,30	4	0,40	18	4,50	27	5,50
0195	SÔNIA MARA CORREA PIRES PADILHA	20/01/1977	5	0,75	4	0,40	1	0,10	17	4,25	27	5,50
0081	ANA RITA GRASSI	03/09/1969	5	0,75	5	0,50	2	0,20	16	4,00	28	5,45
0091	ANDREIA FATIMA LANZARIN	25/10/1982	1	0,15	3	0,30	3	0,30	18	4,50	25	5,25
0188	LUCIANA MENDES RAPOZO	11/05/1977	7	1,05	3	0,30	3	0,30	14	3,50	27	5,15
0058	CRISTIANE BEATRIZ PIVA	30/12/1980	4	0,60	3	0,30	2	0,20	16	4,00	25	5,10
0127	KALINKA CRUZ BATISTA MACCAGNAN	12/03/1975	3	0,45	4	0,40	2	0,20	16	4,00	25	5,05



Cargo: Médico de ESF												
Inscrição	Candidato	Nascimento	Português		Conhecimentos Gerais		Matemática		Específica		T.A.	N.P.E.
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0227	VINICIUS MARQUES KINGERSKI	27/07/1984	3	0,45	5	0,50	5	0,50	20	5,00	33	6,45
0170	ALINE KNAK	19/08/1983	4	0,60	4	0,40	4	0,40	19	4,75	31	6,15
0172	GABRIELA FORESTI FEZER	07/08/1989	4	0,60	3	0,30	4	0,40	19	4,75	30	6,05

Cargo: Odontólogo												
Inscrição	Candidato	Nascimento	Português		Conhecimentos Gerais		Matemática		Específica		T.A.	N.P.E.
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0205	SANDRA PILLON NOGUEIRA	10/06/1982	8	1,20	2	0,20	3	0,30	26	6,50	39	8,20
0199	FRANCIELLE FICAGNA	22/06/1981	6	0,90	4	0,40	4	0,40	25	6,25	39	7,95
0157	MARCO ANTONIO CARVALHO	24/08/1973	3	0,45	3	0,30	5	0,50	26	6,50	37	7,75
0156	ODARA ÍRIS PETTER	31/07/1989	5	0,75	3	0,30	4	0,40	24	6,00	36	7,45
0039	SILVIA TERRA FONTES	29/02/1980	10	1,50	3	0,30	4	0,40	21	5,25	38	7,45
0171	CLEBER BREVES DA CUNHA	11/01/1989	4	0,60	3	0,30	5	0,50	24	6,00	36	7,40
0121	ANA CAROLINA OLIVEIRA PERES	24/01/1987	5	0,75	3	0,30	3	0,30	24	6,00	35	7,35
0209	MICHELI CRISTINA SERRAGLIO	20/01/1990	3	0,45	3	0,30	3	0,30	25	6,25	34	7,30
0144	TIAGO CASSOL	14/05/1988	5	0,75	3	0,30	5	0,50	23	5,75	36	7,30
0198	JOÃO RAFAEL SANTOS FORTES	27/05/1988	7	1,05	2	0,20	5	0,50	22	5,50	36	7,25
0161	CARLA CAROLINE PAULETTO IANNUZZI	14/04/1988	2	0,30	4	0,40	5	0,50	24	6,00	35	7,20
0193	FERNANDA PAULA DE ALMEIDA	06/08/1991	3	0,45	4	0,40	3	0,30	24	6,00	34	7,15
0162	JOAO PAULO PARISOTTO ANDRIOLLI	07/05/1985	5	0,75	4	0,40	5	0,50	22	5,50	36	7,15
0095	GRAZIELA MAYRA VIEIRA MEDAGLIA	11/09/1984	6	0,90	4	0,40	5	0,50	21	5,25	36	7,05
0194	ROBSON LUIS SOARES	08/12/1987	6	0,90	2	0,20	4	0,40	22	5,50	34	7,00
0204	RENATA MARQUES DA SILVA	20/11/1990	8	1,20	3	0,30	4	0,40	20	5,00	35	6,90
0147	VÍTOR MASSOLI GUARDA	04/08/1989	7	1,05	3	0,30	5	0,50	20	5,00	35	6,85
0125	GLÁUCIA LAIS STRASSBURGER	27/03/1991	6	0,90	4	0,40	2	0,20	21	5,25	33	6,75
0225	REGIS FABIANO DE OLIVEIRA	29/05/1977	6	0,90	2	0,20	4	0,40	21	5,25	33	6,75
0151	LUÍS FELIPE ERDMANN	29/04/1990	1	0,15	4	0,40	4	0,40	23	5,75	32	6,70
0176	PATRICIA CARLA BREDÁ	12/05/1991	3	0,45	4	0,40	1	0,10	23	5,75	31	6,70
0154	FRANCIELI PEDRINI	08/08/1988	3	0,45	3	0,30	2	0,20	23	5,75	31	6,70
0021	KAROENE CRISTINA DÁVILA DENARDI	30/06/1987	10	1,50	3	0,30	4	0,40	18	4,50	35	6,70
0181	CAROLINE SILVIA HOFF	23/06/1991	3	0,45	4	0,40	3	0,30	22	5,50	32	6,65
0108	JAKSON CARLOS ISOTON	22/07/1986	4	0,60	3	0,30	5	0,50	21	5,25	33	6,65
0192	FERNANDO DUTRA VIANA	23/07/1973	5	0,75	4	0,40	2	0,20	21	5,25	32	6,60
0226	DANIELLE CECCHIN MARQUES KINGERSKI	19/04/1984	5	0,75	2	0,20	3	0,30	21	5,25	31	6,50

0189	FRANCIELLE CECCHIN	19/04/1984	4	0,60	2	0,20	4	0,40	21	5,25	31	6,45
0202	ANDRÉ LUÍS PAES JULIANI	03/11/1963	3	0,45	5	0,50	3	0,30	20	5,00	31	6,25
0178	GUILHERME ONEDA	14/04/1990	4	0,60	3	0,30	3	0,30	20	5,00	30	6,20
0200	LUCIELLE CRISTINA CECCHIN	12/03/1990	2	0,30	3	0,30	3	0,30	21	5,25	29	6,15
0085	FRANCIANE GOMES	26/03/1987	4	0,60	4	0,40	2	0,20	19	4,75	29	6,15
0119	MARLON DIOGO BARBANA	17/06/1988	4	0,60	4	0,40	4	0,40	19	4,75	31	6,15
0166	JULIANA ROYER HEIDMANN	02/08/1989	4	0,60	4	0,40	4	0,40	19	4,75	31	6,15
0104	FLAVIA BALVEDI MEDEIROS THIBES PEREIRA	17/07/1987	5	0,75	4	0,40	5	0,50	18	4,50	32	6,15
0190	MAX ROBERTO MANFROI	26/03/1987	7	1,05	3	0,30	5	0,50	17	4,25	32	6,10
0102	THADIA CAROLINA SANTINI	27/08/1979	5	0,75	4	0,40	4	0,40	18	4,50	31	6,05
0011	MARIANA PIOVESAN HOFFELDER	30/07/1990	4	0,60	2	0,20	3	0,30	19	4,75	28	5,85
0148	JADSON DOS REIS SANTOS	27/12/1988	5	0,75	3	0,30	5	0,50	17	4,25	30	5,80
0040	DIEISON LUIZ MIORANZA	14/04/1989	2	0,30	3	0,30	3	0,30	19	4,75	27	5,65
0223	ALINE CRISTINA IOHANN	10/06/1991	5	0,75	3	0,30	1	0,10	18	4,50	27	5,65
0160	DANIELA ZATTA	10/04/1986	4	0,60	3	0,30	2	0,20	18	4,50	27	5,60
0007	JULIANE DENISE KUMM KOGUCHI	16/10/1977	5	0,75	4	0,40	2	0,20	17	4,25	28	5,60
0173	PAULO RICARDO FREITAS GARCIA	15/12/1957	1	0,15	3	0,30	1	0,10	20	5,00	25	5,55
0149	WILLIAN JEAN VARELLA	12/09/1990	3	0,45	3	0,30	3	0,30	18	4,50	27	5,55
0179	FELIPE GREGIO	21/04/1989	4	0,60	3	0,30	1	0,10	18	4,50	26	5,50
0037	FERNANDA APARECIDA FRANCOZI DE SOUZA	11/02/1989	5	0,75	4	0,40	2	0,20	16	4,00	27	5,35
0145	MARIA ALICE ASCARI VANIN	13/07/1990	4	0,60	1	0,10	1	0,10	18	4,50	24	5,30
0067	KARLA BADALOTTI	22/10/1991	6	0,90	2	0,20	2	0,20	16	4,00	26	5,30
0027	DIRCE TEREZINHA CORREA	29/10/1961	5	0,75	3	0,30	1	0,10	16	4,00	25	5,15
0116	SAMUEL WRZESINSKI	19/06/1985	3	0,45	2	0,20	2	0,20	17	4,25	24	5,10
0044	CAMILA PERONDI DRESCH	26/09/1988	4	0,60	3	0,30	1	0,10	16	4,00	24	5,00

**LOURENÇO BECKER**  
**Prefeito Municipal Interino**

**Pregão Presencial N° 43/2013-FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL N° 43/2013 - FMS

O Prefeito Municipal Interino de Videira, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público que fará realizar o Pregão Presencial n° 43/2013 - FMS. 1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE TELHAS E PARAFUSOS PARA CONserto DO TELhado DO PRÉDIO ONDE FUNCIONA O PRONTO ATENDIMENTO MÉDICO DE EMERGÊNCIA - PAME. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 16:00 horas do dia 17 de Julho de 2013, na Avenida Manoel Roque, n° 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 16:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 às 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012.

Videira/SC, 28 de Junho de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

**Pregão Presencial N° 93/2013 - PMV**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL N° 93/2013-PMV

REGISTRO DE PREÇO

O Prefeito Municipal Interino de Videira torna público que fará realizar o Pregão Presencial n° 93/2013 - PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE COLCHÕES, COBERTORES, ROUPAS DE CAMA E DE BANHO PARA SEREM UTILIZADOS NOS 19 CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO E PELO CORPO DE BOMBEIROS. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 14:00 horas do dia 17/07/2013. 4. ABERTURA DA SESSÃO: às 14:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br). 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012/3566-9032.

Videira/SC, 02 de Julho de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

**Extrato do Termo Aditivo N. 0019/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0019/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: GEVERSON LUIZ RODRIGUES BATISTA

CPF: 006.396.670-07

OBJETO: Alteração da justificativa de "em substituição a servidora VERA MARIA SCHLOSSER TROST, em licença para tratamento de saúde, conforme perícia médica" para "em substituição a servidora VERA MARIA SCHLOSSER TROST, em gozo de licença prêmio, conforme portaria n. 0046/13".

VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2013 até 19 de julho de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0088/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0088/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ADRIANA BRESCIANI

CPF: 023.329.109-13

VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2013 até 20 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0109/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0109/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: LEONIR OLIVEIRA CUSTÓDIO

CPF: 073.749.219-85

VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2013 até 20 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0137/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0137/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: JULIANA PINTO

CPF: 079.789.149-84

VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2013 até 15 de setembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0198/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0198/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ADRIANA DE FÁTIMA ZULIANI LUNKES

CPF: 000.772.020-31

VIGÊNCIA: de 11 de fevereiro de 2013 até 18 de agosto de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0199/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0199/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: EROIDES LOURENÇO DOS SANTOS PEREIRA

CPF: 799.677.529-04

VIGÊNCIA: de 07 de fevereiro de 2013 até 30 de julho de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0203/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0203/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: JUCÉLIA ALMEIDA DE SOUZA

CPF: 949.601.199-34

OBJETO: Alteração da justificativa de "em substituição à servidora LILIAN MARIA STIEHL, em licença para tratamento de saúde, conforme perícia médica" para "em razão à vacância do cargo ocupado pela servidora LILIAN MARIA STIEHL, aposentada, conforme Decreto n. 10.442/13".

VIGÊNCIA: de 11 de fevereiro de 2013 até 31 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0268/2012**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0268/2012  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: MARINES GOMES  
CPF: 425.749.609-63

OBJETO: Alteração da justificativa de "haja vista a substituição à servidora ALICE CORREA LIRA, em licença para tratamento de saúde, conforme perícia médica" para "em razão à vacância do cargo ocupado pela servidora ALICE CORREA LIRA, aposentada, conforme Decreto n. 10.435/13".

VIGÊNCIA: de 11 de fevereiro de 2013 até 31 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0297/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0297/2013  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: ADRIANA FERREIRA DA CUNHA SILVA  
CPF: 806.162.241-68

VIGÊNCIA: de 14 de fevereiro de 2013 até 20 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0394/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0394/2013  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADO: FLÁVIO ROSA DOS SANTOS  
CPF: 005.261.419-05

VIGÊNCIA: de 07 de março de 2013 até 15 de agosto de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0404/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0404/2013  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: FRANCIMARI ALVES DOS SANTOS VALIERI  
CPF: 049.178.499-69

VIGÊNCIA: de 19 de março de 2013 até 20 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0458/2013 2**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0458/2013 2

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: NEUSA FÁTIMA DA SILVA DELAZZERI  
CPF: 506.174.789-53

OBJETO: Alteração da justificativa de "haja vista a permanência da licença para tratamento de saúde de membro da família da servidora CARLA SEIXAS PINHEIRO FELÍCIO" para "em substituição à servidora CARLA SEIXAS PINHEIRO FELÍCIO, que se encontra em licença gestação, conforme portaria n. 0216/13".

VIGÊNCIA: de 02 de abril de 2013 até 30 de agosto de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0464/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0464/2013  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: ROSALINA DA ROSA SERAFIM  
CPF: 021.175.569-90

VIGÊNCIA: de 01 de abril de 2013 até 20 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0487/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0487/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: TEREZINHA DE BORBA  
CPF: 478.100.339-72

VIGÊNCIA: de 03 de abril de 2013 até 20 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Extrato do Termo Aditivo N. 0507/2012**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0507/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADO: DILTON ALEXANDRE DA SILVA  
CPF: 807.838.309-63

OBJETO: Alteração da justificativa de "em substituição ao servidor LEONILDO DIAS, em gozo de licença prêmio, conforme portaria n. 1604/12" para "em substituição ao servidor LEONILDO DIAS, em gozo de férias nos períodos de 06/04/2013 até 05/05/2013, de 06/05/2013 até 04/06/2013 e de 05/06/2013 até 04/07/2013".

VIGÊNCIA: de 11 de junho de 2013 até 04 de julho de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0520/2013**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0520/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: VANESSA RIBEIRO SILVEIRA  
CPF: 061.104.929-57

VIGÊNCIA: de 19 de junho de 2013 até 08 de agosto de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**Extrato do Termo Aditivo N. 0527/2011**

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0527/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
CONTRATADA: NALVA REJANE DA SILVA BRANDELERO  
CPF: 798.975.509-25

VIGÊNCIA: de 01 de julho de 2011 até 30 de junho de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

Vitor Meireles

PREFEITURA

**Decreto Nº 033/2013**

DECRETO Nº 033 DE 03 DE JULHO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA III CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VITOR MEIRELES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LOURIVAL LUNELLI, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e, Considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no Município, Considerando o interesse público,

DECRETA

Art. 1º. Fica convocada a III CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VITOR MEIRELES/SC, a ser realizada no dia 04 de julho de 2013, tendo como tema central:

"GESTÃO E FINANCIAMENTO PARA A EFETIVAÇÃO DO SUAS".

Art. 2º. A Conferência será presidida pelo (a) Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social e Secretário Municipal de Assistência Social e na sua ausência, pelo (a) Vice-Presidente do

Conselho Municipal ou representante legal.

Art. 3º. A Secretaria Municipal de Assistência Social expedirá mediante portaria a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como o regimento interno e regulamento que norteará a conferência.

Art. 4º. As despesas com a realização da III CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL VITOR MEIRELES/SC ocorrerão a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Assistência Social de Vitor Meireles/SC e de outros recursos estadual e nacional destinados para este fim.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, aos 03 dias do mês de julho de 2013.

LOURIVAL LUNELLI  
Prefeito Municipal

LEONICE MORGENROTH  
Secretária Municipal de Assistência Social

ALÉSIO ROMAR VANZUITA

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

## Xavantina

### PREFEITURA

#### Decreto 098/2013

DECRETO Nº 098/2013

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 101 VIII da Lei Orgânica Municipal, e, Lei Complementar nº 020/2004, atualizada;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a Sra. JISLEINE TAIZA KUCZER CENTENARO, ocupante do cargo comissionado de Assessor de Direção, a contar desta data.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, (SC), 20 de junho de 2013.

MAURO JUNES POLETTO  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra.

ARLINE CAON  
Diretor(a)

#### Decreto 099/2013

DECRETO Nº 099/2013

REGULAMENTA O ACESSO À INFORMAÇÃO PÚBLICA PELO CIDADÃO, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, CRIA NORMAS DE PROCEDIMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e ao que dispõe a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

DECRETA:

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, os procedimentos para a garantia do acesso à informação conforme o disposto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º Os órgãos e as entidades do Poder Executivo Municipal assegurarão, às pessoas naturais e jurídicas, o direito de acesso à informação, que será proporcionado mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da administração pública e as diretrizes previstas na Lei nº 12.527/2011.

Art. 3º A busca e o fornecimento da informação são gratuitos, ressalvada a cobrança do valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagem.

Parágrafo único. Está isento de ressarcir os custos dos serviços e dos materiais utilizados aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

#### CAPÍTULO II

##### DA ABRANGÊNCIA

Art. 4º Sujeitam-se ao disposto neste Decreto os órgãos da administração direta e indireta do Município de Xavantina - SC.

Parágrafo Único. Para estes efeitos considera-se administração indireta além das autarquias, fundações públicas, empresas públicas, consórcio públicos e sociedades de economia, as entidades privadas sem fins lucrativos que recebam recursos públicos ou subvenções sociais do Município, ou com este mantenha contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres.

Art. 5º O acesso à informação disciplinado neste Decreto não se aplica aos casos de documentos sigilosos, como:

I - a ficha cadastral com os dados pessoais do servidor público;

II - os dados fiscais repassados pelo contribuinte para efeitos de cadastramento e lançamento fiscal;

III - o conteúdo dos envelopes para habilitação e propostas em processos licitatórios de qualquer natureza enquanto a lei exigir que permaneçam lacrados; e

IV - o prontuário médico de pacientes e as notificações compulsórias contendo a identificação de pacientes com doenças infecto-contagiosas.

Parágrafo único. Havendo dúvida quanto ao sigilo da informação em hipóteses diferentes das exemplificadas nos incisos, o acesso será permitido após a concordância do titular do órgão.

#### CAPÍTULO III

##### DA TRANSPARÊNCIA ATIVA

Art. 7º É dever dos órgãos da administração direta e indireta, sempre que possível, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, observadas as normas de publicações e as exceções previstos neste Decreto e na Lei 12.571/2011.

Parágrafo único. As informações poderão ser disponibilizadas por meio de ferramenta de redirecionamento de página na Internet, quando estiverem disponíveis em outros sítios governamentais.

#### CAPÍTULO IV

##### DA TRANSPARÊNCIA PASSIVA

###### Seção I

Do Serviço de Informação ao Cidadão

Art. 8º O serviço de informações ao cidadão no âmbito da Administração direta e indireta do Poder Executivo municipal será coordenado pela Secretaria Municipal de Administração a quem compete orientar, cobrar e fiscalizar a efetividade por parte dos órgãos públicos e suas unidades na prestação deste serviço, devendo:

I - atender e orientar o público quanto ao acesso à informação;



- II - receber e registrar pedidos de acesso à informação;
- III - encaminhar o pedido recebido ao órgão ou unidade responsável pelo fornecimento da informação, quando couber; e
- IV - informar sobre a tramitação de documentos.

#### Seção II

##### Do Pedido de Acesso à Informação

Art. 9º. Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.

§ 1º O pedido será apresentado em formulário padrão, disponibilizado no setor de protocolo Geral ou no sítio na Internet do Município.

§ 2º É facultado à apresentação de pedidos de acesso à informação por qualquer outro meio legítimo, como correspondência eletrônica ou física, desde que atendidos os requisitos do art. 10 deste Decreto.

§ 3º O prazo de resposta será contado a partir da data de apresentação do pedido.

Art. 10. O pedido de acesso à informação deverá conter:

- I - nome do requerente;
- II - número de documento de identificação válido;
- III - especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e
- IV - endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

Parágrafo único. A falta de um dos requisitos previstos no caput deste artigo exime o fornecimento da informação e implica na devolução do requerimento pelo mesmo meio em que foi feito, sugerindo-se a complementação do dado faltoso ou incompleto.

Art. 11. Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

- I - genéricos;
- II - desproporcionais ou desarrazoados; ou
- III - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade.

Parágrafo único. São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação.

#### Seção III

##### Do Procedimento de Acesso à Informação

Art. 12. Recebido o pedido e estando a informação disponível, o acesso será imediato.

§ 1º Caso não seja possível o acesso imediato, o órgão ou unidade deverá, no prazo de até vinte dias:

- I - enviar a informação ao endereço físico ou eletrônico informado;
- II - comunicar data, local e modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação;
- III - comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;
- IV - indicar, caso tenha conhecimento, o órgão ou entidade responsável pela informação ou quem a detenha; ou
- V - indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.

§ 2º O prazo para resposta do pedido poderá ser prorrogado por dez dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente antes do término do prazo inicial de vinte dias.

Art. 13. Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o órgão ou unidade deverá orientar o requerente quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Parágrafo único. Na hipótese do caput o órgão ou unidade desobriga-se do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Art. 14. Quando o fornecimento da informação implicar reprodução de documentos, observado o prazo de resposta ao pedido, será disponibilizado ao requerente Guia de Recolhimento - GR ou documento equivalente, para pagamento dos custos dos serviços e dos materiais utilizados.

Parágrafo único. A reprodução de documentos ocorrerá no prazo de dez dias, contado da comprovação do pagamento pelo

requerente ou da entrega de declaração de pobreza por ele firmada, nos termos da Lei no 7.115, de 1983, ressalvadas hipóteses justificadas em que, devido ao volume ou ao estado dos documentos, a reprodução demande prazo superior.

Art. 15. Negado o pedido de acesso à informação, será enviada ao requerente, no prazo de resposta, comunicação com:

- I - razões da negativa de acesso e seu fundamento legal;
- II - possibilidade e prazo de recurso, com indicação da autoridade que o apreciará.

#### Seção IV

##### Dos Recursos

Art. 16. No caso de negativa de acesso à informação ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, à autoridade hierarquicamente superior à que adotou a decisão, que deverá apreciá-lo no prazo de cinco dias, contado da sua apresentação.

#### CAPÍTULO V

##### DAS RESPONSABILIDADES

Art. 17. Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidades do agente público:

- I - recusar-se a fornecer informação requerida nos termos deste Decreto, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;
- II - utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontra sob sua guarda, a que tenha acesso ou sobre que tenha conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública;
- III - agir com dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação;
- IV - divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido às informações previstas no art. 5º deste Decreto.

#### CAPÍTULO VI

##### DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 18. Os órgãos da administração pública direta e indireta do Município adequarão suas políticas de gestão da informação, promovendo os ajustes necessários aos processos de registro, processamento, trâmite e arquivamento de documentos e informações.

Art. 19. Aplicam-se subsidiariamente as demais normas estabelecidas pela Lei 12.527/2012, aos procedimentos previstos neste Decreto.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, (SC), 20 de junho de 2013.

MAURO JUNES POLETTI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra.

ARLINE CAON

Diretor(a)

#### Decreto 100/2013

##### DECRETO Nº 100/2013

Declara em situação anormal, caracterizada como Situação de Emergência a área do Município afetada por Enxurradas.

JOSÉ DALBOSCO, Prefeito Municipal de Xavantina em exercício, no uso das atribuições legais conferidas pelo Art. 101, da Lei Orgânica do Município, pelo Art. 7º do Decreto Federal no 7.257, de 04 de Agosto de 2010, pela Lei Estadual nº 10.925, de 22 de setembro de 1998, pelo Decreto Estadual nº 3.924, de 11 de janeiro de 2006 e pela Resolução no 3 do Conselho Nacional de Defesa Civil;

#### CONSIDERANDO QUE:

- as enxurradas provocadas por chuvas intensas e concentradas, no início do mês de junho de 2013 até o presente momento,



atingindo a totalidade do Município e toda a região, conforme relatórios da EPAGRI/CIRAM;

- como consequência deste desastre, resultaram danos e prejuízos, em todos os acessos as comunidades do interior do município constantes do FIDE (Formulário de Informações do Desastres);

- a recomendação da Comissão Municipal de Defesa Civil, que avaliou e quantificou o desastre em acordo com a Resolução nº 3 do Conselho Nacional de Defesa Civil - CONDEC;

- concorrem como critérios agravantes da situação de anormalidade: o grau de vulnerabilidade do cenário e da comunidade e o despreparo da Defesa Civil local frente ao desastre.

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica declarada a existência de situação anormal provocada por desastre e caracterizada como Situação de Emergência.

Parágrafo único. Esta situação de anormalidade é válida apenas para as áreas deste Município, comprovadamente afetadas pelo desastre, conforme prova documental estabelecida pelo Formulário de Informações de Desastres (FIDE), pelo Croqui da Área Afetada e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como ENXURRADAS (COBRADE-12.200, conforme IN/MI nº 01/2012, de 30 de agosto de 2012.

**Art. 2º** Confirma-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC e autoriza-se o desencadeamento do Plano Emergencial de Resposta aos Desastres, após adaptado à situação real desse desastre.

**Art. 3º** Autoriza-se a convocação de voluntários, para reforçar as ações de resposta aos desastres, e a realização de campanhas de arrecadação de recursos, junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre.

Parágrafo único. Essas atividades serão coordenadas pela Secretaria Executiva da COMDEC.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigor por um prazo de 90 (noventa) dias.

Parágrafo único. O prazo de vigência deste Decreto pode ser prorrogado até completar um máximo de 180 dias.

Xavantina, (SC), 26 de junho de 2013.

**JOSÉ DALBOSCO**

Prefeito Municipal em Exercício

Registrado e publicado na data supra.

**ARLINE CAON**

Diretor(a)

#### **Decreto 101/2013**

DECRETO Nº 101/2013

CONSTITUI A FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO PROGRAMA CISTERNAS

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

#### DECRETA:

**Art. 1** Fica constituída a função de Coordenação Municipal do Programa Cisternas.

#### **Art. 2** São atribuição da Coordenação Municipal:

- a) Será responsável pelo planejamento estratégico, promoção e implementação da mobilização social, articulação popular e comunitária, realização de reuniões com as comunidades e outras atividades necessárias a sensibilização e informação dos munícipes;
- b) Levantamento e indicação a EXECUTORA dos beneficiários que se enquadrem no perfil do programa, cuidando para não pulverizar as ações, concentrando em uma ou duas comunidade rurais, dependendo do número de famílias a serem beneficiadas;
- c) Responsabilizar-se pela logística de entrega, controle e armazenagem do material de construção necessário à construção das cisternas, que será disponibilizado pela EXECUTORA em centro de distribuição regional e destinado à entrega a cada uma das famílias beneficiárias;
- d) Responsabilizar-se pelo recebimento e controle de termos de responsabilidade e recebimento de material por parte de seus propositos e dos beneficiários rios das cisternas;
- e) Articular com os setores internos específicos e pertinentes para fornecimento de informações necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos da EXECUTORA;
- f) Utilizar de suas prerrogativas e exercer articulação perante órgãos, departamentos, ou demais que se faça necessário para a realização objetiva dos trabalhos de cadastramento das famílias beneficiárias;
- g) Viabilizar a realização das reuniões explicativas dos termos do Programa de Cisternas do Governo Estadual;
- h) Viabilizar a realização dos cursos de capacitação de pedreiros e de gerenciamento de recursos hídricos, através da articulação local, organização, disponibilização de salas ou sua intermediação com os centros comunitários e outros espaços públicos ou de organizações privadas;
- i) Prezar pela máxima eficiência com o mínimo de custo no projeto ora proposto, apoiando e participando de todas as ações dos participantes integrantes do Programa de Cisternas do Governo Estadual;
- j) Acompanhamento dos trabalhos da EXECUTORA no Município;
- k) Outras atividades de articulação, mobilização, acompanhamento e demais necessárias ao fiel e eficiente desempenho das atividades no Município.

**Art. 3** Ficam designados os seguintes servidores para a função desta Coordenação Municipal: Fernando Borges, João Maurício Gabiatti e Gersiane Ciotta.

**Art. 4** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, (SC), 01 de julho de 2013.

**MAURO JUNES POLETTTO**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra.

**ARLINE CAON**

Diretor(a)

#### **Decreto 102/2013**

DECRETO Nº 102/2013

ALTERA O ART. 1º, PARÁGRAFO ÚNICO DO DECRETO Nº 100/2013 QUE DECLARA EM SITUAÇÃO ANORMAL, CARACTERIZADA COMO SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA A ÁREA DO MUNICÍPIO AFETADA POR CHUVAS INTENSAS - COBRADE 1.3.2.1.4

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista do disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações;

Considerando a solicitação do departamento de defesa civil, quanto a necessidade de alteração do Art. 1º, Parágrafo Único do decreto nº 100/2013, tendo em vista a nova classificação do evento;

**DECRETA:**

Art. 1º. O Art. 1º, Parágrafo Único do Decreto nº 100/2013, de 26 de junho de 2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 1º ( )**

Parágrafo único. Esta situação de anormalidade é válida apenas para as áreas deste Município, comprovadamente afetadas pelo desastre, conforme prova documental estabelecida pelo Formulário de Informações de Desastres (FIDE), pelo Croqui da Área Afetada e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como CHUVAS INTENSAS (COBRADE- 1.3.2.1.4, conforme IN/MI nº 01/2012, de 30 de agosto de 2012.)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Xavantina, SC, 02 de julho de 2013.

**MAURO JUNES POLETTTO**

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra.

**ARLINE CAON**

Diretor(a)

**Portaria 111/2013**

PORTARIA Nº 111/2013

EXONERA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII, combinado com o art. 23, § 2º, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, bem como Lei Complementar nº 002/2000, atualizada;

Considerando o requerimento da Servidora Neiva Castanha Dias, solicitando exoneração;

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Servidora Pública Municipal, Sra. Neiva Castanha Dias, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina (SC), 24 de junho de 2013.

**MAURO JUNES POLETTTO**

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

**ARLINE CAON**

Diretor(a)

**PP 05/2013 FMS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 05/2013 - FMSX

Objeto: Contratação de empresa especializada, mediante aquisição de peças e fornecimento de mão de obra para realização de conserto/reparo no veículo DUCATO MULTI, Placa MGD 2599, conforme especificações constantes no Anexo "C" deste edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por Global.

Recebimento das propostas: até às 08:30 do dia 16/07/2013.

Abertura: dia 16/07/2013, às 09:00.

O Edital e informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Xavantina, localizada na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:45 às 11:45 e das 13:00 às 17:00, ou pelo telefone (0\*\*49) 3454-3100.

Xavantina/SC, em 04 de julho de 2013.

**OSMAR DERVANOSKI**

Gestor do FMS

**PP 06/2013 FMS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2013 - FMS

Objeto: Registro de Preços para aquisição de medicamentos para farmácia básica do Fundo Municipal de Saúde de Xavantina, conforme especificações do anexo "C" deste edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até às 16:00 do dia 16/07/2013.

Abertura: dia 17/07/2013, às 09:00.

O Edital e informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Xavantina, localizada na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:45 às 11:45 e das 13:00 às 17:00, ou pelo telefone (0\*\*49) 3454-3100.

Xavantina/SC, em 04 de julho de 2013.

**OSMAR DERVANOSKI**

Gestor do FMS

## Associações

### AMOSC

**Termos de Credenciamento**

MÊS DE ABRIL

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 110/2013

PRESTADOR: ANAESTELA CASANOVA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 111/2013

PRESTADOR: DANIELA MARTINAZZO FISIOTERAPEUTA ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 112/2013

PRESTADOR: CLÍNICA DE FISIOTERAPIA REABILITAR LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 113/2013  
PRESTADOR: PROFISIO CLÍNICA DE FISIOTERAPIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 114/2013  
PRESTADOR: EQUILIBRIO DA FORMA SOCIEDADE SIMPLES

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 115/2013  
PRESTADOR: CFL - CLÍNICAS INTEGRADAS S/C LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de consulta e exames Oftalmológicos. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 116/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA MÉDICA LONGHI LTDA - ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de consulta e procedimentos em cardiologia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 117/2013  
PRESTADOR: FERNANDO BONETTO SCHINKO

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de consulta em Cirurgia Vascular VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 118/2013  
PRESTADOR: IVANDRA RIGO MEZALIRA BOSETTI

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 119/2013  
PRESTADOR: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS CRUZ E BAHÚ LTDA ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Análises Clínicas. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 120/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA DE VIDEO ENDOSCOPIA DR. ANDRÉ LUIZ DE MATTOS S/S LTDA - ENDOCLÍNICA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta, Endoscopia Digestiva alta e Biópsia VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 121/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA DE OLHOS DR. EDSON LUIZ GRANZOTTO LTDA.

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta e exames Oftalmológicos. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 122/2013  
PRESTADOR: CENTRO MÉDICO LOVATEL LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exame de Eletro-neuromiografias. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 123/2013  
PRESTADOR ORTOCLIN FRATURAS E FISIOTERAPIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em Consulta e procedimentos em Ortopedia, exames de Radiodiagnóstico, Terapia em Psicologia e Sessões de Fisioterapia VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 124/2013  
PRESTADOR: JUSSARA SCHADECK LOCATELLI

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Ginecologia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 125/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA DE IMAGEM DORNELES S/S - BIOIMAGEM

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Radiodiagnóstico, Ultrassonografias e Tomografia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 126/2013  
PRESTADOR: BEM-STARFISIO CONSULTÓRIO DE FISIOTERAPIA S/S LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 127/2013  
PRESTADOR: FISIOFUNCIONAL S/S LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 128/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA MÉDICA RADIMAGEM S/S LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Tomografias Computadorizadas e Ultrassonografia Obstétrica Morfológica. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 129/2013  
PRESTADOR: CLINICARDIO SERVIÇOS MÉDICOS S/S LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta e exames em Cardiologia. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 130/2013  
PRESTADOR: NUTRICLÍNICA E CONSULTORIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Nutricional. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 131/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA VITTA TISSIANI LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Pediatria. VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 132/2013  
PRESTADOR: ALINE DENDENA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 133/2013  
PRESTADOR: BIOQUÍMICO - LABORATÓRIO DE ANÁLISES E PESQUISAS LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Análises Clínicas.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 134/2013  
PRESTADOR: ELISSANDRA MARCON

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Individual em Fonoaudiologia, Audiometria, Imitancimetria, Logoaudiometria e Emissões Otoacústicas Evocadas para triagem auditiva.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 135/2013  
PRESTADOR: TAMARA CARINA OLKOWSKI

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 136/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA MÉDICA DR. CARLOS FREDERICO DE ALMEIDA RODRIGUES LTDA.

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Neurologia.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 137/2013  
PRESTADOR: DEZANETTI E BAIONI GARCIA CLÍNICA MÉDICA LTDA ME.

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento Consulta em Cirurgia Geral, Dermatologia e Proctologia, e exames de Colonoscopia, Polipectomia e Retossigmoidoscopia.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 138/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA MÉDICA YOSHIHARA & GAIA LTDA.

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento Consulta e procedimentos em Ortopedia.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 139/2013  
PRESTADOR: CLÍNICA FISIOMEZ LTDA ME.

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 140/2013  
PRESTADOR: ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR LENOIR VARGAS FERREIRA - HRO.

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Resonâncias Magnéticas e Tomografias.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 141/2013  
PRESTADOR: FUNDAÇÃO MÉDICO ASSISTENCIAL AO TRABALHADOR RURAL

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Radiodiagnóstico.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 142/2013  
PRESTADOR: CONSULTÓRIO BARZOTTO LTDA ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 143/2013  
PRESTADOR: CARLOS JEOVANI YORA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Ginecologia, Colposcopia e Criocauterização.  
VIGÊNCIA: A partir de abril de 2013

MÊS DE MAIO

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 144/2013  
PRESTADOR: ALINE ADELIR LUNKES

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em Terapia Individual em Fonoaudiologia, Audiometria e Logoaudiometria  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 145/2013  
PRESTADOR: SANDRA REGINA BRUSCHI CRISTOFORI

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em Terapia Psicológica  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 146/2013  
PRESTADOR: TAÍS CAMILA ZORTÉA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em exames de Ultrassonografia Mamária, Obstétrica, Obstétrica com Doppler, Pélvica (Ginecológica), Morfológica e Transvaginal.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 147/2013  
PRESTADOR: DJW CLÍNICA MÉDICA S/S LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em Consulta em Urologia.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 148/2013  
PRESTADOR: WILSON LUIZ RODRIGUES ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em exames de Análises Clínicas  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 149/2013  
PRESTADOR: BIOCENTER SÃO LOURENÇO DO OESTE - EPP

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em exames de Análises Clínicas  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 150/2013  
PRESTADOR: GUERRA E GRIS CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS DE



SAÚDE LTDA - ME OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em exames de Ultrassonografia Obstétrica, Ultrassonografia Pélvica e Ultrassonografia Transvaginal  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 151/2013  
PRESTADOR: COMUNICAÇÃO PROFISSIONAIS ASSOCIADOS S/S

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em Terapia Individual em Fonoaudiologia, Audiometria, Imitanciometria, Logoaudiometria, Emissões otoacústicas e BERA.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 152/2013  
PRESTADOR: LABORATÓRIO PANDINI LTDA ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento em exames de Análises Clínicas VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 153/2013  
PRESTADOR: FERNANDA REITER

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Nutricional  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 154/2013  
PRESTADOR: MEDICLIN - CLÍNICA DE FISIOTERAPIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 155/2013  
PRESTADOR: BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL - HOSPITAL SÃO BERNARDO

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Radiodiagnóstico.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 156/2013  
PRESTADOR: FISIOTERAPIA D NADIA M M SANDRIN S/S LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 157/2013  
PRESTADOR: CRISLAINE MADER

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Sessões de Fisioterapia.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 158/2013  
PRESTADOR: FUNDAÇÃO MÉDICO ASSISTENCIAL DO TRABALHADOR RURAL

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Radiodiagnóstico e Sessões de Fisioterapia.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 159/2013  
PRESTADOR: CATARINA LILLI SUTIL PRITSCH

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Nutricional  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 160/2013  
PRESTADOR: DEBORA BOTIN LUZA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 161/2013  
PRESTADOR: FRANIELE LUISA POZZEBON

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 162/2013  
PRESTADOR: MARLI TERESINHA BARBIERI ANDREIS

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 163/2013  
PRESTADOR: ANDREA MARILU BARETTA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 164/2013  
PRESTADOR: VMAT IMAGEM LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Resonância Magnética e Tomografia Computadorizada.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 165/2013  
PRESTADOR: JUCIMARA REGINA DUTRA BECKER

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Psicológica.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 166/2013  
PRESTADOR: FONOCLINMED CLÍNICA DE FONOAUDIOLOGIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Individual em Fonoaudiologia, Audiometria e Logoaudiometria.  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 167/2013  
PRESTADOR: QUEIROZ E FREDDO S/S

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exame de Ecocardiografia Transtorácica (crianças e adolescentes).  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 168/2013  
PRESTADOR: DB - MEDICINA DIAGNÓSTICA LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Anatomia Patológica  
VIGÊNCIA: A partir de maio de 2013

MÊS DE JUNHO

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 169/2013  
PRESTADOR: GASTROPED SERVIÇOS MÉDICOS S/S

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Cirurgia Geral e em Pediatria

VIGÊNCIA: A partir de junho de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 170/2013

PRESTADOR: CENTRO AVANÇADO DE OFTALMOLOGIA DO SUDOESTE LTDA

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Oftalmologia.

VIGÊNCIA: A partir de junho de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 171/2013

PRESTADOR: YNAJARA ALINE TOALDO

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Terapia Nutricional.

VIGÊNCIA: A partir de junho de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 172/2013

PRESTADOR: LABORATÓRIO RIDIGER LTDA ME

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Análises Clínicas.

VIGÊNCIA: A partir de junho de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 173/2013

PRESTADOR: CLINICA CARDIOLOGICA BOHNERT

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de Consulta em Cardiologia.

VIGÊNCIA: A partir de junho de 2013

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº: 174/2013

PRESTADOR: LABORATÓRIO BERGMANN S/S

OBJETO: Prestação de serviço em atendimento de exames de Análises Clínicas.

VIGÊNCIA: A partir de junho de 2013

## AMREC

### Ata da Assembleia Geral Ordinária Ciasamrec

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE ATENÇÃO À SANIDADE AGROPECUÁRIA DA REGIÃO CARBONÍFERA DE SANTA CATARINA - CIASAMREC

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

Aos quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, na sede da AMREC - Associação dos Municípios da Região Carbonífera, sito à Avenida Santos Dumont, 855, bairro São Luiz, às 13h30min, no Plenarinho, estiveram reunidos os Prefeitos Municipais dos municípios integrantes desta microrregião, conforme lista de presença registrada em livro próprio, para deliberarem sobre o Consórcio Intermunicipal de Atenção à Sanidade Agropecuária da Região Carbonífera de Santa Catarina - CIASAMREC, alterando o Contrato de Consórcio. Os pontos a serem discutidos foram apresentados pelo Senhor Jacimar Alexandre Torres, Consultor Técnico Contábil da AMREC, sendo: 1) Nome do Consórcio - apresentadas algumas sugestões, decidiu-se, de comum acordo por CIASAMREC; 2) Incluir no rol de municípios integrantes do CIASAMREC o município de Balneário Rincão - teve pronto acolhimento por seus membros; 3) Alteração da sede do Consórcio - A sede do CIASAMREC era na cidade de Içara e teve aprovação de todos alterando para a Avenida Santos Dumont, 855, Bairro São Luiz - Criciúma, na sede

da AMREC; 4) Prazo para convocar Assembléia - ficou aprovada a alteração do prazo para convocação de assembléia geral de 08 (oito) para 05 (cinco) dias; 5) quadro funcional do CIASAMREC - O quadro funcional constante do Contrato de Consórcio em vigor estava incompleto e foi apresentado novo quadro contendo cargos, níveis, vínculos, carga horária, quantidade de vagas e remuneração, assim como a suas atribuições, votado e aprovado por unanimidade a proposta apresentada; 6) quadro funcional necessário nos municípios - visando dirimir dúvidas dos atuais prefeitos da necessidade do quadro funcional mantido pelos municípios na sua sede, foi explicitado sobre o funcionamento da CIASAMREC, sanando-as; 7) forma de rateio - a forma de rateio aceita pelos presentes integrantes do CIASAMREC é a de divisão igualitária; 8) Eleição da Diretoria Executiva - Apresentados os cargos que compõem a Diretoria Executiva, foram eleitos por aclamação: a) Presidente - Ademir Magagnin, Prefeito de Cocal do Sul; b) 1º Vice-Presidente - Agnaldo David Maccari, Prefeito de Morro da Fumaça; c) 2º Vice-Presidente - Evandro Luis Gava, Prefeito de Nova Veneza; d) 1º Secretário - Johnny Felipe, Prefeito de Urussanga; e) 2º Secretário - João Réus Rossi, Prefeito de Treviso; 9) Eleição do Conselho Fiscal - Apresentados os cargos que compõem o Conselho Fiscal, foram eleitos por aclamação: a) Efetivos: a.1) Presidente - Murialdo Canto Gastaldon, Prefeito de Içara; a.2) Membro - Fabrício Kusmin Alves, Prefeito de Lauro Müller; a.3) Membro - Márcio Búrgio, Prefeito de Criciúma; b) Suplentes: b.1) Membro - Vanderlei Alexandre, Prefeito de Forquilha; b.2) Membro - Marco Antonio Bertoncini Cascaes, Prefeito de Orleans; b.3) Membro - Hélio Roberto Cesa, Prefeito de Siderópolis. A posse dos integrantes da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal será realizada em data a ser agendada. O contrato de Consórcio contendo as alterações aprovadas nesta assembléia será remetido aos municípios para que encaminhem Projeto de Lei às Câmaras Municipais solicitando sua ratificação. Durante o período em que o Consórcio esteve sediado no município de Içara, o Poder Executivo local recebeu recursos do Governo Federal visando adquirir bens para serem utilizados no Consórcio. O pagamento dos bens adquiridos encontra-se sob análise da Caixa Econômica Federal e tão logo sejam liberados, o município de Içara fará a transferência da titularidade ao Consórcio através de procedimento específico local. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Assembléia e, eu Jacimar Alexandre Torres, lavrei a presente ata que será assinada por mim e o Senhor Vanderlei Alexandre, Presidente da AMREC - Associação dos Municípios da Região Carbonífera.

## EGEM

### Aditivo ao Edital 28/2013 - Pas \_amavi

ADITIVO AO EDITAL Nº 28/2013 DE CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

CAPACITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Escola de Gestão Pública - EGEM informa a alteração da data de realização da Capacitação para Elaboração dos Planos Municipais de Assistência Social, a realizar-se em Rio do Sul de acordo com o edital nº 28/2013 publicado em 14/03/2013.

Cidade/Local	Rio do Sul/SC Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI Endereço: Rua XV de Novembro, 737
Período das inscrições	14/03/2013 a 20/05/2013
Vencimento do boleto de cobrança	20/05/2013
Homologação das inscrições	22/05/2013
Período de realização (CAPACITAÇÃO)	04, 05 e 06 de junho de 2013



Período de realização (ASSESSORIA)	24 de julho de 2013
Carga horária total	40 horas/aula
Quantidade de vagas	80 vagas

Florianópolis, 02 de julho de 2013.

## Consórcios

### AGIR

#### Convocação Assembleia Geral Ordinária - AGIR CONVOCAÇÃO: ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

MOACIR POLIDORO, Presidente da Diretoria Executiva da Agência Intermunicipal de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos Municipais do Médio Vale do Itajaí - AGIR, no uso das atribuições legais e de acordo com o Artigo 17 § 1º, Artigo 20 e Incisos e Artigo 30 Inciso I do Estatuto Social, CONVOCA todos os associados e consorciados em dia com as suas obrigações estatutárias para a ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA que se realizará no dia 19 de julho de 2013, às 16h00min, em primeira (1ª) convocação com a presença da maioria qualificada e em não havendo o número, em segunda (2ª) convocação, trinta (30) minutos após, às 16h30min, com a presença da maioria simples dos consorciados.

Local: Estrada Geral, s/nº - Alto Cedros, Rio dos Cedros/Santa Catarina (Hotel Lindnerhof).

#### ORDEM DO DIA

- 1 - Leitura e Aprovação da Ata Anterior;
- 2 - Concurso Público;
- 3 - Orçamento 2014 (Taxas e Contrato de Rateio);
- 4 - Alteração Estatuto Social e Protocolo de Intenções;
- 5 - Assuntos Gerais.

Blumenau (SC), em 01 de julho de 2013.

MOACIR POLIDORO  
Presidente da Diretoria Executiva da AGIR  
Prefeito de Ascurra/SC

### CIDEMA

#### Resolução N° 04/2013 RESOLUÇÃO N° 04/2013

JOSÉ CLAUDIO CARAMORI, Prefeito de Chapecó, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico Social e Meio Ambiente - CIDEMA, no uso das atribuições conferidas pelos art. 23 e 24 do Estatuto Social:

#### RESOLVE

Art. 1º Contratar ALANA CIPRANDI, para exercer o emprego público de Médico Veterinário, nível superior, no Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico Social e Meio Ambiente - CIDEMA, aprovada no Concurso Público nº 01/2013, pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) mensais, acrescido do vale alimentação de R\$ 460,00 (quatrocentos e sessenta reais) mensais.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, SC, 02 de julho de 2013.

JOSÉ CLAUDIO CARAMORI  
Prefeito de Chapecó  
Presidente do CIDEMA

### CIMVI

#### Contrato N° 016/2013 - Elaboração de Roteiros Turísticos Regionalizados

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 016/2013

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI

CONTRATADO: Raízes do Brasil Consultoria

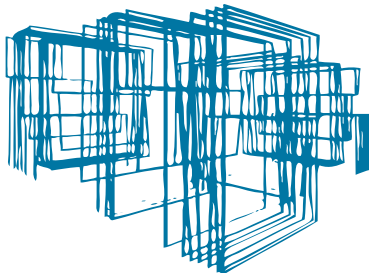
OBJETO: Elaboração de Roteiros Turísticos Regionalizados

VALOR: R\$39.375,00 (trinta e nove mil trezentos e setenta e cinco reais)

PRAZO: de 17 de junho a 16 de dezembro de 2013.

Íntegra em [www.cimvi.sc.gov.br/publicações/cimvi](http://www.cimvi.sc.gov.br/publicações/cimvi)

Timbó, 17 de junho de 2013.  
HARTWIG PERSUHN  
Presidente



## Programa de Gestão de Obras

Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)