



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 1187

Quinta-feira - 28 de Fevereiro de 2013

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Água Doce.....	1
Antônio Carlos .....	2
Atalanta.....	3
Bela Vista do Toldo.....	30
Biguaçu .....	30
Braço do Trombudo .....	39
Caçador.....	49
Camboriú.....	58
Campo Alegre .....	59
Canoinhas.....	60
Capinzal .....	62
Chapadão do Lageado .....	63
Concórdia .....	64
Coronel Martins.....	72
Corupá .....	72
Curitibanos .....	75
Ermo .....	83
Forquilha.....	83
Fraiburgo.....	84
Garopaba.....	90
Garuva .....	91
Gaspar .....	91
Governador Celso Ramos .....	92
Guaramirim.....	92
Herval d'Oeste .....	93
Ibiam .....	93
Imbituba .....	94
Iomerê .....	96
Irineópolis .....	97
Itaiópolis .....	97
Joaçaba .....	98
Lages .....	102
Lauro Muller .....	102
Lebon Regis.....	103
Leoberto Leal.....	103
Lindóia do Sul .....	106
Macieira.....	107
Maravilha.....	107
Marema .....	107
Massaranduba.....	120
Monte Carlo .....	123
Navegantes.....	124
Nova Trento .....	125
Palhoça .....	127
Palmitos .....	127
Paulo Lopes .....	128
Pinheiro Preto .....	128
Porto Belo.....	134
Porto União.....	134

Rio do Sul.....	137
Salto Veloso .....	138
Santa Terezinha do Progresso .....	139
São Bento do Sul.....	140
São Domingos.....	140
São Lourenço do Oeste.....	141
Schroeder .....	143
Siderópolis.....	156
Timbó .....	156
Tunápolis.....	157
Videira.....	164
Xavantina .....	173

### Associações

AMREC .....	173
-------------	-----

### Consórcios

CIGA .....	173
CITMAR.....	174

## Água Doce

### PREFEITURA

#### Lei N° 2.172/2013

LEI N° 2.172/2013 - DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"AUTORIZA A CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA COM O MUNICÍPIO DE JOAÇABA PARA MANUTENÇÃO DE INSTITUIÇÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

NOVELLI SGANZERLA, Prefeito Municipal de Água Doce - SC faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica autorizado o Executivo Municipal a firmar convênio de Cooperação Financeira com o Município de Joaçaba, cuja minuta passa a fazer parte integrante da presente lei, para custeio de despesas de manutenção do Abrigo Municipal Frei Bruno com sede naquele Município, cujo valor mensal a ser repassado será de R\$ 1.017,00 (um mil e dezessete reais) mensais por criança ou adolescente abrigado.

Parágrafo Único. Para manutenção mensal do abrigo, em caráter permanente, o Município de Água Doce repassará o valor de R\$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais).

Art. 2º. O prazo de vigência do Convênio será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período caso haja interesse das

#### CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

João Romão - Presidente • Gilsoni Lunardi Albino - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Danilo Murilo Chagas da Silva e Wendel F. R. da Silva - Diagramadores

Rua Santos Saraiva, n° 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

partes, mediante termo aditivo.

Art. 3º. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações próprias do orçamento vigente do Município de Água Doce-SC.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor a partir de 1º. de Janeiro de 2013.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 26 de fevereiro de 2013.  
NOVELLI SGANZERLA  
Prefeito Municipal

### **Lei Nº 2.173/2013**

LEI Nº 2.173/2013 - DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

“ALTERA DISPOSITIVO DA LEI Nº 1.881/2010 DE 19 DE MARÇO DE 2010, RELATIVAMENTE A DATA DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PARA DISCUSSÃO E ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL - PPA, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA.”

NOVELLI SGANZERLA, Prefeito Municipal de Água Doce - SC faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º. O artigo 2º da Lei 1.881 de 19 de março de 2010 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º - As audiências públicas serão realizadas nas seguintes datas:

I - Até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro para demonstrar as metas fiscais de cada quadrimestre;

II - Até 30 de abril para discutir a elaboração do PPA;

III - Até 31 de julho para discutir a elaboração da LDO;

IV - Até 30 de outubro para discutir a LOA.”

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 26 de fevereiro de 2013.  
NOVELLI SGANZERLA  
Prefeito Municipal

**Antônio Carlos**

**PREFEITURA**

### **Portaria Nº 151/2013**

PORTARIA Nº 151/2013

Dispensa ACT.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Dispensar, NATIELE GRANA DE MEDEIROS, do Cargo de MEDICO - 40H, a partir de 28 de fevereiro de 2013, pelo término de sua contratação temporária.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de fevereiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 28 de fevereiro de 2013.

### **Portaria Nº 152/2013**

PORTARIA Nº 152/2013

Admiti ACT.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo Seletivo nº 001/2013,

RESOLVE:

Artigo 1º - Admitir, em caráter temporária, VERONICA PAUZER, para o cargo de PROFESSOR GRADUAÇÃO LICENCIATURA PLENA - 20H, para atuar no C. E. I. M. Profº João Juvenal de Amorim, a partir de 01 de março de 2013 a 18 de dezembro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de fevereiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 28 de fevereiro de 2013.

### **Portaria Nº 153/2013**

PORTARIA Nº 153/2013

Prorroga Contratação temporaria.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a lei nº 1068/2006,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar, CONTRATAÇÃO TEMPORARIA, de GILMAR DO AMARAL GARCIAS, ocupante do Cargo de OPERADOR DE MAQUINA, a partir de 28 de fevereiro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014, e/ou até a realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de fevereiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 28 de fevereiro de 2013.

### **Extrato de Termo Aditivo**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 099/2012; Origem: Processo Licitatório nº. 068/2012 - Tomada de Preço nº. 009/2012. Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC. Contratada: Conpesa Construção Pesada LTDA; Objeto: (1) aditivar o valor do presente contrato, que consiste na execução de Terraplanagem, Drenagem e Pavimentação Asfáltica na Rua dos Imigrantes, neste Município de Antônio Carlos-SC; Valor do Aditivo: R\$ 34.196,96 (trinta e quatro mil cento e noventa e seis reais e noventa e seis centavos); sendo que deste valor; R\$ 22.183,96 (vinte e dois mil

cento e oitenta e três reais e noventa e seis centavos) com recursos próprios; e, R\$ 12.013,00 (doze mil e treze reais) com recursos de financiamento. Valor do Contrato Aditivado: R\$ 838.779,18 (oitocentos e trinta e oito mil setecentos e setenta e nove reais e dezoito centavos): (2) aditivar o prazo do presente contrato, acima enumerado; Prorrogação de Prazo: 090 (noventa) dias - 12/02/2013 a 13/05/2013.

Antônio Carlos, 27 de fevereiro de 2013.

ANTÔNIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Autorizo a empresa "DIARIO OFICIAL DOS MUNICIPIOS". DOM a publicar o Extrato de Termo Aditivo.

Antônio Carlos, 27 de fevereiro de 2013.

Atenciosamente:

JOSÉ ROBERTO AMORIM

Secretário de Administração e Finanças

## Atalanta

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 016/2013

DECRETO Nº 016/2013

"ALTERA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E NOMEIA SEUS RESPECTIVOS MEMBROS".

TARCÍSIO POLASTRI, Prefeito Municipal de Atalanta, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, de acordo com a Lei nº 1017 de 11 de outubro de 2007,

DECRETA:

Art. 1º O Conselho Municipal de Saúde (CMS), do Município de Atalanta, conforme determina a Lei Municipal nº 1017, de 11 de outubro de 2007 será composto pelos membros relacionados adiante, os quais ficam nomeados na forma que segue:

I - Do Governo Municipal e Prestadores de Serviços Privados Conveniados:

a) Representante do Departamento de Saúde Pública

Membro Efetivo: Aloísio May

Suplente: Silvia Maria Maciel

b) Representante do Departamento de Assistência Social

Membro Efetivo: Nádia Chiquetti

Suplente: Leila Becker

c) Representante da Secretaria da Educação, Cultura e Esporte

Membro Efetivo: Claudete Demarchi Bilck

Suplente: Marize Boing

d) Representante do Laboratório de Análises Clínicas

Membro Efetivo: Marceli Barth

Suplente: Naiara Cristina Becker

II - Dos Trabalhadores da Área da Saúde

a) Representante da Classe Médica

Membro Efetivo: Marcos Antonio Padilha Neto

Suplente: Takashi Yamaoka

b) Representante da Classe Odontológica

Membro Efetivo: Ricardo Augusto Klettenberg

Suplente: Sabrina Ferrari

c) Representante dos Trabalhadores de Enfermagem

Membro Efetivo: Daiani Nara Lessa

Suplente: Ana Demarchi Vasselai

d) Representante dos Trabalhadores de Psicologia

Membro Efetivo: Daiana Esser

Suplente: Gigliola Mohr

III - Dos Usuários:

a) Representante dos Grupos de Mulheres

Membro Efetivo: Salete Alves Dellajustina

Suplente: Marlene Demarchi Bilck

b) Representante das Associações de Pais e Professores

Membro Efetivo: Elenice Neckel

Suplente: Ronei Von de Souza

c) Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Membro Efetivo: Antônio Pezenti

Suplente: Moacir de Souza

d) Representante da Associação de Preservação do Meio Ambiente

Membro Efetivo: Sidnei Prochnow

Suplente: Edinho Pedro Schaffer

e) Representante dos Grupos da Terceira Idade

Membro Efetivo: Orlando Krieger

Suplente: Maria da Cruz

f) Representante do CDL - Clube de Diretores Lojistas

Membro Efetivo: Beatriz Demarchi Shaffer

Suplente: Maria Lessa Chiquetti

g) Representante das Organizações Religiosas

Membro Efetivo: Joelson Renegad Freiesleben

Suplente: Maércio Faust

h) Representante dos Grupos de Jovens

Membro Efetivo: Rafael Kurtz

Suplente: Marina Boing

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 041/2012, de 24 de julho de 2012 e demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Atalanta, 19 de fevereiro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI

Prefeito Municipal

#### Decreto Nº 018/2013,

DECRETO nº 018/2013, de 20 de fevereiro de 2013

Convoca a 5ª Conferência Municipal da Cidade de Atalanta e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ATALANTA, usando da atribuição que lhe confere o art.65, da Lei Orgânica Municipal, considerando o Decreto Federal nº 5.790 de 25 de maio de 2006, a Resolução Normativa nº 14, de 06 de junho de 2012, do Conselho Nacional das Cidades e a Portaria nº 13, de 30 de novembro de 2012 da Secretaria de Estado do Planejamento,

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a 5ª Conferência Municipal da Cidade de

Atalanta, a se realizar no dia 09 de abril de 2013, no Parque Universitário Norberto Frahm, em Rio do Sul, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º A 5ª Conferência Municipal da Cidade de Atalanta desenvolverá seus trabalhos a partir do tema "Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana Já", conforme o art. 6º do Anexo da Resolução Normativa nº 14, de 06 de junho de 2012, do Conselho Nacional das Cidades.

Art. 3º A 5ª Conferência Municipal da Cidade de Atalanta será presidida pelo Prefeito e, na sua ausência ou impedimento eventual, pelo responsável da Secretaria de Administração e Finanças.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal expedirá Portaria ou Decreto, instituindo a Comissão Preparatória Municipal, bem como aprovando o Regimento da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Atalanta.

Parágrafo único. O Regimento Municipal disporá sobre a organização e funcionamento da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Atalanta, contendo os critérios de participação na Conferência e para a eleição de delegados para a etapa estadual, respeitadas a proporcionalidade de distribuição de segmentos conforme o Regimento Estadual.

Art. 5º As despesas com a realização da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Atalanta correrão por conta dos recursos orçamentários próprios do Município.

Art.6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Atalanta, SC, 20 de Fevereiro de 2013.  
TARCISIO POLASTRI  
Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 023/2013** **DECRETO Nº 023/2013**

"Fica Instituída Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório da Secretaria de Transportes e Obras Municipal e dá Outras Providências".

O Prefeito do Município de Atalanta, usando de sua competência que lhe confere o Artigo 65, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal em conformidade com o art.19 da Lei Complementar nº 005/2011 de 01 de dezembro de 2011:

#### **DECRETA**

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório, com o objetivo de responsabilizar-se pelo acompanhamento e monitoramento do desempenho dos servidores integrantes do quadro permanente da Secretaria de Transportes e Obras do Município de Atalanta, sendo:

I – Chefe imediato dos servidores avaliados:  
- Jackson Hadlich.

II – Representante do Setor de Recursos Humanos:  
- Cátia Sirene Fontanive Demarchi;

III – Servidor efetivo estável lotado na mesma unidade administrativa e um suplente:  
- Eduardo Vicente Rudolfo;  
- Suplente: Rogério da Silva;

Art. 2º Caberá a comissão instituída avaliar os servidores que estão em estágio probatório, que exercem atividade na Secretaria de

Obras, preenchendo o Formulário de Avaliação de Desempenho, que segue anexo e faz parte integrante do presente.

Art. 3º A designação dos membros da comissão será anual, podendo os mesmos serem reconduzidos.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Atalanta, 25 de fevereiro de 2013.  
TARCISIO POLASTRI  
Prefeito Municipal

### **AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____/____/____ A ____/____/____ AVALIAÇÃO n. ____
---

3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.

<b>I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO</b>	
a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

<b>II. PONTUALIDADE</b>	
a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

<b>III. ASSIDUIDADE</b>	
a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo à críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age, não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:**

--

**5. ASSINATURA**

_____ Chefia Imediata	Servidor Avaliado  Data: ____/____/____
--------------------------	---



**AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CAR-GO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.****I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

**II. PONTUALIDADE**

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

**III. ASSIDUIDADE**

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo a críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão e iniciativa quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:****5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório**

Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I	MATRÍCULA	Assinatura do Servidor
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO III	MATRÍCULA	
Data ____/____/____		Data ____/____/____

**AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DO PERÍODO**

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INDICADORES		
	BOM	REG	FRACO
I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: demonstração de conhecimentos teóricos e práticos na execução das atividades próprias do cargo.	A	B	C
II. PONTUALIDADE: comparecimento ao trabalho no horário estabelecido, sem qualquer atraso.	A	B	C
III. ASSIDUIDADE: comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.	B	A	C
IV. INICIATIVA: apresentação de sugestões para a melhoria do trabalho e/ou demonstração de predisposição para colaborar com a equipe, de acordo com os objetivos definidos para a Unidade de trabalho.	C	B	A

V. FLEXIBILIDADE: capacidade de adaptar-se às eventuais mudanças ocorridas nas rotinas e no local de trabalho, promovendo as alterações necessárias à nova situação, de forma a garantir a qualidade e continuidade das ações pertinentes, de acordo com as metas de seu órgão de lotação e de aceitar divergências de opiniões.	A	C	B
VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO: quantidade de trabalho executado, segundo os padrões exigidos em relação ao volume de tarefas, prazos e qualidade, referentes aos objetivos da Unidade.	A	C	B
VII. DISCIPLINA: observância dos deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e cumprimento de normas previstas em legislação específica relativa às atribuições do cargo.	A	C	B
VIII. ÉTICA PÚBLICA: compromisso profissional legal e moral, para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência, voltadas às metas de sua unidade de trabalho;	B	C	A

IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES zelo e organização no uso e na manutenção de matérias, e nos equipamentos utilizados para suas atividades profissionais, no ambiente de trabalho.	B	C	A
X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL habilidade de trocar, discutir ideias e comunicar-se com a equipe de trabalho e o público em geral, de forma clara, com argumentação precisa, apoiando-se na cooperação e respeito mútuo.	C	B	A

**CALCULO DA PONTUAÇÃO  
RESULTADO FINAL**

Nº. DE BOM \_\_\_\_\_ X 10  
 ( ) 1-DE 95 A 100-APTO ATENDE AOS REQUISITOS  
 Nº. DE REGULAR \_\_\_\_\_ X 07  
 ( ) 2-De 85 a 94-ATENDE PARCIALMENTE AOS REQUISISTOS  
 Nº. DE FRACO \_\_\_\_\_ X 01  
 ( ) 3-MENOS DE 85-NÃO APTO. ENCAMINHAR PARA EXONERAÇÃO.  
 TOTAL \_\_\_\_\_

**INFRAÇÃO DISCIPLINAR:** Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de Desempenho, por infração disciplinar. Citar a infração:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RESTRIÇÃO FÍSICA OU MENTAL** \*Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de desempenho, restrição física ou mental.

( ) TEMPORÁRIA ( ) PERMANENTE

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES /OCORRÊNCIAS**



5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório	
Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I	Servidor Avaliado
MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA
MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO III	Assinatura do Servidor
MATRÍCULA	
Data ____/____/____	Data ____/____/____

Assinaturas: Comitê de Estágio Probatório	
Assinatura - MEMBRO I	MATRÍCULA
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA
Assinatura - MEMBRO III	MATRÍCULA
Data ____/____/____	

**Decreto Nº. 019/2013**

DECRETO Nº. 019/2013

"Fica Instituída Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório da Secretaria de Administração e Finanças e dá Outras Providências".

O Prefeito do Município de Atalanta, usando de sua competência que lhe confere o Artigo 65, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal em conformidade com o art.19 da Lei Complementar nº 005/2011 de 01 de dezembro de 2011:

**DECRETA**

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório, com o objetivo de responsabilizar-se pelo acompanhamento e monitoramento do desempenho dos servidores integrantes do quadro permanente da Secretaria de Administração do Município de Atalanta, sendo:

I – Chefe imediato dos servidores avaliados:

- Carlos Marçal Demarchi;

II – Representante do Setor de Recursos Humanos:

- Cátia Sirene Fontanive Demarchi;

III – Servidor efetivo estável lotado na mesma unidade administrativa e um suplente:

- Greicy Carine Mannrich;

- Suplente: Eliane Sieves Scharf;

Art. 2º Caberá a comissão instituída avaliar os servidores que

estão em estágio probatório, que exercem atividade na Secretaria da Administração, preenchendo o Formulário de Avaliação de Desempenho, que segue anexo e faz parte integrante do presente.

Art. 3º A designação dos membros da comissão será anual, podendo os mesmos serem reconduzidos.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Atalanta, 25 de fevereiro de 2013.

TARCISIO POLASTRI

Prefeito Municipal

## AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____/____/____ A ____/____/____
AVALIAÇÃO n. ____

3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.

I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO	
a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

II. PONTUALIDADE	
a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

III. ASSIDUIDADE	
a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo à críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age, não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
---	--

b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.

c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.

b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.

c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.

b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.

c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:****5. ASSINATURA**

Chefia Imediata

Servidor Avaliado

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CAR-GO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.****I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

**II. PONTUALIDADE**

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

**III. ASSIDUIDADE**

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo a críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão e iniciativa quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:****5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório**

Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I	MATRÍCULA	Assinatura do Servidor
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO III	MATRÍCULA	
Data ____/____/____		Data ____/____/____

**AValiação DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**AValiação DO PERÍODO**

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INDICADORES		
	BOM	REG	FRACO
I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: demonstração de conhecimentos teóricos e práticos na execução das atividades próprias do cargo.	A	B	C
II. PONTUALIDADE: comparecimento ao trabalho no horário estabelecido, sem qualquer atraso.	A	B	C
III. ASSIDUIDADE: comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.	B	A	C
IV. INICIATIVA: apresentação de sugestões para a melhoria do trabalho e/ou demonstração de predisposição para colaborar com a equipe, de acordo com os objetivos definidos para a Unidade de trabalho.	C	B	A

V. FLEXIBILIDADE: capacidade de adaptar-se às eventuais mudanças ocorridas nas rotinas e no local de trabalho, promovendo as alterações necessárias à nova situação, de forma a garantir a qualidade e continuidade das ações pertinentes, de acordo com as metas de seu órgão de lotação e de aceitar divergências de opiniões.	A	C	B
VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO: quantidade de trabalho executado, segundo os padrões exigidos em relação ao volume de tarefas, prazos e qualidade, referentes aos objetivos da Unidade.	A	C	B
VII. DISCIPLINA: observância dos deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e cumprimento de normas previstas em legislação específica relativa às atribuições do cargo.	A	C	B
VIII. ÉTICA PÚBLICA: compromisso profissional legal e moral, para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência, voltadas às metas de sua unidade de trabalho;	B	C	A

IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES zelo e organização no uso e na manutenção de matérias, e nos equipamentos utilizados para suas atividades profissionais, no ambiente de trabalho.	B	C	A
X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL habilidade de trocar, discutir ideias e comunicar-se com a equipe de trabalho e o público em geral, de forma clara, com argumentação precisa, apoiando-se na cooperação e respeito mútuo.	C	B	A

**CALCULO DA PONTUAÇÃO  
RESULTADO FINAL**

Nº. DE BOM \_\_\_\_\_ X 10  
 ( ) 1-DE 95 A 100-APTO ATENDE AOS REQUISITOS  
 Nº. DE REGULAR \_\_\_\_\_ X 07  
 ( ) 2-De 85 a 94-ATENDE PARCIALMENTE AOS REQUISISTOS  
 Nº. DE FRACO \_\_\_\_\_ X 01  
 ( ) 3-MENOS DE 85-NÃO APTO. ENCAMINHAR PARA EXONERAÇÃO.  
 TOTAL \_\_\_\_\_

**INFRAÇÃO DISCIPLINAR:** Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de Desempenho, por infração disciplinar. Citar a infração:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RESTRIÇÃO FÍSICA OU MENTAL** \*Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de desempenho, restrição física ou mental.

( ) TEMPORÁRIA

( ) PERMANENTE

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES /OCORRÊNCIAS**

5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório	
Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I	Servidor Avaliado
MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO II	
MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO III	Assinatura do Servidor
MATRÍCULA	
Data ____/____/____	Data ____/____/____

Assinaturas: Comitê de Estágio Probatório	
Assinatura - MEMBRO I	MATRÍCULA
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA
Assinatura - MEMBRO III	MATRÍCULA
Data ____/____/____	

**Decreto Nº. 020/2013**

DECRETO Nº. 020/2013

"Fica Instituída Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório da Secretaria da Educação, Cultura e Esporte Municipal e dá Outras Providências".

O Prefeito do Município de Atalanta, usando de sua competência que lhe confere o Artigo 65, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal em conformidade com o art.19 da Lei Complementar nº. 005/2011 de 01 de dezembro de 2011:

**DECRETA**

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório, com o objetivo de responsabilizar-se pelo acompanhamento e monitoramento do desempenho dos servidores integrantes do quadro permanente da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte do Município de Atalanta, sendo:

I – Chefe imediato dos servidores avaliados:  
- Claudete Demarchi Bilck;

II – Representante do Setor de Recursos Humanos:  
- Cátia Sirene Fontanive Demarchi;

III – Servidor efetivo estável lotado na mesma unidade administrativa e um suplente:  
- Soraya Maria Chiquetti;  
- Suplente: Marizete Antunes Pezenti;

Art. 2º Caberá a comissão instituída avaliar os servidores que estão em estágio probatório, que exercem atividade na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, preenchendo o Formulário de Avaliação de Desempenho, que segue anexo e faz parte integrante do presente.

Art. 3º A designação dos membros da comissão será anual, podendo os mesmos serem reconduzidos.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Atalanta, 25 de fevereiro de 2013.

TARCISIO POLASTRI

Prefeito Municipal

### AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

NOME:	MATRÍCULA:
DATA DE ADMISSÃO:	CARGO:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:	
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.

#### I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

#### II. PONTUALIDADE

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

#### III. ASSIDUIDADE

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	





**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo à críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age, não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:****5. ASSINATURA**

Chefia Imediata

Servidor Avaliado

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CAR-GO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.****I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

**II. PONTUALIDADE**

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

**III. ASSIDUIDADE**

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo a críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão e iniciativa quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:****5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório**

Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I	MATRÍCULA	Servidor Avaliado
Assinatura -MEMBRO II	MATRÍCULA	
Assinatura -MEMBRO III	MATRÍCULA	Assinatura do Servidor
Data ____/____/____		Data ____/____/____

**AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DO PERÍODO**

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INDICADORES		
	BOM	REG	FRACO
I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: demonstração de conhecimentos teóricos e práticos na execução das atividades próprias do cargo.	A	B	C
II. PONTUALIDADE: comparecimento ao trabalho no horário estabelecido, sem qualquer atraso.	A	B	C
III. ASSIDUIDADE: comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.	B	A	C
IV. INICIATIVA: apresentação de sugestões para a melhoria do trabalho e/ou demonstração de predisposição para colaborar com a equipe, de acordo com os objetivos definidos para a Unidade de trabalho.	C	B	A

V. FLEXIBILIDADE: capacidade de adaptar-se às eventuais mudanças ocorridas nas rotinas e no local de trabalho, promovendo as alterações necessárias à nova situação, de forma a garantir a qualidade e continuidade das ações pertinentes, de acordo com as metas de seu órgão de lotação e de aceitar divergências de opiniões.	A	C	B
VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO: quantidade de trabalho executado, segundo os padrões exigidos em relação ao volume de tarefas, prazos e qualidade, referentes aos objetivos da Unidade.	A	C	B
VII. DISCIPLINA: observância dos deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e cumprimento de normas previstas em legislação específica relativa às atribuições do cargo.	A	C	B
VIII. ÉTICA PÚBLICA: compromisso profissional legal e moral, para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência, voltadas às metas de sua unidade de trabalho;	B	C	A

IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES zelo e organização no uso e na manutenção de matérias, e nos equipamentos utilizados para suas atividades profissionais, no ambiente de trabalho.	B	C	A
X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL habilidade de trocar, discutir ideias e comunicar-se com a equipe de trabalho e o público em geral, de forma clara, com argumentação precisa, apoiando-se na cooperação e respeito mútuo.	C	B	A

**CALCULO DA PONTUAÇÃO  
RESULTADO FINAL**

Nº. DE BOM \_\_\_\_\_ X 10  
 ( ) 1-DE 95 A 100-APTO ATENDE AOS REQUISITOS  
 Nº. DE REGULAR \_\_\_\_\_ X 07  
 ( ) 2-De 85 a 94-ATENDE PARCIALMENTE AOS REQUISISTOS  
 Nº. DE FRACO \_\_\_\_\_ X 01  
 ( ) 3-MENOS DE 85-NÃO APTO. ENCAMINHAR PARA EXONERAÇÃO.  
 TOTAL \_\_\_\_\_

**INFRAÇÃO DISCIPLINAR:** Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de Desempenho, por infração disciplinar. Citar a infração:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RESTRIÇÃO FÍSICA OU MENTAL** \*Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de desempenho, restrição física ou mental.

( ) TEMPORÁRIA ( ) PERMANENTE

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES /OCORRÊNCIAS**

5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório	
Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I	Servidor Avaliado
MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA
MATRÍCULA	
Assinatura - MEMBRO III	Assinatura do Servidor
MATRÍCULA	
Data ____/____/____	Data ____/____/____

Assinaturas: Comitê de Estágio Probatório	
Assinatura - MEMBRO I	MATRÍCULA
Assinatura - MEMBRO II	MATRÍCULA
Assinatura - MEMBRO III	MATRÍCULA
Data ____/____/____	

**Decreto Nº. 015/2013**

DECRETO Nº. 015/2013

"Dispõe sobre Inclusão de Conta Despesa, Projeto Atividade, Programa, no Plano Plurianual-PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, Abre Crédito Adicional Especial, e dá Outras Providências."

O Prefeito do Município de Atalanta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, que lhe confere a Lei nº. 1295 de 19 de dezembro de 2012:

Art. 1º - Fica incluída a Conta Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00.0081 e a Conta Despesa 4.4.90.00.00.00.00.00.0081; Projeto/Atividade 1.013 - Ampliação da Rede Física - Ensino Fundamental, o Programa 0040 - Educação para Todos - Ensino Fundamental, na Função 12 - Educação, na Subfunção 361 - Ensino Fundamental, na Lei Municipal nº. 1115/2009 de 09.09.2009, Plano Plurianual - PPA, no montante de R\$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais).

Art. 2º - A Conta Despesa acrescida na ação de que trata o artigo 1º, fica por conta da anulação da seguinte dotação do orçamento do corrente exercício:

05.00 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
 05.01 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
 05.361.0040.2.015 - Manutenção do Ensino Fundamental  
 3.3.90.00.00.00.00.01.0081 - Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

Art. 3º - Por conta da inclusão prevista no Artigo 1º do presente Decreto, fica inserida a Conta Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00.0081;

e a conta despesa 4.4.90.00.00.00.00.00.0081; o Projeto/Atividade 1.013 - Ampliação da Rede Física - Ensino Fundamental, o Programa 0040 - Educação para Todos - Ensino Fundamental, na Função 12 - Educação, na Subfunção 361 - Ensino Fundamental, - na Lei Municipal nº. 1288/2012 de 02.10.2012, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, no montante de R\$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais).

Art. 4º - Por conta do disposto no Artigo 3º, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado incluir na Lei Orçamentária para o exercício de 2013 a abertura de Crédito Adicional Especial, no montante de R\$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais).

Órgão: 05.00 Secretaria da Educação, Cultura e Esporte  
 Unidade: 03.01 Secretaria da Educação, Cultura e Esporte  
 Função: 12 - Educação  
 Sub-Função: 361 - Ensino Fundamental  
 Programa: 0040 - Educação para Todos - Ensino Fundamental  
 Projeto Atividade 1.013 - Ampliação da Rede Física - Ensino Fundamental  
 Elementos de Despesa: 3.3.90.00.00.00.00.00.0081 - Aplicações Diretas 20.000,00  
 Elementos de Despesa: 4.4.90.00.00.00.00.00.0081 - Aplicações Diretas 40.000,00

Art. 5º - As despesas decorrentes do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Atalanta, 15 de fevereiro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI  
 Prefeito Municipal

**Decreto Nº. 017/2013**

DECRETO Nº. 017/2013

"DISPÕE SOBRE INCLUSÃO DE CONTA DESPESA NO PLANO PLURIANUAL-PPA, NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO, ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Atalanta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, que lhe confere a Lei nº. 1299 de 06 de fevereiro de 2013:

Art. 1º - Fica incluída a Conta 3.3.71.00.00.00.00.00.0080, na Ação 2.003 - Manutenção da Administração Geral, no Programa 7 - Administração Geral, na Lei Municipal nº 1115/2009 de 09.08.2009, Plano Plurianual - PPA, no montante de R\$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais).

Art. 2º - A Conta Despesa acrescida na ação de que trata o artigo 1º, fica por conta da anulação da seguinte dotação do orçamento do corrente exercício:

03.00 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 03.01 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 04.122.0007.2.003 Manutenção da Administração Geral  
 3.3.90.00.00.00.00.00.0080 - Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

Art. 3º - Por conta da inclusão prevista no artigo 1º do presente Decreto, fica inserida a Conta 3.3.71.00.00.00.00.00.0080, na Ação 2.003 - Administração Geral, no Programa 7 - Administração Geral, na Lei Municipal nº. 1288/2012 de 02.10.2012, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, no montante de R\$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais).

Art. 4º - Por conta do disposto no artigo 3º, fica o Chefe do Poder executivo autorizado incluir na Lei Orçamentária para o exercício de 2013, a Abertura de Crédito Adicional Especial, no montante de R\$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais).

Órgão: 03.00 Secretaria da Administração e Finanças  
 Unidade: 03.01 Secretaria da Administração e Finanças  
 Função: 4 Administração  
 Sub-Função: 122 Administração Geral  
 Programa: 7 - ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Projeto Atividade 2.003 - Manutenção da Administração Geral  
 Elemento de Despesa: 3.3.71.00.00.00.00.0080 - Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

Art. 5º - As despesas decorrentes do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ATALANTA, 19 de fevereiro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI  
 Prefeito Municipal

### Decreto Nº. 021/2013

DECRETO Nº. 021/2013

"Fica Instituída Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório da Secretaria de Saúde e dá Outras Providências".

O Prefeito do Município de Atalanta, usando de sua competência que lhe confere o Artigo 65, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal em conformidade com o art.19 da Lei Complementar nº. 005/2011 de 01 de dezembro de 2011:

#### DECRETA

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório, com o objetivo de responsabilizar-se pelo acompanhamento e monitoramento do desempenho dos servidores integrantes do quadro permanente da Secretaria de Saúde do Município de Atalanta, sendo:

I – Chefe imediato dos servidores avaliados:  
 - Gisele Saade Neckel;

II – Representante do Setor de Recursos Humanos:  
 - Cátia Sirene Fontanive Demarchi;

III – Servidor efetivo estável lotado na mesma unidade administrativa e um suplente:  
 - Sílvia Pereira Maciel;  
 - Suplente: Ivanilde Grapner Bilck;

Art. 2º Caberá a comissão instituída avaliar os servidores que estão em estágio probatório, que exercem atividade na Secretaria de Saúde, preenchendo o Formulário de Avaliação de Desempenho, que segue anexo e faz parte integrante do presente.

Art. 3º A designação dos membros da comissão será anual, podendo os mesmos serem reconduzidos.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Atalanta, 25 de fevereiro de 2013.

TARCÍSIO POLASTRI  
 Prefeito Municipal

### AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.

#### I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

#### II. PONTUALIDADE

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

#### III. ASSIDUIDADE

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

#### IV. INICIATIVA

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	



**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo à críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age, não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

**X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

**4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:****5. ASSINATURA**

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Servidor Avaliado

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**AValiação da Comissão para Servidor em Estágio Probatório****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.

#### I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

#### II. PONTUALIDADE

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

#### III. ASSIDUIDADE

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

#### IV. INICIATIVA

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

#### V. FLEXIBILIDADE

a) O servidor é receptivo a críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão e iniciativa quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

#### VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

#### VII. DISCIPLINA

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

#### VIII. ÉTICA PÚBLICA:

a) Pela forma que o servidor age não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

#### IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

## X.RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.

b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.

c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.

## 4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:

5.Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório

Assinatura da chefia imediata - MEMBRO I

MATRÍCULA

Servidor Avaliado

Assinatura -MEMBRO II  
MATRÍCULA

MATRÍCULA

Assinatura -MEMBRO III  
MATRÍCULA

Assinatura do Servidor

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

AVALIAÇÃO n. \_\_\_

## AVALIAÇÃO DO PERÍODO

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INDICADORES		
	BOM	REG	FRACO
I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: demonstração de conhecimentos teóricos e práticos na execução das atividades próprias do cargo.	A	B	C
II. PONTUALIDADE: comparecimento ao trabalho no horário estabelecido, sem qualquer atraso.	A	B	C
III. ASSIDUIDADE: comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.	B	A	C
IV. INICIATIVA: apresentação de sugestões para a melhoria do trabalho e/ou demonstração de predisposição para colaborar com a equipe, de acordo com os objetivos definidos para a Unidade de trabalho.	C	B	A
V. FLEXIBILIDADE: capacidade de adaptar-se às eventuais mudanças ocorridas nas rotinas e no local de trabalho, promovendo as alterações necessárias à nova situação, de forma a garantir a qualidade e continuidade das ações pertinentes, de acordo com as metas de seu órgão de lotação e de aceitar divergências de opiniões.	A	C	B

VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO: quantidade de trabalho executado, segundo os padrões exigidos em relação ao volume de tarefas, prazos e qualidade, referentes aos objetivos da Unidade.

A

C

B

VII. DISCIPLINA: observância dos deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e cumprimento de normas previstas em legislação específica relativa às atribuições do cargo.

A

C

B

VIII. ÉTICA PÚBLICA: compromisso profissional legal e moral, para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência, voltadas às metas de sua unidade de trabalho;

B

C

A

IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES zelo e organização no uso e na manutenção de matérias, e nos equipamentos utilizados para suas atividades profissionais, no ambiente de trabalho.

B

C

A

X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL habilidade de trocar, discutir ideias e comunicar-se com a equipe de trabalho e o público em geral, de forma clara, com argumentação precisa, apoiando-se na cooperação e respeito mútuo.

C

B

A

#### CALCULO DA PONTUAÇÃO RESULTADO FINAL

Nº. DE BOM \_\_\_\_\_ X 10

( ) 1-DE 95 A 100-APTO ATENDE AOS REQUISITOS

Nº. DE REGULAR \_\_\_\_\_ X 07

( ) 2-De 85 a 94-ATENDE PARCIALMENTE AOS REQUISISTOS

Nº. DE FRACO \_\_\_\_\_ X 01

( ) 3-MENOS DE 85-NÃO APTO. ENCAMINHAR PARA EXONERAÇÃO.

TOTAL \_\_\_\_\_

INFRAÇÃO DISCIPLINAR: Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de Desempenho, por infração disciplinar. Citar a infração:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESTRIÇÃO FÍSICA OU MENTAL \*Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de desempenho, restrição física ou mental.

( ) TEMPORÁRIA

( ) PERMANENTE

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### OBSERVAÇÕES / OCORRÊNCIAS

5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório

Assinatura da chefia imediata -  
MEMBRO I MATRICULA

Servidor Avaliado

MATRICULA

Assinatura -MEMBRO II  
MATRICULA

Assinatura do Servidor

Assinatura -MEMBRO III  
MATRICULA

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinaturas: Comitê de Estágio Probatório

Assinatura - MEMBRO I

MATRICULA

Assinatura -MEMBRO II

MATRICULA

Assinatura -MEMBRO III

MATRICULA

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Decreto Nº. 022/2013****DECRETO Nº. 022/2013**

"Fica Instituída Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em estágio Probatório da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e dá Outras Providências".

O Prefeito do Município de Atalanta, usando de sua competência que lhe confere o Artigo 65, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal em conformidade com o art.19 da Lei Complementar nº. 005/2011 de 01 de dezembro de 2011:

**DECRETA**

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho para Servidores em Estágio Probatório, com o objetivo de responsabilizar-se pelo acompanhamento e monitoramento do desempenho dos servidores integrantes do quadro permanente da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Município de Atalanta, sendo:

I – Chefe imediato dos servidores avaliados:

- Diomir Alberton;

II – Representante do Setor de Recursos Humanos:

- Cátia Sirene Fontanive Demarchi;

III – Servidor efetivo estável lotado na mesma unidade administrativa e um suplente:

- Alessandra Zanelato Tavares;

- Suplente: Laércio Luiz França;

Art. 2º Caberá a comissão instituída avaliar os servidores que estão em estágio probatório, que exercem atividade na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, preenchendo o Formulário de Avaliação de Desempenho, que segue anexo e faz parte integrante do presente.

Art. 3º A designação dos membros da comissão será anual, podendo os mesmos serem reconduzidos.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Atalanta, 25 de fevereiro de 2013.

TARCISIO POLASTRI

Prefeito Municipal

**AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO****1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

**3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.****I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	

**II. PONTUALIDADE**

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

**III. ASSIDUIDADE**

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo à críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

## VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

## VII. DISCIPLINA

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

## VIII. ÉTICA PÚBLICA:

a) Pela forma que o servidor age, não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

## IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

## X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.	
b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.	
c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.	

## 4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:

## 5. ASSINATURA

Chefia Imediata

Servidor Avaliado

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CAR-GO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

## 3. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Assinalar somente uma alternativa para cada item.

## I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

a) Corresponde com as atribuições necessárias para o cargo e desempenha bem sua função.	
b) Conhece as atribuições do cargo, porém necessita de desenvolvimento.	
c) Não possui conhecimentos suficientes para atender às atribuições do cargo	



**II. PONTUALIDADE**

a) Cumpre o horário estabelecido para o desempenho de suas atividades.	
b) Raramente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	
c) Frequentemente se atrasa na chegada ao trabalho e/ou sai antecipadamente.	

**III. ASSIDUIDADE**

a) Raramente falta ou sai do trabalho durante o expediente, apresentando justificativa.	
b) Não falta ou sai do trabalho durante o expediente.	
c) Ausenta-se com frequência do local de trabalho ou apresenta faltas injustificadas.	

**IV. INICIATIVA**

a) Não apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
b) Raramente apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	
c) Sempre apresenta sugestões para melhoria do trabalho e/ou demonstra predisposição para colaborar com a equipe quando necessário.	

**V. FLEXIBILIDADE**

a) O servidor é receptivo a críticas, compreende posições e pontos de vistas diferentes dos seus, discute-os, analisa-os e adota aqueles que proporcionam melhoria à instituição e ao seu local de trabalho.	
b) O servidor não é flexível quando se depara com situações que não estejam de acordo com sua maneira de ser ou de pensar.	
c) O servidor tem relativa compreensão e iniciativa quanto aos pontos de vista diferentes dos seus.	

**VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO**

a) Sempre executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	
b) Não executa seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o andamento e, por vezes, a qualidade dos mesmos.	
c) Raramente deixa de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o andamento e a qualidade dos mesmos.	

**VII. DISCIPLINA**

a) Observa e preocupa-se constantemente em agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
b) Não age de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	
c) Raramente é necessário lembrar-lhe de agir de acordo com preceitos, normas, legislação, deveres morais e bons costumes.	

**VIII. ÉTICA PÚBLICA:**

a) Pela forma que o servidor age não demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
b) Demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	
c) Frequentemente demonstra compromisso legal e moral para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência.	

**IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES**

a) Não utiliza adequadamente os materiais e equipamentos e/ou não mantém organizado o ambiente de trabalho.	
b) Utiliza adequadamente os materiais e equipamentos, mantendo organizado o ambiente de trabalho.	
c) Nem sempre consegue manter organizado o ambiente de trabalho ou utilizar adequadamente os equipamentos.	

## X.RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

a) É inadequado ao se relacionar com as pessoas. A sua falta de sociabilidade e cooperação chega a prejudicar o bom andamento do trabalho.

b) Raramente é inadequado ao se relacionar com as pessoas.

c) O servidor apresenta facilidade em estabelecer relacionamentos interpessoais. Em geral, as pessoas com as quais trabalha ou mantém contato são bem tratadas e atendidas, coopera espontaneamente em atividades extras, demonstrando espírito de equipe.

## 4. SUGESTÕES E/OU MANIFESTAÇÕES:

## 5.Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório

Assinatura da chefia imediata -  
MEMBRO I

MATRICULA

Servidor Avaliado

Assinatura -MEMBRO II  
MATRICULA

MATRICULA

Assinatura -MEMBRO III  
MATRICULA

Assinatura do Servidor

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## AVALIAÇÃO DA COMISSÃO PARA SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

NOME:		MATRÍCULA:	
DATA DE ADMISSÃO:		CARGO:	
UNIDADE DE LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:			
LOCAL DE TRABALHO ANTERIORES NESTE PERÍODO DE AVALIAÇÃO:			

2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
AVALIAÇÃO n. \_\_\_\_

## AVALIAÇÃO DO PERÍODO

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INDICADORES		
	BOM	REG	FRACO

I. DOMÍNIO SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: demonstração de conhecimentos teóricos e práticos na execução das atividades próprias do cargo.

A

B

C

II. PONTUALIDADE: comparecimento ao trabalho no horário estabelecido, sem qualquer atraso.

A

B

C

III. ASSIDUIDADE: comparecimento contínuo ao trabalho, desempenhando as atividades que estão em sua esfera de competência.

B

A

C

IV. INICIATIVA: apresentação de sugestões para a melhoria do trabalho e/ou demonstração de predisposição para colaborar com a equipe, de acordo com os objetivos definidos para a Unidade de trabalho.

C

B

A

V. FLEXIBILIDADE: capacidade de adaptar-se às eventuais mudanças ocorridas nas rotinas e no local de trabalho, promovendo as alterações necessárias à nova situação, de forma a garantir a qualidade e continuidade das ações pertinentes, de acordo com as metas de seu órgão de lotação e de aceitar divergências de opiniões.

A

C

B

VI. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO: quantidade de trabalho executado, segundo os padrões exigidos em relação ao volume de tarefas prazos e qualidade, referentes aos objetivos da Unidade.

A

C

B

VII. DISCIPLINA: observância dos deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e cumprimento de normas previstas em legislação específica relativa às atribuições do cargo.

A

C

B

VIII. ÉTICA PÚBLICA: compromisso profissional legal e moral, para realizar ações adequadas às exigências das tarefas de sua competência, voltadas às metas de sua unidade de trabalho;

B

C

A

IX. CUIDADOS COM MATERIAIS EQUIPAMENTOS E AMBIENTES zelo e organização no uso e na manutenção de matérias, e nos equipamentos utilizados para suas atividades profissionais, no ambiente de trabalho.

B

C

A

X. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL habilidade de trocar, discutir ideias e comunicar-se com a equipe de trabalho e o público em geral, de forma clara, com argumentação precisa, apoiando-se na cooperação e respeito mútuo.

C

B

A

#### CALCULO DA PONTUAÇÃO RESULTADO FINAL

Nº. DE BOM \_\_\_\_\_ X 10

( ) 1-DE 95 A 100-APTO ATENDE AOS REQUISITOS

Nº. DE REGULAR \_\_\_\_\_ X 07

( ) 2-De 85 a 94-ATENDE PARCIALMENTE AOS REQUISISTOS

Nº. DE FRACO \_\_\_\_\_ X 01

( ) 3-MENOS DE 85-NÃO APTO. ENCAMINHAR PARA EXONERAÇÃO.

TOTAL \_\_\_\_\_

INFRAÇÃO DISCIPLINAR: Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de Desempenho, por infração disciplinar. Citar a infração:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESTRIÇÃO FÍSICA OU MENTAL \*Preencha este campo quando for necessário antecipar a conclusão da Avaliação de desempenho, restrição física ou mental.

( ) TEMPORÁRIA

( ) PERMANENTE

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### OBSERVAÇÕES / OCORRÊNCIAS

5. Assinaturas : Comissão de Avaliação de Estágio Probatório

Assinatura da chefia imediata -  
MEMBRO I MATRICULA

Servidor Avaliado

MATRICULA

Assinatura -MEMBRO II  
MATRICULA

Assinatura -MEMBRO III  
MATRICULA

Assinatura do Servidor

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinaturas: Comitê de Estágio Probatório

Assinatura - MEMBRO I MATRICULA

Assinatura -MEMBRO II MATRICULA

Assinatura -MEMBRO III MATRICULA

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Edital de Pregão Presencial**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2013

A Prefeitura Municipal de Atalanta, do Estado de Santa Catarina, torna público que realizará licitação na modalidade pregão Presencial nº 9702/02/2013, para o seguinte objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIÊNE E LIMPEZA PARA USO DOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO. Julgamento: Menor Preço Por Item. Abertura dia 12 de março de 2013 às 13:00 horas. Informações e/ou copia na íntegra deste Edital junto ao departamento de Compras Licitações, no horário normal de expediente, à Av. XV de novembro 1030, na cidade de Atalanta, no horário normal de expediente, ou pelo fone (47)3535-0101.

Atalanta, 26 de fevereiro de 2013.

TARCISIO POLASTRI

Prefeito Municipal

**Bela Vista do Toldo****PREFEITURA****Aviso de Licitação**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013.

O Município de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço, para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL GASOLINA E DIESEL DIRETO NA BOMBA DE COMBUSTÍVEL DA PROPONENTE (CONTRATADA), PARA ATENDER A FROTA MUNICIPAL. Dia 12/03/2013 às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo, à Rua Estanislau Schumann, 839, centro.

Informações e edital deverão ser solicitados pelo e-mail [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br).

Bela Vista do Toldo, 28 de fevereiro de 2013.

GILBERTO DAMASO DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013.

O Município de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de Tomada de Preços, do tipo menor preço, para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL S/50 OU COM-PATÍVEL PARA ATENDER A FROTA MUNICIPAL. Dia 15/03/2013 às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo, à Rua Estanislau Schumann, 839, centro.

Informações e edital deverão ser solicitados pelo e-mail [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br).

Bela Vista do Toldo, 28 de fevereiro de 2013.

GILBERTO DAMASO DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013 - Fundo de Assistência Social

O Município de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço por lote, para AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI). Dia 14/03/2013 às 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo, à Rua Estanislau Schumann, 839, centro.

Informações e edital deverão ser solicitados pelo e-mail [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br).

Bela Vista do Toldo, 28 de fevereiro de 2013.

GILBERTO DAMASO DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

**Biguaçu****PREFEITURA****Portaria 617 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA 617 de 25 de fevereiro de 2013

AUTORIZA SERVIDORES MUNICIPAIS A DIRIGIR VEÍCULOS DAS SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 101 de 24 de julho de 2009.

CONSIDERANDO que os motoristas do Município devem atender prioritariamente as atividades de maior urgência ou aquelas que envolvam alguma particularidade de transporte;  
CONSIDERANDO os expedientes anexos, encaminhados acerca de autorização para conduzir veículos por servidor de cargo diverso;  
CONSIDERANDO que a administração municipal dispõe em seu quadro de funcionários de motoristas de todas as categorias;  
CONSIDERANDO o que dispõe o prejulgado do TCE/SC nº 0984: "Compete à legislação local fixar as regras para a condução dos veículos do Município, disciplinando as condições e responsabilidades pelos atos cometidos no exercício dessa atividade, podendo prever a condução por servidores habilitados não ocupantes de cargos específicos de motoristas, se assim entender o interesse público".

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar os servidores:

ADAILTON AMARO LINO, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor Administrativo Regional de Três Riachos;  
ALCIDES ADRIANO COSTA, ocupante do Cargo efetivo de Vigia;  
ALEXANDRE DE SOUZA, ocupante do Cargo Comissionado de Gerente Operacional;  
ALINE MARIA VENANCIO DE SIMAS; ocupante do Cargo Temporário de Atendente da Criança e do Adolescente;  
ANESIO EGIDIO RICHARTZ, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor Geral da Secretaria Municipal de Agricultura;  
ANDERSON OPUSZKA SOARES, ocupante do Cargo Efetivo de

Escriturário, da Secretaria Municipal da Fazenda;  
 ANNAMARIA BACH TREVISAN, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Florestal;  
 ANTÔNIO CARLOS VIEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas;  
 ASSIS RAMIRO DO AMARAL, Agente de Saúde Pública à disposição;  
 BRUNO CELIO DA SILVA, ocupante do Cargo Comissionado de Gerente da Saúde Bucal;  
 CAMILLA ADRIANO WOJICKIEWICZ, ocupante do Cargo de Escriturária;  
 CARLOS HENRIQUE RECH, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Trânsito da Secretaria de Transportes;  
 CESAR AUGUSTO DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal do Meio Ambiente;  
 CESAR JOVELINO CORREA, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário, da Secretaria Municipal de Obras e Infra-estrutura;  
 CHARLES EDGARD HOFFMANN, ocupante do cargo de Conselheiro Tutelar;  
 CLAUDIO GOEPFERT DANTAS, ocupante do Cargo Efetivo de Médico Veterinário;  
 DANIEL BARBI DA SILVA, ocupante do Cargo de Agente de Endemias;  
 DANIEL FRANCISCO GASPARG FILHO, ocupante do Cargo Temporário de Auxiliar de Serviços Gerais V (Servente);  
 DAVI JONATTAS DA CUNHA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Roçadeira Costal;  
 DAVID DIAS, ocupante do Cargo de Agente de Endemias;  
 DÉCIO PELEGRINI, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos 2;  
 DILMAR FRANCHINI, ocupante do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar;  
 DIOGO DEMARCHI SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário;  
 DIONEY AVANCINI DE FARIA, ocupante do Cargo Eletivo de Conselheiro Tutelar;  
 DIVO PRAZERES, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;  
 DOUGLAS FERNANDES DE SOUZA, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal da Pesca e Maricultura;  
 DULCIMAR ANTONIO GRANDO, ocupante do Cargo Efetivo de Professor;  
 EDUARDO DE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Mecânico;  
 EDUARDO DELLANGELO SILVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico Agrícola;  
 EDUARDO LOPES JONKER, ocupante do Cargo Efetivo de Escriturário, da Secretaria Municipal de Administração;  
 EDUARDO MARQUES, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquina;  
 EDUARDO PINTO GUILHERME, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Administração Regional de Sorocaba;  
 EMERSON JOSE PAULI, ocupante do cargo não provido de Operador de Máquina;  
 EUNICE ESTEFANINI ROCHA MULLER, ocupante do Cargo de Agente de Endemias;  
 FABIANO TIAGO JOSÉ, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais - Servente;  
 FABIO SOUZA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Mecânico;  
 FABIO LEANDRO MAFIOLETE, ocupante do Cargo Efetivo de Topógrafo;  
 FERNANDA APARECIDA DA CUNHA, ocupante do Cargo de Escriturária;  
 FERNANDO MACHADO, ocupante do Cargo efetivo de Jardineiro;  
 FELIPE FARIAS, ocupante do Cargo Efetivo de Topógrafo;  
 FRANCISCO DE SOUZA PEREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Jardineiro;  
 FULVIO HENRIQUE, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;

GABRIEL ANSELMO CARDOSO, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Edificações;  
 GABRIELA SCHMITZ DO AMARAL, ocupante do Cargo Temporário de Técnica em Enfermagem;  
 GLEYSON NERES FURTADO, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal);  
 GILNEI GOMES GARCEZ, ocupante do Cargo Efetivo de Médico Veterinário;  
 HERON FELÍCIO PEREIRA, ocupante do Cargo de Superintendente de Saúde;  
 IRINEU DAVI KUHNEN, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal da Integração Regional;  
 ISOLETE SCHLEMPER WALTER, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos II;  
 JEAN CARLO SANTANA, ocupante do Cargo Efetivo de Operário Braçal;  
 JEDILSON CELSO FERNANDES, ocupante do Cargo Efetivo de Professor;  
 JERUSA CELI MARTINS, ocupante do Cargo Temporário de Enfermeira da Família;  
 JOÃO ANTONIO ROMEU DE CASTRO, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;  
 JOÃO PEREIRA FILHO, ocupante do cargo Efetivo de Operário Braçal;  
 JOEL FRANCISCO PINHEIRO, ocupante do Cargo de Agente de Endemias;  
 JOILSON ANTONIO DA CRUZ, ocupante do Cargo Efetivo de Calceiteiro;  
 JONATHAN JUNKES DOS SANTOS, ocupante do Cargo Comissionado de Assistente de Educação Infantil;  
 JORGE LUIZ DA SILVA, ocupante do Cargo Efetivo de Operário Braçal;  
 JOSÉ ANTONIO CUNHA, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Manutenção da Secretaria Municipal de Obras;  
 JOSÉ VALDEMAR DA SILVEIRA, ocupante do Cargo em Comissão de Secretário Municipal;  
 JUCÉLIA SONIA GONÇALVES, ocupante do Cargo Comissionado de Coordenador de Abrigo Institucional;  
 JUCÉLIO LOURENÇO DA COSTA, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Administração Regional de Cachoeiras;  
 LEANDRO ADRIANO DE BARROS, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Saúde;  
 LEANDRO MARCILIO RODRIGUES, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Exatonia;  
 LÉO INACIO LOHN, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;  
 LEO RICARDO MARTINS, ocupante do Cargo de Agente de Endemias, da Secretaria Municipal de Saúde;  
 LIDIANE PERGHER MACHADO, ocupante do Cargo Comissionado de Gerente de Transporte Escolar;  
 LUIZ FERNANDO BELLO, ocupante do Cargo Efetivo de Médico Veterinário;  
 LUIZ HENRIQUE DALPRÁ, ocupante do Cargo Temporário de Operário Braçal;  
 MANOEL CUSTÓDIO, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos Municipais II;  
 MANOELA LUCIANO DE AMORIM, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Veterinário;  
 MARCELO LUIZ GALVÃO, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;  
 MÁRCIA RODRIGUES DE AZEVEDO, ocupante do Cargo Efetivo de Professora;  
 MARCO ANTONIO PARO, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer;  
 MARLENE DE OLIVEIRA ÁVILA, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Veterinário I;  
 MARILU GONZAGA, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental;  
 MATIAS ARLINDO NAU, ocupante do Cargo Temporário de



Calceteiro;  
MOISES DE ANDRADE OLIVEIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Técnico em Edificações;  
NATHAN LUZ BELRAND, ocupante do Cargo Temporário de Psicólogo;  
NELSON ANTONIO DE LIMA, ocupante do Cargo Efetivo de Vigia;  
NELSON CESAR OLIVEIRA, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor Geral;  
OSEIAS MORAES INÁCIO, ocupante do cargo temporário de Calceteiro;  
OSLI ROBERTO DA CUNHA, ocupante do cargo não provido de Operador de Máquina;  
OSMAR JOSÉ MARTHENDAL, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas;  
PAULO PRIM, ocupante do Cargo Temporário de Carpinteiro;  
PAULO ROBERTO DA SILVA, ocupante do Cargo Temporário de Endemias;  
PAULO RODRIGO FERREIRA, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor Geral da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura;  
PEDRO JOÃO DE ANDRADE, ocupante do Cargo Temporário de Calceteiro;  
PATRICK MACHRY, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos II;  
PRISCILA HOFFMANN, ocupante do Cargo Temporário de Enfermeira da Família;  
RAFAEL RUDIGER, ocupante do Cargo Comissionado Chefe de Gabinete do Vice-Prefeito;  
RAFAEL EMILIO POLLMANN, ocupante do Cargo Efetivo de Mecânico;  
ROBERTO FABRICIO ROSA, ocupante do Cargo Efetivo de Operário Braçal,  
ROBSON TRAGIBO DE CAMPOS, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas;  
SILVANA CESCONETO DA SILVA GARCIA, ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Social;  
SAULO CESAR GALLIANI, ocupante do Cargo Efetivo de Carpinteiro;  
SOFIA HARTMANN, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Florestal;  
SUENY SELL, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental;  
THIAGO ALEXANDRE PEREIRA, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental;  
THIAGO FERREIRA, ocupante do Cargo efetivo de Operário Braçal;  
THIAGO VINÍCIUS NAHAS, ocupante do Cargo Efetivo de Fiscal de Tributos I;  
TIAGO STEPHANI, ocupante do Cargo Efetivo de Engenheiro Civil;  
VALDIR MANOEL DE SOUZA, ocupante do Cargo Comissionado de Gerente de Manutenção de Equipamentos Urbanos;  
VALDIR VALDEMIRO BITTENCOURT, ocupante do Cargo Comissionado de Diretor de Administração Regional de Santa Catarina;  
VANESSA CARELLO GALLIANI, ocupante do Cargo Temporário de Atendente da Criança e do Adolescente;  
VILMAR DE ASSUNÇÃO, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquina;  
WANDERLEY DELLA GUSTINA, ocupante do Cargo Efetivo de Operador de Máquinas;  
WILLIAM HABYEUTTER KALESKI, ocupante do cargo temporário de Atendente da Criança e do Adolescente;  
ZELI ZILDA MANES, ocupante do Cargo Efetivo de Telefonista.

Art. 2º. A presente autorização restringe-se aos veículos da citada Secretaria e em situações considerações especiais, tais como a urgência do serviço e a indisponibilidade de motoristas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 580 de 18 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 580 de 18 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Emily Louise Moraes, ocupante do cargo temporário de Enfermeiro da Família, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Emily Louise Moraes, detentor do cargo de provimento temporário de Enfermeiro da Família, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 18 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 615 de 18 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 615 de 18 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Renato Eiji Mizote, ocupante do cargo temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Renato Eiji Mizote, detentor do cargo de provimento temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/01/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/01/2013.

Biguaçu, 18 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 616 de 18 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 616 de 18 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Andressa Teodoro Silva, ocupante do cargo temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Andressa Teodoro Silva, detentor do cargo de provimento temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/01/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/01/2013.



Biguaçu, 18 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 618 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 618 de 25 de fevereiro de 2013

Concede exoneração ao(a) Servidor(a) Décio Baixo Alves, ocupante do cargo comissionado de Superintendente da Fundação Municipal do Meio Ambiente, na Fundação Municipal do Meio Ambiente, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder exoneração ao(a) servidor(a) Décio Baixo Alves, detentor(a) do cargo de provimento comissionado de Superintendente da Fundação Municipal do Meio Ambiente, nível CC-1, na Fundação Municipal do Meio Ambiente, a partir de 21/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 21/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 619 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 619 de 25 de fevereiro de 2013

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), ALBERT ENZWEILLER, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), Interesse ALBERT ENZWEILLER, para desempenhar as funções do cargo não provido de MÉDICO DA FAMÍLIA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Saúde e jornada de 40 horas semanais, no período de 01/02/2013 a 31/03/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 620 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 620 de 25 de fevereiro de 2013

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), KHALID HASAN ISMAIL AL ROB, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), Interesse KHALID HASAN ISMAIL AL ROB, para desempenhar as funções do cargo não provido de MÉDICO DA FAMÍLIA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Saúde e jornada de 40 horas semanais, no período de 01/02/2013 a 31/03/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 621 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 621 de 25 de fevereiro de 2013

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), CLEIDE MARIA DA SILVA DE SOUZA, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), Interesse CLEIDE MARIA DA SILVA DE SOUZA, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM ENFERMAGEM DA FAMÍLIA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Saúde e jornada de 40 horas semanais, no período de 01/02/2013 a 31/03/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 622 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 622 de 25 de fevereiro de 2013

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), ANDRÉA TEIXEIRA, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado

para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), Interesse ANDRÉA TEIXEIRA, para desempenhar as funções do cargo não provido de ENFERMEIRO DA FAMÍLIA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Saúde e jornada de 40 horas semanais, no período de 01/02/2013 a 31/03/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 623 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 623 de 25 de fevereiro de 2013

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), LUCIMAR FURLANETTO MARTINS, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), Interesse LUCIMAR FURLANETTO MARTINS, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM ENFERMAGEM DA FAMÍLIA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Saúde e jornada de 40 horas semanais, no período de 01/02/2013 a 31/03/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 01/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 624 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 624 de 25 de fevereiro de 2013

Admitir o (a) Servidor (a) CASSIO KADRI MONTEIRO, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de MÉDICO DA FAMÍLIA, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) CASSIO KADRI MONTEIRO, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de MÉDICO DA FAMÍLIA, com jornada de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/02/2013 a 09/08/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 18/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 625 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 625 de 25 de fevereiro de 2013

Admitir o (a) Servidor (a) GABRIELA SOSNITZJI ELEUTÉRIO ROSA, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de MÉDICO DA FAMÍLIA, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) GABRIELA SOSNITZJI ELEUTÉRIO ROSA, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de MÉDICO DA FAMÍLIA, com jornada de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/02/2013 a 18/05/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 18/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 626 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 626 de 25 de fevereiro de 2013

Admitir o (a) Servidor (a) MAIARA GORGES BORBA, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de ATENDENTE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) MAIARA GORGES BORBA, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de ATENDENTE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, com jornada de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, a partir de 21/02/2013 a 07/07/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 21/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 627 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 627 de 25 de fevereiro de 2013

Admitir o (a) Servidor (a) ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO (OPERÁRIO BRAÇAL), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO (OPERÁRIO

BRAÇAL), com jornada de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal Obras e Infraestrutura, a partir de 18/02/2013 a 18/06/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 18/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 628 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 628 de 25 de fevereiro de 2013

Admitir o (a) Servidor (a) IDALÉCIO DE OLIVEIRA FILHO, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO (OPERÁRIO BRAÇAL), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) IDALÉCIO DE OLIVEIRA FILHO, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para ocupar o cargo temporário de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO (OPERÁRIO BRAÇAL), com jornada de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal Obras e Infraestrutura, a partir de 18/02/2013 a 18/06/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 18/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 629 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 629 de 25 de fevereiro de 2013

Designa o servidor Eduardo José Costa, detentor do cargo de provimento efetivo de Motorista I, inscrito na matrícula funcional nº 693, para prestar serviços para o Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Econômico e Inovação Tecnológica, e concede a Gratificação pelo Exercício da Atividade de Motorista de Autoridade Superior, nos termos do art. 130, da Lei Complementar nº 47/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Designa o servidor Eduardo José Costa, detentor do cargo de provimento efetivo de Motorista I, inscrito na matrícula funcional nº 693, para prestar serviços para o Gabinete do Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação Tecnológica, nos termos do art. 130, da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Concede Gratificação pelo Exercício da Atividade de Motorista de Autoridade Superior nos termos do art. 130, da Lei Complementar nº 47/2011.

Parágrafo único. O valor fixado para a Gratificação concedida nos termos do caput deste artigo corresponde a 30% (trinta por cento) do vencimento fixado para a referência "A" do cargo de Motorista I, observada a aplicação do art. 130, e do Anexo VII da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 01/03/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 630 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 630 de 25 de fevereiro de 2013

Nomeia Claudete Alvim Querino, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Setor Interno, na Procuradoria Geral do Município, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, Claudete Alvim Querino, brasileiro(a), para exercer o cargo em comissão de Chefe de Setor Interno, nível CC-5, na Procuradoria Geral do Município, a partir de 01/03/2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 01/03/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 631 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 631 de 25 de fevereiro de 2013

Nomeia Jonathan Junkes Rodrigues, para exercer o cargo em comissão de Assistente de Educação Infantil, na Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, Jonathan Junkes Rodrigues, brasileiro(a), para exercer o cargo em comissão de Assistente de Educação Infantil, nível CC-5, Secretaria Municipal de Educação, a partir de 20/02/2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 20/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 632 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 632 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Valter Carvalho, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Valter Carvalho, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.



Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 633 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 633 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Miguel Batista, ocupante do cargo temporário de Operador de Roçadeira Costal, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Miguel Batista, detentor do cargo de provimento temporário de Operador de Roçadeira Costal, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 634 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 634 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Helenice de Jesus Pereira Cunha, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Helenice de Jesus Pereira Cunha, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 635 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 635 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Raquel Vanda Moreira, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Raquel Vanda Moreira, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 637 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 637 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Jayson Rodrigo Pereira, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Jayson Rodrigo Pereira, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 638 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 638 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Gabriel Souza de Lima, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Gabriel Souza de Lima, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 639 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 639 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) Sérgio Murilo Albano, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) Sérgio Murilo Albano, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 640 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 640 de 25 de fevereiro de 2013

Demite o (a) Servidor (a) José Carlos dos Santos, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Demitir o (a) servidor (a) José Carlos dos Santos, detentor do cargo de provimento temporário de Auxiliar de Manutenção e Conservação (Operário Braçal), na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, a partir de 28/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 28/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 641 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 641 de 25 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Fernanda Góss Fontanella, ocupante do cargo temporário de Médico da Família, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Fernanda Góss Fontanella, detentor do cargo de provimento temporário de Médico da Família, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 21/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 21/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 642 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 642 de 25 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Rodrigo Comnisky Berlatto, ocupante do cargo temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Rodrigo Comnisky Berlatto, detentor do cargo de provimento temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 21/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 21/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 643 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 643 de 25 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Diego Callai Schuh, ocupante do cargo temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Diego Callai Schuh, detentor do cargo de provimento temporário de Médico de Emergência, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/03/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 01/03/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 644 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 644 de 25 de fevereiro de 2013

Concede demissão ao (a) Servidor (a) Mariana Abigail Anderson, ocupante do cargo temporário de Atendente da Criança e do Adolescente, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder demissão ao (a) servidor (a) Mariana Abigail Anderson, detentor do cargo de provimento temporário de Atendente da Criança e do Adolescente, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, a partir de 22/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 22/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 645 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 645 de 25 de fevereiro de 2013  
ERRATA:

Na portaria 231/2011, de admissão da servidora Olívia Almeida dos Santos, ocorreu um equívoco quanto ao prazo de contratação.

Portaria nº 231 de 08 de fevereiro de 2011:  
ADMITIR, a partir de 02/02/2011 pelo prazo máximo de até 30/06/2011, mediante Contrato em Caráter Temporário, OLÍVIA ALMEIDA DOS SANTOS, portador (a) da carteira de identidade nº 04369182.001, CPF nº 931.471.125.00, para desempenhar as funções do cargo não provido de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, com filiação ao INSS, na forma da EC nº 20.

Passa a ter a seguinte redação:

ADMITIR, a partir de 02/02/2011 por prazo indeterminado OLÍVIA ALMEIDA DOS SANTOS, portador (a) da carteira de identidade nº 04369182.001, CPF nº 931.471.125.00, para desempenhar as funções do cargo não provido de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, com filiação ao INSS, na forma da EC nº 20.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 646 de 25 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 646 de 25 de fevereiro de 2013  
ERRATA:

Na portaria 577/2013, de nomeação da servidora Dagmar Pereira, ocorreu um equívoco quanto ao cargo.

Portaria nº 577 de 15 de fevereiro de 2013:

Art. 1º Nomear, Dagmar Pereira, brasileiro(a), para exercer o cargo em comissão de Gerente de Manutenção de Equipamentos Urbanos, nível CC-3, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Transportes, a partir de 01/02/2013.

Passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º Nomear, Dagmar Pereira, brasileiro(a), para exercer o cargo em comissão de Gerente do Núcleo de Transportes, nível CC-3, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Transportes, a partir de 01/02/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 647/2013**

PORTARIA nº 647/2013

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas

atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 101 de 27 de julho de 1990, de acordo com a Lei N º 53 de 04 de julho de 2012.

RESOLVE:  
CONCEDER, Licença Maternidade à funcionária, JULIANA APARECIDA DALPRÁ, ocupante do cargo de provimento temporário de PROFESSOR I (30 HORAS) EDUCAÇÃO INFANTIL - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, do Quadro de Pessoal desta Municipalidade, a partir de 21/02/2013 a 20/06/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 648/2013**

PORTARIA nº 648/2013

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 101 de 27 de julho de 1990, de acordo com a Lei N º 53 de 04 de julho de 2012.

RESOLVE:  
CONCEDER, Licença Maternidade à funcionária, EMANUELLE BESCKOW FIGUEIREDO ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SALA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, do Quadro de Pessoal desta Municipalidade, a partir de 18/02/2013 a 16/08/2013.

Biguaçu, 25 de fevereiro de 2013.  
JOÃO LUIZ LUZ  
Secretário Municipal de Administração

#### **Portaria Nº 649 de 26 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 649 de 26 de fevereiro de 2013

Nomeia o servidor Rubens Farias, detentor do cargo de provimento efetivo de Escriturário, inscrito na matrícula funcional nº 554, para exercer a Função de Confiança de Gerente de Controle da Execução de Contratos e Convênios, nos termos do artigo 64 da Lei Complementar nº 33/2010, e do art. 217, caput da Lei Complementar nº 47/2011, e fixa para o exercício o valor indicado no Anexo X da Lei Complementar nº 47/2011 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:  
Art. 1º Nomear o servidor Rubens Farias, detentor do cargo de provimento efetivo de Escriturário, inscrito na matrícula funcional nº 554, para exercer a Função de Confiança de Gerente de Controle da Execução de Contratos e Convênios, nos termos do artigo 64 da Lei Complementar nº 33/2010, e do art. 217, caput da Lei Complementar nº 47/2011.  
Parágrafo único. O valor fixado para a Função de Confiança concedida nos termos do caput deste artigo corresponde a R\$ 600,00 (seiscentos reais), observada a aplicação do art. 217, caput e do Anexo X da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 19/02/2013.

Biguaçu, 26 de fevereiro de 2013.  
JOSÉ CASTELO DESCHAMPS  
Prefeito Municipal



**Portaria Nº 650 de 26 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 650 de 26 de fevereiro de 2013

Nomeia Maria Bernadete Salazar, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal do Orçamento Participativo, na Secretaria Municipal do Orçamento Participativo, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, Maria Bernadete Salazar, brasileiro(a), para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal do Orçamento Participativo, nível CC-1, Secretaria Municipal do Orçamento Participativo, a partir de 26/02/2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 26 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Portaria Nº 651 de 26 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA nº 651 de 26 de fevereiro de 2013

Torna sem efeito a portaria nº 1836/2009, que autorizava a averbação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS, nos assentos funcionais da servidora Elizabeth Bernardina Pereira e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 149 de 17 de julho de 2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º Torna sem efeito a portaria nº 1836 de 03 de agosto de 2009, que autorizava a averbação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS, nos assentos funcionais da servidora Elizabeth Bernardina Pereira, a partir de 26/02/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 26 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ LUZ

Secretário Municipal de Administração

**Editais de Tomada de Preço Nº 38/2013 PMB**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 38/2013 PMB

Objeto: Contratação de empresa especializada com fornecimento de material e serviços de mão de obra, para a construção da nova sede da Secretaria Municipal de Transporte, de acordo com projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico financeiro em anexo.

DATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS: até às 13:30 horas do dia 20/03/2013, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS: às 14:00 horas do dia 20/03/2013, no Setor de Licitações desta Prefeitura. Local para obtenção do edital: no site da Prefeitura Municipal de Biguaçu [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br) e no setor de Licitações da PMB, mediante a apresentação de um pen

drive. Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48-3279-8010 e 8019.

Biguaçu, 26 de fevereiro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

## Braço do Trombudo

### PREFEITURA

**Lei 0737**

LEI Nº 0737/2013

CONCEDE AUXÍLIO FINANCEIRO AO CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS - CTG - "BRAÇO FORTE" DESTE MUNICÍPIO.

Charles Rafael Schwambach, Prefeito de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder auxílio financeiro ao Centro de Tradições Gaúchas - CTG - "Braço Forte" deste município, inscrito no CNPJ sob o nº 00.624.167/0001-23, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), destinados à manutenção daquela Entidade.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão a conta do Orçamento Vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo, em 26 de fevereiro de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal

**Decreto 016/2013**

DECRETO Nº 016/2013

Constitui e Nomeia os Membros da Comissão de Processo Seletivo 2/2013.

O Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, e demais Legislações Vigentes:

**DECRETA:**

Art.1º - Fica constituída a Comissão de Processos Seletivos 2/2013, integrada pelos Srs. (a) Eliane Teresinha Arsego Eddinger, Loni Arndt de Souza, Mara Eliza Schaade, Marina Solange Georg Erbs e Marilei Medeiros Domingues de Souza para, sob a Presidência da primeira, supervisionar a execução do Processo Seletivo 2/2013, destinado ao preenchimento de vagas de cargos existentes no quadro da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo em 22 de fevereiro de 2013.

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal

**3º Termo Aditivo Ct 45/2011**

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 45/2011, DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRANSPORTE ATÉ A ESTAÇÃO DE TRIAGEM MUNICIPAL, TRANSBORDO DOS RESÍDUOS TRIADOS, TRANSPORTE ATÉ O ATERRO SANITÁRIO, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL, SERVIÇOS GERAIS DE ENGENHARIA PARA ACOMPANHAMENTO, ADEQUAÇÃO, TREINAMENTO, GERENCIAMENTO DE ESTAÇÃO DE TRIAGEM DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO E A EMPRESA SERRANA ENGENHARIA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO inscrita no CNPJ sob nº 95.952.230/0001-67, com sede na Praça da Independência, na qualidade de CONTRATANTE, representada pelo Sr. Charles Rafael Schwambach, prefeito municipal e a empresa SERRANA ENGENHARIA LTDA, com sede a Rua Ottokar Doerffel, 841 - Atiradores na cidade de Joinville - SC, registrada no CNPJ sob nº 83.073.536/0001-64, neste ato representada por seu representante legal, Salomão Peruzzo, na qualidade de CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, aditar o Contrato nº 45/2011 em epígrafe, pelo que passam a dispor:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS VALORES**

O valor mensal a partir de 01.03.2013, passa ter um reajuste de 7,8119%, (sete vírgula oitenta e um dezenove por cento), passando valor mensal para R\$ 19.406,15 (dezenove mil, quatrocentos e seis reais e quinze centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato. Este aditivo incorpora-se ao contrato original.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito.

Braço do Trombudo, 27 de fevereiro de 2013.

Contratante

PREF. MUN. DE BRAÇO DO TROMBUDO

Contratada

SERRANA ENGENHARIA LTDA

CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH

Prefeito Municipal

CPF - 594.086.939-49

SALOMÃO PERUZZO

Repres. Legal

CPF - 484.391.349-91

Testemunhas

DENISE SCHÜSSLER WERTER

CPF - 022.538.329-28

MARILEI M. DOMINGUES DE SOUZA

CPF - 037.586.189-08



## O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

## Ata de Registro de Preços Nº 18/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 1/6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 18/2012**

Número do Registro de Preços: 18/2012

Data do Registro: 31/05/2012

Válido até: 31/05/2013

Objeto da Compra: Aquisição de cartuchos de tinta originais e toners compatíveis, para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 27 preto C8727AL - 10 ml. (8194)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	31,5000	1
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	37,5000	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	40,5800	3
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	43,8800	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	46,0300	5
2	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 28 color C8728AL - 8 ml (8195)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	33,0000	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	44,1400	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	45,0000	3
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	48,1700	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	48,9000	5
3	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 21 preto C9351AL 5 ml (8196)	UND	ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	28,2500	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	30,3000	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	31,2500	3
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	31,6500	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	31,9900	5
4	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 22 color C9352AL - 5 ml (8197)	UND	ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	37,8100	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	38,4100	2
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	39,8800	3
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	40,0000	4
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	46,5000	5
5	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 74 preto CB335WL - 4,5 ml. (8198)	UND	ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	29,2000	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	30,9000	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	31,2500	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	31,9900	4
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	33,0000	5
6	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 75 color CB337WL - 3,5 ml. (8199)	UND	ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	38,8300	1
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	39,0000	2
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	39,1100	3
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	39,5300	4
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	40,0000	5
7	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 57 color C6657AL - 19 ml. (8200)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	48,0000	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	72,0000	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	75,0000	3
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	77,5000	4

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 2/6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 18/2012**

Número do Registro de Preços: 18/2012

Data do Registro: 31/05/2012

Válido até: 31/05/2013

**Objeto da Compra:** Aquisição de cartuchos de tinta originais e toners compatíveis, para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	78,7000	5
8	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 56 preto C6656AL - 19 ml. (8201)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	33,0000	1
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	43,7500	2
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	44,3200	3
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	44,5800	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	50,3000	5
9	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 60 preto CC640WB - 4ml (8202)	UND	ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	29,3400	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	30,2500	2
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	31,0500	3
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	31,2500	4
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	42,0000	5
10	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 60 color CC643WB - 3 ml. (8203)	UND	ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	38,4100	1
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	38,6800	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	40,0000	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	40,4500	4
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	48,0000	5
11	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 25 color C6625A - 15 ml. (8204)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	51,0000	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	73,6200	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	77,5000	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	81,7500	4
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	87,9200	5
12	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 15 preto C6615DL - 25 ml. (8205)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	33,0000	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	61,2200	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	62,5000	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	71,9200	4
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	81,8600	5
13	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 29 preto 51629A - 40 ml (8206)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	32,9000	1
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	64,5500	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	66,0000	3
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	81,6400	4
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	81,8500	5
14	Cartucho tinta original do fabricante da impressora HP 49 color 51649AL - 22.8 ml. (8207)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	58,0000	1
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	70,5800	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 3/6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 18/2012**

Número do Registro de Preços: 18/2012

Data do Registro: 31/05/2012

Válido até: 31/05/2013

**Objeto da Compra:** Aquisição de cartuchos de tinta originais e toners compatíveis, para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
15	Toner compatível 100% novo lacrado Q2612A (preto). (8208)	UND	ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	72,0000	3
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	78,4400	4
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	83,9100	5
16	Toner compatível 100% novo lacrado CB435A (preto). (8209)	UND	Akon Ltda-ME (8961)	CONNECTION	0	24,9874	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	PS3	0	25,2000	2
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	D&A	0	27,0000	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	POLITONER	0	27,5000	4
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	MASTER	0	28,0708	5
17	Toner compatível 100% novo lacrado CB436A (preto). (8210)	UND	Akon Ltda-ME (8961)	CONNECTION	0	24,9873	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	PS3	0	30,4800	2
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	D&A	0	31,0000	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	POLITONER	0	31,2500	4
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	MASTER	0	31,6751	5
18	Toner compatível 100% novo lacrado Lexmark E120 (preto). (8211)	UND	Akon Ltda-ME (8961)	CONNECTION	0	32,6757	1
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	D&A	0	35,0000	2
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	POLITONER	0	41,2000	3
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	PS3	0	42,7200	4
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	MASTER	0	43,4192	5
19	Toner xerox 6121 cyan original (8479)	UND	INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	XEROX	0	317,5979	1
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	XEROX	0	330,0000	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	XEROX	0	338,4400	3
			Akon Ltda-ME (8961)	XEROX	0	344,0563	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	XEROX	0	344,7000	5
20	Toner Xerox 6121 magenta original (8480)	UND	INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	XEROX	0	317,5979	1
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	XEROX	0	330,0000	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	XEROX	0	340,5200	3
			Akon Ltda-ME (8961)	XEROX	0	344,0563	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	XEROX	0	344,7000	5

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 4/6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 18/2012**

Número do Registro de Preços: 18/2012

Data do Registro: 31/05/2012

Válido até: 31/05/2013

Objeto da Compra: Aquisição de cartuchos de tinta originais e toners compatíveis, para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
21	Toner Xerox 6121 yellow original (8481)	UND	INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	XEROX	0	317,5979	1
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	XEROX	0	330,0000	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	XEROX	0	338,4400	3
			Akon Ltda-ME (8961)	XEROX	0	344,0563	4
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	XEROX	0	344,7000	5
22	Toner Xerox 6121 preto original (8482)	UND	INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	XEROX	0	207,0268	1
			Akon Ltda-ME (8961)	XEROX	0	221,0417	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	XEROX	0	221,0900	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	XEROX	0	223,5500	4
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	XEROX	0	230,0000	5
23	Toner compatível 100% novo lacrado CE 285A (preto). (9190)	UND	Akon Ltda-ME (8961)	CONNECTION	0	24,9873	1
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	MASTER	0	28,0710	2
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	POLITONER	0	29,4000	3
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	D&A	0	30,0000	4
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	PS3	0	30,4800	5
24	Toner compatível 100% novo lacrado TN 650 MFC 8480 DN (preto). (9191)	UND	Akon Ltda-ME (8961)	CONNECTION	0	40,3641	1
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	POLITONER	0	41,2500	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	PS3	0	41,4000	3
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	MASTER	0	42,8263	4
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	D&A	0	45,0000	5
25	Toner compatível 100% novo lacrado impressora xerox phaser 3125 (preto). (9193)	UND	ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	PS3	0	40,8000	1
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	D&A	0	45,0000	2
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	MASTER	0	47,6256	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	MUNDI SUPRI	0	61,2500	4
			Akon Ltda-ME (8961)	CONNECTION	0	73,0399	5
26	Cartucho de tinta original do fabricante da impressora HP 901 (color) 13 ml CC656AL. (9194)	UND	ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	52,4400	1
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	57,5000	2
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	58,1600	3
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	65,2900	4
			STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	71,5000	5
27	Cartucho de tinta original do fabricante da impressora HP 901 XL (preto) 14 ml CC654AL. (9195)	UND	STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME (8965)	HP	0	45,0000	1
			ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (8321)	HP	0	70,3200	2
			ADL COMERCIAL EIRELI - EPP (8962)	HP	0	71,2900	3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO**

Página: 5/6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 18/2012****Número do Registro de Preços: 18/2012****Data do Registro: 31/05/2012****Válido até: 31/05/2013****Objeto da Compra:** Aquisição de cartuchos de tinta originais e toners compatíveis, para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP (8623)	HP	0	72,5000	4

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 6/6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 18/2012****Número do Registro de Preços: 18/2012****Data do Registro: 31/05/2012****Válido até: 31/05/2013****Objeto da Compra:** Aquisição de cartuchos de tinta originais e toners compatíveis, para as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			EVANDRO MARCOS FERREIRA (8801)	HP	0	77,4500	5

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)****REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2012****PROCESSO Nº 32/2012**

(8321) - ESCRIMATE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

(8623) - INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP

(8801) - EVANDRO MARCOS FERREIRA

(8961) - Akon Ltda-ME

(8962) - ADL COMERCIAL EIRELI - EPP

(8965) - STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA.ME

Braço do Trombudo, 31 de Maio de 2012.

**Ata de Registro de Preços N° 20/2012**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 1/2

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2012**

**Número do Registro de Preços: 20/2012**      **Data do Registro: 29/08/2012**      **Válido até: 29/08/2013**

**Objeto da Compra:** Aquisição de produtos químicos para as Estações de Tratamento de Água - ETA's do município.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Sulfato de alumínio (granulado-pó) para tratamanento de água, isento de ferro. (9215)	KG	QUIMISA S/A (8726)	QUIMISA	0	1,0800	1
			BUSCHLE E LEPPER SA (6502)	AVANEX	0	1,0900	2
2	Hipoclorito de sódio comercial (9216)	KG	QUIMISA S/A (8726)	QUIMISA	0	0,9100	1
3	Ortopolifosfato (9217)	KG	QUIMISA S/A (8726)	QUIMISA	0	14,8300	1
			TECNIAGUA SOLUÇÕES EM TRTAMENTO DE ÁGUA LTDA EPP (8987)	ECONOX	0	15,7000	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 2/2

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2012**

Número do Registro de Preços: 20/2012      Data do Registro: 29/08/2012      Válido até: 29/08/2013

Objeto da Compra: Aquisição de produtos químicos para as Estações de Tratamento de Água - ETA's do município.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			INDUSTRIA QUIMICA MASCIA LTDA (8988)	MASCIA	0	16,0000	3

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2012**

**PROCESSO Nº 40/2012**

(6502) - BUSCHLE E LEPPER SA

(8726) - QUIMISA S/A

(8987) - TECNIAGUA SOLUÇÕES EM TRTAMENTO DE ÁGUA LTDA EPP

(8988) - INDUSTRIA QUIMICA MASCIA LTDA

Braço do Trombudo, 29 de Agosto de 2012.

# Caçador

## PREFEITURA

### Decreto Nº 5.472

DECRETO Nº 5.472, de 21 de fevereiro de 2013.  
Suplementa e anula dotação orçamentária.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e da Lei nº 2.959, de 17/12/2013, DECRETA:

Art. 1º Fica suplementada a dotação orçamentária abaixo descrita, no Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Caçador, na importância de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais):

02.03 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
15.452.0020.2.072 - Manutenção de Vias Urbanas  
4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas R\$ 24.000,00  
TOTAL R\$ 24.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no art. 1º, serão utilizados recursos provenientes da anulação da dotação orçamentária abaixo especificada, no valor de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais):

02.03 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
15.452.0020.2.072 - Manutenção de Vias Urbanas  
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas R\$ 24.000,00  
TOTAL R\$ 24.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Decreto Nº 5.473

DECRETO nº 5.473, de 21 de fevereiro de 2013.  
Designa Comissão Especial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21/06/93,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os Servidores Públicos Municipais SÉRGIO ELOI BISOTTO, VANDERLEI DE LIMA e CARLOS ANTONIO SOTEL, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial para análise e vistoria nas instalações, conforme processos licitatórios que seguem:

I - Processo 06/2013 Pregão Presencial nº 05/2013 do Fundo Municipal de Saúde. Abertura em 01/03/2013 as 14h00min. Manutenção de veículos da Secretaria Municipal de Saúde;

II - Processo 16/2013 Pregão Presencial nº 11/2013. Abertura em 11/03/2013 as 14h10min. Registro de preços para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação e fornecimento de peças e acessórios para manutenção da frota de veículos da Polícia Civil e da Secretaria de Administração, Fazenda, Procuradoria, Gabinete, Defesa Civil, PROCON e IPPUC;

III - Processo 17/2013 Pregão Presencial nº 12/2013. Abertura dia 12/03/2013 às 14h10min. Registro de preços para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação e fornecimento de peças e acessórios para manutenção mecânica, funilaria e pintura, eletricidade, bombas e bicos injetores, estofaria e tapeçaria da frota da Secretaria de Infraestrutura.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 21 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Decreto Nº 5.475

DECRETO nº 5.475, de 22 de fevereiro de 2013.

Nomeia Pregoeiro e Equipe de Apoio, para procedimentos referentes à realização de licitação na modalidade pregão, para a Secretaria de Educação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada, a partir desta data, para exercer a função de pregoeiro, na realização de pregões da Secretaria de Educação, para aquisição de bens e serviços comuns, a Servidora Pública Municipal SIMONE DAL BOSCO.

Art. 2º Ficam também nomeados, para Equipe de Apoio do pregoeiro, os Servidores Públicos Municipais VILSON MEIRELES DA SILVA e SANDRA TOMAZINI SCOLARO MORAIS.

Parágrafo único. Na ausência do pregoeiro qualquer membro da equipe de apoio assumirá a função temporariamente.

Art. 3º O pregoeiro solicitará a Procuradoria Geral do Município avaliações ou pareceres técnicos, como subsídio no julgamento dos processos licitatórios na modalidade de pregão, sempre que se fizerem necessários.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Decreto Nº 5.477

DECRETO nº 5.477, de 22 de fevereiro de 2013.

Substitui membro designado pelo Decreto nº 5.440/2013, para compor a Comissão Permanente de Licitações do Fundo Municipal de Saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21/6/93, e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituído o membro suplente ANTONIO CARLOS CASTILHO, designado para compor a Comissão Permanente de Licitações, do Fundo Municipal de Saúde, pelo Servidor HÉLIO LUIZ WIRSCHUM, a contar desta data.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Decreto Nº 5.479

DECRETO Nº 5.479, de 26 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre a designação de Servidores Públicos Municipais para comporem a Unidade Gestora Local - UGL.

O PREFEITO MUNICIPAL, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art.1º Ficam designados para o acompanhamento e interlocução do Município de Caçador, durante o período de obras, com o Ministério da Cultura e os demais Ministérios responsáveis pela gestão da Praça dos Esportes e da Cultura - PEC, os Servidores Públicos Municipais abaixo descritos, para comporem a Unidade Gestora Local - UGL, na forma que segue:

- a) - Coordenador Geral - Leonardo Antunes;
- b) - Coordenador de Engenharia - Dilson Edgar Thomé;
- c) - Coordenador de Esportes - João Darci Coelho;
- d) - Coordenadora de Assistência Social - Cristina Aline de Santi;
- e) - Coordenador de Desenvolvimento Econômico - Paulo Sérgio de Moraes;
- f) - Coordenador de Segurança Cidadã - Alex Atolini Silva;
- g) - Coordenadora de Inclusão Digital - Iris Teresinha da Silva;
- h) - Coordenadora de Cultura - Patrícia Beal de Córdova Cruz.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogados os Decretos nºs 5.024, de 10 de outubro de 2011 e 5.170, de 15 de março de 2012.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 26 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Decreto Nº 5.480

DECRETO nº 5.480, de 26 de fevereiro de 2013.

Designa Servidores Públicos Municipais para comporem o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do PNATE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, para comporem o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar- PNATE:

- I - ANGELA MARIA STAVIS;
- II - EDIMAR SCAMBARA;
- III - ROSALBA ENDRIGO CORREA DE ALMEIDA;
- IV - LUCIANA MARIA DA COSTA;
- V - VILSON MEIRELES DA SILVA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 26 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Portaria Nº 22.342

PORTARIA Nº 22.342, de 01 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso V, e art. 85, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 203, de 23/02/2011, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos e Carreira do Servidor Público Municipal, e dá outras providências,

RESOLVE:

DESIGNAR a Servidora Pública Municipal ELIZETE REGINA BLEICHUEHL, ocupante do cargo de Chefe de Serviço de Desenvolvimento da Comunidade, para exercer a Função Gratificada-FGR- 50% (cinquenta por cento) sobre seus vencimentos básicos, pertencente ao Grupo Ocupacional Funções Gratificadas, do Poder Executivo Municipal, por atender encargos de maior responsabilidade, na assessoria da Diretoria de Serviços Administrativos de Licitações e Contratos, coordenando a área de licitações, contratos e convênios da Prefeitura Municipal de Caçador, Fundações e Fundos Municipais, exceto o Fundo Municipal de Saúde, a contar desta data.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 01 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

### Portaria Nº 22.373

PORTARIA Nº 22.373, de 19 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

R E S O L V E:

Art. 1º COLOCAR A DISPOSIÇÃO da Secretaria Municipal de Educação, os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, especificando: código, nome, cargo, carga horária e escola de lotação, a partir de 1º de fevereiro de 2013, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	C.H.	Escola de lotação
3400	José Aldevanes Cordeiro de Ávila	Carpinteiro	44	Secretaria de Educação
147	Iris Terezinha da Silva	Profª Séries Iniciais	40	EMEB Henrique J Berger



184	Eliane Terezi-nha Pellizzaro	Profª Séries Iniciais	20	EMEB Tabajara
1136	Luiza Samira Flores Alves	Profª Séries Iniciais	40	20h-EMEB Tabajara
654	Vera Lucia Braun Berardi	Profª Séries Finais	40	20h-EMEB Morada do Sol
				EMEB Pierina Santin Perret

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

#### Portaria Nº 22.395

PORTARIA Nº 22.395 de 19 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 124, da Lei Complementar nº 056/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

#### R E S O L V E:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, licença prêmio, a que fazem jus, especificando código, nome, cargo, secretaria de lotação, período de aquisição e período de gozo, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Sec.	Período Aquisição	Período Gozo
3834	Luiz Armando Cereza	Odontólogo	006	23/04/2003 a 22/04/2008 – 3 meses	11/03/2013 a 11/06/2013
3361	Janete Lisboa Velasques	Fiscal Sanitarista	006	01/08/2002 a 01/08/2007 – 1 mês	13/02/2013 a 14/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 19 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

#### Portaria Nº 22.402

PORTARIA Nº 22.402, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

#### R E S O L V E:

RESCINDIR, os contratos em caráter temporário dos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, especificando: nome, cargo, carga horária e data da rescisão, conforme segue:

Nome	Cargo	CH	Data rescisão
Sander Murilo Ferreira Ceccatto	Médico	20	20/02/2013

Elisabeth Mary Kinceler	Médica	10	20/02/2013
-------------------------	--------	----	------------

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

#### Portaria Nº 22.403

PORTARIA Nº 22.403, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

#### RESOLVE:

EXCLUIR da Portaria nº 22.334, de 1º de fevereiro de 2013, que contratou servidores por tempo determinado, o nome do Servidor Público Municipal WYLLER MARINHO ROBERT, haja vista que o contrato não foi efetivado, conforme protocolo 2424/2013, a contar de 20 de fevereiro.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de janeiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

#### Portaria Nº 22.404

PORTARIA Nº 22.404, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 114, de 28/08/2007, que Institui a Fundação Municipal de Cultura,

#### RESOLVE:

Art. 1º RETIFICAR a Portaria nº 20.190, de 21 de fevereiro de 2013, que NOMEOU, em virtude de classificação em Concurso Público, conforme Edital nº 01, de 31/05/2010, Servidores Públicos Municipais, para ocuparem cargos na Fundação Municipal de Cultura - FMC, no que se refere a carga horária dos mesmos, que passa a ser de 40 (quarenta) horas semanais, conforme prevê a citada Lei Complementar nº 114/2007, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Carga horária
9008	Anderson Fabricio Pereira	Instrutor da Banda Musical	40
9007	Luiz Alberto Gioppo	Monitor Instrumental	40

Art. 2º Determinar ao setor competente que providencie a retificação nos Termos de Posse dos referidos Servidores.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.405**

PORTARIA Nº 22.405, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências

**R E S O L V E:**

CONTRATAR, por tempo determinado, os(as) cidadãos(ãs), a seguir relacionados, para atuarem junto às Unidades de Ensino da Secretaria de Educação, de acordo com o Edital SME 08/2012, com resultado final homologado pelo Decreto nº 5467, de 8 de fevereiro de 2013, especificando: nome, cargo, referência, carga horária, atuação, motivo e período da contratação, conforme segue:

Nome	Cargo	Ref	CH	Atuação	Razão	Período
Andressa Angelita Nunes	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	EMEB Dr. Ulysses Guimarães	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Beatriz Macedo Olsen	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	EMEB Vereda dos Trevos (sala locada na EEB Domingos da Costa Franco)	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Daniele Jociane Fortunato	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	EMEB Irmão Venâncio José	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Deise Terezinha Pacevicz Spazzini	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	EMEB Educar é Tudo	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Eliana Maria Teles de Souza	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Pierina Adami	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Grazielle Cristine Drehmer de Oliveira	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	EMEB Rodolfo Nickel	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Iodete Aparecida Antunes Querino de Almeida	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Educar é Tudo	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Iolanda Aparecida de Moraes	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Educar é Tudo	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Jenifer Tomasi Begnini	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Taquara Verde EMEB Pierina Santin Perret	Vaga Excedente – 20h VV Rovenia Szymkes Ramos, direção – 20h	13/02/2013 a 31/07/2013
Jucelaine Terezinha Pereira	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	CMEI Santa Clara	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Juliana Gonçalves	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Pierina Adami	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Juliana Velasques Ferreira	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	EMEB Profª Maria Luiza Martins Barbosa	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013

Lucélia Aparecida Carlin	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	CMEI Santa Clara	VV Michele de Souza Santos	13/02/2013 a 20/12/2013
Luciana das Graças Teles de Souza	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Pierina Adami	VV Maria Luciana Moraes dos Santos	13/02/2013 a 20/12/2013
Luiza Aparecida Zago Meira	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	EMEB Dr. Ulysses Guimarães	Vaga Excedente – 20h VV Jane Maristela dos Santos – 20h	13/02/2013 a 31/07/2013
Mardiori Boscari	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	CMEI Pierina Adami	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Marinez Ozorio	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Sonho Encantado	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Marlei Tomasi	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Sonho Encantado	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Marluci Dalpiaz	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	EMEB Dr. Ulysses Guimarães	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Olivia dos Santos Moreira	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	EMEB Henrique Julio Berger	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Patrícia Cristina Lemos	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	EMEB Dr. Ulysses Guimarães	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Romy Cristine Schneider	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Educar é Tudo	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Roseli Aparecida Machado	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Educar é Tudo	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Sandra Aparecida Peretti	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Pierina Adami	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Sandra Mara Maceno	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	CMEI Educar é Tudo	Vaga Transitória	13/02/2013 a 20/12/2013
Simone Fogaça Vieira Balzan	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	CMEI Sonho Encantado	VV Elisandra Scapinelli, AEE	13/02/2013 a 20/12/2013
Suzamara Maria Stachelski	Profª Ed. Infantil	1.3/A	40	EMEB Padre José Chamot	Vaga Excedente	18/02/2013 a 31/07/2013
Viviane Gattermann Flores Novaski	Profª Ed. Infantil	1.3/A	20	CMEI Irmão Thomaz	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.406**

PORTARIA Nº 22.406, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências

**R E S O L V E:**

CONTRATAR, por tempo determinado, os(as) cidadãos(ãs), a seguir relacionados, para atuarem junto às Unidades de Ensino da Secretaria de Educação, de acordo com o Edital SME 08/2012, com resultado final homologado pelo Decreto nº 5467, de 8 de fevereiro de 2013, especificando: nome, cargo, referência, carga horária, atuação, motivo e período da contratação, conforme segue:

Nome	Cargo	Ref	CH	Atuação	Razão	Período
Celina Aparecida de Souza Trindade	Meren-deira	1.5/A	44	EMEB Pierina Santin Perret	VV Dolvina M. Locatelli, lic. prêmio até 13/05/2013	13/02/2013 a 13/05/2013
Vania Camargo dos Santos	Meren-deira	1.5/A	44	CMEI Pierina Adami	VV Daniela Monteiro, lic. tratamento saúde	13/02/2013 a 14/05/2013
Vera Lucia Pires Goes	Meren-deira	1.5/A	44	EMEB Rodolfo Nickel	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Zany Mary Baseggio Coldebella	Meren-deira	1.5/A	44	EMEB Dr. Ulysses Guimarães	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Dayane Beckert	Servente	1.5/A	44	EMEB Padre José Chamot	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Debora Biki Pacztuch	Servente	1.5/A	44	EMEB Alto Bonito	VV Antonia Sal Maciel, atribuição de exercício	13/02/2013 a 20/12/2013
Graciana Fontoura de Moraes	Servente	1.5/A	44	CMEI Sonho Encantado	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Sueli Aparecida Schultz	Servente	1.5/A	44	EMEB Morada do Sol	VV Janete da Aparecida Cordeiro da Silva, lic. sem vencimentos	13/02/2013 a 20/12/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.409**

PORTARIA Nº 22.409, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador e art. 99, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador,

**R E S O L V E:**

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo

relacionados, licença para tratamento de saúde, conforme laudo de perícias médicas realizadas, conforme segue:

Código	Nome	A contar de	Faltas
1711	Aurélio Luis Arrabar	08/01/2013	30 dias
10941	Arlete Benjamini Santos	07/02/2013	15 dias
10940	Carla Andressa Vierzibick	22/01/2013 28/01/2013	5 dias
227	Elsa Luzzi Fernandes	07/02/2013	30 dias
12030	Franciane Ap. Massaneiro	29/01/2013	3 dias
11002	Ivanir Lurdes Heckler	14/01/2013	60 dias
5791	Ivone Thibes de Lima	22/01/2013	7 dias
11713	José Ataíde Padi-Iha Fernandes	22/01/2013	60 dias
621	José Roberto Queiroz	01/02/2013	7 dias
11884	Luane Cristina Alves	23/01/2013 05/02/2013	6 dias
638	Cecilia Maria Stefan Benetti	14/02/2013	4 dias
7676	Marlene Aparecida Ribeiro	16/01/2013	60 dias
3352	Marlei Keller	21/01/2013	120 dias
632	Miguelangelo Cury	24/01/2013 28/01/2013	4 dias
11876	Miriane Ap. Galvão Kunzel	21/01/2013 04/02/2013	15 dias
1271	Neide Teresinha de Oliveira Brochier	16/01/2013	60 dias
11808	Rosilei Terezinha Poloni	23/01/2013 28/01/2013	30 dias e ½
11955	Sandra Regina Jarschel	16/01/2013 22/01/2013	4 dias e ½
540	Valter Thibes Pereira	06/12/2012	90 dias
1376	Veroni Salete Dallaqua	21/01/2013	12 dias
890	Vidalmina Prado	11/01/2013 25/01/2013	18 dias
10790	Wilian Cardoso Ribeiro	23/01/2013	5 dias

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.410**

PORTARIA Nº 22.410, de 22 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município, e art. 31, parágrafo único, da Lei Complementar nº 56,

de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

**RESOLVE:**

COLOCAR A DISPOSIÇÃO da Secretaria Municipal da Saúde, o Servidor Público Municipal a seguir relacionado, especificando: nome, cargo, carga horária e data da disposição, conforme segue:

Nome	Cargo	C.H	Data disposição
Camilo Paganini	Operador Manutenção Edificações Públicas	44	21/02/2013

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.411**

PORTARIA Nº 22.411, de 22 fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e arts. 68 e 69, da lei Complementar nº 056, de 20/12/2004 Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Caçador,

**RESOLVE:**

EFETUAR o desconto em folha de pagamento em razão de faltas justificadas dos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2013, abaixo relacionados, especificando: código, nome e número de faltas, conforme segue:

CÓDIGO	NOME	Nº DE FALTAS
1315	André Luis Paes Juliani	½ dia
12037	Angela Cristine Beckert	½ dia
11932	Aline Cristiane Telles de Lima	1 dia
11727	Amanda Padilha Machado	1 dia
10832	Ana Paula de Castilha Souza	1 dia
12037	Angela Cristina Beckert	1 dia
8628	Angela Knebel	1 dia
1711	Aurélio Luis Arrabar	30 dias
10941	Arlene Benjamini Santos	15 dias
10940	Carla Andressa Vierzibick	5 dias
3802	Cristiane Aparecida Correa	½ dia
227	Elsa Luzzi Fernandes	30 dias
11230	Fernanda Moraz	1 dia
3284	Flávio Scalcon	1 dia
11339	Flávio Scalcon	1 dia
12030	Franciane Ap. Massaneiro	3 dias
10509	Graciele Favero	2 dias
11002	Ivanir Lurdes Heckler	60 dias
5791	Ivone Thibes de Lima	7 dias
11973	Ivone Wingantner	1 dia
4418	Janete de Fatima Pereira	½ dia
11713	José Ataíde Padilha Fernandes	60 dias
621	José Roberto Queiroz	7 dias
11884	Luane Cristina Alves	6 dias
3852	Marcia de Araújo Mattia	1 dia
638	Cecilia Maria Stefanos Benetti	4 dias
11961	Maria Derli Braz	1 dia
11873	Maria Salete Moraes dos Santos	1 dia
378	Maricelda Rita Toniato	2 dias
7676	Marlene Aparecida Ribeiro	60 dias

3352	Marlei Keller	120 dias
632	Miguelangelo Cury	4 dias
11104	Miriam Rossana Biasi Staskowian	½ dia
12031	Mirian Witiuk Fernandes	1 dia
11876	Miriane Ap. Galvão Kunzel	15 dias
11867	Morganna Beatriz Braga de Lima	1 dia
1271	Neide Teresinha de Oliveira Brochier	60 dias
1366	Osvaldo Vedana Junior	1 dia
10514	Osvaldo Vedana Junior	1 dia
11808	Rosilei Terezinha Poloni	30 dias 1 ½
11955	Sandra Regina Jarschel	4 dias e ½
12015	Sirlei Judite Sgarbi	1 dia
11888	Thabita Kellyne Rotta	1 dia
540	Valter Thibes Pereira	90 dias
1376	Veroni Salete Dallaqua	12 dias
890	Vidalmina Prado	18 dias
12035	Zoraide Neto Silva	1 dia
10790	Wilian Cardoso Ribeiro	5 dias

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.413**

PORTARIA Nº 22.413, de 25 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 31, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº 22.358, de 18 de fevereiro de 2013, que RESCINDE o contrato de LIGIA ELISABETH MOTTA RIBEIRO, contratada para o cargo de Professora Monitora do Projovem, que passa a contar de 13 de fevereiro de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.414**

PORTARIA nº 22.414, de 25 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 90, da Lei Complementar nº 056/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador, **R E S O L V E:**

CONCEDER aos Servidores públicos Municipais a seguir relacionados, férias regulamentares no mês de janeiro de 2013, acrescido do adicional de férias, especificando: código, nome, período de aquisição e período de gozo, conforme segue:

Cód	Nome	Período aquisição	Período gozo
7987	ALESSANDRO GONCALVES	14/1/2011	13/1/2012 1/2/2013 2/3/2013



10463	ALICE REGINA STURMER BLANK	21/1/2012	20/1/2013	13/2/2013	27/2/2013
984	ANA CRISTINA HAGEMANN	1/12/2011	30/11/2012	9/2/2013	28/2/2013
10251	ARIANE DE QUADROS GARCIA	12/7/2011	11/7/2012	4/2/2013	18/2/2013
907	BRENO ITAQUY RAMOS	1/1/2011	31/12/2011	1/2/2013	15/2/2013
4596	CLAUDIA SAMPAIO SACENTI	1/3/2011	29/2/2012	12/2/2013	13/3/2013
286	CLAUDIO SOBIESKI	7/2/2011	6/2/2012	1/2/2013	2/3/2013
9701	DANIELA KIST BUSNARDO CABRAL	6/1/2011	5/1/2012	13/2/2013	22/2/2013
364	DELMA LETICIA DRI FICAGNA	9/10/2010	8/10/2011	15/2/2013	16/3/2013
787	DENISE CHIARELLO HARTMANN	1/1/2012	31/12/2012	1/2/2013	2/3/2013
9384	DINAMAR APARECIDA GOMES	1/7/2010	30/6/2011	1/2/2013	20/2/2013
11217	EDINEIA APARECIDA DA SILVA BATISTA	1/8/2011	31/7/2012	4/2/2013	5/3/2013
874	ELISABETE DE LIZ LEITE	14/6/2011	13/6/2012	4/2/2013	5/3/2013
103	ELTES FRANCISCO SINHORIN	1/1/2012	31/12/2012	1/2/2013	2/3/2013
3858	ERCILIA SITA BENDER	19/5/2010	18/5/2011	13/2/2013	27/2/2013
8334	EVELINE SEMKE MORAES	12/3/2011	11/3/2012	18/2/2013	19/3/2013
7984	EZEQUIEL MARCIO COLAÇO	14/1/2012	13/1/2013	11/2/2013	12/3/2013
9200	FABIO DE LIMA GARCIA	10/3/2011	9/3/2012	8/2/2013	27/2/2013
837	FATIMA APARECIDA DE CASTRO MICHELIN	4/9/2011	3/9/2012	9/2/2013	28/2/2013
1276	GERALDO MORAES DA SILVA	18/8/2009	17/8/2010	1/2/2013	2/3/2013
897	GLADIS MARISA FONTANA	12/6/2010	11/6/2011	1/2/2013	2/3/2013
1833	JAIR RAMOS	1/1/2012	31/12/2012	14/2/2013	15/3/2013
2491	JANDIR ANTUNES DE OLIVEIRA	1/1/2012	31/12/2012	1/2/2013	2/3/2013
3276	JOCELI CRISTIANE MARTINS	1/12/2009	21/1/2012	6/2/2013	15/2/2013
4595	JOICE LUIZA FLORES DE MATIAS W	1/3/2009	28/2/2010	1/2/2013	10/2/2013
896	JOSE ALVES RIBEIRO	1/2/2012	31/1/2013	1/2/2013	2/3/2013
3174	JULIO CESAR PETRYKOWSKI	15/5/2009	14/5/2010	19/2/2013	20/3/2013
10457	KATIA CILENE BRONNER	6/1/2012	5/1/2013	14/2/2013	28/2/2013
9355	LEANDRO SOUZA DE MATOS	1/6/2010	31/5/2011	7/2/2013	16/2/2013
10470	LIANE CAPELIN	21/1/2012	20/1/2013	1/2/2013	2/3/2013
1081	LINDAMIR SOUZA SILVEIRA	23/11/2011	22/11/2012	1/2/2013	2/3/2013

11714	LUIZ CARLOS NICA	5/3/2012	4/3/2013	1/2/2013	2/3/2013
10482	LUIZ CARLOS TEIXEIRA	1/2/2011	31/1/2012	4/2/2013	5/3/2013
10796	LURDES DOS SANTOS	15/3/2011	14/3/2012	9/2/2013	28/2/2013
581	MANOEL GONCALVES SOARES NETO	1/2/2010	31/1/2011	13/2/2013	14/3/2013
3852	MARCIA DE ARAUJO MATTIA	15/5/2011	14/5/2012	1/2/2013	20/2/2013
8335	MARCIO FACCONI DE MELLO	13/3/2011	12/3/2012	18/2/2013	19/3/2013
3273	MARIA ESTELA CAVICHIOLO	1/2/2010	31/1/2011	13/2/2013	22/2/2013
3273	MARIA ESTELA CAVICHIOLO	1/2/2011	31/1/2012	23/2/2013	14/3/2013
9393	MARIA HELENA MOREIRA MAGALHAES	1/8/2011	31/7/2012	20/2/2013	21/3/2013
676	MARILUCI LOPES STANKE DE OLIVE	2/7/2010	1/7/2011	1/2/2013	2/3/2013
4999	MARISA APARECIDA GOES	3/9/2011	2/9/2012	13/2/2013	14/3/2013
791	MAURY CARLOS CASAGRANDE	15/6/2011	14/6/2012	1/2/2013	2/3/2013
8333	PRISCILA APARECIDA DA LUZ	12/3/2011	11/3/2012	10/2/2013	11/3/2013
5671	RICARDO DE SOUZA	7/3/2011	6/3/2012	9/2/2013	28/2/2013
9699	SALETE NOLL	21/1/2011	20/1/2012	1/2/2013	20/2/2013
10541	SARA NADIESA VELASQUES	7/2/2011	6/2/2012	1/2/2013	10/2/2013
1004	SEBASTIAO MIGUEL CACHOEIRA	27/5/2011	26/5/2012	13/2/2013	14/3/2013
1164	SEBASTIAO RIBEIRO DOS SANTOS	1/1/2012	31/12/2012	1/2/2013	2/3/2013
229	SELIA FATIMA PANDINI	1/1/2011	31/12/2011	1/2/2013	2/3/2013
4134	SILVANA SIMONE ADIERS	1/12/2009	30/11/2010	1/2/2013	2/3/2013
11347	THIAGO AUGUSTO DUARTE	2/1/2012	1/1/2013	1/2/2013	2/3/2013
1448	VALDECI SALETE RIBEIRO	3/8/2011	2/8/2012	1/2/2013	2/3/2013
2515	VALDIR DOS SANTOS	1/2/2011	31/1/2012	1/2/2013	2/3/2013
131	VALMIR COMUNELLO	22/3/2011	21/3/2012	1/2/2013	2/3/2013
1866	VILMAR LEZAN	1/1/2011	31/12/2011	4/2/2013	5/3/2013

57	LUIZ ROBERTO DE SOUZA	3/3/2009	2/3/2010	4/2/2013	5/3/2013
----	-----------------------	----------	----------	----------	----------

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de fevereiro de 2013.  
GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.415**

PORTARIA Nº 22.415, de 25 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado,

**R E S O L V E:**

RESCINDIR, a pedido, os contratos em caráter temporário das Servidoras Públicas Municipais da Secretaria de Educação, abaixo relacionadas, especificando: nome, cargo, carga horária, escola e data da rescisão, conforme segue:

Nome	Cargo/CH/Escola	Data Rescisão
Laurici Gonçalves Vieira	Merendeira – 44h/s - CMEI Educador é Tudo	22/02/2013
Graciana Fontoura de Moraes	Servente – 44h/s - CMEI Sonho Encantado	20/02/2013
Vilmari Aparecida Macaneiro	Professora de Português – 20h/s – EMEB Henrique Julio Berger	22/02/2013
Eva Katlin Zarur	Professora 5ª a 8ª – 10h/s	04/02/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.416**

PORTARIA Nº 22.416, de 25 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador e art. 99, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador,

**RESOLVE:**

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, conforme laudo de perícias médicas realizadas, conforme segue:

Nome	Cargo	Período de afastamento	A contar de:
Michele de Souza Santos	Professora	20 dias	22/02/2013
Ema Cristina D'Agostini	Orientadora Educacional	30 dias	07/02/2013
Maria Geni Huculak	Servente	10 dias	13/02/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Portaria Nº 22.417**

PORTARIA Nº 22.417 de 25 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei

Orgânica do Município de Caçador, e arts. 68 e 69, da lei Complementar nº 056, de 20/12/2004 Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

**RESOLVE:**

EFETUAR o desconto em folha de pagamento em razão de faltas injustificadas dos Servidores Públicos Municipais da Fundação do Meio Ambiente - Fundema, abaixo relacionados, referente ao período de 15 de janeiro a 14 de fevereiro de 2013, especificando: código, nome e número de faltas, conforme segue:

Cód.	Nome	Nº faltas
9907	João Carlos Ferreira dos Santos	11 dias
3382	Anderson José de Oliveira	3 dias

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Aviso de Licitação PR 01-2013 Assistencia Social**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE CAÇADOR/SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL: Pregão Presencial nº 01/2013

TIPO: Menor Preço

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS DESTINADAS A FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL.

(itens descritos no Edital)

ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 14h00min do dia 15/03/2013.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 14h10min do dia 15/03/2013.

Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Avenida Santa Catarina, 195, no horário de expediente em vigor ou no site do Município de Caçador: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou pelo e-mail: [licitacoes@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes@cacador.sc.gov.br).

Caçador, 26 de fevereiro de 2013.

BEATRIZ RIBEIRO DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

**Aviso de Licitação PR 02-2013 Assistencia Social**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE CAÇADOR/SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL: Pregão Presencial nº 02/2013

TIPO: Menor Preço

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL. (itens descritos no Edital)

ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 16h00min do dia 15/03/2013.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 16h10min do dia 15/03/2013.

Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Avenida Santa



Catarina, 195, no horário de expediente em vigor ou no site do Município de Caçador: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou pelo e-mail: [licitacoes@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes@cacador.sc.gov.br).

Caçador, 26 de fevereiro de 2013.

BEATRIZ RIBEIRO DOS SANTOS

Secretária Municipal de Assistência Social

#### **Aviso de Licitação PR 06-2013 FUNDEMA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAÇADOR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FUNDEMA

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2013

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO PRONTA (TIPO MARMITEX) DESTINADA AOS SERVIDORES DA FUNDEMA.

ENTREGA DOS ENVELOPES: 16h00min do dia 14/03/2013.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 16h10min do dia 14/03/2013.

Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos na Diretoria de Licitações e Contratos, sito Avenida Santa Catarina, 195, no site do Município de Caçador: [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br) ou pelo e-mail: [licitacoes@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes@cacador.sc.gov.br), no horário de expediente em vigor.

Caçador, 25 de Fevereiro de 2013.

LUIZ GUSTAVO PAVELSKI

PRESIDENTE DA FUNDEMA

#### **Aviso Licitação II 04-2013 Prefeitura**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 04/2013 - FMS

A Prefeitura Municipal de Caçador, SC, torna público a INEXIGIBILIDADE de licitação nº 04/2013 para aquisição de 336.000 unidades de vale transportes destinados aos alunos da Rede Municipal e Estadual da Educação Básica, residentes no interior do Município, junto a empresa AUTO COLETIVO CAÇADOR LTDA, pelo valor total de R\$ 1.108.800,00, com validade pelo 1º semestre de 2013 ou até que se conclua processo de contratação de empresas para transporte escolar, nos termos do Artigo 25, Inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Maiores Informações poderão ser obtidos na Coord. de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Caçador, Sito Av. Santa Catarina, 195, e-mail: [licitacoes@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes@cacador.sc.gov.br), das 13:00 às 19:00 horas ou pelo site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)

Caçador, 26 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal

#### **Aviso Licitação TP 02-2013 Prefeitura**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL: Tomada de Preços nº 02/2013

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO E TUBULAÇÃO DE CONCRETO DA

ESCOLA IRMÃO VENÂNCIO JOSÉ

ENTREGA DOS ENVELOPES: 14:00 Horas do Dia 21/03/2013.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 14:30 Horas do Dia 21/03/2013.

Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos na Coord. de Licitações e Contratos do Fundo Municipal de Saúde, Sito Rua Brasília, 1.111, e-mail: [licitacoes.saude@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes.saude@cacador.sc.gov.br), das 13:00 às 19:00 horas ou pelo site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)

Caçador, 26 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal

#### **Edital de Convocação Nº 005**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005, de 22 de fevereiro de 2013.

Convoca aprovado em Concurso Público para o preenchimento dos cargos existentes e formação de Cadastro de Reserva na Secretaria Municipal de Saúde de Caçador - SC, conforme o Edital PM 01/2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde da Família - ESF, Agentes Comunitários de Saúde - EACS, Programa Equipe Saúde Bucal, e dá outras providências

#### **C O N V O C A:**

O cidadão a seguir relacionado, aprovado em Concurso Público para o preenchimento dos cargos existentes e formação de Cadastro de Reserva na Secretaria Municipal de Saúde de Caçador - SC, conforme o Edital PM 01/2012, para TOMAR POSSE NO SEU RESPECTIVO CARGO, de acordo com o Decreto nº 5.189, de 04/04/12 que homologou o resultado final do Concurso, conforme seqüência de classificação:

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

Clayton Luiz Zanella

a) O cidadão deverá se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perderem o direito ao Concurso.

b) A contratação dar-se-á nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

PREFEITO MUNICIPAL.

#### **Edital de Convocação Nº 014**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014, de 22 de fevereiro de 2013.

Convoca aprovadas em Processo de Seleção Simplificado para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário e Formação de Cadastro de Reserva, para atuarem junto ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Caçador - Edital nº 001/2011.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

**C O N V O C A:**

As cidadãs a seguir relacionadas, classificadas no Processo de Seleção Simplificado para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário e Formação de Cadastro de Reserva - Edital nº 001/2011, de 09/06/2011, para TOMAREM POSSE NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS, de acordo com o Decreto nº 4.909, de 08/06/2011 que homologou o resultado final do Processo, conforme sequência de classificação:

**PROFESSOR MONITOR**

Aline Cristina Ruppel  
Marisa Aparecida de Castilho  
Vanessa Cinelli Maceri  
Leandra Aparecida Pereira dos Santos

**PEDAGOGO**

Anna Paula Luz

a) As candidatas deverão se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, munidas de identidade, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perderem o direito ao Ingresso.

b) A posse e o exercício dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Edital de Convocação Nº 037**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 037, de 22 de fevereiro de 2013.  
Convoca aprovada em Concurso Público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador e os arts. 37 e 41, da Constituição Federal, combinado com o art. 17, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o estabelecido no art. 15, inciso I e art. 16, inciso VIII, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004-Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

**C O N V O C A:**

A cidadã, a seguir relacionada, classificada em Concurso Público, conforme Edital nº 01, de 31/05/2010, para TOMAR POSSE NO SEU RESPECTIVO CARGO, de acordo com o Decreto nº 4.624, de 24/09/2010, que homologou o resultado final do Concurso, prorrogado pelo Decreto nº 5.318, de 09 de agosto de 2012, conforme sequência de classificação:

**PSICOLOGO**

Graziela Barp

a) A cidadã deverá se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perderem o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse, o exercício e o estágio probatório, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Edital de Convocação Nº 038**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038, de 25 de fevereiro de 2013.  
Convoca aprovado em Concurso Público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, nos termos do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador e os arts. 37 e 41, da Constituição Federal, combinado com o art. 17, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o estabelecido no art. 15, inciso I e art. 16, inciso VIII, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004-Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

**C O N V O C A:**

O cidadão, a seguir relacionado, classificado em Concurso Público, conforme Edital nº 01, de 31/05/2010, para TOMAR POSSE NO SEU RESPECTIVO CARGO, de acordo com o Decreto nº 4.624, de 24/09/2010, que homologou o resultado final do Concurso, prorrogado pelo Decreto nº 5.318, de 09 de agosto de 2012, conforme sequência de classificação:

**ENGENHEIRO ELETRICISTA**

Alan Dave Martins

a) O cidadão deverá se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse, o exercício e o estágio probatório, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de fevereiro de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO  
PREFEITO MUNICIPAL.

**Camboriú**

**PREFEITURA**

**PR 7/13 - FMS**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2013-FMS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SEREM UTILIZADOS PELO GRUPO DO HIPERDIA (HIPERTENSOS E DIABÉTICOS), PARA OS AGENTES DE SAÚDE E OS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA QUE PERTENCEM À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE CAMBORIÚ.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº.

8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 14:00 horas do dia 13 (Treze) de Março de 2013, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 26 de Fevereiro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

### Resultado PR 1/13 - FUMREBOM

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIU

RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013-FUMREBOM

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração torna público que o resultado da licitação foi "DESERTA".

Quaisquer esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone 047 3365-9500.

Camboriú SC, 26 de Fevereiro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

PREFEITA MUNICIPAL

## Campo Alegre

### PREFEITURA

### 1ª Alteração Edital da Chamada Pública Nº 1/2013

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

1ª alteração edital da Chamada Pública nº 1/2013

PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ABERTURA

Considerando que a sessão de abertura da chamada pública nº 1/2013, do dia 25 de fevereiro de 2013 foi "deserta", PRORROGA-SE a data de abertura para o dia 19 de março de 2013, e, no mesmo local e horário constante do edital da chamada pública nº 1/2013. As demais cláusulas e disposições constantes do edital da chamada pública nº 1/2013 permanecem inalteradas e em vigor. Publique-se. Consolide-se o edital com esta alteração e publique-se no site do Município.

Campo Alegre-SC, 27 de fevereiro de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

### Aviso de Licitação - Pregão (Presencial) Nº 1/2013 - FMAS

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO (presencial) Nº 1/2013

A licitação tem como objeto a aquisição de 300 (duzentas) cestas básicas (devidamente montadas) para doação a famílias em vulnerabilidade social, devidamente cadastradas no Serviço Social do Município de Campo Alegre, conforme tabela abaixo:

VALOR ESTIMADO

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unit. Estimado (R\$)
01	300	PCT	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 5 KG	6,99
02	300	PCT	AÇUCAR REFINADO 5 KG	8,98
03	300	PCT	ARROZ PARBOILIZADO 5 KG	9,89
04	300	PCT	MACARRÃO MASSA SÊMOLA 1 KG	2,48
05	300	LATA	ÓLEO DE SOJA 900 ML	3,48
06	300	PCT	BISCOITO DOCE SORTIDO 800G	3,75
07	300	PCT	LEITE EM PÓ INTEGRAL, 400 G	5,28
08	300	PCT	CAFÉ COM SELO DE PUREZA ABIC 500 G	6,25
09	300	PCT	FARINHA DE MILHO 1 KG	2,26
10	300	PCT	SAL REFINADO 1 KG	0,88
11	300	PCT	FLOCOS DE MILHO PRÉ COZIDOS 500 G (polentina)	0,89
12	300	POTE	MARGARINA VEGETAL COM SAL 500 G	1,32
13	300	POTE	DOCE DE FRUTAS CREMOSO 400 G	1,69
14	300	LATA	EXTRATO DE TOMATE 350 G	1,19
15	300	PCT	FEIJÃO PRETO 1 KG	2,99
16	300	UND	SABÃO EM PEDRA	0,99
VALOR UNITÁRIO DE CADA CESTA BÁSICA				59,31
VALOR TOTAL PARA AS 300 CESTAS (sendo que cada cesta conterá 1 unidade de cada produto descrito)				17.793,00

- Critério julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE (Valor Total de cada Lote)

- Data, horário e local para início da realização da sessão pública do pregão: dia 14/03/2013, às 14 horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

- Data, horário e local para a entrega dos envelopes com a documentação e propostas: até as 13 horas e 45 minutos, do dia 14/03/2013, no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

- As despesas oriundas da contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 92.00 – Fundo Municipal de Assistência Social; Unidade: 92.01 – Manutenção das Atividades Sociais; Função: 8 – Assistência Social; Subfunção: 244 – Assistência Comunitária; Programa: 0102 – Benefícios Eventuais ; Projeto: 2.032 – Fornecimento de Benefícios Sociais; Elemento de Despesa: 3.3.3.90.32.00.00.00.00 – Material de Distribuição Gratuita; Recurso: 0.1.0104 – Recursos Ordinários (código reduzido: 29, valor reservado R\$ 17.793,00);

- Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município ([www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br)), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

- Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br), no ícone "Licitação" / "Pregão" / "Pregão 1/2013".

- A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

Campo Alegre, 26 de fevereiro de 2013.

CAROLINA DA COSTA TELMA

Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

### **Aviso de Licitação - Pregão (Presencial) Nº 14/2013 - Saúde**

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO (presencial) Nº 14/2013

A licitação tem como objeto aquisição de pneus para manutenção da frota do Fundo Municipal de Saúde, conforme tabela abaixo:

VALOR DE REFERÊNCIA

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total	Dotação
01	04	Unid.	PNEU novo, 185x65x15, de fabricação nacional (para veículo Ford Courier)	285,00	1.140,00	37
02	24	Unid.	PNEU novo, 185x14, de fabricação nacional (para veículo Volkswagen Kombi)	290,00	6.960,00	37
03	08	Unid.	PNEU novo, 205x70x15, de fabricação nacional (para veículo Peugeot Boxer)	401,00	3.208,00	37
04	16	Unid.	PNEU novo, 205x75x16, de fabricação nacional (para veículo Renault Master)	401,00	6.416,00	37
05	24	Unid.	PNEU novo, 175x70x13, de fabricação nacional (para veículo Fiat Uno)	170,00	4.080,00	37
06	08	Unid.	PNEU novo, 185x65x15, de fabricação nacional (para veículo Fiat Palio Weekend)	286,00	2.288,00	72
07	02	Unid.	PNEU novo, 90/90 R18, traseiro (para motocicleta Fan 125)	85,00	170,00	37
08	02	Unid.	PNEU novo, 2,75 R18, dianteiro (para motocicleta Fan 125)	60,00	120,00	37

- Critério julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM

- Data, horário e local para início da realização da sessão pública do pregão: dia 12/03/2013, às 10 horas, no prédio da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

- Data, horário e local para a entrega dos envelopes com a documentação e propostas: até as 9 horas e 45 minutos, do dia 12/03/2013, no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

- As despesas oriundas da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

· Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão:

91.00 – Fundo Municipal de Saúde; Unidade: 91.04 – Manutenção das Atividades de Assistência Médica e Terapêutica; Função: 10 – Saúde; Subfunção: 303 – Suporte Profilático e Terapêutico; Programa: 56 – Serviços Especializados de Diagnóstico e Terapia; Projeto: 2.117 – Manutenção das Atividades de Diagnóstico e Terapia; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo; Recurso: 00.01.0099 – Receitas Impostos e Transf. de Impostos - Saúde (código reduzido: 37, valor estimado R\$ 22.094,00).

· Entidade: 1 – Prefeitura Municipal de Campo Alegre; Órgão: 91.00 – Fundo Municipal de Saúde; Unidade: 91.09 – Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica; Função: 10 – Saúde; Subfunção: 305 – Vigilância Epidemiológica; Programa: 58 – Vigilância em Saúde; Projeto: 2.120 – Manutenção e Coordenação das Atividades da Vigilância Epid.; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo; Recurso: 00.01.0112 – PPI Epidemiológica (código reduzido: 72, valor estimado R\$ 2.288,00).

- Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município ([www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br)), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

- Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br), no ícone "Licitação" / "Pregão" / "Pregão 14/2013 - Saúde".

- A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

Campo Alegre, 25 de fevereiro de 2013.

CAROLINA DA COSTA TELMA

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

## **Canoinhas**

### **PREFEITURA**

#### **Resolução Nº 01/2013 - CMAS**

RESOLUÇÃO Nº 01/2013

Dispõe sobre a prestação de contas do Convênio entre o Fundo Municipal de Assistência Social e o Fundo Estadual de Assistência Social que financiou a Proteção Social Especial - Serviços de Alta Complexidade

O Conselho Municipal de Assistência Social de Canoinhas/SC no uso de suas atribuições legais, e:

Considerando o art. 2º, do Decreto Municipal nº 241/2012, de 14 de dezembro de 2012, que aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal da Assistência Social;

Considerando a apreciação de documentos probatórios do Convênio entre o Fundo Municipal da Assistência Social e o Fundo Estadual de Assistência Social que financiou a Política Municipal de Proteção Social Especial no exercício de 2012;

Considerando a deliberação do Plenário do Conselho Municipal da Assistência Social reunido extraordinariamente em 20 de fevereiro de 2012;

Considerando o art. 25º, do Regimento Interno do Conselho Municipal da Assistência Social; que faculta ao conselheiro solicitar a reconsideração de deliberação;

Resolve:

Artigo 1º Aprovar a Prestação de Contas referente ao Convênio - Proteção Social Especial- Serviço de Alta Complexidade de recursos no custeio e investimento das atividades de abrigo



da Associação Espírita Lar de Jesus de crianças até seis anos e 11 meses durante o 1º semestre do exercício de 2012; atividades de abrigo da Casa de Passagem Santa Clara de crianças e adolescentes; atividades de abrigo da Casa de Passagem Nova Canaã de adultos e atividades de abrigo do Lar de Idosos Estelita Pacheco de idosos acima de 60 anos; ambos durante o exercício 2012.

Artigo 2º Aprovar a reprogramação do saldo remanescente apurado em 31 de dezembro de 2012.

Artigo 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas, 22 de fevereiro de 2013.

KARINA VIEIRA CARVALHO

Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social

### **Resolução Nº 02/2013 - CMAS**

#### **RESOLUÇÃO Nº 02/2013**

Dispõe sobre a prestação de contas do Convênio entre o Fundo Municipal de Assistência Social e o Fundo Estadual de Assistência Social que financiou a Proteção Social Especial - Serviços de Média Complexidade

O Conselho Municipal de Assistência Social de Canoinhas/SC no uso de suas atribuições legais, e:

Considerando o art. 2º, do Decreto Municipal nº 241/2012, de 14 de dezembro de 2012, que aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal da Assistência Social;

Considerando a apreciação de documentos probatórios do Convênio entre o Fundo Municipal da Assistência Social e o Fundo Estadual de Assistência Social que financiou a Política Municipal de Proteção Social Especial no exercício de 2012;

Considerando a deliberação do Plenário do Conselho Municipal da Assistência Social reunido extraordinariamente em 20 de fevereiro de 2012;

Considerando o art. 25º, do Regimento Interno do Conselho Municipal da Assistência Social; que faculta ao conselheiro solicitar a reconsideração de deliberação;

Resolve:

Artigo 1º Aprovar a Prestação de Contas referente ao Convênio - Proteção Social Especial- Serviço de Média Complexidade de recursos no custeio e investimento das atividades dos Serviços de Proteção Social Especial às crianças e Adolescentes Vítimas de Violência, Abuso e Exploração Sexual; Serviço de Proteção Social Especial à Indivíduos e Famílias; Serviço de Proteção Social Especial aos Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Prestação de Serviço à Comunidade- PSC e Liberdade Assistida- LA, garantidores do direito a proteção das famílias com direitos violados e em situação de risco pessoal e social.

Artigo 2º Aprovar a reprogramação do saldo remanescente apurado em 31 de dezembro de 2012.

Artigo 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas, 22 de fevereiro de 2013.

KARINA VIEIRA CARVALHO

Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social

### **Editais CMDCA Nº 01/2013**

#### **EDITAL CMDCA Nº 01/2013**

Mariane Michele Leandro Gonçalves, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, torna público que, com base na Lei nº 8.069/90 e com as modificações introduzidas pelo Artigo 10 da Lei nº 8.242/91 e Lei 12.696/2012 e nas Leis Municipais nº 2.445 de 19/12/1991, alterada pela Lei nº 3.804 de 18/03/2005, lei nº

3.280 de 19/02/2001, estão abertas as inscrições para a escolha de membros suplentes do Conselho Tutelar.

#### **1 - DO CALENDÁRIO OFICIAL:**

Fica estabelecido o seguinte calendário:

- Publicação do Edital sobre a eleição de suplentes do Conselho Tutelar no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) e fixação do referido edital em local visível ao público, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família: 27/02/2013
- Publicação do Edital de Eleição de Suplentes do Conselho Tutelar em jornal de circulação local: 01/03/2013.
- Inscrições dos candidatos: 04/03/2013 à 15/03/2013.
- Homologação e Publicação das inscrições deferidas: 18/03/2013.
- Prazo para recurso e/ou impugnação dos candidatos: 19, 20 e 21 de março de 2013.
- Homologação final das inscrições: 22/03/2013.
- Data da eleição: 26 de março de 2013.
- Horário: 08:30 às 12:00 horas.
- Local: Câmara de Vereadores.

#### **2 - ESCLARECIMENTOS ÚTEIS AOS CANDIDATOS:**

O processo eletivo terá vigência de 26/03/2013 (data da eleição) até a posse da primeira eleição unificada para Conselheiro Tutelar de acordo com a Lei nº 12.696/2012.

Os conselheiros suplentes eleitos serão chamados de acordo com a necessidade de suprimento das 05 (cinco) vagas.

Vencimentos: R\$ 1.266,75 (um mil duzentos e sessenta e seis reais e setenta e cinco centavos). O suplente somente fará jus ao valor do vencimento da vaga de Conselheiro Tutelar quando ocupar a vaga do titular.

Expediente: das 08h00min às 12h00min e das 13:30 às 17:30 horas, com previsão de plantões noturnos, sábados, domingos e feriados, conforme escala.

#### **3 - DO REGISTRO PARA CANDIDATURA:**

a) São critérios para o registro da candidatura.

I - Reconhecida idoneidade moral (certidão emitida pelo fórum);

II - Idade superior a 21 anos;

III - Residir no município há no mínimo dois anos, comprovadamente (anexo I);

IV - Possuir diploma de nível superior na área afim;

V - Reconhecida experiência, de no mínimo 02 (dois) anos, no trato com crianças e adolescentes (declaração emitida pela entidade/instituição).

b) Os candidatos, quando da inscrição, deverão anexar Curriculum Vitae.

c) Para registro, o candidato deverá apresentar um requerimento, acompanhado da documentação comprobatória dos critérios estabelecidos (anexo II)

d) O prazo para registro de candidatos será do dia 04/03/2013 à 15/03/2013, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 15h30min horas.

e) O recebimento de inscrições será na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família de Canoinhas, localizado na Rua Três de maio, nº. 142, Centro.

f) Conforme o art. 140 da Lei Federal nº 8.069/90 são impedidos de servir no mesmo Conselho, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e sogra ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta ou enteado. Estende-se o impedimento do conselheiro, em relação à autoridade judiciária, ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca, foro Regional ou Distrital.

g) As declarações apresentadas no ato da inscrição ficam sob responsabilidade do candidato sujeita as penas da lei (art. 299 do Código Penal).

#### **4 - DA PUBLICAÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

A relação dos candidatos inscritos será publicada no dia 22/03/2013

no sitio: [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br).

#### 5 - DA ELEIÇÃO:

- a) Dando início a eleição cada candidato terá 05 (cinco) minutos para apresentação.
- b) A eleição será feita por votação secreta, pelos delegados nomeados por entidades de atendimento e defesa dos direitos da criança e do adolescente, inscritos previamente e também pelos membros efetivos ou, no impedimento destes, seus suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente lembra que: Os candidatos devem ter conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Canoinhas / SC, 27 de fevereiro de 2013.

Mariane Michele Leandro Gonçalves  
Presidente do CMDCA

#### Anexo I

##### Declaração

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF \_\_\_\_\_ e RG: \_\_\_\_\_ declaro para os devidos fins que resido no município de Canoinhas a mais de dois anos.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

##### Nome do Candidato

Canoinhas, \_\_\_\_ de fevereiro de 2013

#### Anexo II

##### Requerimento

À  
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente

Eu, \_\_\_\_\_, residente no município de Canoinhas, portador(a) do CPF: \_\_\_\_\_, venho solicitar minha inscrição no Processo Eletivo para Conselheiro Tutelar.

Canoinhas, \_\_\_\_ de fevereiro de 2013

#### **Parecer Sobre Prestação de Contas do Convênio - Proteção Social Especial- Serviços de Alta Complexidade**

**PARECER SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONVÊNIO - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL- SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE**

A documentação analisada apontou a aplicação de recursos no custeio e investimento das atividades de abrigamento da Associação Espírita Lar de Jesus de crianças, até seis anos e 11 meses; atividades de abrigamento da Casa de Passagem Santa Clara de crianças e adolescentes; atividades de abrigamento da Casa de Passagem Nova Canaã de adultos e atividades de abrigamento do Lar de Idosos Estelita Pacheco idosos acima de 60 anos. Assim considerando que a aplicação dos recursos foi satisfatória e concernente à legislação em vigência aprova a prestação de contas assim como a reprogramação do saldo. Porém, ressalva que o relatório analítico resumido faz menção a saldo não reprogramável, ou seja, valor em espécie que excede ao limite de referência máximo reprogramável (30%), e que será remetido ao Fundo Estadual de Assistência Social. Assim, foi aprovada por unanimidade, a recomendação à Secretaria Municipal de Administração, Finanças

e Orçamento que avalie sua atuação na gestão do Fundo Municipal da Assistência Social e implemente estratégias eficientes e eficazes de gerenciamento, seja com a ampliação do quadro efetivo de pessoal e/ou desenvolvimento de sistema de controle impedindo a recidiva da devolução de valores.

Canoinhas, 22 de fevereiro de 2013.

KARINA VIEIRA CARVALHO

Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social

#### **Parecer Sobre Prestação de Contas do Convênio - Proteção Social Especial- Serviços de Média Complexidade**

**PARECER SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONVÊNIO - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL- SERVIÇOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

A documentação analisada apontou a aplicação de recursos no custeio e investimento dos Serviços de Média Complexidade dos Serviços de Proteção Social Especial às crianças e Adolescentes Vítimas de Violência, Abuso e Exploração Sexual; Serviço de Proteção Social Especial a Indivíduos e Famílias; Serviço de Proteção Social Especial aos Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Prestação de Serviço à Comunidade- PSC e Liberdade Assistida- LA, garantidores do direito a proteção das famílias com direitos violados e em situação de risco pessoal e social. Assim considerando que a aplicação dos recursos foi satisfatória e concernente à legislação em vigência aprova a prestação de contas assim como a reprogramação do saldo. Porém, ressalva que o relatório analítico resumido faz menção a saldo não reprogramável, ou seja, valor em espécie que excede ao limite de referência máximo reprogramável (30%), e que será remetido ao Fundo Estadual de Assistência Social. Assim, foi aprovada por unanimidade, a recomendação à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento que avalie sua atuação na gestão do Fundo Municipal da Assistência Social e implemente estratégias eficientes e eficazes de gerenciamento, seja com a ampliação do quadro efetivo de pessoal e/ou desenvolvimento de sistema de controle impedindo a recidiva da devolução de valores.

Canoinhas, 22 de fevereiro de 2013.

KARINA VIEIRA CARVALHO

Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social

## Capinzal

### PREFEITURA

#### **PMC Contrato 0042/2013**

##### **EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 0042/2013

Dispensa para Compras e Serviços Nº 008/2013

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2013

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: BIAZOTTO TRANSPORTES E COMÉRCIO DE MARAV

OBJETO: Locação de imóvel para abrigar a Secretaria de Infraestrutura, a área do terreno é de 3.610,12m<sup>2</sup> e com área construída de aproximadamente 440m<sup>2</sup> situado na Rua João Tonini, nº 255, Lote 07, Quadra 237, Lot. Colina, de propriedade de Biazotto Transp. e Com. de Maravilha Ltda ME, conforme avaliação do Imóvel, anexa, conforme inciso X, art. 24 da lei de licitações nº 8666/93.

VALOR R\$: 94.800,00

VIGÊNCIA: 25/02/2013 ate 31/12/2013



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



**Termo Aditivo 01-13/133-12**

TERMO ADITIVO 001/2013

Processo Licitatório Nº 0060/2012

Tomada de Preço p/Obras e Serviços de Engenharia Nº 0003/2012  
CONTRATO 0133/2012

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: ENGHEVIA SERVIÇOS E OBRAS LTDA

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO, é a prorrogação da vigência do contrato original, findando em 28/03/2013, conforme justificativas em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 27/02/2013 ate 28/03/2013

**Chapadão do Lageado****PREFEITURA****Decreto Nº 09/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

DECRETO Nº 09/2013

"ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo art. 7º, V, da Lei Nº 0563 de 18 de dezembro de 2012, DECRETA:

Art. 1º Fica anulado a importância de R\$ 47.571,67 (quarenta e sete mil quinhentos e setenta e um reais e sessenta e sete centavos) das seguintes dotações do orçamento vigente:

03 - Secretaria de Administração e Planejamento  
 03 - Secretaria de Administração e Planejamento  
 04 - Administração  
 05 - Administração Geral  
 122 - Administração Geral  
 90 - Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais  
 33.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas  
 2003 - Manutenção Secretaria Administração Planejamento R\$ 26.571,67

05 - Secretaria da educação, Cultura e Esportes  
 01- Divisão de Ensino  
 12 - Educação  
 11 - Educação para Todos  
 361 - Ensino Fundamental  
 110 - Receitas de Impostos e Transferência de Impostos - Educação  
 31.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas  
 2015 - Manutenção do Programa do Transporte Escolar R\$ 15.000,00

09 - Secretaria do desenvolvimento Social  
 01- Divisão do Fundo de Assistência Social  
 08 - Assistência Social  
 19 - Desenvolvimento Social  
 244 - Assistência Comunitária  
 90 - Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais  
 33.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas  
 2053- Implantação de Projetos Sociais R\$ 6.000,00

Art 2º Por conta dos recursos constantes do art. 1º, no valor de R\$

47.571,67 (quarenta e sete mil quinhentos e setenta e um reais e sessenta e sete centavos) fica aberto um crédito suplementar nas seguintes dotações do Orçamento Vigente:

03 - Secretaria de Administração e Planejamento  
 03 - Secretaria de Administração e Planejamento  
 04 - Administração  
 05 - Administração Geral  
 122 - Administração Geral  
 90 - Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais  
 33.71.00.00.00.00.00 - Transferência a Consórcios Públicos  
 2003 - Manutenção Secretaria Administração Planejamento R\$ 26.571,67

05 - Secretaria da educação, Cultura e Esportes  
 01- Divisão de Ensino  
 12 - Educação  
 11 - Educação para Todos  
 361 - Ensino Fundamental  
 110 - Receitas de Impostos e Transferência de Impostos - Educação  
 33.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas  
 2015 - Manutenção do Programa do Transporte Escolar R\$ 15.000,00

09 - Secretaria do desenvolvimento Social  
 01- Divisão do Fundo de Assistência Social  
 08 - Assistência Social  
 19 - Desenvolvimento Social  
 244 - Assistência Comunitária  
 90 - Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais  
 33.50.00.00.00.00.00 - Transf. a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos  
 2053- Implantação de Projetos Sociais R\$ 6.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 26 de fevereiro de 2013.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 10/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

DECRETO Nº 10/2013

"ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Art.7º, III, da Lei Nº 0563 de 18 de dezembro de 2012, DECRETA:

Art.1º Fica aberto no Orçamento Fiscal de 2012, por conta do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2012, na fonte 602 - Superavit Fundeb - Superávit Financeiro, credito adicional suplementar de R\$ 1.243,03 (um mil duzentos e quarenta e três reais e três centavos), na seguinte dotação:

05 - Secretaria da Educação, Cultura e Esportes  
 01 - Divisão de Ensino  
 12 - Educação  
 11- Educação para Todos  
 361 - Ensino Fundamental  
 602 - Superavit Fundeb - Superávit Financeiro  
 31.90.00.00.00.00.00 - Aplicações diretas  
 2016 - Manutenção/ Pessoal do Ensino Fundamental R\$ 1.243,03

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 26 de fevereiro de 2013.

JOSE BRAULIO INACIO  
Prefeito Municipal

## Concórdia

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 183/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 183/2013, DE 31 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia JORGE ZIR DIAS CARUBIM no cargo de Controlador da Divisão de Almoxarifado.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nas Leis Complementares nºs. 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações e 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor JORGE ZIR DIAS CARUBIM, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, para exercer o cargo de Controlador da Divisão de Almoxarifado - Secretaria Municipal de Educação, do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 6, acrescidos da gratificação de 20% (vinte por cento), a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 31 de janeiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### Decreto Nº 184/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 184/2013, DE 31 DE JANEIRO DE 2013.

Prorroga prazo da licença para tratar de interesses particulares, concedida ao servidor MARCOS ROBERTO HENGEN.

O Prefeito do Município de Concórdia, em exercício.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no § 1º do art. 123 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado, por 1 (um) ano, a partir de 1º de fevereiro de 2013, o prazo da licença para tratar de interesses particulares, sem remuneração, concedida pelo Decreto nº 70/2012, de 23 de

janeiro de 2012, ao servidor MARCOS ROBERTO HENGEN, ocupante do cargo de Servente Braçal.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

NEURI ANTONIO SANTHIER  
Prefeito Municipal, em exercício

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

DIÓGENES MARCHESAN  
Secretário Municipal de Transportes

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 31 de janeiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### Decreto Nº 185/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 185/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia ROSANE BEATRIZ MUELLER FRIZON no cargo de Responsável do Setor Administrativo.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a senhora ROSANE BEATRIZ MUELLER FRIZON, para exercer o cargo de Responsável do Setor Administrativo - Gabinete do Prefeito, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 5, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### Decreto Nº 186/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 186/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia ALINE LEMOS KIRST no cargo de Auxiliar de Creche.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 9º, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, por concurso, regime estatutário, ALINE LEMOS KIRST, no cargo de Auxiliar de Creche, Grupo Ocupacional Funcional - GF, faixa de vencimento I, 40 (quarenta) horas semanais, do Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo, a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### **Decreto Nº 187/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 187/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.  
Nomeia DUCINEIA SCHNEBERGER BATISTA no cargo de Professor.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 8º, II, da Lei Complementar nº 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, por concurso, regime estatutário, DUCINEIA SCHNEBERGER BATISTA, no cargo de Professor - Educação Infantil, código 10.12, 20 (vinte) horas semanais, do Quadro Permanente de Cargos do Magistério Público Municipal, a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### **Decreto Nº 188/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 188/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.  
Nomeia INDIANARA ZAGONEL DE SOUZA no cargo de Professor.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 8º, II, da Lei Complementar nº 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, por concurso, regime estatutário, INDIANARA ZAGONEL DE SOUZA, no cargo de Professor - Educação Infantil, código 10.12, 20 (vinte) horas semanais, do Quadro Permanente de Cargos do Magistério Público Municipal, a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### **Decreto Nº 189/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 189/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.  
Nomeia LIANE STIEHL no cargo de Auxiliar de Creche.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 9º, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, por concurso, regime estatutário, LIANE STIEHL, no cargo de Auxiliar de Creche, Grupo Ocupacional Funcional - GF, faixa de vencimento I, 40 (quarenta) horas semanais, do Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo, a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

#### **Decreto Nº 190/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 190/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.  
Nomeia TATIANE DE AZEREDO E SILVA no cargo de Auxiliar de Creche.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 9º, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, por concurso, regime estatutário, TATIANE DE AZEREDO E SILVA, no cargo de Auxiliar de Creche, Grupo Ocupacional Funcional - GF, faixa de vencimento I, 40 (quarenta) horas semanais, do Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo, a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 191/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 191/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Concede gratificação pelo exercício de função de chefia a servidores.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, a partir de 1º de fevereiro de 2013, aos servidores abaixo relacionados, gratificação equivalente a 30% (trinta por cento) dos respectivos vencimentos, pelo exercício de função de chefia, com dedicação exclusiva:

I - CATIA CRISTIANA FRIZON, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Linha Três de Outubro;

II - DAIANE ECHTERHOFF RUCH, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde do Distrito de Presidente Kennedy;

III - ERCI MARLEI SCHWINGEL CESCO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde do Distrito de Tamanduá;

IV - IRENE CERVELIN LEORATO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde do Distrito de Planalto;

V - IVETE CECILIA ROBINI LAZZARIN, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Linha São Luiz;

VI - IVONETE GROTTTO MASSON, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Linha Tiradentes;

VII - JUDITE SALETE GASPARIN ROSSI, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde do Distrito de Engenho Velho;

VIII - JUSELI INES RIGO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde do Distrito de Santo Antônio;

IX - MARGARETE MÜLLER, ocupante do cargo de Assistente Social, pelo exercício de função de chefia do Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde;

X - MARIA NOEMI FERREIRA DA SILVA SCHMIDT, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Linha São Paulo;

XI - MARIA SULMIRA MÜLLER, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Barra do Tigre;

XII - MAURI JOSE DUPONT, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Barra Bonita;

XIII - PATRICIA DA SILVA MECCA BARBOSA, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Cachimbo;

XIV - REJANI LOCATELLI AULER, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Rancho Grande;

XV - SANDRA DE LURDES RENOSTO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Linha Terra Vermelha

XVI - VIVIANE BUSETI DAL PRA, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pelo exercício de função de chefia do Posto de Saúde de Sede Brum.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

MARIA CRISTINA BERTA  
Secretária Municipal de Saúde, em exercício

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

### **Decreto Nº 192/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 192/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre o expediente das repartições públicas municipais em virtude da realização do carnaval - 2013.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI.

DECRETA:

Art. 1º Em virtude da realização do carnaval - 2013, fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas do Município de Concórdia, nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2013, exceto aos serviços considerados essenciais, prestados:

I - pelo Abrigo Provisório Anjo Gabriel;

II - pelo Terminal Rodoviário;

III - pela Vigilância;

IV - pelos Agentes da Autoridade de Trânsito, no período vespertino do dia 12 de fevereiro de 2013.

Parágrafo único. O atendimento das Unidades Escolares será de acordo com calendário próprio, aprovado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo



**Decreto Nº 193/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 193/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia JOÃO NICOLAU ZWIRTES no cargo de Responsável do Setor de Pontes e Bueiros.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor JOÃO NICOLAU ZWIRTES, ocupante do cargo de Agente de Obras, para exercer o cargo de Responsável do Setor de Pontes e Bueiros - Secretaria Municipal de Transportes, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 5, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 5 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

DIÓGENES MARCHESAN

Secretário Municipal de Transportes

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 194/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 194/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia NERI JOÃO RITTA no cargo de Responsável do Setor de Peças.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor NERI JOÃO RITTA, ocupante do cargo de Agente de Manutenção de Serviços Gerais, para exercer o cargo de Responsável do Setor de Peças - Secretaria Municipal de Transportes, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 5, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 5 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

DIÓGENES MARCHESAN

Secretário Municipal de Transportes

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 195/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 195/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia PEDRO FUNEZ NETO no cargo de Encarregado da Seção de Patrimônio.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor PEDRO FUNEZ NETO, para exercer o cargo de Encarregado da Seção de Patrimônio - Secretaria Municipal de Administração, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 4, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 4 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 196/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 196/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia JONATHAN WILLIAM ZANELLA no cargo de Responsável do Setor de Agregação de Valor e Agroecologia.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor JONATHAN WILLIAM ZANELLA, para exercer o cargo de Responsável do Setor de Agregação de Valor e Agroecologia - Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 5, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 5 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

RUIMAR SCORTEGAGNA

Secretário Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

**Decreto Nº 197/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 197/2013, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013.

Nomeia JAMIR BARON no cargo de Encarregado da Seção de Pavimentação.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor JAMIR BARON, ocupante do cargo de Mestre de Obras, para exercer o cargo de Encarregado da Seção de Pavimentação - Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provedimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 4, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 5 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

MAURÍ MARAN  
Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de fevereiro de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO  
Diretor Administrativo

**Portaria Nº 32/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 32/2013, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto no art. 105 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, e considerando as justificativas apresentadas.

R E S O L V E :

Art. 1º Convocar os servidores abaixo relacionados, em gozo de férias, para o exercício de suas funções, por absoluta necessidade do serviço:

I - CRISTIANO PASTERNAK, ocupante do cargo de Engenheiro, a partir de 18 de fevereiro de 2013;

II - EDIANE MARI BIASI, ocupante do cargo de Assistente Social, a partir de 18 de fevereiro de 2013;

III - FABIANO BARÃO, ocupante do cargo de Agente de Manutenção, a partir de 18 de fevereiro de 2013;

IV - JETER LEOPOLDO SLONGO, ocupante do cargo de Farmacêutico, no dia 19 de fevereiro de 2013;

V - NADIR VANSET, ocupante do cargo de Operador de Equipamentos, a partir de 18 de fevereiro de 2013;

VI - NEUSA PRESOTTO COLOMBO, ocupante do cargo de Assistente Social, a partir de 18 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Alterar a expressão: "a partir de 20 de fevereiro de 2013" para: "no período de 1º a 20 de fevereiro de 2013", constante no inciso IX do art. 1º da Portaria nº 29/2013, de 7 de fevereiro de 2013, que convoca a servidora LIBERA VANDA BEE TIBOLLA.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Portaria Nº 33/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 33/2013, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013 e considerando a CI SEMED 331, de 15 de fevereiro de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a partir de 13 de fevereiro de 2013, a ampliação da carga horária das servidoras abaixo relacionadas, objeto da Portaria nº 18/2013, de 23 de janeiro de 2013:

I - DAIANE FRIGO, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 102148-01;

II - FRANCIELE FATIMA STEDILLE, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 61808-06;

III - JANAINA MACARI PELLIZZARI, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 986267-00;

IV - MARINES GIRARDI, ocupante do cargo de Professor, código 10.13, matrícula 5894-00;

V - MARITANIA POLETO, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 49182-03.

Art. 2º Reduzir de 20h para 10h a ampliação da carga horária da servidora LILUANA BERNARDI, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 104388-02, objeto da Portaria nº 18/2013, de 23 de janeiro de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Portaria Nº 34/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 34/2013, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto na Lei nº 1.874, de 2 de dezembro de 1983 e alteração e no Decreto nº 2.040, de 14 de dezembro de 1983 e alteração.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a senhora DULSI NOELI SLONGO, a substituir o veículo que utilizava como táxi, no Ponto de Táxi nº 7, localizado na Travessa Dionísio Alberto Boff - Terminal Rodoviário, em cujo local operará com o veículo das seguintes características:

I - marca: GM;

II - modelo: Corsa Sedan Premium;

III - ano/modelo: 2010;

IV - chassi: 9BGXM19P0AC200614.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Portaria Nº 35/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 35/2013, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 67/2013, de 2 de janeiro de 2013, c/c o disposto no art. 128, parágrafos 2º e 3º, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

R E S O L V E :



Art. 1º Ceder o servidor GERALDO SYCHOCKI, ocupante do cargo de Servente Braçal, para desempenhar suas funções na Fundação Municipal de Esportes - FMEC, com ônus da remuneração ao Município, no período de 1º de fevereiro a 31 de dezembro de 2013.  
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Edital de Pregão Presencial Nº 2/2013 - FMS**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2013 - FMS

Objeto: Aquisição de próteses dentárias para atendimento a pacientes do SUS do Fundo Municipal de Saúde de Município de Concórdia SC, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até às 16:00 do dia 13/03/2013.

Abertura: dia 14/03/2013, às 14:00.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (0\*\*49) 3444-0627.

Concórdia, SC, 27 de fevereiro de 2013.

ALESSANDRO VERNIZE

Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

**Extrato Contrato Nº 7/2013 - FMAS**

Contrato Nº : 7/2013

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Contratada : RAISA TURISMO LTDA ME

Licitação : Pregão 1/2013

Objeto : Transporte de passageiros.

Vigência : Início: 22/02/2013 Término: 22/02/2014

Valor R\$: 10.080,00 (Dez Mil e Oitenta Reais)

Dotação : 261 - 15.001.2203.333903999000000.01510000

**Extrato do Convênio Nº 003/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 003/2013

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e o MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, inscrito no CNPJ sob nº 82.777.244/0001-40, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor CLAUDIO SARTORI.

OBJETO: Estabelecimento de programa de cooperação técnica, visando oportunizar o transporte, com vistas a atender casos específicos de alunos pertencentes aos municípios, bem como primar pelo princípio da economicidade.

PRAZO: Até 31.12.2013, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 7 de fevereiro de 2013.

**Extrato do Convênio Nº 10/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 10/2013

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e a ASSOCIAÇÃO RECANTO DO IDOSO DE CONCÓRDIA - ARIC, inscrita no CNPJ sob nº 06.540.506/0001-70, representada pelo seu Presidente, senhor NELSO BONISSONI.

OBJETO: Conjunção de esforços, no sentido de propiciar atendimento a idosos, na modalidade asilar.

VALOR: R\$ 113.400,00.

PRAZO: Até 31.12.2013, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 15 de fevereiro de 2013.

**Extrato do Convênio Nº 11/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 11/2013

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e a ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE CONCÓRDIA - ACIC, inscrita no CNPJ sob nº 75.319.848/0001-87, representada pelo seu Presidente, senhor DAGNOR ROBERTO SCHNEIDER.

OBJETO: Conjunção de esforços, para a realização do evento "Troféu Migrante", ano base 2010, exercício 2012, que confere premiação aos primeiros colocados em movimento econômico do Município de Concórdia, SC, de cada segmento de produção.

VALOR: R\$ 65.000,00.

PRAZO: Até 30.4.2013, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 15 de fevereiro de 2013.

**Extrato do Convênio Nº 9/2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 9/2013

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor JOÃO GIRARDI e o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, inscrito no CNPJ sob nº 03.603.739/0010-77, neste ato representado pelo Diretor dos Cursos Técnicos, senhor RUBENS MASCELANI FILHO.

OBJETO: Estabelecimento de programa de cooperação técnica, objetivando formalizar entre as partes condições básicas de realização de estágio de estudantes regularmente matriculados junto ao CONVENIENTE, como um mecanismo de profissionalização, em complemento ao processo ensino-aprendizagem, abrangendo as seguintes modalidades: estágio curricular não obrigatório e estágio curricular obrigatório.

PRAZO: Até 31.12.2014, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 1º de fevereiro de 2013.

**Regulamento Festival de Teatro - Tecendo o Riso 2013****REGULAMENTO****III Festival de Teatro "Tecendo o Riso"**

A Prefeitura Municipal de Concórdia, através da Fundação Municipal de Cultura de Concórdia - SC e mediante Termo de Cooperação Técnica com o Serviço Social do Comércio - Unidade Operacional Concórdia e Associação dos Grupos de Teatro de Concórdia, torna público para conhecimento dos interessados, o presente Regulamento do III FESTIVAL DE TEATRO "TECENDO O RISO", que se realizará de 01 a 05 de junho de 2013, em Concórdia (SC). O Festival tem os seguintes propósitos: estimular a produção teatral e cultural no município; dinamizar a cena teatral concordiense com espetáculos de qualidade; promover intercâmbio entre artistas e público; divulgar novos talentos e contribuir para a formação e ampliação de plateia.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O III Festival de Teatro "Tecendo o Riso" tem por objetivo apresentar o panorama do Teatro Brasileiro Contemporâneo através de espetáculos com diferentes linguagens, classificados como comédia, fortalecendo a troca de experiência, o aprimoramento profissional, as iniciativas de Teatro de Grupo e a circulação de grupos de teatro.

1.2. A Comissão Organizadora do III Festival de Teatro "Tecendo o Riso" será composta por 3 (três) membros representando a FMC (Fundação Municipal de Cultura), SESC Concórdia (Serviço Social do Comércio) e Associação dos Grupos de Teatro de Concórdia, sendo que, cada instituição terá atribuições definidas para realização do Festival.

1.3. O evento prevê apresentações dos grupos teatrais selecionados e convidados em Concórdia-SC no período de 01 a 05 de junho de 2013.

1.4. Mostra não Competitiva: apresentações de espetáculos teatrais selecionados e convidados em palco italiano ou espaços alternativos. Após cada espetáculo haverá debate conduzido por profissionais técnicos da área, envolvendo artistas e público.

1.5. A programação do festival incluirá espetáculos de teatro adulto, infanto-juvenil, rua, circo-teatro, teatro-musical e animação, e outros, desde que todas as peças sejam no gênero comédia.

1.6. As apresentações teatrais e oficinas de formação teatral acontecerão no Teatro Municipal Maria Luiza de Matos (Rua Abramo Eberle, 322, Centro, Concórdia-SC) e outros espaços da cidade (lonas, ruas, escolas, praças).

**2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão se inscrever grupos teatrais devidamente constituídos como Pessoa Jurídica, de todo o território nacional, que apresentem espetáculo classificado no gênero comédia, com formato para palco italiano ou espaços alternativos.

2.2. Os espetáculos já apresentados em edições anteriores do Festival de Teatro "Tecendo o Riso" (Edições 2012 e 2011) não poderão ser inscritos para apresentações na grade de programação oficial da presente edição.

2.3. Não haverá cobrança de Taxa de Inscrição.

2.4. O espetáculo não pode colocar em risco a integridade física do público e danos materiais ao espaço físico utilizado para apresentação, como uso de fogo, água, produtos inflamáveis, sinalizador, fogos de artifício, entre outros.

**3 - DAS INSCRIÇÕES**

3.1. As inscrições para o III Festival de Teatro "Tecendo o Riso" serão realizadas de 27 de fevereiro a 01 de abril de 2013, por meio de entrega da ficha de inscrição e demais documentos solicitados (conforme detalhado no item 3.2) diretamente na sede da Fundação Municipal de Cultura de Concórdia - Rua Abramo Eberle, 322 - Centro - Concórdia - SC, CEP 89.700-000, ou por meio de Sedex (valendo a data da postagem limite em 01 de abril de 2013).

3.2. Material solicitado para a inscrição:

- a) Ficha de inscrição preenchida (anexo I);
- b) Plano de luz e som do espetáculo, com descritivo dos

equipamentos a serem utilizados; Conforme anexo II (Dados técnicos e mapa do Teatro Municipal Maria Luiza de Matos);

c) 2 (duas) Fotos digitais profissionais, com no mínimo 1 (um) mega de resolução;

d) 1 (um) DVD com gravação recente e completa do espetáculo, com o elenco que participará do Festival. Caso o espetáculo não tenha estreado, o grupo deve enviar a gravação de um ensaio geral.

e) Outras informações e materiais que o interessado julgar necessário.

3.3. Nenhum material enviado para inscrição será devolvido.

3.4. Serão desconsideradas as inscrições:

a) Fora do prazo (vale a data da postagem limite em 01 de abril de 2013);

b) Com documentação (relação informada no item 3.2) incompleta;

c) Espetáculos já apresentados em edições anteriores deste festival.

**4 - DA SELEÇÃO**

4.1. Os inscritos serão analisados e selecionados por Comissão Especial de Seleção, formada por profissionais da área teatral, indicados pela Comissão Organizadora.

4.2. Serão selecionados até 6 (seis) espetáculos teatrais classificados no gênero comédia para apresentação em palco italiano e espaços alternativos e até 3 (três) espetáculos teatrais convidados (integrantes da Associação dos Grupos de Teatro de Concórdia) para espaços alternativos ou palco italiano, de acordo com os seguintes critérios:

a) Relevância e excelência artística do espetáculo;

b) Diversidade de linguagem proposta dentro da encenação;

c) Originalidade;

d) Grade de espaços e programação do festival.

4.3. Os espetáculos selecionados ou convidados poderão realizar 01 (uma) apresentação, sendo que as datas e os locais de apresentação serão definidos pela Comissão Organizadora, considerando o formato de cada espetáculo e a programação do festival.

4.4. Os selecionados serão comunicados por e-mail, carta ou telefone até o dia 10 de abril de 2013. Os grupos selecionados ou convidados deverão confirmar sua participação através de e-mail em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação da seleção. Não havendo confirmação, um novo grupo será convocado.

**5 - DA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Todos os grupos selecionados para participarem do Festival receberão uma verba indenizatória com depósito em conta bancária do grupo, como ajuda de custo no valor de R\$ 1.620,00 (um mil seiscentos e vinte reais) para grupos distantes acima de 251 km de distância da cidade sede do Festival e R\$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais) para grupos selecionados distantes até 250 km da cidade sede do Festival. A verba destina-se a despesas com transporte, hospedagem, alimentação dos integrantes do grupo e equipe de apoio do espetáculo, transporte de cenário para os locais de apresentação de seu espetáculo, conforme cronograma previamente definido pela Comissão Organizadora. Mediante interesse haverá disponibilidade de alojamentos coletivos.

5.2. Cada grupo selecionado receberá como cachê artístico pela apresentação teatral realizada o valor de R\$ 2.000,00, mediante apresentação de Nota Fiscal.

**6 - DAS OBRIGAÇÕES**

6.1. Os grupos selecionados deverão apresentar-se à Comissão Organizadora em tempo hábil para a montagem do espetáculo.

6.2. Caberá ao grupo selecionado providenciar o material cênico e técnico necessário ao seu espetáculo, incluindo as gelatinas necessárias ao seu plano de luz, com exceção da estrutura técnica de base de iluminação e sonorização. (Anexo II)

6.3. Os grupos selecionados deverão estar à disposição da Organização do Festival para participar de entrevistas à imprensa sempre que solicitado.

6.4. A Comissão Organizadora não se responsabilizará por equipe técnica de montagem e desmontagem dos espetáculos. A desmontagem deverá ocorrer logo após os debates no término dos

espetáculos. A permanência nos teatros durante montagem, passagem de som, luz, ensaio e desmontagem só será permitida ao grupo responsável por estes serviços e subsequente apresentação. É vedada a entrada de pessoas estranhas aos locais reservados para os artistas como camarins e palco.

#### 7 - DOS SELECIONADOS

7.1. Cada grupo designará um responsável para os necessários contatos junto à comissão organizadora, bem como da responsabilidade da montagem e desmontagem do cenário, figurino, transporte e alimentação dos atores e recolhimento das declarações de autorização dos pais para os atores menores de idade.

7.2. Os grupos selecionados deverão enviar via sedex no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento de comunicado oficial da Comissão Organizadora a seguinte documentação necessária, para efetivação da verba indenizatória e pagamento de cachê artístico, conforme determinação da Lei de Responsabilidade Fiscal:

a) Documentos com registro e autenticação de cartório:

I- Contrato Social da Empresa ou Estatuto de Associação, cujo objetivo seja teatro;

II- Em caso de Estatuto, Ata de posse da última diretoria;

b) Documentos originais sem necessidade de registro em cartório:

III- Cópia do RG do representante legal do grupo;

IV- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

V- Relação completa com nome civil, RG, CPF e função dos integrantes do grupo que participarão do festival;

VI- Autorização dos Pais ou Responsáveis dos Menores (Anexo III).

VII- Os grupos selecionados deverão estar em dia com os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

VIII - Cópia do texto com a liberação da SBAT (Sociedade Brasileira de Autores Teatrais), em caso do texto ser do próprio grupo apresentar declaração do autor do texto;

XV - Cópia da liberação do ECAD, direitos autorais das músicas utilizadas no espetáculo.

7.3. Os grupos selecionados que não apresentarem a documentação solicitada nos itens 7.1 e 7.2 nos prazos estipulados, serão desclassificados, sendo feita nova seleção pela Comissão Organizadora, com os demais grupos inscritos.

#### 8 - DA VERBA INDENIZATÓRIA E CACHÊ ARTÍSTICO

8.1. O pagamento dos grupos selecionados seguirá o seguinte procedimento:

a) O valor total da verba indenizatória para ajuda de custo para o grupo selecionado (R\$ 1.620,00 (um mil seiscentos e vinte reais) para grupos distantes acima de 251 km de distância da cidade sede do Festival e R\$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais) para grupos selecionados distantes até 250 km da cidade sede do Festival), será efetuado em conta corrente do grupo, associação ou produtora após a apresentação do espetáculo selecionado, mediante comprovação da Comissão Organizadora do Festival.

b) O valor referente ao cachê artístico de R\$ 2.000,00 será efetuado em conta corrente do grupo, associação ou produtora após a apresentação do espetáculo selecionado, mediante apresentação de Nota Fiscal.

#### 9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os grupos inscritos, bem como seus componentes, concordam em ceder a Comissão Organizadora deste festival o direito do uso de imagem, em caráter definitivo e gratuito, em relação às fotos ou filmagens realizadas durante o evento, para utilização e promoção do evento nesta e em outras edições.

9.2. Além dos grupos selecionados, a Comissão Organizadora guarda-se o direito de convidar tantos grupos ou companhias quantos julgar conveniente para a grade de apresentação do Festival.

9.3. As decisões da Comissão Organizadora são irrevogáveis.

9.4. A Fundação Municipal de Cultura de Concórdia, o Serviço Social do Comércio Unidade Operacional Concórdia e Associação dos Grupos de Teatro de Concórdia, reservam-se o direito de realizar em partes ou no todo, bem como anular, totalmente, o presente regulamento a qualquer tempo, em defesa de seus interesses.

9.5. A inscrição neste Regulamento implicará na plena aceitação de todos os itens deste Regulamento.

9.7. Os casos omissos deste Regulamento serão resolvidos pela Comissão Organizadora do III Festival de Teatro "Tecendo o Riso". Concórdia, 26 de fevereiro de 2013.

Sandra Mara Roman

Diretora-Geral/Superintendente da Fundação Municipal de Cultura  
Representante da Comissão Organizadora do III Festival Tecendo o Riso

Anexo I

III FESTIVAL DE TEATRO "TECENDO O RISO"- CONCÓRDIA 2013  
FICHA DE INSCRIÇÃO

1 - Razão Social do grupo: \_\_\_\_\_

2 - Nome fantasia do grupo: \_\_\_\_\_

3 - CNPJ: \_\_\_\_\_

4 - Nome do responsável pelo grupo: \_\_\_\_\_

5 - Endereço completo (Pessoa Jurídica) (Rua, nº, bairro, CEP, cidade, UF): \_\_\_\_\_

6 - Telefone do responsável: \_\_\_\_\_

7 - E-mail do responsável: \_\_\_\_\_

8 - Título do Espetáculo: \_\_\_\_\_

9 - Temática: \_\_\_\_\_

10 - Tempo de duração: \_\_\_\_\_

11 - Indicação da faixa etária do espetáculo: \_\_\_\_\_

12 - Indicação de local de apresentação (palco italiano / alternativo / rua): \_\_\_\_\_

13 - Descrições do cenário (composição e materiais)

14 - Número de atores: \_\_\_\_\_

15 - Sinopse do espetáculo: \_\_\_\_\_

16 - Declaração:

Declaro que, ao tomar total conhecimento dos termos expostos no regulamento do III Festival de Teatro "Tecendo o Riso" - Concórdia 2013, concordo com todas as condições e orientações contidas no referido documento, estando ciente das responsabilidades assumidas no ato desta inscrição.

Concórdia-SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Nome e Assinatura do responsável pela peça: \_\_\_\_\_

17 - Data e responsável pelo recebimento da inscrição: \_\_\_\_\_

## Anexo II

## DADOS TÉCNICOS DO TEATRO MUNICIPAL "MARIA LUIZA DE MATOS"

## ILUMINAÇÃO

- 20 refletores PC (plano convexo) 1000 w x 220 v
- 20 refletores PAR 64 (foco 2) 1000w x 220v
- 10 refletores Fresnel 1000 w x 220 v
- 10 refletores set light
- 04 módulos de dimmer DMX 12 canais cada 2000 w por canal marca "STAR"
- Mesa de Luz MASTER LIGHT II PRO SHOW DMX marca "STAR"
- 03 varas de luz (1 vara em frente ao palco 2 varas dentro do palco com 20 vias de luz cada)

SOM

- Mesa de som BERINGER EURODESK SK32/42 (Com 24 canais mono 8 canais estéreos)
- Leitor de Cd e DVD
- 02 Caixas de som frente com falante de 15pol. com corneta de titânio
- 02 caixas monitor de palco com falante 12pol. com corneta de titânio
- Multicabo de 24 vias

## PALCO

- Boca de Cena: 10m (largura) x 6,5m (altura)
- Área de encenação: 10m (largura) x 8m (profundidade)
- Área total do palco: 16m x 8m
- Caixa Cênica altura frente: 12m (altura fundo) 9m
- Altura do palco em relação platéia: 90 cm
- Cortina veludo vermelho controle elétrico (palco e cabine)
- 03 pernas cada lado com 1,20m largura cada (fixa)

## PLATEIA

- 280 Cadeiras

## BALÇÃO

- 100 Cadeiras

## CAMARIM

- 02 camarins medindo 3,80m x 2m

## EQUIPE TECNICA

- 01 Técnico em Iluminação Cênica

## Anexo III

## III FESTIVAL DE TEATRO "TECENDO O RISO"- CONCÓRDIA 2013

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

EU, \_\_\_\_\_, PORTADOR DO CPF (OU RG) Nº \_\_\_\_\_

CONFIRMO SER PAI OU RESPONSÁVEL DO MENOR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, E, SENDO ASSIM,

DECLARO ESTAR CIENTE DE SUA INSCRIÇÃO NO III FESTIVAL DE TEATRO "TECENDO O RISO" DE CONCÓRDIA - ANO 2013 ESTANDO PARA TANTO, CIENTE E DEVIDAMENTE AUTORIZADO. CIENTE DAS RESPONSABILIDADES ASSUMIDAS NESTE TERMO.

\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO PAI OU RESPONSÁVEL

CONCÓRDIA-SC, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2013

## Coronel Martins

## PREFEITURA

## Decreto Nº. 064, de 18 de Fevereiro de 2013.

DECRETO Nº. 064, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2013.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

## NOMEAR:

Art. 1º O Senhor Radamés Brum, para ocupar o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão de Compras, Licitações e Patrimônio, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, regida pela Lei Complementar Nº 018 de 30/12/2005 - Altera a Lei Complementar Nº 003/2003 de 09/04/2003 - Que Dispõe sobre o Plano de Cargos e Remuneração de Pessoal da Administração Pública do Município de Coronel Martins/SC, a partir de 18 de Fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 18 de Fevereiro de 2013.

DIRCEU FAVRETTO

Prefeito Municipal

Este decreto foi registrado e publicado em data supra.

GENECI DA COSTA PERTUSSATTI

Chefe de Gabinete

## Corupá

## PREFEITURA

## Decreto Nº. 553/13

DECRETO Nº. 553/13

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Municipal Nº. 2.086/2012, de 13 de dezembro de 2012,

## D E C R E T A:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir por Decreto, Créditos Adicionais Suplementares até o limite do valor de R\$ 7.252,57 (sete mil, duzentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e sete centavos), que obedecerá a seguinte classificação:



Código	DR	Classificação	Valor R\$
06.000		Secretaria Municipal de Saúde	
06.001		Fundo Municipal de Saúde	
010.301.0081.1011		Bloco de Atenção Média e Alta Complexidade	
3.3.50.00.00.00.00	0.3.00.65	Transferências à Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	5.591,08
3.3.90.00.00.00.00	0.3.00.65	Aplicações Diretas	1.661,49
		TOTAL	7.252,57

Art. 2º - Para atender as necessidades financeiras contidas no artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos do Superávit Financeiro do Exercício Anterior conforme consta no Balanço Patrimonial de 2012, fonte 03.00.65 – Atenção Ambulatorial e Hospitalar-MAC no valor de R\$ 7.252,57 (sete mil duzentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e sete centavos)

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 04 de fevereiro de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGÉRIO GLATZ  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

### **Decreto Nº. 552/13 - Autoriza a Abertura de Créditos Adicionais Suplementares e Dá Outras Providências.**

DECRETO Nº. 552/13

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Municipal Nº. 2.086/2012 de 13 de dezembro de 2012,

#### **D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir por Decreto, Créditos Adicionais Suplementares até o limite do valor de R\$ 108.065,00 (cento e oito mil e sessenta e cinco reais), que obedecerá a seguinte classificação:

Código	DR	Classificação	Valor R\$
06.000		Secretaria Municipal de Saúde	
06.001		Fundo Municipal de Saúde	
010.301.0081.2041		Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina	
3.3.72.00.00.00.00	0.1.02.00	Aplicações Diretas	108.065,00
		TOTAL	108.065,00

Art. 2º - Para atender as necessidades financeiras contidas no artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos da anulação das

seguintes dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município a saber:

Código	DR	Classificação	Valor R\$
06.000		Secretaria Municipal de Saúde	
06.001		Fundo Municipal de Saúde	
010.301.0081.2041		Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina	
3.1.71.00.00.00.00	0.1.02.00	Aplicações Diretas	47.666,00
3.3.71.00.00.00.00	0.1.02.00	Aplicações Diretas	60.399,00
		TOTAL	108.065,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 04 de fevereiro de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGÉRIO GLATZ  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

### **Portaria Nº 2322/2013**

PORTARIA Nº 2322/2013

NOMEIA O SERVIDOR PÚBLICO FERNANDO GEAN LUNELLI PARA OCUPAR A VAGA DE ADVOGADO NO ÂMBITO DA EQUIPE DE REFERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinando com a Lei Complementar nº 014/09 de 15 de dezembro de 2009,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º. DETERMINAR a nomeação do servidor público municipal, Dr. Fernando Gean Lunelli, brasileiro, casado, advogado, com matrícula profissional n. 4777-04, residente e domiciliado à Rua Neco Spezia, bairro Jaraguá Esquerdo, Jaraguá do Sul/SC, para integrar a equipe de referência da Proteção Social Especial de Média Complexidade, nos termos do artigo 1º, II da Resolução n. 17/2011.

Art. 2º. São atribuições do advogado, no desempenho de suas funções, dentre outras não especificadas:

- I - Oferecer atendimento jurídico ao indivíduo e seus familiares;
- II - Exercer atos de advocacia pública criminal;
- III - Receber denúncias;
- IV - Acompanhamento em audiências;
- V - Fazer os encaminhamentos processuais e administrativos, sempre que necessários;
- VI - Manter permanente diálogo com os órgãos de

atendimento e proteção (Conselhos Tutelares, Conselhos de Direito, Delegacia de Polícia, Ministério Público e Poder Judiciário);

VII - Proferir palestras de cunho informativo sobre direitos e fundamentos jurídicos;

VIII - Manter-se atualizado em relação a legislação vigente federal, estadual e municipal pertinente com a promoção de direitos do público alvo do CREAS;

IX - Esclarecer procedimentos legais aos profissionais da equipe de referência;

X - Realizar levantamentos de casos das situações de violência.

Art. 3º. A equipe de referência do qual a servidora nomeada é integrante está instalada na Rua Francisco Mees, 508, na cidade de Corupá/SC.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 25 de fevereiro de 2013.

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

## **7 Calendário Oficial de Prorrogação de Inscrições**

### **7 CALENDÁRIO OFICIAL DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÕES**

a) Publicação do Edital de Convocação e Regulamento: 30/11/2012 a 03/02/2013.

b) Período de inscrição dos candidatos será a partir do dia 04/02/13 a 25/02/2013, (horário de funcionamento da Secretaria de Assistência Social - 8:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 17:00 h).

I) Período de prorrogação de inscrição: do dia 26/02/2013 à 27/03/2013 (horário de funcionamento da Secretaria de Assistência Social - 8:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 17:00 h).

c) Publicação da relação dos candidatos provisoriamente inscritos: 01/04/2013.

d) Processo de capacitação: Dia 03/04/13 das 08:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 h às 17:00 h - Curso de Capacitação (normas do Estatuto da Criança e do adolescente, bem como peculiaridades e aspectos práticos do exercício da função de conselheiro). Dia 04/04/2013 (quinta-feira) das 09:00 h às 12:00 h (03 horas) - Prova objetiva de conhecimentos específicos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - para aprovação mínimo de 60% de acertos.

e) Publicação do Resultado do Processo de Capacitação, prova objetiva dia 08/04/2013.

f) Período para interposição de Recursos: 09/04/2013 à 12/04/2013.

g) Julgamento dos Recursos de 15/04/2013 à 18/04/2013.

h) Resultado final após julgamento dos Recursos: 19/04/2013 às 17:00 h.

i) Processo de Votação: 22/04/2013 (segunda-feira) - das 16:00 às 18:00 h.

j) Publicação do Resultado da votação: 23/04/2013.

k) Posse: 24/04/2013 - 9:00 horas (Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação).

Corupá (SC), 26 de fevereiro de 2013.

MARISA KÜHL JUDACHEWSKY

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDCA

## **Resolução 002/2013**

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal n.º 1.612/2005.

RESOLUÇÃO 002/2013

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA - de Corupá, em sessão plenária do dia 20 de fevereiro de 2013, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 1.612/2005.

RESOLVE:

Prorrogar o período de Inscrições do Processo Seletivo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Corupá, conforme Edital nº. 002/2012, por 30 (trinta) dias a partir desta data.

Corupá, 26 de fevereiro de 2013.

MARISA KÜHL JUDACHEWSKY

PRESIDENTE DO CMDCA

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal n.º 1.612/2005 e 1.712/2006

Resolução n.º 005/2012.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA - de Corupá, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal n.º 1.612/05.

RESOLVE:

Indicar as seguintes pessoas para comporem, na condição de membros, à comissão Eleitoral responsável pela eleição dos Conselheiros Tutelares do Município de Corupá, com as funções previstas na LEI:

1 - JULIANA TWARDOWSKI

2 - SILVANA FERNANDES

3 - MAGALI TAMANINI BIERENDE

4 - LAURO KRÜGER

Corupá, 17 de março de 2012.

MARISA KÜHL JUDACHEWSKY

PRESIDENTE DO CMDCA

## **Resolução Nº 001/2013**

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Lei Municipal n.º 1.612/2005

Resolução nº 001/2013

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE -CMDCA - de Corupá, em sessão plenária do dia 20 de fevereiro de 2013, no uso de suas atribuições legais, nos termos da lei 1.612/2005, e por maiores simples de seus membros .

RESOLVE

Indicar as seguintes pessoas para comporem, na condição de membros, à Comissão eleitoral responsável pela eleição dos Conselheiros Tutelares do Município de Corupá, com as funções prevista em lei:

01 - Silvana Fernandes

02 - Juliana Twardowski

03 - Magali Bierende

04 - Lauro Krüger

SILVANA FERNANDES

SECRETÁRIA DO CMDCA



# Curitibanos

## PREFEITURA

### Edital de Pregão Presencial Para Registro de Preço Nº 27/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 27/2013

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço Global, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para aquisição de mangueiras e terminais instalados para manutenção da Secretaria de Obras, Estradas Vicinais e Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural, conforme solicitação do Departamento competente e descrição detalhada no anexo I deste Edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:30 horas do dia 13/03/2013, no Protocolo Central da Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

A partir das 15:00 horas do dia 13/03/2013, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 26 de Fevereiro de 2013.

JOSÉ ANTONIO GUIDI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

### Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: CELIA REGINA WAMBOMMEL ME  
CNPJ: 04.195.853/0001-87  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 97/2012 Numero do Processo: 97/2012  
Numero do Contrato: 57//2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 907,00

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

### Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: COMAPE MAQUINAS PARA ESCRITORIO LTDA  
CNPJ: 79.808.754/0001-22  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 97/2012 Numero do Processo: 97/2012  
Numero do Contrato: 58/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 815,10  
Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

### Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: DIAL DEPARTAMENTO LTDA  
CNPJ: 09.008.570/0001-00  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 97/2012 Numero do Processo: 97/2012  
Numero do Contrato: 59/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 16.966,00  
Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: DINAMICA COM. DE SUPRIM.P/ INFORM. E ESCRIT. LTDA ME  
CNPJ: 07.072.908/0001-50  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 97/2012 Numero do Processo: 97/2012  
Numero do Contrato: 60/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 14/02/2013  
Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero:  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 2.314,00  
Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA  
CNPJ: 85.248.680/0001-10  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 97/2012 Numero do Processo: 97/2012  
Numero do Contrato: 63/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 16.739,55  
Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: AUTO POSTO CIDADE DE CURITIBANOS LTDA  
CNPJ: 03.268.180/0001-85  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 6/2013 Numero do Processo: 6/2013  
Numero do Contrato: 65/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: ADJUDICAÇÃO 1- AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM E ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO PERÍODO DE JANEIRO A 31/12/2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 33.000,00  
Forma de Pagamento: CFE ABASTECIMENTO E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: AUTO POSTO CIDADE DE CURITIBANOS LTDA  
CNPJ: 03.268.180/0001-85  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 6/2013 Numero do Processo: 6/2013  
Numero do Contrato: 66/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: ADJUDICAÇÃO 2- AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM E ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO PERÍODO DE JANEIRO A 31/12/2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE

CURITIBANOS/ NR:11  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 24.155,00  
Forma de Pagamento: CFE ABASTECIMENTO E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: AUTO POSTO CIDADE DE CURITIBANOS LTDA  
CNPJ: 03.268.180/0001-85  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 6/2013 Numero do Processo: 6/2013  
Numero do Contrato: 67/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: ADJUDICAÇÃO 3- AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM E ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO PERÍODO DE JANEIRO A 31/12/2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013  
Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 315,00  
Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: AMANDA COMÉRCIO DE PAPEIS E EMBALAGENS LTDA  
CNPJ: 04.835.184/0001-60  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 94/2012 Numero do Processo: 94/2012  
Numero do Contrato: 68/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA USO NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial:  
Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero:  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 6.778,75  
Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: AP OESTE COMERCIO LTDA EPP  
CNPJ: 05.919.156/0001-94  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 94/2012 Numero do Processo: 94/2012  
Numero do Contrato: 69/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial:  
Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero:  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 18.256,30  
Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013  
Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: CASA FAGUNDES COM. VARIEDA. EM GERAL LTDA ME  
CNPJ: 73.222.994/000164  
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
Numero da Licitação: 94/2012 Numero do Processo: 94/2012  
Numero do Contrato: 70/2013  
Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013  
Data da Publicação no Diário Oficial:  
Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013  
Programa de Trabalho:  
Unidade Gestora/Numero:  
Gestão/Numero:  
Numero do Empenho:  
Valor: 1.784,00  
Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: CELIA REGINA WAMBOMMEL ME

CNPJ: 04195.853/0001-87

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 71/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número:

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 2.693,50

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: DINAMICA COM.DE SUPRIM. E ESCRIT. LTDA ME

CNPJ: 07.072.908/0001-50

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 72/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número:

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 6.056,50

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: INDUSTRIAL MOAGEIRA LTDA

CNPJ: 83.054.924/0001-06

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 73/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número:

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 6.174,50

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: JLM COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA ME

CNPJ: 13.965.228/0001-68

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 74/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número:

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 4.827,50

Forma de Pagamento: À VISTA



**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: M MOBILE EIRELI

CNPJ: 15.764.033/0001-85

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 75/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero:

Gestão/Numero:

Número do Empenho:

Valor: 76,00

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

CNPJ: 85.248.680/0001-10

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 76/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11

Gestão/Numero:

Número do Empenho:

Valor: 7.668,80

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: SUPERMERCADO COLORIDO LTDA ME

CNPJ: 10.314.036/0001-01

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 94/2012 Número do Processo: 94/2012

Número do Contrato: 77/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE USO NOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 15/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 15/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero:

Gestão/Numero:

Número do Empenho:

Valor: 1.964,88

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: POSTO BERLANDA LTDA

CNPJ: 04.913.137/0001-98

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 216/2012 Número do Processo: 216/2012

Número do Contrato: 104/2013

Fundamento Legal:

Objeto: TERMO ADITIVO DE MAIS R\$ 3.797,37 ( TRÊS MIL SETECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS), TENDO EM VISTA REAJUSTE PELO GOVERNO FEDERAL EM 6,898%, REFERENTE AQUISIÇÃO GASOLINA COMUM.

Data da Assinatura: 14/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho: 02.01 04.122.0002

2.002.3.3.90.00.00.00.00

Unidade Gestora/Numero: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Numero:

Número do Empenho:

Valor: 3.797,36

Forma de Pagamento: À VISTA



**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: POSTO BERLANDA LTDA

CNPJ: 04.913.137/0001-98

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Numero da Licitação: 216/2012 Numero do Processo: 216/2012

Numero do Contrato: 105/2013

Fundamento Legal:

Objeto: TERMO ADITIVO DE MAIS R\$ 13.258,85 ( TREZE MIL DUZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS), TENDO EM VISTA REAJUSTE REALIZADO PELO GOVERNO FEDERAL EM 6.166%.. REFERENTE AQUISIÇÃO ÓLEO DIESEL COMUM.

Data da Assinatura: 14/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho: 02.05 15.452.0018  
2.075.3.3.90.00.00.00.00.00

Unidade Gestora/Numero: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 13.258,85

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: INDUSTRIAL MOAGEIRA LTDA - CAÇADOR

CNPJ: 83.054.924/0001-06

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Numero da Licitação: 224/2012 Numero do Processo: 224/2012

Numero do Contrato: 106/2013

Fundamento Legal:

Objeto: ADJUDICAÇÃO Nº 2- AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS PARA CONSUMO, PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ESPORTE, TRANSPORTE E OBRAS, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL, PROCON, PARA SEREM UTILIZADOS DURANTE O ANO DE 2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013

Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 706,00

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Fevereiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: SUPERMERCADO COLORIDO LTDA ME.

CNPJ: 10.314.036/0001-01

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Numero da Licitação: 224/2012 Numero do Processo: 224/2012

Numero do Contrato: 108/2013

Fundamento Legal:

Objeto: ADJUDICAÇÃO Nº 2- AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS PARA CONSUMO, PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ESPORTE, TRANSPORTE E OBRAS, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL, PROCON, PARA SEREM UTILIZADOS DURANTE O ANO DE 2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013

Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 238,40

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: POSTO BERLANDA LTDA

CNPJ: 04.913.137/0001-98

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Numero da Licitação: 216/2012 Numero do Processo: 216/2012

Numero do Contrato: 2/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE GASOLINA E ÓLEO DIESEL PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULO E CAMINHÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE Curitiba, DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 04/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 09/01/2013

Vigência: 04/01/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE CURITIBANOS/ NR :1

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 7.350,00

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: INDUSTRIAL MOAGEIRA LTDA-CAÇADOR

CNPJ: 83.054.924/0001-06

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 217/2012 Número do Processo: 217/2012

Número do Contrato: 04/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL EM BOTTILHÕES DE 20 LITROS E AGUA MINERAL EM GARRAFAS DE 510 ML. COM GÁS E SEM GÁS, PARA USO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL, DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013.

Data da Assinatura: 04/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 09/01/2013

Vigência: 04/01/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número:

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 232,80

Forma de Pagamento: À VISTA

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: LUIZ NOVAKOSKI DE PAULA

CNPJ: 10.514.195/0001-41

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 101/2010 Número do Processo: 101/2010

Número do Contrato: 52/2013

Fundamento Legal:

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE Curitiba, COM RECURSOS ESTADUAL, FEDERAL, FUNDEB E RECURSOS PRÓPRIOS, CONFORME ANEXO I DO PRESENTE EDITAL, NO PERÍODO DE FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2013.

Data da Assinatura: 08/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 15/02/2013

Vigência: 08/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR: 11

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 166.933,20

Forma de Pagamento: CFE KM RODADOS E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP

CNPJ: 04.586.694/0001-41

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 97/2012 Número do Processo: 97/2012

Número do Contrato: 61/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO MATERIAS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013

Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR: 11

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 14.428,85

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA-ME

CNPJ: 12.903.455/0001-04

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 97/2012 Número do Processo: 97/2012

Número do Contrato: 62/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS E NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO MATERIAS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS ALUNOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MATERIAL ESCOLAR PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

Data da Assinatura: 14/02/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 19/02/2013

Vigência: 14/02/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR: 11

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 909,60

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: BETHA SISTEMAS LTDA

CNPJ: 00.456.865/0001-67

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 35/2010 Número do Processo: 35/2010

Número do Contrato: 3/2013

Fundamento Legal:

Objeto: ADITIVO DE VALOR DE MAIS R\$ 912,00 REFERENTE A LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE TESOUREARIA, EM AMBIENTE WINDOWS, UTILIZANDO BANCO DE DADOS RELACIONAL.

Data da Assinatura: 11/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial:

Vigência: 09/01/2013 A 09/01/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 912,00

Forma de Pagamento: MENSALMENTE CFE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: COMPANHIA ULTRAGAZ S.A

CNPJ: 61.602.199/0232-44

Modalidade: Convite p/ Compras e Serviços

Número da Licitação: 96 /2012 Número do Processo: 96/2012

Número do Contrato: 4/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE BOTIJÕES E CARGAS DE GÁS P45 E P13 PARA MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ESCOLAS E CAMPO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 18/01/2013

Vigência: 14/01/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 28.480,00

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: COMPANHIA ULTRAGAZ S.A

CNPJ: 61.602.199/0232-44

Modalidade: Convite p/ Compras e Serviços

Número da Licitação: 96 /2012 Número do Processo: 96/2012

Número do Contrato: 4/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE BOTIJÕES E CARGAS DE GÁS P45 E P13 PARA MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ESCOLAS E CAMPO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 14/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 18/01/2013

Vigência: 14/01/2013 A 31/12/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:1

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 28.480,00

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: SUPERMERCADO COLORIDO LTDA ME

CNPJ: 10.314.036/0001-01

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Número da Licitação: 93/2012 Número do Processo: 93/2012

Número do Contrato: 9/2013

Fundamento Legal:

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEL E NÃO PERECÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DOS NÚCLEOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Data da Assinatura: 17/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 21/01/2013

Vigência: 17/01/2013 A 30/06/2013

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Número: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11

Gestão/Número:

Número do Empenho:

Valor: 193.236,47

Forma de Pagamento: CFE ENTREGA E NOTA FISCAL.

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Janeiro/2013

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: MAURICIO DE TOFFOL BOCH ME

CNPJ: 10.595.439/0001-68

Modalidade: Convite p/ compras e Serviços

Numero da Licitação: 20/2010 Numero do Processo: 20/2010

Numero do Contrato: 10/2013

Fundamento Legal:

Objeto: ADITIVO DE MAIS R\$ 2.306,00, REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÃO E CONECTIVIDADE COM INTERNET VIA RÁDIO.

Data da Assinatura: 17/01/2013

Data da Publicação no Diário Oficial: 23/01/2013

Vigência: 17/01/2013 A 28/02/2013

Programa de Trabalho: 07.01 12.361.0010

2.048.3.3.90.00.00.00.00.00

Unidade Gestora/Numero: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBANOS/ NR:11

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 2.306,00

Forma de Pagamento: MENSALMENTE CFE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E NOTA FISCAL.

**Ermo****PREFEITURA****Contrato N° 02/2013**

CONTRATO n° 02/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ermo

CONTRATADO: Auto Posto Daminelli Ltda

OBJETO: Fornecimento de combustíveis para o consumo dos veículos e máquinas, de forma parcelada, durante o exercício de 2013.

PRAZO: 02/01/2013 à 31/12/2013.

VALOR ESTIMADO: R\$ 336.275,00

Data da assinatura: 02/01/2013

**Contrato N° 03/2013**

CONTRATO n° 03/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ermo

CONTRATADO: Auto Posto Daminelli Ltda

OBJETO: Aquisição de lubrificantes p/ manutenção e funcionamento dos veículos e máquinas pertencentes a Prefeitura Municipal, de forma parcelada, durante o exercício de 2013.

PRAZO: 02/01/2013 à 31/12/2013.

VALOR ESTIMADO: R\$ 33.273,70

Data da assinatura: 02/01/2013.

**Contrato N° 04/2013**

CONTRATO n° 04/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ermo

CONTRATADO: Cristiana Dagostin Recco

OBJETO: Assessoria jurídica nas demandas em que o Município de Ermo necessitar, especialmente p/ o atendimento na área da assistência social, durante o exercício de 2013.

PRAZO: 11/01/2013 à 31/12/2013.

VALOR ESTIMADO: R\$ 30.000,00

Data da assinatura: 11/01/2013.

**Contrato N° 05/2013**

CONTRATO n° 05/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ermo

CONTRATADO: Evandro Bitencourt

OBJETO: Assessoria jurídica nas demandas em que o Município de Ermo atuar, no pólo ativo ou passivo, em qualquer juízo, instância ou tribunal, seja na fase administrativa ou judicial, bem como cobrança de dívida ativa tributária municipal, durante o exercício de 2013.

PRAZO: 11/01/2013 à 31/12/2013.

VALOR ESTIMADO: R\$ 45.600,00

Data da assinatura: 11/01/2013.

**Contrato N° 06/2013**

CONTRATO n° 06/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ermo

CONTRATADO: Muller Agencia de Publicidade Ltda

OBJETO: Inserção de 5.000 chamadas radiofônicas em rádio de abrangência regional e publicação de 4.000 cm/col de atos institucionais, durante o exercício de 2013.

PRAZO: 11/01/2013 à 31/12/2013.

VALOR ESTIMADO: R\$ 78.000,00

Data da assinatura: 11/01/2013.

**Forquilha****PREFEITURA****Aviso de Licitação**

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Edital Pregão Presencial Nº. 32/PMF/2013.

OBJETIVO: O presente Edital tem por objetivo aquisição de fraldas descartáveis geriátricas, necessários e imprescindíveis para o atendimento a pessoas carentes do Município de Forquilha/SC, durante o exercício de 2013.

DATA DE ABERTURA: Dia 13 de março de 2013 às 09:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou pelos telefones (48) 3463 8121 ou 3463 8122.

Forquilha, 27 de fevereiro de 2013.

VALDECIR TISCOSKI

Pregoeiro

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



**Aviso de Licitação**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

MODALIDADE: Edital Pregão Presencial Nº. 08/FMS/2013.  
OBJETIVO: O presente Edital tem por objetivo aquisição de leites especiais, necessários e imprescindíveis para o atendimento a pessoas carentes do Município de Forquilha/SC, por meio da Secretaria de Saúde, durante o exercício de 2013.  
DATA DE ABERTURA: Dia 14 de março de 2013 às 08:30 horas.  
EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou pelos telefones (48) 3463 8121 ou 3463 8122.

Forquilha, 27 de fevereiro de 2013.  
VALDECIR TISCOSKI  
Pregoeiro

**Fraiburgo****PREFEITURA****Decreto Nº 0085/2013**

DECRETO Nº 0085, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0015, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2013.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica divulgada a classificação final do processo de seleção para contratação em caráter temporário nº. 0015 de 21 de fevereiro de 2013, conforme lista anexa.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito  
Fraiburgo, SC, 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0927/2013**

PORTARIA N.º 0927, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
Retifica e Ratifica a Portaria nº. 0900/2013

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais; e conforme comunicação interna n.º 0502/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Retificar o art. 1º da portaria n.º 0900, de 20 de fevereiro de 2013, da servidora NADIA MARGARIDA MARTINS, nomeada no cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, área de atuação LÍNGUA PORTUGUESA, alterando a ampliação da carga horária para 22 horas semanais.

Art. 2º Fica ratificado as demais disposições da Portaria nº. 0900, de 20 de fevereiro de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0928/2013**

PORTARIA N.º 0928, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
Retifica e Ratifica a Portaria nº. 0602/2013

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais; e conforme comunicação interna n.º 0501/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Retificar o art. 1º da portaria n.º 0602, de 04 de fevereiro de 2013, que contratou em caráter temporário FRANCIELE BUENO SCOPEL PAVARIN, na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, alterando a carga horária para 20 horas semanais.

Art. 2º Fica ratificado as demais disposições da Portaria nº. 0602, de 04 de fevereiro de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0929/2013**

PORTARIA Nº 0929, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Reduz Carga Horária de Servidor Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Reduzir de 30 (trinta) para 26 (vinte e seis) horas semanais, com conseqüente redução de remuneração, a carga horária do servidor VALCIR ALVES, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o n.º 005.237.519-66, contratado em caráter temporário na função de PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO FÍSICA, no período de 01 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento



**Portaria Nº 0930/2013**

PORTARIA N.º 0930, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0484/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais a Auxiliar de Alimentação e Nutrição EMIDIA APARECIDA MARINHO DE MOURA, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de LUANA APARECIDA DOS SANTOS, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 006.272.379-08, contratada em caráter temporário na função de AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0931/2013**

PORTARIA N.º 0931, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0488/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de BELONI DE MORAIS TAVARIOL, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 657.160.279-20, contratada em caráter temporário na função de AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0932/2013**

PORTARIA N.º 0932, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 490/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais a Auxiliar de Alimentação e Nutrição VITORIA APARECIDA DE ALMEIDA, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de NICÉLI GOMES SCOLARO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 304.895.209-87, contratada em caráter temporário na função de AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 15 de outubro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0933/2013**

PORTARIA N.º 0933, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0492/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de SUELI GUGIEL, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 649.614.609-82, contratada em caráter temporário na função de AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0934/2013**

PORTARIA N.º 0934, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e

comunicação interna n.º 0504/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais a Auxiliar de Alimentação e Nutrição VALDIRA MOTTER SAVIAN, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de IOLANDA HELENA MACHADO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 494.671.409-00, contratada em caráter temporário na função de AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0935/2013**

PORTARIA N.º 0935, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0507/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de NOELI DE ANGÉLICA RODRIGUES, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 781.774.999-04, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0936/2013**

PORTARIA N.º 0936, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0506/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de DALVA MACHINSKI DE GOES

RAMOS, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 479.560.709-53, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0937/2013**

PORTARIA N.º 0937, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0485/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais, a Agente de Serviços Gerais efetiva JACIRA ANDREIS GOLLO, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de JANETE ANTUNES BENTA ALVES, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 026.261.969-59, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de junho de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0938/2013**

PORTARIA N.º 0938, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0505/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais, a Agente de Serviços Gerais efetiva ROSANE STAEGER, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de JAQUELINE HARTMANN WALDER, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 950.630.139-53,

contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 25 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0939/2013**

PORTARIA N.º 0939, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0489/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de MARIA SERLEI HOLEK, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 384.847.069-15, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0940/2013**

PORTARIA N.º 0940, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0493/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais, a Agente de Serviços Gerais efetiva MARCIA VELOSO DE LINHARES, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de SUZANA RODRIGUES DE OLIVEIRA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 052.928.359-00, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 20 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0941/2013**

PORTARIA N.º 0941, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0482/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 40 horas semanais, a Agente de Serviços Gerais efetiva MARIA APARECIDA STEFANES CONTTI, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de VITALINA RODRIGUES DE SOUZA DE LIMA, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 551.952.889-68, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 20 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0942/2013**

PORTARIA N.º 0942, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0004 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0483/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de ZELIA DOS SANTOS CELESTINO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 656.553.709-72, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 21 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0943/2013**

PORTARIA N.º 0943, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0002 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0487/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de ANA CLAUDIA GANSALA DE ANDRADE, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 552.078.129-04, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0944/2013**

PORTARIA N.º 0944, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0002 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0503/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de MARCIA ADRIANA ROSALEN MALLMANN, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 022.821.539-01, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0945/2013**

PORTARIA N.º 0945, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de

junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0002 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0486/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que, está substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva ROSANA ETELVINA DA ROSA CAMARGO, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de CLARICE APARECIDA GHELLER MACIEL, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 452.630.949-49, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de setembro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0946/2013**

PORTARIA N.º 0946, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0002 de 04 de janeiro de 2013 e Contrato Administrativo; e comunicação interna n.º 0491/2013, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de ROSANGELA DORNELLES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 005.238.389-05, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 16 de março de 2013 até 01 de agosto de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0947/2013**

PORTARIA N.º 0947, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0033 de 17 de outubro de 2012 e Contrato Administrativo;



**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de FRANCISCO CARLOS BECKER IECK, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 079.539.093-91, contratado em caráter temporário na função de MÉDICO CLÍNICO GERAL - PSF, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 02 de março de 2013 até 01 de maio de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0948/2013**

PORTARIA N.º 0948, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de MICHELLE LOUISE BEONI DE ALMEIDA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 076.619.799-93, contratada em caráter temporário na função de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 22 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0949/2013**

PORTARIA N.º 0949, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de LILIANE SOUZA DE FREITAS PIRES, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 089.580.939-78, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 25 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0950/2013**

PORTARIA N.º 0950, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de DONIZETE APARECIDA MEIRELES, brasileira, divorciada, inscrita no CPF sob o n.º 799.794.679-91, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - LÍNGUA PORTUGUESA, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 25 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0951/2013**

PORTARIA N.º 0951, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de VANESSA OLIVEIRA DE MELLO, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 064.495.549-08, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 25 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0952/2013**

PORTARIA Nº 0952, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Exonera Servidor Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a servidora JOCELI PEREIRA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 005.744.249-54, nomeada no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, em 25 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0953/2013**

PORTARIA Nº 0953, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
Exonera Servidor Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, o servidor LUIZ BORGES JUNIOR, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 004.317.379-91, nomeado no cargo de Agente Político de SECRETÁRIO MUNICIPAL, com carga horária de 40 horas semanais, em 28 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0954/2013**

PORTARIA Nº 0954, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
Exonera Servidor Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, o servidor TRANQUILO LAZZARI, brasileiro, separado, inscrito no CPF sob o nº 296.624.789-49, nomeado no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, em 28 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0955/2013**

PORTARIA Nº 0955, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.  
Dispõe sobre o afastamento por Aposentadoria por Idade.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta, no qual se compromete a não permitir que servidores aposentados, em decorrência do exercício de cargos públicos permaneçam trabalhando, salvo quando aprovados em novo concurso público e optarem por vencimentos do cargo atual, renunciando

desta forma aos proventos da aposentadoria;  
E considerando, a decisão exarada no Processo Administrativo nº 1.445, de 21 de janeiro de 2013;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Afastar em 28 de fevereiro de 2013, a servidora TERE-SINHA DE JESUS AMERICO, casada, inscrita no CPF sob o nº 734.006.539-34, nomeada no cargo efetivo de AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, com carga horária de 40 horas, por Aposentadoria por Idade, com data de início fixada em 18 de dezembro de 2012 e data da concessão 24 de dezembro de 2012, Benefício nº 1558942219.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 27 de fevereiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

## **Garopaba**

### **PREFEITURA**

#### **Decreto N.º 023/2013.**

DECRETO N.º 023, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2013.  
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 1.293,39,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba em Exercício, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 1.670 de 03/12/2012 (Orçamento) e demais legislação vigente,

#### **DECRETA,**

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 1.293,39 (um mil e duzentos e noventa e três reais e trinta e nove centavos) no Orçamento vigente:

17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 1.293,39  
10301251.071 - Aquisição de Veículos 1.293,39  
4.4.90.0.6.23.001020 - Aplicações Diretas 1.293,39

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 1.293,39 (um mil e duzentos e noventa e três reais e trinta e nove centavos), correrão por conta do superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 26 de fevereiro de 2013.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 28/02/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LÉIA C. A. VIEIRA  
Secretária de Administração

**Aviso de Licitação Pe007/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2013

O Município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, através de sistema de registro de preços, pretendendo a aquisição de materiais expediente para uso das Secretarias administradas pela Prefeitura e Fundo Municipal de Saúde de Garopaba. As propostas deverão ser entregues por meio do endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) até as 14h00min do dia 12/03/2013. A sessão pública será realizada a partir das 14h10min do dia 12/03/2013, no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br). O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br), onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba, 26 de fevereiro de 2013.

PAULO SÉRGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em exercício

**Aviso de Prorrogação de Licitação Pr10/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2013

O Município de Garopaba torna publico para conhecimento dos interessados que o recebimento dos envelopes de proposta de preço e habilitação, assim como a realização da sessão publica do pregoão 10/2013 foi prorrogada para as 17h00min do dia 04/03/2013. Tal prorrogação se fez necessária em função da impossibilidade do pregoeiro responsável pela condução do respectivo certame encontrar-se afastado por atestado médico.

Garopaba, 26 de fevereiro de 2013

PAULO SÉRGIO DE ARAUJO

Prefeito Municipal em Exercício

**Extrato Contrato Nº 17/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 17/2013 Processo nº 23/2013; Contratante: Prefeitura Municipal de Garopaba; Contratada: Copar Máquinas e Equipamentos Ltda.; CNPJ: 10.841.444/0001-03; Objeto: Fornecimento pela CONTRATADA, de uma retro escavadeira; Valor: R\$ 179.500,00 (Cento e Setenta e Nove Mil e Quinhentos Reais);

Data da Assinatura: 22/02/2013.

**Extrato Contrato Nº 18/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 18/2013 Processo nº 23/2013; Contratante: Prefeitura Municipal de Garopaba; Contratada: Dimas Comércio de Automóveis Ltda.; CNPJ: 83.262.923/0001-49; Objeto: Fornecimento pela CONTRATADA, de um caminhão; Valor: R\$ 141.700,00 (Cento e Quarenta e Um Mil e Setecentos Reais);

Data da Assinatura: 22/02/2013.

**Garuva****PREFEITURA****Aviso de Alteração de Edital PMG Nº 001/2013**

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA PREGÃO PMG Nº 001/2013

Devido a alterações nos itens do edital do Pregão acima mencionado, no qual se objetiva AQUISIÇÃO DE SEIXO, TUBOS DE CONCRETO, BRITA, CIMENTO, TIJOLO DE CIMENTO, AREIA E MADEIRA, COM ENTREGA DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ESTRATÉGIAS RURAIS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL, o Pregoeiro comunica que a abertura dos envelopes das propostas, será no dia 14/03/2013 às 09:00h.

Garuva, 26 de fevereiro de 2013.

IOLANDO DE ASSIS

Pregoeiro

**Gaspar****PREFEITURA****Decreto Nº 5.396, de 27 de Fevereiro de 2013.**

DECRETO Nº 5.396, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

SUPLEMENTA SALDOS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO VIGENTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município, conforme autorizado pelo artigo 6º, inciso VI, da Lei Municipal nº 3.484, de 24 de novembro de 2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado, por superávit financeiro, no valor indicado, o saldo da seguinte dotação do orçamento vigente SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Órgão: 4 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 7 EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

Funcional Programática: 00012.00361.00010 Gestão de Educação de Ensino Fundamental

Atividade: 2.200042 Manutenção da Educação Fundamental

Dotação: 577 3.3.3.9.0 Aplicações Diretas R\$ 4.289,31

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 27 de fevereiro de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal

**Decisão do Pregão Presencial Nº 13/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

DECISÃO DO PREGÃO PRESENCIAL nº 13/2013

OBJETO: Aquisição de Nível Eletrônico. PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito de Gaspar, vem junto aos autos da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 13/2013, no uso de suas atribuições legais, proferir a seguinte decisão: CONHEÇO o RECURSO efetuado pela

empresa MANFRA & CIA LTDA. Quanto ao mérito, JULGO IMPROCEDENTE, adotando integralmente como fundamentação os argumentos contidos no Parecer nº 71/2013, da Procuradoria Geral do Município, datado de 22/02/2013, e o parecer contido no Memorando nº 120/2013 - SPD, datado de 26/02/2013. Os interessados poderão obter a íntegra dos documentos, no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar (SC), 26 de fevereiro de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

## Governador Celso Ramos

### PREFEITURA

#### Aviso de Licitação - Pregão Presencial Nº 001/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

Aviso de Licitação - Pregão Presencial Nº 001/2013 - Processo 005/2013

O município de Governador Celso Ramos torna público que fará realizar licitação do tipo Menor Preço. Objeto: Aquisição de um Chassi Capacidade 16 toneladas, novo e um Coletor Compactador de Lixo de 10m³. Data da abertura da licitação: 11 de março de 2013 às 14h:30min. Local para retirada do Edital e abertura da Licitação: Sala da Diretoria de Compras da Prefeitura de Governador Celso Ramos, Praça 6 de novembro, n.º 01, bairro Ganchos do Meio.

Governador Celso Ramos, 27 de fevereiro de 2013.

MAGALY DIAS PERES.

Pregoeira.

#### Extrato de Contrato Nº 004/2013

Extrato de Contrato Nº 004/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE

GOVERNADOR CELSO RAMOS.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2013

EMPRESA CONTRATADA ELETRO COMERCIAL ENERGILUZ LTDA, OBJETO:

Prestação de serviços de Engenharia Elétrica para realizar

Os serviços de Manutenção emergencial da iluminação

Pública com fornecimento de materiais do município

De Governador Celso Ramos. Valor do contrato 31.933,09

Prazo de fornecimento: 04 meses.

Governador Celso Ramos, 18 de fevereiro de 2013.

JULIANO DUARTE CAMPOS

Prefeito Municipal.

### SAMAE

#### Cancelamento de Edital 02/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

SAMAE DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

CANCELAMENTO DE CARTA CONVITE nº 02/2013

Comunicamos o cancelamento da Carta Convite 02/2013 de acordo com o parecer da comissão de Licitação do SAMAE, que no

item objeto, parágrafo 1.1, esta faltando informações, referente ao prazo de entrega das faturas envelopadas. Sendo assim, será feito a correção do edital e posteriormente nova data para abertura do processo.

Governador Celso Ramos 27 de fevereiro 2013

ADMIR NORBERTO MIRANDA

Diretor do SAMAE

## Guaramirim

### PREFEITURA

#### Extrato de Termo Aditivo 40/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO 40//2012-PMG

Processo de Licitação: 79/2012.

Modalidade: Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia.

Tipo: Menor Preço Global.

Objeto da Licitação: Contratação de empresa de engenharia para a construção de uma creche no bairro amizade, no município de Guaramirim, em parceria com o convenio do ministério da educação.

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaramirim (SC), inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, n.º 02.042, Município de Guaramirim, Estado de Santa Catarina. Contratada: Rocha Empreendimentos Ltda, inscrito no CNPJ sob o nº 05.279.711/0001-60, com sede na Rod. BR 280, nº 4.517, Boa Vista - Canoinhas, Estado de Santa Catarina.

Resumo do aditivo: O presente termo aditivo tem por objeto:

a) suprimir 8,88% (oito vírgula oitenta e oito por cento), ao valor do contrato, conforme itens da planilha orçamentária anexa a justificativa do parecer técnico, em consonância com o disposto na cláusula vigésima primeira do contrato, com amparo no inciso I, alínea a, e § 1º, do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

a.1) Em virtude das alterações mencionadas na cláusula anterior, fica suprimido do valor contratual a importância de R\$ 119.427,78 (Cento e dezenove mil e quatrocentos e vinte e sete reais e setenta e oito reais)

b) acrescer em 10,38% (dez vírgula trinta e oito por cento) ao valor do contrato, conforme itens da planilha orçamentária anexa a justificativa do parecer técnico, em consonância com o disposto na cláusula vigésima primeira do contrato, com amparo no inciso I, alínea a, e § 1º, do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

b.1) Em virtude das alterações mencionadas na cláusula anterior, fica suplementado do valor contratual a importância de R\$ 139.615,28 (cento e trinta e nove mil e seiscentos e quinze reais e vinte e oito centavos).

c) A Prefeitura Municipal de Guaramirim pagará à CONTRATADA, em razão deste termo aditivo, conforme planilha anexa ao termo de justificativa técnica o valor de R\$ 20.187,50 (Vinte mil cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), correspondente a 1,50% (um vírgula cinquenta por cento) do valor do contrato.

Data da Assinatura: 26/02/2013 Vigência 18/03/2013.

GUARAMIRIM (SC), 26/02/2013.

LAURO FRÖHLICH

Prefeito Municipal

# Herval d'Oeste

## IPREVI/HO

### Edital Iprevi-Ho Nº 01/2013 - Convocação Assembleia Geral

IPREVI-HO - EDITAL Nº 001/2013

CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE HERVAL D' OESTE - IPREVI-HO, ATRAVÉS DE SUA DIRETORIA EXECUTIVA E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, EM OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 179 DE 30.09.2005 E SUAS ALTERAÇÕES, E NA RESOLUÇÃO Nº 004/2010 QUE APROVOU O REGULAMENTO DA ASSEMBLEIA GERAL; CONVOCA OS SERVIDORES EFETIVOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, A PARTICIPAREM DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA A SE REALIZAR DA SEGUINTE FORMA:

1ª CONVOCAÇÃO:

DATA: 26.03.2013 - TERÇA-FEIRA

LOCAL: CÂMARA DE VEREADORES

ENDEREÇO: RUA NEREU RAMOS, 389 - ANEXO AO PRÉDIO DA PREFEITURA DE HERVAL D' OESTE

HORÁRIO: 18h 45min

2ª CONVOCAÇÃO: 15 minutos após o cumprimento do horário da 1ª convocação; e

3ª CONVOCAÇÃO E INÍCIO DA ASSEMBLEIA: 05 minutos decorrido o prazo da 2ª convocação.

ORDEM DO DIA:

1. PRESTAÇÃO DE CONTAS DA GESTÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DO INSTITUTO NO EXERCÍCIO DE 2012 PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO PELOS SEGURADOS;

2. APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DOS RECURSOS FINANCEIROS DO IPREVI-HO PARA O EXERCÍCIO DE 2013 (Facultativo).

Herval d' Oeste (SC), em 25 de fevereiro de 2012.

SADIR ROVÊA

Presidente do Conselho de Administração

# Ibiam

## PREFEITURA

### Lei Complementar Nº 028/2013

LEI COMPLEMENTAR N.º 028, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2013.

“CRIA A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

CLOVIS JOSÉ BUSATTO, Prefeito Municipal de Ibiam, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 88, Incisos III-XIII da Lei Orgânica. Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar.

Art. 1º. Essa Lei Complementar dispõe sobre a organização, estrutura e atribuições da Procuradoria Geral do Município e visa assegurar a adequação entre as práticas administrativas e jurídicas dos

Tribunais de Justiça, Prejulgados do Tribunal de Contas do Estado/TCE, competindo ao procurador editar Enunciados Administrativos ou determinar providências específicas de observância obrigatória pelas secretarias municipais e órgãos vinculados.

Art. 2º. É de competência exclusiva do chefe do poder executivo, o recebimento de citações judiciais nas ações que o município for parte.

Art. 3º. A Procuradoria Geral do Município tem como competência primacial:

- I. Representar judicialmente o município e seus órgãos;
- II. Defender o patrimônio, os direitos e os interesses do município;
- III. Assegurar juridicamente os órgãos e entidades da administração municipal;
- IV. Promover a cobrança da dívida ativa do município;
- V. Sugerir ao chefe do poder executivo a representação para declaração de inconstitucionalidade de lei do ato normativo federal ou estadual com órgãos e entidades que atuam diretamente na área de competência da Procuradoria Geral do Município;;
- VI. Prestar consultoria jurídico administrativa á administração do município visando a correta execução de procedimentos;
- VII. Confecção de minutas de projetos legislativos, decretos e portarias;
- VIII. Pareceres sobre processos licitatórios.

Art. 4º. A Procuradoria Geral do Município será exercida por profissional regularmente inscrito na OAB/ Ordem dos Advogados do Brasil.

Art. 5º. Fica criado no Anexo I da Lei nº 044, de 21 de julho de 1997, o cargo de provimento em comissão de Procurador Geral do Município de Ibiam – nível – CC-4 – R\$ 5.500,00 - vinculado ao Gabinete do Prefeito.

Art. 6º. Os encargos decorrentes desta Lei Complementar serão suportados por dotações orçamentárias, consignadas sob a rubrica:

02: Órgão - Chefia do Executivo

0201: Unidade orçamentária – Gabinete do Prefeito

04: Função - Administração

122: Subfunção - Administração Geral

0401: Programa - Gestão Administrativa Superior

2008: Proj. / Ativ.: Manut. da Ativ. do Gabinete do Prefeito

3190.0000.0100

Aplicações Diretas

Art. 7º. Os anexos I e II da Lei nº 044, de 21 de Julho de 1997 passarão a vigorar com a redação dada por esta lei.

Art. 8º. Esta lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM – SC, 14 DE FEVEREIRO DE 2013.

CLÓVIS JOSÉ BUSATTO

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO		
Descrição Dos Cargos	Quantidade	Nível
<b>GABINETE DO PRE- FEITO</b>		
Assistente de Gabinete		
Procurador Geral do Município	2	CC-1
	1	CC-4
<b>SECRETARIA DA ADM. E DA FAZENDA</b>		
Secretário		
Diretor Deptº. de Adm.	1	CC-3
E Finanças	1	CC-2
<b>SECRETARIA DA SAÚDE</b>		
Secretário		
Diretor Deptº de Assis- tência Social	1	CC-3
	1	CC-2
Assistente de Saúde	1	CC-1
<b>SECRETARIA DA EDU- CAÇÃO</b>		
Secretário		
Diretor Deptº de Edu- cação	1	CC-3
Diretor Deptº de Cultura	1	CC-2
e Esporte	1	CC-2
<b>SECRETARIA DA INFRA- ESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTES</b>		
Secretário		
Diretor Deptº de Obras	1	CC-3
e Serviços Públicos	1	CC-2
<b>SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>		
Secretário		
Diretor Deptº do Meio	1	CC-3
Ambiente	1	CC-2
<b>SECRETARIA DO DE- SENVOLVIMENTO CO- MUNITÁRIO, CULTURA E ESPORTES</b>		
Secretário	1	CC-3

**ANEXO II**

Tabela de Vencimentos dos cargos comissionados e das Funções Gratificadas

Nível	Valor R\$
CC-1	
CC-2	1.171,75
CC-3	1.673,13
CC-4	3.756,74
	5.500,00

**Funções Gratificadas**

Nível	Valor R\$
FG-1	
FG-2	563,32
	313,24

**Aviso Pregão 014/2013**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIAM  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2013  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2013

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIAM/SC torna publico que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial, para Contratação de Clínica para prestação de serviços Médicos de Clínico Geral, para atuar na Unidade Básica de Saúde do Município de Ibiã, durante o ano de 2013.

Entrega dos envelopes: 13/03/2013 até às 08:00 horas

Abertura dos envelopes: 13/03/2013 às 08:10 horas

Tipo de Avaliação: Menor Preço Unitário, com fornecimento parcelado, durante o ano de 2013.

Base legal: lei 10.520, Lei 8666/93 e suas alterações e LC 123/06. O Edital e seus esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura de Ibiã, em dias úteis, de Segunda a Sexta - feira, das 07:00 às 13:00 horas(conforme horário de expediente), na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20, Fone (0\*\*49)534-0044.

Ibiã, 27 de Fevereiro de 2013.

CLOVIS JOSÉ BUSATTO

Prefeito Municipal de Ibiã

# Imbituba

## PREFEITURA

**Portaria PMI/DGP Nº 028/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 028, de 16 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora KÁTIA DA SILVA, Professora III - 20h, inscrita no CPF sob o n.º 764.572.579-68, admitida em 02 de março de 1998, contrato nº 257, referente ao quinquênio devido, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
2003 a 2008	04.02.2013 a 04.05.2013

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 16 de janeiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública



**Portaria PMI/DGP Nº 029/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 029, de 17 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora MARLI DE MELO GUASSU, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF sob o n.º 289.094.889-72, admitida em 1º de julho de 1994, contrato nº 390, referente ao quinquênio devido, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
1999 a 2004	20.02.2013 a 20.05.2013

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 17 de janeiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 030/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 030, de 18 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora DANIELA DE SOUZA, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF sob o n.º 983.249.420-68, admitida em 22 de julho de 2002, contrato nº 1728, referente ao quinquênio devido, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
	02.01.2013 a 31.01.2013
2002 a 2007	01.11.2013 a 30.12.2013

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 18 de janeiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 031/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 031, de 20 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora ROSÁLIA AVER, Nutricionista, inscrita no CPF sob o n.º 935.280.780-49, admitida em 22 de agosto de 2002, contrato nº 1781, referente ao quinquênio devido, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
	02.01.2013 a 31.01.2013
	01.12.2013 a 30.12.2013
2007 a 2012	02.01.2014 a 31.01.2014

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 20 de janeiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 032/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 032, de 28 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora ROSALETE FELIX DA SILVA, Servente Merendeira, inscrita no CPF sob o n.º 888.448.119-87, admitida em 22 de fevereiro de 2002, contrato nº 1535, referente ao quinquênio devido, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
2007 a 2012	01.03.2013 a 29.05.2013

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 28 de janeiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 040/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 040, de 26 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora MARTA FLORES RIST, Fisioterapeuta, inscrita no CPF sob o n.º 632.949.900-49, admitida em 17 de julho de 2000, contrato nº 1050, referente ao quinquênio devido, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
2005 a 2010	02.01.2013 a 31.01.2013
	06.01.2014 a 06.03.2014

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 26 de fevereiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 041/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 041, de 26 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio a servidora ZILDA BÁRBARA DARCY ANDRADE, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF sob o n.º 989.700.547-15, admitida em 05 de janeiro de 1995, contrato nº 588, referente ao quinquênio devido, remodelado em virtude de afastamentos, conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição
05.05.2000 a 04.01.2009 (remodelado)	14.12.2012 a 12.01.2013
	01.07.2013 a 30.07.2013
	02.12.2013 a 31.12.2013

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 26 de fevereiro de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

**Portaria PMI/DGP Nº 042/2013**

PORTARIA PMI/DGP Nº 042, de 26 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre a demissão de Médico - PSF, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 2.150, de 08 de junho de 2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º Demitir IVANDRO TEIXEIRA ROMAGNA, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 014.832.179-81, contratado temporariamente em caráter emergencial, em 09 de julho de 2012, para exercer o cargo/função de Médico, junto ao Programa Estratégia Saúde da Família - ESF.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 22 de fevereiro de 2013, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 26 de fevereiro de 2013.

MARIA MARTINS DOS PASSOS SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas

**Edital Audiência Pública Nº 001.2013 Sefaz**

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2013

O Prefeito Municipal de Imbituba, com base no Parágrafo Único do Artigo 48 da Lei Complementar (LRF) nº 101, de 04 de maio de 2000, convida toda a sociedade civil e organizada com a atuação e sede no Município de Imbituba, bem como demais munícipes, para participar da Audiência Pública que fará realizar no dia 28 de fevereiro de 2013, as 19 h, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, com a finalidade de apresentar as metas fiscais do terceiro quadrimestre 2012.

Imbituba - SC, 26 de fevereiro de 2013

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito Municipal de Imbituba

Av. Dr. João Rimsa, 601 - Centro - Fone/Fax: 0 \*\* 48 3558100 - Cx. Postal D-71

CNPJ 82.909.409/0001-90 - CEP 88780-000 - Imbituba SC

**Iomerê****PREFEITURA****Retificação de Publicação**

MUNICÍPIO DE IOMERÊ

EXTRATO DE CONTRATO Nº CT13/22

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IOMERÊ

CONTRATADO: GRAZIELLA SCHMOELLER WALTER

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFESSOR

VALOR: R\$ 834,06 (OITOCENTOS E TRINTA E QUATRO REAIS E SEIS CENTAVOS)

DATA ASSINATURA: 08/02/2013

LUCIANO PAGANINI

Prefeito Municipal

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

# Irineópolis

## PREFEITURA

### Lei Nº 1681/2013 - Convênio São Braz

LEI Nº 1.681/13 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

“AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONVÊNIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS EM URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS, COM O HOSPITAL DE CARIDADE SÃO BRAZ DE PORTO UNIÃO - SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara aprovou e Eu sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar com o HOSPITAL DE CARIDADE SÃO BRAZ de Porto União - SC, Convênio de Prestação de Serviços Ambulatoriais em urgências e emergências.

Art. 2º - O valor do Convênio será fixado até o limite máximo de R\$ 33.500,00 (trinta e três mil e quinhentos reais) mensais, conforme abaixo discriminado:

I - Até o limite de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) mensais, pelos serviços médicos para atendimentos cirúrgicos - Cirurgia geral, urologia, gineco-obstetrícia e otorrinolaringologia, sendo 10 consultas/mês e 05 procedimentos cirúrgicos mínimos mensais, autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Irineópolis.

II - Até o limite mensal de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) para ajuda de custos no plantão da especialidade obstetrícia e ortopedia;

III - Ajuda financeira no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais para manutenção de U.T.I., mediante apresentação de relatório para posterior empenho;

IV - Até o limite de 12.000,00 (doze mil reais) mensais, de acordo com a quantidade de procedimentos executados no mês, devidamente autorizados e triados, conforme tabela de procedimentos da CBHPM vigente;

§ 1º - As consultas e procedimentos de que trata os incisos I e IV deste artigo serão realizadas mediante agendamento na Central de Convênios durante o horário comercial no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais), conforme relação de especialidades disponíveis.

§ 2º - Consultas no plantão noturno, de feriados ou finais de semana no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais), mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

§ 3º - Em não havendo prévia autorização do Serviço Social e/ou Gestor Municipal, o atendimento ficará caracterizado como particular.

Art. 3º - Os Serviços ambulatoriais em urgências e emergências, compreendem o internamento pelo SUS de até 10 AIHs/mês, não acumulativas, diluídas nas diversas especialidades médicas da Conveniada.

§ 1º - Esgotando-se as 10 AIHs/mês, os demais internamentos serão vinculados aos procedimentos da CBHPM com redutor de 20%.

§ 2º - Encaminhamentos de urgências devem obrigatoriamente ser feitas pelo médico local em contato direto e verbal com o médico de recebimento conforme relação de especialidades e dos respectivos plantonistas.

§ 3º - Não será aceita nenhuma transferência sem o contato prévio de médico para médico conforme determina o manual de transferência inter-hospitalar do Conselho Regional de medicina do Estado de Santa Catarina.

Art. 4º - A entidade conveniada obriga-se a prestar contas mensalmente, ao Município, sobre a aplicação dos valores recebidos.

Art. 5º - O prazo de vigência do Convênio será contado da data

de sua assinatura até 31/12/2013, podendo ser prorrogado, caso haja interesse do Município, por sucessivos períodos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme autoriza o artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

Parágrafo único. O convênio a ser firmado pode ainda ser alterado ou rescindido, a qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes, mediante a assinatura de Termo Aditivo ou Termo de Rescisão.

Art. 6º - As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão à conta do Orçamento Próprio do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Irineópolis / SC, em 27 de fevereiro de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

### Homologação Processo N.º 02/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATORIO Nº. 02/2013

TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2013

Expirado o prazo recursal, torna publico a HOMOLOGAÇÃO do processo licitatório em epigrafe e a adjudicação da empresa: Geriped Clínica Médica Ltda.

Irineópolis, 27 de fevereiro de 2013.

GISELI KEMPINSKI

Secretária Municipal de Saúde

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

# Itaiópolis

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

### Resultado de Licitação

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITAIOPOLIS/SC

Resultado de Licitação:

Processo Licitatório nº 03/2013 - Pregão Presencial nº 03/2013. Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de combustível - Óleo Diesel S-10 para o veículo placa MJW 5944 da Secretaria Municipal da Saúde. Empresa vencedora: Auto Posto Polis Ltda. Valor R\$ 2,34 (dois reais e trinta e quatro centavos) por litro. Vencimento; 26/01/2014.

JUCEMARA SCHMITZ

Secretária Municipal da Saúde.

# Joaçaba

## PREFEITURA

### Lei Nº 4.303 de 22 de Fevereiro de 2013.

LEI Nº 4.303 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

DECLARA A ASSOCIAÇÃO JOAÇEBENSE BOLÃO E BOCHA, ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA.

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC),

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art.1º Fica declarada de Utilidade Pública a ASSOCIAÇÃO JOAÇEBENSE BOLÃO E BOCHA, com sede e foro no Município de Joaçaba e CNPJ nº 14.786.752/0001-34.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

### Lei Nº 4.304 de 22 de Fevereiro de 2013.

LEI Nº 4.304 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PROMOVER REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS MEDIANTE TERMO DE CONVÊNIO À ASSOCIAÇÃO MUNICIPAL DE MULHERES AGRICULTORAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC),

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a promover o repasse de recursos financeiros à Associação de Mulheres Agricultoras, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 80.641.459/0001-03, destinados ao pagamento de despesas decorrentes da realização do 26º Encontro Intermunicipal de Mulheres Agricultoras, conforme Plano de Aplicação, parte integrante desta LEI.

Parágrafo único. A formalização do repasse financeiro se dará por Termo de Convênio e terá a Conveniada como obrigação a realização do evento referido no caput deste artigo, que tem como objetivo a realização de evento para capacitação das mulheres agricultoras através de palestras.

Art.2º. O valor dos recursos financeiros é fixado em R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), a ser repassado em parcela única até o dia 08 de março de 2013.

Parágrafo único. A prestação de contas dos recursos recebidos acontecerá no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento.

Art. 3º As despesas provenientes da execução desta Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento do exercício financeiro de 2013.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

### Decreto Nº 4.251 de 22 de Fevereiro de 2013.

DECRETO Nº 4.251 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

"SUBSTITUI CONTADOR JUNTO A DIRETORIA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA, QUE ESPECIFICA".

O Prefeito do Município de Joaçaba, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituído o servidor MARCIO ROBERTO PICOLLI pela servidora PATRÍCIA CALLEGARI, na a função de Contador junto a DIRETORIA EXECUTIVA do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC) - IMPRES, nomeada pelo Decreto nº 4.071/2012, em conformidade com aprovação do Conselho de Administração do IMPRES (Ata nº 138) em reunião ordinária no dia 22 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a contar de 01 de março de 2013.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

### Extrato Anulação TP 2/2013/PMJ - PL 13/2013/PMJ

PREFEITURA DE JOAÇABA

NOTA DE ANULAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 13/2013/PMJ

EDITAL TP Nº 2/2013/PMJ

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços com o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para a pavimentação com piso em concreto armado desempenado de parte dos passeios públicos da Rua Vereador Hamilton Antonio Rossin, Bairro Clara Adélia, no Município de Joaçaba. MOTIVO: Considerando o teor da ata nº 12/2013, emitida pela Comissão de Licitações, onde se julgou frustrado o Processo Licitatório em questão, devido à ausência de publicação do extrato de aviso de licitação no Diário Oficial do Estado (DOE), o Poder Público Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação pertinente, atendendo aos pressupostos da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, resolve:

1. ANULAR o Processo de Licitação nº 13/2013/PMJ.

Joaçaba (SC), 26 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

### Extrato PP 15/2013/PMJ - PL 21/2013/PMJ

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2013/PMJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2013/PMJ

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recapagens de pneus utilizados nos caminhões e máquinas da frota municipal. Forma de Julgamento: Menor Preço Global. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 15h, do dia 18/03/2013. Processamento do Pregão: às 15h do dia 18/03/2013, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.br](http://www.joacaba.br).



sc.gov.br, a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 26 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

#### **Extrato PP 9/2013/FMS - PL 11/2013/PMJ**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112013/FMS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2013/FMS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de laboratório, visando eventuais requisições destinadas à manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde e dos programas desenvolvidos por intermédio do Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba (SC), pelo período de 01 (um) ano. Forma de Julgamento: Menor Preço por Lote. Data da abertura: Dia 15/03/2013, a partir das 14 horas, na sala do Setor de Compras e Licitações, no endereço abaixo citado. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 14 horas do dia 15/03/2013, no Setor de Compras e Licitações. Local para aquisição do Edital: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - Setor de Compras e Licitações, na Avenida XV de Novembro, 378, Centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8805 / 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 26 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

MARCOS WEISS

Gestor Fundo Municipal de Saúde

#### **Extrato TP 3/2013/PMJ - PL 23/2013/PMJ**

PREFEITURA DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2013/PMJ

TOMADA DE PREÇO Nº 3/2013/PMJ

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços com o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para a pavimentação com piso em concreto armado desempenado de parte dos passeios públicos da Rua Vereador Hamilton Antonio Rossin, Bairro Clara Adélia, no Município de Joaçaba. Tipo: Empreitada por Preço Unitário. Forma de Julgamento: Menor Preço Global. Data da abertura: Dia 18/03/2013, a partir das 15h, na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - Setor de Compras e Licitações, na Av. XV de Novembro, 378, Centro, Joaçaba (SC). Entrega dos envelopes: até as 14h30min do dia 18/03/2013, no Setor de Protocolo da Prefeitura de Joaçaba. Local para aquisição do Edital: O edital estará disponível para consulta no site da Prefeitura ([www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br)) e no Setor de Compras e Licitações. O edital completo (projetos, orçamento estimativo e memorial descritivo), poderá ser adquirido no Setor de Compras e Licitações, mediante o pagamento de R\$ 30,00 (trinta reais), relativos ao seu custo. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone (049) 3527-8805/3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@yahoo.com.br](mailto:comprasjba@yahoo.com.br).

Joaçaba, 27 de fevereiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

#### **Aditivo Contrato 33/2013 PMJ TA 01**

CONTRATO Nº 33/2013/PMJ - TA 01

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede na Avenida XV de Novembro, 378, centro, inscrito no CNPJ sob o número 82.939.380/0001-99, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. RAFAEL LASKE e a empresa VIGA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA, com sede administrativa na Rua AV. XV DE NOVENBRO, 468, na cidade de JOAÇABA/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 09.223.659/0001-81, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. FELIPE RAMOS D'AGOSTINI, portador da Carteira de Identidade nº 3.532.752 e CPF nº 008.482.959-19, residente e domiciliado na RUA GETULIO VARGAS, 1.800, cidade de JOAÇABA/SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato 33/2013/PMJ firmado em 19/02/2013, proveniente do PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 2/2013/PMJ - CONVITE Nº 1/2013/PMJ, homologado no dia 19/02/2013, cujo objeto é a execução pela CONTRATADA, dos serviços com o fornecimento dos materiais e equipamentos necessário para a pavimentação asfáltica em CAUQ - Concreto Asfáltico Usinado a Quente sobre paralelepípedos de parte da Rua Oscar da Nova, centro do Município de Joaçaba, onde se ADITA a CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO e a CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO, nos seguintes termos:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO

Tendo em vista a complementação da pavimentação não prevista no projeto inicial, relativa à Rua Projetada (beco) perpendicular à Rua Oscar da Nova, os serviços de que trata o objeto do contrato deverão ser executados de acordo com o Memorial Descritivo, Projetos e demais informações constantes no Anexo I (CD) do Convite nº 01/2013/PMJ, bem como, de acordo com a planilha e croqui complementar, parte integrante deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA**

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO

Em face da complementação descrita na cláusula primeira deste Termo, o valor total do contrato fica acrescido em R\$ 14.577,18 (quatorze mil quinhentos e setenta e sete reais e dezoito centavos), correspondentes a 24,687% do valor inicialmente contratado, em conformidade com o disposto § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, sendo R\$ 11.302,47 relativos ao material e meio mecânico e R\$ 3.274,71 relativos à mão de obra.

#### **CLAUSULA TERCEIRA**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.



Joaçaba (SC), 19 de fevereiro de 2013.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

RAFAEL LASKE

Prefeito

VIGA PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA

FELIPE RAMOS D'AGOSTINI

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº 33/2013/PMJ - TA 01

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede na Avenida XV de Novembro, 378, centro, inscrito no CNPJ sob o número 82.939.380/0001-99, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. RAFAEL LASKE e a empresa VIGA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA, com sede administrativa na Rua AV. XV DE NOVEMBRO, 468, na cidade de JOAÇABA/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 09.223.659/0001-81, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. FELIPE RAMOS D'AGOSTINI, portador da Carteira de Identidade nº 3.532.752 e CPF nº 008.482.959-19, residente e domiciliado na RUA GETULIO VARGAS, 1.800, cidade de JOAÇABA/SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato 33/2013/PMJ firmado em 19/02/2013, proveniente do PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 2/2013/PMJ - CONVITE Nº 1/2013/PMJ, homologado no dia 19/02/2013, cujo objeto é a execução pela CONTRATADA, dos serviços com o fornecimento dos materiais e equipamentos necessário para a pavimentação asfáltica em CAUQ - Concreto Asfáltico Usinado a Quente sobre paralelepípedos de parte da Rua Oscar da Nova, centro do Município de Joaçaba, onde se ADITA a CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO e a CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO

Tendo em vista a complementação da pavimentação não prevista no projeto inicial, relativa à Rua Projetada (beco) perpendicular à Rua Oscar da Nova, os serviços de que trata o objeto do contrato deverão ser executados de acordo com o Memorial Descritivo, Projetos e demais informações constantes no Anexo I (CD) do Convite nº 01/2013/PMJ, bem como, de acordo com a planilha e croqui complementar, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO

Em face da complementação descrita na cláusula primeira deste Termo, o valor total do contrato fica acrescido em R\$ 14.577,18 (quatorze mil quinhentos e setenta e sete reais e dezoito centavos), correspondentes a 24,687% do valor inicialmente contratado, em conformidade com o disposto § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, sendo R\$ 11.302,47 relativos ao material e meio mecânico e R\$ 3.274,71 relativos à mão de obra.

CLAUSULA TERCEIRA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para

todos os efeitos de direito.

Joaçaba (SC), 19 de fevereiro de 2013.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

RAFAEL LASKE

Prefeito

VIGA PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA

FELIPE RAMOS D'AGOSTINI

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

### **Aditivo Contrato 839/2008 TA 05**

CONTRATO Nº 839/2008 - TA 05

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, 378, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.380/0001-99, representado neste ato por seu Prefeito, Sr. RAFAEL LASKE, a seguir denominado simplesmente LOCATÁRIO e a empresa DEYCON COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 77.887.412/0001-10, com sede à Av. Adolfo Ziguelli, 1021, neste ato representada pelo Sr. FIORELO PEGORARO, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 098.429.779-00 e RG nº 11/c 362.188, residente e domiciliado na Av. Adolfo Ziguelli, 999, na cidade de Joaçaba(SC), a seguir denominado simplesmente LOCADORA, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao Contrato nº 839/2008, celebrado em 05 de março de 2008, proveniente do Processo de Licitação nº 19/2008-DL, que tem por objeto a locação de um imóvel localizado na Rua Tiradentes, 170, nesta cidade de Joaçaba(SC), andar térreo com 960,20 m² e sobreloja com 595,70 m², incluindo estacionamento frontal com 14 vagas e área de motocicletas, destinado a instalação e o desenvolvimento de atividades de setores afins da Administração Pública Municipal, onde se adita a CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E PAGAMENTO, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E PAGAMENTO

O valor original do contrato fica reajustado em 33,2690% relativo à variação do INPC no período de 01 de fevereiro de 2008 a 31 de janeiro de 2013, passando de R\$ 13.300,00 para R\$ 17.724,00 (dezesete mil setecentos e vinte e quatro reais), a partir de 01 de fevereiro de 2013, o valor mensal a ser pago à CONTRATADA, em atendimento ao requerimento da mesma, em conformidade com o disposto no artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba (SC), em 26 de fevereiro de 2013.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

RAFAEL LASKE

LOCATÁRIO

DEYCON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA  
FIORELO PEGORARO

(Testemunha 01)

(Testemunha 02)

## SIMAE

### Inexigibilidade de Licitação JHL 0001/2013 - SIMAE TERMO DE JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE

O SIMAE de Joaçaba, Herval do Oeste e Luzerna, torna pública a Inexigibilidade de Licitação para recuperação tecnológica de Hidrômetros Velocimétrico para Água Fria Monojato, classe B, após justificativa Técnica elaborada pelo Sr Luiz Augusto Domingues e Justificativa de Economicidade elaborada pelo Gerente do Setor de Materiais, juntados ao processo sob páginas 04 a 25, decorrentes da Solicitação JHL 0111/2013, Processo Licitatório sob numero 0011/2013, Inexigibilidade JHL 0001/2013 e Protocolo 0539/2013 conforme disposto no Caput do art.26, Inciso III da Lei 8.666/93 e alterações subsequentes.

Joaçaba/SC, 26 de Fevereiro de 2013  
ALUIR FLEMMING  
DIRETOR ADJUNTO DO SIMAE

### Pregão Presencial JHL 0005/2013 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO  
JOAÇABA/HERVAL D'OESTE E LUZERNA  
LICITAÇÃO Nº 0006/2013  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0005/2013  
PROTOCOLO JHL 0236/2013

Encontra-se aberto no SIMAE de Joaçaba, Pregão Presencial 0005/2013 - Licitação 0006/2013, TIPO MENOR PREÇO, que trata de:

Objeto: AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA SER UTILIZADO NA ÁREA TÉCNICA DO SIMAE, A FIM DE REALIZAR O CADASTRO DAS REDES DE AGUA E ESGOTO.

Da Entrega dos Envelopes: A entrega dos envelopes deverá ser até dia 14/03/2013 às 14:00 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Da Abertura: A abertura será realizada no dia 14/03/2013 às 14:00 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC. Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba no horário das 8:00 as 11:00 e das 14:00 as 17:00 horas ou no site [www.simae.sc.gov.br](http://www.simae.sc.gov.br), no período de 28/02/2013 a 14/03/2013.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (49) 3551-8217.

Joaçaba - SC, 28 DE FEVEREIRO DE 2013.  
ALUIR FLEMMING  
Diretor Adjunto do SIMAE.

### Termo de Recebimento Definitivo de Obra - SIMAE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0037/2013 de 27/02/2013 do Sr. Aluir Flemming, Diretor Adjunto do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente ao Convite JHL nº 0006/2012, Edital de Licitação 0035/2012 decorrente do Contrato JHL nº 0074/2012 de 19 de junho de 2012, e os Senhores Junior de Mattos, Sócio Administrador

e Engº Dieison Ramos Glasenapp, Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa Construções Herval Ltda ME, após o recebimento Provisório da Obra de Construção da Elevatória de Agua Tratada em alvenaria denominada EAT-006, localizada no Bairro Caetano Branco, na Rua Luiz Motta, no Município de Joaçaba-SC, conforme Termo Provisório assinado em 01 de outubro de 2012, declaram e atestam o que segue:

1. Que a contratada, durante o período de Construção da Elevatória EAT-006, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra, objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 27 de Fevereiro de 2013.  
Membro da Comissão: Engº João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: André Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Valdinei Antonio Gusatto

Membro da Comissão: Eliane Ap. Ceron Vier

Representante da Contratada: Junior de Mattos

Engenheiro da Contratada: Engº Dieison Ramos Glasenapp

Visto da Direção do SIMAE: Aluir Flemming

### Termo de Recebimento Definitivo de Obra - SIMAE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0038/2013 de 27/02/2013 do Sr. Aluir Flemming, Diretor Adjunto do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente ao Convite JHL nº 0007/2012, Edital de Licitação 0036/2012 decorrente do Contrato JHL nº 0072/2012 de 15 de junho de 2012 e seu Aditivo JHL 0119/2012 de 28 de setembro de 2012, e os Senhores Simar José Rosa, Sócio Administrador e Engº Jucenei Silva de Andrade, Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa Andrade Construções Ltda, após o recebimento Provisório da Obra de Urbanização da Unidade Operacional Denominada: Reservatório Apoiado RAP-006, localizado na Rua José Zagonel, Bairro Caetano Branco no Município de Joaçaba-SC, conforme Termo Provisório assinado em 25 de outubro de 2012, declaram e atestam o que segue:

1. Que a contratada, durante o período de execução da Obra de Urbanização no RAP-006, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 27 de fevereiro de 2013.  
Membro da Comissão: Engº João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: Marcos Antonio Fávero

Membro da Comissão: André Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Eliane Ap Ceron Vier

Representante da Contratada: Simar José Rosa

Engenheiro da Contratada: Engº Jucenei Silva de Andrade

Visto da Direção do SIMAE: Aluir Flemming

### **Termo e Recebimento Definitivo Obra - SIMAE**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0039/2013 de 27/02/2013 do Sr. Aluir Flemming, Diretor Adjunto do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente ao Convite JHL nº 0008/2012, Edital de Licitação 0047/2012 decorrente do Contrato JHL nº 0084/2012 de 12 de JULHO de 2012 e seu Aditivo JHL 0154/2012 de 07 de dezembro de 2012, e a Senhora Claudiane Marilene Fries de Andrade, Sócio Administrador e o Engº Jucenei Silva de Andrade, Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa Andrade Construções Ltda, após o recebimento Provisório da Obra de Implantação da adutora de água da elevatória EAT-008, na extensão da Rua São Roque até o novo RAP-008, situado no Bairro São Francisco no Município de Luzerna-SC, conforme Termo Provisório assinado em 07 de dezembro de 2012, declaram e atestam o que segue:

1. Que a contratada, durante o período de execução da Obra de Implantação da Adutora da elevatória EAT-008, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 27 de fevereiro de 2013.  
Membro da Comissão: Engº João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: Marcos Antonio Fávero

Membro da Comissão: André Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Eliane Ap Ceron Vier

Representante da Contratada: Simar José Rosa

Engenheiro da Contratada: Engº Jucenei Silva de Andrade

Visto da Direção do SIMAE: Aluir Flemming

## Lages

### PREFEITURA

#### **PP 14/2013 PML**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Setor de Licitação  
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PP 14-2013 PML

Objeto: Aquisição de Equipamentos PTTS  
Tipo: Menor Preço Por Lote ote  
Abertura: 22/03/2013 às 13:30  
Valor Estimado: R\$ 31.679,41

A retirada obter-se-á no Setor de Licitações, ao custo de R\$ 10,00 ou pelo [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br) sem Ônus.  
Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 26 de fevereiro de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário de Administração

#### **PP 16/2013 PML**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Setor de Licitação  
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PP 16-2013 PML

Objeto: Contratação de Empresa de Engenharia para Prestação de Serviços Técnicos Especializados na Limpeza Urbana.  
Tipo: Menor Preço Global ote  
Abertura: 13/03/2013 às 09:00  
Valor Estimado: R\$ 393.388,68

A retirada obter-se-á no Setor de Licitações, ao custo de R\$ 10,00 cada ou pelo [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br) sem Ônus.  
Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 26 de fevereiro de 2013.  
PEDRO MARCOS ORTIZ  
Secretário de Administração

## Lauro Muller

### PREFEITURA

#### **Lei Nº 1.742/2013**

LEI Nº 1.742/2013 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

Dispõe sobre revisão geral e reajuste salarial aos Servidores Públicos Municipais dos Quadros de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, do Hospital Municipal Henrique Lage, da Fundação Ambiental Municipal de Lauro Müller e da Câmara Municipal de Vereadores.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, faço saber a todos os habitantes deste Município que

a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI;

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder revisão salarial anual de 6,63% (seis vírgula sessenta e três por cento), conforme o INPC (índice nacional de preços ao consumidor) do período de fevereiro/2012 a janeiro/2013 e concede neste mesmo ato a título de reajuste salarial, 1,37% (um vírgula trinta e sete por cento), sobre o salário de todos os servidores municipais permanentes e comissionados, dos Quadros de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, do Hospital Municipal Henrique Lage, da Fundação Ambiental Municipal de Lauro Müller e da Câmara Municipal de Vereadores.

Parágrafo Único - Os percentuais de que trata esta lei, serão incidentes sobre os vencimentos do mês de Janeiro de 2013 e repassados a partir de Fevereiro de 2013.

Art. 2º - Ficam excluídos da presente reposição salarial (conforme INPC) e reajuste salarial, os cargos eletivos e equiparados, sendo estes: prefeito, vice-prefeito, secretário municipal, secretário municipal adjunto e vereadores, tendo estes, seus subsídios já fixados através da Lei Municipal nº 1.707/2012 de 14/02/2012 e Lei Municipal nº 1.708/2012 de 14/02/2012.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no órgão oficial do município.

DÍLSON TARTARI FELISBINO

Supervisor do Departamento de Recursos Humanos

**Lebon Régis**

**PREFEITURA**

### **Processo Licitatório Nº 04/2013 - Carta Convite Nº 03/2013**

Resumo de Carta Convite

ESTADO DE SANTA CATARINA

HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL SANTO ANTONIO

LEBON RÉGIS

Processo Licitatório no. 4/2013

Edital de Carta Convite no. 3/2013

O Presidente da Autarquia Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio de Lebon Régis - SC, torna público Processo Licitatório na modalidade Carta Convite, do tipo menor preço Global, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BIOQUÍMICA LABORATORIAL PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS LABORATORIAIS, para serem entregues diretamente no setor de compras do hospital. Cópia do Edital pode ser retirado no setor de contabilidade do Hospital, situado à Rua Valdir Ortigari, no. 74 em Lebon Régis-SC.

Recebimento e Abertura dos envelopes de Habilitação e Propostas: 07 de Março de 2013, às 16:00 horas.

Lebon Régis, 27 de Fevereiro de 2013.

MOACIR GALENO VARELA FURTADO

Presidente

### **Anulação Parcial/Retificação Edital de Convocação Nº 06/2013**

Edital de Convocação n. 06/2013

Anulação Parcial

Retificação

O Prefeito Municipal de Lebon Régis no uso de suas atribuições legais COMUNICA que, conforme decisão administrativa, foi ANULADA a convocação da candidata Franciely Martins Fruhauf (cargo enfermeiro - classificação 3º lugar), bem como que com relação aos demais candidatos convocados pelo Edital n. 06/2013 foi PRORROGADO o prazo de apresentação da documentação para até o dia 01/03/2013.

Cópia da decisão administrativa e demais documentos relacionados podem ser obtidas no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lebon Régis, no endereço descrito no rodapé ou através do email pessoal@lebon-regis.sc.gov.br.

Lebon Régis (SC), 21 de fevereiro de 2013.

LUDOVINO LABAS

Prefeito Municipal

**Leoberto Leal**

**PREFEITURA**

### **Contrato Nº 006/2013 FMS**

CONTRATO Nº 006/2013 - FMS

Contrato de profissional na área de nutrição, devidamente habilitada, com carga horária de 10 horas semanais, para atender no Centro de Saúde Santa Paulina, os pacientes encaminhados pelos médicos do Município de Leoberto Leal.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 08.651.832/0001-80, cujo paço municipal localiza-se à rua Mainolvo Lehmkuhl, 20, Centro, Leoberto Leal, SC, doravante denominado MUNICÍPIO neste ato representado pelo Secretário Municipal da Saúde Senhor VITOR NORBERTO ALVES, a seguir denominado CONTRATANTE e BRUNA SABEDRA BORDIN, brasileira, residente e domiciliada à Rua Luiz Oscar de Carvalho nº 207, Bloco 6, Apartamento 203, Trindade, Município de Florianópolis/SC, portador da Cédula de Identidade nº 1075162758, órgão emissor SJS/RS, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.618.080-86, Conselho Regional de Nutrição nº 3301, doravante denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, ajustam o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, na forma das cláusulas que seguem:

Considerando a CI nº 043/2013, de 13 de fevereiro de 2013, da Secretaria Municipal da Saúde, a qual solicita a contratação de uma nutricionista para atender no Centro de Saúde Santa Paulina, os pacientes encaminhados pelos médicos do Município de Leoberto Leal.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - Objetiva-se a contratação de um profissional na área de nutrição, devidamente habilitado, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, para atender no Centro de Saúde Santa Paulina, os pacientes encaminhados pelos médicos do Município de Leoberto Leal.



**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO** - Fica pactuado que a vigência deste contrato terá início em 01/03/2013 até o dia 31/12/2013, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade do Município.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PAGAMENTO** - Pelo objeto deste contrato, será pago a CONTRATADA o valor total de R\$ 7.250,00 (sete mil duzentos e cinquenta reais), divididos em 10 parcelas iguais no valor de R\$ 725,00 (setecentos e vinte e cinco reais).

I - O Pagamento será procedido diretamente a CONTRATADA, até o dia 05 (cinco) do mês subsequente, mediante entrega da Nota Fiscal Avulsa em via original, que deverá ser paga no Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, devidamente preenchida, descrevendo todos os serviços prestados pela CONTRATADA, que deverá comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, ou, através de depósito em conta corrente cujo a CONTRATADA é titular.

II - As faturas que apresentem incorreções serão, devolvidas ao emitente e seu vencimento ocorrerá em até 05 (cinco) dias após a data de sua reapresentação.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES** - Ambas as partes, por conta deste instrumento, contraem obrigações as quais não cumpridas, importarão na rescisão pleno jure do presente pacto, a saber:

I - O CONTRATADO, nesta relação contratual, se obriga a:

- 1) Prestar serviços na área de nutrição, efetuando orientações nutricionais conforme as necessidades dos pacientes;
- 2) Planejar e elaborar cardápios nutricionais, de acordo com a necessidade e o encaminhamento médico;
- 3) Orientar os pacientes quanto a melhor utilização dos alimentos e quanto escolher os alimentos e as suas substituições no cardápio;
- 4) Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; e
- 5) Executar os serviços com zelo e esmero, dentro das normas e condições aqui prescritas.

II - O MUNICÍPIO, nesta relação contratual, se obriga a:

- 1) Convocar por escrito a CONTRATADA, todas as vezes que se fizer necessário;
- 2) Fiscalizar, através da Fundo Municipal de Saúde, a prestação de serviços do contratado;
- 3) Realizar com pontualidade os pagamentos de acordo com o inciso I, da Cláusula Terceira.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO** - Haverá rescisão contratual, de pleno jure, se qualquer das cláusulas aqui pactuadas forem inobservadas ou desobedecidas, devendo a parte culpada ressarcir os prejuízos causados.

**PARAGRAFO ÚNICO** - O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou bilateralmente pelas partes desde que de seja de comum acordo, e por escrito.

**CLÁUSULA SEXTA - DA MULTA** - Estipular-se-á multa equivalente 05% (cinco por cento) do valor deste Contrato na qual incorrerá a parte que infringir qualquer das cláusulas contratuais, devida sempre por inteiro, seja qual for o tempo decorrido, ressalvado a parte inocente o direito de considerar simultaneamente rescindido o presente, independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE** - O valor estabelecido na Cláusula Terceira, não sofrerá reajuste até o término de vigência deste instrumento de contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DA HABILITAÇÃO** - A CONTRATADA declara estar devidamente autorizada a prestar os serviços aqui contratado e rigorosamente regular quanto ao seu funcionamento junto a todos os órgãos competentes.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO** - Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** - Aplicam-se à execução deste Contrato de Prestação de Serviços, e aos casos omissos, as disposições normativas da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de Direito Administrativo Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e, no que couber, as disposições de Direito Privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor para que surta seus legais efeitos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO** - Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 20 de fevereiro de 2013.

VITOR NORBERTO ALVES

Secretário Municipal da Saúde

Contratante

BRUNA SABEDRA BORDIN

Nutricionista CRN nº 3301

Contratada

Testemunhas:

SILVÂNIA CAPISTRANO LOPES

JAQUELINE R. GUCHERT HOFFMANN

### **Contrato Nº 007/2013 PMLL**

**CONTRATO Nº 007/2013 - PMLL**

Contrato de Locação de uma sala comercial para alojar o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, do Município de Leoberto Leal.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 82.924.390/0001-50, cujo paço municipal localiza-se à Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20, Centro, Leoberto Leal, SC, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representada pela Prefeita Municipal senhora TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA, brasileira, casada, e o senhor ALORI MARIAN, portador do RG nº 1/R-1.967.606, e do CPF nº 543.553.469-00, localizado na Avenida Adolfo Scheidt, 458, Centro, Leoberto Leal/SC, doravante denominado LOCADOR, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições no Edital de Dispensa de Licitação nº 001/2013 - Processo Licitatório nº 012/2013, ajustam o presente CONTRATO DE LOCAÇÃO, na forma das cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.** Constitui objeto do presente certame a locação de uma sala comercial de 147 m², registrado na Comarca de Ituporanga sob nº R-1-13.010, livro nº 02, folhas 001, para alojar o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS do Município de Leoberto Leal, órgão competente que atua com famílias e indivíduos em seu contexto comunitário, visando à orientação e o fortalecimento do convívio sócio-familiar.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO.** O prazo dessa locação tem início em 01/03/2013 e término em 31/12/2013, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses, mediante termo aditivo ao contrato, conforme a necessidade da administração pública, sendo reajustado de acordo com a variação do IGPM ou por livre negociação devidamente justificada e respeitados os valores praticados no mercado.



**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR.** O valor mensal do aluguel é de R\$ 695,42 (seiscentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos), totalizando o valor de R\$ 6.954,20 (seis mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos), que deverá ser pago até o dia 10 do mês subsequente.

**Parágrafo único:** Fica o locatário responsável pelo pagamento das tarifas de energia elétrica, água consumidos no uso do imóvel e do IPTU do imóvel.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FINALIDADE.** Fica expressamente convencionado que o imóvel locado será utilizado pelo MUNICÍPIO, exclusivamente para o previsto na Cláusula Primeira, sendo vedada à alteração desta finalidade, sem prévio consentimento expresso do LOCADOR.

**CLÁUSULA QUINTA - DA CESSÃO.** A cessão deste Contrato não poderá ser feita sem a expressa anuência do LOCADOR na forma da lei.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS IMPEDIMENTOS.** Fica pactuado que, se houver algum impedimento legal, oposto por autoridade competente, para a ocupação pelo MUNICÍPIO do imóvel ora locado, o presente contrato rescindir-se-á de pleno direito, sem qualquer indenização ou multa contratual, bastando para tanto a apresentação do documento expedido por aquela autoridade, indicando o impedimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALIENAÇÃO.** O LOCADOR poderá, a qualquer tempo, inclusive durante o prazo de vigência deste contrato, alienar o imóvel locado e conseqüentemente, ceder os direitos decorrentes deste instrumento.

I - Na forma da lei, ficará assegurado ao MUNICÍPIO o direito de preferência para a aquisição do imóvel, nas mesmas condições oferecidas a terceiro, devendo para tanto dar sua resposta dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação da venda enviada pelo locador por Cartório de Títulos e Documentos.

II - Ficará rescindido o presente contrato se ocorrer à venda judicial do imóvel, objeto da presente locação.

**CLÁUSULA OITAVA - DA PROPAGANDA.** O MUNICÍPIO ficará expressamente autorizado a colocar cartazes ou letreiros, nas partes externas do imóvel, de modo a demonstrar sua existência no local e a atividade ali exercida desde que não o danifique.

**CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS FINANCEIROS.** As despesas decorrentes do presente contrato serão efetuadas à conta da seguinte dotação:

05 03 08 244 08 2.038 3.3.90.00.00.00.00 0.1.0052.7 (83)  
Funcionamento e Manutenção do CRAS

**CLÁUSULA DÉCIMA- FORO.** Fica eleito o foro da Comarca de Ituporanga para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, os quais assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que possa surtir os seus devidos efeitos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO.** Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 26 de fevereiro de 2013.  
TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA  
Prefeita Municipal

Locatário  
ALORI MARIAN  
Locador

Testemunhas:  
SILVÂNIA CAPISTRANO LOPES  
JAQUELINE R. GUCHERT HOFFMANN

### **Contrato Nº 008/2013 PMLL**

CONTRATO Nº 008/2013 - PMLL

Contrato de Locação que entre si firmam o Município de Leoberto Leal e o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Leoberto Leal.

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, cujo paço municipal localiza-se à Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20, Centro, Leoberto Leal, SC, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pela Prefeita Municipal TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA, brasileira, casada, neste ato denominado LOCATÁRIA e o SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.382/0001-04, com sede na Rua Padre José Ely, 27, município de Leoberto Leal, neste ato representado pelo Presidente Senhor MAURI MARIAN, portador do CPF nº 378.063.439-20, residente na Localidade de Barra Grande, município de Leoberto Leal/SC, doravante denominado LOCADOR, ajustam o presente CONTRATO DE LOCAÇÃO, em conformidade com a Dispensa de Licitação nº 002/2013 - Processo Licitatório nº 013/2013, e nas demais cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - Objetiva** este contrato, a locação do espaço físico de 04 (quatro) salas no 2º andar, do imóvel urbano, sito a Rua Padre José Ely, 27, Município de Leoberto Leal, devidamente registrado na Comarca de São João Batista sob nº R-2 3.638, livro nº 02, folhas 0001, do Sindicato dos Trabalhadores Rurais ao Município de Leoberto Leal.

**CLÁUSULA SEGUNDA -** O Município usará o imóvel acima descrito para a instalação do Centro de Educação de Jovens e Adultos - CEJA, podendo nele efetuar modificações na parte interna do imóvel, como dividir a área em salas menores com o objetivo de melhor aproveitar o espaço.

**CLÁUSULA TERCEIRA -** O prazo de locação do imóvel descrito na cláusula primeira tem início em 01/03/2013 e término em 31/12/2013, data em que o Município se obriga a restituir o imóvel, em condições idênticas as que o recebeu, sem qualquer ônus. Podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses, mediante termo aditivo ao contrato, conforme a necessidade da administração pública, sendo reajustado de acordo com a variação do IGPM ou por livre negociação devidamente justificado e respeitados os valores praticados no mercado.

**CLÁUSULA QUARTA -** O valor mensal do aluguel é de R\$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais), totalizando R\$ 6.780,00 (seis mil setecentos e oitenta reais), que deverá ser pago até o dia 20 de cada mês, através de depósito bancário: Agência nº 5347-3 e conta corrente nº 0986-5.

**Parágrafo único:** Fica o locador responsável pelo pagamento das tarifas de água e energia elétrica consumidos no uso do imóvel e a mensalidade da internet.

**CLÁUSULA QUINTA -** Fica expressamente convencionado que o imóvel alugado será utilizado pelo LOCATÁRIO, exclusivamente para o previsto na Cláusula Segunda, sendo vedada à alteração desta finalidade, sem prévio consentimento expresso pelo LOCADOR.

**CLÁUSULA SEXTA -** Fica pactuado que, se houver algum impedimento legal, oposto por autoridade competente, para a ocupação pelo MUNICÍPIO do imóvel ora alugado, o presente contrato rescindir-se-á de pleno direito, sem qualquer indenização ou multa

contratual, bastando para tanto a apresentação do documento expedido por aquela autoridade, indicando o impedimento.

§ 1º - Na forma da lei, ficará assegurado ao MUNICÍPIO o direito de preferência para a aquisição do imóvel, nas mesmas condições oferecidas a terceiro, devendo para tanto dar sua resposta dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação da venda enviada pelo locador por Cartório de Títulos e Documentos.

§ 2º - Ficarão rescindido o presente contrato se ocorrer à venda judicial do imóvel, objeto do presente aluguel.

CLÁUSULA SÉTIMA - O MUNICÍPIO ficará expressamente autorizado a colocar cartazes ou letreiros, nas partes externas do imóvel, de modo a demonstrar sua existência no local e a atividade ali exercida desde que não o danifique.

CLÁUSULA OITAVA - O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, os quais assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que possa surtir os seus devidos efeitos legais.

CLÁUSULA NONA - PUBLICAÇÃO - Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 26 de fevereiro de 2013.

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA

Prefeita Municipal  
Locatária

MAURI MARIAN

Presidente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Leoberto Leal  
Locador

Testemunhas:

SILVÂNIA CAPISTRANO LOPES

JAQUELINE R. GUCHERT HOFFMANN

## Lindóia do Sul

### PREFEITURA

#### Decreto Legislativo 01/2013

DECRETO LEGISLATIVO Nº 1/2013

Aprova as Contas do Prefeito Municipal de Lindóia do Sul, referente ao exercício de 2011.

A Presidenta da Câmara Municipal de Vereadores de Lindóia do Sul/SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 67, parágrafo único da Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ela,

DECRETA

Art. 1º. Ficam aprovadas as Contas do Exercício de 2011 do Prefeito Municipal de Lindóia do Sul.

Art. 2º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

IVETE BALBINO FIORENTIN

Presidenta do Legislativo Municipal  
Lindóia do Sul/SC

#### Decreto Nº 2.409/2013, de 22 de Fevereiro de 2013

DECRETO Nº 2.409/2013, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013

ESTABELECE AS FUNÇÕES DE CONFIANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul, SC, senhor Pedro Ari Parizotto, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 122/2009 e alterações, Lei Complementar nº 178/2011, Lei Complementar nº 179/2011 e Lei Complementar nº 192/2012, de 23 de Março de 2012

DECRETA

Art. 1º Estabelece as gratificações de função de confiança dos servidores públicos municipais, conforme consta no quadro abaixo:

Nome	Função	Valor R\$
Antonio Carlos Vicente	Responsável pelos serviços administrativos da Câmara de Vereadores	264,07
Edison Domingos Giron	Coordenador do setor de compras e licitações	654,90
Geneci Dellai Mingotti	Chefe do setor de contabilidade	549,27
Gilmar Antonio Milan	Gerente do setor de mecânica	845,04
Jandir Antonio Cittadin	Responsável do setor de Pedreiro	264,07
Jonas Paulo Buzanello	Encarregado Setor da Dengue, junto a Secretaria de Saúde	348,57
Leonardo Júnior Cavalhier	Chefe do Setor de Publicação de Contratos	549,27
Luis Gabrielli	Chefe dos Serviços Administrativos do Conselho Tutelar	549,27
Jarbas Mendes	Chefe dos Serviços de Infra-Estrutura	549,27
Josemar Tecchio	Chefe do setor da Junta de Serviço Militar e INCRA	549,27
Marcelo Diogo Colossi	Chefe do posto do SINE	549,27
Marciane Agustini	Chefe do setor administrativo da Educação	549,27
Marciano Paulo Kel	Encarregado do setor de veículos da Diretoria de Educação	348,57
Marinês Ribeiro Perondi	Chefe da Secretaria de Administração e Finanças	549,27
Nedoir José Moretto	Coordenador dos Trabalhos de Infra-Estrutura	654,90
Neudi Domingos Bertol	Chefe da Turma 01 de Infra-estrutura	549,27
Nilse Salete Zatta Colle	Responsável pelos Serviços de Auxiliar de Educação	264,07
Onório Pereira Chaves	Chefe do setor de carpintaria	549,27
Odir Antônio Von Dentz	Encarregado do Setor de Cascalhamento	348,57
Revelino Damin	Encarregado da Turma 02 de Infra-Estrutura	348,57
Sandra Pereira	Responsável pelo Bolsa Família	264,07
Sirlei Maria Cason Correa	Responsável do setor de recepção e protocolo	264,07

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 2.390/2013, de 31 de Janeiro de 2013.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos apartir de 01 de Fevereiro de 2013.

Centro Administrativo Municipal de Lindóia do Sul/SC.

PEDRO ARI PARIZOTTO

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

SANDRA REGINA ZUANAZZI  
Analista Administrativo  
Responsável pelo Recursos Humanos

## Macieira

### PREFEITURA

#### Publicação Resumida - Construtora Videirense

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA  
PUBLICAÇÃO RESUMIDA  
Processo Licitatório nº 0020/2012.  
Tomada de Preços nº 0002/2012.  
Contrato Administrativo nº 0037/2012.  
Contrato Aditivo nº 5/2013.

Objeto: Contratação de empresa para construção do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), com área total de 126,50 m², a ser construído na Rua Dona Maria Mendes, Centro, na sede de Macieira - SC, conforme Projeto de execução, Cronograma Físico Financeiro, Plano de Trabalho e Convênio nº 06685/2012-0 em anexo, em regime de empreitada por preço global, com fornecimento de material e mão-de-obra.

Contratada: CONSTRUTORA VIDEIRENSE LTDA.

Vigência do Contrato: 22 de março de 2013.

Valor Total acrescido: 4.404,00

Valor total do Contrato: 118.265,10.

Pagamento: Conforme Boletim de Medição emitido pelo engenheiro responsável.

Justificativa: Alteração de valores e prorrogação prazo considerando a necessidade de execução de serviços e colocação de materiais não citados no projeto ou apresentados em quantitativos menores que o necessário, considerando ainda que os serviços e materiais são de extrema importância para o término e qualidade da obra executada. O presente Termo Aditivo baseia-se no Parecer Técnico apresentado pelo engenheiro responsável.

Macieira - SC, 22 de fevereiro de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

## Maravilha

### PREFEITURA

#### Extrato Edital de Licitação

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE MARAVILHA  
Processo Licitatório n. 468/2013 - Modalidade de Concorrência Pública n. 001/2013

A Senhora Prefeita de Maravilha, SC, ROSIMAR MALDANER, juntamente com a Comissão de Licitações do Município de Maravilha, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em processo de Licitação na modalidade de Concorrência Pública, a contratação de empresa para execução de 8.765,04 m², de pavimentação asfáltica, com sinalização viária, tipo menor preço global, cujo processo licitatório é regido pela Lei 8.666/93, e em especial o contido no Edital, e que estará recebendo os envelopes contendo a habilitação e propostas no dia 17 de abril de 2013, às 09h, procedendo em seguida com a abertura dos envelopes. Qualquer informação bem como a retirada do Edital poderão ser

obtidas no departamento de compras e licitações no horário de expediente, das 08 h às 11h e 30 min e das 13h 30 min às 18 horas.

Maravilha - SC, 04 de fevereiro de 2013.

ROSIMAR MALDANER

Prefeita de Maravilha.

#### Extrato Processo Licitatório

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE MARAVILHA  
Processo Licitatório n. 491/2013 - Modalidade de Concorrência Pública n. 002/2013

A Senhora Prefeita de Maravilha, SC, ROSIMAR MALDANER, juntamente com a Comissão de Licitações do Município de Maravilha, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em processo de Licitação na modalidade de Concorrência Pública, a contratação de empresa para execução de um centro de eventos no Município de Maravilha, com área total de 424,15 m², tudo conforme descrito nos respectivos projetos, tipo menor preço global, cujo processo licitatório é regido pela Lei 8.666/93, e em especial o contido no Edital, e que estará recebendo os envelopes contendo a habilitação e propostas no dia 22 de abril de 2013, às 09h, procedendo em seguida com a abertura dos envelopes. Qualquer informação bem como a retirada do Edital poderão ser obtidas no departamento de compras e licitações no horário de expediente, das 08 h às 11h e 30 min e das 13h 30 min às 18 horas.

Maravilha - SC, 07 de fevereiro de 2013.

ROSIMAR MALDANER

Prefeita de Maravilha.

## Marema

### PREFEITURA

#### Decreto 001/2013

Decreto nº001/2013

De 02/01/2013

REVOGA DECRETO nº146/2012 DE 10/12/2012, ESTABELECE HORÁRIO DE ATENDIMENTO JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

#### DECRETA

Art. 1º - Fica revogado o decreto nº 146/2012 de 10 de dezembro de 2012, que trata sobre a aplicação de turno único de atendimento junto a Prefeitura Municipal e Departamentos, respectivamente.

Art. 2º - O horário de atendimento ao público, junto aos Departamentos e a Prefeitura Municipal, a partir do dia 07 de janeiro de 2013, passará a ser das 07h30min às 11h30min, da 13h30min às 17h30min, de segunda feira a sexta feira.

§ 1º - As aulas escolares terão o horário definido pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com o Calendário escolar e de maneira que não venha prejudicar o andamento normal da Secretaria.

§ 2º - O horário do Transporte Escolar obedecerá o cronograma aprovado pelo Departamento de Educação, conforme o roteiro pré-estabelecido.

§ 3º - Os serviços emergenciais não sofrerão prejuízo no seu atendimento, tendo preferência.

Art. 3º - Fica a cargo do Setor de RH em conjunto com cada Secretaria, através de comunicação interna a regulamentação e ajuste de horários dos servidores municipais para o cumprimento da jornada de trabalho e atendimento de emergência e urgência, serviços de atendimento da forma de plantões ou escala de trabalho.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em 02 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

### **Decreto N. 018/2013**

DECRETO n. 018/2013

De 15/01/2013

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATORIO n. 0001/2013 NA MODALIDADE DE CARTA CONVITE n. 0001/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação:

#### **DECRETA**

Art. 1º. A homologação do julgamento proferido pela comissão permanente de licitação no Processo Licitatório n.0001/2013 na Modalidade de Carta Convite n. 0001/2013, na sua exata ordem de classificação.

Parágrafo Único - O objeto consiste na aquisição de combustível tipo óleo diesel e gasolina comum.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto constante dos itens 01 e 02 ao proponente vencedor COMERCIO DE COMBUSTIVEIS ZANETTIN LTDA - CNPJ/MF n. 10.536.030/0001-70, no valor total de R\$ 77.140,00 (reais);

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 15 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

### **Decreto N.002/2013**

Decreto n. 002/2013

De 02/01/2013

"DEFINE DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS, PARA EFEITO DE ATENDIMENTO A LEI COMPLEMENTAR N. 101/00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor, especialmente o art. 49 da Lei Complementar Federal 101/2000 de 04 de maio de 2000.

#### **DECRETA:**

Art. 1º - Fica definido, nos termos do art. 49 da Lei Complementar Federal n. 101 de 04 de maio 2000, o Departamento Municipal de Administração, responsável pela prestação de contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo, restando permanentemente a disposição, durante todo o exercício, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade interessadas.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - O presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Marema, em 02 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

### **Decreto N.003/2013**

Decreto nº 003/2013

02/01/2013

"DETERMINA A ENUMERAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS EM ORDEM SEQUENCIAL COM REFERENCIA A ANO E DÁ OUTRA PROVIDENCIAS".

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor.

#### **DECRETA.**

Art. 1º - A enumeração dos atos administrativos para o ano de 2013, serão realizado em ordem seqüencial com referência do ano, na seguinte ordem:

I - Processo de licitação, que será iniciado com a abertura do processo administrativo, numerado em ordem seqüencial, com referência do ano, formalizado conforme a legislação vigente, iniciando com 0001/2013.

II - Contratos, elaborados observando a legislação vigente, numerado em ordem seqüencial com referência do ano, iniciando com 001/2013.

III - Decretos, elaborado em ordem seqüencial com referência do ano, iniciando com 001/2013;

IV - Portarias, elaborada em ordem seqüencial com referencia do ano, iniciando com 001/2013.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 02 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado



**Decreto N.004/2013**

Decreto nº 004/2013

De 02/01/2013

**"DISPÕE SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"**

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal do Município de Marema, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 89, inc. I letra b da Lei Orgânica Municipal c/c inciso XVI do artigo 6º da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica através deste Decreto nomeada a Comissão Permanente de Licitação para o período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2013, tendo função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes.

Art. 2º - Os membros indicados para a Comissão Permanente de Licitação, deverão garantir o princípio da isonomia entre os licitantes, no julgamento das propostas deverá ser observado o princípio da legalidade, impessoalidade, imparcialidade, publicidade e moralidade, vinculando ao instrumento convocatório que lhe deu origem.

Art. 3º - Fazem parte da Comissão Permanente de Licitação:

Presidente : EDUARDO VARGAS

Secretário : TÂNIA MARIA TOFFOLO

Membro : SIDIANE PERIM

Parágrafo Único - Os membros da comissão ora nomeados, não perceberão qualquer tipo de remuneração, vencimento ou gratificação pela respectiva nomeação, eis que prestarão serviço relevante ao Município.

Art. 4º - Os membros da Comissão poderão ser substituídos a qualquer tempo, sendo que a investidura deverá estar de acordo com o parágrafo 4º do artigo 51 da Lei nº 8.666/93.

Art.5º - A Comissão poderá solicitar laudos técnicos e outros documentos, quando se fizer necessário, durante todas as fases do processo licitatório.

Art.6º - As despesas decorrentes deste decreto, correrão à conta do Orçamento Municipal Vigente.

Art.7º - Revogadas as disposições em contrário.

Art.8º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Marema, 02 de janeiro de 2013

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.005/2013**

DECRETO nº. 005/2013

De 02/01/2013

**"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"**

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo

com o inciso VI do artigo 64 da Lei Orgânica do Município de Marema, o disposto no inciso XVI do artigo 6º e §§ 2º, 4º artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993; da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos Federal n. 5.450 de 31 de maio de 2005 e 5.504 de 05 de agosto de 2005 e no Decreto Municipal n. 070/2010 de 28/05/2010

**DECRETA:**

Art. 1º Fica através deste Decreto nomeada pregoeiro e a equipe de apoio, para realização de Licitação na Modalidade de Pregão de que trata o Decreto Municipal n. 070/2010 de 28/05/2010, para o período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2013, e terá função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, conforme segue:

Pregoeiro: EDUARDO VARGAS

Equipe de Apoio: TÂNIA MARIA TOFFOLO

: SIDIANE PERIM

Art. 2º O pregoeiro e a equipe de apoio, deverão garantir o princípio da isonomia entre os licitantes, no julgamento das propostas deverá ser observado o princípio da legalidade, impessoalidade, imparcialidade, publicidade e moralidade, vinculando ao instrumento convocatório que lhe deu origem.

Art. 3º O pregoeiro e a equipe de apoio, não perceberão qualquer tipo de remuneração, vencimento ou gratificação pela respectiva nomeação, eis que prestarão serviço relevante ao Município.

Art. 4º Os membros da Comissão poderão ser substituídos a qualquer tempo, sendo que a investidura deverá estar de acordo com a legislação em vigor.

Art. 5º O pregoeiro poderá solicitar laudos técnicos e outros documentos, quando se fizer necessário, durante todas as fases do processo licitatório.

Art. 6º As despesas decorrentes deste decreto, correrão à conta do Orçamento Municipal Vigente.

Art. 7º Revogadas as disposições em contrário.

Art. 8º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 02 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.006/2013**

DECRETO n. 006/2013

de 09/01/2013

**DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO/FMS n. 0001/2013 NA MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO/FMS n. 0001/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e

CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação



**DECRETA**

Art. 1º - A ratificação do ato do Senhor Presidente da Comissão de licitação, que declarou dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inc. IV da Lei Federal n. 8.666/93, nestes termos:

- Processo/FMS n. 0001/2013
- Licitação/FMS n. 0001/2013 - Dispensa de Licitação
- Modalidade - Dispensa de Licitação
- Objeto - Contratação em Caso de Emergência

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto unico ao fornecedor GABRIEL DOTTA - CNPJ/MF n. 15.025.156/0001-02, no valor total de R\$ 57.000,00 (reais).

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.007/2013**

DECRETO nº007/2013

De 09/01/2013

NOMEIA MARLETE TEREZINHA LUNARDI CERRATO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR ADJUNTO - CC-02 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

**DECRETA**

Art. 1º - A nomeação de MARLETE TEREZINHA LUNARDI CERRATO na função de Diretor Adjunto - CC -02, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, Código 029, no Departamento Municipal de Assistência Social, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Parágrafo Único - Permanecerá suspenso, enquanto perdurar a nomeação do Cargo em Comissão, os direitos adquiridos em virtude do cargo de provimento efetivo de Assistente de Educação

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.008/2013**

DECRETO nº008/2013

De 09/01/2013

NOMEIA DAIANE PERCIO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SETOR - CC-06 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

**DECRETA**

Art. 1º - A nomeação de DAIANE PERCIO na função de Chefe de Setor - CC -06, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.009/2013**

DECRETO nº009/2013

De 09/01/2013

NOMEIA SUELEN GASPAR PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE SETOR - CC-06 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

**DECRETA**

Art. 1º - A nomeação de SUELEN GASPAR na função de Chefe de Setor - CC -06, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.010/2013**

DECRETO nº010/2013

De 09/01/2013

NOMEIA PATRIK PABLO CASSOL PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SUB DIRETOR - CC-04 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de PATRIK PABLO CASSOL na função de Sub Diretor - CC -04, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

**Decreto N.011/2013**

DECRETO nº011/2013

De 09/01/2013

NOMEIA SILVANO CIRO PIASESKI PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR ADJUNTO - CC-02 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de SILVANO CIRO PIASESKI na função de Diretor Adjunto - CC -02, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

**Decreto N.012/2013**

DECRETO nº012/2013

De 09/01/2013

NOMEIA ALBINO GASPAS PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR ADJUNTO - CC-02 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de ALBINO GASPAS na função de Diretor Adjunto - CC -02, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

**Decreto N.013/2013**

DECRETO nº013/2013

De 09/01/2013

NOMEIA JOVANA CRISTINA BIANCHI LUZZI PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SUB DIRETOR - CC-04 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de JOVANA CRISTINA BIANCHI LUZZI na função de Sub Diretor - CC -04, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, Código 029, no Departamento Municipal de Assistência Social, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Parágrafo Único - Permanecerá suspenso, enquanto perdurar a nomeação do Cargo em Comissão, os direitos adquiridos em virtude

do cargo de provimento efetivo de Assistente de Administração.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

### **Decreto N.014/2013**

DECRETO nº014/2013

De 09/01/2013

NOMEIA FABIO LUIZ PASINI PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR ADJUNTO - CC-02 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de FABIO LUIZ PASINI na função de Diretor Adjunto - CC -02, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

### **Decreto N.015/2013**

DECRETO nº015/2013

De 09/01/2013

NOMEIA ROSANGELA DONZELLI MASCARELLO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR ADJUNTO - CC-02 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de ROSANGELA DONZELLI MASCARELLO na função de Diretor Adjunto - CC -02, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 09 de janeiro de 2012.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

### **Decreto N.016/2013**

DECRETO n. 016/2013

De 14/01/2013

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO n. 0025/2012 NA MODALIDADE DE TOMADA DE PREÇO n. 0004/2012, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação:

DECRETA

Art. 1º. A homologação do julgamento proferido pela comissão permanente de licitação no Processo Licitatório n.0025/2012 na Modalidade de Tomada de Preço n. 0004/2012, na sua exata ordem de classificação.

Parágrafo Único - O objeto consiste na contratação de serviços especializado na área de informática.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto único ao proponente vencedor BETHA SISTEMAS LTDA - CNPJ/MF n. 00.456.865/0001-67, no valor total de R\$ 60.520,00 (reais);

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ

Func. Designado

**Decreto N.017/2013**

DECRETO n. 017/2013

de 15/01/2013

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO n. 0004/2013 NA MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO n. 0001/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e  
CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação

## DECRETA

Art. 1º - A ratificação do ato do Senhor Presidente da Comissão de licitação, que declarou dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inc. IV da Lei Federal n. 8.666/93, nestes termos:

- Processo n. 0004/2013
- Licitação n. 0001/2013 - Dispensa de Licitação
- Modalidade - Dispensa de Licitação
- Objeto - Locação de Imóvel

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto unico ao fornecedor VICENTINHO RAMPAZZO - CNPJ/MF n. 520.638.609-04, no valor mensal de R\$ 1.350,00 (reais).

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 15 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDEMIR TOMÉ  
Func. Designado

**Decreto N.019/2013**

DECRETO n. 019/2013

de 22/01/2013

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO/FMS n. 0002/2013 NA MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO/FMS n. 0002/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e  
CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação

## DECRETA

Art. 1º - A ratificação do ato do Senhor Presidente da Comissão de licitação, que declarou dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inc. IV da Lei Federal n. 8.666/93, nestes termos:

- Processo/FMS n. 0002/2013
- Licitação/FMS n. 0002/2013 - Dispensa de Licitação
- Modalidade - Dispensa de Licitação
- Objeto - Contratação em Caso de Emergência

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto único ao fornecedor CLINICA MEDICA TISSIANI LTDA - CNPJ/MF n. 14.159.359/0001-10, no valor total de R\$ 15.000,00 (reais).

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 22 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR  
Func. Designado

**Decreto N.020/2013**

DECRETO n. 020/2013

de 24/01/2013

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO/FMS n. 0003/2013 NA MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO/FMS n. 0003/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e  
CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação

## DECRETA

Art. 1º - A ratificação do ato do Senhor Presidente da Comissão de licitação, que declarou dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inc. XXVI da Lei Federal n. 8.666/93, nestes termos:

- Processo/FMS n. 0003/2013
- Licitação/FMS n. 0003/2013 - Dispensa de Licitação
- Modalidade - Dispensa de Licitação
- Objeto - Contratação de Serviços de Saúde autorizado em contrato de consórcio público.

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto único ao fornecedor CIS AMOSC - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE - CNPJ/MF n. 01.336.261/0001-40, no valor total de R\$ 60.000,00 (reais).

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 24 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR  
Func. Designado



**Decreto N.021/2013**

DECRETO nº021/2013

De 30/01/2013

EXONERA A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL MARCIANE ZANINI EXERCENDO O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE ADMINISTRATIVO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor especialmente o art. 56, II da Lei Municipal n. 307/95 de 10/08/1995 - Estatuto dos Servidores Públicos e CONSIDERANDO o pedido de rescisão efetuado pela servidora.

## DECRETA

Art. 1º - A exoneração a pedido da Servidora Pública Municipal MARCIANE ZANINI, do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, em consequência do Serviço Público Municipal de Marema.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 30 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.022/2013**

DECRETO nº022/2013

De 30/01/2013

EXONERA A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL SIMONE FERRARI EXERCENDO O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE TELEFONISTA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor especialmente o art. 56, II da Lei Municipal n. 307/95 de 10/08/1995 - Estatuto dos Servidores Públicos e CONSIDERANDO o pedido de rescisão efetuado pela servidora.

## DECRETA

Art. 1º - A exoneração a pedido da Servidora Pública Municipal SIMONE FERRARI, do cargo de provimento efetivo de Telefonista, em consequência do Serviço Público Municipal de Marema.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 30 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.023/2013**

DECRETO nº023/2013

De 30/01/2013

EXONERA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL VINICIUS BRANDALISE EXERCENDO O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE FISIOTERAPEUTA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor especialmente o art. 56, II da Lei Municipal n. 307/95 de 10/08/1995 - Estatuto dos Servidores Públicos e CONSIDERANDO o pedido de rescisão efetuado pela servidora.

## DECRETA

Art. 1º - A exoneração a pedido da Servidora Pública Municipal VINICIUS BRANDALISE, do cargo de provimento efetivo de Fisioterapeuta, em consequência do Serviço Público Municipal de Marema.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 30 de janeiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.024/2013**

DECRETO n. 024/2013

de 01/02/2013

NOMEIA ELIZETE MOREIRA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO III - CC-10 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de ELIZETE MOREIRA na função de Assistente de Administração III - CC -10, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 01 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Servidor Designado

**Decreto N.025/2013**

DECRETO n. 025/2013

de 01/02/2013

NOMEIA ANA PAULA SEGRANFREDO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO - CC-05 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de ANA PAULA SEGRANFREDO na função de Chefe de Setor - CC -05, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Assistência Social, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Parágrafo Único - Permanecerá suspenso, enquanto perdurar a nomeação do Cargo em Comissão, os direitos adquiridos em virtude do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 01 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Servidor Designado

**Decreto N.026/2013**

DECRETO n. 026/2013

de 01/02/2013

NOMEIA FABIANO VICELLI DELLA BETHA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO - CC-05 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

## DECRETA

Art. 1º - A nomeação de FABIANO VICELLI DELLA BETHA na função de Chefe de Setor - CC -05, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 01 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Servidor Designado

**Decreto N.027/2013**

Decreto nº 027/2013

De 01/02/2013

"DISPÕE SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal do Município de Marema, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 89, inc. I letra b da Lei Orgânica Municipal c/c inciso XVI do artigo 6º da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

## DECRETA:

Art. 1º - Fica através deste Decreto nomeada a Comissão Permanente de Licitação para o período de 01 de fevereiro a 31 de dezembro de 2013, tendo função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes.

Art. 2º - Os membros indicados para a Comissão Permanente de Licitação, deverão garantir o princípio da isonomia entre os licitantes, no julgamento das propostas deverá ser observado o princípio da legalidade, impessoalidade, imparcialidade, publicidade e moralidade, vinculando ao instrumento convocatório que lhe deu origem.

Art. 3º - Fazem parte da Comissão Permanente de Licitação:

Presidente : DAIANE PERCIO

Secretário : TÂNIA MARIA TOFFOLO

Membro : JOVANA CRISTINA BIANCHI LUZZI

Parágrafo Único - Os membros da comissão ora nomeados, não perceberão qualquer tipo de remuneração, vencimento ou gratificação pela respectiva nomeação, eis que prestarão serviço relevante ao Município.

Art. 4º - Os membros da Comissão poderão ser substituídos a qualquer tempo, sendo que a investidura deverá estar de acordo com o parágrafo 4º do artigo 51 da Lei nº 8.666/93.

**Decreto N.028/2013**

DECRETO nº. 028/2013

De 01/02/2013

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso VI do artigo 64 da Lei Orgânica do Município de Marema, o disposto no inciso XVI do artigo 6º e §§ 2º, 4º artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993; da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos Federal n. 5.450 de 31 de maio de 2005 e 5.504 de 05 de agosto de 2005 e no Decreto Municipal n. 070/2010 de 28/05/2010

## DECRETA:

Art. 1º Fica através deste Decreto nomeada pregoeiro e a equipe

de apoio, para realização de Licitação na Modalidade de Pregão de que trata o Decreto Municipal n. 070/2010 de 28/05/2010, para o período de 01 de fevereiro a 31 de dezembro de 2013, e terá função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, conforme segue:

Pregoeiro: DAIANE PERCIO

Equipe de Apoio: TÂNIA MARIA TOFFOLO

: JOVANA CRISTINA BIANCHI LUZZI

Art. 2º O pregoeiro e a equipe de apoio, deverão garantir o princípio da isonomia entre os licitantes, no julgamento das propostas deverá ser observado o princípio da legalidade, impessoalidade, imparcialidade, publicidade e moralidade, vinculando ao instrumento convocatório que lhe deu origem.

Art. 3º O pregoeiro e a equipe de apoio, não perceberão qualquer tipo de remuneração, vencimento ou gratificação pela respectiva nomeação, eis que prestarão serviço relevante ao Município.

Art. 4º Os membros da Comissão poderão ser substituídos a qualquer tempo, sendo que a investidura deverá estar de acordo com a legislação em vigor.

Art. 5º O pregoeiro poderá solicitar laudos técnicos e outros documentos, quando se fizer necessário, durante todas as fases do processo licitatório.

Art. 6º As despesas decorrentes deste decreto, correrão à conta do Orçamento Municipal Vigente.

Art. 7º Revogadas as disposições em contrário.

Art. 8º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Marema, 01 de fevereiro de 2013

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

### **Decreto N.029/2013**

DECRETO nº029/2013

De 01/02/2013

NOMEIA VANDERLEI ANTONIO CALDERAN PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO I - CC-08 - CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

DECRETA

Art. 1º - A nomeação de VANDERLEI ANTONIO CALDERAN na função de Assistente de Administração I - CC -08, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, Código 029, no Departamento Municipal de Assistência Social, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Parágrafo Único - Permanecerá suspenso, enquanto perdurar a nomeação do Cargo em Comissão, os direitos adquiridos em virtude do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Administração.

Art. 2º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 01 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Recursos Humanos

### **Decreto N.030/2013**

Decreto n. 030/2013

De 01/02/2013

DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO n. 0005/2013 NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL n. 0002/2013 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso VI do artigo 64 da Lei Orgânica do Município de Marema,

CONSIDERANDO que no objeto licitado, não está especificado se está incluído mão-de-obra e material, o que pode gerar dúvidas aos concorrentes;

CONSIDERANDO que o critério de julgamento é o de menor preço ofertado, não especificando se é por item ou global;

CONSIDERANDO a falta de publicidade, na forma da legislação municipal que regulamentou o pregão presencial;

CONSIDERANDO à necessidade de adaptações no edital, bem como a ampla publicidade, para que um maior número de licitante possa participar e a Administração possa escolher a proposta mais vantajosa.

CONSIDERANDO que não houve até o momento nenhum proponente interessado, não havendo qualquer prejuízo;

CONSIDERANDO que é dever da administração anular seus atos, quando passível de vício de forma.

CONSIDERANDO as razões de interesse público, conforme acima especificado, justificando a anulação da referida licitação

DECRETA

Art. 1º - O cancelamento do Processo Administrativo Licitatório n. 0005/2013 - Modalidade de Pregão Presencial n. 0002/2013, para contratação de serviços de recapagens de pneus.

Art. 2º - Este decreto entre em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Marema, 01 de fevereiro de 2013

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.031/2013**

DECRETO nº031/2013

De 01/02/2013

NOMEIA GESICA CRISTINA NOSSAL PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO III - CC-10 CARGO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, CONSTANTE NO ANEXO II - QUADRO DE PESSOAL EM COMISSÃO - DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 027/2005 DE 12.12.2005 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 8, I do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Marema c/c o art. 3º, art. 11 inciso II e CONSIDERANDO o cargo de livre nomeação e exoneração

**DECRETA**

Art. 1º - A nomeação de GESICA CRISTINA NOSSAL na função de Assistente de Administração III - CC-10, Cargo em Comissão de Livre nomeação e exoneração - 40 horas, junto ao Departamento Municipal de Administração, constante no Anexo II da Lei Complementar Municipal n. 027/2005 de 12.12.2005, percebendo o vencimento constante do Plano de Cargos e Salários.

Art. 2º - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 01 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR  
Servidor Designado

**Decreto N.032/2013**

Decreto nº 032/2013

De 01/02/2013

DECRETA PONTO FACULTATIVO AOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS DE MAREMA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso VI do artigo 64 da Lei Orgânica do Município de Marema, CONSIDERANDO o feriado de carnaval do dia 12 de Fevereiro de 2013; CONSIDERANDO a quarta feira de cinzas no dia 12 de fevereiro de 2013.

**DECRETA**

Art. 1º - Ponto facultativo aos Servidores Públicos Municipais, com exceção aos serviços emergenciais, no dia 11 de Fevereiro de 2013 - segunda feira de carnaval e dia 13 de Fevereiro de 2013 - quarta feira de cinzas.

Parágrafo Único - Os serviços emergenciais e urgentes serão atendidos em regime de plantão.

Art. 2ª - O presente Decreto entrara em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Marema, 01 de fevereiro de 2013

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.033/2013**

DECRETO nº 033 /2013

De 01/02/2013

ABRE CREDITO SUPLEMENTAR, PELO SUPERAVIT FINACEIRO DO EXERCÍCIO DE 2012, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, ESTADO DE Santa Catarina no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as leis nº 4.320/64 e Lei Municipal 995/2012 DE 28 de novembro de 2012.

**DECRETA**

Art. 1º- Fica Decretado a utilização por Excesso de arrecadação:

- Ref. Ao Repasse de Recursos de Alienações do Município de Marema, com valor de R\$ 55.000,00

Art. 2º- Com os Recursos Advindos do Art. 1º deste Decreto, fica Suplementada as seguintes dotações orçamentárias, dentro do Orçamento Vigente da Prefeitura Municipal de Marema:

Conta 67

Fonte Orçamentaria 03 - 89 ALIENAÇÃO

Órgão: 05 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Unidade: 0501 Departamento de Educação

Função: 12 EDUCAÇÃO

Sub-Função: 361 ENSINO FUNDAMENTAL

Programa: 1201 ENSINO PARA TODOS

Projeto/Atividade: 1026 Aquisição de Veiculos

Categoria Econômica: 4 DESPESAS DE CAPITAL

Grupo de Natureza de Despesa: 4 INVESTIMENTOS

Modalidade de Aplicação: 90 APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: 00 APLICAÇÕES DIRETAS

Sub-Elemento de Despesa: 00 APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 28.500,00

Conta 66

Fonte Orçamentaria 03 - 89 ALIENAÇÃO

Órgão: 08 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA

Unidade: 0801 Departamento de Infraestrutura

Função: 26 TRANSPORTES

Sub-Função: 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Programa: 2601 ESTRADAS VICINAIS

Projeto/Atividade: 1048 Aquis.de Maquinas e Veiculos

Categoria Econômica: 4 DESPESAS DE CAPITAL

Grupo de Natureza de Despesa: 4 INVESTIMENTOS

Modalidade de Aplicação: 90 APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: 00 APLICAÇÕES DIRETAS

Sub-Elemento de Despesa: 00 APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 26.500,00

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado



**Decreto N.034/2013**

DECRETO n. 034/2013

De 05/02/2013

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATORIO n. 0003/2013 NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL n. 0001/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação:

## DECRETA

Art. 1º. A homologação do julgamento proferido pela comissão permanente de licitação no Processo Licitatório n.0003/2013 na Modalidade de Pregão Presencial n. 0001/2013, na sua exata ordem de classificação.

Parágrafo Único - O objeto consiste na contratação de transporte escolar municipal.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto do item 01 ao proponente vencedor DARCI NESPOLO - ME - CNPJ/MF n. 17.274.535/0001-53, no valor total de R\$ 76.270,00 (reais); o objeto constante do item 02 ao proponente vencedor DIVALDO NARDI - ME - CNPJ/MF n. 07.197.472/0001-25, no valor total de R\$ 65.780,00 (reais);

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 05 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.035**

DECRETO n. 035/2013

de 05/02/2013

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO/FMS n. 0005/2013 NA MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO/FMS n. 0004/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação

## DECRETA

Art. 1º - A ratificação do ato do Senhor Presidente da Comissão de licitação, que declarou dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inc. IV da Lei Federal n. 8.666/93, nestes termos:

- Processo/FMS n. 0005/2013
- Licitação/FMS n. 0004/2013 - Dispensa de Licitação
- Modalidade - Dispensa de Licitação
- Objeto - Contratação de Serviços Médicos para emissão de AIHS.

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto único ao fornecedor EDICLEL

CLINICA MÉDICA LTDA - CNPJ/MF n. 05.700.630/0001-92, no valor total de R\$ 23.500,00 (reais).

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 05 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.036/2013**

DECRETO n. 036/2013

de 05/02/2013

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO n. 0009/2013 NA MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO n. 0002/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação

## DECRETA

Art. 1º - A ratificação do ato do Senhor Presidente da Comissão de licitação, que declarou dispensável a licitação, com fundamento no art. 24, inc. II da Lei Federal n. 8.666/93, nestes termos:

- Processo n. 0009/2013
- Licitação n. 0002/2013 - Dispensa de Licitação
- Modalidade - Dispensa de Licitação
- Objeto - Prestação de Serviços - Teste Seletivo.

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto único ao fornecedor S&B AUDITORIA E CONSULTORIA PUBLICA LTDA - CNPJ/MF n. 12.881.757/0001-10, no valor total de R\$ 7.750,00 (reais).

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, em 05 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Func. Designado

**Decreto N.037/2013**

DECRETO n. 037/2013

de 05/02/2013

CEDE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL JOVANDRA DAL BELLO PARA A CIDASC, ATENDENDO DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL n. 561/2002 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal em Exercício do Município de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 64, VI da Lei Orgânica Municipal c/c a Lei Municipal n. 561/2002 de 12 de abril de 2002

#### DECRETA

Art. 1º - Fica a disposição da CIDASC - Companhia Integrada de desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina, com ônus para o Município de Marema, o Servidor Público Municipal JOVANDRA DAL BELLO - Assistente Administrativo, para desempenhar suas atividades no Programa de Defesa Sanitária Animal do Município, Fiscalização e o Controle de Trânsito e Inspeção Sanitária Animal, exclusivamente no âmbito do Município de Marema, ficando lotado na ADR de Xanxerê, sob o gerenciamento daquele órgão.

Art. 2º - A cedência ora efetuada é feito por prazo indeterminado, até que o ato contemple o interesse das partes, ficando o funcionário cedido sujeito ao atendimento de horário, normas e orientações da CIDASC de Xanxerê, para o objetivo estabelecido no artigo anterior.

Art. 3º - O Servidor cedido fica autorizado a dirigir veículo(s) da CIDASC/Regional de Xanxerê, que eventualmente lhe seja disponibilizado para atendimento das finalidades estabelecidas pelo Programa de Defesa Sanitária Animal e Inspeção Estadual no âmbito do Município.

Art. 4º- Este decreto entra em vigor na data de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 5º- Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 05 de Fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR  
Func. Designado

#### Decreto N.038/2013

DECRETO n. 038/2013

De 18/02/2013

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO n. 0002/2013 NA MODALIDADE DE TOMADA DE PREÇO n. 0001/2013, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILAQUA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor em especial ao disposto nas Leis Federal n. 8.666/93 e 8.884/94 bem como as alterações posteriores e CONSIDERANDO o julgamento feito pela comissão permanente de licitação:

#### DECRETA

Art. 1º. A homologação do julgamento proferido pela comissão permanente de licitação no Processo Licitatório n.0002/2013 na Modalidade de Tomada de Preço n. 0001/2013, na sua exata ordem de classificação.

Parágrafo Único - O objeto consiste na prestação de serviços para coleta e disposição final de resíduos sólidos.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto do item 01 - 02 - 03 ao proponente vencedor CONTINENTAL OBRAS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ/MF

n. 04.328.816/0001-08, no valor total de R\$ 183.300,00 (reais);

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 18 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR  
Func. Designado

#### Decreto N.039/2013

DECRETO n. 039/2013

De 18/02/2013

CONSTITUI E NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO, INGRESSANTES POR CONCURSO PÚBLICO NO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL PROMOVIDOS EM CARGO EFETIVO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDOMIRO BEVILÁQUA, Prefeito Municipal do Município de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal n. 553/2000 de 22 de agosto de 2000 o Capítulo I da Lei Municipal nº307/95, o Art. 83 "caput" da Lei Complementar nº027/2005 de 12/12/2005.

#### DECRETA

Art. 1º - A constituição da Comissão Especial de Avaliação dos Funcionários Públicos Municipais em estágio probatório, ingressantes por concurso público no quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Marema, promovidos em cargo efetivo, aferidos pelas normas contidas na Lei Municipal n. 307/95 de 10/08/1995, Lei Complementar n. 024/2001 de 04/07/2001, ficando assim constituída:

#### I - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- EDUARDO P. VARGAS	Presidente
- TÂNIA M TOFFOLO	Membro
- EDEMIR TOME	Membro

#### II - DTO DE EDUCAÇÃO

- ROSANGELA D. MASCARELLO	Presidente
- IVANIR HENZ	Membro
- IZABETE P. BINDA	Membro

#### III - DTO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- ANA SMIJEWISK	Presidente
- ELIZANGELA	Membro
- DOMINGOS CAREGNATTO	Membro

#### IV - DTO DE AGRICULTURA

- FABIO PASINI	Presidente
- VALMOR PERUZZO	Membro
- JOVANA LUZZI	Membro

#### V - DTO DE INFRA-ESTRUTURA.

- ALBINO GASPAR	Presidente
- GRINGO	Membro
- PATRIC	Membro

#### VI - DTO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

- MARLETE	Presidente
ZINETE	Membro
ANA SEGANFREDO	Membro

PARAGRAFO ÚNICO - A comissão apresentará laudo de avaliação.

Art. 2º - Os membros da comissão ora constituída não serão remuneradas e prestarão serviços considerados relevantes ao Município.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº127/2010 de 06/10/2010 e Decreto nº074 de 06/05/2011.

Gabinete do Prefeito em 18 de fevereiro de 2013.

VALDOMIRO BEVILAQUA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

SUELEN GASPAR

Setor de Recursos Humanos

## Massaranduba

### PREFEITURA

#### Lei Nº. 1483 de 26 de Fevereiro de 2013

LEI Nº. 1483 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar

MÁRIO FERNANDO REINKE, Prefeito do Município de Massaranduba (SC) faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art.1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0300 - SECRETARIA DE ADMINSTRACÃO E FINANÇAS

0304 - GERÊNCIA DE CONTABILIDADE

0304.028.846.0280.9093 - Contribuição ao PASEP

0304 - 39900000 - Aplicações Diretas

0304 - 11600 - Contribuição Inter. Domínio Econômico CIDE R\$ 1.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender o crédito acima especificado, decorrerão da anulação no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), do seguinte programa e verba abaixo discriminados:

0400 - SECRETARIA DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0401 - GERENCIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0401.015.452.0151.2068 - Conservação de Vias Urbanas

0401 - 33900000 - Aplicações Diretas

0401 - 11600 - Contribuição Inter. Domínio Econômico CIDE R\$ 1.000,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, EM 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI

Gerente de Gabinete

#### Decreto Nº 2673 de 26 de Fevereiro de 2013

DECRETO Nº 2673 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

Abre Crédito Adicional Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº 1483 de 26 de fevereiro de 2013, DECRETA:

Art.1º. Fica aberto o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0300 - SECRETARIA DE ADMINSTRACÃO E FINANÇAS

0304 - GERÊNCIA DE CONTABILIDADE

0304.028.846.0280.9093 - Contribuição ao PASEP

0304 - 39900000 - Aplicações Diretas

0304 - 11600 - Contribuição Inter. Domínio Econômico CIDE R\$ 1.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender o crédito acima especificado, decorrerão da anulação no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), do seguinte programa e verba abaixo discriminados:

0400 - SECRETARIA DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0401 - GERENCIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0401.015.452.0151.2068 - Conservação de Vias Urbanas

0401 - 33900000 - Aplicações Diretas

0401 - 11600 - Contribuição Inter. Domínio Econômico CIDE R\$ 1.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, EM 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI

Gerente de Gabinete

#### Co 17/2012 Ad17/3 Sec. Saude - Sifra

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 17/2012

CONTRATO ADITIO Nº.17/3

FUNDO MUN. DE SAÚDE DE MASSARANDUBA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LIC: 05/2012 -

CONCORRÊNCIA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA nº. 02/2012

CONTRATANTE: FUNDO MUN. DE SAÚDE DE MASSARANDUBA

CONTRATADO: SIFRA CONST. E INCORPORADORA LTDA

OBJETO: EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E SEDE DA SECRETARIA DE SAUDE, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NA CONSTRUÇÃO CIVIL, DE ACORDO COM PROJETO, CRONOGRAMA E MEMORIAL.

A este contrato fica acrescido o valor de R\$ 132.743,96 (cento e trinta e dois mil, setecentos e quarenta e três reais e noventa e seis centavos), sobre o valor do contrato original, tendo em vista que o projeto estrutural da obra foi executado após o contrato de execução já estar assinado, onde os quantitativos estruturais foram apenas estimados para a licitação.

DATA DA VIGENCIA: 31.01.2013 a 30.05.2013

Massaranduba, 20 de Fevereiro de 2013.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

ANNA KARINE REINKE FRANZ

Gestora

**Contrato 16/2013**

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 16/2013, CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 01/2009, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA E A PESSOA FÍSICA "DR. AMADEU DAVOGLIO LORGA"

Por este instrumento particular, de Locação de Prestação de Serviço, que celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA (SC), pessoa jurídica de direito público, com CNPJ nº. 11.231.203/0001-05, com sede a Rua 11 de Novembro nº. 3025, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MÁRIO FERNANDO REINKE, CPF nº. 399.964.099-53, Cédula de Identidade nº. 488.606-2, expedido pelo órgão SSP/SC, e pela Gestora dos Fundos Municipais, Sra. ANNA KARINE REINKE FRANZ, CPF nº. 5.246.769-41 e Cédula de Identidade nº. 1.988.587-3, brasileiros, casados, residentes e domiciliados neste Município, doravante denominados CONTRATANTES, e de outro lado, o DR. AMADEU DAVOGLIO LORGA, Pessoa Física, com CPF nº. 032.078.409-65, Cédula de Identidade nº. 7.038.925-8, expedida pelo Órgão SSP/PR, CRM/SC nº. 13.812, residente e domiciliado na Rua Marechal Deodoro, 96, Bairro Velha, Município de Blumenau (SC), CEP:89036-300, telefone de contato nº. (47) 9643-2009, as partes de comum acordo aditam ao referenciado contrato as seguintes disposições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETIVO**

O objetivo do presente contrato consiste na Locação de Prestação de Serviço para Atendimento Médico de Urgência, através de plantão médico, no Pronto Atendimento do Hospital Municipal.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES****- DA CONTRATADA**

a) Responsabiliza-se por quaisquer danos pessoais que ocorrerem no decorrer da execução dos serviços, inclusive para com e perante terceiros;

b) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais, encargos sociais, transporte e alimentação, manutenção em geral;

c) Obriga-se a exercer seus serviços com zelo e dedicação, atendendo bem e com presteza a clientela que lhe procurar, devendo levar ao conhecimento do responsável da Secretaria Municipal de Saúde, eventuais falhas, sugestões ou irregularidades verificadas no local do serviço;

d) O atendimento de urgência médica se dará no Pronto Atendimento de Massaranduba, nos dias de semana sempre das 19:00 às 7:00 horas ( Período Noturno ) ; sábados e domingos ( Finais de Semana ) e feriados 24 horas.

**- DA CONTRATANTE**

Pela locação dos serviços prestados, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA mediante apresentação de nota avulsa de serviço, até o décimo dia útil do mês subsequente ao da locação da prestação dos serviços, de acordo com cláusula terceira.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**  
Pela locação dos serviços prestados a CONTRATANTE, pagará a importância de R\$ 66,96 (Sessenta e seis reais e noventa e seis centavos) por hora plantão, de acordo com o total de horas registradas nas planilhas de controle de horas/plantão.

**CLÁUSULA- QUARTA - DO REAJUSTE**

O valor da hora/plantão será reajustado na mesma data da revisão geral dos Servidores da Prefeitura Municipal de Massaranduba, de acordo com o Art. 1º. da Lei Municipal nº. 1137/2009.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

O presente Contrato terá validade a partir da data de sua assinatura, expirando-se em 31/12/2013, podendo ser renovado mediante concordância das partes, de acordo com o previsto no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA - DA CLASSIFICAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação:

06.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.02 - GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA  
2037 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL  
31903400 - Outras Despesas de Pessoal Dec. Contratos Terceirização  
10200 - Receita de Impostos e Transf. Imp. Saúde

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

O Presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes nos seguintes casos:

a) Pelo inadimplemento de quaisquer das partes.

b) Transferir o contrato a terceiros ou sub-empregar sem concordância escrita da CONTRATANTE.

c) Interromper o fornecimento da locação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE.

d) Por aviso escrito e assinado, com prazo mínimo de trinta dias, ou de comum acordo, reduzindo o prazo acima, sem que isso venha a trazer prejuízo ao objeto do presente contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir eventuais dúvidas da execução do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Massaranduba, 25 de fevereiro de 2013.  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA  
ANNA KARINE REINKE FRANZ  
CONTRATANTE

AMADEU DAVOGLIO LORGA  
CPF: 032.078.409-65  
CONTRATADO

Testemunhas:

1) ELAINE CRISTINA GUMS VICK  
CPF: 019.781.789-05

2) CARINA R. F. STOLF  
CPF: 031.659.3

**Contrato 17/2013**

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 17/2013, CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 01/2009, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA E A PESSOA FÍSICA "DR. JOSE KOSTETZER JUNIOR"

Por este instrumento particular, de Locação de Prestação de Serviço, que celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE



MASSARANDUBA (SC), pessoa jurídica de direito público, com CNPJ nº. 11.231.203/0001-05, com sede a Rua 11 de Novembro nº. 3025, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MÁRIO FERNANDO REINKE, CPF nº. 399.964.099-53, Cédula de Identidade nº. 488.606-2, expedido pelo órgão SSP/SC, e pela Gestora dos Fundos Municipais, Sra. ANNA KARINE REINKE FRANZ, CPF nº. 5.246.769-41 e Cédula de Identidade nº. 1.988.587-3, brasileiros, casados, residentes e domiciliados neste Município, doravante denominados CONTRATANTES, e de outro lado, o DR. JOSE KOSTETZER JUNIOR, Pessoa Física, com CPF nº. 062.190.539-90, Cédula de Identidade nº. 5.551.948-2, expedida pelo Órgão SSP/SC, CRM/SC nº. 18.668, residente e domiciliada na Rua Desembargador Nelson N. Guimarães, 365, Bairro Atiradores, Município de Joinville (SC), telefone de contato nº. (47) 9946-0770, as partes de comum acordo aditam ao referenciado contrato as seguintes disposições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETIVO

O objetivo do presente contrato consiste na Locação de Prestação de Serviço para Atendimento Médico de Urgência, através de plantão médico, no Pronto Atendimento do Hospital Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

##### - DA CONTRATADA

a) Responsabiliza-se por quaisquer danos pessoais que ocorrerem no decorrer da execução dos serviços, inclusive para com e perante terceiros;

b) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais, encargos sociais, transporte e alimentação, manutenção em geral;

c) Obriga-se a exercer seus serviços com zelo e dedicação, atendendo bem e com presteza a clientela que lhe procurar, devendo levar ao conhecimento do responsável da Secretaria Municipal de Saúde, eventuais falhas, sugestões ou irregularidades verificadas no local do serviço;

d) O atendimento de urgência médica se dará no Pronto Atendimento de Massaranduba, nos dias de semana sempre das 19:00 às 7:00 horas ( Período Noturno ) ; sábados e domingos ( Finais de Semana ) e feriados 24 horas.

##### - DA CONTRATANTE

Pela locação dos serviços prestados, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA mediante apresentação de nota avulsa de serviço, até o décimo dia útil do mês subsequente ao da locação da prestação dos serviços, de acordo com cláusula terceira.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO  
Pela locação dos serviços prestados a CONTRATANTE, pagará a importância de R\$ 66,96 ( Sessenta e dois reais) por hora plantão, de acordo com o total de horas registradas nas planilhas de controle de horas/plantão.

#### CLÁUSULA- QUARTA - DO REAJUSTE

O valor da hora/plantão será reajustado na mesma data da revisão geral dos Servidores da Prefeitura Municipal de Massaranduba, de acordo com o Art. 1º. da Lei Municipal nº. 1137/2009.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

O presente Contrato terá validade a partir da data de sua assinatura, expirando-se em 31/12/2013, podendo ser renovado mediante concordância das partes, de acordo com o previsto no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA CLASSIFICAÇÃO E DOTAÇÃO

#### ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação:

06.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.02 - GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA  
2037 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL  
31903400 - Outras Despesas de Pessoal Dec. Contratos Terceirização  
10200 - Receita de Impostos e Transf. Imp. Saúde

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O Presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes nos seguintes casos:

a)Pelo inadimplemento de quaisquer das partes.

b)Transferir o contrato a terceiros ou sub-empregar sem concordância escrita da CONTRATANTE.

c)Interromper o fornecimento da locação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE.

d)Por aviso escrito e assinado, com prazo mínimo de trinta dias, ou de comum acordo, reduzindo o prazo acima, sem que isso venha a trazer prejuízo ao objeto do presente contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir eventuais dúvidas da execução do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Massaranduba, 01 de fevereiro de 2013.  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA  
ANNA KARINE REINKE FRANZ  
CONTRATANTE

MÁRIO FERNANDO REINKE  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

JOSE KOSTETZER JUNIOR  
CPF: 062.190.539-90  
CONTRATADO

Testemunhas:

1) Elaine Cristina Gums Vick  
CPF: 019.781.789-05

2) Carina R. F. Stolf  
CPF: 031.659.379-

#### Contrato 18/2013

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 18/2013, CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 01/2009, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA E A PESSOA FÍSICA "DR. RAMON VIEIRA"

Por este instrumento particular, de Locação de Prestação de Serviço, que celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA (SC), pessoa jurídica de direito público, com CNPJ nº. 11.231.203/0001-05, com sede a Rua 11 de Novembro nº. 3025,

neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. MÁRIO FERNANDO REINKE, CPF nº. 399.964.099-53, Cédula de Identidade nº. 488.606-2, expedido pelo órgão SSP/SC, e pela Gestora dos Fundos Municipais, Sra. ANNA KARINE REINKE FRANZ, CPF nº. 5.246.769-41 e Cédula de Identidade nº. 1.988.587-3, brasileiros, casados, residentes e domiciliados neste Município, doravante denominados CONTRATANTES, e de outro lado, o DR. RAMON VIEIRA, Pessoa Física, com CPF nº. 060.313.429-79, Identidade nº. 4.387.143 expedida pelo Órgão SSPDC/SC, CRM/SC nº. 17.757, residente e domiciliada na Rua Domingos Demarchi, nº. 119, Bairro Vila Nova, Balneário de Camboriú, Estado de Santa Catarina, telefone de contato (47) 9947-6434, doravante denominada CONTRATADA, as partes de comum acordo tem justo e contratado o que segue:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETIVO

O objetivo do presente contrato consiste na Locação de Prestação de Serviço para Atendimento Médico de Urgência, através de plantão médico, no Pronto Atendimento do Hospital Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

##### - DA CONTRATADA

a) Responsabiliza-se por quaisquer danos pessoais que ocorrerem no decorrer da execução dos serviços, inclusive para com e perante terceiros;

b) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais, encargos sociais, transporte e alimentação, manutenção em geral;

c) Obriga-se a exercer seus serviços com zelo e dedicação, atendendo bem e com presteza a clientela que lhe procurar, devendo levar ao conhecimento do responsável da Secretaria Municipal de Saúde, eventuais falhas, sugestões ou irregularidades verificadas no local do serviço;

d) O atendimento de urgência médica se dará no Pronto Atendimento de Massaranduba, nos dias de semana sempre das 19:00 às 7:00 horas ( Período Noturno ) ; sábados e domingos ( Finais de Semana ) e feriados 24 horas.

##### - DA CONTRATANTE

Pela locação dos serviços prestados, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA mediante apresentação de nota avulsa de serviço, até o décimo dia útil do mês subsequente ao da locação da prestação dos serviços, de acordo com cláusula terceira.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**  
Pela locação dos serviços prestados a CONTRATANTE, pagará a importância de R\$ 66,96,00 (Sessenta e seis reais e noventa e seis centavos) por hora plantão, de acordo com o total de horas registradas nas planilhas de controle de horas/plantão.

#### CLÁUSULA- QUARTA - DO REAJUSTE

O valor da hora/plantão será reajustado na mesma data da revisão geral dos Servidores da Prefeitura Municipal de Massaranduba, de acordo com o Art. 1º. da Lei Municipal nº. 1137/2009.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

O presente Contrato terá validade a partir da data de sua assinatura, expirando-se em 31/12/2013, podendo ser renovado mediante concordância das partes, de acordo com o previsto no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA CLASSIFICAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da

seguinte dotação:

06.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

06.02 - GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA

2037 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL

31903400 - Outras Despesas de Pessoal Dec. Contratos Terceirização

10200 - Receita de Impostos e Transf. Imp. Saúde

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O Presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes nos seguintes casos:

a)Pelo inadimplemento de quaisquer das partes.

b)Transferir o contrato a terceiros ou sub-empregar sem concordância escrita da CONTRATANTE.

c)Interromper o fornecimento da locação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a CONTRATANTE.

d)Por aviso escrito e assinado, com prazo mínimo de trinta dias, ou de comum acordo, reduzindo o prazo acima, sem que isso venha a trazer prejuízo ao objeto do presente contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir eventuais dúvidas da execução do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Massaranduba, 01 de fevereiro de 2013.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA

ANNA KARINE REINKE FRANZ

CONTRATANTE

DR. RAMON VIEIRA

CPF: 060.313.429-79

CONTRATADO

Testemunhas:

1) ELAINE CRISTINA GUMS VICK

CPF: 019.781.789-05

2) CARINA R. F. STOLF

CPF: 031.659.3

**Monte Carlo**

**PREFEITURA**

#### Extrato do Edital de Abertura de Inscrições do Processo Seletivo Nº 001/2013

MUNICÍPIO DO MONTE CARLO

ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DO EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2013

O Prefeito de Monte Carlo, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das instruções especiais destinadas à realização do Processo Seletivo, para admissão de pessoal em caráter temporário de excepcional interesse público (ACT) no quadro de pessoal do Município de Monte Carlo, com inscrições

presenciais e via correios no período de 27/02/2013 a 28/03/2013, para os seguintes cargos: Nível Alfabetizado e Fundamental Incompleto: Assistente de Creche, Auxiliar de Serviços Gerais (feminino e masculino), Cozinheiro, Motorista, Operador de Máquina de Limpeza Urbana, Operador de Retroescavadeira, Pintor e Servente; Fundamental Completo: Agente Comunitário de Saúde e Instrutor de Artes Marciais; Ensino Médio: Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Odontologia, Instrutor de Música, Instrutor de Oficinas de Informática, Professor I - Magistério e Técnico de Enfermagem; Ensino Superior: Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Odontólogo, Psicólogo, Psicopedagogo, Professor IV - Pedagogia/Normal Superior com pós-graduação, Professor III - Pedagogia sem pós-graduação e Professor de Educação Física. As provas estão previstas para o dia 14/04/2013. As informações quanto a vagas, remuneração dos cargos e outros detalhes constam do inteiro teor deste edital que encontra-se publicado no mural oficial da Prefeitura de Monte Carlo e nos sites: [www.montecarlo.sc.gov.br](http://www.montecarlo.sc.gov.br) e [www.iobv.com.br](http://www.iobv.com.br);

Monte Carlo, 25 de Fevereiro de 2013.

MARCOS NEI CORREA SIQUEIRA

Prefeito Municipal

## Navegantes

### PREFEITURA

#### Aviso de Licitação Pregão Presencial Nº 217/2012 PMN --Retificado--

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 217/2012 PMN

-----RETIFICADO-----

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÕES E REPAROS DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL, FUNDOS E FUNDAÇÕES DURANTE O ANO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC Data da entrega dos envelopes: até às 08:50 hs do dia 12/03/2013. Abertura envelopes: às 09:00 hs do dia 12/03/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio nº. 100 em Navegantes/SC ou no site; [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br).

Navegantes, 26 de fevereiro de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

#### Aviso de Licitação Pregão Presencial Nº 25/2013 PMN

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2013 PMN

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA MÁQUINAS ROÇADEIRA E EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA INDIVIDUAL, SENDO ELES UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, JARDINS, TREVOS E VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO. Data da entrega dos envelopes: até às 13:50 hs do dia 12/03/2013. Abertura envelopes: às 14:00 hs do dia 12/03/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio nº. 100 em Navegantes/

SC ou no site; [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br).

Navegantes, 27 de fevereiro de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

#### Extrato Decisão Administrativa Nº 114/2012 Dimaci

Extrato - ATA DE JULGAMENTO DE RECURSO-PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2012- Aos 20 (vinte) dias de fevereiro de 2013, às 16:00 horas, reuniu-se a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pelas Portarias número 029/2012, 3517/2012, 3376/2012, 4332/2012, 4411/2012 e 4441/2012, com intuito de analisar e julgar as Impugnações ao Edital do Pregão Presencial número 114/2012, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE À AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES BÁSICAS, POSTOS DE ATENDIMENTOS E CENTROS DE ESPECIALIDADES E REFERENCIA DO MUNICÍPIO DURANTE O ANO DE 2013, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES,, protocoladas pela empresa DIMACI/SC MATERIAL CIRURGICO LTDA - CNPJ: 05.531.725/0001-20, em 20/02/2013.

PRELIMINARMENTE A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, ao receber as Impugnações ao Edital, verificou que as mesmas foram protocolizadas tempestivamente e na forma prevista em lei, decidindo, portanto, recebê-las, passando a analisá-las, conforme fundamenta o artigo 41, § 2º da Lei 8.666/93, [ ]

DAS IMPUGNAÇÕES: A recorrente alega que foi sumariamente impedida de participar do processo de licitação já descrito, com a infundada justificativa de que não ofereceu garantia de 12 (doze) meses pelos itens cotados.

Foram elencados os dispositivos arguidos, a fim de responder aos questionamentos de forma individualizada, conforme segue:

a) - DA MORALIDADE ADMINISTRATIVA

A administração Pública municipal afim de primar pela economicidade do erário, solicitou que as empresas que manifestassem interesse em participar do certame a que se remete o presente recurso, ofertassem garantia mínima de 12 (doze) meses pelos itens cotados, afim de resguardar a municipalidade e os pacientes da rede pública de saúde. [ ] O recorrente alega ainda que o fato do mesmo ter apresentado a proposta já supriria a obrigatoriedade imposta pelo Edital, de ofertar garantia de doze meses dos itens uma vez que o próprio instrumento convocatório trás em seu item 4.3 que "a apresentação de proposta de preços implica na plena aceitação por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos".

Contudo resta evidente que ocorreu um eminente equívoco no que tange a interpretação da referida disposição editalícia uma vez que a expressão "implica na plena aceitação", de forma alguma pode ser interpretada como se fosse cumprimento das normas, e sim que o mesmo se compromete atender as exigências presentes no edital, inclusive no que tange a fazer constar na proposta a garantia mínima exigida no edital.

Portanto resta claro que não foi observada uma norma pactuada entre as partes que até mesmo a empresa proponente estava de pleno acordo e que o presente recurso foi oriundo de um equívoco deveras infundado.

CONCLUSÃO: Diante do exposto, a Pregoeira e a Equipe de Apoio decidiram pela improcedência do presente recurso, determinando o seguinte: Seja encaminhado aos autos a autoridade competente para homologação sem nenhuma alteração das decisões adotadas pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio durante a condução do certame;  
É a decisão.

Navegantes, 28 de janeiro de 2013.

CARLA CLAUDINO - Presidente da Comissão de Licitação, Membros da Comissão de Licitação: MARIA BENEDITA CORRÊA, JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA, FERNANDA HASSMANN CONSTÂNCIO



**Extrato Decisão Administrativa Nº 114/2012 Produvale**

Extrato - ATA DE JULGAMENTO DE RECURSO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2012

Aos 21 (vinte e um) dias de fevereiro de 2013, às 16:00 horas, reuniu-se a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pelas Portarias número 029/2012, 3517/2012, 3376/2012, 4332/2012, 4411/2012 e 4441/2012, com intuito de analisar e julgar as Impugnações ao Edital do Pregão Presencial número 114/2012, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE À AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA ATENDIMENTO ÀS UNIDADES BÁSICAS, POSTOS DE ATENDIMENTOS E CENTROS DE ESPECIALIDADES E REFERENCIA DO MUNICÍPIO DURANTE O ANO DE 2013, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES., protocoladas pela empresa PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 03.505.263/0001-40, em 20/02/2013. PRELIMINARMENTE A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, ao receber as Impugnações ao Edital, verificou que as mesmas foram protocolizadas tempestivamente e na forma prevista em lei, decidindo, portanto, recebê-las, passando a analisá-las, conforme fundamenta o artigo 41, § 2º da Lei 8.666/93[ ]

DAS IMPUGNAÇÕES: Em síntese, manifesta-se a empresa PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA arguindo o que segue e ao final requer seja dado provimento ao RECURSO que pleiteia: a) A recorrente alega que foi sumariamente impedida de participar do processo de licitação já descrito, com a infundada justificativa de que não ofereceu garantia de 12 (doze) meses pelos itens cotados.

[ ] Ainda é cogente citar que diante da constância da exigência editalícia a Pregoeira e a Equipe de apoio não poderia deixar de exigir o prazo de garantia pois ao descumprir normas editalícias, a Administração frustra a própria razão de ser da licitação e viola os princípios que direcionam a atividade administrativa, tais como: o da legalidade, da moralidade e da isonomia.- Da Apresentação da Proposta O recorrente alega ainda que o fato do mesmo ter apresentado a proposta já supriria a obrigatoriedade imposta pelo Edital, de ofertar garantia de doze meses dos itens uma vez que o próprio instrumento convocatório traz em seu item 4.3 que "a apresentação de proposta de preços implica na plena aceitação por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos".

Contudo resta evidente que ocorreu um eminente equívoco no que tange a interpretação da referida disposição editalícia uma vez que a expressão "implica na plena aceitação", de forma alguma pode ser interpretada como se fosse cumprimento das normas, e sim que o mesmo se compromete atender as exigências presentes no edital, inclusive no que tange a fazer constar na proposta a garantia mínima exigida no edital.[ ]

CONCLUSÃO: Diante do exposto, a Pregoeira e a equipe de apoio decidiram pela procedência parcial da presente impugnação, determinando o seguinte:

1) Sejam encaminhados os autos à autoridade competente para homologação sem nenhuma alteração das decisões adotadas pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio durante a condução do certame; É a decisão.

Navegantes, 28 de janeiro de 2013.

CARLA CLAUDINO - Presidente da Comissão de Licitação, Membros da Comissão de Licitação: MARIA BENEDITA CORRÊA, JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA, FERNANDA HASSMANN CONSTÂNCIO

**Nova Trento****PREFEITURA****Portaria Nº 205/2013**

PORTARIA Nº 205 / 2013

Designa Servidor Municipal como Tesoureiro do IPREVENT.

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, usando das atribuições que lhe confere o inciso VIII do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o Art. 78 da Lei nº 1.671, de 31/01/2000 (Lei de criação do IPREVENT),

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a partir de 18 de fevereiro à 19 de março de 2013, a servidora municipal Maria Cipriani, matrícula 213, ocupando o cargo de Provimento Efetivo de Assistente Administrativo, como Tesoureira do IPREVENT - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais, conforme estabelece o Art.78, §1º, inciso II e §2º, da Lei nº 1.671/2000.

Art. 2º - As despesas provenientes do presente ato, correrão a conta de recursos próprios, dentro do orçamento do IPREVENT.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 18 de fevereiro de 2013.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente Portaria, no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

PEDRO PIVA NETO

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Portaria Nº 218/2013**

Portaria nº 218 / 2013

Substitui Tesoureira do IPREVENT.

O Prefeito Municipal de Nova Trento, Gian Francesco Voltolini, usando das atribuições que lhe confere o Art. 94, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Substituir Miliani Piffer Mazzola, Tesoureira do IPREVENT, no período de 18 de fevereiro à 19 de março de 2013, afastada por motivo de Licença para Tratamento de Saúde, outorgando plenos poderes à substituta Maria Cipriani, designada Tesoureira pela Portaria nº 205, de 18 de fevereiro de 2013, para assinar em conjunto com o Diretor do IPREVENT, Moisés Cipriani, o que estabelece a Portaria nº 032/2013, anexa.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 19 de fevereiro de 2013.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente Portaria em 19 de fevereiro de 2013.

PEDRO PIVA NETO

Secretário M. Administração e Finanças



**Dispensa de Licitação N° 005/2013**  
DISPENSE DE LICITAÇÃO Nº 005/2013

Origem: Edital de Licitação nº 027/2013 - Dispensa de Licitação nº 005/2013. Homologação: 19/02/2013 - Fundamentação: Art. 24, Inciso V Lei 8666/93 Contratante: Prefeitura de Nova Trento Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88.270-000 CNPJ 82.925.025/0001-60 Fornecedores: Alcir Raizer - R\$ 16.640,00 (dezesesseis mil, seiscentos e quarenta reais) / ano, Odilio Marchi - R\$ 7.680,00 (sete mil, seiscentos e oitenta reais) / ano., Adriano Silva - R\$ 44.200,00 (quarenta e quatro mil e duzentos reais) / ano, Ataíde Henrique Marcolla - R\$ 21.760,00 (vinte e um mil, setecentos e sessenta reais) / ano, Anízio Luiz Pereira - R\$ 16.640,00 (dezesesseis mil, seiscentos e quarenta reais) / ano, Martinho Anísio Mayer - R\$ 44.540,00 (quarenta e quatro mil, quinhentos e quarenta reais) / ano, Geli Costa Zucatelli - R\$ 20.800,00 (vinte mil e oitocentos reais) / ano, Thiago Lacerda - R\$ 14.400,00 (catorze mil e quatrocentos reais) / ano, Joaquim Armando Neves - R\$ 8.000,00 (oito mil reais) / ano, Eder Pering - R\$ 17.280,00 (dezesete mil, duzentos e oitenta reais) / ano, Marciene Reuter - R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais) / ano, José Luiz Raizer - R\$ 23.120,00 (vinte e três mil, cento e vinte reais) / ano, Ronaldo José Borges - R\$ 18.560,00 (dezoito mil, quinhentos e sessenta reais) / ano, Santinho Costa - R\$ 4.850,00 (quatro mil, oitocentos e cinquenta reais) / ano, Jaisson José Tomasi - R\$ 17.680,00 (dezesete mil, seiscentos e oitenta reais) / ano, Luiz Carlos Sborz - R\$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais) / ano, Agilson Pereira Junior - R\$ 32.640,00 (Trinta e dois mil, seiscentos e quarenta reais) / ano, Francisco Boso - R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais) / ano, André Gandin - R\$ 16.320,00 (dezesesseis mil trezentos e vinte reais) / ano, Doroteia Aparecida Dell Agnolo Brasciani - R\$ 44.880,00 (quarenta e quatro mil oitocentos e oitenta reais) / ano, Lizier Marchi - R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais) / ano, Fernando Schmitt - R\$ 11.520,00 (onze mil, quinhentos e vinte reais) / ano, Olimpio Fontanelli - R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) / ano, Venito Michalski - R\$ 49.720,00 (quarenta e nove mil, setecentos e vinte reais) / ano, Robson Almeida - R\$ 38.760,00 (trinta e oito mil, setecentos e sessenta reais) / ano, além da empresa MUNDIALI VIAGENS E TURISMO LTDA- R\$ 35.100,00 (trinta e cinco mil e cem reais) / ano, para prestar serviços de Transporte Escolar aos alunos da rede municipal e estadual de ensino de Nova Trento.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI  
Prefeito de Nova Trento

**Inexigibilidade de Licitação N° 002/2013**  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2013

Origem: Edital de Licitação nº 028/2013 - Inexigibilidade de Licitação nº 002/2013. Homologação: 19/02/2013 - Fundamentação: Art. 25, CAPUT da Lei 8666/93; Contratante: Prefeitura de Nova Trento Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88.270-000 CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: AUTO POSTO AGUTI LTDA., endereço: Rua geral Aguti, Distrito do Aguti, Nova Trento/SC, CNPJ Nº 03.197.757/0001-05, para fornecer combustível à frota motorizada colocada a disposição do Distrito de Aguti e adjacências.

Nova Trento 19 de fevereiro de 2013.  
GIAN FRANCESCO VOLTOLINI  
Prefeito de Nova Trento

**Resultado Fase de Habilitação TP N° 002/2013**

Resultado do Julgamento da Habilitação - Processo Licitatório nº 012/2013 - Tomada de Preço nº 002/2013 - MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

O Prefeito de Nova Trento torna público que na licitação em epígrafe, cujo objeto é a aquisição parcelada de Material Pedagógico e de Escritório para utilização da Secretaria Municipal de Educação e Esportes, houve a participação das seguintes empresas licitantes: DIAL DEPARTAMENTO LTDA., ELMO PAPELARIA LTDA. ME, CANTINHO DO PAPEL PAPELARIA LTDA. ME., ALEXANDRA DOS PASSOS ME., LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITÓRIO LTDA. ME E AQUINPEL SUPRIMENTOS P/ ESCRITÓRIO, INFORMÁTICA E PAPELARIA LTDA., as quais, pela apresentação regular dos documentos de acordo com o Edital, restaram HABILITADAS pela Comissão quando do julgamento da HABILITAÇÃO. Desta forma, restaram habilitadas para a fase subsequente, qual seja, julgamento das PROPOSTAS a qual se dará nesta mesma data, após desistência na interposição de Recursos contra o julgamento da HABILITAÇÃO, nos termos do art. 43, inc. III da Lei nº 8.666/93 e nos termos do item 11 do Edital.

Nova Trento (SC), 25 de fevereiro de 2013.  
GIAN FRANCESCO VOLTOLINI  
Prefeito

**Resultado Julgamento de Propostas TP N° 002/2013**

Resultado do Julgamento das Propostas - Processo Licitatório nº 012/2013 - Tomada de Preço nº 002/2013 - MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

O Prefeito de Nova Trento torna público que na licitação em epígrafe, cujo objeto é a aquisição parcelada de Material Pedagógico e de Escritório para utilização da Secretaria Municipal de Educação e Esportes, transcorrido o prazo para interposição de recurso contra o julgamento da HABILITAÇÃO, nos termos do art. 43, inc. III da Lei nº 8.666/93, no julgamento das Propostas sagraram-se vencedoras, as seguintes licitantes: DIAL DEPARTAMENTO LTDA., valor de R\$ R\$ 4.818,30 (quatro mil, oitocentos e dezoito reais e trinta centavos), ELMO PAPELARIA LTDA. ME, valor de R\$ 5.113,55 (cinco mil, cento e treze reais e cinquenta e cinco centavos), CANTINHO DO PAPEL PAPELARIA LTDA. ME., valor de R\$ 7.412,70 (sete mil, quatrocentos e doze reais e setenta centavos), ALEXANDRA DOS PASSOS ME., valor de R\$ 15.978,64 (quinze mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta e quatro centavos), LICITAMIX MATERIAIS DE ESCRITÓRIO LTDA. ME, valor de R\$ 1.013,00 (mil e treze reais) e AQUINPEL SUPRIMENTOS P/ ESCRITÓRIO, INFORMÁTICA E PAPELARIA LTDA., valor de R\$ 3.896,00 (três mil, oitocentos e noventa e seis reais), estando o preço apresentado de acordo com orçamento da Prefeitura e pesquisa de preço de mercado.

Nova Trento (SC), 25 de fevereiro de 2013.  
GIAN FRANCESCO VOLTOLINI  
Prefeito

# Palhoça

## PREFEITURA

### Aviso de Licitação - Concorrência Pública Nº 41/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 41/2013

O Município de Palhoça torna público que fará realizar a Concorrência Pública nº.41/2013, no dia 02 de abril de 2013, às 14:00h, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280-Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC, a abertura da CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº41/2013 que tem como objeto a contratação de empresa para serviço de Mobilização Social e Gestão da Praça dos Esportes e da cultura, localizada no Bairro Brejaru no Município de Palhoça, conforme prescreve o presente edital e seus anexos. O edital que está embasado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13:00 às 18:00 horas, ou pelo site: [www.palhoca.sc.gov.br](http://www.palhoca.sc.gov.br).

Palhoça, 26 de fevereiro de 2013.  
PREFEITO MUNICIPAL.

## IPPA

### Portaria 009/2013

PORTARIA Nº 009/2013

Concede pensão por morte, em caráter integral a MARLI ROSA-LI-NA DA ROSA e MAYARA MARLI DA ROSA, dependentes presumidas do servidor inativo falecido, OLINO MANOEL DA ROSA, nos termos do art. 40, §7º, inciso I da Constituição Federal e dá ou-tras providências.

NIRDO ARTUR LUZ, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições,

#### RESOLVE:

Art.1º Conceder, pensão por morte, conforme dispõe o art. 40, §7º, inciso I da Constituição Federal a senhora MARLI ROSALINA DA ROSA, inscrita no CPF nº 753.634.029-04 e por-tadora do RG nº 2.068.013, e para a menor MARIA EDUARDA MARTINS PEDRO depen-dentes presumidos do servidor inativo OLINO MANOEL DA ROSA, falecido em 07/02/2013.

Art. 2º Autorizar o pagamento dos proventos de pensão por morte, em caráter integral, nos termos do parágrafo único do art. 41 da Lei Municipal nº 1320/01, correspondente a 100% (cem por cento) do valor do provento percebido na data do óbito, que serão pagos mensal-mente pelo IPPA.

§ 1º. O valor dos proventos será rateado em partes iguais entre os dependentes, conforme Art. 9º da Lei Municipal nº 1320/2001.

§ 2º A revisão dos proventos de pensão por morte obedecerá o contido na Emenda Consti-tucional nº 47/2005, havendo paridade com os servidores ativos.

Art. 3º Declarar extinta a aposentadoria por Tempo de Contribuição concedida ao servidor falecido nos termos da Portaria nº 023/2010.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

retroagindo seus efeitos a contar de 07/02/2013, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 1.304/2011.

Palhoça SC, em 25 de fevereiro de 2013.  
NIRDO ARTUR LUZ EUCLIDES PEREIRA NETO  
Prefeito Municipal Diretor Executivo

MARIA TEREZINHA BROERING FERNANDES  
Assistente Administrativo  
Matrícula 300155

# Palmitos

## PREFEITURA

### Processo 23/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE PALMITOS  
AVISO DE CANCELAMENTO

Processo Licitatório nº23/13 Modalidade: Concorrência Pública nº01/13. Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços: limpeza pública no perímetro urbano do município, coleta de resíduos sólidos urbanos domiciliares e comerciais, serviços de tratamento e disposição final de resíduos sólidos urbanos, coleta seletiva de materiais recicláveis, coleta, transporte e tratamento e disposição final de resíduos da saúde, conforme descrição. O MESMO TORNA-SE CANCELADO.

Palmitos 27 de fevereiro de 2013.  
NORBERTO PAULO GONZATTI  
Prefeito Municipal.

### Processo 33/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE PALMITOS  
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº33/13 Modalidade: Pregão Presencial nº09/13. Objeto: AQUISIÇÃO DE DISTRIBUIDOR DE ADUBO LÍQUIDO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO IV. Entrega do Envelopes : 12/03/2013, até as 08:30 horas. Abertura do Envelopes: 12/03/2013 as 09:00 horas. Obtenção do Edital e informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmitos ou pelo fone (49) 3647- 9610.

Palmitos 27 de fevereiro de 2013.  
NORBERTO PAULO GONZATTI  
Prefeito Municipal.

### Processo 34/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE PALMITOS  
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº34/13 Modalidade: Concorrência Pública nº02/13. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: LIMPEZA PÚBLICA NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICIPIO, COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, SERVIÇOS DE TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DA SAUDE,

CONFORME DESCRIÇÃO. Entrega do Envelopes : 29/03/2013, até as 08:30 horas. Abertura do Envelopes: 29/03/2013 as 09:00 horas. Obtenção do Edital e informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmitos ou pelo fone (49) 3647- 9610.

Palmitos 26 de fevereiro de 2013.  
NORBERTO PAULO GONZATTI  
Prefeito Municipal.

### Processo 38/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE PALMITOS  
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº38/13 Modalidade: Tomada de preço nº01/13. Objeto: CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE. Entrega do Envelopes : 12/03/2013, até as 14:30 horas. Abertura do Envelopes: 12/03/2013 as 15:00 horas. Obtenção do Edital e informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmitos ou pelo fone (49) 3647- 9610.

Palmitos 27 de fevereiro de 2013.  
NORBERTO PAULO GONZATTI  
Prefeito Municipal.

**Paulo Lopes**

**PREFEITURA**

### Decreto Nº 06/2013

DECRETO Nº 06/2013.

Dispõe sobre a prorrogação do prazo de vencimento da parcela única do IPTU, e do ISS fixo e homologado para o exercício de 2013.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso das atribuições legais;

Considerando a Lei Complementar n. 956 de 2002, que institui o Código Tributário Municipal, em seus arts. 165 e 201, § único, que autorizam o chefe do Poder Executivo a promover alterações que possam dilatar o prazo para o pagamento dos impostos referidos;

Considerando o art. 167 do Código Tributário Municipal assegura ao contribuinte um desconto de 20% sobre o respectivo montante;

Considerando que não foram disponibilizadas eletronicamente as guias para o pagamento do ISS fixo, bem como o "e-Nota Fiscal" na íntegra, por problemas técnicos;

#### DECRETA

Art. 1º - Fica prorrogado o vencimento da parcela única do IPTU do exercício de 2013, até o dia 10 de março de 2013;

Art. 2º - Fica prorrogado o vencimento do ISS fixo e homologado, para o dia 10 de abril de 2013;

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Lopes, 28 de fevereiro de 2013.  
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios em 28 de fevereiro de 2013.

ZENITA FELICIANO DA SILVA  
Secretaria Municipal de Administração

**Pinheiro Preto**

**PREFEITURA**

### Lei Nº 1.653, de 26 de Fevereiro de 2013.

LEI Nº 1.653, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA A CONCESSÃO DE CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA À "ASSOCIAÇÃO VÊNETA DE PINHEIRO PRETO", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica do Município: Faço saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder contribuição financeira à "Associação Vêneta de Pinheiro Preto", Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, de fins culturais, inscrita no CNPJ/MF sob n. 78.511.417/0001-06, com sede na Rua Padre Trudo Plessers, Município de Pinheiro Preto, no valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

Parágrafo único. A contribuição de que trata o art. 1º desta lei tem como objetivo custear despesas com pintura da nova sede da Associação, compreendendo a pintura externa, interna e assoalho, na forma do plano de aplicação e orçamento constante do anexo a presente lei.

Art. 2º O Município repassará o valor de que trata o artigo 1º desta lei em parcela única, devendo a beneficiária, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento do valor, prestar contas ao Órgão Público acerca da aplicação dos recursos.

Parágrafo único. Compete a Secretaria Municipal de Administração o acompanhamento e fiscalização acerca da aplicação dos recursos de que trata esta lei.

Art. 3º Por ocasião da transferência do valor, a entidade beneficiária deverá apresentar prova de regularidade para com as fazendas federal, estadual e municipal, seguridade social e fundo de garantia por tempo de serviço - FGTS.

Art. 4º As despesas decorrentes desta lei correrão à conta de dotação orçamentária prevista na lei de orçamento em vigor.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### Lei Nº 1.654, de 26 de Fevereiro de 2013.

LEI Nº 1.654, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA CONCESSÃO DE CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA À "ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES DE LINHA TUNEL".

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe

confere o art. 84, I, da Lei Orgânica do Município: Faço saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a conceder contribuição financeira à "Associação das Mulheres de Linha Túnel", Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob n. 03.506.139/0001-08, com sede na Linha Túnel, Município de Pinheiro Preto, associação sem fins lucrativos, no valor de R\$ 1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais).

§ 1º A contribuição de que trata o art. 1º objetiva custear despesas com recreação, palestra e almoço e a ser oferecido às mulheres participante do evento cultural alusivo ao "Dia Internacional da Mulher", a realizar-se no salão da Comunidade de Santo Isidoro, no dia 27 de março de 2013.

§ 2º A beneficiária terá o prazo de 60 (sessenta) dias, após a realização do evento, para prestar contas ao Órgão Público da aplicação dos recursos.

Art. 2º Por ocasião da transferência do valor, a entidade beneficiária deverá apresentar prova de regularidade para com as fazendas federal, estadual e municipal, seguridade social e, se for o caso, com o fundo de garantia por tempo de serviço - FGTS.

Art. 3º As despesas decorrentes desta lei correrão à conta de dotação orçamentária prevista na lei de orçamento em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 26 de fevereiro de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Lei Nº 1.655, de 26 de Fevereiro de 2013.**

LEI Nº 1.655, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O MUNICÍPIO A FIRMAR CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VIDEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Município de Pinheiro Preto autorizado a firmar Convênio Financeiro com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Videira - APAE.

§ 1º Para os fins do disposto no art. 1º desta lei, o Município repassará a APAE de Videira o valor mensal de R\$ 1.542,00 (um mil e quinhentos e quarenta e dois reais), retroativo a 1º janeiro de 2013.

§ 2º A instituição beneficiária utilizará os recursos de que trata esta lei para fazer frente aos dispêndios com a contratação de profissionais médicos, psicólogo, fonoaudiólogo e assistente social, visando manter o atendimento bio-psíquico-pedagógico e social a portadores de deficiências múltiplas, alimentação, vestuário, manutenção da piscina, material didático e médico-hospitalar.

Art. 2º O convênio vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotação prevista na lei orçamentária em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Lei Nº 1.656, de 26 de Fevereiro de 2013.**

LEI Nº 1.656, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O MUNICÍPIO A EFETUAR DESPESAS COM ENCENAÇÃO DE PEÇA DE TEATRO.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI: Art. 1º Fica o Município de Pinheiro Preto, através do Chefe Poder Executivo, autorizado a realizar gastos no valor de até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), para viabilizar e fazer frente aos dispêndios com sonorização, iluminação e figurinos referente apresentação de peça teatral alusiva à "Paixão de Cristo", a ser encenada por jovens do Município, no Ginásio de Esportes do Município.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotação prevista no atual orçamento.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Lei Nº 1.657, de 26 de Fevereiro de 2013.**

LEI Nº 1.657, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

ALTERA A LEI Nº 1.651, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica do Município: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º O art. 6º e art. 21, caput, da Lei nº 1.651, de 05 de fevereiro de 2013, passam a ter a seguinte redação:

Art. 6º O Conselho Municipal de Assistência Social de Pinheiro Preto (CMAS) é composto de dezoito membros titulares e respectivos suplentes, respeitados os seguintes critérios:

I - nove representantes titulares de entidades governamentais do Município e respectivos suplentes, da seguinte forma:

- a) 3 (três) da Secretaria Municipal de Saúde;
- b) 3 (três) da Secretaria Municipal de Educação;
- c) 3 (três) da Secretaria Municipal de Administração.

II - nove representantes titulares da sociedade civil e respectivos suplentes, eleitos em foro próprio, da seguinte forma:

- a) 3 (três) representantes dos usuários ou de organizações de usuários da assistência social;
- b) 3 (três) representantes de entidades e organizações de assistência social; e
- c) 3 (três) representantes de entidades de trabalhadores do setor.

Art. 21. A Assembléia Geral reunir-se-á, obrigatoriamente, uma vez ao mês, e extraordinariamente, sempre que necessário, e funcionará de acordo com o regimento interno, que definirá, também,



o quórum mínimo para o caráter deliberativo das reuniões e para as questões de suplência e perda de mandato por faltas.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 26 de fevereiro de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

#### CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### RESOLUÇÃO Nº 237, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

Diretrizes para a estruturação, reformulação e funcionamento dos Conselhos de Assistência Social.

O CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CNAS, em sua reunião plenária de 12, 13 e 14 de dezembro de 2006, no uso da competência que confere o artigo 18 da Lei nº. 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS,

#### CONSIDERANDO:

o objetivo de fortalecer e consolidar o controle social na Política Nacional de Assistência Social;

a criação do Grupo de Trabalho, denominado GT/Conselhos, para a elaboração de uma proposta de Plano de Acompanhamento do Funcionamento dos Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Municipais de Assistência Social;

o acompanhamento das irregularidades e demandas recebidas pelo CNAS sobre o funcionamento dos Conselhos de Assistência Social;

as práticas e experiências bem sucedidas nos Conselhos de Assistência Social, a partir da promulgação da LOAS,

#### RESOLVE:

Art.1º. Definir diretrizes para a estruturação, reformulação e funcionamento dos Conselhos de Assistência Social.

#### DA DEFINIÇÃO DOS CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art.2º. Com base na legislação existente, Conselho de Assistência Social é a instância do Sistema Descentralizado e Participativo da Assistência Social, de caráter permanente e deliberativo, de composição paritária entre governo e sociedade civil, em cada esfera de governo, propiciando o controle social desse Sistema.

Parágrafo único. Os Conselhos de Assistência Social estão dispostos no art. 16 da LOAS:

- I. o Conselho Nacional de Assistência Social;
- II. os Conselhos Estaduais de Assistência Social;
- III. o Conselho de Assistência Social do Distrito Federal;
- IV. os Conselhos Municipais de Assistência Social.

#### DA COMPETÊNCIA DOS CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 3º. Os Conselhos de Assistência Social têm suas competências definidas por legislação específica, cabendo-lhes, na sua respectiva instância:

- I. elaborar seu Regimento Interno, o conjunto de normas administrativas definidas pelo Conselho, com o objetivo de orientar o seu funcionamento;
- II. aprovar a Política Estadual, do Distrito Federal e Municipal, elaborada em consonância com a PNAS - Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do SUAS - Sistema Único de

Assistência Social, e com as diretrizes estabelecidas pelas Conferências de Assistência Social, podendo contribuir nos diferentes estágios de sua formulação;

III. convocar, num processo articulado com a Conferência Nacional, as Conferências de Assistência Social na respectiva esfera de governo, bem como aprovar as normas de funcionamento das mesmas e constituir a comissão organizadora e o respectivo Regimento Interno;

IV. encaminhar as deliberações da conferência aos órgãos competentes e monitorar seus desdobramentos;

V. acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos benefícios, rendas, serviços sócio-assistenciais, programas e projetos aprovados nas Políticas de Assistência Social Nacional, Estaduais, do Distrito Federal e Municipais;

VI. normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social, exercendo essas funções num relacionamento ativo e dinâmico com os órgãos gestores, resguardando-se as respectivas competências;

VII. aprovar o plano integrado de capacitação de recursos humanos para a área de assistência social, de acordo com as Normas Operacionais Básicas do SUAS (NOB-SUAS) e de Recursos Humanos (NOB-RH/SUAS);

VIII. VIII - zelar pela implementação do SUAS, buscando suas especificidades no âmbito das três esferas de governo e efetiva participação dos segmentos de representação dos conselhos;

IX. aprovar a proposta orçamentária dos recursos destinados a todas as ações de assistência social, nas suas respectivas esferas de governo, tanto os recursos próprios quanto os oriundos de outras esferas de governo, alocados nos respectivos fundos de assistência social;

X. aprovar critérios de partilha de recursos, respeitando os parâmetros adotados na LOAS e explicitar os indicadores de acompanhamento;

XI. propor ações que favoreçam a interface e superem a sobreposição de programas, projetos, benefícios, rendas e serviços;

XII. inscrever e fiscalizar as entidades e organizações de assistência social em seus municípios, cabendo ao Conselho Estadual fazê-lo em caso de inexistência de Conselho Municipal;

XIII. informar ao CNAS sobre o cancelamento de inscrição de entidades e organizações de assistência social, a fim de que este adote as medidas cabíveis;

XIV. acompanhar o processo do pacto de gestão entre as esferas nacional, estadual, do Distrito Federal e municipal, efetivado na Comissão Intergestores Tripartite - CIT e Comissão Intergestores Bipartite - CIB, estabelecido na NOB/SUAS, e aprovar seu relatório;

XV. divulgar e promover a defesa dos direitos sócio-assistenciais;

XVI. acionar o Ministério Público, como instância de defesa e garantia de suas prerrogativas legais.

#### DA CRIAÇÃO DOS CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 4º. A criação do Conselho de Assistência Social é estabelecida por lei federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, de acordo com a LOAS.

Art. 5º. O mandato dos/as conselheiros/as será definido na lei de criação do Conselho de Assistência Social, sugerindo-se que tenha a duração de, no mínimo, dois anos, podendo ser reconduzido uma única vez, por igual período, e com possibilidade de ser substituído, a qualquer tempo, a critério da sua representação.

Art. 6º. A participação de representantes do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não cabe nos Conselhos de Assistência Social, sob pena de incompatibilidade de poderes.

Art. 7º. Recomenda-se que os funcionários públicos em cargo de confiança ou de direção, na esfera pública, não sejam membros

do Conselho representando algum segmento que não o do poder público, bem como que conselheiros/as candidatos/as a cargo eletivo afastem-se de sua função no Conselho até a decisão do pleito.

Art. 8º. Os/as conselheiros/as não receberão qualquer remuneração por sua participação no Colegiado e seus serviços prestados serão considerados, para todos os efeitos, como de interesse público e relevante valor social.

#### DA ESTRUTURA DOS CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 9º. O controle social é o exercício democrático de acompanhamento da gestão e avaliação da Política de Assistência Social, do Plano Plurianual de Assistência Social e dos recursos financeiros destinados a sua implementação, sendo uma das formas de exercício desse controle zelar pela ampliação e qualidade da rede de serviços sócio-assistenciais para todos os destinatários da Política.

Parágrafo único - A participação da sociedade civil no Conselho é enfatizada na legislação, tornando os Conselhos uma instância privilegiada na discussão da Política de Assistência Social, a mesma legislação estabelece também a composição paritária entre sociedade civil e governo.

Art. 10. Os Conselhos de Assistência Social deverão ser compostos por 50% de representantes do governo e 50% de representantes da sociedade civil, com o/a presidente eleito/a, entre os seus membros, em reunião plenária, recomendada a alternância do governo e da sociedade civil na Presidência e na Vice-presidência, em cada mandato, sendo permitido uma única recondução.

§ 1º. Quando houver vacância no cargo de presidente não poderá o/a vice-presidente assumir para não interromper a alternância da presidência entre governo e sociedade civil, cabendo realizar nova eleição para finalizar o mandato, conforme previsão a constar no Regimento Interno do Conselho.

§ 2º. Sempre que houver vacância de um membro da Mesa Diretora ou similar, seja ele representante de um órgão governamental ou de uma entidade da sociedade civil, caberá ao plenário do Conselho decidir sobre a ocupação do cargo vago, seja por aclamação ou voto, devendo essa situação e a forma de sucessão estar contempladas no Regimento Interno.

§ 3º. Recomenda-se que o número de conselheiros/as não seja inferior a 10 membros titulares.

Art. 11. A eleição da sociedade civil ocorrerá em foro próprio, coordenado pela sociedade civil e sob a supervisão do Ministério Público, tendo como candidatos e/ou eleitores:

- I. representantes dos usuários ou de organização de usuários da assistência social;
- II. entidades e organizações de assistência social;
- III. entidades de trabalhadores do setor.

Parágrafo Único - Recomenda-se que a nomeação, responsabilidade do respectivo Chefe do Poder Executivo, e a posse dos/as conselheiros/as da sociedade civil ocorram em prazo adequado e suficiente para não existir descontinuidade em sua representação.

Art. 12. Os representantes do governo nos Conselhos de Assistência Social devem ser indicados e nomeados pelo respectivo chefe do Poder Executivo, sendo importante incluir setores que desenvolvam ações ligadas às políticas sociais e econômicas, como :

- I. Assistência Social;
- II. Saúde;
- III. Educação;
- IV. Trabalho e Emprego;
- V. Fazenda;

VI. e outras.

Parágrafo Único. Não há impedimento para a participação de nenhum servidor; contudo, sugere-se que sejam escolhidos dentre os que detenham efetivo poder de representação e decisão no âmbito da Administração Pública.

#### DO FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art.13. O Plenário reunir-se-á, obrigatoriamente, uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que necessário, e funcionará de acordo com o Regimento Interno, que definirá, também, o quorum mínimo para o caráter deliberativo das reuniões do Plenário e para as questões de suplência e perda de mandato por faltas.

Art. 14. Os Conselhos têm autonomia de se autoconvocar, devendo esta previsão constar do Regimento Interno, e suas reuniões devem ser abertas ao público, com pauta e datas previamente divulgadas.

Art. 15. Os Conselhos de Assistência Social deverão ter uma Secretaria Executiva com assessoria técnica.

§ 1º A Secretaria Executiva deverá ser a unidade de apoio ao funcionamento do Conselho de Assistência Social, para assessorar suas reuniões e divulgar suas deliberações, devendo contar com pessoal técnico-administrativo;

§ 2º A Secretaria Executiva subsidiará o Plenário com assessoria técnica e poderá requisitar consultoria e assessoramento de instituições, órgãos e entidades ligados à área da assistência social, para dar suporte e/ou prestar apoio técnico-logístico ao Conselho.

Art. 16. Incentiva-se a criação de Comissões Temáticas de Política, Financiamento e de Normas da Assistência Social, entre outras, de caráter permanente; e de Grupos de Trabalho, de caráter temporário, para atender a uma necessidade pontual, ambos formados por conselheiros/as.

Art. 17. Recomenda-se que, no início de cada nova gestão, seja realizado o Planejamento Estratégico do Conselho, com o objetivo de definir metas, ações e estratégias e prazos, envolvendo todos os/as conselheiros/as, titulares e suplentes, e os técnicos do Conselho.

Art. 18. Devem ser programadas ações de capacitação dos/as conselheiros/as por meio de palestras, fóruns ou cursos, visando o fortalecimento e a qualificação de seus espaços de articulação, negociação e deliberação e, para tanto, deve-se prever recursos financeiros nos orçamentos.

Art. 19. O Conselho deve estar atento à interface das políticas sociais, de forma a propiciar significativos avanços, tais como:

- I. ampliação do universo de atenção para os segmentos excluídos e vulnerabilizados;
- II. demanda e execução de ações próprias focadas nos destinatários em articulação com outras políticas públicas;
- III. articulação das ações e otimização dos recursos, evitando-se a superposição de ações e facilitando a interlocução com a sociedade;
- IV. racionalização dos eventos dos Conselhos, de maneira a garantir a participação dos/as conselheiros/as, principalmente daqueles que fazem parte de outros Conselhos, em municípios pequenos;
- V. garantia da construção de uma política pública efetiva.

Art. 20. Os Órgãos Públicos, aos quais os Conselhos de Assistência Social estão vinculados, devem prover a infra-estrutura necessária para o seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, e arcando com despesas, dentre outras,

de passagens, traslados, alimentação, hospedagem dos/as conselheiros/as, tanto do governo quanto da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições.

Parágrafo Único. Recomenda-se que esta condição esteja prevista na lei de criação do Conselho e, no que tange à questão dos recursos financeiros, que estejam previstos no orçamento dos respectivos órgãos gestores.

#### DO DESEMPENHO DOS CONSELHEIROS E DAS CONSELHEIRAS

Art. 21. Para o bom desempenho do Conselho, é fundamental que os/as conselheiros/as:

- I. sejam assíduos às reuniões;
- II. participem ativamente das atividades do Conselho;
- III. colaborem no aprofundamento das discussões para auxiliar nas decisões do Colegiado;
- IV. divulguem as discussões e as decisões do Conselho nas instituições que representam e em outros espaços;
- V. contribuam com experiências de seus respectivos segmentos, com vistas ao fortalecimento da Assistência Social;
- VI. mantenham-se atualizados em assuntos referentes à área de assistência social, indicadores sócio-econômicos do País, políticas públicas, orçamento, financiamento, demandas da sociedade, considerando as especificidades de cada região do País;
- VII. colaborem com o Conselho no exercício do controle social;
- VIII. atuem, articuladamente, com o seu suplente e em sintonia com a sua entidade;
- IX. desenvolvam habilidades de negociação e prática de gestão intergovernamental;
- X. estudem e conheçam a legislação da Política de Assistência Social;
- XI. aprofundem o conhecimento e o acesso a informações referentes à conjuntura nacional e internacional relativa à política social;
- XII. mantenham-se atualizados a respeito do custo real dos serviços e programas de assistência social e dos indicadores sócio-econômicos da população, que demandam esses serviços, para então argumentar, adequadamente, as questões de orçamento e co-financiamento;
- XIII. busquem aprimorar o conhecimento in loco da rede pública e privada prestadora de serviços sócio-assistenciais;
- XIV. mantenham-se atualizados sobre o fenômeno da exclusão social, sua origem estrutural e nacional, para poderem contribuir com a construção da cidadania e no combate à pobreza e à desigualdade social;
- XV. acompanhem, permanentemente, as atividades desenvolvidas pelas entidades e organizações de assistência social, para assegurar a qualidade dos serviços oferecidos aos beneficiários das ações de assistência social.

Art. 22. Ressalta-se que os/as conselheiros/as desempenham função de agentes públicos, conforme a Lei 8.429/92, isto é, são todos aqueles que exercem, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades mencionadas no artigo 1º da referida LEI.

Art. 23. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SILVIO IUNG  
Presidente do Conselho

#### **Decreto Nº 3.774, de 04 de Fevereiro de 2013.**

DECRETO Nº 3.774, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2013.

DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - CAED

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na no art. 30 da Lei Municipal Complementar nº 142/2008, e Decreto nº 3.140/2009

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Avaliação Especial de Desempenho - CAED, nomeando para compô-la os seguintes servidores, todos com formação de grau superior:

I - Maria Helena Mattana Mariani, ocupante do cargo efetivo de Assistente de Coordenação e Planejamento

II - Enaide de Costa, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Recursos Humanos

III - Hadriel Dalmolin, ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Tributos, Rendas e Obras

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 04 de fevereiro de 2013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

#### **Decreto Nº 3.775, de 08 de Fevereiro de 2013**

DECRETO Nº 3.775, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2013.

ALTERA DECRETO Nº 3.645, DE 04 DE JULHO DE 2012, QUE NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 84, VIII, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia, em substituição a Eder Farina na Comissão Municipal de Defesa Civil, EDSON RABUSKE, Secretário de Agricultura, passando a exercer a presidência da comissão.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 063, de 05 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA Nº 063, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2013

HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 012/2013 E ADJUDICA O OBJETO ÀS EMPRESAS VENCEDORAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão pregoeira, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 012/2013, modalidade pregão presencial, e adjudica o objeto licitado empresa SAFRA DIESEL LTDA, inscrita no CNPJ n.º 76.578.202/0001-87, combustível óleo diesel S-10, pelo preço de R\$ 2,35 (dois reais e trinta e cinco centavos) por litro.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 05 DE FEVEREIRO DE 2.013.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito

**Portaria Nº 064, de 06 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA Nº 064, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2013  
HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 011/2013 E ADJUDICA O OBJETO ÀS EMPRESAS VENCEDORAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da Pregoeira, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 011/2013, modalidade pregão presencial, e adjudica o objeto licitado às seguintes empresas:

I - ROBERTO TESSARO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 85.248.680/0001-10, nos seguintes itens e respectivos preços unitários: 03 (R\$ 8,00), item 04 (R\$ 8,00), item 07 (R\$ 0,45), item 08 (R\$ 5,40), item 10 (R\$ 7,50), item 13 (R\$ 5,00), item 15 (R\$ 6,50), item 16 (R\$ 15,00), item 19 (R\$ 2,20), item 23 (R\$ 8,00), item 25 (R\$ 8,00), item 29 (R\$ 3,00) e item 30 (R\$ 1,90)

II - CLEIMAR CAVICHÃO - ME, inscrita no CNPJ nº 07.512.315/0001-67, nos seguintes itens e respectivos preços unitários: item 01 (R\$ 9,30), item 02 (R\$ 5,89), item 05 (R\$ 1,85), item 09 (R\$ 5,39), item 11 (R\$ 9,00), item 12 (R\$ 10,00), ITEM 14 (R\$ 4,50), item 17 (R\$ 9,00), item 18 (R\$ 2,40), item 21 (R\$ 5,00), item 24 (R\$ 9,80), item 26 (R\$ 3,20) e item 27 (R\$ 4,60);

III - BORGHA EMBALAGENS LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 13.731.668/0001-50. Nos seguintes itens e respectivos preços unitários: item 06 (R\$ 1,05), item 20 (R\$ 16,00), item 22 (R\$ 4,30), item 28 (R\$ 1,99).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 06 DE FEVEREIRO DE 2013

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito

**Portaria Nº 065, de 05 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA Nº 065, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2013  
HOMOLOGA A ADJUDICAÇÃO REFERENTE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2013

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da comissão de licitações, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a chamada pública nº 001/2013, e adjudica o objeto licitado referente aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, aos seguintes proponentes e respectivos produtos e preços unitários:

a) COOPERATIVA DE PEQUENOS AGRICULTORES DE VIDEIRA E IOMERÊ – COPAVIDI, inscrito no CNPJ sob nº 08.971.433/0001-04, pelos seguintes produtos e respectivos preços:

ITEM	QTDDE	UND	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
Açúcar mascavo	80	Kg	4,50	360,00
Agrião	30	Maços	3,20	96,00
Alho fresco	2	Kg	17,50	35,00
Ameixa	150	Kg	3,80	570,00
Arroz parboilizado do tipo 1	70	Kg	2,75	192,50
Bolacha caseira açucarada	15	Kg	14,25	213,75
Espinafre	20	Maços	2,10	42,00
Filé de tilápia	20	Kg	22,80	456,00
Linguinha com legumes	10	KG	16,90	169,00
Melão amarelo do tipo colonial	150	Kg	3,20	480,00
Nectarina	200	Kg	2,50	500,00
Pepino	10	Kg	1,80	18,00
Pêssego	150	Kg	2,5	375,00
Rabanete	15	Kg	3,20	48,00

b) ALÍRIO ARNELDON HACK, inscrito no CPF sob n.º 296.635.479-87, referente aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, pelos seguintes produtos e respectivos preços:

ITEM	QTDE	UND	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
Acelga	45	Kg	2,50	112,50
Batata doce	30	Kg	2,20	66,00
Beterraba	45	Kg	2,30	103,5
Cenoura	60	Kg	2,50	150,00
Couve	40	maços	1,50	60,00
Moranga	25	Kg	1,80	45,00
Vagem	15	Kg	3,50	52,50



c) CLAUDETE ANDRETTA PERAZZOLI, inscrita no CPF sob nº 016.042.739-84, referente aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, pelos seguintes produtos e respectivos preços unitários:

ITEM	QTDE	UND	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
Uva (Bordô, Niágara, Isabel e Baile)	100	Kg	1,90	190,00

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 05 DE FEVEREIRO DE 2013  
EUZÉBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

## Porto Belo

### PREFEITURA

#### Aviso de Chamamento Público - 001/2013 - FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO - 001/2013 - FMS

O Município de Porto Belo (SC), através do Fundo Municipal da Saúde torna público o Chamamento Público nº 001/2013 - FMS

Objeto: O objeto do presente processo licitatório é o Credenciamento de Pessoas Jurídicas, para a prestação de serviços de coleta, realização e distribuição de exames laboratoriais constantes da Tabela de Procedimentos SIA/SUS, por valores iguais aos definidos na tabela vigente, e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

Data do credenciamento de a partir de : 27/02/2013 às 08:00 horas.

Local de Entrega dos Documentos: Prefeitura Municipal de Porto Belo - sala de Licitações-End. Av. Governador Celso Ramos, 2.500-Centro-Porto Belo- SC

Aquisição do Edital: Site: [www.portobelo.sc.gov.br](http://www.portobelo.sc.gov.br)

Informações: Telefone: (0XX47) 3369-4111.

Porto Belo, 27 de fevereiro de 2013.

CHIRLEY LAURENCIO

Secretária de Administração

## Porto União

### PREFEITURA

#### Lei Nº 4.089/2013

LEI Nº 4.089, de 27 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre crédito especial, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a

abrir crédito especial no Orçamento Próprio do Fundo Municipal de Educação, do exercício de 2013, nas dotações orçamentárias a seguir especificadas no valor de R\$ 1.400.000,00 (Um milhão e quatrocentos mil reais):

ÓRGÃO	1700 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
UNIDADE	1701 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
ATIVIDADE	2014 – Manutenção Ensino Fundamental		
MODALIDADE	3190 – 113 – Aplicações Diretas	novo	500.000,00
MODALIDADE	3191 – 113 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	novo	150.000,00
ATIVIDADE	2009 – Manutenção Educação Infantil		
MODALIDADE	3190 – 113 – Aplicações Diretas	novo	400.000,00
MODALIDADE	3191 – 113 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	novo	100.000,00
ATIVIDADE	2010 – Manutenção Secretaria de Educação		
MODALIDADE	3190 – 113 – Aplicações Diretas	novo	200.000,00
MODALIDADE	3191 – 113 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	novo	50.000,00
	TOTAL DO CRÉDITO		1.400.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito acima citado serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	1700 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
UNIDADE	1701 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
ATIVIDADE	2014 – Manutenção Ensino Fundamental		
MODALIDADE	3190 – 112 – Aplicações Diretas	13	400.000,00
MODALIDADE	3190 – 104 – Aplicações Diretas	14	150.000,00
MODALIDADE	3191 – 112 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	15	100.000,00
ATIVIDADE	2009 – Manutenção Educação Infantil		
MODALIDADE	3190 – 112 – Aplicações Diretas	29	300.000,00
MODALIDADE	3190 – 104 – Aplicações Diretas	30	100.000,00
MODALIDADE	3191 – 112 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	31	100.000,00
ATIVIDADE	2010 – Manutenção Secretaria de Educação		
MODALIDADE	3190 – 104 – Aplicações Diretas	08	200.000,00
MODALIDADE	3191 – 104 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	09	50.000,00
	TOTAL DA ANULAÇÃO		1.400.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 27 de fevereiro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

RICARDO DRAGONI

Secretário Municipal de Finanças e Contabilidade

### Decreto Nº 124/2013

DECRETO Nº 124, de 25 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre Permissão de Uso da Escola do Km 13 à Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e gratuito, pelo período de 02 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2016, à Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 01.525.676/0001-61, com sede na Comunidade do Km 13, Porto União - SC, o uso gratuito do prédio escolar localizado na Comunidade do Km 13, com Matrícula no Registro de Imóveis sob o nº 616.

Art. 2º O espaço físico objeto da presente permissão, será usado exclusivamente para atividades da Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA, conforme seu estatuto.

Art. 3º Todas as benfeitorias que o usuário executar serão incorporadas ao imóvel, sem qualquer obrigação de indenização no ato da restituição.

Art. 4º As demais condições constarão dos Termos de Compromisso e Outorga de Permissão, a serem firmados pelo Permissionário e pela Autoridade competente, junto à Secretaria Municipal de Administração e Esporte desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2013.

Porto União (SC), 25 de fevereiro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH

Secretário Municipal de Administração e Esporte

Termo de Compromisso nº 003/13 que a Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA, assina perante a Prefeitura Municipal de Porto União - SC.

A Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 01.525.676/0001-61, com sede na Comunidade do Km 13, Porto União - SC, através de seu representante legal, Sr. Alcir Adolfo Freisleben, portador do RG nº 2.310.420 SSP/SC e do CPF nº 657.824.299 - 68, assume o compromisso de cumprir as condições gerais constantes do Termo de Outorga nº 003/13, referente à Permissão de Uso, a título precário e gratuito, pelo período de 02 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2016, do espaço físico onde funcionava a antiga escola localizada na Comunidade

do Km 13, com Matrícula no Registro de Imóveis sob o nº 616, bem como as obrigações a seguir especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

A presente Permissão de Uso será a título gratuito.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

Se ocorrer danos ao objeto desta Permissão, a usuários ou a terceiros, em decorrência de ação ou omissão de seus funcionários e/ou prepostos, a responsabilidade caberá exclusivamente ao PERMISSIONÁRIO.

§ 1º Todas as reparações necessárias à conservação do objeto da permissão, deverão ser executadas imediatamente pelo PERMISSSIONÁRIO, às suas expensas, com material da mesma qualidade do empregado anteriormente.

§ 2º Caso as reparações não sejam executadas de imediato, a PERMITENTE reserva-se ao direito de executá-las, devendo ser ressarcida pelo PERMISSSIONÁRIO dos dispêndios havidos, podendo para tanto, promover a execução judicial das quantias gastas.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

Toda e qualquer benfeitoria realizada no imóvel fica, desde já, incorporada ao bem, renunciando o PERMISSSIONÁRIO, ao eventual direito à retenção e/ou indenização.

#### CLÁUSULA QUARTA

O PERMISSSIONÁRIO consente que a PERMITENTE exerça constante fiscalização, no tocante ao cumprimento das condições estabelecidas neste ajuste, no Termo de Outorga de Permissão de Uso nº 003/13.

#### CLÁUSULA QUINTA

São, ainda, obrigações do PERMISSSIONÁRIO:

- a) pagar pontualmente os valores que sejam de sua responsabilidade, cabendo-lhe, também, o pagamento dos tributos, despesas com luz, água, telefone, etc., e demais ônus que recaírem sobre o imóvel;
- b) manter o objeto de Permissão de Uso em perfeito estado de conservação e segurança, de forma a preservá-lo e restitui-lo na mais perfeita ordem;
- c) solicitar prévia autorização expressa e escrita da PERMITENTE, para executar quaisquer reparações, modificações e benfeitorias na área permissionada;
- d) sujeitar-se às exigências da saúde pública, autoridades municipais, estaduais e federais;
- e) pagar as multas que lhe venham a ser aplicadas pela PERMITENTE;
- f) não utilizar alto-falantes e/ou congêneres, cartazes ou publicidade e não permitir algazarras no local;
- g) afastar do serviço qualquer preposto ou empregado cuja permanência for julgada inconveniente pela PERMITENTE;
- h) executar as instalações internas e a comunicação visual, de acordo com a prévia aprovação da PERMITENTE;
- i) cumprir as normas, regulamentos, circulares, ordens de serviço, etc., emanadas da PERMITENTE, com os quais o PERMISSSIONÁRIO declara estar de acordo;
- j) exercer as suas atividades diariamente, cumprindo o horário determinado;
- k) não traspassar, ceder ou transferir o objeto da permissão a terceiros.

#### CLÁUSULA SEXTA

O PERMISSSIONÁRIO declara estar ciente das faculdades e prerrogativas concedidas ao ente PERMITENTE, por força da discricionariedade e precariedade inerentes ao instituto da Permissão de Uso.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

Fica eleito o foro da Comarca de Porto União - SC, para dirimência das dúvidas decorrentes do Termo de Outorga de Permissão de Uso e do Termo de Compromisso, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Porto União (SC), 25 de fevereiro de 2013.

**ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES ECOLÓGICOS DE PORTO UNIÃO - AFRUTA**

Presidente **ALCIR ADOLFO FREISLEBEN**

RG 2.310.420 SSP/SC CPF 657.824.299 - 68

1.Nome: Paulo Rubens Buch

2.Nome: Ricardo Dragoni

CPF nº 485.157.019-87

CPF nº 420.445.539-53

Termo de Outorga de Permissão de Uso nº 003/13.

A Prefeitura Municipal de Porto União - SC, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 83.102.541/0001-58, situada na Rua Padre Anchieta, 126, Centro, Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, com base no Decreto n.º 124, de 25 de fevereiro de 2013, e através deste instrumento, Termo de Outorga de Permissão de Uso, permite a título precário e gratuito, o uso do espaço físico onde funcionava a antiga escola localizada na Comunidade do Km 13, com Matrícula no Registro de Imóveis sob o nº 616, condicionada ao cumprimento das cláusulas a seguir especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O espaço físico objeto da presente permissão, será destinado exclusivamente para atividades da Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA conforme seu estatuto, não sendo admitido em qualquer tempo, o uso diverso da destinação aqui prevista, devendo ainda a sua utilização obedecer às condições gerais da outorga, bem como as especificações constantes no Termo de Compromisso nº 003/13 assinado pelo PERMISSIONÁRIO.

§ 1º Não será permitida a transferência da Permissão de Uso a terceiros.

§ 2º A presente Permissão de Uso será a título gratuito.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

No caso de haver qualquer alteração ou modificação nas condições estabelecidas no Termo de Outorga ou de Compromisso, não caracterizadoras de transferência, será exigida a aprovação prévia e escrita da PERMITENTE para tanto.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Ocorrendo as hipóteses previstas no parágrafo primeiro, da Cláusula Primeira, ou na Cláusula Segunda, deverá ser formalizado novo Termo de Outorga ou de Compromisso, em substituição ao anterior.

**CLÁUSULA QUARTA**

As demais condições e obrigações, referentes ao presente Termo de Outorga de Permissão de Uso, constarão do respectivo Termo de Compromisso.

**CLÁUSULA QUINTA**

O presente Termo de Outorga de Permissão de Uso vigorará pelo prazo de 02 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2016.

**CLÁUSULA SEXTA**

Tem a PERMITENTE o poder discricionário de, a qualquer tempo, alterar, modificar ou revogar o presente Termo de Outorga de Permissão de Uso, unilateralmente, mediante notificação extrajudicial.

Parágrafo único. Ficará o Termo de Outorga de Permissão de Uso rescindido de pleno direito e independente de notificação ou interposição de qualquer natureza, nas hipóteses seguintes:

- a) alteração, pelo PERMISSIONÁRIO, da destinação prevista ou qualquer outra julgada inconveniente pela PERMITENTE;
- b) dissolução, falência, concordata ou mudança na representatividade legal do PERMISSIONÁRIO;
- c) inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas em decorrência do presente e/ou do Termo de Compromisso, firmado pelo PERMISSIONÁRIO;
- d) transferência do Termo de Outorga de Permissão de Uso a terceiros;
- e) reinício das atividades letivas na Escola; e
- f) má utilização ou não utilização do imóvel por um período de no mínimo 90 (noventa) dias.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

As benfeitorias necessárias, úteis ou voluptuárias, realizadas pelo PERMISSIONÁRIO, ficam incorporadas ao bem, objeto deste Termo de Outorga de Permissão de Uso, sem direito à retenção ou qualquer indenização, seja a que título for.

Porto União (SC), 25 de fevereiro de 2013.

**ANIZIO DE SOUZA**

Prefeito Municipal

Permitente

**Decreto Nº 125/2013**

DECRETO Nº 125, de 27 de fevereiro de 2013.

Dispõe sobre crédito especial, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e autorizado pela Lei Municipal nº 4.089, de 27 de fevereiro de 2013,

Art. 1º Fica aberto crédito especial no Orçamento Próprio do Fundo Municipal de Educação, do exercício de 2013, nas dotações orçamentárias a seguir especificadas no valor de R\$ 1.150.000,00 (Um milhão, cento e cinquenta mil reais):

ÓRGÃO	1700 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
UNIDADE	1701 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
ATIVIDADE	2014 – Manutenção Ensino Fundamental		
MODALIDADE	3190 – 113 – Aplicações Diretas	novo	400.000,00
MODALIDADE	3191 – 113 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	novo	50.000,00
ATIVIDADE	2009 – Manutenção Educação Infantil		
MODALIDADE	3190 – 113 – Aplicações Diretas	novo	400.000,00
MODALIDADE	3191 – 113 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	novo	50.000,00
ATIVIDADE	2010 – Manutenção Secretaria de Educação		
MODALIDADE	3190 – 113 – Aplicações Diretas	novo	200.000,00
MODALIDADE	3191 – 113 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	novo	50.000,00
	TOTAL DO CRÉDITO		1.150.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito acima citado serão utilizados

recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO ÓRGÃO	1700 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
UNIDADE	1701 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
ATIVIDADE	2014 – Manutenção Ensino Fundamental		
MODALIDADE	3190 – 112 – Aplicações Diretas	13	400.000,00
MODALIDADE	3191 – 112 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	15	100.000,00
ATIVIDADE	2009 – Manutenção Educação Infantil		
MODALIDADE	3190 – 112 – Aplicações Diretas	29	300.000,00
MODALIDADE	3191 – 112 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	31	100.000,00
ATIVIDADE	2010 – Manutenção Secretaria de Educação		
MODALIDADE	3190 – 104 – Aplicações Diretas	08	200.000,00
MODALIDADE	3191 – 104 – Aplicações Diretas – Operações Intra-Orçam.	09	50.000,00
	TOTAL DA ANULAÇÃO		1.150.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 27 de fevereiro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

RICARDO DRAGONI  
Secretário Municipal de Finanças e Contabilidade

#### Errata

ERRATA  
REFERENTE PROCESSO LICITATORIO 010/2013  
PREGÃO PRESENCIAL 008/2013

No extrato, suprime do edital o item 6.3.3, e altera - se a data de abertura e do recebimento dos envelopes para dia 13 de Março de 2013, às 09: 00 horas, com início da sessão às 09: 15 horas. As demais informações permanecem inalteradas.

Porto União SC, 28 de Fevereiro de 2013.  
ANÍZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

## Rio do Sul

### PREFEITURA

#### Resolução Nº 006 de 26 de Fevereiro de 2013.

RESOLUÇÃO Nº 006 de 26 de Fevereiro de 2013.

"HOMOLOGA PEDIDO DE PENSÃO A Sra. MARIA KABROWSKI PADILHA"

A Presidente do Fundo de Aposentadoria e Pensões - FAP, no uso de suas atribuições especificadas no artigo 54, inciso II e artigo, inciso VIII da Lei Complementar nº 073 de 20 de Novembro de 2001 e Decreto nº 119 de 21 de março de 2002, artigo 79, inciso II, artigo 80, inciso VIII;

#### RESOLVE:

Art.1º-Homologar a partir de 22 de Janeiro de 2013 o pedido de pensão a Sra. Maria Kabrowski Padilha, brasileira, viúva portadora da Cédula de Identidade nº 2.339.720 e CPF nº 831.519.159-49, domiciliada e residente na Serra Pinheiral, s/n, Bairro Serra Canoas, em Rio do Sul - SC, em virtude do falecimento de seu esposo Sr. Clemente Padilha, servidor público municipal, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais nível A-1, matrícula nº 521501, lotado na Secretaria Municipal de Obras com proventos integrais e adicional de 17% - sem Paridade.

Art.2º-A pensão foi concedida em conformidade com o disposto no artigo 260 da Lei Complementar nº 207 de 28/09/2010, inciso II do artigo 20 e seguintes da Lei Complementar nº 073/01 de 20/11/2001, letra "a" inciso II do Artigo 19 e seguintes do Decreto nº 119/02 de 21/03/2002 e inciso II do § 7º do artigo 40 da Constituição Federal de 1988.

Art.3º-De conformidade com o art. 40, § 7º, inciso I da CF/88, o valor do benefício da pensão por morte ora concedido, corresponderá ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, em 22 de janeiro de 2013.

Art.4º-Os proventos da pensão serão revistos pelo índice e na data do reajuste dos benefícios vinculados ao Regime Geral da Previdência Social.

Art.5º-A homologação de que trata o artigo 1º desta resolução e decorrente da deliberação do Conselho de Administração do FAP, na reunião realizada no dia 20 de fevereiro de 2013 e após análise do pedido de pensão em questão os Conselheiros em sua unanimidade foram de parecer favorável ao mesmo.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 26 de fevereiro de 2013.  
MÁRCIA ELIANA CHIQUETTI  
Presidente do FAP

#### Resolução Nº 007 de 26 de Fevereiro de 2013.

RESOLUÇÃO Nº 007 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

"HOMOLOGA PEDIDO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO A Sra. SIRLEI APARECIDA CONTI".

A Presidente do Fundo de Aposentadoria e Pensões - FAP, no uso de suas atribuições especificadas no artigo 55, inciso VIII da Lei Complementar nº 073 de 20 de Novembro de 2001 e Decreto nº 119 de 21 de março de 2002, artigo 79, inciso II, artigo 80, inciso VIII;

#### RESOLVE:



Art.1º - Homologar o pedido de aposentadoria voluntaria por tempo de contribuição a Sra. Sirlei Aparecida Conti, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n º 625.611-2 e CPF nº 311.117.509-04 domiciliada e residente na Rua Garuva, 142, Bairro Progresso em Rio do Sul - SC, no cargo de Instrutora de Trabalhos Manuais, nível B-1, matrícula nº 16004, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos integrais e adicionais de 27%, com paridade, a partir de 1ª de Março de 2013.

Art. 2º - A aposentadoria é concedida em conformidade com o disposto no artigo 240 da Lei Complementar nº 207 de 28/09/2010, letra "c", inciso I do art. 3º e seguintes da Lei Complementar nº 073/01 de 20/11/2001, letra "c" inciso I do Artigo 19 e seguintes do Decreto nº 119/02 de 21/03/2002 e artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003.

Art.3º - A aprovação de que trata o artigo 1º desta resolução e decorrente da deliberação do Conselho de Administração do FAP, na reunião realizada no dia 20 de Fevereiro de 2013 e após análise do pedido de aposentadoria em questão os Conselheiros em sua unanimidade foram de parecer favorável ao mesmo.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 26 de fevereiro de 2013.

MÁRCIA ELIANA CHIQUETTI  
PRESIDENTE DO FAP

### Edital de Intimação de Decisão Proferida Em Processo Administrativo

RIO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DECISÃO PROFERIDA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO.

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTES ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE INTIMADOS DAS DECISÕES PROFERIDAS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR):

CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	PROTOCOLO Nº
Zilda da Costa Kreusch	890.020.249-91	136195
Sigmeri Harbs	000.102.089-76	136581
Gerd Reinhold Stortz	669.521.079-91	138363

Rio do Sul, 20 de Fevereiro de 2013.

LEONICE WITTE  
Protocolo Geral

RUBENS AUGUSTO SCHWARZ MENSLIN  
Secretário Municipal da Fazenda

### CÂMARA MUNICIPAL

#### Resolução Nº 664/13

RESOLUÇÃO No 664, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza pagamento de ½ (meia) diária e indenização de transporte a vereador.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições regimentais, etc

Art. 1o Fica autorizado o pagamento de ½ (meia) diária ao Vereador Cariso Sávio Giacomini, no valor de R\$ 137,88 (cento e trinta e sete reais e oitenta e oito centavos) para participar como representante do Presidente da Mesa, da Assembléia Geral Ordinária

da UCAVI, a realizar-se no dia 02 de março, tendo como local o Plenário da Câmara Municipal de Rio do Campo, situado na Rua 29 de dezembro, 70, Centro - Rio do Campo - SC.

Art. 2o A indenização de transporte, em veículo próprio, no trecho compreendido entre o município de Rio do Sul e a cidade de Rio do Campo, será ressarcida de acordo com o que regulamenta a Resolução nº 588, de 05 de outubro de 2010.

Art. 3o As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente.

Art. 4o Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 27 de fevereiro de 2013.

DIÓGENES DELLA GIUSTINA FORMIGA DE MOURA  
Presidente da Mesa

MÁRIO MIGUEL  
Vice Presidente da Mesa

CARISO SÁVIO GIACOMINI  
1º Secretário

DIONÍSIO MAÇANEIRO  
2º Secretário

## Salto Veloso

### PREFEITURA

#### Decreto Municipal Nº 016/2013

DECRETO Nº 016/2013, de 25 de fevereiro de 2013.

"REVOGA PROCESSO LICITATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

CLAUDEMIR CESCA, Prefeito Municipal de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município, c/c a Lei 8.666/93, atualizada e o disposto no item 14.5 do Edital do Processo Licitatório n. 013/2013, modalidade de Convite n. 005/2013,

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o processo licitatório n. 013/2013, modalidade de convite n. 005/2013, para todos os efeitos legais, devido a falta de orçamentos prévios, não restando esclarecida qual modalidade de licitação seria melhor aplicada, ao interesse da administração municipal.

Art. 2º. O setor de compras e licitações do município fica incumbido de elaborar um novo objeto, de forma mais detalhada, para instauração de novo procedimento licitatório e comunicação formalizada a todos os interessados até a presente data.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto Veloso (SC), em 25 de fevereiro de 2013.

CLAUDEMIR CESCA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em Diário Oficial dos Municípios

JOSÉ CARLOS ONEDA  
Secretário de Administração e Finanças

**Decreto Municipal Nº 017/2013**

DECRETO Nº 017/2013, de 26 de fevereiro de 2013.

"REVOGA PROCESSO LICITATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

CLAUDEMIR CESCA, Prefeito Municipal de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município, c/c a Lei 8.666/93, atualizada e o disposto no item 14.5 do Edital do Processo Licitatório n. 004/2013, modalidade de Convite n. 001/2013,

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o processo licitatório n. 004/2013, modalidade de convite n. 001/2013, para todos os efeitos legais, devido imprecisão na identificação do objeto pretendido pela administração municipal.

Art. 2º. O setor de compras e licitações do município fica incumbido de elaborar um novo objeto, de forma mais detalhada, para instauração de novo procedimento licitatório e comunicação formalizada a todos os interessados até a presente data.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto Veloso (SC), em 26 de fevereiro de 2013.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em Diário Oficial dos Municípios.

JOSÉ CARLOS ONEDA

Secretário de Administração e Finanças

**Decreto Municipal Nº 018/2013**

DECRETO Nº 018/2013, de 26 de fevereiro de 2013.

"REVOGA PROCESSO LICITATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

CLAUDEMIR CESCA, Prefeito Municipal de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica do Município, c/c a Lei 8.666/93, atualizada e o disposto no item 14.5 do Edital do Processo Licitatório n. 005/2013, modalidade de Convite n. 002/2013,

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o processo licitatório n. 005/2013, modalidade de convite n. 002/2013, para todos os efeitos legais, devido imprecisão na identificação do objeto pretendido pela administração municipal.

Art. 2º. O setor de compras e licitações do município fica incumbido de elaborar um novo objeto, de forma mais detalhada, para instauração de novo procedimento licitatório e comunicação formalizada a todos os interessados até a presente data.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto Veloso (SC), em 26 de fevereiro de 2013.

CLAUDEMIR CESCA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em Diário Oficial dos Municípios.

JOSÉ CARLOS ONEDA

Secretário de Administração e Finanças

**Santa Terezinha do Progresso****PREFEITURA****Decreto Nº 117/2013**

DECRETO Nº 117/2013

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a necessidade de Contratação imediata de Professor de Ensino Fundamental de 1º a 4º series para início do ano letivo de 2013;

Considerando que não houveram classificados suficientes em número de vagas para este cargo no Teste Seletivo nº 01/2013;

Considerando que não há tempo hábil para a realização de novo Teste Seletivo, visto que o ano letivo já está em curso e que os alunos da rede municipal de ensino não podem ser prejudicados, necessário se faz a contratação temporária de professores para completar o quadro do magistério para o ano de 2013.

DECRETA

Art. 1º. Fica contratada a Senhora Sidiane Baruffi Dalla Corte, CPF nº 029.095.929.28, RG nº 4.132.398, para desempenhar a função de Professor de Ensino Fundamental de 1º a 4º series, carga horária de 20 horas semanais, código 1060, do Quadro Geral de Cargos Permanentes dos Servidores Públicos Municipais, conforme Anexo I da Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, 22 de Fevereiro de 2013.

JACOB GILMAR JUNGES

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

ERONI ALLEBRANDT

Secretario de Gestão e Des. Econômico.

Matricula nº 136/8

**Decreto Nº 118/2013**

DECRETO Nº 118/2013

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a necessidade de Contratação imediata de Professor de Ensino Fundamental de 1º a 4º series para início do ano letivo de 2013;

Considerando que não houveram classificados suficientes em número de vagas para este cargo no Teste Seletivo nº 01/2013;

Considerando que não há tempo hábil para a realização de novo Teste Seletivo, visto que o ano letivo já está em curso e que os alunos da rede municipal de ensino não podem ser prejudicados, necessário se faz a contratação temporária de professores para completar o quadro do magistério para o ano de 2013.

DECRETA

Art. 1º. Fica contratada a Senhora Tereza Back Bernardi, CPF nº 867.236.509.72, RG nº 3.105.097, para desempenhar a função de Professor de Ensino Fundamental de 1º a 4º series, carga horária de 20 horas semanais, código 1060, do Quadro Geral de Cargos Permanentes dos Servidores Públicos Municipais, conforme Anexo I da Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, 22 de Fevereiro de 2013.

JACOB GILMAR JUNGES

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

ERONI ALLEBRANDT

Secretario de Gestão e Des. Econômico.

Matricula nº 136/8

## São Bento do Sul

### SAMAE

#### Extrato de Contrato N° 10/2013

Contrato nº ..: 10/2013 .

Contratante...: SERVIÇO AUT.MUN. DE AGUA E ESGOTO - SAMAE

Contratada :DARLAN ANDRÉ GULIANI ME

Valor : 5.460,00 (cinco mil e quatrocentos e sessenta reais)

Vigência :Início:13/02/2013 Termina:13/02/2014

Licitação :Dispensa de Licitação para Compras e Serviços

Recursos :Dotação:39-23.02.2.064.3.3.90.39 (05) e 61-23.03.2.065.3.3.90.39 (05)

Objeto :SERVIÇO DE BANHO SEMANAL, COM (CORTE DE UNHA, ESCOVAÇÃO DE DENTES, LIMPEZA DE OUVIDOS) PARA 03 CÃOS ADULTOS DA RAÇA PASTOR ALEMÃO, COM TRANSPORTE - BUSCA E DEVOLUÇÃO, NOS SEGUINTE POSTOS: CAPTAÇÃO DE ÁGUA BRUTA, LOCALIZADA NA RUA CARLOS MÜHLMANN, BAIRRO RIO VERMELHO, NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO - ETE, LOCALIZADA NA ESTRADA CRUZEIRO, BAIRRO CRUZEIRO e NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO ETE LOCALIZADA NA RUA ELVIRA LIEBL, BAIRRO SERRA ALTA.

São Bento do Sul, 27 de fevereiro de 2013

OSMAR TELMA

Diretor Presidente

## São Domingos

### PREFEITURA

#### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Pefe N. 002/2013

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 002/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 002/2013. Objeto: aquisições de gêneros alimentícios para merenda escolar, utensílios domésticos, produtos de higiene e limpeza, material didático e de expediente para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esportes, para as escolas da rede municipal de ensino e para a creche municipal.

Fornecedor Registrado: A P OESTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA, CNPJ n. 05.919.156/0001-94.

QTD ITENS: 64

DESCRIÇÃO: Aquisições de gêneros alimentícios para merenda escolar, utensílios domésticos, produtos de higiene e limpeza, material didático e de expediente para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esportes, para as escolas da rede municipal de ensino e para a creche municipal.

VALOR TOTAL: R\$ 96.409,90

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

Vigência da Ata: 31/01/2013 a 31/01/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal.

#### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Pefe N. 003/2013

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 003/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 003/2013. Objeto: aquisições de Combustíveis, para uso pelas secretarias e Fundos da municipalidade.

Fornecedor Registrado: ABASTECEDORA DE COMBUSTÍVEIS GRISS LTDA, CNPJ n. 83.406.223/0001-80.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
01	Aquisições de combustíveis para uso pelas Secretarias e Fundos da municipalidade.	630.000,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

Vigência da Ata: 01/02/2013 a 01/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal.

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 003/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 003/2013. Objeto: aquisições de Combustíveis, para uso pelas secretarias e Fundos da municipalidade.

Fornecedor Registrado: AUTO POSTO PIRIQUITO LTDA, CNPJ n. 73.860.629/0001-85.

QTD ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
02	Aquisições de combustíveis para uso pelas Secretarias e Fundos da municipalidade.	215.700,00

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 01/02/2013 a 01/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal.

### Ata de Registro de Preços Referente ao Processo Licitatório Prefe N. 005/2013

#### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Ata de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório PREFE n. 005/2013, Modalidade Pregão Presencial n. 004/2013. Objeto: aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza e material didático e de expediente para a Secretaria Municipal de Assistência Social e todos os programas desenvolvidos e mantidos por esta Secretaria.

Fornecedor Registrado: ALOIR MACIEL, CNPJ n. 14.744.846/0001-40.

QTD/ITENS: 15

DESCRIÇÃO: aquisições de gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza e material didático e de expediente para a Secretaria Municipal de Assistência Social e todos os programas desenvolvidos e mantidos por esta Secretaria.

VALOR TOTAL (R\$): 59.973,30

A relação completa dos itens e respectivos valores encontra-se disponível junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.  
Vigência da Ata: 18/02/2013 A 18/02/2014

ALCIMAR DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

## São Lourenço do Oeste

**PREFEITURA**

### Extrato do Contrato Nº 006/2013, de 25 de Fevereiro de 2013 - FMS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2013, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013 - FMS.

Origem: Processo Licitatório nº 002/2013, Modalidade Pregão Presencial nº 002/2013.

Contratante: Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.359.214/0001-75.

Contratada: RBA MEDI SUPRIMENTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 14.892.504/0001-78.

Objeto: Contratação de serviços para manutenção nos equipamentos de odontologia da Policlínica Municipal e Unidades de Atendimento Odontológicos.

Valor: R\$ 56.400,00 (cinquenta e seis mil e quatrocentos reais).

Dotação Orçamentária: 13.01.10.302.4506.2.046.3.3.90.00.00.00.00 (25/2013); 13.01.10.301.4506.2.048.3.3.90.00.00.00.00.00 (09/2013).

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução do objeto contrato correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013.

Pagamento: Conforme ordem cronológica disposta no Decreto

4.560, de 07/01/2013.

Data de Assinatura: 25/02/2013.

Vigência: de 25/02/2013 até 31/12/2013.

Signatários: Geraldino Cardoso (Prefeito Municipal) - pela contratante e Ricardo Baptista de Almeida - pela contratada.

# PEGASO

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



- Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios dos municípios;
- Melhoria contínua do trabalho desenvolvido, com foco na satisfação dos usuários e suas famílias;
- Sustentabilidade e eficácia da rede de proteção de assistência social;
- Acompanhamento global de forma integrada com a rede de proteção social;
- Acesso aos dados registrados de atendimentos anteriores em qualquer unidade de atendimento social;
- Agilidade na identificação e no atendimento nos diferentes equipamentos sociais – CRAS, CREAS, Abrigos Institucionais, Casa Lar entre outros;
- Perfil fidedigno do usuário;
- Eficácia da equipe de referência de Assistência Social nos CRAS, CRES e demais equipamentos sociais;
- Ausência de duplicidade de atendimentos e liberação de benefícios;
- Economia de tempo;
- Aprimoramento do processo de trabalho;
- Agilidade no atendimento;
- Mensuração qualitativa e quantitativa dos serviços prestados;
- Relatórios estatísticos;
- Levantamento real da demanda reprimida;
- Permite a elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar e sua atualização;
- Realização de diagnóstico social no município para definição de estratégias de intervenção.

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)



**Notificação de Recebimento de Recursos Federais - 25/02/2013****ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL SAO LOURENCO DO OESTE**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

## Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de São Lourenço do Oeste/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Período de: 25/02/2013 até 25/02/2013

Espécie		Recebido no Período
<b>Receitas Orçamentárias</b>		400.862,58
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	279.512,99
4.1.7.2.1.22.00.00.00	Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat	13.661,63
4.1.7.2.1.22.70.00.00	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	13.661,63
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	112.481,38
4.1.7.2.1.33.01.00.00	Programa de Assistência Farmacêutica Básica	9.781,38
4.1.7.2.1.33.05.00.00	Agentes Comunitários de Saúde - ACS	33.250,00
4.1.7.2.1.33.06.00.00	Saude Bucal - SB	16.670,00
4.1.7.2.1.33.07.00.00	Saúde da Família - SF	52.780,00
4.1.7.2.1.35.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FDNE	153.369,98
4.1.7.2.1.35.01.00.00	Transf. do Salário-Educação	153.369,98
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	121.349,59
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	121.349,59
4.1.7.2.4.01.01.00.00	FUNDEB - MAGISTÉRIO	72.809,75
4.1.7.2.4.01.02.00.00	FUNDEB - OUTRAS DESPESAS	48.539,84

SÃO LOURENÇO DO OESTE, 27/02/2013

GERALDINO CARDOSO  
PREFEITO MUNICIPALLAURI ALBERTO CENTENARO  
SECRETARIO ADMINISTRAÇÃO

**Schroeder****PREFEITURA**

**Portaria Nº 5.008/2013, de 27 de Fevereiro de 2013**  
PORTARIA Nº 5.008/2013, de 27 de fevereiro de 2013

REESTRUTURA A COMISSÃO PARA ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS RELATIVOS AO LANÇAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA DAS RUAS PAVIMENTADAS NO MUNICÍPIO DE SCHROEDER.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas no Art. 71, Inciso I, da Lei Orgânica Municipal, de 5 de abril de 1990 e de acordo com Art. 1º, da Lei Complementar nº0115/2012, de 10 de julho de 2012, que alterou o Art. 242 da Lei Complementar nº 001/1995, 30 de dezembro de 1995,

**RESOLVE:**

Art. 1º Reestruturar a Comissão para Acompanhamento dos Procedimentos Relativos ao Lançamento da Contribuição de Melhoria das Ruas Pavimentadas no Município de Schroeder, que será integrada pelos seguintes membros:

-Fabieli Pilatti - CPF nº044.593.819-66  
-Vilmar Gaedtke Junior - CPF nº046.428.199-75  
-Marilei Lenzi Tomaselli - CPF nº 821.721.709-25

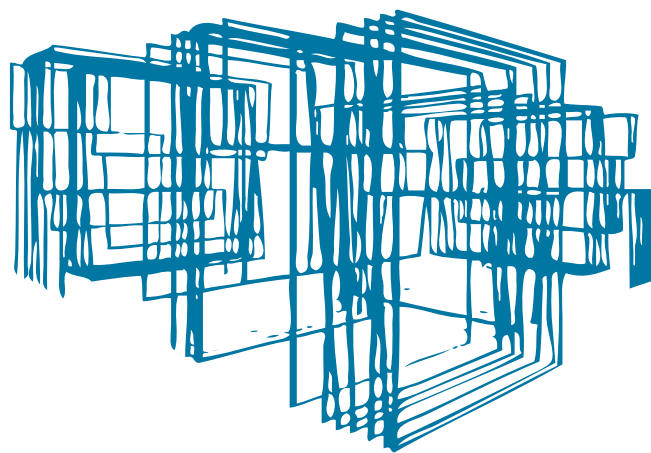
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº1.669/2008, de 17/6/2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 27 de fevereiro de 2013.  
OSVALDO JURCK MARCOS DELLAGIUSTINA  
Prefeito Municipal Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicada na mesma data.

GELSON STEIN  
Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças



## Programa de Gestão de Obras

Análise de projetos e obras em alto nível:  
sistema mais inteligente, amigável e eficiente



Programa de Gestão de Obras:  
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

**Dispensa Nº 03/2013-FAS****ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nr.: 3/2013 - DL**

**Processo Nr.: 4/2013**  
**Data: 27/02/2013**

Folha: 1/2

**Fornecedor:** EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA  
**Endereço:** RUA SETE DE SEMBRO, 877, SL 101, 1º ANDA  
**Cidade:** MARECHAL CÂNDIDO RON - PR  
**CNPJ:** 04.096.738/0001-55

**Código:** 9451**Inscrição Estadual:**

**Objeto da Compra:** Aquisição de jornais educativos para o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, Setor de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC.

**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	100,00	Mente e Corpo Jovem na Idade Madura	UN	1,60	160,00
2	300,00	Drogas - não caia nessa armadilha	UN	1,60	480,00
3	100,00	Bullying - Uma brincadeira de mau gosto	UN	1,60	160,00
4	300,00	A importância da família no processo de educar	UN	1,60	480,00

**FUNDAMENTO LEGAL:****Artigo 24 da Lei 8.666/93:**

É dispensável a licitação.

- II -** para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

**JUSTIFICATIVA**

Os jornais serão utilizados como ferramenta de auxílio para a equipe trabalhar com os usuários referenciados nos Serviços de Proteção Social Básica, sendo: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência (conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Resolução Nº 109, de 11 de Novembro de 2009 do CNAS).

Aprovado em ATA Nº 009/2012 pelo CMAS.

**RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:**

Schroeder, 27 de Fevereiro de 2013

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Nr.: 3/2013 - DL

Processo Nr.: 4/2013

Data: 27/02/2013

Folha: 2/2

**DESPACHO FINAL:**

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Schroeder, 21 de Fevereiro de 2013

**Valor da Despesa:** 1.280,00 (um mil duzentos e oitenta reais)

**Pagamento.....:** 15 dias após recebimento do documento fiscal



**Dispensa Nº 03/2013-FMS****ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Nr.: 3/2013 - DL

Processo Nr.: 7/2013  
Data: 27/02/2013

Folha: 1/2

Fornecedor: FARMACIA NADIA FABIANE LTDA  
Endereço: RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, Nº 3409  
Cidade: Schroeder - SC  
CNPJ: 05.136.243/0001-75

Código: 12261

Inscrição Estadual:

**Objeto da Compra:** Aquisição de medicamentos para fornecimento aos pacientes por meio de ordens judiciais atendidas pelo Município de Schroeder/SC.**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	90,00	Avodart 0,5mg	COMP	5,03	452,70
2	180,00	baclofen 10mg	COMP	0,45	81,00
3	9,00	Filtro solar FPS 50	FR	21,95	197,55

**FUNDAMENTO LEGAL:****Artigo 24 da Lei 8.666/93:**

É dispensável a licitação.

**IV** - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação, que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

**JUSTIFICATIVA**

Para cumprir as ordens judiciais, pois houve tentativa de incluir os medicamentos em uma licitação, mas esta não houve interessados.

Schroeder, 27 de Fevereiro de 2013

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nr.: 3/2013 - DL**

Processo Nr.: 7/2013  
Data: 27/02/2013

Folha: 2/2

**DESPACHO FINAL:**

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Schroeder, 22 de Fevereiro de 2013

**Valor da Despesa:** 731,25 (setecentos e trinta e um reais e vinte e cinco centavos)

**Pagamento.....:** 15 dias após recebimento do documento fiscal

**Dispensa Nº 05/2012-FMS****ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nr.: 4/2013 - DL**

**Processo Nr.:** 8/2013  
**Data:** 27/02/2013

Folha: 1/1

**Fornecedor:** ALPHA FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME  
**Endereço:** RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 1889  
**Cidade:** Schroeder - SC  
**CNPJ:** 12.419.652/0001-44

**Código:** 12083**Inscrição Estadual:**

**Objeto da Compra:** Aquisição de medicamentos para fornecimento aos pacientes por meio de ordens judiciais atendidas pelo Município de Schroeder/SC.

**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	180,00	Sertralina 80mg cápsulas	CAPS	0,99	178,20

**FUNDAMENTO LEGAL:****Artigo 24 da Lei 8.666/93:**

É dispensável a licitação.

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

**JUSTIFICATIVA**

Para cumprir as ordens judiciais, pois houve tentativa de incluir os medicamentos em uma licitação, mas esta não houve interessados.

Schroeder, 27 de Fevereiro de 2013

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

**DESPACHO FINAL:**

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Schroeder, 25 de Fevereiro de 2013

**Valor da Despesa:** 178,20 (cento e setenta e oito reais e vinte centavos)

**Pagamento.....:** 15 dias após recebimento do documento fiscal

**Dispensa Nº 07/2013-PMS****ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO****Nr.: 102/2013 - DL**

**Processo Nr.: 20/2013**  
**Data: 27/02/2013**

Folha: 1/2

**Fornecedor: PROVILLE INFORMÁTICA LTDA**  
Endereço: RUA ALEXANDRE SCHLEMM 300 SL 01  
Cidade: Joinville - SC  
CNPJ: 74.011.974/0001-07

Código: 10018

Inscrição Estadual: 252.821.165

**Objeto da Compra:** Aquisição de Leitor de cartões USB 2.0 para Smart Card para suprir as necessidades da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, Secretaria de Saúde e Assistência Social e Gabinete do Prefeito do Município de Schroeder/SC.

**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	5,00	Leitor de Cartões USB 2.0 para Smart Card -	UN	75,00	375,00

**FUNDAMENTO LEGAL:****Artigo 24 da Lei 8.666/93:**

É dispensável a licitação.

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

**JUSTIFICATIVA**

Afim de atendermos determinação do TCE e se necessário outras entidades publicas ou Privadas. O leitor de cartões serve para conectar o cartão ou smartcard ao computador, para que seja possível acessar a chave privada e produzir assinaturas digitais. Alguns serviços que poderão ser realizados através das assinaturas digitais as quais somente poderão ser realizadas com leitora de cartões: -Consulta a situação fiscal das pessoas físicas e jurídicas; -Cópia e visualização das principais das principais declarações enviadas (DIPJ, DCTF, IRPF, DAFON, DIRF); -Parcelamento eletrônico on-line de débitos de pessoas físicas e jurídicas; -Agendamento eletrônico das pessoas físicas para atendimento na Receita Federal.

**RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:**

Schroeder, 27 de Fevereiro de 2013

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO****Nr.: 102/2013 - DL****Processo Nr.: 20/2013****Data: 27/02/2013**

Folha: 2/2

**DESPACHO FINAL:**

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Schroeder, 25 de Fevereiro de 2013

**Valor da Despesa:** 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais)

**Pagamento.....:** 15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

**Dispensa Nº 4/2013-FMS****ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09  
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201  
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nr.: 4/2013 - DL**

**Processo Nr.:** 8/2013  
**Data:** 27/02/2013

Folha: 1/1

**Fornecedor:** ALPHA FARMACIA DE MANIPULAÇÃO LTDA ME  
**Endereço:** RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 1889  
**Cidade:** Schroeder - SC  
**CNPJ:** 12.419.652/0001-44

**Código:** 12083**Inscrição Estadual:**

**Objeto da Compra:** Aquisição de medicamentos para fornecimento aos pacientes por meio de ordens judiciais atendidas pelo Município de Schroeder/SC.

**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	180,00	Sertralina 80mg cápsulas	CAPS	0,99	178,20

**FUNDAMENTO LEGAL:****Artigo 24 da Lei 8.666/93:**

É dispensável a licitação.

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

**JUSTIFICATIVA**

Para cumprir as ordens judiciais, pois houve tentativa de incluir os medicamentos em uma licitação, mas esta não houve interessados.

Schroeder, 27 de Fevereiro de 2013

-----  
OSVALDO JURCK  
PREFEITO MUNICIPAL

**DESPACHO FINAL:**

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Schroeder, 25 de Fevereiro de 2013

**Valor da Despesa:** 178,20 (cento e setenta e oito reais e vinte centavos)

**Pagamento.....:** 15 dias após recebimento do documento fiscal

**Extrato de Contrato Nº. 15/2013-FMS**

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, Centro

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

CEP:89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: http://www.schroeder.sc.gov.br

Extrato de Contrato nº. 15/2013-FMS

Processo de licitação nº. 08/2013-FMS

Dispensa de Licitação nº. 04/2013-FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: ALPHA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 12.419.652/0001-44, estabelecida na Rua Marechal Castelo Branco, nº 1889, sala 04, Centro, na cidade Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89275-000.

Objeto: Aquisição de medicamentos para fornecimento aos pacientes por meio de ordens judiciais atendidas pelo Município de Schroeder/SC.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Sertralina 80mg cápsulas	180	Capsulas	0,99	178,20
VALOR R\$ TOTAL					178,20

Valor do contrato: R\$ 178,20 (cento e setenta e oito reais e vinte centavos).

Data da Assinatura: 27/02/2013 – Vigência: 31/12/2013

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato Nº. 03/2013-FAS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: http://www.schroeder.sc.gov.br

Extrato do Contrato nº. 03/2013-FAS

Dispensa de Licitação nº. 03/2013-FAS - Processo nº. 04/2013-FAS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 04.096.738/0001-55, estabelecida na Rua Sete de Setembro nº. 877, 1º. andar, sala 101, Centro, no Município de Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, CEP: 85.960-000.

Objeto: aquisição de jornais educativos para o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, Setor de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Mente e Corpo Jovem na Idade Madura	100	Unidade	1,60	160,00
02	Drogas – não caia nessa armadilha	300	Unidade	1,60	480,00
03	Bullying – Uma brincadeira de mau gosto	100	Unidade	1,60	160,00
04	A importância da família no processo de educar	300	Unidade	1,60	480,00
TOTAL R\$					1.280,00

Valor do contrato: R\$ 1.280,00 (um mil duzentos e oitenta reais)

Data da Assinatura: 27/02/2013 – Vigência: 31/12/2013

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato Nº. 11/2013 - PMS**

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

CEP: 89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: http://www.schroeder.sc.gov.br

Extrato do Contrato nº. 11/2013 - PMS

Dispensa de Licitação nº. 07/2013-PMS - Processo nº. 20/2013-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: PROVILLE INFORMÁTICA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 74.011.974/0001-07, estabelecida na Rua Alexandre Schlemm nº. 300, fundos sala 01, Bairro Bucarein, na cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.202-417.

Objeto: aquisição de Leitor de cartões USB 2.0 para Smart Card para suprir as necessidades da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, Secretaria de Saúde e Assistência Social e Gabinete do Prefeito do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Leitor de Cartão USB 2.0 para Smart Card	05	Unid.	75,00	375,00
TOTAL R\$					375,00

Valor do contrato R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais)

Data da Assinatura: 27/02/2013 – Vigência: 27/05/2013

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

**Extrato do Contrato Nº. 16/2013 - FMS**

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

CEP: 89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: [licitacao@schroeder.sc.gov.br](mailto:licitacao@schroeder.sc.gov.br) - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 16/2013 - FMS

Dispensa de Licitação nº. 05/2013-FMS - Processo nº. 09/2013-FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: POSTO CIDADE LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 81.352.882/0001-56, estabelecida na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 167, Centro, na cidade de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89251-150.

Objeto: Constitui o presente contrato a aquisição de óleo diesel S50/S10 para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	ÓLEO DIESEL S50/S10	500	Litros	2,288	1.144,00
TOTAL R\$					1.144,00

Valor do contrato R\$ 1.144,00 (um mil, cento e quarenta e quatro reais).

Data da Assinatura: 27/02/2013 – Vigência: 30/12/2013

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato Registro de Preço Nº. 10/2013 - PMS**

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

CEP: 89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: [licitacao@schroeder.sc.gov.br](mailto:licitacao@schroeder.sc.gov.br) - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato Registro de Preço nº. 10/2013 - PMS

Processo de licitação nº. 06/2013 – PMS - Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº. 02/2013-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: RUDIPEL RUDNICK PETRÓLEO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 75.415.075/0002-13, estabelecida na Rua Marcionilo dos Santos, nº. 1450, Bairro Corticeira, na Cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP: 89270-000.

Objeto: Constitui objeto do presente visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de óleo diesel S50/S10 para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social e da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses, conforme especificações no ANEXO X – Termo de Referência que faz parte integrante do instrumento convocatório, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	ÓLEO DIESEL S50/S10	25.000	LITROS	2,22	55.500,00
TOTAL R\$					55.500,00

Valor do contrato: R\$ 55.500,00 (cinquenta e cinco mil e quinhentos reais).

Data da Assinatura: 26/02/2013 – Vigência: 26/02/2014

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

## Programa de Gestão Tributária



Os municípios consorciados ao CIGA podem contratar as ferramentas do Programa de Gestão Tributária. Cada uma destas ferramentas foi desenvolvida para auxiliar o processo de gestão e controle de tributos e contribuintes municipais.



### Aplicativos do Programa de Gestão Tributária - PGT:

- ADESAO AO PGT – Acesso ao sistema da nota fiscal eletrônica conjugada (NFe-C); participação da lista de discussão do grupo de usuários; participação do conselho do CIGA para proposição de aplicativos; realização de testes com novas ferramentas; e recebimento de materiais, informativos, layouts e capacitações do CIGA.
- REGIN – Gestão da abertura, alteração e baixa de empresas no território do município, mediante o Registro Mercantil Integrado (REGIN);
- SIMPLES NACIONAL – Gestão dos Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional;
- ITBI – Gestão do imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis (ITBI).

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)



**Ata de Registro de Preço Pregão Presencial Nº 2/2013-PMS****ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/2

**MUNICIPIO DE SCHROEDER****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 4/2013****Número do Registro de Preços: 4/2013****Data do Registro: 26/02/2013****Válido até: 26/02/2014**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de óleo diesel S50/S10 para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social e da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 m

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	ÓLEO DIESEL S50/S10	LT	RUDIPEL RUDNICK PETRÓLEO LTDA (10452)		0	2,2200	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

Página: 2/2

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 4/2013****Número do Registro de Preços: 4/2013****Data do Registro: 26/02/2013****Válido até: 26/02/2014**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de óleo diesel S50/S10 para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social e da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 m

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
	POSTO CIDADE LTDA (12518)				0	2,2300	2

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)****REGISTRO DE PREÇOS Nº 4/2013****PROCESSO Nº 6/2013**

(10452) - RUDIPEL RUDNICK PETRÓLEO LTDA

(12518) - POSTO CIDADE LTDA

Schroeder, 26 de Fevereiro de 2013.

## Siderópolis

### PREFEITURA

#### Resumido Inexigibilidade de Licitação FMS 16/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS

Fundo Municipal de Saúde

ATO EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº. 16/2013.

O Fundo Municipal de Saúde de Siderópolis, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que estará realizando inexigibilidade de licitação em conformidade com o "caput" do art. 25 da Lei 8.666/93 e Edital de Credenciamento n. 10/2013 para:

**OBJETO:** Fornecimento de medicamentos constantes do guia da farmácia, para uso emergencial e cumprimento de mandados judiciais, perante prescrição médica, no atendimento a pessoas carentes do Município de Siderópolis, para exercício de 2012. **CRENCIADO:** Farmácia São Luiz Orione. **VALOR GLOBAL:** O valor Global do credenciamento será de até R\$ 2.000,00 reais mensais, para cada credenciado, conforme serviço prestado, comprovado pelas guias de requisição entregues aos Municípios. **VIGÊNCIA:** até 31/12/2013, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

Siderópolis, 25 de fevereiro de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

#### Resumido Inexigibilidade de Licitação FMS 17/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS

Fundo Municipal de Saúde

ATO EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº. 17/2013.

O Fundo Municipal de Saúde de Siderópolis, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que estará realizando inexigibilidade de licitação em conformidade com o "caput" do art. 25 da Lei 8.666/93 e Edital de Credenciamento n. 10/2013 para:

**OBJETO:** Fornecimento de medicamentos constantes do guia da farmácia, para uso emergencial e cumprimento de mandados judiciais, perante prescrição médica, no atendimento a pessoas carentes do Município de Siderópolis, para exercício de 2012. **CRENCIADO:** Farmácia Drogasider Comercio de Medicamentos e Manipulação LTDA ME. **VALOR GLOBAL:** O valor Global do credenciamento será de até R\$ 2.000,00 reais mensais, para cada credenciado, conforme serviço prestado, comprovado pelas guias de requisição entregues aos Municípios. **VIGÊNCIA:** até 31/12/2013, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

Siderópolis, 25 de fevereiro de 2013.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

## Timbó

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 3051, de 1º de Fevereiro de 2013

DECRETO Nº 3051, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2013

Altera o Decreto nº 2801, de 13 de julho de 2012, que dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho da Cidade, a contar desta data.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, incisos V, VII, c/c art. 70, inciso I, alíneas "f", "k" e "m", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05/04/1990, e em conformidade com os artigos 36 a 40 da Lei Complementar nº 335, de 05/10/2007,

DECRETA:

Art. 1º O Decreto nº 2801, de 13 de julho de 2012, que dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho da Cidade, fica alterado conforme abaixo descrito, a contar desta data, designando:

14) SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

TITULAR: MARCIA DA ROCHA, em substituição ao Mário Vieira  
SUPLENTE:

16) DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO:

TITULAR: SILVIA SAUL MUSEKA, em substituição ao Fabiano Martins Adriano

SUPLENTE: SAMARA CRISTIANE LAZARINI, em substituição a Vera L.de Castilho Slomp

18) SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

TITULAR:

SUPLENTE: ADILSON MESCH, em substituição ao Marco A. Longo

19) SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:

TITULAR: SERGI FREDERICO MENGARDA, em substituição a Aline Burger

SUPLENTE: ALINE BURGER, em substituição a Márcia da Rocha

21) SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO E MEIO AMBIENTE:

TITULAR: FABIANO MARTINS ADRIANO, em substituição ao Nilton Theilacker

SUPLENTE:

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 1º de fevereiro de 2013; 143º ano de Fundação; 78º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

**SAMAE****Portaria N. SAMAE-015 de 01 de Fevereiro de 2013**

PORTARIA N. SAMAE-015 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza a contratação de Servidor, em caráter temporário, para o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Timbó – SAMAE.

O Diretor Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.12 da Lei Complementar nº 212, de 21 de Dezembro de 2001,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso VIII do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterada pela Lei nº 2439, de 02/12/2009 e Decreto nº 3031, 02/01/2013,

**RESOLVE:**

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE, para os cargos abaixo discriminados:

**SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**

Cargo: Agente de Coleta e Seleção de Lixo

Nome	Data Nasc	CPF	Jornada Semanal	Período
EDEMIR ANDREAZZA (Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Concurso Público/Processo Seletivo)	18/08/1953	218.732.169-04	44 horas	04/02/2013 a 30/03/2013
ROSANGELA TERESINHA VIEIRA (Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Concurso Público/Processo Seletivo)	16/04/1970	019.171.059-83	44 horas	06/02/2013 a 30/03/2013

Cargo: Motorista

Nome	Data Nasc	CPF	Jornada Semanal	Período
EMMERSON CLEITON NARDELLI (Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Concurso Público/Processo Seletivo)	11/01/1980	003.535.799-12	44 horas	05/02/2013 a 30/03/2013

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura,

condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 01 de fevereiro de 2013; 143o ano de Fundação; 78o ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI

Diretor Presidente

**Tunápolis****PREFEITURA****Lei Nº 1.103 /2013 de 26 de Fevereiro de 2013.**

LEI Nº 1.103 /2013 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS A CEDER UMA ÁREA DE TERRA PARA O ESTADO DE SANTA CATARINA, FIRMANDO UM TERMO DE CESSÃO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a ceder parte de lote escriturado e pertencente ao patrimônio do Município, com área de 450 m<sup>2</sup> (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), para o Estado de Santa Catarina, com o intuito de firmar um Termo de Cessão para efetivar a construção do CRAS por intermédio da Secretaria de Estado de Assistência Social.

Art. 2º - As despesas decorrentes para execução da presente Lei correrão por conta do orçamento municipal vigente.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tunápolis, SC, em 26 de fevereiro de 2013.

ENOÍ SCHERER

Prefeito Municipal.

Esta Lei foi publicada em data supra.

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna.

**Processo de Licitação Nº 27/2013**

Processo de Licitação nº 27/2013

Edital de Pregão Presencial nº 24/2013

O Município de Tunápolis, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na forma da Lei 8.666, de 21/06/93 e especialmente da Lei 10.520, de 17/07/2002, se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão Presencial, pelo julgamento de menor preço por ITEM, para aquisição de sementes, mudas de flores, insumos e ferramentas básicas e materiais destinados para o embelezamento dos jardins e principais ruas nesta Municipalidade.

Entrega dos envelopes será dia 13 de março de 2013 às 9h00min. Informações no Setor de Compras do Município de Tunápolis,



ou pelo telefone(0xx493)632-11-22. Email: [compras@tunapolis.sc.gov.br](mailto:compras@tunapolis.sc.gov.br).

Tunápolis, SC, 27 de fevereiro de 2013.  
VOLMIR PEDRO LAWISCH  
Prefeito em Exercício

### Processo de Licitação Nº 29/2013

Processo de Licitação nº 29/2013

Edital de Pregão Presencial nº 26/2013

O Município de Tunápolis, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na forma da Lei 8.666, de 21/06/93 e especialmente da Lei 10.520, de 17/07/2002, se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão Presencial, pelo julgamento de menor preço por ITEM, para aquisição de Gêneros Alimentícios em comemoração as festividades da páscoa, distribuídos pela Secretaria Municipal da Educação.

Entrega dos envelopes será dia 14 de março de 2013 às 8h  
Informações no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone(0xx493)632-11-22. Email: [compras@tunapolis.sc.gov.br](mailto:compras@tunapolis.sc.gov.br).

Tunápolis, SC, 27 de fevereiro de 2013.  
VOLMIR PEDRO LAWISCH  
Prefeito em Exercício



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

**Edital de Notificação de Imposição de Penalidade**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO N. 300 190/2012, 191/2012, 192/2012, 199/2012, 200/2012, 202/2012, 203/2012, 204/2012, 205/2012, 218/2012, 220/2012, 221/2012, 224/2012, 225/2012, 226/2013, 228/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30(TRINTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª e 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração/ Desdobramento	Data da Infração	Valor da infração	Enquadramento
MAM1991	55938986B	6726/1	11/12/2011	R\$ 127,69	230 * XVIII
MAM1991	55938987B	5274/1	11/12/2011	R\$ 191,53	175
MAM1991	55938988B	5169/1	11/12/2011	R\$ 957,69	165
CLG3586	55606329C	6920/0	21/12/2011	R\$ 127,69	233
MCA2112	55938959B	6564/0	10/12/2011	R\$ 191,53	230 * II
MXQ2100	55606352C	5274/1	06/04/2012	R\$ 191,53	175
MXQ2100	55606353C	5452/1	06/04/2012	R\$ 127,69	181 * VIII
MXQ2100	55606354C	5274/1	06/04/2012	R\$ 191,53	175
MXQ2100	55606355C	5185/1	06/04/2012	R\$ 127,69	167
AHU0100	55938909B	6726/1	05/11/2011	R\$ 127,69	230 * XVIII
AHU0100	55938910B	6556/1	05/11/2011	R\$ 191,53	230 * I
AHU0100	55938911B	5185/1	05/11/2011	R\$ 127,69	167
AHU0100	55938912B	5045/0	05/11/2011	R\$ 191,53	162 * V
AHU0100	55938913B	6637/2	05/11/2011	R\$ 127,69	230 * IX
AHU0100	55938914B	5169/1	05/11/2011	R\$ 957,69	165
CMC8499	55938810B	6920/0	11/08/2011	R\$ 127,69	233
LXZ2070	55938848B	6068/1	24/06/2011	R\$ 127,69	209
MCW2229	55938689B	6912/0	15/10/2011	R\$ 53,20	232
IGJ0164	55938868B	6599/2	14/09/2011	R\$ 191,53	230 * V
IGJ0164	55938869B	5010/0	14/09/2011	R\$ 574,61	162 * I
AKY9918	55938908B	5274/3	30/10/2011	R\$ 191,53	175
CQN7087	55938989B	6920/0	14/12/2011	R\$ 127,69	233
LYR8604	55938884B	5525/0	24/06/2011	R\$ 85,12	181 * XV
LZX7420	55938876B	6068/1	24/06/2011	R\$ 127,69	209
MAF9202	55938829B	5045/0	06/06/2011	R\$ 191,53	162 * V
MAT4029	55938693B	5010/0	23/10/2011	R\$ 574,61	162 * I
MAT4029	55938694B	7030/1	23/10/2011	R\$ 191,53	244 * I
MAT4029	55938695B	7048/1	23/10/2011	R\$ 191,53	244 * II
MAT4029	55938696B	6912/0	23/10/2011	R\$ 53,20	232
MAT4029	55938697B	5061/0	23/10/2011	R\$ 574,61	163 c/c 162 * I
MBC1245	55938996B	6599/2	25/12/2011	R\$ 191,53	230 * V
MBC1245	55938997B	5010/0	25/12/2011	R\$ 574,61	162 * I
MEW4807	55938862B	7056/1	02/09/2011	R\$ 191,53	244 * III
MFC8148	55938993B	5010/0	25/12/2011	R\$ 574,61	162 * I
MFC8148	55938994B	7030/1	25/12/2011	R\$ 191,53	244 * I
MIK4346	55926535B	5010/0	01/11/2011	R\$ 574,61	162 * I
BHO0396	55938844B	6068/1	24/06/2011	R\$ 127,69	209

CEA7839	55938895B	6068/1	04/09/2011	R\$ 127,69	209	
GXK6982	55938812B	5045/0	31/08/2011	R\$ 191,53	162 * V	
IAU6595	55938809B	6920/0	28/07/2011	R\$ 127,69	233	
MAK3133	55938893B	6068/1	20/08/2011	R\$ 127,69	209	
MAT4029	55938698B	5304/0	23/10/2011	R\$ 957,69	176 * III	
MAT4029	55938699B	7340/0	23/10/2011	R\$ 85,12	252 * IV	
MCX0209	55938834B	6920/0	21/06/2011	R\$ 127,69	233	
MFC8148	55938995B	6599/2	25/12/2011	R\$ 191,53	230 * V	
MHU9615	55938815B	6599/2	15/09/2011	R\$ 191,53	230 * V	
CIH4340	55938853B	5185/1	10/07/2011	R\$ 127,69	167	
MAF9202	55938831B	6599/2	06/06/2011	R\$ 191,53	230 * V	
MDX0579	55938840B	6068/1	24/06/2011	R\$ 127,69	209	
MGJ8576	55606443C	7056/1	31/08/2012	R\$ 191,53	244 * III	
MCF2935	55938947B	5720/0	17/08/2012	R\$ 127,69	186 * I	
MCF2935	55938948B	6556/1	17/08/2012	R\$ 191,53	230 * I	
LYE5562	55606458C	5010/0	24/08/2012	R\$ 574,61	162 * I	
LYE5562	55606459C	5118/0	24/08/2012	R\$ 574,61	164	c/c 162 * I
LYE5562	55606460C	6599/2	24/08/2012	R\$ 191,53	230 * V	
MJB1383	55606528C	6912/0	31/08/2012	R\$ 53,20	232	
MJB1383	55606529C	5274/1	31/08/2012	R\$ 191,53	175	
MGJ8576	55606351C	5274/2	06/04/2012	R\$ 191,53	175	
MGJ8576	55938975B	6297/0	06/04/2012	R\$ 127,69	220 * IV	
MIR8304	55606538C	6769/1	06/09/2012	R\$ 85,12	230 * XXII	
MIR8304	55606540C	5169/1	07/09/2012	R\$ 957,69	165	
MBC1245	55606470C	6599/2	01/10/2012	R\$ 191,53	230 * V	
MBC1245	55606471C	5010/0	01/10/2012	R\$ 574,61	162 * I	
MGI5899	55606407C	6556/5	26/09/2012	R\$ 191,53	230 * I	
MHT1467	55606409C	5274/1	12/10/2012	R\$ 191,53	175	

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MIGUEL DO OESTE/SC, 22 DE JULHO DE 2011.

RICARDO NEWTON CASAGRANDE  
DELEGADO REGIONAL - 13A DRP

**Edital de Notificação por Autuação Pelo Cometimento de Infração de Trânsito**

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO N. 300**  
**193/2012, 194/2012, 195/2012, 196/2012, 197/2012, 198/2012, 201/2012, 206/2012, 207/2012, 208/2012, 210/2012,**  
**211/2012, 212/2012, 213/2012, 214/2012, 215/2012, 216/2012, 217/2012, 219/2012, 222/2012, 223/2012, 227/2013**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código Infração/ Desdobramento	Data da infração	Enquadramento
LYU0852	55606510C	5010/0	06/03/2012	162 * I
LYU0852	55606511C	6599/2	06/03/2012	230 * V
LZF0342	55606332C	6912/0	02/03/2012	232
MAA5582	55606333C	7340/0	04/03/2012	252 * IV
MAA5582	55606334C	6556/1	04/03/2012	230 * I
MAA5582	55606335C	6912/0	04/03/2012	232
MBV3056	55606512C	5550/0	06/03/2012	181 * XVIII
MHS3632	55606513C	6920/0	09/03/2012	233
LXS4764	55606336C	6556/1	25/03/2012	230 * I
LXS4764	55606337C	5169/1	25/03/2012	165
ALX6451	55938974B	5410/0	01/04/2012	181 * IV
MCE4653	55606382C	6912/0	29/04/2012	232
LXX9791	55606376C	5835/0	20/04/2012	195
LXX9791	55606524C	5185/1	20/04/2012	167
LXX9791	55606525C	5185/1	20/04/2012	167
AMK2638	55606380C	6653/1	28/04/2012	230 * XI
ANC3686	55606379C	6050/2	28/04/2012	208
DPG9780	55606338C	6920/0	24/04/2012	233
MGA6387	55606383C	5738/0	29/04/2012	186 * II
MAU5471	55606384C	6599/2	06/05/2012	230 * V
LZE2779	55606390C	5380/0	27/05/2012	181 * I
LXJ4823	55606365C	5185/1	23/06/2012	167
MHT1467	55606392C	5274/3	29/06/2012	175
MJD9182	55606344C	6920/0	02/07/2012	233
IHR1759	55938943B	5169/1	20/07/2012	165
AHS5139	55606429C	5380/0	05/08/2012	181 * I
IHP0648	55938949B	5380/0	18/08/2012	181 * I
ILQ1533	55938945B	6920/0	19/07/2012	233
MAD8530	55606399C	6920/0	01/08/2012	233
MEQ3370	55606395C	5185/1	21/07/2012	167
MEQ3370	55606396C	5274/2	21/07/2012	175
MEQ3370	55606397C	6769/1	21/07/2012	230 * XXII
MGF5248	55938944B	6920/0	19/07/2012	233
MGY4183	55606533C	7048/1	01/09/2012	244 * II

NGG7379	55606349C	7234/0	24/07/2012	250 * I * a
MCR2566	55606403C	5380/0	18/08/2012	181 * I
MFL0245	55606375C	5010/0	05/08/2012	162 * I
MFL0245	55606426C	5061/0	05/08/2012	163
MEQ3370	55606430C	5380/0	05/08/2012	181 * I
AEB1704	55606436C	5169/1	25/08/2012	165
AEB1704	55606438C	5274/1	25/08/2012	175
IBM3893	55606456C	5010/0	24/08/2012	162 * I
IBM3893	55606457C	5061/0	24/08/2012	163
LYS7960	55606547C	5010/0	19/09/2012	162 * I
LYS7960	55606548C	6637/1	19/09/2012	230 * IX
LYS7960	55606549C	6912/0	19/09/2012	232
MCG3826	55606537C	5207/0	06/09/2012	169
MFM9048	55606545C	6408/0	16/09/2012	221
MFM9048	55606546C	5843/1	16/09/2012	196
ALX2461	55606446C	5169/1	13/09/2012	165
ALX2461	55606467C	6912/0	13/09/2012	232
MBX1353	55606465C	5010/0	12/09/2012	162 * I
MBX1353	55606466C	5118/0	12/09/2012	164
MAM2381	55606476C	6068/1	07/10/2012	209
CXN4489	55606490C	5274/2	10/11/2012	175
CXN4489	55606491C	5835/0	10/11/2012	195
CXN4489	55606492C	5185/1	10/11/2012	167
LZR5127	55606483C	6181/0	26/10/2012	215 * II
LZX3632	55606485C	6769/1	02/11/2012	230 * XXII
MCV8397	55606449C	6599/2	01/11/2012	230 * V
MFT9961	55606416C	5452/2	12/12/2012	181 * VIII
LYU0852	55606510C	5010/0	06/03/2012	162 * I
LYU0852	55606511C	6599/2	06/03/2012	230 * V
LZF0342	55606332C	6912/0	02/03/2012	232
MAA5582	55606333C	7340/0	04/03/2012	252 * IV
MAA5582	55606334C	6556/1	04/03/2012	230 * I
MAA5582	55606335C	6912/0	04/03/2012	232
MBV3056	55606512C	5550/0	06/03/2012	181 * XVIII
MHS3632	55606513C	6920/0	09/03/2012	233
LXS4764	55606336C	6556/1	25/03/2012	230 * I
LXS4764	55606337C	5169/1	25/03/2012	165
ALX6451	55938974B	5410/0	01/04/2012	181 * IV
MCE4653	55606382C	6912/0	29/04/2012	232
LXX9791	55606376C	5835/0	20/04/2012	195
LXX9791	55606524C	5185/1	20/04/2012	167
LXX9791	55606525C	5185/1	20/04/2012	167
AMK2638	55606380C	6653/1	28/04/2012	230 * XI
ANC3686	55606379C	6050/2	28/04/2012	208
DPG9780	55606338C	6920/0	24/04/2012	233
MGA6387	55606383C	5738/0	29/04/2012	186 * II
MAU5471	55606384C	6599/2	06/05/2012	230 * V
LZE2779	55606390C	5380/0	27/05/2012	181 * I



LXJ4823	55606365C	5185/1	23/06/2012	167
MHT1467	55606392C	5274/3	29/06/2012	175
MJD9182	55606344C	6920/0	02/07/2012	233
IHR1759	55938943B	5169/1	20/07/2012	165
AHS5139	55606429C	5380/0	05/08/2012	181 * I
IHP0648	55938949B	5380/0	18/08/2012	181 * I
ILQ1533	55938945B	6920/0	19/07/2012	233
MAD8530	55606399C	6920/0	01/08/2012	233
MEQ3370	55606395C	5185/1	21/07/2012	167
MEQ3370	55606396C	5274/2	21/07/2012	175
MEQ3370	55606397C	6769/1	21/07/2012	230 * XXII
MGF5248	55938944B	6920/0	19/07/2012	233
MGY4183	55606533C	7048/1	01/09/2012	244 * II
NGG7379	55606349C	7234/0	24/07/2012	250 * I * a
MCR2566	55606403C	5380/0	18/08/2012	181 * I
MFL0245	55606375C	5010/0	05/08/2012	162 * I
MFL0245	55606426C	5061/0	05/08/2012	163
MEQ3370	55606430C	5380/0	05/08/2012	181 * I
AEB1704	55606436C	5169/1	25/08/2012	165
AEB1704	55606438C	5274/1	25/08/2012	175
IBM3893	55606456C	5010/0	24/08/2012	162 * I
IBM3893	55606457C	5061/0	24/08/2012	163
LYS7960	55606547C	5010/0	19/09/2012	162 * I
LYS7960	55606548C	6637/1	19/09/2012	230 * IX
LYS7960	55606549C	6912/0	19/09/2012	232

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MIGUEL DO OESTE/SC, 22 DE JANEIRO DE 2013.

RICARDO NEWTON CASAGRANDE  
DELEGADO REGIONAL - 13A DRP

# Videira

## PREFEITURA

### Decreto 10.342/13

DECRETO Nº 10.342/13, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

Fixa o valor do Auxílio-Deslocamento aos Motoristas lotados na Secretaria da Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no art. 182, § 1º da Lei Complementar nº 129/12,

DECRETA

Art. 1º O servidor público municipal, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria da Saúde, que se afastar da sede, com a devida autorização, em caráter eventual ou transitório, sem que haja necessidade de pernoite, fará jus à percepção de um auxílio-deslocamento no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais).

Art. 2º O Auxílio-deslocamento será devido na proporção constante do art. 182, §2º da Lei Complementar n. 129/12, relativamente às horas de afastamento.

Art. 3º O auxílio-deslocamento não será devido quando houver necessidade de pernoite fora da sede, caso em que o servidor fará jus à percepção de Diárias.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 1º de março de 2013, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 10.288/13.

Videira, 26 de fevereiro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 26 dias do mês de fevereiro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário Municipal de Administração

### Portaria Nº 0088/13

PORTARIA nº 0088/13

Concede Promoção Vertical por Titulação a servidor que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 49, da Lei Complementar nº 122/12, de 04 de abril de 2012, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 1221/13.

RESOLVE

Conceder Promoção Vertical para o nível de pós-graduação, à servidora MARISTELA AGUIAR, Professora, por ter concluído curso de pós-graduação lato sensu (especialização) em "Metodologia do Ensino de Biologia e Química".

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 29 de janeiro de 2013.

Videira, 25 de fevereiro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 25 dias do mês de fevereiro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

### Portaria Nº 0089/13

PORTARIA nº 0089/13

Nomeia Comissão de Sindicância para apurar os fatos referidos no Processo Administrativo nº 2794/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município e no art. 277, da Lei Complementar nº 129/12,

RESOLVE

Art. 1º Designar os servidores, ADRIANO ZUFFO, ALVAIR LIRIO BARZOTTO e CLEMIR BERTOTTO ERDMANN para, sob a presidência do primeiro, comporem Comissão de Sindicância, a fim de apurarem, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos referidos no Processo Administrativo nº 2794/2013.

Parágrafo único - Os servidores integrantes da comissão ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de coleta e elaboração do relatório final.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 25 de fevereiro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 25 dias do mês de fevereiro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

### Portaria Nº 0090/13

PORTARIA nº 0090/13

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar nº 129/12 (Novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Videira, Excluídos os Servidores do Magistério Municipal) e, à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2465/2013,

RESOLVE

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a MARIA NATALINA GENERO, Atendente de Creche, de 02 de maio de 2013 até 02 de agosto de 2013, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 02 de maio de 2013.

Videira, 26 de fevereiro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 26 dias do mês de fevereiro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0091/13**

PORTARIA nº 0091/13

Interrompe gozo de férias de servidor que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar nº 129/12, e a vista do que consta na Comunicação Interna da Secretaria Municipal de Finanças;

#### **RESOLVE**

Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 25 de fevereiro de 2013 até 05 de março de 2013, o gozo de férias da servidora JULIANE MARIA COLLE WARTHA, ocupante do cargo efetivo de Contadora, referente ao período aquisitivo de 03 de janeiro de 2011 até 02 de janeiro de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 25 de fevereiro de 2013.

Videira, 26 de fevereiro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 26 dias do mês de fevereiro de 2013.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL  
Secretário de Administração

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 02/2013 - FMAS**

O Município de Videira no mês 02/2013, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/13

HOMOLOGAÇÃO: 01/02/13

CONTRATADO: FUNERARIA S JUDAS TADEU LTDA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE URNAS MORTUÁRIAS EM MADEIRA E TRANSLADO PARA AUXILIO FUNERAL DE PESSOAS EM ESTADO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL.

VALOR DA DESPESA: R\$ 119.700,00 (cento e dezenove mil setecentos reais)

LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 03/2013 - FMAS**

O Município de Videira no mês 02/2013, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/13

HOMOLOGAÇÃO: 18/02/13

CONTRATADO: HARMONIZE INDÚSTRIA E COMÉRCIO TEXTIL LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA CAMINHADA EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER, COM DIVULGAÇÃO DO PRONATEC - PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO, PROMOVIDA PELO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL.

VALOR DA DESPESA: R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais)

LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 03/2013 - FMS**

O Município de Videira no mês 02/2013, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/13

HOMOLOGAÇÃO: 06/02/13

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓCULOS PARA SEREM FORNECIDOS À POPULAÇÃO EM GERAL RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE VIDEIRA.

CONTRATADO: ÓPTICA VIDEIRA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais)

CONTRATADO: WALDIR SCHMIDT DA SILVEIRA ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais)

LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 03/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/13

HOMOLOGAÇÃO: 15/02/13

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CONTRATADO: MERCADO R.Z. LTDA EPP

VALOR DA DESPESA: R\$ 306.954,20 (trezentos e seis mil novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)

CONTRATADO: COMERCIO DE CARNES E PEIXES SPOLTI LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 273.857,50 (duzentos e setenta e três mil oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)

CONTRATADO: INDUSTRIAL MOAGEIRA LTDA - MATRIZ

VALOR DA DESPESA: R\$ 202.045,10 (duzentos e dois mil quarenta e cinco reais e dez centavos)

CONTRATADO: LUIZ CARLOS DALLE CORT ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 174.873,00 (cento e setenta e quatro mil oitocentos e setenta e três reais)

CONTRATADO: AP OESTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 211.089,10 (duzentos e onze mil e oitenta e nove reais e dez centavos)

CONTRATADO: COMERCIAL ATACADISTA SOL MIO LTDA - ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 215.404,00 (duzentos e quinze mil quatrocentos e quatro reais)

LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

**Homologação Pregão Presencial Nº 04/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/13

HOMOLOGAÇÃO: 19/02/13

CONTRATADO: HANGAR PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL PARA ATENDER O PÚBLICO PREVISTO PARA AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 05/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/13

HOMOLOGAÇÃO: 19/02/13

CONTRATADO: CHICO GERADORES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE GERADORES PARA ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA NECESSÁRIA PARA PALCO DESTINADO AOS SHOWS DAS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 5.300,00 (cinco mil e trezentos reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 06/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/13

HOMOLOGAÇÃO: 20/02/13

CONTRATADO: NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 250 (duzentos e cinquenta) LITROS DE NITROGÊNIO LÍQUIDO PARA SEREM UTILIZADOS NO PROGRAMA DE MELHORAMENTO BOVINO DE LEITE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.750,00 (um mil setecentos e cinquenta reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 07/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/13

HOMOLOGAÇÃO: 21/02/13

CONTRATADO: ECCO'S SONORIZAÇÃO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O SHOW COM A BANDA ROUPA NOVA, DURANTE AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 11.500,00 (onze mil quinhentos reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 08/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/13

HOMOLOGAÇÃO: 21/02/13

CONTRATADO: LUANA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PALCO PARA AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 9.650,00 (nove mil seiscentos e cinquenta reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 09/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/13

HOMOLOGAÇÃO: 26/02/13

CONTRATADO: LUANA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MONTAGEM, DESMONTAGEM, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER OS 02 CAMARINS DA BANDA ROUPA NOVA, QUE FARÁ O SHOW DE ABERTURA DAS FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.290,00 (oito mil duzentos e noventa reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 10/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/13

HOMOLOGAÇÃO: 22/02/13

CONTRATADO: SIGA BEM DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA E DE INFRAESTRUTURA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 28.570,92 (vinte e oito mil quinhentos e setenta reais e noventa e dois centavos)

CONTRATADO: MAUCOR DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.503,00 (dois mil quinhentos e três reais)

CONTRATADO: RISTOW COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 20.356,50 (vinte mil trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)

CONTRATADO: AGRICOPEL COM.DERIV.DE PETRÓLEO LTDA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 26.441,60 (vinte e seis mil quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta centavos)

CONTRATADO: MOTORTECH IMPOSTAÇÃO E COMÉRCIO DE LUBRIFICANTES LTDA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 22.802,30 (vinte e dois mil oitocentos e dois reais e trinta centavos)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.



**Homologação Pregão Presencial Nº 11/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/13

HOMOLOGAÇÃO: 25/02/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL E CAPAS PARA USO NO DEPARTAMENTO DE FORNECIMENTO DE NOTAS FISCAIS AOS PRODUTORES RURAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

CONTRATADO: EMPRESA GRÁFICA CRUZEIRO LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.390,00 (um mil trezentos e noventa reais)

CONTRATADO: GRÁFICA EXPANSIVE LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 10.395,00 (dez mil trezentos e noventa e cinco reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Homologação Pregão Presencial Nº 16/2013 - PMV**

O Município de Videira no mês 02/2013, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/13

HOMOLOGAÇÃO: 25/02/13

CONTRATADO: BTHEK BIOTECNOLOGIA LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VENENO PARA COMBATE AO BORRACHUDO, QUE SERÁ UTILIZADO PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

VALOR DA DESPESA: R\$ 61.200,00 (sessenta e um mil e duzentos reais)

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino.

**Inexigibilidade de Licitação Nº 06/2013 - PMV**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE VIDEIRA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2013 - PMV

O Município de Videira comunica a homologação dos seguintes atos:

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2013 - PMV

HOMOLOGAÇÃO: 27/02/2013

CONTRATADA: SANTA TEREZINHA TRANSPORTES TURISMO S.A. - VIDEIRA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VALES TRANSPORTE PARA AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM AS ESCOLAS MUNICIPAIS E OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, E QUE NECESSITAM SE DESLOCAR ATÉ O CENTRO DE APOIO TIAGO SCOPEL, PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO COM PSICÓLOGA, PSICOPEDAGOGA, FONOAUDIÓLOGA E PSIQUIATRA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais).

FUNDAMENTO: Art. 25, I da Lei 8.666/93.

Videira - SC, 27 de Fevereiro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

**Inexigibilidade N. 05/2013 - PMV**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE VIDEIRA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2013 - PMV

O Município de Videira comunica a homologação dos seguintes atos:

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2013 - PMV

HOMOLOGAÇÃO: 27/02/2013

CONTRATADA: SANTA TEREZINHA TRANSPORTES TURISMO S.A. - VIDEIRA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PASSES ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL QUE NECESSITAM DE TRANSPORTE DEVIDO A IMPOSSIBILIDADE DE DESLOCAMENTO POR CONTA PRÓPRIA E DISTÂNCIA DA ESCOLA, PARA O 1º SEMESTRE DO ANO LETIVO DE 2013.

VALOR DA DESPESA: R\$ 76.059,00 (setenta e seis mil cinquenta e nove reais).

FUNDAMENTO: Art. 25, I da Lei 8.666/93.

Videira - SC, 27 de Fevereiro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

**Extrato Contrato N. 31/2013 - PMV**

Contrato nº: 31/2013

Data de Assinatura: 27/02/2013

Contratada : Santa Terezinha Transporte e Turismo S.A. - Videira

Valor : R\$ 79.059,00 (setenta e nove mil e cinquenta e nove reais)

Licitação : IL 05/2013 - PMV

OBJETO : AQUISIÇÃO DE PASSES ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL QUE NECESSITAM DE TRANSPORTE DEVIDO A IMPOSSIBILIDADE DE DESLOCAMENTO POR CONTA PRÓPRIA E DISTÂNCIA DA ESCOLA, PARA O 1º SEMESTRE DO ANO LETIVO DE 2013.

**Extrato Contrato Nº 32/2013**

Contrato nº: 32/2013

Data de Assinatura: 27/02/2013

Contratada : Santa Terezinha Transporte e Turismo S.A. - Videira

Valor : R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais)

Licitação : IL 06/2013 - PMV

OBJETO : AQUISIÇÃO DE VALES TRANSPORTE PARA AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM AS ESCOLAS MUNICIPAIS E OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, E QUE NECESSITAM SE DESLOCAR ATÉ O CENTRO DE APOIO TIAGO SCOPEL, PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO COM PSICÓLOGA, PSICOPEDAGOGA, FONOAUDIÓLOGA E PSIQUIATRA.

**Extrato do Aditivo Nº 88/2013**

Aditivo nº: 88/2013.

Contrato/Ata nº: 60/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: ANGEL CONFECÇÕES E PRESENTES LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 08.02.2013.



**Extrato do Aditivo Nº 89/2013**

Aditivo nº: 89/2013.

Contrato/Ata nº: 68/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: REUNIDAS TURISMO S.A.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 08.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 90/2013**

Aditivo nº: 90/2013.

Contrato/Ata nº: 61/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 13.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 100/2013**

Aditivo nº: 100/2013.

Contrato/Ata nº: 91/2012.

Licitação: TP 08/2012.

Contratado: INTELECTUS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO LTDA.

Objeto: prorrogar o prazo de vigência com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 30 de junho de 2013, conforme solicitação da Secretaria de Administração e autorização do Sr. Prefeito Municipal Interino.

Data: 20.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 101/2013**

Aditivo nº: 101/2013.

Contrato/Ata nº: 253/2010.

Licitação: DL 27/2010 - FMS.

Locador: ARVINA ANCIUTTI E OUTRO.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato de locação com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2013.

Valor: R\$ R\$ 14.340,96

Data: 20.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 84/2013**

Aditivo nº: 84/2013.

Contrato/Ata nº: 223/2012.

Licitação: CC 03/2012.

Contratado: CONDUVALE ELETRIFICAÇÃO LTDA.

Objeto: Tendo em vista que foram sanados os motivos que levaram a suspensão contrato firmado em 09 de julho de 2012, nos termos do despacho do Sr. Prefeito Municipal, determinou-se que a obra e o prazo fossem retomados.

Data: 06.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 85/2013**

Aditivo nº: 85/2013.

Contrato/Ata nº: 224/2012.

Licitação: CC 03/2012.

Contratado: ADEMIR LUIZ BOGONI - FIRMA INDIVIDUAL.

Objeto: Tendo em vista que foram sanados os motivos que levaram a suspensão contrato firmado em 09 de julho de 2012, nos termos do despacho do Sr. Prefeito Municipal, determinou-se que a obra e o prazo fossem retomados.

Data: 06.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 86/2013**

Aditivo nº: 86/2013.

Contrato/Ata nº: 66/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: LANCHONETE DOIS TREVOS LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 08.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 87/2013**

Aditivo nº: 87/2013.

Contrato/Ata nº: 67/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: TRANSPORTES GARRA LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 08.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 91/2013**

Aditivo nº: 91/2013.

Contrato/Ata nº: 64/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: IVONE TEREZINHA SANTIN ME.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 13.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 92/2013**

Aditivo nº: 92/2013.

Contrato/Ata nº: 376/2011.

Licitação: CA 06/2011.

Permissionário: SILVANA DAS CHAGAS ME.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 13.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 93/2013**

Aditivo nº: 93/2013.

Contrato/Ata nº: 63/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: FORMIGÃO LANCHES LTDA - Filial.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 13.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 94/2013**

Aditivo nº: 94/2013.

Contrato/Ata nº: 65/2011.

Licitação: CA 05/2010.

Permissionário: PELA ESPORTES LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 31 de dezembro de 2014.

Data: 14.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 95/2013**

Aditivo nº: 95/2013.

Contrato/Ata nº: 238/2010.

Licitação: TP 01/2010-FMAS.

Contratado: PRECISA GESTÃO EM TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA.

Objeto: Acréscimo do valor mensal referente ao item 01 tendo em vista alterações nos serviços de Licença e uso do Sistema para Gestão da Assistência Social.

Valor: R\$ 1.316,10 (um mil, trezentos e dezesseis reais e dez centavos).

Data: 14.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 96/2013**

Aditivo nº: 96/2013.

Contrato/Ata nº: 332/2010.

Licitação: DL 08/2010-FMAS.

Locador: ANTONIO RUBENS BARAN JÚNIOR.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato de locação da sala onde funciona o Departamento de Ação Social e o CREAS, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013 até 30 de junho de 2013.

Valor: R\$ 10.561,98.

Data: 15.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 97/2013**

Aditivo nº: 97/2013

Contrato/Ata nº: CT 45/2008

Licitação: CC 01/2008

Contratada: J.G. ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE VEÍCULOS LTDA

Objeto: Reajuste nos preços das tarifas dos cartões de estacionamento rotativo, nos termos do Decreto Municipal nº 10.314/13.

Valor: R\$ 0,45 cartão de 30 minutos; R\$ 0,65 cartão de 1 hora; R\$ 1,30 cartão de 2 horas.

Data: 18/02/2013

**Extrato do Aditivo Nº 98/2013**

Aditivo nº: 98/2013.

Contrato/Ata nº: 45/2008.

Licitação: CA 01/2008.

Contratado: J.G. ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE VEÍCULOS LTDA

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 19/02/2013 até 18/08/2013, conforme parecer jurídico e autorização do Sr. Prefeito Municipal.

Data: 18.02.2013.

**Extrato do Aditivo Nº 99/2013**

Aditivo nº: 99/2013.

Contrato/Ata nº: 384/2010.

Licitação: CV 08/2010.

Contratado: LCOM COMUNICAÇÃO LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência do contrato com efeitos a partir de 01/01/2013 até 31/12/2013.

Valor: R\$ 48.000,00.

Data: 19.02.2013.

**Extrato do Contrato Nº 17/2013**

Contrato nº: 17/2013

Data de Assinatura: 14/02/2013

Fornecedor : DEON TERRAPLANAGENS E CONSTRUÇÕES LTDA

Valor : R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)

Licitação : Dispensa de Licitação nº 08/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSPORTAR ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, RECEBIDA EM COMODATO DO MINISTÉRIO DA PESCA NO ANO DE 2012 DE USO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

**Extrato do Contrato Nº 18/2013**

Contrato nº: 18/2013

Data de Assinatura: 18/02/2013

Fornecedor : HARMONIZE INDÚSTRIA E COMÉRCIO TÊXTIL LTDA

Valor : R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013-FMAS

Objeto : AQUISIÇÃO DE CAMISETA PARA CAMINHADA EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER, COM DIVULGAÇÃO DO PRONATEC PROMOVIDA PELO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL.

**Extrato do Contrato Nº 19/2013**

Contrato nº: 19/2013

Data de Assinatura: 19/02/2013

Fornecedor : HANGAR PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

Valor : R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 04/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS PARA ATENDER O PÚBLICO PREVISTO PARA AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

**Extrato do Contrato Nº 20/2013**

Contrato nº: 20/2013

Data de Assinatura: 19/02/2013

Fornecedor : CHICO SONORIZAÇÕES LTDA

Valor : R\$ 5.300,00 (cinco mil e trezentos reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 05/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE GERADORES PARA ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA NECESSÁRIO PARA O PALCO DESTINADOS AOS SHOWS DAS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

**Extrato do Contrato Nº 21/2013**

Contrato nº: 21/2013

Data de Assinatura: 20/02/2013

Fornecedor : NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA

Valor : R\$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 06/2013

Objeto : AQUISIÇÃO DE 250 LITROS DE NITROGÊNIO LÍQUIDO PARA USO NO PROGRAMA DE MELHORAMENTO BOVINO DE LEITE, PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

**Extrato do Contrato Nº 22/2013**

Contrato nº: 22/2013

Data de Assinatura: 20/02/2013

Fornecedor : MEGA OBRAS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

Valor : R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

Licitação : Dispensa de Licitação nº 09/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO E ESTRUTURAL PARA O PROJETO DA NOVA SEDE DO CORPO DE BOMBEIROS.

**Extrato do Contrato Nº 23/2013**

Contrato nº: 23/2013

Data de Assinatura: 21/02/2013

Fornecedor : ECCO'S SONORIZAÇÃO LTDA

Valor : R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 07/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA O SHOW COM A BANDA ROUPA NOVA, DURANTE AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

**Extrato do Contrato Nº 24/2013**

Contrato nº: 24/2013

Data de Assinatura: 21/02/2013

Fornecedor : LUANA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

Valor : R\$ 9.650,00 (nove mil e seiscentos e cinquenta reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 08/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PALCO PARA AS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA.

**Extrato do Contrato Nº 25/2013**

Contrato nº: 25/2013

Data de Assinatura: 21/02/2013

Fornecedor : CENTRO CENTER ALIMENTOS LTDA - FILIAL

Valor : R\$ 5.128,60 (cinco mil e cento e vinte e oito reais e sessenta

centavos)

Licitação : Dispensa nº 01/2013-FMAS

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO DOS PETIS DOS BAIRROS AMARANTES, DE CARLI, VILA VERDE E DA COMUNIDADE DE SÃO PEDRO.

**Extrato do Contrato Nº 26/2013**

Contrato nº: 26/2013

Data de Assinatura: 25/02/2013

Fornecedor : EMPRESA GRÁFICA CRUZEIRO LTDA

Valor : R\$ 1.390,00 (um mil e trezentos e noventa reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 11/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CAPAS E NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL PARA USO NO DEPARTAMENTO DE NOTAS FISCAIS AOS PRODUTORES RURAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

**Extrato do Contrato Nº 27/2013**

Contrato nº: 27/2013

Data de Assinatura: 25/02/2013

Fornecedor : GRÁFICA EXPANSIVE LTDA

Valor : R\$ 10.395,00 (dez mil e trezentos e noventa e cinco reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 11/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CAPAS E NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL PARA USO NO DEPARTAMENTO DE NOTAS FISCAIS AOS PRODUTORES RURAIS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.

**Extrato do Contrato Nº 28/2013**

Contrato nº: 28/2013

Data de Assinatura: 25/02/2013

Fornecedor : TELLES SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA

Valor : R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)

Licitação : Dispensa de Licitação nº 10/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRODUTORA DE EVENTOS PARA REALIZAÇÃO DO 4º ENCONTRO DE VIOLEIROS DE VIDEIRA PARA AS FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA.

**Extrato do Contrato Nº 29/2013**

Contrato nº: 29/2013

Data de Assinatura: 25/02/2013

Fornecedor : BHTEK BIOTECNOLOGIA LTDA

Valor : R\$ 61.200,00 (sessenta e um mil e duzentos reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 29/2013

Objeto : AQUISIÇÃO DE VENENO PARA COMBATE AO BORRACHUDO QUE SERÁ UTILIZADO PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

**Extrato do Contrato Nº 30/2013**

Contrato nº: 30/2013

Data de Assinatura: 26/02/2013

Fornecedor : LUANA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA

Valor : R\$ 8.290,00 (oito mil e duzentos e noventa reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 30/2013

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MONTAGEM, DESMONTAGEM, LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER OS DOIS CAMARINS DA BANDA ROUPA NOVA, QUE FARÁ O SHOW DE ABERTURA DAS FESTIVIDADES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

**Anexo IV Gastos com Saúde**

ANEXO IV - GASTOS COM SAÚDE JANEIRO DE 2013

**DECRETO 8.766/07****ANEXO IV****CONTROLE DE GASTOS COM SAÚDE - MÊS DE JANEIRO DE 2013**

<b>DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE</b>			
<b>1.BASE DE CÁLCULO DA ORIGEM DOS RECURSOS</b>		<b>ARRECADAÇÃO ATÉ O MÊS</b>	
<b>RECEITAS PRODUTOS DE IMPOSTOS - ESPECIFICAÇÃO</b>			
1.1 - IPTU		0,00	
1.2 - ITBI		150.351,37	
1.3 - ISS		562.485,08	
1.4 - IRRF		2.783,11	
1.5 - FPM		1.530.685,85	
1.6 - ITR		65,28	
1.7 - COTA PARTE ICMS EXPORTAÇÃO		0,00	
1.8 - ICMS		2.959.843,02	
1.9 - IPVA		326.268,17	
1.10 - IPI EXPORTAÇÃO		52.819,06	
1.11 - RECEITA DE DÍVIDA ATIVA DE IMPOSTOS		50.392,86	
1.12 - MULTAS E JUROS DE IMPOSTOS		29.548,51	
<b>1.13 - RECEITA PRODUTO DE IMPOSTOS</b>		<b>5.665.242,31</b>	
<b>2. ORIGEM DOS RECURSOS VINCULADOS A SAÚDE</b>		<b>ACUMULADO ATÉ O MÊS</b>	
2.1 - 15% DAS RECEITAS DE PRODUTOS DE IMPOSTOS (15% DE 1.13)		849.786,35	
2.2 - RECURSOS PAB		107.963,33	
2.3 - APLICAÇÕES FINANCEIRAS - PAB		1.157,73	
2.4 - SUPERÁVIT FINANCEIRO DO PAB		214.290,63	
2.5 - CONVÊNIOS VINCULADOS A SAÚDE		286.056,60	
2.6 SUPERÁVIT FINANCEIRO DE CONVÊNIOS VINCULADOS A SAÚDE		2.966.372,24	
<b>TOTAL</b>		<b>4.425.626,88</b>	
<b>3. APLICAÇÃO</b>	<b>EXIGÊNCIA LEGAL</b>	<b>LIQUIDADA</b>	<b>DIFERENÇA</b>
3.1 - Ações básicas de Saúde - Próprios	849.786,35	13.286.965,95	12.437.179,60
3.2 - Ações básicas de Saúde - PAB/Convênios (2.2+2.3)	3.575.840,53	119.487,48	-3.456.353,05
<b>TOTAL</b>	<b>4.425.626,88</b>	<b>13.406.453,43</b>	<b>8.980.826,55</b>

Fonte:Departamento de Contabilidade

Videira, 25 de Fevereiro de 2.013.

Juliane M.C.Wartha  
Contadora CRC-SC 024015/O-6

Lauri Pigozzo  
Secretário Mun. de Saúde e Ação Social

Lourenço Becker  
Prefeito Municipal Interino

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 11/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 11/2013

Data de Assinatura: 15/02/2013

Fornecedor : MERCADO RZ LTDA

Valor: R\$ 306.954,20 (trezentos e seis mil e novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS ESCOLAS, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 12/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 12/2013

Data de Assinatura: 15/02/2013

Fornecedor : COMÉRCIO DE CARNES E PEIXES SPOLTI LTDA

Valor: R\$ 273.857,50 (duzentos e setenta e três reais mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS ESCOLAS, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 13/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 13/2013

Data de Assinatura: 15/02/2013

Fornecedor : INDUSTRIAL MOAGEIRA LTDA

Valor: R\$ 202.045,10 (duzentos e dois mil e quarenta e cinco reais e dez centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS ESCOLAS, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 14/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 14/2013

Data de Assinatura: 15/02/2013

Fornecedor : LUIZ CARLOS DALLE CORT ME

Valor: R\$ 174.873,60 (cento e setenta e quatro mil e oitocentos e setenta e três reais e sessenta centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS ESCOLAS, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 15/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 15/2013

Data de Assinatura: 15/02/2013

Fornecedor : AP OESTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA

Valor: R\$ 211.089,10 (duzentos e onze mil e oitenta e nove reais e dez centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS ESCOLAS, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 16/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 16/2013

Data de Assinatura: 15/02/2013

Fornecedor : COMERCIAL ATACADISTA SOL MIO LTDA

Valor: R\$ 215.404,00 (duzentos e quinze mil e quatrocentos e quatro reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 03/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS ESCOLAS, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 17/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 17/2013

Data de Assinatura: 22/02/2013

Fornecedor : SIGA BEM DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA

Valor: R\$ 28.570,92 (vinte e oito mil e quinhentos e setenta reais e noventa e dois centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 10/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓLEO LUBRIFICANTES PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA E DE INFRAESTRUTURA

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 18/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 18/2013

Data de Assinatura: 22/02/2013

Fornecedor : MAUCOR DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA

Valor: R\$ 2.503,00 (dois mil e quinhentos e três reais)

Licitação : Pregão Presencial nº 10/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓLEO LUBRIFICANTES PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA E DE INFRAESTRUTURA.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 19/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 19/2013

Data de Assinatura: 22/02/2013

Fornecedor : RISTOW COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA

Valor: R\$ 20.356,50 (vinte mil e trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 10/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓLEO LUBRIFICANTES PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA E DE INFRAESTRUTURA.

**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 20/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 20/2013

Data de Assinatura: 22/02/2013

Fornecedor : AGRICOPEL COMÉRCIO E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA

Valor: R\$ 26.441,60 (vinte e seis mil e quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 10/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓLEO LUBRIFICANTES PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA E DE INFRAESTRUTURA.



**Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 21/2013**

Ata de Registro de Preços nº: 21/2013

Data de Assinatura: 22/02/2013

Fornecedor : MOTORTECH IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE LUBRIFICANTES LTDA

Valor: R\$ 22.802,30 (vinte e dois mil e oitocentos e dois reais e trinta centavos)

Licitação : Pregão Presencial nº 10/2013

Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ÓLEO LUBRIFICANTES PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA E DE INFRAESTRUTURA.

**Xavantina****PREFEITURA****Aviso de Licitação Pregão Eletrônico 05/2013 Pmxv**

MUNICÍPIO DE XAVANTINA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: Aquisição de alimentos para os grupos de idosos deste Município.

Forma de Pregão: Eletrônico.

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento das propostas: até às 07:45 do dia 14/03/2013.

Início da Sessão: 14/03/2013, às 08:00, no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), horário de Brasília - DF.

Protocolo de envelopes de documentação: até 14/03/2013, às 08:00.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados nos sites [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e [www.xavantina.sc.gov.br](http://www.xavantina.sc.gov.br). Quaisquer informações sobre o edital poderão ser obtidas no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Xavantina, situado na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07:45 às 11:45 e das 13:30 às 17:00, ou pelo telefone (0\*\*49) 3454-3100.

Xavantina, SC, 27 de fevereiro de 2013.

JOSÉ DAL BOSCO

Prefeito, em exercício

**Associações****AMREC****Edital de Convocação Assembleia Geral**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ASSEMBLÉIA GERAL

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES, Presidente da AMREC - Associação dos Municípios da Região Carbonífera, usando das atribuições que lhe confere o Estatuto Social CONVOCA os Senhores representantes legais dos municípios associados para ASSEMBLÉIA GERAL, a ser realizada no dia 14 de março de 2013, às 17:00 horas nesta cidade de Criciúma, SC, tendo como local sua sede, sito à Avenida Santos Dumont nº 855, Bairro Milanese, CEP nº 88.803-200, para deliberarem sobre a seguinte:

ORDEM DO DIA

1. Eleição e posse do Conselho Executivo;

2. Eleição e posse do Conselho Fiscal (Titular e Suplente);  
3. Outros assuntos de interesse da Associação.

Criciúma, SC, 28 de fevereiro de 2013.

MARCO ANTONIO BERTONCINI CASCAES

Presidente

**Consórcios****CIGA****Termo de Homologação do Pregão Eletrônico Nº 02/2012**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2012

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2012

O Presidente do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA, no uso de suas atribuições legais, homologa o Pregão Eletrônico nº 02/2012 - Processo Licitatório nº 27/2012, no qual restaram vencedoras do certame as seguintes empresas: BERGAMO & CAVALCANTE INFORMATICA LTDA, CAURE INFORMATICA E SUPRIMENTOS LTDA, J P NETO 81043210997 ME e LUIZ FERNANDO CUNHA GRENIER ME, conforme ata da sessão pública colacionada aos autos do Processo Licitatório nº 27/2012.

Florianópolis, 08 de fevereiro de 2012.

NELSON GUINDANI

Presidente do CIGA

**Termo de Julgamento e Adjudicação do Pregão Eletrônico Nº 02/2012**

TERMO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2012

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2012

Após análise da documentação apresentada referente ao Pregão Eletrônico nº 02/2012, o Sr. João Luiz Augusto Cobalchini, pregoeiro responsável, adjudica as seguintes empresas vencedoras: BERGAMO & CAVALCANTE INFORMATICA LTDA, CAURE INFORMATICA E SUPRIMENTOS LTDA, J P NETO 81043210997 ME e LUIZ FERNANDO CUNHA GRENIER ME, conforme ata da sessão pública colacionada aos autos do Processo Licitatório nº 27/2012.

Florianópolis, 08 de fevereiro de 2013.

JOÃO LUIZ AUGUSTO COBALCHINI

Pregoeiro

**Extrato de Contrato 079 - Rateio - Atalanta**

Extrato de Contrato nº 079/2013

Contrato de Rateio - Atalanta

CONTRATANTE: Município de Atalanta

CNPJ: 83.102.616/0001-09

CONTRATO MUNICIPAL Nº: 12/2013

CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Celebração de Contrato de Rateio entre o Município de Atalanta e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) para a entrega de recursos financeiros, em atendimento ao Contrato de Programa nº 31/2009.

PREVISÃO LEGAL: Art. 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93 e art. 8º da Lei nº 11.107/05.

JUSTIFICATIVA: Conforme previsto no art. 8º da Lei nº 11.107/05, a definição de valores transferidos pelo Município ao CIGA devem ser definidos em Contrato de Rateio.

VALOR: R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais) por mês.

VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 19 de fevereiro de 2013.

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

#### Extrato de Contrato 080 - Rateio - Itaiópolis

Extrato de Contrato nº 080/2013

Contrato de Rateio - Itaiópolis

CONTRATANTE: Município de Itaiópolis

CNPJ: 83.102.517/0001-19

CONTRATO MUNICIPAL Nº: 01/2013

CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Celebração de Contrato de Rateio entre o Município de Itaiópolis e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) para a entrega de recursos financeiros, em atendimento ao Contrato de Programa nº 65/2011.

PREVISÃO LEGAL: Art. 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93 e art. 8º da Lei nº 11.107/05.

JUSTIFICATIVA: Conforme previsto no art. 8º da Lei nº 11.107/05, a definição de valores transferidos pelo Município ao CIGA devem ser definidos em Contrato de Rateio.

VALOR: R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais) por mês.

VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 02 de janeiro de 2013.

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

## CITMAR

### Extrato de Contrato de Cessão Compartilhada de Uso e Responsabilidade Nº. 003/2013

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE TURISMO COSTA VERDE E MAR.

EXTRATO DE CONTRATO DE CESSÃO COMPARTILHADA DE USO E RESPONSABILIDADE Nº. 003/2013

Objeto: É objeto do presente Contrato a Cessão Compartilhada, não onerosa, pelo Cedente de 01 (um) impressora de Marca Hewlett Packard, do tipo Laserjet Pro CM1415FN, Multifuncional em Cores, conforme especificações do equipamento que faz parte integrante do presente Termo.

Fundamento Legal: Artigo 24, inciso II e Parágrafo Único da Lei 8.666/93.

Cedente: Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí - AMFRI - CNPJ 82.747.460/0001-42.

Vigência: O presente contrato vigorará por prazo indeterminado.

Itajaí/SC, 15 de Fevereiro de 2013.

CÉLIO JOSÉ BERNARDINO

Diretor Executivo CITMAR



# PEGASO

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social

[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)