



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2649

Segunda-feira - 08 de Outubro de 2018

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

| | | | | | |
|--------------------------|-----|-----------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| Água Doce..... | 3 | Fraiburgo..... | 326 | Mondaí..... | 481 |
| Águas de Chapecó..... | 11 | Frei Rogério..... | 333 | Monte Carlo..... | 482 |
| Alfredo Wagner..... | 14 | Garopaba..... | 334 | Monte Castelo..... | 491 |
| Alto Bela Vista..... | 71 | Garuva..... | 337 | Morro da Fumaca..... | 495 |
| Anchieta..... | 72 | Gaspar..... | 339 | Navegantes..... | 499 |
| Angelina..... | 78 | Governador Celso Ramos..... | 341 | Nova Erechim..... | 501 |
| Antônio Carlos..... | 79 | Grão Pará..... | 344 | Nova Trento..... | 502 |
| Apiuna..... | 83 | Guaraciaba..... | 347 | Novo Horizonte..... | 503 |
| Arabutã..... | 84 | Guaramirim..... | 350 | Orleans..... | 504 |
| Ascurra..... | 88 | Guarujá do Sul..... | 351 | Otaclio Costa..... | 505 |
| Balneário Rincão..... | 96 | Guatambú..... | 352 | Ouro..... | 507 |
| Bandeirante..... | 114 | Herval d'Oeste..... | 357 | Ouro Verde..... | 509 |
| Barra Bonita..... | 115 | Ibirama..... | 358 | Palhoça..... | 512 |
| Barra Velha..... | 117 | Ilhota..... | 362 | Papanduva..... | 548 |
| Benedito Novo..... | 118 | Imarui..... | 368 | Paraíso..... | 549 |
| Biguaçu..... | 125 | Imbituba..... | 373 | Passo de Torres..... | 551 |
| Blumenau..... | 128 | Indaial..... | 376 | Paulo Lopes..... | 552 |
| Bom Jardim da Serra..... | 134 | Ipira..... | 379 | Penha..... | 554 |
| Bom Jesus do Oeste..... | 137 | Iporã do Oeste..... | 380 | Pescaria Brava..... | 568 |
| Bom Retiro..... | 140 | Ipuacú..... | 381 | Petrolândia..... | 569 |
| Botuvera..... | 166 | Ipumirim..... | 382 | Pinhalzinho..... | 570 |
| Braço do Trombudo..... | 206 | Irani..... | 384 | Pinheiro Preto..... | 571 |
| Brusque..... | 223 | Itá..... | 385 | Piratuba..... | 573 |
| Caçador..... | 228 | Itaiópolis..... | 386 | Pomerode..... | 576 |
| Caibi..... | 234 | Itapema..... | 387 | Ponte Serrada..... | 580 |
| Camboriú..... | 237 | Itapiranga..... | 391 | Porto Belo..... | 581 |
| Campo Alegre..... | 238 | Itapoá..... | 392 | Porto União..... | 583 |
| Campos Novos..... | 243 | Ituporanga..... | 396 | Pouso Redondo..... | 585 |
| Canoinhas..... | 245 | Jaborá..... | 397 | Praia Grande..... | 586 |
| Capão Alto..... | 261 | Jacinto Machado..... | 398 | Presidente Castello Branco..... | 587 |
| Capinzal..... | 276 | Jaraguá do Sul..... | 399 | Presidente Nereu..... | 588 |
| Catanduvas..... | 277 | Joaçaba..... | 420 | Princesa..... | 599 |
| Cerro Negro..... | 279 | Lages..... | 427 | Quilombo..... | 600 |
| Chapadão do Lageado..... | 280 | Lauro Muller..... | 428 | Rancho Queimado..... | 601 |
| Chapecó..... | 281 | Lebon Regis..... | 430 | Rio do Campo..... | 605 |
| Cocal do Sul..... | 284 | Leoberto Leal..... | 431 | Rio do Oeste..... | 606 |
| Concórdia..... | 292 | Lindóia do Sul..... | 437 | Rio do Sul..... | 607 |
| Cordilheira Alta..... | 296 | Lontras..... | 438 | Salto Veloso..... | 617 |
| Coronel Freitas..... | 300 | Luiz Alves..... | 439 | Santa Cecília..... | 621 |
| Correia Pinto..... | 301 | Luzerna..... | 441 | Santa Helena..... | 627 |
| Corupá..... | 303 | Macieira..... | 454 | Santa Terezinha do Progresso..... | 628 |
| Cunha Porã..... | 308 | Mafra..... | 456 | Santiago do Sul..... | 632 |
| Cunhataí..... | 309 | Maracajá..... | 458 | São Bento do Sul..... | 641 |
| Curitibanos..... | 310 | Maravilha..... | 461 | São Bernardino..... | 647 |
| Dionísio Cerqueira..... | 311 | Marema..... | 462 | São Bonifácio..... | 653 |
| Doutor Pedrinho..... | 312 | Massaranduba..... | 463 | São Carlos..... | 656 |
| Flor do Sertão..... | 315 | Matos Costa..... | 478 | São Domingos..... | 657 |
| Formosa do Sul..... | 317 | Meleiro..... | 479 | São Francisco do Sul..... | 658 |
| Forquilha..... | 322 | Modelo..... | 480 | São João Batista..... | 659 |

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br





Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2649

Segunda-feira - 08 de Outubro de 2018

Florianópolis/SC

Sumário

| | | | | | |
|----------------------------|-----|------------------|-----|----------------------|-----|
| São João do Oeste | 660 | Serra Alta | 701 | União do Oeste | 725 |
| São Joaquim | 661 | Siderópolis..... | 709 | Urussanga | 726 |
| São José..... | 664 | Sombrio..... | 713 | Vidal Ramos..... | 732 |
| São José do Cedro..... | 670 | Sul Brasil | 715 | Videira..... | 733 |
| São Lourenço do Oeste..... | 671 | Tangará | 716 | Vitor Meireles..... | 745 |
| São Miguel do Oeste..... | 679 | Tijucas | 718 | Xanxerê..... | 749 |
| Saudades..... | 684 | Timbó | 719 | Xavantina | 751 |
| Schroeder | 685 | Tunápolis..... | 721 | Xaxim | 752 |
| Seara | 695 | Turvo | 722 | Zortéa | 757 |

Associações

| | | | | | |
|--------------|-----|------------|-----|-------------|-----|
| AMERIOS..... | 760 | EGEM | 760 | FECAM | 762 |
|--------------|-----|------------|-----|-------------|-----|

Consórcios

| | |
|--------------------|-----|
| AGIR | 763 |
| CIGA | 764 |
| CIS Nordeste | 765 |
| CIS/AMARP | 765 |
| CIS/AMAUC..... | 768 |
| CIS/AMMVI..... | 806 |
| CIS/AMOSC..... | 807 |



Água Doce

PREFEITURA

343/2018

Publicação Nº 1767259

PORTARIA Nº 343/2018 – DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

“CEDE PARA USO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA OS VEÍCULOS QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ANTONIO JOSÉ BISSANI, Prefeito Municipal de Água Doce – SC. No uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto na Lei Orgânica do Município e demais normas legais aplicáveis à matéria,

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar que os veículos abaixo relacionados, usados na Secretaria da Educação, Cultura e Esporte e Secretaria de Saúde e Promoção Social, ficarão à disposição da Secretaria de Administração e Fazenda dia 05 de outubro de 2018 a partir das 17h00min até dia 07 de outubro de 2018, para serem usados nas eleições de 2018:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

- Kombi – placa MLF 1842
- Micro-ônibus – placa MKV 7606
- Micro-ônibus – placa MIS 1247
- Ônibus – placa MIU 8581
- Jumper – placa QID 7742

SECRETARIA DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL

- Oroch – placa QHF 4869
- Spin – placa QIG 6870

Art. 2º. As despesas decorrentes com a execução da presente Portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento da Secretaria de Administração e Fazenda.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 05 de outubro de 2018.

ANTONIO JOSÉ BISSANI
Prefeito Municipal

344/2018

Publicação Nº 1768460

PORTARIA Nº 344/2018 – DE 08 DE OUTUBRO DE 2018

“NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE CHAMADA PÚBLICA PARA O CARGO DE ENFERMEIRO – EDITAL Nº 008/2018.”

ANTONIO JOSÉ BISSANI, Prefeito Municipal de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, e em conformidade com artigo 72 inciso VIII da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear as servidoras abaixo para realização de Chamada Pública para o cargo de Enfermeiro, conforme Edital nº 008/2018:

1. LILIAN BITTENCOURT CHÜLER – Presidente
2. EDNA DE FÁTIMA LEMOS VEIRA BISSANI- Membro
3. MARÍLIA LINS DA SILVA - Membro

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 08 de outubro de 2018.

ANTONIO JOSÉ BISSANI
Prefeito Municipal

CONTRATO Nº 81/2018

Publicação Nº 1767244

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº 81/2018 DE 05/10/2018

Pelo presente instrumento de contrato, o Município de Água Doce, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Praça João Macagnan, n. 322, Centro, Água Doce - SC, inscrito no CNPJ sob n. 82.939.398/0001-90, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. ANTONIO JOSÉ BISSANI, brasileiro, casado, portador do CPF n. 032.667.619-87 doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa METALVI FUNILARIA EIRELI, estabelecida na Avenida Independência, 165 – Centro, CNPJ n. 10.818.740/0001-93, neste ato representado por seu Sócio, Senhor LEONIR PAZINI, brasileiro, portador do CPF n. 018.488.599-02, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato para execução de pontos de ônibus no interior do município de Água Doce, em decorrência do Processo Licitatório n. 101/2018 na Dispensa de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia n. 11/2018 do tipo menor preço global, em regime de empreitada por preço unitário, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O objeto desta licitação trata-se da realização de despesa pública para execução de pontos de ônibus no interior do município, conforme item abaixo relacionado:

Item n. 01 – Execução de pontos de ônibus no interior do município, no município de Água Doce, conforme projetos técnicos de engenharia, nos seguintes locais:

1. Comunidade de Três Pinheiros: Lat. -26.703188° Long. -51.585572°
2. Comunidade de Hercíliopolis: Lat. -26.828490° Long. -51.506546°
3. Assentamento Terra a Vista: Lat. -26.899317° Long. -51.592932°
4. Fazenda Perdiz: Lat. -26.906110° Long. -51.638427°
5. Comunidade de Santo Antonio: Lat. -26.961079 Long. -51.544770°

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO, DO PRAZO E VIGÊNCIA

2.1 – O prazo para o início da execução da obra será a partir da data da emissão da autorização para início das obras (ordem de serviço) emitida pelo Município de Água Doce, e o prazo para a conclusão da obra é de acordo com o cronograma físico-financeiro, 30 (trinta) dias contados a partir da emissão da autorização para início das obras (ordem de serviço).

2.2 – Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser fornecidos pela Contratada, bem como todos os custos de aquisição deverão ser de encargo da Contratada. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade, obedecendo às especificações e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

2.3 – A execução da obra e dos serviços deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados no Contrato sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se constarem de propostas por escrito e aprovada por esta Municipalidade.

2.4 – O diário de obra deverá ser constituído em duas vias, sendo a primeira destinada à fiscalização do Município e a segunda à empresa, cujo termo de abertura se dará no início das obras, devendo ser visado, na oportunidade, pelo responsável técnico da empresa contratada e pelo Engenheiro responsável do Município.

2.5 – A CONTRATADA se obriga a executar os serviços objeto do presente Contrato em perfeita harmonia e concordância com o Projeto de Engenharia aprovado para a obra, bem como de conformidade com a Dispensa de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia n. 11/2018 e os respectivos anexos, e a Proposta que apresentou e teve aceita neste certame licitatório, documentos estes que ficam fazendo parte integrante e inseparável do presente Contrato, como se aqui integral e expressamente estivessem reproduzidos.

2.6 – O andamento dos serviços obedecerá rigorosamente ao cronograma apresentado e aprovado pelo Município de Água Doce, sob a supervisão de Engenheiro responsável pela fiscalização, conforme projeto integrante deste contrato.

2.7 – Os serviços serão executados sob a forma de empreitada por preço global, de acordo com a proposta apresentada, obedecidas as normas técnicas e especificações contidas nos Anexos deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS E PAGAMENTOS

3.1 – A Prefeitura Municipal de Água Doce pagará a CONTRATADA pela execução dos serviços contratados e efetivamente executados, de acordo com os preços correspondentes, não acarretando qualquer acréscimo nos valores contratados. O preço total ajustado para a execução do objeto constante da cláusula primeira será de R\$ 20.607,66 (vinte mil seiscentos e sete reais e sessenta e seis centavos), sendo o valor com mão de obra de R\$ 4.293,00 (quatro mil duzentos e noventa e três reais)

3.2 – Cada pagamento corresponderá:

- a) medições provisórias, cumulativas e medição final dos serviços, procedidas de acordo com as instruções para os serviços de medição de obras vigentes;
- b) as medições serão feitas a cada 30 (trinta) dias, exceto a inicial e a final que poderão abranger períodos inferiores a 30 (trinta) dias;

3.3 – Para efeito da medição, serão consideradas as quantidades de serviços efetivamente executadas e atestadas pela fiscalização desta Municipalidade.

3.4 – As medições serão elaboradas pelo Setor de Engenharia desta Municipalidade, por solicitação através de ofício da Contratada com pelo menos três dias úteis de antecedência ao vencimento da parcela, que se dará em conformidade com os procedimentos a seguir descritos:

- a) A medição será na totalidade dos serviços executados no período de trinta dias corridos, correspondentes a uma medição.
- b) Após o recebimento do ofício solicitando a liberação da parcela, o Técnico Responsável desta Municipalidade procederá a vistoria na obra verificando a execução dos serviços previstos e executados. O fiscal encaminhará a solicitação de pagamento em formulário próprio, devidamente preenchido acompanhado da respectiva fatura da parcela, sendo encaminhada para emissão do “de acordo” da fiscalização desta Municipalidade.
- c) Caso a fiscalização venha a constatar divergência quanto aos valores apurados, informará por escrito, à Contratada, que deverá apresentar nova medição corrigida, bem como as justificativas devidas e efetuar as correções requeridas.
- d) O Município se reserva no direito de efetuar o pagamento, tão somente da quantidade de serviços efetivamente executados e atestados pela fiscalização desta Municipalidade. Em outras palavras: se eventualmente a proponente vencedora não cumprir com as metas de realização da obra – conforme previsão dos anexos integrantes do presente edital, o Município realizará o pagamento proporcional, relativamente à quantidade prestada.
- e) A quantidade/mês de serviços prestadas, será igual à totalidade dos serviços executados no período de trinta dias corridos; ressalvando-se que a obra deverá ser prestada, dentro do prazo de 03 (três) meses.
- f) A aprovação da medição se dará com o certificado do fiscal da obra no verso da fatura devidamente assinado e datado.
- g) O encaminhamento de documentação referente à obra, será de acordo com 8.11.19, deste Contrato.
- h) O pagamento e liquidação das notas fiscais ou notas fiscais-faturas, emitidas regularmente pela CONTRATADA, será feito através de crédito em conta, no banco indicado pela Contratada, de acordo com o cronograma físico-financeiro, constante no Anexo IV, do edital, mediante apresentação das medições correspondentes e a respectiva nota fiscal. Os pagamentos somente serão liberados mediante verificação da regularidade do prestador de serviços, ora proponente vencedor, perante os órgãos fazendários; bem como apresentação dos documentos comprobatórios do recolhimento do INSS, FGTS, ISS e demais tributos exigidos pela legislação pertinente em vigor, das respectivas competências; mediante apresentação da nota fiscal, bem como da folha de pagamento quitada dos empregados que atuaram na obra no período, GFIP quitada do mesmo período e pagamento da Previdência do período correspondente. A Contratada deverá apresentar ainda, declaração com firma reconhecida, que nenhuma pessoa trabalhou na obra no período, sem que estivesse contratada de acordo com a Legislação Trabalhista e Previdenciária em vigor no Brasil. Nos aspectos previdenciários será observado o que dispõe a legislação vigente. Caso o vencimento do prazo de liquidação da fatura ocorra fora do calendário semanal ou de expediente bancário, imediatamente posterior ao vencimento, não incidindo qualquer compensação financeira neste período.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

4.1 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, que dispõe:

“Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...);

II - por acordo das partes:

(...);

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

(...).”

4.2 – Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supracitado, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

5.1 – Os recursos financeiros serão os provenientes de recursos próprios do Município.

5.2 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.3 – As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão por conta dos recursos orçamentários:

08 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

02 – DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA

1.017 – Construção e manutenção de abrigos de passageiros

4.4.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/133 – Aplicações Diretas

CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES

6.1 – A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Contratante:

§ Advertência;
§ Multa de 10% sobre o valor da proposta;
§ Suspensão do direito de licitar junto à Administração por até dois (02) anos;
§ Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos; e,
§ Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza a Contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

7.1 – A inexecução e a rescisão do contrato serão reguladas pelo Art. 58, inciso II e Art. 77 a 80, seus parágrafos e incisos, da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1 – A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará, pelo fornecimento de equipamento, materiais, mão de obra, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados a esta Municipalidade ou a terceiros.

8.2 – A CONTRATADA não poderá sub empreitar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto permitido fazê-lo parcialmente em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, continuando a responder, porém, direta e exclusivamente, pela fiel observância das obrigações contratuais, sendo necessária a autorização prévia desta Municipalidade. Na eventualidade de sub contratação, a contratada responderá diretamente pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais e contratuais perante o Município de Água Doce, independente da origem ou da razão das responsabilidades. Na sub contratação, a contratada deverá exigir e apresentar ao Município todas as condições inerentes à habilitação no certame que deu origem a este contrato, como se a sub empreiteira interessada nele fosse.

8.3 – A CONTRATADA obriga-se a cumprir todas as exigências das Leis e Normas de Segurança e Higiene de Trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem, ou por qualquer motivo, permanecerem na obra.

8.4 – A CONTRATADA providenciará, às suas custas, verificações e provas de materiais fornecidos e de serviços executados, bem como os reparos, que se tornarem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições.

8.5 – A CONTRATADA se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização da obra que serão feitas por técnicos desta Municipalidade, fornecendo as informações e demais elementos necessários.

8.6 – A CONTRATADA providenciará a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da execução dos serviços contratados, devendo apresentá-la ao Município, quitada.

8.7 – A CONTRATADA assumirá integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da execução da obra.

8.8 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

8.9 – A CONTRATADA deverá cumprir o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

8.10 – São também obrigações da empresa CONTRATADA, visando à execução dos serviços objeto deste edital:

8.10.1- Executar os serviços, sob o regime de empreitada por preço global, obedecendo fielmente aos projetos, memoriais descritivos, planilhas e especificações, Anexos do edital, que passam a fazer parte integrante do presente Contrato, como se transcritos fossem.

8.10.2 – Na execução dos serviços a contratada deverá observar os requisitos básicos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, determinados nas normas técnicas elaboradas pela ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT.

8.10.3 – Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de materiais, mão de obra, despesas de mobilização, desmobilização, instalação do canteiro de obras, transportes, pagamento de seguros, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária.

8.10.4 – Cumprir fielmente os prazos de execução dos serviços nos termos avençados, executando-os sob sua inteira responsabilidade.

8.10.5 – Remover após a conclusão da obra, todo o equipamento utilizado e o material excedente, todo o entulho e as obras provisórias de qualquer espécie, entregando os serviços, o local e as áreas contíguas, rigorosamente limpas e em condições de uso imediato.

8.10.6 – A Contratada se obriga a fornecer as "ARTs" complementares.

8.10.7 – Manter Diário de Obra em local de fácil acesso da fiscalização da contratante.

8.10.8 – Designar em caráter permanente um engenheiro para dirigir a execução dos serviços.

8.10.9 – Manter no canteiro de obras, cópias dos seguintes documentos, dentre outros, conforme o caso: Projetos completos, com detalhes construtivos, especificações, memoriais descritivos e caderno de encargos, instruções e normas da Administração sobre obras públicas, planilha orçamentária do contrato e de medição, cronogramas, licenças e Alvarás, Ordem de Serviço, Diário de Obras, ARTs, manifestações por escrito de ocorrências, aos superiores e à contratada e medições realizadas.

8.10.10 – Cumprir as instruções exigidas no Memorial Descritivo.

8.10.11 – Atender às determinações que lhe forem feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente contrato e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.10.12 – Entregar, após a conclusão da obra, e antes da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, o “as built”- Como Construído, isto é, uma via completa do projeto, com as alterações que se fizerem necessárias durante o decorrer da obra ou serviço, inclusive aquelas relativas a locação, no caso de haver alterações.

8.10.13 – Responder pela solidez e segurança de toda construção (obra), após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, conforme previsto no artigo 618, do Código Civil (“... o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo).

8.10.15 – Responsabilidade Civil e Criminal: Responsabilizar-se civil e criminalmente sobre fatos e atos cometidos por seus funcionários, bem como aqueles que ocorrerem aos mesmos na execução da obra no período contratual, isentando o município de qualquer responsabilidade, seja ela solidária ou subsidiária.

8.10.16 – A responsabilidade pelo controle de qualidade dos serviços, dos materiais e ambiental é integral da CONTRATADA, bem como as responsabilidades sobre as obrigações especificadas no Contrato.

8.10.17 – A CONTRATADA fica ciente de que a Contratante, sob a Supervisão do Engenheiro Fiscal, se reserva o direito de apresentar alterações ao projeto, podendo acarretar redução ou acréscimo no volume dos serviços, bem como mudanças das soluções de projeto.

8.10.18 – Anteriormente ao início da execução da obra, providenciar o alvará municipal da obra, junto a Secretaria de Administração, e apresentar à Municipalidade, sempre que solicitado.

8.10.19 – Encaminhar Relatório/ Diário de Obras com os registros da execução da obra, ao Setor de Fiscalização de Obras Públicas, na Secretaria de Administração do Município de Água Doce, localizada na Praça João Macagnan, n.322, Centro, Água Doce- SC, a cada 30 (trinta) dias.

8.10.20 – A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer os requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:

a) Recrutar elementos habilitados e com experiência comprovada fornecendo à CONTRATANTE relação nominal dos profissionais, contendo identidade e atribuição/especificação técnica;

b) Executar a obra através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o Contratante solicitar a substituição daqueles, cuja conduta seja julgada inconveniente;

c) Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

d) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Município de Água Doce por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere ao Município de Água Doce;

e) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

f) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

g) Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 – Fiscalizar e Emitir Laudo comprovando a execução dos Serviços pela Secretaria de Obras.

9.2 – Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas.

9.3 – Cumprir as condições de pagamento estabelecidas no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1 – A alteração do contrato dar-se-á nos termos do Art. 65, seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

10.2 – Os atrasos na execução dos serviços tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior ou de fatos de responsabilidade desta Municipalidade e serão considerados quando forem anotados no Diário de Obras.

10.3 – Na ocorrência de tais fatos ou casos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados por escrito à esta Municipalidade um dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados, por escrito, 10 (dez) dias antes de findar o prazo final e em ambos os casos com justificação circunstanciada, com documentos comprobatórios, análise e justificativa da fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA

11.1 – A fiscalização da obra será efetuada por esta Municipalidade, a qual caberá verificar se no seu desenvolvimento, estão sendo cumpridos, o termo de contrato, os projetos, especificações e demais requisitos, bem como autorizar os pagamentos de faturas, substituição de materiais, alterações de projetos, solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços Contratados.

11.2 – A fiscalização se efetivará no local da obra.

11.3 – A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo das obras e será exercido no interesse exclusivo desta Municipalidade e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

11.4 – O documento hábil para a comprovação, registro e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução da obra será o DIÁRIO DE OBRAS.

11.5 – Concluídos os serviços, se estiverem em perfeitas condições serão recebidos provisoriamente pela fiscalização e pelos responsáveis pelo seu acompanhamento, que lavrarão o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

11.6 – A Contratada fica obrigada a manter as obras e serviços por sua conta e risco, até ser lavrado o Termo de Recebimento Definitivo, em perfeitas condições de conservação e funcionamento.

11.7 – Decorridos 30 (trinta) dias do Termo de Recebimento Provisório, se os serviços de correção das anormalidades porventura verificadas forem executadas e aceitas pela Comissão de Vistoria, e comprovado o pagamento de contribuição devida à Previdência Social relativa ao período de execução da obra, incluindo-se a CND do INSS referente à obra objeto deste edital, será lavrado o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

11.7.1 – Definitivamente, pela equipe ou comissão técnica, mediante Termo de Entrega e Recebimento Definitivo, circunstanciado, assinado pelas partes, em até 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, período este de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

11.8 – Aceita a obra e serviços, a responsabilidade da Contratada pela qualidade, correção e segurança nos trabalhos, subsiste na forma da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 - Este Contrato vincula-se ao Edital de Dispensa para Obras e Serviços de Engenharia n. 11/2018, Processo Licitatório n. 101/2018, para todos os efeitos legais e jurídicos, aqueles consignados na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, com as alterações posteriores, especialmente nas dúvidas, contradições e omissões

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

13.1 – O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba SC, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2 – O presente Contrato somente surtirá seus jurídicos e legais efeitos após a sua publicação.

14.3 – E, por assim estarem acordes, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias, os representantes das partes contratantes, bem como as testemunhas abaixo identificadas.

Água Doce, SC, 05 de outubro de 2018

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ANTONIO JOSÉ BISSANI | LEONIR PAZINI |
| Prefeito Municipal | Metalvi Funilaria EIRELI |
| Contratante | Contratado |

TESTEMUNHAS:

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Cristiano Savaris da Silva | Gláucia Regina Varaschin |
| CPF 005.614.419-95 | CPF 006.597.239-21. |

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica
MARLIZE KANDLER BITTENCOURT
OAB/SC 28339

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 45/2016

Publicação Nº 1767206

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 45/2016

Termo Aditivo Ao Contrato de Obras e Serviços de Engenharia n. 45/2016, para execução de pavimentação de passeios públicos, na Avenida Independência, no município de Água Doce que entre si celebram de um lado o Município de Água Doce, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Praça João Macagnan, n. 322, Centro, Água Doce - SC, inscrito no CNPJ sob n. 82.939.398/0001-90, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. ANTONIO JOSÉ BISSANI, brasileiro, casado, portador do CPF n.032.667.619-87, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa FÓRMULA TOPOGRAFIA LTDA ME estabelecida na Rua Pedro Henrique da Silva, 568 CNPJ n. 23.155.389/0001-40, neste ato representado por seu Sócio, Senhor Veríssimo Pedro da Silva Junior, brasileiro, portador do CPF n 023.112.079-62 doravante denominada CONTRATADA, decidem de comum acordo aditar o predito Contrato, o que o fazem da seguinte forma:

Cláusula Aditiva Primeira: Fica prorrogado o prazo do referido contrato até 28/11/2018.

Cláusula Aditiva Segunda: As demais cláusulas do Contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por assim estarem certos e ajustados fazem o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, 28 de setembro de 2018
ANTONIO JOSÉ BISSANI VERÍSSIMO
Prefeito Municipal
Contratante

PEDRO DA SILVA JUNIOR
Fórmula Topografia LTDA ME
Contratada

TESTEMUNHAS:

Cristiano Savaris da Silva
CPF: 005.614.419-95

Gláucia Regina Varaschin
CPF: 006.597.239-21

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica
MARLIZE KANDLER BITTENCOURT
OAB/SC 28339

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 102/2018 - CONCORRÊNCIA Nº. 1/2018

Publicação Nº 1766340

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE
PROCESSO LICITATÓRIO 102/2018
CONCORRÊNCIA 1/2018

O MUNICÍPIO DE AGUA DOCE, com sua sede Administrativa situada à Praça João Macagnan 322, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto PROCESSO LICITATÓRIO nº 102/2018, na modalidade "CONCORRÊNCIA PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA nº 1/2018", do tipo "MENOR PREÇO GLOBAL", em regime de empreitada por preço unitário, destinado execução de recapeamento asfáltico de parte da Avenida Independência e construção de passeios públicos e recapeamento asfáltico da Avenida Castelo Branco, no município de Água Doce, o qual será processado e julgado no dia 07 de novembro de 2018 às 08h15, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666, de 31 de junho de 1.993 consolidada, e demais normas legais aplicáveis à espécie. Entrega dos envelopes até dia 07/11/2018 às 08h00.

Integra do edital disponível em: www.aguadoce.sc.gov.br

Água Doce, SC, 04 de outubro de 2018
ANTONIO JOSÉ BISSANI
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

BALANCETE MENSAL SETEMBRO 2018

Publicação N° 1767381

Betha Sistemas
Exercício de 2018
Período: Setembro
Página: 1

Santa Catarina
CAMARA MUNICIPAL DE AGUA DOCE
Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|-------------------|--|-------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| | | ORÇAMENTÁRIAS | 73.511,81 |
| | | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 72.891,62 |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 54.812,63 |
| | | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 17.129,99 |
| | | INVESTIMENTOS | 949,00 |
| | | DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 620,19 |
| | | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 620,19 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 114.749,98 | | |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 114.749,98 | | |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 158.435,35 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 164.404,55 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 11.411,73 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 17.869,20 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 73.511,81 | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 73.511,81 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 73.511,81 | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 73.023,54 |
| SALDOS ANTERIORES | 326.188,07 | SALDOS ATUAIS | 361.457,04 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 326.188,07 | BANCO C/ MOVIMENTO | 361.457,04 |
| TOTAL | 599.373,40 | TOTAL | 599.373,40 |

AGUA DOCE, 30/09/2018

JORGE RONE HASLINGER
PRESIDENTE CPF N° 062 029 099 43

NILZA APARECIDA MENDES
CONTADORA CRC/SC N° 016635/O-7

Águas de Chapecó

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO Nº07/2018-DM AUTO VEÍCULOS LTDA

Publicação Nº 1767203

| | |
|--|---|
| Estado de Santa Catarina | |
| MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ-SC | |
| EXTRATO CONTRATUAL | |
| Contrato Nº: | 07/2018 |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ--FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE |
| Contratada. : | DM AUTO VEÍCULOS LTDA |
| Objeto: | AQUISIÇÃO DE VEÍCULO NOVO 00KM ANO MÍNIMO 2018 MODELO 2019. |
| Valor: | R\$ 79.000,00 (setenta e nove mil reais). |
| P. Atividade: | Orçamento Anual Vigente; |
| Vigência: | Início: 05/10/2018 Término: 31/12/2018 |
| Processo de licitação nº12/2018 Pregão presencial nº08/2018. | |
| ÁGUAS DE CHAPECÓ/SC, 05 de outubro de 2018. | |
| | |
| LEONIR ANTÔNIO HENTGES | |
| PREFEITO MUNICIPAL | |

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº06/201--L&M SERVIÇOS MÉDICOS LTDA-ME

Publicação Nº 1767442

| | |
|---|--|
| Estado de Santa Catarina | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE CHAPECÓ | |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| EXTRATO DE TERMO ADITIVO | |
| Contrato Nº.: 06/2017 | |
| Contratante.: MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ | |
| Contratada...: L&M SERVIÇOS MÉDICOS LTDA-ME . | |
| Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICO GERAL P/ ATENDIMENTO DE SOBREAVISO NA UNIDADE DE SAÚDE 24HRS DE ÁGUAS DE CHAPECÓ. | |
| Valor : R\$:144.000,00(cento e quarenta e quatro mil reais). | |
| Vigência::11/10/2018 à 31/12/2018 | |
| Aditivo : Primeiro termo aditivo de prazo, em concordância com Art. 65, da lei 8666/93 e cláusula segunda. | |
| AGUAS DE CHAPECO-SC, 05 de outubro de 2018. | |
| | |
| LEONIR ANTÔNIO HENTGES | |
| PREFEITO MUNICIPAL | |

PORTARIA Nº 309/2018

Publicação Nº 1767792

| | |
|--|--|
| PORTARIA Nº 309/2018 De 05 de Outubro de 2018 | DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDOR MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o Art. 70, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 1.586/2007 e demais disposições legais vigentes; |

RESOLVE:

Art. 1º - Fica rescindido, a pedido do servidor, em 05 de Outubro de 2018, o contrato de trabalho do Servidor ROITER MARAFON, ocupante do cargo de Assistente Social, 30 (trinta) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência, Habitação e Promoção Social.

Art. 2º - As verbas rescisórias ficarão à disposição do mesmo, junto a Tesouraria Municipal, sendo pagas de acordo com os Termos de Rescisão.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 05 de Outubro de 2018.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA N° 310/2018

Publicação N° 1768449

| | |
|--|--|
| PORTARIA N° 310/2018 De 08 de Outubro de 2018 | CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, VERIVIANA DE FÁTIMA CHAVES, PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSORA MAG II, 30 (TRINTA) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso XI da Lei Municipal n° 1.586/2007, Lei n° 033/2012 e Processo Seletivo Simplificado Edital n° 005/2018, demais disposições legais vigentes, e justificativa da Secretaria; |

RESOLVE:

Art. 1º - Fica contratada a Sra. VERIVIANA DE FÁTIMA CHAVES, para o cargo de Professora MAG II, 30 (trinta) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 08 de Outubro 2018 a 20 de Dezembro de 2018.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 08 de Outubro de 2018.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

Contrata servidora para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal n.º 1.586/2007, Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 005/2018, e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob n° 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTÔNIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e VERIVIANA DE FATIMA CHAVES, brasileira, separada judicialmente, portadora do RG 3.767.975-9 SSP/SC e do CPF 041.141.799-17, residente na Linha Aguiinhas Frias, interior do Município de Águas de Chapecó/SC, doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, da servidora acima qualificada, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para desempenhar as atribuições do cargo de Professora MAG II, 30 (trinta) horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó, Lei Municipal N° 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:

O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O presente Contrato terá a duração de 08 de Outubro de 2018 até 20 de Dezembro de 2018, podendo ser renovado conforme Processo Seletivo Simplificado nº 005/2018, dispositivos da Lei Municipal nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 08 de Outubro de 2018.

VERIVIANA DE FÁTIMA CHAVES LEONIR
Servidora

ANTÔNIO HENTGES
Prefeito Municipal

Testemunhas:

TERMO DE POSSE

Aos oito dias do mês de Outubro de 2018, nas dependências da Prefeitura Municipal, compareceu a Senhora VERIVIANA DE FÁTIMA CHAVES, a fim de tomar posse no Cargo de Professora MAG II - 30 (trinta) horas semanais, nomeada pela Portaria nº 310/2018. O cerimonial de posse foi conduzido pelo Prefeito Municipal, comprometendo-se a empossada a desempenhar suas funções com eficiência, dignidade, disciplina, honradez, impessoalidade e moralidade, bem como respeitar as Leis e cumprir com os deveres e responsabilidades previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e demais legislação vigente. Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo de posse, sendo devidamente assinado pelas partes.

VERIVIANA DE FÁTIMA CHAVES
Nome da Empossada

LEONIR ANTÔNIO HENTGES
Prefeito Municipal

Alfredo Wagner

CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL - TOMADA DE PREÇO Nº 01/2018

Publicação Nº 1767476



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

TOMADA DE PREÇOS 01/2018

A Câmara de Vereadores do município de Alfredo Wagner, por intermédio da Comissão Parlamentar de Inquérito – CPI, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horários e local indicado fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo menor preço, mediante regime de empreitada global, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei 8.666, de 1993, e a Lei Complementar nº123, de 2006, bem como à Legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus anexos.

Data de entrega e abertura dos envelopes: 22/10/2018

Horário: 11:00h

Endereço: Rua José de Anchieta, n. 119, Centro – Alfredo Wagner – SC – CEP: 88450-000

Credenciamento: das 09:00 horas às 10:00 horas.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa/profissional autônomo especializada (o) na área de perícias em engenharia civil para prestação de serviços de vistoria técnica das condições estruturais, com emissão de laudos, das pontes situadas nas Localidades de Passo da Limeira e São Wendelino, ambas no interior do Município de Alfredo Wagner, Estado de Santa Catarina.

1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL, observadas as exigências contidas neste Edital e em seus Anexos quanto às especificações do objeto.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

1.3 Serão aceitas as propostas com o valor máximo estipulado em R\$16.000,00 (dezesesseis mil reais), incluídos todos os custos trabalhistas, previdenciários e afins.

1.3 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.3.1. ANEXO I – Plantas (será fornecido em CD)

1.3.2. ANEXO II – Quesitos

1.3.3. ANEXO III – Minuta do Contrato

1.3.4. ANEXO IV – Fotos

1.3.5. ANEXO V – Cronograma Físico-Financeiro

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem previamente credenciados em situação regular.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

2.2.1. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

2.2.2. Em dissolução ou liquidação;

2.2.3. Que estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei 8.666, de 1993;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

2.2.4. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

2.2.5. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

2.2.6. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.7. Que estejam reunidas em consórcio;

2.2.7.1. No que se refere à vedação de participação de empresas reunidas em consórcio, cabe mencionar que se tratar de faculdade da Administração constante do art. 33, caput, da Lei no 8.666/1993, uma vez que o objeto em si mesmo é comercializado por várias empresas do ramo, sendo desnecessária a formação de consórcio para o cumprimento das obrigações de fornecimento. Tal vedação só se tornaria restritiva se o objeto trouxesse situações factuais, econômicas, de mercado etc, a exemplo de objetos de telefonia onde as empresas se consorciam para oferecer vários serviços, ou mesmo objetos de grande vulto, no caso de grandes construções na área de engenharia, o que não é o caso objeto deste processo.

2.2.8. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.9. Estrangeiras que não funcionem no País;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

2.2.10. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei no 8.666, de 1993;

2.2.11. Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008.

2.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se à Comissão Permanente de Licitação para efetuar seu credenciamento como participante desta Licitação, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante os procedimentos relativos a este certame.

3.1.1. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, porém impedirá o interessado de manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão, em nome do licitante.

3.2. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

3.2.1. O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual devem ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

3.2.2. O instrumento de procuração público, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

3.3. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4. DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA

4.1. Cada licitante deverá apresentar dois envelopes de documentos, um contendo os documentos de habilitação e o outro, a proposta de preços.

4.1.1. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

4.1.1.1. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CAMARA DE VEREADORES DE ALFREDO WAGNER
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018
SESSÃO EM **//**, ÀS **:00 HORAS**

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

4.1.1.2. Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

4.2. Os conjuntos de documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
CAMARA DE VEREADORES DE ALFREDO WAGNER
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ/CPF Nº XXXX

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS
CAMARA DE VEREADORES DE ALFREDO WAGNER
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ/CPF Nº XXXX

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

5.1. Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

5.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica ou Física, no que couber:

a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c. No caso de profissional autônomo, apresentar documento de identificação profissional (CREA);

b.1. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

c. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

d. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

e. No caso de cooperativa:

e.1. A ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

e.2. O registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

e.3. O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com ata da assembleia que os aprovou;

e.4. Os editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e.5. A ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

5.1.2. Relativos à Qualificação Técnica:

a. Engenheiro Civil com registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados.

a.1. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA do Estado de Santa Catarina, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

b. Comprovação da capacitação técnico-profissional em elaboração de laudos técnicos em obras de arte especiais, com apresentação de relação discriminada de serviços técnicos realizados, bem como mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT com o mínimo 350m² de obras de arte especiais, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão do laudo, que

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT.

b.1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

b.2. Caso o licitante seja cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971;

b.3. No decorrer da execução dos serviços, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

c. Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

d. Declaração, conforme modelo anexo ao Edital, de que o licitante, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde será realizada a perícia, e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução.

e. A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 15 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (48) 3276-1077.

e.1. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes.

e.2. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá possuir formação na área de engenharia, devido à complexidade do objeto desta licitação, bem como estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

e.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, será entregue CD-ROM ou “pen-drive”, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa ou profissional autônomo tenha condições de bem elaborar sua proposta.

5.1.3. Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

a.1. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

5.1.4. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física;

b. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

d. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

e. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, Tributos Federal e Fazenda Nacional, mediante certidão negativa de débitos conjunta, ou positiva com efeitos de negativa, relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

f. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

g. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

5.1.4.1. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

5.1.5. Documentos complementares: a. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, a este Edital (artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666, de 1993). b. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002.

5.2. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

5.2.1. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

5.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos exigidos neste Edital e seus Anexos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 02)

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

6.1. A proposta, emitida por computador, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante, deverá conter:

6.1.1. Especificações do objeto de forma clara, observadas as especificações constantes dos Quesitos;

6.1.2. Preços unitários e valor global da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando o modelo de Planilha Orçamentária anexo ao Edital;

6.1.3. Cronograma físico-financeiro, conforme modelo Anexo ao Edital;

6.1.3.1. O cronograma físico-financeiro proposto pelo licitante deverá observar o cronograma de desembolso máximo por período constante do Projeto Básico.

6.1.5. Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de abertura do certame.

6.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor das propostas apresentadas, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

6.2.1. Erros no preenchimento da planilha não são motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

6.2.2. As alterações de que trata este subitem serão submetidas à apreciação da Comissão, com a devida anuência de todos os licitantes.

6.3. Não será aceita reclamação posterior relativamente às propostas, sem que tenha sido devidamente registrada em ata, salvo se prevista em lei.

6.4. Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

7. DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1. O licitante deverá apresentar, separadamente dos Envelopes de nº 01 e de nº 02, a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, sob pena de desclassificação da proposta.

7.2. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), bem como as cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP), que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, e no Decreto nº 6.204, de 2007, deverão apresentar a respectiva declaração, separadamente dos Envelopes de nº 01 e de nº 02.

7.2.1. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

7.2.2. Como condição para a aplicação do tratamento diferenciado, a Comissão poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pela ME/EPP/COOP, no exercício anterior, extrapola o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

7.2.2.1. Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.2.2.2. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, a Comissão indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, sem prejuízo das penalidades incidentes.

8. DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA DOS ENVELOPES

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

8.1. No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, na presença dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os Envelopes nº 01 e nº 02, bem como as declarações complementares, e procederá à abertura da licitação.

8.1.1. Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

8.2. Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

8.3. A seguir, serão identificados os licitantes e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 - Documentos de Habilitação.

8.4. A documentação de habilitação dos licitantes então será verificada, não ocorrendo habilitação, conforme item próprio deste Edital será desclassificado.

8.4.1. Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes.

8.4.1.1. Na hipótese acima, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

8.5. Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso.

8.6. Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.

8.6.1. Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços serão rubricados pelos licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a posterior abertura.

8.6.2. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.

8.7. As propostas de preços dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme item próprio deste Edital.

8.8. Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.

8.9. Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

9. DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. Será considerado inabilitado o licitante que:

9.1.1. Não apresentar os documentos exigidos neste Edital no prazo de validade e/ou devidamente atualizados, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

9.1.2. Incluir a proposta de preços no Envelope nº 01.

9.2. A intimação dos atos de habilitação ou inabilitação dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1. O critério de julgamento será o de menor preço GLOBAL.

10.1.1. Para o julgamento das propostas, a Comissão poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de parecer que integrará o processo.

10.2. Será desclassificada a proposta do licitante que não apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

10.3. Também será desclassificada a proposta que:

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

10.3.1. Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

10.3.2. Estiver em desacordo com qualquer das exigências do presente Edital;

10.3.3. Não apresentar as especificações técnicas exigidas;

10.3.4. Contiver oferta de vantagem não prevista no Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

10.3.5. Apresentar preços unitários ou preço global superiores àqueles constantes no item 1.3 do Edital;

10.3.6. Apresentar preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

10.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. Após a eventual desclassificação das propostas que não atenderem às exigências dos itens acima, as demais propostas serão classificadas em ordem crescente dos preços propostos.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

10.6. Classificadas as propostas, na hipótese de participação de licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP), que faça jus ao tratamento diferenciado, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007:

10.6.1. A Comissão verificará as propostas classificadas ofertadas por licitantes ME/EPP/COOP que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP/COOP.

10.6.2. As propostas que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP/COOP melhor classificado será notificado para, se desejar, apresentar uma nova proposta de preço para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada.

10.6.2.1. A nova proposta de preço deverá ser apresentada de acordo com as regras deste Edital, em sessão pública, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da Ata ou da intimação do licitante.

10.6.3. Caso a ME/EPP/COOP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, ou não apresente proposta válida, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP participantes que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido nos subitens anteriores.

10.6.4. Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP/COOP empatadas, no referido intervalo de 10% (dez por cento), será realizado

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitens acima.

10.6.5. Havendo êxito no procedimento, e sendo considerada válida a nova proposta apresentada, a ME/EPP/COOP assumirá a posição de primeira colocada do certame. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP/COOP, ou ainda não existindo ME/EPP/COOP participante, permanecerá a classificação inicial.

10.7. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços: a) produzidos no País; b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

10.7.1. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

10.7.1.1. O sorteio será feito através da aposição em cédulas dos nomes dos licitantes empatados, sendo que ditas cédulas deverão ser colocadas em urna fechada, da qual será retirada apenas uma das cédulas, sendo esta a primeira classificada, e assim retirando-se as cédulas sucessivamente, até que se classifiquem todos os licitantes então empatados.

10.7.1.2. Decorridos trinta minutos da hora marcada, sem que compareçam todas as convocadas, o sorteio será realizado, a despeito das ausências.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

10.8. Após o julgamento e a classificação final das propostas, caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, que faça jus ao tratamento diferenciado, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.8.1. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

10.8.2. O prazo para a regularização fiscal começará a correr a partir do encerramento da fase de julgamento das propostas, aguardando-se o decurso desse prazo para a abertura do prazo da fase recursal.

10.8.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.9. A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

11.1. Após o regular decurso da fase recursal, o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor.

12. DO CONTRATO

12.1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.1.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

12.3. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista neste Edital.

12.4. Ao assinar o contrato, a Contratada declara sua expressa concordância com a elaboração do laudo, sujeitando-se, em caso de alterações contratuais.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

12.5. O contrato deverá conter cronograma físico-financeiro com a especificação física completa das etapas necessárias à medição, ao monitoramento e ao controle dos serviços, não se aplicando, a partir da assinatura do contrato e para efeito de execução, medição, monitoramento, fiscalização e auditoria, os custos unitários da planilha de formação do preço.

12.6. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.7. Correrão por conta da Contratada quaisquer despesas que incidirem ou venham a incidir sobre o Contrato.

13. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

13.1. Nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.1.1. Em caso de reforma de edifício, o limite fixado para os acréscimos é de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

13.1.3. O conjunto de acréscimos e o conjunto de supressões serão calculados sobre o valor original do contrato, aplicando-se a cada um desses conjuntos, individualmente e sem nenhum tipo de compensação entre eles, os limites de alteração acima estabelecidos.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

13.2. As alterações contratuais decorrentes de alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação dos limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2.1. A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pelo órgão, não podendo ser reduzida a diferença percentual entre o valor global estimado na fase interna da licitação e o valor global contratado, mantidos os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. Somente em condições especiais, devidamente justificadas em relatório técnico circunstanciado, elaborado por profissional habilitado e aprovado pelo órgão gestor dos recursos ou seu mandatário, poderão os custos das etapas do cronograma físico-financeiro exceder o limite de proporcionalidade acima fixado, sem prejuízo da avaliação dos órgãos de controle interno e externo.

13.4. Uma vez formalizada a alteração contratual, não se aplicam, para efeito de execução, medição, monitoramento, fiscalização e auditoria, os custos unitários da planilha de formação do preço do edital.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

15.2. A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços, bem como verificar os demais requisitos de habilitação eventualmente aplicáveis, dentre eles a regularidade fiscal e trabalhista.

15.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. O prazo de vigência do Contrato será de 60 (dias) dias corridos, a partir da data da assinatura, podendo tal prazo ser prorrogado nas hipóteses elencadas no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.1.1. A vigência não poderá ultrapassar o exercício financeiro.

16.1.2. O prazo de execução dos serviços terá início a partir da data de emissão da Ordem de Serviço ou documento equivalente.

17. DO PREÇO

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

17.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

17.1.1. Caso o contrato esteja em vigor depois de transcorrido um ano da data limite para apresentação das propostas, será admitido o reajuste do preço, desde que solicitado pela contratada, aplicando-se o índice INPC.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Edital, na minuta do Contrato, seus Anexos e na proposta apresentada.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em parcela única ao final com a apresentação de todos os itens do Objeto de Edital, bem como Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações da Contratada.

19.2. A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

19.2.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período.

19.2.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

19.2.1.2. Se a Contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro,

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da Contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo, desde que não fique constatado atraso na execução dos serviços entendidos como críticos.

19.2.2. Após a aprovação, a Contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços.

19.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos neste Edital.

19.3.1. O “atesto” da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente executados.

19.4. Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive quanto ao artigo 31 da Lei nº 8.212, de 1991.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

19.5.1. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

19.5.2. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

19.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

19.7. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

19.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = (6 / 100) 365$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666, de 1993.

20.1.1. O representante da Contratante deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

20.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

20.3. A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o presente Edital e seus Anexos e com o contrato.

20.4. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

21.1. A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelos serviços, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços que se fizerem necessários.

21.1.1. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

21.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

21.2. O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços contratados será lavrado em até 02 (dois) dias, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas, e somente após solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.

21.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere este subitem não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

fato seja comunicado à Contratante nos 10 (dez) dias anteriores à exaustão do prazo.

21.3.2. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

22. DA RESCISÃO DO CONTRATO

22.1. As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato, nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, obedecidos os repasses na Caixa Econômica Federal OGU, na dotação abaixo discriminada: Órgão/Unidade: 01.01 Fonte: 00 Programa de Trabalho: 01.031.0001.2.001 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.

24. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada, após regular processo administrativo, à penalidade de: a. Multa moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 10 (dez) dias.

24.1.1. A aplicação da multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

24.2. A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no contrato, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

- a.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b.** Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação;
- c.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner/SC pelo prazo de até dois anos;
- d.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

24.2.1. A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

24.2.2. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

24.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

24.3.1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

24.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

24.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

24.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

24.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

24.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

24.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

25. DOS RECURSOS

25.1. Dos atos da Administração, praticados no curso desta licitação, serão admitidos os seguintes recursos:

25.1.1. Recurso hierárquico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:

25.1.1.1. Habilitação ou inabilitação da licitante;

25.1.1.2. Julgamento das propostas;

25.1.1.3. Anulação ou revogação da licitação;

25.1.1.4. Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

25.1.1.5. Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666, de 1993;

25.1.1.6. Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

25.1.2. Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

25.1.3. Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade por decisão do Ministro de Estado.

25.2. Interposto o recurso, tal ato será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

25.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual pode reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado.

25.3.1. A decisão deverá ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando do recebimento do recurso.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão responsável pela presente licitação, em até 05 (cinco) dias consecutivos anteriores à data de abertura do certame.

26.1.1. As dúvidas serão consolidadas e respondidas, por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de circular afixada em mural na sede da Comissão e encaminhada a todos os interessados que tenham informado seu endereço eletrônico, cabendo àqueles que por qualquer motivo não tenham recebido as informações no prazo estipulado o dever,

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

no resguardo de seus interesses, de inteirar-se sobre o teor do documento.

26.2. As disposições deste Edital poderão ser objeto de impugnação, por violarem disposições legais, especialmente da Lei nº 8.666, de 1993, nos seguintes termos:

26.2.1. Por parte de qualquer cidadão, desde que protocole o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, cabendo à Administração responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis;

26.2.2. Por parte do licitante, desde que protocole o pedido até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes de habilitação; do contrário, a comunicação não terá o efeito de recurso.

26.2.2.1. A impugnação tempestiva não impede o licitante de participar da licitação até o trânsito em julgado da decisão correspondente.

26.3. Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

26.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

26.5. A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

26.6. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

26.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

26.8. É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.10. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

26.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.13. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

26.15. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 12 horas e 14:00 horas às 17 horas.

26.15.1. O Edital também está disponibilizado, na íntegra, através de solicitação no endereço eletrônico: camara.aw@gmail.com.

26.16. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço Rua José de Anchieta, n. 119, Centro – Alfredo Wagner/SC, nos dias úteis, no horário das 13:00 horas às 17 horas.

26.17. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

26.18. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei nº 8.666, de 1993, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

26.19. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Bom Retiro - SC, com exclusão de qualquer outro.

Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner (SC), 02 de Outubro de 2018.

Vitório Schaffer
Presidente da Câmara

Emílio Carlos Petris
Presidente da CPI

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

ANEXO II - QUESITOS

1. OS PROJETOS DAS PONTES SEGUEM OS PADRÕES E ESTÃO DE ACORDO COM AS NORMAS E PRECEITOS TÉCNICOS DA ENGENHARIA?
2. SE NEGATIVO O QUESITO ANTERIOR, QUAIS OS ERROS OU DEFEITOS DO PROJETO?
3. TAIS ERROS PODERÃO COMPROMETER AS OBRAS?
4. AS OBRAS ESTÃO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES E NORMAS TÉCNICAS DA ENGENHARIA?
5. SE NEGATIVO O QUESITO ANTERIOR, QUAIS OS ERROS E QUAIS SEUS EFEITOS?
6. O PROJETO E EXECUÇÃO DA PONTE FORAM REALIZADOS PELA MESMA EMPRESA?
7. SE POSITIVO O QUESITO ANTERIOR, QUAL A RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E SE HÁ ALGUM ÓBICE LEGAL PARA A MESMA EMPRESA REALIZAR O PROJETO E EXECUTAR A OBRA?
8. QUAL O VALOR INICIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS OBRAS? O REFERIDO VALOR CONDIZ COM O CUSTO DAS OBRAS?
9. OS RECURSOS SÃO PROVENIENTES DE QUAL ENTE DA FEDERAÇÃO?
10. A PREFEITURA TEM ALGUMA CONTRA PARTIDA?
11. HOUVE ALGUMA ALTERAÇÃO DO PROJETO INICIAL DAS OBRAS?
12. SE POSITIVO O QUESITO ANTERIOR, EM QUE CONSISTIU ESTAS ALTERAÇÕES?
13. QUAL A RAZÃO DE TAIS ALTERAÇÕES?
14. HAVIA INDISPENSÁVEL MOTIVO PARA AS ALTERAÇÕES?
15. SE O MI TOMOU PRÉVIO CONHECIMENTO DAS ALTERAÇÕES?
16. SE HOUVE APROVAÇÃO DO MI DAS ALTERAÇÕES?
17. SE A ESTRUTURA INICIAL SUPORTARÁ A NOVA ESTRUTURA, APÓS AS ALTERAÇÕES?
18. FOI REALIZADO ALGUM AJUSTE NA ESTRUTURA INICIAL PARA SUPORTAR AS ALTERAÇÕES?

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

-
19. SE POSITIVO O QUESITO ANTERIOR, TAIS ALTERAÇÕES SÃO ADEQUADAS?
 20. SE NEGATIVO O QUESITO ANTERIOR, QUAL A SOLUÇÃO PARA O CASO?
 21. QUAL O VALOR DA ESTRUTURA CONSTRUÍDA ATÉ O MOMENTO?
 22. O VALOR DESPENDIDO COM AS OBRAS, ATÉ O MOMENTO, CONDIZ COM O VALOR JÁ REPASSADO PARA A EMPRESA?
 23. QUAL O VALOR DA OBRA, ATÉ O MOMENTO, DESCONTANDO AS ALTERAÇÕES REALIZADAS EM DESACORDO COM O PROJETO INICIAL?
 24. O QUE DEVERÁ SER FEITO PARA TERMINAR A OBRA?
 25. QUAL O VALOR MONETÁRIO PARA TERMINAR A OBRA?
 26. A PREFEITURA REQUEREU ALGUM ACRÉSCIMO DE VALOR AO MI?
 27. SE POSITIVO O QUESITO ANTERIOR, QUAL O VALOR?
 28. O VALOR SOLICITADO É CONDIZENTE COM AS ALTERAÇÕES?
 29. FOI REALIZADO NOVO PROJETO?
 30. VALOR SOLICITADO DE ACRÉSCIMO CORRESPONDE AO VALOR A SER, EFETIVAMENTE, GASTO COM O TÉRMINO DAS OBRAS?
 31. AS CABECEIRAS ESTÃO DIMENSIONADAS PARA SUPORTAR A CORRENTEZA EM ÉPOCA DE CHEIAS?
 32. A PREFEITURA RESCINDIU O CONTRATO COM A EMPREITEIRA?
 33. AS OBRAS ESTÃO PARADAS A QUANTO TEMPO?
 34. A EMPRESA TEVE CULPA PELA DESCONTINUIDADE DAS OBRAS?
 35. A PREFEITURA, POR SEU FISCAL, REALIZOU AS VISTORIAS E ACOMPANHOU O ANDAMENTO DAS OBRAS?
 36. NESTAS VISTORIAS FORAM CONSTATADAS AS ALTERAÇÕES NOS PROJETOS?
 37. A PREFEITURA TOMOU AS MEDIDAS LEGAIS CABÍVEIS PARA CORRIGIR E COIBIR AS DISTORÇÕES COM O PROJETO APROVADO PELO MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO?
 38. A PREFEITURA TEVE CULPA PELA DESCONTINUIDADE DA OBRA?
 39. O CONTRATO PREVÊ ALGUMA MULTA CONTRATUAL EM CASO DE SEU DESCUMPRIMENTO?

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

40. SE POSITIVO O QUESITO ANTERIOR, A PREFEITURA COBROU OS VALORES CORRESPONDENTES AS MULTAS?

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/18 CELEBRADO ENTRE A
CÂMARA DE VEREADORES DE ALFREDO
WAGNER E A EMPRESA/PROFISSIONAL
AUTONOMO, REFERENTE À CONTRATAÇÃO
DE _____.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO WAGNER, com sede na Rua José de Anchieta, n. 119, Centro – Alfredo Wagner/SC, CEP 88.450-000 em Santa Catarina/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.721.533/0001-16, neste ato representada pelo Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, Sr. Emilio Carlos Petris, doravante denominada CONTRATANTE e a Empresa/Profissional Autônomo _____, inscrita no C.N.P.J./C.P.F sob o nº _____, (representada neste ato por _____), portador da Cédula de Identidade nº _____ SSP- _____, e do CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato de Serviços, em conformidade com a Tomada de Preço nº 01 /2018 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, devidamente adjudicada e homologada nos termos do Despacho nº _____, de / 2018, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Elaboração de laudo técnico de engenharia das Pontes das Localidades de São Wendelino e Passo da Limeira, respondendo aos quesitos anexos ao Edital.

1.1.1 - A obra e os serviços serão executados pelo regime de empreitada por PREÇO GLOBAL, em consonância com as instruções da CONTRATANTE, obedecidos os itens do Edital, quesitos, cronograma físico-financeiro e as normas legais pertinentes.

1.2 - Para efeito deste Contrato, considera-se como a totalidade dos serviços constantes do Edital e seus anexos desta Tomada de Preço de nº 01/2018.

1.3 - O objeto deverá ser executado conforme as especificações, prazos e condições estabelecidos no Edital e será recebido por Comissão de Fiscalização designada pelo CONTRATANTE que expedirá a Autorização para Início dos Serviços, o(s) Atestado(s) de Realização dos Serviços e os Termo de Recebimento Definitivo.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1 – o Serviço ora contratado compreende a elaboração de Laudo Técnico das Pontes das Localidades de São Wendelino e Passo da Limeira, partes integrantes deste Contrato.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - Os referidos serviços deverão ser realizados nas Localidades de São Wendelino e Passo da Limeira, interior do município de Alfredo Wagner-SC.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4.1 - O valor total deste Contrato é de R\$ _____
(.....), discriminado de acordo com a planilha integrante

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

da proposta de preços e o cronograma físico-financeiro apresentados pela CONTRATADA.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1 - Na hipótese do prazo deste instrumento contratual exceder 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, por motivos alheios à vontade da CONTRATADA, tais como, alteração do cronograma físico-financeiro, por interesse da CONTRATANTE ou por fato superveniente resultante de caso fortuito ou força maior, o valor remanescente, ainda não pago, poderá ser reajustado de acordo com o disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 1.054/94, utilizando-se o INPC.

5.2 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

5.3 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.4 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

5.5 - Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO LAUDO TÉCNICO

6.1 - O prazo de execução dos serviços é de 30 (trinta) dias corridos, conforme Cronograma Físico-Financeiro dos Serviços constante no Edital, contados da data indicada pelo CONTRATANTE na Autorização para Início dos Serviços emitida pela Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner.

a) - O prazo para início do laudo será no máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela emitida pela Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner e o da conclusão, o proposto pela licitante vencedora, se inferior ao máximo definido no edital;

b) - Quaisquer serviços a serem realizados aos sábados, domingos e feriados dependerão de prévia e formal comunicação à Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner e não implicarão nenhuma forma de acréscimo ou majoração do preço pactuado para a execução dos serviços ora licitados, razão pela qual será improcedente a reivindicação de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro, bem, ainda, "horas-extras" ou "adicionais-noturnos", uma vez que a licitante vencedora se obrigará a dimensionar o horário dos trabalhos de acordo com os parâmetros apontados nesta Tomada de Preço.

6.2 - As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado, exceto quando a irregularidade for justificadamente considerada de caráter grave ou urgente, hipótese em que poderá ser fixado prazo menor;

6.2.1 - Eventuais pedidos de solicitação de prorrogação de prazo de execução ou para saneamento de irregularidades, desde que devidamente justificados, deverão ser apresentados por escrito à Comissão de Fiscalização e serão apreciados pelo Diretor Geral de Departamento, que os decidirá.

a) Os pedidos de prorrogação deverão ser submetidos com a devida antecedência, considerando o tempo necessário para o trâmite processual e para que não haja paralisação das atividades pela CONTRATADA.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

6.3- Para garantia da execução dos serviços ora pactuados, a CONTRATADA efetivou, conforme diretrizes preestabelecidas no instrumento convocatório, a garantia correspondente à R\$ _____ (_____) equivalentes a 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato.

6.3.1- A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

6.3.2- Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a CONTRATADA, notificada por meio de correspondência simples, obrigar-se-á a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da referida notificação.

6.3.3- Ao CONTRATANTE cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela CONTRATADA.

7 - CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Caberá à Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner:

7.1.1 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

7.1.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato por uma Comissão de Fiscalização formalmente designada;

7.1.3 - Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução do objeto

7.1.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto ou Responsável Técnico da licitante vencedora;

7.1.5 - Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner, através dos seus servidores, ou com as especificações constantes do Edital.

8 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Caberá à empresa contratada, além das disposições constantes no Edital:

8.1.1 - ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidente;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vales-refeição;

f) vales-transporte; e

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas legalmente;

8.1.2 Manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares instituídas por esta Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner;

8.1.3 Responder pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução da obra, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da obra pelos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, designados pela Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

8.1.4 Responder, também, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de Alfredo Wagner, quando esses tenham sido ocasionados e causados por seus empregados durante a execução dos serviços;

8.1.5 Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados na execução dos serviços, objeto desta Tomada de Preço;

8.1.6 - Refazer em até 5 (cinco) dias úteis, às suas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pela Comissão de Fiscalização.

8.1.7 - Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições que culminaram com sua habilitação na fase da licitação.

8.1.8 - A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Comissão de Fiscalização e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Comissão de Fiscalização.

8.1.9 - Prestar a garantia em relação aos serviços, exigida pelo presente Edital, conforme o disposto no § 1º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93;

9 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

9.1 - À empresa contratada caberá, ainda

9.1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner;

9.1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento e do desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

9.1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou contingência; e

9.1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Tomada de Preço.

9.2 - A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com esta Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

10.1 - Deverá a Contratada observar o seguinte:

10.1.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner durante a vigência deste contrato;

10.1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do objeto deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração desta Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner;

10.1.3 - é vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste;

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

10.1.4 - a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se previamente autorizada pela Administração da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner. As parcelas do objeto para as quais se exige capacitação técnico-profissional não podem ser subcontratadas.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 - Caberá à Contratada providenciar, junto ao CREA/SC, a devida Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, relativa aos serviços objeto deste contrato, de acordo com a legislação vigente.

11.2 - O responsável técnico pelos serviços a serem desenvolvidos deverá ter vínculo formal com a contratada, e deverá ser o indicado na fase de habilitação do certame licitatório.

11.2.1 - é admitida a substituição do responsável técnico a que alude a condição supra por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ATESTAÇÃO

12.1 - A atestação das faturas referente às etapas da obra objeto deste Contrato caberá à Comissão Parlamentar de Inquérito da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DESPESA

13.1 - As despesas para execução da obras e dos serviços, objeto deste Contrato, correrão por conta da dotação orçamentária: Programa: 01.031.0001.2.001; elemento de despesa: 3.3.90.39; Fonte 00.

13.2 - Os recursos financeiros serão provenientes da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

14.1 - Obedecido o Cronograma Físico-Financeiro apresentado, a Contratada solicitará a Contratante a conclusão dos trabalhos executados. Uma vez aprovados os serviços pela fiscalização, a Contratada apresentará nota fiscal/fatura de serviços para liquidação e pagamento da despesa, mediante depósito bancário em conta corrente, indicada pela Contratada, no prazo de até 10 (dez) dias contados da atestação da Nota fiscal/fatura, pela equipe de engenharia.

14.1.1 - Somente serão pagos os quantitativos efetivamente medidos pela fiscalização;

14.2 - A conclusão dos serviços será efetuada pela Comissão Parlamentar de Inquérito da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner, responsáveis pela fiscalização, obedecendo-se o seguinte:

14.2.1 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

15.1 - O prazo de vigência deste contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e da União.

15.2 - O Contrato decorrente desta Tomada de Preço poderá ter sua vigência prorrogada nos termos do que dispõe o art. 57, I, da Lei n.º 8.666/93.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO AMPARO LEGAL

16.1 - A lavratura do presente Contrato decorre da realização da Tomada de Preço nº 01/2018, conforme previsto no artigo 22, inciso I, parágrafo 1º, combinado com o artigo 23, inciso I, alínea "c", da Lei nº 8.666/93.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

16.2 - Os serviços foram adjudicados e homologados em favor da CONTRATADA, conforme Despacho nº ___/2018 exarado no processo nº 01/2018, tomando como base o disposto no artigo 45, parágrafo 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

17 - CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

17.1 - A execução deste Contrato, bem, ainda, os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

18 - CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DOS SERVIÇOS

18.1 - No interesse da CONTRATANTE, o valor inicial do serviço, objeto deste Contrato, poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

18.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

18.1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes.

19- CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

19.1 - O presente Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas, nos seguintes casos:

19.1.1 - unilateralmente pelo CONTRATANTE:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; e

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos no artigo 65 da Lei de Licitações; e

20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

20.1 - O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato sujeitará a licitante vencedora à multa de até o máximo de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, diante da gravidade da inexecução apontada e a ser definida pela fiscalização, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

20.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

20.2.1 - advertência;

20.2.2 - multa de no máximo 30% (trinta por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

20.2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

20.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será no momento

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

em que a Contratada ressarcir a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

20.3 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a Contratada estará sujeita às penalidades tratadas neste ITEM 23:

20.3.1 - pela recusa injustificada em assinar este Contrato, exceto aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei n.º 8.666/93;

20.3.3 - pela não apresentação da garantia de que trata o ITEM 18 deste Edital;

20.3.4 - pelo atraso no início da execução da obra, em relação ao prazo proposto e aceito;

20.3.5 - pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro;

20.3.7 - pela recusa em refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado, caracterizada se a medida não se efetivar no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização, contado da data de rejeição;

20.3.8 - pelo descumprimento de alguma das Cláusulas e dos prazos estipulados neste Contrato e em sua proposta.

20.4 - Se a licitante vencedora ensejar o retardamento do certame, não mantiver a proposta ou fizer declaração falsa, garantido o exercício do direito de ampla defesa, após notificação endereçada à Licitante, para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das demais cominações legais.

20.5 - As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Licitante vencedora, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

20.6 - Além das penalidades citadas, a Contratada ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

20.7 - Comprovado o impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificados e aceitos, formalmente, pela Equipe de fiscalização e pela Administração da Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

20.8 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21 - CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DA RESCISÃO

21.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

21.1.1 - os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21.2 - A rescisão do contrato poderá ser:

21.2.1- determinada por ato unilateral e escrito da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a Contratada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, salvo no caso do inciso XVII; ou

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

21.2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner; ou

21.2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

21.3 - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

22 - CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

22.1- Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por Comissão de Fiscalização designada de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado, cabendo-lhe também realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetivando avaliação periódica.

DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

22.2 - O recebimento definitivo dos serviços prestados será efetuado por Comissão designada pela Autoridade Competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo máximo de 30 (trinta) dias, necessário à observação, ou à vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

22.3 – Os serviços somente serão considerados concluídos e em condições de ser recebidos, após cumpridas todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA e atestada sua conclusão pela CONTRATANTE.

23 - CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

23.1 - Este Contrato fica vinculado aos termos do edital da Tomada de Preço nº 01/2018, cuja realização decorre da autorização do Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara de Vereadores de Alfredo Wagner Estado de Santa Catarina

23.2 - Serão partes integrantes deste Contrato, independente de transcrição, o Edital da Tomada de Preço nº 01/2018, bem como os seus e a PROPOSTA apresentada pela CONTRATADA, que deverão ser observados para a perfeita execução deste Termo Contratual, sob pena das sanções cabíveis.

24 - CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

24.1 - A Contratante providenciará a publicação resumida do contrato, por meio de extrato, na Imprensa Oficial do Estado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte (vinte) dias daquela data.

25 - CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - DO FORO

25.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Bom Retiro/SC, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir quaisquer questões fundadas neste Contrato.

25.2 - E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes Contratantes, na presença das testemunhas abaixo.

Alfredo Wagner (SC), _____ de _____ de 2018.

Vitório Schaffer
Presidente da Câmara

Emílio Carlos Petris
Presidente da CPI

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- C.P.F. nº.

2 - C.P.F. nº.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

ANEXO IV – FOTOS



Figura 1- Ponte São Wendelino: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 2, Letra A, B, C, D e E.

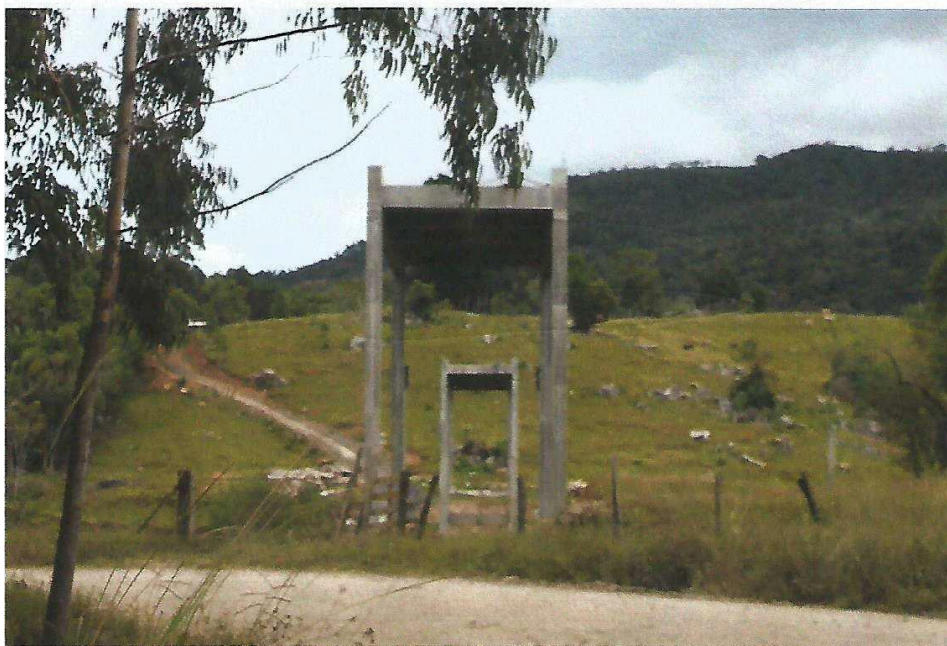


Figura 2- Ponte São Wendelino; Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 2, Letra A, B, C, D e E.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16



Figura 3 - Ponte São Wendelino: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 2, Letra A, B, C, D e E.



Figura 4 - Ponte São Wendelino: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 2, Letra A, B, C, D e E.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16



Figura 5 - Ponte Passo da Limeira: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 1, Letra A, B, C, D e E.



Figura 6 - Ponte Passo da Limeira: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 1, Letra A, B, C, D e E.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16



Figura 7 - Ponte Passo da Limeira: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 1, Letra A, B, C, D e E.



Figura 8 - Ponte Passo da Limeira: Etapa conforme Relatório de Progresso Meta 1, Letra A, B, C, D e E.

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
88450-000 – ALFREDO WAGNER – SC
CNPJ 10.721.533/0001-16

ANEXO V - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

| Item | Serviço | Quantidade | Valor (R\$) |
|-------|--|------------|-------------|
| Único | Vistoria técnica, com elaboração de laudo técnico. | 1 | 16.000,00 |
| | Valor Total estimado dos serviços contratados | | 16.000,00 |

| SERVIÇOS | DIAS | |
|-------------------------------------|---------|---------|
| | 15 DIAS | 30 DIAS |
| Mobilização e serviços preliminares | X | |
| Vistoria técnica | X | |
| Elaboração e Conclusão do laudo | | X |
| Desembolso | | 100% |

Rua José de Anchieta, nº 119 – Centro – Alfredo Wagner – SC
camara.aw@gmail.com- Fone: (48) 3276-1077

Alto Bela Vista

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2018

Publicação Nº 1768318

MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 044/2018

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de toldo para ligação da Escola com a Creche Sonho Encantado.

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento das propostas: até as 08h50 do dia 22/10/2018.

Abertura: às 09h do dia 22/10/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.altobelavista.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua do Comércio, 1015, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3455-9022.

Alto Bela Vista, SC, 01 de outubro de 2018.

CATIA TESSMANN REICHERT

Prefeito Municipal

Anchieta

PREFEITURA

DECRETO Nº 170/2018

Publicação Nº 1768450

DECRETO Nº 170/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A DESAPROPRIAÇÃO ORDINÁRIA E DIRETA DE IMÓVEL DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA, COMO FAZ CONSTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IVAN JOSÉ CANCI, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e com fundamento no disposto do art. 84 da Lei Orgânica Municipal, bem como do Decreto-Lei 3.365 de 21 de junho de 1941; e

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 166/2018 de 01 de outubro de 2018, que declarou de utilidade pública, para fins de desapropriação amigável ou judicial, parte da chácara nº 74 com área de 126,71 m² (Cento e vinte e seis metros e setenta e um decímetros quadrados), matrícula número 936 do Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, totalizando 126,71 m² (Cento e vinte e seis metros e setenta e um decímetros quadrados), situado no Bairro Xavantes, Município de Anchieta – SC de propriedade de Jurici Schena e Fátima da Rosa Schena;

Considerando o atendimento ao interesse público, manifesto na necessidade de reconhecimento de área de rua e passeio público já implantado;

Considerando a previsão legal para a declaração de utilidade pública para fins de desapropriação, estabelecida na alínea "i" do artigo 5º do Decreto-Lei 3.365 de 21 de junho de 1941;

DECRETA

Art. 1º. Fica desapropriado, ordinária e diretamente por utilidade pública, como desapropriado está, por via amigável ou judicial, parte da chácara nº 74 com área de 126,71 m² (Cento e vinte e seis metros e setenta e um decímetros quadrados), matrícula número 936 do Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, totalizando 126,71 m² (Cento e vinte e seis metros e setenta e um decímetros quadrados), situado no Bairro Xavantes, Município de Anchieta – SC de propriedade de Jurici Schena e Fátima da Rosa Schena com as seguintes confrontações:

I - NOROESTE: Com parte da chácara nº 75, por linha seca de 2,80 metros.

II - NORDESTE: Com parte da chácara nº 74, matrícula nº 936 atual Rua Neri Paglioza, nas extensões de 15,82 metros; 12,33 metros; 13,42 metros; 3,71 metros.

III - SUDESTE: Com parte a chácara nº 74, matrícula nº 936, atual Rua Neri Paglioza, por linha seca de 2,75 metros.

IV - SUDOESTE: Com parte da chácara nº 74, matrícula nº 936, de Jurici Schena, por linhas secas de 4,16 metros; 13,56 metros; 12,60 metros, 15,66 metros.

Parágrafo único. O imóvel de que trata este artigo destina-se para parte da Rua Neri Paglioza já implantada e ao passeio público no mesmo local.

Art. 2º. Fica, outrossim, declarada de caráter urgente a desapropriação, nos termos do artigo 15 do Decreto-Lei nº 3.365/41 e suas alterações posteriores.

Art. 3º. A presente desapropriação é efetivada sem qualquer ônus ao município expropriante, incorporando-se a referida área ao patrimônio público municipal que será utilizada como rua e passeio público.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ficando revogadas as disposições em contrário.

Anchieta – SC, 05 de outubro de 2018.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – www.diariomunicipal.sc.gov.br Fernanda Cristina Segalin
- Secretária de Administração e Gestão

HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO - HOSPITAL - PP 004/2018

Publicação Nº 1767627

ESTADO DE SANTA CATARINA
HOSPITAL MUNICIPAL ANCHIETENSE
HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

Processo nº 008/2018 – Pregão Presencial nº 004/2018

O Prefeito Municipal de Anchieta, torna público que homologou a adjudicação do Processo Licitatório nº 008/2018, instaurado sob a modalidade Pregão Presencial, para: Registro de Preço para contratação de empresa para o fornecimento de marmita nº.8 e lanches, para a

alimentação de pacientes que se encontram em observação por 24hrs, e funcionários que trabalham mais de 12hrs em regime de plantão e aos finais de semana, na Unidade de Pronto Atendimento, pelo período de até 12 (doze) meses após a data da Homologação do Processo Licitatório.

EMPRESAS VENCEDORAS:

TÂNIA MARIA TODESCATTO BONATTO - MEI.

Valor R\$: 26.400,00

MARCIA DOS SANTOS - MEI.

Valor R\$: 10.500,00

Valor Total R\$: 36.900,00

Anchieta, 05 de outubro de 2018.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

COMPRA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº001/2018

Publicação Nº 1767707

COMPRA COM DISPENSA DE LICITATAÇÃO Nº 001/2018

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

1 - DA CHAMADA DE INTERESSADOS

1.1. A Câmara de Vereadores do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, torna público, para conhecimento dos interessados que se acha aberto Edital de Compras de Bens e Serviços por dispensa de licitação em razão do valor e da deserção na licitação, modalidade pregão n. 002/2018.

1.2. Os interessados poderão enviar orçamentos em mãos ou correios, no Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01, centro, CEP 89.970-000, Anchieta/SC, no horário comercial ou E-mail camaradevereadoresanchieta@gmail.com até as 23:59:59, do dia 22 de outubro de 2018.

1.3. A contratação pelo menor preço global fica condicionada há habilitação do proponente, na forma descrita no item 6 desse edital.

1.4. As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pela Direção Geral da Câmara de Vereadores, nos seguintes endereços:

- Telefone: 49 -3653-0585

- Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01 - centro de Anchieta SC.

2. DO OBJETO

Esse processo de dispensa de licitação tem por objeto a contratação de fornecimento de material de expediente consistente em papel ofício timbrado da Câmara de Vereadores e pastas personalizadas da Câmara de Vereadores, com a mesma arte já impressa no papel e pastas em uso na Câmara de Vereadores de Anchieta, Estado de Santa Catarina, conforme especificação dos anexos I e III:

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Não será admitida a contratação de pessoa física.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

I - Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

II - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

III - Que estejam reunidas em consórcio, ou seja, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição;

IV - Estrangeiras que não funcionem no País.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATORIO

4.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas à Direção Geral da Câmara de Vereadores, nos seguintes endereços:

- Telefone: 49 -3653-0585

- Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01 - centro de Anchieta SC.

5 - DA PROPOSTA

7.1. A Proposta deverá ser apresentada contendo o nome da proponente, endereço completo, telefone, CNPJ e Inscrição Estadual e o seguinte:

I - designação: Dispensa de Licitação n. 001/2018, da Câmara de Vereadores de Anchieta/SC.

II – especificação do valor por item e global, em conformidade com o Anexo I, redigida em língua portuguesa (nacional), com clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, assinada e rubricada pelo representante legal da proponente, devidamente habilitado e qualificado.

III - Preço Unitário em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, apurado a data de sua apresentação. No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro todas as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

IV - Prazo de validade da proposta, não inferior a 30 (trinta) dias. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo supracitado.

V - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

VI - considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos para Habilitação deverão ser apresentados a Direção Geral da Câmara de Vereadores, nos seguintes endereços:

- Telefone: 49 -3653-0585

- Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01 - centro de Anchieta SC.

6.2. Os documentos necessários a habilitação deverão ser apresenta no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração da Câmara Municipal ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

6.3. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL, da sede da proponente;

6.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL, da sede da proponente;

6.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL;

6.3.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

6.3.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

6.3.8. Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 XXXIII, Art.7º, da CF/88 (Anexo IV).

6.3.9. Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando estes não forem apresentados no Credenciamento.

6.4. A cópia de certidões de regularidade emitida via internet não precisam ser autenticadas, porém sua aceitação fica condicionada à verificação efetuada pela Comissão de Licitação.

6.5. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade.

6.6. Os documentos sem validade expressa, sua validade será tido como sendo de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

6.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente (ME ou EPP) for convocado pelo pregoeiro para o saneamento da documentação apresentada com restrições, prorrogáveis por igual período a critério desta Administração.

6.8. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.9. A prerrogativa regulamentada no item 8.7 não desobriga as microempresas e/ou empresas de pequeno porte da apresentação dos documentos de regularidade fiscal elencados no item 8.3., os quais deverão ser apresentados mesmo que com restrições, sob pena de inabilitação.

6.10. Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial e se a matriz e a cumpridora do contrato for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;

7 - PRAZO DE VIGÊNCIA E FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O prazo de vigência do presente contrato será de 15 (quinze) dias, contados à partir da homologação e adjudicação.

A forma de pagamento será em uma única parcela imediatamente após a entrega do item.

As despesas decorrentes da aplicação do objeto do presente Edital correrão a conta da dotação orçamentária do exercício de 2018.

8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A Câmara de Vereadores de Anchieta reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

8.2. Fazem parte do presente edital:

8.2.1. ANEXO I - Especificação do item do objeto do contrato para cotação de preço;

8.2.2. ANEXO II - Declaração cumprimento no disposto no inciso XXXIII, Art.7º, da CF/88.

8.2.3. ANEXO III – Arte do Material impresso.

8.4. Maiores informações poderão ser obtidas na Câmara de Vereadores de Anchieta, pelo telefone 49 3653 0585.

Anchieta - SC, 05 de outubro de 2018.

MÁRIO LUIZ SIGNOR

Presidente da Câmara de Vereadores Anchieta

ANEXO I

Especificação do item do objeto do contrato para cotação de preço

| ITENS | QUANTIDADE | Unid. | Especificação | Menor preço por item |
|-------|------------------|-------|---|----------------------|
| 1 | 3.000 (três mil) | UN | Papel Oficio A4 timbrado impressão 4X0. | |
| 2 | 200 (duzentas) | UN | Pasta timbrada para Projetos de Lei. | |
| 3 | 200 (duzentas) | UN | Pasta timbrada com lapela. | |
| 4 | 50 (cinquenta) | UN | Resma de papel oficio A4 | |

LOCAL E DATA

Responsável
Carimbo CNPJ

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CF/88

Eu,,CPF, na qualidade de (sócio-gerente-representante legal- procurador), declaro, sob as penas da lei, para fins de Cadastro no Registro Único de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Anchieta, que a empresa,
CNPJ, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo sétimo da Constituição Federal de 05/10/1988, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente ao Setor de Cadastro da Área de Compras e Serviços, da Secretaria da Fazenda, que venha alterar a atual situação.
Art. 7º , inciso XXXIII da Constituição Federal: "...proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos."

Ressalva:
() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....,dede 2018.
.....

Assinatura e carimbo da empresa
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima Responsável)
Carimbo CNPJ

ANEXO III

ARTE no papel Ofício A4 timbrado impressão 4X0 e modelo das duas pastas uso na Câmara de Vereadores de Anchieta, Estado de Santa Catarina.

COMPRA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº002/2018

Publicação Nº 1767711

COMPRA COM DISPENSA DE LICITATAÇÃO Nº 002/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 - DA CHAMADA DE INTERESSADOS

- 1.1. A Câmara de Vereadores do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, torna público, para conhecimento dos interessados que se acha aberto Edital de Compras de Bens e Serviços por dispensa de licitação em razão do valor.
- 1.2. Os interessados poderão enviar orçamentos em mãos ou correios, no Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01, centro, CEP 89.970-000, Anchieta/SC, no horário comercial ou E-mail camaradevereadoresanchieta@gmail.com até as 23:59:59, do dia 22 de outubro de 2018.
- 1.3. A contratação pelo menor preço por item fica condicionada há habilitação do proponente, na forma descrita no item 6 desse edital.
- 1.4. As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pela Direção Geral da Câmara de Vereadores, nos seguintes endereços:
- Telefone: 49 -3653-0585
- Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01 - centro de Anchieta SC.

2. DO OBJETO

Esse processo de dispensa de licitação tem por objeto a compra de duas cadeiras Modelo Presidente giratória estofada, encosto revestido alto, (aproximadamente 0,70cm); material sintético, regulagem de altura, encosto para braços revestidos, para uso na Câmara de Vereadores de Anchieta, Estado de Santa Catarina, conforme especificada nos anexos I e III desse edital.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 - Não será admitida a contratação de pessoa física.
- 3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
I - Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
II - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
III - Que estejam reunidas em consórcio, ou seja, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição;
IV - Estrangeiras que não funcionem no País.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATORIO

- 4.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas à Direção Geral da Câmara de Vereadores, nos seguintes endereços:
- Telefone: 49 -3653-0585

- Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01 - centro de Anchieta SC.

5 - DA PROPOSTA

7.1. A Proposta deverá ser apresentada contendo o Nome da Proponente, endereço completo, telefone, CNPJ e Inscrição Estadual e o seguinte:

I - designação: Dispensa de Licitação n. 002/2018, da Câmara de Vereadores de Anchieta/SC.

II – especificação do valor por item e global, em conformidade com o Anexo I, redigida em língua portuguesa (nacional), com clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, assinada e rubricada pelo representante legal da proponente, devidamente habilitado e qualificado.

III - Preço Unitário em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, apurado a data de sua apresentação. No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro todas as despesas, tributos e custos, diretos ou indiretos relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

IV - Prazo de validade da proposta, não inferior a 30 (trinta) dias. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo supracitado.

V - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

VI - considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos para Habilitação deverão ser apresentados a Direção Geral da Câmara de Vereadores, nos seguintes endereços:

- Telefone: 49 -3653-0585

- Endereço: Rua Vereador Geraldo Garlet, 01 - centro de Anchieta SC.

6.2. Os documentos necessários a habilitação deverão ser apresentados no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração Câmara Municipal ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

6.3. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

6.3.1. Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL, da sede da proponente;

6.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL, da sede da proponente;

6.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL;

6.3.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

6.3.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

6.3.8. Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 XXXIII, Art.7º, da CF/88 (Anexo IV).

6.3.9. Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando estes não forem apresentados no Credenciamento.

6.4. A cópia de certidões de regularidade emitida via internet não precisam ser autenticadas, porém sua aceitação fica condicionada à verificação efetuada pela Comissão de Licitação.

6.5. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade.

6.6. Os documentos sem validade expressa, sua validade será tido como sendo de 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

6.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente (ME ou EPP) for convocado pelo pregoeiro para o saneamento da documentação apresentada com restrições, prorrogáveis por igual período a critério desta Administração.

6.8. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.9. A prerrogativa regulamentada no item 8.7. não desobriga as microempresas e/ou empresas de pequeno porte da apresentação dos documentos de regularidade fiscal elencados no item 8.3., os quais deverão ser apresentados mesmo que com restrições, sob pena de inabilitação.

6.10. Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial e se a matriz e a cumpridora do contrato for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;

7 - PRAZO DE VIGÊNCIA E FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O prazo de vigência do presente contrato será de 15 (quinze) dias, contados à partir da homologação e adjudicação.

A forma de pagamento será em uma única parcela imediatamente após a entrega do item.

As despesas decorrentes da aplicação do objeto do presente Edital correrão a conta da dotação orçamentária do exercício de 2018.

8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A Câmara de Vereadores de Anchieta reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

8.2. Fazem parte do presente edital:

8.2.1. ANEXO I - Especificação do item do objeto do contrato para cotação de preço;

8.2.2. ANEXO II - Declaração cumprimento no disposto no inciso XXXIII, Art.7º, da CF/88.

8.2.3. ANEXO III – Arte do Material impresso.

8.4. Maiores informações poderão ser obtidas na Câmara de Vereadores de Anchieta, pelo telefone 49 3653 0585.

Anchieta - SC, 05 de outubro de 2018.

MÁRIO LUIZ SIGNOR

Presidente da Câmara de Vereadores Anchieta

ANEXO I

Especificação do item do objeto do contrato para cotação de preço

| ITEM | QUANTIDADE | Unid. | Especificação | Menor Preço |
|------|------------|-------|--|-------------|
| 1 | 02 (dois) | UN | Cadeira Modelo Presidente giratória estofada, encosto revestido alto, (aproximadamente 0,70cm); material sintético, regulagem de altura, encosto para braços revestidos. | Menor Preço |

LOCAL E DATA

Responsável
Carimbo CNPJ

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CF/88

Eu,,CPF, na qualidade de (sócio-gerente-representante legal- procurador), declaro, sob as penas da lei, para fins de Cadastro no Registro Único de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Anchieta, que a empresa,
CNPJ, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo sétimo da Constituição Federal de 05/10/1988, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente ao Setor de Cadastro da Área de Compras e Serviços , da Secretaria da Fazenda, que venha alterar a atual situação.
Art. 7º , inciso XXXIII da Constituição Federal: "...proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos."

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....,dede 2018.

Assinatura e carimbo da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima Responsável)

Carimbo CNPJ

ANEXO III

Fotografia meramente ilustrativa das cadeiras.

Angelina

PREFEITURA

DECRETO Nº 099/2018

Publicação Nº 1767256

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA

DECRETO Nº 099/18
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

GILBERTO ORLANDO DORIGON, Prefeito Municipal, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Angelina e autorização contida na Lei Municipal nº 001243 de 13 de Dezembro de 2017
DECRETA

| | | |
|---|---|----------|
| Art. 1º - | Fica aberto no corrente exercício Crédito para a seguinte dotação orçamentária: | |
| 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS | | |
| 03.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS | | |
| (166) 4.4.90.00.00.00.00.00.2.003-0.1.00 - Aplicação Direta | | 4.640,00 |
| | Total Suplementação | 4.640,00 |
| Art. 2º - | Para atendimento da suplementação de que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação verificado até o mês e ano corrente.. | |
| Art. 3º - | Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário. | |

Angelina, 05 de outubro de 2018.
GILBERTO ORLANDO DORIGON
Prefeito Municipal

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2018

Publicação Nº 1767201

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2018

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 012/2018

CONTRATADA: Mundeos Transportes Ltda.

CNPJ: 07.200.052/0001-50

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de Serviços de Transporte Escolar

OBJETO DO ADITIVO: O presente ADITIVO ampliará a distância do trajeto original da linha 6 - Rio Areias/Rio São João/Barra Clara - Barra Clara/Rio São João/Rio Areias (matutino, vespertino e noturno) que era de 96 (noventa e seis) quilômetros para 114,5 (cento e quatorze vírgula cinco) quilômetros diários.

FUNDAMENTO: O presente aditivo encontra embasamento legal no artigo 65, inciso II, alínea "d", §1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

LOCAL E DATA: Angelina/SC em 05 de outubro de 2018.

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2018

Publicação Nº 1767198

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2018

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 012/2018

CONTRATADA: Genilson Kammers

CNPJ: 19.525.908/0001-47

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de Serviços de Transporte Escolar

OBJETO DO ADITIVO: O presente ADITIVO ampliará a distância do trajeto original da Linha 3 - Rio Fortuna/Barra Clara - Barra Clara/Rio Fortuna - Rio Fortuna/Ponte Rio Engano/Barra Clara - Barra Clara/Rio Fortuna/Garcia (matutino, vespertino e noturno) que era de 115 (cento e quinze) quilômetros para 128,5 (cento e vinte e oito vírgula cinco) quilômetros diários.

FUNDAMENTO: O presente aditivo encontra embasamento legal no artigo 65, inciso II, alínea "d", §1º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

LOCAL E DATA: Angelina/SC em 05 de outubro de 2018.

Antônio Carlos**PREFEITURA****49ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2017**

Publicação Nº 1767877

49ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL, Geraldo Pauli, no uso de suas atribuições, nos termos do artigo 37 de Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, CONVOCA aprovados do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2017, para comparecerem na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir do dia 08/10, nos termos da Lei Municipal n. 1.544/2017, conforme ROL abaixo:

| PROFESSOR DE LICENCIATURA PLENA (PEDAGOGIA) 20H – NÃO HABILITADO | | |
|--|------------------------------|-----------|
| Class. | Candidato | Inscrição |
| 08º | BIANCA APARECIDA MARCOS RITA | 458 |
| 09º | AMANDA KOERICH JUNKES | 328 |

Antônio Carlos, 05 de outubro de 2018.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 102/2018

Publicação Nº 1767399

DECRETO Nº 000102/18 de 5 de Outubro de 2018

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001562/17 de 19 de Dezembro de 2017.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 100.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01.10.301.0012.2.030-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 100.000,00

Art 2º - ra atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou Superávit financeiro 100.000,00 total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 5 de Outubro de 2018
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

PORTARIA N 462/2018

Publicação Nº 1767820

PORTARIA Nº 462/2018

Concede licença prêmio a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO por 60 dias a servidora SIMONE DE SOUZA SCHMITZ, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR PÓS-GRADUAÇÃO/ESPECIALISTA 20H, a partir de 22 de outubro de 2018, sendo 30 dias referente ao período aquisitivo de 01/03/2006 a 28/02/2011 e 30 dias referente ao período aquisitivo de 01/03/2011 a 28/02/2016..

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

PORTARIA N 463/2018

Publicação Nº 1767823

PORTARIA Nº 463/2018

Concede férias a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder FÉRIAS por 10 dias a servidora REGIANE CUSTÓDIO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, a partir de 05 de novembro de 2018, referente ao período aquisitivo de 03/11/2016 a 02/11/2017.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

PORTARIA N 464/2018

Publicação Nº 1767826

PORTARIA Nº 464/2018

Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidor comissionado.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a servidora CLEUZETE DA COSTA, ocupante do cargo comissionado de CO-ORDENADOR MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, a partir de 18 de setembro de 2018 a 18 de novembro de 2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

PORTARIA N 465/2018

Publicação Nº 1767829

PORTARIA Nº 465/2018

Prorroga contratação de servidor ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar contratação temporária de ROSIMERI POYER HARTMANN no cargo de FARMACÊUTICO, a partir de 29 de setembro de 2018 a 27 de junho de 2019, e/ou até a realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

PORTARIA N 466/2018

Publicação N° 1767833

PORTARIA N° 466/2018

Admite ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o a Lei nº 1544/2017 e o Chamamento Público nº 003/2018;

RESOLVE:

Artigo 1º - Admitir em caráter temporário HELOISA SILVEIRA DANIEL para o cargo de MÉDICO 40H, a partir de 08 de outubro de 2018 a 07 de outubro de 2019 e/ou até a realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

PORTARIA N 467/2018

Publicação N° 1767835

PORTARIA N° 467/2018

Concede insalubridade.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o a Lei nº 558/1992;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder insalubridade a servidora HELOISA SILVEIRA DANIEL ocupante do cargo temporário de MÉDICO 40H, a partir de 08 de outubro de 2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

PORTARIA N 468/2018

Publicação N° 1767838

PORTARIA N° 468/2018

Concede gratificação.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o a Lei nº 1.318/2011;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder gratificação a servidora HELOISA SILVEIRA DANIEL ocupante do cargo temporário de MÉDICO 40H, a partir de 08 de

outubro de 2018.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 05 de outubro de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 08 de outubro de 2018.

Apiuna

PREFEITURA

DECRETO Nº 3039/2018

Publicação Nº 1767304

DECRETO Nº 3039/2018
De 02/10/2018

SUSTITUIU MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITRAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, INSTITUÍDA PELO DECRETO Nº 2731 DE 29/05/2017.

JOSÉ GERSON GONÇALVES, Prefeito Municipal de Apiúna, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 64 da Lei Orgânica, inciso VI e de acordo com a Lei Municipal no 778/2015,

DECRETA:

Art. 1º Em virtude de nova composição do Conselho Municipal de Educação ficam substituídos os membros desta entidade apresentados na letra "a" do Art. 3º do Decreto 2731 de 29/05/2017, que passa vigorar com a seguinte redação:

| Art. 3º - [...] | |
|-----------------|--|
| | Representantes do Conselho Municipal de Educação: |
| a) | Titular: MÁRCIA ANTÔNIA DA SILVA Suplente: ENI HERBST |

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Apiúna/SC, 02 de outubro de 2018.
JOSÉ GERSON GONÇALVES
Prefeito Municipal

Arabutã

PREFEITURA

2º ADITIVO CONTRATO ACT 35/2018

Publicação Nº 1767781

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 035/2018

Segundo termo aditivo ao contrato de trabalho temporário que entre si fazem, de um lado, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ e de outro lado, BEATRIZ T. WERMEIER BAUER, celebrado em 17 de abril de 2018.

Pelo presente termo aditivo, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Lauro Muller, 210, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 95.995.221/0001-53, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. LEANI KAPP SCHMITT, brasileira, casada, professora, inscrita no CPF sob o nº. 492.348.549-34, residente e domiciliada em Linha Unidos, neste Município, adiante identificado apenas como MUNICÍPIO e de outra parte a Senhora, BEATRIZ T. WERMEIER BAUER, inscrita no CPF/MF sob o nº. 069.691.859-58, doravante denominado CONTRATADO têm justos e contratados as seguintes alterações do contrato primitivamente celebrado:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Na Cláusula Segunda: Fica prorrogado até o dia 18 de dezembro de 2018 devido término de contrato da servidora Michele Kussler conforme comunicado interno da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLAUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Arabutã/SC, 08 de outubro de 2018.

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ

Leani Kapp Schmitt – Prefeita

CONTRATADA

Beatriz T. Wermeier Bauer

Testemunhas:

Dulci Driemeier Losch
CPF/MFnº. 009.112.609-60

Glaucia Potrattz
CPF/MFnº. 053.825.249-98

2º ADITIVO CONTRATO ACT 36/2018

Publicação Nº 1767742

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 036/2018

Segundo termo aditivo ao contrato de trabalho temporário que entre si fazem, de um lado, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ e de outro lado, DENISE REGINA LUTZ, celebrado em 23 de abril de 2018.

Pelo presente termo aditivo, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Lauro Muller, 210, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 95.995.221/0001-53, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. LEANI KAPP SCHMITT, brasileira, casada, professora, inscrita no CPF sob o nº. 492.348.549-34, residente e domiciliada em Linha Unidos, neste Município, adiante identificado apenas como MUNICÍPIO e de outra parte a Senhora, DENISE REGINA LUTZ, inscrita no CPF/MF sob o nº. 066.074.939-47, doravante denominado CONTRATADO têm justos e contratados as seguintes alterações do contrato primitivamente celebrado:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Na Cláusula Segunda: Fica prorrogado até o dia 18 de dezembro de 2018 devido término de contrato da servidora Michele Kussler conforme comunicado interno da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLAUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das

testemunhas abaixo assinadas.

Arabutã/SC, 08 de outubro de 2018.

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ
Leani Kapp Schmitt – Prefeita

CONTRATADA

Denise Regina Lutz

Testemunhas:

Dulci Driemeier Losch
CPF/MFnº. 009.112.609-60

Glaucia Pottratz
CPF/MFnº. 053.825.249-98

DECRETO 2298

Publicação Nº 1768302

DECRETO Nº 2298, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Nomeia os membros da Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI.

A PREFEITA DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 63 da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar 206 de 23 de março de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, para comporem a Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI do Município de Arabutã:

I- Integrante com conhecimento na área de trânsito com, no mínimo, nível médio de escolaridade;

Scheila Gross,

II - Representante, servidor, do órgão ou entidade que impôs a penalidade;

Deonemar José de Vargas,

III - Representante de entidade representativa da sociedade civil local.

Carlos Moraes Lima.

Art. 2º O mandato dos membros da JARI será de 2 (dois) anos, a partir da vigência deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Arabutã - SC, 04 de Outubro de 2018.

Leani Kapp Schmitt
Prefeita

Registra-se e Publica-se
Em 04 Outubro de 2018.
Glaucia Pottratz
Responsável Pelas Publicações

DECRETO 2299

Publicação Nº 1768303

DECRETO Nº 2299 de 04 de Outubro de 2018.

NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL DE TRÂNSITO/CMT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A PREFEITA DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 63 da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar 206 de 23 de março de 2018,

RESOLVE:

Art.1º- Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Municipal de Trânsito -CMT do Município de Arabutã:

I-Autoridade Municipal de Trânsito, que será o Presidente;

EMANUELE AREND

II- um representante indicado pela Câmara de Vereadores, não podendo ser indicado titular de mandato eletivo;

NEI EDUARDO KNOB

II - Um representante da Polícia Militar;

ALTAIR DALLA COSTA

III - Um representante da Polícia Civil;

JEAN CARLOS RAIZER

IV - Um representante indicado pela CDL local.

DIEGO DOERZBACH

de 2018 do servidor HARRY VANDERLEI PETRY, inscrito no CPF sob nº. 597.544.439-04, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Agricultura, Indústria, Comércio, Serviços e Meio Ambiente, devido a convocação da Justiça Eleitoral, sendo que o dia será gozado em época oportuna.

Art.2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Arabutã/SC, 05 de outubro de 2018.
LEANI KAPP SCHMITT
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz
Responsável pela publicação.

PREGÃO 70.2018

Publicação Nº 1768319

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ SC, PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 096/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 070/2018

Objeto: Registro de Preços para possível aquisição de uniformes (calça, jaleco, macacão) para uso da Secretaria Municipal de Infraestrutura,
Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Recebimento das Propostas: até 08h45 do dia 22/10/2018.
Abertura: às 09h00 do dia 22/10/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.arabuta.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Avenida Lauro Muller, 210, centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3448-0048.

Arabutã, SC, 05 de outubro de 2018.
Leani Kapp Schmitt
Prefeita.

Ascurra

PREFEITURA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 004/2018

Publicação Nº 1767406

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 004/2018

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito do Município de Ascurra, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto na legislação vigente, torna pública a abertura de inscrições de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS, na modalidade de estágio não obrigatório de nível superior, de acordo com as normas e condições do presente edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo de estagiários será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

| Modalidade | Carga horária | Vagas |
|---|-------------------|-------|
| Acadêmicos de Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Fisioterapia entre outros cursos relacionados a saúde | 30 horas semanais | CR* |
| Acadêmicos de Direito | 30 horas semanais | CR* |
| Acadêmicos de Administração | 30 horas semanais | CR* |
| Acadêmicos de Ciências Contábeis | 30 horas semanais | CR* |
| Acadêmicos de Pedagogia | 30 horas semanais | CR* |
| Acadêmicos de Psicologia | 30 horas semanais | CR* |

1.2 O Processo Seletivo destina-se a possibilidade de preenchimento de vagas de estágio para:

(*) Cadastro de Reserva

1.3 O candidato ou seu responsável legal, obrigar-se-á, mediante Termo de Compromisso de Estágio, a ser formalizado com mediação do agente integrador – CIEE e contrato com a instituição de ensino em que o estagiário frequentar ao cumprimento das condições estabelecidas para o estágio.

1.4 Poderão participar do processo seletivo estudantes regularmente matriculados no ensino superior, conforme definições do item 1.2, que estejam aptos a celebrar termo de compromisso com o município de Ascurra.

1.5 Consoante disposição do art. 17, § 5º, da Lei no 11.788/2008 fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas, desprezadas as frações, às pessoas portadoras de deficiência que, no momento da inscrição, declararem tal condição e cujas atribuições sejam compatíveis com as deficiências de que sejam portadoras.

1.5.1 O interessado deverá anexar à documentação de inscrição laudo médico detalhado, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão da legislação vigente citada no item 1.4.

1.5.2 Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição.

2. DO ESTÁGIO

2.1 O estágio terá a duração de doze meses, prorrogável por igual período, EXCETO no caso de portador de deficiência, a teor do art. 11 da Lei no 11.788/2008, e poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes mediante comunicação por escrito.

2.2 A jornada de trabalho será de até 6 horas diárias ou 30 semanais para estagiários de ensino superior, a ser acordada com o gestor da área em que o estagiário irá atuar.

2.3 O estágio será desenvolvido com desempenho de funções pré-estabelecidas no Cronograma de Atividades, relacionadas ao curso em que o candidato estiver matriculado em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, no caso do ensino superior, a ser acompanhado por orientador da Instituição de Ensino e supervisionado pelo servidor público responsável pelo setor de estágio ao qual o estagiário estiver subordinado, com acompanhamento do CIEE, órgão conveniado com o Município de Ascurra e responsável pela supervisão dos campos de estágio, que tem sob responsabilidade a Gestão dos Estágios.

3. DO AUXÍLIO E BENEFÍCIOS

3.1 O estagiário contratado fará jus a uma bolsa-auxílio com agregação de benefícios, conforme valores assim referenciados.

3.2 Consoante disposição do Art. 12 da Lei n. 1138/2009, o valor mensal da bolsa-auxílio para o estágio de 06 (seis) horas diárias corresponderá a 210 UFM's - Unidade Fiscal Municipal (equivalente ao valor de R\$ 679,44 reais) para os alunos de nível superior.

Os estagiários receberão vale-transporte correspondente a 35 UFM's - Unidade Fiscal Municipal (equivalente ao valor de R\$ 113,24), para todos os estudantes beneficiados por esta Lei. (Redação dada pela Lei nº 1509/2018).

3.3 É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias,

a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, nos termos do art. 13 da Lei n. 11.788/2008.

3.4 Será contratado seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, nos termos do art. 9º, IV, da Lei no 11.788/2008, a cargo do agente integrador – CIEE.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para a efetivação da inscrição, o estudante interessado deverá preencher a Ficha de Inscrição, conforme Anexo I do presente edital, e encaminhar a documentação, juntamente com um currículo, para o Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, através do e-mail: dp@ascurra.sc.gov.br ou pessoalmente, sito à Rua Benjamin Constant, n. 221, Centro, Ascurra/SC, CEP 89138-000, das 13h30 às 16h00.

5. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 O Processo Seletivo será de caráter classificatório, sendo estabelecido como critério de seleção o candidato que estiver cursando maior fase no curso de Graduação, em sua área de conhecimento.

5.1.1 Para os candidatos que estiverem cursando disciplinas/componentes curriculares em mais de uma fase/período, será considerada a fase em relação à qual concluiu todas as disciplinas/componentes curriculares.

5.2 Havendo empate entre candidatos que estiverem cursando idêntica fase do curso de Graduação, será fixado como critério de escolha o candidato que possuir a maior média geral do curso de graduação, assim considerando-se a média aritmética de todas as notas obtidas nas disciplinas cursadas.

5.2.1 Para os candidatos cujo histórico escolar apresentar atribuição de conceito em lugar de nota, será considerado o menor percentual atribuído no conceito.

5.3 Persistindo o empate, será selecionado o candidato que possuir maior idade.

6. DOS RECURSOS

6.1 Os recursos deverão ser dirigidos ao Prefeito Municipal de Ascurra, mediante preenchimento do formulário do Anexo II e deverão ser entregues no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Ascurra, nos prazos estabelecidos no item 12.

6.2 O candidato deverá ser claro e objetivo em seu pleito. Faltando qualquer um desses requisitos, o recurso não será conhecido.

6.3 Não serão aceitos recursos não realizados na forma mencionada no item 6.1.

6.4 O resultado final do processo seletivo será publicado após o julgamento dos recursos.

7. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

7.1 A convocação dos aprovados será de acordo com o quadro de vagas e a necessidade dos Órgãos da Administração Pública de Ascurra, sendo que os aprovados serão convocados por ordem de classificação estabelecida de acordo com o presente edital.

7.2 Para a contratação, o candidato aprovado deverá entregar os documentos previstos no item 10 do edital.

7.3 Para a respectiva contratação temporária, o candidato aprovado e convocado deverá comparecer perante o Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal e apresentar a documentação exigida, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de perda do direito de assumir a função.

8. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS

8.1 Ter sido aprovado no Processo Seletivo do Ensino Superior.

8.2 Ser estudante regularmente matriculado em instituições de Ensino Superior, conforme o caso e cumprir requisitos especificados no item 1.4.

8.3 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do estágio.

8.4 Ter idade mínima de 18 anos.

8.5 Não ter sido estagiário pelo período limite de 2 anos, ainda que ininterruptos, relacionados a Prefeitura Municipal de Ascurra.

9. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO:

9.1 Cópia do CPF e RG do candidato, devidamente conferidos com os originais.

9.2 Comprovante de residência.

9.3 Número da conta corrente, conta poupança ou conta eletrônica, de titularidade do candidato, bem como a indicação do banco e da agência bancária (preferencialmente Banco do Brasil).

9.4 Declaração ou atestado de frequência recente da instituição.

9.5 Número de telefones para contato e e-mail atual.

9.6 Os portadores de necessidades especiais deverão apresentar atestado médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao CID (Classificação Internacional de Doenças).

9.7 O candidato deverá apresentar declaração pessoal de que NÃO POSSUI OUTRO VÍNCULO DE ESTÁGIO e que dispõe de horário compatível com o horário para a vaga solicitada, possibilitando assim o exercício da função.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com seu consequente desligamento do processo seletivo, caso estas não sejam verdadeiras.

10.2 Na falta da Cédula de Identidade original serão admitidos outros documentos do candidato que permitam com clareza a sua identificação, tais como: Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, carteira do órgão de classe, carteiras expedidas pelos comandos militares, passaporte, Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo novo, com foto). Não serão aceitos como documento de identificação quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos, tais como: títulos eleitorais, certidões de nascimento, carteira nacional de habilitação (modelo antigo), entre outros.

10.3 Em caso de conclusão ou desistência do curso superior, interrupção do contrato durante o período de sua vigência, ou qualquer outro ato violador dos princípios administrativos, a bolsa será automaticamente suspensa, sendo proporcionalmente pagos os dias trabalhados.

10.4 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova.

10.5 O Poder Público Municipal comunicará, posteriormente por meio de edital, quaisquer outras modificações ou complementos do

presente Edital, disponibilizado no endereço www.ascurra.sc.gov.br e no mural público (Prefeitura Municipal).

10.6 É de inteira responsabilidade dos candidatos manterem atualizados os seus dados e, ainda, acompanharem a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão divulgados no endereço www.ascurra.sc.gov.br e no mural público da Prefeitura Municipal.

10.7 Todos os casos omissos ou duvidosos que não estejam expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

10.8. O presente processo seletivo terá validade por 12 (doze) meses, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, prorrogável uma vez por igual período.

12. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| ETAPA | DATA |
|---|---|
| Publicação do Edital no site do Município de Ascurra (www.ascurra.sc.gov.br), no mural público desta Prefeitura bem como no DOM/SC | 08/10/2018 |
| Período de recebimento das inscrições e da documentação dos candidatos | 08/10/2018 até 15/10/2018 – Através do e-mail: dp@ascurra.sc.gov.br ou no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, das 13h30 às 16h00 |
| Publicação do resultado e da ordem preliminar de classificação | 16/10/2018, até 16h |
| Prazo para interposição de recursos | 17/10/2018, até 16h00 |
| Publicação do resultado e ordem final de classificação e Homologação do resultado final | 18/10/2018, até 12h |

Ascurra (SC), 08 de Outubro de 2018.

Lairton Antonio Possamai

Prefeito Municipal de Ascurra/SC
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS N. 004/2018
ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

| | |
|---------------------------------|------|
| Número inscrição: | |
| Nome do Candidato: | |
| Endereço Completo: | |
| RG: | CPF: |
| Telefones para contato: () () | |
| E-mail: | |
| Área de Formação: | |

Documentos anexados:

- ☐ Cópia RG
- ☐ Cópia CPF
- ☐ Cópia Comprovante de residência
- ☐ Cópia do atestado de frequência ano de 2018
- ☐ Cópia do Histórico Escolar/Acadêmico
- ☐ Currículo

Observação: Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS N. 004/2018 do Município de Ascurra/SC, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

Ascurra/SC, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Candidato

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS N. 004/2018
ANEXO II
FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome do Candidato:

N. de Inscrição:

Área de formação:

E-mail: _____

Tipo de Recurso:

- 1 – Impugnação Edital ()
2 – Indeferimento/Não homologação de inscrição ()
3 – Outros () Especificar:

Fundamentação do recurso (para uso do candidato):

Situação

- 1 – Deferido ()
2 – Indeferido ()

Motivo (para uso da comissão avaliadora):

Ascurra (SC), ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Candidato

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CREDENCIAMENTO N. 11/2018 FMS - CLÍNICA D' ABREU

Publicação Nº 1767166

Edital de Credenciamento n. 11/2018 FMS

Extrato de contrato administrativo

Contratante: Fundo Municipal de Saúde

Contratada: Clínica D' Abreu (CNPJ n. 08.171.566/0001-98)

Objeto: credenciamento de entidades e profissionais prestadores de serviços de assistência a saúde, que consiste em serviço de consultas médicas com clínico geral, para atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde deste Município.

Valor: Pela prestação dos serviços de consultas com médico clínico geral, o Fundo Municipal de Saúde pagará à credenciada os seguintes valores:

| Item | Quantidade | Unidade | Descrição | Valor Unit. Máximo | Valor Total Máx. |
|------|------------|---------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| 1 | 5.280 | UND | CONSULTA COM CLÍNICO GERAL. | R\$ 25,00 | R\$ 132.000,00 |

Validade: 12 (doze) meses contados a partir da publicação do edital de credenciamento.

Ascurra, 8 de outubro de 2018.

Lairton Antonio Possamai

Prefeito Municipal

Enilson Erley de Freitas

Secretário de Saúde e Assistência Social

Lei Ordinária 1520/2018

Publicação Nº 1767559

LEI ORDINÁRIA N. 1.520, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

| | | |
|--|--|---|
| | | AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, COM BASE EM ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, NO VALOR DE R\$ 90.000,00 (NOVENTA MIL REAIS), NA FORMA EM QUE ESPECIFICA ABAIXO. |
| LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal, com fundamento no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei n.º 1494, de 04/12/2017, sanciono a seguinte Lei: | | |
| Art. 1º O Poder Executivo Municipal fica autorizado a abrir crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2018 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s): | | |
| CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR | | |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0365.0040.2013 | Atividade: MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 3190000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 35.000,00 |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0365.0040.2013 | Atividade: MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL | |

| | | |
|---|--|---------------|
| AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, COM BASE EM ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, NO VALOR DE R\$ 90.000,00 (NOVENTA MIL REAIS), NA FORMA EM QUE ESPECIFICA ABAIXO. | | |
| LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal, com fundamento no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei n.º 1494, de 04/12/2017, sanciono a seguinte Lei: | | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 3390000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 55.000,00 |
| VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R\$ 90.000,00 | | |

| | | |
|---|---|---------------|
| Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s): | | |
| ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO | | |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0361.0040.1006 | Projeto: CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE CENTROS DO ENSINO FUNDAME | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 4490000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 10.000,00 |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0361.0040.1007 | Projeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 4490000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 10.000,00 |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0365.0040.1005 | Projeto: CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE CENTROS DO ENSINO INFANTI | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 4490000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 10.000,00 |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0361.0040.2011 | Atividade: MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR (NUCLEACAO) | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 3390000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 5.000,00 |
| Secretaria de Educação Esporte e Cultura | | |
| Unidade Orçamentária: 04.001 | Secretaria de Educação | |
| Funcional Programática: 04.001.0012.0361.0040.2011 | Atividade: MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR (NUCLEACAO) | |
| Elemento de Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
| 3390000000 - Aplicações diretas | 01010000 - Receitas de Impostos - Educação | R\$ 55.000,00 |
| VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R\$ 90.000,00 | | |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Município de Ascurra, 4 de setembro de 2018.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito Municipal

Lei Ordinária 1522/2018

Publicação Nº 1767562

LEI ORDINÁRIA Nº 1.522, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ASCURRA A REALIZAR A CONCESSÃO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA A COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS EM GERAL NO GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES PADRE FRANCISCO COSTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º - O Poder Executivo do Município de Ascurra fica autorizado a realizar concessão de espaço público, por meio de regular processo licitatório, visando a comercialização de alimentos e bebidas em geral no Ginásio Municipal de Esportes Padre Francisco Costa, espaço público destinado à prática de esportes.

Art. 2º - A concessão de que trata esta lei será autorizada por um período de até 10 (dez) anos, mediante a realização de regular processo licitatório, observados os dispositivos legais constantes na Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 3º - Será objeto de licitação o espaço público destinado à comercialização de alimentos e bebidas em geral existente junto ao Ginásio Municipal de Esportes Padre Francisco Costa, conforme limites, valores e condições determinados em decreto regulamentar a ser editado

por ato do Poder Executivo.

Art. 4º - O valor anual a ser pago pela concessão da área descrita no artigo 3º, será anualmente revisado e será determinado por ato do chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 5º - O valor da arrecadação de que trata esta lei será utilizado para a realização de eventos esportivos, manutenção e investimento das atividades vinculadas à promoção e fomento do esporte no Município de Ascurra.

Art. 6º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser regulamentada no prazo de 60 (sessenta dias).

Município de Ascurra/SC, 8 de outubro de 2018.

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI

Prefeito

Lei Ordinária 1523/2018

Publicação Nº 1767563

LEI ORDINÁRIA Nº 1.523, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018.

AUTORIZA O MUNICÍPIO DE ASCURRA A FIRMAR CONTRATO DE COMODATO COM A ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE ASCURRA, APIÚNA E RODEIO (CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS).

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º - Fica o Município de Ascurra autorizado a firmar contrato de comodato gratuito com a ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE ASCURRA, APIÚNA E RODEIO (CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS), referente à cessão gratuita de equipamento denominado "gerador a gasolina 4T 8KVA", para fins de utilização no desenvolvimento dos serviços de pronto atendimento de urgência e emergência, bem como em caso de necessidade para as atividades afetas à Defesa Civil de Ascurra.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra/SC, 8 de outubro de 2018.

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI

Prefeito

Lei Ordinária 1524/2018

Publicação Nº 1767565

LEI ORDINÁRIA Nº 1.524, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018.

AUTORIZA A EFETUAR O PAGAMENTO DIFERENÇA DE PISO SALARIAL NACIONAL PARA A SERVIDORA ARLETE TEREZA MACHADO, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, ESTABELECIDO ATRAVÉS DA LEI FEDERAL N.12.994/2014, E O PISO PRATICADO PELO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito do Município de Ascurra, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas inciso IV de Art. 72 da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o § 5º do art. 198 da Constituição Federal, prevê que Lei Federal disporá sobre o regime jurídico, o piso profissional nacional, as diretrizes para os Planos de Carreira e regulamentação das atividades de agente comunitário de saúde e agente de combate às endemias, competindo à União, nos termos da lei, prestar assistência financeira complementar aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, para o cumprimento do referido piso salarial;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.994, de 17/06/2014, que instituiu piso salarial profissional nacional para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, para a jornada de 40 (quarenta) horas semanais, à época estabeleceu o valor de R\$1.014,00 (mil e quatorze reais) mensais;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar nº 65/2006, criou o quadro de pessoal sob a forma de emprego público para atendimento do Programa Saúde da Família - PSF, incluindo o Programa Saúde Bucal - PSB e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS);

CONSIDERANDO que através da Lei Complementar nº 156/2014, o município de Ascurra reconheceu o valor estabelecido pela Lei Federal, contudo, o pagamento foi erroneamente implementado como complementação;

CONSIDERANDO que através da Portaria nº 5917, de 1º de novembro de 2017, o Poder Executivo reconheceu o equívoco e determinou atualização imediata do Piso Salarial dos cargos de agentes comunitários de saúde, bem como, o levantamento da diferença devida no período de janeiro/2015 a outubro/2017;

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo efetuar o pagamento dos valores compreendidos entre os meses de janeiro/2015, mês que entrou em vigência a Lei Complementar Municipal nº 156 de 22/11/2014, até o mês de outubro/2017, devido a publicação da Portaria nº 5917, de 01/11/2017, que determinou o pagamento do valor fixado e atualizado nos termos da Lei Federal nº 12.994/2014.

Parágrafo Único - O pagamento será efetuado nos termos de acordo com o levantamento efetuado pelo Executivo Municipal, devidamente

aceito pela requerente, conforme cálculo em anexo, que é parte integrante deste, restando assim acordado:

I – pagamento será efetuado em 10 (dez) parcelas, diretamente na folha de pagamento da servidora abaixo relacionada e conforme cálculo apurado entre os meses de novembro/2015 a outubro/2016, período no qual a referida servidora laborou e esteve no exercício do cargo público, conforme segue:

| NOME EMPREGADO | VALOR EM R\$ |
|-----------------------|--------------|
| Arlete Tereza Machado | 1.824,48 |

II – A servidora pública acima relacionada outorga ao Município de Ascurra ampla e total quitação das verbas postuladas em virtude do período de janeiro/2015, mês que entrou em vigência a Lei Complementar Municipal nº 156 de 22/11/2014, até o mês de outubro/2017, devido a publicação da Portaria nº 5917, de 01/11/2017, que determinou o pagamento do valor fixado e atualizado nos termos da Lei Federal nº 12.994/2014.

Parágrafo Único. Após comprovação de pagamento dos valores previstos no inciso I do Parágrafo Único do Art. 1º desta Lei, nada mais terá a servidora a reclamar em tempo algum, referente ao período acima descrito.

Art. 2º - A despesa prevista nessa Lei correrá por conta da seguinte atividade do Orçamento vigente:

0501 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
0010.0301.0070.2029 – Equipe Agentes Comunitários - ACS
30.00.00.00.00.00.00 – Despesas Correntes
31.00.00.00.00.00.00 – Pessoal e Encargos Sociais
31.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra/SC, em 8 de outubro de 2018.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI

Prefeito

Lei Ordinária 1526/2018

Publicação Nº 1767561

LEI ORDINÁRIA Nº 1.526, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE O PROGRAMA DE MUTIRÃO (PROGRAMA DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS EM REGIME DE PARTICIPAÇÃO DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL E DOS PROPRIETÁRIOS E POSSUIDORES DOS IMÓVEIS LINDEIROS) NO MUNICÍPIO DE ASCURRA E REVOGA A LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL N. 1.136/2009.

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º - As vias públicas municipais poderão ser pavimentadas sob o Programa de Mutirão, que versa sobre o Programa de Pavimentação de Vias Públicas em Regime de Participação do Poder Público Municipal e dos Proprietários e Possuidores dos Imóveis Lindeiros.

Parágrafo Único. Considera-se Programa de Mutirão, para os efeitos desta Lei, a forma de execução de serviços ou obras nas quais haja a participação recíproca do Poder Público Municipal de Ascurra e dos particulares (pessoa física ou jurídica) interessados.

Art. 2º - Para aderir ao Programa de Mutirão destinado à execução dos serviços de pavimentação de determinada via pública os interessados firmarão termo de adesão ao programa, conforme modelo a ser regulamentado por ato do Poder Executivo, mediante Decreto.

§ 1º - Somente será autorizado o início do Programa de Mutirão e o início da execução dos serviços de pavimentação nas vias públicas em relação às quais a adesão for igual ou superior a 80% (oitenta por cento) das testadas (metros lineares) do trecho a ser pavimentado, assim representadas pelos seus proprietários ou legítimos possuidores, e/ou 90% (noventa por cento) dos proprietários da via pública, após a aprovação do estudo de viabilidade técnica e financeira pelo Órgão competente da Prefeitura Municipal.

§ 2º - Ficam excluídas do percentual de adesão descrito no parágrafo anterior as áreas defronte aos bens públicos municipais, áreas públicas, áreas verdes, entroncamento de ruas, área excedente de viradouro e áreas de rios e ribeirões onde não existam confrontantes.

§ 3º - Aos proprietários lindeiros não aderentes ao Programa de Mutirão para Pavimentação de Vias Públicas será publicado Edital para efeito de cobrança, na forma da legislação vigente, considerando-se para tanto o custo integral da obra e o valor proporcional ao imóvel, sendo que a ausência de pagamento dos valores correspondentes implicará a incidência de correção monetária pelo INPC e juros mensais de 1% (um por cento) sobre o saldo devedor.

Art. 3º - As obras em regime de mutirão serão executadas por empresas devidamente habilitadas junto ao órgão competente da Prefeitura Municipal, após regular Processo Licitatório (Lei Federal n. 8.666/1993).

Parágrafo Único. Para a habilitação de que trata este artigo, exigir-se-á dos interessados documentação relativa à:

I - habilitação jurídica;

II - regularidade fiscal;

III - qualificação técnica;

IV - qualificação econômica financeira.

Art. 4º - Antes do início da execução dos serviços, objeto do Programa de Mutirão para Pavimentação de Vias Públicas, o projeto para pavimentação e o respectivo cronograma físico-financeiro deverá ser aprovado pela Prefeitura Municipal de Ascurra, dando-se início à obra somente após a emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Serviços Urbanos.

Parágrafo Único - O descumprimento ao disposto no caput deste artigo sujeitará a empreiteira/empresa responsável pela pavimentação da obra ao pagamento de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da obra de pavimentação da via pública, objeto do regime de mutirão, que reverterá em favor dos proprietários lindeiros para a execução do serviço.

Art. 5º - Fica o Município de Ascurra autorizado a fornecer subsídio para fins de realização Programa de Pavimentação de Vias Públicas em Regime de Participação do Poder Público Municipal e dos Proprietários dos Imóveis Lindeiros, na forma de:

I – Elaboração de projetos de pavimentação para execução do Programa de Mutirão, ou seja: planialtimétrico, perfil longitudinal, seções transversais e alargamento da rua;

II – Executar a colocação dos tubos, bem como efetuar a edificação das caixas coletoras de águas pluviais (bocas de logo);

III – Executar o preparo do leito da rua e do passeio público.

§ 1º - O Poder Público Municipal arcará com o custo da pavimentação defronte aos bens públicos municipais, áreas verdes, áreas de preservação permanente, entroncamento de ruas, área excedente de virador e áreas de ribeirões onde não existem confrontantes, pelos valores constantes do edital da obra.

§ 2º - Fica o Município de Ascurra autorizado a realizar o pagamento as empresas contratadas dos custos da pavimentação dos proprietários não aderentes ao sistema mutirão, pelos valores constantes do edital da obra, ressalvado o direito de cobrança, em favor do Município de Ascurra, dos valores correspondentes, mediante inscrição de dívida ativa e cobrança judicial ou extrajudicial.

§ 3º - O Município poderá, a seu critério, pagar à empresa ou empreiteira credenciada, o montante referente aos custos da obra dos proprietários não aderentes em até 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, mediante disponibilidade orçamentária.

§ 4º - Na aplicação das disposições desta Lei, tanto os beneficiários como a empresa ou empreiteira credenciada isentam o município de quaisquer responsabilidades fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e as referentes a legalização da obra junto aos Órgãos competentes.

Art. 6º - A contratação da empresa ou empreiteira credenciada para pavimentação ocorrerá às expensas dos proprietários aderentes ao sistema de mutirão de que trata esta Lei.

§ 1º - O Poder Público Municipal efetuará o credenciamento das empreiteiras interessadas mediante a apresentação dos documentos exigidos no edital de credenciamento em vigor.

§ 2º - Escolhida a empreiteira credenciada, o Município liberará a obra e a empresa somente iniciará a cobrança pelo serviço quando houver coincidência dos prazos de execução e do planejamento dos trabalhos pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Serviços Urbanos e a programação apresentada pela empreiteira para o início da obra;

§ 3º - O prazo de garantia dos serviços contratados será de no mínimo 5 (cinco) anos.

Art. 7º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores lindeiros aderentes do Programa de Mutirão para Pavimentação de Vias Públicas:

I - A definição pela empresa ou empreiteira responsável pela execução da obra, escolhida dentre aquelas devidamente credenciadas pelo Município de Ascurra;

II – O pagamento, em favor da empresa ou empreiteira responsável escolhida para a execução da obra de pavimentação, da quota parte do custo da obra, considerando-se a proporcionalidade da testada do imóvel;

III – A definição, junto à empresa ou empreiteira responsável pela execução da obra acerca do valor, prazo e condições de pagamento referente à quota parte cabível na realização da obra de pavimentação.

Parágrafo Único – Fica autorizada a empresa ou empreiteira credenciada a praticar valores até 10% (dez por cento) menores do que os valores constantes no edital da obra, em relação aos valores a serem quitados pelos proprietários e possuidores interessados e aderentes ao Programa de Mutirão para Pavimentação de Vias Públicas.

Art. 8º - A execução e os serviços de que tratam esta Lei poderão ser contratadas em sua totalidade pelos proprietários particulares, sempre sob fiscalização e controle do Poder Público Municipal por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Serviços Urbanos.

Art. 9º - A responsabilidade da empresa executora das obras do Programa de Mutirão, bem como a forma de participação do Município, será estabelecida em Decreto, a ser editado no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 10 - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Ordinária Municipal n. 1.136/2009.

Art. 11 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra/SC, 8 de outubro de 2018.

LAIRTON ANTÔNIO POSSAMAI

Prefeito

Balneário Rincão

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 072/PMBR/2018

Publicação Nº 1768391

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 072/PMBR/2018.

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.

Data e horário da sessão de abertura: 19/10/2018 às 14h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Balneário Rincão/SC, situado na Avenida Leoberto Leal, 1071, Centro, do Município de Balneário Rincão - SC.
Objeto: Registro de Preços para futuros fornecimentos de materiais gráficos e plotagens para uso de diversas Secretarias, Fundo Municipal de Saúde e Samae do Município de Balneário Rincão/SC, de acordo com as especificações deste edital e seus anexos.

Edital: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras Materiais e Patrimônio do Município de Balneário Rincão, na Avenida Leoberto Leal, 1071, Centro, do Município de Balneário Rincão - SC, no horário das 13:00 as 19:00 horas, ou através do endereço eletrônico: <http://balneariorincao.impactolicitacoes.com.br/#/publico/licitacoes> ou pelo site www.balneariorincao.sc.gov.br no link Licitações/Editais.

Balneário Rincão – SC, 05 de Outubro de 2018.

Pregoeira

Gisele Ferreira.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - NCM

Publicação Nº 1767519

TERMO ADITIVO Nº. 01 ao Contrato Nº. 014/SAMAE/2018. NCM CONSTRUÇÕES EIRELI ME. OBJETO Constitui objeto do presente Termo Aditivo a PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO e a SUPRESSÃO e ACRÉSCIMO DOS SERVIÇOS das "Obras de Implantação de rede de coleta e condução de esgoto sanitário e de estação de tratamento de esgoto, do Condomínio Residencial Deobaldo Pacheco, localizado na Zona Sul do município de Balneário Rincão", necessários e imprescindíveis para a conclusão dos trabalhos pertinentes ao Contrato Nº. 014/SAMAE/2018, objeto do Edital de Tomada de Preços Nº. 016/SAMAE/2018, homologado em 08/06/2018, dentro dos limites e na forma do artigo 65, da Lei Nº. 8.666/93. ASSINATURA: 03/09/2018. SIGNATÁRIO: pelo Município o Sr. Ademar Darolt – presidente e pela Sr. Lourival Cipriano

ATA 031/PMBR/2018 - PP 066/PMBR/2018

Publicação Nº 1767805

Página: 1/17

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Número do Registro de Preços: 31/2018 Data do Registro: 05/10/2018 Válido até: 05/10/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO - SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 1 | PLACA DE SINALIZAÇÃO OCTOGONAL VERTICAL: PARE (60x60x1,23mm) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁO A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 207,5000 | 1 |
| 2 | PLACA DE SINALIZAÇÃO OCTOGONAL VERTICAL: PARE (60x60x1,23mm) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁO A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 219,0000 | 2 |
| | | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 198,9000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 200,5000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 2/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | |
|---|---|-------|---|------------------------------|-------------|------------------------|----------|
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 3 | PLACA DE SINALIZAÇÃO OCTOGONAL VERTICAL-PARE (60X60X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES E IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÃO A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,5000 | 1 |
| 4 | PLACA DE SINALIZAÇÃO OCTOGONAL VERTICAL-PARE (60X60X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES E IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÃO A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO : A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,5000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 188,7000 | 2 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 188,7000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 3/17

Número do Registro de Preços: 31/2018 Data do Registro: 05/10/2018 Válido até: 05/10/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO - SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 5 | PLACA DE SINALIZAÇÃO CIRCULAR VERTICAL: (DIÂMETRO 0,60X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO, ANDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERA A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-1 (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORÇAS E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 207,0000 | 1 |
| 6 | PLACA DE SINALIZAÇÃO CIRCULAR VERTICAL: (DIÂMETRO 0,60X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO, ANDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERA A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-1 (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORÇAS E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 207,4000 | 2 |
| | | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 207,0000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 207,3000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 4/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: | | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 7 | PLACA DE SINALIZAÇÃO CIRCULAR VERTICAL: (DIÂMETRO 0,50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO, ANDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO; ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,0000 | 1 |
| 8 | PLACA DE SINALIZAÇÃO CIRCULAR VERTICAL: (DIÂMETRO 0,50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO, ANDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,5000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 188,2000 | 2 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 188,7000 | 2 |

Página: 5/17

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|--|
| Objeto da Compra: | | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO - SC. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. | |
| 9 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL: (60X60X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERA RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERA SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELICULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPOST SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPOST | 0 | 207,0000 | 1 | |
| 10 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL: (60X60X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERA RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO; AINDA NESTA FACE DEVERA SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELICULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPOST SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPOST | 0 | 207,0000 | 1 | |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 207,2000 | 2 | |
| | | | FAROPOST SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPOST | 0 | 207,0000 | 1 | |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 207,1000 | 2 | |

Página: 6/17

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Número do Registro de Preços: 31/2018 Data do Registro: 05/10/2018 Válido até: 05/10/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO - SC.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 11 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, (60X50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLÍESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,4000 | 1 |
| 12 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, (60X50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLÍESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1636) | GP | 0 | 188,5000 | 2 |
| 13 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL, (60X50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLÍESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 278,4000 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 7/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | |
|---------------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|---|----------|
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 14 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL - (80X50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TÁRIAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,5M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 278,4000 | 1 |
| 15 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL - (75X50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO HA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TÁRIAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,5M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 260,3000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 278,5000 | 2 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 260,5000 | 2 |

Página: 8/17

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|--|
| Objeto da Compra: | | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO - SC. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. | |
| 16 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL: (75X50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLÍESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,8M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2", PARAFUSOS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPOST SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPOST | 0 | 280,3000 | 1 | |
| 17 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL: (1X1X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLÍESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTAÇÃO DA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADA A FOGO DE 2" EM FERRO CHATO(0,90CMX 1/2 X 1/2) COM ABRAÇADEIRAS, PORCAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPOST SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPOST | 0 | 419,0000 | 1 | |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 280,5000 | 2 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 9/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | |
|---|---|-------|---|-------------|------------------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 18 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL: (1X1X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADO NA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR UM POSTE EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", EM FERRO CHATO 0,90CMX 1/4" X 1/4" COM ABRAÇADEIRAS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 419,0000 | 1 |
| 19 | PLACA DE SINALIZAÇÃO INDICATIVA VERTICAL: (2X1X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS. SUSTENTADO NA PLACA: A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR DOIS POSTES EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", EM FERRO CHATO COM DUAS TALAS (1,9X 1/4" X 1/4" COM ABRAÇADEIRAS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 898,0000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 419,5000 | 2 |
| | | | | | | | |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 899,5000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 10/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: | | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 20 | PLACA DE SINALIZAÇÃO INDICATIVA VERTICAL: (2X1X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS, SUSTENTADA DA PLACA; A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR DOIS POSTES EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", EM FERRO CHATO COM DUAS TALAS(1,90X 1/4"X 1/2") COM ABRAÇADEIRAS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 888,0000 | 1 |
| 21 | PLACA DE SINALIZAÇÃO INDICATIVA VERTICAL: (2X0,50X1,25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR. TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO I-A (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS, SUSTENTADA DA PLACA; A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR DOIS POSTES EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO. FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", EM FERRO CHATO COM UMA TALÁ(1,90X 1/4"X 1/2") COM ABRAÇADEIRAS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 493,0000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 889,5000 | 2 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Página: 11/17

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|--|
| Objeto da Compra: | | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇAO - SC. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. | |
| 22 | PLACA DE SINALIZAÇÃO INDICATIVA VERTICAL: (2X0.50X1.25MM) EM CHAPA PLANA DE AÇO GALVANIZADO, NO VERSO DA PLACA DEVERÁ RECEBER ACABAMENTO EM PINTURA COM TINTA POLIESTER, NA COR PRETO FOSCO. AINDA NESTA FACE DEVERÁ SER IMPRESSA, OS DIZERES: A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, TERÁ A FACE PRINCIPAL TOTALMENTE REVESTIDA COM PELÍCULA REFLETIVA TIPO IIA (GARANTIA DE 7 ANOS); SENDO OS SÍMBOLOS E TARJAS OU LETRAS E SINAIS, SUSTENTADA DA PLACA; A PLACA SERÁ SUSTENTADA POR DOIS POSTES EM TUBO GALVANIZADO A FOGO DE 2", COM 3,0M DE COMPRIMENTO, ESPESSURA DE PAREDE 3MM E ALETAS ANTI-GIRO, FIXAÇÃO: A PLACA SERÁ FIXADA AO POSTE GALVANIZADO A FOGO DE 2", EM FERRO CHATO COM UMA TALA (1,90X 1/4 X 1/4) COM ABRAÇADEIRAS, PORÇAS, E ARRUELAS GALVANIZADOS. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 493,0000 | 1 | |
| 23 | PLACA DE LOGRADOURO, 60X30CM, COM DUAS CHAPAS GALVANIZADA, 1.55MM DE ESPESSURA, COM PINTURA ESMALTADA NA COR AZUL, COM OS DIZERES EM PELÍCULA REFLETIVA GRAU TÉCNICO NAS DUAS FACES, COM SUPORTE EM TALA DE FERRO CHATO EM CADA UMA DAS CHAPAS (3/16X1"x300MM) E PARAFUSOS GALVANIZADO A FOGO (5.16X5/8"SEXTAVADO), COM SUPORTE DE TUBO REDONDO GALVANIZADO A FOGO, 2"x3MM DE ESPESSURAX3 METROS DE COMPRIMENTO, COM DUAS ALETAS ANTI-GIRO GALVANIZADO A FOGO. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 192,1000 | 1 | |
| 24 | PLACA DE LOGRADOURO, 60X30CM, COM DUAS CHAPAS GALVANIZADA, 1.55MM DE ESPESSURA, COM PINTURA ESMALTADA NA COR AZUL, COM OS DIZERES EM PELÍCULA REFLETIVA GRAU TÉCNICO NAS DUAS FACES, COM SUPORTE EM TALA DE FERRO CHATO EM CADA UMA DAS CHAPAS (3/16X1"x300MM) E PARAFUSOS GALVANIZADO A FOGO (5.16X5/8"SEXTAVADO), COM SUPORTE DE TUBO REDONDO GALVANIZADO A FOGO, 2"x3MM DE ESPESSURAX3 METROS DE COMPRIMENTO, COM DUAS ALETAS ANTI-GIRO GALVANIZADO A FOGO. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 191,8000 | 1 | |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 192,2000 | 2 | |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 192,0000 | 2 | |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 12/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
|---|--|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 25 | PLACA DE LOGRADOURO, 50X25CM, COM DUAS CHAPAS GALVANIZADA, 1,55MM DE ESPESSURA, COM PINTURA ESMALTADA NA COR AZUL, COM OS DIZERES EM PELÍCULA REFLETIVA GRAU TÉCNICO NAS DUAS FACES, COM SUPORTE EM TALA DE FERRO CHATO EM CADA UMA DAS CHAPAS (3/16X1"x300MM) E PARAFUSOS GALVANIZADO A FOGO (5,16X5/8"SEXTAVADO), COM SUPORTE DE TUBO REDONDO GALVANIZADO A FOGO, 2"X3MM DE ESPESSURAX3 METROS DE COMPRIMENTO, COM DUAS ALETAS ANTI-GIRO GALVANIZADO A FOGO, (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 179,8000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 181,0000 | 2 |
| 26 | PLACA DE LOGRADOURO, 50X25CM, COM DUAS CHAPAS GALVANIZADA, 1,55MM DE ESPESSURA, COM PINTURA ESMALTADA NA COR AZUL, COM OS DIZERES EM PELÍCULA REFLETIVA GRAU TÉCNICO NAS DUAS FACES, COM SUPORTE EM TALA DE FERRO CHATO EM CADA UMA DAS CHAPAS (3/16X1"x300MM) E PARAFUSOS GALVANIZADO A FOGO (5,16X5/8"SEXTAVADO), COM SUPORTE DE TUBO REDONDO GALVANIZADO A FOGO, 2"X3MM DE ESPESSURAX3 METROS DE COMPRIMENTO, COM DUAS ALETAS ANTI-GIRO GALVANIZADO A FOGO, (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 180,0000 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 181,0000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 13/17

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
|---|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 27 | PLACA TOPONÍMICA DE NOMENCLATURA DE RUA 1-AS PLACAS SERÃO CONFECCIONADAS EM CHAPA FINA A FRIO, DE AÇO (GALVANIZADO) DE BAIXA LIGA E ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTENTES A CORROSÃO ATMOSFÉRICA, CONFORME NORMA NBR 901 OU ABNT - EB 901, NA ESPESURA DE 1,2 MM (MSG 18), COM DOIS (02) FUROS PASSANTES. 1.1 - ACABAMENTO AS PLACAS TERÃO O SEGUINTE ACABAMENTO: PLACAS COM FUNDO PINTADO COM TINTA ELETROSTÁTICA NA COR AZUL MÉDIO E SÍMBOLOS, LETRAS, NÚMEROS E TARJAS EM PELÍCULA ADESIVA REFLETIVA GRAU TÉCNICO OU GTP. 2 - BASE DE SUSTENTAÇÃO BASE COMPOSTA POR DOIS SUPORTES PARA SUSTENTAÇÃO DE PLACA INDICATIVA DE 500 X 250 MM. A BASE DEVERÁ TER AS DIMENSÕES DE 250MM X 95MM E TER 2 DOBRAS PARA SUA CORRETA SUSTENTAÇÃO, DOIS FUROS RETANGULARES PARA PASSAR CINTA DE METAL (...) E DOIS FUROS PASSANTES PARA PARAFUSOS. OS SUPORTES DEVERÃO SER GALVANIZADOS A FOGO. 3- TRATAMENTO SUPERFICIAL (BASE DE SUSTENTAÇÃO) PARA PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, OS SUPORTES DEVERÃO SER SUBMETIDAS À GALVANIZAÇÃO A FOGO, APÓS AS OPERAÇÕES DE DOBRA, FURAÇÃO E SOLDAGEM. A) A GALVANIZAÇÃO DEVERÁ SER EXECUTADA NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS DAS PEÇAS, DEVENDO AS SUPERFÍCIES RECEBER UMA DEPOSIÇÃO MÍNIMA DE 350 GRAMAS DE ZINCO POR METRO QUADRADO NAS EXTREMIDADES E 400 GRAMAS DE ZINCO POR METRO QUADRADO NAS DEMAIS ÁREAS. B) A GALVANIZAÇÃO TAMBÉM DEVERÁ SER UNIFORME, ISENTA DE FALHAS DE ZINCAGEM. NO ENSAIO DE PREECE, AS PEÇAS DEVERÃO SUPORTAR NO MÍNIMO 6 (SEIS) IMERSÕES, SEM APRESENTAR SINAIS DE DEPOSITO DE COBRE. 4-CINTA DE METAL A PLACA DEVERÁ SER FIXADA EM POSTES, COM CINTAS DE METAL (ALUZINCO), DE 0,7 CM DE LARGURA. A PLACA DEVERÁ FICAR BEM FIXADA, SEM FOLGA. (NÃO INSTALADA) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,9000 | 1 |
| GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | | | | GP | 0 | 189,0000 | 2 |

Página: 14/17

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | | |
|---|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|---|
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO - SC. | | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. | |
| 28 | PLACA TOPONÍMICA DE NOMENCLATURA DE RUA 1-AS PLACAS SERÃO CONFECCIONADAS EM CHAPA FINA A FRIO, DE AÇO (GALVANIZADO) DE BAIXA LIGA E ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTENTES À CORROSÃO ATMOSFÉRICA, CONFORME NORMA NBR 590 OU ABNT - EB 901, NA ESPESURA DE 1,2 MM (MSG 18), COM DOIS (02) FUROS PASSANTES. 1.1 - ACABAMENTO AS PLACAS TERÃO O SEGUINTE ACABAMENTO: PLACAS COM FUNDO PINTADO COM TINTA ELETROSTÁTICA NA COR AZUL MÉDIO E SÍMBOLOS, LETRAS, NÚMEROS E TARJAS EM PELÍCULA ADESIVA REFLETIVA GRAU TÉCNICO OU GTP. 2 - BASE DE SUSTENTAÇÃO BASE COMPOSTA POR DOIS SUPORTES PARA SUSTENTAÇÃO DE PLACA INDICATIVA DE 500 X 250 MM. A BASE DEVERÁ TER AS DIMENSÕES DE 250MM X 95MM E TER 2 DOBRAS PARA SUA CORRETA SUSTENTAÇÃO. DOIS FUROS RETANGULARES PARA PASSAR CINTA DE METAL (..) E DOIS FUROS PASSANTES PARA PARAFUSOS. OS SUPORTES DEVERÃO SER GALVANIZADOS A FOGO. 3 - TRATAMENTO SUPERFICIAL (BASE DE SUSTENTAÇÃO) PARA PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, OS SUPORTES DEVERÃO SER SUBMETIDAS A GALVANIZAÇÃO A FOGO, APÓS AS OPERAÇÕES DE DOBRA, FURAÇÃO E SOLDAGEM. A) A GALVANIZAÇÃO DEVERÁ SER EXECUTADA NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS DAS PEÇAS, DEVENDO AS SUPERFÍCIES RECEBER UMA DEPOSIÇÃO MÍNIMA DE 350 GRAMAS DE ZINCO POR METRO QUADRADO NAS EXTREIMIDADES E 400 GRAMAS DE ZINCO POR METRO QUADRADO NAS DEMAIS ÁREAS. B) A GALVANIZAÇÃO TAMBÉM DEVERÁ SER UNIFORME, ISENTA DE FALHAS DE ZINCAGEM. NO ENSAIO DE PREECE, AS PEÇAS DEVERÃO SUPORTAR NO MÍNIMO 6 (SEIS) IMERSÕES, SEM APRESENTAR SINAIS DE DEPOSITO DE COBRE. 4 - INSTALAÇÃO AS PLACAS DEVERÃO SER INSTALADAS EM ESQUINAS DESTES MUNICÍPIO QUE SERÃO DETERMINADAS PELA PREFEITURA DO BALNEÁRIO RINCAO. 5-CINTA DE METAL A PLACA DEVERÁ SER FIXADA EM POSTES, COM CINTAS DE METAL (ALUZINCO), DE 0,7 CM DE LARGURA. A PLACA DEVERÁ FICAR BEM FIXADA, SEM FOLGA, (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 188,9000 | 1 | |
| GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | | | | | GP | 0 | 189,0000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

Página: 15/17

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
|---|--|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 29 | PLACA (2,00X1,00) EM SEMI-PÓRTICO TIPO I *COLUNA - PAREDES DE 4,75MM E DIÂMETRO DE 127,00MM *BRACO - PAREDES DE 4,75MM E DIÂMETRO DE 101,6MM COM UMA REDUÇÃO DE 127,0 MM PARA 101,6MM EM UMA DAS EXTREMIDADES. *POSSUI DUAS CURVATURAS, UNA DE 55 E OUTRA DE 35 A 400 MM DA EXTREMIDADE COM REDUÇÃO. OS EIXOS DOS SEGMENTOS DE TUBO ESTÃO CONTIDOS EM UM MESMO PLANO. ACABAMENTO: "COLUNA - GALVANIZADAS APÓS SOLDAGEM "BRACO - EXTREMIDADE FECHADA COM TAMPA DE AÇO DE ESPESURA 3/16" GALVANIZADA APÓS A SOLDAGEM. FIXAÇÃO: "COLUNA - QUATRO ALETAS DE AÇO COM DIMENSÕES 300MMX70MMX 1/2" SOLDADAS 400MM DA EXTREMIDADE INFERIOR - 8 PARAFUSOS DE 1/2" X 1. "BRACO - 8 PORCAS DE 1/2" SOLDADAS QUATRO A QUATRO COM ÂNGULO DE 90 ENTRE SI. CADA CONJUNTO DE 4 PORCAS E PARAFUSOS DE 1/2" X 1 DISTANTE 50MM EM 200MM, RESPECTIVAMENTE DA EXTREMIDADE SUPERIOR. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 7,886,6800 | 1 |
| 30 | PLACA (2,00X1,00) EM SEMI-PÓRTICO TIPO I *COLUNA - PAREDES DE 4,75MM E DIÂMETRO DE 127,00MM *BRACO - PAREDES DE 4,75MM E DIÂMETRO DE 101,6MM COM UMA REDUÇÃO DE 127,0 MM PARA 101,6MM EM UMA DAS EXTREMIDADES. *POSSUI DUAS CURVATURAS, UNA DE 55 E OUTRA DE 35 A 400 MM DA EXTREMIDADE COM REDUÇÃO. OS EIXOS DOS SEGMENTOS DE TUBO ESTÃO CONTIDOS EM UM MESMO PLANO. ACABAMENTO: "COLUNA - GALVANIZADAS APÓS SOLDAGEM "BRACO - EXTREMIDADE FECHADA COM TAMPA DE AÇO DE ESPESURA 3/16" GALVANIZADA APÓS A SOLDAGEM. FIXAÇÃO: "COLUNA - QUATRO ALETAS DE AÇO COM DIMENSÕES 300MMX70MMX 1/2" SOLDADAS 400MM DA EXTREMIDADE INFERIOR - 8 PARAFUSOS DE 1/2" X 1. "BRACO - 8 PORCAS DE 1/2" SOLDADAS QUATRO A QUATRO COM ÂNGULO DE 90 ENTRE SI. CADA CONJUNTO DE 4 PORCAS E PARAFUSOS DE 1/2" X 1 DISTANTE 50MM EM 200MM, RESPECTIVAMENTE DA EXTREMIDADE SUPERIOR. (INSTALADA NO LOCAL INDICADO) | UN | FAROPORT SINALIZAÇÃO VARIA LTDA - ME (1176) | FAROPORT | 0 | 7,886,6800 | 1 |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 7,900,0000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 31/2018

Página: 16/17

| | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| | | | GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP (1626) | GP | 0 | 7.900,0000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2018

Página: 17/17

| | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 31/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
| Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO, PARA USO NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO - SC. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descdo. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2018
PROCESSO Nº 66/2018

(1176) - FAROPOST SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA - ME
(1626) - GP SINALIZAÇÃO - INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP

Balneário Rincão, 5 de Outubro de 2018.

Bandeirante

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 46/2018 PMB

Publicação Nº 1767184

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2018

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO E DETONAÇÃO DE ROCHAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EXPLOSIVOS E OUTROS MATERIAIS NECESSÁRIOS, PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO E OUTROS TRABALHOS JUNTO AO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE, conforme informações contidas no Edital e em seus Anexos.

Recebimento dos envelopes de documentação e propostas até às 08h20min do dia 22/10/2018 no Dpto de Licitações da Prefeitura Municipal, a Av. Santo Antônio, iniciando a fase de lances às 08h30min do mesmo dia.

O Edital pode ser obtido no endereço www.bandeirante.sc.gov.br ou solicitado pelo e-mail licitacao@bandeirante.sc.gov.br.
Maiores informações pelo fone (049) 3626 0012.

Bandeirante/SC, 5 de outubro de 2018.
Celso Biegelmeier- Prefeito municipal.

Barra Bonita

PREFEITURA

PORTARIA N.º 290, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767525

PORTARIA N.º 290, de 03 de outubro de 2018.

“Designa servidora e dá outras providencias”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município,

Resolve;

Art. 1º - Fica designada a servidora, Mara Rubia Casanova, ocupante do cargo de Enfermeira, matrícula nº 212002 do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde, para responder pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como ser Gestora do Fundo Municipal de Saúde pelo período 03.10.2018 a 17.10.2018.

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA BONITA, em 03 de outubro de 2018.

Moacir Piroca

Prefeito Municipal

Registre-se e publica-se na forma da Lei.

Servidor Responsável

PORTARIA Nº 289, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767054

PORTARIA Nº 289, de 02 de outubro de 2018.

“Concede diária, adiantamento e da outras providências”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.

Resolve.

Art.1º- Conceder 3,0 (três) diárias ao Senhor Vanderlei Ferronato, Matrícula nº420601, ocupante do cargo de Motorista, no valor de R\$ 346,00 (trezentos e quarenta e seis reais), para realizar transporte de pacientes em tratamento de saúde fora do domicílio em Florianópolis/SC, conforme Memorando Nº055/2018 e Roteiro de Viagem nº042/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º.Conceder ADIANTAMENTO ao servidor acima citado na importância de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), para conduzir pacientes em tratamento de saúde até a cidade de Florianópolis/SC, conforme Memorando nº46/2018, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 02 de outubro de 2018.

Moacir Piroca

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

PORTARIA Nº 292, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767535

PORTARIA Nº 292, de 05 de outubro de 2018.

“Concede diária e da outras providências”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.

Resolve.

Art.1º- Conceder 0,5 (meia) diária ao servidor Davi Zacaron, Matrícula nº 415601, ocupante do cargo de Motorista, no valor de R\$ 77,50 (setenta e sete reais e cinquenta centavos), para realizar transporte de pacientes em tratamento de saúde fora do domicílio em Cascavel/PR, conforme Memorando Nº056/2018 e Roteiro de Viagem nº43/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º.Conceder ADIANTAMENTO ao servidor acima citado na importância de R\$ 100,00 (cem reais), para conduzir pacientes em tratamento de saúde até a cidade de Cascavel/PR, conforme Memorando nº047/2018, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 05 de outubro de 2018.

Moacir Piroca

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

PORTARIA Nº 293, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767538

PORTARIA Nº 293, de 05 de outubro de 2018.

Concede adiantamento e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI do artigo 73, da Lei Orgânica do Município; combinado com o que consta no Anexo-I, da Lei nº 009, de 22 de janeiro de 1997,

Resolve.

Art.1º. Conceder Adiantamento a Sra. Josiane de Fatima Kornowski, ocupante do cargo de Secretaria Municipal, do Quadro de Geral da Prefeitura Municipal, na importância de R\$200,00 (duzentos reais), conforme Memorando nº24/2018 da Secretaria Municipal de Assistência Social

Art.2º. A aplicação do referido adiantamento far-se-á em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 009/97, de 22 de janeiro de 1997.

Art.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA BONITA 05 de outubro de 2018.

Moacir Piroca

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

Barra Velha

PREFEITURA

ERRATA PREGÃO PRESENCIAL 054/2018 PMBV

Publicação Nº 1768361

PREFEITURA DE BARRA VELHA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Processo Administrativo nº 069/2018 – Pregão Presencial nº 054/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ERRATA 01

A PREFEITURA DE BARRA VELHA, através da Secretaria de Administração, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na Modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço ITEM, para CESSÃO ONEROSA DE USO DE BENS PÚBLICOS, COM OBRIGAÇÕES DE FAZER, DE 09 (NOVE) QUIOSQUES DESTINADOS A EXPLORAÇÃO ECONÔMICA NA ORLA MARÍTIMA (LANCHONETE), SOB REGIME DE ARRENDAMENTO, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. Recebimento dos Envelopes até: 10/10/2018 às 14:00 horas. Data da Sessão Pública: 10/10/2018 às 14:15 horas, na Secretaria da Administração, situada na Av. Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, Barra Velha/SC. Coordenação do Processo: Danielli Alves Lacerda. O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura de Barra Velha, no endereço acima citado, horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, ou no site www.barravelha.sc.gov.br. Barra Velha, 05 de outubro de 2018. VALTER MARINO ZIMMERMANN – Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL 004/2018 FMAS - REPUBLICAÇÃO

Publicação Nº 1767819

PREFEITURA DE BARRA VELHA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Processo Administrativo nº 007/2018 – Pregão Presencial nº 004/2018 FMAS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA DE BARRA VELHA, através da Secretaria de Administração, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na Modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço LOTE, para contratação de serviço e aquisição de matérias destinados a execução da 2ª EDIÇÃO PROJETO NATAL MÁGICO desenvolvido pelo CRAS em parceria com FUMTEC do município de Barra, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. Recebimento dos Envelopes até: 19/10/2018 às 08:30 horas. Data da Sessão Pública: 19/10/2018 às 08:45 horas, na Secretaria da Administração, situada na Av. Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, Barra Velha/SC. Coordenação do Processo: Danielli Alves Lacerda. O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura de Barra Velha, no endereço acima citado, horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, ou no site www.barravelha.sc.gov.br. Barra Velha, 05 de outubro de 2018. VALTER MARINO ZIMMERMANN – Prefeito.

Benedito Novo**PREFEITURA****DECRETO Nº 103/2018 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E SUPLEMENTAÇÃO NO ORÇAMENTO VIGENTE**

Publicação Nº 1767277

DECRETO Nº 103, DE 03 de outubro de 2018

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Suplementar por Anulação e Suplementação no Orçamento Vigente.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito do Município de Benedito Novo - SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso I, alínea "c" da Lei Orgânica do município e pelo Art. 5º e 6º da Lei nº 1.879, de 12 de dezembro de 2017 e Lei 1.900, de 29 de agosto de 2018.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito suplementar no Orçamento Geral do corrente exercício no valor de R\$ 24.119,40 (vinte e quatro mil, cento e dezenove reais e quarenta centavos), conforme dotação orçamentária abaixo:

| | | |
|---|----------|-----------|
| 04.001.0010.0305.0400.2408 Atividades da Vigilância Epidemiológica 3339000000000000 - Aplicações diretas | 01380201 | 4.888,00 |
| 04.001.0010.0301.0400.2402 Atividades da Saúde 3339000000000000 - Aplicações diretas | 01380105 | 14.231,40 |
| 04.001.0010.0301.0400.2406 Atividades da Farmácia Básica 3339300000000000 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe | 01020000 | 5.000,00 |

Art. 2º - A cobertura ao Crédito Suplementar do artigo anterior dar-se-á pela anulação da dotação orçamentária abaixo:

| | | |
|--|----------|----------|
| 04.001.0010.0301.0400.2406 Atividades da Farmácia Básica 3339000000000000 - Aplicações diretas | 01020000 | 5.000,00 |
| 04.001.0010.0301.0400.2402 Atividades da Saúde 3319000000000000 - Aplicações diretas | 01380105 | 6.939,77 |
| 04.001.0010.0301.0400.2402 Atividades da Saúde 3449000000000000 - Aplicações diretas | 01380105 | 7.291,63 |
| 04.001.0010.0305.0400.2408 Atividades da Vigilância Epidemiológica 3449000000000000 - Aplicações diretas | 01380201 | 4.888,00 |

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito de Benedito Novo

O Decreto nº 103/2018 foi publicado na forma da Lei.

Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

Joice Aparecida Costa

Agente Administrativa

DECRETO Nº 104/2018 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E SUPLEMENTAÇÃO NO ORÇAMENTO VIGENTE

Publicação Nº 1767284

DECRETO Nº 104, DE 03 de outubro de 2018

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Suplementar por Anulação e Suplementação no Orçamento Vigente.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito do Município de Benedito Novo - SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso I, aliena "c" da Lei Orgânica do município e pelo Art. 5º e 6º da Lei nº 1.879, de 12 de dezembro de 2017 e Lei 1.900, de 29 de agosto de 2018.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito suplementar no Orçamento Geral do corrente exercício no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), conforme dotação orçamentária abaixo:

| | | |
|--|----------|----------|
| 03.001.0004.0122.0300.2301 Manutenção das Atividades Administrativas Financeiras 3339000000000000 - Aplicações diretas | 01000000 | 3.000,00 |
| 02.001.0004.0122.0200.2201 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito. 3339000000000000 - Aplicações diretas | 01000000 | 5.000,00 |

Art. 2º - A cobertura ao Crédito Suplementar do artigo anterior dar-se-á pela anulação da dotação orçamentária abaixo:

| | | |
|--|----------|----------|
| 02.001.0004.0122.0200.2201 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito 3319000000000000 - Aplicações diretas | 01000000 | 5.000,00 |
| 03.001.0004.0122.0300.2301 Manutenção das Atividades Administrativas Financeiras 3449000000000000 - Aplicações diretas | 01000000 | 3.000,00 |

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito de Benedito Novo

O Decreto nº 104/2018 foi publicado na forma da Lei.

Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

Joice Aparecida Costa

Agente Administrativa

DECRETO Nº 105/2018 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO NO ORÇAMENTO VIGENTE

Publicação Nº 1767285

DECRETO Nº 105 de 03 de outubro de 2018

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Suplementar por Superávit Financeiro No Orçamento Vigente.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito do Município de Benedito Novo - SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso I, aliena "c" da Lei Orgânica do município e pelo Art. 5º e 6º da Lei nº 1.879, de 12 de dezembro de 2017.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito suplementar no Orçamento Geral do corrente exercício no valor de R\$ 25.0000,00 (vinte e cinco mil reais), conforme dotação orçamentária abaixo:

| | | |
|--|----------|-----------|
| 04.002.0008.0244.0401.2411 Manutenção dos Serviços Assistenciais e Sociais 3339000000000000 - Aplicações diretas | 03650003 | 25.000,00 |
|--|----------|-----------|

Art. 2º - A cobertura ao Crédito Suplementar do artigo anterior dar-se-á através do superávit financeiro do exercício anterior:

| | | | |
|-----------|--|----------|-----------|
| Superávit | | 03000000 | 25.000,00 |
|-----------|--|----------|-----------|

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito de Benedito Novo

O Decreto nº 105/2018 foi publicado na forma da Lei.

Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018

Joice Aparecida Costa

Agente Administrativa

DECRETO Nº 106/2018 - ESTABELECE, EM CARÁTER EXCEPCIONAL, HORÁRIO ESPECIAL DE TRABALHO E EXPEDIENTE NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO NA FORMA QUE MENCIONA

Publicação Nº 1767286

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CANTARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº. 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5.070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC |
|--|---|

DECRETO Nº 106/2018, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Estabelece, em caráter excepcional, horário especial de trabalho e expediente nos órgãos da administração direta do município de Benedito Novo na forma que menciona.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município, nos seus artigos 50, VII, e 70, I, "I", a Lei nº. 1.766, de 24-09-14 – Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, em seu artigo 10, a Lei Complementar nº 04, de 22-12-1995 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, em seu artigo 249, e demais legislações de regência, e

Considerando-se a necessidade de adequação da execução orçamentária à Lei da Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº. 101 de 04-05-2000, com adaptação das atividades da Administração Pública Municipal ao orçamento previsto;

Considerando que compete ao Chefe do Poder Executivo estabelecer a organização e o funcionamento dos órgãos da administração pública, de forma a garantir a economicidade e eficiência do serviço prestado, consoante preconiza o Art. 37 da Constituição da República;

Considerando que a jornada de trabalho do servidor é compreendida através de número de horas imposta, podendo ser aumentada ou diminuída nos casos previstos em Lei (LC 04/1995, Art. 249) e mediante a necessidade da Administração, e conforme estabelecido no Art. 30, I da Constituição Federal de 1988;

Considerando que as peculiaridades dos serviços prestados pelas Secretarias, impelem a necessidade de adoção de regime especial de trabalho;

Considerando a necessidade permanente de adoção e medidas que resultem na redução de despesas, buscando zelar pela economia de recursos públicos e a necessidade de respeito ao equilíbrio orçamentário e financeiro, em estrita observância ao princípio da legalidade e economicidade administrativa;

Considerando que os estudos efetuados pela Municipalidade apontam como medida a atender ao princípio da economicidade no serviço público, sem comprometer a sua eficiência aos munícipes, a instituição de jornada de trabalho nos órgãos do Poder Executivo do Município de Benedito Novo, na forma como disciplinado adiante, a exemplo do que ocorre em outras Unidades da Federação;

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído, em caráter excepcional, o expediente e funcionamento nos órgãos do Poder Executivo Municipal, obedecidos os seguintes turnos de trabalho:

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CANTARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº. 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5.070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC |
|--|---|

I – Secretaria da Administração e Finanças:

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Sexta-feira: das 7:00h as 13:00 h

II – Secretaria da Saúde e Assistência Social, exceto as Unidades Básicas de Saúde, Motorista que desempenham a função nesta Secretaria e CRAS, conforme disposto no § 4º, deste Artigo, que seguirão com o horário normal de trabalho:

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Quinta-feira: das 07:45h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Sexta-feira: Não haverá expediente

III – Secretaria da Educação e Cultura, exceto as Unidades de Educação Infantil, Unidades Escolares, Projeto Vida, Psicopedagogo e Motoristas de ônibus Escolar, que seguirão o horário normal de trabalho elaborado em conformidade com o calendário escolar:

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Sexta-feira: das 7:00h às 13:00 h

IV – Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer:

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Quinta-feira: das 07:45h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Sexta-feira: Não haverá expediente

V – Secretaria do Planejamento e Trânsito:

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Sexta-feira: das 7:00h às 13:00 h

VI – Gabinete do Chefe do Poder Executivo:

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Sexta-feira: das 7:00h às 13:00 h

VII – Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente, exceto pessoal interno, e Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

I – De segunda à quinta-feira:

a) no turno matutino – das 7:00 h às 8:30 h e das 9:00 h às 12:00 h;

b) no turno vespertino - das 13:00 h às 15:00 h e das 15:30 h às 18:00 h.

II – Nas sextas-feiras não haverá expediente.

III – O pessoal interno de atendimento ao Público da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente fará o mesmo horário da Secretaria da Administração e Finanças.

Segunda-feira: das 08:00h às 12:00h e das 13:15h às 17:00 h

Terça-feira a Sexta-feira: das 7:00h às 13:00 h

| |
|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº. 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5.070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC |
|--|

VIII – Conselho Tutelar: Horário normal estabelecido, com regime do plantão a fim de garantir o funcionamento do órgão, observadas e respeitadas as normativas e diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente.

§ 1º - O expediente e funcionamento definidos nos incisos do caput serão implementados a partir do dia 15 de outubro de 2018, até o dia 31 de dezembro de 2018.

§ 2º - Em caso de excepcional interesse público, o turno de trabalho poderá ser alterado e adequado através de escalas previamente elaboradas e comunicadas aos servidores por intermédio das respectivas Secretarias, respeitados o disposto no Art. 3º.

§ 3º - Ficam excluídos do cumprimento das condições definidas no caput, permanecendo inalterado o horário de expediente e de atendimento ao público, os serviços considerados essenciais pela legislação.

§ 4º - Os servidores lotados na Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos, que desempenham suas funções junto à outra Secretaria Municipal, ficam excluídos da aplicação deste decreto, cumprindo sua jornada normal de trabalho.

Art. 2º - O horário especial de trabalho e expediente não se aplica aos servidores públicos da administração direta e indireta que exerçam suas funções em órgãos distintos do mencionado neste Decreto, bem como aos servidores que, embora lotados nas respectivas secretarias, exerçam dentre suas funções serviços de acompanhamento junto aos expedientes de portaria e de segurança patrimonial ou laborem no exercício das atividades mencionadas no §3º do Art. 1º, os quais permanecerão com os seus horários inalterados.

Art. 3º - Para atender a este novo horário os servidores públicos terão sua jornada diária de trabalho readequada conforme disposto neste Decreto, distribuídos conforme escala a ser elaborada pelos dirigentes de cada unidade.

§ 1º - A redução da jornada de trabalho não implicará na redução dos vencimentos dos servidores abrangidos pelo presente Decreto.

§ 2º - Em caso de excepcional interesse público, havendo a necessidade da permanência do servidor no desempenho de suas funções em período superior à jornada definida neste decreto, será respeitado o intervalo mínimo de 01 (uma) hora entre cada jornada de 4 (quatro) horas, sem prejuízo à percepção de hora-extra quando a aludida permanência exceder:

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO
CNPJ Nº. 83.102.780/0001-08
FONE/FAX: (47) 3385-0487
Rua Celso Ramos, 5.070
89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC

I – À 8ª (oitava) hora de trabalho diário, para os ocupantes de cargos com jornada semanal de 40 (quarenta) horas;

II – À 7ª (sétima) hora de trabalho diário para os cargos com jornada semanal de 35 (trinta e cinco) horas;

III – À 4ª (quarta) hora de trabalho diário para os cargos com jornada semanal de 20 (vinte) horas;

§ 3º - O cumprimento do horário de trabalho de que trata este artigo será comprovado mediante o registro obrigatório de ponto, o qual servirá inclusive para fins de fiscalização quanto à pontualidade e assiduidade do servidor.

Art. 4º - A inobservância às regras dispostas no presente decreto culminará ao infrator a incidência nas sanções impostas pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Benedito Novo, por desrespeito ao dever funcional.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de outubro de 2018, revogados as disposições em contrário.

Benedito Novo, aos 04 de outubro de 2018.
JEAN MICHEL GRUNDMANN
Prefeito de Benedito Novo

Decreto nº 106/2018 foi publicado e registrado na forma da Lei.
Benedito Novo, aos 04 de outubro de 2018.

Joice Aparecida Costa
Auxiliar Administrativo I

DECRETO Nº 107/2018 - DISPÕE SOBRE O EXPEDIENTE NO PERÍODO DE 13/12/2018 A 13/01/2019

Publicação Nº 1767288

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO
CNPJ Nº 83.102.780/0001-08
FONE/FAX: (47) 3385-0487
Rua Celso Ramos, 5070
89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC

DECRETO Nº 107/2018, de 04 de outubro de 2018.
Dispõe sobre o Expediente no
período de 13-12-2018 a 13-01-2019.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, no seu artigo 50, VII, e,
Considerando os festejos de Natal e Ano Novo e o período entre 25 de dezembro de 2018 a 01 de janeiro de 2019;
Considerando que neste período as atividades burocráticas da administração sofrem decréscimo em razão de inatividade da maioria dos estabelecimentos industriais e comerciais;
Considerando o interesse da redução de despesas, como: energia elétrica, telefone, etc., durante o período de festejos;

DECRETA:

Art. 1º - O expediente nas repartições públicas municipais encerra dia 12 de dezembro de 2018, com o retorno no dia 14 de janeiro de 2019.

Art. 2º - O período de 13 de dezembro de 2018 a 13 de janeiro de 2019, serão consideradas "férias coletivas", deduzindo-se dos servidores a antecipação de 30 (trinta) dias do referido descanso anual, excluídos os dias 25 de dezembro de 2018 e 1º de janeiro de 2019.

Art. 3º- Excetuam-se deste Decreto os serviços considerados essenciais e necessários, sendo que os Centros de Educação Infantil, atenderão normalmente até o dia 19 de dezembro de 2018.

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Benedito Novo, aos 04 de outubro de 2018.
JEAN MICHEL GRUNDMANN
Prefeito de Benedito Novo

Decreto nº 107/2018 foi publicado e registrado na forma da Lei.
Benedito Novo, aos 04 de outubro de 2018.

Joice Aparecida Costa
Auxiliar Administrativo I

EXTRATO DO 13º ADITIVO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2017

Publicação Nº 1767282

PUBLICAÇÕES LEGAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO
EXTRATO DO DÉCIMO TERCEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 109/2017

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO/SC

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECER OS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS.

FORNECEDOR: AUTO POSTO DAS NAÇÕES LTDA

FINALIDADE DO ADITIVO: Reequilíbrio de valor, conforme a seguir:

| Item | Descrição | Preço Anterior | Preço Atual |
|------|-------------------------|----------------|-------------|
| 8 | OLEO DIESEL S10 - IDAZA | 3,29 | 3,383 |
| 9 | GASOLINA COMUM - IDAZA | 4,23 | 4,395 |

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 25 de setembro de 2018 a 31 de dezembro de 2018.

Benedito Novo (SC), 25 de setembro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 277/2018 - PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 110/2018

Publicação Nº 1767273

| | | |
|--|--|--|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC | |
|--|--|--|

PORTARIA Nº 277/2018, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 110/2018

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "a" c/c "e", da Lei Orgânica do Município; e de conformidade com o art. 1º, I, e art. 2º, § 1º, da Lei nº 642/89, com acréscimo pela Lei nº 828/93; cargo criado pela Lei Complementar nº 18/2001; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995; e no aguardo da realização de Concurso Público;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, até 17 de dezembro de 2018, o prazo da Portaria nº 110/2018 de 04-04-2018, que contratou a Servidora ROSELEIA HOCHSPRUNG ADAM, ocupante do cargo de Professor I-20, Símbolo P-I-20, Anexo I, do Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério, através do Processo Seletivo 004/2017, no aguardo da realização de Concurso Público.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN
Prefeito de Benedito Novo

PORTARIA Nº 278/2018 - PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 075/2018

Publicação Nº 1767274

| | | |
|--|--|--|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC | |
|--|--|--|

PORTARIA Nº 278/2018, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 075/2018

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município; e de conformidade com o art. 1º, I e art. 2º, § 1º, da Lei nº 642/89; cargo criado pela Lei Complementar nº 17/2001; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995; e no aguardo da realização de Concurso Público;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, até 03 de março de 2019, o prazo da Portaria nº 075/2018 de 05-03-2018, que contratou a Servidora JUREMA GORETI GIRARDI SANTIAGO, ocupante do cargo de Servente, símbolo SE, Anexo I, sub anexo IV, do quadro de servidores do Município, através do Processo Seletivo 004/2017, no aguardo da realização de Concurso Público.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito de Benedito Novo

PORTARIA Nº 279/2018 - PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 216/2018

Publicação Nº 1767275

| | | |
|--|--|--|
| | PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC | |
|--|--|--|

PORTARIA Nº 279/2018, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 216/2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município; e de conformidade com o art. 1º, I e art. 2º, § 1º, da Lei nº 642/89; cargo criado pela Lei Complementar nº 17/2001; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, até 12 de março de 2019, o prazo da Portaria nº 216/2018 de 01-08-2018, que contratou o Servidor DIEGO ALEXANDRE PERSUHN, ocupante do cargo de Motorista, símbolo MO, Anexo I, IV, do quadro de servidores do Município, através do Processo Seletivo 003/2016, em substituição ao servidor Manfredo Schroeder, que se encontra em Licença pra Tratamento de Saúde.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 03 de outubro de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN

Prefeito de Benedito Novo

Biguaçu

PREFEITURA

DECRETO Nº 203/2018

Publicação Nº 1768406

DECRETO Nº 203/2018 DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA, DISPENSA A LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ANÁLISE EM PATOLOGIA CLÍNICA PARA ATENDER AS BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RAMON WOLLINGER, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso de suas atribuições legais e conforme a autorização que lhe confere o artigo 98, inciso VII da Lei Orgânica do Município,

Considerando a dificuldade enfrentada pela Administração Pública para a contratação de empresa para prestação de serviço de análise em patologia clínica para atender as unidades de saúde do Município;

Considerando a impugnação do EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº43/2018-FMS, para credenciamento de empresas para prestação de serviço de análise em patologia clínica para atender as unidades de saúde do Município;

Considerando que o encerramento do Contrato firmado entre este Município e o Laboratório de Análises Pesq. Clínicas Continente LTDA para a realização da gestão e execução de análises clínicas e patologia, deu-se em 19/09/2018;

Considerando o princípio da continuidade que rege o serviço público e os prejuízos que poderão advir da sua interrupção, dada a singularidade e essencialidade dos serviços que envolvem a saúde pública;

Considerando que a Lei nº 8.666/1993 em seu art. 24, inciso IV, expõe que "é dispensável a licitação nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;"

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada situação de emergência pública, com o intuito de, com base no artigo 24, parágrafo IV, da Lei 8.666/93, realizar a contratação de empresa para prestação de serviço de análise em patologia clínica para atender as unidades de saúde do Município, através do procedimento de dispensa de licitação.

Art. 2º A presente situação fica exclusivamente e excepcionalmente vinculada à contratação de empresa para atender aos serviços de Saúde do Município, de acordo com os parâmetros legais, respeitando-se as seguintes determinações:

I - Seguir as considerações feitas acima e realizar cotação de preços com, no mínimo, 3 (três) empresas especializadas que atuem na região;

II - Das empresas cotadas, a que apresentar menor cotação de preço deverá ser a contratada;

III - A empresa vencedora deverá apresentar documentação para a comprovação de que atende com conhecimento técnico, qualidade, capacidade e legalidade acerca do serviço a ser prestado.

Art. 3º Assim, o menor preço, aliada à comprovação de conhecimento, qualidade, capacidade e legalidade, faz com que o Município de Biguaçu opte, com segurança, pela contratação emergencial para suprir a necessidade aventada.

Art. 4º O contrato emergencial entre o Município de Biguaçu e a empresa contratada terá vigência máxima de 60 (sessenta) dias, conforme art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Biguaçu, 04 de outubro de 2018.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal

Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons

Diretoria Executiva de Legislação

e Expediente

DECRETO Nº 204/2018

Publicação Nº 1767847

DECRETO Nº 204/2018 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
Abre crédito adicional suplementar na Lei Orçamentária para 2018.

Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 32 da Lei Municipal nº 3797/2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado em R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) por conta do excesso de arrecadação na fonte de recurso: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários, a dotação abaixo relacionada:

13. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|-------------------------|---|-----------|
| 1301.15.452.0009.2076 | Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Públicos | 50.000,00 |
| 3.3.90.00/0.1.01.000000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 50.000,00 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 05 de outubro de 2018.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal

Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons

Diretoria Executiva de Legislação
e Expediente

CÂMARA MUNICIPAL**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO – REF. CONTRATO N. 22/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N. 003/2017.**

Publicação Nº 1767788

Extrato do 3º Termo Aditivo – ref. Contrato n. 22/2017 – Pregão Presencial n. 003/2017.

Objeto: Prorrogação da vigência do contrato firmado entre as partes.

Contratante: Câmara Municipal de Biguaçu – CNPJ n. 73.564.064/0001-99

Contratado: Gestão Pública Online Ltda ME - 07.682.209/0001-21

Valor total do aditivo: Permanecem inalterados os valores presentes no contrato nº 022/2017.

Data de assinatura do aditivo: 29/06/2018.

Vigência: até o dia 31/12/2018.

Fundamento legal: art. 65, II, alínea b, da Lei n. 8.666/93.

Biguaçu/SC, 08 de Outubro de 2018.

Marconi Kirch

Presidente da Câmara de Vereadores de Biguaçu

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 007/2018

Publicação Nº 1767799

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 007/2018

OBJETO: Treinamento dos servidores dos setores de RH que acontecerá no dia 13/11/2018 por vídeo conferência, no auditório desta Casa Legislativa, para orientar os mesmos a utilizar o sistema conforme aos procedimentos e medidas que devem ser tomadas antes do início da obrigatoriedade do envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais pelo Esocial.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, §1º e caput, da lei 8.666/93.

VALOR GLOBAL DO CERTAME: R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Biguaçu – CNPJ nº 73.564.064/0001-99

CONTRATADO: IPM SISTEMAS E SERVIÇOS LTDA – ME – CNPJ: 01.258.027/0001-41

DOTAÇÃO ORÇAMETÁRIA: 3.33.90.39.99.00.00.00

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO: 14/09/2018
Biguaçu/SC, 08 DE OUTUBRO de 2018
MARCONI KIRCH
Presidente da Câmara de Vereadores de Biguaçu

Blumenau

PREFEITURA

LEI Nº 8.635/2018

Publicação Nº 1767778

LEI Nº 8.635, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

AUTORIZA A OUTORGA DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA DE USO DE BEM PÚBLICO LOCALIZADO NA RUA GERTRUD SIERICH, Nº 940, BAIRRO VORSTADT (MORRO DO AIPIM), PARA EXPLORAÇÃO NA FORMA QUE ESPECIFICA.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 59, V, da Lei Orgânica do Município de Blumenau, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a outorgar concessão administrativa de uso, a título oneroso, mediante licitação na modalidade de concorrência, da área de terras contendo 30.520,97m² e edificado com uma benfeitoria contendo 848,08m², esta que recebeu o número 940 da Rua Gertrud Sierich, conforme Anexo Único, para exploração comercial de serviços de restaurante, cervejaria e para a exploração turística e cultural.

Art. 2º A concessão será outorgada pelo prazo de vinte e cinco anos, contados da data da assinatura do respectivo contrato.

Art. 3º A extinção ou dissolução da entidade concessionária, a alteração do destino do imóvel, a inobservância das condições estatuídas nesta Lei ou nas cláusulas que constarem do Edital de Concorrência e do contrato de concessão implicarão a automática revogação da concessão, revertendo o imóvel ao Município e incorporando-se ao seu patrimônio todas as benfeitorias e edificações nele executadas, ainda que necessárias ou pendentes de amortização, sem direito de retenção e independentemente de qualquer pagamento ou indenização, seja a que título for, o mesmo ocorrendo uma vez findo o prazo da concessão.

Art. 4º As demais condições para a concessão constarão do Edital de Concorrência e do contrato a ser firmado entre as partes.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 6º Fica revogada a Lei nº 6.221, de 14 de julho de 2003.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 05 de outubro de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.210/2018

Publicação Nº 1767779

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.210, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

AUTORIZA A CONCESSÃO DE FÉRIAS COLETIVAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS NO PERÍODO DE 24 DE DEZEMBRO DE 2018 A 18 DE JANEIRO DE 2019, E ALTERA E REVOGA DISPOSITIVOS DAS LEIS COMPLEMENTARES Nº 660, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2007, E Nº 406, DE 30 DE JUNHO DE 2003.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 59, V, da Lei Orgânica do Município de Blumenau, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a conceder férias coletivas aos servidores públicos do Município, suas Autarquias e Fundações, no período de 24 de dezembro de 2018 a 18 de janeiro de 2019, ressalvados os que atuam em serviços essenciais.

Parágrafo único. Compete ao Chefe do Poder Executivo e aos Dirigentes Superiores de Autarquias e Fundações estabelecer os serviços essenciais, observados os critérios de conveniência e oportunidade da Administração, cujos servidores ficam excepcionados, integral ou parcialmente, de usufruírem as férias no período de que trata o caput deste artigo.

Art. 2º Os servidores em gozo de férias coletivas terão dezoito dias deduzidos do respectivo período aquisitivo.

Parágrafo único. Fica autorizada a concessão de férias coletivas aos servidores públicos da Câmara Municipal de Blumenau, no período de 24 de dezembro de 2018 a 18 de janeiro de 2019, com dedução de 18 (dezoito) dias do respectivo período aquisitivo.

Art. 3º Ficam excepcionados das disposições desta Lei os servidores públicos municipais ocupantes dos cargos que integram os Quadros de Pessoal da Fundação Universidade Regional de Blumenau – FURB.

Art. 4º O artigo 127 da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 127 A critério da Administração, no caso de necessidade do serviço, devidamente justificada pela chefia imediata, e desde que haja

concordância do servidor, poderá ser convertido um terço das férias em abono pecuniário.

Parágrafo único. Será vedada a conversão prevista no caput deste artigo na hipótese prevista no inciso III do art. 121."

Art. 5º O artigo 4º da Lei Complementar n. 406, de 30 de junho de 2003, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º Para os efeitos desta Lei, considera-se como dia trabalhado a participação do servidor em programas de formação continuada, cursos, congressos, seminários e competições esportivas oficiais, ou outros eventos similares, sem deslocamento da Área de Expansão Metropolitana da Região Metropolitana do Vale do Itajaí, bem como a licença para tratamento de saúde, licença-paternidade, licença especial à gestante e à adotante e a licença por acidente em serviço, além dos afastamentos para percepção de salário-maternidade e auxílio-doença."

Art. 6º Fica revogado o artigo 123 da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 05 de outubro de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 22.237/2018

Publicação Nº 1767780

PORTARIA Nº 22.237, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

ALTERA DISPOSITIVO DA PORTARIA Nº 22.183, DE 20 DE SETEMBRO DE 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e considerando a solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Administração, por meio do Memorando n. 0154/2018, de 05/10/2018, resolve:

Art. 1º O inciso III do artigo 1º da Portaria nº 22.183, de 20 de setembro de 2018, que constituiu Junta Médica no âmbito do SESOSP para realizar exame de sanidade mental na servidora A.C.S.C., passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º. [...]

[...]

III - Dr. André Luiz Felisberto Munaretto, Médico, CRM 15476, lotado na Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS)".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 05 de outubro de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2018

Publicação Nº 1767782

MUNICÍPIO DE BLUMENAU - PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2018

Objeto: Aquisição de licenças de uso de solução corporativa de controle de obras públicas, incluindo garantia, suporte e atualização para utilização da Secretaria de Infraestrutura Urbana – SEINFRA.

Entrega e protocolo dos envelopes: dia 19 de outubro de 2018, às 09:00 horas. Início da sessão: dia 19 de outubro de 2018, às 09:30 horas. Edital completo: via e-mails: lene@blumenau.sc.gov.br e/ou no site oficial do município <http://www.blumenau.sc.gov.br/transparencia>. Base Legal: Decreto Municipal nº 7732/04, Lei Federal: nº 10.520/02 e, subsidiariamente e nº 8.666/93 e alterações. Lei Complementar nº 123/2006 e alteração. Blumenau, 08/10/2018 – Anderson Rosa – Secretário Municipal de Administração.

PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADE NºS 09-89/18; 09-85/18; 09-72/18; 09-79/18; 09-86/18 E 09-93/18

Publicação Nº 1767790

Processo de INEXIGIBILIDADE - 09-89/18

Artigo: 25 INCISO I, da Lei 8.666/93.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PELESTRANTE/OFICINEIRO - SEMED

CONTRATADA: CIAR - CENTRO INTERNACIONAL DE ANÁLISE RELACIONAL LEOPOLDO VIEIRA.

VALOR: R\$ 6.000,00

Processo de INEXIGIBILIDADE - 09-85/18

Artigo: 25 INCISO I, da Lei 8.666/93.
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PELESTRANTE/OFICINEIRO - SEMED
CONTRATADA: CASSIA FERRI.
VALOR: R\$ 37.200,00

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE - 09-72/18
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORIA/PALESTRANTES - SEMUS
Artigo: 25 CAPUT, da Lei 8.666/93.
CONTRATADO: VARIOS CONTRATADOS.
VALOR: R\$ 15.450,00

Processo de INEXIGIBILIDADE - 09-79/18
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORIA/PALESTRANTES - SEMUS
Artigo: 25 CAPUT, da Lei 8.666/93.
CONTRATADA: DANIELA MAYSA DE SOUZA.
VALOR: R\$ 1.200,00

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE - 09-86/18

Objeto: CONTRATAÇÃO DE INTITUIÇÕES DE ESTÁGIO CURRICULAR - SEDEAD
ARTIGO: 25 CAPUT, da Lei 8.666/93.
CONTRATADO: IPEGEX INST. DE PÓS GRADUAÇÃO E EXTENSÃO LTDA.

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE - 09-93/18
Objeto: CONTRATAÇÃO DE INTITUIÇÕES DE ESTÁGIO CURRICULAR - SEDEAD
ARTIGO: 25 CAPUT, da Lei 8.666/93.
CONTRATADO: MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO.

PROCESSO DISPENSA NºS 08-88/18; 08-85/18; 08-83/18; 08-82/18; 08-86/18 E 08-84/18

Publicação Nº 1767807

PROCESSO DE DISPENSA: 08-88/18
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SOFTWARE - SEGEFI
ARTIGO: 24 INCISO IV, DA LEI 8.666/93.
CONTRATADA: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. (PRODAM).
VALOR: R\$ 408.976,38

PROCESSO DE DISPENSA: 08-85/18
OBJETO: LOCAÇÃO DE TERRENO DURANTE A 35º OKTOBERFEST - PROEB
ARTIGO: 24 INCISO X, DA LEI 8.666/93.
CONTRATADA: SAN FERNANDO ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.
VALOR: R\$ 15.000,00

PROCESSO DE DISPENSA: 08-83/18
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - SEMUS
ARTIGO: 24 INCISO XXVI, DA LEI 8.666/93.
CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ÍTAJAI - CISAMVI
VALOR: R\$ 55.106,40

PROCESSO DE DISPENSA: 08-82/18
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - SEMUS
ARTIGO: 24 INCISO XXVI, DA LEI 8.666/93.
CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ÍTAJAI - CISAMVI
VALOR: R\$ 28.904,00

PROCESSO DE DISPENSA: 08-86/18

OBJETO: LOCAÇÃO DE TERRENO DE UM PRÉDIO DE ALVENARIA - SEMUS

ARTIGO: 24 INCISO X, DA LEI 8.666/93.

CONTRATADA: JOSÉ IDESIO KREMER.

VALOR: R\$ 15.252,24

PROCESSO DE DISPENSA: 08-84/18

OBJETO: CRÉDITO EM CARTÃO MAGNÉTICO PERSONALIZADO E OPERADO ATRAVÉS DE USO DE SENHA - SEMUDES

ARTIGO: 24 INCISO IV, DA LEI 8.666/93.

CONTRATADA: PERSONAL NET TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

VALOR: R\$ 288.000,00

RESOLUÇÃO Nº 06/2018

Publicação Nº 1767817

RESOLUÇÃO Nº. 06, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

ALTERA ÍNDICE URBANÍSTICO EM IMÓVEL EM ZLE1

O Conselho Municipal de Planejamento Urbano do Município de Blumenau, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação em vigor, tendo em vista as deliberações adotadas pela plenária em reunião no dia 03 de outubro de 2018 e,

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº836, de 19 de dezembro de 2011, que dispõe sobre as competências do Conselho Municipal de Planejamento Urbano;

Resolve:

Art. 1º. Aprovar:

I - o índice urbanístico relativo à altura, que passa a ser de 17,00 m (dezessete metros) no imóvel localizado em ZLE1 – Zona de Localização Especial 1, situado na Rua 07 de Setembro nº295, Bairro Centro, de propriedade de LLH Administradora de Bens e Imóveis LTDA, conforme consta no Processo Administrativo nº. 4623/2018;

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua homologação.

IVO BACHMANN JR.

Presidente do Conselho Municipal de
Planejamento Urbano - COPLAN

PORTARIA Nº 168/2018 - SETERB

Publicação Nº 1767827

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 168/2018 DO SETERB, PUBLICADA EM 03.10.2018 - EDIÇÃO Nº. 2645.

MARCELO ALTHOFF Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Trânsito e Transportes de Blumenau - SETERB, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 5.º, da Lei Complementar Municipal n. 703, de 29 de janeiro de 2009, resolve:

RETIFICAR a Portaria nº 168/2018 de 01.10.2018, conforme segue:

a) Onde se lê:

“AUTORIZAR o retorno do servidor CÉLIO DIAS, cadastro 563, ocupante do cargo efetivo de Guarda de Trânsito, da licença para tratar de interesses particulares, a contar de 04.10.2018, conforme processo nº 456/2018 de 01.10.2018.”

LEIA-SE:

“AUTORIZAR o retorno do servidor CÉLIO DIAS, cadastro 563, ocupante do cargo efetivo de Guarda de Trânsito, da licença para tratar de interesses particulares, a contar de 04.10.2018, conforme processo nº 156/2018 de 01.10.2018.”

Esta portaria entra em vigência no dia da sua publicação, com efeitos a contar de 04.10.2018.

Blumenau, 05 de outubro de 2018.

MARCELO ALTHOFF

Diretor Presidente - SETERB

PORTARIA Nº 169/2018 - SETERB

Publicação Nº 1767836

PORTARIA Nº 169/2018

DETERMINA O ARQUIVAMENTO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

MARCELO ALTHOFF, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Trânsito e Transportes de Blumenau - SETERB, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 703 de 29 de janeiro de 2009, resolve:

DETERMINAR

o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar nº 002/2018, instaurado pela Portaria nº 89/2018, para apurar eventuais irregularidades no abastecimento de veículos particulares de servidores autárquicos com combustível supostamente destinado para o abastecimento de veículos oficiais, conforme decisão anexa ao processo em fl. 93.

Blumenau, 04 de outubro de 2018.

MARCELO ALTHOFF

Diretor Presidente - SETERB

PORTARIA Nº 170/2018 - SETERB

Publicação Nº 1767839

PORTARIA Nº 170/2018

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

MARCELO ALTHOFF, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Trânsito e Transportes de Blumenau - SETERB, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 5º, caput, da Lei Complementar Municipal nº 703 de 29 de janeiro de 2009, resolve:

DETERMINAR

a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos do art. 209 da Lei Complementar nº. 660/2007, a ser conduzido pela Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar – CPASD - desta Autarquia, a fim de apurar suposta responsabilidade por parte do servidor E.G.R, matrícula nº. 358, em razão do não comparecimento, sem justificativa, em audiência judicial agendada para o dia 27.09.2018, às 15:30h, na 1ª Vara Criminal da Comarca de Blumenau, conforme comunicação encaminhada pela 9ª Procuradoria de Justiça de Blumenau, infringindo, em tese, o artigo 176, inciso VI da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007 e a Portaria nº 67/2015 do SETERB.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 04 de outubro de 2018.

MARCELO ALTHOFF

Diretor Presidente - SETERB

PORTARIA Nº 171/2018 - SETERB

Publicação Nº 1767840

PORTARIA Nº 171/2018

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

MARCELO ALTHOFF, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Trânsito e Transportes de Blumenau - SETERB, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 5º, caput, da Lei Complementar Municipal nº 703 de 29 de janeiro de 2009, resolve:

DETERMINAR

a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos do art. 209 da Lei Complementar nº. 660/2007, a ser conduzido pela Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar – CPASD - desta Autarquia, a fim de apurar suposta responsabilidade por parte do servidor F.L., matrícula nº. 672, conforme fatos narrados no memorando emitido pelas chefias imediatas do servidor, tendo infringido, em tese, o artigo 176, incisos I, II e X e artigo nº 177, incisos I e XIX, ambos da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 04 de outubro de 2018.

MARCELO ALTHOFF

Diretor Presidente - SETERB

EXTRATO Nº 594/2018 - FURB

Publicação Nº 1767843

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 594/2018

Inexigibilidade de Licitação nº. 433//2018

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal, Inexigibilidade de Licitação o procedimento em epígrafe com fundamento na Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 25, Caput da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 527/2018/PROGEF e demais alterações, para CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA ATUAÇÃO NAVIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE GASPARG-SC, EM RAZÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 20/2018 FIRMADO ENTRE A FURB E AMMVI. Contratado(s): WILLIAN JUCELIO GOETTEN (CPF Nº 077.193.859-42). Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/ Reitoria, Artigo 25, Inciso II da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 527/2018/PROGEF. Forma de Pagamento: O pagamento será de 20% (vinte por cento) do valor contratado, na assinatura do contrato, 50% (cinquenta por cento) após o envio do relatório parcial e 30% (trinta por cento) até 10 (dez) dias consecutivos após a efetiva entrega do relatório final. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa/Rubrica: R\$ 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais) / 01.27.12.364.0076.2027 (Instituto FURB)/ 3.3.90 (Outros Despesas Correntes)/ 3.3.90.36.06 (Serviços Técnicos Profissionais).

Blumenau, 04 de outubro de 2018.

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado
Reitor da FURB

Bom Jardim da Serra

PREFEITURA

LEI 1323/2018

Publicação Nº 1767604

LEI Nº 1323/2018

AUTORIZA O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA (SC) A FIRMAR CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO COM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES (RS) COM O INTUITO DE UNIR ESFORÇOS PARA A CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO QUE FAZ DIVISA ENTRE ESTES MUNICÍPIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os Habitantes do Município de Bom Jardim da Serra, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Convênio de Cooperação, com o Município de São José dos Ausentes – RS visando a construção de ponte sobre o Rio das Contas na divisa entre os dois municípios, nos termos da minuta em anexo e que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 2º A construção da ponte de que trata o artigo anterior obedecerá, rigorosamente, o projeto a ser elaborado e aprovado pelos órgãos competentes e a participação financeira de cada um dos municípios convenientes dar-se-á na forma descrita no Termo de Convênio anexo, que faz parte integrante desta Lei.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei serão suportadas pela dotação nº 4.4.9000.00.00.00.00 0000 Aplicações Diretas.

Art. 4º Fica também o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar os créditos orçamentários necessários para atender as despesas decorrentes desta Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jardim da Serra - SC, 05 de outubro de 2018.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES/RS E O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA/SC PARA A REFORMA DA PONTE SOBRE O RIO DAS CONTAS, QUE FAZ DIVISA ENTRE ESTES MUNICÍPIOS.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 92.868.850/0001-24, com sede na Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, bairro Centro, na cidade de São José dos Ausentes/RS, doravante denominada PRIMEIRO CONVENIENTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Ernesto Valim Boeira, inscrito no CPF sob o nº 008.159.230-23, residente e domiciliado na cidade de São José dos Ausentes/RS, e o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 82.844.754/0001-92, com sede na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68, Centro, na cidade de Bom Jardim da Serra/SC, doravante denominada SEGUNDO CONVENIENTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Serginho Rodrigues de Oliveira, inscrito no CPF sob o nº 481.958.209-72, residente e domiciliado Rua Prudente Luiz Vieira, s/nº, Centro, na cidade de Bom Jardim da Serra/SC, resolvem celebrar o presente Termo de Convênio de Cooperação, conforme autorização legal contida na Lei Municipal nº 1323, de 05 de outubro de 2018, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DO CONVÊNIO

Constitui objeto deste convênio a reforma, em conjunto, de uma Ponte localizada na divisa dos territórios dos convenientes, sobre o Rio das Contas, com vistas a proporcionar um melhor escoamento da produção agrícola, transporte escolar, passagem de pessoas, entre outras necessidades comunitárias.

Parágrafo único. A reforma da ponte de que trata a presente cláusula obedecerá, rigorosamente, o projeto elaborado e aprovado pelos órgãos competentes e a participação financeira de cada um dos municípios convenientes.

CLAUSULA SEGUNDA - DO VALOR DA OBRA

O valor total do presente convênio corresponde a aproximadamente R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), concorrendo cada Município com 50% (cinquenta por cento) do valor total da obra.

Parágrafo Primeiro - Ocorrendo alguma imprevisibilidade na execução da obra, que altere o valor da mesma, os convenientes concorrerão com o mesmo percentual definido no caput.

Parágrafo Segundo - O segundo conveniente providenciará a abertura de conta bancária específica, para movimentação dos recursos deste Termo de Convênio.

Parágrafo Terceiro - Os convenientes realizarão depósito bancário na conta bancária específica para o Termo de Convênio, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura deste Termo de Convênio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

OBRIGAÇÕES DO 1º CONVENENTE - MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES

I - Responsabilizar-se pelo pagamento de 50% (cinquenta por cento) das despesas correspondentes à reforma da ponte, da seguinte forma: ficando responsável pelo fornecimento de mão-de-obra e pelo pagamento de 20 % (vinte por cento) do valor dos materiais.

II - Administrar a construção da obra realizando todos os procedimentos administrativos necessários para tal;

III - Efetuar o depósito das despesas, nos valores e prazos estabelecidos no contrato;

IV - Participar, juntamente com o 2º CONVENENTE, na fiscalização da obra.

OBRIGAÇÕES DO 2º CONVENENTE - MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA

I - Responsabilizar-se pelo pagamento de 80% (oitenta por cento) das despesas referentes ao material empregado na reforma da ponte, de acordo com o orçamento e cronograma físico-financeiro da obra;

II – Realizar a abertura de conta bancária para depósito dos valores da reforma;

III – Realizar licitação para aquisição dos materiais necessários para realização da reforma, bem como efetuar os respectivos pagamentos;

IV - Providenciar a obtenção das licenças pertinentes à realização da obra, em especial as licenças concedidas pelo IBAMA;

V - Fiscalizar a construção da obra, em conjunto com o 1º CONVENENTE.

CLÁUSULA QUINTA: PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONVÊNIO

O presente convênio é firmado pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias), a contar de sua assinatura, podendo prorrogar-se por igual período, caso haja necessidade por motivo de força maior ou alterações climáticas que provoquem o atraso da obra.

Parágrafo único. Considerar-se-á extinto o presente convênio tão logo seja concluído o seu objeto, mediante recebimento definitivo da obra e liquidadas todas as obrigações pertinentes a cada uma das partes convenentes;

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução deste Convênio serão suportadas por cada convenente, pelas dotações específicas para tal finalidade, previstas nos orçamentos anuais próprios.

CLÁUSULA SÉTIMA: RESCISÃO DO CONVÊNIO

O descumprimento, por qualquer das partes, das obrigações assumidas neste Convênio implicará na rescisão do mesmo, independentemente de outras cominações legais, sem direito à indenização a parte que deu motivo à justa causa.

Parágrafo Primeiro - O descumprimento das obrigações será objeto de comunicação escrita.

Parágrafo Segundo - A parte que denunciar este Convênio antes da data prevista para seu término, deverá indenizar a outra, proporcionalmente em valor a ser calculado, devendo-se levar em consideração o tempo decorrido da assinatura deste instrumento e dos investimentos realizados.

CLÁUSULA OITAVA: ALTERAÇÃO DO CONVÊNIO

Qualquer alteração que as partes convenentes queiram realizar será feita através de termo aditivo, dentro do prazo de vigência deste convênio.

Ficam os convenentes sujeitos às normas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber e ainda às cláusulas firmadas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA - FORO

As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Bom Jesus/RS para dirimir eventuais dúvidas emergentes da aplicação deste convênio, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Bom Jardim da Serra (SC), ____ de _____ de 2018.

ERNESTO VALIM BOEIRA

Prefeito Municipal de São José dos Ausentes/RS

CPF nº 008.159.230-23

Serginho Rodrigues de Oliveira
Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra/SC
CPF nº 481.958.209-72

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Bom Jesus do Oeste

PREFEITURA

DECRETO Nº 5229/2018

Publicação Nº 1767053

DECRETO MUNICIPAL Nº 5229/18, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (FUNDEB) DE BOM JESUS DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGER, Prefeito de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal, especialmente o disposto no artigo 2º da Lei Municipal nº 931/14 de 04 de junho de 2014.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de acompanhamento e controle social do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e valorização dos profissionais da educação (FUNDEB) de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, nos termos do artigo 2º da Lei Municipal nº 931/2014, conforme segue:

- Representante do Conselho Municipal de educação:

Titular: Angelita Schmitt

Suplente: Fabrício Scapin

- Representante do conselho tutelar:

Titular: Noeli Fátima Ceccon

Suplente: Cosmo Buffon

- Representante dos diretores das escolas públicas:

Titular: Leonir Simonetti

Suplente: Juliane Fagundes

- Representantes dos estudantes de educação básica:

Titular: Giovana Raquel Grudinski Zimmermann

Suplente: Elian Maggi Sehnem

- Representantes dos estudantes secundaristas:

Titular: Luana Vitória Cecon

Suplente: Vinicius Henrique Machado de Souza Bruxel

- Representantes dos pais dos alunos das escolas públicas:

Titular: Paulo Piccoli

Suplente: Mariliva Ammes Aiolfi

Titular: Salete Fuzinato Zimmermann

Suplente: Janete Terezinha Diel Rossi

- Representante do poder executivo:

Titular: Jeferson Persch

Suplente: José Roberto Morandini

- Representante da Secretaria municipal de educação:

Titular: Solange Andréa Bonni de Bastiani

Suplente: Fabiane Regina Brambilla Nascimento

- Representante dos professores da educação básica:

Titular: Sílvia Endler

Suplente: Loreni Salete Diel

- Representante dos servidores técnicos administrativos das escolas municipais:

Titular: Fernando Melchior

Suplente: Salete Escher

Art. 2º. O mandato dos membros do Conselho do FUNDEB é de 02 anos.

Art. 3º. Este Decreto tem vigência na data de sua assinatura, e a sua eficácia com a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto n.º 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário especialmente o Decreto nº 4929/16.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste - SC,
aos 03 de outubro de 2018.
RONALDO LUIZ SENGER,
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se.

EXTRATO- EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 001/2018.

Publicação Nº 1767027

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, Sr. Ronaldo Luiz Senger, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, que se encontra aberto Processo Seletivo, destinado ao preenchimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva no Quadro de Pessoal do Município, o qual reger-se-á pelas instruções do Edital n.º 001/2018. Dos cargos: Farmacêutico/Bioquímico – CR* - 40 horas; Fonoaudióloga – CR* - 10 horas; Odontólogo(a) – PSF/ESF – 01 - 40 horas; Professor I – Educação Infantil – CR* - 20 horas; Professor II – Séries Iniciais – CR* - 20 horas; Professor III - Artes – CR* - 20 horas; Professor III – Educação Física – CR* - 20 horas; Professor III - Inglês – CR* - 20 horas. *Cadastro de Reserva. Das Inscrições: As inscrições serão realizadas de 08 a 22 de outubro de 2018 exclusivamente via internet, através do endereço eletrônico www.alternativeconcursos.com.br. Das provas: As provas serão aplicadas no dia 11 de novembro de 2018. O Edital e maiores informações poderão ser obtidos no Município de Bom Jesus do Oeste (SC), no site www.bomjesusdooeste.sc.gov.br bem como no site da empresa contratada www.alternativeconcursos.com.br. Bom Jesus do Oeste (SC), 05 de outubro de 2018. Ronaldo Luiz Senger. Prefeito Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO 185/2018 SUSPENDE PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1767553

DECRETO LEGISLATIVO Nº 185/18 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
SUSPENDE PROCESSO SELETIVO 01/2018 DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO OESTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IVALDO DEFENDI RIBEIRO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, e em atendimento a decisão interlocutória proferida nos autos n. 0300542-80.2018.8.24.0256, em trâmite na Comarca de Modelo-SC.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suspenso o processo seletivo regado pelo edital n. 01/2018, da Câmara Municipal de Bom Jesus do Oeste, SC.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, aos 05 de outubro de 2018.

IVALDO DEFENDI RIBEIRO

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Registrado e publicado em data supra.

Elmer Zimmermann
1ª Secretário

EDITAL SUSPENSÃO PROCESSO SELETIVO 01/2018

Publicação Nº 1768296

**ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOM JESUS DO
OESTE, SC**

Rua Irmão Ambrosio, 120

CEP: 89.873-000

Fone/Fax: (0**49) 3363-0123

E-mail: vereadores@bomjesusdooeste.sc.gov.br

CNPJ: 17.357.220/0001-70

PROCESSO SELETIVO N.º 001/2018**EDITAL DE SUSPENSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste, Sr. Ivaldo Defendi Ribeiro, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, o **Edital de Suspensão do Processo Seletivo**, referente ao Processo Seletivo n.º 001/2018, destinado ao preenchimento de vaga no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Vereadores.

1. Em atendimento a decisão interlocutória proferida nos autos n.º 0300542-80.2018.8.24.0256, em trâmite na Comarca de Modelo (SC), fica suspenso o Processo Seletivo n.º 001/2018 da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste (SC).

2. O presente documento entra em vigor na data de sua publicação.

3. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Oeste (SC), 05 de outubro de 2018.

IVALDO DEFENDI RIBEIRO
Presidente

Bom Retiro

PREFEITURA

2396.18 - LEI CALENDÁRIO OFICIAL

Publicação Nº 1767706

Lei Nº 2396/18 de 05.10.2018

INSTITUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BOM RETIRO, O AGOSTO LARANJA, MÊS DE REFLEXÃO SOBRE CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO AS DEFICIÊNCIAS.

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído no Calendário Oficial do Município de Bom Retiro, o Mês de Reflexão sobre Conscientização e Prevenção as Deficiências, a ser celebrado anualmente no mês de agosto, denominado oficialmente como "Agosto Laranja".

Art. 2º O Poder Executivo, por meio de ações nas áreas da Educação, Saúde, Assistência Social e Administração, e em conjunto com a APAE e entidades afins, poderá realizar campanhas de conscientização, prevenção e mobilidade das pessoas com deficiências.

Art. 3º Durante a campanha de conscientização e prevenção às deficiências poderão ser executadas palestras educativas, teatros, seminários e congressos, ornamentadas as rótulas e espaços públicos, privados e comerciais, feita divulgação nos meios de comunicações, distribuição de panfletos, caminhadas de conscientização e esportes inclusivos, mês este de orientação a medidas de prevenção às deficiências, preferencialmente serão abordados todos os tipos de deficiências, sejam as físicas, mentais, auditivas, visuais ou múltiplas, síndromes de caráter transitório ou permanente, bem como suas causas, considerando os indivíduos nos diferentes ciclos da vida, de forma a garantir, inclusive, a abordagem de especificidades.

Art. 4º As atividades desenvolvidas no "AGOSTO LARANJA", visam ao desenvolvimento de conteúdos para conscientizar a sociedade sobre as necessidades específicas de organização social e de políticas públicas para promover a inclusão social desse segmento populacional, e para combater o preconceito e a discriminação.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Bom Retiro, 05 de outubro de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Na Data Supra

Maria Madalena Silveira

Responsável pela Sec. Mun. Adm. e Fazenda

78.2018 - DEC. HOMOLOGAÇÃO FINAL CONCURSO PÚBLICO 01_2018

Publicação Nº 1767703

DECRETO Nº 78/2018 de 05.10.2018.

HOMOLOGA RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2018

O Prefeito de Bom Retiro, Estado de Santa Catarina, Sr. VILMAR JOSÉ NECKEL, no uso de suas atribuições e nos termos dos dispositivos da Constituição da República Federativa do Brasil, da Lei Orgânica Municipal, bem como suas alterações demais dispositivos legais vigentes, DECRETA:

Art. 1º. Torna-se público para o conhecimento dos interessados a Homologação da Classificação Final do Concurso Público N.º 001/2018, conforme Anexo I deste Edital, informando o cargo, a posição na classificação, nome, número de inscrição, nota final e a situação final de cada candidato aprovado.

Art. 2º. Os recursos interpostos contra a Nota da Prova Prática e Classificação Provisória foram julgados improcedentes, desta forma ratifica-se a classificação provisória, tornando-a Classificação Final. Os pareceres encontram-se publicados no site atena.listaeditais.com.br.

Art. 3º. Revogam-se as disposições ao contrário.

Art. 4º. Registra-se e publique-se no Mural da Prefeitura e nos locais de Costume.

Prefeitura Municipal de Bom Retiro/SC, 05 de outubro de 2018

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Na Data Supra

MARIA MADALENA SILVEIRA

Resp. Sec. Mun. Administração e Fazenda

ANEXO I – EDITAL 0/2018

CONCURSO PÚBLICO 01/2018

CLASSIFICAÇÃO FINAL

| Agente Administrativo | | | | |
|----------------------------------|----------|-----------------------------------|------------|----------------|
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1069010 | Ercleia Faustino da Mota | 6,270 | Aprovado |
| 2 | 1069041 | Jhenifer de Brida | 5,910 | Aprovado |
| 3 | 1080866 | Amanda Souza dos Santos | 5,450 | Aprovado |
| 4 | 1195362 | Ricardo Fernando de Almeida Pena | 5,060 | Aprovado |
| 5 | 1188660 | Joelcio Menegaz | 5,060 | Aprovado |
| 6 | 1085011 | Matheus Marques Gouveia | 5,030 | Aprovado |
| 7 | 1077949 | Max Demian Rovaris | 4,950 | Aprovado |
| 8 | 1087357 | Daniela dos Santos Amadeo Branger | 4,060 | Aprovado |
| 9 | 1088377 | Rafaela de Oliveira Nunes | 3,710 | Aprovado |
| 10 | 1071061 | Renan Andriago Bernieri | 3,590 | Aprovado |
| 11 | 1080615 | Fabricio Gabriel da Cruz | 3,540 | Aprovado |
| 12 | 1069336 | Flavio Roberto Deucher | 3,420 | Aprovado |
| 13 | 1200157 | Joao Ezequiel de Oliveira | 2,750 | Aprovado |
| | | | | |
| Agente Municipal de Defesa Civil | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1199349 | Jonas de Oliveira Alves de Jesus | 5,450 | Aprovado |
| 2 | 1191587 | Thiago Kuntze | 3,520 | Aprovado |
| 3 | 1193485 | Maria Eduarda Lepkaln | 3,460 | Aprovado |
| | | | | |
| Assistente Administrativo | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1069650 | Dieguerson Godinho Faustino | 9,400 | Aprovado |
| 2 | 1200238 | Emanuel Alvarez | 8,300 | Aprovado |
| 3 | 1080668 | Cristiane Cabral Ghizoni Gomes | 7,800 | Aprovado |
| 4 | 1200099 | Aline Denize Reis | 7,700 | Aprovado |
| 5 | 1181627 | Veronica de Matos Sarnovski | 7,300 | Aprovado |
| 6 | 1184181 | Francieli Godinho Faustino | 7,300 | Aprovado |
| 7 | 1083163 | Jose Orondes Machado Ribeiro | 7,300 | Aprovado |
| 8 | 1069157 | Gabrielle Prange | 7,100 | Aprovado |
| 9 | 1193990 | Leticia Knaul Ferreira | 6,400 | Aprovado |
| 10 | 1187511 | Hellen Dyeniffer Grobe | 6,100 | Aprovado |
| 11 | 1069281 | Fabiula Goedert de Souza | 6,000 | Aprovado |
| 12 | 1182055 | Caroline Hellen Alves | 6,000 | Aprovado |
| 13 | 1082721 | Sergio Escaleira Junior | 6,000 | Aprovado |
| 14 | 1087921 | Dulceara Faustino | 5,800 | Aprovado |
| 15 | 1194256 | Guilherme Vieira Rovaris | 5,600 | Aprovado |
| 16 | 1192300 | Fabiula de Oliveira | 5,600 | Aprovado |
| 17 | 1198403 | Wivian Mary Neckel | 5,500 | Aprovado |
| 18 | 1200138 | Cristina dos Santos | 5,400 | Aprovado |
| 19 | 1196279 | Fernando Kuntze Eger | 5,200 | Aprovado |
| 20 | 1200459 | Lennon Cesar Faustino | 5,100 | Aprovado |
| 21 | 1097258 | Daniela da Cruz | 5,100 | Aprovado |
| 22 | 1198350 | Guilherme Deucher | 5,000 | Aprovado |
| 23 | 1193492 | Nathaniele Ventura | 5,000 | Aprovado |
| | | | | |

Assistente Social

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|--|------------|----------------|
| 1 | 1070203 | Otavio Manolo dos Santos Valenca | 7,200 | Aprovado |
| 2 | 1077448 | Jamylle Christine de Alencar | 6,900 | Aprovado |
| 3 | 1074220 | Janaina Geworowski | 6,900 | Aprovado |
| 4 | 1095591 | Bruna Carolina da Rosa | 6,500 | Aprovado |
| 5 | 1091013 | Gleise Rodrigues Arruda | 6,400 | Aprovado |
| 6 | 1080587 | Maria Julia Pereira | 5,900 | Aprovado |
| 7 | 1199919 | Cricila Aparecida Hillesheim | 5,800 | Aprovado |
| 8 | 1184979 | Hemilin Maiara Souza da Cruz | 5,800 | Aprovado |
| 9 | 1184369 | Ivanete Hammes | 5,600 | Aprovado |
| 10 | 1199152 | Tainara Tavares Pinto da Silva | 5,400 | Aprovado |
| 11 | 1196237 | Edvirgen Pereira | 5,400 | Aprovado |
| 12 | 1197258 | Rubia Cristina Stanck | 5,200 | Aprovado |
| 13 | 1087192 | Doraci Rosa Graciano Lemos de Oliveira | 5,100 | Aprovado |
| 14 | 1193856 | Barbara Andrade Momo | 5,100 | Aprovado |
| | | | | |

Auditor Fiscal Municipal

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|--|------------|----------------|
| 1 | 1199064 | Martim Afonso Konno de Dornellas Cysneiros | 8,400 | Aprovado |
| 2 | 1072307 | Robson David | 8,000 | Aprovado |
| 3 | 1077813 | Adriana Paoli | 7,600 | Aprovado |
| 4 | 1083514 | Aline Pereira Zomer | 7,600 | Aprovado |
| 5 | 1072497 | Thais Sobrado | 6,700 | Aprovado |
| 6 | 1085147 | Jessica Regiane May | 6,600 | Aprovado |
| 7 | 1094095 | Leonardo Formolo Lange | 5,900 | Aprovado |
| 8 | 1093576 | Maria Alice Silverio | 5,800 | Aprovado |
| 9 | 1069070 | Ana Maura Figueiredo Junckes | 5,500 | Aprovado |
| 10 | 1073893 | Viviana Kalb | 5,300 | Aprovado |
| 11 | 1198618 | Deise Freitas Brati | 5,200 | Aprovado |
| 12 | 1199946 | Liliane de Liz Machado | 5,100 | Aprovado |
| | | | | |

Auxiliar de Enfermagem

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|---------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1185692 | Lidiane de Liz Machado | 6,700 | Aprovado |
| 2 | 1078525 | Maria Margarete da Silva Gorges | 5,600 | Aprovado |
| 3 | 1070193 | Leonora Luiza Pfeifer | 5,500 | Aprovado |
| | | | | |

Braçal

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|--------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1096956 | Ildo da Silva | 7,900 | Aprovado |
| 2 | 1074194 | Carlos Eduardo de Souza da Luz | 7,300 | Aprovado |
| 3 | 1193020 | Ademar Stock | 7,200 | Aprovado |
| 4 | 1191863 | Valdecir Paula Lima | 7,200 | Aprovado |
| 5 | 1198734 | Ricardo Michel do Nascimento | 7,100 | Aprovado |
| 6 | 1075664 | Igor Luiz Dognini | 6,900 | Aprovado |
| 7 | 1069887 | Cristiano Rodrigues | 6,100 | Aprovado |
| 8 | 1187289 | Fabulo Menegassi Moraes | 5,800 | Aprovado |
| | | | | |

Controlador Interno

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|----------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1070137 | Otávio Augusto Mariano Menegueta | 8,700 | Aprovado |
| 2 | 1199738 | Mayara Maciel | 7,900 | Aprovado |
| 3 | 1199298 | Jair Rodrigo Tavares Carneiro | 7,400 | Aprovado |
| 4 | 1200158 | Darlan Junckes | 7,300 | Aprovado |
| 5 | 1190747 | Ana Paula Chini | 6,900 | Aprovado |
| 6 | 1071014 | Ana Carolina May Tomasi | 6,600 | Aprovado |
| 7 | 1200067 | Indianara Cardozo | 6,200 | Aprovado |
| 8 | 1196313 | Adriana Fonseca Lemos Steffens | 5,300 | Aprovado |
| | | | | |

Cuidador de Crianças e/ou Adolescentes

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|-----------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1090769 | Tatiana Hemkemaier de Andrade | 9,400 | Aprovado |
| 2 | 1072038 | Guilherme Jose dos Santos | 8,500 | Aprovado |
| 3 | 1072080 | Gustavo Steinbach Garcia | 8,300 | Aprovado |
| 4 | 1082733 | Isabel Cristina Eger | 7,800 | Aprovado |
| 5 | 1200378 | Javier Ardiles | 7,600 | Aprovado |
| 6 | 1199963 | Rossy Elaine Rezende | 7,100 | Aprovado |
| 7 | 1069410 | Keren Jamine Vieira Michailoff | 7,000 | Aprovado |
| 8 | 1073116 | Marieli da Silva | 6,900 | Aprovado |
| 9 | 1093857 | Manuella Carolina Ferreira | 6,900 | Aprovado |
| 10 | 1187734 | Luciano Borges | 6,700 | Aprovado |
| 11 | 1198305 | Dayani Seemann | 6,700 | Aprovado |
| 12 | 1073935 | Izabela Peixer | 6,600 | Aprovado |
| 13 | 1194630 | Ana Paula da Silva | 6,600 | Aprovado |
| 14 | 1090722 | Gerlane Klauberg Schutz | 6,300 | Aprovado |
| 15 | 1078168 | Elisangela de Souza Abreu | 5,900 | Aprovado |
| 16 | 1090395 | Salette Aparecida Andrade Pereira | 5,900 | Aprovado |
| 17 | 1069255 | Erich Souza Roseira | 5,800 | Aprovado |
| 18 | 1196934 | Graziela Uzanir Flor | 5,800 | Aprovado |
| 19 | 1088550 | Cleonice de Oliveira | 5,600 | Aprovado |
| 20 | 1087350 | Fernanda Battisti | 5,600 | Aprovado |
| 21 | 1069624 | Tatiane da Silva | 5,200 | Aprovado |
| | | | | |

Farmacêutico – Bioquímico

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|--------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1071505 | Katia Schvambach Pacheco | 6,800 | Aprovado |
| 2 | 1190227 | Cristina Machado Scotti Garcia | 6,600 | Aprovado |
| 3 | 1069312 | Elaine Cristina Duarte | 5,600 | Aprovado |
| 4 | 1092747 | Kassia Hemkmaier | 5,400 | Aprovado |
| 5 | 1069498 | Debora Scott | 5,100 | Aprovado |
| | | | | |

Fiscal de Tributos

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1076042 | Guilherme Goncalves Da Silva Vanni | 9,200 | Aprovado |
| 2 | 1090201 | Douglas Fontana Sirtoli | 8,100 | Aprovado |
| 3 | 1071902 | Willian Mota Becker | 7,200 | Aprovado |
| 4 | 1193509 | Hudierres Vinicio Brito | 6,700 | Aprovado |
| 5 | 1189514 | Jhonatan Ferreira | 6,600 | Aprovado |
| 6 | 1069137 | Veronica Zanotto | 6,100 | Aprovado |

| Motorista | | | | |
|------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|----------------|
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1081201 | Dirceu Gabriel da Cruz | 8,935 | Aprovado |
| 2 | 1069658 | Douglas da Cruz | 8,435 | Aprovado |
| 3 | 1069016 | Luciano Simiano Soares | 8,205 | Aprovado |
| 4 | 1196889 | Jose Carlos Pereira | 7,970 | Aprovado |
| 5 | 1194120 | Cloves Oldemar Neckel | 7,715 | Aprovado |
| 6 | 1194591 | Lindomar Pereira | 7,530 | Aprovado |
| 7 | 1071977 | Jonas Hinckel | 7,465 | Aprovado |
| 8 | 1193021 | Nelcir Hoffmann | 7,335 | Aprovado |
| 9 | 1071811 | Thiago Marinho | 7,205 | Aprovado |
| 10 | 1196280 | Marcio Hemckmaier | 6,960 | Aprovado |
| 11 | 1190515 | Claudio Satte Alam Senna | 6,875 | Aprovado |
| 12 | 1195405 | Sylvio Massardo Neto | 6,695 | Aprovado |
| 13 | 1190831 | Valdir Fernandes Leandro | 6,580 | Aprovado |
| 14 | 1074707 | Israel de Jesus Magalhaes | 6,475 | Aprovado |
| 15 | 1195477 | Rafael Bernardo | 6,455 | Aprovado |
| 16 | 1084996 | Nilson Machado | 6,365 | Aprovado |
| 17 | 1085722 | Lazaro Constantino da Silva | 5,770 | Aprovado |
| | | | | |
| Nutricionista | | | | |
| Não houve candidatos aprovados | | | | |
| | | | | |
| Operador de Máquinas | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1091454 | Alexandre Goedert | 6,365 | Aprovado |
| 2 | 1069029 | Lucas Mateus Correa dos Passos | 6,185 | Aprovado |
| 3 | 1069501 | Altamiro Souza | 6,100 | Aprovado |
| | | | | |
| Operador de Trator Agrícola | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1077017 | Adilson Reus de Avila | 7,350 | Aprovado |
| 2 | 1080376 | Geovani Eger | 6,670 | Aprovado |
| 3 | 1070084 | Olimpio Junior de Almeida | 6,620 | Aprovado |
| 4 | 1092445 | Alex Sandro Borges | 6,310 | Aprovado |
| 5 | 1073099 | Luciano Padilha Pereira | 5,800 | Aprovado |
| 6 | 1072766 | Emerson Samuel Pereira | 4,980 | Aprovado |
| | | | | |
| Pedagogo | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1071641 | Valeria Moretti Massuchetti | 6,900 | Aprovado |
| 2 | 1091482 | Dalise Buratto Vaz | 6,300 | Aprovado |
| 3 | 1197200 | Neide Schiestl Kumm | 5,900 | Aprovado |
| 4 | 1081261 | Rosinete Aparecida de Oliveira | 5,600 | Aprovado |
| 5 | 1189209 | Lays Melo Vaz | 5,400 | Aprovado |
| 6 | 1184335 | Diniane Schisli dos Santos | 5,200 | Aprovado |
| 7 | 1189563 | Janaina Cristina Kuntze Eger | 5,100 | Aprovado |
| 8 | 1182565 | Viviani Grudtner | 5,000 | Aprovado |
| | | | | |

Professor de Artes

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|---------------------|------------|----------------|
| 1 | 1070892 | Tatiani Castanheiro | 3,660 | Aprovado |
| | | | | |

Professor de Educação Física

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|-----------------------|------------|----------------|
| 1 | 1197037 | Victor Hugo Amboni | 6,300 | Aprovado |
| 2 | 1199941 | Willian Senna Rezende | 5,880 | Aprovado |
| | | | | |

Professor de Ensino Fundamental

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|-------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1193202 | Anna Poely Gaest Odorizzi | 7,440 | Aprovado |
| 2 | 1192996 | Luciana Moretti Hoffmann | 6,900 | Aprovado |
| 3 | 1074054 | Maerli Martinhago | 6,720 | Aprovado |
| 4 | 1195053 | Jacqueline Blomer Belarminda | 5,880 | Aprovado |
| 5 | 1074048 | Eronete Aparecida da Silva de Souza | 5,760 | Aprovado |
| 6 | 1198354 | Suzana Mariana Bernardo | 4,140 | Aprovado |
| 7 | 1092966 | Jackson Antonio Gaspar | 3,780 | Aprovado |
| | | | | |

Professor Educação Infantil – Pré-Escolar

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|-----------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1186720 | Rosemari Aparecida Poggere | 7,920 | Aprovado |
| 2 | 1185788 | Tayse Trento Serafim Gerber | 6,600 | Aprovado |
| 3 | 1187529 | Eliane Menegaz Ferreira | 5,640 | Aprovado |
| 4 | 1089904 | Alafer Santelmo da Cruz | 3,600 | Aprovado |
| | | | | |

Professor Ensino Infantil – Creche

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|--|------------|----------------|
| 1 | 1193289 | Ana Zilda de Oliveira Semann | 6,840 | Aprovado |
| 2 | 1090134 | Patricia da Cunha | 6,180 | Aprovado |
| 3 | 1070675 | Maicon Douglas Barth Chiquetti | 5,760 | Aprovado |
| 4 | 1187090 | Magdalena Magali Aparecida Tavares Deucher | 5,580 | Aprovado |
| 5 | 1078148 | Taina Fernanda de Oliveira | 4,860 | Aprovado |
| 6 | 1194516 | Ana Claudia Ferreira Carvalho | 4,320 | Aprovado |
| 7 | 1184241 | Caroline Lehmkuhl Pereira | 4,140 | Aprovado |
| 8 | 1071524 | Karolin Barbosa | 3,660 | Aprovado |
| 9 | 1075921 | Fabiana Duarte da Silva | 3,540 | Aprovado |
| 10 | 1196765 | Josiane Valerio | 3,360 | Aprovado |
| 11 | 1078446 | Suzi Mara Broering Neckel | 3,240 | Aprovado |
| 12 | 1200196 | Gabriela Moretti de Souza Trentin | 3,060 | Aprovado |
| 13 | 1085795 | Ingrid Grudtner | 3,060 | Aprovado |
| 14 | 1084799 | Thayra Doralice Barbosa | 3,000 | Aprovado |
| | | | | |

Psicólogo

| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
|---------|----------|-------------------------------|------------|----------------|
| 1 | 1198379 | Fernanda Duarte da Luz | 8,300 | Aprovado |
| 2 | 1094802 | Gracy Amandio Pedro | 7,700 | Aprovado |
| 3 | 1079359 | Natalia Rocha Soares | 7,200 | Aprovado |
| 4 | 1188581 | Gabriel Bonin Schlemper | 6,800 | Aprovado |
| 5 | 1195339 | Rosiani Priscila Sabino Casas | 6,100 | Aprovado |

| 6 | 1071451 | Mariana Schmidt Goebel | 5,600 | Aprovado |
|---------------|----------|--------------------------------------|------------|----------------|
| 7 | 1194681 | Aline Alves | 5,000 | Aprovado |
| | | | | |
| Recepcionista | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1188497 | Marta Bueno | 8,000 | Aprovado |
| 2 | 1183358 | Wendel dos Santos Lopes | 7,400 | Aprovado |
| 3 | 1096655 | Josimar Reich | 7,300 | Aprovado |
| 4 | 1092092 | Cristian da Silva | 7,100 | Aprovado |
| 5 | 1194708 | Giane Marquizete da Silva | 7,000 | Aprovado |
| 6 | 1096891 | Susana Massuquetti | 6,700 | Aprovado |
| 7 | 1092135 | Luana Cristina Michevilz de Oliveira | 6,500 | Aprovado |
| 8 | 1082917 | Amanda de Oliveira Werlich | 6,500 | Aprovado |
| 9 | 1090698 | Maria Luisa Schuller de Abreu | 6,400 | Aprovado |
| 10 | 1181639 | Gabriela Cabral | 6,400 | Aprovado |
| 11 | 1197827 | Andreia de Fatima da Cruz Neckel | 6,200 | Aprovado |
| 12 | 1198091 | Perla de Oliveira dos Santos | 6,000 | Aprovado |
| 13 | 1072243 | Viviane Hobold Ferreira Simeao | 6,000 | Aprovado |
| 14 | 1094838 | Edinei Cardoso | 5,900 | Aprovado |
| 15 | 1069178 | Edegar Chiquetti Junior | 5,900 | Aprovado |
| 16 | 1193587 | Jaine de Oliveira Pizzi | 5,800 | Aprovado |
| 17 | 1071203 | Darlene Ferreira | 5,700 | Aprovado |
| 18 | 1071961 | Daniela Buratto Vaz | 5,600 | Aprovado |
| 19 | 1090072 | Amanda Aparecida de Oliveira | 5,300 | Aprovado |
| 20 | 1093481 | Jair de Oliveira Santos | 5,300 | Aprovado |
| 21 | 1080952 | Cris Janaina Barao | 5,200 | Aprovado |
| 22 | 1198802 | Pamela Deucher Steinbach | 5,000 | Aprovado |
| | | | | |
| Servente | | | | |
| Posição | Nº Insc. | Candidato(a) | Nota Final | Situação Final |
| 1 | 1096050 | Max Ivan da Silva | 10,000 | Aprovado |
| 2 | 1196976 | Jeferson Lobo | 8,100 | Aprovado |
| 3 | 1094328 | Leonilza Maria da Silva | 7,900 | Aprovado |
| 4 | 1073640 | Oneria Aparecida dos Santos Alves | 7,700 | Aprovado |
| 5 | 1195502 | Eliane Paulina da Silva | 7,600 | Aprovado |
| 6 | 1195263 | Elizabete Cristina Kuntze Hennich | 7,200 | Aprovado |
| 7 | 1194664 | Vanessa Rech | 7,100 | Aprovado |
| 8 | 1197217 | Sheila Leticia Marinho | 7,000 | Aprovado |
| 9 | 1191011 | Jaqueline Matias | 6,700 | Aprovado |
| 10 | 1197592 | Luciana Branga | 6,500 | Aprovado |
| 11 | 1193896 | Mara Rubia de Jesus | 6,500 | Aprovado |
| 12 | 1070195 | Elaine de Oliveira dos Santos | 6,500 | Aprovado |
| 13 | 1197197 | Tania Mara Pires Vieira Barbosa | 6,500 | Aprovado |
| 14 | 1082434 | Patricia Fernanda de Souza Scotti | 6,300 | Aprovado |
| 15 | 1196965 | Camila Cabral | 6,300 | Aprovado |
| 16 | 1096761 | Ana Paula Coelho Wodzik | 6,200 | Aprovado |
| 17 | 1190287 | Rosenilda de Brito Santos Silva | 6,100 | Aprovado |
| 18 | 1069867 | Juliana Correa Rodrigues | 6,100 | Aprovado |
| 19 | 1190828 | Jaciara Aparecida Matias | 6,000 | Aprovado |
| 20 | 1069373 | Otacio Antonio Albuquerque | 5,900 | Aprovado |

| | | | | |
|----|---------|---------------------------------------|-------|----------|
| 21 | 1182593 | Rafaela Hoffmann | 5,900 | Aprovado |
| 22 | 1191634 | Gerniane Macedo | 5,900 | Aprovado |
| 23 | 1069068 | Maria Eduarda Sangaletti | 5,700 | Aprovado |
| 24 | 1195763 | Marilia Ferreira | 5,600 | Aprovado |
| 25 | 1192442 | Grasiela Aparecida Urbano | 5,600 | Aprovado |
| 26 | 1094635 | Cleomira Santos Souza Silva | 5,600 | Aprovado |
| 27 | 1088564 | Deijoval Geversson Do Amaral | 5,400 | Aprovado |
| 28 | 1199888 | Honorata de Fatima Zanelato Deucher | 5,400 | Aprovado |
| 29 | 1197680 | Simone Aparecida Rodrigues Oliveira | 5,400 | Aprovado |
| 30 | 1190437 | Rosemari Coelho | 5,300 | Aprovado |
| 31 | 1080404 | Silvia Batista Correa | 5,200 | Aprovado |
| 32 | 1197968 | Denise Soares Althoff | 5,200 | Aprovado |
| 33 | 1097770 | Dejelaine Scheitz Branger de Oliveira | 5,200 | Aprovado |
| 34 | 1189367 | Angela de Lima dos Anjos | 5,100 | Aprovado |

881.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE ELIANE E. R. ROVARIS

Publicação N° 1767633

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 881/18 de 21.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde, no dia 21 de setembro de 2018, a funcionária Eliane Eleusa Rosar Rovaris, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão 1 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Núcleo Municipal Henrique Hemkmaier.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
21 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

882.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE ALESSANDRA S. MORETTI

Publicação N° 1767634

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 882/18 de 21.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 03 (três) dias de licença para realizar tratamento odontológico, nos dias 20, 21 e 22 de setembro de 2018, a funcionária Alessandra dos Santos Moretti, ocupante do cargo de Professora - Padrão 1 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Pré Escolar Capistrano.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
21 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

883.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE JOSIANE P. ALVES

Publicação N° 1767635

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 883/18 de 21.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 15 (quinze) dias de licença para realizar tratamento de saúde, a contar do dia 20 de setembro com término no dia 04 de outubro de 2018, a funcionária Josiane Perroni Alves, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde – Nível 01, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
21 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

884.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE JUCELINO DA ROSA

Publicação N° 1767636

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 884/18 de 21.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde no dia 21 de setembro de 2018, ao funcionário Jocelino da Rosa, Ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, Padrão I – Nível 1, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
21 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

885.09.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ELIANE E. R. ROVARIS

Publicação Nº 1767638

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 885/18 de 24.09.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 30 (trinta) dias de licença para acompanhar sua mãe em tratamento de saúde, a contar do dia 24 de setembro com término no dia 23 de outubro de 2018, no período matutino, a funcionária Eliane Eleusa Rosar Rovaris, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão 1 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Núcleo Municipal Henrique Hemkmaier.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
24 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

886.09.18 - P. FÉRIAS MARIA M. SILVEIRA

Publicação Nº 1767641

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 886/18 de 24.09.18
Concede Férias Regulamentares

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 68 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares correspondente ao período de 2017 (Dois Mil e Dezessete) a 2018 (Dois Mil Dezoito) a funcionária Maria Madalena Silveira, Ocupante do cargo de Assessor Gabinete do Prefeito, Padrão I – Nível 36, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício no Gabinete do Prefeito, a serem usufruídas da seguinte maneira: 10 (dez) dias a serem usufruídas do dia 24 de setembro com término no dia 03 de outubro de 2018, e os 20 (vinte) dias restantes, ficando para futuras negociações.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
24 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

887.09.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ELIZIANE L. NABAR

Publicação Nº 1767644

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 887/18 de 24.09.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03

de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar sua mãe Ana Maria Deucher de Lins, na realização de consulta, no dia 20 de setembro de 2018, a funcionária Elisiane Lins Nabar, ocupante do cargo de Professor I - 3 – Nível 22, 40 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Núcleo Municipal Henrique Hemkmaier.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
24 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

888.09.18 - P. DES. PROF. ALAFER S. CRUZ

Publicação Nº 1767645

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 888/18 de 24.09.18

Designa Professor Contratado em Caráter Temporário

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições e de conformidade como disposto no Artigo 2º Inciso IX da Lei 2019/10 de 04 de março de 2010 que Dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário, na forma do art. 37, IX da Constituição Federal, e dá outras providências;

Resolve:

Designar Alafer Santelmo da Cruz, para atuar como Professor 30 horas semanais no Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti, no período de 24 de setembro com término no dia 20 de outubro de 2018, em virtude de sua classificação em 5º lugar na Chamada Pública nº 01/2018, para Contratação de Professor ACT – Educação Infantil, percebendo os vencimentos iniciais do cargo de Professor I - 3 – Padrão I, Nível 22, do Quadro de Pessoal do Município. Motivo: Substituição de Lucrécia Barbara Heinz da Rosa que encontra-se em Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
24 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

889.09.18 - P. TAXI

Publicação Nº 1767647

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 889/18 de 24.09.18

DISPÕE SOBRE A OUTORGA DE PERMISSÃO OPERACIONAL DO SERVIÇO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS – TAXI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO a publicação do Decreto nº. 08/15 de 05.02.15, que regulamentou a Lei Municipal nº 2249/2014;

CONSIDERANDO o que dispõe o Art. 6º da Lei Municipal nº 2249/2014;

CONSIDERANDO que o permissionário cumpre com todos os ditames legais.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER para a Sra. LORELI APARECIDA RAMOS, inscrita no C.P.F. n.º 548.376.699-72 a outorga de Permissão Operacional para Prestação do Serviço Público de Transporte Individual de Passageiros – TAXI na cidade de Bom Retiro, Estado de Santa Catarina.

Art. 2º. A presente outorga de Permissão Operacional para Prestação do Serviço Público de Transporte Individual de Passageiros – TAXI terá validade até a data de 28 de Março de 2019, devendo ser renovada anualmente seguindo os tramites previstos na Lei Municipal nº 2249/2014.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
24 de Setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

890.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE MARIA M. S. GORGES

Publicação Nº 1767649

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 890/18 de 24.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 04 (quatro) dias de licença para realizar tratamento de saúde, a contar do dia 20 de setembro com término no dia 23 de setembro de 2018, a funcionária Maria Margarete da Silva Gorges, ocupante do cargo de Assessor de Serviços Gerais– Nível 17, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
24 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

891.09.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. MARILU DE ALMEIDA

Publicação Nº 1767652

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 891/18 de 26.09.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar o paciente Fioravante Manenti, na realização de consulta, no dia 25 de setembro de 2018, a funcionária Marilu de Almeida, Ocupante do cargo de Assistente Administrativo - Padrão I – Nível 06, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

892.09.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ELIZETE L. S. MAFFIOLETTI

Publicação Nº 1767654

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 892/18 de 26.09.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar a paciente Lair Lucy da Silva, em internação hospitalar, no dia 21 de setembro de 2018, a funcionária Elizete Luzia da Silva Mafioletti, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão I - Nível 22, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Escola do Campo Paraíso da Serra.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

893.09.18 - P. EXON. ANA P. SILVA

Publicação Nº 1767655

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 893/18 de 26.09.18

Exonera Servidora a Pedido

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 36 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder Exoneração a servidora Ana Paula da Silva, do Cargo de Assessora Educacional, Nível 31, do Quadro de Pessoal do Município, Nomeada através da Portaria n.º 390/18 de 23.03.18, com exercício na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação – Abrigo Municipal a contar do dia 26 de setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

894.09.18 - P. FÉRIAS FERNANDA B. O. NUNES

Publicação Nº 1767658

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 894/18 de 26.09.18
Concede Férias Regulamentares

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 68 e 69 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares correspondente ao período de 2017 (Dois Mil e Dezessete) a 2018 (Dois Mil Dezoito) a funcionária Fernanda Bollmann Oleskovicz Nunes, ocupante do cargo de Psicóloga – Padrão I – Nível 09, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação - CRAS, a serem usufruídas da seguinte maneira: 10 (dez) dias convertidos em pecúnia, conforme requerimento n.º 139/18 de 26 de setembro de 2018, e os 20 (vinte) dias restantes para gozá-las a contar do dia 06 de outubro com término no dia 25 de outubro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

895.09.18 - P. DES. PROF. LUCIANA M. HOFFMANN

Publicação Nº 1767660

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 895/18 de 26.09.18

Designa Professora Contratada em Caráter Temporário

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições e de conformidade como disposto no Artigo 2º Inciso IX da Lei 2019/10 de 04 de março de 2010 que Dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário, na forma do art. 37, IX da Constituição Federal, e dá outras providências;

Resolve:

Designar Luciana Moretti Hoffmann, para atuar como Professor 20 horas semanais no Núcleo Municipal Henrique Hemkmaier, no período de 26 de setembro com término no dia 20 de outubro de 2018, em virtude de sua classificação em 1º lugar na Chamada Pública nº 01/2018, para Contratação de Professor ACT – Séries Iniciais, percebendo os vencimentos iniciais do cargo de Professor I - 3 – Padrão I, Nível 22, do Quadro de Pessoal do Município. Motivo: Substituição de Eliane Eleusa Rosar Rovaris que encontra-se em Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

896.09.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. DANIELA MATEUS

Publicação Nº 1767662

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 896/18 de 26.09.18

Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar sua mãe Maria Ivonete

Mateus, em consulta médica, no dia 20 de setembro de 2018, a funcionária Daniela Mateus, ocupante do cargo de Profissional de Enfermagem - Padrão I - Nível 9, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde – ESF Centro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

897.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE FRANCIELI C. SCHUTZ

Publicação Nº 1767664

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 897/18 de 26.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde, no dia 24 de setembro de 2018, a funcionária Francieli da Cruz Schutz, Ocupante do cargo de Profissional de Enfermagem, Padrão I – Nível 9, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde – ESF Bairro São José.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

898.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE BERENICE SCHLEMPER

Publicação Nº 1767665

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 898/18 de 26.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar consulta médica, no dia 24 de setembro de 2018, a funcionária Berenice Schlemper, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem - Padrão 1 – Nível 3, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Saúde - Programa Saúde da Família - Centro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

899.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE MARIA N. B. SCHLEMPER

Publicação Nº 1767666

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 899/18 de 26.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar exame cardiológico, no dia 25 de setembro de 2018, a funcionária Maria Neusa Branco Schlemper, Ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão I – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

900.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE ELIZETE L. S. MAFFIOLETTI

Publicação Nº 1767667

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 900/18 de 26.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde, no dia 25 de setembro de 2018, a funcionária Elizete Luzia da Silva Mafioletti, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão I - Nível 22, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Escola do Campo Paraíso da Serra.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

901.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE PAMELA D. JUSTINA

Publicação Nº 1767669

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 901/18 de 26.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 03 (três) dias de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 26, 27 e 28 de setembro de 2018, a funcionária Pamela Deucher Steimbach, ocupante do cargo de Servente - Padrão 1 – Nível 1, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA

Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

902.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE JANIA CASTANHEIRO

Publicação Nº 1767670

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 902/18 de 26.09.18

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar Exames, no dia 24 de setembro de 2018, a Funcionária Jânia Castanheiro, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão 1 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Creche Irmã Paula e Pré Escolar São José.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA

Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

903.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE TEREZINHA AP. P. GOEDERT

Publicação Nº 1767671

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 903/18 de 26.09.18

Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença, para realizar consulta médica no dia 25 de setembro de 2018, a Funcionária Terezinha Aparecida Pereira Goedert, ocupante do cargo de Professor I - 3 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Pré Escolar São José e Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
26 de setembro de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA

Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

904.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE MARIA AP. S. SIMIANO

Publicação Nº 1767673

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 904/18 de 27.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde, no dia 26 de setembro de 2018, a funcionária Maria Aparecida da Silva Simiano, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão 1 – Nível 22, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Núcleo Municipal São José.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
27 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

905.09.18 - P. FÉRIAS ZOLI F. COELHO

Publicação Nº 1767675

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 905/18 de 27.09.18
Concede Férias Regulamentares

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 68 e 69 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares correspondente ao período de 2017 (Dois Mil e Dezessete) a 2018 (Dois Mil Dezoito) ao funcionário Zoli Fabiano Coelho ocupante do cargo de Motorista Socorrista - Padrão 1 – Nível 4, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal Saúde - SAMU, para gozá-las a contar do dia 01 de outubro com término no dia 30 de outubro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
27 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

906.09.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE TATIANI CASTANHEIRO

Publicação Nº 1767677

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 906/18 de 27.09.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 02 (dois) dias de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 27 e 28 de setembro de 2018, a Funcionária Tatiani Castanheiro, Ocupante do cargo de Professor I – 3, Padrão I – Nível 22, 40 horas semanais do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Núcleo Municipal São José.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
27 de setembro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

907.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ADRIANA STEIMBACH

Publicação Nº 1767679

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 907/18 de 01.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar sua mãe Joanilda S. Steimbach, em exames e consulta médica, no dia 28 de setembro de 2018, a funcionária Adriana Steimbach, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão I - Nível 22, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte - Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti e Pré Escolar Capistrano.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
01 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

908.10.18 - P. REMANEJAMENTO FERNANDA B. O. NUNES

Publicação Nº 1767681

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 908/18 de 01.10.18

Remaneja Servidora

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Remanejar a servidora Fernanda Bolmann Oleskovicz Nunes, ocupante do cargo de Psicóloga, Padrão 1 – Nível 30, 40 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, para ocupar as mesmas funções na Secretaria Municipal de Saúde, a contar do dia 01 de outubro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
01 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

909.10.18 - P. FÉRIAS VANDERLEI CARDOSO

Publicação Nº 1767682

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 909/18 de 01.10.18
Concede Férias Regulamentares

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 68 e 69 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares correspondente ao período de 2017 (Dois Mil e Dezessete) a 2018 (Dois Mil Dezoito) ao funcionário Vanderlei Cardoso, Ocupante do cargo de Calceteiro – Nível 04, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos, para gozá-las a contar do dia 01 de outubro com término no dia 30 de outubro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
01 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

910.10.18 - P. EXON. FRANCIELE BRUDER

Publicação Nº 1767683

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 910/18 de 01.10.18

Exonera Servidora a Pedido

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 36 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder Exoneração a servidora Franciele bruder, do Cargo de Servente, Nível 1, do Quadro de Pessoal do Município, Nomeada através da Portaria n.º 239/18 de 05.02.18, com exercício na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação – Abrigo Municipal a contar do dia 28 de setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
01 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

911.10.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE ALINE PRANGE

Publicação Nº 1767684

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 911/18 de 01.10.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 03 (três) dias de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 01, 02 e 03 de outubro de 2018, a funcionária Aline Prange, Ocupante do cargo de Servente – Nível 01, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Creche Patrícia Deucher.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
01 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

912.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ELIANE ALVES

Publicação Nº 1767685

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 912/18 de 02.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar seu filho Pedro Augusto Alves Rosa, em tratamento de saúde, no dia 02 de outubro de 2018, a funcionária Eliane Alves, ocupante do cargo de Servente – Padrão I – Nível 1, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
02 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

913.10.18 - P. FÉRIAS EMILIO DA SILVA

Publicação Nº 1767687

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 913/18 de 02.10.18
Concede Férias Regulamentares

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 68 e 69 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares correspondente ao período de 2016 (Dois Mil e Dezesesseis) a 2017 (Dois Mil Dezessete) ao funcionário Emilio da Silva ocupante do cargo de Trabalhador Braçal - Padrão 1 – Nível 1, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos para gozá-las a contar do dia 02 de outubro com término no dia 31 de outubro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
02 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

914.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. IARA DEUCHER

Publicação N° 1767688

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 914/18 de 03.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar familiar em tratamento de saúde, no dia 02 de outubro de 2018, a Iara Deucher, Ocupante do cargo de Professor I - 3 – Nível 22, 30 horas semanais, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Creche Irmã Paula.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

915.10.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE ROSA O. V. FERREIRA

Publicação N° 1767689

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 915/18 de 03.10.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar exames, no dia 26 de setembro de 2018, a funcionária Rosa Olivia Vieira Ferreira, Ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão I – Nível 22, 30 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

916.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ANGELA M. OLIVEIRA

Publicação Nº 1767690

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 916/18 de 03.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 30 (trinta) dias de licença para acompanhar sua filha Caroline Coelho, em tratamento de saúde, a contar do dia 03 de outubro com término no dia 02 de novembro de 2018, a funcionária Ângela Maria de Oliveira, ocupante do cargo de Professor I - 3 - Padrão 1 – Nível 22, 30 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

917.10.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE FERNANDA N. G. VELOZO

Publicação Nº 1767691

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 917/18 de 03.10.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 14 (quatorze) dias de licença para realizar tratamento pós operatório, a contar do dia 14 de setembro com término no dia 27 de setembro de 2018, a funcionária Fernanda Neckel Goulart Velozo, Ocupante do cargo de Médica, Padrão I – Nível 11, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Equipe Saúde da Família – ESF - Interior.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

918.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. DANIELA MATEUS

Publicação Nº 1767692

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 918/18 de 03.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar sua mãe Maria Ivonete Mateus, em consulta médica, no dia 26 de setembro de 2018, a funcionária Daniela Mateus, ocupante do cargo de Profissional de Enfermagem - Padrão I - Nível 9, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde – ESF Centro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

919.10.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE ROZANA D. PICKLER

Publicação Nº 1767694

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 919/18 de 03.10.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar Tratamento de saúde, no dia 01 de outubro de 2018, a funcionária Rozana Aparecida Dias Pickler, Ocupante do cargo de Servente - Padrão I – Nível 1, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

920.10.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE DANIELA MATEUS

Publicação Nº 1767695

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 920/18 de 03.10.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para realizar Tratamento de saúde, no dia 02 de outubro de 2018, a funcionária Daniela Mateus, ocupante do cargo de Profissional de Enfermagem - Padrão I - Nível 9, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde – ESF Centro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,

03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

921.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. MARILU DE ALMEIDA

Publicação Nº 1767697

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 921/18 de 03.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 01 (um) dia de licença para acompanhar seu filho na realização de consulta, no dia 03 de outubro de 2018, a funcionária Marilu de Almeida, Ocupante do cargo de Assistente Administrativo - Padrão I – Nível 06, do quadro de Pessoal do Município com exercício na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
03 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

922.10.18 - P. LIC. TRAT. SAÚDE MAGDALENA M. AP. TAVARES

Publicação Nº 1767698

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 922/18 de 04.10.18
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 03 (três) dias de licença para realizar tratamento de saúde nos dias 03, 04 e 05 de outubro de 2018, a Funcionária Magdalena Magali Aparecida Tavares, ocupante do cargo de Professor I - 3 – Nível 22, 50 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Creche Municipal Patrícia Deucher e Escola do Campo Barbaquá.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
04 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

923.10.18 - P.LIC. MOT. P. FAM. ELIANE ALVES

Publicação Nº 1767700

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 923/18 de 04.10.18
Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 72 e 75 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado 03 (três) dias de licença para acompanhar seu filho Pedro Augusto Alves Rosa, em tratamento de saúde, nos dias 03, 04 e 05 de outubro de 2018, a funcionária Eliane Alves, ocupante do cargo de Servente – Padrão I – Nível 1, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,
04 de outubro de 2018.
VILMAR JOSÉ NECKEL
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

Botuvera

PREFEITURA

DECRETO Nº 2.224-2018 - SUPERAVIT DOC

Publicação Nº 1767828

=====

D E C R E T O Nº 2.224/2018

=====

“Abre Crédito Suplementar Por Superávit Financeiro No Exercício De 2018”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art.9º da Lei nº 1.416/2017, de 20 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto o crédito suplementar no valor total de R\$ 121.750,00 (Cento e vinte e um mil setecentos e cinquenta reais), conforme abaixo especificado:

| | | |
|---------------|--|---------------|
| 2000 | Gabinete Do Prefeito | |
| 2001 | Gabinete Do Prefeito | |
| 4 | Administração | |
| 122 | Administração Geral | |
| 2 .2 | Manutenção E Funcionamento Do Gabinete Do Prefeito E Vice-Prefeito | |
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 0.3.00 (355) | Superávit - Recursos Ordinários | R\$ 5.000,00 |
| 3000 | Secretaria De Administração E Finanças | |
| 3001 | Divisão De Administração | |
| 4 | Administração | |
| 122 | Administração Geral | |
| 24 | Manutenção E Conservação De Bens Imóveis | |
| 2.5 | Manut. E Conservação De Prédios Que Abrigam Os Órgãos Da Administração Municipal | |
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 0.3.00 (279) | Superávit - Recursos Ordinários | R\$ 6.750,00 |
| 3002 | Divisão De Finanças | |
| 4 | Administração | |
| 123 | Administração Financeira | |
| 3 | Gestão Administrativa E Fazendária | |
| 2.8 | Manutenção Da Secretaria De Administração E Fazenda, Contabilidade E Tesouraria | |
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 0.3.00 (303) | Superávit - Recursos Ordinários | R\$ 15.000,00 |
| 6000 | Secretaria De Obras E Serviços Urbanos | |
| 6001 | Divisão De Obras E Serviços Urbanos | |
| 15 | Urbanismo | |
| 452 | Serviços Urbanos | |
| 14 | Ações De Urbanismo | |
| 2.39 | Manutenção E Funcionamento Da Coleta E Tratamento Do Lixo | |
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 0.3.00 (321) | Superávit - Recursos Ordinários | R\$ 5.000,00 |
| 26 | Transporte | |
| 782 | Transporte Rodoviário | |
| 13 | Melhorias E Manutenção Da Malha Viária Municipal | |
| 2.35 | Manutenção E Restauração De Rodovias Municipais E Logradouros Públicos | |
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 0.3.00 (324) | Superávit - Recursos Ordinários | R\$ 20.000,00 |
| 3.1.9.0.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 0.3.00 (360) | Superávit - Recursos Ordinários | R\$ 50.000,00 |
| 8000 | Secretaria De Agricultura | |
| 8001 | Divisão De Agricultura | |
| 20 | Agricultura | |
| 606 | Extensão Rural | |
| 20 | Fortalecimento Da Agricultura | |
| 2.43 | Assistência, Apoio E Fomento A Agricultura Familiar | |

| | |
|---------------|---|
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas |
| 0.3.00 (349) | Superávit - Recursos Ordinários R\$ 20.000,00 |

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste Decreto, decorrerão do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 05 de outubro de 2018.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 05 de outubro de 2018.

Jose Luiz Colombi

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2.225-2018 - ANULAÇÃO DOC

Publicação Nº 1767834

=====

D E C R E T O Nº 2.225/2018

=====

“AUTORIZA A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO NO ORÇAMENTO DE 2018”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art.10º da Lei nº 1.416/2017, de 20 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional suplementar no valor total de R\$ 19.780,01 (Dezenove mil setecentos e oitenta reais e um centavo), conforme abaixo especificado:

| | |
|---------------|--|
| 6000 | Secretaria De Obras E Serviços Urbanos |
| 6001 | Divisão De Obras E Serviços Urbanos |
| 26 | Transporte |
| 782 | Transporte Rodoviário |
| 13 | Melhorias E Manutenção Da Malha Viária Municipal |
| 2.35 | Manutenção E Restauração De Rodovias Municipais E Logradouros Públicos |
| 3.3.9.0.00.00 | Aplicações Diretas |
| 0.3.00 (324) | Superávit - Recursos Ordinários R\$ 19.780,01 |

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste decreto, decorrerão da anulação parcial da seguinte dotação do orçamento vigente.

| | |
|---------------|--|
| 6000 | Secretaria De Obras E Serviços Urbanos |
| 6001 | Divisão De Obras E Serviços Urbanos |
| 26 | Transporte |
| 782 | Transporte Rodoviário |
| 13 | Melhorias E Manutenção Da Malha Viária Municipal |
| 2.35 | Manutenção E Restauração De Rodovias Municipais E Logradouros Públicos |
| 4.4.9.0.00.00 | Aplicações Diretas |
| 0.3.00 (328) | Superávit - Recursos Ordinários R\$ 19.780,01 |

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 05 de outubro de 2018.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 05 de outubro de 2018.

Jose Luiz Colombi

Prefeito Municipal

EDITAL 0012018 CONCURSO RESUMIDO

Publicação Nº 1767804

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC**Contato: caetannconcurso@gmail.comwww.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

AVISO! EDITAL 001/2018 – CONCURSO PÚBLICO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA** no uso de suas atribuições legais torna público a abertura de inscrições para o Concurso Público com intuito de preencher as vagas disponíveis, conforme disposição legal, regido pela Consolidação das leis do Trabalho (CLT), com fundamentação legal no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal tendo em vista as disposições contidas na **Lei Orgânica do Município, Leis Municipais e demais legislações pertinentes**, de acordo com as seguintes disposições deste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido pelo presente Edital sob responsabilidade da empresa Caetano Projetos e Assessoria Eireli.

1.2 O Concurso Público terá a supervisão da “Comissão Especial de Concurso Público”, nomeada pelo Decreto nº 2.211/2018 datada de 19 de setembro de 2018.

1.3 A seleção será composta de avaliação da qualificação técnica dos candidatos, por meio de realização de provas objetivas e práticas (conforme o cargo), de caráter classificatório e eliminatório, sendo que as provas irão relacionar conhecimentos básicos e específicos exigidos para o provimento de cada cargo e a sua singularidade.

1.4 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas cidades de realização das provas e exame, esses poderão ser realizados em outras localidades.

1.5 O candidato poderá obter informações referentes ao certame através do e-mail caetannconcurso@gmail.com e do telefone 77 2103-8272 (de segunda a sexta-feira das 09:00h as 12:00h e das 14:00h as 16:30h).

PROVA ESCRITA:**PREVISTA PARA O DIA 25 DE NOVEMBRO DE 2018, TURNO MATUTINO, DAS 08:00H AS 12:00H.****Tabela de Cargos**

| NÍVEL FUNDAMENTAL | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|--|-----------|-------------------|--------------------|
| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | C.H. SEMANAL | PROVAS | VAGAS A/C | TAXA DE INSCRIÇÃO | REMUNERAÇÃO BÁSICA |
| Coveiro | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica e prática. | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.649,41 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica | 03 | R\$ 50,00 | R\$ 1.191,96 |
| Motorista | Fundamental Incompleto + CNH Categoria “D” | 40 | Teórica e Prática | 04 | R\$ 50,00 | R\$ 1.649,41 |
| Operador de Máquinas e Equipamentos | Fundamental Incompleto+ CNH Categoria “C” | 40 | Teórica e Prática com escavadeira hidráulica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.649,41 |
| Pedreiro | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica e prática | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 2.077,36 |
| Servente de Obras | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica | 02 | R\$ 50,00 | R\$ 1.323,08 |
| Servente Escolar | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica | 02 | R\$ 50,00 | R\$ 1.191,96 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC

Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

| NÍVEL MÉDIO | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------|---------|-----------|-------------------|--------------------|
| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | C.H. SEMANAL | PROVAS | VAGASA/C | TAXA DE INSCRIÇÃO | REMUNERAÇÃO BÁSICA |
| Auxiliar Administrativo | Ensino Médio Completo | 40 | Teórica | 04 | R\$ 50,00 | R\$ 1.702,81 |
| Auxiliar de Consultório Dentário | Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Auxiliar de Consultório Dentário + Inscrição no Conselho Regional de Odontologia. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.534,98 |
| Monitor de Turismo | Ensino Fundamental Completo | 40 | Teórica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.363,78 |
| Monitor Escolar | Ensino Médio Completo | 40 | Teórica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.325,12 |
| Técnico de Enfermagem | Ensino Médio Completo com curso técnico em enfermagem e registro no conselho de classe | 40 | Teórica | 03 | R\$ 50,00 | R\$ 1.898,64 |
| NÍVEL SUPERIOR | | | | | | |
| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | C.H. SEMANAL | PROVAS | VAGAS A/C | TAXA DE INSCRIÇÃO | REMUNERAÇÃO BÁSICA |
| Agente de Controle Interno | Curso de Nível Superior Completo em Administração, Administração Pública, Economia, Contabilidade ou Direito com registro no conselho ou órgão fiscalizador da profissão e OAB | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Educador Físico | Curso de Nível Superior Completo em Educação Física com registro no Conselho de Classe | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.483,53 |
| Enfermeiro | Curso de Nível Superior Completo em Enfermagem e registro no COREN | 40 | Teórica | 02 | R\$ 100,00 | R\$ 4.561,22 |
| Engenheiro Agrônomo | Curso de Nível Superior Completo em Engenharia Agrônoma e registro no CREA | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.554,21 |
| Fiscal de Obras e Posturas | Ensino Superior Completo | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Fiscal de Tributos | Curso de Nível Superior Completo em, Administração, Direito, Contabilidade ou Economia | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Fisioterapeuta | Curso de Nível Superior Completo em Fisioterapia, com habilitação legal para o exercício da profissão, com o devido registro no órgão de classe. | 30 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 3.192,77 |
| Médico Clínico Geral | Curso de Nível Superior Completo em Medicina, com habilitação legal para o exercício da profissão, com o | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 11.106,73 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC – CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

| | | | | | | |
|------------------------------|--|----|---------|----|------------|--------------|
| | devido registro no órgão de classe, CRM. | | | | | |
| Médico Veterinário | Curso de Nível Superior Completo em Medicina Veterinária e inscrição no órgão de classe. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 4.257,03 |
| Nutricionista | Curso de Nível Superior Completo em Nutrição e inscrição no órgão de classe. | 30 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Odontólogo | Curso de Nível Superior Completo em Odontologia, e habilitação legal para o exercício da profissão com o respectivo registro no Conselho Regional de Odontologia. | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 4.291,13 |
| Professor de Artes | Formação em nível superior de graduação, licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.483,53 |
| Professor de Educação Física | Formação em nível superior de graduação, de licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 1.241,76 |
| Professor de Música | Formação em nível superior de graduação, de licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.483,53 |
| Professor Ensino fundamental | Formação em nível superior de graduação, licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 1.241,76 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

INSCRIÇÕES:

Deverão ser efetuadas através do site <http://caetano.com.br/editais>, no período de 05 de outubro a 05 de novembro de 2018, quando os candidatos devem conceder todas as informações pertinentes, conforme as solicitações do cadastro. Em seguida devem imprimir o boleto e efetuar o pagamento até o vencimento previsto para 06 de novembro de 2018.

Veja o Edital na íntegra no site www.caetano.com.br/editais e acompanhe as publicações também pelo site da prefeitura e no Diário Oficial do Município.

Botuverá - SC, 05 de outubro de 2018.

EDITAL 01 2018 CONCURSO PÚBLICO BOTUVERÁ - SC

Publicação Nº 1767808

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC****Caetano**Contato: caetanoconcurso@gmail.comwww.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

EDITAL 001/2018 – CONCURSO PÚBLICO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA** no uso de suas atribuições legais torna público a abertura de inscrições para o Concurso Público com intuito de preencher as vagas disponíveis, conforme disposição legal, regido pela Consolidação das leis do Trabalho (CLT), com fundamentação legal no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal tendo em vista as disposições contidas na **Lei Orgânica do Município, Leis Municipais e demais legislações pertinentes**, de acordo com as seguintes disposições deste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido pelo presente Edital sob responsabilidade da empresa Caetano Projetos e Assessoria Eireli.

1.2 O Concurso Público terá a supervisão da “Comissão Especial de Concurso Público”, nomeada pelo Decreto nº 2.211/2018 datada de 19 de setembro de 2018.

1.3 A seleção será composta de avaliação da qualificação técnica dos candidatos, por meio de realização de provas objetivas e práticas (conforme o cargo), de caráter classificatório e eliminatório, sendo que as provas irão relacionar conhecimentos básicos e específicos exigidos para o provimento de cada cargo e a sua singularidade.

1.4 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas cidades de realização das provas e exame, esses poderão ser realizados em outras localidades.

1.5 O candidato poderá obter informações referentes ao certame através do e-mail caetanoconcurso@gmail.com e do telefone 77 2103-8272 (de segunda a sexta-feira das 09:00h as 12:00h e das 14:00h as 16:30h).

2 DOS CARGOS

2.1 O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para preenchimento dos cargos, do quadro de pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, ainda das que surgirem no decorrer do prazo de validade do Concurso Público de provas, que será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de homologação do certame ou forem, eventualmente, criadas por lei, durante o período de validade deste Concurso Público.

2.2 Os cargos, escolaridade mínima exigida, tipo de prova a que será submetido e quantidade de vagas, estão estabelecidos na tabela que segue:

| NÍVEL FUNDAMENTAL | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|--|-----------|-------------------|--------------------|
| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | C.H. SEMANAL | PROVAS | VAGAS A/C | TAXA DE INSCRIÇÃO | REMUNERAÇÃO BÁSICA |
| Coveiro | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica e prática. | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.649,41 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica | 03 | R\$ 50,00 | R\$ 1.191,96 |
| Motorista | Fundamental Incompleto + CNH Categoria “D” | 40 | Teórica e Prática | 04 | R\$ 50,00 | R\$ 1.649,41 |
| Operador de Máquinas e Equipamentos | Fundamental Incompleto+ CNH Categoria “C” | 40 | Teórica e Prática com escavadeira hidráulica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.649,41 |
| Pedreiro | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica e prática | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 2.077,36 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

| Servente de Obras | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica | 02 | R\$ 50,00 | R\$ 1.323,08 |
|----------------------------------|--|---------------------|---------------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| Servente Escolar | Fundamental Incompleto | 40 | Teórica | 02 | R\$ 50,00 | R\$ 1.191,96 |
| NÍVEL MÉDIO | | | | | | |
| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | C.H. SEMANAL | PROVAS | VAGASA/C | TAXA DE INSCRIÇÃO | REMUNERAÇÃO BÁSICA |
| Auxiliar Administrativo | Ensino Médio Completo | 40 | Teórica | 04 | R\$ 50,00 | R\$ 1.702,81 |
| Auxiliar de Consultório Dentário | Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Auxiliar de Consultório Dentário + Inscrição no Conselho Regional de Odontologia. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.534,98 |
| Monitor de Turismo | Ensino Fundamental Completo | 40 | Teórica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.363,78 |
| Monitor Escolar | Ensino Médio Completo | 40 | Teórica | 01 | R\$ 50,00 | R\$ 1.325,12 |
| Técnico de Enfermagem | Ensino Médio Completo com curso técnico em enfermagem e registro no conselho de classe | 40 | Teórica | 03 | R\$ 50,00 | R\$ 1.898,64 |
| NÍVEL SUPERIOR | | | | | | |
| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA | C.H. SEMANAL | PROVAS | VAGAS A/C | TAXA DE INSCRIÇÃO | REMUNERAÇÃO BÁSICA |
| Agente de Controle Interno | Curso de Nível Superior Completo em Administração, Administração Pública, Economia, Contabilidade ou Direito com registro no conselho ou órgão fiscalizador da profissão e OAB | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Educador Físico | Curso de Nível Superior Completo em Educação Física com registro no Conselho de Classe | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.483,53 |
| Enfermeiro | Curso de Nível Superior Completo em Enfermagem e registro no COREN | 40 | Teórica | 02 | R\$ 100,00 | R\$ 4.561,22 |
| Engenheiro Agrônomo | Curso de Nível Superior Completo em Engenharia Agrônoma e registro no CREA | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.554,21 |
| Fiscal de Obras e Posturas | Ensino Superior Completo | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Fiscal de Tributos | Curso de Nível Superior Completo em, Administração, Direito, Contabilidade ou Economia | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Fisioterapeuta | Curso de Nível Superior Completo em Fisioterapia, com habilitação legal para o exercício da profissão, com o devido registro no órgão de | 30 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 3.192,77 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

| | classe. | | | | | |
|------------------------------|--|----|---------|----|------------|---------------|
| Médico Clínico Geral | Curso de Nível Superior Completo em Medicina, com habilitação legal para o exercício da profissão, com o devido registro no órgão de classe, CRM. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 11.106,73 |
| Médico Veterinário | Curso de Nível Superior Completo em Medicina Veterinária e inscrição no órgão de classe. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 4.257,03 |
| Nutricionista | Curso de Nível Superior Completo em Nutrição e inscrição no órgão de classe. | 30 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.043,37 |
| Odontólogo | Curso de Nível Superior Completo em Odontologia, e habilitação legal para o exercício da profissão com o respectivo registro no Conselho Regional de Odontologia. | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 4.291,13 |
| Professor de Artes | Formação em nível superior de graduação, licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.483,53 |
| Professor de Educação Física | Formação em nível superior de graduação, de licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 1.241,76 |
| Professor de Música | Formação em nível superior de graduação, de licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | 40 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 2.483,53 |
| Professor Ensino fundamental | Formação em nível superior de graduação, licenciatura plena para as correspondentes disciplinas e áreas de conhecimento específicas do currículo, ou | 20 | Teórica | 01 | R\$ 100,00 | R\$ 1.241,76 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC – CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

3



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
 Telefone: (77) 2103-8272

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | formação superior em área correspondente, complementação nos termos da legislação vigente. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

* Não há reserva de vagas para provimento imediato aos candidatos PPP (Pessoa Preta ou Parda) em virtude de o quantitativo oferecido ser inferior ao mínimo estipulado em Legislação, sendo mantido o cadastro de reserva.

** Não há reserva de vagas para provimento imediato aos candidatos PPD (Pessoa Portadora de Deficiência), em virtude de o quantitativo oferecido ser inferior ao mínimo estipulado em Legislação, sendo mantido o cadastro de reserva.

- 2.3 O candidato poderá inscrever-se para apenas 01 cargo.
 2.4 O horário de trabalho será estabelecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, de acordo com a necessidade e peculiaridade do serviço.
 2.5 A atribuição da carga horária será feita conforme as necessidades da administração, respeitando-se, contudo, a ordem de classificação.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 Para participar do Concurso Público Nº 001/2018 o candidato deverá inscrever-se e seguir estritamente as normas deste Edital e seus anexos que declara conhecer e concordar com todos os requisitos necessários a habilitação no emprego público, bem como se compromete a acompanhar e tomar conhecimento de quaisquer outros avisos, erratas ou comunicados publicados nos meios definidos neste Edital, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2 Serão permitidas apenas inscrições online.

3.3 As inscrições deverão ser efetuadas através do site: <http://caetano.com.br/editais>, no período de 05 de outubro de 2018 a 05 de novembro de 2018.

3.4 Para realizar sua inscrição, o candidato deve acessar o site da empresa Caetano Projetos e Assessoria Eireli durante o período de inscrição, e seguir os seguintes procedimentos:

- Clicar nos links "Em inscrição" e "mais detalhes" referentes ao concurso que você tenha interesse em se candidatar;
- Depois clique em "Realizar inscrição" e insira seu CPF;
- Faça seu cadastro de candidato se for seu primeiro acesso, caso já esteja cadastrado, faça o login e realize a inscrição seguindo as instruções do sistema;
- Imprimir uma cópia do Requerimento de Inscrição;
- Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até as 23h e 59min do dia 05 de novembro de 2018.**

3.5 O pagamento correspondente ao valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado exclusivamente no banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Casas Lotéricas, internet banking, até as 23h e 59min da data de vencimento estipulada no boleto bancário.

3.6 Não será aceito pagamento do valor da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período das inscrições ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

3.7 Verificando-se mais de uma inscrição do candidato será considerada apenas a inscrição mais RECENTE, ou seja, a última inscrição realizada pelo candidato, ainda que o mesmo tenha efetuado o pagamento da inscrição cancelada.

3.8 O não atendimento aos procedimentos estabelecidos nos itens anteriores implicará o cancelamento da inscrição do candidato, verificada a irregularidade a qualquer tempo.

3.9 O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

3.10 Após a efetivação da inscrição, não será realizada devolução da importância paga em hipótese alguma, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.

3.11 A Empresa Caetano Projetos e Assessoria Eireli não se responsabiliza por solicitação de inscrição não concluída por motivo de ordem técnica dos computadores, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurs@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

dados ou conclusão da inscrição.

3.12 Após efetivação da inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de opção de cargo em hipótese alguma.

3.13 Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor de inscrição, com exceção ao cidadão amparado pelo Decreto nº 6.593, de 2 de Outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de Outubro de 2008, que comprove estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, que será comprovado por meio de indicação no Número de Identificação Social - NIS, e renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar per capita de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto, que deverão ser informados no ato da inscrição. Os dados informados no ato da inscrição devem ser idênticos aos constantes no CadÚnico, sendo o candidato o único responsável pelas informações prestadas.

3.14 O requerimento de inscrição com isenção de pagamento de que trata o subitem anterior somente será realizado no período de 05/10/2018 a 15/10/2018, via internet, APENAS no ato da inscrição.

3.15 Para solicitar a isenção o candidato economicamente hipossuficiente deve estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, sendo, portanto, membro de família de baixa renda. Assim, deverá acessar seu cadastro de inscrição com usuário e senha, através do site <http://caetano.com.br/editais> **solicitar isenção de pagamento e enviar em anexo:**

a) **O requerimento do Anexo V** deste Edital devidamente preenchido e assinado, inclusive declarando que atende à condição estabelecida no inciso II do art. 1º do Decreto Federal nº 6593/2008;

b) **Uma declaração emitida pela Secretaria de Assistência Social** do seu município informando o número do seu NIS e comprovando que está devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

3.16 Não serão concedidas isenções aos candidatos que deixarem de efetuar a solicitação na hora da inscrição e/ou deixar de enviar algum dos documentos especificados no item 3.15, ou ainda aquele que repassou dados e informações inverídicos sobre sua condição.

3.17 Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se as cabíveis penas legais.

3.18 **O Candidato que efetivar mais de um requerimento de inscrição com isenção de pagamento será confirmada apenas a última inscrição, sendo as demais canceladas.**

3.19 Após a solicitação de isenção, não serão aceitos acréscimos ou alterações nas informações prestadas.

4 DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

4.1 A confirmação da inscrição ocorrerá após a confirmação do pagamento do boleto referente da taxa de inscrição.

4.2 **O candidato deve verificar e imprimir o COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DEFERIDA a partir de 05/12/2018, acessando a sua Área do Candidato.**

4.3 **Eventuais erros de digitação no nome, número/órgão expedidor, data de nascimento, endereço, sexo, ou qualquer outra informação inconsistente informada na ficha de inscrição on-line, é de responsabilidade do candidato realizar as correções no prazo máximo de 2 (dois) dias, após a publicação da “Lista Preliminar de Inscrições Deferidas”, através da Área do Candidato.**

4.4 Caso a inscrição não esteja confirmada ou o candidato não consiga fazer alguma correção em seus dados, deverá, enviar Recurso da Lista de Inscrições Preliminares no prazo previsto no Anexo II - CRONOGRAMA deste Edital.

5 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

5.1 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, conforme o disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12 da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72, ou ser naturalizado brasileiro conforme legislação vigente no país até a data da posse;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcursao@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

- 5.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- 5.3 Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da designação e/ ou contratação;
- 5.4 Efetuar sua inscrição dentro do prazo estipulado de acordo as instruções do item 3 deste Edital;
- 5.5 Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 5.6 Não estar aposentado por invalidez;
- 5.7 Não registrar antecedentes criminais oriundos de sentença transitada em julgado ou demonstrar o cumprimento integral das penas que tenham sido cominadas;
- 5.8 Não acumular cargo, emprego, ou função pública em desconformidade com as hipóteses de acumulação lícitas previstas em Lei e na Constituição Federal;
- 5.9 O candidato não será nomeado caso tenha sido demitido a bem do serviço público;
- 5.10 Não estar com idade de aposentadoria compulsória;
- 5.11 Não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão;
- 5.12 Não receber, no ato da nomeação, proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, inciso XXII, parágrafo 10 da CF/88, ressalvadas as acumulações permitidas pelos incisos XVI e XVII do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou empregos em comissão declarados em lei de livre nomeação ou exoneração.
- 5.13 Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Edital.
- 5.14 Apresentar Certidão de Antecedentes Criminais, expedida pelo Fórum da Comarca de Brusque-SC.
- 5.15 Os requisitos descritos no subitem 5.1 deste Edital deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da posse através de documentação original, juntamente com fotocópia ou cópia autenticada.
- 5.16 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 5 e seus subitens deste Edital impedirá a posse do candidato.

6 DO CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA E/OU AUTO-DECLARADO NEGRO OU PARDO

- 6.1 Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas - nos termos do Decreto nº 3298 de 20 de dezembro de 1999 que regulamenta a Lei Federal nº 7853/89 - é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo.
- 6.2 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02/12/2004.
- 6.3 **PARA CONCORRER A UMA DAS VAGAS RESERVADAS, O CANDIDATO DEVERÁ ANEXAR** pelo site <http://caetano.com.br/editais>, **DURANTE O PERÍODO DAS INSCRIÇÕES:**
 - a) **O Requerimento do Anexo VI** deste Edital, declarando-se pessoa com deficiência, devidamente preenchido e assinado conforme sua necessidade;
 - b) **Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF);**
 - c) **Laudo médico** (original ou cópia autenticada em cartório) emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência.
- 6.3.1 O fornecimento do laudo médico e da cópia simples do CPF é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Prefeitura Municipal de Botuverá - SC e a empresa Caetano Projetos e Assessoria Eireli não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino. Ressaltamos que a documentação fornecida por meio digital não será devolvida e será utilizada apenas durante esse concurso.
- 6.3.2 A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgada na Internet, no endereço eletrônico <http://caetano.com.br/editais>, conforme a previsão do Cronograma previsto no Anexo III deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcursao@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

6.3.3 O candidato que não for considerado com deficiência, caso seja aprovado no certame, figurará na lista de classificação de ampla concorrência por Cargo.

6.3.4 A PESSOA NEGRA OU PARDA que assim se autodeclarar no ato da inscrição também concorrerá às vagas destinadas a atender essas cotas. **O CANDIDATO DEVE ENCAMINHAR, DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO, O REQUERIMENTO DISPONÍVEL NO ANEXO VII DESTE EDITAL**, através do site: <http://caetano.com.br/editais>.

6.3.5 Para ambos os casos (pessoas com deficiência e/ou autodeclaradas pardas ou negras) serão reservadas 5% das vagas destinadas ao cargo a que concorre, caso haja número de vagas suficiente para se extrair a cota.

7 DAS PROVAS ESCRITAS

7.1 As provas objetivas para os todos cargos terão duração máxima de 2h00 (duas horas).

7.2 O conteúdo programático geral para estudo consta no **ANEXO I**;

7.3 As provas serão aplicadas obrigatoriamente em locais e horários pré-estabelecidos pela Organizadora CAETANNO.

7.4 O candidato deverá chegar ao local das provas objetivas e práticas com **1h00 (uma hora)** de antecedência do início das mesmas, munido de **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DEFERIDA** e portando um documento de identificação original com foto e caneta esferográfica de tinta **PRETA** fabricada obrigatoriamente em material transparente.

7.5 É obrigatório ao candidato a apresentação de documento oficial de identidade com foto. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); cartão de identidade do trabalhador; passaporte brasileiro; certificado de reservista ou dispensa de incorporação; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997). Como o documento não ficará retido será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, mesmo que autenticadas. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, Cadastro de Pessoa Física (CPF), títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, RANI (registro administrativo de nascimento indígena), carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.6 Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 (trinta) dias da data da realização das provas objetivas.

7.7 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados nos Editais do Concurso.

7.8 Não será admitido no local de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início das mesmas.

7.9 Ao entrarem na sala de provas, os candidatos deverão colocar seus objetos pessoais de **NATUREZA ELETRÔNICA**, inclusive celular, que deverá estar desligado, além da retirada da sua bateria pelo próprio candidato, quando houver, no envelope porta-objetos disponibilizado pela fiscalização e guardá-lo embaixo de sua carteira, sob pena de eliminação do presente Concurso Público em caso de desobediência.

7.10 Posteriormente à identificação, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de provas sem autorização e acompanhamento da fiscalização.

7.11 O candidato só poderá se retirar definitivamente da sala após **01h00min (uma hora)** contada a partir do efetivo início das provas;

7.12 Por motivos de segurança, o candidato somente poderá levar consigo o caderno de provas após **01h30min (uma hora e trinta minutos)** contadas a partir do efetivo início das mesmas.

7.13 As provas serão realizadas no Município de Botuverá - SC. Caso o número de candidatos exceda a oferta de locais suficientes ou adequados na cidade, a critério da Organizadora "CAETANNO" e da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

PREFEITURA MUNICIPAL, as provas poderão ser realizadas em outras cidades próximas, aplicadas em datas e horários diferentes ou mesmo divididas em mais de uma data e horários, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais.

7.14 A prova objetiva de múltipla escolha será atribuído um valor de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos, obtidos através da multiplicação dos pesos pelos respectivos números de questões de cada matéria, conforme disposto no **item 7.29**. O candidato deverá obter no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acertos no total para ser aprovado no Concurso Público.

7.15 O nível de complexidade e exigência quanto ao conteúdo das provas variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para preenchimento do Emprego Público ao qual o candidato estiver concorrendo.

7.16 Na hipótese de anulação de questões da prova, quando de sua avaliação, as mesmas serão pontuadas como corretas para todos os candidatos.

7.17 Para realização das provas, o candidato deverá portar preferencialmente caneta esferográfica de tinta **PRETA**.

7.18 Não serão consideradas:

- a) As questões da prova assinaladas no cartão de respostas que contenham emendas e/ou rasuras, ainda que legíveis;
- b) As questões da prova que contenham mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- c) As questões da prova que não estiverem assinaladas no cartão de respostas;
- d) A prova cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.

7.19 O candidato deverá assinalar as respostas na folha própria (Cartão-Resposta) e assinar, no espaço devido, preferencialmente a caneta esferográfica de tinta **PRETA** fabricada em material transparente.

7.20 Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala onde estiver sendo realizada a prova somente poderão entregar a respectiva prova e retirar-se do local simultaneamente.

7.21 Não haverá segunda chamada para a Prova Objetiva. O não comparecimento na Prova Objetiva, qualquer que seja a alegação, acarretará na eliminação automática do candidato do certame.

7.22 Será automaticamente ELIMINADO do certame o candidato que, durante a realização da prova:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;
- c) Utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- d) Utilizar-se ou deixar ligados quaisquer equipamentos eletrônicos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações;
- e) Faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) Ausentar-se da sala, durante a prova, portando o Cartão de Respostas;
- h) Descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões;
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

7.23 É vedado o uso de óculos escuros ou de quaisquer acessórios de chapelaria tais como chapéu, boné, gorro ou protetores auriculares.

7.24 Os candidatos que possuírem cabelos longos, aos quais possam cobrir as orelhas deverão estar com o cabelo preso.

7.25 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação. O candidato que não atender a solicitação será, sumariamente, eliminado do Certame.

7.26 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante o período de provas deverá, no período de inscrição, solicitar o atendimento diferenciado para tal fim, deverá levar acompanhante adulto, no dia das provas, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

7.27 A "CAETANNO" não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança.

7.28 Os candidatos que terminarem suas provas **não poderão utilizar os banheiros** destinados aos candidatos que ainda estejam realizando as mesmas.

7.29 As provas objetivas (escritas) serão elaboradas conforme detalhamento a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com
 www.caetano.com.br/editais
 Telefone: (77) 2103-8272

| TODOS OS CARGOS | | | | |
|------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| Matéria | Nº de alternativas | Nº de questões | Pontuação por questão | Pontuação total |
| PORTUGUÊS | A, B, C e D | 04 | 2,0 | 08 |
| MATEMÁTICA | A, B, C e D | 04 | 1,5 | 06 |
| CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES | A, B, C e D | 04 | 1,0 | 04 |
| CONHECIMENTO ESPECÍFICO | A, B, C e D | 08 | 4,0 | 32 |
| Total | - | 20 | - | 50 |

8 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 A classificação final se dará pela somatória dos pontos obtidos na Prova Objetiva e na Prova Prática, para os cargos que houver.

8.2 Em caso de empate na classificação geral, terá preferência os candidatos que se enquadrem nos seguintes critérios respectivamente:

- Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia das inscrições; atendendo a Lei Federal nº 10.741/03;
- Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- Maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- Maior número de acertos nas questões de Matemática;
- Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais e Atualidades;
- Maior idade entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos;
- Candidato que apresentar Certificado de aprovação em Concurso Público nos últimos 5 (cinco) anos.
- O candidato que tenha exercido a função de jurado a partir da vigência da Lei Federal nº 11.689/2008.

9 DAS PROVAS PRÁTICAS

9.1 Somente realizarão provas práticas os candidatos presentes nas provas objetivas, desde que inscritos para os seguintes cargos:

- COVEIRO;
- MOTORISTA (CATEGORIA D);
- OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS;
- PEDREIRO.

9.2 Para o cargo de Coveiro, Motorista (Categoria D), Operador de Máquinas e Equipamento e Pedreiro, a prova escrita terá caráter eliminatório e classificatório, sendo aprovados para a prova prática a seguinte quantidade de candidatos:

- Coveiro: 10 (dez) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.
- Motorista (Categoria D): 20 (vinte) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.
- Operador de Máquinas e Equipamento: 20 (vinte) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.
- Pedreiro: 10 (dez) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.

9.3 Serão convocados para realização da prova prática todos aqueles classificados na prova objetiva (escrita) conforme expresso no item 9.2.

9.4 As Provas Práticas buscam aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades dos empregos.

9.5 O candidato considerado não aprovado na Prova Prática ou que não comparecer para realizar a prova, será automaticamente excluído do concurso.

9.6 Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos em que a Banca Examinadora



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurs@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
 Telefone: (77) 2103-8272

concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica não provocada pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.

9.7 Todos os candidatos de um mesmo cargo farão a Prova Prática em um mesmo lugar, de modo a garantir a isonomia de condições da avaliação. A pontuação da Prova Prática se dará pelos critérios descritos no **item 9.16**.

9.8 A data, o horário e local para a realização da Prova Prática será publicada em jornal oficial e terá caráter informativo pela Internet, no site da empresa "CAETANNO", bem como no mural da Prefeitura Municipal.

9.9 A prova prática terá caráter classificatório.

9.10 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação da convocação para a prova prática, a ser divulgada no site da empresa CAETANNO, <https://caetano.aredocandidato.com.br/>, bem como, afixada no mural da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC, além de publicada na imprensa oficial, com antecedência mínima de 03(três) dias.

9.11 Não haverá segunda chamada para a prova prática.

9.12 Para a realização da prova prática somente será admitido o candidato que apresentar Documento Original com foto que bem o identifique como: Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as do CREA, OAB, CRM, CRO, etc, e a Carteira de Trabalho e Previdência Social bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

9.13 Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

9.14 A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos.

9.15 Para o fim disposto no **item 9.2**, os candidatos serão divididos por turmas e respectivos cargos, compostas da seguinte forma:

- a) **COVEIRO:** a Prova Prática será composta por turmas com 05 (cinco) candidatos em cada turma, que executarão, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela do **item 9.16, 'a'**, com duração estimada de 01 (uma) hora por turma;
- b) **MOTORISTA CATEGORIA "D":** a Prova Prática será individualmente, sendo submetido ao candidato a execução previa de tarefas sobre o manuseio de veículos, seguida de prova de aptidão na condução de veículo do tipo micro-ônibus, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, conforme tabela do **item 9.16 'b'**, com duração estimada de 20min por candidato;
- c) **OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTO:** a Prova Prática será individualmente, sendo submetido ao candidato a execução previa de tarefas sobre o manuseio de máquinas e equipamentos, seguida de prova de aptidão no manuseio e condução de Escavadeira Hidráulica, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, conforme tabela do **item 9.16 'c'**, com duração estimada de 20min por candidato;
- d) **PEDREIRO:** a Prova Prática será composta por turmas com 05 (cinco) candidatos em cada turma, que executarão, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela do **item 9.16 'd'**, com duração estimada de 01 (uma) hora por turma.

9.16 As provas práticas constituir-se-ão na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas, com a avaliação através de planilhas, conforme critérios a seguir:

- a) Para o cargo de:

| COVEIRO | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | DURAÇÃO DA PROVA |
| | | A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos | |
| Cavar covas rasas e sepulturas; Localizar nas plantas do cemitério a localização de sepulturas, jazigos, covas e sepulturas; Efetuar a marcação de sepulturas a serem | Executar a abertura de cova rasa, utilizando equipamentos como: picareta, cavador, pá e enxada; Efetuar o preenchimento de formulários e documentos pertinentes | Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> Quanto a abertura de covas: de 0 a 10 pontos. Quanto ao manuseio adequado das ferramentas: de 0 a 10 pontos. Quanto a varrição com vassouras de piaçava e bambu: de 0 a 10 pontos. Quanto ao correto preenchimento de | 01 (uma) hora por turma |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC

Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

| | | | |
|--|---|---|--|
| avadas: preencher autorização para abertura de sepulturas. | a atividade; Executar a varrição e limpeza do ambiente. | documentos e formulários: de 0 a 10 pontos . | |
|--|---|---|--|

b) Para o cargo de:

| MOTORISTA CATEGORIA "D" | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | DURAÇÃO DA PROVA |
| | | A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos | |
| Preparar os veículos para o início das atividades diárias; Conduzir veículos de médio e pequeno porte. | Executar a verificação prévia de veículo, aferindo sua adequada condição de uso, quanto ao nível do óleo, condições de freio e embreagem, etc; Realizar a condução de veículo do tipo micro-ônibus em percurso preestabelecido pela banca; Efetuar o preenchimento de formulários e documentos pertinentes a atividade. | Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> Quanto a verificação prévia: de 0 a 10 pontos. Quanto a condução veicular: de 0 a 15 pontos. Quanto ao correto preenchimento documentos e formulários: de 0 a 10 pontos. Quanto ao conhecimento sobre os instrumentos do painel de comando: de 0 a 05 pontos. | 20 (vinte) minutos por candidato |

c) Para o cargo de:

| OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTO | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | DURAÇÃO DA PROVA |
| | | A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos | |
| Preparar as máquinas e equipamentos para o início das atividades diárias; Conduzir veículos de médio e pequeno porte; operar escavadeiras e máquinas congêneres. | Executar a verificação prévia das máquinas e equipamentos, aferindo sua adequada condição de uso, quanto ao nível do óleo, condições de freio e embreagem, etc; Realizar a condução e operação de Escavadeira Hidráulica em percurso preestabelecido pela banca; Efetuar o preenchimento de formulários e documentos pertinentes a atividade. | Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> Quanto a verificação prévia: de 0 a 10 pontos. Quanto a condução veicular: de 0 a 15 pontos. Quanto ao correto preenchimento documentos e formulários: de 0 a 10 pontos. Quanto ao conhecimento sobre os instrumentos do painel de comando: de 0 a 05 pontos. | 20 (vinte) minutos por candidato |

d) Para o cargo de:

| PEDREIRO | | | |
|-----------|-----------|---|------------------|
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | DURAÇÃO DA PROVA |
| | | A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC

Contato: caetannconcursao@gmail.comwww.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos. | Preparação de argamassa e concreto; Construção de alicerces; Assentamento de tijolos com argamassa, ladrilhos e azulejos; Alinhamento e prumo de paredes; Realizar leitura, interpretação e execução de projetos de engenharia e arquitetura. | Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> Quanto a preparação adequada de argamassa e concreto: de 0 a 10 pontos. Quanto ao manuseio adequado das ferramentas: de 0 a 05 pontos. Quanto ao assentamento de tijolos, ladrilhos e azulejos: de 0 a 10 pontos. Quanto ao alinhamento e prumo de paredes e reboco: de 0 a 10 pontos. Quanto a correta leitura e interpretação de projetos: de 0 a 05. | 01 (uma) hora por turma |
|--|---|--|-------------------------|

10 DOS RECURSOS

10.1 Da classificação caberá recurso, sem efeito suspensivo, o qual deverá ser interposto no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, a contar da sua publicação na imprensa oficial local e no site da "CAETANNO", acessando dentro da sua *Área do Candidato* na mesma pagina em que realizou a inscrição: www.caetano.com.br/editais, cuja decisão se dará através da autoridade competente, intimando-se o recorrente, da sua decisão.

10.2 A decisão final da Banca Examinadora da "CAETANNO" será soberana e definitiva, não existindo desta forma, recurso contra recurso.

10.3 Após a decisão dos recursos, caso haja alteração na ordem de classificação, será publicada nova lista de classificação.

10.4 A classificação final será homologada por ato do Senhor Prefeito.

10.5 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de pontos.

10.6 A Relação dos Aprovados será divulgada no site da empresa "CAETANNO", afixada no mural da Prefeitura Municipal, além de publicada na imprensa oficial, disposta por ordem de classificação.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para este Concurso Público contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, avisos e comunicados a serem publicados.

11.2 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação para as provas correspondentes. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata.

11.3 Caso o Concurso Público não seja realizado por motivo de força maior, não será reembolsado em hipótese alguma o valor das inscrições aos candidatos, e a data da realização da prova teórica será reagendada.

11.4 A "CAETANNO", responsável pela organização do Concurso Público, não enviará correspondência informando os locais de aplicação de provas aos candidatos. Os locais de provas estarão disponíveis no endereço eletrônico www.caetano.com.br/editais. É responsabilidade do candidato a verificação prévia dos locais de provas, quanto ao dia, local e horário de sua realização, inclusive a observância de retificações.

11.5 A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC e a "CAETANNO" não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, quando da realização das etapas deste certame.

11.6 O candidato que proceder a entrega de qualquer documentação via procurador, assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.

11.7 A aprovação dos candidatos no presente Concurso Público cria direitos à nomeação, até o número de vagas colocadas no certame. Durante o período de validade do certame, a PREFEITURA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

DE BOTUVERÁ reserva-se o direito de proceder as nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade financeira e com o número de vagas existentes.

11.8 Os candidatos que obtiverem os pontos necessários e forem classificados, serão submetidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, gradativamente e na ordem decrescente de classificação, à Avaliação Médica e, se necessário, à Avaliação Psicológica; e também de acordo com o edital de convocação, à medida da necessidade da PREFEITURA, sendo a mesma de caráter eliminatório, conforme o laudo médico fornecido pelo profissional designado, especialmente para esta finalidade.

11.9 O candidato que for CONTRA-INDICADO na avaliação médica, que interpor recurso fundamentado terá analisado o recurso pela equipe multidisciplinar que definirá pela reconsideração ou manutenção do resultado, cuja decisão, será homologada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ/SC para todos os fins de direito.

11.10 O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Sr. Prefeito do MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ-SC, publicado nos endereços eletrônicos da Organizadora "CAETANNO".

11.11 O candidato deverá manter atualizado todos os seus dados no site www.caetano.com.br/editais, enquanto o Concurso Público estiver em andamento. Após a homologação, o candidato deverá informar a atualização de endereço, e-mail e telefone, diretamente na PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC.

11.12 A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC e a Organizadora "CAETANNO" não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrente de:

11.12.1 Endereço não atualizado;

11.12.2 Endereço de difícil acesso;

11.12.3 Correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT por razões de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

11.12.4 Correspondência recebida por terceiros.

11.13 A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC e a "CAETANNO", não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público e no que tange ao conteúdo programático.

11.14 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público.

11.15 Motivar a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções das penas cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso Público, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova, bem como, o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, o candidato que:

11.15.1 Apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância;

11.15.2 Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado;

11.15.3 Não apresentar o documento que bem o identifique;

11.15.4 Ausentar-se da sala de aplicação da prova sem o acompanhamento do fiscal;

11.15.5 Ausentar-se do local antes de decorrida meia hora após o início das provas;

11.15.6 Ausentar-se da sala de provas levando folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização;

11.15.7 Desobedecer qualquer das regras estabelecidas neste Edital ou nos demais Editais a serem divulgados;

11.15.8 Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

11.16 A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do Concurso, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou admissão do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

11.17 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC e a Organizadora "CAETANNO", no que tange à realização deste Concurso Público.

11.18 A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC reserva-se o direito de anular o Concurso Público, bem como o de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurs@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.

11.19 Os candidatos que deixarem a sala de provas para ir ao banheiro poderão ser revistados por detectores de metais na entrada e na saída. A revista pode, ainda, ser realizada a qualquer momento nas salas e nos corredores dos locais de aplicação das provas, na entrada e na saída do local de realização da prova objetiva.

11.20 Medidas adicionais de segurança que visem o interesse coletivo poderão ser aplicadas a qualquer momento pela organização do Concurso Público.

11.21 O candidato que precisar de comprovante de comparecimento, deverá solicitar à Coordenação.

11.22 Integram este Edital os seguintes anexos:

- I. ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO;
- II. ANEXO II – DAS ATRIBUIÇÕES;
- III. ANEXO III – CRONOGRAMA;
- IV. ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PPP.

11.23 O presente Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

11.24 E para que chegue ao conhecimento de todos e que ninguém possa alegar ignorância, faz baixar o presente EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO que será publicado resumidamente na imprensa oficial e na totalidade no site: www.caetano.com.br/editais, além de fixado no mural da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Botuverá-SC---- de ----- de 2018.

JOSÉ LUIZ COLOMBI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E FUNDAMENTAL**

Concordância verbal: identificação dos tempos e modos verbais, correspondência de formas verbais, conjugação verbal, flexão de verbos; oração: sujeito e predicado, posição do sujeito e predicado, concordância entre sujeito e predicado; sinais de pontuação: ponto, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão, vírgula, etc.; estrutura do sujeito: classificação do sujeito, casos de oração sem sujeito; dígrafos; substantivos, artigos, adjetivos, pronomes, advérbios: classificação e emprego; uso da crase; uso do por que; vícios de linguagem; objeto direto e indireto; Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos.

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO E SUPERIOR

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos; encontros vocálicos e consonantais; ortografia; acentuação gráfica; sinais de pontuação; emprego das classes de palavras; análise sintática; sinônimos; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; colocação pronominal; classificação dos termos da oração; período composto por coordenação; período composto por subordinação.

MATEMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E FUNDAMENTAL

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sugestão Bibliográfica Livros e apostilas inerentes a área.

MATEMÁTICA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO E SUPERIOR

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Média Aritmética simples e 15 ponderada; Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Números Primos. Problemas envolvendo os itens do programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES – COMUM A TODOS OS CARGOS

Conhecimentos de assuntos relevantes de diversas áreas, tais como: atualidades, Brasil, Exterior, política, economia, esporte, turismo, sociedade, cotidiano, saúde, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações. História e geografia do Município, do Estado e do Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**COVEIRO**

Noções de higiene. Uso e cuidados com as ferramentas e equipamentos de seu uso no trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

Segurança no trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas; Uso de Equipamentos de Proteção Individual, EPIs; Patrimônio público: cuidados gerais; Relações intra e interpessoal; Preparação de covas para sepulturas (Noções básicas de pedreiro); Tipos de sepulturas; A exumação; O enterro; Noções dos Materiais de Construção: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. Edificações; Preparo de concretos e argamassas; Revestimento: chapisco, emboço e reboco; Noções gerais de primeiros socorros; Uso de EPIs; Prevenção de Acidentes; Organização do local de trabalho. Conhecimentos básicos da função; Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido; Noções de seleção e coleta de lixo; Conservação do meio ambiente; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Ética no serviço público.

MOTORISTA (CATEGORIA D)

Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Sinalização de Trânsito; Dos Veículos; Registro e Licenciamento; Dos equipamentos obrigatórios; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações: A Sinalização de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e suas Alterações. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Noções de Primeiros Socorros; Noções elementares de Mecânica.

OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Sinalização de Trânsito; Dos Veículos; Registro e Licenciamento; Dos equipamentos obrigatórios; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações: A Sinalização de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e suas Alterações. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Noções de Primeiros Socorros; Noções elementares de Mecânica. Noções de Manuseio de Máquinas Pesadas.

PEDREIRO

Conhecimentos teóricos e práticos da construção, terminologia básica utilizada nas construções civis; Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho; Conhecimentos dos materiais de construção civil; cimento, areia, brita, cal, madeiras, azulejos, pisos, concreto, telhados, tubulações e tipos de acabamentos; Cálculos básicos de quantidade de materiais a serem utilizados nas construções; Normas básicas e cuidados de segurança do trabalho.

SERVENTE DE OBRAS

Conhecimentos teóricos e práticos da construção, terminologia básica utilizada nas construções civis; Princípios básicos da construção civil e as rotinas de trabalho; Conhecimentos dos materiais de construção civil; cimento, areia, brita, cal, madeiras, azulejos, pisos, concreto, telhados, tubulações e tipos de acabamentos; Cálculos básicos de quantidade de materiais a serem utilizados nas construções; Normas básicas e cuidados de segurança do trabalho.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Noções de higiene pessoal e do ambiente de trabalho. Produtos de limpeza e higienização: aplicação, cuidados e segurança. Manuseio de Produtos de Limpeza e ferramentas de trabalho. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos, pias, pisos, móveis e utensílios. Limpeza e manutenção de móveis e imóveis. Conservação das instalações prediais. Noções de Controle de Material. Noções de seleção e coleta de lixo. Conservação e preservação do meio ambiente. Uso de Equipamentos de Proteção Individual, EPIs. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do emprego a ser exercido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC

Contato: caetanoconcurso@gmail.comwww.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

SERVENTE ESCOLAR

Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Conhecimentos sobre quantidades, porções e medidas caseiras. Etapas da produção de refeições: recepção e armazenamento de gêneros alimentícios, pré-preparo, preparo e distribuição. Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. Adequação da alimentação do escolar e do adolescente. Controle de estoque e técnicas de armazenamento de gêneros alimentícios. Manuseio e conservação de equipamentos e utensílios. Higiene dos alimentos, ambiental, dos utensílios e equipamentos. Prevenção de acidentes. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho. Primeiros socorros. Ética profissional. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais. Questões relativas às atividades inerentes a função.

MONITOR DE TURISMO

Teoria do Turismo. Evolução histórica. Origem do turismo. Manifestações da cultura popular e o Patrimônio Cultural. Políticas públicas de proteção e incentivo cultural. Planejamento Turístico. Programas e Roteiros Turísticos. Legislação aplicada ao turismo e hospitalidade. Lazer e entretenimento em hotéis. Código de defesa do consumidor. Marketing promocional e atrativos locais. Mercado Turístico e Territórios: Comercialização do produto turístico. Pontos Turísticos do Brasil, do Estado e do Município.

MONITOR ESCOLAR

Atividades pedagógicas e recreativas diárias realizadas por alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental; Cuidados com a higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças de zero a seis anos de idade; A construção de atividades e valores significativos para o processo educativo das crianças de zero a seis anos de idade; A observação e o registro de aprendizagem e desenvolvimento das crianças; Disciplina e vigilância dos alunos; Controle e movimentação do aluno; Observação e orientação os setores, sobre o comportamento dos alunos; observação e orientação dos setores, sobre o comportamento dos alunos; Primeiros socorros aos alunos; Outras tarefas auxiliares; Estatuto da Criança e do Adolescente; Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros; Sinalização de trânsito, uso do cinto de segurança; Conhecimentos e manuseio de extintor de incêndio de autos; Noções sobre Sistemas Operacionais (Windows); Conhecimentos de Teclado; Conhecimentos sobre: Word, Excel e Power Point; Internet; Uso do correio eletrônico (Outlook). Estatuto dos Servidores Públicos Municipais. Questões relativas às atividades inerentes a função.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Administração Pública: conceito, natureza e afins. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade. Atos oficiais. Protocolo. Recepção. Relações humanas. Correspondência Oficial e redação Oficial. Atos administrativos. Lei de Responsabilidade Fiscal. LC 101/00. Lei nº 8.666. Noções básicas de direito administrativo. Constituição Federal. Noções de Informática. Emenda Constitucional 19 e 20. Princípios fundamentais para o bom atendimento. Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros. Noções de tipos de organização. Noções de estoque. Noções básicas de estatística. Rotinas de pessoal. Rotinas de compras. Rotinas administrativas e de escritório. Cadastro e licitações. Rotinas das áreas administrativa e financeira. Organismos e autarquias públicas. Noções de Administração Pública. Ética profissional e sigilo profissional. Uso de equipamentos de escritório. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Comunicação telefônica. Meios de Comunicação. Correspondência empresarial e oficial. Formas de tratamento.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

O exercício profissional da enfermagem. Conhecimentos de biossegurança. Código de Ética profissional. Noções de anatomia e fisiologia dos sistemas e aparelhos do corpo humano. Técnica de coleta de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcursao@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

materiais para exames laboratoriais (fezes, urina, sangue, catarro). Rotina, funcionamento de centro de esterilização de materiais e técnica e preparo para esterilização e desinfecção de materiais. Técnica de administração de sangue e hemoderivados. Técnica de administração e infusão de medicamentos. Noções de efeitos colaterais e adversos de medicamentos. Fundamentos e técnicas de enfermagem. Sinais vitais; antropometria; técnicas de restrições de pacientes; bandagens; cuidados de higiene pessoal; aplicação de medicação: drogas, soluções, cuidados, efeitos colaterais, técnicas de preparo e administração; cuidados de enfermagem nos atendimentos de urgência: hemorragia, ferimento, choque, queimaduras, parada cardiorrespiratória, envenenamento e mordeduras de animais, fraturas, luxações, perda de consciência; transporte de acidentados; pacientes psiquiátricos; desmaios. Rotina de imunização (calendário básico de vacina). Noções de vigilância epidemiológica e sanitária.

EDUCADOR FÍSICO

História, conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física. Os conteúdos nas aulas de Educação Física Escolar: Jogos, Esporte, Lutas, Ginástica, Dança; Os procedimentos didático-metodológicos do ensino da Educação Física. As concepções e as tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. As concepções abertas no ensino da Educação Física Escolar. O lúdico nas aulas de Educação Física. O esporte no contexto escolar; As concepções do esporte; O fenômeno esportivo enquanto realidade educacional. Condicionamento físico, legislação, metodologia, métodos gímnicos, organização e pedagogia. Fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica, fisiologia do esforço e socorros de urgência. Contextualização sócio-política da Educação Física: Esporte na escola (teoria e prática conscientizadora). A cultura popular, o lazer e a Educação Física escolar de séries iniciais e educação infantil. O jogo: Características sócio-afetivas, motoras e cognitivas; Jogo cooperativo.

O Ensino da Educação Física no Ensino Fundamental: Procedimentos metodológicos e avaliatórios; Seleção de conteúdos. A Educação Física com instrumento de comunicação, expressão, lazer e cultura. A Educação Física: ética, saúde, orientação sexual, pluralidade cultural e meio ambiente. A corporalidade e a ludicidade no ambiente escolar. Linguagem corporal e cultura. Corpo e poder: disciplina e controle. Metodologia de ensino de Educação Física. Constituição Federal, na parte referente a Educação; Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; PCN de Educação Física; Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Conhecimentos básicos sobre a legislação municipal relativa ao cargo: Lei Orgânica do Município. Código de Obras do Município, Código Municipal de Posturas e legislação complementar. Posturas públicas do Município quanto à segurança nas vias públicas, poluição sonora, poluição visual e conveniências em relação às atividades comerciais e industriais. Instalação de canteiros de obras. Obras de terra: escavações, escoramentos de valas, aterros, compactações de terrenos e de valas, cortinas de contenção e muros de arrimo. Tipos de fundações para edificações. Execução de cimbramentos para obras de concreto armado e execução de alvenarias de blocos e de tijolos. Noções de urbanismo; conceito de logradouro público; alinhamento e cotas; estacionamento e estacionamento; noções sobre aferição de pesos e medidas, comércio ambulante, cortes de árvores, queimadas. Bens Públicos. Desapropriação. Agentes públicos. Responsabilidade dos Agentes Públicos. Crimes contra a administração pública.

NUTRICIONISTA

Alimentos e nutrientes. Fisiologia e metabolismo da nutrição. Fundamentos básicos em nutrição humana. Microbiologia dos alimentos, saúde pública e legislação. Alimentos dietéticos e alternativos. Produção: administração de serviços de alimentação. Planejamento do serviço de nutrição e dietética; aspectos físicos do serviço de nutrição e dietética; sistema de distribuição de refeições; serviços de alimentação hospitalar. Critérios para elaboração de cardápios. Saneamento e segurança na produção de alimentos e refeições. Gestão de estoque: curva ABC. Controle higiênico-sanitário dos alimentos. Análise de perigos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

pontos críticos de controle (APPCC). Dietoterapia. Saúde Pública: avaliação nutricional hospitalar e ambulatorial. Dietoterapia nas patologias do tubo gastrointestinal e órgãos anexos (fígado, pâncreas, endócrino e exócrino e vias biliares). Dietoterapia nas patologias renais. Dietoterapia nas patologias cardiovasculares. Dietoterapia na obesidade e magreza. Dietoterapia nas cirurgias digestivas. Dietoterapia na gravidez e lactação. Atenção nutricional ao idoso. Avaliação e internação de exames laboratoriais de rotina. Internação droga nutrientes. Dietoterapia pediátrica: avaliação nutricional; orientação nutricional nas síndromes diarreicas; orientação nutricional na recuperação do desnutrido, orientação nutricional nas afecções renais, orientação nutricional na obesidade, nas doenças gastrointestinais, nas cirurgias digestivas, nas pneumopatias, nas erasmatos do metabolismo. Terapia nutricional parenteral e enteral. Ética profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: Situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Portarias e Leis do SUS, Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Lei Orgânica do Município. Noções de Informática básica, relacionado a aplicativos Microsoft ou similares. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais. Questões relativas às atividades inerentes a função.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Cardiologia: hipertensão arterial; - Dermatologia: infecções e neoplasias cutâneas, doenças auto-imunes que acometem a pele e anexos; - Distúrbios hidroeletrólíticos e ácidos-básicos; - Estado de inconsciência; - Hematologia: anemias carenciais, anemias hemolíticas, leucoses; - Infectologia: doenças sexualmente transmissíveis, vacinação, profilaxia anti-rábica; - Intoxicação e envenenamento; - Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto- contagiosas; - Nutrologia: obesidade, anorexia nervosa, bulimia, desnutrição; - Pneumologia: infecções e neoplasias; - Queimaduras; SUS/ SAÚDE PÚBLICA: Organização dos serviços de saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, Controle social, Indicadores de Saúde, Sistema de vigilância epidemiológica, Endemias e epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento, Modelo Assistencial, Planejamento e programação local de saúde, Política Nacional de Humanização. Políticas de Saúde: Política Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, Hiperdia Mineiro, Programa de Atenção ao Deficiente, Farmácia de Minas, Pro-Hosp, Plano Diretor de Regionalização - PDR, PREVPRI - Prevenção Primária do Câncer, Saúde em Casa, Política Nacional de Humanização, Saúde na Escola, Viva Vida, SUSfácil, Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - SISVAN, Programa Estadual de DST/Aids, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, Política de Saúde Mental, Núcleo Estadual de Mobilização Social em Saúde. PSF: Antibioticoterapia. Anemias. Hipertensão arterial. Diabetes. Parasitoses Intestinais. Esquistossomose. Cefaléias. Febre de origem indeterminada. Diarréias. Úlcera péptica. Hepatite. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência cardíaca. Alcoolismo. Doenças sexualmente transmissíveis. Cardiopatia isquêmica. Arritmias cardíacas. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Dor torácica. Dor lombar. Ansiedade. Asma brônquica. Pneumonias. Tuberculose. Hanseníase. Aids. Leishmaniose. Infecção urinária. Enfermidades bucais. Epilepsia. Febre reumática. Artrites. Acidentes por animais peçonhentos. Micoses superficiais. Obesidade. Dislipidemias. Infarto agudo do Miocárdio. Edema agudo do Pulmão. Tromboembolismo Pulmonar.

ODONTÓLOGO

Anestesiologia; Cariologia; Cirurgia Oral Menor; Dentística Restauradora; Odontologia Preventiva e Social; Endodontia; Periodontia; Diagnóstico Oral; Patologia Bucal; Materiais Dentários; Odontopediatria e Radiologia Odontológica. Vigilância à Saúde: Vigilância Epidemiológica: Epidemiologia das doenças bucais; Índices e indicadores em saúde bucal. Vigilância Sanitária: Biossegurança nos serviços odontológicos; Destinação dos resíduos odontológicos; Vigilância dos produtos de interesse à saúde bucal; Vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público; Promoção de Saúde e Prevenção das Doenças Bucais: Práticas educativas em saúde bucal; Métodos preventivos em saúde bucal; Fatores de risco: Cárie dentária; Doença periodontal; Má oclusão; Câncer bucal. Recursos Humanos em Saúde Bucal: Competências do Cirurgião-Dentista; Competências do Técnico em Higiene Dental; Competências do Auxiliar de Consultório Dentário. Diagnóstico Oral e Plano de Tratamento Odontológico: Principais lesões



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

da cavidade oral. Noções Básicas de Dentística Operatória: Preparo cavitário; Materiais restauradores. Noções Básicas de Periodontia. Noções Básicas de Cirurgia Oral Menor. Noções Básicas de Odontopediatria. Urgências Odontológicas. Noções de Informática aplicada à Odontologia. Registro de pacientes e ficha clínica. Farmacologia e Terapêutica. Auditorias e perícias Odontológicas. Princípios de diagnóstico diferencial e biópsia. Abordagem do paciente sob quimioterapia e radioterapia. Implantes contemporâneos em Odontologia. Proteção do complexo dentina polpa. Tratamento das lesões em tecidos duros sem preparo de cavidades-tratamento não invasivo. Tratamento endodôntico- obturações de canais. Restaurações com materiais provisórios. Restaurações com cimentos de ionômero de vidro. Restaurações com amálgamas. Restaurações com resinas compostas. Prótese. Prótese fixa. Prótese parcial removível. Prótese total.

ENFERMEIRO

Ética, deontologia, bioética e legislação em Enfermagem. Noções de saúde coletiva e epidemiologia. Nutrição e dietética em saúde. Semiologia e semiotécnica em enfermagem. Sistematização da assistência em Enfermagem. Processo do cuidar em Enfermagem. Clínica em todo o ciclo vital (recém-nascidos, criança, adolescente, adulto, mulher e idoso). Processo do cuidar em Enfermagem Cirúrgica em todo o ciclo vital (recém-nascidos, criança, adolescente, adulto, mulher e idoso). Processo do cuidar em Enfermagem em Doenças Transmissíveis. Processo do cuidar em Enfermagem em Emergências e Urgências. Processo do cuidar em Enfermagem em Saúde Mental e Psiquiatria. Administração e Gerenciamento em Saúde. Saúde da Família e atendimento domiciliar. Biossegurança nas ações de Enfermagem. Enfermagem em centro de material e esterilização. Programa Nacional de Imunização. Normas e Diretrizes do Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS. Normas e Diretrizes do Programa de Saúde da Família - PSF. Diretrizes Operacionais do PACS. Ética Profissional.

AGENTE DE CONTROLE INTERNO

Controle Interno - finalidades, atividades e competências. A Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária; o Controle Externo e o Controle Interno. Sistema de Controle Interno. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. Responsabilidade Civil da Administração. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. Licitação: legislação; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na prestação dos serviços públicos. Fundamentos conceituais de Controladoria: Papel da Controladoria no Processo de Gestão. Papel da Controladoria no Processo de Planejamento. Papel da Controladoria no Controle, Controladoria de Sistemas e Informações. Lei Complementar Federal nº 101/2000- LRF. Emendas Constitucionais nº 25/2000, 29/2000 (Dos Limites Constitucionais para gastos com Saúde e Educação e Dos Limites Constitucionais para Repasses ao Poder Legislativo Municipal. CONTABILIDADE PÚBLICA - Conceito, Objetivo e regime. Campo de Aplicação. Legislação básica (Lei nº 4.320/64, Decreto 93.872/86, Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/00). Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra Orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, despesa, receita, resultado e compensação. Balanço financeiro, patrimonial, orçamental e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320/64. Relatório resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal. Novos conceitos advindos da Lei de Responsabilidade Fiscal: Receita Corrente Líquida, Empresa Estatal Dependente. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - Poder e dominação. Governo e sistemas de governo. Estado: conceito e evolução do Estado moderno. O aparelho de Estado nas democracias liberais. A emergência da questão social como campo de intervenção do Estado. Weber e a burocracia. O paradigma burocrático e o paradigma gerencial na gestão pública. Estado do Bem-Estar Social: evolução e crise. Estado unitário e federalismo. Relação entre esferas de governo e regime federativo. Funcionamento do Estado. Tecnologia da informação, organização e cidadania. FINANÇAS PÚBLICAS planejamento e orçamento governamental - Objetivos, metas, abrangência, e definição de Finanças Públicas. Visão clássica das funções do Estado, evolução das funções do Governo. A função do Bem-Estar. Instrumentos e recursos da economia pública (política fiscal, regulatória e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurs@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

monetária). Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agente. O financiamento dos gastos públicos - tributação e equidade. Incidência tributária. Os princípios teóricos da tributação: tipos de impostos; progressividade, regressividade e neutralidade. Estrutura do setor público brasileiro. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários; orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento programa. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. Etapas do processo orçamentário. Integração planejamento e orçamento.

AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO

Anatomia da cavidade bucal. Anatomia dental. Atribuições da equipe de saúde bucal no programa de saúde da família. Atribuições de pessoal auxiliar em odontologia (Lei 11.889/2008). Biossegurança, controle de infecção, prevenção e controle de riscos. Cárie dentária/cariologia. Dentição humana. Dieta, nutrição, saúde bucal. Doenças periodontais. Doenças transmissíveis e não transmissíveis. Técnicas de escovação supervisionada. Epidemiologia. Equipamento, material e instrumental de uso odontológico. Ergonomia, riscos ocupacionais. Ética. Fluoretos. Identificação dos dentes. Ficha clínica. Imunidade, resistência, seres vivos. Legislação Estadual, Municipal referente à saúde bucal. Periodontia, doenças periodontais. Prevenção das doenças bucais. Radiologia odontológica, processamento filme radiográfico. Doenças transmissíveis e não transmissíveis; Doenças da Cavidade Bucal; Política Nacional de Saúde Bucal; Especialidades Odontológicas e Dentições Humanas. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios, diretrizes, leis e regulamentação. Participação e Controle Social; Diretrizes para a gestão do SUS: Descentralização, Regionalização, Municipalização, Financiamento, Regulação, Pactos pela Saúde, Protocolos do SUS; Estratégia de Saúde da Família - ESF: conceitos, legislações, Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF; Sistemas de informação em saúde. Participação da comunidade. Política Nacional de Atenção Básica. Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8069/90; Estatuto do Idoso: Lei 10.741/2003.

FISCAL DE TRIBUTOS

Noções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Aspectos e normas gerais sobre Sistema Tributário Nacional. Os tributos, em especial os de competência municipal. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Tributos: impostos taxas e contribuições de melhoria. Obrigação tributária. Crédito Tributário. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo. Normas específicas da atuação do Fiscal de Tributos. Legislação e Sugestão Bibliográfica: Lei Orgânica Municipal. Código Tributário Municipal. Legislação Municipal sobre a matéria.

FISIOTERAPEUTA

Conceitos, abordagem e aplicabilidade clínica de anatomia, fisiologia, cinesiologia, biomecânica. · Procedimentos de avaliação, diagnóstico cinético-funcional, prognóstico e intervenção fisioterapêutica, visando promoção, prevenção e reabilitação de disfunções nos níveis de órgãos e sistemas corporais nas seguintes áreas: neurologia; traumatologia e ortopedia; reumatologia; cardiologia e angiologia; pneumologia; pediatria; geriatria; ginecologia e obstetrícia. Fisioterapia geral: técnicas, efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia, fototerapia, massoterapia, cinesioterapia, eletroterapia. · Assistência à saúde do trabalhador: ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho. Assistência fisioterapêutica domiciliar: atenção ao paciente acamado, orientações ao cuidador, avaliação e adaptação ambiental. Trabalho em equipe interdisciplinar.

MEDICO CLINICO GERAL

POLÍTICAS DE SAÚDE: Constituição Federal, artigos referentes à Saúde. Lei 8.080 de 19/09/90. Lei 8.142 de 28/12/90. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS – NOAS-SUS 01/02. Programa de Saúde da Família – PSF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Código de Ética do Profissional. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Ênfase em saúde coletiva. Doenças de notificação compulsória. Preenchimento de Declaração de Óbito. Relação médico-paciente. Cuidados preventivos de saúde. CLÍNICA MÉDICA: Abordagem ambulatorial do paciente com as seguintes enfermidades: Enfermidades do estômago e do esôfago (Síndromes dispépticas. Úlcera péptica. Gastrites. Esofagites de refluxo); Enfermidades dos intestinos (Transtornos diarreicos. Cólon Irritável. Parasitoses Intestinais) Enfermidades do Pâncreas comuns na prática clínica. Enfermidades do fígado e vias biliares (Cirrose. Hepatite. Colecistopatas). Enfermidades do aparelho circulatório (Cardiopatia Isquêmica. Infarto agudo do miocárdio. Insuficiência Cardíaca. Arritmias. Cardiopatas orovalvulares. Arteriosclerose. Hipertensão Arterial. Cor Pulmonale. Insuficiência Venosa. Insuficiência Arterial Periférica. Tromboflebite); Enfermidades Respiratórias (Insuficiência Respiratória. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Asma Brônquica. Enfisema. Pneumonias. Tuberculose Pulmonar. Pleurites) Enfermidades dos rins e vias urinárias (Litíase renal. Infecção Urinária. Cistites) Enfermidades do Sistema Nervoso Central (Acidentes Vasculares Cerebrais. Doença de Parkinson. Meningites. Epilepsia. Vertigens. Cefaleias) Enfermidades Hematológicas (Anemias. Leucemias) Enfermidades Metabólicas e Endócrinas (Diabetes Mellitus. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Hipoglicemias. Obesidade. Gota. Dislipidemias. Hipovitaminoses. Desnutrição) Doenças infecciosas e doenças sexualmente transmissíveis (Síndrome da Imunodeficiência Adquirida. Hanseníase. Cólera. Raiva. Leptospirose. Dengue. Rubéola. Tétano. Parotidite. Estreptococcias. Sinusite. Amigdalite) Enfermidades Reumáticas (Artrite Reumatoide. Febre reumática. Lúpus Eritematoso Sistêmico. Osteoporose. Osteoartrite. Bursites. Lombalgias. Lesões por Esforços Repetidos) Enfermidades Dermatológicas (Micose de pele. Dermatites. Eczema. Urticária. Escabiose. Pediculose) Enfermidades psiquiátricas (Ansiedade. Depressão) Enfermidades comuns na infância (Esquema básico de imunização. Negligência e maus tratos na infância) Alcoolismo e Tabagismo. Planejamento Familiar. Métodos contraceptivos. Aleitamento Materno. Atuação em Ginecologia: Gravidez, Parto, Puerpério; Atuação em Geriatria: envelhecimento normal e doenças da senilidade. Antibioticoterapia.

VETERINÁRIO

Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (Identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). inspeção carne, leite e derivados (legislação). Manipulação e conservação das alimentos: conservação pelo dessecamento, pela salga e pela salmoura. Conservação pelo frio (armazenamento e alterações físico-químicas). Resíduos químicos de carne. Controle de qualidade de pescado, congelado, curado e semi conservado. Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Genética agrônoma: Princípios básicos da genética. Morfologia vegetal: Estruturas internas e externas das partes constituintes dos vegetais relacionadas com suas funções na planta. Botânica agrícola: espécies vegetais de interesse agrônomo. Filogenia das plantas, sua origem, formas de multiplicação e utilização. Fisiologia vegetal: Processos de nutrição, metabolismo, crescimento e desenvolvimento dos vegetais, fatores que afetam crescimento de plantas. Controle de plantas daninhas: Identificação das principais plantas daninhas que atacam lavouras comerciais e minimizar os prejuízos causados pelas mesmas. Fitopatologia: Fatores técnicos, ambientais, econômicos e socioculturais relacionados com a ocorrência de doenças em plantas, tipos de doenças e de controle. Entomologia: Bioecologia e danos causados pelos principais insetos de interesse agrícola do Brasil, Manejo Integrado de Pragas (MIP). Administração e economia rural: Princípios da Teoria Econômica, análise das relações econômicas que se



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

estabelecem entre os agentes na busca de alternativas para o desenvolvimento do setor agropecuário. Topografia: Levantamentos topográficos, grandezas de medição e representação cartográfica. Irrigação e drenagem: Sistemática solo-água-plantas-atmosfera. Problemas de hidráulica agrícola ligados a irrigação e drenagem no sistema integrado, projetos de irrigação e drenagem. Climatologia: Elementos meteorológicos e climatológicos de importância agropecuária. Ecologia agrícola: Interação entre comunidades vegetais e fatores ecológicos e sua quantificação através de técnicas de avaliação. Agricultura: Características morfofisiológicas das plantas e os fatores de produção. Olericultura: projetos de desenvolvimento sustentável de sistemas de produção olerícola familiar e empresarial. Sementes: processos referentes à produção, beneficiamento, conservação e análise de sementes. Solos: Formação do solo, propriedades e processos químicos, físicos e biológicos do solo classificação e levantamentos de solos, correção da acidez e adubação, erosão do solo. Código de Ética Profissional. Atualidades relativas à profissão. Lei Orgânica do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

ANEXO II – DAS ATRIBUIÇÕES

AGENTE DE CONTROLE INTERNO

a) *Descrição Sintética:* Atividade de nível superior, de natureza especializada, de grande complexidade envolvendo auditoria interna nas áreas contábil, patrimonial, orçamentária, financeira, administrativa, de suprimento de bens e serviços, de recursos humanos, de tecnologias da informação e de obras e serviços de engenharia, dentre outras, nos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo.

b) *Descrição Analítica:* Proceder à fiscalização e inspeções físicas nos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo; examinar e avaliar a eficiência e a eficácia dos controles internos exercidos pela Administração Direta e Indireta do Poder Executivo sobre suas atividades contábeis, financeiras e operacionais; examinar e avaliar a eficiência, a eficácia, a economicidade e a efetividade dos programas de Governo e dos atos de gestão; auditar os sistemas de informação, o ambiente computacional, os bancos de dados, as redes de comunicação, bem como os aspectos relacionados à segurança de informações e continuidade dos serviços de informática no âmbito da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo; levantar, estruturar e formalizar conjuntos de métodos, técnicas e normas a serem aplicados no exame, avaliação, atestação e proposição de controles inerentes aos aspectos contábeis, patrimoniais, administrativos, tributários, de obras e serviços de engenharia, de recursos humanos e de tecnologias da informação, dentre outros, na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo; acompanhar a execução e planejamento de processos seletivos, sorteios e consultas públicas no âmbito da Administração Municipal; elaborar relatórios, pareceres, solicitações e demais documentos técnico-administrativos; realizar estudos e levantamentos de dados, conferir a exatidão da documentação e aferir a conformidade dos procedimentos, observando prazos, normas e legislação aplicável; utilizar equipamentos de informática, programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativas à sua área de atuação; manter-se atualizado no que se refere à legislação e às normas relacionadas com a dinâmica e a organização da Administração Pública; manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações; elaborar pareceres e laudos técnicos relacionados com sua área de formação acadêmica, conforme legislação profissional específica.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a) *Descrição Sintética:* Executar trabalhos administrativos e realizar procedimento de auxílio aos agentes administrativos do município.

b) *Descrição Analítica:* Redigir, datilografar e digitar expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; realizar e cálculos relativos às áreas tributárias, patrimonial, financeira, de pessoal e outras; elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquina calculadora, leitora de microfilmes, registradora e de contabilidade; auxiliar na escrituração de livros contábeis; elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes; obter informações e fornecê-las aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; proceder à conferência dos serviços executados na área de sua competência; executar controle de materiais, executarem tarefas afins.

AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO

a) *Descrição Sintética:* Executar trabalhos administrativos e realizar procedimento de auxílio ao profissional de odontologia no atendimento da população do município.

b) *Descrição Analítica:* Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados; Sob supervisão do cirurgião dentista ou do Técnico de Higiene Dental, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidencição de placa bacteriana, escovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental; Preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessário para o trabalho; Instrumentalizar o cirurgião dentista ou Técnico de Higiene Dental durante a realização de procedimentos clínicos(trabalho a quatro mão); Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento; Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal. Marcar consultas, preencher e anotar fichas clínicas, manter em ordem arquivo e fichário, controlar o movimento diário/mensal, revelar e montar radiografias intra-orais, preparar o paciente para o atendimento, manipular materiais de uso odontológico, selecionar moldeiras, confeccionar modelos em gesso, aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental, proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico. Participar de programas de educação continuada. Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde do Município. Desempenhar tarefas afins.

COVEIRO

a) *Descrição Sintética:* Executar serviços de inumações e exumações nos cemitérios; controlar sepultamentos e preenchimento da autorização para abertura de sepulturas; proceder a abertura e fechamento dos portões do cemitério

b) *Descrição Analítica:* Cavar covas rasas e sepulturas com o uso de ferramentas adequadas; Localizar nas plantas do cemitério a localização de sepulturas, jazigos, covas e sepulturas; Efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas; Ajudar na execução de sepultamentos carregando e colocando o caixão na sepultura; Fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando-lhe uma laje; Zelar pela conservação dos jazigos e covas rasas; Limpar e carregar lixos existentes nos cemitérios; Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na esfera de competência. abertura de sepulturas e jazigos para enterramentos; - realizar sepultamentos e exumações (devidamente autorizado); providenciar e executar a limpeza e limpeza do local de trabalho; orientar e atender a população; fazer transferência de ossadas para outros túmulos (devidamente autorizado); - preparar o cemitério para o dia de finados

MOTORISTA (CATEGORIA D)

a) *Descrição Sintética:* Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral.

b) *Descrição Analítica:* Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros, cargas e pacientes em ambulâncias; recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; executar tarefas afins. Realizar o transporte de pacientes e o transporte escolar de alunos

OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

a) *Descrição Sintética:* Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.

b) *Descrição Analítica:* Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder a escavações, transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavrar e discar terras, obedecendo às curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar às correias transportadoras a pilha pulmão do conjunto de britagem; executar tarefas afins.

PEDREIRO

a) *Descrição Sintética:* Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos.

b) *Descrição Analítica:* Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir e preparar alicerces, paredes, muros, pisos e similares; preparar ou orientar a preparação de argamassa; fazer reboco; preparar e aplicar caiações; fazer blocos de cimento; construir formas e armações de ferro para concreto; colocar



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcursos@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

telhas, azulejos e ladrilhos; armar andaimes; assentar e recolocar aparelhos sanitários, tijolos, telhas e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção; cortar pedras; armar formas para a fabricação de tubos; remover materiais de construção; responsabilizar-se pelo material utilizado; calcular orçamento e organizar pedidos de material; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

SERVENTE DE OBRAS

a) *Descrição Sintética:* Realizar trabalhos braçais em geral.

b) *Descrição Analítica:* Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixo e detritos de via públicas e próprios municipais; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, realizar limpeza, lixamentos e pinturas, calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças; alimentar animais sob supervisão; proceder à lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

FISCAL DE TRIBUTOS

a) *Descrição Sintética:* Exercer a fiscalização geral nas indústrias, comércio e transportes coletivos, e no pertinente à aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência tributária municipal;

b) *Descrição Analítica:* Exercer a fiscalização nas áreas da indústria, comércio e transporte coletivo, fazendo notificações; elaborar e coordenar processos administrativos decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidades, e pedidos de baixa de inscrição; efetuar levantamentos fiscais nos estabelecimentos dos contribuintes sujeitos ao pagamento de tributos municipais; orientar os contribuintes quanto às leis tributárias municipais; intimar contribuintes ou responsáveis, lavrar autos de infração; proceder quaisquer diligências; prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios de suas atividades; fazer lançamentos de receitas, executar tarefas afins.

FISIOTERAPEUTA

a) *Descrição Sintética:* Executar procedimentos de fisioterapia para reabilitação de pacientes da rede pública de saúde. Auxiliar em campanhas educativas segundo a Política Municipal de Saúde.

b) *Descrição Analítica:* Planejar e desenvolver atividades de prevenção e atendimento nos casos de patologias ligadas à sua área de atuação; Participar das atividades de aperfeiçoamento de pessoal, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Realizar atendimento clínico nos órgãos do Sistema Municipal de Ensino.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

a) *Descrição Sintética:* Exercer trabalhos de limpeza, coleta de lixo nos diversos nos setores administrativos do município. Executar limpeza em órgãos públicos.

b) *Descrição Analítica:* Exercer trabalhos de limpeza em prédios e setores públicos do município, realizar a devida coleta do lixo produzido nos diversos setores administrativos da municipalidade. Organização e utilizar corretamente os materiais de consumo e permanentes da copa, cozinhas, e setores de alimentação. Demais atribuições relacionadas à limpeza, higiene e alimentação. Fazer o serviço de faxina em geral, remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama; lavar e encerrar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; coletar o lixo nos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios; fazer café e, eventualmente, servi-lo; fechar portas, janelas e vias de acesso; eventualmente; executar tarefas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurs@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

afins.

SERVENTE ESCOLAR

a) *Descrição Sintética:* Efetuar o cozimento dos alimentos para merenda dos alunos, limpeza do local que seja determinado, em especial as Unidades Escolares e Creches Municipais, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio na conservação de merenda e outros.

b) *Descrição Analítica:* Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a higiene no cozimento dos alimentos, estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem às suas pessoas, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo. Executar serviços de limpeza na unidade de trabalho, conforme determinação superior, zelando pelo bem público, reparando os utensílios sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores. Proceder à limpeza e efetuar serviços em geral, coletar lixo, varrer, lavar e remover o lixo e detritos das escolas municipais. Proceder à limpeza dos locais de trabalho. Recolher o lixo a domicílio com os equipamentos disponíveis. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado. Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

MONITOR DE TURISMO

a) *Descrição Sintética:* Realizar atividades práticas de guia de turismo junto aos pontos atrativos do município.

b) *Descrição Analítica:* Realizar atividades de condução, explicação e demonstração como guia dos pontos turísticos do município. Prestar auxílio para a população em geral e aos turistas. Zelar pelos pontos turísticos do município. Aplicar as normas ambientais, e outras que se fizerem necessárias a boa manutenção dos pontos turísticos. Demais ações determinadas pelas autoridades superiores.

MONITOR ESCOLAR

a) *Descrição Sintética:* Executar trabalhos de recepção, monitoramento, atendimento e auxílio às crianças da rede municipal de ensino.

b) *Descrição Analítica:* Receber e entregar as crianças nos horários de entrada e saída, de forma planejada, agradável e acolhedora; Estabelecer laços de comunicação de ordem afetiva com as crianças; Zelar pela segurança física, higiênica e alimentar da criança; Dedicar-se exclusivamente ao atendimento das necessidades das crianças nos horários de alimentação; Manter-se junto às crianças durante todo o tempo de atendimento, evitando ausentar-se sem a devida comunicação à professora da sala; Auxiliar a professora nas providências, controle e cuidados com o material pedagógico e pertences das crianças; Acompanhar as crianças nas suas necessidades básicas e no período de repouso, mantendo-se alertas a todos os fatos e acontecimentos da sala; Informar à professora regente, fatos e acontecimentos relevantes ocorridos com a criança; Auxiliar na locomoção dos alunos com deficiência física ou mobilidade reduzida, que necessitem de auxílio ou acompanhamento, garantindo a acessibilidade no espaço escolar ou em passeios e visitas de estudo. Atividades afins.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a) *Descrição Sintética:* Executar trabalhos administrativos e realizar procedimento de auxílio aos agentes administrativos do município.

b) *Descrição Analítica:* Redigir, datilografar e digitar expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; realizar e cálculos relativos às áreas tributárias, patrimonial, financeira, de pessoal e outras; elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquina calculadora, leitora de microfilmes, registradora e de contabilidade; auxiliar na escrituração de livros contábeis; elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes; obter informações e fornecê-las aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; proceder à conferência dos serviços executados na área de sua competência; executar controle de materiais, executarem tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcursao@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

a) *Descrição Sintética:* Auxiliar no atendimento de enfermagem a pacientes e a população em geral.

b) *Descrição Analítica:* Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos de acordo com orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário; proceder à coleta para informações sanguíneas, efetuando os devidos registros; Auxiliar na colocação de talas e aparelhos gessados; Pesar e medir pacientes; Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas; Auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e alimentação; Auxiliar nos cuidados "post-mortem"; Registrar as ocorrências relativas a doentes; Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento; Preparar, esterilizar o material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo à prescrição; Zelar pelo bem estar e segurança dos pacientes; Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados; Ajudar a transportar doentes para cirurgias, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente; Auxiliar nos socorros de emergência; Desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e de tratamento de pacientes; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

EDUCADOR FÍSICO

a) *Descrição Sintética:* desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto as comunidades, academia municipal, academia ao ar livre e demais projetos existentes e que possa vir a ser criados.

b) *Descrição Analítica:* desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto as comunidades, academia municipal, academia ao ar livre e demais projetos; veicular informações que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; participar de reuniões e equipe; incentivar a criação de espaços de inclusão social, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/Práticas Corporais nutrição e saúde juntamente com a ESF, NAAB e NASF, sob a forma de coparticipação e acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente; articular ações, de forma integrada, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública; contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos; identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais; capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde – ACS, para atuarem como facilitador-monitores no desenvolvimento de Atividades Físicas/Práticas Corporais; supervisionar de forma compartilhada, e participativa, as atividades desenvolvidas pela ESF, NAAB e NASF nas comunidades; promover ações ligadas à Atividade Física/Práticas Corporais junto a academia municipal e academia ao ar livre, inclusive jump, zumba, hit, step ou similares; articular parcerias com outros setores da área adstrita, junto com a ESF e a população; promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população. : Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade; Veicular informação que visem à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social na comunidade, por meio da atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; Proporcionar Educação Permanente em Atividade Físico-Prático Corporal, nutrição e saúde juntamente com as Equipes PSF, sob a forma de coparticipação, acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente; Articular ações, de forma integrada às Equipes PSF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública; Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência; Identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais, em conjunto com as Equipes do PSF; Capacitar os profissionais. Inclusive os Agentes Comunitários de Saúde, para atuarem como facilitador monitores no desenvolvimento de atividades físicas práticas corporais; Supervisionar, de forma compartilhada e participativa, as atividades desenvolvidas pelas Equipes PSF na comunidade; Articular parcerias com outros setores da área junto com as Equipes PSF e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais; Promover eventos que estimulem ações que valorizem. Atividade Física/Práticas Corporais e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

sua importância para a saúde da população; Outras atividades inerente à função

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

a) *Descrição Sintética:* Exercer a fiscalização geral das áreas de obras, indústria, comércio e transporte coletivo, e no pertinente a aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência no plano diretor e demais legislações de obras e postura do município.

b) *Descrição Analítica:* Exercer a fiscalização nas áreas de obras, indústria, comércio, fazendo notificações e embargos; registrar e comunicar irregularidades referentes à propaganda, rede de iluminação pública, calçamentos e logradouros públicos, sinaleiras e demarcações de trânsito; exercer o controle em postos de embarque de táxis; executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos de demolições de prédios, lavrar autos de infração; proceder quaisquer diligências; prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios de suas atividades; executar tarefas afins.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

a) *Descrição Sintética:* Prestar assistência médica e cirúrgica a população em geral e ao Programa de Saúde da Família. Fazer inspeções de saúde em candidatos a cargos públicos e em servidores municipais.

b) *Descrição Analítica:* Atender consultas médicas em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares. Examinar servidores públicos municipais para fins de controle do ingresso, licença e aposentadoria. Preencher e assinar laudos de exames e verificação. Fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica indicada para cada caso. Prescrever regimes dietéticos. Prescrever exames laboratoriais. Atender a população de um modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando os, em casos especiais, a setores especializados. Atender emergências e prestar socorros. Efetuar auditorias nos serviços médico hospitalares e elaborar relatórios. Elaborar e emitir laudos médicos. Anotar em ficha apropriada os resultados obtidos. Ministrando cursos de primeiros socorros. Supervisionar em atividades de planejamento ou execução, referente à sua área de atuação. Preparar relatórios das atividades relativas ao emprego. Executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo, particularidades do Município ou designações superiores. Auxiliar e prestar serviços no Programa de Saúde da Família. Realizar orientações a população em geral na área da saúde.

ODONTÓLOGO

a) *Descrição Sintética:* Têm como atribuição prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas, creches e outros locais públicos, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

b) *Descrição Analítica:* Examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos. Prescrever ou administrar medicamentos determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca. Manter registro dos pacientes examinados e tratados. Fazer perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura. Efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública. Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltado para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda. Participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária. Executar outras tarefas afins, compatíveis com as especificadas ou conforme necessidade do Município e determinação superior.

ENFERMEIRO

a) *Descrição Sintética:* Direção dos serviços de enfermagem nos órgãos e unidades de saúde pública. Assistir a população de um modo geral, medicando-os conforme orientação profissional. Atender emergências e prestar primeiros socorros.

b) *Descrição Analítica:* Supervisionar trabalhos relacionados com as atividades assistenciais, dirigidas à comunidade na área de saúde e programas sociais. Coordenar e auxiliar a execução de projetos específicos nas áreas de saúde e promoção social. Elaborar levantamentos e dados para estudo e identificação de problemas de saúde e sociais na comunidade. Orientar grupos específicos de pessoas face a problemas de saúde, higiene e habitação, planejamento familiar e outros. Participar de campanhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannooncurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

preventivas e/ou de vacinação. Elaborar mapas, boletins e similares. Elaborar relatórios, anotações em fichas apropriadas os resultados obtidos. Ministrando cursos de primeiros socorros. Supervisionar as atividades de planejamento ou execução referentes à sua área de atuação. Executar outras atividades compatíveis com as previstas no cargo e/ou com as especificadas, conforme as necessidades do Município e determinação superior.

PROFESSOR DE ARTES

a) Descrição Sintética: Cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município, o Regime Único para os Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto Político Pedagógico da instituição, a Legislação Educacional vigente e demais legislações em vigor.

b) Descrição Analítica: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar no processo de planejamento das atividades da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendimento ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o Regimento Escolar, nos prazos estabelecidos; Estabelecer e formar alternativas de recuperação para os alunos que apresentem menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; Levantar, interpretar e formar dados a realidade de sua classe; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidade e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do Regimento Escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação aos desenvolvimento profissional; Participar de todas as atividades comunitárias, sociais, culturais, esportivas e cívicas promovidas pela unidade escolar que atua ou pela municipalidade; Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, outros, conforme normas e padrões preestabelecidos; Manter atualizado o diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e a Coordenação Pedagógica e Direção; Manter permanentemente contato com os pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, oferecendo sugestões, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

a) Descrição Sintética: Cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município, o Regime Único para os Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto Político Pedagógico da instituição, a Legislação Educacional vigente e demais legislações em vigor.

b) Descrição Analítica: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar no processo de planejamento das atividades da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendimento ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o Regimento Escolar, nos prazos estabelecidos; Estabelecer e formar alternativas de recuperação para os alunos que apresentem menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetannconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; Levantar interpretar e formar dados a realidade de sua classe; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidade e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do Regimento Escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; executar outras atividade afins e compatíveis com o cargo; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação aos desenvolvimento profissional; Participar de todas as atividades comunitárias, sociais, culturais, esportivas e cívicas promovidas pela unidade escolar que atua ou pela municipalidade; Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, outros, conforme normas e padrões preestabelecidos; Manter atualizado o diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e a Coordenação Pedagógica e Direção; Manter permanentemente contato com os pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, oferecendo sugestões, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

PROFESSOR DE MUSICA

a) *Descrição Sintética:* Cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município, o Regime Único para os Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto Político Pedagógico da instituição, a Legislação Educacional vigente e demais legislações em vigor.

b) *Descrição Analítica:* Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar no processo de planejamento das atividades da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendimento ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o Regimento Escolar, nos prazos estabelecidos; Estabelecer e formar alternativas de recuperação para os alunos que apresentem menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; Levantar interpretar e formar dados a realidade de sua classe; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidade e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do Regimento Escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; executar outras atividade afins e compatíveis com o cargo; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação aos desenvolvimento profissional; Participar de todas as atividades comunitárias, sociais, culturais, esportivas e cívicas promovidas pela unidade escolar que atua ou pela municipalidade; Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, outros, conforme normas e padrões preestabelecidos; Manter atualizado o diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e a Coordenação Pedagógica e Direção; Manter permanentemente contato com os pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC

Contato: caetannconcurso@gmail.comwww.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

refere aos seus outros direitos inalienáveis; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, oferecendo sugestões, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

a) Descrição Sintética: Cumprir e fazer cumprir a Constituição Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município, o Regime Único para os Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto Político Pedagógico da instituição, a Legislação Educacional vigente e demais legislações em vigor.

b) Descrição Analítica: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar no processo de planejamento das atividades da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendimento ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o Regimento Escolar, nos prazos estabelecidos; Estabelecer e formar alternativas de recuperação para os alunos que apresentem menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; Levantar interpretar e formar dados a realidade de sua classe; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidade e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do Regimento Escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; executar outras atividade afins e compatíveis com o cargo; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação aos desenvolvimento profissional; Participar de todas as atividades comunitárias, sociais, culturais, esportivas e cívicas promovidas pela unidade escolar que atua ou pela municipalidade; Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, outros, conforme normas e padrões preestabelecidos; Manter atualizado o diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e a Coordenação Pedagógica e Direção; Manter permanentemente contato com os pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, oferecendo sugestões, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com

www.caetano.com.br/editais

Telefone: (77) 2103-8272

ANEXO III – CRONOGRAMA**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ-SC CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018**

| EVENTO | DATA |
|---|--------------------------|
| PERÍODO DE INSCRIÇÃO | 05/10/2018 a 05/11/2018 |
| PERÍODO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO | 05/10/2018 a 15/10/2018 |
| PUBLICAÇÃO DA LISTA PRELIMINAR DE ISENÇÕES DEFERIDAS | 17/10/2018 |
| PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DOS REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO | 19/10/2018 |
| RESULTADOS DOS RECURSOS DOS REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO *candidatos com pedido indeferido, podem então, até o final do período de inscrições, finalizar sua inscrição e imprimir o boleto para efetuar o pagamento. | 23/10/2018 |
| PUBLICAÇÃO DA LISTA PRELIMINAR DE INSCRITOS | 07/11/2018 |
| PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DOS CANDIDATOS INSCRITOS | 09/11/2018 |
| RESULTADOS DOS RECURSOS DOS CANDIDATOS INSCRITOS E HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES | 14/11/2018 |
| PROVA ESCRITA – TODOS OS CARGOS | 25/11/2018 |
| DIVULGAÇÃO DE GABARITO PRELIMINAR | 27/11/2018 |
| PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DOS GABARITOS PRELIMINARES | 29/11/2018 |
| RESULTADOS DOS RECURSOS DOS GABARITOS E DIVULGAÇÃO DO GABARITO FINAL | 12/12/2018 |
| RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS | 18/12/2018 |
| PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DAS PROVAS OBJETIVAS | 20/12/2018 |
| RESULTADOS DOS RECURSOS; RESULTADO FINAL DAS PROVAS OBJETIVAS E CONVOCAÇÃO PARA PROVAS PRÁTICAS | 26/12/2018 |
| PROVAS PRÁTICAS | 30/12/2018 ou 06/01/2019 |
| RESULTADO DAS PROVAS PRÁTICAS E RESULTADO FINAL DO CONCURSO | 07/01/2019 ou 14/01/2019 |
| HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO | A partir de 21/01/2019 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ - SC



Contato: caetanoconcurso@gmail.com
www.caetano.com.br/editais
Telefone: (77) 2103-8272

ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PPP

Eu, _____, abaixo
assinado, de nacionalidade _____, nascido em ____/____/____, no município
de _____, estado _____, filho de
_____, estado civil _____,
residente e domiciliado à _____, CEP nº _____,
portador da cédula de identidade nº _____, expedida em ____/____/____, órgão
expedidor _____, CPF nº _____ declaro, sob as penas da lei, que sou:

☐ Preto

☐ Pardo

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções descritas no Item 7.5 deste Edital e às demais cominações legais aplicáveis.

_____, ____ de _____ de _____.

Braço do Trombudo

PREFEITURA

085 - PROJETO DE LEI - 2018 (3) ORÇAMENTO ANULA E SUPLEMENTA AS SECRETARIAS

Publicação Nº 1767377

PROJETO DE LEI Nº. 085/2018.

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO.

NILDO MELMESTET, Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina...

FAÇO saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica anulada a importância de R\$ 460.984,09 (Quatrocentos e sessenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e nove centavos), nas seguintes modalidades de aplicação do orçamento vigente:

02 – GABINETE DO PREFEITO

01 – GABINETE DO PREFEITO

2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

(1) – 3.1.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

(2) – 3.3.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

(3) – 4.4.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.004 – Manutenção da Defesa Civil

(8) – 4.4.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 2.000,00

2.005 – Prêmio Qualidade Cidadão

(4) – 3.3.50.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 10.000,00

(5) – 3.3.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

03 – SECRETARIA DE ADM., FINANÇAS e PLANEJAMENTO

01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

0.001 – Encargos Especiais/Obrig. Trib(PASEP)/Contr/Após. Pensões

(29) – 3.1.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 18.000,00

0.002 – Pagamento de Dívidas e Débitos Consolidados

(25) – 3.2.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

(26) – 4.6.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

0.003 – Pagamento de Outras Dívidas Fundada Interna

(27) – 3.2.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

(28) – 4.6.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

0.004 – Pagamento de Dívida Interna Casas Populares

(23) – 3.2.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

(24) – 4.6.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

1.002 – Construção do Centro Administrativo Municipal

(9) – 4.4.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

2.006 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

(12) – 4.4.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.010 – Manutenção e Reequipamento de Refeitório dos Servidores

(15) – 4.4.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 9.000,00

2.012 – Manutenção dos Serviços Postais

(22) – 3.3.90.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

2.015 – Manutenção das Ações do Consórcio CIGA

(16) – 3.3.93.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas Decorrente de Op. Entre Órgãos R\$ 2.965,00



2.017 – Manutenção do Controle Interno

(18) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

(19) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

03 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

1.009 – Implantação Bosque/Parques/Praças

(31) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

04 – DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SANEAMENTO

2.023 – Manutenção da ETA

(39) – 4.5.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2.026 – Manutenção da Secretaria de Educação

(41) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

02 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO INFANTIL

2.028 – Manutenção do Ensino Infantil

(48) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.030 – Manutenção e Reeq. do Transporte Escolar – Ensino Infantil

(52) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

(54) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

2.031 – Manut. da Merenda Escolar Ensino Infantil – Pré-Escola

(56) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

2.032 – Manut. da Merenda Escolar Ensino Infantil – Creches

(58) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

03 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL

2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental

(66) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 8.710,00

2.035 – Manutenção e Reequipamento do Transporte Escolar – Ensino Fundamental

(72) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

05 – EDUCAÇÃO ESPECIAL

2.114 – Manutenção da Merenda Escolar - AEE

(82) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

07 – APOIO AO ENSINO SUPERIOR

2.041 – Apoio ao Ensino Superior

(84) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 500,00

(85) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

08 – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

2.109 – Manutenção da Merenda EJA

(86) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

05 – SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E LAZER

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

2.045 – Manutenção de Bibliotecas e Museus

(91) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

(92) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

2.046 – Manutenção de Grupos Folclóricos/Culturais/Tradicionalistas/Clubes e congêneres

(93) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

| | | |
|---|----------------|--|
| | R\$ 2.000,00 | |
| (94) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 3.606,87 | |
| (95) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 5.000,00 | |
| 2.047 – Incentivo à Atividades Culturais | | |
| (96) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos | | |
| | R\$ 4.500,00 | |
| (97) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 10.000,00 | |
| 2.048 – Festa da Integração | | |
| (98) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos | | |
| | R\$ 1.000,00 | |
| (99) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 8.000,00 | |
| 02 – CENTRO DE MULTIPLO USO | | |
| 2.049 – Construção, ampliação e manutenção do Centro de Múltiplo Uso | | |
| (100) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 10.000,00 | |
| (101) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 5.000,00 | |
| 06 – SECRETARIA DE ESPORTES | | |
| 01 – DESPORTO AMADOR | | |
| 2.050 – Manutenção do Desporto Amador | | |
| (104) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 3.202,22 | |
| 07 – SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS | | |
| 01 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DO PERÍMETRO URBANO | | |
| 1.038 – Drenagem/Pavimentação de Via Urbanas/Sinalização Viária | | |
| (118) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 30.000,00 | |
| 1.073 – Implantação do Cemitério Municipal e Construção de Capela Mortuária | | |
| (119) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 500,00 | |
| 02 – DPTO. DE SERVIÇOS FORA DO PERÍMETRO URBANO | | |
| 2.068 – Manutenção e Abertura das Estradas Vicinais | | |
| (124) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 18.000,00 | |
| 08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA | | |
| 01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA | | |
| 2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura | | |
| (133) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 70.000,00 | |
| 02 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS | | |
| 2.078 – Manutenção do Programa de Melhoramento Genético | | |
| (138) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 500,00 | |
| TOTAL | R\$ 460.984,09 | |
| Art. 2º - Por conta da anulação do artigo anterior no valor de R\$ 460.984,09 (Quatrocentos e sessenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e nove centavos), ficam suplementadas as seguintes modalidades de aplicação do orçamento vigente: | | |
| 02 – GABINETE DO PREFEITO | | |
| 01 – GABINETE DO PREFEITO | | |
| 2.004 – Manutenção da Defesa Civil | | |
| (6) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 12.000,00 | |
| 03 – SECRETARIA DE ADM., FINANÇAS e PLANEJAMENTO | | |
| 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | | |
| 2.006 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças | | |
| (10) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas | R\$ 33.500,00 | |
| 2.017 – Manutenção do Controle Interno | | |

(17) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 7.500,00

04 – DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SANEAMENTO

2.023 – Manutenção da ETA

(36) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2.026 – Manutenção da Secretaria de Educação

(40) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 12.000,00

02 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO INFANTIL

2.028 – Manutenção do Ensino Infantil

(47) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 55.984,09

03 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL

2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental

(63) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

05 – SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E LAZER

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

2.044 – Manut. das Atividades e Reeq. da Sec. de Cultura Turismo e Lazer

(89) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

06 – SECRETARIA DE ESPORTES

01 – DESPORTO AMADOR

2.050 – Manutenção do Desporto Amador

(103) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura

(134) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 40.000,00

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.085 – Manutenção, Coordenação e Reequipamento das Atividades da Saúde

(6) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0002.000000 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

TOTAL R\$ 460.984,09

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09/07/2008.

BRAÇO DO TROMBUDO (SC), 03 de outubro de 2018.

NILDO MELMESTET

Prefeito Municipal

0903- LEI ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO

Publicação Nº 1767368

LEI Nº 0903/2018.

Anula e suplementa dotações do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

Nildo Melmestet, Prefeito de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica anulada a importância de R\$ 460.984,09 (Quatrocentos e sessenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e nove centavos), nas seguintes modalidades de aplicação do orçamento vigente:

02 – GABINETE DO PREFEITO
01 – GABINETE DO PREFEITO

2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

(1) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00
(2) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00
(3) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.004 – Manutenção da Defesa Civil

(8) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 2.000,00

2.005 – Prêmio Qualidade Cidadão

(4) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
..... R\$ 10.000,00
(5) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

03 – SECRETARIA DE ADM., FINANÇAS e PLANEJAMENTO

01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

0.001 – Encargos Especiais/Obrig. Trib(PASEP)/Contr/Após. Pensões

(29) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 18.000,00

0.002 – Pagamento de Dívidas e Débitos Consolidados

(25) – 3.2.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00
(26) – 4.6.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

0.003 – Pagamento de Outras Dívidas Fundada Interna

(27) – 3.2.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00
(28) – 4.6.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

0.004 – Pagamento de Dívida Interna Casas Populares

(23) – 3.2.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00
(24) – 4.6.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

1.002 – Construção do Centro Administrativo Municipal

(9) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

2.006 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

(12) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.010 – Manutenção e Reequipamento de Refeitório dos Servidores

(15) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 9.000,00

2.012 – Manutenção dos Serviços Postais

(22) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

2.015 – Manutenção das Ações do Consórcio CIGA

(16) – 3.3.93.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas Decorrente de Op. Entre Órgãos
..... R\$ 2.965,00

2.017 – Manutenção do Controle Interno

(18) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00
(19) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

03 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

1.009 – Implantação Bosque/Parques/Praças

(31) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

04 – DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SANEAMENTO

2.023 – Manutenção da ETA

(39) – 4.5.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2.026 – Manutenção da Secretaria de Educação

(41) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

02 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO INFANTIL**2.028 – Manutenção do Ensino Infantil**

(48) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.030 – Manutenção e Reeq. do Transporte Escolar – Ensino Infantil

(52) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

(54) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

2.031 – Manut. da Merenda Escolar Ensino Infantil – Pré-Escola

(56) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

2.032 – Manut. da Merenda Escolar Ensino Infantil – Creches

(58) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

03 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL**2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental**

(66) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 8.710,00

2.035 – Manutenção e Reequipamento do Transporte Escolar – Ensino Fundamental

(72) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

05 – EDUCAÇÃO ESPECIAL**2.114 – Manutenção da Merenda Escolar - AEE**

(82) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

07 – APOIO AO ENSINO SUPERIOR**2.041 – Apoio ao Ensino Superior**

(84) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 500,00

(85) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

08 – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**2.109 – Manutenção da Merenda EJA**

(86) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

05 – SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E LAZER**01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA****2.045 – Manutenção de Bibliotecas e Museus**

(91) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

(92) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

2.046 – Manutenção de Grupos Folclóricos/Culturais/Tradicionalistas/Clubes e congêneres

(93) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 2.000,00

(94) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 3.606,87

(95) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

2.047 – Incentivo à Atividades Culturais

(96) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 4.500,00

(97) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

2.048 – Festa da Integração

(98) – 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 1.000,00

(99) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 8.000,00

02 – CENTRO DE MULTIPLO USO**2.049 – Construção, ampliação e manutenção do Centro de Múltiplo Uso**

(100) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

(101) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

06 – SECRETARIA DE ESPORTES**01 – DESPORTO AMADOR****2.050 – Manutenção do Desporto Amador**

(104) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 3.202,22

07 – SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS**01 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DO PERÍMETRO URBANO****1.038 – Drenagem/Pavimentação de Via Urbanas/Sinalização Viária**

(118) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 30.000,00

1.073 – Implantação do Cemitério Municipal e Construção de Capela Mortuária

(119) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

02 – DPTO. DE SERVIÇOS FORA DO PERÍMETRO URBANO**2.068 – Manutenção e Abertura das Estradas Vicinais**

(124) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 18.000,00

08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA**01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA****2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura**

(133) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 70.000,00

02 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS**2.078 – Manutenção do Programa de Melhoramento Genético**

(138) – 4.4.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 500,00

TOTAL R\$ 460.984,09

Art. 2º Por conta da anulação do artigo anterior no valor de R\$ 460.984,09 (Quatrocentos e sessenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e nove centavos), ficam suplementadas as seguintes modalidades de aplicação do orçamento vigente:

02 – GABINETE DO PREFEITO**01 – GABINETE DO PREFEITO****2.004 – Manutenção da Defesa Civil**

(6) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 12.000,00

03 – SECRETARIA DE ADM., FINANÇAS e PLANEJAMENTO**01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****2.006 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças**

(10) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 33.500,00

2.017 – Manutenção do Controle Interno

(17) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 7.500,00

04 – DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SANEAMENTO**2.023 – Manutenção da ETA**

(36) – 3.1.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO****2.026 – Manutenção da Secretaria de Educação**

(40) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 12.000,00

02 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO INFANTIL**2.028 – Manutenção do Ensino Infantil**

(47) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 55.984,09

03 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL**2.033 – Manutenção do Ensino Fundamental**

(63) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0001.000000 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

05 – SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E LAZER

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

2.044 – Manut. das Atividades e Reeq. da Sec. de Cultura Turismo e Lazer

(89) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

06 – SECRETARIA DE ESPORTES

01 – DESPORTO AMADOR

2.050 – Manutenção do Desporto Amador

(103) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E AQUICULTURA

01 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

2.074 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura

(134) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 40.000,00

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.085 – Manutenção, Coordenação e Reequipamento das Atividades da Saúde

(6) – 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.0002.000000 – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

TOTAL R\$ 460.984,09

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09/07/2008.

Braço do Trombudo (SC), 02 de outubro de 2018.

Nildo Melmestet

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 29/2018

Publicação Nº 1767496

EXTRATO DO CONTRATO 29/2018

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67,

Sito a Praça da Independência, 25

Braço do Trombudo – SC.

Contratada: EXPRESSO APOIO A GESTÃO PÚBLICAIRELI ME

CNPJ: 13.346.252/0001-19

Rua Mirador,141

Centro

Presidente Getúlio - SC

Objeto: Prestação de serviços contábeis, suporte técnico e apoio administrativo no assessoramento na área contábil aplicada ao setor público do Município de Braço do Trombudo.

Valor: R\$ 9.600,000 (nove mil e seiscentos reais)

Vigência: 04/10/2018 até 31/12/2018

Data da assinatura: 04/10/2018

Nildo Melmestet - Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO 2 2018 CÂMARA

Publicação Nº 1767450

1

A pregoeira Juliana do Nascimento, designada pelo Decreto Legislativo nº. 056/2018, de 21 de agosto de 2018, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a retificação do Edital do Pregão Presencial 02/2018, com a exclusão do Item 06 do Anexo II " Mão de Obra para instalação de 01 ar condicionado de 9.000 BTUs, 06 ar condicionado de 12.000 BTUs e 04 ar condicionado de 24.000 BTUs. Somente mão de obra, pois já está tudo pronto para a instalação", e alterar a data de realização do mesmo para o dia 18 de outubro de 2018 às 15 horas.

Braço do Trombudo, 04 de outubro de 2018

Juliana do Nascimento Pregoeira

ATA REGISTRO DE PREÇOS 3 2018

Publicação Nº 1750235

Página: 1/9

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Número do Registro de Preços: 3/2018 Data do Registro: 05/01/2018 Válido até: 05/01/2019

Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braco do Trombudo.

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 1 | Conserto de pneu interno tipo top 165/70 R13 (21222) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 16,7015 | 1 |
| 2 | Conserto de pneu tipo vulcanizo 165/70 R13 (21223) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 37,6552 | 1 |
| 3 | Conserto de pneu externo tipo tarugo 165/70 R13 (21224) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |
| 4 | Conserto de pneu interno tipo top 175/65 R14 (21225) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 16,7007 | 1 |
| 5 | Conserto de pneu tipo vulcanizo 175/65 R14 (21226) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 37,9882 | 1 |
| 6 | Conserto de pneu externo tipo tarugo 175/65 R14 (21227) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |
| 7 | Conserto pneu 175/70 R14 (21228) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |
| 8 | Conserto de pneu furo externo (tarugo) pneu 175/70 R14 (21229) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |
| 9 | Conserto de pneu interno (tip top) pneu 175/70 R14 (21230) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |
| 10 | Conserto de pneu corte (Vulcanizo) pneu 175/70 R14 (21231) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 39,2958 | 1 |
| 11 | Conserto pneu 175/70 R 13 (13858) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |
| 12 | Conserto pneu 185 R 16 (13856) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Página: 2/9

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | | |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

| | | | | | |
|----|---|-----|---|----------|---------|
| 13 | Conserto pneu 185/60 R 14 (13857) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15.0601 |
| 14 | Conserto pneu furo externo (tarugo) pneu 185/60r 14 (13839) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15.0601 |
| 15 | Conserto pneu Furo interno (Tip Top) pneu 185/60 r14 (13840) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15.0601 |
| 16 | Conserto pneu corte (Vulcanizo) pneu 185/60r 14 (13841) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 39.2568 |
| 17 | Conserto de pneu furo externo (tarugo), pneu 185 R 14C, (10824) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 16.7007 |
| 18 | Conserto pneu (tip top) pneu 185 R 14C (17052) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15.0601 |
| 19 | Conserto pneu corte (vulcanizado) pneu 185 R14 C (17096) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 39.2568 |
| 20 | conserto de pneu 185/60 R 15 interno (tip top) (21183) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 16.7007 |
| 21 | conserto de pneu 185/60 R 15 furo externo (tarugo) (21184) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15.2271 |
| 22 | Conserto de pneu corte 185/60 R 15 (vulcanizado) (21185) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 16.7007 |
| 23 | Conserto de pneu interno (tip top) 185/65 R14 (21232) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 37.6552 |
| 24 | Conserto de pneu tipo vulcanizo 185/65 R14 (21233) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 37.6552 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Página: 3/9

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | | |
| Objeto da Compra: | | Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

| | | | | | |
|----|---|-----|---|----------|---------|
| 25 | Placa de homenagem - Viagem de Estudos.. (21189) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 16,7007 |
| 26 | conserto de pneu 195/60 R 15 furo externo (tarugo) (21187) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15,0601 |
| 27 | Conserto de pneu corte 195/60 R15 (vulcanizado) (21234) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 37,6552 |
| 28 | Conserto de pneu corte 195/60 R16 (vulcanizado) (21235) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 37,6552 |
| 29 | conserto de pneu 195/60 R16 interno (tip top) (21236) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 23,2533 |
| 30 | Conserto de pneu interno (tip top 195/65 R15 liso), (21180) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15,0601 |
| 31 | Conserto de pneu corte (vulcanizado 195/65 R15 liso), (21181) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 37,6552 |
| 32 | Conserto de pneu furo externo (tarugo 195/65 R15 liso), (21182) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15,0601 |
| 33 | Conserto de pneu 205/60 R16 furo externo (tarugo) (21237) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 15,0601 |
| 34 | Conserto de pneu corte 205/60 R16 (vulcanizado) (21238) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 37,6552 |
| 35 | Conserto de pneu tipo vulcanizo 205/75 R16 (21239) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 39,2958 |
| 36 | Conserto de pneu interno (tip top) 205/75 R16 (21240) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 16,7007 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Página: 4/9

| Número do Registro de Preços: 3/2018 Data do Registro: 05/01/2018 Válido até: 05/01/2019 | | | | | | |
|--|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário |
| 37 | Conserto de pneu externo tipo tarugo 205/75 R16 (21241) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 18,0073 |
| 38 | Conserto de pneu 205/60 R17 interno (tip top) (21242) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 16,7007 |
| 39 | Conserto de pneu 205/60 R17 furo externo (tarugo) (21243) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 15,0601 |
| 40 | Conserto de pneu corte 205/60 R17 (vulcanizado) (21244) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 37,6552 |
| 41 | Conserto de pneu 215/75 R17/5 (21245) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 31,1124 |
| 42 | Conserto de pneu interno (tip top 215/75 R15.5 liso), (21246) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 31,1124 |
| 43 | Conserto de pneu corte (vulcanizado 215/75 R15.5 liso), (21247) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 101,5108 |
| 44 | Conserto de pneu furo externo (tarugo 215/75 R15.5 liso), (21248) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 31,1124 |
| 45 | Conserto de pneu interno (tip top) 225/65 R16C (21249) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 19,6479 |
| 46 | Conserto de pneu tipo vulcanizo 225/65 R16C (21250) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 40,9364 |
| 47 | Conserto de pneu externo tipo tarugo 225/65 R16C (21251) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 18,0073 |
| 48 | Conserto do pneu corte (Vulcanizo) 225/70 R15C liso (21252) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 40,9364 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Página: 5/9

| | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Preço Unitário | Classif. |

| | | | | | |
|----|---|-----|---|----------|---------|
| 49 | Conserto do pneu interno (Tip Top) 225/70 R15C liso (21253) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 18,6655 |
| 50 | Conserto de pneu interno (tip top 225/70 R14), (21254) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 16,7007 |
| 51 | Conserto de pneu corte (vulcanizado 225/70 R14), (21255) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 39,2958 |
| 52 | Conserto de pneu furo externo (tanugo 225/70 R14), (21256) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 18,0073 |
| 53 | Conserto de pneu externo tipo tanugo 225/70 R15 (21257) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 18,0073 |
| 54 | Conserto de pneu 225/70 R15 (17055) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 18,0073 |
| 55 | Conserto pneu radial 275/60 R22.5 (21258) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 30,9160 |
| 56 | Conserto pneu 18,4 x30 trator traseiro (13852) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 89,6330 |
| 57 | Conserto de pneu 750x16 dianteiro (13853) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 29,8781 |
| 58 | Conserto pneu 14,9 x 28 trator traseiro (13854) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 84,6546 |
| 59 | Conserto dianteiro de pneu 12,4x24 trator dianteiro (13855) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 53,1133 |
| 60 | Tip Top numero 2, (10808) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 18,5941 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Página: 6/9

| | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Preço Unitário | Classif. |

| | | | | | | |
|----|--|-----|---|----------|---------|---|
| 61 | Tip Top numero 3. (10809) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 23.9025 | 1 |
| 62 | Tip Top numero 4. (10810) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 29.8781 | 1 |
| 63 | Tip Top Numero 5. (10811) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 34.8578 | 1 |
| 64 | Tip Top numero 6. (10812) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 44.8171 | 1 |
| 65 | Conserto Pneu 140x24 com 16 lonas convencional. (10813) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 87.9711 | 1 |
| 66 | Conserto pneu 1300x24 com 16 lonas convencional. (10814) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 87.9711 | 1 |
| 67 | Conserto pneu 17,5x25 com 16 lonas convencional. (10815) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 94.6140 | 1 |
| 68 | Conserto pneu 18x34 com 12 lonas convencional (21173) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 73.0320 | 1 |
| 69 | Conserto pneu 11L 16TL F3 com 12 lonas convencional. (10817) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 68.0523 | 1 |
| 70 | Conserto de pneu 19,5 x 24 (17051) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 89.6343 | 1 |
| 71 | Conserto pneu 12,5/80-R 18 (13870) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 58.0930 | 1 |
| 72 | Conserto pneu radial 1000x20, borrachudo, 16 lonas. (10822) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 38.1742 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 3/2018

Página: 7/9

| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | | |
|--|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 73 | Conserto pneu borrachudo 900x20, 14 lonas (21174) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 38,1742 | 1 |
| 74 | Balançamento. (10791) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 13,4293 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

Página: 8/9

| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | | |
|--|--|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 75 | Substituição de válvula de ar TR 414 (21259) | UND | Aldionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME (9309) | Aldionir | 0 | 6,9716 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2018

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 3/2018 | | Data do Registro: 05/01/2018 | | Válido até: 05/01/2019 | | | |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para aquisição de mão de obra para conserto de pneus para manutenção dos tratores, máquinas, caminhões e veículos da frota do Município de Braço do Trombudo. | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descdo. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 3/2018
PROCESSO Nº 53/2017

(9309) - Alcionir Comercio de Pneumaticos Ltda-ME

Braço do Trombudo, 5 de Janeiro de 2018.

Brusque

PREFEITURA

DECRETO Nº 8233-2018

Publicação Nº 1768371

DECRETO nº 8.233, DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.
Dispõe sobre alteração de Loteamento.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IV do art. 82 da Lei Orgânica do Município,

Considerando o Decreto nº 4.322, de 13 de agosto de 1999, que dispõe sobre o Loteamento Jardim Patrícia,

Considerando o Termo de Acordo apresentado pelo loteador e adquirentes dos lotes, datado de 05/03/2018,

Considerando as aprovações de alteração do loteamento apresentada pela Secretaria de Obras (Memorando 1015/2018), SAMAE (Ofício nº 011/2018 ENGENHARIA), IBPLAN (Termo de Aprovação),

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a alteração do Loteamento Jardim Patrícia, situado nesta cidade de Brusque – SC, entre as Ruas Georg Boettger e Avenida Beira Rio, para constar o que segue:

– CONSTRUÇÕES E NORMAS: Todo o LOTEAMENTO JARDIM PATRÍCIA estará sujeito aos índices, afastamentos e usos permitidos pelo zoneamento definido no PLANO DIRETOR em vigor.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 28 de setembro de 2018.

JONAS OSCAR PAEGLE

Prefeito de Brusque

ROGÉRIO DOS SANTOS

Diretor-Presidente do Instituto Brusquense de Planejamento - IBPLAN

DR. EDSON RISTOW

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA

Chefe de Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 8234-2018

Publicação Nº 1768373

DECRETO nº 8.234, DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.

Altera art. 2º do Decreto nº 8.121, de 29 de março de 2018, que dispõe sobre aprovação de Projeto do LOTEAMENTO RESIDENCIAL JARDIM DAS BROMÉLIAS 8, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IV do art. 82 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 2º do Decreto nº 8.121, de 29 de março de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º O referido loteamento é constituído de 85 lotes, sendo: 10.299,83 m² de sistema viário; 14.245,68 m² de área verde; 8.280,37 m² de área pública; 11.953,10 m² de área de preservação permanente – APP (5.404,07 APP 01; 1.879,66 m² APP 02 e 4.669,37 m² APP 03), 65,02 m² de faixa sanitária e 40.896,29 m² área de lotes, perfazendo uma área total de 85.740,29 m² de área escriturada (matrículas nº 56.591, Livro 2, n. 47.846, Livro 2-A, n. 60.888, Livro 2, n. 58.412, Livro 2 e n. 67.526, Livro 2).”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 28 de setembro de 2018.

JONAS OSCAR PAEGLE

Prefeito de Brusque

ROGÉRIO DOS SANTOS
Diretor-Presidente do Instituto Brusquense de Planejamento - IBPLAN

DR. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete do Prefeito

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002-2018-LOA

Publicação Nº 1768374

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Brusque, no uso de suas atribuições e nos termos do Parágrafo Único do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LC nº 101/2000, CONVOCA toda sociedade Brusquense a participar da Audiência Pública a ser realizada no dia 29 de outubro, às 16:00hs, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Brusque, com o objetivo de discutir e definir as prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício de 2019, extraídas do Plano Plurianual 2018/2021, a serem expressas na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Brusque, 05 de outubro de 2018.
JONAS OSCAR PAEGLE
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2245-2018

Publicação Nº 1768375

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2245/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|---------------------------------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|
| 350265 | 3 | SANDRA REGINA SCHMIDT VIEIRA FERREIRA | Secretaria de Orçamento e Gestão | 08/10/2018 | 17/10/2018 | 10 |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 24 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2246-2018

Publicação Nº 1768376

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2246/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|------------------|---------|-------------|------------|-----------|
|----------|-----|------------------|---------|-------------|------------|-----------|

| | | | | | | |
|--------|---|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------|----|
| 882402 | 3 | CESAR ALEXANDRE GALITZKI | Secretaria de Trânsito e Mobilidade | 08/10/2018 | 24/10/2018 | 17 |
|--------|---|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------|----|

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 24 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

VALÉRIO DE MORAIS KOSEL
Secretaria de Trânsito e Mobilidade
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2289-2018

Publicação Nº 1768377

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2289/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------|-----------|
| 10308 | 0 | ALESSANDRO ANDRÉ MOREIRA SIMAS | Secretaria da Fazenda | 03/10/2018 | 17/10/2018 | 15 |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 02 de Outubro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária da Fazenda

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2292-2018

Publicação Nº 1768378

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2292/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|-------------------------|---------------------|-------------|------------|-----------|
| 687154 | 1 | ALEXANDRE MUNIZ MARQUES | Secretaria de Saúde | 02/10/2018 | 21/10/2018 | 20 |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 02/10/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 03 de Outubro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

HUMBERTO MARTINS FORNARI

Secretário de Saúde

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA N° 2306-2018

Publicação N° 1768380

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2306/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|---------------------|-----------------------|-------------|------------|-----------|
| 4118162 | 1 | SIMONE CORREA LEITE | Secretaria da Fazenda | 08/10/2018 | 24/10/2018 | 17 |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Outubro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária da Fazenda

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA N° 2307-2018

Publicação N° 1768381

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2.307/2018

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Brusque e a Diretora do Departamento de Recursos Humanos nomeada pela portaria nº 11847/2017, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e §1º da Lei Orgânica Municipal c/c o Decreto Municipal nº. 8.064/2017.

RESOLVEM:

Art. 1º - Retificar em parte a Portaria nº 1.968/2015, publicada no DOM/SC edição nº 1793 de 28/07/2018, pág. 56, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ: "... NOELI MATIOLLI FISCHER... .. "
LEIA-SÊ: " NOELI MATTIOLI FISCHER "

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
RECURSOS HUMANOS
Diretora

PORTARIA N° 2308-2018

Publicação N° 1768383

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2.308/2018

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Brusque e a Diretora do Departamento de Recursos Humanos nomeada pela portaria nº 11847/2017, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e §1º da Lei Orgânica Municipal c/c o Decreto Municipal nº. 8.064/2017, e om fundamento nos artigos 1º, §1º, 33, I, a, 34 §1º e 97 da Lei Complementar Municipal nº. 174, de 20/09/11, com redação dada pela Lei Complementar Municipal nº. 178, de 06/12/11, no artigo 40, §1º, I da CF/1998 (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, 19.12.2003).

RESOLVEM:

Art. 1º - Conceder, conforme processo IBPREV nº. 08-F/2016, benefício de Aposentadoria por Invalidez Proporcional a WILSON FASSINI, CPF 174.244.100-91.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14/08/2000, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 3091/2000.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
RECURSOS HUMANOS
Diretora

Caçador

PREFEITURA

AVISO DE ALTERAÇÃO DA DATA DE ABERTURA - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 181/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 117/2018

Publicação Nº 1767564

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR
AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA
PROCESSO DE LICITAÇÃO 181/2018 – PREGÃO PRESENCIAL – 117/2018-PREFEITURA

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL Nº 117/2018

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AFERIÇÃO DE EQUIPAMENTO TOPOGRÁFICO COM AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA EQUIPAMENTO TOPOGRÁFICO.

ENTREGA DOS ENVELOPES: 19/10/2018 às 16hrs00min.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 19/10/2018 às 16h30min. Maiores Informações poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sito Av. Santa Catarina, 195, e o Edital completo no site cacador.sc.gov.br no ícone licitações – editais, no horário de expediente em vigor.

Caçador, 05 de outubro de 2018.

SAULO SPEROTTO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 29.583

Publicação Nº 1768399

PORTARIA Nº 29.583, de 21 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 30 e seguintes da Lei Complementar nº 203, de 23 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ascensão de nível por tempo de serviço dentro do plano de carreira às Servidoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal da Saúde, a ser pago a contar do mês de SETEMBRO, especificando código, nome, cargo e nível ascendido:

| Código | Nome | Cargo | Nível ascendido |
|--------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 11217 | Edineia Aparecida da Silva Batista | Auxiliar de Enfermagem | Nível 3 |
| 769 | Geni Aparecida dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais | Nível 13 |
| 8555 | Nilda Cordeiro | Servente | Nível 5 |
| 10102 | Rosa Meri Coluzzi | Auxiliar de Serviços Gerais | Nível 4 |
| 9464 | Solange Vieira da Silva | Auxiliar de Serviços Gerais | Nível 4 |
| 3265 | Valdicleia Aparecida Ferreira | Psicóloga | Nível 8 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Caçador, em 21 de setembro de 2018.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 29.585

Publicação Nº 1768400

PORTARIA Nº 29.585, de 21 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 30 e seguintes da Lei Complementar nº 203, de 23 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ascensão de nível por tempo de serviço dentro do plano de carreira às Servidoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal de Administração, a ser pago a contar do mês de SETEMBRO, especificando código, nome, cargo e nível ascendido:

| Código | Nome | Cargo | Nível ascendido |
|--------|--|-----------------------------|-----------------|
| 1517 | Iria dos Prazeres de Farias Alixandre de Souza | Auxiliar de Serviços Gerais | Nível 10 |
| 624 | Mardionice Helena Pares | Auxiliar de Secretário | Nível 15 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Caçador, em 21 de setembro de 2018.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 29.610

Publicação Nº 1768401

PORTARIA Nº 29.610, de 25 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 6º da Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde a Família (ESF), Agentes Comunitários de Saúde (EACS), Programa Equipe de Saúde Bucal e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER às Servidoras abaixo relacionadas o pagamento de gratificação de produtividade, no valor fixo de R\$ 100,00 (cem reais), em virtude de terem atingido os parâmetros de acompanhamento em sua microárea de atuação no mês de AGOSTO, especificando código, nome, cargo, local de atuação e mês do pagamento da gratificação, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Local de Atuação | Mês/Ano de pagamento |
|--------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| 11932 | Aline Cristiane Telles de Lima | Agente Comunitária de Saúde | UBS Caic | Setembro/2018 |
| 11854 | Ana Paula Petrovich Wroblewski | Agente Comunitária de Saúde | UBS Bom Sucesso | Setembro/2018 |
| 11940 | Classir Terezinha Fenili | Agente Comunitária de Saúde | UBS Santa Clara | Setembro/2018 |
| 13983 | Cybelli Aparecida Ribeiro dos Santos | Agente Comunitária de Saúde | UBS Bom Sucesso | Setembro/2018 |
| 14015 | Elaine Aparecida Chaves | Agente Comunitária de Saúde | UBS Santa Clara | Setembro/2018 |
| 13986 | Erica Brustolin | Agente Comunitária de Saúde | UBS Bom Sucesso | Setembro/2018 |
| 12016 | Fabiola Linhares Gonçalves Bueno | Agente Comunitária de Saúde | UBS Santa Catarina | Setembro/2018 |
| 11936 | Ionice Aparecida Alves da Cruz | Agente Comunitária de Saúde | UBS Martello | Setembro/2018 |
| 11959 | Iracema França dos Santos | Agente Comunitária de Saúde | UBS Rancho Fundo | Setembro/2018 |
| 11858 | Izaira Castanheira Mezomo | Agente Comunitária de Saúde | UBS Caic | Setembro/2018 |
| 11953 | Janete Aparecida Gabardo | Agente Comunitária de Saúde | UBS Martello | Setembro/2018 |
| 12017 | Josiane Domingos Camargo | Agente Comunitária de Saúde | UBS Recanto da Alvorada | Setembro/2018 |
| 13978 | Juliane Rossetti | Agente Comunitária de Saúde | UBS Rancho Fundo | Setembro/2018 |
| 13984 | Luciane Xavier dos Santos | Agente Comunitária de Saúde | UBS Bom Sucesso | Setembro/2018 |
| 11967 | Lucimar dos Santos | Agente Comunitária de Saúde | UBS Caic | Setembro/2018 |
| 14278 | Margarete Alves Veronesi | Agente Comunitária de Saúde | UBS Caic | Setembro/2018 |
| 11961 | Maria Derli Braz | Agente Comunitária de Saúde | UBS Morada do Sol | Setembro/2018 |
| 13974 | Marisol de Santana Neves | Agente Comunitária de Saúde | UBS Martello | Setembro/2018 |

| | | | | |
|-------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| 14006 | Marli Bonfim de Quadros | Agente Comunitária de Saúde | UBS Bom Sucesso | Setembro/2018 |
| 14084 | Rosane Antunes | Agente Comunitária de Saúde | UBS Caic | Setembro/2018 |
| 11942 | Sarita de Oliveira Zanotto | Agente Comunitária de Saúde | UBS Santa Clara | Setembro/2018 |
| 14007 | Suzana Aparecida Córdova | Agente Comunitária de Saúde | USB Taquara Verde | Setembro/2018 |
| 13969 | Vilma de Fatima de Souza | Agente Comunitária de Saúde | UBS Caic | Setembro/2018 |

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Caçador, em 25 de setembro de 2018.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 29.618

Publicação Nº 1768402

PORTARIA Nº 29.618, de 27 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto art. 90 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER férias regulamentares acrescidas do respectivo adicional à Servidora abaixo relacionada, especificando código, nome, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

| Código | Nome | Período Aquisitivo | Período Gozo |
|--------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| 14992 | Jane Paula Pelepe | 11/04/2017 a 10/04/2018 | 26/09/2018 a 11/10/2018 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Caçador, em 27 de setembro de 2018.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA.

PORTARIA Nº 29.622

Publicação Nº 1768403

PORTARIA Nº 29.622, de 28 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 128 da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER licença prêmio aos Servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal da Saúde, especificando código, nome, cargo, período de aquisição e de fruição, conforme segue:

| Código | Nome | Cargo | Período de aquisição | Período de gozo |
|--------|------------------|------------|-------------------------|-------------------------|
| 2610 | Cladimir Torezan | Odontólogo | 10/05/2001 a 10/05/2006 | 01/10/2018 a 29/11/2018 |

| | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 890 | Vidalmina Prado dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais | 14/10/2009 a 14/10/2014 | 16/10/2018 a 14/11/2018 |
|-----|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Caçador, em 28 de setembro de 2018.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

PORTARIA Nº 29.625

Publicação Nº 1768404

PORTARIA Nº 29.625, de 28 de setembro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 221, 230 e seguintes da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º. INSTAURAR Processo Administrativo nº. 06/2018 em desfavor de A.L.A., servidor público municipal concursado no cargo de Odontólogo, lotado junto à Secretaria de Saúde, para apurar inassiduidade habitual, apresentar faltas sem justificativa, chegar atrasado e sair antecipadamente do serviço sem autorização, apresentar desempenho insatisfatório da função, desídia, e descumprimento do Termo de Ajuste de Conduta nº. 03/2018, firmado junto à Sindicância Administrativa nº. 05/2017, que apurou denúncia de irregularidades que ocorriam junto ao Posto de Saúde do Bairro Sorgatto, uma vez que mesmo após assinar o Termo de Ajuste de Conduta nº. 03/2018, comprometendo-se: "O Servidor, em depoimento pessoal na sindicância instaurada a fim de apurar supostas irregularidades (nº 05/2017), declarou sua vontade em assumir uma postura correta, e assinar Termo de Ajuste de Conduta Considerando que, o Servidor Municipal A.L.A foi cientificado de que não pode sair antecipadamente, devendo cumprir seus deveres funcionais, atuar com zelo e presteza, bem como o Servidor compromete-se a não faltar sem justificativa, salvo motivo de força maior, compromete-se ainda a cumprir seus horários estabelecidos, evitar saídas antecipadas ou chegadas atrasadas e compromete-se a zelar pelo cumprimento de horário e bom desempenho funcional, bem como agir de acordo com os deveres do Servidor Público....O Servidor Público declara estar ciente de seus deveres funcionais, e tem ciência que caso incorra em conduta que fira os deveres do servidor público municipal o presente Termo de Ajuste de Conduta poderá ser utilizado como antecedente disciplinar por conduta irregular." A Sindicância Administrativa nº. 05/17 fará parte integrante do presente procedimento.

Parágrafo Único. A Comissão Processante tem poderes de ampla e irrestrita investigação, averiguando se efetivamente ocorreram irregularidades e sob quais circunstâncias, se o servidor A.L.A cometeu infração administrativa, descumprindo o TAC nº 03/2018, apurando se cometeu as irregularidades listadas no art. 1º, deixando de cumprir o expediente no horário estabelecido para a repartição em que atua, apresentando diversas faltas injustificadas, o que atrapalha o desempenho da função pública e a continuidade dos trabalhos profissionais, apurando, inclusive, fatos novos que surjam no decorrer do processo, com possível infração ao artigo 185, incisos I, III, X, XIV e XV, e art. 186, incisos I e XIII da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, podendo ser aplicadas quaisquer das penalidades previstas no art. 197 da referida Lei, em conformidade com a infração apurada, inclusive a demissão, prevista no art. 197, art. 199, art. 209, II, V, § 2º e art. 210 da Lei Complementar nº. 56/2004.

Art. 2º. DESIGNAR com base no art. 233, da Lei Complementar nº. 56, de 20/12/2004, os Servidores Públicos Municipais: LUCIANA MARIA BARBOSA NUNES DE OLIVEIRA, concursada no cargo de Professora, Coordenadora da Comissão de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares, com formação de terceiro grau em Direito e Licenciatura em Educação Artística, THIAGO AUGUSTO DUARTE, concursado no cargo de Assistente Administrativo, lotado junto à Secretaria de Administração, com formação de terceiro grau Bacharelado em Administração, Mestre em Administração, e JAQUELINE CARNEIRO PINZEGHER, concursada no cargo de Fiscal Tributaria, lotada junto à Secretaria de Fazenda, com formação de terceiro grau Bacharelado em Administração, Letras e História, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Processo Administrativo nº. 06/2018, secretariados por Jéssica Menel, Secretária Executiva de Assessoria.

Art. 3º. Fixar gratificação aos membros temporários do Processo Administrativo nº. 06/2018, Thiago Augusto Duarte e Jaqueline Carneiro Pinzegher, pela execução/colaboração nos trabalhos além das atribuições de seus cargos de concurso, pela responsabilidade da função a ser desempenhada, com fulcro no art. 178, V da Lei Complementar nº. 56/2004, sendo o valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) ao final do processo.

Art. 4º. Os membros da Comissão exercerão a função concomitantemente com o desempenho de suas funções normais, com prioridade sobre estes a atribuição ora conferida.

Art. 5º. A Comissão tem o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos, a contar do recebimento da portaria pela Comissão, podendo o referido prazo ser automaticamente prorrogado pelo mesmo período, sem prejuízo dos trabalhos, quando as circunstâncias o exigirem, em conformidade com o disposto no art. 236 da Lei Complementar nº. 56 de 20/12/2004.

Art. 6º. Providencie a Comissão as provas que julgar necessárias para a completa apuração dos fatos, respeitando-se a ampla defesa e o

contraditório, devendo todos os setores e repartições públicas atenderem com prioridade as solicitações da Comissão Processante.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 28 de setembro de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

RESOLUÇÃO Nº 19 CMAS

Publicação Nº 1768355

RESOLUÇÃO Nº 19/2018 de 25 de setembro de 2018.

Dispõe sobre o Plano de trabalho ano 2018 para o Cofinanciamento Estadual dos Serviços de Proteção Social Básica e dos Serviços de Proteção Especial de Média Complexidade, entre o Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) de Caçador/SC.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em Reunião Plenária Ordinária, realizada dia 25 de setembro de 2018, Ata 305, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Lei Municipal nº 3.331/2016, de 23 de novembro de 2016 e

CONSIDERANDO o inciso X do artigo 121 da NOB/SUAS 2012, que dispõe sobre as atribuições precípua dos Conselhos de Assistência Social de aprovar critérios de partilha de recursos em seu âmbito de competência, respeitados os parâmetros adotados na LOAS.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho ano 2018 para o Cofinanciamento Estadual dos seguintes Serviços:

I- Proteção Social Básica, por meio de recursos financeiros alocados no FMAS, no valor total previsto de R\$ 83.333,33 (oitenta e três mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), referente ao ano de 2018, para ser utilizado 50% (cinquenta por cento) para custeio e 50% (cinquenta por cento) para investimento.

II- Proteção Social Especial de Média Complexidade, por meio de recursos financeiros alocados no FMAS, no valor total previsto de R\$ 41.666,67 (quarenta e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), referente ao ano de 2018, sendo 100% (cem por cento) para investimento.

Art. 2º Os recursos serão destinados aos serviços ofertados pelo município, no âmbito da Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Caçador, 25 de setembro de 2018.

Marizete Fátima Iaczinski

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA 069 - 2018 - EXONERAÇÃO ASSESSOR GERSON

Publicação Nº 1768288

PORTARIA Nº 069 de 05 de outubro de 2018.

Exonera Assessor Parlamentar de Gabinete da Câmara Municipal de Caçador.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 18, incisos II e XIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar do cargo em comissão de Assessor Parlamentar de Gabinete da Câmara Municipal de Caçador, Classe Assessoramento, Nível CPCA 3020, com carga horária de 35 horas semanais, a partir de 05 de outubro de 2018, conforme Anexo II da Lei Complementar nº 113, de 20 de agosto de 2007, que dispõe sobre Plano de Carreira e de Cargos e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Caçador, e dá outras providências, o servidor GERSON JOSÉ TELES DE SOUZA JUNIOR.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua eficácia à publicação no DOM.

Gabinete da Presidência, 04 de outubro de 2018
Antonio Rubiano Schmitz
PRESIDENTE

PORTARIA 070 - 2018 - NOMEAÇÃO ASSESSORA MARYANNE

Publicação N° 1768289

PORTARIA nº 070 de 04 de outubro de 2018.

Nomeia Assessor Parlamentar de Gabinete da Câmara Municipal de Caçador.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 18, incisos II e XIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Caçador e com fundamento nos arts. 10 e 33, III da Lei Complementar nº 113, de 20 de agosto de 2007,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear MARYANNE MUNIZ GODINHO para o cargo de provimento comissionado de Assessor Parlamentar de Gabinete da Câmara Municipal de Caçador, Nível CPCA 3020, com carga horária de 35 horas semanais, conforme Anexo II da Lei Complementar nº 113, de 20 de agosto de 2007, que dispõe sobre o Novo Plano de Carreira e de Cargos e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Caçador, e dá outras providências.

Art. 2º Designar a servidora acima mencionada para prestar assessoramento à vereadora Sirley de Fatima Tibes Ceccatto, a partir de 08 de outubro de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra vigor nesta data, condicionada sua eficácia à publicação no DOM.

Gabinete da Presidência, 04 de outubro de 2018.
Antonio Rubiano Schmitz
PRESIDENTE

Caibi

PREFEITURA

DECRETO 185/2018

Publicação Nº 1767734

DECRETO Nº. 185/2018 DE 03 DE OUTUBRO DE 2018

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação e dá outras providências.

ELOI JOSE LIBANO, Prefeito Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e de conformidade com o inciso I do artigo 5º. da Lei Municipal Nº. 2520/2017, de 13 de dezembro de 2017, decreta:

Art. 1º. – Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 38.219,98 (trinta e oito mil duzentos e dezenove reais e noventa e oito centavos) no orçamento do município de Caibi SC para o exercício de 2018, conforme demonstrado no Quadro I abaixo:

QUADRO I

ÓRGÃO 02 – GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE 01 – GABINETE DO PREFEITO

041220003.2.002 – MAN.DAS ATIV.DO GABINETE DO PREFEITO E DO VICE PREFEITO

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1600) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 979,34

ÓRGÃO 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

UNIDADE 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

041220003.2.003 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1602) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 6.046,61

ÓRGÃO 04 – SECR. MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

UNIDADE 01 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

041230004.2.004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FINANCEIRAS

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1604) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 4.120,75

ÓRGÃO 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

UNIDADE 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

123610011.2.022 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1606) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 2.991,86

ÓRGÃO 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

UNIDADE 02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA

133920012.2.027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1608) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 3.077,34

ÓRGÃO 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

UNIDADE 03 – DEPARTAMENTO DE ESPORTE

278120023.2.006 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1610) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 2.509,42

ÓRGÃO 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

082440006.2.008 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1612) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 3.115,20

ÓRGÃO 08 – SECR.DESENV.RURAL. AQUICULTURA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE 02 – SETOR DE AQUICULTURA E MEIO AMBIENTE

206060019.2.033 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA

3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas

(1598) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 2.865,30

ÓRGÃO 09 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE 01 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
154520015.2.029 – MANUT.ATIV.DO DPTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas
(1614) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 5.996,56

ÓRGÃO 09 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE 02 – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
267820022.2.035 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DMER
3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas
(1616) Fonte: 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas R\$ 6.517,60

Art. 2º. – Para Fazer face a suplementação de que trata o artigo 1º., serão utilizados recursos do excesso de arrecadação do exercício de 2018 da fonte de recursos 1089 Alienação de Bens Destinados a Outros Programas no valor de R\$ 38.219,98 (trinta e oito mil duzentos e dezenove reais e noventa e oito centavos).

Art. 3º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. – Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Caibi SC, em 03 de outubro de 2018.
ELÓI JOSÉ LÍBANO
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no diário oficial dos municípios

DIRLEI LEMES DE ALMEIDA
Secretário de Administração e Planejamento

DECRETO 186/2018

Publicação Nº 1767752

DECRETO Nº. 186/2018 DE 03 DE OUTUBRO DE 2018
Dispõe sobre remanejamento de dotação orçamentária e dá outras providências.

ELOI JOSE LIBANO, Prefeito Municipal de Caibi Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 4º. da Lei Municipal Nº. 2520/2017 de 13 de dezembro de 2017, decreta:

Art. 1º. – Fica pelo presente decreto efetuado remanejamento de dotação orçamentária dentro da mesma categoria de programação da despesa, nos órgãos, Projetos e Atividades adiante demonstrados:

08 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AQUICULTURA E MEIO AMBIENTE – SETOR DE AQUICULTURA E MEIO AMBIENTE - 206060019.2.033 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA do Grupo de Natureza da Despesa (260) 3.1.90 – Pessoal e Encargos Sociais para (261) 3.3.90 – Outras Despesas Correntes o valor de R\$ 20.000,00 da Fonte 1000 Recursos Ordinários.

Art. 2º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. – Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Caibi SC, em 03 de outubro de 2018.
ELÓI JOSÉ LÍBANO
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios

DIRLEI LEMES DE ALMEIDA
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA 328/18

Publicação Nº 1767042

PORTARIA nº 328/18, de 05 de Outubro de 2018.
Dispõe sobre Remoção do Servidor Público Municipal senhor MARCIO VIEL, e dá outras providências.

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que determina a Lei Orgânica do Município e demais legislação vigente,
CONSIDERANDO, que na data de 17 de Setembro de 2018, na condução de ônibus escolar de propriedade do Município o servidor municipal se envolveu em acidente de trânsito, em que resultou na morte da adolescente Samanta Melissa Cansi, ocasionando grande comoção social.
CONSIDERANDO, que o município reveste-se de poderes e de força para cumprir as suas finalidades, para garantir a normal execução do

serviço Público, o bem estar dos cidadãos e promover as ações administrativas.

CONSIDERANDO, que a Remoção que se pretende está prevista no art. 35 da Lei Complementar nº 027/2013 – Estatuto dos servidores Públicos Municipais e ainda que a remoção não implica em mudança de domicílio, e, assim sendo, não há necessidade da mudança de residência.

CONSIDERANDO, que não existe garantia estatutária, nem constitucional, de inamovibilidade para os servidores públicos municipais.

CONSIDERANDO, determinação do Juízo da Comarca de Palmitos/SC, nos autos do processo nº 0001007-16.2018.8.24.0046 .

RESOLVE:

Art. 1º - Fica determinado à Remoção do Servidor Público Municipal, senhor Márcio Viel, ocupante do cargo público de Motorista de ônibus, do atual local de trabalho, ou seja, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, para o cumprimento de sua jornada de trabalho regular junto a Secretaria Municipal de Transportes, Obras e serviços Públicos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 22 de Outubro de 2018, data em que finda a licença prêmio a que o servidor está em seu gozo.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Em 05 de Outubro de 2018.

Eloi José Líbano

Prefeito Municipal

Camboriú

PREFEITURA

RESUMO DE CONTRATOS DIA 01 AO DIA 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767498

RESUMO DE CONTRATO

CONTRATOS

FMS

Contrato Nº030/2018

Processo: Chamamento Público Nº 011/2018

Contratado: DERMOCLIN CLINICA DA PELE EIRELI

Data: 04/10/2018

Prazo: 12 meses

Valor: R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)

Objeto: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS E FISICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS - CONSULTAS ESPECIALIZADAS CONSTANTES NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL, LOTES FRACASSADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO 009/18.

Contrato Nº031/2018

Processo: Chamamento Público Nº 011/2018

Contratado: LUMEN VITAE CLINICA MEDICA S/S LTDA - ME

Data: 04/10/2018

Prazo: 12 meses

Valor: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

Objeto: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS E FISICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS - CONSULTAS ESPECIALIZADAS CONSTANTES NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL, LOTES FRACASSADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO 009/18.

Contrato Nº030/2018

Processo: Chamamento Público Nº 011/2018

Contratado: SEFARAD CLINICA DE PSICANALISE E PSICOLOGIA LTDA

Data: 04/10/2018

Prazo: 12 meses

Valor: R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)

Objeto: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURIDICAS E FISICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS - CONSULTAS ESPECIALIZADAS CONSTANTES NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL, LOTES FRACASSADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO 009/18.

ADITIVOS

FME

Segundo Termo Aditivo

Contrato: 015/2018

Processo: Tomada de Preço 002/2018

Contratado: MARCIO DAURI SEVERIANO

Data: 03/10/2018

Fundamento: artigo 65 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAS PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NA ESCOLA DO INTERIOR DO BRAÇO, CONFORME PROJETO BÁSICO E SEUS ELEMENTOS CONSTITUÍDOS EM ANEXO.

Objeto do aditivo: DO PRAZO: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem aditar o prazo contratual da obra por 45 (quarenta e cinco) dias, vigorando de 04 de outubro de 2018 a 18 de novembro de 2018, em virtude de a empresa não estar seguindo o cronograma previsto no processo licitatório, conforme informado no memorando e documentos apresentados pela Secretaria de Municipal de Educação.

ELCIO ROGERIO KUHNEN

PREFEITO MUNICIPAL

Campo Alegre

PREFEITURA

1ª ALTERAÇÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO 77/2018

Publicação N° 1767774

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE –SC

1ª ALTERAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO
Nº 77/2018 - PREGÃO ELETRÔNICO

Considerando erro na descrição dos itens ALTERA-SE a descrição dos itens 71, 72 e 73 da Tabela de valor estimado do Termo de referência e do Modelo de Planilha para a Apresentação da Proposta, conforme segue:

Onde LÊ-SE:

| | | | | | |
|----|----|---------|---|--------|---------|
| 71 | 10 | Unidade | Grampeador metálico grande, capacidade 200 grampos 26/6, dimensões 55mm x 60mm x 200mm. | 155,00 | 1550,00 |
| 72 | 10 | Unidade | Grampeador metálico médio, capacidade 100 grampos 26/6, dimensões 40mm x 60mm x 140mm. | 75,00 | 750,00 |
| 73 | 10 | Unidade | Grampeador metálico pequeno capacidade 50 grampos 26/6 dimensões 11,5 x 5 x 3 cm | 35,00 | 350,00 |

LEIA-SE:

| | | | | | |
|----|----|---------|--|--------|---------|
| 71 | 10 | Unidade | Grampeador metálico grande, capacidade para 200 folhas, grampos 26/6, dimensões 55mm x 60mm x 200mm. | 155,00 | 1550,00 |
| 72 | 10 | Unidade | Grampeador metálico médio, capacidade para 100 folhas, grampos 26/6, dimensões 40mm x 60mm x 140mm. | 75,00 | 750,00 |
| 73 | 10 | Unidade | Grampeador metálico pequeno capacidade para 50 folhas, grampos 26/6 dimensões 11,5 x 5 x 3 cm | 35,00 | 350,00 |

As demais informações contidas no Edital do processo licitatório em epígrafe permanecem inalteradas e em vigor.

Publique-se esta alteração na imprensa oficial deste Município (DOM) e no site www.campoalegre.sc.gov.br.

Publique-se ainda o Edital consolidado com a 1ª alteração no site do Município www.campoalegre.sc.gov.br.

Campo Alegre, 10 de maio de 2018.

Lucilaine Mókfa Schwarz
Secretária Municipal de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO N° 84/2018

Publicação N° 1767061

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO N° 84/2018
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO - EXCLUSIVO PARA ME OU EPP

A licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme estimativa abaixo:

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|--------|---------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 20 | Unidade | Acendedor para fogão a gás | 8,00 | 160,00 |
| 2 | 50 | Pacote | Açúcar branco, refinado, 1kg. | 2,29 | 114,50 |



| | | | | | |
|----|------|----------|---|-------|---------|
| 3 | 150 | Pacote | Açúcar branco, refinado, 5kg. | 10,98 | 1647,00 |
| 4 | 15 | Unidade | Adoçante líquido 100ml | 4,98 | 74,70 |
| 5 | 40 | Unidade | Adoçante líquido 200ml | 8,48 | 339,20 |
| 6 | 200 | Frasco | Água sanitária 1 litro | 3,00 | 600,00 |
| 7 | 250 | Frasco | Água sanitária 2 litros | 5,60 | 1400,00 |
| 8 | 200 | Frasco | Álcool 70%. Frasco com 1000ml | 6,00 | 1200,00 |
| 9 | 50 | Frasco | Álcool gel 70%, 500g. | 5,59 | 279,50 |
| 10 | 50 | Frasco | Álcool líquido 92%, Frasco com 500ml | 6,60 | 330,00 |
| 11 | 10 | Frasco | Amaciante para roupas 2L, diversas fragrâncias. | 6,29 | 62,90 |
| 12 | 20 | Unidade | Balde plástico 15L, com alça de metal. | 16,00 | 320,00 |
| 13 | 200 | Caixa | Café torrado, moído, com selo de pureza ABIC, pacote com 500 gramas, embalado à vácuo. | 11,00 | 2200,00 |
| 14 | 200 | Frasco | Cera líquida amarela, com no mínimo 750 ml, para piso laminado de madeira. | 11,75 | 2350,00 |
| 15 | 40 | Frasco | Cera líquida incolor para piso, frasco com no mínimo 750ml | 13,99 | 559,60 |
| 16 | 40 | Frasco | Cera líquida vermelha, frasco com no mínimo 750ml | 18,35 | 734,00 |
| 17 | 70 | Caixa | Chá de camomila, 15g. Caixa com 15 sachês. | 4,89 | 342,30 |
| 18 | 70 | Caixa | Chá de erva doce, 30g. Caixa com 15 sachês. | 5,48 | 383,60 |
| 19 | 70 | Caixa | Chá de hortelã, 24g. Caixa com 15 sachês. | 3,98 | 278,60 |
| 20 | 100 | Caixa | Chá de maçã com canela, 30g. Caixa com 15 saquinhos. | 5,50 | 550,00 |
| 21 | 30 | Caixa | Chá de maçã, 15g. Caixa com 10 sachês. | 10,98 | 329,40 |
| 22 | 30 | Caixa | Chá de pêssego, 15g. Caixa com 10 sachês. | 10,98 | 329,40 |
| 23 | 200 | Caixa | Chá mate, 40g, com 25 saquinhos, nos sabores laranja, pêssego, canela e limão. | 3,69 | 738,00 |
| 24 | 10 | Unidade | Chaleira em aço inox. Capacidade 2,2 L | 50,00 | 500,00 |
| 25 | 15 | Conjunto | Conjunto Talheres Inox - conjunto de talheres com 36 peças para mesa e sobremesa. Facas com lâminas de maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico com garfos, colheres e colheres para chá, com cabos de polipropileno, com a seguintes peças: 6 facas, 6 garfos mesa, 6 colheres mesa, 6 garfos sobremesa, 6 colheres sobremesa, 6 colheres chá. | 60,00 | 900,00 |
| 26 | 100 | Pacote | Copo descartável, 110 ml, com 100 unidades. | 4,98 | 498,00 |
| 27 | 1000 | Pacote | Copo descartável, 180 ml, com 100 unidades. | 5,28 | 5280,00 |
| 28 | 100 | Pacote | Copo descartável, 300 ml, com 100 unidades. | 8,78 | 878,00 |
| 29 | 300 | Frasco | Desinfetante frasco com 2, diversas fragrâncias. | 5,98 | 1794,00 |
| 30 | 60 | Unidade | Desodorizador de ar, aerossol, 360 ml. Fragrâncias (canela, lavanda, jasmim) | 11,25 | 675,00 |

| | | | | | |
|----|-----|-----------|---|-------|---------|
| 31 | 250 | Frasco | Detergente líquido neutro - 500 ml | 1,85 | 462,50 |
| 32 | 20 | Unidade | Escova sanitária com suporte | 18,38 | 367,60 |
| 33 | 100 | Pacote | Esponja de lã de aço com 08 unidades, 60g | 1,85 | 185,00 |
| 34 | 150 | Unidade | Esponja de limpeza dupla face. Tamanho aproximado: 75x110x20mm | 2,89 | 433,50 |
| 35 | 300 | Caixa | Filtro de papel nº 103. Com no mínimo 30 unidades. | 3,50 | 1050,00 |
| 36 | 30 | Unidade | Flanela de algodão, 30x60 cm, amarela | 7,28 | 218,40 |
| 37 | 30 | Maço | Fósforo, maço com 10 caixas com 40 palitos cada caixa. | 4,89 | 146,70 |
| 38 | 10 | Unidade | Garrafa térmica, de pressão, 1,8L | 45,00 | 450,00 |
| 39 | 50 | Pacote | Guardanapo de papel com 50 unidades 20x20cm. | 1,28 | 64,00 |
| 40 | 300 | Pacote | Guardanapo de papel com 50 unidades 30x30cm | 2,38 | 714,00 |
| 41 | 100 | Frasco | Hipoclorito de sódio, frasco com 1 litro. | 5,00 | 500,00 |
| 42 | 30 | Unidade | Lâmpada fluorescente compacta, 18W, branca, com 2 pinos. | 13,80 | 414,00 |
| 43 | 20 | Unidade | Lâmpada fluorescente tubular, 40W, branca. | 9,00 | 180,00 |
| 44 | 25 | Lata | Leite em pó 500gr | 9,35 | 233,75 |
| 45 | 80 | Embalagem | Leite de vaca - tipo Integral, processado em UHT, caixa contendo 12 litros em embalagem longa vida de 1 litro. Deve conter a tabela de informação nutricional, selo de inspeção e prazo de validade não inferior a 3 meses a partir da data de entrega. | 34,68 | 2774,40 |
| 46 | 60 | Frasco | Limpa vidros, 500ml. | 14,00 | 840,00 |
| 47 | 150 | Unidade | Limpador para piso, diluível em água, lavanda. Embalagem com 500ml. | 3,49 | 523,50 |
| 48 | 10 | Unidade | Lixeira com tampa basculante, 60 litros. | 48,00 | 480,00 |
| 49 | 70 | Frasco | Lustra móveis, 200ml. | 6,60 | 462,00 |
| 50 | 20 | Par | Luvas para limpeza, multiuso, amarela, tamanho G. Para tarefas domésticas. | 8,90 | 178,00 |
| 51 | 60 | Par | Luvas para limpeza, multiuso, amarela, tamanho M. Para tarefas domésticas. | 14,90 | 894,00 |
| 52 | 30 | Par | Luvas para limpeza, multiuso, amarela, tamanho P. Para tarefas domésticas. | 14,90 | 447,00 |
| 53 | 5 | Unidade | Mangueira para jardim, 1/2, 30 metros. | 60,00 | 300,00 |
| 54 | 40 | Pacote | Naftalina, 30g. | 2,29 | 91,60 |
| 55 | 25 | Unidade | Pá para lixo. Dimensões mínimas: 21x21cm, cabo 60cm. | 21,79 | 544,75 |
| 56 | 80 | Unidade | Pano de prato, 100% algodão, tamanho aproximado de 47x69cm. | 4,50 | 360,00 |
| 57 | 100 | Pacote | Pano multiuso em algodão, pacote com três unidades. | 7,70 | 770,00 |
| 58 | 100 | Unidade | Pano para limpeza atalhado, tamanho mínimo: 50x60cm | 8,90 | 890,00 |
| 59 | 80 | Unidade | Pano para limpeza de chão, alvejado, tamanho mínimo: 44cm x 69cm | 7,90 | 632,00 |
| 60 | 500 | Pacote | Papel higiênico, folhas duplas, branco, picotado, pacote com 8 rolos de 10cm x 60m | 10,39 | 5195,00 |
| 61 | 500 | Pacote | Papel toalha branco, interfolhas, 22x20cm, com 1000 folhas. | 5,98 | 2990,00 |
| 62 | 250 | Pacote | Papel toalha, com 2 rolos de 60 toalhas de 20x22cm cada. | 3,99 | 997,50 |
| 63 | 15 | Frasco | Pasta limpadora multiuso cristal rosa 500g | 4,60 | 69,00 |
| 64 | 100 | Caixa | Pastilhas sanitária adesiva, caixa com 03 unidades, diversas fragrâncias. | 7,90 | 790,00 |
| 65 | 50 | Unidades | Prato de vidro fundo tamanho grande. | 5,98 | 299,00 |
| 66 | 20 | Unidade | Rodo de borracha, 40cm, com cabo. | 21,90 | 438,00 |

| | | | | | |
|----------------------|-----|----------|--|---------------|---------|
| 67 | 30 | Unidade | Rodo de borracha, 60cm, com cabo. | 16,10 | 483,00 |
| 68 | 10 | Unidade | Rodo de espuma, no mínimo 20cm, com cabo. | 54,60 | 546,00 |
| 69 | 30 | Pacote | Sabão em barra 1kg. Com 5 unidades de 200g. | 8,45 | 253,50 |
| 70 | 100 | Pacote | Sabão em pó 1kg. Com amaciante. | 10,00 | 1000,00 |
| 71 | 25 | Galão | Sabonete líquido 5 litros, diversas fragrâncias. | 23,00 | 575,00 |
| 72 | 50 | Sache | Sabonete líquido embalagem de 800ml, diversas fragrâncias. | 8,00 | 400,00 |
| 73 | 15 | Pacote | Saco descartável para aspirador ARNO H2PO 1400W. Embalagem com 3 filtros. | 12,00 | 180,00 |
| 74 | 30 | Pacote | Saco para lixo, preto, 100 litros, com 100 unidades. | 17,00 | 510,00 |
| 75 | 30 | Pacote | Saco para lixo, preto, 15 litros, com 100 unidades. | 4,89 | 146,70 |
| 76 | 40 | Pacote | Saco para lixo, preto, 150 litros, com 100 unidades. | 18,00 | 720,00 |
| 77 | 50 | Pacote | Saco para lixo, preto, 30 litros, com 100 unidades. | 15,00 | 750,00 |
| 78 | 60 | Pacote | Saco para lixo, preto, 50 litros, com 100 unidades. | 16,00 | 960,00 |
| 79 | 100 | Frasco | Saponáceo em pó, 300g. | 3,90 | 390,00 |
| 80 | 200 | Frasco | Saponáceo líquido cremoso, 300ml | 6,00 | 1200,00 |
| 81 | 25 | Unidades | Toalha de banho tamanho grande, super macia, 100 % algodão, cores claras, de 1ª linha. | 35,00 | 875,00 |
| 82 | 25 | Unidades | Toalha de rosto tamanho padrão, super macia, 100 % algodão, cores claras, de 1ª linha. | 15,00 | 375,00 |
| 83 | 50 | Unidade | Vassoura de palha de arroz, com cabo. | 25,00 | 1250,00 |
| 84 | 30 | Unidade | Vassoura nylon, com cabo. | 13,00 | 390,00 |
| 85 | 5 | Unidade | Vassoura plástica para grama e jardim, com no mínimo 22 dentes, com cabo. | 17,00 | 85,00 |
| 86 | 15 | Unidade | Vassoura, tipo escovão, dimensões aproximadas: 25 x 8,6 x 4,2 cm. Com cabo. | 20,00 | 300,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | R\$ 63.622,10 | |

Critério julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.

Recebimento das Propostas: das 0h do dia 08/10/2018 até as 09h45min do dia 23/10/2018;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 10h do dia 23/10/2018 no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília/DF.

- 1.
- 2.
- 3.

As despesas oriundas de eventuais aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias dos Órgãos e Unidades da Administração Municipal classificadas como Material de Consumo (3.90.30.00.00.00.00).

Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município (www.campoalegre.sc.gov.br), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

Outras informações referentes ao edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre - SC, através do telefone (47) 3632-2266, Setor de Licitações, site: <http://www.campoalegre.sc.gov.br> e acessando o endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br para dirimir as dúvidas referentes ao sistema operacional.

Campo Alegre, 05 de outubro de 2018.

LUCILAINE MOKFA SCHWARZ

Secretária Municipal de Administração

Campos Novos

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PP 105/2018

Publicação Nº 1767363

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 156/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 23 de outubro de 2018 às 14h00min Pregão Presencial do Tipo MENOR PREÇO POR LOTE, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO E PLANTIO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERAÇÃO DE PRAÇAS NA CIDADE DE CAMPOS NOVOS, COMPREENDENDO AS ATIVIDADES DE REMOÇÃO/PLANTIO DE PLANTAS ORNAMENTAIS/GRAMA E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA LIMPEZA DOS CANTEIROS EM GERAL, REMOÇÃO DE INÇOS, ADUBAÇÃO DO SUBSTRATO, REMOÇÃO E/OU PLANTIO DE GRAMA E PLANTAS, PODAS EM GERAL, BEM COMO O CONTROLE E APLICAÇÃO DAS REGAS NECESSÁRIAS AO BOM DESENVOLVIMENTO DOS ESPÉCIMES PLANTADOS NAS PRAÇAS LAURO MULLER, BOMBEIRO, BIBLIOTECA MUNICIPAL E CASA DA CULTURA.

O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, no horário das 08h15min às 11h e das 13h15min às 17h diariamente.

Campos Novos, 05 de outubro de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PP 106/2018

Publicação Nº 1767731

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 157/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 106/2018

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 24 de outubro de 2018 às 09:00 horas Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por Item, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ARQUIVO DESLIZANTE, HD EXTERNO, EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO E BOBINAS TÉRMICAS PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO E DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - AGILIZA

O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, no horário das 08h15min às 11h e das 13h15min às 17h diariamente.

Campos Novos, 05 de outubro de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

AVISO DE PP Nº104/2018.

Publicação Nº 1767582

AVISO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 153/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 22 de outubro de 2018 às 09 horas, pregão presencial, menor preço por item na sala de reuniões da Prefeitura, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua expedicionário João Batista de Almeida nº 323, no horário das 08h15min às 11h00min, e das 13h15min as 17h00min, diariamente.

Campos Novos, 08 de outubro de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº03/2018

Publicação Nº 1767208

DISPENSA DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Processo Licitatório Nº 28/2018.
Dispensa de Licitação Nº 03/2018.

Objeto: ADESÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº120/2018, PREGÃO Nº86/2018. COM OBJETO REGISTRO DE PREÇOS DE QUILOMETRO RODADO PARA FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE MUNICIPAL E EINTERMUNICIPAL DE PESSOAS, ATENDENDO A DEMANDA.

Valor R\$ 10.310,00 (vinte e oito mil reais)
Fornecedor: PERTILLE TRANSPORTES EIRELI
Fornecedor: VIOLATUR TRANSPORTES ESCOLAR LTDA.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO
Prefeito Municipal.

Canoinhas

PREFEITURA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 004-2018/SMS

Publicação Nº 1767341

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 004/SMS/2018

O Prefeito Municipal de Canoinhas-SC, torna público que se encontram abertas as inscrições ao Processo Seletivo para Contratação Temporária de profissionais que irão atuar junto à Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com as Leis Municipais nos 2.307/1990, 3.869/2005, 4.439/2009, 5.139/2013 e 5.359/2014.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Compreende-se como Processo Seletivo Simplificado: a inscrição, a classificação, e a contratação para o exercício temporário das atribuições do cargo.
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado será realizado por intermédio de Comissão designada por Portaria Específica.
- 1.3. Durante toda a realização deste Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízos de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, "caput" da Constituição Federal.

2. DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO

2.1. O número de vagas a serem preenchidas através deste Processo Seletivo compreende:

| Nº de Vagas | Função | Requisitos | Remuneração | Carga Horária Semanal | Tipo de Prova |
|-------------|-----------------------------|---|---------------|-----------------------|---------------------------------|
| 01 | Médico Pediatra | - Graduação em Medicina; Registro no CRM/SC. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade) | R\$ 3.190,10 | 10h | Títulos; Análise Curricular. |
| 01 | Médico Generalista - ESF | - Graduação em Medicina; Registro no CRM/SC. | R\$ 13.207,51 | 40h | Títulos; Análise Curricular. |
| 01 | Médico | - Graduação em Medicina; Registro no CRM/SC. | R\$ 3.190,10 | 10h | Títulos; Análise Curricular. |
| CR* | Médico | - Graduação em Medicina; Registro no CRM/SC. | R\$ 13.207,51 | 40h | Títulos; Análise Curricular. |

*Cadastro Reserva

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas no período de 05 a 17 de outubro de 2018, das 08h às 12h, na Secretaria Municipal de Saúde, situada à Rua Felipe Schmidt nº 10 – Centro, Canoinhas/SC ou por meio eletrônico através do link <https://www.pmc.sc.gov.br/cms/pagina/ver/codMapaItem/122206>.

3.2. Só será permitida uma inscrição por candidato.

3.3. As inscrições serão requeridas através do preenchimento do formulário disponibilizado por meio eletrônico através do link informado no item 3.1, ou através do preenchimento da Ficha de Inscrição/Curriculum Vitae constante do Anexo I deste Edital, que deverá ser preenchida de forma clara, com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados solicitados.

3.4. O preenchimento da Ficha de Inscrição/Curriculum Vitae de forma incompleta, ilegível ou incorreta, implicará a eliminação do candidato do Processo Seletivo.

3.5. Juntamente com a Ficha de Inscrição/Curriculum Vitae, no ato da inscrição o candidato deverá apresentar: documento de identificação (RG e CPF), comprovante da graduação e registro exigidos para o cargo, acompanhados das respectivas cópias, bem como deverá apresentar cópia da documentação para comprovação dos títulos, experiência profissional e participação em cursos, congressos, conferências, seminários e simpósios, conforme critérios estabelecidos neste edital.

3.5.1. No caso de inscrição via internet, o candidato deverá entregar pessoalmente ou enviar via Agência dos Correios, através de

correspondência com Aviso de Recebimento (AR), cópias autenticadas dos seguintes documentos: documento de identificação (RG e CPF), comprovante da graduação e registro exigidos para o cargo, documentação para comprovação dos títulos, experiência profissional e participação em cursos, congressos, conferências, seminários e simpósios, conforme critérios estabelecidos neste edital.

3.5.2. Os documentos relacionados do Item 3.5.1 devem ser entregues ou endereçados à Secretaria Municipal de Saúde de Canoinhas – Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/SMS/2018 – Rua Felipe Schmidt, 10 – Centro – CEP 89460-000, os quais deverão ser recebidos impreterivelmente até as 12h horas do dia 17 de outubro de 2018, período que encerram-se as inscrições.

3.6. O requerimento de inscrição e apresentação dos documentos poderá ser efetuado pelo próprio candidato ou através de procurador com poderes específicos, mediante a apresentação do respectivo mandato procuratório, com firma do outorgante devidamente reconhecida por Tabelião, acompanhado de cópia de documento oficial de identidade do procurador, autenticada em Cartório.

3.7. As inscrições serão gratuitas.

3.8. No ato da inscrição será entregue ao candidato, comprovante de requerimento de inscrição.

3.9. O candidato somente será considerado inscrito neste Processo Seletivo Simplificado, após ter cumprido todas as instruções descritas neste Edital.

3.10. As informações prestadas na Ficha de Inscrição/Curriculum Vitae serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Comissão Organizadora excluí-lo deste Processo Seletivo se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como, se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.

3.11. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições e/ou entrega de documentos.

3.12. Havendo inscrições indeferidas é facultado ao candidato a interposição de recurso dirigido à Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo, no prazo de dois dias úteis após a publicação das relações das inscrições deferidas.

4. DOS REQUISITOS PARA ASSUMIR O CARGO E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. Ter idade mínima de 18 anos;

4.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (para candidatos do sexo masculino);

4.3. No ato da contratação o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, além dos já apresentados para a inscrição:

4.3.1. Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;

4.3.2. Declaração de bens que constituem seu patrimônio;

4.3.3. Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;

4.3.4. Cédula de Identidade (RG);

4.3.5. CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);

4.3.6. Comprovante de regularidade de inscrição no CPF;

4.3.7. Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais;

4.3.8. Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso;

4.3.9. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso;

4.3.10. Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino;

4.3.11. Número de inscrição no PIS/PASEP;

4.3.12. Fotografia 3X4 recente;

4.3.13. Comprovante de residência atual;

4.3.14. Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

4.4. O prazo de vigência da contratação será de até 06 (seis) meses, em conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 3.869/2005, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período conforme parágrafo único do Artigo 4º da Lei Municipal nº 3.869/2005, ou até o término da licença do profissional ocupante do cargo.

5. DA ANÁLISE E AVALIAÇÃO CURRICULAR E DOS TÍTULOS

5.1. A avaliação consistirá na Análise Curricular e de Títulos, com pontuação máxima de 10 (dez) pontos, sendo eliminado o candidato que obtiver pontuação inferior a 05 (cinco) pontos.

5.2. No processo de análise e avaliação curricular e dos títulos serão observadas, para fins de classificação, a formação escolar ou acadêmica, a experiência profissional na área para a qual concorre, a participação em cursos, congressos, conferências, seminários e simpósios, com as respectivas cargas horárias e conteúdos na área de habilitação ao cargo pretendido, com certificados expedidos por Instituição devidamente autorizada, sendo que a pontuação do candidato será estabelecida conforme os critérios da tabela abaixo:

| TÍTULOS | |
|--|---------------------------|
| Título | Pontuação por Certificado |
| Certificado de Conclusão de Curso de Graduação em área diversa da exigida como requisito para o cargo. | 0,25 |
| Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de Especialização, na área de conhecimento do Processo Seletivo ou em áreas afins, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. | 0,50 |
| Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de Mestrado, na área de conhecimento do Processo Seletivo ou em áreas afins. | 0,75 |
| Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de Doutorado, na área de conhecimento do Processo Seletivo ou em áreas afins. | 1,00 |
| Pontuação máxima por títulos | 2,00 |

| PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E SIMPÓSIOS | |
|---|--|
| Certificados | Pontuação por Certificado |
| Certificado de participação em curso, congresso, conferência, seminário ou simpósio, na área de atuação, com carga horária de no mínimo 08 (oito) até o máximo de 20 (vinte) horas. | 0,10 |
| Certificado de participação em curso, congresso, conferência, seminário ou simpósio, na área de atuação, com carga horária superior a 20 (vinte) até o máximo de 40 (quarenta) horas. | 0,20 |
| Certificado de participação em curso, congresso, conferência, seminário ou simpósio, na área de atuação, com carga horária superior a 40 (quarenta) até o máximo de 80 (oitenta) horas. | 0,30 |
| Certificado de participação em curso, congresso, conferência, seminário ou simpósio, na área de atuação, com carga horária superior a 80 (oitenta) até o máximo de 120 (cento e vinte) horas. | 0,40 |
| Certificado de participação em curso, congresso, conferência, seminário ou simpósio, na área de atuação, com carga horária superior a 120 (cento e vinte) horas. | 0,50 |
| Pontuação máxima por participação em cursos, congressos, conferências, seminários e simpósios | 3,00 |
| EXERCÍCIO PROFISSIONAL COMPROVADO NA ÁREA DE ATUAÇÃO | |
| Exercício profissional na área para a qual concorre. | 01 (um) ponto para cada 06 (seis) meses completos, não sendo considerada a fração de períodos menores. |
| Pontuação máxima para experiência profissional comprovada na área de atuação | 5,00 |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL | 10 (dez) pontos |

5.3. Só serão considerados e pontuados os certificados, declarações e/ou certidões devidamente discriminados na Ficha de Inscrição/Currículo Vitae, devendo o candidato entregar cópia dos documentos que comprovem a realização dos mesmos no prazo estipulado.

5.4. Para comprovação dos títulos, o candidato deverá apresentar, no momento da inscrição, a documentação pertinente em cópias autenticadas em cartório, ou ainda, em caso de inscrição presencial, cópias simples acompanhadas do original para verificação.

5.5. As informações prestadas e/ou não comprovadas de forma devida não serão computadas para fins de pontuação.

5.6. Não serão considerados na pontuação documentos ilegíveis ou incompletos.

5.7. A comprovação da experiência de trabalho se dará: pela apresentação de cópia da CTPS, página de identificação e contrato de trabalho (com início e fim); pela apresentação de declaração expedida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão Público onde trabalhou, com informação acerca das atividades desenvolvidas e respectivo período e/ou Portarias de Nomeações e Exonerações.

5.8. Cada certificado será pontuado uma única vez e para um único critério.

5.9. Os comprovantes de escolaridade e formação que constam como requisitos obrigatórios para o cargo, relacionados no item 2.1, não serão computados ou considerados na fase de Análise Curricular e Títulos, por se tratarem de requisito de ingresso.

6. DA CLASSIFICAÇÃO, RECURSOS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1. O Resultado Classificatório do Processo Seletivo Simplificado será a soma dos pontos obtidos no processo de análise e avaliação curricular e dos títulos, conforme os critérios de pontuação estabelecidos na tabela do item 5.2.

6.2. Os candidatos serão classificados de acordo com a pontuação obtida na ordem decrescente de pontos obtidos.

6.3. Será desclassificado o candidato que não obtiver pontuação mínima de 05 (cinco) pontos.

6.4. Ocorrendo empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) O candidato com maior tempo de experiência profissional comprovada;

b) O candidato de maior idade e, persistindo o empate, o candidato com maior número de dependentes.

6.5. No caso do candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03 – Estatuto do Idoso, o primeiro critério de desempate será a maior idade, seguido pelo maior tempo de experiência profissional.

6.6. O candidato poderá interpor recurso, mediante documento escrito e protocolado junto à Comissão do Processo Seletivo, na Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir do primeiro dia útil da divulgação do resultado preliminar da seleção, no horário das 8hs às 12hs, anexando a documentação comprobatória.

6.6.1. Caberá a Comissão proceder à análise e julgamento do mesmo no prazo de 48 horas.

6.6.2. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o resultado do Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

6.7. A classificação dos candidatos será válida enquanto prevalecer a situação de necessidade excepcional e temporária de interesse público, limitado ao prazo de vigência deste certame.

6.8. A convocação do primeiro candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, meio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado;

6.9. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem de classificação.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

7.1. Médico Pediatra – 10h: Consulta clínica pediátrica; avaliação do crescimento e desenvolvimento da criança; solicitação de exames complementares ao diagnóstico; prescrição de tratamento conservador; emissão de diagnóstico médico; atendimento de urgências/emergências a nível ambulatorial; encaminhamento para internamento ou transferência; notificação de casos de baixo peso e estatura, desnutrição ou

doenças de notificação compulsória; tratamento conservador após alta hospitalar, dentre outras atribuições.

7.2. Médico Generalista – ESF – 40h: Realizar consultas clínicas na área adstrita; Executar ações de assistência integral às crianças, adolescentes, adultos e idosos; Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde e quando necessário no domicílio; Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica definidas na NOAS; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar criação de grupos de patologias específicas; Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; Encaminhar aos serviços de maior complexidade, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade de Saúde da Família, por meio do sistema de referência a contra-referência; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internação hospitalar perante avaliação; Solicitar exames complementares; Atestar óbitos; Identificar os problemas e os fatores de risco aos quais a população adstrita está exposta; Participar junto à equipe na elaboração das ações para a promoção da saúde, prevenção de doenças e reabilitação; Valorizar a relação médicopaciente e médico - família a fim de criar vínculo, afeto e respeito; Prestar assistência integral ao indivíduo sob sua responsabilidade; Conhecer a realidade das famílias pelas quais é responsável, em relação aos fatores sociais, culturais, religiosos, econômicos, demográficos e epidemiológicos; Participar junto à equipe nos procedimentos de vigilância à saúde e vigilância epidemiológica; Discutir com a comunidade e com a equipe sobre o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais; Participar do processo de programação, planejamento das ações e organização do processo de trabalho das Unidades de Saúde da Família; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental, entre outros; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

7.3. Médico – 10h e 40h: Prestar atividades de assistência integral ao cidadão, efetuando exames médicos, diagnóstico, prescrevendo medicamentos e aplicando recursos de medicina preventiva e/ou terapêutica para promover a saúde e bem estar ao paciente, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área, como realizar exames médicos, solicitar exames complementares ao diagnóstico, encaminhamentos para internação ou transferência para especialidade, emitir diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano; definir instruções; emitir laudos e pareceres; aplicar as leis e regulamentos da saúde pública; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos, de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A inscrição do candidato importará na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como das normas e procedimentos que venham a ser editadas e publicadas durante a preparação e execução do certame.

8.2. O candidato que fizer sua declaração falsa ou inexata e que não satisfizer as condições exigidas, poderá ter sua inscrição cancelada e declarados nulos todos os atos dela decorrentes.

8.3. O candidato aprovado deverá manter atualizado o seu endereço.

8.4. A habilitação e classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no programa/cargo especificado neste Edital.

8.5. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente neste Edital, conforme dispuser a legislação local.

8.6. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Canoinhas, 3 de outubro de 2018

GILBERTO DOS PASSOS

PREFEITO

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO/CURRICULUM VITAE

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do(a) Candidato(a): _____

Número do CPF: _____ Número do RG: _____

Cargo pretendido: _____

Endereço: _____ Número: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____

Telefone fixo: _____ Telefone celular: _____

E-mail: _____

CURRICULUM VITAE

TÍTULOS

| Título/Instituição | |
|--------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E SIMPÓSIOS

| Certificado | Carga Horária | |
|-------------|---------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

EXERCÍCIO PROFISSIONAL COMPROVADO NA ÁREA DE ATUAÇÃO

| Empresa/Órgão/Instituição | Tempo em Meses | |
|---------------------------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ASSINATURA DO CANDIDATO

EDITAL N° 30/2018 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO

Publicação N° 1767047

EDITAL N°. 30/2018

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL N° 01/2017/PMC.

A Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital n° 01/2017/PMC.

Considerando a necessidade de convocação de candidato aprovado para preencher o cargo de servente feminino.

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público a candidata Angelita Posonski, aprovada no Concurso Público previsto no Edital n° 01/2017/PMC, a comparecer no Departamento Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, situado na Rua Felipe Schmidt, n° 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e posterior, caso preenchidos todos quesitos, encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- Cédula de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA);
- CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (CÓPIA AUTENTICADA);
- Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br);
- Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (CÓPIA AUTENTICADA);
- Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (CÓPIA AUTENTICADA);
- Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- Certidão Negativa do PIS/PASEP (Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil);
- 1 Fotografia 3X4 recente;
- Comprovante de residência atual (CÓPIA);
- Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário;
- Extrato previdenciário de contribuição (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais, sem remuneração) solicitar junto ao INSS.

2. O não comparecimento da candidata ora convocada no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda, a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretarão sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Fica a candidata convocada para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento de Pessoal.

3.1. O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso Público os(as) candidatos(as) que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. A candidata, convocada por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento e Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 04 de outubro de 2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

PUBLICAÇÃO DA ATA DE ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº PMC 08/2018

Publicação Nº 1767041

ATA DA REUNIÃO RELATIVA AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº PMC 68/2018, MODALIDADE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº PMC 08/2018, QUE TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE USO GRATUITO DE TERRENO PÚBLICO, DE LOTE COM ÁREA DE 1.500,00 M², PARA INSTALAÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DE INDÚSTRIA OU EMPRESA NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.

Aos 04 (quatro) dias do mês de agosto do ano de 2018, às 14h15min, no edifício da Prefeitura do Município de Canoinhas, SC, situada na Rua Felipe Schmidt, nº 10, Centro, Canoinhas, reuniu-se a Comissão de Licitação, formada pelo Sr. Adilson Fernando Ribeiro, Sr. Maurício Afonso Sobczak, Sr. José Carlos Herbst e o Sr. Sra. Andreia Fontana Kauva, nomeados pela Portaria nº 812/2018, sob a Presidência do primeiro, a fim de receber os invólucros de documentação e das propostas relativas ao certame conforme previsto no Edital correspondente. Abertos os trabalhos verificou-se a participação da empresa SERGIO ADUR, sem representante presente. Primeiramente foram verificados todos os protocolos a fim de ser verificado o cumprimento do horário limite. Dando continuidade aos trabalhos, foi aberto o envelope contendo a documentação da empresa participante, a qual foi analisada e rubricada pela Comissão de Licitação. O CNPJ da empresa participante foi consultado no Portal da Transparência, onde foi constatado que a empresa participante não consta como inidônea no referido Portal. A empresa não apresentou a certidão negativa de débitos federais desatendendo o item 5.1.2 alínea "d" do edital. Em razão da falta do documento mencionado a Comissão de Licitação declarou a empresa SERGIO ADUR inabilitada no certame. Como todas as empresas participantes foram inabilitadas, conforme autoriza o artigo 47 parágrafo 3º da lei 8666/93 fica aberto o prazo de 08 dias úteis, a contar da publicação desta ata, para apresentação do documento faltante. Caso não seja apresentado o documento no prazo mencionado, a comissão de licitação irá declarar a presente licitação como fracassada. E, nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente Ata, a qual depois de lida e achada conforme, vai assinada pela Comissão de Licitação.

Adilson Fernando Ribeiro Mauricio Afonso Sobczak José Carlos Herbst Andréia Fontana Kauwa
Presidente Secretário Membro Membro

PUBLICAÇÃO DA ATA DE ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº PMC 16/2018

Publicação Nº 1767190

ATA DA REUNIÃO RELATIVA AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº PMC 150/2018, MODALIDADE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº PMC 16/2018, QUE TEM POR OBJETO A CONCESSÃO DE USO GRATUITO DE TERRENO PÚBLICO, DE LOTE COM ÁREA DE 17.300,00 M², PARA INSTALAÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DE INDÚSTRIA OU EMPRESA NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.

Aos 05 (cinco) dias do mês de agosto do ano de 2018, às 09h15min, no edifício da Prefeitura do Município de Canoinhas, SC, situada na Rua Felipe Schmidt, nº 10, Centro, Canoinhas, reuniu-se a Comissão de Licitação, formada pelo Sr. Adilson Fernando Ribeiro, Sr. Maurício Afonso Sobczak, Sr. José Carlos Herbst e a Sra. Andreia Fontana Kauva, nomeados pela Portaria nº 812/2018, sob a Presidência do primeiro, a fim de receber os invólucros de documentação e das propostas relativas ao certame conforme previsto no Edital correspondente. Abertos os trabalhos verificou-se a participação da empresa SBE MAQUINAS AGRICOLAS E PEÇAS LTDA, representada pelo Sr. RAFAEL DICK DA SILVA. Primeiramente foram verificados todos os protocolos a fim de ser verificado o cumprimento do horário limite. Dando continuidade aos trabalhos, foi aberto o envelope contendo a documentação da empresa participante, a qual foi analisada e rubricada pela Comissão de Licitação e representante presente. O CNPJ da empresa participante foi consultado no Portal da Transparência, onde foi constatado que a empresa participante não consta como inidônea no referido Portal. Em razão da documentação apresentada atender as exigências do Edital, a Comissão de Licitação declarou a empresa SBE MAQUINAS AGRICOLAS E PEÇAS LTDA habilitada no certame. Aberta a palavra ao participante o mesmo declinou de usá-la A Comissão de Licitação decidiu proceder à abertura da proposta da empresa habilitada no certame, qual seja, a empresa SBE MAQUINAS AGRICOLAS E PEÇAS LTDA. Primeiramente foi verificada a inviolabilidade da proposta, a qual estava devidamente lacrada. Aberto o envelope de proposta da empresa HABILITADA, a comissão analisou todos os critérios estabelecidos de acordo com a Tabela 1 (Critérios, pesos e pontos de avaliação e classificação das propostas), conforme itens 7.10.1; 7.10.2, 7.10.3, 7.10.4, 7.10.5, 7.10.6 e 7.10.7, ficando a empresa CLASSIFICADA, tendo em vista ter atingido o mínimo de 30 pontos, conforme descrito no edital. Segue abaixo tabela demonstrando os critérios analisados:

| Critérios | Pontos | Peso | Classificação |
|--|--------|------|---------------|
| 1. Geração de empregos diretos | 30 | 0,20 | 6 |
| 2. Movimentação Econômica Mensal Atual | 30 | 0,20 | 6 |
| 3. Movimentação Econômica Anual | 90 | 0,20 | 18 |
| 4. Investimentos em reais (Ativos Fixos) | 70 | 0,10 | 7 |
| 5. Área construída m2 | 50 | 0,10 | 5 |
| 6. Início das edificações | 90 | 0,10 | 9 |
| 7. Início das atividades | 100 | 0,10 | 10 |
| Total de peso e de pontos | | 1,00 | 61 |

A Comissão De Licitação declarou a empresa SBE MAQUINAS AGRICOLAS E PEÇAS LTDA, VENCEDORA do certame com o total de 61 pontos. A Comissão de Licitação abre o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta, para interposição de possíveis recursos quanto ao julgamento das propostas. E, nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente Ata, a qual depois de lida e achada conforme, vai assinada pela Comissão de Licitação e representante.

Adilson Fernando Ribeiro Mauricio Afonso Sobczak José Carlos Herbst Andréia Fontana Kauwa
Presidente Secretário Membro Membro

SBE MAQUINAS AGRICOLAS E PEÇAS LTDA
Rafael Dick da Silva

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº FMS 33/2018 (ELETRÔNICO)

Publicação Nº 1767416

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/18
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/18
HOMOLOGAÇÃO: 02/10/18
CONTRATADO: COMÉRCIO DE MAT.MÉDICOS HOSP.MACROSUL LTDA.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOINHAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 09 (NOVE) OXIMETROS DE PULSO, PORTÁTEIS, PARA USO ADULTO E PEDIATRICO E 09 (NOVE) APARELHOS DETECTORES FETAIS, DE MESA, DIGITAIS, PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.
VALOR DA DESPESA: R\$ 5.609,97 (cinco mil seiscentos e nove reais e noventa e sete centavos)
DATA: 04/10/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/18
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 42/18
HOMOLOGAÇÃO: 02/10/18
CONTRATADO: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOINHAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 09 (NOVE) OXIMETROS DE PULSO, PORTÁTEIS, PARA USO ADULTO E PEDIATRICO E 09 (NOVE) APARELHOS DETECTORES FETAIS, DE MESA, DIGITAIS, PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.
VALOR DA DESPESA: R\$ 900,00 (novecentos reais) DATA: 04/10/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº PMC 124/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767746

PREGÃO PRESENCIAL Nº 124/18
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 169/18
HOMOLOGAÇÃO: 01/10/18
CONTRATADO: BEN HUR PILLATI & CIA LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CANOINHAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO PARCELADA DE 300 HORAS DE SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO PARA LIMPEZA DE BUEIROS/BOCA DE LOBO E DESOBSTRUÇÃO DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS E OUTROS DAS VIAS DO MUNICIPIO DE CANOINHAS.
VALOR DA DESPESA: R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais) DATA: 05/10/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº PMC 125/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767770

PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/18
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 170/18
HOMOLOGAÇÃO: 02/10/18
CONTRATADO: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CANOINHAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR DESTINADO À VEÍCULOS DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A VEÍCULOS DE USO DO 9º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.

VALOR DA DESPESA: R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais) DATA: 04/10/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº PMC 127/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767643

PREGÃO PRESENCIAL Nº 127/18

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 172/18

HOMOLOGAÇÃO: 04/10/18

CONTRATADO: FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TAIS COMO: BOTINAS, LUVAS, ÓCULOS E OUTROS, DESTINADOS AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS - DETRACAN. VALOR DA DESPESA: R\$ 2.240,00 (dois mil duzentos e quarenta reais)

DATA: 05/10/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 127/18

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 172/18

HOMOLOGAÇÃO: 04/10/18

CONTRATADO: DANNA COMERCIAL EIRELI ME CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TAIS COMO: BOTINAS, LUVAS, ÓCULOS E OUTROS, DESTINADOS AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS - DETRACAN.

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.990,00 (um mil novecentos e noventa reais)

DATA: 05/10/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PUBLICAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS Nº. PMC 15/2018

Publicação Nº 1767361

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 167/2018

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. PMC 15/2018

ALTERAÇÃO DE EDITAL E DATA DE ABERTURA

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, torna público, que alterou o edital descrito acima. Diante disto, a data de entrega e abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas, foi transferida para o dia 24/10/2018, ficando estipulado os seguintes horários: às 13h30min (entrega) e 13h45min. (abertura). Informações (047) 3621-7705. O edital alterado está disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos

Prefeito

PUBLICAÇÃO DE ANULAÇÃO DE PREGÃO Nº. FMS 14/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767171

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º FMS 18/2018

PREGÃO N.º FMS 14/2018 (PRESENCIAL)

AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Canoinhas/Presidente do Fundo Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna pública a anulação do Pregão Nº FMS 14/2018 (Presencial) que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) CILINDROS DE ÓXIDO NITROSO (CILINDRO+GÁS) E 01 (UM) CARRINHO PARA TRANSPORTE DE OXIGÊNIO, DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS-CEO DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS. Motivo: A aquisição não foi efetuada. Assim, conforme autoriza o art. 49 da lei 8.666/93, fica a licitação ANULADA.

Gilberto dos Passos

Prefeito/ Presidente do Fundo

PUBLICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO PARA DEMONSTRAÇÃO PMC 104/2018

Publicação Nº 1767293

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 140/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. PMC 104/2018
CONVOCAÇÃO DE EMPRESA PARA DEMONSTRAÇÃO DE SISTEMA

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, através do presente, convoca a empresa BETHA SISTEMAS LTDA e demais interessados a comparecer nesta Prefeitura, sito à Rua Felipe Schmidt, n.º 10 – Centro, Canoinhas-SC no dia 15 de Outubro de 2.018, sob pena de decair o seu direito a contratação, para demonstrar o sistema ofertado no certame, para avaliação se este atende aos requisitos de sistema requeridos para atender as necessidades da Contratante. A avaliação de conformidade será realizada por servidores usuários dos sistemas, nomeados pela Portaria nº 1042/2018 e será realizada nas dependências da Prefeitura Municipal, em ambiente destinado para este fim. Informações (47) 3621-7705.

Gilberto dos Passos
Prefeito

PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 131/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767352

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 177/2018
EDITAL DE PREGÃO Nº. PMC 131/2018 (PRESENCIAL)

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 19/10/2018, às 08h25min, licitação para REGISTRO DE PREÇOS DE HORAS DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA EM GERAL, DESTINADAS AS MÁQUINAS PESADAS COM PNEUS E SISTEMA RODANTE COM ESTEIRAS, DE USO DA SECRETARIA DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO E DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS. Recebimento de propostas até às 08h20min do dia 19/10/2018, no setor de protocolo da prefeitura. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

Gilberto dos Passos
Prefeito

PUBLICAÇÃO DO COMUNICADO RESPOSTA RECURSO TOMADA DE PREÇO Nº PMC 13/2018

Publicação Nº 1767240

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
COMUNICADO RESPOSTA RECURSO ADMINISTRATIVO

RESULTADO DO JULGAMENTO DO RECURSO ADMINISTRATIVO, protocolado pela empresa DAC SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO LTDA, contra a decisão da comissão de licitação que declarou a empresa BRAND ARQUITETURA & ENGENHARIA LTDA vencedora do certame na Tomada de Preço n.º PMC 13/2018.

Protocolo n.º 6457, em 27 de setembro de 2018.

Processo de licitação n.º PMC 138/2018 na modalidade de Tomada de Preço n.º PMC 13/2018.

PARECER DA COMISSÃO: Conhecer do recurso e negar provimento ao requerido pela empresa.

O teor da resposta da Comissão de Licitação está à disposição dos interessados no site www.pmc.sc.gov.br na pasta do referido processo.

ADILSON FERNANDO RIBEIRO

Presidente da Comissão de Licitação

Página: 1/1

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| Processo / Ano: | 42/2018 | Processo Administrativo: | 1 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Total dos Itens Vencedores: | 6.509,97 |
| Licitação.....: | 33/2018 - PE | | | | |
| Modalidade.....: | PREGÃO ELETRÔNICO | | | | |
| Objeto.....: | AQUISIÇÃO DE 09 (NOVE) OXÍMETROS DE PULSO, PORTÁTEIS, PARA USO ADULTO E PEDIÁTRICO E 08 (NOVE) APARELHOS DETECTORES FETAIS, DE MESA, DIGITAIS, PARA USO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS. | | | | |

| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|---|---|-------|------------|----------|----------------|-------------|-----------|---------------|
| Item.....: 1 - 41648 - OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 9962 | ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA. | | 9,000 | 0,0000 | 100,0000 | 900,00 | Venceu | 1 ***** |
| 9147 | COMÉRCIO DE MAT.MÉDICOS HOSP.MACROSUL LTDA. | | 9,000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | Não cotou | 0 |
| Item.....: 2 - 34401 - DETECTOR FETAL - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 9147 | COMÉRCIO DE MAT.MÉDICOS HOSP.MACROSUL LTDA. | | 9,000 | 0,0000 | 623,3300 | 5.609,97 | Venceu | 1 ***** |
| 9962 | ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA. | | 9,000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00 | Não cotou | 0 |

Canoinhas, Em/...../.....

MARCIANO FERNANDES CORREA - - Pregoeiro(a)

MAURICIO ALFONSO SOBCZAK - - EQUIPE DE APOIO

ADILSON FERNANDO RIBEIRO - - SUPLENTE EQUIPE DE APOIO

WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI - - OAB/PR 64350

Página: 1/1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Processo / Ano: 169/2018 Processo Administrativo: 78.000,00

Licitação.....: 124/2018 - PR

Modalidade....: PREGÃO PRESENCIAL

Objeto.....: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO PARCELADA DE 300 HORAS DE SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO PARA LIMPEZA DE BUEIROS/BOCA DE LOBO E DESOBSTRUÇÃO DA REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS E OUTROS DAS VIAS DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.

| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--------------|---|--------------|------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 1 | - 411051371 - HORAS DE SERVIÇO DE HIDROJATEAMENTO - | Unidade: hrs | | | | | | |
| 18128 | BEN HUR PILLATI & CIA LTDA | | 300,000 | 0,0000 | 260,0000 | 78.000,00 | Venceu | 1 ***** |

Canoinhas, Em

MARCIANO FERNANDES CORREA - - Pregoeiro(a)

MAURICIO ALFONSO SOBCZAK - - EQUIPE DE APOIO

WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI - - 64350/PR

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO Nº PMC 125/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767756

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|------------|-----------------------------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Processo / Ano: 170/2018 | | Processo Administrativo: | | Total dos Itens Vencedores: | | 16.000,00 | | |
| Licitação.....: 125/2018 - PR | | | | | | | | |
| Modalidade....: PREGÃO PRESENCIAL | | | | | | | | |
| Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR DESTINADO À VEÍCULOS DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A VEÍCULOS DE USO DO 9º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS. | | | | | | | | |
| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
| Item.....: 1 - 411051392 - SEGURO P/ RENAULT MASTER L1H1 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 2.380,9600 | 2.380,96 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 2 - 411051393 - SEGURO P/ VW POLO PLACA MME 0106 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.523,8095 | 1.523,81 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 3 - 411051394 - SEGURO P/ VW POLO PLACA MME 0096 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.523,8095 | 1.523,81 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 4 - 411051395 - SEGURO P/ VW POLO PLACA MME 4147 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.523,8095 | 1.523,81 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 5 - 411051396 - SEGURO P/ VW POLO PLACA MME 3187 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.523,8095 | 1.523,81 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 6 - 411051397 - SEGURO P/ VW POLO PLACA A DEFINIR - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.523,8095 | 1.523,81 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 7 - 411051398 - SEGURO P/ CAMINHONETE MMC/L200 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.333,3333 | 1.333,33 | Venceu | 1 ***** |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

| | | | |
|------------------|--|--------------------------|-----------|
| Processo / Ano: | 170/2018 | Processo Administrativo: | 16.000,00 |
| Licitação.....: | 125/2018 - PR | | |
| Modalidade.....: | PREGÃO PRESENCIAL | | |
| Objeto.....: | CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR DESTINADO À VEÍCULOS DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A VEÍCULOS DE USO DO 9º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DO MUNICIPIO DE CANOINHAS. | | |

| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|---------------|---------------------------|---|---------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 8 | - 411051399 | - SEGURO P/ GM MONTANA CONQUEST | - Unidade: UN | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.333,3333 | 1.333,33 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 9 | - 411051400 | - SEGURO P/ VW UP TAKE MCV | - Unidade: UN | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.428,5714 | 1.428,57 | Venceu | 1 ***** |
| Item.....: 10 | - 411051401 | - SEGURO P/ CAMINHONETE/AMBULANCIA TOYOTA HILUX | - Unidade: UN | | | | | |
| 12445 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A | MAPFRE SEGUROS | 1,000 | 0,0000 | 1.904,7619 | 1.904,76 | Venceu | 1 ***** |

| | | |
|-------------------------------|----|-------------------------|
| Canoinhas, | Em |/...../..... |
| MARCIANO FERNANDES CORREA | - | - Pregoeiro(a) |
| MAURICIO ALFONSO SOBCZAK | - | - EQUIPE DE APOIO |
| WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI | - | - 64350/PR |

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO Nº PMC 127/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1767637

Página: 1/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS
 Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Total dos Itens Vencedores: 4.230,00

Processo Administrativo:

Processo / Ano: 172/2018

Licitação.....: 127/2018 - PR

Modalidade.....: PREGÃO PRESENCIAL

Objeto.....: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TAIS COMO: BOTINAS, LUVAS, ÓCULOS E OUTROS, DESTINADOS AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS - DETRACAN.

| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--|--|--------|------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 1 - 411051408 - BOTINA DE SEGURANÇA, SEM CADARCO, Nº 43 - Unidade: PAR | | | | | | | | |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 2,000 | 0,0000 | 68,5714 | 137,14 | Venceu | 1 ***** |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | | 2,000 | 0,0000 | 69,5714 | 139,14 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 2 - 411051409 - BOTINA DE SEGURANÇA, SEM CADARCO, Nº 42 - Unidade: PAR | | | | | | | | |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 4,000 | 0,0000 | 68,5714 | 274,29 | Venceu | 1 ***** |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | | 4,000 | 0,0000 | 69,5714 | 278,29 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 3 - 411051410 - BOTINA DE SEGURANÇA, SEM CADARCO, Nº 41 - Unidade: PAR | | | | | | | | |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 2,000 | 0,0000 | 68,5714 | 137,14 | Venceu | 1 ***** |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 2,000 | 0,0000 | 69,5714 | 139,14 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 4 - 411051411 - BOTINA DE SEGURANÇA, SEM CADARCO, Nº 40 - Unidade: PAR | | | | | | | | |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 4,000 | 0,0000 | 68,5714 | 274,29 | Venceu | 1 ***** |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 4,000 | 0,0000 | 69,5714 | 278,29 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 5 - 411051412 - BOTINA DE SEGURANÇA, SEM CADARCO, Nº 39 - Unidade: PAR | | | | | | | | |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 2,000 | 0,0000 | 68,5714 | 137,14 | Venceu | 1 ***** |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 2,000 | 0,0000 | 69,5714 | 139,14 | Perdeu | 2 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS**

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Processo / Ano: 172/2018 | | Processo Administrativo: | | 4.230,00 | | | | |
| Licitação.....: 127/2018 - PR | | | | | | | | |
| Modalidade.....: PREGÃO PRESENCIAL | | | | | | | | |
| Objeto.....: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TAIS COMO: BOTINAS, LUVAS, ÓCULOS E OUTROS, DESTINADOS AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS - DETRACAN. | | | | | | | | |
| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
| Item.....: 6 - 411051413 - LUVAS NITRILICA - Unidade: PAR | | | | | | | | |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 30,000 | 0,0000 | 8,2100 | 246,30 | Venceu | 1 ***** |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 30,000 | 0,0000 | 8,2167 | 246,50 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 7 - 41461 - ÓCULOS DE PROTEÇÃO - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 30,000 | 0,0000 | 5,8204 | 174,61 | Venceu | 1 ***** |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 30,000 | 0,0000 | 5,8266 | 174,80 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 8 - 411051414 - RESPIRADOR PFF2-VO - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 5,000 | 0,0000 | 138,8173 | 694,09 | Venceu | 1 ***** |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 5,000 | 0,0000 | 139,4390 | 697,20 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 9 - 411051415 - COLETE REFLETIVO DE SINALIZAÇÃO - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 30,000 | 0,0000 | 37,5000 | 1.125,00 | Venceu | 1 ***** |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 30,000 | 0,0000 | 37,6000 | 1.128,00 | Perdeu | 2 |
| Item.....: 10 - 13965 - PROTETOR SOLAR FPS 40 - Unidade: UN | | | | | | | | |
| 16399 | DANNA COMERCIAL EIRELI ME | ROGIL | 30,000 | 0,0000 | 34,3333 | 1.030,00 | Venceu | 1 ***** |

Página: 3/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CANOINHAS
Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------------|---|------------|--------------------------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Processo / Ano: | | 172/2018 | | Processo Administrativo: | | 4.230,00 | | |
| Licitação.....: | | 127/2018 - PR | | | | | | |
| Modalidade.....: | | PREGÃO PRESENCIAL | | | | | | |
| Objeto.....: | | AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), TAIS COMO: BOTINAS, LUVAS, ÓCULOS E OUTROS, DESTINADOS AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO DE TRANSITO DO MUNICIPIO DE CANOINHAS - DETRACAN. | | | | | | |
| Fornecedor | Nome do Fornecedor | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------------------|--------|--------|---------|----------|--------|---|
| Item.....: 10 | - 13965 | - PROTETOR SOLAR FPS 40 - Unidade: UN | | | | | | |
| 15877 | FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | CARTOM | 30.000 | 0,0000 | 34,6333 | 1.039,00 | Perdeu | 2 |

| | |
|--|--|
| Canoinhas, Em | |
| MARCIANO FERNANDES CORREA - - Pregoeiro(a) | |
| MAURICIO ALFONSO SOBCZAK - - EQUIPE DE APOIO | |
| WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI - - 64350/PR | |

Capão Alto

PREFEITURA

PREGÃO Nº 035-2018 - REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO, SENDO PREFEITURA MUNICIPAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAPÃO ALTO

Publicação Nº 1767227

PROCESSO DE LICITAÇÃO
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2018
REGISTRO DE PREÇO

1. Preâmbulo

1.1 TITO PEREIRA FREITAS, Prefeito Municipal de Capão Alto, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial – Registro de Preço, do tipo Menor preço, cujo processamento e julgamento serão em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações prevista da Lei Complementar nº 147/2014, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

1.2 O recebimento dos Envelopes n.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL e n.º 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até O DIA 24/10/2018 do às hs 09:30, no Setor de Licitações desta entidade, situada na Rua João Vieira de Oliveira, 500, cidade e Município de Capão Alto.

1.3 O início da abertura do Envelope 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 09:35hs do dia 24/10/2018, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações desta Entidade, situada no endereço citado no item 1.2.

1.4 DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem de veículos da frota Oficial do Município, sendo Prefeitura municipal, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de Capão Alto, conforme descrição em Anexo deste edital.

1.5 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, bem como empresas nas seguintes condições:

- 1.5.1 com falência decretada;
- 1.5.2 em consórcio.

1.6 Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

2.1 Da apresentação dos envelopes

2.1.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, desde que protocolizados de acordo com o disposto no item 1.2, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO - SC
PREGÃO Nº 035/2018
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO - SC
PREGÃO Nº 035/2018
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

2.1.2 Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, assim considerada aquela que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega, comprovado por meio de protocolo, junto à recepção da prefeitura.

2.1.3 Caso sejam remetidas as propostas por via postal, será apenas tomado conhecimento se forem entregues ao pregoeiro até o horário aprazado.

2.2 Do credenciamento

2.2.1 Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

2.2.1.1 O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do Anexo "I", juntamente com um documento de identificação com foto.

2.2.1.2 A procuração ou termo de credenciamento deverá conter a indicação do signatário com firma reconhecida e ser apresentado no original ou em cópia autenticada.

2.2.1.3 Nesta fase, o representante da licitante deverá apresentar, conforme o caso, o documento de constituição da empresa ou outro documento legal que permita analisar a sua condição de proprietário, sócio ou dirigente, bem como para verificar se o credenciante possui os necessários poderes de delegação, cujo documento, após análise pelo pregoeiro, será devolvido ao licitante.

2.2.1.4 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, bem como de oferecer impugnação a outros licitantes, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

2.2.2 Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

2.3 As empresas que quiserem usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar Declaração de Enquadramento ou Certidão de Registro na respectiva Junta comercial, para fins de comprovação da condição de EPP ou ME. Caso contrário, não poderá beneficiar-se das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06.

2.3.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações prevista da Lei Complementar nº 147/2014, deverá apresentar o descrito no subitem anterior, sob pena de, não o fazendo no ato de credenciamento, anuir que se considere que renunciou ao seu direito

2.4 A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.2 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Entidade Municipal e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no subitem 1.2, no Setor de Protocolo Geral desta Entidade. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

2.5 Da declaração de atendimento aos requisitos de habilitação.

2.5.1 Depois de credenciadas, as licitantes deverão apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III ou através de declaração verbal que constará em ata da sessão.

2.5.2 A licitante que não se fizer representar na sessão pública deverá entregar, sob pena de não aceitação da proposta, o documento solicitado no subitem anterior em um terceiro envelope, contendo no anverso os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO - SC

PREGÃO Nº 035/2018

ENVELOPE Nº. 03 – Declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação.

PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

3 DA PROPOSTA COMERCIAL

3.1 O Envelope nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta propriamente dita redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que dificultem o julgamento, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

3.1.1 Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;

3.1.2 Número deste Pregão;

3.1.3 Número do item, descrição dos serviços nos termos do item "1.4" deste Edital, quantidade, unidade de medida, marca, preço unitário e preço total por item, preferencialmente no modelo abaixo:

| item | descrição | Unid. | Qtide | Marca | Preço Unit. | Preço Total |
|------|-----------|-------|-------|-------|-------------|-------------|
| | | | | | | |

3.1.4 Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

3.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

3.3 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre o fornecimento dos bens, objeto da presente Licitação.

3.4 No caso de a proponente apresentar mais de uma proposta escrita, considerar-se-á a de menor valor.

3.5 Não serão aceitas nem levadas em consideração às propostas encaminhadas por telegramas, radiogramas, aerogramas, correio eletrônico ou fac-símile.

3.6 Quando solicitada à apresentação de outros documentos que comporão a proposta, estes deverão ser apresentados na forma do subitem 5.9.

3.7 Fica estabelecido em 60(sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01.

4. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

4.1 Habilitação Jurídica (Art. 28 Inc. I a IV e Art. 97):

4.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

4.1.2 Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal, de que a empresa não possui emitida contra si, Declaração de Inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei;

4.1.3 Declaração de Atendimento à Legislação Trabalhista de Proteção à Criança e ao Adolescente, conforme modelo constante do Anexo "II", nos termos do Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93 e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

4.1.4 Cédula de Identidade do Representante Legal da Empresa;

4.2 Regularidade Jurídica

4.2.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

4.3 Regularidade Fiscal (Art. 29 Inc. III):

4.3.1 Prova de Regularidade Conjunta dos tributos federais e a dívida ativa da União através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Secretaria Receita Federal;

4.3.2 Prova de Regularidade com os tributos estaduais através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do domicílio do licitante;

4.3.3 Prova de Regularidade com os tributos municipais através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Fazenda Municipal do domicílio do licitante;

4.4 Regularidade Social (Art. 29 Inc. IV):

4.4.1 Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

4.5 Qualificação Econômico-Financeira (Art. 31, Inc. II):

4.5.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida por distribuidor da sede do licitante;

4.6 As licitantes poderão substituir os documentos referidos nos subitens 4.1, 4.2 e 4.3, pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Comissão de Registro Cadastral de Licitantes do Município de Capão Alto;

4.7 A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelas licitantes está atrelada à manutenção de sua regularidade junto ao órgão cadastrador. Desta forma, no decurso do julgamento da fase de habilitação, a Comissão Permanente de Licitações averiguará a situação cadastral dos licitantes junto ao Cadastro de Licitantes do Município de Capão Alto, inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou ainda quando a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência e ou não constar toda a documentação solicitada no CRC.

4.8 Caso a licitante tenha optado por apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição aos documentos elencados nos subitens 4.1, 4.2 e 4.3, e, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencida, e documentos que não estejam contemplados no Certificado de Registro Cadastral, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.9 Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

4.9.1 A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no subitem 1.2 deste

Edital.

4.10 Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

4.10.1 As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo site do órgão emissor.

4.10.1.1 Caso não disponha de acesso à internet para a verificação da veracidade das certidões, poderá o pregoeiro paralisar os trabalhos até que seja possível a certificação da veracidade dos documentos.

4.11 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

4.11.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

4.11.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

4.12 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.13 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no subitem 4.3, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

NOTAS:

- A certidão que não contar com validade expressa será considerada válida por 60 dias, contados da data da sua emissão, exceto as extraídas pela Internet.

- Todas as xerocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet;

- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope nº 02; preferentemente dispostos ordenadamente, numerados sequencialmente, encadernados e rubricados pelo Licitante;

- A prestação de serviços de autenticação de documentos, internamente, fica restringida até o dia anterior ao da abertura da Sessão, exceção feita aos documentos pertinentes a credenciamento, que poderão ser realizados em até 20 minutos antes da data fatal definida para a entrega dos envelopes;

- Se o Licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;

- Se o Licitante responsável pelo contrato/fornecimento for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta;

- Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pelo Pregoeiro para efeito de julgamento, independentemente da inscrição do CNPJ do Proponente;

5. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

5.1 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Isto posto, serão classificadas, item a item, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

5.1.1 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais:

5.1.1.1 Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

5.1.1.2 A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão de Pregão, excetuando-se o disposto neste subitem para aqueles licitantes que não se fizerem presentes.

5.1.1.3 A falta de dados como CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal ou Endereço, poderão ser preenchidas pelos dados constantes nos documentos apresentados para a habilitação.

5.1.1.4 Havendo divergência entre os preços unitários e totais, considerar-se-ão os preços unitários.

5.1.2 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.1.3 Serão passíveis de desclassificação as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos subitens 3.1 e 3.2 deste Edital, ressalvado o disposto no subitem 5.1.1

5.2 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores será convidado individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

5.2.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.2.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.

5.2.3 A oferta de lance deverá recair sobre o preço unitário do item do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

5.2.3.1 Os lances verbais ofertados pelas licitantes também deverão ser registrados e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

5.2.3.2 O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

5.2.4 Será automaticamente desconsiderado o lance com vista ao empate.

5.2.5 Dos lances ofertados não caberá retratação posterior que vise empate.

5.2.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

5.3 Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

5.4 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.5 Encerrada as etapas competitivas e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no respectivo Orçamento Prévio, decidindo, motivadamente, a respeito.

5.6 Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 4 e subitens, deste Edital.

5.7 Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso contrário, o Pregoeiro inabilitará as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no item 4 e seus subitens, deste Edital.

5.8 Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

5.8.1 Ocorrendo a situação referida no subitem 5.8, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

5.9 Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

5.10 Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de até 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

5.11 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

5.11.1 A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

5.11.2 A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

5.12 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

5.12.1 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

5.13 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

5.13.1 Os motivos dos adiamentos serão lavrados em ata circunstanciada.

5.14 O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s), devendo os seus responsáveis retirá-los durante esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

6.1 No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço Por item desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

6.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, por sorteio, que será realizado na própria Sessão.

6.3 A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pela Autoridade Competente, Por item, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

6.4 O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

7. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

7.1 Forma de entrega será Fracionada

7.2 O fornecimento do objeto do presente processo licitatório deverá ser feito conforme necessidade da administração dentro dos limites do Município de Capão Alto.

7.3 Os serviços serão entregues de acordo com a necessidade da administração pública mediante requisição assinada pelo responsável em até 3(três) dias úteis da data da requisição.

7.4 Fretes, traslados, qualquer tipo de despesas oriundas da execução do serviço, sejam fiscais, trabalhistas, sanitárias, ou de qualquer natureza, correm às custas do fornecedor

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

8.1 A Prefeitura Municipal de Capão Alto efetuará o pagamento do objeto do presente Edital em até 30 dias do seu fornecimento, mediante emissão de nota fiscal de serviço. O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

8.2 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento deste objeto, correrão à conta da(s) Dotação(ões) orçamentária(s), da Lei Orçamentária do Exercício Vigente.

8.3 EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

8.3.1 O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de validade da Ata de Registro de Preços;

8.3.2 A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado;

8.3.3 Para a concessão da revisão dos preços, a Empresa deverá comunicar a Entidade do Município de Capão Alto a variação dos preços, por escrito, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos emitido(s) pelo (s) fornecedor(es);

8.3.4 Caso a Entidade já tenha emitido a Nota de Empenho respectiva, para que a Empresa realize o serviço e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;

8.3.5 A Entidade municipal terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos;

8.3.6 Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Entidade Municipal de Capão Alto;

8.3.7 A Empresa obrigar-se-á realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente;

8.3.8 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira é o IGP-M.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

9.1.1 A impugnação será dirigida ao Pregoeiro, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.

9.2 Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

9.3 O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.

9.4 As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.5 A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.6 Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

10. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A descrição e quantidades constantes no anexo IV contém a estimativa máxima para fornecimento em 12 (doze) meses, e em conformidade com a legislação, não obrigando a Entidade do Município de Capão Alto a contratar/adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a não aquisição;

10.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-lhe a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;

10.3 Homologado o resultado do certame, a Entidade do Município de Capão Alto convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 10 (dez) dias, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas;

10.4 A contratação dos serviços junto ao fornecedor registrado será formalizada através de Autorização de Execução de Serviço;

10.5 Caso o proponente vencedor não atenda à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos de sua proposta, ou revogar o Lote respectivo, ou licitá-lo;

10.6 A Ata de Registro de Preços observará a minuta do anexo deste Edital e firmará compromisso para eventual contração, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura;

10.7 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993;

10.8 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao Ente público promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

10.9 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, A Entidade Pública deverá:

10.9.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

10.9.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

10.10 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Ente Público do Município de Capão Alto poderá:

10.10.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução/fornecimento;

10.10.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

10.11 Não havendo êxito nas negociações, o Ente público do Município de Capão Alto deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.12 O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

10.12.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.12.2 Não retirar a respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.12.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.12.4 Tiver presentes razões de interesse público;

10.13 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador;

10.14 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, desde que seja formulado com antecedência de 60 (sessenta) dias

11. DO DIREITO DE RESERVA:

11.1 Esta Entidade Pública do Município de Capão Alto, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

11.2 Receber o(s) materiais(s) provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e consequente aceitação do(s) serviço(s);

11.3 O(s) serviço(s) / materiais(s) que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, deverá(ão) ser refeito(s), sem atribuição de qualquer ônus ao Órgão Gestor, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações;

11.4 O Município de Capão Alto não se obriga a contratar o(s) serviço(s)/material(s) cotado(s) por licitante vencedor na quantidade relacionada no ANEXO IV, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens/lotes, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/93 e Diplomas Complementares

12. DAS PENALIDADES E GARANTIAS:

12.1 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo Empresa Registrada, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor até 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

12.2. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

12.3 No caso de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta Comercial e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem e o limite de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP, e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados no Departamento de Compras e Licitações e/ou no Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Capão Alto, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3237-2002, de segunda à sexta-feira, das 09:00 às 12:00.

13.2 O município reserva-se o direito de revogar, por interesse da administração, o presente certame licitatório, sem que caiba direito a indenização aos proponentes.

13.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

13.4 Recomenda-se às licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a entrega dos envelopes e Sessão Pública do Pregão com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

13.5 É fundamental a presença da licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

13.6 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço

eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

13.7 Esta Entidade Pública Municipal de Capão Alto reserva-se ao direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

13.8 Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Capão Alto não serão consideradas como motivos para impugnações.

13.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento, somente iniciando e vencendo nos dias de expediente.

13.10 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

13.11 No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

13.11.1 adiada a abertura da licitação;

13.11.2 alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

13.11.3 filmadas e/ou gravadas as sessões e este meio ser utilizado como prova;

13.12 O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Campo Belo do Sul – SC, excluído qualquer outro.

14. DOS ANEXOS DO EDITAL

14.1 Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

Anexo "I" - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;

Anexo "II" – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;

Anexo "III" – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;

Anexo "IV" - RELAÇÃO DE ITENS;

Anexo "V" - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

Capão Alto, SC, 05/10/2018

TITO PEREIRA FREITAS

Prefeito Municipal de Capão Alto

PREGÃO Nº 035/2018

ANEXO I

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

À Prefeitura Municipal de Capão Alto, SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Capão Alto, SC, na modalidade PREGÃO Nº 035/2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, _____ de _____ de 2018.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO Nº 035/2018

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:



CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 035/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

Local, _____ de _____ de 2018.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO Nº 035/2018

ANEXO "III"

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002 (*)

(*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL (pelo lado externo) ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no PREGÃO Nº 035/2018 instaurado pela Prefeitura Municipal de Capão Alto, SC.

Local, _____ de _____ de 2018.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO Nº 035/2018

ANEXO "IV"

RELAÇÃO DE ITENS
Termo de Referência

Planilha de Itens

| Item | Material/Serviço | Unid. medida | Qtd licitada | Valor unitário Máximo (R\$) | Valor total máximo (R\$) |
|------|---|--------------|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2870 - Lavação interna e externa (completa) de Automóvel Até 5 passageiros | UN | 670 | 30,00 | 20.100,00 |
| 2 | 2871 - Lavação interna e externa (completa) de automóvel utilitário (pickup pequena) | UN | 165 | 36,00 | 5.940,00 |
| 3 | 2874 - Lavação interna e externa (completa) Ônibus | UN | 150 | 90,00 | 13.500,00 |
| 4 | 2875 - Lavação interna e externa (completa) Micro-Ônibus | UN | 300 | 80,00 | 24.000,00 |
| 5 | 5400 - Lavação interna e externa de veículo kombi (Veículo 10 lugares) | UN | 300 | 60,00 | 18.000,00 |
| 6 | 2872 - Lavação interna e externa (completa) de Caminhão (Caçamba, Toco, Truck) | UN | 70 | 90,00 | 6.300,00 |
| 7 | 2873 - Lavação interna e externa (completa) Máquinas (Retroescavadeira, patrula, trator, pá carregadeira, Rolo Compactador, motoniveladora) | UN | 60 | 110,00 | 6.600,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|-----------|
| Total Geral | | | | | 94.440,00 |
|-------------|--|--|--|--|-----------|

2. A estimativa fixada neste Anexo representa mera informação para formação de preços, não constituindo obrigação do Órgão Gestor de contratação ou pagamento das referidas quantidades;

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços/materiais fornecidos deverão ser executados atendendo aos parâmetros definidos pelas normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas ou, na falta dessas, de acordo com normas plenamente reconhecidas pela fabricante, devendo a Empresa Registrada zelar e assumir inteira responsabilidade técnica pela perfeita execução/fornecimento dos serviços/materiais contratados;

3.2 Os serviços/materiais serão fornecidos pela Empresa Registrada, não se admitindo recusa em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

3.3 A Empresa Registrada deverá substituir/refazer os materiais/serviços em que forem constatados erros ou correções, no prazo máximo de 24 horas após o comunicado realizado pelo Órgão Gestor, ou de acordo com o prazo estipulado pelo mesmo;

3.4 O Órgão Gestor encaminhará requisição de compra/serviço para a Empresa Registrada, esta deverá disponibilizar o deslocamento até o local da prestação dos serviços ou, em caso de emergência, a Empresa Registrada deverá realizar o fornecimento do serviço/material no local onde se encontrar o requisitante;

3.4.1 Logo, a Empresa Registrada deverá ter condições de atender às solicitações do Órgão Gestor, às suas expensas, fornecendo serviço/materiais de qualidade.

3.5 A aprovação de aquisição de materiais/serviços deverá ser efetuada de forma expressa pelo Órgão Gestor, através de Autorização de fornecimento.

3.6 O prazo para fornecimento dos materiais/serviços, será contado a partir da entrega da Autorização de fornecimento nunca excedendo o prazo máximo de 20(vinte) dias corridos.

4. DOS MATERIAIS FORNECIDOS

4.1 A Empresa Registrada deve utilizar fornecer somente materiais originais ou similares, desde que atendidas as recomendações estabelecidas pelos órgãos competentes, não podendo valer-se, em hipótese alguma, de itens recondicionados.

4.2 A Empresa Registrada deverá fornecer garantia dos materiais/serviços fornecidos;

4.3 O pagamento poderá ser sustado pelo Órgão Gestor, quando os materiais / serviços não estiverem de acordo com as especificações técnicas ou forem rejeitados pela fiscalização, ou ainda, por inadimplemento de qualquer cláusula do Edital ou deste Anexo.

5. AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO E NOTAS FISCAIS

5.1 Deverão ser apresentados ao Órgão Gestor, a discriminação em notas separadas, os serviços e/ou materiais fornecidos;

5.2 Não serão aceitos nas notas, serviços/matérias que não façam parte do objeto da presente licitação;

5.3 Faz-se necessário a apresentação da Autorização de fornecimento emitida pelo Órgão Gestor;

5.4 O Órgão Gestor não se responsabilizará pelo pagamento de materiais/serviços realizados pela Empresa Registrada, sem a devida autorização;

5.5 A Empresa Registrada efetuará a emissão da Nota Fiscal / Fatura, sendo que a mesma deverá ser acompanhada do relatório pormenorizado dos serviços / materiais efetivamente fornecidos;

PREGÃO Nº 035/2018

ANEXO "V"

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº/2018

ÓRGÃO GESTOR: MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO, inscrito no CNPJ sob n.º 01.599.409/0001-39, com sede na Rua João Vieira de Oliveira, 500, Centro, Capão Alto, SC. EMPRESA:, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida na Rua, Bairro, em

O Município de Capão Alto, pessoa jurídica de direito público, neste ato, por delegação, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. TITO PEREIRA FREITAS, portador do CPF nº 148.794.689/91, doravante denominado ÓRGÃO GESTOR e a Empresa, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF nº de ora em diante denominada EMPRESA REGISTRADA, resolvem celebrar esta Ata de Registro de Preços, em decorrência do Processo Licitatório nº ____/2018, correlato à Pregão Presencial nº

..../2018, aberta em .../.../2018 e homologada em ____/____/____, consoante as cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavação de veículos da frota Oficial do Município, sendo Prefeitura municipal, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de Capão Alto em conformidade com as especificações prescritas no Anexo IV – Termo de Referência Relação de Itens, que passa a fazer parte integrante do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

2.1 Forma de entrega será Fracionada

2.2 O fornecimento do objeto do presente processo licitatório deverá ser feito conforme necessidade da administração dentro dos limites do Município de Capão Alto.

2.3 Os serviços serão entregues de acordo com a necessidade da administração pública mediante requisição assinada pelo responsável em até 3(três) dias úteis da data da requisição.

2.4 Fretes, traslados, qualquer tipo de despesas oriundas da execução do serviço, sejam fiscais, trabalhistas, sanitárias, ou de qualquer natureza, correm às custas do fornecedor

CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)

3.1 Os preços certos e ajustados pelas partes conforme proposta da Empresa Registrada, de R\$

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) PAGAMENTO(S)

4. 1 A Entidade Pública supracitada, efetuará o pagamento do objeto do presente Edital em até 30 dias do seu fornecimento, mediante emissão de nota fiscal ou de serviço. O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

5.1 O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de validade da Ata de Registro de Preços;

5.2 A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado;

5.3 Para a concessão da revisão dos preços, a Empresa deverá comunicar a Entidade do Município de Capão Alto a variação dos preços, por escrito, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos emitido(s) pelo (s) fornecedor(es);

5.4 Caso a Entidade já tenha emitido a Nota de Empenho respectiva, para que a Empresa realize o serviço e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;

5.5 A Entidade municipal terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos;

5.6 Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pela Entidade Municipal de Capão Alto;

5.7 A Empresa obrigar-se-á realizar as entregas pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente;

5.8 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira é o IGP-M.

CLAUSULA SEXTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento deste objeto, correrão à conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), da Lei Orçamentária do Exercício vigente:

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA EMPRESA REGISTRADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, de seu(s) Anexo(s) e da presente Ata de Registro de Preços;

7.2 Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar/devolver a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

7.3 Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do valor inicialmente contratado, nos termos do § 1º do Artigo 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

7.4 Atender fielmente o objeto do edital, em acordo com os itens e condições estabelecidas no instrumento, seus anexos, proposta de preços, bem como normas e procedimentos técnicos e de segurança consagrados e pertinentes ao caso;

7.5 Dispor à época do atendimento ao objeto, de todas as máquinas, instrumentos, equipamentos, materiais e mão-de-obra necessários e imprescindíveis à sua execução, não podendo invocar a sua falta como justificativa para atraso ou imperfeição;

7.6 Arcar com todos os ônus e despesas decorrentes de consumo, conservação, reparos, avarias e perdas, inclusive custos de reposição e manutenção, máquinas, equipamentos e materiais necessários à execução do objeto;

7.7 Fornecer mão de obra capacitada e habilitada, em número suficiente para suprir às necessidades de atendimento ao objeto, sem qualquer ônus adicional ao Órgão Gestor;

7.8 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução do objeto deste Registro de Preços;

7.9 Não subcontratar, no todo ou em parte, ou sob qualquer forma, transferir ou ceder a terceiros a execução do objeto, sem consentimento prévio e expresso do Órgão Gestor, não implicando tal consentimento, se ocorrer, em qualquer vínculo entre esta Administração e eventuais subcontratadas, permanecendo a Empresa Registrada, com total responsabilidade pela subcontratação, inclusive por danos causados a terceiros;

7.10 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, e ainda por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

7.11 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade;

7.12 Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.13 Assumir a responsabilidade por qualquer dano causado ao Órgão Gestor, inerentes a execução ineficaz do objeto deste Registro de Preço;

7.14 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior que o original, os materiais ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo Órgão Gestor, decorrentes de culpa da Empresa Registrada, inclusive por emprego de mão-de-obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança, a qualquer título, responsabilizando-se por danos ou prejuízos causados, ficando obrigada, a corrigir, às suas expensas, defeitos verificados, resultantes da inadequação da execução do objeto da contratação;

7.15 Manter quadro de pessoal suficiente para o fornecimento dos materiais/serviços, objeto deste Edital, sem interrupções, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados;

7.16 Dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessárias à plena execução do objeto deste edital serviços;

7.17 Permitir ao representante do Órgão Gestor fiscalizar os materiais/serviços, o qual poderá sustar, recusar, mandar fazer, refazer ou desfazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as normas e especificações técnicas usuais ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros;

7.18 Fornecer todos os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pelo Órgão Gestor sobre os serviços/materiais fornecidos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR

8.1 Emitir a Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 10 (dez) dias, contados da data da Homologação;

8.2 Encaminhar ao adjudicatário a Ata de Registro de Preços, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da data da sua emissão;

8.3 Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;

8.4 Exercer ampla e permanente fiscalização durante a execução do(s) serviço(s), objeto deste Edital;

8.5 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto deste Registro de Preço;

8.6 Prestar informações atinentes ao objeto da contratação que venham a ser solicitadas pela Empresa Registrada;

CLÁUSULA NONA – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A descrição e quantidades constantes no ANEXO IV RELAÇÃO DE ITENS - Termo de Referência contém a estimativa máxima para fornecimento em 12 (doze) meses, e em conformidade com a legislação, não obrigando a Entidade Pública a contratar/adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a não aquisição;

9.2 A existência de Registro de Preço não obriga a Administração a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-lhe a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade e de condições;

9.3 Homologado o resultado do certame, o Ente Público do Município de Capão Alto convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de até 10 (dez) dias, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade;

9.4 A contratação dos serviços junto ao fornecedor registrado será formalizada pelo ente Público do Município de Capão Alto, através de Autorização de fornecimento;

9.5 Caso o proponente vencedor não atenda à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos de sua proposta, ou revogar o Lote respectivo, ou licitá-lo;

9.6 A Ata de Registro de Preços observará a minuta do anexo deste Edital e firmará compromisso para eventual contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura;

9.7 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993;

9.8 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao Ente Público do Município de Capão Alto promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

9.9 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Ente Público Município de Capão Alto deverá:

9.9.1 Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

9.9.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

9.10 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de Capão Alto poderá:

9.10.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução/fornecimento;

9.10.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

9.11 Não havendo êxito nas negociações, o Ente Público do Município de Capão Alto deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

1012 O(s) serviço(s) / material(s) que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, deverá(ão) ser reexecutados sem atribuição de qualquer ônus ao Órgão Gestor, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo Empresa Registrada, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor até 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

11.2. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

11.3 No caso de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação

ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta Comercial e das demais sanções previstas em lei, a Entidade Pública se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem e o limite de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP, e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO DIREITO DE RESERVA

13.1 A Entidade Pública do Município de Capão Alto, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

13.2 A Entidade supra citada do Município de Capão Alto não se obriga a contratar o(s) serviço(s) / material(s) cotado(s) por licitante vencedor na quantidade relacionada no ANEXO II, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais lotes, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/93 e Diplomas Complementares.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

14.1 A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á pelas disposições expressas na Lei nº 10.520/02, Lei Complementar 123/2006, pelo Decreto 7.892/2013 e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

14.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO Fica eleito o foro da Comarca de Campo Belo do Sul, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da Empresa Registrada.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Capão Alto (SC), em ____ de _____ de 2018.

TITO PEREIRA FREITAS
Prefeito Municipal de Capão Alto

Empresa Registrada

TESTEMUNHAS

Nome;
CPF:

Nome;
CPF:

Capinzal

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CAPINZAL

BALANCETE FINANCEIRO - POR CATEGORIA ECONÔMICA - SETEMBRO/2018

Publicação Nº 1767798

Betha Sistemas
Exercício de 2018
Período: Setembro
Página: 1

SANTA CATARINA
SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO
Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica - Despesa Empenhada

| RECEITA | | DESPESA | |
|---|---------------------|--|---------------------|
| TÍTULOS | R\$ | TÍTULOS | R\$ |
| ORÇAMENTÁRIAS | 654.823,67 | ORÇAMENTÁRIAS | 399.037,05 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 9.583,27 | DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 399.037,05 |
| Receita Patrimonial | 15.244,20 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 217.513,03 |
| Receita de Serviços | 612.239,91 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 37.914,02 |
| Outras Receitas Correntes | 17.756,29 | INVESTIMENTOS | 143.610,00 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 975.283,01 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 1.054.304,65 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 92.909,60 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 94.253,99 |
| CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 414.817,05 | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 453.637,65 |
| CRÉDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 23.707,05 | CRÉDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO | 28.613,31 |
| CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 443.849,31 | CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | 457.799,70 |
| | | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | 20.000,00 |
| SALDOS ANTERIORES | 2.893.755,45 | SALDOS ATUAIS | 3.070.520,43 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 2.874.170,77 | BANCO C/ MOVIMENTO | 3.050.837,83 |
| POUPANÇA | 19.584,68 | POUPANÇA | 19.682,60 |
| TOTAL | 4.523.862,13 | TOTAL | 4.523.862,13 |

CAPINZAL, 05/10/2018

SIDNEI PENZO
DIRETOR

EDILSON DOS SANTOS VILARINO
CONTADOR - CRC/SC-023320/O-8

Catanduvas

PREFEITURA

PORTARIA Nº 7659-2018 - CONSTITUI COMITÊ DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE

Publicação Nº 1768394

PORTARIA Nº 7.659/2018, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

CONSTITUI O COMITÊ DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE – COES, DESIGNA SEUS MEMBROS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Catanduvas-SC, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II e VIII do art. 103 da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento no disposto na Portaria GM/MS nº 3.008/2009, de 1º de dezembro de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir junto à Secretaria Municipal de Saúde, o Comitê de Operações de Emergência em Saúde – COES, grupo multidisciplinar e intersetorial destinado a integrar as ações e serviços de saúde, para atuação em situações de emergência e estado de calamidade pública, com o objetivo precípuo de coordenar as ações emergenciais da área da saúde, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.

Art. 2º. Designar os membros a seguir relacionados, para comporem o Comitê de Operações de Emergência em Saúde – COES:

I – Adelita Perla Haro, representante da Administração da Secretaria Municipal de Saúde;

II – Dulce Salete Mayer, representante da Atenção Básica em Saúde;

III – Marisete Luvison Marcon, representante da Vigilância Sanitária;

IV – Almeri Rizzi, representante da Vigilância Epidemiológica;

V – Rosilene Verde Brustolin, representante da Assistência Farmacêutica;

VI – Everaldo Gabriel da Costa, representante da Defesa Civil.

Art. 3º. Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Catanduvas, 02 de outubro de 2018.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ELY TEREZINHA MAGNABOSCO MOTERLE

Secretária Municipal de Saúde

PREGÃO 0075/2018

Publicação Nº 1767728

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00105/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0075/2018

Objeto: Registro de Preços para eventual Contratação de Serviços de mão de obra especializada em restauração e pinturas internas e externas, para manutenção preventiva e corretiva nas Unidades Administrativas do Município e Corpo de Bombeiros Militar de Catanduvas.

Abertura das Propostas: 13h45min, do dia 25 de outubro 2018.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 05 de outubro de 2018, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 05 de Outubro de 2018.

Dorival Ribeiro dos Santos

Prefeito Municipal

PREGÃO 0076/2018

Publicação Nº 1767730

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00106/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0076/2018

Objeto: Registro de preços para possível e eventual aquisição de materiais a serem utilizados na decoração natalina do município de

Catanduvas.

Abertura das Propostas: 13h45min, do dia 30 de outubro 2018.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 05 de outubro de 2018, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 05 de Outubro de 2018.

Elenir Fátima Chinato
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

PREGÃO 0077/2018

Publicação Nº 1767732

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00107/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0077/2018

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de forma parcelada, de gêneros alimentícios compreendendo doces, salgados e frutas, para composição de coffee break, destinados às unidades administrativas do Município, com a entrega no local determinado pelo Município.

Abertura das Propostas: 13h45min, do dia 31 de outubro de 2018.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 05 de outubro de 2018, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 05 de Outubro de 2018.
Dorival Ribeiro dos Santos
Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇO 009/2018

Publicação Nº 1767668

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 00104/2018
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 009/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para reforma e manutenção do Centro de Eventos Sestilio Bortolon, município de Catanduvas.

Abertura das Propostas: 13h:45min, do dia 26 de outubro de 2018.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 05 de outubro de 2018, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 05 de outubro de 2018.

ELENIR FÁTIMA CHINATO
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Cerro Negro

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2018 - PMCN

Publicação Nº 1767783

MUNICIPIO DE CERRO NEGRO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2018 - PMCN

Objeto: Registro de Preços para possível aquisição de Cestas Básicas.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até às 09h45 do dia 23/10/2018.

Abertura: às 10h00 do dia 23/10/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.cerronegro.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Setor de Compras deste Município, situado na Avenida Orides Delfes Furtado, 739, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone (49) 3258-0000.

Cerro Negro, SC, 05 de outubro de 2018.

ADEMILSON CONRADO

Prefeito Municipal

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

DECRETO N° 090, DE 05.10.2018

Publicação N° 1767314

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

DECRETO N° 090, DE 05.10.2018
Abre crédito adicional suplementar e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Art.7º, VII, da Lei nº 0685 de 18.12.2017,

DECRETA:

Art. 1º Por conta do excesso de arrecadação na fonte de recurso 107 (Transferência de Convênios - Saúde) no valor de R\$ 93.240,00 (noventa e três mil duzentos e quarenta reais), fica aberto um crédito suplementar na seguinte dotação do Orçamento Vigente:

06 – Fundo Municipal de Saúde
01 – Divisão do Fundo de Saúde
10 – Saúde
301– Atenção Básica
11 – Saúde – Prioridade é Você
107 – Transferência de Convênios - Saúde
4.4.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas
1.029 - Aquisição de móveis, equipamentos e veículos R\$ 93.240,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 05 de outubro de 2018.
Marli Goretti Kammers
Prefeita Municipal

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 92/2018

Publicação N° 1766424

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 92/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 67/2018

O Município de Chapadão do Lageado torna público aos interessados, que estará reunida no dia 19 de outubro de 2018, às 08h30min, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do Processo Licitatório que tem por objeto selecionar a proposta mais vantajosa à aquisição de Camisetas com Estampa a ser distribuída a Equipe de Funcionários que irá trabalhar na Noite Natalina do Município de Chapadão do Lageado-SC, a realizar-se no dia 08 de dezembro de 2018, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II. As informações, o edital na íntegra e seus anexos, deverão ser solicitados das 07h30min às 13h30min pelo telefone: (47) 3537 0072 ou pelo e-mail: compras@chapadaodolageado.sc.gov.br, endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou ainda pessoalmente, na Divisão de Contratos, Compras e Licitação, desta Prefeitura Municipal, situada à Rua Allan Régis Inácio, 15, Centro, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes.

Chapadão do Lageado/SC, 08 de outubro de 2018.
MARLI GORETTI KAMMERS
Prefeita Municipal

Chapecó

PREFEITURA

RESOLUÇÃO 005 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1768389

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CHAPECÓ/SC - CMDCA

Resolução 005 de 05 de Outubro de 2018.

Dispõe sobre a criação da comissão organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Chapecó e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições, estabelecidas na Lei Municipal nº 6.296, de 19 de julho de 2012, e na Resolução 116/2006 do CONANDA,

Resolve:

Art. 1º Criar a comissão organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que será realizada no dia 13 de novembro de 2018, das 8h00min às 17h00min, no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes, com o tema "Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento as Violências".

Art. 2º A comissão organizadora será composta por:

Conselheiros da Sociedade Civil:

Aline Ricardi,
Vanderlei Antônio Drabach,
Neuzi Conceição Rosa da Silva e
Aneli Terezinha Dalla Giacomassa

Conselheiros Governamentais:

Jerusa Lazareta Rachelli
Cristiane de Oliveira Fiorentini
Dalvana Zago e
Taise Perla Damo

Adolescentes:

Cleiton Morandi e
Anderson Pedroso

Art. 3º São atribuições da comissão organizadora:

I - definir plano de ação e metodologia de trabalho;

II – elaborar regimento interno;

III - elaborar a proposta metodológica e a programação da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – divulgar o evento;

V – elaborar documento com as diretrizes para a realização das conferências livres;

VI – organizar material necessário à realização da conferência;

VII – realizar o credenciamento dos participantes;

VIII – organizar todos os procedimentos necessários à realização da conferência.

Art. 4º A Comissão Organizadora poderá convidar profissionais do setor público e privado, para desenvolver atividades relacionadas ao tema objeto da XI Conferência, quando entender relevante para a consecução das suas finalidades.

Art. 5º O CMDCA encaminhará esta Resolução ao Executivo Municipal para elaboração do Decreto Municipal.

Art. 6º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó/SC, 05 de outubro de 2018.

Ricardo Malacarne
Vice-Presidente do CMDCA

RESOLUÇÃO 006 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1768390

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CHAPECÓ/SC - CMDCA

Resolução 006 de 05 de Outubro de 2018.

Dispõe sobre a convocação da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Chapecó e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei Municipal nº 6.296, de 19 de julho de 2012, e na Resolução 116/2006 do CONANDA,

Resolve:

Art. 1º Convocar a XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o tema "Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento as Violências".

Art. 2º A XI Conferência será realizada no dia 13 de novembro de 2018, das 8h00min às 17h00min, no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nes.

Art. 3º As despesas com a Conferência serão custeadas com recursos do Fundo da Infância e Adolescência – FIA.

Art. 4º O CMDCA encaminhará esta Resolução ao Executivo Municipal para elaboração do Decreto Municipal.

Art. 5º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó/SC, 05 de outubro de 2018.

Ricardo Malacarne
Vice-Presidente do CMDCA

RESOLUÇÃO NORMATIVA CPA Nº 03/2018

Publicação Nº 1768388

RESOLUÇÃO NORMATIVA CPA Nº 03/2018

Revoga a Resolução Normativa CPA 08/2017 e Regulamenta os acessos laterais ou feito por garagens em edifícios já existentes

A Comissão Permanente de Acessibilidade (CPA) do Município de Chapecó, instituída pela Lei Complementar Municipal nº 32.418, de 08 de Abril de 2016, com base no que prevê o seu artigo 3º- V:

Art. 3º Constituem atribuições da Comissão Permanente de Acessibilidade - CPA:

V- Editar resoluções para aplicação das medidas de acessibilidade que por sua temática, complexidade, caráter inovador ou custo elevado, não possam ser incorporados imediatamente."

E ainda:

Considerando que a concepção e implantação de projetos de uso coletivo devem atender aos princípios do Desenho Universal, tendo como referência as normas de acessibilidade (art. 55, Lei 13.143/15);

Considerando a dificuldade de adaptação de alguns imóveis dentro dos preceitos das normas de acessibilidade vigentes, tendo situação irregular consolidada devido ao ano de sua construção.

Considerando a aprovação da Resolução Normativa nº 08/2017, de 27 de Setembro de 2017, referente aos acessos laterais em edifícios existentes, que em seu artigo 2º dizia "Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, terá efeitos retroativos e deverá ser revista no prazo de 180 dias".

Considerando a necessidade de conciliar a aplicação efetiva do Estatuto da Pessoa com Deficiência com outros preceitos tão importantes quanto à função social da propriedade e das empresas;

Considerando que a função primordial da CPA de Chapecó é promover a gestão democrática referente aos meios de acessibilidade territorial municipal de forma contínua, integrada e participativa, articulando as políticas públicas com os interesses da sociedade.

RESOLVE:

Art. 1º. Poderão ter liberados o Alvará de Funcionamento e/ou Alvará de Habite-se as Edificações de Uso Comercial e/ou Industrial com acesso pela entrada principal do edifício, salvo nos casos em que tecnicamente não for possível, o acesso secundário poderá ser liberado, sem encaminhamento e parecer da CPA, desde que:

§1º - Tenha projeto aprovado com data anterior a 06 de janeiro de 2016;

§2º - Tendo a rua de acesso à edificação o padrão de passeio definido pela Diretoria de Planejamento Urbano, este deverá atender plenamente ao Plano Diretor e normas vigentes de acessibilidade;

§3º - A rota acessível do passeio ao acesso secundário não pode ter interferência com outras unidades da edificação (sejam elas comerciais ou residenciais), bem como com a área comum residencial da edificação.

§4º - A rota acessível da área pública ao acesso secundário deve estar sinalizada, com dispositivos de chamada / interfone em todas as portas, principal e portas do acesso alternativo;

§5º - A rota acessível alternativa esteja distante no máximo 50m da entrada principal;

Art. 2º. Poderão ter liberados o Alvará de Funcionamento e/ou Alvará de Habite-se as Edificações de Uso Residencial, Comercial e/ou Industrial com acesso pela entrada principal do edifício, salvo nos casos em que tecnicamente não for possível, o acesso secundário poderá ser liberado pela garagem da edificação, sem encaminhamento e parecer da CPA, desde que:

§1º - Tenha projeto aprovado com data anterior a 06 de janeiro de 2016;

§2º - Tendo a rua de acesso à edificação o padrão de passeio definido pela Diretoria de Planejamento Urbano, este deverá atender plenamente ao Plano Diretor e normas vigentes de acessibilidade;

§3º - A rampa de acesso de veículos à garagem pode ser utilizada como rota acessível da edificação, desde que tenha inclinação máxima de 8,33% e interligue a área pública à rota acessível interna do edifício.

§4º - A rampa de acesso de veículos à garagem pode ser utilizada como rota acessível desde que tenha sinalização tátil alerta e corrimão em apenas uma lateral, devendo estar instalado em duas alturas, estando estes itens em conformidade com a NBR 9050/2015;

§5º - A Rota do portão da garagem até o elevador/ rampa/escada de acesso ao interior da edificação deverá ter iluminação automática;

§6º - A rota acessível da área pública ao acesso secundário deve estar sinalizada, com dispositivos de chamada / interfone em todas as portas, principal e portas do acesso alternativo;

§7º - Garantir que a vaga de estacionamento PCD tenha interligação com a rota acessível secundária;

§8º - A rota acessível alternativa pode estar a uma distância máxima de 50m da entrada principal do estabelecimento;

Art. 3º. Esta Resolução refere-se a processos de requerimento de Alvará de Funcionamento e Alvará de Habite-se apenas, não se aplicando a Aprovações de novos projetos.

Art. 4º - Em casos excepcionais poderá o Município exigir mais itens de adequações, onde entender necessário para garantir a acessibilidade do estabelecimento;

Art. 5º - A aplicação desta Resolução não desobriga o atendimento às normas de acessibilidades vigentes nos demais itens de adequação da edificação.

Art. 6º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua aprovação pela Comissão Permanente de Acessibilidade de Chapecó, terá efeitos retroativos a 6 de janeiro de 2016 e poderá ser revista no prazo de 180 dias.

Chapecó, 29 de Agosto de 2018.

DANIEL BET

Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade

Cocal do Sul

PREFEITURA

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/PMCS/2018

Publicação Nº 1767674

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 279/PMCS/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/PMCS/2018

Objeto: Contratação de empresa para execução de toda a assessoria técnica para realização de processo seletivo para professores, estando aí incluídos a preparação e elaboração do edital do processo seletivo, bem como toda a preparação, elaboração, confecção, aplicação e correção das provas, processamento de resultados de todo o processo (inclusive respostas a recursos e outros).

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento dos envelopes: Até as 09h15min do dia 19/10/2018.

Abertura: Dia 19/10/2018, às 09h30min.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site www.cocaldosul.sc.gov.br, link "Licitação", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min, pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail licitacao@cocaldosul.sc.gov.br.

Cocal do Sul, 08 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

DECRETO SAF/N. 428/18

Publicação Nº 1767173

DECRETO SAF/Nº. 428/18, de 27 de agosto de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

FAZER CESSAR

os efeitos do Decreto SAF/N. 358/18, de 07 de junho de 2018, que designou ISABELA JULIANI FELIPPE, portadora do CPF nº. 072.992.409-20, Cirurgião Dentista, CRO/SC 14958, RESPONSÁVEL TÉCNICO, pela Área Odontológica das Unidades de Saúde de Cocal do Sul, a partir de 27 de agosto de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 27 de agosto de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 429/18

Publicação Nº 1767177

DECRETO SAF/Nº. 429/18, de 27 de agosto de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

DESIGNAR:

GIOVANA GALATO SANTA ROSA, portadora do CPF nº. 032.954.799-25, Odontóloga, CRO/SC/CD/7433, RESPONSÁVEL TÉCNICO, pela área odontológica das Unidades de Saúde de Cocal do Sul, conforme Art. 90., da Resolução CFO 63/2015, a partir de 27 de agosto de 2018, sem remuneração, devendo, ainda, ser observado o item 6., "j", do acordo realizado no processo n. 078.06.001462-5.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 27 de agosto de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 445/18

Publicação Nº 1767179

DECRETO SAF/Nº. 445/18, de 11 de setembro de 2018.

ALTERA O ANEXO I, DO DECRETO SAF/N. 374/18, DE 02 DE JULHO DE 2018, QUE REGULAMENTA A LEI Nº. 205, DE 22 DE MARÇO DE 1996, QUE AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES E AGENTES POLÍTICOS DO MUNICÍPIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

DECRETAR:

Art. 1º. Fica alterado o Anexo I, do Decreto SAF/N. 374/18, de 02 de julho de 2018, que passa ter a seguinte redação:

ANEXO I

TABELA DE DIÁRIAS

| Função | Municípios da AMREC | Municípios da AMESC e AMUREL | Capitais dos Estados de SC, RS e PR | Distrito Federal e demais capitais e municípios do Território Nacional | Fora do Território Nacional |
|---|------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| Prefeito e Vice-Prefeito | Integral R\$ 200,00 | Integral R\$ 200,00 | Integral R\$ 400,00 | Integral R\$ 700,00 | US\$ 1.000 |
| | Parcial R\$ 100,00 | Parcial R\$ 100,00 | Parcial R\$ 200,00 | Parcial R\$ 350,00 | |
| Procuradores, Secretários Municipais, Superintendentes, Diretores de Fundações e Autarquias | Integral R\$ 100,00 | Integral R\$ 100,00 | Integral R\$ 300,00 | Integral R\$ 600,00 | US\$ 850 |
| | Parcial R\$ 50,00 | Parcial R\$ 50,00 | Parcial R\$ 120,00 | Parcial R\$ 300,00 | |
| Demais Servidores | Integral R\$ 70,00 | Integral R\$ 70,00 | Integral R\$ 200,00 | Integral R\$ 400,00 | US\$ 500 |
| | Parcial R\$ 35,00 | Parcial R\$ 35,00 | Parcial R\$ 80,00 | Parcial R\$ 200,00 | |

Art. 2º Os demais artigos do Decreto SAF/N. 374/18, de 02 de julho de 2018, permanecem inalterados.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 11 de setembro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 453/18

Publicação Nº 1767484

DECRETO SAF/Nº. 453/18, de 24 de setembro de 2018.

CONSTITUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, e de acordo com o Art. 2º, § 2º da Lei nº. 1.161, de 21 de agosto de 2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica Constituído o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, conforme abaixo discriminados:

I – NILTON GONÇALVES – titular e

JOÃO GERALDO ECHELI – suplente, representantes da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil;

II – ALESSANDRO CARARA ANTUNES – titular e

LEIDIANE MANGILLI MARCELLO CECCONI – suplente, representantes da Secretaria Municipal de Obras Viárias, Edificações, Saneamento Básico, Reforma Urbana, Transportes e Serviços Públicos;

III – PABLO DE SOUZA ALVES – titular e

VILNEI MARTINHAGO – suplente, representantes da Secretaria de Saúde Pública;

IV – PATRÍCIA DE LUCCA BASCHIROTTO – titular e

JANE DO CARMO JOSÉ KAFCKA – suplente, representantes da Secretaria Municipal de Ação Social e da Família;

V – LUIZ FERNANDO MUFATTO – titular e

RENIVALDO MUFATTO – suplente, representantes da Secretaria de Agricultura e Abastecimento;

VI – CINTIA BÚRIGO GAVA – titular e

BRUNA MANARIN – suplentes, representantes da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

- VII – CLEDIO FACHIN – titular e
ALDO MORONA – suplente, representantes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Turismo e Comunicações;
- VIII – SANDRA MARIA DE SOUZA – titular e
JOSIAS SORATO – suplente, representantes da Fundação Municipal do Meio Ambiente de Cocal do Sul – FUNDAC;
- IX – MARCUS ANTONIO DO LIVRAMENTO – titular e
DOUGLAS GAVA – suplente, representantes da Secretaria de Administração, Planejamento, Fazenda e Finanças Públicas;
- X – ROSENEI DA SILVEIRA – titular e
GEISA CARLA PEREIRA – suplente, representantes da Coordenadoria Regional de Defesa Civil e da SDR – Secretaria de Desenvolvimento Regional;
- XI – RAFAEL TOMASI BITTENCOURT – titular e
NATÁLYA MORONA MACHADO FERREIRA - suplente, representantes do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina;
ALEXANDRE PIROTTI DA FONTOURA – titular e
ALLAN PRETTO DA SILVA – suplente, representantes da Polícia Militar de Santa Catarina e
EVANDRO CARLOS RODRIGUES – titular e
ANTONIO CARLOS FELTRIN – suplente, representantes Polícia Civil;
- XII – NATANAEL CANDIOTTO – titular e
NILSIONEI MAFIOLETTI – suplente, representantes do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE;
- XIII – AGENOR BENATI PEDROSO – titular e
LUIZ HENRIQUE DE BITTENCOURT – suplente, representantes do Poder Legislativo;
- XIV – AMANDA DE OLIVIERA – titular e
ELIANE STENBACH GIL – suplente, representantes da Câmara de Dirigentes Lojistas de Cocal do Sul – CDL;
- XV – LUCIVALDO DA SILVA CASTAGNETTI – titular e
SÉRGIO PEREIRA RUZZA – suplente, representantes do Lions Clube de Cocal do Sul;
- XVI – KENIO MAFIOLETTI – titular e
ALEKSSANDRO ZANETTE – suplente, representantes da Associação Comercial e Industrial de Cocal do sul – ACICS;
- XVII – DOMINGOS DA SILVA – titular e
FABIO JUNIOR – suplente, representantes do Grupo de Escoteiros.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se o Decreto SAF/Nº. 237/17, de 04 de abril de 2017.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 24 de setembro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN
Secretário de Administração, Planejamento,
Fazenda e Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 458/18

Publicação Nº 1767467

DECRETO SAF/Nº. 458/18, de 02 de outubro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR

EDINEIA FILASTRO, portadora do CPF nº. 054.415.599-85, Agente Comunitária de Saúde, no ESF Vila Nova, em substituição a titular em licença maternidade, a partir de 13 de setembro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN
Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e
Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 459/18

Publicação N° 1767468

DECRETO SAF/Nº. 459/18, de 02 de outubro de 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR

GISELE SILVEIRA FERNANDES GHIZZO, portadora do CPF nº. 023.785.629-85 Professor ACT, 20 horas, para atuar na Escola de Educação Básica Cristo Rei, a partir de 17 de setembro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 460/18

Publicação N° 1767469

DECRETO SAF/Nº. 460/18, de 02 de outubro de 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR

MARIA CACILDA DALLÓ, portadora do CPF nº. 633.810.369-04 Professor ACT, 20 horas, para atuar na Escola de Educação Básica Cristo Rei, em substituição a titular em auxílio doença, a partir de 20 de setembro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 461/18

Publicação N° 1767471

DECRETO SAF/Nº. 461/18, de 02 de outubro de 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR

PAOLA CRISTINA DA SILVA, portadora do CPF nº. 079.223.859-19, Professor ACT, 20 horas, para atuar na Escola de Educação Básica Cristo Rei, em substituição a titular em auxílio doença, a partir de 20 de setembro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 463/18

Publicação N° 1767472

DECRETO SAF/Nº. 463/18, de 02 de outubro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR A PEDIDO

SANDRO DA ROSA, portador do CPF nº. 599.851.789-04, Professor ACT, 30 horas, nomeado pelo Decreto SAF/N. 99/18, de 07 de fevereiro de 2018, a partir de 01 de outubro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 464/18

Publicação Nº 1767475

DECRETO SAF/Nº. 464/18, de 02 de outubro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR A PEDIDO

ANDREA CRISTIANE FIDELIS GREGÓRIO portadora do CPF nº. 909.951.639-87, Professor ACT, 20 horas, nomeada pelo Decreto SAF/N. 76/18, de 07 de fevereiro de 2018, a partir de 01 de outubro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 465/18

Publicação Nº 1767478

DECRETO SAF/Nº. 465/18, de 02 de outubro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERAR

MARIA HELENA JACQUES MACHADO, Professor, admitida em 29 de fevereiro de 1.988, sob a matrícula n. 108, a partir de 01 de outubro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 02 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 466/18

Publicação Nº 1767461

DECRETO SAF/Nº. 466/18, de 04 de outubro de 2018

DISPÕE SOBRE A EXONERÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO POR APOSENTADORIA COMPULSÓRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 45, da Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO que, nos termos do art. 40, § 1º, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o servidor público titular de cargo efetivo da União, Estado, do Distrito Federal, dos Municípios, incluídas suas Autarquias e Fundações, aposentar-se-ão compulsoriamente ao completarem 70(setenta) anos de idade;

CONSIDERANDO que o servidor público municipal PEDRO JOÃO SNOEYER, abaixo qualificado, lotado no quadro de servidores deste Município, ocupa o cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral, completou a idade de 70(setenta) anos no dia 10 de setembro de 2018.

DECRETA:

Art. 1º A EXONERAÇÃO do Servidor Público Municipal, PEDRO JOÃO SNOEYER, matrícula nº 386, portador da cédula de identidade n. 690.196, CPF n. 253.933.759-72, do exercício do cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral, lotado na Secretaria de Saúde Pública do Município de Cocal do Sul.

Parágrafo único. A exoneração de que trata este artigo é decorrente da aposentadoria compulsória do referido servidor, que extingue automaticamente seu vínculo com este Município, como consequência imediata por completar a idade de 70(setenta) anos.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente exoneração serão suportadas por dotações próprias existentes no orçamento.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 03 de outubro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

DECRETO SAF/N. 467/18

Publicação Nº 1767462

DECRETO SAF/Nº. 467/18, de 05 de outubro de 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERA A PEDIDO

LUCIANA COPETTI, portadora do CPF nº. 054.185.399-65, Professor ACT, 30 horas, nomeada pelo Decreto SAF/N. 462/18, de 02 de outubro de 2018, a partir de 04 de outubro de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 05 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

LEI N. 1.431

Publicação Nº 1767414

LEI N. 1.431, de 04 de outubro de 2018.

AUTORIZA A CESSÃO DE USO DE MOTOCICLETA DO MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL AO ESTADO DE SANTA CATARINA, ATRAVÉS DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente lei.

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de cessão de 1 (uma) motocicleta à Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 83.931.550/0001-51, com sede na Rua Visconde de Ouro Preto, 549, Florianópolis (SC).

Parágrafo único. O termo de cessão faz parte integrante da presente lei, na forma de seu Anexo I.

Art. 2º O veículo objeto da presente lei é destinado exclusivamente para execução dos serviços de policiamento ostensivo motorizado pelo 3º/2º/2ª/GEIC, sediado no Município de Cocal do Sul.

Art. 3º As despesas decorrentes da manutenção, conservação, licenciamento e de sua utilização, serão de responsabilidade da Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, bem como, à conta das receitas provenientes de convênios celebrados entre Município, Estado de Santa Catarina e Polícia Militar de Santa Catarina.

Parágrafo único. A Polícia Militar do Estado de Santa Catarina ficará responsável pelo fornecimento do pessoal necessário à execução do serviço e pelo bom uso do equipamento.

Art. 4º A cessão de uso de que trata a presente lei terá vigência de 5 (cinco) anos, podendo ser rescindida ou renovada desde que haja interesse de qualquer das partes.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente e na legislação vigente do DENATRAN.

Art. 6º A presente lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

LEI N. 1.432

Publicação Nº 1767415

LEI N. 1.432, de 04 de outubro de 2018.

DENOMINA LOGRADOUROS PÚBLICOS NO LOTEAMENTO SANTINO CANDIOTTO, BAIRRO VILA NOVA E NO BAIRRO LINHA ESTAÇÃO COCAL, NESTE MUNICÍPIO.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei.

Art. 1º. Passam a denominar-se:

RUA DAVINO ABÍLIO CORRÊA, que parte da Rodovia SC 442, direção Norte-Sul, até encontrar com o Rio Barbosa, com extensão de 408,00 metros e uma largura mínima de 12,0 metros, no Bairro Linha Estação Cocal.

RUA HELENA BROLESI DA SILVA, que inicia na Rua Germano de Faveri do loteamento Alphaville até encontrar a Rua Projetada "A" do loteamento Santino CandiOTTO, com extensão de 43,00 metros e uma largura de 12,00 metros, Código do Logradouro n. 868, no bairro Vila Nova.

RUA FERNANDINA DA SILVA CANDIOTTO, que inicia na Rua Projetada "B" do Loteamento Santino CandiOTTO até encontrar a Rua Hortência, com extensão de 315,00 metros e uma largura de 12,00 metros, Código do logradouro n. 867, Bairro Vila Nova.

RUA CATARINA ROSA LUIZ, que inicia na Rua Raquel Cristina Pagnan Padoin até encontrar a Rua Projetada "B" do Loteamento Pie Monte II, com uma extensão de 187,00 metros e uma largura de 12,00 metros, código do Logradouro n. 869, no Bairro Vila Nova.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 04 de outubro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN CLÉDIO FACHIN

Prefeito Municipal Secretário de Adm., Planej., Fazenda e

Finanças Públicas

Concórdia

PREFEITURA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 027/2018

Publicação Nº 1767008

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 027/2018

CHAMADA DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 2/2018.

A Secretária Municipal de Administração deste Município, Sra. NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA, de acordo com as atribuições que lhe são conferidas, pelo Decreto nº 82/2017, CONVOCA, obedecida rigorosamente a ordem final de classificação, o candidato aprovado no Processo Seletivo Público para o provimento de vaga temporária do Quadro de Pessoal do Município de Concórdia abaixo relacionado:

| Nº CPF | Nome | Cargo |
|----------------|----------------------|--------------------|
| 015.186.322-97 | ROBERTO ANDRADE LIMA | MÉDICO COMUNITÁRIO |

O candidato acima relacionado deverá, no prazo de 08 (oito) dias a contar da publicação deste apresentar-se à Diretoria de Recursos Humanos do Município de Concórdia, localizada no Centro Administrativo Municipal, 3º andar, Rua Leonel Mosele, 62, Centro, Concórdia/SC, munido de documentos pessoais para manifestar o aceite da vaga, conforme o item número 8.6 do Edital de Processo Seletivo 2/2018.

O não comparecimento na data prevista neste Edital implicará no reposicionamento para o final da lista de classificados, sendo chamado o candidato imediatamente seguinte, conforme item supracitado. O reposicionamento não garante o chamamento da vaga.

Concórdia, 04 de outubro de 2018.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

EXTRATO DO RESULTADO DA SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº 1/2018 – PMC CONCESSÃO

Publicação Nº 1767435

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
CONCORRÊNCIA Nº 1/2018-PMC
(CONCESSÃO)

Objeto: seleção de empresa(s) para outorga de Concessão de Direito Real de Uso de 1 (um) lote de terra nua, conforme previsão expressa nas Leis Complementares Municipais no 111, de 21 de dezembro de 1995, nº 253, de 20 de novembro de 2002 e alterações e nº 644, de 12 de agosto de 2013, individualizado como lote número 04, localizado na Área Industrial do Município, com a finalidade exclusiva de implantação e operacionalização de empreendimento do ramo industrial, de acordo com as normas estabelecidas no Edital e Anexos.

EXTRATO DO RESULTADO DA SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no §1º, artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações, torna-se público o resultado do de classificação das propostas técnicas em epígrafe, na seguinte conformidade: Conforme estipulado na ata da sessão realizada no dia 23 de julho de 2018 a Proposta Técnica das participantes: ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE COMPRAS DA REGIÃO DE CONCÓRDIA - CECORDIA; METROPLAST INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICO LTDA e NATIVA COMÉRCIO DE TINTAS EIRELI foram devidamente encaminhada, conforme disposto no subitem 8.1.3 do Edital, ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico – CMDE do Município de Concórdia, para expedição de Parecer Técnico. Assim, após retorno do Parecer do Conselho através da ata da sessão nº 3/2018, realizada no dia 11 de setembro de 2018, após ter sido lido e rubricada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais presentes, verificaram-se a seguinte pontuação: Para a empresa ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE COMPRAS DA REGIÃO DE CONCÓRDIA - CECORDIA alcançando o total de 3.140,76 pontos, a empresa METROPLAST INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICO LTDA alcançando o total de 4.118 pontos e a empresa NATIVA COMÉRCIO DE TINTAS EIRELI alcançando o total de 4.029,70 pontos. Diante da pontuação apresentada foi apurado o seguinte resultado: sagrou-se vencedora a empresa METROPLAST INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICO LTDA. A ata da sessão, em seu inteiro teor, encontra-se disponível para consulta na web site da Prefeitura. Em virtude da ausência do representante legal da licitante NATIVA COMÉRCIO DE TINTAS EIRELI, a Presidente solicitou que fosse publicado o resultado da presente licitação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo que o consequente prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis, previsto no artigo 109, inciso I, alínea "a", do citado diploma legal, será contado a partir daquela data.

Concórdia, SC, 05 de outubro de 2018.
CAMILA CRISTINA M. V. NOGUEIRA.
Presidente da C.P.L

EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N° 23/2018 - PMC

Publicação N° 1767809

Contrato N° : 23/2018

Aditivo N° : RESC CT 23/2018/2018

Tipo Aditivo : Rescisão Contratual

Contratante : MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Contratada : EVANDRO SIEGA - ME

Licitação : Pregão Eletrônico 3/2017

Objeto : Contratação de empresa(s), para prestação de serviço de transporte coletivo de passageiros, em regime de fretamento, para transporte de aluno da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e professores da rede municipal, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" deste edital

Vigência : Início: 19/01/2018 Término: 01/10/2018

Assinatura : 01/10/2018

IPRECON - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

BALANCETE FINANCEIRO SETEMBRO DE 2018 - IPRECON

Publicação Nº 1767430

IPRECON - INSTITUTO PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Prestação de Contas
Balancete Financeiro
Período de Referência: Setembro / 2018

Pág 1 / 2



| BALANÇO FINANCEIRO | | |
|---|------|-----------------------|
| INGRESSOS | | |
| | Nota | Exercício Atual |
| Receita Orçamentária (I) | | 2.676.078,37 |
| Ordinária | | 0,00 |
| Vinculada | | 2.676.078,37 |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | | 0,00 |
| Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária | | 0,00 |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 |
| Recebimentos Extraorçamentários (III) | | 137.184,67 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | (43.065,40) |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 180.250,07 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 0,00 |
| Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV) | | 157.644.730,91 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 19.884,62 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo | | 157.624.846,29 |
| TOTAL (V) = (I + II + III + IV) | | 160.457.993,95 |

| DISPÊNDIOS | | |
|--|------|-----------------|
| | Nota | Exercício Atual |
| Despesa Orçamentária (VI) | | 1.041.755,92 |
| Ordinária | | 0,00 |
| Vinculada | | 1.041.755,92 |
| Transferências Financeiras Concedidas (VII) | | 0,00 |
| Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária | | 0,00 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 |
| Pagamentos Extraorçamentários (VIII) | | 247.622,90 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 179.108,90 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 68.514,00 |
| Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX) | | 159.168.615,13 |

Identificador: WPR1491103-1735-HDCL-276433558 - Emitido por: ONEIDE BERTOLINI

IPM Sistemas Ltda

05/10/2018 10:05



IPRECON - INSTITUTO PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

Prestação de Contas
Balancete Financeiro
Período de Referência: Setembro / 2018

Pág 2 / 2

| DISPÊNDIOS | | |
|--|------|-----------------------|
| | Nota | Exercício Atual |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 23.877,97 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | | 159.144.737,16 |
| TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX) | | 160.457.993,95 |

Notas Explicativas

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável IPRECON - INSTITUTO PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, Data Emissão 05/10/2018, Hora emissão 10:06:07

Notas:

ONEIDE BERTOLINI
Contadora
CRC/SC 027.452/O-5

LENIR GENILSE MOLOSSI COMIN
Diretora-Presidente

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WPR1491103-1735-HDCL-276433558 - Emitido por: ONEIDE BERTOLINI

05/10/2018 10:05

Cordilheira Alta

PREFEITURA

DECRETO Nº 759/2018

Publicação Nº 1767129

DECRETO Nº 759/2018

“CONCEDE LICENÇA A SERVIDORA MUNICIPAL PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ALTEMIR PEDERSSETTI, Prefeito Municipal em Exercício de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 70 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde a servidora ALINE DE ALMEIDA KALLES, ocupante do cargo de Assistente Técnico de Secretaria, matrícula n. 1353501, de acordo com o atestado médico anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 03 de outubro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito em exercício

Registrado e publicado em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO Nº 760/2018

Publicação Nº 1767130

DECRETO Nº 760/2018

“CONCEDE ADICIONAL DE PROGRESSÃO POR GRAU DE INSTRUÇÃO À SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALTEMIR PEDERSSETTI, Prefeito em exercício de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 70 da Lei Orgânica Municipal e de acordo com as disposições do artigo 20 e seguintes da Lei Complementar n. 93/2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido adicional de 15% (quinze por cento) sobre o vencimento do cargo que ocupa, a título de Progressão por Grau de Instrução, ao Servidor Municipal MADIAN GLEICON ROMANINI, ocupante do cargo de Procurador do Município, matrícula nº 633402, de acordo com o diploma de conclusão do curso regular de especialização anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/10/2018.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 04 de outubro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito em exercício

Registrado e publicado em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO Nº 761/2018

Publicação Nº 1767131

DECRETO Nº 761/2018

“CONCEDE LICENÇA A SERVIDORA MUNICIPAL PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ALTEMIR PEDERSSETTI, Prefeito Municipal em Exercício de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 70 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde a servidora ANA PAULA BIESSEK, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n. 1333001, lotada na secretaria de Saúde e Assistência Social de acordo com o atestado médico anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 04 de outubro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito em exercício

Registrado e publicado em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento

DECRETO Nº 762/2018

Publicação Nº 1767133

DECRETO Nº 762/2018

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALTEMIR PEDERSSETTI, Prefeito Municipal em Exercício de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo ao disposto do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal e Art. 61 e seguintes do Estatuto dos Servidores Públicos de Cordilheira Alta,

DECRETA:

Art. 1º Ficam concedidos ao Sr. VALDINEI GARBOZZA, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, matrícula nº 618001, 30 (trinta) dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 16/06/2016 a 15/06/2017 que serão gozadas a partir do dia 05/11/2018.

Art. 2º A importância referente ao adicional de 1/3 de férias será pago no mês de Outubro de 2018.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 05 de Outubro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito Municipal em Exercício

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

VALDINEI GARBOZZA

Ciente em: ____/____/2018

DECRETO Nº 763/2018

Publicação Nº 1767134

DECRETO Nº 763/2018

“PRORROGA EM 60 (SESSENTA) DIAS A LICENÇA MATERNIDADE CONCEDIDA À SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ALTEMIR PEDERSSETTI, Prefeito Municipal em Exercício de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º Prorrogar em 60 (sessenta) dias a Licença Maternidade concedida a Servidora Municipal, Sra. DANIELA BORTESE GABRIEL ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, com fulcro no Parágrafo Único, do Art. 1º, da Lei n. 915/2010.

Art. 2º A licença de que trata o Art. 1º, será estendida a partir de 09/10/2018.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 05 de Outubro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito Municipal EM Exercício

Registrada e publicada em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

DECRETO Nº 764/2018

Publicação Nº 1767204

DECRETO Nº 764/2018

“CONCEDE LICENÇA A SERVIDORA MUNICIPAL PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ALTEMIR PEDERSSETTI, Prefeito Municipal em Exercício de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 70 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Ficam concedidos 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde a servidora ADRIANA DE CEZARO MORESCO, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos, Obras e Vigilância Sanitária, matrícula n. 408901, de acordo com o atestado médico anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos para o dia 01/10/2018.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 05 de outubro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito em exercício

Registrado e publicado em data supra.

MAURO ARLINDO MORESCO

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento.

TRANSPORTE ESCOLAR 7º PARCELA

Publicação Nº 1767404

Edital de Notificação – Convênio PMCA – Transporte Escolar – SDR – Ensino Médio

Município de Cordilheira Alta

Edital de Notificação

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos aos partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos provenientes da 7º parcela do Convênio PMCA – Transporte Escolar – SDR, Ensino Médio no valor de R\$ 8.471.44 (Oito mil quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos).

Cordilheira Alta SC, 28 de Setembro de 2018.

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito Municipal Em Exercício

Edital de Notificação – Convênio PMCA – Transporte Escolar – SDR – Ensino Fundamental

Município de Cordilheira Alta

Edital de Notificação

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos aos partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos provenientes da 7ª parcela do Convênio PMCA – Transporte Escolar – SDR, Ensino Fundamental no valor de R\$ 6.531,11 (Seis mil quinhentos e trinta e um reais e onze centavos).

Cordilheira Alta SC, 28 de Setembro de 2018

ALTEMIR PEDERSSETTI

Prefeito Municipal Em Exercício

Coronel Freitas

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL N° 79/2018

Publicação N° 1767193

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FREITAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital de Pregão Presencial RP N° 79/2018.

Objeto: AQUISIÇÃO DE VESTUÁRIO PARA O PROJETO BOMBEIRO MIRIM DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

Tipo: Menor preço por lote.

Entrega dos envelopes: até as 14h00min do dia 19/10/2018.

Abertura dos envelopes: na sequência às 14h00min do dia 19/10/2018.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horários: Av.Santa Catarina, 1022 nos dias úteis, de segunda a sexta feira das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h ou pelo fone 3347.3400.

Coronel Freitas (SC), 05 de outubro de 2018.

Izeu Jonas Tozetto

Prefeito Municipal

Correia Pinto**PREFEITURA****EXTRATO DE CONTRATO - RESCISÃO UNILATERAL - PROCESSO 04/2018 FMS/FHMCP**

Publicação Nº 1767058

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO
PROCESSO LICITATÓRIO 04/2018 FMS/FHMCP
EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO

Instrumentos: 0968/2018 FMS e 0969/2018 FHMCP.

Pelo presente Instrumento Administrativo, o MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO/SC, com sede administrativa na Av. Duque de Caxias, 1569, na cidade de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, por meio do Fundo Municipal de Saúde e da Fundação Hospitalar Municipal, neste ato, representada por seu Prefeito, Sr. CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, inscrito no CPF sob o nº 217.068.839-00, adiante denominado DISTRATANTE, vem, respeitosamente perante Vossa Senhoria, expor e determinar o contido abaixo:

CONSIDERANDO que foi firmado com a empresa MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES S/A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob 07.752.236/0001-23, com sede na Rua Norberto Otto Wild, nº 420, Bairro Imigrante, CEP: 96.880-000, no município Vera Cruz, Estado de Rio Grande do Sul, adiante denominado DISTRATADA, os contratos administrativos 0566/2018 FMS e 0567/2018 FHMCP, do processo 04/2018 FMS/FHMCP, cujo objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMÁCIA BÁSICA, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO/SC, correspondente à Ata de Registro 03/2018 FMS/FHMCP e que trata do fornecimento dos itens listados em documento anexo ao presente instrumento;

CONSIDERANDO,

1. O disposto no Edital do Pregão 04/2018 FMS/FHMCP e os respectivos contratos administrativos, em especial as Cláusulas Quinta e Sétima;
2. Que ao participar do processo licitatório, a empresa supracitada comprometeu-se a entregar os itens no prazo estipulado por esta Administração e nas condições constantes no edital, e, mesmo cientes da responsabilidade assumida não cumpriu os termos e prazos;
3. Os pedidos em atraso: 336/2018 do Fundo Municipal de Saúde e AF 248/2018, AF 347/2018 e AF 380/2018 da Fundação Hospitalar Municipal;
4. As entregas irregulares e os atrasos recorrentes por parte da empresa MEDILAR, conforme especificado nas notificações extrajudiciais nº 19/2018 (de 23/08/2018), nº 22/2018 (de 31 de agosto de 2018) e nº 23/2018 (de 13/09/2018), enviadas por correio eletrônico, as quais houve confirmação automática do recebimento;
5. As tentativas amigáveis de obter o cumprimento do acordado restaram infrutíferas, conforme os documentos de e-mail e registros de tentativas do Setor de Contratos, anexos ao processo;
6. O município deferiu todas as solicitações de troca de marca da empresa MEDILAR, que alegou problemas com seu fornecedor, no entanto, mesmo assim a empresa não regularizou a entrega;
7. As recomendações exaradas no parecer jurídico 0328/2018/PROGEM.

DECIDE RESCINDIR UNILATERALMENTE os Contratos Administrativos nº 0566/2018 FMS e 0567/2018 FHMCP, celebrado com a empresa MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES S/A, com fulcro nas Cláusulas Sétima e Oitava, dos contratos celebrados entre as partes, descritas acima, bem como no art. 78, I, III e V e art. 79, I, ambos da Lei Federal n.º 8.666/93.

DECIDE AINDA declarar que a rescisão unilateral dos contratos que aqui se opera não exime a contratada de sanções que venham a ser impostas em razão do descumprimento das disposições contratuais ocorridas durante a vigência, conforme autoriza a Cláusula Oitava dos respectivos instrumentos contratuais e o art. 87 da Lei nº 8.666/1993, bem assim não a isenta do dever de reparar os danos emergentes do inadimplemento contratual ensejador da presente dissolução de vínculo contratual.

E para que surta seus jurídicos e legais efeitos, assina-se o presente instrumento em três (3) vias de igual teor e forma de direito.

Correia Pinto, 04 de Outubro de 2018.
CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA 012-2018**

Publicação Nº 1767812

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 0012/2018

"DECLARA PONTO FACULTATIVO O DIA 08 DE OUTUBRO DE 2018."

A MESA DIRETORA DA CÂMARA DE VEREADORES DE CORREIA PINTO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE

Art. 1º. Fica suspenso o expediente da Câmara de Vereadores de Correia Pinto no dia 08 de outubro de 2018 em decorrência do uso do espaço da Câmara como seção eleitoral pelo TRE/SC no dia 07.10.2018, para realização das eleições em primeiro turno.

Art. 2º. A sessão ordinária do dia 08.10.2018 será realizada no dia 09.10.2018 às 18:00hs.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, a presente Resolução Administrativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 04 de outubro de 2018.

Amarildo dos Santos Ruivo (MDB)

Presidente

Lucia Raquel Rodrigues Ortiz (MDB)

1ª Secretária

Vilso Rostirolla (MDB)

2º Secretário

Corupá

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 074/18

Publicação N° 1767466

MUNICÍPIO DE CORUPÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO 092/18
PREGÃO PRESENCIAL n° 056/18
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 074/18

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o n° 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.
CONTRATADA: RICHESSE MOVEIS LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o no 20.265.303/0001-43 e inscrição Estadual n° 257.580.700, estabelecida na Rua Jorge Buhr, n° 336, Água Verde, município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP 89.254-440.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS EM MDF VISANDO SUA AQUISIÇÃO PARA ADEQUAÇÃO/UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA.**

DO PREÇO:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | UNID. | MARCA | QUANT. | PREÇO UNITARIO | PREÇO TOTAL |
|------|--|-------|---------|--------|----------------|---------------|
| 01 | CONFEÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA COZINHA: ARMÁRIOS INFERIORES COM ALTURA FINAL DE 0,90M E PROFUNDIDADE DE 0,60M, DEMAIS DIMENSÕES CONFORME CROQUI/PROJETO, COM PÉS AJUSTÁVEIS. CONTENDO UMA PORTA TEMPERO COM PRATELEIRAS ARRAMADAS E COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, 4 GAVETAS PARA TALHERES, 5 PORTAS COM PRATELEIRAS INTERNAS, 2 GAVETÕES, 1 TOALHEIRO ARRAMADO COR BRANCA E PATELEIRA ARRAMADA FIXADA NA PORTA PARA CANTO E FRUTEIRA ARRAMA DUPLA REDONDA GIRATÓRIA PARA BANCADA. COR A DEFINIR. ARMÁRIOS AÉREOS COM 0,80M DE ALTURA X 0,30M DE PROFUNDIDADE. COM 4 PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS, ENGROSSAMENTO DE 3CM E COM 3 LUZES DE CROICA DE LED NA PARTE INFERIOR. COR A DEFINIR. TORRE DE GELADEIRA DE 2,40M DE ALTURA X 0,75M LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE. COM LATERAIS ENGROSSADAS EM 3CM, ARMÁRIO SUPERIOR COM 2 PORTAS. COR A DEFINIR. TORRE DE FORNO E MICRO-ONDAS COM 2,40M DE ALTURA X 0,70M DE LARGURA X 0,60M DE PROFUNDIDADE. COM LATERAIS ENGROSSADAS EM 3CM, 2 GAVETÕES NA PARTE INFERIOR 2 PORTAS NA PARTE SUPERIOR. COR A DEFINIR. MÁRMORE CAFÉ IMPERIAL COM CUBA DE INOX 40X34X17CM ALTO BRILHO, ACABAMENTO RODAPÉ E RODAPIA, COM TAMPO EM MÁRMORE NA TORRE DO FORNO E MICRO-ONDAS. MEDIDAS CONFORME PROJETO / CROQUI ARMÁRIO 2M DE COMPRIMENTO: ARMÁRIO COM 2M DE COMPRIMENTO | UN | MICANTO | 01 | R\$ 31.200,00 | R\$ 31.200,00 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | <p>X 1,20M DE ALTURA X 0,35CM DE PROFUNDIDADE, COM PÉS AJUSTÁVEIS E RODAPÉ. CONTENDO 5 PORTAS (03 DOBRADIÇAS CANECO 35MM EM CADA PORTA) COM DUAS PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO EM MÁRMORE. COR A DEFINIR.</p> <p>TAMPO EM MÁRMORE CAFÉ IMPERIAL COM 2,10 DE COMPRIMENTO X 0,10 DE PROFUNDIDADE X 0,04 DE ALTURA.</p> <p>MEDIDAS CONFORME PROJETO / CROQUI</p> <p>ARMÁRIO 2 PORTAS: DOIS ARMÁRIOS</p> <p>COM 2,00M DE ALTURA X 0,90M DE LARGURA X 0,50 DE PROFUNDIDADE. COM 2 PORTAS (05 DOBRADIÇAS CANECO 35MM EM CADA PORTA), 05 PRATELEIRAS INTERNAS E 2 TRAVAS COM CHAVES, PUXADORES METÁLICOS INOXIDÁVEIS. CHAPA DE MDF DE 18MM. COR A DEFINIR. MEDIDAS CONFORME PROJETO / CROQUI</p> <p>ARMÁRIO 6 PORTAS: DOIS ARMÁRIOS</p> <p>COM 2,00M DE ALTURA X 0,90M DE LARGURA X 0,50M DE PROFUNDIDADE. COM 6 PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E 6 TRAVAS COM CHAVES, PUXADORES METÁLICOS INOXIDÁVEIS. CHAPA DE MDF DE 18MM. COR A DEFINIR. MEDIDAS CONFORME PROJETO / CROQUI</p> <p>01 TAMPO PARA MESA EM MÁRMORE:</p> <p>TAMPO EM MÁRMORE CAFÉ IMPERIAL COM 1,80M DE COMPRIMENTO X 0,90 DE PROFUNDIDADE X 0,04M DE ALTURA, COM CANTOS ARREDONDADOS. MEDIDAS CONFORME PROJETO / CROQUI</p> | | | | | |
| | | | | | | <p>TOTAL</p> <p>R\$ 31.200,00</p> |

Data da Assinatura: 23/08/2018

Data da Vigência: 12 meses

JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/18

Publicação Nº 1767452

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

PROCESSO LICITATÓRIO 109/18

PREGÃO PRESENCIAL nº 059/18

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/18

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADA: MM COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 15.275.465/0001-22 e inscrição Estadual nº 256.819.920, estabelecida na Rua Prof. Max Humpl nº 1139, sala 02, Bairro Salto do Norte, município de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP 89.065-500.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / MATERIAIS PARA USO DA DEFESA CIVIL – AUXÍLIO EM CATÁSTROFES.

DO PREÇO:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | UNID. | MARCA | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|--|-------|-------|--------|----------------|--------------|
| 13 | MESA PLÁSTICA - NA COR BRANCA - MEDINDO 83X83X71CM | UN | BELLS | 20 | R\$ 112,50 | R\$ 2.250,00 |
| 14 | CADEIRA PLÁSTICA - NA COR BRANCA - SEM BRAÇOS | UN | BELLS | 50 | R\$ 60,00 | R\$ 3.000,00 |
| 18 | ESCADA ARTICULADA - COM PLATAFORMA - DE 14MTS | UN | MOR | 02 | R\$ 700,00 | R\$ 1.400,00 |
| | | | | | TOTAL | R\$ 6.650,00 |

Data da Assinatura: 20/09/2018

Data da Vigência: 12 meses

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/18

Publicação Nº 1767458

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

PROCESSO LICITATÓRIO 109/18

PREGÃO PRESENCIAL nº 059/18

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/18

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADA: RICHESSE MOVEIS LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 20.265.303/0001-43 e inscrição Estadual nº 257.580.700, estabelecida na Rua Jorge Buhr, nº 336, Água Verde, município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP 89.254-440.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS / MATERIAIS PARA USO DA DEFESA CIVIL – AUXÍLIO EM CATÁSTROFES.

DO PREÇO:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | UNID. | MARCA | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|---|-------|----------|--------|----------------|---------------|
| 09 | BARRACA - DO TIPO IGLU - P/ 4 PESSOAS - TETO EM POLIESTER – ESTRUTURA DE VARETAS DE FIBRA DE VIDRO - PISO DE PILETILENO DE ALTA DENSIDADE - ANTIFUNGO - DIMENSÕES: 2,00X2,00X1,30MTS – COM BOLSA P/ TRANSPORTE | UN | MOR | 20 | R\$ 143,50 | R\$ 2.870,00 |
| 10 | BARRACA - DO TIPO IGLU - P/ 10 PESSOAS - COSTURA SELADA - TETO EM POLIESTER - ESTRUTURA VARETAS DE FIBRA DE VIDRO - PISO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE - ANTIFUNGO – DIMENSÕES 4,00X4,00X2,00MTS - COM BOLSA PARA TRANSPORTE | UN | ECHOLIFE | 05 | R\$ 798,00 | R\$ 3.990,00 |
| 11 | COLCHÃO INFLÁVEL - DE CASAL | UN | MOR | 20 | R\$ 123,50 | R\$ 2.470,00 |
| 12 | COLCHÃO INFLÁVEL - DE SOLTEIRO | UN | BESTWAY | 10 | R\$ 86,50 | R\$ 865,00 |
| | | | | | TOTAL | R\$ 10.195,00 |

Data da Assinatura: 20/09/2018
Data da Vigência: 12 meses

JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 1534/18

Publicação Nº 1767727

DECRETO Nº 1534/18
EXONERA A PEDIDO O SR. IRINEU PASOLD, DO CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinando com a Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido o Sr. IRINEU PASOLD, do cargo de Secretário Municipal de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC,
08 de outubro de 2018.
JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DISTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2018

Publicação Nº 1767480

MUNICÍPIO DE CORUPÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO 006/18
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/18
DISTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2018
DISTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.
DISTRATADA: COOPERATIVA REGIONAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DOLCIMAR LUIZ BRUNETTO - COOPERDOTCHI, inscrita no CNPJ sob nº 08.689.376/0001-67, inscrição Estadual nº 255.373.350, estabelecida na Rua Bernardo Olsen Neto nº 386, Distrito de Volta Grande, Município de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, CEP 89.298-000.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1– A rescisão contratual em questão encontra-se amparo no disposto no art. 79, inciso II da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

2.1 – O presente Distrato se deu por interesse mútuo da DISTRATANTE e da DISTRATADA, sob os termos constantes deste Instrumento. Revogam-se, portanto, a partir da assinatura deste, todas as cláusulas do referido CONTRATO nº 004/2018.

2.2 - Como consequência do presente Distrato, conforme determinado pelo Contrato assinado pelas Partes, os DISTRATANTES declaram não possuírem qualquer relação jurídica decorrente das Cláusulas estabelecidas no Contrato rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA DA RESCISÃO

3.1 – A rescisão contratual se justifica pelo fato de que o setor responsável pela Merenda Escolar Municipal realiza os pedidos da agricultura familiar semanalmente, e muitas vezes não em grande quantidade. Desta forma conforme contato com a Distratada, a mesma alegou que fica inviável a realização da entrega semanalmente na quantidade solicitada, pois como está estabelecida no Município de Rio Negrinho, terá que percorrer mais de 300 Km ida e volta para realizar as entregas semanalmente solicitadas. Portanto, diante das dificuldades da Distratada em entregar a mercadoria, e o fato que o município prioriza a qualidade da merenda escolar servida a seus alunos, objetivando sempre fornecer frutas e verduras fresca e de qualidade, faz-se necessário rescindir a relação contratual.

Data da Assinatura: 21/09/2018
JOÃO CARLOS GOTTARDI
PREFEITO MUNICIPAL

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 004/17

Publicação Nº 1767306

ESTADO DE SANTA CATARINA
AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/17

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 004/17

CONTRATANTE: Autarquia ÁGUAS DE CORUPÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.797.046/0001-98, com sede administrativa na Rua Roberto Seidel, nº 282, Centro, cidade de Corupá/SC.

CONTRATADO: ROSANGELA SEVERINO DA SILVA BORGES, portadora da Carteira de Identidade nº 2987508 e do CPF nº 947.793.849-15 e o Sr. GERSON JOSÉ BORGES portador da carteira de identidade nº 3.311.316-5 e do CPF nº 016.171.089-10.

OBJETO: LOCAÇÃO DE (01) UMA ÁREA COMERCIAL COM EDIFICAÇÃO EM ALVENARIA, COM ÁREA TOTAL DE 116,38 M² SITUADA A RUA ROBERTO SEIDEL, 282, MUNICÍPIO DE CORUPÁ, DESTINADO PARA O FUNCIONAMENTO DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Conforme disposto na Cláusula Segunda do Contrato original, prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato pelo período de 01 de maio de 2018 até 30 de abril de 2019.

Data da Assinatura: 19/04/2018

Data da Vigência: 30/04/2019

RENATO WEDDERHOFF

PRESIDENTE AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 008/17

Publicação Nº 1767302

ESTADO DE SANTA CATARINA
AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ
Pregão Presencial nº 002/17

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 008/17

CONTRATANTE: Autarquia ÁGUAS DE CORUPÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.797.046/0001-98, com sede administrativa na Rua Roberto Seidel, nº 282, Centro, cidade de Corupá/SC.

CONTRATADO: PAVIMENTAÇÃO ADRIANA EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 26.006.457/0001-05, estabelecida na Rua Ângelo Rubini nº 1005, Bairro Barra do Rio Cerro, município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA REPAVIMENTAÇÃO DAS RUAS E CALÇADAS EM TRECHOS CONTÍNUOS DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Conforme disposto no contrato original, prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato pelo período de 16 de agosto de 2018 até 16 de agosto de 2019.

Data da Assinatura: 23/07/2018

Data da Vigência: 16/08/2019

RENATO WEDDERHOFF

PRESIDENTE AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 130/15

Publicação Nº 1767116

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
Carta Convite nº 005/15

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 130/15

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: COLIBRI ENGENHARIA E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.749.572/0001-21 e inscrição Estadual ISENTA, estabelecida na Rua Lourenço kanzler, 754 - Vila Lenzi, Município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA AMBIENTAL, ANÁLISE TÉCNICA E PLANEJAMENTO.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Conforme disposto na Cláusula Quarta do Contrato original, fica alterado o valor do contrato nº 130/15 com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, referente ao período de janeiro de 2017 a dezembro de 2017, com reajuste de 2,06%, (dois vírgula zero seis percentuais) ficando o valor total do contrato R\$ 42.323,65 (quarenta e dois mil trezentos e vinte e três reais e sessenta e cinco centavos). Este reajuste será concedido a partir da data do protocolo do pedido pela empresa, ou seja, a partir de 02 de fevereiro de 2018.

Data da Assinatura: 12/04/2018

Data da Vigência: 31/12/2018

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL

Cunha Porã

PREFEITURA

EXTRATO DE PREGÃO PRESENCIAL 64/2018

Publicação Nº 1767403

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2018 – O Município de Cunha Porã- SC, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que fará realizar Processo Licitatório nº 1437/2018, na modalidade Pregão Presencial nº 64/2018, com julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA AMBULATORIAL EM CONSULTÓRIO PRÓPRIO E A DOMICILIO, ATRAVÉS DE PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO, PARA ATENDIMENTO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC". Os envelopes serão recebidos impreterivelmente até o dia 22 de outubro de 2018, às 08:00 horas e a abertura será realizada às 08:15 horas do mesmo dia, na sala do Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Moura Brasil, 1639, Centro, Município de Cunha Porã/SC. Maiores informações e edital no Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail: licitacao@cunhapora.sc.gov.br ou pelo telefone (49) 3646-3352. Cunha Porã/SC, 05 de outubro de 2018. Jairo Rivelino Ebeling - Prefeito Municipal.

Cunhataí

PREFEITURA

PORTARIA Nº 155/2018

Publicação Nº 1767063

PORTARIA Nº 155/2018 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre contratação temporária de servidor municipal por excepcional interesse público, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Cunhataí, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 100, inciso II, da Lei Orgânica Municipal e considerando o Art. 211, X, da Lei Complementar nº. 002/2007, Lei Complementar nº. 003/2007, Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Urbanos e Desenvolvimento e considerando a possibilidade de contratação por excepcional interesse público, em razão da imediata contratação, seguindo a ordem de classificação do edital nº. 009/2018, para o cargo de Motorista tendo em vista os princípios da economicidade e razoabilidade;

RESOLVE:

Art. 1º. Contratar por tempo determinado, a partir de 08 de outubro de 2018 a 20 de fevereiro de 2019, o servidor municipal MARCOS ALBERTO KEGLER, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o nº. 038.922.199-66, em caráter de excepcional interesse público para exercer a função de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Urbanos e Desenvolvimento, com carga horária de 40 horas semanais, e percebendo os vencimentos conforme respectiva função.

Art. 2º. Para fazer face as despesas decorrentes da aplicação da presente portaria, serão utilizados recursos do orçamento em vigor.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, Cunhataí - SC, 05 de outubro de 2018.

LUCIANO FRANZ

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

LUCIARA CRISTINA SCHNEIDER

Coordenadora De Gestão em Administração e Planejamento

Curitibanos

PREFEITURA

EDITAL DE LEILÃO Nº 202/2018

Publicação Nº 1768300

EDITAL DE LEILÃO Nº 202/2018

O MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Cel. Vidal Ramos, 860, devidamente inscrito na CNPJ sob nº 83.754.044/0001-34, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, na forma do que dispõe a Lei No. 8.666 de 21.06.93 e suas alterações e Lei Municipal nº 6.057/2018, tornam público que a partir das 14:00 horas do dia 23/10/2018, no Auditório da Secretaria de Saúde (fundos Prefeitura Municipal de Curitibanos), sito a Rua Maximino de Moraes, 376, Centro, faz saber que se acha aberta licitação na modalidade de leilão, destinado a alienação dos bens móveis abaixo relacionados, de acordo com as condições previstas neste edital.

Curitibanos, 05 de Outubro de 2018.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2018

Publicação Nº 1768398

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2018

REFERENTE: Contrato de compra e venda firmado entre o Fundo Municipal de Saúde e a empresa DUTRA COMÉRCIO FARMACEUTICO LTDA, com o valor de R\$ 355,89 (Trezentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos).

RESUMO: AQUISIÇÃO DO MEDICAMENTO TRILEPTAL 60MG/ML PARA JOÃO PEDRO TEIXEIRA, EM ATENDIMENTO À DECISÃO JUDICIAL NOS AUTOS 0900308-43.2019.8.24.0022, CONFORME ARTIGO 24, INCISO IV DA LEI 8.666/93.

FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA:

- "Art. 24 – É dispensável a licitação de:

- IV – nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 dias (cento e oitenta) doas consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

PELO EXPOSTO: E conforme o que foi apresentado a esta Comissão, e atendidos aos preceitos do Art. 24, inciso IV da Lei No. 8.666/93, e suas alterações, encaminhamos ao Secretário, sugerindo a referida contratação.

Diego Sebem Wordell Daiane Penteado

Presidente da Comissão Membro

Luci de Fátima Mello Ana Maria Lima Angela de Fátima Menegazzo

Membro Membro Membro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei No. 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o Art. 24, o inciso IV dou como aprovada.

Curitibanos, 05 de outubro de 2018.

Hérion Adalberto Rech

Procurador Geral do Município

AUTORIZAÇÃO:

Autorizo a compra e venda mencionada e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Curitibanos, 05 de outubro de 2018.

Altamir Carvalho Goetten

Secretário Municipal de Saúde

Dionisio Cerqueira

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 101-2018 - CONTRATOS - PMDC

Publicação Nº 1767154

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 117-2018 PMDC
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA
Contratada...: MOZART MOREIRA DA SILVA ME
Valor : 30.500,00 (trinta mil quinhentos reais)
Vigência : Início: 02/10/2018 Término: 01/10/2019
Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 101/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO DE
UMA SALA DE AULA NA ESCOLA VILA MARINA, LOCALIZADA NA
LINHA SEDE MARINA, INTERIOR DO MUNICIPIO DE DIONISIO
CERQUEIRA, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA, MEMORIAL
DESCRITIVO, PROJETOS E ANEXOS DO EDITAL.
Dionísio Cerqueira, 3 de Outubro de 2018

Doutor Pedrinho

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 57/2018

Publicação Nº 1767296

CONTRATO nº 057/2018

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BANDA BASE PARA O FESTIVAL DA CANÇÃO PEDRINHENSE (FESCAPE 2018).

Pelo presente instrumento, o Município de Doutor Pedrinho, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 79.373.775/0001-62, com sede à Rua Brasília, 02, CEP 89126-000, na cidade de Doutor Pedrinho, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Prefeita, Senhora Simoni Mércia Mesch Nones, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 682.523.159-68, doravante denominada CONTRATANTE, e K entre nós Eventos, Pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 15.682.443/0001-87 com sede à Rua Melvin Jones, nº 1402, Bairro: Carijós - Indaial - SC, fones (47) 3394-8116, (47) 9117-9403, neste ato representada por seu representante legal, Gean Carlos Coelho, brasileiro, casado, no uso de suas atribuições legais, e daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA, ajustam entre si a presente contratação, regida nos termos das cláusulas abaixo estipuladas.

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA - O presente instrumento tem por objetivo a prestação de serviço pela CONTRATADA, Banda base para acompanhamento musical dos participantes do festival e contratação de 3 (três) jurados da área musical para avaliação dos candidatos durante o Festival da Canção Pedrinhense 2018.

Parágrafo primeiro - A prestação de serviço far-se-á:

1) Local do Festival da Canção Pedrinhense será no Salão da Igreja Matriz Nossa Senhora da Glória localizado na rua Santa Catarina nº 462 - CENTRO - Doutor Pedrinho/ SC, 89126-000.

SEGUNDA - O prazo do presente contrato inicia-se no dia 10.11.2018 às 08:00hrs, e encerrando-se na data do dia 11.11.2018 por volta das 00:30hrs.

TERCEIRA - Durante a vigência do presente instrumento, a prestação de serviços por parte da CONTRATADA, far-se-á de forma eventual.

Parágrafo segundo - Se por motivo de força resultar na não realização do evento do CONTRATANTE, o mesmo deverá comunicar a CONTRATADA, e comunicá-lo de outra pessoa responsável pelo evento.

QUARTA - DA RECISÃO DO CONTRATO.

a) A RECISÃO DO CONTRATO, terá de ser comunicada por escrito a outra parte sob pena de não se validar, devendo conter os motivos e alegações com a fundamentação regida por este contrato.

b) A RECISÃO terá uma multa contratual de 50% do valor do contrato.

QUINTA - DA REMUNERAÇÃO

Parágrafo primeiro - A remuneração estipulada será de:

R\$ 8.000.00 (Oito mil reais)

Parágrafo segundo - Condições de pagamento:

Parágrafo terceiro: 80% do valor total será pago a CONTRATADA até três dias antes à data do evento para pagamento e contratação dos músicos que irão fazer parte da Banda Base, com depósito no banco ViaCred, Banco nº 085, AG. 0101, CC. 858.920-8 em nome do CONTRATADO.

Parágrafo quarto: Os 20% restantes serão pagos em até 10 dias após a execução do objeto deste contrato.

SEXTA - O presente contrato é estipulado segundo as normas do CÓDIGO CIVIL, não derivado dele um vínculo empregatício, sem sujeição de propriedade dos CONTRATADOS, a horários ou subordinação, a não ser as sujeições consideradas nesta avença.

SÉTIMA - As despesas oriundas da permanência da CONTRATADA no local do evento com água mineral e alimentação será do CONTRATANTE.

OITAVA - A CONTRATADA não será responsabilizada por um eventual cancelamento do evento, se durante a vigência deste instrumento, ocorrer uma calamidade pública, notadamente as decorrentes de fenômenos meteorológicos, climáticos, além de incêndios, raios,

paralisação do fornecimento de energia elétrica ou qualquer outro que venha atingir o local do evento e consequentemente os equipamentos.

NONA - É de responsabilidade da CONTRATADA, todos os instrumentos e equipamentos solicitados pelos músicos para o evento, cabendo a CONTRATANTE a locação da sonorização geral do Festival.

E por estarem justos e contratados, assinam este instrumento e duas (2) vias de igual teor e forma, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos, na presença de duas testemunhas, que a tudo se fizeram presentes.

Gean Carlos Coelho
K entre Nós Eventos

Simoni Mércia Mesch Nones
Prefeita Municipal

Geleade Wolert
Secretário de Desporto e Cultura

Testemunha 1

Testemunha 2

Doutor Pedrinho, 30 de setembro de 2018.

CÂMARA MUNICIPAL

ATA DA SEPTUAGÉSIMA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA

Publicação Nº 1767717

Ata da Septuagésima Terceira Sessão Ordinária da Câmara de Vereadores de Doutor Pedrinho, na Oitava Legislatura do Município. Em dois de outubro de dois mil e dezoito (02/10/2018), com início às 19:00 hs, reuniu-se a Câmara dos Vereadores do Município de Doutor Pedrinho, com a ausência do Parlamentar Luiz Henrique Stollmeier, tendo na Presidência o Vereador Tony Tadeu Nones; 1º Secretário o Vereador Luizinho Pereira da Silva, e 2º Secretário o Vereador Jackson Rodrigo de Castilho. Inicialmente, o Senhor Presidente cumprimentou os colegas Vereadores e demais presentes, e declarou aberta a Sessão Ordinária, com a invocação regimentalmente fixada. A seguir, com um inscrito no espaço para a Tribuna Livre, o Senhor Presidente convida o Senhor Josias Dalven para uso da tribuna com o assunto obras de ampliação do Núcleo Educacional Fritz Donner; Assim, o Senhor Josias expressa as saudações iniciais e prossegue relatando sua insatisfação com a situação da obra de ampliação da escola, onde verifica-se uma obra totalmente irregular, com paredes mal rebocadas, piso oco, problemas na estrutura, questionando aos Vereadores se estes não podem interditar esta obra, pois é de conhecimento de todos os problemas na construção; Registra que o próprio contrato com a empreiteira responsável traz cláusula de obrigação de refazer serviços mal concluídos ou em desacordo com o que fora contratado; Também relata que na Gestão passada via-se vereadores se intitulando Vereadores do povo, mas que nesta situação não se vê os vereadores do povo trabalhando para resolver essa situação, pedindo para que o Poder Executivo e Poder Legislativo trabalhem juntos, e assim sanem as incongruências na referida obra; Concluída a abordagem do tema, o Senhor Presidente faculta aos Parlamentares a possibilidade de interagir na temática da Tribuna Livre, donde: a) o Vereador Merquides Martins parabeniza a preocupação do Senhor Josias, registrando que, diante dos problemas na execução da obra, pleiteou ao Presidente que convocasse os responsáveis para virem a essa Casa e trazerem explicações, de forma que na Sessão Ordinária do dia 18/09 a engenheira do Município juntamente com a Secretária de Educação estivessem no Plenário da Casa dando um parecer da situação geral da obra, garantindo que a empresa solucionaria os problemas e daria garantia desta obra; b) o Vereador Jackson Rodrigo de Castilho destaca que a Câmara fica lotada somente quando se cria uma polemica a respeito de projetos ou de assuntos debatidos pelo plenário, enquanto seria salutar que sempre houvesse participação da comunidade nas atividades do Legislativo; Registra que essa obra é proveniente de uma Emenda Parlamentar do Senador Paulo Bauer, conseguida ainda na Gestão passada, donde a demora no recebimento dos recursos ocasionou atrasos no início desta obra; Ressalta que em fevereiro deste ano foi feita a primeira denúncia desta obra, donde compareceram nesta Casa o engenheiro contratado pelo Executivo como responsável técnico para fiscalização até aquele momento e o representante da empreiteira, sendo registrado por eles que havia garantia no serviço que estava sendo executado, e tendo-se notado que os problemas continuaram, novamente convocou-se a engenheira do Município para dar esclarecimentos ao Plenário; Por fim, comenta que o Senhor Josias foi infeliz nos seus comentários em rede social, sendo que deveria ter conversado com os Parlamentares para entender melhor o que estava acontecendo; c) o Vereador Américo Nones saúda a nobre atitude do Senhor Josias na vinda a esta Casa, convidando-o a acompanhar mais as atos do Poder Legislativo, e quando lhe surgir dúvidas para que procure os Parlamentares que se não tiverem a resposta irão atrás delas; d) o Vereador Valmir Farias registra ser importante ver a Câmara repleta para que assim haja participação na discussão pelo bem de todos; Reforça as colocações dos colegas, comentando que a Mesa Diretora contratou empresa de engenharia para avaliação da obra e que em breve se terá o laudo desta empresa, que ajudará a tomar as melhores decisões, garantindo que os Vereadores da mesma forma prezam pela segurança, e assegura que se no final a obra não estiver de acordo com as especificações contratuais a obra não deverá ser aceita pela Administração; e) o Vereador Presidente elogia a iniciativa e a preocupação do Senhor Josias, esclarecendo ser necessário uma explanação geral das intervenções do Legislativo em relação a esta obra, pois a mesma iniciou-se no começo do ano, e logo que começaram erguer as paredes houve denúncias de má execução, donde convocou-se os responsáveis, os quais, no final do mês de fevereiro, estiveram na sessão da Câmara defendendo o serviço prestado e garantindo a qualidade técnica, inclusive tendo se manifestado que qualquer incongruência seria observada pelo Senhor José Carlos Zandoná, engenheiro fiscalizador à época; Reitera que fora garantido pelo representante da empreiteira que o que sustenta uma construção são o fundamento, pilares e vigas e não as paredes, de forma que eventuais irregularidades no reboco não

prejudicariam a estrutura da obra; Que houve interrupção na execução da obra por falta de repasses de recursos financeiros; Que quando foi retomada a execução da obra, os Parlamentares, não satisfeitos com o serviço, contrataram empresa de engenharia para uma nova fiscalização, pois nenhum dos vereadores possui aparato e formação técnica para avaliar a obra; Que foi solicitado ao Poder Executivo todos os documentos, incluindo fotos referentes a obra, e apenas no mês de setembro fora recebido os documentos solicitados, faltando as fotos, para que dessa forma a empresa contratada possa finalizar parecer da qualidade da obra; Que na visita da engenheira do Poder Executivo nesta Casa, informou-se que o problema da obra é de projeto, e que estava se estudando a melhor solução junto com o engenheiro projetista; Que o Poder Legislativo não pode parar uma obra de responsabilidade do Poder Executivo, visto que a realização da construção é feita em etapas, e que alguém assinou e aceitou as etapas já realizadas, garantindo conformidade ao que já foi recebido; Que, embora as portas da Casa Legislativa estejam sempre abertas para atender a comunidade, o Senhor Josias, como qualquer cidadão, tem direito de exigir informações diretamente do Poder Executivo, bem como procurar diretamente os agentes públicos, e neste caso a própria engenheira Lis, para obter esclarecimentos, apresentar reclamações e exigir soluções para eventuais irregularidades, sendo que a mesma poderá lhe informar de todos os atos que estão sendo tomados e lhe sanar dúvidas que ainda persistem, mas que o próprio Poder Legislativo está com procedimento em andamento e que irá dar publicidade ao parecer dos profissionais técnicos contratados para assessor na fiscalização desta obra, oportunizando subsidiar eventuais representações junto aos demais órgãos de controle, se necessário. Encerradas as manifestações, abriu-se o pequeno expediente, onde o Presidente registrou a prévia entrega de cópia da ata da Sessão Ordinária realizada no dia 25/09/2018 aos Senhores Vereadores, disponibilizada na própria sede e publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.sc.gov.br), colocando-a em discussão, e, não havendo manifestações, submeteu a votação, sendo a mesma aprovada pelos Vereadores presentes, passando-se para assinatura. Dando continuidade, convidou o Senhor Vereador Luizinho Pereira da Silva, 1º Secretário, a fazer a leitura do expediente, assim constituído: a) Convite recebido da Secretaria de Desporto e Cultura para a final do campeonato de futsal, categoria veteranos, disputa do 1º e 3º lugar, no dia 03 de outubro, às 19:30 hs, no Centro de Eventos Municipal; b) Indicação nº I-008/2018, de autoria do vereador Merquides Martins, para fornecimento de 03 cargas de pedra e maquinário necessário para melhorias no acesso em frente a propriedade do Senhor Valcir Gessner, na localidade conhecida como furna, Ribeirão Rigo; c) Indicação nº I-009/2018, de autoria do vereador Américo Nones, para que seja realizada a retirada de tubos da companhia do canal irrigatório na localidade de Ribeirão Rigo; O Senhor Presidente informa que as justificativas das indicações serão dadas na palavra livre; d) Projeto de Lei Ordinária nº 011/2018, de autoria do Poder Executivo, que dispõe sobre a inclusão de novas ações no anexo PPA Analítico, da Lei Municipal nº 883, de 23 de outubro de 2017, Plano Plurianual 2018/2021; O Senhor Presidente encaminha a proposição para as comissões permanentes de Constituição, Justiça e Redação e de Economia e Finanças, donde os respectivos presidentes convocam os membros das comissões para apreciação do projeto no horário anterior ao da próxima sessão; e) Projeto de Lei Ordinária nº 012/2018, de autoria do Poder Executivo, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2019, e dá outras providências; Do mesmo modo, o Senhor Presidente encaminha esta proposição para as comissões permanentes de Constituição, Justiça e Redação e de Economia e Finanças, donde os respectivos presidentes convocam os membros das comissões para apreciação do projeto no horário anterior ao da próxima sessão. Concluído o pequeno expediente, abriu-se o grande expediente em Tema Livre, onde não houve vereadores inscritos, de forma que se prosseguiu na pauta da sessão, abrindo-se espaço para "Comunicação de Lideranças", sem qualquer registro de manifestação pelos Líderes. Sem nenhuma proposição pautada para a Ordem do Dia, passou-se para a "Palavra Livre" pela ordem de inscrição, donde, a) o Vereador Joel Mazzi registra uma indicação verbal para ser encaminhada ao Poder Executivo, informando que na Rua Lurdes, localidade conhecida como Rua do Padre, desmoronou uma barreira perto da casa do Senhor Leonardo Hager, sendo necessário que a Secretaria de obras juntamente com a Defesa Civil estudem a melhor solução para o problema; b) o Vereador Merquides Martins apresenta suas justificativas relativas a indicação, registrando que na localidade está sendo instalado galpão industrial, fazendo-se necessário a melhoria no acesso; Também reforça solicitação já discutida neste Plenário relativamente a insegurança na conhecida curva do Bertoldi, donde faz-se necessário sinalização, pois muitos acidentes ocorrem nesta localidade; c) o Vereador Américo Nones justifica a apresentação de indicação, relatando que a referida tubulação apresenta um desnível que tem impedido a passagem das águas que irrigam os arrozais, e como este é o período de plantio, os produtores estão tendo dificuldades por conta das condições do canal, sendo de extrema urgência o atendimento da solicitação. Concluída a palavra livre, o Senhor Presidente registra que nas próximas semanas será instalado microfones nas mesas dos vereadores para melhorar a captação de áudio e sanar a dificuldade de compreensão das manifestações e atos proferidos nas sessões pelos internautas que acompanham a transmissão das reuniões da Câmara de Vereadores. Por fim, agradeceu a presença de todos, convidando para a próxima Sessão Ordinária que se realizará no dia 09 de outubro do ano corrente, às 19:00 horas, na sede do Poder Legislativo, e em seguida encerrou a presente Sessão na forma regimental, da qual lavrou-se esta ata que será assinada por todos e publicada na forma da Lei.

Flor do Sertão

PREFEITURA

DECRETO Nº 107/2018

Publicação Nº 1767586

| | |
|--|---|
| | DECRETO N.º 0107/2018 |
| | SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFFER, Prefeito Municipal em Exercício de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei Municipal n.º 0677/2017. |

DECRETA:

ART. 1º - Fica pelo presente Decreto suplementada na Secretaria de Administração, a importância de R\$ 17.020,54 (dezesete mil e vinte reais e cinquenta e quatro centavos) na dotação orçamentária seguinte:

| | |
|---|-----------|
| 03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.01 – Departamento de Administração | |
| 06.181 – Policiamento | |
| 06.181.0005 – Flor do Sertão segura | |
| 06.181.0005.2.006 – Manut. Conv. Radio Patrulha/Conv.Transito/Pol.Civil | |
| | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas | 5.961,29 |
| Fonte: 0110 – Convenio transito - Militar | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas | 5.961,29 |
| Fonte: 0111 – Convenio transito - Civil | |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas | 5.097,96 |
| Fonte: 0112 – Convenio transito - Prefeitura | |
| TOTAL FONTE | 17.020,54 |

ART. 2º - O recurso para abertura do crédito suplementar de que trata o artigo 1º são provenientes do excesso de arrecadação verificado na fonte de recursos 0110, 0111, 0112 – até a presente data.

ART. 3º - Fica pelo presente Decreto suplementada na Secretaria de Administração, a importância de R\$ 12.902,04 (doze mil novecentos e dois reais e quatro centavos) na dotação orçamentária seguinte:

| | |
|---|-----------|
| 03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.01 – Departamento de Administração | |
| 06.181 – Policiamento | |
| 06.181.0004 – Administração Geral e Planejamento | |
| 06.181.0004.2.006 – Manut. Conv. Radio Patrulha/Conv.Transito/Pol.Civil | |
| | |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas | 12.902,04 |
| Fonte: 0112 – Convenio transito - Prefeitura | |
| TOTAL FONTE | 12.902,04 |

Art. 4º - Os recursos para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 3º são provenientes da anulação parcial de dotação orçamentária do orçamento vigente, conforme discriminação a seguir:

| | |
|---|-----------|
| 03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.01 – Departamento de Administração | |
| 06.181 – Policiamento | |
| 06.181.0004 – Administração Geral e Planejamento | |
| 06.181.0004.2.006 – Manut. Conv. Radio Patrulha/Conv.Transito/Pol.Civil | |
| | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas | 12.902,04 |
| Fonte: 0112 – Convenio transito - Prefeitura | |
| TOTAL FONTE | 12.902,04 |

ART. 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

ART. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 5 dias do mês de outubro de 2018.

SIDNE JOSÉ WILLINGHOFFER

Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS

Secretário de Administração

PORTARIA Nº 229/2018

Publicação Nº 1767269

| | |
|--|--|
| | PORTARIA Nº 229/2018 |
| | CONCEDE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO A SERVIDORES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| | SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei, |

RESOLVE

Fica pela presente Portaria CONCEDIDO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO conforme o que dispõe na Lei Municipal 629/2014, aos seguintes servidores:

| NOME | PERIODO | % |
|---------------------------|---------------|---|
| FRANCIELLE MENIN VENDRAME | 10/15 a 10/18 | 3 |
| ROSANI T. ZAMPROGNA RIZZI | 10/15 a 10/18 | 3 |

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 05 dias do mês de Outubro de 2018.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFFER Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS DIRCIANE F. NEUHAUS

Secretário de Administração Responsável Dpto Pessoal

Formosa do Sul

PREFEITURA

EDITAL DE MATRÍCULAS - RESOLUÇÃO Nº 0001/2018 DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO PARA O ANO LETIVO 2019.

Publicação Nº 1767251

EDITAL DE MATRÍCULAS - RESOLUÇÃO Nº 0001/2018

Dispõe sobre as diretrizes para matrícula na Educação Infantil e no Ensino Fundamental nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino para o ano letivo 2019.

Conselho Municipal de Educação, no uso das atribuições legais, torna públicas as diretrizes referentes às matrículas para o ano letivo de 2019, no Curso da Educação Infantil e do Ensino Fundamental e de acordo com a legislação em vigor e o previsto nesta resolução.

Fundamentação Legal

De acordo com o disposto na Constituição Federal, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN Nº 9.394/96, Leis Federais Nº 11.114/05, Nº 11.274/06, que dispõe sobre a duração do ensino fundamental a partir dos 6 anos de idade, e no PARECER CNE/CEB Nº 4/2008 PARECER CNE/CEB Nº: 12/2010.

1. Período de Matrículas:

1.1- Rematricula Data: 16 de outubro a 31 de outubro de 2018.

1.2- Matrículas Novas: 16 de outubro a 31 de outubro de 2018.

1.3- Assegurado os direitos constitucionais que prevê o direito a educação e assim garante a matrícula no educandário. Abre-se a ressalva quanto à escolha do turno de estudo nas instituições da rede municipal.

1.4 O turno de estudo neste caso ficará a critério do Estabelecimento Escolar e da Secretaria Municipal de Educação de Formosa do Sul e em casos específicos ao Conselho Municipal de Educação.

2. Dos Objetivos

A conquista da cidadania plena, da qual todos os brasileiros são titulares, pressupõe, entre outros aspectos, o acesso à Educação Básica, constituída pela Educação Infantil, Fundamental séries iniciais para a rede municipal de ensino de Formosa do Sul.

2.1 Do Objetivo Geral

2.1.1 Este edital tem por objetivo geral assegurar a matrícula de todas as crianças e adolescentes em idade de frequentar a Educação Infantil e o Ensino Fundamental regular nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

2.2 Dos Objetivos Específicos

2.2.1 Dar publicidade ao edital afixando-o em local de fácil acesso e visibilidade aos interessados;

2.2.2 Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de 4 (quatro) anos completos ou a completar até 31 de março de 2019. Conforme Lei 12796/2013 em seu artº 4, "educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade (...)" e "art.6º É dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos 4 (quatro) anos de idade." (NR) e em obediência ao PARECER CNE/CEB Nº 4/2008 e PARECER CNE/CEB Nº 12/2010 para ingresso ao ensino fundamental ou no início do ano letivo; e dos demais casos a serem regulamentados por esta resolução entre eles

2.2.3 Renovar a matrícula dos alunos que estudam na escola;

2.2.4 Efetuar a matrícula de alunos novos, cumprindo os critérios deste edital;

2.2.5 Efetuar a matrícula em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais;

2.2.6 Fazer levantamento junto à comunidade escolar, para verificar o número de crianças e adolescentes em idade de frequentar escola, cujos pais ou responsáveis não tenham feito matrícula em nenhuma escola, conscientizando-os de seu dever constitucional;

2.2.7 Reconduzir à escola o aluno evadido;

2.2.8 Realizar levantamento de alunos com defasagem idade/série, de no mínimo dois anos, para formação de nova turma com proposta pedagógica diferenciada;

2.2.9 Organizar a distribuição de vagas disponíveis na escola, de acordo com o número de alunos previstos neste edital;

2.2.10 Publicar no mural da secretaria da escola, o relatório de matrícula, referente ao número de alunos por turma/turno e vagas

disponíveis em cada uma delas, conforme

2.2.11 Cadastrar e manter atualizado no Sistema de Gestão Educacional todos os dados referentes aos alunos matriculados na escola.

3. Da Caracterização da Clientela

3.1 A Secretaria Municipal de Educação garantirá a matrícula em escola municipal com os seguintes critérios:

3.1.1 - Berçário: Crianças de 04 meses a um ano e três meses;

3.1.2 - Maternal I: Crianças a partir de 01 ano e 4 meses a completar até 31 de março de 2019;

2.0.3 - Maternal II: Crianças a partir de 02 anos completos ou a completar até 31 de março de 2019;

2.0.4 - Maternal III: Crianças a partir de 03 anos completos ou a completar até 31 de março de 2019;

2.0.5 - Pré-Escolar I: Crianças a partir de 04 anos completos ou a completar até 31 de março de 2019;

2.0.6 - Pré-Escolar II: Crianças a partir de 05 anos completos ou a completar até 31 de março de 2019;

2.0.7 Para data de corte para efetivação de matrícula do ensino fundamental será determinada a data fixa de 31 de março de cada ano. Observando que a criança deverá ter 06 anos completos ou a completar até a data determinada, para ingressar no 1º. Ano do ensino fundamental anos iniciais;

2.0.8 Ensino Semi-integral – crianças de 04 meses à 03 anos completos até 31 de março de 2018, em que ambos os pais ou responsáveis comprove atividade empregatícia em no mínimo 8 horas diária.

2.0.9 Crianças, com deficiência serão matriculados preferencialmente na rede regular de ensino;

4. Dos Procedimentos para Realização da Matrícula

4.1 Os procedimentos referentes à matrícula são os seguintes:

4.1.1 Renovação de Matrícula - garantir a vaga ao aluno matriculado no ensino fundamental regular, oferecido na rede municipal de ensino e pretende continuar seus estudos na mesma unidade escolar. Neste caso, haverá apenas a atualização de dados e confirmação do pai/mãe ou responsável legal. Será compromisso da família, comunicar à escola qualquer alteração de dados existentes na ficha de matrícula. A renovação de matrícula será efetuada no ano indicado pelo resultado aferido no processo de avaliação e promoção em vigor.

4.1.2 Matrícula Nova - a matrícula será realizada pelos pais ou responsável legal, por meio do preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão utilizado na rede municipal de ensino de Formosa do Sul. Quando a data da matrícula incorrer em reprovação por infrequência, o aluno e seu responsável legal deverão ser informados e declarar em documento específico ciência desta situação.

4.1.3 Matrícula por Transferência - será efetuada aos alunos que frequentaram escola no ano anterior ou estavam frequentando escola no ano em curso e mudaram de residência para este município.

4.1.4 Cancelamento de Matrícula - é o desligamento definitivo do aluno da unidade escolar e decorre da iniciativa do pai ou responsável legal, através de requerimento preenchido na secretaria da escola, com exposição de motivos para o cancelamento e apresentação de comprovante de matrícula em outra instituição, não caracterizando evasão. Não pode haver cancelamento compulsório de matrícula por parte da escola, exceto quando a documentação apresentada não for fidedigna.

4.1.5 Desistência de Matrícula - ocorre na situação em que o aluno apresentar 60 dias de faltas consecutivas, esgotadas todas as tentativas de localização e reintegração, caracterizando abandono de estudos sem cancelamento de matrícula.

5. Do Desdobramento de Turmas

5.1 Para desdobramento de turmas, independente de turno, todas elas deverão ter no mínimo 06 (seis) alunos a mais do estabelecido no presente edital. Competirá à Secretaria Municipal de Educação de Formosa do Sul, respeitada a realidade escolar, autorizar o desdobramento de turmas com número de alunos diferente do fixado.

5.2 Somente poderá ser criada nova turma do respectivo ano, independente de turno, quando o número de alunos em todas as turmas, exceder em cinco (5) alunos, observando-se os critérios estabelecidos para composição de turmas, existência de espaço físico e avaliação da educação básica da Secretaria Municipal de Educação de Formosa do Sul.

5.3 O oferecimento nos anos iniciais novo turno de funcionamento depende de autorização prévia da Secretaria Municipal de Educação de Formosa do Sul.

5.4 Os parâmetros para a organização das turmas por grupos de idade decorrerão das especificidades da proposta pedagógica da escola, de modo a garantir a qualidade do atendimento e a relação criança/professor; conforme quadro abaixo:

§ 1º Conforme parecer (CNE/CEB nº 22/98 de 17/12/98) os estabelecimentos de ensino funcionará com número de alunos por sala de aula que possibilite adequada comunicação e aproveitamento, obedecendo a critérios pedagógicos e níveis de ensino, da seguinte forma:

I - Educação Infantil:

a) 01 (um) professor e 01 (um) agente educativo ou estagiários para cada 5 (cinco) crianças de 04 (quatro) meses à 15 (quinze) meses de

idade, em necessidade de aumentar para 6 à 10 crianças contrata-se mais 01 (um) agente educativo e/ou estagiários;

b) 01 (um) professor e 01 (um) agente educativo ou estagiários para cada 8 (oito) crianças de até 01 (um) ano e 3 (meses) de idade, em necessidade de aumentar para 9 à 12 crianças contrata-se mais 01 (um) agente educativo e/ou estagiários;

c) 01 (um) professor e 01 (um) agente educativo ou estagiários para cada 10 (dez) crianças de dois (anos) e 4 (meses) a três anos de idade, em necessidade de aumentar para 11 à 15 crianças contrata-se mais 01 (um) agente educativo ou estagiários. Respeitando a Data Corte de 31/03.

d) 01 (um) professor para cada 20 (vinte) crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos e 11 (meses) de idade.

e) 01 (um) professor e 01 (um) agente educativo ou estagiários para cada 10 (dez) crianças para as turmas de semi- integral e mais 01 (um) agente educativo ou estagiários de 10 a 15 crianças .

I – Ensino Fundamental:

a) 01 (um) professor para cada 20 alunos em todas as turmas do ensino fundamental anos iniciais.

6. Da Documentação

6.1 A Coordenação Pedagógica da unidade escolar são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos alunos matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

6.2 Destaca-se que a matrícula, além de ser um ato administrativo que vincula o aluno à escola, é uma inclusão pedagógica no processo escolar.

6.3 Desta forma, a análise da coordenação pedagógica é importante a fim de que a direção efetivem a matrícula, evitando a ocorrência de prejuízos pedagógicos irreparáveis, decorrentes de classificação ou reclassificação indevida.

6.4 Toda documentação deverá ser apresentada em via original e fotocópia. Salienta-se que a apresentação de documentos somente através de fotocópia, não são considerados legais, devendo-se, portanto, exigir a apresentação da via original para efetuar sua autenticidade.

6.5 Em toda a documentação escolar dos alunos deverão ser registrados o nome completo do mesmo, sem abreviações e, a ano, em curso ou cursada deverá ser escrita por extenso, bem como para efeito de autenticidade colocar o carimbo com a assinatura do secretário, ou do diretor.

6.6 Será nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa, adulterada ou inautêntica, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

6.7 No ato de matrícula é dispensável a apresentação da documentação exigida, devendo apresentá-la no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prazo este concedido para a efetivação da mesma. Neste período a escola deverá acompanhar e auxiliar na busca da documentação pendente.

6.8 Durante o processo de busca de documentação é garantida a frequência escolar.

7. Da documentação necessária:

- Apresentar a certidão de nascimento;
- Carteira de identidade;
- Carteira de vacinação (fotocópia da página das vacinas recebidas);
- CPF da criança;
- CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal;
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis;
- Comprovante de residência;
- Contato Telefônico;
- Autorização do uso de Imagem (Anexo I)
- Atestado médico em caso de intolerância a lactose e/ou glúten, e alergias (este atestado dever ser atualizado a cada seis meses);
- Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano, para alunos transferidos;
- Carteira de trabalho ou declaração que comprove vínculo empregatício no caso de matrículas ou atualização de cadastro para as crianças do Centro de Educação Infantil Municipal Primeiros Passos (Obrigatório para os pais ou responsáveis que matricularem suas crianças no Berçário, Maternal I, Maternal II, Maternal III e Semi-Integral);

8. Da Divulgação

8.1 A Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares são responsáveis pela divulgação da Campanha de Matrícula e deverão utilizar todos os meios de comunicação disponíveis no município.

8.2 A ampla divulgação do período destinado à realização da matrícula deve ser o suporte para atingir o objetivo proposto pela Secretaria Municipal de Educação.

9. Das Disposições Gerais

9.1 A escola deverá a partir do ato de matrícula assegurar à comunidade escolar acesso ao regimento interno, às normas da escola e ao Projeto Político Pedagógico.

9.2 A matrícula e a frequência às aulas não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de cobrança financeira ou imposição de condições relativas a material escolar, uniforme, ou equivalentes;

9.3 É responsabilidade da Coordenação Pedagógica de cada escola armazenar e manter atualizados os dados no Sistema de Gestão Educacional

9.4 A escola deverá expedir as transferências solicitadas na medida em que forem requeridas, tendo como prazo máximo de trinta dias, destacando-se a importância das mesmas serem expedidas o mais breve possível, a fim de evitar problemas de regularização da vida escolar do aluno, decorrentes de pendências de documentação.

9.5 A transferência de turno somente ocorrerá, mediante solicitação dos pais do aluno ou responsável legal, sob parecer da direção e da coordenação pedagógica, observada a conveniência didático-pedagógica e existência de vaga.

9.6 Toda a família terá assegurado o seu direito de matrícula. Observando que de maneira alguma terá direito a escolha de turno. Sendo está observada pelo número de vagas, horário de trabalho dos pais, atestados médicos e horário de transporte escolar. Sendo que, assim que se às preencher-las será aberta consequentemente vagas em outra turma, ou turno.

9.7 A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste edital, promovendo, se necessário, ações administrativas e/ou judiciais.

9.8 As informações constante nas declarações das famílias e/ou responsável legal serão de inteira responsabilidade dos signatários, e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão, em conformidade com a legislação vigente.

9.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, em primeira instância, e pelo Conselho Municipal de Educação, em último recurso.

9.10 Este edital entra em vigor na presente data.

Formosa do Sul, 04 de Outubro de 2018

Fátima T. Bregalda Baggio Rosemeri Santin
Presidente do Secretária Municipal de Educação,
Conselho Municipal de Educação Cultura, Esporte e Turismo

Anexo I

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E ÁUDIO

_____, (nome do aluno), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF, sob o nº _____, residente na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, neste ato representado(a) por meu responsável legal _____ (nome do responsável, _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF, sob o nº _____, residente na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, AUTORIZO o uso de minha imagem e áudio em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para serem utilizados em campanhas promocionais e institucionais do município de Formosa do Sul/SC e, em especial à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) out-door; (II) busdoor; folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo, etc.); (III) folder de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) home page; (VI) cartazes; (VII) back-light; (VIII) mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros).

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02 (dias) vias de igual teor e forma.

Formosa do Sul, _____, de Novembro, de 2018

Aluno: _____

Responsável: _____

Telefone para contato: (____) _____

TERMO ADITIVO Nº 01 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 26/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2018 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2018 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAIS DE FORMOSA DO SUL

Publicação Nº 1767046

TERMO ADITIVO Nº 01
À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 26/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAIS DE FORMOSA DO SUL

O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 580, Centro, por seu Prefeito Municipal, senhor Rudimar Conte, e a Empresa VILDA ANA MALACARNE - ME, por sua representante legal, resolvem aditar o item da Ata de Registro de Preços acima mencionada, o que fazem de acordo com as seguintes Cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) ao quantitativo do item constante do objeto licitado e Ata de Registro de Preços em referência, nos termos do § 1º do art. 65 da Lei de Licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE ACRESCIDA

| ITEM | QUANT ACRESCIDA | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--------------------|---|---------|----------------|-------------|
| 11 | 62,50 KG | BANANA - IN NATURA. TIPO: CATURA UNIDADES DE TAMANHO MÉDIO, SABOR DOCE, ASPECTO E CHEIROS PRÓPRIOS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, GRAU DE MATURAÇÃO MÉDIO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTES, AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS, AMASSÕES E SINAIS DE APODRECIMENTO | CATURRA | 2,55 | 159,37 |
| | | | | TOTAL | 159,37 |

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1 Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços acima citada.

Formosa do Sul-SC, 05 de outubro de 2018.

RUDIMAR CONTE
PREFEITO MUNICIPAL

Forquilha

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/FMS/2018 – REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/FMS/2018

Publicação Nº 1767257

| |
|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA |
|--|

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/FMS/2018
(Referente Pregão Presencial nº. 13/FMS/2018)

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORQUILHINHA, com sede na Rua João José Back, Centro - Paço Municipal 26 DE ABRIL - FORQUILHINHA-SC, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes sob o No. 10.540.697/0001-47, neste ato representado pelo Sr. DIMAS KAMMER, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº 1.328.011 e inscrito no CPF sob o nº 500.962.909-78, ora denominado ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa:

1. GOLD COMPUTADORES LTDA, inscrita no CNPJ nº. 02.537.692/0001-37 estabelecida na Rua Romulo Pescador, em Turvo/SC, neste ato representada pelo Sr. Sandro Pietsch, brasileiro, CI 2.390.820, CPF 675.131.079-04;

Doravante denominada DETENTORA DA ATA nos termos do Artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal 53/2013 e demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial nº. 13/FMS/2018, para REGISTRO DE PREÇOS, segundo as cláusulas e condições a seguir:

Cláusula Primeira – Do Objeto

1. A presente ATA tem por objetivo estabelecer cláusulas e condições gerais para REGISTRAR PREÇO para a aquisição de monitores (televisores e suporte para fixação) para uso nas unidades de saúde como painel de senhas em atendimento as necessidades Fundo Municipal de Saúde do Município de Forquilha/SC, para futuras aquisições.

Cláusula Segunda – Dos preços Registrados

1. Os valores unitários dos bens registrados nesta ata são OS CONSTANTES NA PLANILHA EM ANEXO e estão disponíveis no site www.forquilha.sc.gov.br

Cláusula Terceira – Do Prazo, Condições e Local de Entrega

1. A DETENTORA DA ATA, quando solicitada pelo setor competente do Município, deverá atender às seguintes exigências:

1.1. Fornecer e entregar o objeto desta ATA, parceladamente, de acordo com as necessidades do Município de Forquilha, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas.

1.2. O prazo e o local de entrega constarão expressamente nas requisições que deverá ser rigorosamente cumprido, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

1.3. O prazo de entrega a ser exigido nas requisições será de no máximo 10 (dez) dias a partir da data de recebimento das mesmas.

1.4. O objeto terá garantia de 01 (um) ano contada a partir da emissão da nota fiscal.

2. O objeto será transportado por conta e risco da DETENTORA DA

ATA, dentro das normas técnicas de transporte e segurança exigidas na forma da Lei vigente, e entregues em perfeitas condições de uso, nos locais pré-determinados nas requisições em todo o território do Município de Forquilha.

3. O setor competente do município processará a conferência dos produtos entregues, ou serviços executados, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações exigidas.

3.1. Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado e realizada a reposição do objeto num prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da notificação da não aceitação.

4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios de feitos ou incorreções.

5. Nos casos da DETENTORA DA ATA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos ou serviços não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade competente, sob pena de responsabilidade.

6. O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo órgão competente do Município de Forquilha, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta de preços pertencente ao processo licitatório, que independentemente de transcrição fazem parte integrante desta ata de registro de preços.

7. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações e adquirir os produtos e serviços registrados.

Cláusula Quarta – Da Vigência e Revisão de Preços

1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecendo as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e Decreto Municipal 53/2013.

2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

2.1. Os reajustes e reequilíbrios de preços motivados pela DETENTORA DA ATA seguirão os padrões de avaliação previstos no Artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

3. O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, improrrogável.

Cláusula Quinta – Da Forma e Condições de Pagamento

1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a data do CERTIFICADO na Nota Fiscal, através de Ordem Bancária ou na tesouraria da Secretaria de Administração e Finanças do Município.

1.1. O CERTIFICADO pelo responsável do Município de Forquilha, autorizado para o recebimento, consiste na sua assinatura, data e respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores do objeto.

1.2. Na Nota Fiscal deverá constar, necessariamente, o número do Processo de Licitação e o número da Autorização de Fornecimento.

1.3. O prazo de pagamento previsto só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Forquilha/SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil.

2. O recebimento do objeto ou a constatação de irregularidades pelo Fiscal do Contrato será procedida conforme reza o edital de chamamento do processo licitatório que gerou a presente Ata de Registro.

3. O Município não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.

Cláusula Sexta – Da Autorização de Fornecimento

1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Órgão Gerenciador sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.

1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pela mesma autoridade, ou a quem este delegar a competência para tanto.

Cláusula Sétima – Das Obrigações

1. Do Município:

1.1. Atestar as Notas Fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;

1.2. Aplicar à Detentora da ATA penalidade, quando for o caso;

1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;

1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo, após a entrega do objeto e da respectiva Nota Fiscal no setor competente;

1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

2. Da Detentora da Ata:

2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;

2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto;

2.3. Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

2.4. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;

2.5. Fornecer o objeto dentro dos padrões exigidos nesta ata, no edital de licitação e seus anexos.

Cláusula Oitava – Das Penalidades e Sanções Administrativas

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

A) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

B) apresentar documentação falsa;

C) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

D) ensejar o retardamento da execução do objeto;

E) não manter a proposta;

F) cometer fraude fiscal;

G) comportar-se de modo inidôneo.

2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a

declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas neste Edital ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

A) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato

B) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

C) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

D) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do produto não serem entregues a partir da data aprazada.

E) de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Cláusula Nona – Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito pela administração quando:

1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

1.2. A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

1.4. Tiver presentes razões de interesse público devidamente demonstrados e justificados pela administração;

2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do Município.

3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada mediante solicitação por escrito da Detentora, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, na ocorrência das hipóteses previstas na Lei Federal

8.666/93 e Alterações.

3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária

1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias dos exercícios correspondentes.

Cláusula Décima Primeira – Da Fiscalização e Gestão da Ata

1. A Sra. Rejane Maria Loch, será a Fiscal desta Ata, sendo dela a competência de fiscalizar e receber o objeto, garantindo a devida execução do mesmo.

2. O Sr. Diego Passarela, Secretário de Saúde será o Gestor desta Ata, sendo dele a responsabilidade de acionados os meios pertinentes, quando necessário, para garantir o recebimento de seus créditos, devendo comunicar a Autoridade Competente quando convir.

Cláusula Décima Segunda – Das Disposições Finais

1. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de Pregão Presencial nº. 13/FMS/2018, seus anexos e a proposta da Detentora desta Ata.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, suas alterações, com as disposições da Lei Federal 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 53/2013 e pelo Decreto Municipal nº 167, de 15/08/2018, no que não colidir as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

Cláusula Décima Terceira – Do Foro

1. Elegem as partes contratadas o Foro da Comarca de Forquilha, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes por seus representantes legais assinam o presente, feito em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante o Fiscal abaixo assinado.

Forquilha/SC, 05 de outubro de 2018.

| |
|-------------------------------------|
| MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA |
| DIMAS KAMMER |
| Prefeito Municipal |
| |
| GOLD COMPUTADORES LTDA |
| Empresa Detentora da Ata |
| Representante Legal: Sandro Pietsch |
| |
| Rejane Maria Loch |
| Fiscal da Ata |

ATA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº. 120/PMF/2018

Publicação Nº 1767291

MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ATA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº. 120/PMF/2018

QUARTA ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA PARA ANÁLISE DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº. 120/PMF/2018, QUE TEM COMO OBJETIVO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DO PLANO DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTES DO RIO SANGÃO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA/SC.

Às onze horas do dia cinco do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, na Sala de reuniões, da Prefeitura Municipal de Forquilha, na Avenida 25 de julho, 3400, nesta cidade de Forquilha, Estado de Santa Catarina, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações do Município, para abertura, processamento e julgamento do EDITAL TOMADA DE PREÇO Nº. 120/PMF/2018. Abertos os trabalhos pelo Presidente, Sr. Valdecir Tiscoski, o mesmo iniciou a abertura do envelope nº. 02 da Proposta de Preço da empresa BASE AMBIENTAL ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE S/S ME. O valor unitário apresentado foi R\$ 5.250,00 (cinco mil duzentos e cinquenta reais) perfazendo o valor global de R\$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais). Isto posto, a comissão de licitação conferiu detalhadamente a proposta apresentada e identificou que a mesma está de acordo com as exigências do edital. Assim, decide esta comissão, por unanimidade, declarar vencedora do certame a empresa BASE AMBIENTAL ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE S/S ME. Fica estabelecido o prazo recursal de cinco dias úteis para interposição de recursos, ou renúncia expressa do mesmo. A presente ata será publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.sc.gov.br). Nada mais havendo a tratar, os membros da Comissão Permanente de Licitações deram por encerrada a reunião e ordenaram que se lavrasse a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos Membros da Comissão Permanente de Licitações.

Forquilha, 05 de outubro de 2018.

VALDECIR TISCOSKI

FABIANA ROSA

Presidente da Comissão de Licitação Membro da Comissão

RENATA PEREIRA FRITZEN

Membro da Comissão

AVISO DE LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇO Nº. 132/PMF/2018

Publicação Nº 1766999

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Edital Tomada de Preço Nº. 132/PMF/2018

OBJETIVO: A presente licitação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para construção e reforma das calçadas da Escola de Educação Básica Egídio De Bona com área aproximada de 1.380,00m², compreendido pela Rodovia Josephina Lodetti Vassoler, Rua Antônio Marcos Vieira e Rua Inácio Martins Rocha, Bairro Santa Cruz do Município de Forquilha/SC.

DATA DE ABERTURA: Dia 25 de outubro de 2018 às 09:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do

Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou por e-mail: editais@forquilha.sc.gov.br ou <http://www.forquilha.sc.gov.br/>

Forquilha, 05 de outubro de 2018.
VALDECIR TISCOSKI
Presidente da Comissão de Licitação

EXTRATO DE CONTRATO PMF 103/2018

Publicação N° 1767128

EXTRATO DE CONTRATO PMF N°. 103/2018
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRADADO – AIR SOLUÇÕES EM PESQUISA E TECNOLOGIA LTDA ME

OBJETO – O Presente Contrato tem como objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos especializados em elaboração e execução plena de Processo Seletivo para provimento de vagas temporárias da Secretaria de Educação do Município de Forquilha/SC, durante o ano de 2019.

VALOR – R\$ 10.750,00 (dez mil setecentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA – Á partir da data da assinatura até 30/01/2019.

DOTAÇÃO – 0501.2017.3390 (85).

FUNDAMENTO LEGAL – Lei 8.666/93, Dispensa de Licitação n°. 130/PMF/2018.

DATA DA ASSINATURA – 27 de setembro de 2018.
DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0047_2018-SF

Publicação Nº 1767530

Aviso do Pregão Presencial nº 0047/2018 – SF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

EDITAL EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS

E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Objeto: Pregão Presencial para contratação de empresa do ramo para prestação de serviços de recapagem de pneus da frota da SANEFRAI. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. A ENTREGA e PROTOCOLO dos envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser feitos no Setor de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município – Av. Rio das Antas, nº 185, Centro, Fraiburgo/SC, CEP 89.580-000, até as 14h00min do dia 22 de outubro de 2018, ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data. O CREDENCIAMENTO deverá ser feito no mesmo local e data até as 14h15min. ABERTURA DA SESSÃO no mesmo dia às 14:15 horas. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 – Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 05 de outubro de 2018.

Nivaldo José Bonaldo – Presidente da SANEFRAI

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0132_2018 RP 0104- PMF-DOM

Publicação Nº 1768298

Aviso do Pregão Presencial nº 0132/2018– PMF

Registro De Preços 0104/2018

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E

EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para contratação futura de serviços de recapagens e vulcanizações de pneus da frota do Órgão Gerenciador (Município de Fraiburgo) durante o período de outubro de 2018 a setembro de 2019. Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes: até as 15:15 horas do dia 22.10.2018, deverão ser entregues junto ao setor de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município – Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, SC. Credenciamento: até às 15:30 horas do mesmo dia, junto ao Setor de Compras e Licitação. Abertura: às 15:30 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 – Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 05 de outubro de 2018.

Claudete Gheller Mathias – Prefeita Municipal

Decreto nº 225 - 2018

Publicação Nº 1767536

DECRETO Nº 225, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com os Artigos 14 e 16 da Lei 2392 de 06 de Dezembro de 2017;

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Município de Fraiburgo para o exercício de 2018 no valor de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), nas seguintes dotações:

| | | |
|--|-----|-----------|
| 07.00 – Secretaria de Educação | | |
| 07.01 – Secretaria de Educação | | |
| 12.306.0004.2.015 – Alimentação Escolar Especial | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas 0.1.0317 (82) | R\$ | 5.000,00 |
| 12.306.0004.2.017 – Alimentação Escolar do Ensino Fundamental e Integral | | |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas 0.1.0302 (96) | R\$ | 50.000,00 |
| TOTAL | | |
| | R\$ | 55.000,00 |

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto correrão à conta do provável excesso de

arrecadação a ser apurado até o final do exercício, nas rubricas abaixo relacionadas.

| | | |
|--|-----|-----------|
| 41718053105 - Transf. de Recursos do FNDE – PNAE Especial | R\$ | 5.000,00 |
| 41718053101 – Transf. de Recursos do FNDE – PNAE Fundamental | R\$ | 50.000,00 |
| | | |
| TOTAL | R\$ | 55.000,00 |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA.
FRAIBURGO, 05 DE OUTUBRO DE 2018.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento e Inovação

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 094-2018 (AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS)

Publicação Nº 1767531

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N. 094/2018

FICAM ESTABELECIDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESCOLHA DE VAGAS DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O ANO LETIVO DE 2018, E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N. 003/2018.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER:

Ficam notificados todos classificados no Edital de Contratação Temporária n. 003/2018, para a escolha de vagas de acordo com os procedimentos e as condições estabelecidas neste Edital:

1 – DOS PROCEDIMENTOS

1.1 – Os classificados no Edital de Contratação Temporária n. 003/2018 deverão observar o calendário abaixo estabelecido para escolha de vagas para o ano letivo de 2018:

| Código | Cargo | Convocados | Data Horário |
|--------|---------------------------|------------|---------------------|
| 3 | Agente de Serviços Gerais | 31º à 34º | 08-10-2018 às 08:00 |

1.2 – A escolha de vagas e a contratação seguirão rigorosamente a ordem de classificação.

1.3 – Na data e horário estabelecido no item 1.1 os classificados até as colocações especificadas nos quadros acima, deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, localizado na Avenida Arnaldo Frey, n. 179, Centro, Fraiburgo, SC., para efetivação da escolha de vagas para o ano letivo de 2016.

1.4 – O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 12 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do Município de Fraiburgo.

1.5 – As demais normas atinentes ao Edital de Contratação Temporária n. 003/2018 deverão ser observadas.

2 – DA CONVOCAÇÃO PARA PROVIDENCIAR DOCUMENTOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

2.1 – Ficam os classificados do Edital de Contratação em Caráter Temporário n. 003/2018, até as colocações especificadas nos quadros acima, convocados a comparecer em data e local citado para a escolha de vagas e apresentação de documentos necessários para a contratação.

2.2 – Nos mesmos prazos estabelecidos nos quadros acima, na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes os candidatos classificados deverão apresentar documentos que servirão para contratação, conforme segue:

I – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sendo no mínimo:

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Carteira Profissional (fls. página da foto, identificação, último contrato e folha seguinte);
- c) Cartão PIS/PASEP;
- d) CPF;
- e) Identidade;
- f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (somente para homens);
- h) Registro Civil de nascimento ou casamento;
- i) Registro dos filhos menores de 14 anos;
- j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;

- k) Atestado de Saúde Ocupacional;
- l) Diploma de formação escolar e histórico escolar;
- m) Conta bancária (BRADESCO);
- n) Endereço completo (fatura água, luz ou telefone);
- o) Comprovante de vacina da rubéola (quem trabalha com criança);
- p) Carteira de saúde atualizada

2.3 – As exigências de escolaridade devem ser cumpridas de acordo com o Edital 003/2018.

2.4 – De acordo com o item 1.9 do Edital de Contratação nº 003/2018 “A comprovação da escolaridade e demais exigências só será feita quando da convocação para a contratação. A não apresentação, no local, data e horário previsto na convocação, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação.”

2.5 – O não comparecimento no prazo fixado, ou a não entrega dos documentos determinados, implicará em renúncia tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades ao qual foi convocado e implicará renúncia explícita.

2.6 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente ato.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018

TANIA DA SILVA FERREIRA
Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 095-2018 (PROFESSORES DE CIÊNCIAS E PROGRAMAS DE SAÚDE E AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO)

Publicação Nº 1767532

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N. 095/2018

FICAM ESTABELECIDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESCOLHA DE VAGAS DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O ANO LETIVO DE 2018, E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N. 0021/2017.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER:

Ficam notificados todos classificados no Edital de Contratação Temporária n. 0021/2017, para a escolha de vagas de acordo com os procedimentos e as condições estabelecidas neste Edital:

1 – DOS PROCEDIMENTOS

1.1 – Os classificados no Edital de Contratação Temporária n. 0021/2017 deverão observar o calendário abaixo estabelecido para escolha de vagas para o ano letivo de 2018:

| Código | Cargo | Convocados | Data Horário |
|--------|--|------------------------------------|---------------------|
| 2 | Auxiliar de Alimentação e Nutrição | 61º e 62º | 08-10-2018 às 08:00 |
| 7 | Professor de Ciências e Programas de Saúde | 5º, 6º, 7º 3º segunda – chamada | 08-10-2018 às 08:00 |

1.2 – A escolha de vagas e a contratação seguirão rigorosamente a ordem de classificação.

1.3 – Na data e horário estabelecido no item 1.1 os classificados até as colocações especificadas nos quadros acima, deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, localizado na Avenida Arnaldo Frey, n. 179, Centro, Fraiburgo, SC., para efetivação da escolha de vagas para o ano letivo de 2016.

1.4 – O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 12 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do Município de Fraiburgo.

1.5 – As demais normas atinentes ao Edital de Contratação Temporária n. 0021/2017 deverão ser observadas.

2 – DA CONVOCAÇÃO PARA PROVIDENCIAR DOCUMENTOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

2.1 – Ficam os classificados do Edital de Contratação em Caráter Temporário n. 0021/2017, até as colocações especificadas nos quadros acima, convocados a comparecer em data e local citado para a escolha de vagas e apresentação de documentos necessários para a contratação.

2.2 – Nos mesmos prazos estabelecidos nos quadros acima, na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes os candidatos classificados deverão apresentar documentos que servirão para contratação, conforme segue:

I – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sendo no mínimo:

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Carteira Profissional (fls. página da foto, identificação, último contrato e folha seguinte);
- c) Cartão PIS/PASEP;
- d) CPF;
- e) Identidade;
- f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (somente para homens);
- h) Registro Civil de nascimento ou casamento;
- i) Registro dos filhos menores de 14 anos;
- j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;
- k) Atestado de Saúde Ocupacional;
- l) Diploma de formação escolar e histórico escolar;
- m) Conta bancária (BRADESCO);
- n) Endereço completo (fatura água, luz ou telefone);
- o) Comprovante de vacina da rubéola (quem trabalha com criança);
- p) Carteira de saúde atualizada

2.3 – As exigências de escolaridade devem ser cumpridas de acordo com o Edital 021/2017.

2.4 – De acordo com o item 1.7 do Edital de Contratação nº 021/2017: "A comprovação da escolaridade e demais exigências só será feita quando da convocação para a contratação. A não apresentação, no local, data e horário previsto na convocação, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação."

2.5 – O não comparecimento no prazo fixado, ou a não entrega dos documentos determinados, implicará em renúncia tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades ao qual foi convocado e implicará renúncia explícita.

2.6 – De acordo com o item 12.4 do Edital 021/2017: "O candidato cuja classificação for chamada e não estiver presente no local, data e horário estabelecidos ou que não tiver interesse em ocupar a vaga que lhe foi oferecida, irá para o final da classificação, independentemente de sua classificação original."

2.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente ato.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

TANIA DA SILVA FERREIRA

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 096-2018 (PROFESSOR DE MATEMÁTICA) 2018

Publicação Nº 1767533

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N. 096/2018

FICAM ESTABELECIDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESCOLHA DE VAGAS DOS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O ANO LETIVO DE 2018, E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO, NOS TERMOS DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA N. 0005/2018

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE FRAIBURGO, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER:

Ficam notificados todos classificados no Edital de Contratação Temporária n. 0005/2018, para a escolha de vagas de acordo com os procedimentos e as condições estabelecidas neste Edital:

1 – DOS PROCEDIMENTOS

1.1 – Os classificados no Edital de Contratação Temporária n. 0002/2018 deverão observar o calendário abaixo estabelecido para escolha de vagas para o ano letivo de 2018:

| Código | Cargo | Convocados | Data Horário |
|--------|------------|------------|---------------------|
| 01 | Matemática | 1º | 08-10-2018 às 08:00 |

1.2 – A escolha de vagas e a contratação seguirão rigorosamente a ordem de classificação.

1.3 – Na data e horário estabelecido no item 1.1 os classificados até as colocações especificadas nos quadros acima, deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Fraiburgo, localizado na Avenida Arnoldo Frey, n. 179, Centro, Fraiburgo, SC., para efetivação da escolha de vagas para o ano letivo de 2018.

1.4 – O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 12 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do Município de Fraiburgo.

1.5 – As demais normas atinentes ao Edital de Contratação Temporária n. 0005/2018 deverão ser observadas.

2 – DA CONVOCAÇÃO PARA PROVIDENCIAR DOCUMENTOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

2.1 – Ficam os classificados do Edital de Contratação em Caráter Temporário n. 0005/2018, até as colocações especificadas nos quadros acima, convocados a comparecer em data e local citado para a escolha de vagas e apresentação de documentos necessários para a contratação.

2.2 – Nos mesmos prazos estabelecidos nos quadros acima, na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes os candidatos classificados deverão apresentar documentos que servirão para contratação, conforme segue:

I – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sendo no mínimo:

- a) 01 foto ¾ recente;
- b) Carteira Profissional (fls. página da foto, identificação, último contrato e folha seguinte);
- c) Cartão PIS/PASEP;
- d) CPF;
- e) Identidade;
- f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- g) Certificado de Reservista (somente para homens);
- h) Registro Civil de nascimento ou casamento;
- i) Registro dos filhos menores de 14 anos;
- j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;
- k) Atestado de Saúde Ocupacional;
- l) Diploma de formação escolar e histórico escolar;
- m) Conta bancária (BRADESCO);
- n) Endereço completo (fatura água, luz ou telefone);
- o) Comprovante de vacina da rubéola (quem trabalha com criança);
- p) Carteira de saúde atualizada

2.3 – As exigências de escolaridade devem ser cumpridas de acordo com o Edital 0002/2018..

2.4 – De acordo com o item 3.9 do Edital de Contratação nº 0005/2018: “No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

I – Atestado de aptidão para o desempenho da atividade, fornecido por Médico do Trabalho ou pela equipe multiprofissional do município, conforme dispuser o regulamento específico;

II – Declaração que o exercício da função pública de professor não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública;

III – Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal e demais solicitados pelo Departamento de Gestão de Pessoal.”

2.5 – O não comparecimento no prazo fixado, ou a não entrega dos documentos determinados, implicará em renúncia tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades ao qual foi convocado e implicará renúncia explícita.

2.6 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente ato.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

TANIA DA SILVA FERREIRA

Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

Portaria nº 21742018

Publicação Nº 1768304

PORTARIA Nº 2174, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a comunicação interna nº 01724/2018 da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;

RESOLVE:

Art. 1º – Rescindir o contrato de PÂMELA SUELLEN DE SOUZA PRESTES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 089.841.189-07, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 05 de outubro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21752018

Publicação Nº 1768307

PORTARIA Nº 2175, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Concede Licença Sem Remuneração a Servidor Público Municipal.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o art. 87 da Lei Complementar nº 0109, de 03 de Março de 2010; e em conformidade com o Processo Administrativo nº 3680/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença sem remuneração para tratar de interesses particulares à servidora NILCE PINZ, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 596.472.809-04, nomeada no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, 20 horas semanais (matrícula funcional 3262) e nomeada no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, 20 horas semanais (matrícula funcional 8616), com carga horária total de 40 horas semanais, no período de 09 de outubro de 2018 até 08 de outubro de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21762018

Publicação Nº 1768310

PORTARIA Nº 2176, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Retifica e Ratifica a Portaria nº 2160/2018

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com a comunicação interna nº 028/2018 do Gabinete da Prefeita;

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o artigo 1º da portaria nº 2160 de 01 de outubro de 2018, que nomeou o servidor CLAUDINEI DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 552.074.999-04, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE DEPARTAMENTO, sendo que o cargo correto é DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

Art. 2º Fica ratificado as demais disposições da Portaria n.º 2160 de 01 de outubro de 2018.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21772018

Publicação Nº 1768311

PORTARIA Nº 2177, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Exonera Agente Público Municipal.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º – Exonerar a pedido o agente público FERNANDO HENRIQUE

RÖNNAU, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 088.575.879-08, nomeado no cargo de PROCURADOR ADJUNTO, lotado na Procuradoria Geral do Município, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 05 de outubro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21782018

Publicação Nº 1768313

PORTARIA Nº 2178, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Exonera Servidor Público Municipal.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a comunicação interna nº 115/2018 da Secretaria de Administração e Planejamento;

RESOLVE:

Art. 1º – Exonerar a servidora SONIA MENEGON, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 019.443.979-81, nomeada no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR GERAL DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 05 de outubro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21792018

Publicação Nº 1768316

PORTARIA Nº 2179, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Nomeia Agente Público Municipal

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar 046/2003 e em conformidade com a Lei Municipal 2143/2012, e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear SONIA MENEGON, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 019.443.979-81, no cargo de PROCURADOR ADJUNTO, lotada na Procuradoria Geral do Município, a partir de 09 de outubro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21802018

Publicação Nº 1768320

PORTARIA Nº 2180, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
Revoga Portaria 0370/2017

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

Em conformidade com a comunicação interna nº 120/2018, da Secretaria de Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a portaria nº 0370 de 13 de janeiro de 2017, que concedeu Função Gratificada nível 6, ao servidor SILVANO PELISSARO, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 737.700.949-72, nomeado no cargo de provimento efetivo de PROCURADOR, a partir de 08 de outubro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21812018

Publicação Nº 1768324

PORTARIA Nº 2181, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Amplia Carga Horária de Servidor Público Municipal.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições; e em conformidade com a comunicação interna nº 120/2018, da Secretaria de Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Ampliar a carga horária de 32 (trinta e duas) para 40 (quarenta) horas semanais, do servidor SILVANO PELISSARO, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 737.700.949-72, nomeado no

cargo de provimento efetivo de PROCURADOR, de 08 de outubro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria nº 21822018

Publicação Nº 1768332

PORTARIA Nº 2182, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
Concede Função Gratificada.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições; e em conformidade com a Lei Complementar n.º 110, de 03 de março de 2010 e alterações posteriores;

Em conformidade com a comunicação interna nº 120/2018, da Secretaria de Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor SILVANO PELISSARO, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 737.700.949-72, nomeado no cargo de provimento efetivo de PROCURADOR, com carga horária de 40 horas semanais, Função Gratificada Nível 6, por ser responsável pela divisão de arrecadação do município, a partir de 08 de outubro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 05 de outubro de 2018.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

RECURSOS FEDERAIS 2018

Publicação Nº 1767534

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

O Município de FRAIBURGO-SC, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal:

| Data do Crédito | Origem | Aplicação | Valor (R\$) |
|-----------------|---|---------------------------|-------------|
| 02.10.2018 | Fundo Nacional de Desen. da Educação - FNDE | PNAE - AEE | 1.749,00 |
| 02.10.2018 | Fundo Nacional de Desen. da Educação - FNDE | PNAE – Pré-Escola | 12.784,80 |
| 02.10.2018 | Fundo Nacional de Desen. da Educação - FNDE | PNAE - EJA | 1.344,00 |
| 02.10.2018 | Fundo Nacional de Desen. da Educação - FNDE | PNAE – Ensino Fundamental | 31.243,00 |
| 02.10.2018 | Fundo Nacional de Desen. da Educação - FNDE | PNAE - Creche | 19.645,20 |

Secretaria de Finanças

Frei Rogério

PREFEITURA

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2017

Publicação Nº 1767290

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao CONTRATO N.º 95/2017, firmado entre o CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – CIGA e o MUNICÍPIO DE FREI ROGERIO, Estado de Santa Catarina, para a prestação continuada de serviços de tecnologia da informação e comunicação pela CONTRATADA.

O Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA, com sede à Rua General Liberato Bittencourt, n.º 1885, Sala 102, Bairro Canto, CEP 88.070-800, nesta Capital e Estado, inscrito no CNPJ sob o n.º 09.427.503/0001-12, neste ato representado pelo Diretor Executivo, Senhor Gilsoni Lunardi Albino, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 912.833.619-49, como CONTRATADA, e o Município de FREI ROGERIO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.616.039/0001-09, com sede Rua Adolfo Soletti, 750, CEP 89530-000, na cidade de FREI ROGERIO, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pelo Prefeito(a), Senhor(a) JAIR DA SILVA RIBEIRO, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 528.389.789-34, doravante denominada CONTRATANTE, firmam o presente TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo n.º 95/2017, celebrado em 2017.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DURAÇÃO PRORROGADA

O presente termo aditivo estabelece a prorrogação do Contrato Administrativo n.º 95/2017, nos termos do art. 57, II, da Lei n. 8.666/1993, sendo sua vigência até 31 de dezembro de 2019.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Conforme Resolução CIGA n.º 146, de 13 de agosto de 2018, expedida pelo Presidente do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal, os valores dos serviços de tecnologia da informação e comunicação, prestados pelo CIGA, para o exercício 2019, são:

1. Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC - R\$ 4.200,00

3. Gestão Tributária - Gestão do Simples Nacional- R\$ 1.680,00

5. Gestão Tributária - Gestão do Cadastro Integrado Municipal (GCIM) - R\$ 651,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA o valor total de R\$ 6.531,00 (seis mil e quinhentos e trinta e um reais), em 12 (doze) parcelas, no valor de R\$ 544,25 (quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), cada uma delas, sendo debitadas mensal, sucessiva e diretamente, até o último dia útil de cada mês, pela CONTRATADA, por meio do Banco do Brasil, Agência n.º 0517-7, Conta Corrente n.º 185.085-7, de titularidade da CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A CONTRATANTE compromete-se a empenhar os valores decorrentes deste Aditivo ao Contrato de prestação de serviços de acordo com a dotação orçamentária n.º 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação), prevista no orçamento do Município para o exercício de 2019.

Parágrafo único.

As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por

conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo passa a vigor em 1º de janeiro de 2019.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO

Com as alterações constantes das cláusulas anteriores, ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo n.º 95/2017.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato deste Termo Aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/93.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo nominadas.

Frei Rogério – SC, 18 de setembro de 2018.

| |
|---|
| |
| JAIR DA SILVA RIBEIRO, Prefeito de FREI ROGERIO CONTRATANTE |
| |
| GILSONI LUNARDI ALBINO Diretor Executivo do CIGA CONTRATADA |

TESTEMUNHAS:

| |
|--|
| |
| GILMAR CARLOS FERTIG Secretário de Administração e Finanças |
| |
| FERNANDA ROSA SOCAL Gestora de Contrato do CIGA |

Garopaba

PREFEITURA

DECRETO Nº 206/2018

Publicação Nº 1768382

DECRETO N.º 206, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
HOMOLOGA A RESOLUÇÃO N.º 06 DE 04 DE OUTUBRO DE 2018,
DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica Homologada a Resolução n.º 06, de 04 de outubro de 2018, do Conselho Municipal de Assistência Social, que " Dispõe sobre o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Básica, e Proteção Social de Média Complexidade entre o Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) de Garopaba", conforme anexo único do presente Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMOTEO PACHECO
Secretário de Administração

Anexo Único

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LEI MUNICIPAL Nº. 560 DE 13/11/1995
GAROPABA/ SC
Email: cmas@garopaba.sc.gov.br
Fone: (48)3254 8158

Resolução nº. 06

Dispõe sobre o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Básica, e Proteção Social de Média Complexidade entre o Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) de Garopaba.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em Reunião Plenária Ordinária, realizada dia 04 de Outubro de 2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Lei Municipal nº 1.432/10 que altera dispositivos da Lei Municipal nº 560/95, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Garopaba – CMAS, e

CONSIDERANDO o inciso X do artigo 121 da NOB/SUAS 2012, que dispõe sobre as atribuições precípua dos CMAS de aprovar critérios de partilha de recursos em seu âmbito de competência, respeitados os parâmetros adotados na LOAS,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Plano de trabalho que contempla a partilha de recursos, provenientes do FEAS, para o cofinanciamento dos Serviços

da Proteção Social Básica no valor de R\$ 27,777,78 e Proteção Social de Média Complexidade no valor de R\$ 41,666,67 a ser transferido para o FMAS,

referente ao ano de 2018, a ser executado conforme o percentual estabelecido no referido Plano.

Art. 2º. Os recursos serão destinados aos serviços ofertados pelo Município e elencados no Plano de Trabalho do Cofinanciamento, no âmbito da Proteção Social Básica, e Proteção Social de Média Complexidade de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Sociassistenciais (Resolução CNAS nº 09/2009).

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Garopaba, 04 de outubro de 2018.

Paula Pedron
Presidente do CMA

DECRETO Nº 207/2018

Publicação Nº 1768384

DECRETO N.º 207, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

ANULA SALDOS DE EMPENHOS, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA,

Art. 1º. Fica determinada, a anulação dos saldos dos empenhos a pagar da PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA, abaixo relacionado:

| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
|----------------------------------|--|-----------|
| EMPENHO | CREDOR | VALOR R\$ |
| 4345/2017 | Flymed Comercio de Produtos Hospitalares | 145,80 |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

DECRETO Nº 208/2018

Publicação Nº 1768385

DECRETO N.º 208, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 15.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.085 de 04/12/2017 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), no Orçamento vigente:

| | |
|---|-----------|
| 09.01 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA | 15.000,00 |
| SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA | 15.000,00 |
| 15.451.00312.052 - Funcionamento e Manutenção da Secretaria de Infra-Estrutura. | 15.000,00 |
| 3.3.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 15.000,00 |

Art. 2º - Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), correrão por conta do excesso de arrecadação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

DECRETO Nº 209/2018

Publicação Nº 1768405

DECRETO N.º 209, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 50.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 2.085 de 04/12/2017 e demais legislação vigente,

DECRETA,

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no limite de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no Orçamento vigente:

| | |
|--|-----------|
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 50.000,00 |
| 10301251.076 - Construção, Ampliação, Reforma e Aparel. de Unidades de Saúde | 50.000,00 |
| 4.4.90-0.2.23.001201 - Aplicações Diretas | 50.000,00 |

Art. 2º - Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), correrão por conta do excesso de arrecadação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO
Secretário de Administração

PORTARIA N.º 1180/2018.

Publicação Nº 1767719

PORTARIA N.º 1180, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 001/2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. NOMEAR, nos termos do art. 20, da Lei Municipal n.º 1000/2005, o candidato MARCOS ROBERTO FOSSA FILHO, CPF n.º 389.432.978-58, aprovado e classificado como 36º colocado no Concurso Público 001/2015, homologado em 11 de maio de 2016, para exercer em caráter efetivo o cargo de MOTORISTA DE AUTOMÓVEL/ÔNIBUS/CAMINHÃO.

Art. 2º. O candidato nomeado ocupará vaga dos quadros permanentes, criada através da Lei n.º 655, 24 de agosto de 1999 e alterações, com atribuições de dirigir e conservar automóveis, camionetas e caminhões, utilizados no transporte de passageiros e cargas em geral, de acordo com as instruções específicas.

Art. 3º. A investidura do servidor no respectivo cargo público terá lugar no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente Portaria, em conformidade com o disposto no §1º, do art. 18, da Lei 1.000/2005.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.
PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

PORTARIA N.º 1190/2018.

Publicação Nº 1767844

PORTARIA N.º 1190, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. EXTINGUIR a pedido, nos termos do Inciso II do Art. 216, da Lei Municipal n.º 1000/2005, COM AVISO PRÉVIO, em atenção ao contrato nº 173/2018, o(a) contratado(a) NATHALIA DE OLIVEIRA SANTOS, a partir de 08/10/2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

PORTARIA N.º 1191/2018.

Publicação Nº 1767846

PORTARIA N.º 1191, DE 058 DE OUTUBRO DE 2018.
DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba, Lei Municipal n.º 1374/2009 e alterações,

RESOLVE,

Art. 1º NOMEAR, nos termos do art. 5º, da Lei n.º 1000/2005, NATHÁLIA DE OLIVEIRA SANTOS, CPF n.º 355.404.028-20, para exercer o cargo comissionado de COORDENADOR PEDAGÓGICO, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 09 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 05 de outubro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

RESOLUÇÃO Nº 06/2018 CMAS

Publicação Nº 1768379

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LEI MUNICIPAL Nº. 560 DE 13/11/1995

GAROPABA/ SC

Telefone – (48) 32548161/32548159

Email: cmas@garopaba.sc.gov.br

Resolução nº. 06

Dispõe sobre o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Básica, e Proteção Social de Média Complexidade entre o Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) de Garopaba.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em Reunião Plenária Ordinária, realizada dia 04 de Outubro de 2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Lei Municipal nº 1.432/10 que altera dispositivos da Lei Municipal nº 560/95, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Garopaba – CMAS, e

CONSIDERANDO o inciso X do artigo 121 da NOB/SUAS 2012, que dispõe sobre as atribuições precípuas dos CMAS de aprovar critérios de partilha de recursos em seu âmbito de competência,

respeitados os parâmetros adotados na LOAS,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Plano de trabalho que contempla a partilha de recursos, provenientes do FEAS, para o cofinanciamento dos Serviços da Proteção Social Básica no valor de R\$ 27,777,78 e Proteção Social de Média Complexidade no valor de R\$ 41,666,67 a ser transferido para o FMAS, referente ao ano de 2018, a ser executado conforme o percentual estabelecido no referido Plano.

Art. 2º. Os recursos serão destinados aos serviços ofertados pelo Município e elencados no Plano de Trabalho do Cofinanciamento, no âmbito da Proteção Social Básica, e Proteção Social de Média Complexidade de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Sociassistenciais (Resolução CNAS nº 09/2009).

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Garopaba, 04 de outubro de 2018.

Paula Pedron

Presidente do CMA

Publicada a presente Resolução no DOM/SC em 08/10/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10.08.2009.

Garuva

PREFEITURA

ADITIVO CONTRATO Nº 65/2018

Publicação Nº 1767614

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2017

PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 18/2002

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal nº18/2002, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.848/0001-59, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, Centro, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. CLÉDIO LEANDRO PEDRALI, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 3.575.994-1, inscrito no CPF sob o nº 004.319.269-64, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 28, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, o Sr. BRUNO GORGES WERLICH, brasileiro, solteiro, Médico, RG nº 4904081, CPF: 06894226954, residente e domiciliado na Rua Pastor Georg Burger, 142, Pirabeiraba, Joinville/SC, doravante denominado Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

1. DA CARGA HORARIA: De acordo com o Ofício nº 09/2018, justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, alterar a carga horária de 220 para 110 horas semanais a partir de 01/02/2018.

2. RATIFICAÇÃO: As partes ratificam as cláusulas originais do Contrato Administrativo nº 65/2017 para admissão temporária de excepcional interesse público, que não foram expressamente alteradas por este aditivo.

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Secretaria Municipal de SAÚDE.

E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

| | |
|--|--|
| Garuva, 01 de fevereiro de 2018. Município de Garuva Rodrigo Adriany David | Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Clélio Leandro Pedrali |
| Contratado | |
| Isabela Aragão Pereira Cpf: 020.647.959-01 | Adamastor Saad Benedet Cpf: 902.318.999-04 |

DECRETO Nº 193/2018

Publicação Nº 1767596

DECRETO Nº 193 DE 04 DE OUTUBRO DE 2018

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".

RODRIGO ADRIANY DAVID, Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, especialmente o art. 6º, incisos I e II da Lei nº 2019, de 05/12/2017.

DECRETA:

Art. 1º – A abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), no orçamento do Município de Garuva, nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | | |
|--|------|----------|-----|----------|
| 03.001.0002.0062.1002.2008 Man e inv da Procuradoria Geral | 4490 | 01.00.00 | R\$ | 5.000,00 |
| 11.001.0020.0608.1030.2060 Man da Secr de Estratégias Rurais | 4490 | 01.00.00 | R\$ | 4.000,00 |

Art. 2º – Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1º. será utilizado recurso proveniente da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

| | | | | |
|--|------|----------|-----|----------|
| 03.001.0002.0062.1002.2008 Man e inv da Procuradoria Geral | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 5.000,00 |
| 11.001.0020.0608.1030.2060 Man da Secr de Estratégias Rurais | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 4.000,00 |

Art. 3º – A abertura de Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), no orçamento do Município de Garuva, nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | | |
|--|------|----------|-----|-----------|
| 03.001.0002.0062.1002.2008 Man e inv da Procuradoria Geral | 3190 | 01.00.00 | R\$ | 70.000,00 |
| 04.005.0028.0845.1007.2017 Contribuição para formação do PASEP | 3390 | 01.00.00 | R\$ | 60.000,00 |

Art. 4º – Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 3º. será utilizado recurso proveniente do provável Excesso de Arrecadação calculado para o exercício de 2018, referente a receita de Recursos Ordinários do Tesouro.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rodrigo Adriany David
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 194/2018

Publicação Nº 1767606

DECRETO Nº. 194 de 03 de outubro de 2018

"Dispõe sobre a nomeação da senhora Iasmyn Rochadel Sapelli, para o cargo comissionado de Diretor de Meio Ambiente."

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E COM BASE NAS LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS 001/98 DE 02 DE MARÇO DE 1998, 045/09 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009 044/09 DE 09 DE OUTUBRO DE 2009 E 104/17 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017.

DECRETA:

Art. 1o. – Fica nomeada a senhora IASMYN ROCHADEL SAPELLI, portadora de CPF nº 080.693.309-70, para cargo comissionado de Diretor de Meio Ambiente – CC3, subordinada ao Gabinete do Prefeito.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor a contar de 03 de Outubro de 2018.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 188/2018

Publicação Nº 1767610

PORTARIA Nº. 188 de 03 de outubro de 2018

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO, DA SERVIDORA CAMILA TREML BARROS DO CARGO DE PROFESSORA NIVEL II – PROFESSORA DE ANOS INICIAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI MUN. COMPLEMENTAR 001/98 DE 02 DE MARÇO DE 1998 E 045/09 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009.

CONSIDERANDO, Processo nº 3271/2018;

RESOLVE:

Art.1o. – Exonerar a pedido, CAMILA TREML BARROS, portadora de RG nº. 5.405.840-1 e CPF nº. 069.862.279-06, do cargo de PROFESSORA NIVEL II – PROFESSORA DE ANOS INICIAIS, nomeada através da Portaria 122/2016 de 26 de agosto de 2016, e declarar vacância do cargo.

Art. 2o. - Esta Portaria entra em vigor a contar de 03 de outubro de 2018.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 189/2018

Publicação Nº 1767611

PORTARIA Nº. 189 de 04 de outubro de 2018

"DISPÕE SOBRE ADICIONAL DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E COM BASE NA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 001/98 de 02 DE MARÇO DE 1998.

CONSIDERANDO, o Processo nº 2891/2018 – 8L29;

RESOLVE:

Art. 10. - Fica concedido, adicional de função gratificada, na proporção de 3/5 (três quintos), nos termos do art. 45 da Lei Complementar Municipal 001/98, para a servidora aposentada por

invalidez previdenciária Sra. Iara Dutra de Armas.

Art. 20. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 190/2018

Publicação Nº 1767613

PORTARIA Nº 190 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

"Dispõe sobre Autorização de utilização do Ginásio Evandro Nagel e suas dependências para etapa do campeonato Champions Kids."

O Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o § 3º do artigo 115 da Lei Orgânica Municipal, que dispõe sobre a autorização de uso de bem público para atividades ou usos específicos e transitórios;

CONSIDERANDO o requerimento protocolado pelo representante da empresa Osni Bernadino de Moura Eventos Esportivos, CNPJ 26.517.515/0001-57 à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Esporte e Turismo;

CONSIDERANDO o posicionamento favorável do Responsável pela Pasta de Esporte e Turismo quanto à procedência do pedido;

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR O USO do Ginásio Evandro Nagel e suas dependências para etapa do campeonato Champions Kids no dia 06 de outubro de 2018.

Art. 2º - A autorização do uso em questão limita-se ao uso do espaço público e não exime os responsáveis pelo evento da obtenção de eventuais Alvarás de Autorização junto às autoridades competentes necessários à realização do mesmo, não gerando por consequência qualquer responsabilidade ao Município.

Art. 3º- A autorização ora concedida fica condicionada a assinatura pelo representante legal de termo de compromisso e declaração de responsabilidade pelos prejuízos que possam ocorrer ao Município em função do uso do bem.

Art. 4º - Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se no Paço Municipal, comunicando-se o requerente.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA USO DE BEM PÚBLICO:

Nos termos do disposto no artigo 3º da Portaria nº 190/2018, e no § 3º, do artigo 115 da Lei Orgânica do Município, eu, Osni Bernadino de Moura, representante da empresa Osni Bernadino de Moura Eventos Esportivos, CNPJ 26.517.515/0001-57 à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Esporte e Turismo; declaro que vistoriei e recebi Ginásio Evandro Nagel e suas dependências para etapa do campeonato Champions Kids no dia 05 de outubro de 2018, em perfeitas condições de uso, comprometendo-me em zelar por sua conservação, responsabilizando-me por prejuízos que possam ocorrer ao Município em função do uso do bem, devendo devolver nas condições em que se encontra no ato do recebimento, com as medidas de segurança necessárias.

Garuva, 05 de setembro de 2018

Osni Bernadino de Moura

Gaspar

PREFEITURA

PORTARIA RH 156/2018

Publicação Nº 1767837

MUNICÍPIO DE GASPAR
PORTARIA RH 156/2018

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 112, da Lei 1305/91, de 09 de outubro de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio Integral de 03 (três) meses, o(a) servidor(a) JOAO GERALDO CORREA, ocupante do cargo efetivo de Médico, lotado na Secretaria de Saúde, referente ao período aquisitivo de 26/10/2010 a 10/11/2015, devendo folgar a partir de 01/10/2018 a 29/12/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 26 de setembro de 2018.
KLEBER EDSON WAN-DALL
Prefeito do Município de Gaspar

Rua Coronel Aristiliano Ramos, n. 435 Centro, CEP. 89110-000
-Fone/Fax (0**47) 3331-1825-Gaspar /SC
CNPJ: 83.102.244/0001-02 www.gaspar.sc.gov.br

PORTARIA RH 157/2018

Publicação Nº 1768012

MUNICÍPIO DE GASPAR
PORTARIA RH 157/2018

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 112, da Lei 1305/91, de 09 de outubro de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio Integral de 03 (três) meses, o(a) servidor(a) FLAVIANA DA SILVA FERNANDES, ocupante do cargo efetivo de Merendeira/Servente, lotada na Secretaria de Educação, referente ao período aquisitivo de 01/02/2010 a 14/10/2015, devendo folgar a partir de 03/10/2018 a 31/12/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 26 de setembro de 2018.
KLEBER EDSON WAN-DALL
Prefeito do Município de Gaspar

Rua Coronel Aristiliano Ramos, n. 435 Centro, CEP. 89110-000
-Fone/Fax (0**47) 3331-1825-Gaspar /SC
CNPJ: 83.102.244/0001-02 www.gaspar.sc.gov.br

PORTARIA RH 158/2018

Publicação Nº 1768169

MUNICÍPIO DE GASPAR
PORTARIA RH 158/2018

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo

com o artigo 112, da Lei 1305/91, de 09 de outubro de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio Integral de 03 (três) meses, o(a) servidor(a) KARLA MEDEIROS LUIZ LOPEZ, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista, lotada na Secretaria de Educação, referente ao período aquisitivo de 04/08/2009 a 03/08/2014, devendo folgar a partir de 08/10/2018 a 05/01/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 26 de setembro de 2018.
KLEBER EDSON WAN-DALL
Prefeito do Município de Gaspar

Rua Coronel Aristiliano Ramos, n. 435 Centro, CEP. 89110-000
-Fone/Fax (0**47) 3331-1825-Gaspar /SC
CNPJ: 83.102.244/0001-02 www.gaspar.sc.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 278/2018 DISPENSA Nº 27/2018

Publicação Nº 1767754

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC
Processo Administrativo nº 278/2018
Dispensa nº 27/2018

OBJETO: Fornecimento de materiais e mão de obra referente ao deslocamento de Rede Elétrica Da Rua Arnaldo Carlos dos Santos CONTRATADO: CELESC DISTRIBUIÇÃO SA (08.336.783/0007-86). Valor total julgado: R\$ 64.390,98 (sessenta e quatro mil trezentos e noventa reais e noventa e oito centavos). BASE LEGAL: Art. 24, VIII, da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 05 de outubro de 2018.
RONI JEAN MULLER
Superintendente da Gestão Compartilhada

RESOLUÇÃO Nº 03, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767370

RESOLUÇÃO Nº 03, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial de Média Complexidade, entre o Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e o Fundo Municipal de Assistência Social de Gaspar – SC (FMAS).

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, em Reunião Ordinária, Ata nº 15/2018, realizada no dia 03 de outubro de 2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Lei Municipal nº 1648/97, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Gaspar/SC – CMAS, e

Considerando o inciso X do artigo 121 da NOB/SUAS 2012, que dispõe sobre as atribuições precípua dos Conselhos de Assistência Social de aprovar critérios de partilha de recursos em seu âmbito de competência, respeitados os parâmetros adotados na LOAS.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Trabalho que contempla a partilha

de recursos, provenientes do Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS), para o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Básica, no valor de R\$ 83.333,33 (Oitenta e três mil, trezentos e trinta e três reais e três centavos), e para o cofinanciamento dos Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade, no valor de R\$ 41.666,67 (Quarenta e um mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos) a serem transferidos para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) referente ao ano de 2018 e a serem executados conforme o percentual estabelecido no referido Plano.

Art. 2º Os recursos serão destinados aos serviços ofertados pelo município e elencados no Plano de Trabalho do Cofinanciamento, no âmbito da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média Complexidade, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 05 de outubro de 2018.

Danielli Rúbia Provezi Demétrio
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

SAMAE - GASPAR

PORTARIA Nº 92 DE 24 SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1767793

PORTARIA Nº. 92, DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.

PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO ADMINISTRATIVO EM RELAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2018 INSTAURADO PARA APURAR A RESPONSABILIDADE DE EMPRESA POR INEXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 10/2017

JOSÉ HILÁRIO MELATO, Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Gaspar – SAMAE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº. 3.146, de 15 de outubro de 2009, com base no artigo 183 da Lei Municipal nº 1.305, de 09 de outubro de 1991, e atendendo ao pedido formulado pela Comissão Especial do Processo Administrativo através do Memorando nº 35/2018.

Considerando o teor do memorando nº 35/2018, através do qual explica-se e requer-se a prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especial do Processo Administrativo.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a partir de 24 de setembro de 2018, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especial do Processo Administrativo em relação ao Processo Administrativo nº 03/2018, o qual foi instaurado para apurar a responsabilidade de empresa por inexecução do contrato nº 10/2017

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 05 de outubro de 2018.

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente

Governador Celso Ramos

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO 036/2018 - TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E PREVENITO SERVIÇOS LABORATORIAIS LTDA – ME, EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 106/2017, PROCESSO 106/2017.

Publicação Nº 1767555

CONTRATO Nº 036/2018

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E PREVENITO SERVIÇOS LABORATORIAIS LTDA – ME, EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 106/2017, PROCESSO 106/2017.

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, pessoa jurídica de direito público interno, através do Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 08.857.731/0001-60, situado a Praça 6 de Novembro nº 01, bairro Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos, Santa Catarina, 88190-000, por seu representante legal Juliano Duarte Campos, CPF nº 832.256.259-49, Cédula de Identidade nº 2.307.792 SSP/SC, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa PREVENITO SERVIÇOS LABORATORIAIS LTDA – ME com sede na RUA NAJLA CARONE GUEDERT, Nº 1080, SALA 1008 – PALHOÇA/SC inscrita no CNPJ sob o nº. 26.455.685/0001-54, neste ato representada por seu representante legal Senhor (a) CARLOS GUILHERME STABEN, portador(a) do RG nº 62207850 SESP/PR e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 029.283.999-50, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, decorrente do Edital de Chamada Pública nº 106/2017, cujo Edital fica fazendo parte integrante deste, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de entidades privadas prestadoras de serviços de saúde para a realização para os procedimentos que constam no Edital de Chamada Pública Nº 106/2017/SMS/PMGCR, descritos na "Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde - SUS", que se encontra disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://sigtap.datasus.gov.br>, conforme Termo de Referência (Anexo I) e especificações descritas no Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato será regido na íntegra pela Constituição Federal, art. 199; Lei 8.080/90, arts. 24 e seguintes; Lei 8.666/93 e alterações e demais normas da legislação vigente aplicável.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente deste contrato correrá por conta do Orçamento Fiscal de 2017 e 2018 do Fundo Municipal de Saúde de Governador Celso Ramos, conforme descrito na Cláusula Terceira deste Termo, com as seguintes características:

Órgão: (41) 2.029.3.3.90.00.00.00.00

(63) 2.029.3.3.90.00.00.00.00

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme as condições a seguir estabelecidas, além daquelas previstas no Edital:

1. Realizar os procedimentos descritos no Termo de Referência, de acordo com os fluxos de acesso definidos pelo Comissão de

Contratualização dos Serviços de Saúde de Governador Celso Ramos, devendo disponibilizar integralmente a quantidade a ser contratada, devendo haver distribuição total dos horários necessários para cobrir a demanda do município, bem como fornecer os resultados dos procedimentos realizados no prazo de até 20 (dez) dias, a contar da data da realização, devendo-se ser realizado em formulário próprio entregue ao paciente na sede do prestador e pela internet, observando, neste caso, todas as garantias referentes à privacidade e segurança das informações;

2. Atender os pacientes agendados no horário das 07h00min às 12h00min e das 13h00min às 22h00min de segunda a sexta feira;

3. Disponibilizar, de acordo com o interesse da Secretaria de Saúde, profissionais, materiais e insumos necessários para a realização dos exames na rede municipal de saúde;

4. Fornecer os resultados dos procedimentos em formulário próprio entregue ao paciente na sede do prestador;

5. As proponentes deverão, através de sua capacidade instalada, realizar o elenco dos procedimentos discriminados no Anexo I – Termo de Referência, inclusive para os procedimentos de maior complexidade, desde que de interesse da Secretaria Municipal de Saúde;

6. Não poderá haver qualquer distinção entre o atendimento destinado aos pacientes encaminhados pela SMS e os demais pacientes atendidos pelo prestador;

7. Os prestadores não poderão transferir a outrem as obrigações assumidas no contrato, salvo autorização, por escrito, da SMS, sob pena de rescisão do contrato;

8. Os prestadores receberão pelos serviços prestados exclusivamente os valores previstos na "Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde - SUS". Eventual cobrança de qualquer valor excedente dos pacientes ou seus responsáveis acarretará na imediata rescisão do contrato e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização cível e criminal;

9. O contratado responderá exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Secretaria Municipal de Saúde;

10. O contratado deverá manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas neste instrumento;

11. Não poderá haver qualquer obstáculo ou impedimento às vistorias técnicas que serão realizadas pela Comissão de Contratualização dos Serviços de Saúde de Governador Celso Ramos e pelo Serviço de Auditoria da Secretaria Municipal de Saúde;

12. Nos casos em que o laudo técnico suscitar dúvidas pelo médico solicitante, este deverá contatar com o prestador do serviço para esclarecimentos e, se necessário, o exame deverá ser refeito sem nova cobrança ou qualquer custo adicional;

13. Utilizar o sistema SIA/SUS para apresentação da produção mensal;

14. Todos os prestadores contratados ficarão sujeitos à auditoria da SMS durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através da apresentação da Nota Fiscal, em reais, devidamente conferida e aceita pela CONTRATANTE, mediante depósito em conta bancária, correspondente aos serviços efetivamente prestados.

Parágrafo Único: A Nota Fiscal será emitida com o valor correspondente ao relatório de crítica emitido mensalmente pela CONTRATANTE, utilizando-se o Sistema SIA/SUS.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções, sem prejuízo daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93: a) pelo atraso injustificado no fornecimento dos serviços, ficará a CONTRATADA sujeita a multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, do valor da obrigação, se o atraso for até 30(trinta) dias. Excedido este prazo, a multa será em dobro; b) pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, II e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor dos serviços não prestados; c) as multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra; d) multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida; e) aplicadas as multas, a CONTRATANTE descontará do primeiro pagamento que fizer à CONTRATADA, após a sua imposição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇO

Os preços serão sempre aqueles praticados na "Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS", e os reajustes aplicados aos procedimentos constantes na referida Tabela, também obedeceram às determinações do Ministério da Saúde.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUSPENSÃO POR INTERESSE DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, suspender a prestação dos serviços, ou de parte deles, desde que notifique por escrito à CONTRATADA, conforme preceitua a Lei n.º 8.666/93 em seu artigo 78, inciso XIV.

CLÁUSULA NONA - GESTOR DO CONTRATO

A CONTRATANTE designa a Comissão de Contratualização dos Serviços de Saúde de Governador Celso Ramos, por intermédio do servidor Rosângela P. Turnes, para atuar como fiscal responsável pela execução do presente contrato, conforme determina o artigo 67 da Lei . nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O prazo do contrato terá vigência a partir de 04/10/2018 por 12 (doze) meses.

Parágrafo Único: Este contrato poderá, a qualquer tempo, ser alterado e ou prorrogado, mediante assinatura de Termo Aditivo, nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O presente contrato será publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Este contrato poderá ser alterado, exceto em seu objeto, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, através de Termos Aditivos e por acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se o disposto no seu artigo 77.

Parágrafo Único: Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Governador Celso Ramos, Estado de Santa Catarina, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões resultantes do presente contrato não resolvidas na esfera administrativa. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato na data abaixo indicada, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Governador Celso Ramos, 04 de outubro de 2018.

JULIANO DUARTE CAMPOS

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CARLOS GUILHERME STABEN

SÓCIO ADMINISTRADOR

CPF: 029.283.999-50

RG: 62207850 SSP/PR

CONTRATADA

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 033/2017 - 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CESSÃO DE USO DO CARTÃO SIM E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CARGA A BORDO DE VALE TRANSPORTE SOB A FORMA DE CRÉDITOS ELETRÔNICOS PARA OS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, DISCRIMINADO NA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 1768314

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 33/2017

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CESSÃO DE USO DO CARTÃO SIM E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CARGA A BORDO DE VALE TRANSPORTE SOB A FORMA DE CRÉDITOS ELETRÔNICOS PARA OS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, DISCRIMINADO NA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 97/2017, OBJETO DO PROCESSO 97/2017, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS E O CONSÓRCIO FÊNIX.

CONTRATADO: CONSÓRCIO FÊNIX, consórcio constituído pelas Empresas Canasvieiras Transportes Ltda, Emflotur – Empresa Florianópolis Transportes coletivos Ltda, Transporte Coletivo Estrela Ltda, Insular Transporte Coletivo Ltda, Transol Transporte Coletivo, inscrito no CNPJ de nº 19.962.391/0001-53, situado a Rua Candido Ramos, n.º 550, Bairro Capoeiras, Cep 88.090-800 -Florianópolis -SC, por intermédio de sua representante legal Sra. Maria Cláudia Peres de Amorim, brasileira, casada, empresária, portadora do Rg nº 1/R 2.085.190 SSP/SC e inscrita no CPF sob o n.º 932.149.369-72.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 82.892.373/0001-89, situado a Praça 6 de Novembro n.º 01, bairro Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos, Santa Catarina, 88190-000, por intermédio de seu representante legal Sr. Juliano Duarte Campos, CPF n.º 832.256.259-49, Cédula de Identidade n.º 2.307.792 SSP/SC, RESOLVEM, de comum acordo, ADITAR O CONTRATO ORIGINAL,

que tem por objeto a PRORROGAÇÃO POR 12 (DOZE) MESES, respeitando o estabelecido no art. 57, II da Lei nº. 8666/93:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 033/2017 PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES a contar da data de 13/09/2018.

CLAUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. Tendo em vista o Art. 57 da Lei 8666/93, a duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

“II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;”

Segundo disposição legal, salientamos que o serviço a ser prorrogado trata-se de serviço que se caracteriza como contínuo para esta municipalidade já que sua interrupção causará prejuízos a Administração, neste sentido a doutrina do Marçal Justen Filho:

“A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro” (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 10ª ed. São Paulo: Dialética, 2004).”

Assim, é importante asseverar que os serviços de natureza contínua são serviços auxiliares e necessários à Administração, no desempenho de suas atribuições, neste sentido denota-se que o objeto a ser prorrogado é essencial para a manutenção e exercício da máquina pública, que utiliza diariamente os serviços.

Observados estes pressupostos, mostrou-se plenamente hábil para esta administração que este termo aditivo fosse realizado pelas partes.

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Governador Celso Ramos, 13 de setembro de 2018.

JULIANO DUARTE CAMPOS CONSÓRCIO FÊNIX

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Maria Cláudia Peres de Amorim
CONTRATADA

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 034/2017 - 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CESSÃO DE USO DO CARTÃO SIM E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CARGA A BORDO DE VALE TRANSPORTE SOB A FORMA DE CRÉDITOS ELETRÔNICOS PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, DISCRIMINADO NA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 98/2017, OBJETO DO PROCESSO 98/2017, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS E O CONSÓRCIO FÊNIX.

Publicação Nº 1768317

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 34/2017

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CESSÃO DE USO DO CARTÃO SIM E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CARGA A BORDO DE VALE TRANSPORTE SOB A FORMA DE CRÉDITOS ELETRÔNICOS PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, DISCRIMINADO NA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 98/2017, OBJETO DO PROCESSO 98/2017, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS E O CONSÓRCIO FÊNIX.

CONTRATADO: CONSÓRCIO FÊNIX, consórcio constituído pelas Empresas Canasvieiras Transportes Ltda, Emflotur – Empresa Florianópolis Transportes coletivos Ltda, Transporte Coletivo Estrela Ltda, Insular Transporte Coletivo Ltda, Transol Transporte Coletivo, inscrito no CNPJ de nº 19.962.391/0001-53, situado a Rua Candido

Ramos, nº 550, Bairro Capoeiras, Cep 88.090-800 -Florianópolis -SC, por intermédio de sua representante legal Sra. Maria Cláudia Peres de Amorim, brasileira, casada, empresária, portadora do Rg nº 1/R 2.085.190 SSP/SC e inscrita no CPF sob o nº 932.149.369-72.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 82.892.373/0001-89, situado a Praça 6 de Novembro nº 01, bairro Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos, Santa Catarina, 88190-000, por intermédio de seu representante legal Sr. Juliano Duarte Campos, CPF nº 832.256.259-49, Cédula de Identidade nº 2.307.792 SSP/SC, RESOLVEM, de comum acordo, ADITAR O CONTRATO ORIGINAL, que tem por objeto a PRORROGAÇÃO POR 12 (DOZE) MESES, respeitando o estabelecido no art. 57, II da Lei nº. 8666/93:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 034/2017 PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES a contar da data de 13/09/2018.

CLAUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. Tendo em vista o Art. 57 da Lei 8666/93, a duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

“II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;”

Segundo disposição legal, salientamos que o serviço a ser prorrogado trata-se de serviço que se caracteriza como contínuo para esta municipalidade já que sua interrupção causará prejuízos a Administração, neste sentido a doutrina do Marçal Justen Filho:

“A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro” (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 10ª ed. São Paulo: Dialética, 2004).”

Assim, é importante asseverar que os serviços de natureza contínua são serviços auxiliares e necessários à Administração, no desempenho de suas atribuições, neste sentido denota-se que o objeto a ser prorrogado é essencial para a manutenção e exercício da máquina pública, que utiliza diariamente os serviços.

Observados estes pressupostos, mostrou-se plenamente hábil para esta administração que este termo aditivo fosse realizado pelas partes.

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Governador Celso Ramos, 13 de setembro de 2018.

JULIANO DUARTE CAMPOS CONSÓRCIO FÊNIX

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Maria Cláudia Peres de Amorim
CONTRATADA

Grão Pará

PREFEITURA

DECLARACAO 042 2018 MÁRCIO FAMGP

Publicação Nº 1768395

DECLARAÇÃO AMBIENTAL Nº 050/2018

A Fundação Ambiental Municipal de Grão-Pará - FAMGP, inscrita no CNPJ: 23.311.650/0001-53, no uso das suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.803 de 29 de novembro de 2011; Lei Municipal 2.015 de 04 de novembro de 2015; Lei Municipal 1.813 de 13 de dezembro de 2011; Lei Municipal 2.016 de 04 de novembro de 2015; Resolução CONSEMA 085/2016; Decreto Estadual 620 de 28 de novembro de 2003; Lei Federal 6.938 de 31 de agosto de 1981; Lei Federal 14.675 de 13 de abril de 2009; Lei Complementar nº 140 de 08 de dezembro de 2011; Decreto Estadual 14.250 de 05 de junho de 1981, Resolução CONAMA 237/1997; e Resolução CONSEMA 010/2012, declara para devidos fins que forem necessários, referente ao Processo FAMGP n.º111/2018 do empreendedor/requerente Neri Arnauts Badziak, CPF: 656.517.909-34 situado na Estrada Geral São Camilo, São Camilo nas coordenadas 666389.61 m E e 6883971.01 m S neste município, que o imóvel, do mesmo requerente, possui viabilidade ambiental quanto a sua localização, estando de acordo com a legislação ambiental vigente na data da emissão.

OBS.: Esta declaração não autoriza o corte de vegetação, processos de movimentação de terra e nem a execução de qualquer atividade que necessite de alvará ou licenciamento ambiental. Toda a área do imóvel encontra-se apta ambientalmente para instalação, ficando a critério do empreendedor o local de instalação do equipamento.

Grão-Pará / SC, 20 de setembro de 2018.
VANDERLÉIA BAGIO MATUCHAKI
Superintendente da FAMGP

DECRETO DF 057/2018 - ORÇAMENTO

Publicação Nº 1767592

PREFEITURAMUNICIPALDEGRÃOPARÁESTADODESANTACATARINA

SecretariaMunicipaldeAdministraçãoeFazenda

DECRETONº000057/18de5deOutubrode2018

OPREFEITOMUNICIPALDEGRÃOPARÁnoexercíciodasatribuições-quelheforamconferidaspelaLeiOrgânicadoMunicípiodeGRÃOPARÁeautorizaçãocontidanaLeiMunicipal nº002094/17de5deDezembrode2017.

DECRETA:

Art.1º-FicaabertonocorrenteexercícioCréditoparaa(s)seguinte(s) dotação(ões)orçamentária(s):

06 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
06.01 - DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

(111)3.3.90.00.00.00.00.00.2.025-0000 - Aplicacoes Diretas 2.000,00

Total Suplementação: 2.000,00

Art.2º-ParaatendimentodaSuplementaçãoquetrataoartigoanterior-

serãoutilizadosrecursosprovenientedaanulaçãooparciale/outotal-da(s)seguinte(s)dotação(ões)orçamentária(s):

06 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

06.01 - DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

(112)4.4.90.00.00.00.00.00.2.025-0000 - Aplicacoes Diretas 2.000,00

Total Anulação: 2.000,00

Art.3º-

EsteDECRETOentraemvigornadatadesuapublicação,revogadaasdisposiçõescontrário.

GABINETEDOPREFEITOMUNICIPAL,5deOutubrode2018.

MARCIORBABLASIUS

PrefeitoMunicipal

Registrada e publicada nesta Secretaria aos 5 de Outubro de 2018.

DIONEHEINZEN

SecretárioMunicipaldeAdministraçãoeFazenda

LAO 003 2018 -FÁBIO DE OLIVEIRA SOUZA

Publicação Nº 1768396

A Fundação Ambiental Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I do artigo 7º da Lei Estadual Nº 14.675 de 2009, com base no processo de licenciamento ambiental nº076/2018 e parecer técnico nº026/2018, concede a presente Licença Ambiental de Operação à: Empreendedor:

| |
|---|
| Nome: Fabio de Oliveira Souza |
| Endereço: Rodovia SC 370, Localidade de Rio Areão |
| Município: Grão-Pará |
| CNPJ: 22.801.962/0001-82 |

Para Atividade de:

Descrição das atividades: Serrarias e beneficiamento primário da madeira

Código: 15.10.00

Nome do empreendimento: Fabio de Oliveira Souza Localizada em:

Endereço: Rodovia SC 370, Localidade de Rio Areão

Coordenadas planas: X 675517.10 m E e Y 6881704.47 m S Da Operação:

A presente Licença, concebida com base nas informações apresentadas pelo interessado, declara a viabilidade de operação do empreendimento, equipamento ou atividade, quanto aos aspectos ambientais, e não dispensa nem substitui alvarás ou certidões de qualquer natureza, exigidas pela Legislação Federal, Estadual ou Municipal.

Condições gerais

I. Quaisquer alterações nas especificações dos elementos apresentados no procedimento de licenciamento ambiental deverão ser precedidas de anuência da FATMA.

II. A FATMA, mediante decisão motivada, poderá modificar as condições de validade, suspender ou cancelar a presente licença, caso ocorra:

- Omissão ou falsa descrição de informações que subsidiaram a expedição da presente licença;
- A superveniência de graves riscos ambientais e/ou de saúde pública;

- Violação ou inadequação de quaisquer condições de validade da licença ou normas legais;
- III. A publicidade desta licença deve ocorrer conforme artigo 42 da Lei Estadual 14.675/09. Prazo de validade: (48) meses, a contar da presente data. Data, local e assinatura:

| | |
|------------------------------------|---|
| Local e Data: | Vanderléia Bagio Matuchaki Superintendente |
| Grão Pará, 24 de setembro de 2018. | |

Documentos anexos:

Nada consta. Condições de validade:

| |
|---|
| 1. Descrição do empreendimento: A atividade se localiza na comunidade de Rio Areão, neste município. Trata-se de um empreendimento de pequeno porte já instalado, uma serraria e beneficiamento primário da madeira. Possui uma área total do terreno de 21.601,25 m ² (2,160125 ha) e uma área útil 3.663 m ² (0,3663 ha). Essa área útil compreende um galpão com área de 724m ² , um escritório de 12m ² e uma caixa pó de 24m ² , totalizando uma área edificada de 760m ² . Os 2.903m ² restante de área útil abrange o pátio de manobra de veículos pesados, armazenamento, estocagem e secagem da madeira. Toda a área útil não possui piso impermeabilizado, sendo apenas chão compactado e cobertura apenas nas áreas edificadas. |
| 2. Aspectos florestais: A área encontra-se totalmente descaracterizada quanto a sua cobertura vegetal original. |
| 3. Controles ambientais: Emissão atmosféricas: Essas impurezas (pó de madeira) geradas durante processo produtivo serão succionadas por exaustores para uma caixa de pó, na qual será comercializada para a empresa SE INDÚSTRIA E COMÉRCIO E TRANSPORTE DE MADEIRAS LTDA. Resíduos sólidos: As sobras de madeira pré-cortada e o pó serão comercializados para a empresa SE INDÚSTRIA E COMÉRCIO E TRANSPORTE DE MADEIRAS LTDA. As cascas de madeira resultantes do processo produtivo do empreendimento serão utilizadas pelo proprietário como adubo em sua propriedade e de terceiros, além da área onde foi retirada a vegetação exótica para ser beneficiada. Os demais resíduos serão separados e recolhidos pela Prefeitura de Grão-Pará. |
| Efluentes sanitários: Uso do sistema de tratamento individual: Fossa séptica, filtro anaeróbico e sumidouro. |
| Poluição sonora: O ruído é gerado pelas máquinas de serragem, porém é um empreendimento de porte pequeno e sua localização estará distante de outras residências, além do mais, todos os funcionários utilizaram EPI's. |
| 4. Programas ambientais: Não aplicável. |
| 5. Medidas compensatórias: Não aplicável. |
| 6. 6. Condições específicas: |
| • Deverão ser cumpridos os controles ambientais. |
| • É obrigatório o uso dos EPI's. |
| • Deverá instalar lixeiras para acondicionamento correto dos resíduos sólidos. |
| • Deverá ser realizada a coleta seletiva dos materiais e o correto encaminhamento dos mesmos. |

Observações:

- I. Aplicam-se as restrições contidas no procedimento de Licenciamento Ambiental e na Legislação Ambiental em vigor.
- II. Aplicam-se as condições de validade expressas neste documento e seus anexos.
- III. Esta licença não autoriza o corte ou supressão de árvores, florestas ou qualquer forma de vegetação da Mata Atlântica.
- IV. Cópia da presente licença deverá ser exposta em local visível do empreendimento.
- V. De acordo com o artigo 40, Inciso III, parágrafo 4 da Lei Estadual 14.675/09, a renovação desta Licença Ambiental de Operação – LAO deverá ser requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva licença ambiental.
- VI. Havendo alteração dos atos constitutivos do empreendimento, cópia da documentação deve ser apresentada a FAMGP sob pena

do empreendedor acima identificado continuar sendo responsável pela atividade / empreendimento licenciado por este documento.

VII. A FAMGP mediante decisão poderá modificar as condicionantes, medidas de controle e adequação, suspender ou cancelar a presente licença/autorização caso ocorra:

- Omissão ou falsa descrição de informações;
- A superveniência de graves riscos ambientais e/ou a saúde pública.

LAP 001 DE 2018 LOTEAMENTO VÓ KIKA

Publicação Nº 1768397

A Fundação Ambiental Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I do artigo 7º da Lei Estadual Nº 14.675 de 2009, com base no processo de licenciamento ambiental nº067/2016, pareceres técnicos nº 006/2017 e 007/2017 e parecer técnico final nº 004/2017, concede a presente Licença Ambiental Prévia à: Empreendedor:

| |
|--|
| Nome: Eduardo Galvani da Silva |
| Endereço: Rodovia SC 370, Ilha Grande. |
| Município: Grão-Pará |
| CNPJ: 950.937.619-15 |

Para Atividade de:

Descrição das atividades: Parcelamento do solo Urbano

Códigos: 71.11.00

Nome do empreendimento: Loteamento Vó Kika Localizada em:

Endereço: Rod. SC 370, Ilha Grande.

Coordenadas Geográficas ou planas: 675177.00 m E / 6883290.00 m S Da Viabilidade

A presente Licença, concebida com base nas informações apresentadas pelo interessado, declara a viabilidade locacional do empreendimento, equipamento ou atividade, quanto aos aspectos ambientais, e não dispensa nem substitui alvarás ou certidões de qualquer natureza, exigidas pela Legislação Federal, Estadual ou Municipal.

Condições gerais

I. Quaisquer alterações nas especificações dos elementos apresentados no procedimento de licenciamento ambiental deverão ser precedidas de anuência da FAMGP.

II. A FAMGP, mediante decisão motivada, poderá modificar as condições de validade, suspender ou cancelar a presente licença, caso ocorra:

- Omissão ou falsa descrição de informações que subsidiaram a expedição da presente licença;
- A superveniência de graves riscos ambientais e/ou de saúde pública;
- Violação ou inadequação de quaisquer condições de validade da licença ou normas legais.

III. A publicidade desta licença deve ocorrer conforme artigo 42 da Lei Estadual 14.675/09.

IV. A presente licença deverá ficar exposta no local da atividade licenciada. Prazo de validade

(06) meses, a contar da presente data. Data, local e assinatura

| | |
|-----------------------------------|---|
| Local e Data: | Vanderléia Bagio Matuchaki Superintendente |
| Grão Pará, 05 de outubro de 2018. | |

Documentos anexos

Nada consta. Condições de validade:

1. Descrição do empreendimento: O empreendimento se localizará na Rodovia SC 370, em Ilha Grande, neste município, com área total de 78.326,48 m² e área útil de 49.993,22 m², o empreendimento caracteriza-se por parcelamento do solo urbano dividido em 06 quadras e 72 lotes. A área verde corresponde a uma área de 4.460,21 m², área de utilidade pública com 4.168,93 m², a área útil vendável com 32.793,85 e o arruamento interno de 8.570,24

m². A área de preservação permanente corresponde à uma área de 18.360,78 m² e a faixa de domínio da Rodovia SC 370 com 9.972,48 m².

O empreendimento contará com 05 vias internas sendo duas delas ligadas a Rodovia SC 370. O empreendimento conta com as devidas declarações de viabilidade do município e dos órgãos de abastecimento público de água, esgoto e energia elétrica.

2. Ações Mitigadoras: Limpeza do terreno, terraplenagem e conformação topográfica: Será realizado o sistema de curvas de nível na área corrigida, canalizando o escoamento das águas pluviais para os sistemas de drenagens projetadas.

Vazamentos de óleos: Deve ser feita a impermeabilização de uma pequena área dentro dos limites do loteamento para ali realizar estes procedimentos ou realizar o deslocamento do maquinário até o posto de combustível mais próximo.

Trabalhos de pátio: Criação de valas de contenção, curvas de nível, plantio de gramíneas, gerenciamento de resíduos sólidos no ambiente do empreendimento.

Movimentação do solo: Valas de contenção, curvas de nível, plantio de gramíneas.

Alteração da qualidade do ar: Manutenção Preventiva dos motores dessas máquinas, pulverização com água sobre a área trabalhada. Em períodos de secas e com rajadas de ventos, a atividade deve ser evitada ao máximo.

Geração de resíduos sólidos e líquidos: Locação de banheiro móvel para uso por parte dos funcionários. Na fase de ocupação do loteamento será exigido a instalação de fossa séptica/filtro/sumidouro. A coleta de lixo será executado pela prefeitura municipal de Grão-Pará. No tempo de execução das obras serão disponibilizados latões para armazenamento dos resíduos.

Modificações no uso do solo e vegetação: As áreas destinadas a área verde e a APP serão totalmente recuperadas e reflorestadas com vegetação predominantemente nativa e frutífera.

3. Aspectos florestais: Na área do empreendimento pode se verificar a presença de fragmentos vegetação nativa na área onde se localiza a área de preservação permanente referente ao Rio Pequeno e de um córrego sem denominação localizado a norte, assim como um remanescente de vegetação nativa presente a oeste na área do empreendimento.

4. Programas ambientais: Fase de instalação e construções: De forma a evitar a erosão ocorrerá a revegetação com espécies de gramíneas exóticas. Recuperação e reflorestamento da área verde e da área de preservação permanente. Os funcionários estarão equipados com equipamentos de proteção auricular e o horário de trabalhos será restrito ao horário comercial. Resíduos sólidos gerados durante as fases de instalação e operação da atividade, serão acondicionado em local seguro para o recolhimento por parte da prefeitura. Efluente sanitário serão acondicionado em banheiros químicos para o uso parte dos funcionários durante a fase de instalação. Os resíduos provenientes da construção civil serão armazenados e encaminhados a uma empresa, que dará a destinação correta a estes materiais. Para reduzir as emissões atmosféricas durante as atividades, ocorrerá periodicamente a manutenção preventiva destes veículos.

Fase de utilização: Cabe ao empreendedor fazer uma breve orientação quanto a importância do uso racional dos recursos naturais através de folheto educativo. Assim como da obrigatoriedade de instalação do sistema fossa/filtro/sumidouro para cada imóvel. Serão instaladas conjuntos de lixeiras nas calçadas do loteamento para a coleta de resíduos dos passantes, e lixeiras maiores com divisão entre resíduos orgânico, reciclável e rejeito a cada esquina de forma a armazenar o lixo doméstico.

5. Medidas compensatórias: Não Aplicável.

6. Condições específicas: Não Aplicável.

Observações

I. Aplicam-se as restrições contidas no procedimento de Licenciamento Ambiental e na Legislação Ambiental em vigor.

II. Aplicam-se as condições de validade expressas neste documento e seus anexos.

III. Esta licença não autoriza o corte ou supressão de árvores, florestas ou qualquer forma de vegetação da Mata Atlântica.

IV. A Licença Ambiental de Instalação - LAI deve ser requerida antes do vencimento desta LAP.

V. Havendo alteração dos atos constitutivos do empreendimento, cópia da documentação deve ser apresentada a FAMGP sob pena do empreendedor acima identificado continuar sendo responsável pela atividade/empreendimento licenciado por este documento.

Guaraciaba

PREFEITURA

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL-PARCELA 02/2018

Publicação Nº 1768436

DECRETO Nº 860/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

HOMOLOGA RESULTADO FINAL DO PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS PARCELA 02/2018 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROQUE LUIZ MENEHINI, Prefeito Municipal de Guaraciaba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado após prazo análise da Comissão de avaliação do Programa de Bolsa de Estudos, o Resultado Final do Programa Municipal de concessão de Bolsa de Estudo, parcela 02/2018, conforme segue:

| Nº | ALUNO | DÍAS DE TRANSPORTE | VALOR DA PARCELA 02/2018 |
|----|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1 | ADRIANA FERRAZ | 6 | 455,45 |
| 2 | ADRIANO POSSATO | 6 | 455,45 |
| 3 | AGATHA BERTOLINI | 6 | 455,45 |
| 4 | ALESANDRA MARIA FERREIRA | 4 | 303,63 |
| 5 | ALESSANDRO MARCELO DIEHL | 5 | 379,54 |
| 6 | ALEXANDRE LUSA | 5 | 379,54 |
| 7 | AMANDA FALINSKI | 5 | 379,54 |
| 8 | ANA CLAUDIA DA SILVA BORSATTO | 6 | 455,45 |
| 9 | ANDERSON BERGAMASCHI | 5 | 379,54 |
| 10 | ANDREI PELLEGRINI | 5 | 379,54 |
| 11 | ANDREINA PAULA GASPERIN ROTH | 4 | 303,63 |
| 12 | ANDREZA VANONI | 3 | 227,72 |
| 13 | ANTONY COMIN | 5 | 379,54 |
| 14 | BRUNA DALPIAZ | 6 | 455,45 |
| 15 | BRUNA REGINA CESTARI | 3 | 227,72 |
| 16 | CAMILA LOLATTO | 5 | 379,54 |
| 17 | CAMILA THAÍZ GONZATTI BARTH | 5 | 379,54 |
| 18 | CARLOS DANIEL DE BAIRROS | 3 | 227,72 |
| 19 | CAROLINA HEBERLE | 5 | 379,54 |
| 20 | CASSIANA PATRICIA BLAU | 6 | 455,45 |
| 21 | CLAITON CEZAR NEUMANN | 4 | 303,63 |
| 22 | CLAUDIANA LAZZARI | 6 | 455,45 |
| 23 | CLEOMARA ANDRIGHI | 5 | 379,54 |
| 24 | CRISTIAN SCHIO | 5 | 379,54 |
| 25 | DANIEL KIST | 6 | 455,45 |
| 26 | DANIELA RINALDI | 5 | 379,54 |
| 27 | DARIÉLLI MARIA MARCON | 4 | 303,63 |
| 28 | DARLEI ALOISIO HOELSCHER | 5 | 379,54 |
| 29 | DAVID GABRIEL DE BAIRROS | 5 | 379,54 |
| 30 | DAYELI CAROLINE TURANI | 4 | 303,63 |
| 31 | DEANGELES FILIMBERT | 6 | 455,45 |
| 32 | DÉBORA CRISTINA SCAPIN | 5 | 379,54 |
| 33 | DÉBORA LUIZA BENCKE | 4 | 303,63 |
| 34 | DEISE BONAMIGO | 6 | 455,45 |
| 35 | DEISIMARA PINSRFLTD | 5 | 379,54 |
| 36 | DOUGLAS COLOMBO | 5 | 379,54 |
| 37 | EDINILSON NERIQUE | 4 | 303,63 |
| 38 | EDIVAN NERIQUE | 5 | 379,54 |
| 39 | EDIVANE KOSSMANN | 4 | 303,63 |
| 40 | EDUARDA CADORE | 5 | 379,54 |
| 41 | EDUARDA LUIZA BIASI | 4 | 303,63 |
| 42 | EDUARDO LETTRARI | 5 | 379,54 |
| 43 | EDUARDO HENRIQUE KROTH | 5 | 379,54 |
| 44 | ELIEZER LUNKES | 5 | 379,54 |
| 45 | ÉLISON FRANCISCO PAPPIS | 4 | 303,63 |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|---|--------|
| 46 | ENDIARA BAUER | 4 | 303,63 |
| 47 | ÉVILIN FRUTUOSO | 5 | 379,54 |
| 48 | EZEQUIEL LETTRARI | 4 | 303,63 |
| 49 | FABRÍCIO BARIVIERA SCALCO | 5 | 379,54 |
| 50 | FELIPE GASPERIN | 4 | 303,63 |
| 51 | FELIPE TERCI | 5 | 379,54 |
| 52 | FERNANDA PRIMMAZ | 5 | 379,54 |
| 53 | FERNANDA CAROLINA LOLATTO | 4 | 303,63 |
| 54 | FRANCIELE DE PAULA MAGNAGUAGNO | 5 | 379,54 |
| 55 | FRANCINE ARPINI | 5 | 379,54 |
| 56 | GABRIEL HANAUER | 5 | 379,54 |
| 57 | GABRIEL MENEGHINI | 3 | 227,72 |
| 58 | GABRIELA OLIVEIRA DE MERCEDES ASCOLI | 5 | 379,54 |
| 59 | GABRIELA SCAPIN | 5 | 379,54 |
| 60 | GABRIELA NEGRI | 5 | 379,54 |
| 61 | GABRIELE REGINA HENKES | 5 | 379,54 |
| 62 | GISELI CAPELESSO | 3 | 227,72 |
| 63 | GIULIA FERNANDA SCHWAAB | 5 | 379,54 |
| 64 | GUILHERME BAPTISTELLA | 6 | 455,45 |
| 65 | GUSTAVO ARMINDO | 3 | 227,72 |
| 66 | HELENA CECILIA GRIMM | 5 | 379,54 |
| 67 | HUAN DIEGO FRANZOZI | 5 | 379,54 |
| 68 | IVANIA MARA ZORZZI | 5 | 379,54 |
| 69 | JARDENSON STOLL | 5 | 379,54 |
| 70 | JEAN TOBIAS PIZETTA BAPTISTELLA | 3 | 227,72 |
| 71 | JENIFER TURANI | 5 | 379,54 |
| 72 | JHULIA COSSUL | 6 | 455,45 |
| 73 | JOCIÉLI KREIN | 2 | 151,82 |
| 74 | JÚLIA MARIA BALBINOT | 5 | 379,54 |
| 75 | KARINE DOS SANTOS | 5 | 379,54 |
| 76 | LAIANA CRISTINA DALPIAZ | 5 | 379,54 |
| 77 | LAILA TAISA FATH THALHEIMER | 5 | 379,54 |
| 78 | LAURA THAIS KROTH | 5 | 379,54 |
| 79 | LEIDI ROCKENBACH | 5 | 379,54 |
| 80 | LEONARDO LUSA | 3 | 227,72 |
| 81 | LETÍCIA SCHMITT ZANETTI | 5 | 379,54 |
| 82 | LETICIA SEIBEL | 3 | 227,72 |
| 83 | LETICIA SANTIN DA SILVA | 3 | 227,72 |
| 84 | LEUDIMAR LOLATO | 5 | 379,54 |
| 85 | LILIANE FONTANARI | 3 | 227,72 |
| 86 | LUANA TREMEA | 6 | 455,45 |
| 87 | LUANA CARLA SCAPIN | 5 | 379,54 |
| 88 | LUANA LUCIA JUNGES JUNGES | 4 | 303,63 |
| 89 | LUANA MARIA PIGOSSO | 3 | 227,72 |
| 90 | LUCAS JUNGES | 4 | 303,63 |
| 91 | LUCIMARA SCHMIDT | 5 | 379,54 |
| 92 | LUÍS HENRIQUE ROSA RABUSCKE | 5 | 379,54 |
| 93 | LUÍZ CAMERA ANTONIETTI | 2 | 151,82 |
| 94 | LUÍZA CELLA ZANGALLI | 3 | 227,72 |
| 95 | MABEL REGINA TELEKEN | 5 | 379,54 |
| 96 | MAIARA SCHULTZ | 5 | 379,54 |
| 97 | MAIKÉLI REGINA CAPELESSO | 5 | 379,54 |
| 98 | MARCIELLY BÜTTNER | 5 | 379,54 |
| 99 | MARCOS ANTONIO CARROSSI KLEIN | 4 | 303,63 |
| 100 | MARIANA LAUTÉRIO | 5 | 379,54 |
| 101 | MARISTELA CRISTINA RAMGRAB | 6 | 455,45 |
| 102 | MARISTELA KEITHI MALDANER | 5 | 379,35 |
| 103 | MAURICIO GABIATTI | 5 | 379,54 |
| 104 | MAXUEL HERNANDES TECHIO | 2 | 151,82 |
| 105 | MICHAEL DE LOSS | 4 | 303,63 |
| 106 | NAIARA PERIN NOFRE | 5 | 379,54 |
| 107 | NATALIA SANTIN DA SILVA | 4 | 303,63 |
| 108 | NAYELLÍ LETÍCIA CASSEL KROTH | 5 | 379,54 |
| 109 | NICOLY PASQUALON | 5 | 379,54 |

| | | | |
|-------|---------------------------------|---|---------------|
| 110 | PABLO LOLATTO | 2 | 151,82 |
| 111 | PÂMELA FRANZOSI | 3 | 227,72 |
| 112 | PATRICIA SEIBEL | 5 | 379,54 |
| 113 | PATRICIA TERCI | 5 | 379,54 |
| 114 | PATRICIA SILIANDRA BAUER KINZEL | 4 | 303,63 |
| 115 | PEDRO EDUARDO CATTANIO FRIZZO | 5 | 379,54 |
| 116 | RENAN JUNIOR FILIMBERT | 4 | 303,63 |
| 117 | RICKY RONCAGLIO | 5 | 379,54 |
| 118 | SABRINA MAIARA TONIAL | 5 | 379,54 |
| 119 | SAMANTA VITÓRIA PELLE GONÇALVES | 5 | 379,54 |
| 120 | SAMARA VIEIRA | 4 | 303,63 |
| 121 | SAMARA MAIKELI TONIAL | 5 | 379,54 |
| 122 | SARA STRAUS | 5 | 379,54 |
| 123 | SILVANA LUNKES | 3 | 227,72 |
| 124 | TAINARA GASPARIN | 5 | 379,54 |
| 125 | TALIA ROMIO | 4 | 303,63 |
| 126 | THAÍS CRISTINA SCHWAAB | 6 | 455,45 |
| 127 | THIAGO BARIVIERA | 5 | 379,54 |
| 128 | TIAGO STEFFENON | 5 | 379,54 |
| 129 | VANESSA SPINELLI | 5 | 379,54 |
| 130 | VANESSA REGINA ROCKEMBACH | 5 | 379,54 |
| 131 | WILIAN PANDOLFO | 6 | 455,45 |
| TOTAL | | | R\$ 46.000,00 |

Art. 2º. As demais inscrições continuam indeferidas, conforme Decreto nº 849/2018 de 17 de setembro de 2018.

Art. 3º. Os pagamentos deverão ser efetuados durante o mês de outubro, conforme legislação vigente, seguindo ordem cronológica e na conta indicada pelo estudante.

Art. 4º. Ficam os beneficiários do Programa automaticamente convocados à prestarem serviço voluntário em atividades desenvolvidas pelo município de Guaraciaba/SC, até o mês de fevereiro de 2019, quando da inscrição para a próxima parcela do Programa.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Guaraciaba/SC, aos 05 de outubro de 2018.

ROQUE LUIZ MENECHINI
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Guaramirim

PREFEITURA

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2018 – FMS

Publicação Nº 1767598

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº 11/2018 – FMS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2017 – FMS

Modalidade: Pregão Eletrônico.

Base Legal: Lei nº 10.520/02.

Objeto da Licitação: Aquisição de medicamentos para a farmácia básica do Fundo Municipal de Saúde do município de Guaramirim (SC).

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Contratada: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.520.829/0001-40, estabelecida na BR 480, nº 180, bairro Centro, em Barão de Cotegipe - RS.

Resumo do aditivo: O presente Termo Aditivo tem por objeto o reequilíbrio econômico-financeiro do item 39 (CAPTOPRIL), que passará a ser R\$ 0,0172 (zero vírgula zero um sete dois).

Base Legal: Art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

Data da Assinatura: 27/09/2018 Vigência: 22/02/2019.

Guaramirim (SC), 5 de outubro de 2018.

LUIZ ANTONIO CHIODINI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 384/2018

Publicação Nº 1767676

PORTARIA Nº. 384/2018

Concede licença saúde para Franciele Cristina Martini Decker.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença saúde para Franciele Cristina Martini Decker, Professora III (40 horas semanais), vinculada à Secretaria de Educação, a partir de 26 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de outubro de 2018.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jair Tomelin

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 385/2018

Publicação Nº 1767678

PORTARIA Nº. 385/2018

Concede licença maternidade para Patrícia Bueno.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença maternidade para Patrícia Bueno, Auxiliar de Creche, vinculada à Secretaria de Educação, a partir de 04 de outubro de 2018, por 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 04 de outubro de 2018.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jair Tomelin

Secretário de Administração e Finanças

Guarujá do Sul

PREFEITURA

148/2018

Publicação Nº 1767529

DECRETO Nº 148/2018
AUTORIZA A ALTERAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL
ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL
SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJA DO SUL no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de GUARUJA DO SUL e autorização contida na Lei Municipal nº002.564/17 de 17 de novembro de 2017.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais), no orçamento do Município de Guarujá do Sul, no exercício de 2018, destinado ao reforço do seguinte item orçamentário:

Órgão 08- SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS:
Unidade 01- Departamento de Urbanismo:
Atividade: 0801.15.452.0019.2.021
(186)3.3.90.00-00.00. 267- Aplicações Diretas R\$ 12.400,00

Soma R\$ 12.400,00

Art. 3º Para dar cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1º, fica reduzido o Excesso de Arrecadação do Exercício de 2018, referente aos recursos Próprios o valor de R\$ 12.400,00.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guarujá do Sul,
05 de outubro de 2018.
Claudio Junior Weschenfelder
Prefeito Municipal

Certifico que o presente Decreto foi registrado e publicado nesta data.

Júlio Cesar Della Flora
Secretário Administração e Fazenda

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - CT 11/2017 TA 02 / CT 12/2017 TA 02 / CT 25/2018 TA 01

Publicação Nº 1767163

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº. 25/2018
PROCESSO LICITATORIO Nº. 10/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº.
06/2018
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL
CONTRATADO: KFX PRE FABRICADOS E MATERIAS DE CONSTRU-
ÇÃO EIRELI ME,
OBJETO Fica acrescida a quantidade de ate 25%, para os itens
abaixo relacionados:

Guarujá do Sul, SC, 05 de outubro de 2018.
Claudio Junior Weschenfelder,
Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
SEGUNDO TERMO ADITIVO – CONTRATO Nº. 12/2017.
PROCESSO LICITATORIO Nº .13/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº.
11/2017
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATADO: MOCELINI & POTRICH CLINICA MEDICA LTDA EPP
OBJETO: Fica acrescida a quantidade de 12 (doze) consultas,
além daquela prevista no Contrato nº. 12/2018 Item 2 (50 consul-
tas) - Serviço Médicos “ Pediatria”
VALOR TOTAL R\$ 1.200,00
Guarujá do Sul, 05 de outubro de 2018.
Volnei Luis Gossler,
Secretaria Municipal de Saúde.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
SEGUNDO TERMO ADITIVO – CONTRATO Nº. 11/2017.
PROCESSO LICITATORIO Nº .13/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº.
11/2017
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATADO: CLINICA MEDICA INTEGRADA S/S LTDA
OBJETO: Fica acrescida a quantidade de 15 (quinze) consultas,
além daquela prevista no Contrato nº. 11/2018 - Item 1 (60 con-
sultas) - Serviço Médicos “Psiquiatria”.
VALOR TOTAL R\$ 3.000,00

Guarujá do Sul, 05 de outubro de 2018.
Volnei Luis Gossler,
Secretaria Municipal de Saúde.

Guatambú

PREFEITURA

LEI Nº 1086 LDO

Publicação Nº 1767153

LEI N. 1086/2018 - DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.
DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, em especial o disposto no art.118 da Lei Orgânica do Município, FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Orçamento do Município de Guatambu, para o exercício de 2019, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

- I – as metas e riscos fiscais;
- II – as prioridades e metas da administração municipal extraída do Plano Plurianual para 2018/2021;
- III – a estrutura dos orçamentos;
- IV – as diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- V – as disposições sobre dívida pública municipal;
- VI – as disposições sobre despesas com pessoal e seus encargos;
- VII – as disposições sobre alterações na legislação tributária;
- VIII - e as disposições gerais.

II – DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º Com referência as Metas Fiscais para o ano de 2019 e em observância as regras sobre a responsabilidade fiscal, serão apresentados anexos ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias:

- I – Demonstrativo de Metas Anuais;
- II – Demonstrativo da Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício anteriores;
- III – Demonstrativo das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos três Exercícios Anteriores;
- IV – Demonstrativo da Evolução do Patrimônio Líquido;
- V – Demonstrativo da Origem e Aplicação dos Recursos de Alienação de Ativos;
- VI – Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- VII – Demonstrativo da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
- VIII – Cálculo das Metas Fiscais de Receita;
- IX – Cálculo das Metas Fiscais de Despesas;
- X – Demonstrativo de Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS;
- XI – Prioridades e Metas para 2019;
- XII – Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.

III – DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PARA 2019

Art. 3º As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2019 são aquelas definidas e demonstradas de que trata o artigo 2º desta lei.

Art. 4º Na elaboração da proposta orçamentária para 2019, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas

estabelecidas nesta lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada á receita prevista, de forma a preservar a suficiência de caixa.

IV – DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 5º Para efeito desta Lei, entende-se por:

- I – programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;
 - II – ação, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, denominado por projeto, atividade ou operação especial;
 - III – atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta em produto necessário à manutenção da atuação governamental;
 - IV – projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da atuação governamental;
 - V – operação especial, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das atuações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens e serviços;
 - VI – unidade orçamentária, o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;
 - VII – receita ordinária, aquelas previstas para ingressarem no caixa da unidade gestora de forma regular, seja pela competência de tributar e arrecadar, seja por determinação constitucional no partilhamento dos tributos de competência de outras esferas de governo;
 - VIII – execução física, a autorização para que o contratado realize a obra, forneça o bem ou preste o serviço;
 - IX – execução orçamentária, o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar;
 - X – execução financeira, o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar já inscritos.
- § 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades ou operações especiais, e estas com identificação da Classificação Institucional, Funcional Programática, Categoria Econômica, Diagnóstico situacional do Programa, Diretrizes, Objetivos, Metas Físicas e indicação das fontes de financiamento na forma da Portaria Interministerial nº 163/2001 e alterações posteriores.
- § 2º - A categoria de programação que trata o artigo 167, VI da Constituição Federal, serão identificadas por projetos, atividades ou operações especiais.

Art. 6º O orçamento para o exercício financeiro de 2019 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo e seus Fundos, e será estruturado em conformidade com a configuração Organizacional da Prefeitura.

Parágrafo Único - O Município, por meio de Lei específica, poderá criar autarquias e Fundações cujos objetivos sejam a extensão de serviços públicos de sua competência, para os quais será concedida verba orçamentária própria do orçamento vigente ou créditos adicionais, na forma da Lei de criação.

Art. 7º A Lei Orçamentária para 2019 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, identificadas com código da destinação dos recursos, especificando aquelas vinculadas a seus Fundos e Orçamentos Fiscais (F) e de Seguridade Social (S), desdobradas as despesas por função, sub-função, programa,

projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias MOG nº 42/1999, Interministerial nº 163/2001 e alterações posteriores, Portaria Conjunta STN/COG nº 840, de 21 de dezembro de 2016, Portaria Conjunta STN/COG nº 02, de 22 de dezembro de 2016, Portaria STN 403, de 28 de junho de 2016 e alterações posteriores, na forma dos seguintes Anexos:

I – Demonstrativo da Receita e Despesa, segundo as Categorias Econômicas (Anexo I, da Lei 4.320/64 e Adendo II da Portaria SOF nº 8/85);

II – Demonstrativo da Receita, segundo as Categorias Econômicas (Anexo II, da Lei 4.320/64 e Adendo III da Portaria SOF nº 8/85);

III – Resumo Geral da Despesa, segundo as Categorias Econômicas (Anexo III, da Lei 4.320/64 e Adendo III da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

IV – Demonstrativo da Despesa por Categoria Econômica, Grupos de Natureza de Despesa e Modalidade de Aplicação em cada Unidade Orçamentária (Anexo III, da Lei 4.320/64 e Adendo III da Portaria SOF nº 8/85);

V – Programa de Trabalho (Adendo V da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

VI – Programa de Trabalho de Governo – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções, Programas, Projetos, Atividades e Operações Especiais (Anexo VI da Lei 4.320/64 e Adendo V da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

VII – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções, Programas, Projetos, Atividades e Operações Especiais (Anexo 7, da Lei 4.320/64 e Adendo VI da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

VIII – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções e Programas, conforme o Vínculo com os Recursos (Anexo 8, da Lei 4.320/64 e Adendo VII da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

IX – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (Anexo 9, da Lei 4.320/64 e Adendo VIII da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

X – Quadro Demonstrativo da Despesa - QDD por Categoria de Programação, com identificação da Classificação Institucional, Funcional Programática, Categoria Econômica, Diagnóstico situacional do Programa, Diretrizes, Objetivos, Metas Físicas e indicação das fontes de financiamento, denominado QDD;

XI – Demonstrativo da Evolução da Receita por Fontes, conforme disposto no Artigo 12 da Lei de Responsabilidade Fiscal;

XII – Demonstrativo da estimativa e Compensação da Renúncia de Receita, na forma estabelecida no Art. 14 da LRF; (Art. 5º, II da LRF);

XIII – Demonstrativo da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado. Art. 5º, II da LRF);

XIV – Demonstrativo da Evolução da Despesa no mínimo por Categoria Econômica conforme disposto no Artigo 22 da Lei 4.320/64;

XV – Demonstrativo das Receitas e Despesas dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social; (Art. 165, § 5º da CF);

XVI – Demonstrativo da Compatibilidade da Programação dos Orçamentos com as Metas Fiscais e Físicas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias; (Art. 5º, I da LRF);

XVII – Demonstrativo dos Riscos Fiscais considerados para 2019. (Art. 5º, III);

XVIII – Demonstrativo da Origem e Aplicação dos Recursos Derivados da Alienação de Bens e Direitos que integram o Patrimônio Público. (Art. 44 da LRF);

XIX – Demonstrativo da Apuração do Resultado Primário e Nominal previstos para o exercício de 2019. (Art. 4º, § 1º e 9º da LRF);

§ 1º Para efeito desta lei, entende-se por Unidade Gestora Central, a Prefeitura, e por Unidade Gestora, as Entidades com Orçamento e Contabilidade própria.

§ 2º O Quadro Demonstrativo da Despesa – QDD, de que trata o inciso X deste artigo, fixará a despesa ao nível de Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, conforme disposto na Portaria STN nº 163/2001, e alterações posteriores, admitido à transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um grupo de natureza de despesa/Modalidade de Aplicação/fonte

de recursos para outro, dentro de cada órgão, projeto/atividade ou operações especiais, definido por esta Lei como categoria de programação e poderá ser feito por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal,.

Art. 8º A mensagem de encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o Art. 22, Parágrafo Único, I da Lei 4.320/64, conterá:

I – Quadro Demonstrativo da Participação Relativa de cada Fonte na Composição da Receita Total; (Princípio da Transparência. Art. 48 da LRF);

II – Quadro Demonstrativo da Despesa por Unidade Orçamentária e sua Participação Relativa; (Princípio da Transparência. Art. 48 da LRF);

Art. 9º A Reserva de Contingência da Unidade Gestora Central será constituída, exclusivamente, de recursos da destinação “00” - Ordinários do orçamento fiscal e corresponderá a até 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida prevista.

V – DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 10 Os Orçamentos para o exercício de 2019 e as suas execuções, obedecerão entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas em cada destinação, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo, suas Autarquias e seus Fundos. (ART. 1º, § 1º, 4º, I, “a”, 50, I e 48 da LRF).

Art. 11 Os Fundos Municipais terão suas Receitas especificadas no Orçamento da Receita da Unidade Gestora Central, e estas, por sua vez, vinculadas a Despesas relacionadas a seus objetivos, identificadas em Planos de Aplicação, representados nas Planilhas de Despesas referidas no Art. 7º, X desta lei (QDD).

§ 1º Os Fundos Municipais serão gerenciados pelo Prefeito Municipal, ou podendo por manifestação formal do Chefe do Poder Executivo, serem delegados a servidor municipal, exceto aqueles cuja Lei específica trate sobre sua gestão.

§ 2º A movimentação orçamentária e financeira das contas dos Fundos Municipais deverão ser demonstradas também em balançes apartados da Unidade Gestora Central quando a gestão for delegada pelo Prefeito a servidor Municipal.

Art. 12 Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2019 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a valorização imobiliária, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios, o percentual de variação das transferências constitucionais, observando especialmente o comportamento de 2016. (Art. 12 da LRF). Parágrafo Único. Até 30 dias antes do encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocará à disposição da Câmara Municipal, os estudos e as estimativas de receitas para o exercício subsequente, inclusive da corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo. (Art. 12, § 3º da LRF)

Art. 13 Se a receita estimada para 2019, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior quanto aos estudos e as estimativas, o Legislativo, quando da discussão da Proposta Orçamentária, poderá solicitar do Executivo Municipal a sua alteração e a consequente adequação do orçamento da despesa.

Art. 14 Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita por fonte poderá afetar o cumprimento das metas de resultados primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, observado a destinação de recursos, nas seguintes

dotações abaixo: (ART. 9º da LRF).

- I – Contrapartida para projetos ou atividades vinculados a recursos oriundos de fontes extraordinárias como convênios, operações de crédito, alienação de ativos, desde que ainda não comprometidos;
- II – Obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
- III – Dotação para combustíveis destinada a frota de veículos dos setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura;
- IV – Dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

Parágrafo Único – Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior da Unidade Gestora, observada a vinculação da destinação de recursos.

Art. 15 A compensação de que trata o artigo 17, § 2º da Lei Complementar nº 101/2000, quando da criação ou aumento de Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, poderá ser realizada a partir do aproveitamento da margem líquida de expansão prevista no Anexo VII, observado o limite das respectivas dotações e o limite de gastos estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal. (Art. 4º, § 2º da LRF)

Art. 16 Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo XIV desta Lei. (ART. 4º, § 3º da LRF)

§ 1º Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2017. § 2º Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei à Câmara, propondo anulação de recursos ordinários alocados para investimentos, desde que não comprometidos.

§ 2º Poderá, quando for o caso, o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional extraordinário.

Art. 17 Os orçamentos para o exercício de 2019 destinarão recursos para a Reserva de Contingência, com valor de até 1% (um por cento) das Receitas Correntes Líquidas previstas para o mesmo exercício. (ART. 5º, III da LRF).

§ 1º - Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, e também para abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais para despesas não orçadas ou orçadas a menor, conforme disposto na Portaria MPO nº 42/99, art. 5º, Portaria STN nº 163/2001, art. 8º e demonstrativo de riscos fiscais no Anexo XIV. (Art. 5º, III, "b" da LRF).

§ 2º - Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 01 de dezembro de 2019, poderão, excepcionalmente, ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 18 Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual. (Art. 5º, § 5º da LRF).

Art. 19 O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual: o desdobramento da receita prevista em metas bimestrais de arrecadação, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal para suas Unidades Gestoras, considerando nestas, eventuais déficits financeiros apurados nos Balanços Patrimoniais do exercício anterior, de forma a restabelecer o imediato equilíbrio de caixa. (ART. 8º, 9º e 13 da LRF).

Art. 20 Os projetos e atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2019 com dotações vinculadas a destinação de recursos

oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outros, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido. (ART. 8º, § único e 50, I da LRF).

§ 1º A apuração do excesso de arrecadação de que trata o artigo 43, § 3º da Lei 4.320/64 será realizado em cada destinação de recursos para fins de abertura de créditos adicionais suplementares e especiais conforme exigência contida nos artigos 8º, parágrafo único e 50, I da Lei de Responsabilidade Fiscal, LC nº 101/2000.

§ 2º - Na Lei Orçamentária Anual os Orçamentos da Receita e da Despesa identificarão com codificação adequada cada uma das destinações de recursos, de forma que o controle da execução observe o disposto no caput deste artigo. (Art. 8º, § único e 50, I da LRF)

§ 3º - Os recursos de convênios não previstos no orçamento da receita, ou o seu excesso de arrecadação poderão ser utilizados como fonte de recursos para abertura de crédito suplementar ou especial, por Decreto do Poder Executivo.

Art. 21 A renúncia de receita estimada para o exercício financeiro de 2019, constantes do Anexo VII desta lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita. (ART. 4º, § 2º, V e ART. 14, I da LRF).

Art. 22 A transferência de recursos do Tesouro Municipal às entidades privadas em forma de subvenção social, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, médica, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei. (ART. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

§ 1º As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas com base na Instrução Normativa TC 14/2012, e alterações posteriores, do Tribunal de Conta de Santa Catarina e na forma do Art. 70, Parágrafo único da CF, e estarão submetidas à fiscalização do Poder Público, com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

§ 2º A transferência de recurso, em forma de termo de ajuste, sempre que for o caso, deverá atender a Lei Federal 13.019/2014 e alterações posteriores.

Art. 23 A transferência de recursos do Tesouro Municipal à Consórcios Públicos deverá estar contratada mediante contrato de rateio. Parágrafo Único. Os consórcios públicos beneficiados com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas com base na Instrução Normativa STN 72, de 01 de fevereiro de 2012 e normativas do Tribunal de Contas de Santa Catarina, e estarão submetidas à fiscalização do Poder Público, com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Art. 24 Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o artigo 16, itens I e II da Lei Complementar nº 101/2000 deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou de sua dispensa/inexigibilidade.

Parágrafo Único. Para efeito do disposto no Art. 16, § 3º da Lei de Responsabilidade Fiscal, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2019, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação fixado no item I do Art. 24 da Lei 8.666/93, devidamente atualizado. (ART. 16, § 3º da LRF).

Art. 25 As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários salvo projetos programados com recursos de transferências voluntárias e operações de crédito. (ART. 45 da LRF). Parágrafo único. As obras em andamento e os custos programados

para conservação do patrimônio público estão apresentados no Anexo XV desta Lei. (Art. 45, parágrafo único da LRF).

Art. 26 Despesas de competência de outros entes da Federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados por convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária. (ART. 62 da LRF).

Art. 27 A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2019 a preços correntes.

Art. 28 A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação/Fontes de recursos, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163/2001.

Parágrafo Único. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação/Fonte de Recursos para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal. (Art. 167, VI da CF).

Art. 29 Durante a execução orçamentária de 2019, o Executivo Municipal, autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2019 e constantes desta lei. (Art. 167, I da CF).

Art. 30 O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal de que trata o artigo 50, § 3º da Lei de Responsabilidade Fiscal, serão desenvolvidos de forma a apurar os gastos dos serviços, tais como: dos programas, das ações, do m2 das construções, do m2 das pavimentações, do aluno/ano do ensino fundamental, do aluno/ano do transporte escolar, do aluno/ano do ensino infantil, do aluno/ano com merenda escolar, da destinação final da tonelada de lixo, do atendimento nas unidades de saúde, entre outros. (Art. 4º, I, "e" da LRF).

Parágrafo Único. Os gastos serão apurados por meio de das operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício. (Art. 4º, I, "e" da LRF).

Art. 31 Os programas priorizados por esta lei, extraídos do Plano Plurianual e contemplados na Lei Orçamentária para 2019, serão desdobrados em metas quadrimestrais para avaliação permanente pelos responsáveis e em audiência pública na Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios, avaliar gastos e cumprimento das metas físicas estabelecidas. (Art. 4º, I, "e" e 9º, § 4º da LRF).

Art. 32 Para fins do disposto no artigo 165, § 8º da Constituição Federal, considera-se crédito suplementar a criação de Grupo de Natureza de Despesa em categoria de programação ou a elevação do crédito orçamentário fixado na Lei Orçamentária para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, excluído deste último o remanejamento realizado dentro da mesma categoria de programação.

VI – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 33 A Lei Orçamentária de 2019 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento de 50% das receitas correntes líquidas apuradas até o segundo mês imediatamente anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LC 101/2000. (Artigos 30, 31 e 32 da LRF).

Art. 34 A contratação de operações de crédito dependerá de

autorização em lei específica. (Art. 32, I da LRF).

Art. 35 Ultrapassado o limite de endividamento definido no Artigo 14 desta lei, enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário por meio da limitação de empenho e movimentação financeira nas dotações definidas no Artigo 13 desta lei. (Art. 31, § 1º, II da LRF)

VII – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 36 O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2019, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreiras, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou em caráter temporário na forma da lei, observados os limites e as regras da Lei de Responsabilidade Fiscal. (Artigo 169, parágrafo 1º, II da CF).

Parágrafo único. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei do orçamento para 2019 ou em créditos adicionais

Art. 37 Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores quando as despesas com pessoal excederem a 95% do limite estabelecido no Art. 20, III da Lei de Responsabilidade Fiscal. (ART. 22, § único, V da LRF)

Art. 38 O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal. (ART. 19 e 20 da LRF).

- I – eliminação de vantagens concedidas a servidores;
- II – eliminação das despesas com horas extras;
- III – exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
- IV – demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 39 Para efeito desta lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o artigo 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal de Guatambu, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo Único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

VIII – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 40 O Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, conceder anistia para estimular a cobrança da dívida ativa, devendo esses benefícios ser considerados nos cálculos do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes. (ART. 14 da LRF).

Art. 41 Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não

se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no Art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal. (ART. 14, § 3º da LRF).

Art. 42 O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação, seja por aumento da receita ou mediante cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente. (Art. 14, § 2º da LRF).

IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 43 O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o dia 15/12/2018.

§ 1º A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no “Caput” deste artigo.

§ 2º Se a lei orçamentária anual não for devolvida para sanção até o início do exercício financeiro de 2019, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a Lei Orçamentária enviada em 2018 para o exercício de 2019.

Art. 44 Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivado por insuficiência de tesouraria, conforme disposto no artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Art. 45 Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 46 O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual por meio de seus órgãos da administração direta ou indireta para realização de obras ou serviços de competência do Município ou não, durante o exercício de 2019.

Art. 47 O Executivo Municipal está autorizado a firmar acordos e ajustes judiciais ou extrajudiciais.

Art. 48 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Guatambu – SC em 26 de setembro de 2018.

Luiz Clovis Dal Piva
Prefeito Municipal

Herval d'Oeste

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2018

Publicação Nº 1768461

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 095/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2018
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
TIPO: Menor preço por item

OBJETO

Aquisição de kit para correção de incontinência urinária para uso de pacientes atendidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

ENTREGA DOS ENVELOPES

Até às 09h00min do dia 22/10/2018

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006,

EDITAL NA ÍNTEGRA

O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), ao custo de R\$ 20,75 (vinte reais e setenta e cinco centavos), ou no site www.hervaldoeste.sc.gov.br sem custo adicional. Outras informações pelo fone (49) 3554 0922.

Herval d'Oeste, 05 de outubro de 2018.

AMÉRICO LORINI

PREFEITO

RESOLUÇÃO 027/2018 - CMS

Publicação Nº 1767091

RESOLUÇÃO Nº 027/CMS-HO 27/09/2018
APROVAR O CENTRO SOCIAL DE SAÚDE DO MEIO OESTE CATA-
RINENSE

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a legislação do controle social, no SUS, em sua reunião ordinária realizada em 27/09/18 em sua sala de reunião.

RESOLVE:

ART. 1. Aprovar o funcionamento do Centro Social de Saúde CNPJ: 01.271.308/0001-89. Associação sem fins lucrativos que presta serviços relevantes, de interesse público e complementar na área de saúde nos limites do Município de Herval D' Oeste e para toda região: podendo contratar com o Poder Público para prestação de serviços e médicos em geral, bem como atender as demandas espontâneas da população que procura de forma direta os seus serviços.

ART. 2. Revogam-se disposições em contrário.

ART. 3. Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Herval D'Oeste, 27 de setembro de 2018.

ILDOMIR JOSE PARISE

Presidente do CMS-HO

HOMOLOGA-SE EM ____/____/____

RESOLUÇÃO 028/2018 - CMS

Publicação Nº 1767093

RESOLUÇÃO Nº 028/CMS-HO 27/09/2018

DISPÕE SOBRE PROTOCOLO DE FRALDAS

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a legislação do controle social, no SUS, em sua reunião ordinária realizada em 27/09/18 em sua sala de reunião.

RESOLVE:

ART. 1. Aprovar os Protocolos de fraldas da Assistência Social do Município de Herval d' Oeste.

ART. 2. Revogam-se disposições em contrário.

ART. 3. Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Herval D'Oeste, 27 de setembro de 2018.

ILDOMIR JOSÉ PARISE

PRESIDENTE DO CMS-HO

HOMOLOGA-SE EM ____/____/____

Ibirama

PREFEITURA

DECRETO Nº 4.268, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018 - SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 1767280

DECRETO nº 4.268, de 03 de outubro de 2018.

"SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAMA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Por conta do Superávit Financeiro do exercício de 2017 na fonte de recurso 03080000 – Recursos Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública - COSIP, no valor de R\$ 82.026,68 (oitenta e dois mil vinte e seis reais e sessenta e oito centavos), fica suplementada a seguinte dotação orçamentária.

05 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

001 – Departamento de Serviços Urbanos

0015.0451.0042.2020 – Manutenção da Rede de Iluminação Pública

03080000 – COSIP

333900 – Aplicações Diretas R\$ 82.026,68

TOTAL R\$ 82.026,68

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ibirama, em 03 de outubro de 2018.

JUCÉLIO JOSÉ DE ANDRADE

Prefeito Municipal em Exercício

Publicado o presente Decreto na data supra.

FÁBIO LUIZ FUSINATO

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 4.269, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018 - SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 1767281

DECRETO nº 4.269, de 03 de outubro de 2018.

"SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRAMA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Por conta do Provável Excesso de Arrecadação do exercício de 2018 na fonte de recursos 01080000 – Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública - COSIP, no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), fica suplementado a seguinte dotação orçamentária a seguir especificada.

05 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

001 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos

0015.0451.0042.2020 – Manutenção da Rede de Iluminação Pública - COSIP

01080000 – COSIP

333900 - Aplicações Diretas R\$ 180.000,00

TOTAL R\$ 180.000,00

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ibirama, em 03 de outubro de 2018.

JUCÉLIO JOSÉ DE ANDRADE

Prefeito Municipal em Exercício

Publicado o presente Decreto na data supra.

FÁBIO LUIZ FUSINATO

Secretário de Administração e Finanças

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 93/2018

Publicação Nº 1767050

MUNICÍPIO DE IBIRAMA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 93/2018

Objeto: Registro de Preços para eventuais compras parceladas de material de expediente, didático e demais correlato, para atendimento das necessidades deste município, na forma da Lei 10.520/2002. Abertura: 19 de outubro de 2018, as 09:15 h – Portal de Compras Públicas na internet – www.portaldecompraspublicas.com.br

Recebimento das propostas: Até 09:00 h do mesmo dia 19/10/18, no portal. Informações: (47) 3357 8523 - www.ibirama.sc.gov.br, compras@ibirama.sc.gov.br ou na Prefeitura Municipal, no horário comercial. Ibirama, 04 de outubro de 2018.

Jucélio Jose de Andrade – Prefeito em exercício.

LICITAÇÃO NR.: 87 / 2018

Publicação Nº 1767632

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PP 87/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a) Processo Nr.:87 / 2018

b) Licitação Nr.:87 / 2018

c) Modalidade: Pregão

d) Data Homologação: 28/08/2018

e) Data da Adjudicação: 28/08/2018

f) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE DOSES DE SÊMEN, NITROGÊNIO E MATERIAIS PARA USO NO PROGRAMA DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL BOVINA PARA ATENDER AGRICULTORES DE NOSSO MUNICÍPIO.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

75647 - SEMEX DO BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

| Item | Produto | | | | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------------------------|----------------|----------------|----|---------|-------|------|----------------|-------------|
| 1 | SÊMEN BOVINO DA RAÇA JERSEY, | | | | DOSE | | 300 | R\$16,20 | R\$4.860,00 |
| | COM PROVA NÃO INFERIOR Á 2018, | | | | | | | | |
| | E COM REGISTRO NO RESPECTIVO | | | | | | | | |
| | ÓRGÃO | OFICIAL | CONTENDO | AS | | | | | |
| | SEGUINTE | | CARACTERÍSTICA | | | | | | |
| | MÍNIMAS: | | | | | | | | |
| | JTPI IGUAL OU SUPERIOR A 90; PTA | | | | | | | | |
| | LEITE IGUAL OU SUPERIOR A 600 | | | | | | | | |
| | LBS; | CONFIABILIDADE | | DE | | | | | |
| | PRODUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A | | | | | | | | |
| | 85%; PTA PROTEÍNA IGUAL OU | | | | | | | | |
| | SUPERIOR A 20 LBS; PTA GORDURA | | | | | | | | |
| | IGUAL OU SUPERIOR A 20 LBS; PTA | | | | | | | | |
| | % (EM PERCENTIL) DE PROTEÍNA E | | | | | | | | |
| | GORDURA IGUAL OU MAIOR A 0.0; | | | | | | | | |
| | PTA TIPO IGUAL OU SUPERIOR A 0.5; | | | | | | | | |
| | CONFIABILIDADE PARA TIPO IGUAL | | | | | | | | |
| | OU MAIOR A 85%; CARACTERÍSTICA | | | | | | | | |
| | LEITEIRA IGUAL OU MAIOR A 0.5; | | | | | | | | |
| | VIDA PRODUTIVA IGUAL OU MAIOR A | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------|----|---------|--|--|--|--|--|--|
| 0.0; | SCORE | DE | CÉLULAS | | | | | | |
| SOMÁTICAS IGUAL OU INFERIOR A | | | | | | | | | |
| 2.90. | | | | | | | | | |

75647 - SEMEX DO BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

| Item | Produto | | | | | | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------------------------|-------------|----------|----------|-----------|---------|---------|-------|------|----------------|-------------|
| 2 | SÊMEN | BOVI- NO | | DA | | RAÇA | DOSE | | 150 | R\$24,30 | R\$3.645,00 |
| | HOLANDESA, | COR | | PRETO E | | | | | | | |
| | BRANCO, | COM | | PROVA | | NÃO | | | | | |
| | INFERIOR Á 2018, E COM REGISTRO | | | | | | | | | | |
| | NO RESPECTIVO | | | ÓRGÃO | | OFICIAL | | | | | |
| | CONTENDO | AS | | SEGUINTE | | | | | | | |
| | CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: | | | | | | | | | | |
| | TPI IGUAL OU MAIOR A 2.000; PTA | | | | | | | | | | |
| | LEITE IGUAL OU MAIOR A 1.100 LBS; | | | | | | | | | | |
| | CONFIABILIDADE | | DE | PRODUÇÃO | | | | | | | |
| | IGUAL OU MAIOR A 90%; PTA | | | | | | | | | | |
| | PROTEÍNA IGUAL OU MAIOR A 25 | | | | | | | | | | |
| | LBS; PTA GORDURA IGUAL OU | | | | | | | | | | |
| | MAIOR A 15 LBS; PTA TIPO IGUAL OU | | | | | | | | | | |
| | MAIOR A 1.5; CONFIABILIDADE PARA | | | | | | | | | | |
| | TIPO IGUAL OU MAIOR A 85%; | | | | | | | | | | |
| | COMPOSTO DE ÚBERE IGUAL OU | | | | | | | | | | |
| | MAIOR A 1.5; FORÇA IGUAL OU | | | | | | | | | | |
| | MAIOR A 1.2; PROFUNDIDADE DE | | | | | | | | | | |
| | ÚBERE IGUAL OU MAIOR A 1.2; VIDA | | | | | | | | | | |
| | PRODUTIVA IGUAL OU MAIOR A 2; | | | | | | | | | | |
| | SCORE DE | | CÉLULAS | | SOMÁTICAS | | | | | | |
| | IGUAL OU MENOR A 2.80 | | | | | | | | | | |
| 3 | SÊMEN | BOVINO | | DA | | RAÇA | DOSE | | 150 | R\$21,50 | R\$3.225,00 |
| | LEITEIRO, | COM | | PROVA | | NÃO | | | | | |
| | INFERIOR Á 2018, E COM REGISTRO | | | | | | | | | | |
| | NO RESPECTIVO | | | ÓRGÃO | | OFICIAL | | | | | |
| | CONTENDO | AS | | SEGUINTE | | | | | | | |
| | CARACTERÍSTICA | | MÍNIMAS: | | CUJO | | | | | | |
| | PAI SEJA PROVADO PELA ABCZ/ | | | | | | | | | | |
| | PMGZ COM PTA ACIMA DE 600 KG, | | | | | | | | | | |
| | MÃE COM LACTAÇÃO ACIMA DE | | | | | | | | | | |
| | 8.000 KG E AVÓ MATERNA COM | | | | | | | | | | |
| | LACTAÇÃO ACIMA DE 6.500 KG. | | | | | | | | | | |
| 4 | SÊMEN | BOVI- NO | | DA | | RAÇA | DOSE | | 100 | R\$23,60 | R\$2.360,00 |
| | ABERDEEN | ANGUS, COM | | PROVA | | | | | | | |
| | NÃO INFERIOR Á 2018, E COM | | | | | | | | | | |
| | REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO | | | | | | | | | | |
| | OFICIAL CONTENDO AS SEGUINTE | | | | | | | | | | |
| | CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: FRAME | | | | | | | | | | |
| | IGUAL OU MAIOR A 6; PESO À | | | | | | | | | | |
| | DESMAMA: TOP 10% OU MELHOR; | | | | | | | | | | |
| | PESO AO ANO: TOP 10% OU | | | | | | | | | | |
| | MELHOR; AOL/REA: TOP 20% OU | | | | | | | | | | |
| | MELHOR; | LEITE: | TOP | 5% | OU | | | | | | |
| | MELHOR; | | | | | | | | | | |
| | PESO DE CARCAÇA: TOP 10% OU | | | | | | | | | | |
| | MELHOR. | | | | | | | | | | |
| 5 | SÊMEN | BOVINO | | DA | | RAÇA | RED | DOSE | 300 | R\$23,50 | R\$7.050,00 |
| | ANGUS, COM PROVA NÃO INFERIOR | | | | | | | | | | |
| | Á 2018, E COM REGISTRO NO | | | | | | | | | | |
| | RESPECTIVO | | | ÓRGÃO | | OFICIAL | | | | | |
| | CONTENDO | AS | | SEGUINTE | | | | | | | |
| | CARACTERÍSTICA | | MÍNIMAS: | | PESO | | | | | | |
| | AO NASCER: TOP 10% OU MELHOR; | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|----|--------|--|--|--|
| | PESO À DESMAMA: TOP 15% OU | | | | | | |
| | MELHOR; PESO AO ANO: TOP 5% OU | | | | | | |
| | MELHOR; MARMOREIO: TOP 10% OU | | | | | | |
| | MELHOR; | FACILIDADE | DE | PARTO: | | | |
| | TOP 5% OU MELHOR. | | | | | | |

75647 - SEMEX DO BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

| Item | Produto | | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------------------------|----------------|---------|-------|------|----------------|-------------|
| 6 | SÊMEN BOVINO DA RAÇA SENEPOL, | | DOSE | | 100 | R\$22,00 | R\$2.200,00 |
| | COM PROVA NÃO INFERIOR Á 2018, | | | | | | |
| | E COM REGISTRO NO RESPECTIVO | | | | | | |
| | ÓRGÃO OFICIAL | CONTENDO AS | | | | | |
| | SEGUINTE | CARACTERÍSTICA | | | | | |
| | MÍNIMAS: PESO AO NASCER (PN): | | | | | | |
| | DEP POSITIVO; PESO DA DESMAMA | | | | | | |
| | (PD): DEP IGUAL OU MAIOR A 16.00; | | | | | | |
| | PESO AO SOBREANO (PS): DEP | | | | | | |
| | IGUAL OU MAIOR A 24.00; AOL: DEP | | | | | | |
| | IGUAL OU MAIOR A 3.00 | | | | | | |
| 7 | SÊMEN BOVINO DA RAÇA NELORE | | DOSE | | 100 | R\$24,00 | R\$2.400,00 |
| | MOCHO, COM PROVA NÃO INFERIOR | | | | | | |

Á
2017, E COM REGISTRO NO RESPECTIVO ÓRGÃO OFICIAL

CONTENDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: PESO DA DESMAMA: DEP IGUAL OU MAIOR A 6.00, SENDO TOP 10% OU MELHOR; PESO AO SOBREANO: DEP IGUAL OU MAIOR A 8.00, SENDO TOP 5% OU MELHOR; MARMOREIO: DEP POSITIVO, SENDO TOP 5% OU MELHOR.

| | | | | | | | | |
|------|---|-------------|--------|---------|-----------|-----------------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Total do Fornecedor: | | R\$25.740,00 |
| | | | | | | | | |
| | 62426680 - NITROTEC - COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA | | | | | | | |
| Item | Produto | | | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 8 | BAINHA | FRANCESA | PARA | Pacotes | BOVIGAINÉ | 40 | R\$20,50 | R\$820,00 |
| | APLICADOR UNIVERSAL (PCT. C/50 | | | | | | | |
| | UND) | | | | | | | |
| 9 | LUVA DE | INSEMINAÇÃO | BOVINA | Caixas | NITROTEC | 25 | R\$34,95 | R\$873,75 |
| | TIPO LONGA 90 CM COM 5 DEDOS. | | | | | | | |
| | (CX. C/100 UNID) | | | | | | | |
| 10 | NITROGENIO LIQUIDO | | | Litros | NITROTEC | 650 | R\$4,50 | R\$2.925,00 |
| | | | | | | Total do Fornecedor: | | R\$4.618,75 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Total da Homologação: | | 30.358,75 |

Ibirama, 28 de agosto de 2018.

Adriano Poffo

PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 056.499.899-07

Ilhota

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DO PRG 075 - 2018 SAMAE - REGISTRO DE PREÇO - LOCAÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR

Publicação Nº 1767060

| | |
|--|---|
| PROCESSO Nº. 406/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 075/2018 – SAMAE REGISTRO DE PREÇO Prefeitura Municipal de Ilhota | |
| SETOR | DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES |
| TIPO | MENOR PREÇO - TOTAL POR ITEM |
| OBJETO | REGISTRO DE PREÇO PARA LOCAÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR, COM CAPACIDADE DE 15M³ E 19 M³, PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, conforme anexo I do edital. |
| ENTREGA DOS ENVELOPES – PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO e CREDENCIAMENTO: até o dia 19/10/2018 às 09:00 horas, Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitação. | |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 19/10/2018 às 09:30 horas, após o credenciamento dos representantes. | |
| REGIMENTO: Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013 e subsidiariamente as Leis Complementares Nº. 123/2006 e Nº. 147/2014 e a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações. | |
| MAIORES INFORMAÇÕES: O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site www.ilhota.sc.gov.br e departamento de Compras e Licitações da PMI – Rua Dr. Leoberto Leal, 160 – Centro – Ilhota – SC, ou informações pelo e-mail: licitacao3@ilhota.sc.gov.br - Telefone: (0xx47) 3343-8800 ramal 826. Horário de Expediente da Prefeitura: Das 07h às 13h | |

JOEL JOSÉ SOARES
PREFEITO MUNICIPAL-EM EXERCÍCIO
Ilhota, 05 de outubro de 2018.

AVISO DE LICITAÇÃO DO PRG 076 - 2018 MUL - REGISTRO DE PREÇO - BORRACHARIA

Publicação Nº 1768440

| | |
|--|---|
| PROCESSO Nº. 407/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 076/2018 – MUL REGISTRO DE PREÇO Prefeitura Municipal de Ilhota | |
| SETOR | DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES |
| TIPO | MENOR PREÇO - TOTAL POR ITEM |
| OBJETO | REGISTRO DE PREÇO PARA SELEÇÃO DE PROPOSTA VISANDO A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, COMO: MONTAGEM, CONSERTO, GEOMETRIA, BALANÇAMENTO DE PNEUS E SOCORRO MÓVEL. |
| ENTREGA DOS ENVELOPES – PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO e CREDENCIAMENTO: até o dia 22/10/2018 às 09:00 horas, Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitação. | |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 22/10/2018 às 09:30 horas, após o credenciamento dos representantes. | |
| REGIMENTO: Lei Nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 7.892/2013 e subsidiariamente as Leis Complementares Nº. 123/2006 e Nº. 147/2014 e a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações. | |

MAIORES INFORMAÇÕES:

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site www.ilhota.sc.gov.br e departamento de Compras e Licitações da PMI – Rua Dr. Leoberto Leal, 160 – Centro – Ilhota – SC, ou informações pelo e-mail: licitacao3@ilhota.sc.gov.br - Telefone: (0xx47) 3343-8800 ramal 826.

Horário de Expediente da Prefeitura: Das 07h às 13h

JOEL JOSÉ SOARES
PREFEITO MUNICIPAL-EM EXERCÍCIO
Ilhota, 05 de outubro de 2018.

DECRETO 300/2018

Publicação Nº 1767523

DECRETO Nº 300/2018, 01 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre a alteração da Lei Ordinária nº 1.899/2017 do Plano Plurianual 2018 - 2021, da Lei Ordinária nº 1.900/2017 de Diretrizes Orçamentárias de 2018 e da Lei Ordinária nº 1.901/17 Orçamentária Anual de 2018, através remanejamento de dotação orçamentária, por conta a anulação parcial ou total das dotações previstas no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Ilhota, de conformidade com o art. 17º, II, art.18º, art. 19 e art.20, da LOA/2018, na importância de R\$ 581.842,14 (quinhentos e oitenta e hum mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), e da outras providências.

TÍTULO – I
CAPÍTULO – I
DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º - Fica alterado a Lei Ordinária nº.1.899, de 18 de Dezembro de 2017 – 2018/2021 -PPA - Plano Plurianual, para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente ao remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor de R\$ 581.842,14 (quinhentos e oitenta e hum mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), na 04 – Secretaria de Departamento de Administração, 04.01 – Departamento de Administração, Atividade: 0412200062.062 – Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Administração, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (41) valor 200.000,00 (duzentos mil reais), 4.4.71.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (20708) valor 107.842,14 (cento e sete mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), Encargos Especiais: 288430006.0.001 – Amortização e Encargos da Dívida, 3.2.90.00.00.00 Aplicações Diretas (100), código reduzido (48) valor R\$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil reais), instituindo-se para tal junto a matéria orçamentária em execução.

CAPÍTULO – II
DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 2º - Fica igualmente alterada a Lei nº. 1.900, de 18 de Dezembro de 2017 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o art. 28º, IV, relativo ao remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor total de R\$ 581.842,14 (quinhentos e oitenta e hum mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), na 04 – Secretaria de Departamento de Administração, 04.01 – Departamento de Administração, Atividade: 0412200062.062 – Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Administração, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (41) valor 200.000,00

(duzentos mil reais), 4.4.71.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (20708) valor 107.842,14 (cento e sete mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), Encargos Especiais: 288430006.0.001 – Amortização e Encargos da Dívida, 3.2.90.00.00.00.00 Aplicações Diretas (100), código reduzido (48) valor R\$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil reais), objetivando ao atendimento de despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO – III

DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 3º - Fica alterada a Lei nº. 1.901, de 18 de Dezembro de 2017 - LOA - Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o art. 17º, e art.19º, mais precisamente no Orçamento da Prefeitura Municipal de Ilhota, através do remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor de R\$ 581.842,14 (quinhentos e oitenta e um mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), na 04 – Secretaria de Departamento de Administração, 04.01 – Departamento de Administração, Atividade: 0412200062.062 – Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Administração, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (41) valor 200.000,00 (duzentos mil reais), 4.4.71.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (20708) valor 107.842,14 (cento e sete mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), Encargos Especiais: 288430006.0.001 – Amortização e Encargos da Dívida, 3.2.90.00.00.00.00 Aplicações Diretas (100), código reduzido (48) valor R\$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil reais), em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO – IV

DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 4º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder, o remanejamento de dotação orçamentária do seguinte item do orçamento vigente na importância de R\$ 581.842,14 (quinhentos e oitenta e um mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), em conformidade com o art. 17º, II e art.19º da Lei Ordinária nº 1.901/2017 – LOA, a seguir:

04 – Secretaria de Departamento de Administração

04.01 – Departamento de Administração

Atividade: 0412200062.062 – Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Administração 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (41) valor 200.000,00
4.4.71.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (20708)valor 107.842,14

Encargos Especiais: 288430006.0.001 – Amortização e Encargos da Dívida

3.2.90.00.00.00.00 Aplicações Diretas (100) código reduzido (48) valor 274.000,00

Total valor 581.842,14

Art. 5º - Para o atendimento do Crédito autorizado neste ato fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal, a proceder às seguintes reduções orçamentária no valor total de R\$ 581.842,14 (quinhentos e oitenta e um mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), conforme especificado abaixo:

02 – Gabinete do Prefeito Municipal

02.01 – Gabinete do Prefeito Municipal

Projeto: 0206200031.060 – Reestruturação da Procuradoria Geral

3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (5)valor 100.000,00

03 – Gabinete do Vice - Prefeito Municipal

03.01 – Gabinete do Vice - Prefeito Municipal

Atividade: 0412200522.085 – Manutenção e Funcionamento do Gabinete Vice Prefeito

3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (25)valor 154.000,00

04 – Secretaria de Administração

02.01 – Departamento de Administração

Projeto: 0412200061.032 – Transferência Financeira da ABVI

3.3.50.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (37) valor 39.000,00

Atividade: 0412200062.011 – Manutenção e Registro do Patrimônio Público

3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (46) valor 14.842,14

Encargos Especiais:2884300060.001 – Amortização e Encargos da Dívida

3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (49) valor 274.000,00

Total valor 581.842,14

Art. 6º - Com objetivo de atendimento dos prescritos na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, relativamente no que tange a compensação das despesas ora instituídas com o advento deste ato, ficam compensadas pela redução parcial das previsões constantes na matéria orçamentária em execução na Prefeitura Municipal, mais propriamente consignadas nas Leis PPA, LDO E LOA, 02 – Gabinete do Prefeito Municipal, 02.01 – Gabinete do Prefeito Municipal, Projeto: 0206200031.060 – Reestruturação da Procuradoria Geral,3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (5) valor 100.000,00 (cem mil reais), 03 – Gabinete do Vice - Prefeito Municipal, 03.01 – Gabinete do Vice - Prefeito Municipal, Atividade: 0412200522.085 – Manutenção e Funcionamento do Gabinete Vice Prefeito, 3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (25) valor 154.000,00 (cento e cinquenta e quatro mil reais), 04 – Secretaria de Administração, 02.01 – Departamento de Administração

Projeto: 0412200061.032 – Transferência Financeira da ABVI, 3.3.50.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (37) valor 39.000,00 (trinta e nove mil reais), Atividade: 0412200062.011 – Manutenção e Registro do Patrimônio Público, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (46) valor 14.842,14 (quatorze mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos), Encargos Especiais:2884300060.001 – Amortização e Encargos da Dívida, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (49) valor 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil reais),

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal Ilhota,
Em 01 de Outubro de 2018.
Erico de Oliveira
Prefeito Municipal

DECRETO 301/2018

Publicação Nº 1767526

DECRETO Nº 301/2018, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre a alteração da Lei Ordinária nº 1.899/2017 do Plano Plurianual 2018 - 2021, da Lei Ordinária nº 1.900/2017 de Diretrizes Orçamentárias de 2018 e da Lei Ordinária nº 1.901/17 Orçamentária Anual de 2018, através remanejamento de dotação orçamentária, por conta a anulação parcial ou total das dotações previstas no orçamento vigente do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, de conformidade com o art. 17º, II, art.18º, art. 19 e art.20, da LOA/2018, na importância de R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), e da outras providências.

TÍTULO – I

CAPÍTULO – I

DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º - Fica alterado a Lei Ordinária nº.1.899, de 18 de Dezembro

de 2017 – 2018/2021 -PPA - Plano Plurianual, para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente ao remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor total de R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), na 12 – Fundo Municipal da Saúde, 12.01 – Departamento Municipal de Saúde Ilhota, Atividade:1030100472.013 – Manutenção e Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (239) valor R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), instituindo-se para tal junto a matéria orçamentária em execução.

CAPÍTULO – II DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 2º - Fica igualmente alterada a Lei nº. 1.900, de 18 de Dezembro de 2017 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o art. 28º, IV, relativo ao remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor total de R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), na 12 – Fundo Municipal da Saúde, 12.01 – Departamento Municipal de Saúde Ilhota, Atividade:1030100472.013 – Manutenção e Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (239) valor R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), objetivando ao atendimento de despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO – III DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 3º - Fica alterada a Lei nº. 1.901, de 18 de Dezembro de 2017 - LOA - Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o art. 17º, e art.19º, mais precisamente no Orçamento da Prefeitura Municipal de Ilhota, através do remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor de R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), na 12 – Fundo Municipal da Saúde, 12.01 – Departamento Municipal de Saúde Ilhota, Atividade:1030100472.013 – Manutenção e Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (239) valor R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO – IV DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 4º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder, o remanejamento de dotação orçamentária do seguinte item do orçamento vigente na importância de R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), em conformidade com o art. 17º, II e art.19º da Lei Ordinária nº 1.901/2017 – LOA, a seguir:
12 – Fundo Municipal da Saúde de Ilhota
11.01 – Departamento Municipal de Saúde de Ilhota
Atividade:1030100472.013 – Manutenção e Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde,3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (239)valor 75.200,00 Total
..... valor 75.200,00

Art. 5º - Para o atendimento do Crédito autorizado neste ato fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal, a proceder às seguintes reduções orçamentária no valor total de R\$ 75.200,00 (setenta e cinco mil e duzentos reais), conforme especificado abaixo:
12 – Fundo Municipal da Saúde de Ilhota
11.01 – Departamento Municipal de Saúde de Ilhota
Projeto: 1030100471.026 – Aquisição de Veículos e Ambulâncias
4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (217) valor 40.000,00
Projeto: 1030100471.066 – Implantação da Unidade de Pronto Atendimento
4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (218) valor 35.200,00

Total valor 75.200,00

Art. 6º - Com objetivo de atendimento dos prescritos na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, relativamente no que tange a compensação das despesas ora instituídas com o advento deste ato, ficam compensadas pela redução parcial das previsões constantes na matéria orçamentária em execução na Prefeitura Municipal, mais propriamente consignadas nas Leis PPA, LDO E LOA, na 12 – Fundo Municipal da Saúde de Ilhota, 11.01 – Departamento Municipal de Saúde de Ilhota, Projeto: 1030100471.026 – Aquisição de Veículos e ambulâncias, 4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (217) valor 40.000,00 (quarenta mil reais), Projeto: 1030100471.066 – Implantação da Unidade de Pronto Atendimento, 4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (102), código reduzido (218) valor 35.200,00 (trinta e cinco mil e duzentos reais).

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal Ilhota,
Em 01 de Outubro de 2018.
Erico de Oliveira
Prefeito Municipal

DECRETO 303/2018

Publicação Nº 1767527

DECRETO Nº 303/2018, 01 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre a alteração da Lei Ordinária nº 1.899/2017 do Plano Plurianual 2018 - 2021, da Lei Ordinária nº 1.900/2017 de Diretrizes Orçamentárias de 2018 e da Lei Ordinária nº 1.901/17 Orçamentária Anual de 2018, através remanejamento de dotação orçamentária, por conta a anulação parcial ou total das dotações previstas no orçamento vigente da Fundação Municipal de Esportes de Ilhota, de conformidade com o art. 17º, II, art.18º, art. 19 e art.20, da LOA/2018, na importância de R\$ 3.000,00 (três mil reais), e da outras providências.

TÍTULO – I CAPÍTULO – I DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º - Fica alterado a Lei Ordinária nº.1.899, de 18 de Dezembro de 2017 – 2018/2021 -PPA - Plano Plurianual, para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente ao remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), na 20 - Fundação Municipal de Esporte de Ilhota, 20.01 – Departamento de Esportes de Ilhota, Atividade: 2781200202.019 – Fundação Municipal de Esporte, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (475) valor 3.000,00 (três mil reais), instituindo-se para tal junto a matéria orçamentária em execução.

CAPÍTULO – II DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 2º - Fica igualmente alterada a Lei nº. 1.900, de 18 de Dezembro de 2017 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o art. 28º, IV, relativo ao remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor total de R\$ 3.000,00 (três mil reais), na 20 - Fundação Municipal de Esporte de Ilhota, 20.01 – Departamento de Esportes de Ilhota, Atividade: 2781200202.019 – Fundação Municipal de Esporte, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (475) valor 3.000,00 (três mil reais), objetivando ao atendimento de despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO – III

DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 3º - Fica alterada a Lei nº. 1.901, de 18 de Dezembro de 2017 - LOA - Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2018, em conformidade com o art. 17º, e art.19º, mais precisamente no Orçamento da Prefeitura Municipal de Ilhota, através do remanejamento de dotação orçamentária vigente, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), na 20 - Fundação Municipal de Esporte de Ilhota, 20.01 – Departamento de Esportes de Ilhota, Atividade: 2781200202.019 – Fundação Municipal de Esporte, 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (475) valor 3.000,00 (três mil reais), em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO – IV

DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 4º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder, o remanejamento de dotação orçamentária do seguinte item do orçamento vigente na importância de R\$ 3.000,00 (três mil reais), em conformidade com o art. 17º, II e art.19º da Lei Ordinária nº 1.901/2017 – LOA, a seguir:

20 - Fundação Municipal de Esporte de Ilhota
20.01 – Departamento de Esportes de Ilhota
Atividade: 2781200202.019 – Fundação Municipal de Esporte
3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100), código reduzido (475) valor 3.000,00
Total valor 3.000,00

Art. 5º - Para o atendimento do Crédito autorizado neste ato fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal, a proceder às seguintes reduções orçamentária no valor total de R\$ 3.000,00 (três mil reais), conforme especificado abaixo:

20 - Fundação Municipal de Esporte de Ilhota
20.01 – Departamento de Esportes de Ilhota
Atividade: 2781200202.038 – Promoção das Atividades Esportivas
3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (477) valor 3.000,00
Total valor 3.000,00

Art. 6º - Com objetivo de atendimento dos prescritos na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, relativamente no que tange a compensação das despesas ora instituídas com o advento deste ato, ficam compensadas pela redução parcial das previsões constantes na matéria orçamentária em execução na Prefeitura Municipal, mais propriamente consignadas nas Leis PPA, LDO E LOA, na 20 - Fundação Municipal de Esporte de Ilhota, 20.01 – Departamento de Esportes de Ilhota, Atividade: 2781200202.038 – Promoção das Atividades Esportivas, 3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas (100) código reduzido (477) valor 3.000,00 (três mil reais).

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal Ilhota,
Em 04 de Outubro de 2018.
Erico de Oliveira
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 302/2018

Publicação Nº 1767146

DECRETO Nº 302, DE 5 de outubro de 2018.

"NOMEIA MEMBROS PARA CONSTITUIR O CONSELHO DA CIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Ilhota em exercício, no uso das atribuições que lhe confere o art. 72, IV, da Lei Orgânica Município e o disposto no art. 150 da Lei Complementar nº 16, de 20 de dezembro de 2007,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor o "Conselho da Cidade" no Município de Ilhota:

I - Poder Público Municipal;

a) Membros Titulares:

1. Antônio Adolfo Schopping Filho - Secretaria de Planejamento Urbano;
2. Amanda Trentini Pereira - Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
3. Antonio Schmitz – Secretaria de Saúde;
4. Carlos Eduardo Schmitt – Secretaria de Planejamento Urbano.

b) Membros Suplentes:

1. Frederico de Almeida - Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
2. Mayra Miranda - SAMAE;
3. Nézio José de Freitas - Secretaria de Planejamento Urbano;
4. Daisy Christiane Pereira - Secretaria de Planejamento Urbano.

II - Entidades dos Movimentos Populares

a) Membros Titulares:

1. Fernanda Walquiria Miranda da Silva;
2. Idonizete Kruger.

b) Membros Suplentes:

1. Ana Carolina Hoffmann;
2. Amarildo Laureano.

III - Entidades Empresariais ligadas ao ramo do Desenvolvimento Urbano

a) Membros Titulares:

1. Wagner Fernandes da Silva.

b) Membros Suplentes:

1. Claudionor Isidoro de Melo.

IV - Entidades Sindicais de Trabalhadores ligadas ao ramo do Desenvolvimento Urbano:

a) Membros Titulares:

1. Fabricio Scharf

b) Membros Suplentes:

2. Delson Castelain.

V - Entidades Profissionais:

a) Membros Titulares:

1. Diego Clasen Koehler;
2. Ianca Tayuandra Corsani

b) Membros Suplentes:

1. Fernando Bernardi;

2. Ricardo Alexandre da Silva.

Art. 2º A vigência do mandato dos membros do Conselho será de 3 (três) anos, a contar do dia 10 de janeiro de 2017.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado na íntegra o Decreto nº 255/2018.

Ilhota, 5 de outubro de 2018.

JOEL JOSÉ SOARES

Prefeito

PORTARIA 160/2018

Publicação Nº 1767015

PORTARIA Nº 160/2018

Joel José Soares, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

EXONERAR, a pedido do mesmo o(a) Sr(a) Giovani Silveira Lazzaretti, do cargo de ENGENHEIRO FLORESTAL, em caráter efetivo, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário próprio (ILHOTAPREV), com 100 horas mês, a partir de 01 de setembro de 2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 25 de setembro de 2018.

JOEL JOSÉ SOARES

Prefeito Interino

PORTARIA 161/2018

Publicação Nº 1767020

PORTARIA Nº 161/2018

Joel José Soares, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da lei orgânica municipal,

RESOLVE

DEMITIR,

Os servidores abaixo, dos seus respectivos cargos:

| NOME | CARGO | DATA DE DEMISSÃO |
|------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Bruna de Oliveira | Dentista do PSF | 10/09/2018 |
| Jaciara Borges Lima dos Reis | Professor | 01/09/2018 |
| João Paulo Bernades | Monitor de AEE | 01/09/2018 |
| Marines dos Santos | Auxiliar de serviços gerais | 21/09/2018 |
| Nelson Silveira dos Santos | Pedreiro | 14/09/2018 |

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 25 de setembro de 2018.

JOEL JOSÉ SOARES

Prefeito Interino

PORTARIA 162/2018

Publicação Nº 1767029

PORTARIA Nº 162/2018

Joel José Soares, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

ADMITIR,

Os servidores abaixo, dos seus respectivos cargos:

| NOME | CARGO | DATA DE ADMISSÃO |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Adriana Maura de Oliveira Machado | Professor | 03/09/2018 |
| Angelica Fischer | Professor Nh | 03/09/2018 |
| Milton dos Santos Caetano | Auxiliar de Consultório Dentário | 03/09/2018 |
| Paola Luisa Santos Arend | Auxiliar de Serviços Gerais | 17/09/2018 |
| Sandro Luiz Lange | Auxiliar de Serviços Gerais | 20/09/2018 |

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 25 de setembro de 2018.

JOEL JOSÉ SOARES

Prefeito Interino

PORTARIA 163/2018

Publicação Nº 1767034

PORTARIA Nº 163/2018

Joel José Soares, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

NOMEAR, o(a) Sr(a) Luciana Aparecida Gonçalves da Silva, no cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 12 de setembro de 2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 25 de setembro de 2018.

JOEL JOSÉ SOARES

Prefeito Interino

PORTARIA 164/2018

Publicação Nº 1767036

PORTARIA Nº 164/2018

Joel José Soares, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

RESOLVE

Conceder Licença de seis meses sem remuneração para tratar de assuntos particulares a Servidora Publica Municipal ANA TERESA ZWOLFER AMERICANO, ocupante do cargo de Enfermeiro, a partir de 01/10/2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.
Em 04 de outubro de 2018.
JOEL JOSÉ SOARES
Prefeito Interino

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO 03/2018

Publicação Nº 1767331

RESOLUÇÃO Nº 03/2018

DISCIPLINA A ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ILHOTA PARA O PERÍODO LEGISLATIVO DE 1º DE JANEIRO DE 2019 A 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ILHOTA DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso III do artigo 173 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a seguinte resolução:

CONSIDERANDO, que o mandato da Mesa é de 1 (um) ano, conforme dispõe o art. 26 do Regimento Interno desta Casa;

CONSIDERANDO, que a eleição para a renovação da mesa para o ano seguinte deve ser realizada dentro do período de 30 (trinta) dias do término da presente sessão legislativa, em sessão plenária devidamente convocada com antecedência mínima de 7 (sete) dias para este fim, conforme dispõe o art. 25 e §§ do Regimento Interno desta Casa;

CONSIDERANDO, que o § 1º do art. 28 do Regimento Interno desta Casa assegura tanto quanto possível à representação proporcional dos partidos com assento na Casa na Composição da Mesa diretora;

RESOLVE:

Art. 1º. A eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Ilhota, para o período legislativo de 1º de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, obedecerá ao seguinte:

I – A eleição será realizada por votação secreta, conforme dispõe o inc. II, do § 6º do artigo 132 do Regimento Interno, no dia 19 de novembro de 2018, as 19h00min, franqueado o acesso da comunidade as galerias circundantes ao plenário;

II – Os pretendentes aos diversos cargos eletivos deverão requerer à Mesa, por escrito, o registro de suas candidaturas, até as 19h00min do dia 01 de novembro de 2018;

III – Os requerimentos de registros de candidaturas, confeccionados conforme modelo anexo, deverão ser entregues mediante protocolo na Secretaria da Câmara;

IV – A Presidência deverá homologar, em despacho sucinto, as candidaturas aos diversos cargos que compõem a Mesa Diretora, até as 19h00min do dia 05 de novembro de 2018;

V – Em caso de não homologação de candidatura, o qual deverá ser realizado em despacho fundamentado, o requerente deverá ser notificado imediatamente, cabendo recurso à Mesa Diretora, até o prazo das 19h00min do dia 12 de novembro de 2018;

VI – Em caso de impugnação a qualquer candidatura, a mesma

deverá ser apresentada perante a Mesa até as 19h00min do dia 09 de novembro de 2018, abrindo-se prazo de 72 (setenta e duas) horas da intimação, a parte contrária, para apresentar defesa.

VII – Nos casos dos incisos V e VI, recursos da não homologação e pedido de impugnações, a Mesa terá o prazo de até 48 (quarenta e duas) horas antecedentes a eleição, para apreciar os pedidos.

Artigo 2º. A posse dos membros eleitos para a nova Mesa Diretora, ocorrerá em 01 de janeiro de 2019, conforme dispõe o § 2º do art. 25 do Regimento Interno.

Artigo 3º. As notificações serão realizadas através do envio de e-mail à parte interessada, devendo o referido endereço eletrônico ser fornecido ou atualizado quando da inscrição do candidato.

Artigo 4º. A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ilhota, 03 de outubro de 2018.

Jonatas de Oliveira Jacó

Presidente da Câmara Municipal de Ilhota

ANEXO I

MODELO REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CANDIDATURA
À MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ILHOTA/SC.

REQUERIMENTO

Senhor Presidente:

Conforme Resolução da Mesa nº _____/2018, venho requerer a minha inscrição para concorrer ao cargo de _____, na eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Ilhota que ocorrerá em 19 de novembro de 2018, para o período legislativo de 1º de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, valendo a assinatura abaixo como sinal de minha concordância.

E-mail: _____,

Fones: _____.

Nestes termos,

Pede e espera deferimento

Ilhota, em ____ de _____ de 2018.

Imarui

PREFEITURA

363 - JOÃO BATISTA DA SILVA - CONCEDE GRATIFICAÇÃO A SERVIDOR DO ESTADO CEDIDO AO MUNICÍPIO

Publicação Nº 1767094

PORTARIA GP Nº 363/2018, DE 02 DE AGOSTO DE 2018.

Concede Gratificação ao Servidor do Estado Cedido ao Município

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1028 de 24 de janeiro de 2005, resolve:

CONCEDER:

A JOÃO BATISTA DA SILVA, CPF 946.917.039-34 servidor do Estado cedido ao Município, gratificação de 50% para ficar responsável pela campanha de vacinação contra a gripe, de acordo com a CI nº 0179/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Imarui, 02 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

364 - SAMUEL DA SILVA ROSA - NOMEAÇÃO DE PROFESSOR DE ANOS INICIAIS

Publicação Nº 1767095

PORTARIA GP Nº 364/2018, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Professor de Anos Iniciais

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 2016 de 16 de janeiro de 2018 e de acordo com o Processo Seletivo Nº 003/2018 (Chamada Pública), resolve:

NOMEAR:

SAMUEL DA SILVA ROSA, com CPF 060.674.729-02, para exercer o cargo de Professor de Anos Iniciais, com carga horária de 40h semanais na E.E.F.M. Osvaldo de Sousa Siqueira, de acordo com a CI nº 140/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imarui, 06 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretario de Planejamento e Gestão

365 - THAYSE EDUARDA BERNARDO - NOMEAÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Publicação Nº 1767096

PORTARIA GP Nº 365/2018, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Professor de Educação Infantil

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 2016 de 16 de janeiro de 2018 e de acordo com o Processo Seletivo Nº 003/2018 (Chamada Pública), resolve:

NOMEAR:

THAYSE EDUARDA BERNARDO, com CPF 116.154.999-16, para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil, com carga horária de 20h semanais na E.E.F.M. Guilhermina Ana Pereira, de acordo com a CI nº 140/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imarui, 06 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretario de Planejamento e Gestão

366 - MARIO JOSÉ CARDOSO - NOMEAÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Publicação Nº 1767097

PORTARIA GP Nº 366/2018, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Professor de Educação Física

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 2016 de 16 de janeiro de 2018 e de acordo com o Processo Seletivo Nº 001/2018, resolve:

NOMEAR:

MÁRIO JOSÉ CARDOSO, com CPF 863.873.759-91, para exercer o cargo de Professor de Educação Física, com carga horária de 20h semanais na E.E.F.M. Portinho Bittencourt, de acordo com a CI nº 141/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imarui, 08 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretario de Planejamento e Gestão

367 - DIELY DOMINGOS DO NASCIMENTO - NOMEAÇÃO DE PROFESSOR DE INGLÊS

Publicação Nº 1767099

PORTARIA GP Nº 367/2018, DE 09 DE AGOSTO DE 2018.
Nomeação para o cargo de Professor de Inglês

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 2016 de 16 de janeiro de 2018 e de acordo com o Processo Seletivo Nº 001/2018, resolve:

NOMEAR:

DIELY DOMINGOS DO NASCIMENTO, com CPF 107.736.199-84, para exercer o cargo de Professor de Inglês, com carga horária de 30h semanais na E.E.F.M. Jose Tomas Ribeiro, de acordo com a CI nº 142/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imaruí, 09 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

368 - POLLIANA DE SOUSA MARTINS - NOMEAÇÃO DE COORDENADOR DE ENSINO

Publicação Nº 1767100

PORTARIA GP Nº 368/2018 DE 10 DE AGOSTO DE 2018.
Nomeação para o cargo de Coordenador de Ensino

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSE CANDEMIL JUNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

POLLIANA DE SOUSA MARTINS com CPF 047.984.839-40 para exercer o cargo de Coordenador de Ensino com a CI nº 046/2018 da Secretaria de Administração e Finanças.

Imaruí, 10 de agosto de 2018.
RUI JOSE CANDEMIL JUNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

369 - DIEGO PEREIRA DE SOUZA - NOMEAÇÃO PARA ASSISTENTE

Publicação Nº 1767101

PORTARIA GP Nº 369/2018 DE 10 DE AGOSTO DE 2018.
Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

DIEGO PEREIRA DE SOUZA com CPF 080.196.479-29 para exercer o cargo de Assistente da Secretaria de Transportes, Obras e

Serviços Urbanos, do Quadro Geral de Pessoal do Município, de acordo com a CI nº 042/2018 da Secretaria de Administração e Finanças.

Imaruí, 10 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

370 - EDIVANIO ALEXANDRE FRAGA - NOMEAÇÃO PARA ASSISTENTE

Publicação Nº 1767102

PORTARIA GP Nº 370/2018 DE 10 DE AGOSTO DE 2018.
Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

EDIVANIO ALEXANDRE FRAGA com CPF 049.171.859-47 para exercer o cargo de Assistente da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Pecuária, do Quadro Geral de Pessoal do Município, de acordo com a CI nº 042/2018 da Secretaria de Administração e Finanças.

Imaruí, 10 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

371 - PATRICIA CRESCENCIO - REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE PROFESSOR

Publicação Nº 1767103

PORTARIA GP Nº 371/2018, DE 10 DE AGOSTO DE 2018.
Redução de Carga Horária de Professor

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Imaruí e posteriores alterações, resolve:

REDUZIR:

Para 10h semanais a carga horária do(a) Professor(a) PATRICIA CRESCENCIO, de acordo com a CI nº 142/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude:

Imaruí, 10 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

372 - GISLAINE FERNANDES FLAUSINO - NOMEAÇÃO PARA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Publicação Nº 1767104

PORTARIA GP Nº 372/2018, DE 16 DE AGOSTO DE 2018.
Nomeação para o cargo de Professor de Educação Infantil

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 2016 de 16 de janeiro de 2018, resolve:

NOMEAR:

GISLAINE FERNANDES FLAUSINO com CPF 072.541.509-65, para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil, com carga horária de 20h na C.E.I.M. Carlos Gomes, de acordo com a CI nº 143/2018 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imaruí, 16 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

373 - SUZIMARA PEREIRA - AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE PROFESSOR

Publicação Nº 1767105

PORTARIA GP Nº 373/2018, DE 16 DE AGOSTO DE 2018.
Ampliação de Carga Horária de Professor

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 005 de 04 de abril de 2008 e de acordo com o Processo Seletivo 002/2018, resolve:

AMPLIAR:

A carga horária do (a) Professor (a) SUZIMARA PEREIRA de 30 horas para 40 horas semanais, de acordo com a CI nº 143/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imaruí, 16 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

374 - KAROLINA PEREIRA DE CARVALHO - NOMEAÇÃO PARA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Publicação Nº 1767106

PORTARIA GP Nº 374/2018, DE 16 DE AGOSTO DE 2018.
Nomeação para o cargo de Professor de Educação Infantil

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 2016 de 16 de janeiro de 2018, resolve:

NOMEAR:

KAROLINA PEREIRA DE CARVALHO com CPF 096.244.939-36, para exercer o cargo de Professor de Educação Infantil, com carga

horária de 10h na C.E.I.M. Carlos Gomes, de acordo com a CI nº 143/2018 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imaruí, 16 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

375 - MARLI SILVINO - APOSENTADORIA CONCEDIDA PELO INSS

Publicação Nº 1767107

PORTARIA GP Nº 375/2018, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.
Exoneração de Funcionário Público Municipal

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Imaruí e posteriores alterações, resolve:

EXONERAR:

MARLI SILVINO do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, decorrente de aposentadoria concedida pelo INSS.

Imaruí, 17 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

376 - PRISCILA MARIZETE CARDOSO - NOMEAÇÃO PARA ASSISTENTE

Publicação Nº 1767108

PORTARIA GP Nº 376/2018 DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

PRISCILA MARIZETE CARDOSO com CPF 087.251.219-36 para exercer o cargo de Assistente, de acordo com a CI nº 184/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Imaruí, 20 de agosto de 2018.
RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA
Secretário de Planejamento e Gestão

377 - MARIA TEREZINHA DE SOUZA MATILDES - APOSENTADORIA CONCEDIDA PELO INSS

Publicação Nº 1767109

PORTARIA GP Nº 377/2018, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

Exoneração de Funcionário Público Municipal

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Imaruí e posteriores alterações, resolve:

EXONERAR:

MARIA TEREZINHA DE SOUZA MATILDES do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, decorrente de aposentadoria concedida pelo INSS.

Imaruí, 20 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

378 - ALCINOE AURINO FERNANDES - NOMEAÇÃO PARA ASSISTENTE

Publicação Nº 1767110

PORTARIA GP Nº 378/2018 DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Assistente

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

ALCINOE AURINO FERNANDES com CPF 693.675.749-91 para exercer o cargo de Assistente, de acordo com a CI nº 187/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Imaruí, 20 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

379 - JOEL MANOEL DE CAMPOS - NOMEAÇÃO PARA DIRETOR DE TRANSPORTES

Publicação Nº 1767111

PORTARIA GP Nº 379/2018 DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Diretor de Transportes

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

JOEL MANOEL DE CAMPOS com CPF 907.813.419-49 para exercer o cargo de Diretor de Transportes, de acordo com a CI nº 187/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Imaruí, 20 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

380 - JULIO CESAR CRISPIM ALBINO - NOMEAÇÃO PARA DIRETOR DE SAÚDE

Publicação Nº 1767112

PORTARIA GP Nº 380/2018 DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Diretor de Saúde

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

JULIO CESAR CRISPIM ALBINO com CPF 042.149.929-03 para exercer o cargo de Diretor de Saúde, de acordo com a CI nº 187/2018 da Secretaria Municipal de Saúde.

Imaruí, 20 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

381 - EDJALMA FERREIRA FERNANDES - REVOGAÇÃO DE PORTARIA

Publicação Nº 1767113

PORTARIA GP Nº 381/2018 DE 22 DE AGOSTO DE 2018.

Revogação de Portaria

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições legais, resolve:

REVOGAR:

A Portaria GP Nº 685/2016, que concede Licença para Mandato Classista para o Funcionário EDJALMA FERREIRA FERNANDES, a partir de 01 de agosto de 2018.

Imaruí, 22 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

**382 - DIELY DOMINGOS DO NASCIMENTO -
EXONERAÇÃO DE PROFESSOR DE INGLES**

Publicação Nº 1767114

PORTARIA GP Nº 382/2018, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

Exoneração de Professor de Inglês

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR, usando de suas atribuições, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Imaruí e posteriores alterações, resolve:

EXONERAR:

DIELY DOMINGOS DO NASCIMENTO do cargo de Professor de Inglês, de acordo com a CI nº 150/2018 da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Juventude.

Imaruí, 23 de agosto de 2018.

RUI JOSÉ CANDEMIL JÚNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/ DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

**383 - EDUARDA LINO DE OLIVEIRA - NOMEAÇÃO
PARA DIRETOR GERAL**

Publicação Nº 1767115

PORTARIA GP Nº 383/2018 DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

Nomeação para o cargo de Diretor Geral

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SR. RUI JOSE CANDEMIL JUNIOR, usando de suas atribuições, e de acordo com a Lei nº 1.028/2005 e posteriores alterações, resolve:

NOMEAR:

EDUARDA LINO DE OLIVEIRA com CPF 085.931.579-71 para exercer o cargo de Diretor Geral, de acordo com a CI nº 189/2018 da Secretaria de Saúde.

Imaruí, 23 de agosto de 2018.

RUI JOSE CANDEMIL JUNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios/DOM

VANDERLEI CUNHA

Secretário de Planejamento e Gestão

Imbituba

PREFEITURA

ATA Nº 278/2018 PP Nº 59/2018

Publicação Nº 1767587

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 278/2018 DO PP 59/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE COLETES PARA USO DOS AMBULANTES NA TEMPORADA DE VERÃO.

EMPRESA: TRACTON INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA EPP

VALOR TOTAL: R\$ 11.250,00

VIGÊNCIA: será de 12 meses.

Imbituba, 04 de outubro de 2018.

ANDERSON CRISTIANO

SECRETÁRIO MUNICIPAL

DE DESENVOLVIMENTO URBANO

LEI Nº 4.953, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1768360

LEI Nº 4.953, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar para a Prefeitura Municipal de Imbituba e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para reforço das dotações orçamentárias, conforme Quadro de Suplementações Orçamentárias constante do Anexo I, parte integrante desta Lei.

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes das anulações parciais e/ou totais das dotações orçamentárias, conforme Quadro de Anulações Orçamentárias constante do Anexo II, parte integrante desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Luciano Alves Zanini

Assessor de Gabinete

Anexo I – Lei nº

Quadro de Suplementações Orçamentárias

| Entidade | Órgão/Unidade | Descrição do Órgão | Dotação | Modalidade | Funcional | Fontes Recursos | Valor |
|----------------------------------|---------------|--|---------|------------|-------------------|-----------------|--------------|
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 29.01 | Procuradoria Geral | 122 | 3.1.90 | 02.062.0005-2.038 | 0.1.0000 | 850.000,00 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 47.01 | Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA | 179 | 3.1.90 | 18.122.0015-2.044 | 0.1.0000 | 150.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | 1.000.000,00 |

Anexo II – Lei nº

Quadro de Anulações Orçamentárias

| Entidade | Órgão/Unidade | Descrição do Órgão | Dotação | Modalidade | Funcional | Fontes Recursos | Valor | Bloqueio Orçamentário |
|----------------------------------|---------------|---|---------|------------|-------------------|-----------------|------------|-----------------------|
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 45.01 | Secretaria de Agricultura e Pesca - SEDAP | 130 | 3.3.90 | 20.608.0006-1.014 | 0.1.0000 | 20.000,00 | 3213 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 45.01 | Secretaria de Agricultura e Pesca - SEDAP | 132 | 4.4.90 | 20.608.0006-1.015 | 0.1.0000 | 150.000,00 | 3214 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------|--|-----|--------|-------------------|--------------|------------|------|
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 45.01 | Secretaria de Agricultura e Pesca - SEDAP | 136 | 4.4.90 | 20.608.0006-1.017 | 0.1.0000 | 75.000,00 | 3215 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 45.01 | Secretaria de Agricultura e Pesca - SEDAP | 138 | 3.3.90 | 20.244.0006-1.018 | 0.1.0000 | 40.000,00 | 3216 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 45.01 | Secretaria de Agricultura e Pesca - SEDAP | 145 | 3.3.90 | 20.608.0006-2.035 | 0.1.0000 | 65.000,00 | 3217 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 46.01 | Secretaria de Desenvolv. Econ. e Turístico - SEDETUR | 146 | 4.4.90 | 23.695.0012-1.019 | 0.1.0000 | 50.000,00 | 3218 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 46.01 | Secretaria de Desenvolv. Econ. e Turístico - SEDETUR | 152 | 4.4.90 | 23.695.0012-1.021 | 0.1.0000 | 400.000,00 | 3219 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 46.01 | Secretaria de Desenvolv. Econ. e Turístico - SEDETUR | 160 | 4.4.90 | 22.661.0013-1.023 | 0.1.0000 | 100.000,00 | 3220 |
| Prefeitura Municipal de Imbituba | 47.01 | Secretaria de Meio Ambiente - SEMA | 178 | 3.3.90 | 18.541.0015-1.024 | 0.1.0000 | 100.000,00 | 3221 |
| TOTAL | | | | | | 1.000.000,00 | | |

PORTARIA PMI/SEAD Nº 632/2018

Publicação Nº 1767576

PORTARIA PMI/SEAD Nº 632, de 05 de outubro de 2018.
Dispõe sobre a admissão de Professora, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88,

RESOLVE:

Art.1º Admitir, a abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 22/2017, para exercer a função temporária de Professora, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

| Nome | Cargo | CPF | Admissão | Motivo da Contratação |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------|------------|---|
| Angela do Nascimento Rodrigues Roldão | Prof II Ed Física – 40h | 079.707.419-83 | 05/10/2018 | Em substituição da Professora Sra. Michela da Silva Freitas |

Art. 2º A rescisão contratual ocorrerá no dia útil seguinte ao término do ano letivo de 2018, ou se houver punição disciplinar, ou no momento em que cessar o motivo que justificou a contratação acima, o que ocorrer primeiro.

Parágrafo Único. A critério da Administração Pública, se não houver punição disciplinar ou cessação do motivo que justificou a contratação acima, tal contrato temporário pode ser prorrogado do término do ano letivo de 2018 até o término da colônia de férias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 05 de outubro de 2018.
Amilton Gonçalves de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 133/2018

Publicação Nº 1767448

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 133, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.
Dispõe sobre a autorização temporária de uso de área pública e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 22 e o art. 26 § 5º, da Lei Orgânica do Município e,
Considerando a PORTARIA PMI/SEAGP Nº 338, de 03 de abril de 2017, a competência estabelecida pelo Art. 2º, II, do Decreto PMI nº 137 de 29 de julho de 2016;
Considerando as informações no Processo nº 23.177/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a utilização temporária de bem público municipal, referente à área pública, situada na Rua Manoel Florentino Machado; Av. Dr. João Rinsa e Rua Três de Outubro, Centro, Imbituba-SC, à PETROBRAS LOGÍSTICA DE GÁS S.A, com inscrição no CNPJ sob o nº

23.909.766/0001-99, situada na Av. República do Chile, nº 330, Centro, Rio de Janeiro-RJ, para a instalação de 05 (cinco) poços de monitoramento ambiental, sendo 03 (três) poços no canteiro central da Rua Manoel Florentino Machado; 01 (um) poço na Av. Dr. João Rinsa e 01 (um) poço na rotatória da Rua Três de Outubro/ Manoel Florentino Machado, com o objetivo de avaliar o passivo ambiental da área da ICC.

§ 1º Fica vedada a cessão a terceiros, a qualquer título, da área pública ora autorizada.

§ 2º É vedada a destinação da área pública para finalidade diversa da estabelecida nesta Portaria.

§ 3º Não poderá a autorizatária usar o bem de que trata Portaria para propaganda, notadamente de cunho político ou religioso.

§ 4º A autorizatária deverá obter todas as licenças necessárias ao pleno desenvolvimento da atividade econômica, conforme exigir a legislação em vigor.

Art. 2º A presente autorização é outorgada por o período determinado, ou seja, durante a realização dos trabalhos, a contar da edição/publicação deste ato, a título precário e de caráter intransferível.

Parágrafo único: A responsabilidade por danos a terceiros e ao patrimônio público é exclusiva da Autorizatária.

Art. 3º O Autorizador poderá revogar a autorização objeto desta Portaria, independentemente de qualquer ato ou notificação judicial ou extrajudicial, por desvio de finalidade ou descumprimento das condições ora estabelecidas ou, ainda, quando o interesse público o exigir.

§1º No caso de revogação da autorização, a Autorizatária devesse restituir o bem público imediatamente após a edição do respectivo ato revogatório, obrigando-se, enquanto o mesmo estiver sob sua guarda, a zelar pelo seu bom estado de conservação.

§2º A revogação desta autorização não importa em direito da Autorizatária a indenização de qualquer natureza, inclusive por benfeitorias introduzidas no bem.

Art. 4º A autorização de que trata esta portaria fica vinculada a assinatura do Termo de Autorização de Uso de Bem Público pelo autorizatário e autoridades competentes.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 05 de outubro de 2018.

AMILTON GONÇALVES DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração

Registra-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

ERALDO BITTENCOURT MOTA
Gerente de Patrimônio

RESULTADO PRELIMINAR CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018

Publicação Nº 1768407

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2018

A Prefeitura Municipal de Imbituba, através da SEDUCE – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, torna público o resultado preliminar do Chamamento Público nº 001/2018 julgado no dia 05 de outubro de 2018, regido pelo disposto na Lei nº 13.019/2014 e suas alterações e pelo Decreto 13/2017, visando a “SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC INTERESSADA EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO QUE TEM POR OBJETO A EXECUÇÃO DE PROJETO VOLTADO À CONTRA TURMO ESCOLAR, ATRAVÉS DE ESCOLINHA DE FUTEBOL INFANTIL, NO MUNICÍPIO DE IMBITUBA/SC”.

OSC CLASSIFICADA: ATLÉTICO CLUBE IMBITUBA
CNPJ: 18.747.069/0001-49

Imbituba, 05 de outubro de 2018.
Cristiane Tokarski Espezim
Secretária Interina de Educação, Cultura e Esporte.

Indaial

PREFEITURA

CONTRATO Nº 127/2018

Publicação Nº 1767161

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 127/2018

CONTRATADA: CENTRO MUSICAL, ASSISTENCIAL E DE PROJETOS SOCIO EDUCATIVOS TOM MAIOR.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente Termo, a contratação de palestra para jovens em relação a conscientização contra o suicídio, uso de drogas, prevenção acerca da depressão e demais assuntos, alusivos a semana e mês de prevenção ao suicídio.

VALOR: R\$ 12.000,00

PRAZO: 23 de setembro de 2018 até 23 dezembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 23/09/2018.

CONTRATO Nº 131/2018

Publicação Nº 1767165

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 131/2018

CONTRATADA: MAN LATIN AMERICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA.

OBJETO DO CONTRATO: O objeto do presente Contrato é a aquisição de veículos de transporte escolar diário de estudantes, denominado de Ônibus Rural Escolar (ORE), em atendimento às entidades educacionais das redes públicas de ensino nos Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora.

VALOR: R\$ 457.824,00

PRAZO: 03 de outubro de 2018 a 03 de outubro de 2019.

DATA DA ASSINATURA: 03/10/2018.

CONTRATO Nº 132/2018

Publicação Nº 1767164

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 132/2018

CONTRATADA: MERCEDES-BENZ DO BRASIL LTDA.

OBJETO DO CONTRATO: O objeto do presente Contrato é a aquisição de veículos de transporte escolar diário de estudantes, denominado de Ônibus Rural Escolar (ORE), em atendimento às entidades educacionais das redes públicas de ensino nos Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora.

VALOR: R\$ 226.550,00

PRAZO: 03 de outubro de 2018 a 03 de outubro de 2019.

DATA DA ASSINATURA: 03/10/2018.

CONTRATO Nº 133/2018

Publicação Nº 1767162

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 133/2018

CONTRATADA: SINNC SOLUÇÕES LTDA – ME.

OBJETO DO CONTRATO: O presente Contrato tem como objeto a locação de licença de uso de software – SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA – e contratação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação e

execução continuada de serviços, através do Sistema de Registro de Preços, para o município de Indaial.

VALOR: R\$ 131.117,76

PRAZO: 04 de outubro de 2018 até 04 de outubro de 2019.

DATA DA ASSINATURA: 03/10/2018.

DECRETO Nº 585/18

Publicação Nº 1767185

. DECRETO Nº 585/18

. De 05 de outubro de 2018

EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA ATUAÇÃO NAS SALAS DE APOIO PEDAGÓGICO DA SED Nº 001/2018 / Dispõe sobre a Inscrição para atuação nas salas de Apoio Pedagógico no ano de 2019 dos Servidores Efetivos na função de Professor de 01º ao 05º ano lotados nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação do Município de Indaial

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar 113/11 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA,

Art. 1º - Fica homologado o Edital de Inscrição para atuação nas salas de apoio Pedagógico da SED Nº 001/2018, para o ano de 2019 dos Servidores Efetivos na função de Professor de 01º ao 05º ano lotados nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação do Município de Indaial, conforme Anexo I, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 05 de outubro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

ANEXO I

EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA ATUAÇÃO NAS SALAS DE APOIO PEDAGÓGICO DA SED Nº 001/2018

Dispõe sobre a Inscrição para atuação nas salas de Apoio Pedagógico no ano de 2019 dos Servidores Efetivos na função de Professor de 01º ao 05º ano lotados nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação do Município de Indaial

O Município de Indaial, através da Secretaria de Educação, em conformidade com a Lei Complementar Municipal Nº 113/2011, torna público o presente Edital e apresenta critérios para Inscrição dos Servidores Efetivos na função de Professor de 01º ao 05º ano, lotados junto as Unidades Escolares da Secretaria de Educação do município de Indaial.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Apoio pedagógico caracteriza-se como um acompanhamento extraclasse aos alunos que apresentam acentuadas dificuldades de aprendizagem que acarretam perdas significativas levando ao fracasso escolar.

1.2 O Apoio Pedagógico desenvolverá ações pedagógicas para a superação das dificuldades de aprendizagem relacionadas à

alfabetização, letramento e matemática.

1.3 O professor que atuar nas salas de Apoio Pedagógico terá previsto como hora atividade em sua carga horária 5 (cinco) aulas com duração de 00:45 min para a jornadas de 20 horas semanais. Essas aulas serão destinadas ao planejamento, elaboração de relatórios avaliativos, confecção de materiais, reuniões com a equipe diretiva, entre outras demandas relacionadas ao desempenho da função.

1.4 Serão disponibilizadas vagas com jornadas semanais de 20 ou 40 horas, considerando a quantidade de alunos e necessidades de cada Unidade Escolar, sendo todas analisadas e organizadas pela Secretaria Municipal de Educação na qual reserva-se o direito dessa decisão.

1.5 A escolha de vagas obedecerá o resultado final de classificação. O profissional inscrito que não aceitar nenhuma das vagas existentes ou não for chamado em decorrência do esgotamento de vagas permanecerá com a sua lotação original.

1.6 Ao final do ano letivo de 2019, o profissional atuante na sala de apoio educacional retorna automaticamente a sua lotação de origem.

2. INSCRIÇÕES PARA APOIO PEDAGÓGICO:

2.1 Os servidores do Quadro Efetivo da Secretaria de Educação de Indaial (Professores de 01º ao 05º ano) interessados nas vagas de Apoio Pedagógico, deverão efetuar sua inscrição de 15 de outubro a 23 de outubro de 2018, na Escola onde trabalha, apresentando o requerimento padrão devidamente preenchido e assinado.

3. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

| CRITÉRIOS | PONTUAÇÃO |
|-------------------------|---|
| 1-Tempo de Serviço | Efetivo exercício na Secretaria de Educação do município de Indaial, na função de Professor de 01º ao 05º ano, considerando-se a fração de 15 (quinze) dias ou mais, como 1 (um) mês. O tempo de serviço será contado até 30 de setembro de 2018. |
| 2- Títulos acadêmicos | *Doutorado em Educação *Mestrado em Educação *Especialização com formação em Psicopedagogia, Neuropsicopedagogia, Alfabetização e Letramento ou Matemática |
| 3- Formação Continuada | Formação continuada na área da educação, ofertada pela Secretaria Municipal de Educação de Indaial, realizados nos anos de 2016, 2017 e 2018. |
| 4 – Formação Continuada | Formação continuada na área da educação, realizados nos anos de 2016, 2017 e 2018. |
| 4 – Formação PNAIC | Certificado de conclusão de curso de PNAIC realizados nos anos de 2015, 2016, 2017 |

3.1 Caso haja empate na pontuação final será utilizado o critério de maior idade. Se ainda assim persistir o empate, será utilizado o critério de maior escolaridade.

4. DA PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DOS INSCRITOS:

4.1- A classificação dos profissionais inscritos será exposta no dia 26 de outubro de 2018 na Secretaria de Educação de Indaial e no site <https://indaial.atende.net>

5. DO RECURSO:

5.1 - O candidato poderá recorrer do resultado da classificação, através de requerimento devidamente fundamentado protocolado na Secretaria de Educação nos dias 29 e 30 de outubro 2018.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

6.1 A classificação final dos profissionais inscritos será exposta no dia 31 de outubro de 2018 na Secretaria de Educação de Indaial e no site <https://indaial.atende.net>

7. DA ESCOLHA DE VAGAS:

7.1 Para a escolha das vagas será respeitada a classificação final homologada no dia 31 de outubro de 2018.

7.2 O Servidor que não comparecer no horário marcado para a escolha de vagas perderá a vez para os subsequentes da lista de classificação, até o momento em que se fizer presente.

7.3 Os efeitos legais da Escolha de Vagas para Apoio Pedagógico entrarão em vigência a partir do início do ano letivo de 2019.

8. ESCOLHA DE VAGAS:

8.1 Na data de escolha (abaixo informada), os Servidores inscritos para o Apoio Pedagógico chegarão mais tarde na Instituição Educacional, de modo a ausentar-se apenas no horário agendado para escolha de vaga.

| | | |
|------------------|------------|-------------|
| APOIO PEDAGÓGICO | 08/11/2018 | 08:00 HORAS |
|------------------|------------|-------------|

09. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- A inscrição do servidor para atuação nas salas de Apoio Educacional no ano de 2019, implicará o conhecimento e a aceitação tácita das disposições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

JAIRO GEBIEN
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO APOIO EDUCACIONAL 2018

Ilmo. Secretário de Educação de Indaial - SC

_____, servidor (a) público municipal, data de nascimento ____/____/_____, ocupante do cargo efetivo de _____, lotado na _____,

_____, vem mui respeitosamente requerer a Inscrição para a função de Professor de Apoio Pedagógico para atuação no ano de 2019. Declaro que estou ciente e de acordo com as condições e critérios estabelecidos no Edital de Inscrição SED 001/2018.

Nestes termos, pede deferimento.

Indaial, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do (a) servidor(a)

PONTUAÇÃO FINAL OBTIDA: _____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/2018

Publicação Nº 1767401

PUBLICAÇÃO DE EDITAL
MUNICÍPIO DE INDAIALProcesso Licitatório nº 185/2018
Edital de Pregão Presencial nº 070/2018-10430

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Aquisição de um veículo novo okm para Polícia Civil.

Entrega dos envelopes: 31/10/2018 - 08h45min – Horário de Brasília

Abertura das propostas: 31/10/2018 - 09h00min – Horário de Brasília

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic3@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

André Luiz Moser – Prefeito Municipal

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Credenciamento Universal de pessoas jurídicas para a prestação de serviços de reabilitação e deficiência.

Entrega dos envelopes: 08/10/2018

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic03@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

André Luiz Moser – Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 187/2018

Publicação Nº 1767427

PUBLICAÇÃO DE EDITAL

MUNICÍPIO DE INDAIAL

Fundação Indaialense de Cultura Prefeito Victor Petters

Processo Licitatório nº 187/2018

Edital de Inexigibilidade nº 009/2018-28983

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Contratação do espetáculo mágico com Kronnus no 25º Natal em Indaial.

Entrega dos envelopes: 08/10/2018

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic3@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

Fernando Passold – Diretora Executiva

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/2018

Publicação Nº 1767402

PUBLICAÇÃO DE EDITAL

MUNICÍPIO DE INDAIAL

Processo Licitatório nº 186/2018

Edital de Inexigibilidade nº 003/2018-19208

Credenciamento nº 001/2018

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 73/2018**

Publicação Nº 1768410

Portaria Nº 73/18

Concede Férias/Rodrigo Rafael Giovanella

Osvaldo Metzner, Presidente da Câmara Municipal de Indaial, no uso de suas atribuições, de acordo com artigo 50, inciso VII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/2010 (Estatuto Servidores Públicos do Município de Indaial), e demais disposições legais em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Ao servidor Rodrigo Rafael Giovanella, ocupante do cargo de Auxiliar Legislativo, do quadro de servidores da Câmara Municipal de Indaial, fica convertido 10 (dez) dias em abono pecuniário, relativo ao período aquisitivo de férias de 2017/2018.

Art. 2º Fica autoriza pagamento relativo a 1/3 (um terço) devido, conforme legislação vigente.

Art. 3º O servidor usufruirá posteriormente 20 (vinte) dias de férias, de acordo com a conveniência administrativa ou acordo entre as partes.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Indaial, 05 de Outubro de 2018.

| | |
|--------------------|---------------------|
| Osvaldo Metzner | |
| Presidente da Mesa | |
| Valentim Blasius | Antônio Carlos Fink |
| Vice-Presidente | 1º Secretário |

| | |
|---------------|--|
| Diego Pandini | |
| 2º Secretário | |

PORTARIA 74/2018

Publicação Nº 1768411

Portaria Nº 74/18

Exoneração / Jacqueline Büchner Blaesé.

Osvaldo Metzner, Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Indaial, no uso de suas atribuições legais, baseado no inciso VII, do artigo 50 da Lei Orgânica do Município, inciso VII, do artigo 21 do Regimento Interno, Lei Complementar 217/2018, e demais dispositivos legais em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 05 de outubro de 2018, a servidora JACQUELINE BÜCHNER BLAESE, ocupante do cargo em Comissão de Assessora da Presidência, símbolo AP, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Indaial.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Indaial, 05 de Outubro de 2018.

| | |
|--------------------|---------------------|
| Osvaldo Metzner | |
| Presidente da Mesa | |
| Valentim Blasius | Antônio Carlos Fink |
| Vice-Presidente | 1º Secretário |
| Diego Pandini | |
| 2º Secretário | |

Ipira

PREFEITURA

EDITAL 041/2018-PMI

Publicação N° 1767768

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IPIRA
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 041/2018 - PMI
Pregão Presencial n° 029/2018 - PMI

O Município de Ipira torna público para o conhecimento dos interessados que estará realizando Processo de Licitação na modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preço, para aquisição de material elétrico, para atender a realização do evento da Noite das Lanternas. Entrega dos envelopes até as 08h45min do dia 22 de Outubro de 2018. Informações e íntegra do Edital, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, na Prefeitura Municipal, ou pelo Telefone (0**49) 3558-0451 – E-mail: neocir@ipira.sc.gov.br

Ipira (SC), 05 de Outubro de 2018.
Emerson Ari Reichert
Prefeito Municipal

Iporã do Oeste

PREFEITURA

Decreto nº 183/2018

Publicação Nº 1767830

DECRETO MUNICIPAL Nº 183 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

"HOMOLOGA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 009/2018".

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, na forma da competência do Município que estão conferidas no art.109, inciso XXXI da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologada a Classificação, dos candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado nº 009/2018, conforme abaixo relacionado:

| TÉCNICO EM ENFERMAGEM | | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------|-------------|--------|
| Insc. | Candidato | Data Nasc. | Experiência | Class. |
| 01 | Clara Lunkes Borges | 13/05/1964 | 144 meses | 1º |
| 02 | Elisete Maria Wizniewski | 10/12/1980 | 89 meses | 2º |
| 03 | Katiane Arcari | 26/01/1985 | 76 meses | 3º |
| 04 | Carlise Wagner | 18/08/1989 | 22 meses | 4º |
| 05 | Cleunice Spiess Kessler | 26/04/1993 | 2 meses | 5º |
| | | | | |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 05 de outubro de 2018.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

Ipuaçu

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA 027/2018 DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPUAÇU - SC

Publicação Nº 1767339

PORTARIA Nº 027/2018, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Exonera Servidor Público de Cargo Comissionado de Assessor Legislativo.

WANDERLEI RAMILO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE IPUAÇU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e considerar de interesse público, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica o Sr. JULIAN THIAGO MARIA, exonerado do Cargo Comissionado de ASSESSOR LEGISLATIVO, integrante do quadro de funcionários da Câmara Municipal de Ipuaçu - SC.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Vereadores de Ipuaçu – SC, em 04 de outubro de 2018.

WANDERLEI RAMILO
Presidente

Esta Portaria Legislativa foi registrada e publicada em data supra.

LEONIR TEDESCO
1º Secretário

Ipumirim

PREFEITURA

DECRETO N. 2.380 DE 28 DE SETEMBRO DE 2.018

Publicação Nº 1767743

DECRETO Nº 2.380 de 28 de setembro de 2.018
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DA TRANSPOSIÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DENTRO DA MESMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO NO VALOR DE R\$ 202.320,00.

O Prefeito de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos inciso I do artigo 34 da Lei 1.810 de 16 de outubro de 2.017 que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2.018 – LDO e dá outras providências e combinado com o inciso III do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e § 5º do artigo 4º da Lei Municipal nº 1.813 de 14 de dezembro de 2.017, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Ipumirim para o exercício de 2.018 – LOA,

DECRETA

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos suplementares:

I. Código reduzido 12, Projeto/Atividade 04.122.0003.2.003 - Gestão das Ações do Departamento de Administração, elemento 33900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.1.0000 - Recursos Ordinários, Órgão 3 - SECRETARIA MUN.ADMINISTRAÇÃO, PLAN. E FINANÇAS, Unidade 1 - Departamento Municipal de Administração, no valor de R\$ 8.420,00.

II. Código reduzido 47, Projeto/Atividade 12.361.0014.2.037 - Gestão das Ações do Ensino Fundamental, elemento 33900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.1.0001 - Recursos MDE 25%, Órgão 6 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Unidade 1 - Departamento Municipal de Ensino, no valor de R\$ 100.000,00.

III. Código reduzido 4, Projeto/Atividade 10.301.0005.2.024 - Gestão das Políticas e Ações de Saúde Básica, elemento 33900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.1.0002 - Recursos ASPS 15%, Órgão 9 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Unidade 1 - Fundo Municipal de Saúde, no valor de R\$ 93.900,00.

TOTAL GERALR\$ 202.320,00

Art. 2º Os créditos suplementares constantes no artigo anterior serão abertos por conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

I. Código reduzido 14, Projeto/Atividade 04.122.0003.2.003 - Gestão das Ações do Departamento de Administração, elemento 33930000000000 - Aplicação Direta Decorrente de Op.entre Órgãos, fonte de recursos 0.1.0000 - Recursos Ordinários, Órgão 3 - SECRETARIA MUN.ADMINISTRAÇÃO, PLAN. E FINANÇAS, Unidade 1 - Departamento Municipal de Administração, no valor de R\$ 8.420,00.

II. Código reduzido 44, Projeto/Atividade 12.361.0014.2.037 - Gestão das Ações do Ensino Fundamental, elemento 31900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.1.0001 - Recursos MDE 25%, Órgão 6 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Unidade 1 - Departamento Municipal de Ensino, no valor de R\$ 100.000,00.

III. Código reduzido 2, Projeto/Atividade 10.301.0005.2.024 - Gestão das Políticas e Ações de Saúde Básica, elemento 31900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.1.0002 - Recursos ASPS 15%, Órgão 9 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Unidade 1 - Fundo Municipal de Saúde, no valor de R\$ 93.900,00.

TOTAL GERAL R\$ 202.320,00

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor em 28 de setembro de 2.018.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Ipumirim-SC, 28 de setembro de 2.018

Volnei Antonio Schmidt

Prefeito de Ipumirim

DECRETO N. 2.381 DE 28 DE SETEMBRO DE 2.018

Publicação Nº 1767753

DECRETO Nº 2.381 de 28 de setembro de 2.018
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE EXCESSO DE ARRECADÇÃO E SUPERÁVIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR NO VALOR DE R\$ 145.000,00.

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos dos incisos II e III do artigo 34 da Lei 1.810 de 16 de outubro de 2.017 que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2.018 – LDO e dá outras providências e combinado com os incisos I e II do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e incisos I ao III do § 4º do artigo da Lei Municipal nº 1.813 de 11 de dezembro de 2.017, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Ipumirim para o exercício de 2.018 – LOA,

DECRETA

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos suplementares:

I. Código reduzido 158, Projeto/Atividade 26.782.0026.2.061 - Gestão das Políticas e Ações do Transporte Rodoviário Municipal, elemento 33900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.3.0000 - Exerc. Ant. - Recursos Ordinários, Órgão 5 - SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO, Unidade 1 - Departamento de Estradas de Rodagem, no valor de R\$ 100.000,00.

II. Código reduzido 159, Projeto/Atividade 12.362.0015.2.048 - Apoio as Ações do Ensino Médio, elemento 33900000000000 - Aplicacoes Diretas, fonte de recursos 0.3.0000 - Exerc. Ant. - Recursos Ordinários, Órgão 6 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Unidade 1 - Departamento Municipal de Ensino, no valor de R\$ 45.000,00.

TOTAL GERALR\$ 145.000,00

Art. 2º Os créditos suplementares constantes do artigo anterior serão abertos por conta das seguintes fontes de recursos:

I. Pelo Superávit Financeiro verificado no balanço do exercício anterior, nos termos do Art. 43, § 1º, I da Lei 4.320/64, na Fonte de Recursos 0.3.0000 - Exerc. Ant. - Recursos Ordinários, utilizando-se no presente ato o montante de R\$ 145.000,00

TOTAL GERALR\$ 145.000,00

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor em 28 de setembro de 2.018.

Ipumirim-SC, 28 de setembro de 2.018

Volnei Antônio Schmidt

Prefeito de Ipumirim

PORTARIA Nº. 477/2018 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767239

NOMEIA POR CONCURSO PUBLICO NO CARGO DE FISCAL DE OBRAS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei complementar nº 001/2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências e Lei Complementar 69/2009, que Altera vagas, carga horária e cria cargos do quadro de pessoal de provimento efetivo do município de Ipumirim - SC. e considerando também a homologação do resultado do Edital de Concurso Público 001/2018.

RESOLVE:

NOMEAR, sob a Matrícula 2923-8, GUSTAVO DA SILVEIRA, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 3.743.813-1 e do CPF 029.614.089-97, para o cargo de provimento efetivo de Fiscal de Obras, , constante no Anexo II, Grupo A - Serviços Administrativos, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 2/2002, nível salarial NIVEL CE 50, com carga horária de 35 horas semanais, lotação: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 01/10/2018.

Ipumirim - SC, 01 de outubro de 2018.

Volnei Antônio Schmidt

Prefeito de Ipumirim

PORTARIA Nº. 480/2018 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767824

EXONERA SERVIDOR NOMEADO POR CONCURSO PUBLICO NO CARGO DE MEDICO A PEDIDO.

O Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições:

EXONERA

LAERCIO RAPOSO DA SILVA FILHO, Matrícula 2884-3, com domicílio na Cidade e Município de Ipumirim, Carteira de Identidade nº. 123002321 e do CPF 055.497.867-96, com nomeação para o cargo de Médico, constante no Anexo II, Grupo B - Serviços Técnicos Profissionais, com vencimentos previstos no Anexo V, ambos da Lei Complementar 002/2002., nível salarial NIVEL CE 190, com carga horária de 40 horas semanais.

Revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria 314/2018, a presente portaria produzirá efeitos a partir de 05 de outubro de 2018.

Ipumirim - SC, 05 de outubro de 2018.

Volnei Antônio Schmidt

Prefeito de Ipumirim

Irani

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO 61/2018

Publicação Nº 1767514

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

O MUNICÍPIO DE IRANI torna público que o Processo Licitatório nº 090/2018 - Pregão Presencial nº 061/2018, agendado para o dia 05 de outubro do corrente ano, cujo objeto Aquisição de uma carreta agrícola destinada ao Fundo Municipal Agropecuário, do Município de Irani, SC, restou DESERTO em virtude do não comparecimento de empresas licitantes no certame.

Irani, SC, 05 de outubro de 2018.

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES – PREFEITO MUNICIPAL

RESOLUÇÃO CMAS 05/2018

Publicação Nº 1767718

RESOLUÇÃO Nº 05, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA HABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO AO COFINANCIAMENTO ESTADUAL 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 1857, de 05 de Dezembro de 2017, e em reunião do CMAS realizada no dia 05/10/2018, lavrado em Ata nº 08/2018;

CONSIDERANDO Lei nº 8.742, de 7 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências, alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de JULHO de 2011, que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

CONSIDERANDO Resolução nº109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

CONSIDERANDO a Resolução CNAS nº33, de 12 de dezembro de 2012 que aprova a nova Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS.

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº143, de 26 de dezembro de 1995, que dispõe sobre repasses financeiros do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS aos Fundos Municipais de Assistência Social e suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO o Decreto nº 2.677, de 08 de Outubro de 2009 que dispôs sobre a transferência de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social para os Fundos Municipais de Assistência Social.

CONSIDERANDO a Resolução CIB nº 05 de 12 de Julho de 2018 que pactuou os prazos e procedimentos de repasse de recursos do Fundo Estadual da Assistência Social para os Fundos Municipais de Assistência Social.

CONSIDERANDO a Resolução CEAS nº 13 de 02 de agosto de 2018, que aprovou valores, critérios, prazos e procedimentos do repasse de recursos estaduais alocados no Fundo Estadual de Assistência Social de Santa Catarina – FEAS/SC para o cofinanciamento dos Serviços da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e Benefícios Eventuais no exercício 2018.

CONSIDERANDO a Resolução CIB nº 06 de 23 de agosto de 2018, que pactuou os critérios, prazos e procedimentos de repasse de recursos estaduais para o cofinanciamento dos Serviços da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de média complexidade.

CONSIDERANDO a Resolução CEAS nº 16 de 11 de setembro de 2018 que retificou a Resolução CEAS nº 13/2018.

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1857, de 05 de Dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho para habilitação do município de Irani SC, ao cofinanciamento estadual dos Serviços da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade ano 2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, anexo a esta resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Irani, 05 de Outubro de 2018.

Jaçanã Inês Andreis

Presidente do CMAS

Itá

PREFEITURA

ATA DE RETIFICAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 051/2018, PP N° 039/2018

Publicação N° 1767069

RETIFICAÇÃO DA ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO N°. 051/2018, PREGÃO PRESENCIAL N°. 039/2018 DO MUNICÍPIO DE ITÁ. Aos cinco dias do mês de outubro de dois mil e dezoito às 08h00min, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Itá - SC, sita na Praça Doutor Aldo Ivo Stumpf, nº 100, reuniram-se o pregoeiro e equipe de apoio designados pelo Decreto 005 de 10 de janeiro de 2018, senhor Pregoeiro Delso Minski, Silviane Carla Mertins e Jocias Andre Kurmann, Equipe de Apoio, para retificação da habilitação das empresas vencedoras do certame, após uma segunda análise da documentação das mesmas verificou-se que a certidão conjunta relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Seguridade Social, da empresa CONTATO SOLUÇÕES ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS LTDA esta vencida; como a mesma comprovou a condição de Empresa de Pequeno Porte e conforme item 6.9.1 do edital, o pregoeiro abre o prazo de até cinco dias úteis para a regularização do documento. Permanecem inalteradas as demais informações contidas na Ata de Abertura do Processo Licitatório. Intimam-se os Participantes da decisão. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a presente sessão lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Esta ata será publicada nesta data no Mural da Prefeitura Municipal de Itá, lançada na internet, www.ita.sc.gov.br.

Delso Minski
Pregoeiro

Silviane Carla Mertins
Equipe de Apoio

Jocias André Kurmann
Equipe de apoio

Itaiópolis

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO N° 61/2018

Publicação N° 1767298

CONVITE nº 05/2018 – Objeto: reforma da cobertura, reparos estruturais, elétricos e drenagem da Escola Municipal Bom Jesus, com fornecimento de materiais e mão de obra. Contrato nº 61/2018. Contratada: Key Construction Soluções Rodoviárias Eireli EPP. Valor Total: R\$ 295.900,00. Prazo de execução: 180 dias. Itaiópolis, 03 de outubro de 2018. Reginaldo José Fernandes Luiz Prefeito

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO PR 61/2018

Publicação N° 1767574

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS/SC; Pregão Presencial nº 61/2018; Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de impressão em geral, para uso e consumo nas Unidades Sanitárias e ESF's da Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio. Entrega dos Envelopes; Até às 13:45 horas do dia 23 de outubro de 2018; Abertura dos Envelopes: às 14:00 horas do dia 23 de outubro de 2018, na Prefeitura Municipal de Itaiópolis-SC. O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal, Av. Getúlio Vargas, 308, 3º andar, de 2ª à 6ª das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas ou no site www.itaipolis.sc.gov.br - Fone 047 3652 2211. Itaiópolis, 05/10/2018. Felipe Tavares, Secretário Municipal da Saúde.

EXTRATO DE CONTRATO

Publicação N° 1767725

Extrato do contrato nº 03/2018. Pregão Presencial N° 02/2018. Objeto: Aquisição de 1 veículo 0 km, na cor branca, 5 lugares, 4 portas, ano de fabricação 2018, modelo 2018 para uso exclusivo do Programa Bolsa Família-PBF e Cadastro Único. Contratante: Fundo Municipal de Assistência Social de Itaiópolis. Contratada: Maxicar Distribuidora de Veículos Ltda. Valor R\$ 55.200,00. Vigência: 12 (doze) meses. Itaiópolis, 05/10/2018. Felipe Tavares – Secretário Municipal da Saúde.

Itapema

PREFEITURA

EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO 001/2018

Publicação Nº 1767842

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO
001/2018

OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica capacitada para o desenvolvimento de trabalhos de regularização fundiária neste Município, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, ou instrumentos presentes na legislação pertinente ao tema.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: ZANDONA ASSESSORIA E PROJETOS LTDA
PRAZO: 24 MESES
DATA DE ASSINATURA: 28/09/2018

Itapema, 28 de setembro de 2018.
Nilza Nilda Simas
Prefeita de Itapema

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04.108.2018

Publicação Nº 1767364

Estado de Santa Catarina
Município de Itapema
EDITAL DE LICITAÇÃO

O Município de Itapema, torna público a abertura do:
Pregão Presencial nº. 04.108.2018.

Objeto: Registro de Preços – Aquisição de areia e barro para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital Nº. 04.108.2018.

Entrega dos envelopes: até as 14:00(quatorze) horas do dia 19(dezenove) de outubro de 2018.

Abertura do Pregão: 19(dezenove) de outubro de 2018, às 14:01(quatorze horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O edital poderá ser baixado pelo sítio www.itapema.sc.gov.br, no ícone "licitações –modalidades – pregão – pasta 04.108.2018" ou pessoalmente, Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro.

Dúvidas, entrar em contato pelo telefone (047) 3268-8009.

Itapema, 05 outubro de 2018.
Ronaldo Paulino
Secretário de Administração

PUBLICAÇÃO 310 - PROCESSO 98.2018 - HOMOLOGAÇÃO - COMUNIDADE TERAPÊUTICA

Publicação Nº 1767398

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE ITAPEMA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Prefeitura Municipal de Itapema/SC, através da Prefeita Municipal, Nilza Nilda Simas, torna público que foi homologado o Processo licitatório nº 98/2018, Credenciamento 007/2018.

DO OBJETO: O objeto do presente Termo de Credenciamento de Comunidades Terapêuticas especializadas no tratamento de pessoas com dependências de substância psicoativa, que atendam pacientes, adultos, aqueles entre 18 e 59 anos, masculino, em regime de internação, de caráter voluntário.

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 28/09/2018

Itapema, 28 de setembro de 2018.
NILZA NILDA SIMAS
Prefeita Municipal

PUBLICAÇÃO 315 - PROCESSO 046.2018 - CONTRATO 045.2018 - CMEI BENTO ELOI - 1º TERMO ADITIVO

Publicação Nº 1767343

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO N. 045/2018 – 1º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para continuação da construção do CMEI Bento Elói Garcia, Bairro Morretes, no Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: EMPREITEIRA VALSOUZA LTDA EPP
DO ACRÉSCIMO: R\$ 199.981,96 (cento e noventa e nove mil novecentos e oitenta e um reais e noventa e seis centavos).
DATA DE ASSINATURA: 13/09/2018

Itapema, 13 de setembro de 2018.
NILZA NILDA SIMAS
PREFEITA MUNICIPAL

PUBLICAÇÃO 316 - PROCESSO 153.2015 - CONTRATO 109.2015 - TECNOLÓGICA - 3º TERMO ADITIVO

Publicação Nº 1767345

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO N. 109/2015 – 3º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de sistema de controle e gestão pública conforme especificações constantes no termo de referência.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: TECNOLÓGICA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI – ME.

ADITIVO DE PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA CONTRATO: 10/09/2018 a 10/09/2019.
DATA DE ASSINATURA: 06/09/2018

Itapema, 06 de setembro de 2018.
NILZA NILDA SIMAS
PREFEITA MUNICIPAL

PUBLICAÇÃO 317 - PROCESSO 147.2015 - CONTRATO 108.2015 - 3 ADITIVO - CÓPIAS REPROGRÁFICAS - ESCRIMATE

Publicação Nº 1767350

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO N. 108/2015 – 3º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para Prestação de serviços de Impressão de cópias reprográficas, em preto e branco e coloridas, com fornecimento de todos os insumos necessários à execução dos serviços além de assistência técnica especializada, reposição de peças, insumos e suprimentos 100% novos (não manufaturados), com Assistência Técnica ON Site com Técnico disponível no horário da Prefeitura para atender a demanda da parte administrativa e secretarias do município de Itapema, conforme Termo de Referência do Anexo I do Edital 04.091.2015.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADA: ESCRIMATE COMERCIAL E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA – EIRELI

ADITIVO DE PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 90 (noventa) dias.

VIGÊNCIA CONTRATO: Até 08 de dezembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 06/09/2018

Itapema, 06 de setembro de 2018.

Nilza Nilda Simas

Prefeita de Itapema

PUBLICAÇÃO 318 - PROCESSO 224.2014 - CONTRATO 195.2014 - 4 ADITIVO - PUBLICAÇÕES ATOS OFICIAIS - GABINETE - LIZ

Publicação Nº 1767353

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO N. 195/2014 – 4º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico de gerenciamento, divulgação e publicação "on – line" dos atos oficiais do Município ((Lei Orgânica, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos, Concursos Públicos e Licitações), dispostos no site www.LeisMunicipais.com.br com link direcionado à página eletrônica do Município, em menu específico denominado "LEIS MUNICIPAIS", cuja URL de conexão será fornecida pela CONTRATADA ao setor técnico da CONTRATANTE.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADA: LIZ SERVIÇOS ON-LINE LTDA - EPP

ADITIVO DE PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA CONTRATO: Até 01 de outubro de 2019.

DO REAJUSTE: 8,2624% relativo ao IGPM (Índice Geral de Preço ao Consumidor) do período.

DATA DA ASSINATURA: 27/09/2018

Itapema, 27 de setembro de 2018.

Nilza Nilda Simas

Prefeita de Itapema

PUBLICAÇÃO 319 - SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 088 - 2013 - PROC. 044 - 2013 - AGENCIA DE PUBLICIDADE ÔMEGA

Publicação Nº 1767354

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO N. 044/2013 – 7º TERMO ADITIVO
BASE LEGAL art. 57, §4 da Lei n.º 8.666/93

DO OBJETO: Contratação de serviços de agência de publicidade, compreendendo o planejamento, a criação, a distribuição, a veiculação e o controle de campanhas publicitárias e demais serviços descritos no § 1º do art. 2º da lei nº 12.232/2010, objetivando promover a divulgação da Prefeitura Municipal de Itapema na atividade institucional.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Itapema

CONTRATADO: Ômega Comunicação Ltda – ME

DO PRAZO: O presente contrato será prorrogado por até 12 (doze) meses a partir de 17 de setembro de 2018, ou até homologação do processo licitatório em andamento.

DATA DA ASSINATURA: 14/09/2018

Itapema, 14 de setembro de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

PREFEITA DE ITAPEMA

PUBLICAÇÃO 320 - OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 056.2017 - TOMADA DE PREÇOS 02.006.2018 - SECON CONSTRUÇÕES LTDA

Publicação Nº 1767355

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº. 056/2017 – 8º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para segunda etapa da reforma da Delegacia de Polícia Civil e Ciretran, localizados no Bairro Meia Praia, do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADA: SECON CONSTRUÇÕES LTDA

DO PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 30 (trinta) dias, a partir de 12 de setembro de 2018, conforme solicitação anexa aos autos, até 11 de outubro de 2018.

DATA DE ASSINATURA: 11/09/2018

Itapema, 11 de setembro de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita de Itapema

PUBLICAÇÃO 321 - QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 058.2017 - M.A.V DOS PRAZERES - REFORMA QUARTEL

Publicação Nº 1767357

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO 058.2017 – 4º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para reforma do quartel do Corpo de Bombeiros localizado no Bairro Jardim Praiamar, do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADA: M.A.V DOS PRAZERES & CIA LTDA ME

DO PRAZO: Prorrogado o prazo contratual por 45 (quarenta e cinco) dias, a partir de 06 de setembro de 2018, até 20 de outubro de 2018, conforme solicitação anexa aos autos.

DATA DE ASSINATURA: 04/09/2018

Itapema, 04 de setembro de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita de Itapema

PUBLICAÇÃO 322 - TRIGÉSIMO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 104.2005 . AMBIENTAL

Publicação Nº 1767379

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO 140/2005 – 34º TERMO ADITIVO

Objeto: Prestação de serviços, na forma de Concessão dos Serviços Públicos de Engenharia Sanitária de limpeza urbana;

CLÁUSULA 1ª – IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA MECANIZADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS – RSC, UTILIZANDO O SISTEMA DE CONTENTORES SUBTERRÂNEOS – SCS.

1.1. A Concedente aprovou a proposta técnica e financeira (Planilha de formação de preço) apresentada pela Concessionária, no Ofício Itap-062 de 28/08/18, para a implantação e operação de serviços de Coleta Mecanizada com uso de contêineres, com o objetivo de modernizar os serviços de Coleta Domiciliar.

CLÁUSULA 2ª – VALOR DOS SERVIÇOS E FORMA DE REMUNERAÇÃO.

2.1. A Planilha de formação de preço apresentada pela Concessionária no Ofício Itap-062 de 28/08/18 e aprovada pela Concedente, considera o preço mensal dos serviços e o parcelamento do valor da implantação até o final do primeiro período de vigência do Contrato, ou seja, até novembro de 2030.

2.2. A Concedente pagará diretamente à Concessionária pelos serviços de implantação e operação das 04 (quatro) unidades de SCS o valor total de R\$ 1.982.459,52 (um milhão novecentos e oitenta e dois mil quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos). A serem pagos da seguinte forma:

a) R\$ 1.622,29/mês (mil seiscentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos) por mês, correspondente ao serviço de implantação das 04 (quatro) unidades de SCS. Esse valor representa o parcelamento do total dos investimentos para a implantação, dividido por 144 meses (quantidade de meses que restam para completar o período de vigência do prazo do Contrato). O pagamento será realizado até o 10º dia útil do mês, durante 144 meses, sendo o

primeiro em janeiro/19.

b) R\$ 12.144,79 (doze mil cento e quarenta e quatro reais e setenta e nove centavos) pela operação de 04 (quatro) unidades de SCS já instaladas, colocadas em operação em dezembro/18 a serem pagas até o 10º dia útil do mês de janeiro/19. O pagamento pela operação das 04 (quatro) unidades de SCS se dará pelo prazo de 144 meses (quantidade de meses que restam para completar o período de vigência do contrato).

2.3. A Planilha desses valores será atualizada em toda primeira semana do mês de dezembro de cada ano, conforme prescreve o item 5.10 do Contrato, sendo a primeira atualização prevista para dezembro/2018.

2.4. Os pagamentos referentes aos itens acima correrão a título de complemento da Tarifa de 2018 e próximos anos, com fundamento no item 5.3 e 5.3.1 do Contrato Original e observado os itens 1.2.2 e 1.2.3 do 33º Termo Aditivo.

CONTRATADA: AMBIENTAL LIMPEZA URBANA E SANEAMENTO LTDA

DATA DE ASSINATURA: 05/09/2018

Itapema, 05 de setembro de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita de Itapema

PUBLICAÇÃO 323 - CREDENCIAMENTO 007.2018 - PROVITA - COM. TERAPEUTICA

Publicação Nº 1767439

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO DE CREDENCIAMENTO
105/2018

PROCESSO: 98/2018

OBJETO: O objeto do presente Termo de Credenciamento de Comunidades Terapêuticas especializadas no tratamento de pessoas com dependências de substância psicoativa, que atendam pacientes, adultos, aqueles entre 18 e 59 anos, masculino, em regime de internação, de caráter voluntário.

PRAZO: 12 (doze) meses.

CREDENCIANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CREDENCIADO: PROVITA – Projeto Vida Itapema

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2018

Itapema, 28 de setembro de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

PREFEITA MUNICIPAL

PUBLICAÇÃO 324 - PROCESSO 117.2016 - CONTRATO 058.2016 - ADITIVO 4º - CORREIO

Publicação Nº 1767441

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 058/2016 – 4º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT - para prestação de serviços postais.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

ADITIVO DE PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA CONTRATO: 29/09/2018 até 28/09/2019.

DATA DA ASSINATURA: 27/09/2018

Itapema, 27 de setembro de 2018.
Nilza Nilda Simas
Prefeita de Itapema

**PUBLICAÇÃO 325 - PROCESSO 139.2018 -
HOMOLOGAÇÃO - SELETIVO**

Publicação Nº 1767457

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO 139/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 04.081.2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de Processo Seletivo para o provimento de cargos em caráter temporário, para atender as necessidades do Município de Itapema, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital Nº 04.081.2018.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: LEGALLE CONCURSOS E SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
VALOR: R\$ 9.100,00 (nove mil e cem reais).
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 28/09/2018

Itapema, 28 de setembro de 2018.
Nilza Nilda Simas
Prefeita de Itapema

**PUBLICAÇÃO 326 - PROCESSO 139.2018 - CONTRATO
075.2018**

Publicação Nº 1767486

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO 075/2018 - PROCESSO 139/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 04.081.2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de Processo Seletivo para o provimento de cargos em caráter temporário, para atender as necessidades do Município de Itapema, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital Nº 04.081.2018.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: LEGALLE CONCURSOS E SOLUCOES INTEGRADAS LTDA
VALOR: R\$ 9.100,00 (nove mil e cem reais).
PRAZO: até 31/12/2018
DATA DE ASSINATURA: 28/09/2018

Itapema, 28 de setembro de 2018.
Nilza Nilda Simas
Prefeita de Itapema

**PUBLICAÇÃO 328 - SEXTO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº. 032.2017 - VALSOUZA**

Publicação Nº 1768294

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO
CONTRATO 032/2017 - 6º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para construção de Ginásio de Esportes, sendo 666,20 m², localizado no Bairro Morretes, do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: EMPREITEIRA VALSOUZA LTDA EPP

DO PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 60 (sessenta) dias, a partir de 30 de setembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2018

Itapema, 28 de setembro de 2018.
NILZA NILDA SIMAS
PREFEITA MUNICIPAL

**PUBLICAÇÃO 329 - SEXTO TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº. 001.2018 - CMEI ALTO SÃO BENTO
- LUCIANE APARECIDA MIRANDA ME**

Publicação Nº 1768295

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
EXTRATO TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº. 001.2018 – 6º TERMO ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de reforma e ampliação do CMEI Alto São Bento do Município de Itapema, conforme especificações e quantitativos descritos no orçamento estimativo e memorial descritivo anexo ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
CONTRATADA: LUCIANE APARECIDA MIRANDA ME

DO PRAZO: O presente contrato será prorrogado por 30 (trinta) dias, a partir de 16 de setembro de 2018, conforme solicitação anexa.

DATA DE ASSINATURA: 14/09/2018

Itapema, 14 de setembro de 2018.
NILZA NILDA SIMAS
Prefeita de Itapema

Itapiranga

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 199/2018

Publicação Nº 1767181

MUNICIPIO DE ITAPIRANGA - SC
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 199/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ENFEITES NATALINOS PARA ORNAMENTAR RUAS, PRAÇAS E PREDIOS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE ITAPIRANGA.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço por item

Recebimento das Propostas: até as 08h30 do dia 19/10/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município www.itapiranga.sc.gov.br ou no Departamento de Compras, situado na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00.

Informações através do e-mail compras@itapiranga.sc.gov.br ou fone (49)3678-7700.

Itapiranga, SC, 05 de OUTUBRO de 2018.

LAURO SCHLICKMANN
Secretário de Administração, Obras e Serviços Urbanos

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 203/2018

Publicação Nº 1767192

MUNICIPIO DE ITAPIRANGA - SC
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 203/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS DE ELETROINICA, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço por item

Recebimento das Propostas: até as 13h30 do dia 19/10/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município www.itapiranga.sc.gov.br ou no Departamento de Compras, situado na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00.

Informações através do e-mail compras@itapiranga.sc.gov.br ou fone (49)3678-7700.

Itapiranga, SC, 05 de OUTUBRO de 2018.

LAURO SCHLICKMANN
Secretário de Administração, Obras e Serviços Urbanos

EXTRATO DO CONVENIO Nº 001/2018

Publicação Nº 1768437

Estado de Santa Catarina

Município de Itapiranga

Extrato do Convênio n. 01/2018

Conveniente: Município de Itapiranga

Conveniado: Município de São João do Oeste

Objeto: O convênio tem por objeto a cooperação financeira entre os Municípios de Itapiranga e São João do Oeste – SC, visando o repasse de recursos financeiros para custear despesas com o deslocamento dos atletas e técnicos da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-APAE de Itapiranga e São João do Oeste para participarem dos Jogos Abertos Paradesportivos de Santa Catarina – PARAJASC/2018 a realizar-se de 09 a 14 de outubro na cidade de Jaraguá do Sul/SC, conforme autoriza a Lei n. 3.176/2018.

Valor Conveniente: R\$ 1.296,00

Valor Conveniado: R\$ 1.296,00

Fundamento legal: Lei 3.176/2018

Vigência: 30/11/2018

Data assinatura: 05 de outubro de 2018.

Jorge Welter, Prefeito Itapiranga/SC e Fernando Bisigo, Prefeito de São João do Oeste/SC

Itapoá

PREFEITURA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 175/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1767287

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 175/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 030/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 08/10/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

09H00MIN

| Class. | CH | Área | Candidato | Período de Contrato | |
|--------|----|------------|------------------------------------|---------------------|------------|
| 06 | 40 | Orientação | Teresinha Ap. de Souza Vanderlinde | 22/10/2018 | 20/12/2018 |

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 05 de outubro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 176/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1767321

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 176/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 030/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 08/10/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

09H00MIN

| Class. | CH | Área | Candidato | Período de Contrato | |
|--------|----|------------|-------------------------------|---------------------|------------|
| 07 | 40 | Orientação | Cleniane Deodoro Leite Amaral | 22/10/2018 | 20/12/2018 |

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 05 de outubro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 177/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1767324

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 177/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 030/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 08/10/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

09H00MIN

| Class. | CH | Área | Candidato | Período de Contrato | |
|--------|----|------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 08 | 40 | Orientação | Nilva Ap. Gonçalves Hass | 22/10/2018 | 20/12/2018 |

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 05 de outubro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO Nº 06/2018 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA TRATAR DA FISCALIZAÇÃO DO ANDAMENTO DAS OBRAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ.**

Publicação Nº 1767332

RESOLUÇÃO Nº 06, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA TRATAR DA FISCALIZAÇÃO DO ANDAMENTO DAS OBRAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ.

José Antonio Stoklosa, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 44 da Lei Orgânica Municipal, e o inciso X do art. 39 do Regimento Interno desta Casa, faz saber que o Poder Legislativo decidiu e ele promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Fica criada a Comissão Especial para tratar da fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá-SC

Art. 2º A Comissão Especial de fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá, será constituída mediante a indicação dos líderes de bancada com o objetivo de institucionalizar o processo de criação da comissão.

Parágrafo único - A Comissão Especial será composta por no mínimo 3 (três) vereadores observando o critério de proporcionalidade partidária, sendo um Presidente, um Relator e um Membro.

Art. 3º As ações da Comissão Especial de fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá, visam acompanhar as obras da Escola Municipal de Ensino Fundamental João Monteiro Cabral e da Escola Municipal Alberto Speck.

Parágrafo único – A comissão poderá ter acesso irrestrito aos canteiros de obra, a comunicação com os funcionários que estiverem trabalhando no local e a todos os documentos e informações necessárias para a devida análise e fiscalização.

Art. 4º Os trabalhos da Comissão Especial de fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá, serão coordenados pelo Presidente que será eleito mediante aprovação da maioria absoluta dos seus componentes.

Art. 5º As reuniões da Comissão Especial de fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá serão públicas, realizadas periodicamente, nas datas e nos locais estabelecidos por seus membros.

§ 1º A comissão não se reunirá em horário e dia de sessões plenárias, a menos que essas sejam suspensas.

§ 2º As reuniões de que trata este artigo serão públicas e poderão contar com a participação de organizações representativas, sociedade civil organizada e o público em geral.

Art. 6º A Comissão Especial de fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá produzirá relatórios das suas atividades, apresentando sumários das conclusões das reuniões, visando garantir ampla divulgação para a sociedade até o encerramento das suas atividades aqui definidas.

Art. 7º Cabe à Mesa Diretora a adoção das providências legais para a implementação das medidas necessárias ao desenvolvimento das atividades da Comissão Especial e de fiscalização do andamento das obras da Secretaria de Educação de Itapoá.

Art. 8º O prazo para a conclusão dos estudos é de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da publicação desta Resolução, podendo ser prorrogado por igual prazo, se assim entender a Comissão, desde que aprovado pelo Plenário da Câmara.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, 05 de outubro de 2018.

José Antonio Stoklosa

Presidente

[assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

RESOLUÇÃO Nº 07/2018 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA TRATAR DA FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO DE INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO BALNEÁRIO SÃO JOSÉ.

Publicação Nº 1767336

RESOLUÇÃO Nº 07, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA TRATAR DA FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO DE INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO BALNEÁRIO SÃO JOSÉ.

José Antonio Stoklosa, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 44 da Lei Orgânica Municipal, e o inciso X do art. 39 do Regimento Interno desta Casa, faz saber que o Poder Legislativo decidiu e ele promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Fica criada a Comissão Especial para tratar da fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José.

Art. 2º A Comissão Especial de fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José, será constituída mediante a indicação dos líderes de bancada com o objetivo de institucionalizar o processo de criação da comissão.

Parágrafo único - A Comissão Especial será composta por no mínimo 3 (três) vereadores observando o critério de proporcionalidade partidária, sendo um Presidente, um Relator e um Membro.

Art. 3º As ações da Comissão Especial de fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José, visam averiguar o andamento do processo de instalação da rede pública de iluminação, para garantir um atendimento de qualidade ao cidadão.

Parágrafo único – A comissão poderá ter acesso a todos os documentos e informações necessárias para a devida análise e fiscalização.

Art. 4º Os trabalhos da Comissão Especial de fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José, serão coordenados pelo Presidente que será eleito mediante aprovação da maioria absoluta dos seus componentes.

Art. 5º As reuniões da Comissão Especial de fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José serão públicas, realizadas periodicamente, nas datas e nos locais estabelecidos por seus membros.

§ 1º A comissão não se reunirá em horário e dia de sessões plenárias, a menos que essas sejam suspensas.

§ 2º As reuniões de que trata este artigo serão públicas e poderão contar com a participação de organizações representativas, sociedade civil organizada e o público em geral.

Art. 6º A Comissão Especial de fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José produzirá relatórios das suas atividades, apresentando sumários das conclusões das reuniões, visando garantir ampla divulgação para a sociedade até o encerramento das suas atividades aqui definidas.

Art. 7º Cabe à Mesa Diretora a adoção das providências legais para a implementação das medidas necessárias ao desenvolvimento das atividades da Comissão Especial e de fiscalização do processo de instalação da iluminação pública no balneário São José.

Art. 8º O prazo para a conclusão dos estudos é de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da publicação desta Resolução, podendo ser prorrogado por igual prazo, se assim entender a Comissão, desde que aprovado pelo Plenário da Câmara.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, 05 de outubro de 2018.

José Antonio Stoklosa

Presidente

[assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

RESOLUÇÃO Nº 08/2018 - INSTITUI NO PODER LEGISLATIVO O SISTEMA INFORMATIZADO DE OUVIDORIAS DOS ENTES FEDERADOS E-OUV MUNICÍPIOS.

Publicação Nº 1767337

RESOLUÇÃO Nº 08, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

INSTITUI NO PODER LEGISLATIVO O SISTEMA INFORMATIZADO DE OUVIDORIAS DOS ENTES FEDERADOS E-OUV MUNICÍPIOS.

José Antonio Stoklosa, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 44 da Lei Orgânica Municipal, e o inciso X do art. 39 do Regimento Interno desta Casa, faz saber que o Poder Legislativo decidiu e ele promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Fica instituído na Câmara Municipal de Itapoá/SC, o Sistema Informatizado de Ouvidorias dos Entes Federados - e-Ouv Municípios - com o intuito de oferecer plataforma web gratuita aos municípios como canal de recebimento, análise e resposta às manifestações dos usuários de serviços públicos.

Parágrafo único. O e-Ouv Municípios guardará aderência às normas de tratamento de manifestações de ouvidoria vigentes, quanto a prazos, fluxos e tipologias.

Art. 2º Caberá a Câmara:

I - Assinar e encaminhar ao Núcleo de Ações de Ouvidoria e Prevenção à Corrupção da Superintendência da Controladoria-Regional da União conforme termo de adesão oficial

II - Disponibilizar em suas páginas institucionais, em local de fácil acesso, o link e os banners digitais com identidade visual padrão oferecida pela Ouvidoria-Geral da União;

III - Divulgar e dar publicidade ao Sistema, bem como às formas de acesso a este pelos usuários;

IV - Designar Administrador Local do Sistema, para fins de cadastramento e interlocução com a equipe de suporte;

V - Receber, analisar e responder às manifestações recebidas por meio do canal e-Ouv Municípios;

VI - Resguardar o sigilo da identidade dos manifestantes, nos termos do art. 31 da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, bem como demais informações sigilosas porventura inseridas no Sistema;

VII - Informar aos Núcleos de Ações de Ouvidoria e Prevenção à Corrupção da Superintendência da Controladoria-Regional da União nos estados acerca de qualquer incidente referente ao uso do Sistema e-Ouv Municípios.

VIII - Prestar informações à Ouvidoria-Geral da União a respeito dos seus dirigentes, ouvidores e outros agentes públicos responsáveis pelas atividades de ouvidoria no ente, bem como atualizar tais informações, quando necessário;

IX - Integrar, quando necessário, o Sistema e-Ouv Municípios aos softwares que utiliza;

X - Zelar pelo uso adequado do Sistema e-Ouv Municípios, comprometendo-se a utilizar os dados que lhe forem disponibilizados somente nas atividades que, em virtude de lei, lhe compete exercer; e

XI - Apurar o fato, no caso de uso indevido do Sistema e-Ouv Municípios, com vistas a eventual responsabilização administrativa e criminal.

§1º Caberá ao Administrador Local a manutenção de cadastro atualizado com os dados do órgão ou entidade usuário do Sistema, bem como o cadastramento dos demais agentes públicos que utilizem o Sistema na sua unidade.

§2º A alteração do Administrador Local do Sistema deverá ser comunicada à Ouvidoria-Geral da União imediatamente após o ato de nova designação.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, 05 de outubro de 2018.

José Antonio Stoklosa

Presidente

[assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

Ituporanga

PREFEITURA

LEILÃO PÚBLICO PRESENCIAL E ON LINE ÀS 09 HORAS DO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação N° 1767007

EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO N° 001/2018
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

O município de ITUPORANGA, SC, com sede na Rua Joaquim Boing, n° 40, Centro, Ituporanga, SC, CEP 88.400/000, inscrito no CNPJ/ sob n° 83.102.640/0001 30, Telefone (47) 3533 1211, torna público aos interessados que fará realizar LEILÃO PÚBLICO PRESENCIAL E ON LINE às 09 horas do dia 25 de OUTUBRO de 2018, tendo como local a CÂMARA DE VERADORES, localizado na Rua Vereador Joaquim Boeing, n° 40, Centro, Ituporanga, SC. O leilão será conduzido pelo Leiloeiro PÚBLICO Oficial SR. JULIO RAMOS LUZ, matrícula AARC/162, JUCESC, para venda à vista de bens móveis e imóveis inservíveis. Edital completo com as descrições poderá ser obtido na Prefeitura ou através do site WWW.PORTALDOLEILOEIRO.COM.BR ou WWW.LEILOADOR.COM.BR ou WWW.ITUPORANGA.SC.GOV.BR ou ainda pelos telefones Fone (47) 3533 1211 na Prefeitura ou (47) 3525 4742 com o Leiloeiro. Aplica-se à presente licitação, as disposições da Lei no 8.666/93, incluindo as alterações posteriores. Leia atentamente o edital. Ituporanga (SC), em 03 de outubro de 2018. Osni Francisco De Fragas - Prefeito Municipal De Ituporanga

Jaborá

PREFEITURA

PORTARIA Nº 123/2018

Publicação Nº 1768291

| | |
|--|---|
| | Estado de Santa Catarina GOVERNO MUNICIPAL DE JABORÁ |
|--|---|

PORTARIA Nº. 123, de 05 de outubro de 2018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

KLEBER MÉRCIO NORA, Prefeito Municipal de Jaborá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas e na forma da legislação em vigor:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido férias de 30 (trinta) dias a servidora abaixo relacionada, referente ao período aquisitivo e de gozo em anexo, parte integrante desta portaria, sendo:

- Adriana Masson
- Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art.3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 05/10/2018.

KLEBER MÉRCIO NORA

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 08/outubro/2018.

CLAUDIA CORRADI TONIELLO

Secretária de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2018

Publicação Nº 1767816

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2018

O Município de Jaborá, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Ângelo Poyer, 320, Centro, Jaborá, SC, através do Senhor Kleber Mércio Nora, Prefeito Municipal, TORNA PÚBLICO, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, no dia 19 de Outubro de 2018, às 14:30 horas, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA EXTERNA DOS EDIFÍCIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL, CASA DA CIDADANIA, ESTACIONAMENTOS, FACHADAS, PASSEIOS E DEMAIS CONTRUÇÕES LOCADAS NOS ENTORNOS DAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO tendo como critério de julgamento GLOBAL, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações, demais legislações aplicáveis e Decreto Municipal nº 1.508/2014, de 17 de fevereiro de 2014.

Jaborá (SC), 05 de Outubro de 2018.

Kleber Mércio Nora

Prefeito Municipal

Jacinto Machado

PREFEITURA

1º TA AO CONTRATO 62/2018

Publicação Nº 1768445

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Jacinto Machado

Extrato do Termo Aditivo - Retificação

1º Termo Aditivo ao Contrato nº 98/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Jacinto Machado

Contratado: Dico Pneus Ltda ME.

Objeto: Aditiva o fornecimento de pneus, câmaras e protetores, com entrega parcelada, para manutenção e reposição nos veículos e máquinas da frota municipal, durante o exercício de 2018.

Valor do Termo Aditivo: R\$ 2.272,50 (Dois mil duzentos setenta e dois reais e cinquenta centavos).

Vigência: de 05/10/2018 até 31/12/2018.

AVISO DA LICITAÇÃO 66/2018 PP

Publicação Nº 1767136

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Jacinto Machado

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 66/2018

Modalidade: Pregão Presencial - Menor Preço por Item.

Objeto: Aquisição de um caminhão caçamba, novo, para Patrulha Mecanizada no município de Jacinto Machado/SC.

Data e hora da entrega dos envelopes: até as 08h15min do dia 19/10/2018.

Data e hora da abertura dos envelopes: a partir das 08h30min do dia 19/10/2018.

Local para entrega dos envelopes, informações e cópia do edital: Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, sito a Rua Pool Jorge Zacca, 75 - Centro, no município de Jacinto Machado/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, em dias úteis, ou através do e-mail licita@jacintomachado.sc.gov.br. Fone/fax (48) 3535-1133.

João Batista Mezzari

Prefeito Municipal

Jaraguá do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 12.360/2018

Publicação Nº 1768423

D E C R E T O Nº 12.360/2018
Oficializa a JGS 586.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos das Leis Municipais Nºs 1.765/1993, de 09/12/1993; e 7.664/2018, de 28/05/2018; e

CONSIDERANDO que a aprovação da Lei Municipal Nº 7.664/2018, de 28/05/2018, alterou a denominação da JGS 461 - Elsa Trapp Meier entre o início e o final da JGS 466;

CONSIDERANDO que a nova denominação no trecho citado passou a ser Estrada Germano Priebe, ocasionando a necessidade de atribuir nova numeração de via pública;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 339/2018/Semplu, de 28 de setembro de 2018, da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo;

DECRETA :

Art.1º Fica oficialmente reconhecida a nova numeração da via de circulação existente situada entre o início e o final da JGS 466, anteriormente numerada como JGS 461, passando a receber o número JGS 586.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 03 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 12.361/2018

Publicação Nº 1768424

D E C R E T O Nº 12.361/2018

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30/11/2017, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30 de novembro de 2017,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 68.000,00 (Sessenta e oito mil reais), para reforço do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (Semplu), a saber:
33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
33.02 - TRÂNSITO E TRANSPORTE
33.02.15.452.04102.261 - Manutenção da Sinalização Viária
4.4.00 - INVESTIMENTOS
33.02.867 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 68.000,00

Art.2º A despesa decorrente da execução do presente Decreto corre por conta do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2017, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente dos recursos vinculados Convênio Multas Trânsito-Renainf, no valor de R\$

68.000,00 (Sessenta e oito mil reais).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 12.362/2018

Publicação Nº 1768425

D E C R E T O Nº 12.362/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no inciso XVI, do artigo 6º, da Lei Federal Nº 8.666/93, e alterações subsequentes,

DECRETA :

Art.1º Ficam designados os servidores públicos municipais IVAN ANDREIAS WOLTER, matrícula 8920; ARIANO JOSÉ TOASSI, matrícula 9591; e MARCIO BYLAARDT, matrícula 1972, para comporem a Comissão que, sob a presidência do primeiro, procederá a abertura e julgamento das propostas chegadas à esta Prefeitura, em razão da CONCORRÊNCIA Nº 165/2018, tipo MENOR PREÇO, para contratação de pessoa jurídica para fornecimento de massa asfáltica CBUQ - Faixa C com aplicação (recorte, varredura, limpeza e pintura de ligação), destinada à recomposição de pavimentação asfáltica em vias públicas de responsabilidade do Município (operação tapa buracos), ao longo de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas constantes no Anexo III - Termo de Referência e Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços do Edital.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 12.363/2018

Publicação Nº 1768426

D E C R E T O Nº 12.363/2018

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30/11/2017, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30 de novembro de 2017,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 3.170.000,00 (Três milhões, cento e setenta mil reais), para reforço do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência e Saúde (FMASA), a saber:
24 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E SAÚDE - ISSEM/FMASA
24.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E SAÚDE - ISSEM/FMASA
24.01.08.302.13504.353 - Prestação de Serviços de Assistência e

Saúde
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES
24.01.9 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 3.170.000,00

Art.2º A despesa decorrente da execução do presente Decreto corre por conta do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2017, do Fundo Municipal de Assistência e Saúde (FMASA), proveniente dos recursos vinculados arrecadados pelo FMASA, no valor de R\$ 3.170.000,00 (Três milhões, cento e setenta mil reais).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 12.364/2018

Publicação Nº 1768427

D E C R E T O Nº 12.364/2018
Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30/11/2017, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30 de novembro de 2017,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 8.000,00 (Oito mil reais), para reforço dos programas e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (Semcel), a saber:

39 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
39.01 - CULTURA
39.01.13.122.03024.101 - Pagamento de Despesas Fixas - Cultura
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES
39.01.508 3.3.91 - Aplicação Direta Decorrente de Operação Entre Órgãos R\$ 7.000,00
39.03 - FUNDO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARQUITETÔNICO, CULTURAL, ARQUEOLÓGICO, ARTÍSTICO E NATURAL - FUMPHAAN
39.03.13.391.11044.113 - Fomentar e Preservar o Patrimônio Histórico Material e Imaterial
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES
39.03.868 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 1.000,00
TOTAL R\$ 8.000,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta da anulação parcial da dotação orçamentária do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (Semcel), a saber:

39 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
39.01 - CULTURA
39.01.13.122.03024.101 - Pagamento de Despesas Fixas - Cultura
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES
39.01.507 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 7.000,00

Art.3º Para complementar o saldo da despesa não coberta pelo recurso mencionado no artigo 2º será utilizado o "Excesso de Arrecadação" do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos vinculados Semcel - FUMPHAAN, no valor de R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Art.4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 12.365/2018

Publicação Nº 1768428

D E C R E T O Nº 12.365/2018
Altera Dispositivos do Decreto Municipal Nº 10.804/2016, de 11 de Abril de 2016, que Exige Georreferenciamento de Imóveis.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos das Leis Federal Nº 6.766/1979, de 19/12/1979; Estadual Nº 17.492/2018, de 22/01/2018; e Municipal Nº 1.767/1993, de 09/12/1993; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 333/2018/Semplu, de 27/09/2018, da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo;

DECRETA :

Art.1º O caput, do artigo 1º, do Decreto Municipal Nº 10.804/2016, de 11/04/2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art.1º Os levantamentos topográficos para fins de usucapião extrajudicial, de atualização de confrontações e medidas dos imóveis urbanos com mais de 10.000,00m², dos imóveis rurais e os projetos urbanísticos para fins de loteamentos deverão apresentar arquivo digital georreferenciado (datum SIRGAS 2000), no formato dxf ou dwg.

..."

Art.2º Este Decreto entra em vigor a partir de 1º/01/2019.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 060/2018 - FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS

Publicação Nº 1767031

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 060/2018 - FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS

O Chefe de Fiscalização de Posturas do município de Jaraguá do Sul/SC, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista a situação emergencial e o amparo legal, com fundamento nos termos do artigo 10-a da Lei Municipal 1182/88 e Artigo 4º, III da Lei 5427/2009, CIENTIFICA o contribuinte abaixo identificado acerca da notificação emitida:

| Notificado (a) | CPF/CNPJ | Notificação | Medida Determinada | Prazo para Cumprimento |
|------------------|----------------|-------------|--|------------------------|
| Daliane Chiodini | 033.665.009-48 | 25071/2018 | Realizar roçada, limpeza do terreno, cadastro na PMJS nº 17456 – Localizado na Rua Maria Stinghen, S/N – Jaraguá Esquerdo. | 15 dias |

Considera-se notificado o contribuinte acima listado no prazo de 15 dias a contar da publicação deste, período ao qual após, acarretará na aplicação de multa contra o notificado, nos termos do Art. 7º da Lei 5427/2009, sem o prejuízo da obrigação de fazer ou desfazer e da ação das demais autoridades competentes.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/SEMDEICST/2018 PARA QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS NOS TERMOS DA LEI N. Nº 7.741/2018

Publicação Nº 1767043

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/Semdeicst/2018 PARA QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS NOS TERMOS DA LEI N. Nº 7.741/2018

O MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL, Estado de Santa Catarina, por intermédio do Gabinete do Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo, na forma e condições estabelecidas no presente Edital de Chamamento Público, faz a CONVOCAÇÃO PÚBLICA para fins de que as entidades possam se qualificar, mediante REQUERIMENTO, como Organização Social e Entidade Sem Fins Lucrativos, no âmbito do Município de Jaraguá do Sul, de acordo com a Lei Federal n. 9.637, de 1998, e Lei Municipal nº 7.741/2018 (que Dispõe Sobre a Qualificação de Entidades Sem Fins Lucrativos Como Organizações Sociais) e Decreto n. 12.359/2018, de 03 de outubro de 2018, nos seguintes termos:

1. DO REQUERIMENTO: O requerimento da entidade interessada deverá seguir o modelo constante no anexo único deste Edital, e dirigido ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo, subscrito pelo representante legal da entidade, cuja assinatura deverá ser reconhecida em cartório e acompanhada de todos os documentos indispensáveis ao pleito, conforme discriminados no presente edital e no Decreto n. 12.359/2018, de 03 de outubro de 2018, através de envelope lacrado, identificado externamente com o nome da entidade pretendente à qualificação, da seguinte forma:

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 001/2018 DE CONVOCAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE Jaraguá do Sul/SC. Requerente: (Nome da Entidade)

2. DO OBJETO: O presente edital tem por objeto tornar PÚBLICA a seleção de organizações privadas sem fins lucrativos para se qualificarem como Organização Social e Entidade Sem Fins Lucrativos no âmbito do Município de Jaraguá do Sul/SC.

ANEXO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/Semdeicst/2018 - PLANTA CENTRO DE INOVAÇÃO - Devido a problemas técnicos com a disponibilização de imagens e planilhas no Diário Oficial do Município, os anexos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 01/Semdeicst/2018 – PLANTA CENTRO DE INOVAÇÃO encontram-se disponíveis no link abaixo:

<http://www.jaraguadosul.sc.gov.br/downloads.php?id=20761>

3. DA HABILITAÇÃO: Para fins de habilitação à qualificação como Organização Social e Entidade Sem Fins Lucrativos, as interessadas deverão apresentar requerimento ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo, com os documentos necessários listados no item 04, do dia 15/10/2018 até o dia 19/10/2018, das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Walter Marquardt, 1111, Bairro Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul - SC.

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Para fins de qualificação e credenciamento como Organização Social e Entidade Sem Fins Lucrativos, as entidades privadas deverão possuir os requisitos necessários à apresentação dos documentos que comprovem a capacidade de atuar conforme o disposto nos artigos 2º, 3º e 4º do Decreto n.12.359/2018, de 03 de outubro de 2018, mediante requerimento acompanhado dos seguintes documentos:

4.1. Cópia autenticada do ato constitutivo, preferencialmente com representatividade regional, o qual deverá conter, nos termos do art. 2º do Decreto n. 12.359/2018, de 03 de outubro de 2018:

- natureza social de seus objetivos relativos à respectiva área de atuação;
- finalidade não-lucrativa, com a obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades;
- como órgão de deliberação superior e de direção, a realização de Assembleia Geral, e a instalação de Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria, definidos nos termos dos respectivos estatutos, asseguradas a composição e as atribuições normativas e de controle básicas previstas nesta Lei;
- participação, no órgão colegiado de deliberação superior, de representantes da entidade e de membros de notória capacidade profissional

e idoneidade moral;

e) composição e atribuições da Diretoria;

f) obrigatoriedade de publicação anual, na imprensa municipal, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do contrato de gestão;

g) no caso de associação civil, a aceitação de novos associados, na forma do estatuto;

h) proibição de distribuição de bens ou de parcela do patrimônio líquido, em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade;

i) previsão de incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que lhe foram destinadas, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, em caso de extinção ou desqualificação, ao patrimônio de outra Organização Social qualificada no âmbito do Município de Jaraguá do Sul, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do mesmo, na proporção dos recursos e bens por ela alocados, nos termos do contrato de gestão;

4.2. Comprovar ter desenvolvido a atividade descrita no caput, do artigo 1º, da Lei Municipal nº 7.741/2018, de 11 de setembro de 2018, há mais de 01 (um) ano, salvo os casos em que a Organização Social detenha, dentre seus quadros, membros ou entidades com experiência na área, que reconhecidamente exerçam atividades dirigidas à inovação e à pesquisa científica e tecnológica em matéria de interesse público;

4.3. Cópia autenticada da ata de eleição ou nomeação dos integrantes da atual Diretoria Executiva ou instância equivalente, acompanhada do currículo de seus membros.

4.4. Para os fins de atendimento dos requisitos de qualificação deve ser demonstrado as atribuições privativas do Conselho de Administração nos termos do art. 4º da Lei n. 7.741/2018, de 11 de setembro de 2018.

4.5. Certidões Negativas de Débitos:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Certificado de Regularidade do FGTS; e

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

4.6. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

4.7. Plano de ação da entidade.

4.8. Qualificação dos membros da equipe técnica da entidade.

Obs.: Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou por fotocópia previamente autenticada em Cartório ou por servidor da Administração, e estar dentro de seus prazos de validade na data de entrega e abertura dos envelopes ou, também, cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio. Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão ou conforme legislação específica determinando tal validade.

5. DO PROCEDIMENTO E DOS PRAZOS: Recebido e autuado o Requerimento, o Processo será encaminhado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo à Comissão Julgadora do Processo de Chamamento Público de Qualificação que o analisará, verificando o cumprimento das disposições estabelecidas neste instrumento.

5.1. A Comissão Julgadora do Processo de Chamamento Público de Qualificação decidirá sobre o requerimento, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data de seu protocolo.

5.1.1. Na hipótese de ser constatada a falta de documentação inerente à qualificação, ou existir documentação com prazo de validade expirado, a Comissão Julgadora do Processo de Chamamento Público de Qualificação solicitará o envio do(s) documento(s) dentro dos padrões exigidos pela Legislação Municipal, incumbindo à entidade interessada o dever de atender ao solicitado em até 03 (três) dias úteis, sendo que expirado este prazo o requerimento poderá ser indeferido;

5.1.2. Indeferido o requerimento nos termos do parágrafo único do § 6º do art. 7º do Decreto n. 12.359/2018, de 03 de outubro de 2018, caberá recurso ao Prefeito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina / DOM SC.

5.2. Cumpridos os requisitos, ou seja, havendo o deferimento do pedido, a Comissão Julgadora do Processo de Chamamento Público de Qualificação encaminhará o processo à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo, para emissão do "Certificado de Qualificação da Entidade como Organização Social", num prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da publicação do respectivo despacho.

5.2.1. Na dicção do artigo 9º do Decreto nº 12.359/2018, de 3 de outubro de 2018, após a emissão do "Certificado de Qualificação", o Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo encaminhará exposição de motivos ao Chefe do Poder Executivo, acompanhada da minuta de decreto específico afim desta ser declarada como entidade reconhecida de interesse social e de utilidade pública, para todos os efeitos legais.

5.3. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome do requerente que será responsável pela execução do contrato, com o mesmo número do CNPJ e endereço.

5.4. O requerente que entender estar desobrigado de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Eventuais conflitos ou pontos omissos ou obscuros serão resolvidos pela Comissão Julgadora do Processo de Chamamento Público de Qualificação, que, com amparo na legislação municipal, proferirá a devida manifestação de forma motivada.

6.2. A pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos que tiver seu pedido de qualificação indeferido, poderá reapresentá-lo a qualquer tempo, respeitados os prazos e condições estabelecidos nos contratos de gestão eventualmente celebrados.

6.3. Qualquer alteração da finalidade ou do regime de funcionamento da entidade que implique mudança nas condições que instruíram sua qualificação deverá ser comunicada ao Município de Jaraguá do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio, Serviços e Turismo, acompanhada das justificativas e dos documentos pertinentes, sob pena de cancelamento da qualificação;

6.4. O prazo de validade da qualificação será de 36 (trinta e seis) meses a contar da data da publicação do Decreto que o motivou, ficando a entidade interessada em renová-lo, obrigada a apresentar novo requerimento no prazo de 30 (trinta) dias subsequentes ao vencimento;

6.5. O resultado do requerimento será divulgado na página Oficial do Município de Jaraguá do Sul, através do endereço eletrônico <<http://portal.jaraguadosul.sc.gov.br/>> e Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC, se deferido o pedido, por meio de Decreto Municipal; se indeferido o pedido, por meio de publicação do despacho com as razões do indeferimento.

7. PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: O prazo para eventual impugnação deste edital será de 03 (três) dias úteis, a contar de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 1º de outubro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

PREFEITO

DOMINGOS SAVIL ZANCANARO

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,

Indústria, Comércio, Serviços e Turismo

ANEXO ÚNICO

MODELO DE REQUERIMENTO

CHAMAMENTO PÚBLICO N. 001/2018.

QUALIFICAÇÃO DE ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL E ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS

Excelentíssimo (a) Senhor (a)

Secretário (a) da (Nome da pasta competente),

A (Nome da entidade) _____, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na (endereço) Rua _____, CNPJ n. _____, neste ato representada pelo seu representante legal Sr.(a) _____, (descrever a qualificação do representante legal) vem requerer sua qualificação como Organização Social e Entidade Sem Fins Lucrativos no município de Jaraguá do Sul, com fundamento na Lei Federal n. 9.637, de 1998 e na Lei Municipal n. 7.741/2018 e do Chamamento Público n. 001/2018, juntando para tanto, em anexo, a documentação necessária.

Número de folhas enumeradas e rubricadas constante no envelope lacrado: ____/folhas.

Nestes termos, pede deferimento

(Local e data)

(Assinatura do Representante Legal)

Observação: a documentação necessária deverá, preferencialmente, ser apresentada na ordem prevista no item 4 do Edital de Chamamento Público n. 001/2018, com todas as folhas rubricadas, além de numeradas no canto inferior direito, no formato "01 de 50", sendo que os dois primeiros dígitos identificarão o número da folha e os dois últimos a quantidade total de folhas existentes.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 150/2018 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER COTAS DE PATROCÍNIO PARA A REALIZAÇÃO DA 30ª SCHÜTZENFEST - "FESTA DOS ATIRADORES"

Publicação Nº 1768290

E D I T A L

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 150/2018
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
COTAS DE PATROCÍNIO PARA A REALIZAÇÃO DA
30ª SCHÜTZENFEST - "Festa dos Atiradores"

RESULTADO DE JULGAMENTO

O Município de Jaraguá do Sul através do Presidente da Comissão Especial de Licitações Decreto 12.008/2018, de 26/04/2018, alterado pelo Decreto 12.223/2018 de 19/07/2018, comunica aos interessados no Chamamento Público acima, que teve por objeto a oferta de cotas de patrocínio para pessoas físicas ou jurídicas, para a realização do evento público denominado "30ª Schützenfest – Festa dos Atiradores – Edição 2018", a realizar-se de 08 a 18 de novembro de 2018, no Parque Municipal de Eventos, situado na Rua Walter Marquardt, 910 – Barra do Rio Molha – Jaraguá do Sul/SC, nos termos e condições estabelecidas no edital, restou DESERTO em função de nenhuma empresa protocolar envelope para participação no certame.

Jaraguá do Sul (SC), 25 de setembro de 2018.
Nirton Hanemann
Presidente da Comissão Especial de Licitações
Decreto nº 12.008/2018

LEI Nº 7.767/2018

Publicação Nº 1768429

LEI Nº 7.767/2018
Denomina Praça.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º A Praça localizada na Rua João Januário Ayroso, esquina com a Rua Oswaldo Kanzler, bairro Jaraguá Esquerdo, passa a denominar-se LINO MORETTI.

Art.2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 03 de outubro de 2018.
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

LEI Nº 7.768/2018

Publicação Nº 1768430

LEI Nº 7.768/2018

Disciplina Procedimentos de Consulta e Emissão de Licenças para Obras de Terraplenagem, Definição de Penalidades Cometidas, Formas de Autuação e Demais Procedimentos Referentes à Execução das Obras de Terraplenagem Realizadas no Município de Jaraguá do Sul/SC, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,
FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art.1º Esta Lei disciplina procedimentos para emissão de licenças para terraplenagem no território do Município de Jaraguá do Sul/SC.

Art.2º Toda e qualquer obra de terraplenagem que se deseja realizar em imóveis urbanos e/ou rurais, no Município de Jaraguá do Sul, depende de prévia autorização da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder.

Art.3º Para os fins desta Lei, entende-se por:

I - terraplenagem: operações de corte, escavação, carga, transporte, descarga, aterro, compactação, nivelamento e acabamento, executados a fim de modificar o relevo de um terreno do seu estado natural para uma nova conformação topográfica;

II - limpeza de terrenos: é a retirada de entulhos diversos, materiais provenientes de destocamento e/ou poda e/ou raspagem de vegetação rasteira de um terreno, desde que não exija a autorização para supressão de vegetação e não implique na alteração do relevo;

III - Pequena Terraplenagem (PT): as atividades de terraplenagem que atendam, concomitantemente, os seguintes requisitos:

- a) a ser realizada em área de até 2.000,00m² (dois mil metros quadrados);
- b) promover a movimentação de terra que gere excedente, assim entendida a quantidade de material que não permanecerá no mesmo imóvel ou empreendimento, de até 800,00m³ (oitocentos metros cúbicos);
- c) acarretar corte ou aterro sendo a aclividade e/ou a declividade com desnível menor que 4,00m (quatro metros) de altura;
- d) não ter sido objeto de anterior execução de Pequena Terraplenagem (PT) no mesmo imóvel, quando a soma das intervenções não observar os requisitos contidos nas demais alíneas deste inciso;

IV - Grande Terraplenagem (GT): as atividades de terraplenagem que não atendam algum dos requisitos contidos no inciso III, deste artigo, e/ou quando a área a ser terraplenada estiver inserida em áreas classificadas em legislação específica como sendo de risco alto, muito alto ou de exclusão, bem como quando em situações de vulnerabilidade geológico-geotécnica; e/ou quando o empreendimento no qual necessita de trabalhos de terraplenagem é passível de licenciamento ambiental;

V - Licença de Terraplenagem (LT): ato administrativo pelo qual o Poder Público Municipal licencia a regular execução das atividades de terraplenagem em determinado imóvel, nas seguintes modalidades:

- a) Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC);
- b) Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO);

VI - Cadastro de Terraplenagem (CT): cadastro de cunho facultativo e declaratório, realizado por pessoas físicas ou jurídicas que se dediquem profissionalmente à execução de atividades de terraplenagem, por meio do qual se comprova previamente que as atividades desempenhadas pela cadastrante são acompanhadas por profissional técnico devidamente habilitado, comprovadas por Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

§1º Não é considerada terraplenagem, para os fins desta Lei, a mera limpeza de terreno, que não implicar alteração da situação topográfica do imóvel, em razão da movimentação de terras.

§2º Os locais para os quais é destinado o material resultante das atividades de terraplenagem, ainda que em caráter provisório, submetem-se à necessidade de obter autorização, aplicando-se o previsto nesta Lei, no que couber.

CAPÍTULO II DAS LICENÇAS PARA TERRAPLENAGEM

Seção I Da Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC)

Art.4º A Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) é a modalidade de licença que dispensa a obrigatoriedade de prévia realização de parecer técnico e de vistoria pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, sendo emitida nos casos de Pequena Terraplenagem (PT) que atender, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I - tratar-se de Pequena Terraplenagem (PT), na forma do inciso III, do artigo 3º;
- II - ser executada por pessoa física ou jurídica previamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT);
- III - não ser realizada em imóvel que estiver inserido em áreas classificadas em legislação específica como sendo de risco alto, muito alto ou de exclusão;
- IV - não implicar preparação do terreno para a realização de edificação no subsolo, tais como garagens, implantação de tanques ou cisternas enterradas;
- V - o proprietário do imóvel, objeto da terraplenagem, e a pessoa física ou jurídica previamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT) que a executar, devem expressamente assumir a responsabilidade pela observância e implantação de dispositivos destinados à proteção do solo, tais como drenagens provisórias e definitivas, bacias de contenção e retenção de sedimentos, por meio da assinatura de Termo de Responsabilidade (TR), de acordo com modelo padrão disponibilizado pelo Poder Executivo do Município de Jaraguá do Sul.

Art.5º O requerimento de Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) será realizado em formulário próprio, devendo ser apresentados os seguintes documentos:

- I - croqui, contendo:
 - a) a situação do imóvel objeto da terraplenagem, contendo as divisas com imóveis lindeiros;
 - b) a descrição das atividades de terraplenagem a serem realizadas, com quadro resumo dos volumes de corte, aterros, limpeza e materiais excedentes;

c) indicação das medidas técnicas a serem adotadas para controle da erosão do solo, contendo os dispositivos destinados à proteção do solo, tais como drenagem definitiva e provisória, bacias de sedimentação, entre outros dispositivos que possam complementar o controle da erosão;

d) indicação das limitações impostas pela legislação quanto à utilização do imóvel, tais como Áreas de Preservação Permanente (APPs), áreas não edificáveis, classificação pela legislação específica como área de risco;

II - procuração outorgada pelo proprietário ou titular de direitos do imóvel, objeto da terraplenagem, conforme modelo padronizado disponibilizado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder;

III - comprovante de pagamento da taxa referente à autorização de terraplenagem;

IV - matrícula atualizada do imóvel objeto da terraplenagem, com prazo de 90 (noventa) dias;

V - Termo de Responsabilidade (TR), em formulário padrão disponibilizado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, devidamente assinado pelo proprietário do imóvel, objeto da terraplenagem, e também pela pessoa física ou jurídica previamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT) que a executar;

VI - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para a execução da obra de terraplenagem, quando for o caso;

VII - anuência dos órgãos responsáveis, quando se tratar de intervenção em faixa de domínio;

VIII - comprovação da origem do material a ser utilizado no aterro e/ou comprovação de destino do material excedente da obra de terraplenagem em questão;

IX - estimativa do prazo de execução;

X - indicação, em caráter declaratório e não vinculante, do uso estimado para o imóvel após a realização da atividade de terraplenagem.

Art.6º Ao assinarem o Termo de Responsabilidade (TR), o proprietário do imóvel, objeto da terraplenagem, e a pessoa física ou jurídica previamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT) que a executar, assumem integral e exclusiva responsabilidade técnica, civil, criminal e administrativa pelo projeto e execução das atividades de terraplenagem no local, bem como pela observância ao disposto nesta Lei e nos demais dispositivos legais incidentes.

Parágrafo único. Verificado o não cumprimento das obrigações constantes do Termo de Responsabilidade (TR), o proprietário do imóvel, objeto da terraplenagem, e a pessoa física ou jurídica previamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT) que a executar, ficam impedidos de obter novas Licenças de Terraplenagem por Compromisso (LTC), salvo se realizada a devida correção, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Lei.

Art.7º A Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) será considerada emitida, viabilizando o início das atividades de terraplenagem na forma contida no requerimento de Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC), caso não haja manifestação em sentido diverso pelo Poder Público no prazo de 05 (cinco) dias, contados do protocolo do respectivo requerimento.

§1º No prazo indicado no caput deste artigo, o Poder Executivo do Município de Jaraguá do Sul poderá:

I - negar a emissão da Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) por não estar atendido algum dos requisitos contidos no artigo 4º, desta Lei;

II - solicitar a complementação e adequação de informações;

III - expedir condicionantes específicas para a realização das obras de terraplenagem para o local solicitado.

§2º Todas as medidas previstas no §1º serão motivadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder.

§3º No caso da medida prevista no inciso II, do §1º:

I - o requerente deverá prestar as informações solicitadas em até 30 (trinta) dias, sob pena de extinção do requerimento de Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC);

II - enquanto o requerente não apresentar as informações solicitadas, fica suspenso o prazo a que se refere o caput deste artigo, retomando-se a sua contagem a partir do 1º (primeiro) dia útil, após o protocolo das informações solicitadas.

§4º O procedimento definido neste artigo será utilizado para a emissão de certidão de dispensa de terraplenagem, para o caso de limpeza de terreno, de que trata o §1º, do artigo 3º, não sendo exigidos os documentos a que se refere o artigo 5º, salvo matrícula imobiliária.

Art.8º A Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) poderá ser expedida, a critério e por solicitação do interessado:

I - conjuntamente com a emissão do Alvará de Construção, quando a terraplenagem estiver associada à edificação no imóvel;

II - conjuntamente com a emissão de Autorização de Corte, quando a terraplenagem estiver associada à supressão de vegetação;

III - conjuntamente com a emissão de Licença Ambiental de Instalação ou de Autorização Ambiental, quando a terraplenagem estiver associada a atividades ou empreendimentos para os quais se exija licenciamento ambiental.

Parágrafo único. Nas hipóteses contidas neste artigo não se aplica o prazo indicado no artigo 7º.

Art.9º A Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) terá prazo de validade máximo de 90 (noventa) dias, e seu prazo começará a contar a partir do 1º (primeiro) dia útil após a emissão da LTC.

Parágrafo único. Nas hipóteses do artigo 8º, a Licença de Terraplenagem por Compromisso (LTC) terá o mesmo prazo de validade do Alvará de Construção, da Autorização para Corte de Vegetação, da Autorização Ambiental ou da Licença Ambiental de Instalação a qual estiver associada, conforme o caso.

Seção II

Da Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO)

Art.10. A Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO) é a modalidade de licença que demanda a prévia realização de vistoria técnica e respectivo parecer a ser emitido pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, sendo emitida nos seguintes casos de:

I - Pequena Terraplenagem (PT), cujas características do imóvel ou da atividade de terraplenagem não se enquadrarem nos requisitos previstos na Seção I, deste Capítulo;

II - Grande Terraplenagem (GT), cujas características do imóvel ou da atividade de terraplenagem não se enquadrarem nos requisitos previstos na Seção I, deste Capítulo, e estão vinculadas ao parcelamento de solo, atividades passíveis de licenciamento ambiental e execução nas áreas classificadas em legislação específica como sendo de risco alto, muito alto ou de exclusão.

Art.11. Quando se tratar de Pequena Terraplenagem (PT), o requerimento para emissão de Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO) será realizado em formulário próprio, devendo ser apresentados os seguintes documentos:

I - projeto de engenharia, contendo:

a) planta topográfica em escala adequada da situação do imóvel objeto da terraplenagem, contendo as divisas com imóveis lindeiros, curvas de nível de metro em metro (podendo ser obtidas através do levantamento aerofotogramétrico quando sem alterações significativas da situação atual), orlas de vegetação, drenagens, zoneamento urbano, arruamento, situação junto ao DNPM (SIGMINE), situações de riscos, feições de instabilidade, ocorrência de rochas e outros elementos que julgarem necessários para o bom desenvolvimento do projeto;

b) projeto de engenharia sobreposto à planta topográfica contendo os "off-sets" de terraplenagem projetados, indicação de polígonos de supressão de vegetação (caso houver). Lembrando que deverá ser prevista, na crista dos taludes, uma faixa mínima de 5,00m (cinco metros) de largura sem vegetação, evitando, assim, árvores em risco de queda, bem como a distância entre a crista dos taludes de corte e/ou o pé dos taludes de aterro com a divisa do imóvel deverá ser suficiente para a implantação do sistema de drenagem superficial e, principalmente, mantenha a segurança dos taludes e/ou das edificações lindeiras;

c) a descrição das atividades de terraplenagem a serem realizadas, com quadro resumo dos volumes de corte e/ou aterro, volumes referentes à limpeza da área e demais materiais excedentes;

d) ao menos 01 (uma) seção, demonstrando todos os detalhes inerentes a atividades, declividades, inclinações, altitudes, alturas e cotas;

e) a indicação em planta das medidas técnicas de controle a serem adotadas para proteção do solo, contendo os dispositivos de drenagem (canaletas definitivas e provisórias, bacias de decantação, etc.);

f) indicação das limitações impostas pela legislação quanto à utilização do imóvel, tais como Áreas de Preservação Permanente (APPs), áreas não edificáveis, etc.;

II - procuração outorgada pelo proprietário ou titular de direito do imóvel, objeto da terraplenagem, conforme modelo padronizado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder;

III - comprovante de pagamento da respectiva taxa;

IV - matrícula atualizada do imóvel objeto da terraplenagem, com prazo de 90 (noventa) dias;

V - Termo de Responsabilidade (TR), em formulário padrão disponibilizado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, devidamente assinado pelo proprietário do imóvel, objeto da terraplenagem, e pela pessoa física ou jurídica que a executar;

VI - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de projeto e ART de execução para obra de terraplenagem;

VII - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de projeto para drenagem provisória e/ou definitiva, também medidas de controle da erosão, quando houver;

VIII - anuência dos órgãos responsáveis, quando se tratar de intervenção em faixa de domínio;

IX - comprovação da origem do material a ser utilizado no aterro e/ou do destino do material substituído ou excedente;

X - cronograma detalhado dos prazos de execução das obras;

XI - de acordo do setor de urbanismo e/ou parcelamento do solo;

XII - indicação, em caráter declaratório e não vinculante, do uso estimado para o imóvel após a realização da atividade de terraplenagem.

Art.12. Quando se tratar de Grande Terraplenagem (GT) o requerimento de emissão de Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO) será realizado em formulário próprio, devendo ser apresentados os seguintes documentos:

I - projeto de engenharia e demais informações e documentos, conforme previsto no artigo 11, desta Lei (com exceção da alínea "d", do inciso I, do referido dispositivo), complementando-se com:

- a) a apresentação de seções transversais a cada 20,00m (vinte metros), demonstrando todos os detalhes inerentes a atividades, declividades, inclinações, altitudes, alturas e cotas, bem como o perfil longitudinal de acordo com as seções transversais;
- b) quando, no caso de área em encostas, apresentar estudo de estabilidade de taludes garantindo a segurança das soluções e inclinações propostas no projeto;
- c) quando, no caso de áreas de várzeas (planícies com áreas inundáveis), apresentar estudo de viabilidade hidráulica e impactos referentes à implantação do empreendimento;
- d) no caso da ocorrência de solos moles, apresentar a solução técnica para evitar recalques diferenciais;

e) indicação, em caráter declaratório e não vinculante, do uso estimado para o imóvel após a realização da atividade de terraplenagem.

Art.13. Ao receber requerimento de emissão de Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO), o Poder Público Municipal realizará vistoria no local, emitindo parecer técnico, que poderá:

- I - emitir a Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO), indicando condicionantes específicas para a realização das atividades de terraplenagem no local, caso existentes;
- II - indeferir a emissão da Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO);
- III - solicitar a complementação de informações.

§1º Todas as medidas previstas nos incisos anteriores serão apresentadas com a devida motivação pelo Poder Executivo do Município de Jaraguá do Sul.

§2º As medidas previstas no caput serão realizadas pelo Poder Público no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados do pagamento da respectiva taxa do protocolo, referente requerimento de emissão de Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO).

§3º No caso da medida prevista no inciso III, do caput, deste artigo:

- a) o requerente deverá prestar as informações solicitadas em até 90 (noventa) dias, sob pena de extinção do requerimento de Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO);
- b) enquanto o requerente não apresentar as informações solicitadas, fica suspenso o prazo a que se refere o §2º, deste artigo, retomando-se a sua contagem a partir do protocolo das informações solicitadas.

§4º O desatendimento do prazo previsto no §2º não implica o automático deferimento da Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO).

Art.14. A Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO) poderá ser expedida, a critério e por solicitação do interessado:

- I - conjuntamente com a emissão do Alvará de Construção, quando a terraplenagem estiver associada à edificação no imóvel;
- II - conjuntamente com a emissão de Autorização de Corte, quando a terraplenagem estiver associada à supressão de vegetação;
- III - conjuntamente com a emissão de Licença Ambiental de Instalação ou de Autorização Ambiental, quando a terraplenagem estiver associada a atividades ou empreendimentos para os quais se exija licenciamento ambiental.

Parágrafo único. Nas hipóteses contidas neste artigo, não se aplica o prazo indicado no artigo 13.

Art.15. A Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO) terá prazo de validade de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, podendo ser renovada por igual período.

§1º A renovação da Licença para Terraplenagem Ordinária (LTO) deve ser requerida com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva autorização, ficando este automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder.

§2º Nas hipóteses do artigo 14, a Licença de Terraplenagem Ordinária (LTO) terá o mesmo prazo de validade do Alvará de Construção e/ou da Autorização para Supressão de Vegetação e/ou da Licença Ambiental de Instalação e/ou da Autorização Ambiental, conforme o caso.

CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA, FISCALIZAÇÃO, PENALIDADES E PROCEDIMENTOS

Seção I Da Competência e Fiscalização

Art.16. A análise, emissão da autorização, fiscalização e as vistorias relativas à terraplenagem que se submeterem à presente Lei, inclusive aquelas não licenciadas, serão executadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, podendo os fiscais adentrarem ao(s) imóvel(veis) independentemente de autorização do proprietário ou possuidor.

Seção II Das Penalidades

Art.17. A pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que infringir qualquer dispositivo desta Lei, seus regulamentos e demais normas dela decorrentes, fica sujeita às seguintes penalidades, independente da reparação do dano ou de outras sanções civis ou penais:

I - advertência através de notificação para que o infrator cesse a irregularidade, independentemente da aplicação de outras sanções previstas nesta Lei;

II - multa, através de auto de infração;

III - suspensão de atividades, até a correção das irregularidades;

IV - perda ou restrição de incentivos e benefícios fiscais concedidos pelo Município;

V - apreensão cautelar de equipamentos, materiais e produtos;

VI - embargo da obra;

VII - cassação do alvará e licença concedidos, a ser executada pelos órgãos competentes do Poder Executivo do Município de Jaraguá do Sul.

§1º No caso de reincidência, as multas serão aplicadas em dobro sobre o seu valor original.

§2º Caracteriza-se a reincidência quando houver decisão administrativa irrecorrível em processo administrativo anterior e a nova infração tenha ocorrido no período de 05 (cinco) anos, contados da lavratura do auto de infração anterior.

§3º A verificação da reincidência será realizada por ocasião do julgamento do auto de infração, levando em consideração a situação do autuado no momento em que a multa foi aplicada.

Art.18. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, na jurisdição do Município de Jaraguá do Sul, a apreender qualquer equipamento ou máquina que estejam sendo utilizados em obras de terraplenagem, não autorizadas, com documentação irregular ou com desrespeito à licença concedida pelo órgão licenciador, independente de outras penalidades previstas nesta Lei.

§1º Quando o bem apreendido for de propriedade ou estiver sob a responsabilidade de pessoa física ou jurídica devidamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT), a apreensão cautelar produzirá efeitos apenas até o momento em que for paralisa a atividade irregular, circunstância na qual o bem apreendido será restituído para seu proprietário ou responsável.

§2º Quando o bem apreendido cautelarmente for de propriedade ou estiver sob a responsabilidade de pessoa física ou jurídica que não esteja inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT), a critério da autoridade fiscalizadora, a apreensão poderá produzir efeitos durante a tramitação do processo administrativo relacionado à irregularidade verificada.

§3º No caso do parágrafo anterior, a critério da autoridade fiscalizadora, o bem apreendido cautelarmente poderá ser depositado a termo junto ao proprietário ou a terceiros devidamente identificados.

Art.19. A Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, procederá o embargo de qualquer obra de terraplenagem que esteja em desconformidade com esta Lei.

§1º O embargo produzirá efeitos até o momento em que forem sanadas as irregularidades verificadas, circunstância que implica o seu levantamento.

§2º Quando se tratar de atividade sob a responsabilidade de pessoa física ou jurídica devidamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT), o levantamento do embargo poderá ocorrer mediante a celebração de Termo de Compromisso, no qual o autuado assume a obrigação de adotar medidas destinadas a sanar as irregularidades verificadas, na forma e prazos definidos conjuntamente com a Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder.

§3º O Termo de Compromisso a que se refere o §2º não exime o infrator do cumprimento das demais sanções eventualmente aplicadas.

Seção III Do Procedimento

Art.20. As infrações referentes a obras de terraplenagem serão apuradas em processo administrativo próprio, assegurado o direito de ampla defesa e o contraditório, observadas as disposições desta Lei.

Art.21. O responsável pela atividade irregular será notificado para que, no prazo de 05 (cinco) dias, compareça na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, para prestar esclarecimentos.

§1º Após o comparecimento do notificado e confirmada a infração, será lavrado auto de infração, quantificado de acordo com o previsto nesta Lei.

§2º No caso do não comparecimento do infrator após a emissão da notificação, fica autorizado o Poder Executivo a emitir o auto de infração, que será encaminhado via Aviso de Recebimento (AR), através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, ou quando do desconhecimento do paradeiro do infrator, o auto de infração será publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC), mantendo-se os prazos de recurso.

Art.22. Todo o autuado terá direito à ampla defesa em processo administrativo, devendo exercê-la dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados a partir do recebimento do auto de infração, endereçada ao Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro que o suceder.

Art.23. No caso de decisão administrativa confirmando a imposição de sanção, terá direito o autuado a recorrer da decisão, em forma de processo administrativo, num prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir da ciência da decisão, encaminhado à Junta Administrativa de Recursos de Infrações à Legislação Municipal (Jare).

Art.24. Os recursos interpostos das decisões não definitivas terão efeito suspensivo em relação ao pagamento da penalidade.

Parágrafo único. Apresentada a defesa e sendo a mesma julgada improcedente ou após a interposição de recurso, sendo negado provimento a este, a correção monetária se dará da data do vencimento da obrigação originária.

Art.25. Exauridos os recursos administrativos, o infrator terá prazo de 30 (trinta) dias para efetuar o recolhimento do valor da multa, sob pena da inscrição em dívida ativa.

Art.26. A critério da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, as multas poderão ter a sua exigibilidade suspensa, mediante Termo de Compromisso perante a autoridade competente, no qual o infrator assumirá o compromisso de interromper e corrigir, mediante licenciamento corretivo, a obra de terraplenagem executada sem a devida licença ou em desconformidade com a licença emitida.

§1º Cumpridas as obrigações assumidas pelo infrator, a multa será reduzida em até 90% (noventa por cento) do seu valor original.

§2º Não sendo cumpridas as obrigações assumidas pelo infrator, a multa será aplicada integralmente, atualizando-se monetariamente o seu valor.

Seção IV Das infrações

Art.27. O descumprimento das disposições da presente Lei sujeitará o infrator ao pagamento de multas, arbitradas em valores correspondentes à Unidade Padrão Municipal (UPM), nas hipóteses previstas nesta Seção.

Parágrafo único. As multas previstas nesta Seção poderão ser aplicadas em face do proprietário do imóvel, do contratante, do responsável técnico e da pessoa física ou jurídica responsável pela obra de terraplenagem.

Art.28. Realizar obras de terraplenagem sem licença:

I - quando a área de terraplenagem for de até 500,00m², 10 (dez) UPMs (Unidades Padrão Municipal);

II - quando a área de terraplenagem for de 500,01m² até 1.000,00m², 20 (vinte) UPMs (Unidades Padrão Municipal);

III - quando a área de terraplenagem for de 1.000,01m² até 2.000,00m², 30 (trinta) UPMs (Unidades Padrão Municipal);

IV - quando a área de terraplenagem for superior a 2.000,00m², 40 (quarenta) UPMs (Unidades Padrão Municipal), acrescida de 2% (dois por cento) da UPM (Unidade Padrão Municipal) a cada metro quadrado adicional, limitada a 100 (cem) UPMs (Unidades Padrão Municipal).

§1º Para os fins deste artigo, considera-se área de terraplenagem o levantamento, em metros quadrados, da área na qual ocorreram as obras de terraplenagem desprovidas de licença, sendo a medição executada considerando-se todos os planos, inclinações e declividades.

§2º Ocorrendo terraplenagem em área superior à contemplada na licença concedida, os parâmetros previstos neste artigo serão aplicados apenas sobre a área excedente.

Art.29. Realizar obras de terraplenagem sem observar condicionantes estabelecidas na respectiva licença:

I - quando a área de terraplenagem licenciada for de até 500,00m², 05 (cinco) UPMs (Unidades Padrão Municipal);

II - quando a área de terraplenagem licenciada for de 500,01m² até 1.000,00m², 10 (dez) UPMs (Unidades Padrão Municipal);

III - quando a área de terraplenagem licenciada for de 1.000,01m² até 2.000,00m², 15 (quinze) UPMs (Unidades Padrão Municipal);

IV - quando a área de terraplenagem licenciada for superior a 2.000,00m², 20 (vinte) UPMs (Unidades Padrão Municipal), acrescida de 1% (um por cento) da UPM (Unidade Padrão Municipal) a cada metro quadrado adicional, limitada a 50 (cinquenta) UPMs (Unidades Padrão Municipal).

§1º Quando o responsável pela obra de terraplenagem for pessoa física ou jurídica que estiver devidamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT), a multa prevista neste artigo somente será aplicada se, após notificado para suprir a irregularidade verificada, o responsável não o fizer no prazo assinalado pela fiscalização, observado o previsto na alínea "b", do §2º.

§2º A multa prevista neste artigo será aplicada diretamente, sem a providência de que trata o §1º, quando:

a) a obra de terraplenagem não estiver sob a responsabilidade de pessoa física ou jurídica devidamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT); ou

b) ainda que a obra de terraplenagem estiver sob a responsabilidade de pessoa física ou jurídica devidamente inscrita no Cadastro de Terraplenagem (CT), em relação à mesma licença o responsável houver sido anteriormente notificado, nos termos do §1º, deste artigo, em relação à prática de outra irregularidade nas obras de terraplenagem no local.

Art.30. Os valores das multas previstas nesta Seção poderão ser reduzidos pela Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder, tendo em conta a capacidade econômica do infrator, na forma do regulamento.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.31. Para a contagem dos prazos fixados nesta Lei serão computados apenas os dias úteis, assim entendidos aqueles nos quais haja expediente externo na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, ou outro órgão ou unidade que a suceder.

Art.32. O Poder Executivo deverá regulamentar a presente Lei naquilo que for necessário em 90 (noventa) dias.

Art.33. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especificamente as Leis Municipais Nºs 1.366/1990, de 20/03/1990; 2.313/1997, de 16/09/1997; e 7.516/2017, de 07/12/2017.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

PORTARIA Nº 132/2018/SEMSA

Publicação Nº 1768435

PORTARIANº 132/2018/Semsa

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE de Jaraguá do Sul, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 102/2010 de 12 de novembro de 2010, e Processo Seletivo nº 002/2016; e

CONSIDERANDO a Portaria Nº 082/2017/Semsa de 30 de novembro de 2017;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 050/2018/Semsa de 11 de maio de 2018;

RESOLVE :

Art.1º DISPENSAR A PEDIDO, nos termos do Artigo 10 inciso II, da Lei Complementar nº 102/2010 de 12 de novembro de 2010, ELIS JORDANA MENGARDA BIRON, admitida em Caráter Temporário para atuar como Médica Clínica Geral, a partir de 10/10/2018.

Art.2º Em consequência, ficam revogadas as Portarias Nº 082/2017/Semsa e 050/2018/Semsa.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de outubro de 2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 01 de outubro de 2018.

DALTON FERNANDO FISCHER
Secretário Municipal de Saúde

PORTARIA Nº 799/2018

Publicação Nº 1768431

PORTARIANº 799/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 313/2018/Semad/DGP/GAS, de 1º/10/2018, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 26/09/2018 a 28/09/2018, ao servidor público municipal FELIPE GRAFF, matrícula 9711, ocupante do cargo efetivo de Médico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 26/09/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 03 de outubro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

PORTARIA Nº 800/2018

Publicação Nº 1768432

PORTARIANº 800/2018

Substitui Conselheiros do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego (CMTE).

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 002/2018/CMTE/JS, de 20/09/2018, do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 02/08/2018, PAULO AVANCINI, como conselheiro titular, em substituição a Alessandro Rosá, para representar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, na qualidade de Representante do Governo, no Conselho Municipal de Trabalho e Emprego (CMTE).

Art.2º DESIGNAR, a partir de 04/09/2018, JEFFERSON NICOLUZZI, como conselheiro titular, em substituição a Théo F. Von Atzingen Sasse, para representar a Associação Empresarial de Jaraguá do Sul (ACIJS), na qualidade de Representante do Empregador, no Conselho Municipal de Trabalho e Emprego (CMTE).

Art.3º Em consequência, fica revogado o artigo 4º, da Portaria Nº 411/2018, de 30/05/2018, e parcialmente revogada a Portaria Nº 680/2017, de 04/07/2017, no que se refere a designação de Théo F. Von Atzingen Sasse.

Art.4º O mandato encerrar-se-á em 27/06/2020.

Art.5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

PORTARIA Nº 801/2018

Publicação Nº 1768433

PORTARIANº 801/2018

Designa Presidente, Vice-Presidente e Secretária do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego (CMTE).

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 002/2018/CMTE/JS, de 20/09/2018, do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 28/08/2018, MARCELO BEDUSCHI, Presidente; FERNANDO MANSUR BLOSFELD, Vice-Presidente; e TALITA BEBER, Secretária, do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego (CMTE).

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28/08/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

PORTARIA Nº 802/2018

Publicação Nº 1768434

PORTARIANº 802/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, e 217/2018, de 20/09/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 304/2018/Semad/DGP/GAS, de 25/09/2018, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos dias 04/09/2018, 14/09/2018, 25/09/2018 e 26/09/2018, à servidora pública municipal INGELORE KOHLER VITORINO, matrícula 10770, ocupante do cargo efetivo de Agente de Alimentação e Nutrição, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/09/2018, revogada a Portaria Nº 787/2018, de 1º/10/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

PORTARIA SAMAESJSU Nº 452/2018

Publicação Nº 1768292

PORTARIA SAMAESJSU Nº 452/2018

Prorrogação de prazo

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com o artigo 202 da Lei Complementar 154/2014 de 03 de novembro de 2014,

CONSIDERANDO o memorando 0949/2018 de 02 de outubro de 2018, da Comissão Permanente de Sindicância Administrativa;
CONSIDERANDO a Sindicância Administrativa nº 011/2018:

CONSIDERANDO a Portaria SAMAESJSU Nº 358/2018 de 03 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir do dia 04 de outubro de 2018, os trabalhos da Portaria SAMAESJSU Nº 358/2018 de 03 de agosto de 2018.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.

EVANIA APARECIDA DUARTE LIEBL

Diretora Presidente Interina

PORTARIA SAMAESJSU Nº 453/2018

Publicação Nº 1768419

PORTARIA SAMAESJSU Nº 453/2018

Prorrogação de prazo

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com o artigo 202 da Lei Complementar 154/2014 de 03 de novembro de 2014,

CONSIDERANDO o memorando 0950/2018 de 02 de outubro de 2018, da Comissão Permanente de Sindicância Administrativa;
CONSIDERANDO a Sindicância Administrativa nº 012/2018:

CONSIDERANDO a Portaria SAMAESJSU Nº 407/2018 de 04 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir do dia 05 de outubro de 2018, os trabalhos da Portaria SAMAESJSU Nº 407/2018 de 04 de setembro de 2018.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 05 de outubro de 2018.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.
EVANIA APARECIDA DUARTE LIEBL
Diretora Presidente Interina

PORTARIA SAMAESJSU Nº 454/2018

Publicação Nº 1768420

PORTARIA SAMAESJSU Nº 454/2018
Prorrogação de prazo

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com o artigo 202 da Lei Complementar 154/2014 de 03 de novembro de 2014,

CONSIDERANDO o memorando 0951/2018 de 02 de outubro de 2018, da Comissão Permanente de Sindicância Administrativa;
CONSIDERANDO a Sindicância Administrativa nº 013/2018:

CONSIDERANDO a Portaria SAMAESJSU Nº 408/2018 de 04 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir do dia 05 de outubro de 2018, os trabalhos da Portaria SAMAESJSU Nº 408/2018 de 04 de setembro de 2018.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 05 de outubro de 2018.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.
Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.
EVANIA APARECIDA DUARTE LIEBL
Diretora Presidente Interina

PORTARIA SAMAESJSU Nº 455/2018

Publicação Nº 1768421

PORTARIA SAMAESJSU Nº 455/2018
Prorrogação de prazo

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e em conformidade com o artigo 202 da Lei Complementar 154/2014 de 03 de novembro de 2014,

CONSIDERANDO o memorando 0952/2018 de 02 de outubro de 2018, da Comissão Permanente de Sindicância Administrativa;
CONSIDERANDO a Sindicância Administrativa nº 014/2018:

CONSIDERANDO a Portaria SAMAESJSU Nº 409/2018 de 04 de setembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir do dia 05 de outubro de 2018, os trabalhos da Portaria SAMAESJSU Nº 409/2018 de 04 de setembro de 2018.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 05 de outubro de 2018.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.
Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.
EVANIA APARECIDA DUARTE LIEBL
Diretora Presidente Interina

PORTARIA SAMAESJSU Nº 456/2018

Publicação Nº 1768422

PORTARIA SAMAESJSU Nº 456/2018
Retifica portaria

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), Lei Complementar Municipal nº 123, de 30/03/2012 suas alterações posteriores; e,

RESOLVE:

Art. 1º RETIFICAR a Portaria SAMAESJSU Nº 441/2018 de 25 de setembro de 2018, conforme segue:

a) Onde se lê:

"Considerando o teor da Decisão exarada na Sindicância Administrativa nº 021/2017, instaurada através da Portaria SAMAESJSU Nº 324/2017 de 04 de agosto de 2017, retificada pela Portaria SAMAESJSU Nº 336/2017 de 08 de agosto de 2018, para apuração dos fatos, referentes a

supostas obras residências, conforme os fatos narrados no Ofício nº 102/2017 da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina e do Ofício nº 0253/2017/06PJ/JAR da 6ª Promotoria de Justiça da Comarca de Jaraguá do Sul;”
LEIA-SE:

“Considerando o teor da Decisão exarada na Sindicância Administrativa nº 021/2017, instaurada através da Portaria SAMAEJSU Nº 324/2017 de 04 de agosto de 2017, retificada pela Portaria SAMAEJSU Nº 336/2017 de 08 de agosto de 2017 para apuração dos fatos, referentes a supostas obras residências, conforme os fatos narrados no Ofício nº 102/2017 da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina e do Ofício nº 0253/2017/06PJ/JAR da 6ª Promotoria de Justiça da Comarca de Jaraguá do Sul;”

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 25 de setembro de 2018.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2018.
EVANIA APARECIDA DUARTE LIEBL
Diretora Presidente Interina

RESOLUÇÃO Nº 33/2018/CMDI/JS

Publicação Nº 1768209

| | | |
|--|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SETOR DE CONTROLE SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI LEI MUNICIPAL Nº7.292/2016 | |
|--|--|--|

RESOLUÇÃO Nº 33/2018/CMDI/JS

Dispõe sobre Participação de conselheiros de direitos do CMDI no Curso sobre Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC– Lei 13.019/2014 – Ênfase no Monitoramento e Avaliação das Parcerias em São Paulo (SP).

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Jaraguá do Sul – CMDIJS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 7.292/2016, em conformidade com deliberação da sessão plenária ordinária de 12 de setembro de 2018.

Considerando a Lei Municipal nº 7.292/2016 que dispõe sobre a política de atendimento ao idoso, Estabelece a Estrutura e o Funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos do idoso (CMDI), do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso (FMDI) , especialmente o seu art. Art. 30, que versa:

Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso (FMDI) deverão ser aplicados de acordo com as reais demandas e prioridades, para o atendimento ao idoso, através do financiamento de ações relativas a:

V - apoio e promoção de programas e projetos de capacitação continuada voltada aos profissionais que atuam na rede de promoção, proteção e garantia dos direitos do idoso;

VI - pagamento de inscrição em eventos voltados à Política de Atendimento ao Idoso, assim como concessão de diárias e adiantamentos para:

a) conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;

b) membros da Secretaria-Executiva do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso; c) idosos e profissionais na condição de representantes do Município de Jaraguá do Sul ou do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso.

Considerando os objetivos do Curso que são:

1.Apresentar os conceitos e princípios da Lei 13.019/2014;

2.Apontar os novos instrumentos viabilizados pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, identificando mudanças e evoluções e as principais diferenças entre eles;

3.Elucidar as novas possibilidades e ferramentas para parcerias entre governo e sociedade civil em uma perspectiva que compara a nova lei a legislações anteriores;

4.Esclarecer aspectos práticos e principais mudanças nas fases de elaboração, execução, monitoramento, avaliação e prestação de contas nas transferências de recursos do poder público a organizações da sociedade civil.

RESOLVE:

Art 1º – Aprovar o financiamento, através dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDI), as despesas referentes a inscrição, incluindo alimentação, diárias e traslado para participação dos conselheiros Michel Brambilla Contessi, Jeferson Perotti Ferrari, Anderson Fabiano Schmitt e Ariel Antônio Faes no Curso sobre Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC– Lei 13.019/2014 – Ênfase no Monitoramento e Avaliação das Parcerias em São Paulo (SP), nos dias 15 e 16 de outubro de 2018.

Art 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 12 de setembro de 2018.
Antonio Marcos da Silva
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Jaraguá do Sul (CMDI/JS)

RESOLUÇÃO Nº 58/2018/CMDCA/JS

Publicação Nº 1767891

RESOLUÇÃO Nº 58/2018/CMDCA/JS

Dispõe sobre Participação de conselheiros de direitos do CMDCA no Curso sobre Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC– Lei 13.019/2014 – Ênfase no Monitoramento e Avaliação das Parcerias em São Paulo (SP).

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 7.301/2016, em conformidade com deliberação da Sessão Plenária Ordinária realizada no dia 19 de setembro de 2018.

Considerando o Art. 12 da Resolução nº137/2010/CONANDA: “A definição quanto à utilização dos recursos dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com o disposto no artigo 9º, deve competir única e exclusivamente aos Conselhos de Direitos”; Considerando a Lei Municipal nº 7.301/2016 que dispõe sobre a política de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, estabelece a estrutura e o funcionamento do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente (CMDCA), do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) e dá outras providências, especialmente o Art. 25 que versa sobre:

Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverão ser aplicados de acordo com as reais demandas e prioridades para o atendimento à criança e ao adolescente, através do financiamento de ações relativas ao:

IX - pagamento de inscrição em eventos voltados à Política de Atendimento à Criança e Adolescente, assim como concessão de diárias e adiantamentos para:

a) conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

b) membros da Secretaria-Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; c) excepcionalmente, para crianças e adolescentes e respectivo responsável, conselheiros tutelares e profissionais na condição de representação do Município de Jaraguá do Sul ou do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - pagamento de consultoria e assessoria técnica para realização de eventos e formação continuada dos conselheiros e membros da Secretaria-Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de profissionais que atuam no Sistema de Garantia de Direitos, para garantir o pleno funcionamento do Conselho;

Considerando a Resolução nº 44/2017/CMDCA/JS que determina critérios para utilização de recursos do FMDCA visando o financiamento da participação dos conselheiros de direito do CMDCA, em cursos, seminários, fóruns entre outros eventos, não promovidos pelo CMDCA de Jaraguá do Sul.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o financiamento, através dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), as despesas referentes a inscrição, incluindo alimentação, diárias e traslado para participação dos conselheiros Karla Finger, Andréa Máximo Ferreira Malschitzky, Fabiane da Silva Ananias e Severino Alves Medeiros no Curso sobre Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil/MROSC– Lei 13.019/2014 – Ênfase no Monitoramento e Avaliação das Parcerias em São Paulo (SP), nos dias 15 e 16 de outubro de 2018.

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de setembro de 2018

SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 138/2018

Publicação Nº 1767344

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JARAGUÁ DO SUL – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 138/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ANALISADOR PORTÁTIL DE GASES.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 08/10/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas.

DATA DA ABERTURA: 22/10/2018 às 10 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: www.samaejs.com.br

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: compras@samaejs.com.br.

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 139/2018

Publicação Nº 1767348

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE
JARAGUÁ DO SUL – SC
AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 139/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CLASSIFICADOR DE AREIA FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL.
RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 08/10/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas.
DATA DA ABERTURA: 22/10/2018 às 14 horas
O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: www.samaejs.com.br
Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: compras@samaejs.com.br.
Ademir Izidoro
Diretor Presidente

SEMED - PORTARIA Nº 1737/2018

Publicação Nº 1767009

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1737/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 003/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1127/2018, de 30.05.2018, que prorrogou a portaria de, VOLNEI NASS, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de EDUCAÇÃO FÍSICA, no período de 04.08.2018 até 19.12.2018.

Jaraguá do Sul, 10 de agosto de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1738/2018

Publicação Nº 1767010

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1738/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1128/2018, de 30.05.2018, que prorrogou a portaria de, WANDER BLAESING, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de HISTÓRIA, no período de 04.08.2018 até 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 10 de agosto de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1739/2018

Publicação Nº 1767011

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1739/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1129/2018, de 30.05.2018, que prorrogou a portaria de, WOLNEY ALVES GARCIA FILHO, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de ARTE-MÚSICA, no período de 04.08.2018 até 19.12.2018.

Jaraguá do Sul, 10 de agosto de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1740/2018

Publicação Nº 1767012

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DA EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1740/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 006/2016/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 644/2017, de 26.06.2017, que prorrogou a portaria de, SIDNEIA DA COSTA para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos Anos Iniciais, nos períodos de 16.12.2017 a 31.03.2018 e 01.04.2018 a 28.08.2018.

Jaraguá do Sul, 10 de agosto de 2018.
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1741/2018

Publicação Nº 1767014

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº1741/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 006/2016/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

DISPENSAR, em 28 de agosto de 2018, nos termos do Artigo 10, inciso I, da Lei Complementar nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010, SIDNEIA DA COSTA, admitido em Caráter Temporário, para atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos Anos iniciais, na EMEB Vitor Meirelles.

Em consequência, ficam revogadas as Portarias Nº202/2017, Nº644/2017 e Nº1740/2018, no que se refere a contratação da mesma, e devidas prorrogações de contrato.

Jaraguá do Sul, 10 de agosto de 2018.
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1742/2018

Publicação Nº 1767016

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1742/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 002/93, de 20 de dezembro de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º RETIFICAR o período constante na Portaria Nº 1386/2018 de 10/08/2018 de 04/08/2018 a 19/12/2018 para 04/08/2018 a 03/09/2018.

Jaraguá do Sul, 30 de agosto de 2018.
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1743/2018

Publicação Nº 1767017

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1743/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei

Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 003/2018/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1178/2018, de 11.06.2018, que prorrogou a portaria de, ADEMAR JOSE OTTO JUNIOR, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de EDUCAÇÃO FÍSICA, no período 04.09.2018 a 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1744/2018

Publicação Nº 1767018

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1744/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1276/2018, de 27.06.2018, que admitiu, ADRIANA CRISTINA SCHULTZ BAUMLE, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de HISTÓRIA, no período de 03.09.2018 até 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal de Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1745/2018

Publicação Nº 1767021

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1745/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1745/2018, de 11.06.2018, que prorrogou a portaria de, ALEXANDRA MARIA COITO, para em Caráter Temporário atuar como Coordenador Pedagógico, no período de 04.09.2018 até 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1746/2018

Publicação Nº 1767022

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1746/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1241/2018, de 26.06.2018, que prorrogou a portaria de, ALINE CRISTINA SOUZA DA SILVA, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 04.09.2018 até 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1747/2018

Publicação Nº 1767024

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1747/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1130/2018, de 11.06.2018, que prorrogou a portaria de, ALINE KNUTH, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, nos períodos de 04.09.2018 a 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018

ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1748/2018

Publicação Nº 1767026

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1748/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1242/2018, de 26.06.2018, que prorrogou a portaria de, ANA PAULA NERCOLINI BEDIN, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de CIÊNCIAS, no período de 04.09.2018 até 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018
ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal da Educação

SEMED - PORTARIA Nº 1749/2018

Publicação Nº 1767028

| | |
|--|---|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 1749/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 003/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 1131/2018, de 11.06.2018, que prorrogou a portaria de, ANASTACIA ENGEL DA SILVA, para em Caráter Temporário atuar como Agente de Alimentação e Nutrição, nos períodos de 04.09.2018 a 20.12.2018.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018.

ROGÉRIO JUNG
Secretário Municipal de Educação

Joaçaba

PREFEITURA

DECRETO N 5493 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1768393

DECRETO Nº 5.493 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, AUTORIZADO PELA LEI Nº 5.134 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2017, PELO ARTIGO 15 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Joaçaba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, que lhes são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional na importância de R\$ 131.999,96 (cento e trinta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas, por conta do superávit financeiro do exercício anterior dos recursos ordinários e vinculados do município:

Órgão: 08 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA

Unidade Orçamentária: 01 – Diretoria de Obras e Urbanismo

Proj./Atividade: 2.039 Manutenção e Expansão do Sistema de Iluminação Pública

Modalidade Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0008.000000-299 Aplicações Diretas

Valor: R\$ 130.000,00

Unidade Orçamentária: 08 – Assistência de Operações de Serviços Rurais

Proj./Atividade: 2.082 Manutenção das Atividades de Preservação e Proteção Ambiental

Modalidade Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0000.000000-298 Aplicações Diretas

Valor: R\$ 1.999,96

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JOAÇABA(SC), em 05 de outubro de 2018.

Dioclésio Ragnini

Prefeito

EXTRATO PL 116/2018/PMJ - TP 21/2018/PMJ

Publicação Nº 1767411

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 116/2018/PMJ

TOMADA DE PREÇO Nº 21/2018/PMJ

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s) para a execução dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para pavimentação asfáltica de 06 (seis) ruas do perímetro urbano do Município de Joaçaba, SC. Tipo: Menor Preço por Lote. Forma de Julgamento: Empreitada por preço unitário. Data da abertura: Dia 25/10/2018, a partir das 15h, na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 14h30min, do dia 25/10/2018 no Setor de Protocolo da Prefeitura. Local para aquisição do Edital: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa – Setor de Compras e Licitações, situada na Avenida XV de Novembro, 378, Centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site www.joacaba.sc.gov.br, a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone (049)3527-8805/3527-8828 ou pelo

e-mail comprasjba@yahoo.com.br.

Joaçaba, 05 de outubro 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA

VILSON SARTORI - Secretário

PORTARIA N.º 3.265

Publicação Nº 1768325

PORTARIA Nº 3.265 DE 27 DE SETEMBRO DE 2018.

“CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) MAURO CELSO BOTT, Motorista, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme memorando 300/2018 da Secretaria Municipal de Educação, referente ao período de 26 de setembro de 2014 a 25 de setembro de 2015 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 01 de outubro de 2018 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 01 de outubro de 2018, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 27 de setembro de 2018.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

PORTARIA N.º 3.266

Publicação Nº 1768330

PORTARIA Nº 3.266 DE 27 DE SETEMBRO DE 2018

“ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, a partir de 27 de setembro de 2018, do(a) Sr.(a) QUELIN VACCARI, Técnico de Administração, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelo art. 2º, § 1º I da Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e em virtude de sua aprovação em 1º lugar no edital de Teste Seletivo nº 004/2017 da Prefeitura Municipal de Joaçaba.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 27 de setembro de 2018.
DIOCLÉSIO RAGNINI
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA N.º 3.267

Publicação Nº 1768333

PORTARIA Nº 3.267 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018
"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, a partir de 30 de setembro de 2018, do(a) Sr.(a) IGOR HOFFMANN MOREIRA, Técnico de Administração, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelo art. 2º, § 1º I da Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e em virtude de sua aprovação em 16º lugar no edital de Teste Seletivo nº 004/2017 da Prefeitura Municipal de Joaçaba.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 30 de setembro de 2018, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 01 de outubro de 2018.
DIOCLÉSIO RAGNINI
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA N.º 3.268

Publicação Nº 1768337

PORTARIA Nº 3.268 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018
"REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 17 § 4º da Lei 76/2003,

RESOLVE:

Art. 1º. – REDUZIR A CARGA HORÁRIA do(a) Sr.(a) LUCINEIA DAL MEDICO BRANDÃO, Professor Nível II (Pós Graduação), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 210 de 05 de dezembro de 2011, de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais, a partir de 01 de outubro de 2018, conforme processo protocolado sob o nº 4609/2018 e deferido da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 01 de outubro de 2018
DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA N.º 3.269

Publicação Nº 1768339

PORTARIA Nº 3.269 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018
"RETIFICA PORTARIA 3.172/2018"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC) no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 109 da Lei Complementar 76/2003,

RESOLVE:

Art. 1º. RETIFICAR A PORTARIA 3.172/2018 que CONCEDE ABO-NO DE PERMANÊNCIA a(o) Servidor(o) MARIA ELISA MARTINS DA SILVA, Professor Pós Graduado Nível I, em função de implementar o direito de acordo com o art. 35, da Lei Complementar nº 99 de 24 de junho de 2005 e alterações, requerido através do processo protocolado n.º 4047/2018 de 17 de agosto de 2018 junto ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 12 de agosto de 2018, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Onde lê-se: "produzindo efeitos desde 12 de agosto de 2018"

Leia-se: "produzindo efeitos desde 08 de fevereiro de 2018".

JOAÇABA(SC), 01 de outubro de 2018.
DIOCLÉSIO RAGNINI
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº 006/2018**

Publicação Nº 1767546

DECRETO LEGISLATIVO Nº 006 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018
CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO BENEMÉRITO AO REVERENDÍSSIMO DOM MÁRIO MARQUEZ, BISPO DIOCESANO DE JOAÇABA/SC.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Joaçaba, no uso de suas atribuições, faz saber que o Plenário aprovou e que fica promulgado o presente DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º - Fica concedido ao Reverendíssimo Dom Mário Marquez, Bispo Diocesano, o Título de Cidadão Benemérito de Joaçaba/SC, em reconhecimento pelos relevantes serviços prestados à comunidade local.

Parágrafo único – A realização de Sessão Solene para entrega da honraria será acordada entre a Mesa Diretora e o homenageado.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba/SC, em 05 de outubro de 2018.

Almir Pastori
Presidente

Luiz Vastres
Vice-Presidente

Disneia De Marco
Primeira Secretária

Francisco Moreira Lopes
Segundo Secretário

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PL 020/2018 - MANUTENÇÃO ELÉTRICA

Publicação Nº 1767787

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE JOACABA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2018 | | Data do Registro: 03/10/2018 | | Válido até: 03/10/2019 | | | |
| Objeto da Compra: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a contratação eventual e futura de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial elétrica na sede da Câmara de Vereadores de Joaçaba - SC (sem o fornecimento de material), em conformidade com as especificações do Ed | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1 | Serviços de manutenção elétrica | HR | ENERGIZA INSTALACOES ELETRICAS LTDA (375) | | 0 | 55,0000 | 1 |

Página: 2/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE JOACABA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 5/2018 | | Data do Registro: 03/10/2018 | | Válido até: 03/10/2019 | | | |
| Objeto da Compra: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a contratação eventual e futura de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial elétrica na sede da Câmara de Vereadores de Joaçaba - SC (sem o fornecimento de material), em conformidade com as especificações do Ed | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 5/2018
PROCESSO N º 20/2018

(375) - ENERGIZA INSTALACOES ELETRICAS LTDA

Joaçaba, 3 de Outubro de 2018.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA**ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO 001/2018**

Publicação Nº 1767118

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001/2018

Autorizo por meio desta, a empresa INOVADORA SISTEMAS DE GESTÃO LTDA CNPJ/MF nº 00.867.301/0002-06 a IMPLANTAÇÃO DOS SEGUINTEs SISTEMAS:

| ITEM LICITAÇÃO | QUANT | DESCRIÇÃO | VLR UNITARIO | VLR TOTAL |
|----------------|--------|--|--------------|-----------|
| 1 | 1 UN | IMPLANTAÇÃO Cadastro e funcionalidades gerais | 800,00 | 800,00 |
| 24 | 1 UN | IMPLANTAÇÃO modulo 24 – MOBILIDADE/CAPTAÇÃO DADOS MOVEIS | 800,00 | 800,00 |
| 25 | 1 UN | IMPLANTAÇÃO do modulo 25 – TRANSPORTE | 800,00 | 800,00 |
| 28 | 12 MES | CADASTROS E FUNCIONALIDADES GERAIS – LOCAÇÃO SISTEMA | 148,00 | 1.776,00 |
| 51 | 12 MES | MOBILIDADE/CAPTAÇÃO DADOS MOVEIS – LOCAÇÃO | 2.468,00 | 29.616,00 |
| 52 | 12 MÊS | LOCAÇÃO MODULO 25 TRANSPORTE | 99,00 | 1.188,00 |

As implantações deverão ocorrer na Secretaria de Saúde de Joaçaba, de acordo com o Processo de Licitação nº 34/2018/FMS – Edital Pregão nº 17/2018/FMS homologado no dia 04/09/2018. O total dos serviços ora contratados são os consignados na proposta declarada vencedora, sendo parcialmente autorizada a razão de R\$ 34.980,00 (Trinta e quatro mil, novecentos e oitenta reais), cujo pagamento será efetuado de acordo com a Cláusula Quarta do Contrato nº 46/2018/FMS, de 04 de setembro de 2018. O prazo de início é em até 10 (dez) dias e a implantação total é em até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento desta Ordem de Serviço.

Joaçaba (SC), 26 de Setembro de 2018.

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JOAÇABA

Assinatura e carimbo: _____

CELso VILMAR BRANCHER – Secretario de Saúde

Contratada: INOVADORA SISTEMAS DE GESTÃO LTDA

Representante: CELso ANTONIO BEVILAQUA - CPF 294.789.529-00

Assinatura e carimbo: _____ RECEBI EM: _____ / _____ / _____

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA**PREGÃO PRESENCIAL JHL 0065/2018 - SIMAE**

Publicação Nº 1767089

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA

LICITAÇÃO Nº 0074/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0065/2018

PROTOCOLO JHL 2484/2018

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0065/2018 – Licitação 0074/2018, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, que trata de:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA ATUAL E FUTURA DE CARGO DO PLANO DE CARREIRA, CARGOS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DO SIMAE.

Da Entrega dos Envelopes: até as 8h 50min do dia 22/10/2018 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 22/10/2018 às 9h, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 08/10/2018 a 22/10/2018.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: licitacao@simae.sc.gov.br.

Joaçaba - SC, 05 de outubro de 2018.

Paulo Cesar Lamin – Diretor Presidente do Simae.

RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0001/2018 - SIMAE

Publicação Nº 1768441

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA

EXTRATO DA QUARTA PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL –ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2018

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0072/2017

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0084/2017

PROTOCOLO Nº 3122/2017

OBJETO: Registro de preços para contratação de serviços de conserto de pneus e rodas, balanceamento, geometria para manutenção dos veículos e máquinas pesadas da frota do SIMAE.

PREÇOS E EMPRESAS REGISTRADAS:

JOAÇABA PNEUS LTDA

| Item | Especificação | Unid. | Quantidade | Preço Unitário |
|------|--|-------|------------|----------------|
| 30 | BALANCEAMENTO DE PNEU PARA VEÍCULOS MÉDIOS | SV | 175,00 | 19,00 |
| 31 | BALANCEAMENTO DE PNEU PARA VEÍCULOS PESADOS | SV | 145,00 | 49,50 |
| 33 | GEOMETRIA PARA VEÍCULOS MÉDIOS | SV | 40,00 | 73,00 |
| 36 | SERVIÇO DE DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEUS PARA VEICULOS MÉDIOS | SV | 60,00 | 20,00 |
| 37 | SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM PNEUS VEICULOS PESADOS | UN | 60,00 | 39,50 |
| 39 | DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU MOTO | UN | 60,00 | 16,00 |
| 42 | CONCERTO PARA PNEU PARA CARRINHO DE MÃO 3.25/8 | UN | 20,00 | 10,00 |
| 43 | CONCERTO PARA RODA DE VEÍCULOS LEVES | UN | 100,00 | 50,00 |
| 44 | CONCERTO PARA RODAS VEICULOS MÉDIOS | UN | 100,00 | 65,00 |
| 45 | CONCERTO PARA RODA VEÍCULOS PESADOS | UN | 100,00 | 240,00 |
| 49 | CONCERTO DE PNEU PARA VEÍCULOS MÉDIOS | SV | 70,00 | 25,00 |
| 50 | CONCERTO DE PNEU PARA VEÍCULOS PESADOS | SV | 40,00 | 49,00 |
| 52 | CONCERTO DE PNEU DIANTEIRO DE RETROESCAVADEIRA | UN | 60,00 | 49,00 |
| 54 | CONCERTO DE PNEU TRASEIRO DE RETROESCAVADEIRA | UN | 40,00 | 99,00 |
| 56 | CONCERTO PNEU DE MOTO | UN | 65,00 | 20,00 |

VICINI PNEUS LTDA

| Item | Especificação | Unid. | Quantidade | Preço Unitário |
|------|---|-------|------------|----------------|
| 29 | BALANCEAMENTO DE PNEU PARA VEÍCULOS LEVES | SV | 350,00 | 14,00 |
| 32 | GEOMETRIA PARA VEÍCULOS LEVES | SV | 110,00 | 49,00 |
| 34 | GEOMETRIA PARA VEÍCULOS PESADOS | SV | 45,00 | 79,00 |
| 35 | MONTAGEM E DESMONTAGEM PNEU VEICULOS LEVES | SV | 150,00 | 14,00 |
| 38 | DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU RETRÔ | UN | 25,00 | 46,00 |
| 48 | CONCERTO DE PNEU PARA VEÍCULOS LEVES | SV | 200,00 | 23,00 |
| 51 | CONCERTO DE PNEU COM VULCANIZAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS | UN | 20,00 | 130,00 |
| 53 | CONCERTO DE PNEU DIANTEIRO DE RETROESCAVADEIRA COM VULCANIZAÇÃO | UN | 30,00 | 160,00 |
| 55 | CONCERTO DE PNEU TRASEIRO DE RETROESCAVADEIRA COM VULCANIZAÇÃO | UN | 20,00 | 450,00 |

VIGÊNCIA: 08/01/2018 a 07/01/2019.

Para fins de atendimento ao parágrafo 2º, do art 15, da Lei 8666/93, o Simae, torna público, que não houve alteração de valores e ficam mantidos os preços registrado na presente Ata.

Joaçaba/SC, 05 de outubro de 2018.

Paulo Cesar Lamin – Diretor Presidente do Simae.

Lages

PREFEITURA

RERRATIFICAÇÃO II PP 65/2018 PML/SMS

Publicação N° 1767417

RERRATIFICAÇÃO II

REF: PREGÃO PRESENCIAL N° 65/2018 – PML/SMS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E PARA A PRAÇA DE ESPORTES E DA CULTURA UNIFICADOS DO MUNICÍPIO DE LAGES. O Município de Lages, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torna notório aos interessados que está-se disponibilizando no site NOVO ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA, atualizado, em substituição ao disponibilizado anteriormente. Em consequência, adia-se a data de abertura da sessão, marcada para o dia 10/10/2018 às 09:00 horas, para o dia 24/10/2018 às 09:00 horas. As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Lages, 08 de outubro de 2018.

Antonio César Alves de Arruda

Secretário de Administração e Fazenda

RERRATIFICAÇÃO PP 67/2018 PML

Publicação N° 1767420

RERRATIFICAÇÃO

REF: PREGÃO PRESENCIAL N° 67/2018 – PML

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR MUNICIPAL. O Município de Lages, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torna notório aos interessados as alterações que se fazem necessárias no Anexo I – Termo de Referência do Edital em comento: Na Descrição dos itens 05 e 08, excluir a expressão: "O produto deverá apresentar selo de pureza ABIC". Na Descrição dos itens 04 e 07: Onde se lê: Achocolatado em pó sem lactose. Apresentação: Poliéster metalizado laminado com polietileno de baixa densidade, pacotes de no mínimo 01Kg, sendo vedada etiquetas sobrepostas. Características: Alimento de preparo instantâneo, enriquecido com vitaminas. Ingredientes: Açúcar, cacau em pó e mistura vitamínica. Não deve conter glúten, lactose e corante artificial. Embalagens constando data de fabricação, data de validade, número do lote do produto e registro no Ministério da Saúde. Produto com validade igual ou superior a 09 meses a contar da data de entrega. Leia-se: Achocolatado em pó. Apresentação: Poliéster metalizado laminado com polietileno de baixa densidade, pacotes de no mínimo 01Kg, sendo vedada etiquetas sobrepostas. Características: Alimento de preparo instantâneo, enriquecido com vitaminas. Ingredientes: Açúcar, cacau em pó e mistura vitamínica. Não deve conter glúten, lactose e corante artificial na sua composição. Embalagens constando data de fabricação, data de validade, número do lote do produto e registro no Ministério da Saúde. Produto com validade igual ou superior a 09 meses a contar da data de entrega. Na Descrição dos itens 02, 04 e 07: excluir a expressão: "(...) e registro no Ministério da Saúde". Em consequência, adia-se a data de abertura da sessão, marcada para o dia 16/10/2018 às 13:30 horas, para o dia 24/10/2018 às 13:30 horas. As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Lages, 08 de outubro de 2018.

Antonio César Alves de Arruda

Secretário de Administração e Fazenda

Lauro Muller**PREFEITURA****ATA DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº. 147/PMLM/2018**

Publicação Nº 1767188

ATA DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº. 147/PMLM/2018

Aberta a sessão com o escopo de receber propostas para contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de agregados de construção base brita, conforme condições fixadas em termo de referência e demais condições deste edital. Todavia, nenhuma empresa compareceu no dia e hora marcada, tornando-a deserta. Determina-se lançamento de novo certame.

Lauro Muller, 05 de outubro de 2018.
GENIVALDO DA SILVA
PREGOEIRO

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 026/2018

Publicação Nº 1767124

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 26/2018
PROCESSO SELETIVO Nº 02/2018

O MUNICIPIO DE LAURO MULLER, por meio do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller/SC e, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo nº 002/2018 para preenchimento de vaga em caráter temporário de especial interesse público, em substituição a servidor efetivo em contratação temporária, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados para ocuparem as vagas disponíveis constantes no anexo I deste Edital, observadas as seguintes condições:

1. O Município de Lauro Muller se compromete a publicar, de acordo com a necessidade e disponibilidade, conforme anexo I, as vagas que surgirem para preenchimento dos aprovados, seguindo ordem classificatória de homologação do Processo Seletivo nº 02/2018.
2. O local e o horário de trabalho de candidato convocado é critério da administração pública municipal, de acordo com a necessidade do município bem como com a jornada de trabalho disposta no edital do processo seletivo.
3. A convocação se dará por contato telefônico e pelo endereço de correio eletrônico (se tiver). É de responsabilidade do candidato manter atualizado junto aos cadastros da prefeitura as informações atualizadas. Será encaminhado e-mail convocatório ao candidato, bem como a realização de 03 (três) contatos telefônicos, em horários distintos dentro de 48 (quarenta e oito) horas.
4. Caso o candidato não seja localizado após as tentativas indicadas acima, o mesmo será considerado ausente, devendo lavar o Termo de Ausência, o qual indicará os dias, horários e números as quais foram realizados as ligações sem sucesso bem como cópia do email de convocação, devidamente assinado por duas testemunhas (servidores efetivos).
5. Obtendo êxito no contato com o candidato, o mesmo ou procurador legalmente constituído por meio de procuração com poderes para o ato devidamente registrada em cartório, terá 02 (dias) úteis para se apresentar no órgão ao qual foi chamado (Prefeitura Municipal – Setor de Recursos Humanos), onde assinará o Termo de Aceitação de Vaga e receberá o rol de documentos que deverão ser apresentados para formalizar admissão.

6. Caso o candidato não queira ser admitido, será considerado desistente, assinando o Termo de Desistência de Vaga. Será dado prazo de até 2 (dois) dias úteis para o candidato assinar o termo de desistência, caso o mesmo não compareça será lavrado termo informando o dia e horário do contato telefônico bem como a data limite para assinatura da desistência, e o mesmo será assinado por três testemunhas, bem como pelo responsável que entrou em contato com o candidato.

7. Manifestado o interesse na vaga, o candidato terá 15 (Quinze) dias úteis para a entrega da documentação solicitada de acordo com o edital do processo seletivo, no momento da convocação, no órgão que convocou.

8. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento exigido para admissão ou a não apresentação dos mesmos no prazo estipulado no item acima, acarretará na desclassificação do candidato, com a perda do direito a vaga a qual o candidato foi aprovado.

9. A lista de classificados, após o término da primeira chamada e tendo em vista vagas a serem preenchidas, iniciará somente uma única vez, convocando os desistentes para ocupação de possível vaga remanescente.

10. Após encaminhar todos os documentos e assinar a admissão o candidato confirma seu interesse e expressa sua total concordância com todas as cláusulas estabelecidas no edital do processo seletivo, no edital de chamamento bem como no contrato de trabalho.

11. Nas vagas que necessitem exame médico admissional o mesmo deverá ser entregue dentro do prazo legal e informar que o candidato encontra-se apto para preenchimento da vaga, sendo que no caso de ser considerado inapto o mesmo será desclassificado de acordo com os termos do edital do processo seletivo.

Lauro Müller, 03 de Outubro de 2018.
VALDIR FONTANELLA
Prefeito Municipal

ANEXO I

Convocação dos candidatos aprovados para o preenchimento das seguintes vagas:

| MÉDICO DE ESF | | |
|---------------|----------------------|-----------|
| Vagas: 02 | | |
| Nº | Candidato | Município |
| 01 | Lucas Thiago Borges | Tubarão |
| 02 | Fernanda Emy Inumaru | Paranavaí |

Lauro Müller, 03 de Outubro de 2018.
VALDIR FONTANELLA
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 148/PMLM/2018

Publicação Nº 1767199

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 148/PMLM/2018

Data e horário da sessão de abertura: 26/10/2018 às 09h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Lauro Muller/SC, situado na Rua Valter Vetterly, 239, Centro, do Município de Lauro Muller - SC.

Objeto: Contratação de empresas do ramo pertinente para elaboração de projeto de pavimentação asfáltica, incluindo projetos de drenagem, terraplanagem, OAC (Obra de Arte Corrente), geométricos, sinalização viária, quadro de quantidades/custos, memórias de cálculo, especificação de serviços, obras complementares e demais

projetos pertinentes, para uma extensão de 1,85km, em via pública do município de Lauro Muller.

Edital: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras e Licitações de Lauro Muller, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas, ou pelo telefone (48) 3464.3122, através do endereço eletrônico compraslicitacaopmlm@gmail.com e disponível em www.lauromuller.sc.gov.br.

Lauro Muller, 05 de outubro de 2018.

Genivaldo da Silva

Pregoeiro

Lebon Regis

PREFEITURA

MUNICIPIO DE LEBON RÉGIS HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº PR23/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº 15. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2018.

Publicação Nº 1767271

MUNICIPIO DE LEBON RÉGIS
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº PR23/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 15.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2018.

OBJETO: A presente licitação visa a implantação do Sistema de REGISTRO DE PREÇOS, para aquisição futura e eventual de enxoval infantil a serem concedidos a título de auxílio natalidade às parturientes acompanhadas pelo serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, bem como materiais de aviação (armarinho e outros) para trabalhar com grupos de Gestantes e do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS de acordo com a Lei Municipal nº 1488/2014, conforme especificações contidas no Termo de Referência - ANEXO I. DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 04/10/2018. LICITANTES HOMOLOGADOS: BOZZANO E BOZZANO LTDA - ME - CNPJ: 85.323.392/0001-82, com o valor total de R\$ 5.188,50;

COMERCIAL KEKEI LTDA - EPP - CNPJ: 81.329.948/0001-97, com o valor total de R\$ 18.885,08;

JHONATAN BAGATOLI - CNPJ: 22.992.632/0001-11, com o valor total de R\$ 12.878,00;

GTA ATACADO E VAREJO EIRELI - CNPJ: 20.257.784/0001-45, com o valor total de R\$ 30.728,73;

RÉGIS COMERCIO DE BRINQUEDOS - CNPJ: 79.912.788/0001-62, com o valor total de R\$ 38.314,10;

REGENSY COMERCIO LTDA - CNPJ: 03.970.005/0001-35, com o valor total de R\$ 44.928,75;

FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA - CNPJ: 01.194.890/0001-82, com o valor total de R\$ 24.780,00.

Lebon Regis, 4 de outubro de 2018.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO - PREFEITO MUNICIPAL

Leoberto Leal

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2018 - FMS

Publicação Nº 1768369

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 012/2018 - FMS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018, PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LEOBERTO LEAL, CONFORME RELACIONADO NO ANEXO I, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018.

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de agosto do ano de 2018, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, a Pregoeira e a Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 141, de 01 de setembro de 2017, para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, visando o REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições de equipamentos laboratoriais para o Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal, conforme relacionado no Anexo I, que faz parte integrante do Edital de Pregão Presencial nº 012/2018.

MH EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA LABORATÓRIOS LTDA EPP

CNPJ: 04.342.755/0001-25

RUA: GUARAIUVA, Nº 422, CEP 04.569-000, BAIRRO CIDADE MONÇÕES, SÃO PAULO/SC

J.R. EHLKE E CIA LTDA

CNPJ: 76.730.076/0001-34

AVENIDA JOÃO GUALBERTO, Nº 1661, CEP 80.030-001, BAIRRO JUEVEVE, CURITIBA/PR

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto, eventuais aquisições de equipamentos laboratoriais para o Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal, conforme relacionado no Anexo I, que faz parte integrante do Edital de Pregão Presencial nº 012/2018, a contar da assinatura da presente ata, conforme as especificações e quantidades máximas de cada item, que passa a fazer parte para todos os efeitos desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA.

A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vigorará pelo período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO.

As proponentes registradas para os itens cotados são as seguintes:

| ITEM | QT. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ | EMPRESA VENCEDORA |
|------|-----|---|-------|--------------------|-----------------|--|
| 01 | 01 | <p>APARELHO ANALISADOR AUTOMÁTICO DE HEMATOLOGIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para análise de no mínimo 19 parâmetros, conforme abaixo: WBC, Lymph#, Mid#, Gran#, Lymph%, Mid%, Gran%, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW-CV, RDW-SD, PLT, MPV, PDW, PCT, P-LCR, P-LCC; - 3 PARTES DIFERENCIAIS para WBC; - 3 histogramas para WBC, RBC and PLT; - Velocidade de processamento de no mínimo 40 amostras/hora; - Utilização do método de impedância para contagem de WBC, RBC E PTL; - Tecnologia que elimine necessidade de limpeza e lavagem, reduzindo o número de reagentes necessários e, ao mesmo tempo, reduzindo o consumo geral de reagentes; - Aspiração de Sangue total e pré-diluído, suportar amostra capilar; - Reagente livre de cianeto para teste de hemoglobina; - Tela sensível ao toque de no mínimo 10,4 polegadas; - Impressora térmica que utiliza papel de 50 mm de largura, vários formatos de impressão; Impressora externa opcional; - Capacidade Wi-Fi, porta USB e porta LAN, leitor de código de barras, impressora e teclado; - Capacidade de armazenar até 500.000 resultados incluindo informações gráficas e numéricas; - Interface - 4 portas USB (para impressora externa, atualização de software, leitor de código de barras, adaptador Wi-Fi, teclado e mouse), porta LAN (1); Tensão: 100 ... 240 V, 50/60 Hz, +/- 300 VA; - Controle e calibrações manual e automática; - Alarmes com mensagem de erros; - Compacto e de baixa manutenção; - Sistema aberto; - Assistência técnica no estado de Santa Catarina, comprovada através de registro do profissional técnico no conselho; - Dispor de assessoria científica; - Dispor de kit padrão para instalação, e todos os acessórios necessários, com montagem e treinamento dos funcionários na sede da contratante; - Garantia de no mínimo 12 meses; - Registro Anvisa; <p>Dispor de garantia de reposição de peças e manutenções corretivas e preventivas.</p> | URIT | 28.000,00 | 28.000,00 | MH EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA LABORATÓRIOS LTDA EPP |

| | | | | | | |
|----|----|---|----------------|-----------|---------------|-----------------------|
| 02 | 01 | <p>APARELHO ANALISADOR SEMI -AUTOMÁTICO DE BIOQUÍMICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisador semi-automático para exames de Bioquímica (colorimétrica, cinética e enzimática) e Turbidimetria (padrão, fator curva de padrões); - Metodologias: Absorbância, Ponto-final, Cinética e Tempo fixo; - Programação de até 200 testes e mais de 1.000 resultados de amostras e controles; - Proteção de falha de energia; - Fonte de alimentação universal; - Software de interface simples, - Grande tela LCD touch-screen, clara e fácil uso; - Porta USB para teclado, mouse, impressora; - Parâmetros de configuração simples; - Rápida troca de temperatura entre 4 opções ; - Leitura monocromática e bicromática; - Monitor multi-funcional; - Mostrar em tempo real dos dados de reação da curva e mudança de temperatura; - Os parâmetros podem ser revistos no painel de teste; - Informações do paciente personalizável capaz de agregar os resultados dos testes fora do sistema; - Leitura dos testes em cubeta de fluxo ou cubeta quadrada, fácil de alternar entre os modos; - Manutenção fácil: <p>Método de análises: Ponto final com ou sem branco de reagente, Ponto Final com branco de amostra e reagente em branco, Cinética, com ou sem branco do reagente Dois pontos cinética/tempo fixo com ou sem reagente branco de reagente Absorbância, Turbidimetria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calibração, linear ou não-linear; - Fonte de luz - halógena de tungstênio 6V/10W; - Comprimento de onda - Automática com 8 filtros na roda de filtros ; - Posição para 8 filtros padrão: 340nm, 405nm, 450nm, 510nm, 546nm, 578nm, 630nm e 670nm; - Volume de aspiração programável 200-9000µL; - Controle de temperatura - ambiente 25º C, 30º C ou 37º C; - UBS para teclado, mouse e impressora; - Impressora térmica embutida; - Fonte de alimentação de largura: AC 100-240V-50/60 Hz; - Estatística de controle de qualidade com gráficos de Levey Jennings; - Sistema aberto para os mais diversos reagentes comerciais; - Equipamento com Certificado de Boas Práticas de Fabricação (na planta do país de origem) emitido pela ANVISA; Fornecido por empresa detentora do Certificado de Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Produtos para Saúde, emitido pela ANVISA; - Assistência técnica no estado de Santa Catarina, comprovada através de registro do profissional técnico no conselho; - Dispor de assessoria científica; - Dispor de kit padrão para instalação, e todos os acessórios necessários, com montagem e treinamento dos funcionários na sede da contratante; - Garantia de no mínimo 12 meses; - Registro Anvisa; <p>Dispor de garantia de reposição de peças e manutenções corretivas e preventivas.</p> | MIN-DRAY/CHINA | 10.400,00 | 10.400,00 | J.R. EHLKE & CIA LTDA |
| | | TOTAL | | | R\$ 38.400,00 | |

CLÁUSULA QUARTA: DO PEDIDO DE COMPRAS.

O fornecimento do(s) produto(s), cujos preços ora registramos será solicitado mediante a apresentação do pedido de compras correspondente.

Parágrafo Único: Cada Autorização de Compras conterá sucintamente:

- Número da Ata;
- Quantidade do Produto;
- Descrição do Produto;
- Local de Entrega;
- Condições de Pagamento;
- Valor.

CLÁUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO.

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após entrega dos produtos e nota fiscal.

Parágrafo Único: Caso constatado alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao Fornecedor, acompanhadas das

informações correspondes às irregularidades verificadas para as necessárias correções.

CLÁUSULA SEXTA: REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.

6.1 Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços procedendo-se a revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra variação de preços dos produtos, que seja imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

6.1.1 A contratada, quando for o caso, deverá formular a Administração requerimento para revisão do contratado, comprovando a ocorrência de aumento de preços;

6.1.2. A comprovação será feita através de documentos, tais como lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão da Ata de Registro de Preços;

6.1.3 Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão da Ata de Registro de Preços, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado;

6.1.4 A administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, procederá à revisão da Ata de Registro de Preços de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.2 Independente da solicitação, a Administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços no mercado.

6.3 As alterações decorrentes da revisão dos preços serão formalizadas através de Aditivos à Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

7.1 As aquisições obedecerão à conveniência e as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal, objetivadas no atendimento do Município.

7.2 Dentro do prazo da vigência da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor (es) será (ao) OBRIGADO(S) ao fornecimento do(s) produtos, desde que obedecidas as condições do Edital do Pregão, de forma PRESENCIAL, que precedeu a formalização desta Ata.

7.3 O Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal promoverá ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

7.4 O(s) Fornecedor(es) se obriga(m) manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

7.5 Como condição de fornecimento das mercadorias, os fornecedor(es) que tiver(em) seu(s) preço(s) registrado(s) se comprometem a apresentar, sempre que solicitado, os documentos que originaram a sua habilitação.

7.6 Serão de responsabilidade dos concorrentes que tiverem seus preços registrados o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da Lei, relacionadas com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.7 O Inadimplemento de qualquer item do Edital, da Carta-Proposta, da Autorização de Compras e da Presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ensejará, a critério do Fundo Municipal de Saúde de Leoberto Leal - SC, o cancelamento do REGISTRO DE PREÇOS dos fornecedores inadimplentes, sujeitando-o às penalidades previstas nesta ata.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES.

8.1 Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

8.2 As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas nos termos do item 9.11 deste Edital, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem a contratação.

8.3 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

8.4 A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

I - advertência;

II – multa(s), que deverá(ao) ser recolhida(s) na tesouraria desta municipalidade:

- a) de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos das entregas, previstos no edital limitado a 15 (quinze) dias de atraso;
- b) de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência;
- c) Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e 9.648/98, e multa de 15% sobre o valor total do contrato;
- d) As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente;
- e) Ficarão ainda sujeito às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;
- f) Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

9.1 As entregas dos materiais fornecidos ocorrerão no endereço e horário das 07:30hs às 11:30hs, das 13:30hs às 17:30hs estando estes, especificados na "AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS".

9.2 Correrão, por conta exclusiva do Fornecedor as despesas com embalagem, seguro e transporte e quaisquer outras despesas, para entrega dos materiais ate os locais designados.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, de pleno direito:

- a) Se o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- b) O fornecedor não entregar os materiais solicitados na "AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS";
- c) Desatender qualquer das cláusulas descritas no edital ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- d) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93 e 9.648/98;
- e) Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração;
- f) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 8.2;
- g) Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei 8.666/93 e 9.648/98;
- h) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e 9.648/98, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
- i) A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e 9.648/98 e 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA: DAS DOTAÇÕES.

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte rubrica orçamentária:

05.01.10.301.0015.1.017.4.4.90.00.00.00.00.00.01.0038 (55) – Aquisição de Equipamentos e Veículos para a Saúde

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA: DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Ituporanga, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

12.2 A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que originou o presente ajuste.

12.3 E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – PUBLICAÇÃO. Esta Ata entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 20 de setembro de 2018.
JAQUELINE ROSALIA GUCHERT HOFFMANN
PREGOEIRA MUNICIPAL

| | |
|-------------|--|
| | |
| ALINE KRAUS | |

PREGOEIRA SUBSTITUTA

MH EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA LABORATÓRIOS LTDA EPP
EMPRESA VENCEDORA

J.R. EHLKE E CIA LTDA
EMPRESA VENCEDORA

TESTEMUNHAS:

1- MAYARA CARLA GUCHERT
EQUIPE DE APOIO

2- LIZANDRO KREUSCH
EQUIPE DE APOIO

VISTO:

ASSESSOR JURÍDICO

Lindóia do Sul

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PE 02/2018

Publicação Nº 1767252

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL
Estado de Santa Catarina

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2018 PMLS

Genir Loli – Prefeito Municipal de Lindóia do Sul, SC, torna público que fará realizar, Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal 2817/2016, para aquisição de tratores de pneus, carretas basculantes metálica, colhedora de forragem, ancinho, segadeira, com recebimento das propostas até as 08:15 horas do dia 22 de outubro de 2018, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

Lindóia do Sul - SC, 04 de outubro de 2018.
Genir Loli
Prefeito Municipal.

Lontras

PREFEITURA

DECRETO 154/2018

Publicação Nº 1767005

DECRETO Nº 154/2018

REVOGA LICITAÇÃO

MARCIONEI HILLESHEIM, Prefeito do Município de Lontras/SC, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o estabelecido na Lei 8.666/1993 de 21/06/1993, e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogado o Processo de licitação nº 113/2018 na modalidade de Pregão Presencial, em 04 de outubro de 2018, pelo Prefeito Municipal para
CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA REALIZAR MANUTENÇÃO DE RUAS E ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE LONTRAS, CONFORME ANEXO I por não haver interessados no certame.

Declaramos ter o Processo Licitatório obedecido a Lei, estando o mesmo em ordem, não havendo impugnações ou recursos pendentes de julgamento.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lontras/SC, 04 de outubro de 2018.

MARCIONEI HILLESHEIM

PREFEITO

Luiz Alves

PREFEITURA

DECRETO 177/2018

Publicação Nº 1767333

DECRETO N.º 177/2018

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 167, inciso VI da Constituição Federal e artigo 12, inciso I da Lei Orçamentária para o exercício de 2018 - Lei Municipal n.º 1.704, de 23 de novembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

10.302.0013.2.035 – Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade na Área da Saúde

(34) 3.3.90.00.00.00.00.00.02.0898.0 (0.2.0038) – Aplicações Diretas R\$ 80.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do excesso de arrecadação apurado no exercício de 2018, por conta dos recursos do Teto Municipal do MAC Ambulatorial e Hospitalar, na importância de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 04 de outubro de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - www.luizalves.sc.gov.br

DECRETO 178/2018

Publicação Nº 1767335

DECRETO N.º 178/2018

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 167, inciso VI da Constituição Federal e artigo 12, inciso III da Lei Orçamentária para o exercício de 2018 - Lei Municipal n.º 1.704, de 23 de novembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar de R\$ 38.246,08 (trinta e oito mil, duzentos e quarenta e seis reais e oito centavos) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

10.302.0013.2.035 – Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade na Área da Saúde

(87) 3.3.90.00.00.00.00.00.06.0942.0 (0.6.0067) – Aplicações Diretas R\$ 5.346,82

(88) 3.3.90.00.00.00.00.00.06.0621.0 (0.6.0063) – Aplicações

Diretas R\$ 9.427,51

(89) 3.3.90.00.00.00.00.00.06.0955.0 (0.6.0038) – Aplicações Diretas R\$ 21.659,03

(90) 3.3.90.00.00.00.00.00.06.0898.0 (0.6.0038) – Aplicações Diretas R\$ 1.812,72

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do superávit financeiro apurado no exercício de 2017, por conta de recursos do Projeto Estadual de Cirurgias Eletivas, na importância de R\$ 14.774,33 (quatorze mil, setecentos e setenta e quatro reais e trinta e três centavos), por conta de recursos do FAEC - AIH – Cirurgias Eletivas – Componente Único, na importância de R\$ 21.659,03 (vinte e um mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e três centavos), dos recursos do Teto Municipal do MAC Ambulatorial e Hospitalar, na importância de R\$ 1.812,72 (mil, oitocentos e doze reais e setenta e dois centavos), totalizando o montante de R\$ 38.246,08 (trinta e oito mil, duzentos e quarenta e seis reais e oito centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 04 de outubro de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - www.luizalves.sc.gov.br

DECRETO 180/2018

Publicação Nº 1767733

DECRETO N.º 180/2018

Decreta Luto Oficial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e pelos incisos IV e VI do artigo 47 da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o falecimento da Sr.^a Áurea Graf, mãe do Excentíssimo Vereador Laerte Schweitzer, na data de 05 de outubro de 2018, o qual enluta a comunidade; e

CONSIDERANDO o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda de um ente de conduta exemplar;

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado Luto Oficial no Município de Luiz Alves, pelo período de 01 (um) dia, a partir do dia 05 de outubro de 2018, em sinal de pesar pelo falecimento da Sr.^a Áurea Graf.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 05 de outubro de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - www.luizalves.sc.gov.br

DECRETO N.º 181/2018

Publicação Nº 1767810

DECRETO N.º 181/2018

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 167, inciso VI da Constituição Federal e artigo 12, inciso I da Lei Orçamentária para o exercício de 2018 - Lei Municipal n.º 1.704, de 23 de novembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar de R\$ 51.645,16 (cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e dezesseis centavos) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

10.302.0013.2.035 – Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade na Área da Saúde

(79) 3.3.90.00.00.00.00.00.02.1017.0 (0.2.0038) – Aplicações Diretas R\$ 48.000,00

10.303.0013.2.036 – Manutenção da Assistência Farmacêutica.

(78) 3.3.90.00.00.00.00.00.02.1017.0 (0.2.0038) – Aplicações Diretas R\$ 3.645,16

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do excesso de arrecadação apurado no exercício de 2018, por conta de recursos do Apoio Financeiro aos Municípios - FPM - Saúde, na importância de R\$ 51.645,16 (cinquenta e um mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e dezesseis centavos).

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 05 de outubro de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de

Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal

e no site da Prefeitura de Luiz Alves -

www.luizalves.sc.gov.br

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

Publicação Nº 1767528

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUIZ ALVES

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

Objeto: SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A AMPLIAÇÃO E REFORMA DA ÁREA DA FARMÁCIA DO CENTRO DE SAÚDE AMÉRICO LUCIANI COM ÁREA TOTAL DE 58,50 METROS QUADRADOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO.

Tipo: Menor Preço Global.

Base Legal: Lei Federal nº 8.666/93, e demais alterações posteriores.

Entrega da Documentação e Proposta: Até as 09h45min horas do dia 24/10/2018.

Abertura: às 10h00min horas do dia 24/10/2018, na Sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Erich Gielow, nº 35, Centro, Luiz Alves/SC.

Retirada do Edital: In loco das 08h00min às 12h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min horas ou no site www.luizalves.sc.gov.br, no ícone licitações.

Informações: Pelo telefone (47) 3377-8600/ 3377-8614 ou in loco.

Luiz Alves, 05 de outubro de 2018.

Marcos Pedro Veber – Prefeito Municipal

PORTARIA 446/2018

Publicação Nº 1767039

PORTARIA N.º 446/2018

Atribui função a servidor público municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 40 da Lei Complementar n.º 06, de 15 de dezembro de 2017, que institui o quadro das funções gratificadas do Poder Executivo Municipal, devidos em razão do desempenho de função ou outros encargos de especial responsabilidade;

RESOLVE:

Art. 1º Atribuir ao servidor efetivo Sr. CÉSAR BETTONI, além de suas atribuições inerentes ao seu cargo de Assistente Administrativo, a função de Chefe do Setor de Tributos, junto à Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º Fica concedida, em decorrência da função acima atribuída, a gratificação "FG-3", conforme anexo XIV da Lei Complementar n.º 06/2017, no montante de 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento base do servidor.

Parágrafo único. Em razão da função gratificada concedida, fica vedado o adicional pela prestação de serviço extraordinário, conforme previsto no § 2º do artigo 40 da Lei Complementar n.º 06/2017.

Art. 3º Fica revogada a Portaria n.º 170/2018.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 03 de outubro de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de

Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal

e no site da Prefeitura de Luiz Alves -

www.luizalves.sc.gov.br

Luzerna

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 138.18

Publicação Nº 1768416

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 0138/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2018

Aos 05 (cinco) dias do mês de outubro do ano de 2018, presentes de um lado, o MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC), pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.428/0001-72, com sede na Avenida 16 de Fevereiro, 151, Centro, por intermédio da SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE GOVERNO E GESTÃO, representada neste ato por seu Secretário, Sr. JULIANO SCHNEIDER, Órgão Gerenciador, no uso de suas atribuições, resolve registrar os preços ofertados pela empresa:

01 – AUTOSHOW GM COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.582.050/0002-69 com endereço a Feliepe Schmidt, 476, Centro, no município de Joaçaba/SC, CEP: 89.600-00, representado pelo sócio administrador, Sr. FRANCO CARLOS DA SILVA, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 4.124.329 e inscrito no CPF/MF sob nº 046.865.819-07, doravante denominado FORNECEDOR 1;

Classificada para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 0xx/2018, Pregão Presencial nº 0xx/2018, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de Registro de Preços, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição de 1 (um) veículo tipo SUV, 0 (zero) quilômetro, destinado ao Grupamento Policial Militar para o atendimento de ocorrências e patrulhamento no Município de Luzerna/SC, constituindo-se em:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço Unit. | Preço Total |
|------|--------|-------|---|-------------|-------------|
| 1 | 1,00 | UN | VEÍCULO TIPO SUV, contendo as especificações do veículo constante na presente Ata, Edital e Termo de Referência | 143.000,00 | 143.000,00 |

0.2. O FORNECEDOR 01, responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 143.000,00 (cento e quarenta e três mil reais).

CLÁUSULA SEGUNDA DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. O objeto desta licitação compreende:

2.1.1. O VEÍCULO TIPO SUV, contendo as seguintes especificações mínimas e originais de fábrica: Novo; 0 (zero) km; Ano 2018, modelo 2018; Veículo na cor branca e para-choque na cor do veículo; Bancos em couro na cor preferencialmente preta; Capacidade para quatro passageiros mais o motorista; Motor a gasolina ou bi combustível (gasolina e etanol); Potência de, no mínimo, 160 CV; Todos os equipamentos obrigatórios previstos nas normas nacionais de Trânsito Brasileiro; Direção elétrica ou hidráulica; Câmbio automático de no mínimo 6 (seis) velocidades com assistente de partida; Quatro portas, com vidro elétrico nas 4 portas; Rodas de liga leve de no mínimo de 18 polegadas; Controle de estabilidade e tração; Porta malas com capacidade mínima de 400 (quatrocentos) litros; Retrovisor com controle elétrico; Limpador e desembaçador do vidro traseiro; Acendimento automático dos faróis; Acessórios: Trava elétrica; alarme; ar condicionado digital; farol de neblina – brake light; câmara de ré integrada e sensor de estacionamento; sistema de som composto por rádio AM/FM com dois autofalantes dianteiros e dois traseiros; antena; conexão USB, Bluetooth e tela de no mínimo 6 polegadas sensível ao toque; GPS; protetor de Carter; jogo de tapetes; película de proteção solar nos vidros dentro da regulamentação permitida; e a Garantia de 12 (doze) meses ou 100 (cem) mil quilômetros, a contar do recebimento definitivo.

2.1.2. E todas as demais especificações do veículo disposta no Edital e Termo de Referência;

2.1.3. Deverá o FORNECEDOR ainda:

2.1.3.1. Realizar a plotagem conforme ato 627/CMDGO/PMSC, de 14 de maio de 2018 (manual de identificação visual de veículos da PMSC).

2.1.3.2. Realizar as seguintes ADAPTAÇÕES:

a) Sinalizador Visual Barra: Barra sinalizadora em formato de ARCO ou SIMILAR, com módulo único e lente inteira, com comprimento entre 1.000 mm e 1.300 mm, largura entre 250 mm e 500 mm e altura entre 70 mm e 110 mm. Instalada pela licitante vencedora no teto do veículo;

– Barra dotada de base construída em ABS (reforçada com perfil de alumínio extrudado) ou perfil de alumínio extrudado na cor preta, cúpula

injetada em policarbonato na cor CRISTAL, resistente a impactos, descoloração e com tratamento UV;

– Sistema luminoso composto por módulos com no mínimo 4Leds próprios para iluminação, com potência não inferior de 1 W cada Led, na cor RUBI, com garantia de 5 anos. Dotado de lente colimadora difusora em plástico de engenharia com resistência automotiva e alta visibilidade. Alimentados nominalmente com 12 Vcc. Com no mínimo 14 módulos, distribuídos equitativamente por toda a extensão da barra, de forma a permitir total visualização, sem que haja pontos cegos de luminosidade, desde que o "design" do veículo permita.

– Cada LED deverá obedecer a especificação a seguir descrita:

- Cor predominante: rubi, c/ comprimento de onda de 620 a 630 nm;

- Intensidade luminosa de cada Led de no mínimo 40 Lumens;

- Intensidade luminosa de cada Led de no mínimo 40 Lumens;

- Categoria: AlInGaP;

- Dotado de luz de beco de alto brilho/iluminação, sendo 01 (uma) em cada lateral da barra de luz.

– O sinalizador visual deverá ser controlado por controle central único, dotado de microprocessador ou micro controlador, que permita a geração de lampejos luminosos de altíssima frequência, com pulsos luminosos de até 25 ms. O circuito eletrônico deverá gerenciar a corrente elétrica aplicada nos Leds através de PWM (Pulse Width Modulator), o PWM devendo garantir também a intensidade luminosa dos Leds, mesmo que o veículo esteja desligado ou em baixa rotação, garantindo assim a eficiência luminosa e a vida útil dos Leds. O consumo máximo da barra nas diversas funções dos Leds, não deverá ultrapassar 7 A, na condição de alimentação nominal;

– O módulo de controle deverá possuir capacidade de geração de efeitos luminosos que caracterizem o veículo parado, em deslocamento e em situação de emergência e até mais 5 outros padrões de "flash" distintos ou outras funções de iluminação a serem definidos / utilizados no futuro, sem custos adicionais, os quais deverão ser acionados separados ou simultaneamente no caso de se utilizar LED e dispositivos de iluminação não intermitentes (luzes de beco e/ou frontais);

– O sistema de controle dos sinalizadores visual e acústico deverá ser único, permitindo o funcionamento independente de ambos os sistemas. Deverá ser instalado em local específico quando este for solicitado (console) ou no local originalmente destinado à instalação de rádio possibilitando sua operação por ambos os ocupantes da cabina;

– O equipamento deverá possuir sistema de gerenciamento de carga automático, gerenciando a carga da bateria quando o veículo estiver com o motor desligado, desligando o sinalizador se necessário, evitando assim o descarregamento excessivo da bateria e possíveis falhas no acionamento do motor;

– O sistema deverá possuir proteção contra inversão de polaridade, altas variações de tensão e transientes, devendo se desligar, preventivamente, quando a tensão exceder valores não propícios;

– A licitante vencedora deverá apresentar por ocasião da análise do veículo protótipo, os seguintes documentos: (1) Atestado, emitido pelo fabricante e/ou fornecedor dos leds, que comprove que o produto utilizado na montagem do sistema visual se enquadra na presente especificação. (2) Laudo emitido por entidade competente, que comprove que o sinalizador luminoso a ser fornecido atende as normas SAE J575 e SAE J595 (Rev. JAN 2005), da SAE – Society of Automotive Engineers, no que se refere aos ensaios contra vibração, umidade, poeira, corrosão, deformação e fotometria classe 1 nos módulos centrais frontais.

b) Sinalizador Acústico Externo:

– Amplificador de no mínimo 100 W RMS de potência, @ 13,8 Vcc e 04 (quatro) tons distintos, resposta de frequência de 300 a 3000 Hz e pressão sonora a 01 (um) metro de no mínimo 100 dB @ 13,8 Vcc;

– Sistema de megafone com ajuste de ganho, e potência de no mínimo 30 W RMS, com interligação auxiliar de áudio com o rádio transceptor;

– Os equipamentos não poderão gerar ruídos eletromagnéticos ou qualquer outra forma de sinal, que interfira na recepção dos transceptores (rádios), dentro da faixa de frequência utilizada pelas Polícias.

c) Características e itens adicionais:

– Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções do Conama nº 01 de 11/02/1993 e nº 272 de 14/09/2000, e legislação correlata; emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Proconve, conforme Resoluções do Conama nº 18 de 06/05/1986 e nº 315 de 29/10/2002, e legislação correlata.

d) Case e Suporte Móvel para Tablet e Fonte para Alimentação Elétrica do mesmo acoplados ao veículo

– Case (capa) para Tablet da Samsung modelo Tab A, 8 polegadas, com as seguintes especificações:

– Confeccionado em plástico tipo ABS;

– Dedicado para proteger e acoplar o tablet. O case deverá embutir todo o tablet (exceto a tela touch e botões de funções) em forma de "caixa", visando proteger o equipamento, evitando a conexão ou retirada de acessórios, a não ser aqueles incluídos e predispostos no case;

– Deverá ter suas dimensões limitadas a, no máximo, 10 mm superiores às dimensões do tablet em cada lateral, exceto na lateral em que há a ligação da fonte de energia, que poderá exceder no máximo 35 mm desta borda;

– Deverá possibilitar o encaixe/desencaixe rápido do tablet ao suporte articulado ao mesmo tempo que não permita que o equipamento desprendam ou se solte sem que haja ação humana ou se danifique devido a força excessiva para retirá-lo. Este travamento será feito através de, pelo menos, 04 ímãs que suportem, no mínimo, um total de 6KgF;

– Permitir a alimentação do tablet por meio de conector do tipo industrial, rosqueável de 4 pinos;

– Contemplar película protetora de tela, protegendo contra arranhões e impactos provenientes de queda; se não houver tela transparente para proteção frontal acoplada à própria capa robustecida, a contratada deve fornecer duas películas de vidro temperado transparente, específicas para o Tablet da Samsung modelo Tab A 8 polegadas, para proteção contra impacto, arranhões e sujeira na tela, e que mantenha a mesma sensibilidade de toque e visibilidade;

– Bloqueia o acesso total a todas as portas de conexão do Tablet;

– Permite o acesso aos botões de liga/desliga e de volume;

– Permite o uso das câmeras frontal e traseira do tablet;

– Absorve impactos decorrentes de queda a, no mínimo, 1,5 metros de altura, sem que qualquer parte do tablet seja danificada;

– Case na cor preta, com logotipo da PMSC impresso em policarbonato de alto relevo.

a.1) Suporte (braço) articulado móvel, com as seguintes especificações:

- Confeccionado em plástico tipo Nylon com fibra injetado e/ou metal com cor predominante preta;
- Ter no mínimo duas articulações, cuja extensão total da haste que as une não pode exceder a 9 cm, e deve ser preso ao para-brisas do veículo através de, no mínimo, duas ventosas de 3,3 polegadas. Estas ventosas deverão suportar o peso do tablet com o case, através de base de no mínimo 3 (três pontos) para sistema de ajuste esférico;
- O suporte deve possibilitar o ajuste do ângulo de visão para o usuário, através de “braço(s)” com esfera em borracha com encaixe para a base magnética e a base para o para-brisas;

a.2) Suporte para impressora térmica portátil Zebra IMZ320, cuja posição de fixação na viatura será definida posteriormente pela PMSC, de acordo com o modelo de veículo adquirido neste processo.

a.3) Fonte para alimentação elétrica do Tablet Samsung Tab A 8 polegadas e da impressora térmica portátil Leopardo A7, com as seguintes especificações:

- Deve possuir saída de tensão dupla para conexão Tablet Samsung Tab A 8 polegadas e da impressora térmica portátil Zebra IMZ320;
- Permitir conexão à tomada de 12V (acendedor de cigarros) existente no veículo, portanto seu conector deve estar pronto para este fim;
- Fornecimento de um kit para instalação da fonte composto de conector para alimentação do tablet tipo industrial, rosqueável de 4 pinos, permitindo conexão flexível e robusta com a fonte e chicote com fiação PP para suportar correntes requerida pelos equipamentos, com conector para ligar esta fonte à tomada de 12 volts do veículo. Não será permitido o uso do carregador que acompanha o tablet no conjunto suporte/case;

2.1.3.3. A empresa vencedora deve ofertar garantia contra defeitos nos equipamentos pelo período mínimo de 12 (doze) meses, devendo ser reparado o defeito no prazo máximo de 10 dias após acionamento da Contratante, findado tal período, se não solucionado o defeito, o equipamento deve ser trocado por outro de mesma especificação.

2.1.3.4. Os danos que porventura forem produzidos no tablet ou na impressora pelo case, suporte ou fonte de alimentação especificados acima e decorrentes do uso esperado (trepidação veicular, retiradas constantes de sua posição, etc.) serão cobertos pela garantia do suporte, desde que não tenham cobertura pela garantia do tablet e da impressora.

Obs: Os circuitos elétricos separados deverão ter alimentação direto da bateria.

CLÁUSULA TERCEIRA DA ENTREGA DO VEÍCULO

3.1. O FORNECEDOR deverá efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, bem como nesta Ata e do Edital e seus Anexos.

3.2. O prazo de entrega do objeto licitado será de no máximo 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

3.2.1. O prazo de entrega definido no subitem anterior poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias corridos, se devidamente justificado e aceito pelo Secretário de Coordenação e Governo.

3.3. A entrega do veículo deverá ser efetuada em dias úteis no horário de expediente da Prefeitura Municipal de Luzerna, situada na Avenida 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna/SC, mediante prévio agendamento, através do telefone (49) 3551 4700.

3.4. O veículo deve ser entregue revisado e limpo de acordo com as normas do fabricante.

3.5. O FORNECEDOR deverá arcar com todas as despesas relativas à entrega dos bens, inclusive, as relativas ao seu transporte.

3.6. O FORNECEDOR deverá observar as normas legais de segurança.

3.7. O veículo deverá estar devidamente equipados com os itens e acessórios exigidos pela vigente Lei de Trânsito.

CLÁUSULA QUARTA DO RECEBIMENTO DO VEÍCULO

4.1. O recebimento do veículo seguirá o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, e será realizado da seguinte forma:

4.1.1. Provisoriamente: Assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

4.1.2. Definitivamente: até 10 (dez) dias úteis da entrega, após verificação de qualidade e do atendimento às especificações do Edital, bem como a consequente aceitação.

4.1.3. No caso de considerada insatisfatória as condições do veículo recebido provisoriamente, será lavrado termo de recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o veículo ser recolhido e substituído.

4.2. Por ocasião do recebimento do veículo, o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização de sua entrega, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade. Constatado o fornecimento de veículos e acessórios de má qualidade, o Município poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.3. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela substituição e/ou retirada do veículo enviado, quando na ocasião do recebimento, for constatado que encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

4.4. O aceite do veículo não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

4.5. Caso o veículo seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

4.6. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo II que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA QUINTA

DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

5.1. A fiscalização da presente Ata ficará a cargo do representante da PM/SC abaixo mencionado(s):

Polícia Militar unidade Luzerna: 2º Sargento PM Airtton Luiz Pilati.

Fone: (49)3527-9516

E-mail: 26b1c4p5g@pm.sc.gov.br

5.2. Caberá ao fiscal da contratação, verificar se os itens, objeto do presente Edital, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

CLÁUSULA SEXTA

DA GARANTIA

6.1. O FORNECEDOR deverá, dentro do prazo de 12 (doze) meses, prestar garantia contra defeito e vícios de fabricação, sem qualquer ônus adicional para o Município, contados a partir do seu recebimento definitivo.

6.1.1. Ainda, caso o veículo apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência de manutenções corretivas realizadas em concessionárias do fabricante, dentro do período de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo do veículo, este deverá ser substituído no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos. Este prazo será contado a partir da última manutenção corretiva realizada pela concessionária, dentro do período supracitado.

6.2. No caso de defeito em peças e se, conseqüentemente, houver a sua substituição, a garantia será contada a partir da nova data da substituição da peça defeituosa.

6.3. O FORNECEDOR não poderá empregar acessórios impróprios ou de qualidade inferior, não podendo tal fato ser invocado para justificar cobrança adicional a qualquer título.

6.4. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta ou indiretamente, ao adquirente ou a terceiros inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo.

CLÁUSULA SÉTIMA

MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

7.1. O FORNECEDOR será a responsável por todo o apoio ao gerenciamento do sistema, devendo manter durante todo o prazo de vigência do contrato uma equipe à disposição do Município, com a quantidade de técnicos necessária para manter o sistema em operação, intervir para a correção de problemas operacionais pertinentes aos equipamentos fornecidos e prover a manutenção corretiva dos equipamentos.

7.2. Os serviços técnicos solicitados para correção de eventos de parada ou defeitos dos equipamentos e/ou do sistema deverão ser executados em até 05 (cinco) dias úteis, a partir do chamado técnico.

7.2.1. A solicitação de atendimento técnico será realizada via telefone, e-mail ou, aberta diretamente no site da empresa contratada, caso a mesma possuir.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

8.1. Os preços não serão reajustados, salvo se:

8.1.2. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor devidamente comprovada, podendo ocorrer somente se de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR;

8.1.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

8.1.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93;

8.1.5. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado;

8.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

8.1.7. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador;

8.1.8. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

**CLÁUSULA NONA
DOS PAGAMENTOS**

9.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

9.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados pela proponente por ocasião da habilitação.

9.2.1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para:

- MUNICÍPIO DE LUZERNA - Avenida 16 de Fevereiro, 151, Centro, Luzerna, SC, CNPJ nº 01.613.428/0001-72.

9.3. A proponente vencedora deverá enviar e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras (Fone: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br).

9.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.

9.4.1. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA
DAS OBRIGAÇÕES**

10.1. Cabe ao Município:

10.1.1. A definição do objeto desta Licitação;

10.1.2. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

10.1.3. Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Prefeito, visando à fiscalização da execução do contrato;

10.1.4. Efetuar o pagamento da empresa vencedora de acordo com o estipulado neste Edital;

10.1.5. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

10.1.6. Providenciar a publicação da Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

10.1.7. Emitir, quando da necessidade da aquisição dos materiais, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos mesmos.

10.2. Cabe à Proponente Vencedora:

10.2.1. Executar o objeto do presente edital de acordo com o estipulado no Termo de Referência;

10.2.2. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas neste Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.2.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

10.2.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

10.2.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos materiais solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa;

11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

11.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

11.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

11.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

11.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega

dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

11.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

11.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

11.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

11.6. No caso de necessidade troca e/ou retirada de cestas entregues, por ter sido constatado, após seu recebimento, que o mesmo encontram-se com defeito, diferentes da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações editalícias ou contratuais, caberá a licitante sua retirada e/ou substituição integral, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar de sua intimação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, no importe de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

11.7. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

11.7.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

11.7.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

11.8. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

11.8.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

11.8.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS ALTERAÇÕES

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art.65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

13.1.1. Pela Administração, quando:

a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;

b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art.78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

13.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

13.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

13.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

13.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

13.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

13.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

13.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

13.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

13.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;

b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

14.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

Ação (s):

04.010.06.181.0010.2452 – Manutenção do convênio com as Polícias Civil e Militar – multas de trânsito

Modalidade de Aplicação (s):

4.4.90. Investimentos – Aplicações diretas

Fonte (s):

010 – Convênio de Trânsito - Militar

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**DA VIGÊNCIA E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma.

15.2. Para observância do que dispõe a Cláusula supra, e nos termos do que dispõe o artigo 67, da Lei 8.666/93, nomeia-se como fiscal de execução dos Contratos e Atas de Registro de Preço oriundas do presente Procedimento, 2º Sgt PM Airton Luiz Pilati, a quem deverá ser entregue, mediante recibo, certificado nos Autos do Procedimento Licitatório, cópia integral deste edital e dos Termos de Adjudicação e Homologação, para o efetivo exercício de sua atribuição, ora delegada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
DO FORO**

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 05 de outubro de 2018.

JULIANO SCHNEIDER

Secretário de Coordenação de Governo e Gestão
CONTRATANTE

FRANCO CARLOS DA SILVA

AUTOSHOW GM COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA
FORNECEDOR 1

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 139.18

Publicação Nº 1768417

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 139/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2018

Aos 05 (cinco) dias do mês de outubro do ano de 2018, presentes de um lado, o MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC), pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.428/0001-72, com sede na Avenida 16 de Fevereiro, 151, Centro, por intermédio da SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE GOVERNO E GESTÃO, representada neste ato por seu Secretário, Sr. JULIANO SCHNEIDER, Órgão Gerenciador, no uso de suas atribuições, resolve registrar os preços ofertados pela empresa:

01 – WOOLUE CONFECÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.498.546/0001-53, com endereço a Rua Aderbal Ramos da Silva, 110, na cidade de Ascurra/SC, CEP: 89.138-000, representada por seu sócio administrador, Sr. RODOLFO BOING KUHNEN, brasileiro, solteiro, estudante, portador da cédula de identidade nº 5.829.689 e inscrito no CPF/MF sob nº 081.069.819-67, doravante denominado FORNECEDOR 1;

Classificada para fornecimento dos objetos constantes do Edital de Processo Licitatório PML nº 084/2018, Pregão Presencial nº 065/2018, observando-se fielmente as disposições deste, inclusive das propostas apresentadas, que ora integram este instrumento de Registro de Preços, independente de transcrição, e, também, pelas cláusulas a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO E DO PREÇO

0.1. A presente Ata tem como objeto o Registro de Preços destinado à aquisição, de forma parcelada, de fardamento operacional padrão PMSC, para utilização do 5º GP. Policial Militar, constituindo-se em:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição | Preço Unit. | Preço Total |
|------|--------|-------|--|-------------|-------------|
| 1 | 12,00 | UN | Camisa Operacional Masculina Manga Curta (gandola), em tecido Rip Stop Caqui (Composição 70% Poliéster / 30% Algodão), conforme Padrão PMSC. Os tamanhos necessários serão informados no ato da compra. | 77,40 | 928,80 |
| 2 | 12,00 | UN | Calça Operacional Masculina em tecido Rip Stop Caqui (70% Poliéster / 30% Algodão), com dois bolsos frontais, dois bolsos laterais e dois bolsos traseiros, conforme Padrão PMSC. Os tamanhos necessários serão informados no ato da compra. | 80,10 | 961,20 |
| 3 | 12,00 | UN | Camiseta branca, em malha Dry (100% Poliéster), com o Brasão da Polícia Militar estampado no peito, conforme padrão PMSC. Os tamanhos necessários serão informados no ato da compra. | 29,00 | 348,00 |
| 4 | 12,00 | UN | Bonê em tecido Rip Stop caqui (Composição 67%, Poliéster 33% Algodão), com o brasão da Polícia Militar SC bordado na parte frontal. Fechamento em velcro, conforme padrão PMSC. | 29,00 | 348,00 |
| 5 | 6,00 | PAR | Bota tática robusta com solado semi-rígido, indicada para patrulhamento, policiamento ostensivo, carceragem e uniformização. Os tamanhos necessários serão informados no ato da compra. | 490,00 | 2.940,00 |
| 6 | 12,00 | PAR | Divisa operacional em tecido Rip Stop caqui (Composição 70% Poliéster / 30% Algodão). Bordada de acordo com as informações a serem repassadas pelo setor requisitante no ato da compra. Conforme padrão PMSC. | 11,50 | 138,00 |
| 7 | 6,00 | UN | Cinto fabricado em nylon, na cor caqui. Acompanha fivela rolete e ponteira de metal na cor prata. Conforme padrão PMSC. | 20,00 | 120,00 |
| 8 | 36,00 | UN | INSÍGNIAS/DISTINTIVOS VARIADOS: Distintivos brevê do Curso de Formação de Soldados, Cabos e Sargentos, feitos em etiqueta Tafaletá Plus, com termocolante; Medalhas de mérito de 10 anos, 20 anos e 30 anos de serviço, bordada; Medalha de Mérito bordada, em tecido feltro verde. Produtos conforme padrão PMSC. Os distintivos necessários serão informados no ato da compra. | 5,00 | 180,00 |
| 9 | 6,00 | UN | Camisa pólo caqui em malha de composição 50% algodão e 50% Poliéster. Com brasão da Polícia Militar 100% Poliéster. Insígnias e nome bordado e com brasão da Polícia Militar. | 48,00 | 288,00 |

0.2. O FORNECEDOR 01, responsável pelo fornecimento dos itens descritos na tabela acima, receberá o valor global total de R\$ 6.252,00 (seis mil duzentos e cinquenta e dois reais)

CLÁUSULA SEGUNDA DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. O objeto desta licitação compreende: aquisição, de forma parcelada, de fardamentos operacionais destinadas às atividades desenvolvidas pelo 5º GP, da Policial Militar no Município de Luzerna/SC.

2.2. Os fardamentos operacionais deverão ser cotados e entregues em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto, considerando, ainda, o PADRÃO DA PMSC.

2.2.1. Os materiais fornecidos deverão ser de primeira qualidade e estar de acordo com as normas e legislações pertinentes para a sua confecção.

CLÁUSULA TERCEIRA DA ENTREGA

3.1. O FORNECEDOR deverá efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, bem como nesta Ata e do Edital e seus Anexos.

3.2. O prazo de entrega do objeto licitado será de no máximo 15 (quinze) dias corridos, contados da data da solicitação, sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo, na quantidade e no local determinado pelo setor municipal requisitante, sem custos adicionais.

3.3. A entrega do objeto deverá ser efetuada em dias úteis no horário de expediente da Prefeitura Municipal de Luzerna, situada na Avenida 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna/SC, mediante prévio agendamento, através do telefone (49) 3551 4700.

CLÁUSULA QUARTA DO RECEBIMENTO

4.1. O recebimento do objeto seguirá o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, e será realizado da seguinte forma:

4.1.1. Provisoriamente: Assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

4.1.2. Definitivamente: até 10 (dez) dias úteis da entrega, após verificação de qualidade e do atendimento às especificações do Edital, bem como a consequente aceitação.

4.1.3. No caso de considerada insatisfatória as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado termo de recusa, no qual se

consignarão as desconformidades, devendo o fardamento ser recolhido e substituído.

4.2. Por ocasião do recebimento do objeto o Município, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização de sua entrega, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade. Constatado o fornecimento de veículos e acessórios de má qualidade, o Município poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.3. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se pela substituição e/ou retirada do objeto, quando na ocasião do recebimento, for constatado que encontra-se com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, sem prejuízo da incidência de multa diária por atraso na entrega, à contar da data efetiva do pedido.

4.3.1. O FORNECEDOR deverá arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas do objeto inclusive os oriundos da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

4.4. O aceite do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente, e por danos deles decorrentes.

4.5. Caso o objeto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

4.6. As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo II que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

CLÁUSULA QUINTA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

5.1. A fiscalização do presente Pregão Presencial ficará a cargo do representante da PMSC abaixo mencionado(s):

Polícia Militar unidade Luzerna: 2º Sargento PM Airton Luiz Pilati.

Fone: (49)3527-9516

E-mail: 26b1c4p5g@pm.sc.gov.br

5.2. Caberá ao fiscal da contratação, verificar se os itens, objeto do presente Edital, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

CLÁUSULA SEXTA DO REAJUSTE, REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços não serão reajustados, salvo se:

6.1.2. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor devidamente comprovada, podendo ocorrer somente se de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pelo FORNECEDOR;

6.1.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

6.1.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93;

6.1.5. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado;

6.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.1.7. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador;

6.1.8. O disposto acima se aplica igualmente nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alterações das alíquotas dos já existentes.

CLÁUSULA SÉTIMA DOS PAGAMENTOS

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

8.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados pelo fornecedor por ocasião da habilitação.

8.2.1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para:

- MUNICÍPIO DE LUZERNA - Avenida 16 de Fevereiro, 151, Centro, Luzerna, SC, CNPJ nº 01.613.428/0001-72.

8.3. O FORNECEDOR deverá enviar e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras (Fone: (049) 3551-4700 | E-mail: compras@luzerna.sc.gov.br).

8.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

8.4.1. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para o FORNECEDOR.

CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Cabe ao MUNICÍPIO:

9.1.1. A definição do objeto desta Licitação;

9.1.2. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

9.1.3. Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Prefeito, visando à fiscalização da execução do contrato;

9.1.4. Efetuar o pagamento do FORNECEDOR de acordo com o estipulado neste Edital;

9.1.5. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pelo FORNECEDOR, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

9.1.6. Providenciar a publicação da Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

9.1.7. Emitir, quando da necessidade da aquisição dos materiais, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos mesmos.

9.2. Cabe ao FORNECEDOR:

9.2.1. Executar o objeto do presente edital de acordo com o estipulado nos subitens 1.2 (Da Forma de Execução);

9.2.2. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas neste Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

9.2.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

9.2.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

9.2.5. Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos materiais solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

CLAUSULA DÉCIMA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão do FORNECEDOR, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa;

10.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

10.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva do FORNECEDOR.

10.3.1. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

10.4. O Município observará a boa-fé do FORNECEDOR e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao Município ou a terceiros.

10.5. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

10.5.1. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

10.5.3. 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

10.6. No caso de necessidade troca e/ou retirada de cestas entregues, por ter sido constatado, após seu recebimento, que o mesmo encontram-se com defeito, diferentes da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações editalícias ou contratuais, caberá a licitante sua retirada e/ou substituição integral, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar de sua intimação, sob pena de pagamento de multa diária, à título de depósito, no importe de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

10.7. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

10.7.1. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pelo FORNECEDOR da ordem de serviços.

10.7.2. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30

(trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

10.8. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR:

10.8.1. Se o valor a ser pago ao FORNECEDOR não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

10.8.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS ALTERAÇÕES

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.2. A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada na forma disposta na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, art.65, inciso I, letra "b" e inciso II, letras "c" e "d", observado o que dispõe os §§1º, 2º, 4º, 5º, 6º e 8º do mesmo artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO CANCELAMENTO

12.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Pela Administração, quando:

a. O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;

b. O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c. O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art.78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores;

d. Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

12.1.2. Pelo FORNECEDOR quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

12.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

12.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no subitem 7.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

12.4. No caso do FORNECEDOR não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Luzerna, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

12.5. A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

12.6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

12.7. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceite as razões do pedido.

12.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

12.9. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

12.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

a. Pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o FORNECEDOR esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;

b. Pelo FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

13.1. As despesas provenientes da execução do Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias próprias, consignadas nos orçamentos da Unidade Gestora Central – Prefeitura de Luzerna/SC ou dos Fundos Especiais, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, nos termos que segue, de acordo com o Parecer Contábil:

Ação (s):

04.010.06.181.0010.2452 – Manutenção do convênio com as Polícias Civil e Militar – multas de trânsito

Modalidade de Aplicação (s):

4.4.90. Investimentos – Aplicações diretas

Fonte (s):

010 – Convênio de Trânsito – Militar

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DA VIGÊNCIA E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma.

14.2. Para observância do que dispõe a Cláusula supra, e nos termos do que dispõe o artigo 67, da Lei 8.666/93, nomeia-se como fiscal de execução dos Contratos e Atas de Registro de Preço oriundas do presente Procedimento, 2º Sgt PM AIRTON LUIZ PILATI, a quem deverá ser entregue, mediante recibo, certificado nos Autos do Procedimento Licitatório, cópia integral deste edital e dos Termos de Adjudicação e Homologação, para o efetivo exercício de sua atribuição, ora delegada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

É competente o foro da Comarca de Joaçaba/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 05 de outubro de 2018.

JULIANO SCHNEIDER

Secretário de Coordenação de Governo e Gestão
CONTRATANTE

RODOLFO BOING KUHNEN

WOOLUE CONFECÇÕES LTDA EPP

FORNECEDOR 1

TESTEMUNHAS:

1. -----

Nome:

CPF:

2. -----

Nome:

CPF:

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PL 083/2018 - PP 064/2018 - VEÍCULO TIPO SUV PARA A PMSC - PML

Publicação Nº 1767283

MUNICIPIO DE LUZERNA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório 083/2018 - PML

Pregão Presencial nº 064/2018 - PML

O Secretário de Coordenação de Governo e Gestão, Sr. JULIANO SCHNEIDER, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 083/2018, nos seguintes termos:

- Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preço

- Objeto: A presente Licitação tem por objeto a aquisição de 1 (um) veículo tipo SUV, 0 (zero) quilômetro, destinado ao Grupamento Policial Militar para o atendimento de ocorrências e patrulhamento no Município de Luzerna/SC, conforme as condições e especificações constantes do Termo de Referência, que faz parte integrante deste Edital.

- Proponente(s) Vencedora(s):

* AUTOSHOW GM COMERCIO DE VEICULOS LTDA

- Valor total: R\$ 143.000,00

Luzerna (SC), 5 de outubro de 2018.

JULIANO SCHNEIDER

Secretário de Coordenação de Governo e Gestão

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PL 084/2018 - PP 065/2018 - FARDAMENTO OPERACIONAL PMSC - PML

Publicação Nº 1767521

MUNICIPIO DE LUZERNA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório 084/2018 - PML

Pregão Presencial nº 065/2018 - PML

O Secretário de Coordenação de Governo e Gestão, Sr. JULIANO SCHNEIDER, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 084/2018, nos seguintes termos:

- Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preço

- Objeto: A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços destinado à aquisição, de forma parcelada, de fardamento operacional padrão PMSC, para utilização do 5º Gp. Policial Militar, em conformidade com as especificações em Anexo.

- Proponente(s) Vencedora(s):

* WOOLUE CONFECÇÕES LTDA EPP

- Valor total: R\$ 6.252,00

Luzerna (SC), 5 de outubro de 2018.

JULIANO SCHNEIDER

Secretário de Coordenação de Governo e Gestão

PL 089/2018 - PP 069/2018 - GERENCIAMENTO E PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTOS - PML

Publicação Nº 1768362

MUNICÍPIO DE LUZERNA

EXTRATO DE EDITAL

Processo Licitatório nº 089/2018 - PML

Pregão Presencial nº 069/2018 – PML

O MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC), por intermédio da SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE GOVERNO E GESTÃO, representada neste ato por seu Secretário, Sr. JULIANO SCHNEIDER, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a contratação de instituição financeira, autorizada pelo Banco Central do Brasil, para operar os serviços de gerenciamento e processamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores públicos ativos e inativos, efetivos, cargos de confiança, contratados temporários, eletivos, pensionistas e, em alguns casos, estagiários do Município de Luzerna/SC e Fundos Especiais, em conformidade com as disposições deste Edital e Anexos que o integram.

REGIMENTO: Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e Decreto Municipal nº 708 de 06/01/06, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações posteriores.

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 09h do dia 19 de outubro de 2018.

CREDENCIAMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE LANCES: às 09h10min do dia 19 de outubro de 2018.

OBTENÇÃO DO EDITAL: pelo site www.luzerna.sc.gov.br

MAIORES INFORMAÇÕES: Pelo fone: (049) 3551-4700.

PORTARIA 143/18

Publicação Nº 1767710

PORTARIA Nº 143/18 de 08 de outubro de 2018.

“NOMEIA SERVIDORA QUE ESPECIFICA”

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º- NOMEAR CLAUDETE SBRUSI, para exercer o cargo público efetivo de Auxiliar de Copa e Higienização, 44 horas semanais, Nível 01, Classe “A”, do Grupo I - Atividade de Nível Auxiliar - ANA, do Anexo I, da Tabela de Empregos de Provimento Efetivo da Lei Complementar nº 035 de 18/03/2004 e alterações posteriores, aprovada no Concurso Público Edital nº 001/2017 de 13 de setembro de 2017, homologado em 21 de novembro de 2017, a partir de 08 de outubro de 2018.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de outubro de 2018.

Luzerna(SC), 08 de outubro de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

PORTARIA 144/18

Publicação Nº 1767796

PORTARIA Nº 144/18 de 08 de outubro de 2018.

“RESTRINGE ATIVIDADES DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA”.

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º- RESTRINGIR, enquanto perdurarem as restrições médicas, as atividades realizadas pelo servidor JULIO CESAR DOS SANTOS, ocupante do cargo público efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais Externo, evitando exposição a poeiras e substâncias químicas voláteis, sem prejuízo de seus vencimentos, em virtude de apresentar restrição médica, conforme perícia médica realizada, a partir de 08 de outubro de 2018.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de outubro de 2018.

Luzerna(SC), 08 de outubro de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

Macieira

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO_ TOMADA DE PREÇOS N° 0005/2018

Publicação N° 1767762

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 0056/2018

Tomada de Preço n° 0005/2018

Objeto: Contratação de empresa para construção de passeio com acessibilidade nas Ruas Ângelo Pandini e Rodolfo Nickel no Município de Macieira, através de recursos do Convênio n° 2016TR0001452 do Fundo Social do Estado de Santa Catarina, conforme Projeto, Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, com fornecimento de material e mão-de-obra.

Abertura das Propostas: às 09h00min horas do dia 24/10/2018.

Informações: Maiores Informações, poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Macieira, SC, das 08h00 às 12h00, e das 13h00 às 17h00 horas, ou pelo telefone (049) 3574-2000, ramal 1717.

Macieira - SC, 05 de outubro de 2018

IANA SALETE SPANHOLO

Presidente de Comissão Permanente de Licitações

PUBLICAÇÃO RESUMIDA_ ATA DE RP N° 29/2018

Publicação N° 1767264

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

PUBLICAÇÃO RESUMIDA

Processo Licitatório n° 0049/2018

Pregão Presencial n° 0026/2018

Registro de Preços n° 0010/2018

Objeto: Registro de preços Registro de Preços, com pedidos parcelados, para o fornecimento de refeições prontas (marmitex n° 09), destinadas á alimentação dos servidores públicos de Macieira, que se encontrarem em trabalho externo, conforme especificações do Edital e seus Anexos.

Vigência: Até 11/09/2019

Pagamento: Até o 10° (décimo) dia útil do mês subsequente, após a entrega e emissão de Nota Fiscal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 29/2018

FORNECEDOR: ERONI ALVES DOS SANTOS PEREIRA MEI

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR UNIT. REGISTRADO |
|------|--|-------|------------------------|
| 1.1 | Fornecimento de refeições prontas (marmitex n° 09), devendo conter: 01 (uma) porção de arroz, 01 (uma) porção de feijão, 1/2 (meia) porção de massa (macarrão, lasanha, panqueca ou outra), 01 (uma) porção de carne (gado, porco, frango ou peixe), 01 (uma) porção complementar (aipim, suflê, batata, polenta, legume ou outro), 02 variedades de salada, 01 (um) copo de suco natural ou polpa de fruta (de no mínimo 300 ml) e 01 (uma) fruta fresca (maçã, banana, laranja, ponka, ou 01 (uma) fatia de melancia) todos os dias. Destinados aos trabalhadores que se encontrarem em trabalho externo na localidade 01. | 960 | 11,00 |

Macieira, 25 de setembro de 2018.

IANA SALATE SPANHOLLO

Pregoeira

PUBLICAÇÃO RESUMIDA_ CONTRATOS ADMINISTRATIVOS N° 0015, 0016 E 0017/2018 FMS

Publicação N° 1767741

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACIEIRA

PUBLICAÇÃO RESUMIDA

Processo Licitatório n° 0007/2018

Pregão Presencial n° 0005/2018

Objeto: Aquisição de equipamentos conforme Proposta n° 01996.270000/1170-01 do Fundo Nacional de Saúde, conforme especificações do Anexo I do Edital.

Vigência do Contrato: Até 31/12/2018.

Pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a entrega e emissão de Nota Fiscal.

Fiscal dos contratos: Ficam designadas as servidoras Juliana Sonda e Liliane Cordeiro, lotadas na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Portaria n° 3979/2018. Maiores informações, sugestões e reclamações através do telefone (49) 35740003.

Contrato Administrativo nº 0015/2018
Contratada: BERNARDO DAINEL ME
Valor global: De R\$ 4.860,00 (quatro mil oitocentos e sessenta reais).

Contrato Administrativo nº 0016/2018
Contratada: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME
Valor global: De R\$ 2.227,00 (dois mil duzentos e vinte e sete reais)

Contrato Administrativo nº 0017/2018
Contratada: METROMED COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA
Valor global: De R\$ 1.521,80 (um mil quinhentos e vinte e um reais com oitenta centavos)

Macieira, 03 de outubro de 2018.

IANA SALETE SPANHOLO
Pregoeira

RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 0003/2018_ FRACASSADA

Publicação N° 1767019

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO N° 0052/2018
TOMADA DE PREÇOS N° 0003/2018

O Município de Macieira/SC, através da Presidente da Comissão de Licitações, torna público que o Processo Licitatório nº 0052/2018, Tomada de Preços nº 0003/2018, cujo objeto é a contratação de empresa para construção de cobertura da Escola Municipal de ensino fundamental Professora Cândida Bertotto Zucatti, localizada no bairro km 30, com área total de cobertura de 283,36 m², conforme Memorial Descritivo, Projeto e Planilha Orçamentária, anexos ao Edital, teve como resultado DESERTA, considerando que não houve interessados no certame.

Macieira, 03 de setembro de 2018.
IANA SALETE SPANHOLO
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Mafra

PREFEITURA

DECRETO Nº 4149 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767722

DECRETO Nº. 4149

DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

FIXA PRAZOS E CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO DO IPTU DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mafra, WELLINGTON ROBERTO BIELECKI, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 68, inciso XVII da Lei Orgânica do Município:

DECRETA

Art. 1º Fixa prazos e condições para o pagamento do IPTU de 2019:

I – Fixa a data de 10 de janeiro de 2019 para o vencimento da cota única, com desconto de 10% (dez por cento);

II – Se parcelado, conforme cronograma que segue:

- a) 1ª parcela – vencimento em 10 de janeiro;
- b) 2ª parcela – vencimento em 11 de fevereiro;
- c) 3ª parcela – vencimento em 11 de março;
- d) 4ª parcela – vencimento em 10 de abril;
- e) 5ª parcela – vencimento em 10 de maio.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra, 05 de outubro de 2018.
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI
Prefeito Municipal

ENALTO DE OLIVEIRA GONDRIGE
Secretário Municipal da Fazenda e Planejamento

DECRETO Nº. 4.141

Publicação Nº 1767120

DECRETO Nº. 4.141

DE 23 DE AGOSTO DE 2018

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO TERRENO QUE ESPECÍFICA.

O Prefeito do Município de Mafra, WELLINGTON ROBERTO BIELECKI, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto Lei n. 3.365, de 21/06/1941, e com os arts. 68, inciso XII e 93, inciso I, letra "d" da Lei Orgânica do Município:

DECRETA

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação, amigável ou judicial, de um Terreno urbano, enfiteutico, aforado pela Prefeitura Municipal de Mafra/SC, sem benfeitorias, com a área total de 6.072,75m² (Seis mil e setenta e dois metros e setenta e cinco decímetros quadrados), situado a Rua do Portão lado par a 286,60m da esquina com o lado par da Rua Gustavo Adolfo Friedrich, sem quadra definida no Bairro Vila Nova, no município de Mafra/SC. Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice OPP, de coordenadas N 7.109.241,398 m e E 617.005,485 m; deste segue confrontando com o lado par da Rua do Portão com o seguinte azimuth e distância: 295°49'31" e 17,60 m até o vértice P01, de coordenadas N 7.109.249,061 m e E 616.989,652 m; deste segue confrontando com a propriedade de Anasir Witt, Rudival

Witt, Rudinilson Witt, Izolête Meri Witt, Elizete Miriam de Oliveira, Rudinei Witt e Rudimar Witt, matrícula 13.823 com os seguintes azimutes e distâncias: 25°49'23" e 266,49 m até o vértice P01A, de coordenadas N 7.109.488,940 m e E 617.105,730 m; 1°53'46" e 76,46 m até o vértice P18, de coordenadas N 7.109.565,353 m e E 617.108,262 m; situado no lado par da Rua Ariolando Becker; deste segue confrontando com o seguinte azimuth e distância: 101°54'19" e 17,87 m até o vértice P19, de coordenadas N 7.109.561,666 m e E 617.125,749 m; situado no lado ímpar da Rua Ariolando Becker; deste segue confrontando com a propriedade de Rudival Witt, Rudinilson Witt, Izolête Meri Witt, Elizete Miriam Witt de Oliveira, Rudinei Witt, Rudimar Witt, Maria Luciene Preisler Nishioka, Francisco Kenji Nishioka e Camile Pscheidt, com os seguintes azimutes e distâncias: 181°53'46" e 77,08 m até o vértice P20, de coordenadas N 7.109.484,626 m e E 617.123,199 m; 205°49'31" e 270,22 m até o vértice OPP, de coordenadas N 7.109.241,398 m e E 617.005,485 m e vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontra-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51oWGr, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra, 23 de agosto de 2018.
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI
Prefeito Municipal.

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2018

Publicação Nº 1768414

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2018

Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: Modelo Pneu LTDA

CNPJ Nº 94.510.682/0001-26

Valor Registrado: R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

Objeto: Aquisição de pneus destinados aos veículos de uso da Secretaria Municipal da Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 328/2018, Pregão Presencial - RP nº 082/2018.

Data de Assinatura: 10 de setembro de 2018.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura

até 10 de setembro de 2019.

Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2018

Publicação Nº 1768413

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2018

Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: XAP COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI-ME CNPJ Nº 09.072.808/0001-59

Valor Registrado: R\$ 65.052,00 (sessenta e cinco mil reais).

Objeto: Aquisição de pneus destinados aos veículos de uso da Secretaria Municipal da Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 328/2018, Pregão Presencial - RP nº 082/2018.

Data de Assinatura: 10 de setembro de 2018.
Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 10 de setembro de 2019.
Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2018

Publicação Nº 1768415

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2018
Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Empresa Registrada: Papelaria São Bento LTDA-EPP
CNPJ Nº 07.634.816/0001-16
Valor Registrado: R\$ 98.565,00 (noventa e oito mil, quinhentos e sessenta e cinco reais).
Objeto: aquisição de Dieta Enteral e Leite destinado a pacientes das Unidades da Secretaria de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.
Origem: Processo nº 391/2018, Pregão Presencial - RP nº 094/2018.
Data de Assinatura: 24 de setembro de 2018.
Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 24 de setembro de 2019.
Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 045/2018

Publicação Nº 1768412

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 045/2018
Contrato nº: 045/2018
Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Contratada: SERRANA ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 83.073.536/0001-64
Modalidade Processo Licitatório 387/2018 Dispensa Por Justificativa n.º 013/2018.
Data Assinatura do termo aditivo: 10 de setembro de 2018.
Prazo: com vigência até 08 de dezembro de 2018.
Foro: Comarca de Mafra

LEI MUNICIPAL Nº. 4.360

Publicação Nº 1767122

LEI Nº. 4.360
DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.
INSTITUI A SEMANA DE PREVENÇÃO E COMBATE À DEPRESSÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MAFRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mafra, Wellington Roberto Bielecki, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. A Semana Municipal de Prevenção e Combate à Depressão, dar-se-á anualmente na segunda semana do mês de outubro.

Art. 2º. Durante a referida semana poderá ser desenvolvidas ações para conscientização da população acerca da doença, prevenção e suas características.

Art. 3º. A semana ora instituída passará a constar no Calendário Oficial de Eventos da Cidade.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Mafra, 28 de setembro de 2018.
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 4.361

Publicação Nº 1767123

LEI Nº. 4.361
DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.
INSTITUI A SEMANA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DO ABUSO E DA EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

O Prefeito do Município de Mafra, Wellington Roberto Bielecki, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituída a semana municipal de prevenção do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes a ser celebrada anualmente na segunda semana do mês de maio.

Art. 2º. Os objetivos da semana municipal de prevenção do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes são:

- I - estimular ações preventivas e campanhas educativas relacionadas à prevenção do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes;
- II - promover debates e outros eventos sobre as políticas públicas voltadas à atenção integral de crianças e adolescentes vítimas de violência sexual;
- III - organizar em ambientes escolares, ou em outros locais frequentados por crianças e adolescentes, ações que incluam pais e responsáveis no processo de prevenção dos casos de abuso e exploração sexual.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Mafra, 28 de setembro de 2018.
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI
Prefeito Municipal

Maracajá

PREFEITURA

DECRETO 100/2018

Publicação Nº 1767745

DECRETO Nº 100 DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSO VINCULADO A VERIFICAR NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Arlindo Rocha, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do inciso VII, do art. 73, da Lei Orgânica do Município e em conformidade com a Lei Municipal nº 1105 de 29 de Novembro de 2017 - LOA 2018 e nos termos do inciso II, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, e;

CONSIDERANDO, a necessidade de ajustes orçamentários para a melhor adequação das ações de Governo;
CONSIDERANDO, o evidente interesse da administração pública,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar por provável Excesso de Arrecadação de Recurso Vinculado, no valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) para suplementar no Orçamento Geral do município, conforme especificações abaixo:

| | | |
|--|-----------|--|
| ÓRGÃO | 11 | Fundo Municipal de Saúde |
| UNIDADE | 01 | Fundo Municipal de Saúde |
| PROJETO/ATIVIDADE | 2.035 | Manut. e Assist. Médica e Odontológica |
| ELEMENTO | 3.1.90.00 | Aplicações Diretas |
| CÓDIGO REDUZIDO | 55 | R\$ 30.000,00 |
| ELEMENTO | 3.3.90.00 | Aplicações Diretas |
| CÓDIGO REDUZIDO | 60 | R\$ 2.000,00 |
| VALOR: R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) | | |

| | |
|-------------|---------------|
| TOTAL | R\$ 32.000,00 |
|-------------|---------------|

Art. 2º Para fazer face à suplementação mencionada no Artigo 1º deste Decreto, utiliza-se o provável excesso de arrecadação de recurso vinculado, no valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais), conforme o artigo 5º, da Lei nº 1105 de 29 de novembro de 2017 - Lei Orçamentária Anual 2018 (LOA) e de acordo com o inciso II, do § 1º, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 28 de Setembro de 2018.

Arlindo Rocha
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração Municipal em 28 de Setembro de 2018.

Marluci Freitas Bitencourt Vitali
Secretária de Administração

DECRETO 101/2018

Publicação Nº 1767749

DECRETO Nº 101, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.

Recebe bem imóvel que especifica, em doação pura e simples sem encargos, e dá outras providências.

Arlindo Rocha, Prefeito Municipal de Maracajá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Inciso VII, do Artigo 73, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que compete ao Chefe do Poder Executivo dispor sobre a organização e funcionamento da administração municipal e ainda legislar sobre assuntos de interesse local, nos termos do Inciso I, do Artigo 30 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, dos seus Atos e Ações, conforme determina o Artigo 37, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a previsão contida no Inciso VIII, do Artigo 34, da Lei Orgânica do Município de Maracajá, que a aquisição de bens imóveis, por meio de doação, não necessita de Lei autorizadora, salvo se com encargo;

CONSIDERANDO o disposto pelo Prejulgado nº 1566 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina: "Desde que a legislação municipal não vede, é admissível ao Município o recebimento de bens através de doação, todavia, deve o mesmo proceder à análise da conveniência, considerando-se a relação custo/benefício do bem doado. Caso não haja disciplina na Lei Orgânica ou em Legislação Municipal, nada impede que a aceitação da doação, ainda que com encargo, seja efetivada através de ato do Chefe do Poder Executivo";

CONSIDERANDO que a Administração Pública, para receber Bens Imóveis por Doação, não necessita de Lei Autorizadora, salvo se com encargos. (Diogenes Gasparini, Direito Administrativo, 9 ed., São Paulo, Saraiva, 2004);

CONSIDERANDO que no presente caso, trata-se de doação pura e simples sem encargos de bem imóvel por particular ao Município de Maracajá;

CONSIDERANDO finalmente, o evidente interesse público e necessidade administrativa na questão;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Município de Maracajá autorizado a receber em doação, pura e simples e sem encargos, área de 1.048,245m², do imóvel rural matriculado sob nº 82.293 no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Araranguá-SC, cadastrado no INCRA sob nº 810.045.003.867-2, constando as seguintes confrontações, coordenadas, azimutes e distâncias a seguir: LADO NORTE: inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P11, de coordenadas UTM SIRGAS 2000 N 6.805.351,655 m e E 652.709,475 m, situado no limite da Rua Antonio Manoel Rocha. Deste segue com azimute de 86º22'53" e distância de 16,40 m, confrontando ao Norte, com a Rua Antonio Manoel da Rocha até o vértice P03 de coordenadas N 6.805.352,691 m e E 652.725,843 m.; LADO LESTE: deste segue com azimute de 173º41'20" e distância de 65,62 m, confrontando ao Leste, com parte das terras de Heleodoro Rocha (mat.

nº 82.295) até o vértice P09 de coordenadas N 6.805.267,473 m e E 652.733,056 m.; LADO SUL: deste segue com azimute de 263º59'08" e distância de 17,05 m, confrontando ao Sul, com parte da Área Remanescente dos condôminos: Antonio Artur Filho e outros até o vértice P10 de coordenadas N 6.805.285,686 m e E 652.716,096 m.; LADO OESTE: deste segue com azimute de 354º16'07" e distância de 66,30 m, confrontando ao Oeste, com parte da Área Remanescente dos condôminos: Antonio Artur Filho e outros até o vértice P11 de coordenadas N 6.805.351,655 m e E 652.709,475 m, ponto inicial da descrição deste perímetro.

Art. 2º O recebimento do imóvel tem como destinação a ampliação da Escola de Educação Básica Municipal Eulália Oliveira de Bem e construção de uma Quadra Poliesportiva Coberta Hercílio José de Souza.

Art. 3º A partir da publicação do presente Decreto fica o Poder Executivo Municipal autorizado, em nome do Município de Maracajá, a proceder à lavratura e registro da Escritura Pública de Doação e promover as anotações e registros próprios do ingresso do Bem Imóvel, ora recebido por doação, no Patrimônio do Município.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 5 de outubro de 2018.

Arlindo Rocha
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração, em 5 de outubro de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT
Secretária de Administração

ANEXO TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS

Através do presente Termo de Doação Sem Encargos, o Sr. ANTONIO ARTUR FILHO, brasileiro, casado, aposentado, CI n. 1.979.523-SSP/SC e CPF/MF n. 341.673.079-87, e sua esposa JULIA BENTA DE ASSIS ARTUR, brasileira, casada, aposentada, CI n. 3.889.926-SESP/SC e CPF/MF n. 022.565.429-63, ambos residentes e domiciliados na Rua Antonio Manoel da Rocha, s/n, Bairro Espigão Grande, na cidade de Maracajá/SC, e EVERTON MARTINS, brasileiro, casado, aposentado, CI n. 1530696-SSP/SC e CPF/MF n. 738.016.669-72, e sua esposa ONEIDE ROCHA MARTINS, brasileira, casada, aposentada, CI n. 4.098.317-SESP/SC e CPF/MF n. 025.353.709-64, ambos residentes e domiciliados na Rua Antonio Manoel da Rocha, s/n, Bairro Espigão Grande, na cidade de Maracajá/SC, doravante denominados simplesmente DOADORES, vem efetuar a presente doação de uma área de terra para fins de ampliação da Escola de Educação Básica Municipal Eulália Oliveira de Bem e construção de uma Quadra Poliesportiva, ao MUNICÍPIO DE MARACAJÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 530, Centro, Maracajá - SC, CEP 88.915-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. ARLINDO ROCHA, adiante denominado DONATÁRIO, observando as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Pelo presente Termo de Doação os DOADORES, na condição de legítimos proprietários da área de terra contida na Matrícula nº 82.293 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Maracajá/SC, doam a seguinte área ao Município DONATÁRIO:

"Área de 1.102,84m², sendo que Antonio Artur Filho doa a Área de 54.595 m² e Everton Martins doa a Área de 1.048,245 m², de um imóvel rural, situado no bairro Espigão Grande, cadastrada no INCRA sob o nº 810.045.003.867-2, constando das seguintes confrontações, coordenadas, azimutes e distâncias a seguir:

LADO NORTE: inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P11, de coordenadas UTM SIRGAS 2000 N 6.805.351,655 m e E 652.709,475 m, situado no limite da Rua Antonio Manoel Rocha. Deste segue com azimute de 86º22'53" e distância de 16,40 m, confrontando ao Norte, com a Rua Antonio Manoel da Rocha até o vértice P03 de coordenadas N 6.805.352,691 m e E 652.725,843 m.; LADO LESTE: deste segue com azimute de 173º41'20" e distância de 65,62 m, confrontando ao Leste, com parte das terras de Heleodoro Rocha (mat.nº 82.295) até o vértice P09 de coordenadas N 6.805.267,473 m e E 652.733,056 m.; LADO SUL: deste segue com azimute de 263º59'08" e distância de 17,05 m, confrontando ao Sul, com parte da Área Remanescente dos condôminos: Antonio Artur Filho e outros até o vértice P10 de coordenadas N 6.805.285,686 m e E 652.716,096 m.; LADO OESTE: deste segue com azimute de 354º16'07" e distância de 66,30 m, confrontando ao Oeste, com parte da Área Remanescente dos condôminos: Antonio Artur Filho e outros até o vértice P11 de coordenadas N 6.805.351,655 m e E 652.709,475 m, ponto inicial da descrição deste perímetro."

CLÁUSULA SEGUNDA – A área acima descrita é recebida pelo DONATÁRIO para fins de ampliação da Escola de Educação Básica Municipal Eulália Oliveira de Bem e construção de uma Quadra Poliesportiva Coberta Hercílio José de Souza.

Parágrafo único – Fica o DONATÁRIO autorizado a proceder à lavratura e registro da Escritura Pública de Doação sem Encargos e efetuar o registro do bem ora doado no Patrimônio do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – O presente Termo de Doação é irrevogável e irrevogável, obrigando as partes e seus sucessores.

Parágrafo único – A presente doação dá-se sem ocorrência de quaisquer ônus para o DONATÁRIO, representado pela Prefeitura Municipal, renunciando desde já os DOADORES a eventual direito de retrocessão ou indenização.

CLÁUSULA QUARTA – Fica eleito o foro da Comarca de Araranguá, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo.

Como prova de assim haverem ajustado as condições acima descritas é lavrado este Termo de Doação sem Encargos, o qual é assinado em 03 (três) vias de igual teor e forma, pelas partes e testemunhas.

Maracajá/SC, 05 de outubro de 2018.
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
Arlindo Rocha
Prefeito do Município de Maracajá
DONATÁRIO

ANTONIO ARTUR FILHO e JULIA BENTA DE ASSIS ARTUR
DOADORES

EVERTON MARTINS e ONEIDE ROCHA MARTINS
DOADORES

GEZILANE DE SÁ
Assessor Jurídico da Prefeitura Municipal de Maracajá
OAB/SC n. 15.354

Testemunhas:

Jurandir Erasmo Campos Odécia Almeida de Souza da Silva
CPF N° 246.250.519-91 CPF N° 035.801.679-79

PORTARIA 127/2018

Publicação N° 1767560

PORTARIA N°. 127 DE 1º DE OUTUBRO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município e artigo 121 da Lei Complementar N°. 46 de 26/8/15,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias ao servidor Adenauer Espindola Serafim, matrícula nº 266, referente ao período aquisitivo de 2/1/2013 à 1º/1/2014, com gozo em 15/10/2018 e término em 3/11/2018.

Art. 2º Nos termos do art. 121 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2015, fica convertido 10 (dez) dias de férias do servidor supra em abono pecuniário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Maracajá, em 1º de outubro de 2018.

ARLINDO ROCHA
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 1º de outubro de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI
Secretária de Administração

Maravilha

PREFEITURA

Decreto nº 662/2018

Publicação Nº 1767057

DECRETO Nº 662, DE 3 DE OUTUBRO DE 2018

Exonera servidor público e dá outras providências.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido o servidor público municipal ILSON BUDDE, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Veículos Leves, 40 horas semanais, a partir da presente data.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação do presente Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento em vigor.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Maravilha – SC, 2 de outubro de 2018.

SANDRO DONATI

Prefeito Municipal em Exercício

CLEITON BORGARO

Secr. Planej. Adm. e Fazenda

Registrado e publicado na data supra.

Marema

PREFEITURA

TOMADA DE PREÇO N. 003/2018

Publicação N° 1767628

Aviso de licitação

PROCESSO LICITATÓRIO N. 059/2018

TOMADA DE PREÇO N. 003/2018

O Município de Marema – SC comunica que se encontra aberto o processo licitatório para Contratação de empresa para construção de Rampa de Lavagem e Manutenção de Máquinas. Os envelopes de documentação e da proposta deverão ser entregues até às 08h:00min do dia 23 de outubro de 2018, procedendo à abertura às 08h:30min do mesmo dia. O Edital e seus anexos poderão ser retirados pelo site www.marema.sc.gov.br maiores informações poderão ser obtidos junto à sede do Município de Marema - SC, sito à Rua Vidal Ramos nº 357, com o Setor de Licitações, em horário de expediente de segunda a sexta feira.

Marema - SC, 05 de outubro de 2018.

ADILSON BARELLA

Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇO N. 004/2018

Publicação N° 1768299

Aviso de licitação

PROCESSO LICITATÓRIO N. 060/2018

TOMADA DE PREÇO N. 004/2018

O Município de Marema – SC comunica que se encontra aberto o processo licitatório para Contratação de empresa para reforma (melhoria) e acerto de inconsistências da creche municipal recomendadas FNDE. Os envelopes de documentação e da proposta deverão ser entregues até às 10h:00min do dia 23 de outubro de 2018, procedendo à abertura às 10h:30min do mesmo dia. O Edital e seus anexos poderão ser retirados pelo site www.marema.sc.gov.br maiores informações poderão ser obtidos junto à sede do Município de Marema - SC, sito à Rua Vidal Ramos nº 357, com o Setor de Licitações, em horário de expediente de segunda a sexta feira.

Marema - SC, 05 de outubro de 2018.

ADILSON BARELLA

Prefeito Municipal

Massaranduba

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 62.2018 (PMM) - MÃO-DE-OBRA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL (SISTEMA DE AR CONDICIONADO, AUTO ELÉTRICA, MOLEJO, FUNILARIA, INJEÇÃO ELETRÔNICA À DIESEL E REFORMAS EM CAÇAMBAS)

Publicação Nº 1767347

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2018
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2018
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 154/2018
 VIGÊNCIA: 04/10/2018 A 04/10/2019

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, a PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.483/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, bem como o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA (SC), pessoa jurídica de direito público, situado na Rua 11 de Novembro, número 2997, bairro Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 11.231.203/0001-05, neste ato representado por sua Gestora, Sra. SUZANE ELISA FROELICH REINKE, inscrita no CPF sob o nº 468.882.339-87 e o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MASSARANDUBA (SC), pessoa jurídica de direito público, situado na Rua Helga Guesser, número 650, bairro Guarani-Mirim, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 01.743.462/0001-61, neste ato representado por sua Gestora, Sra. CLEUNICE CONZATTI ULLER, inscrita no CPF sob o nº 988.652.269-00, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal 2.051/10 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 154/2018 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, homologado pela Autoridade supracitada, resolve registrar os valores oferecidos referentes à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MÃO DE OBRA INERENTE A MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL (SISTEMA DE AR CONDICIONADO, AUTO ELÉTRICA, MOLEJO, FUNILARIA, INJEÇÃO ELETRÔNICA À DIESEL E REFORMAS EM CAÇAMBAS), INCLUSO FORNECIMENTO NÃO EXCLUSIVO DE PEÇAS, tendo sido os valores oferecidos pelas licitantes cujas propostas foram classificadas:

| PARTICIPANTES PRESENTES | CNPJ/CPF |
|---|--------------------|
| ELETRO DIESEL JARAGUA LTDA, neste ato representado por VIRGILIO NONES | 76.844.869/0001-84 |
| POSTO DE MOLAS GUARAMIRIM EIRELI, neste ato representado por MARCELO LARGURA | 00.804.148/0001-89 |
| EDEMILSON NITZ 06033559940, neste ato representado por EDEMILSON NITZ | 17.693.537/0001-87 |
| RADIADORES BUSCH LTDA -ME, neste ato representado por CRISTIANO ERNESTO BUSCH | 23.325.646/0001-44 |
| MOISÉS ADRIANO CAMPOS 83031294149, neste ato representado por MOISÉS ADRIANO CAMPOS | 27.365.819/0001-09 |
| SPEED RACER PNEUS LTDA - EPP, neste ato representado por CLEUSA FATIMA HOFFMANN | 05.235.301/0002-07 |
| RODRIGUES FURGOES LTDA, neste ato representado por LUCIANA DA SILVA NOVATZKI | 18.733.010/0001-00 |

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MÃO DE OBRA INERENTE A MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL (SISTEMA DE AR CONDICIONADO, AUTO ELÉTRICA, MOLEJO, FUNILARIA, INJEÇÃO ELETRÔNICA À DIESEL E REFORMAS EM CAÇAMBAS), INCLUSO FORNECIMENTO NÃO EXCLUSIVO DE PEÇAS, em um prazo que se estende 12 (doze) meses a partir da assinatura desta ata de registro de preços, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no edital e seus anexos.

| FORNECEDOR: 33634 - ELETRO DIESEL JARAGUA LTDA | | | | | | |
|--|---|-------|-------|------|-------------|-------------|
| ITEM | PRODUTO | UNID | MARCA | QTDE | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA ATENDER TODA FROTA | HORAS | | 1000 | 50,0000 | 50.000,0000 |
| 1 | SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO EM INJEÇÃO A DIESEL, -CAIXAS DE DIREÇÃO, DIREÇÃO HIDRÁULICA E MANUTENÇÃO EM TODA ELETRÔNICA A DIESEL, ELEMENTOS FILTRANTES DIESEL E HIDRÁULICOS. | HORAS | | 1000 | 85,0000 | 85.000,0000 |
| 2 | AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MÃO DE OBRA ELÉTRICA PARA ATENDER TODA FROTA | UNID | | 1 | 50.000,0000 | 50.000,0000 |
| 2 | AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO EM INJEÇÃO A DIESEL | UNID | | 1 | 60.000,0000 | 60.000,0000 |
| TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 245.000,00 | | | | | | |
| FORNECEDOR: 97691 - POSTO DE MOLAS GUARAMIRIM EIRELI | | | | | | |
| ITEM | PRODUTO | UNID | MARCA | QTDE | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
| 1 | SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA MOLA OU MOLEJO | SERV. | | 500 | 85,0000 | 42.500,0000 |
| 2 | AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA SERVIÇO DE TROCA DE MOLEJO | UNID | | 1 | 30.000,0000 | 30.000,0000 |
| TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 72.500,00 | | | | | | |
| FORNECEDOR: 182222 - EDEMILSON NITZ 06033559940 | | | | | | |
| ITEM | PRODUTO | UNID | MARCA | QTDE | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
| 1 | SERVIÇO DE FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA EM GERAL PARA AUTOMÓVEIS LEVES, CAMINHÃO, MICRO ÔNIBUS, ÔNIBUS, BOXER, DUCATO E MÁQUINAS PESADAS PARA TODA A FROTA DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA. | HORAS | | 2000 | 42,0000 | 84.000,0000 |

| 2 | AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA SERVIÇO DE FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA PARA A FROTA MUNICIPAL. | UNID | | 1 | 50.000,0000 | 50.000,0000 |
|--|--|-------|-------|------|--------------|--------------|
| TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 134.000,00 | | | | | | |
| FORNECEDOR: 268119 - MOISÉS ADRIANO CAMPOS 83031294149 | | | | | | |
| ITEM | PRODUTO | UNID | MARCA | QTDE | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
| 1 | SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO PARA TODA FROTA DO MUNICIPIO DE MASSARANDUBA. | HORAS | | 1000 | 28,0000 | 28.000,0000 |
| 2 | AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO PARA TODA FROTA | UNID | | 1 | 30.000,0000 | 30.000,0000 |
| TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 58.000,00 | | | | | | |
| FORNECEDOR: 285587 - RODRIGUES FURGOES LTDA | | | | | | |
| ITEM | PRODUTO | UNID | MARCA | QTDE | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
| 1 | SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA REFORMA E CONserto DE CAÇAMBAS BASCULANTES DE CAMINHÃO E CONCHAS DE MAQUINAS PESADAS. | SERV. | | 1500 | 138,0000 | 207.000,0000 |
| 2 | AQUISIÇÃO DE PEÇAS CHAPAS DE FERRO, CANTONEIRAS, TRAVESSAS, PARA REFORMA DE CAÇAMBAS BASCULANTES E CONCHAS DE MAQUINA PESADA | PECAS | | 1 | 100.000,0000 | 100.000,0000 |
| TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 307.000,00 | | | | | | |
| TOTAL GERAL DOS ITENS: R\$ 816.500,00 | | | | | | |

1.2. O valor estimado para a aquisição pelo período de 12 (doze) meses é de R\$ 816.500,00 (OITOCENTOS E DEZESSEIS MIL E QUINHENTOS REAIS).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. Esta ata de registro de preços terá validade até 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogada.

2.1.1. Durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, a Prefeitura de Massaranduba (SC) não será obrigada a contratar o objeto desta ata exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às licitantes detentoras, ou, cancelar a ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Esta ata de registro de preços será utilizada pela Prefeitura de Massaranduba (SC). O valor ofertado pela licitante signatária desta ata é o relacionado na cláusula primeira, de acordo com a respectiva classificação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 154/2018.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do edital do processo supracitado, que integram o presente instrumento de compromisso.

3.3. Fica ressalvada a Prefeitura de Massaranduba (SC) a não utilização da quantidade total desta ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E REAJUSTE

4.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

a) NOTA FISCAL EMITIDA NA 1ª (PRIMEIRA) QUINZENA DO MÊS EM VIGOR SERÁ PAGA NO DIA 10 (DEZ) DO MÊS SUBSEQUENTE;

b) NOTA FISCAL EMITIDA NA 2ª (SEGUNDA) QUINZENA DO MÊS EM VIGOR SERÁ PAGA NO DIA 25 (VINTE E CINCO) DO MÊS SUBSEQUENTE.

4.1.1. Para efetivação do pagamento, o objeto deverá ser aceito juntamente com a documentação fiscal atestada pela Administração.

4.1.2. Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

4.1.3. Caso seja constatada qualquer irregularidade por parte da licitante, o pagamento poderá ser retido pela Prefeitura de Massaranduba (SC) até a normalização da mesma, sem que isso acarrete ônus adicionais à Prefeitura supracitada.

4.2. O objeto licitado poderá sofrer reajuste depois de 60 (sessenta) dias contados da homologação, desde que atendidos as prerrogativas da lei e mediante a efetiva comprovação do aumento por parte da licitante e aprovação da Administração Municipal, devendo ser utilizado o mesmo percentual.

4.3. Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da ata de registro de preços, ficar comprovado que os valores registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no art. 24, inciso VII da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da ata de registro de preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO FORNECIMENTO DAS PEÇAS

5.1. A Prefeitura de Massaranduba (SC) efetuará as solicitações de serviço no horário compreendido entre 7h30min e 17h, de segunda a sexta-feira.

5.2. A manutenção preventiva e corretiva será realizada mediante emissão de solicitação de execução de serviço emitido pelas Secretarias, e terá por finalidade corrigir possíveis falhas, efetuando os necessários ajustes, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso.

5.3. A licitante deverá fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de usos automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou através da rede de concessionárias, pelo comércio e indústria automotivos e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

a) Originais, genuínas, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo ou;

b) Originais do fabricante, fornecedor da montadora dos veículos, atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por estas exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo, ou;

c) De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora dos veículos, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal.

5.4. A licitante deverá fornecer, sempre que solicitado pela Prefeitura de Massaranduba (SC), somente as peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivo, independentemente da execução dos serviços de mão de obra.

5.5. A licitante deverá garantir, no mínimo, para as peças fornecidas, 03 (três) meses ou, se a maior, a periodicidade determinada pelo fabricante.

5.6. O procedimento de entrega/recebimento do veículo será mediante anotação das condições de recebimento e entrega com suas respectivas quilometragens.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. A licitante vencedora obriga-se a:

6.1.1. Após a emissão da ordem de serviço ou do chamado, iniciar o atendimento em, no máximo, 02 (DUAS) HORAS, porém terá rigorosamente o prazo de, no máximo, 48 (QUARENTA E OITO) HORAS para a conclusão do serviço.

6.1.2. Na necessidade de substituição de peças do veículo, a licitante deverá apresentar a descrição das peças que deverão ser substituídas, especificando o código original e a marca das peças.

6.1.3. Para o fornecimento das peças, a licitante deverá enviar seu orçamento e mais 02 (dois) de empresas autorizadas pelo fabricante, para conferência dos valores e aplicação do percentual de desconto, podendo a Prefeitura de Massaranduba (SC), a qualquer momento e quando achar necessário, realizar a conferência para garantir a autenticidade dos mesmos.

6.1.4. NÃO TRANSFERIR A OUTRAS a responsabilidade parcial ou total pelo fornecimento/entrega dos itens cotados, ficando ESTRITAMENTE proibido a SUBCONTRATAÇÃO dos serviços.

6.1.5. Os veículos da Prefeitura de Massaranduba (SC) deverão ser mantidos em local coberto, limpo e fechado, sem acesso do público externo, de modo que ofereça segurança, inclusive da licitante, visto que alguns dos veículos são dotados de equipamentos de radiocomunicação, deixando-os livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries.

6.1.6. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais de seus empregados resultantes da execução do serviço, conforme exigência legal.

6.1.7. Indenizar a Prefeitura de Massaranduba (SC) pelo justo valor de eventuais danos, avarias e inutilização de quaisquer de seus bens ou de terceiros, quando comprovada a culpabilidade de seu pessoal, sob pena de retenção do pagamento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6.1.8. Comunicar a Prefeitura de Massaranduba (SC), por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.9. A licitante deverá responder por todos os ônus decorrentes da legislação do trabalho, previdência social de acidentes de trabalho, de acordo com a legislação vigente, com referência a todo o pessoal empregado para o serviço, não havendo nenhuma relação entre o pessoal e a Prefeitura de Massaranduba (SC).

6.1.10. Responsabilizar-se civil e penalmente pelos danos causados diretamente a Prefeitura de Massaranduba (SC) ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço, não obstante a fiscalização da Prefeitura de Massaranduba (SC) em seu acompanhamento.

6.1.11. Repor, por substituição ou ressarcimento pecuniário, qualquer bem danificado, furtado ou desaparecido, em decorrência de ação, omissão ou negligência de seus empregados.

6.1.12. Aceitar acréscimos ou supressões que a Prefeitura de Massaranduba (SC) solicitar, até o limite permitido pelo § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

6.1.13. Manter vigente durante a ata de registro de preços, os documentos que comprovem a regularidade fiscal, sob pena de retenção dos pagamentos até a regulamentação.

6.1.14. Será recusado o serviço, imprestável, defeituoso, que não atender as especificações constantes nesta ata de registro de preços e/ou que não estejam adequados para o uso.

6.1.14.1. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer serviço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções nos serviços realizados que ainda estiverem no prazo de garantia legal, sem acarretar ônus para a Prefeitura de Massaranduba (SC).

6.1.15. Aceitar as condições de pagamento previstas nesta ata de registro de preços, sendo que o valor constante na ata de registro de preços será a qualquer título a única remuneração devida.

6.1.16. Independente de aceitação, a licitante garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

6.1.17. As horas/serviço solicitadas deverão ser procedidas com o atendimento no pátio da Prefeitura de Massaranduba (SC), ou no local do serviço dentro do Município de Massaranduba (SC). Também deverá arcar com as despesas de alimentação, estadia e transporte para o atendimento dos serviços, bem como o transporte do veículo/máquina/caminhão até sua sede, caso à manutenção não possa ser efetuada no local.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE MASSARANDUBA (SC)

7.1. A Prefeitura de Massaranduba (SC) obriga-se a:

7.1.1.

7.1.1.1 Reservar-se do direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte esta licitação em caso de nulidade ou interesse público, respectivamente.

7.1.2.

Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado nesta ata de registro de preços.

7.1.3.

Proporcionar à licitante vencedora as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar normalmente seu serviço.

7.1.4.

Prestar aos funcionários da licitante vencedora todas as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

7.1.5.

Aplicar à licitante vencedora as sanções regulamentares, quando for o caso.

7.1.5.1.

O fiscal designado nesta ata de registro de preços exercerá rigoroso controle em relação à quantidade, particularidade e qualidade na execução do serviço, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando não atendidas às disposições previstas neste instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8

8.1. Na falta de cumprimento por parte da licitante vencedora, sem justa causa, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada penalidades à licitante que:

a) Apresentar documentação falsa;

b) Fraudar na execução da contratação;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Fizer declaração falsa;

e) Cometer fraude fiscal.

8.1.1. Ficará caracterizada fraude na contratação:

a) Elevar arbitrariamente os preços;

b) Alterar substância, qualidade ou quantidade dos serviços prestados/peças fornecidas;

c) Entregar um serviço/peça por outro;

d) Tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa à execução da contratação;

e) Fornecer peça falsificada, deteriorada ou recondicionada.

8.1.2. Ficará caracterizado comportamento inidôneo quando:

- a) Constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Prefeitura de Massaranduba (SC);
- b) Atuação com interesses escusos;
- c) Reincidência em faltas que acarretem prejuízo à Prefeitura de Massaranduba (SC);
- d) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- e) Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação ou a execução da contratação;
- f) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução da contratação, sem consentimento prévio da Prefeitura de Massaranduba (SC).

8.2. Com fundamento nos arts. 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, a licitante ficará sujeita, nos casos abaixo relacionados, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, salvo se a falta advier de caso fortuito, motivo de força maior ou outras justificativas, todas devidamente comprovadas e acatadas pela Administração Municipal:

8.2.1. Advertência, nas hipóteses de descumprimento de cláusulas contratuais de que não resulte prejuízo para a Administração.

8.2.2. Multas, conforme graus e condutas dispostos nas TABELAS 1 e 2 abaixo e demais especificações a seguir, limitadas a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação:

TABELA 1

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|------|--|
| 1 | 1% do valor total estimado da contratação |
| 2 | 2% do valor total estimado da contratação |
| 3 | 4% do valor total estimado da contratação |
| 4 | 6% do valor total estimado da contratação |
| 5 | 8% do valor total estimado da contratação |
| 6 | 10% do valor total estimado da contratação |

TABELA 2

| DESCRIÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
|--|------|--|
| Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais | 6 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão da contratação |
| Destruir ou danificar bens materiais ou documentos por culpa ou dolo de seus agentes | 3 | por ocorrência |
| Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo, como por caráter permanente | 4 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato |
| Informar falsamente acerca do emprego de peças originais/genuínas | 5 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato |
| Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material | 4 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato |
| Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação | 3 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão da contratação |
| Transferir sua responsabilidade para outras entidades que sejam fabricantes, técnicos, etc. | 3 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão da contratação |
| Suspender ou interromper, total ou parcialmente, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais | 6 | por dia, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual |
| Não prestar os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela Prefeitura de Massaranduba (SC), relacionados com os serviços a ser ou que foram executados | 2 | por ocorrência |
| Não manter estruturas próprias e suficientes para execução dos serviços, contendo no mínimo os equipamentos e instalações constantes no instrumento convocatório | 4 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão da contratação |
| Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada | 6 | por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão da contratação |

8.3. Além das multas previstas nos itens acima, à licitante vencedora que não cumprir com as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumuladas ou não, a critério da Autoridade, após regular procedimento que assegure o contraditório e ampla defesa:

8.3.1. Rescisão da ata de registro de preços ou cancelamento da ordem de compra.

8.3.2. Multa por quebra contratual de qualquer das cláusulas constantes no instrumento convocatório e na minuta contratual, no montante

de 01% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

8.3.3. Multa de 01% (um por cento) por dia, sobre o valor adjudicado, até o máximo de 20% (vinte por cento), quando a licitante sem justa causa deixar de cumprir dentro do prazo estabelecido a obrigação assumida, sendo esta descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura de Massaranduba (SC) à licitante.

8.3.4. Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura de Massaranduba (SC) pelo período de até 05 (cinco) anos.

8.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

8.3.6. Ressalvados os motivos de força maior, devidamente comprovados e a critério da Prefeitura de Massaranduba (SC), se a licitante vencedora não cumprir com as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicados as penalidades nos termos do art. 7 da Lei Federal 10.520/02 e suas alterações.

8.3.7. Se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata de registro de preços, não assinar no prazo estipulado, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata supracitada, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a UNIÃO, ESTADOS, DISTRITO FEDERAL e MUNICÍPIOS, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízos das multas previstas nesta ata de registro de preços e das demais cominações legais.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A ata de registro de preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração Municipal, quando:

9.1.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes nesta ata.

9.1.1.2. A detentora não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.

9.1.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa decorrente deste registro de preços.

9.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega parcial dos itens desta ata.

9.1.1.5. Os valores registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

9.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente justificados pela Administração.

9.1.1.6.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o valor registrado após 01 (um) dia da publicação.

9.1.2. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta ata de registro de preços.

9.1.2.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

10.1. Integra esta Ata, o edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 154/2018, e as propostas das licitantes classificadas no certame supranumerado.

10.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização desta ata.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações bem como as demais normas aplicáveis.

10.4. A execução desta ata de registro de preços será acompanhada e fiscalizada pelo SR. MOACIR FISCHER, servidor público, que exercerá rigoroso controle em relação ao presente certame, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

| | | | | | |
|--------------------|----|----|---------|----|------|
| Massaranduba – SC, | 04 | de | outubro | de | 2018 |
|--------------------|----|----|---------|----|------|

| |
|---------------------|
| ARMINDO SESAR TASSI |
| PREFEITO MUNICIPAL |
| CONTRATANTE |

| |
|----------------------------|
| ELETRO DIESEL JARAGUA LTDA |
| VIRGILIO NONES |
| CONTRATADA |

POSTO DE MOLAS GUARAMIRIM EIRELI

MARCELO LARGURA

CONTRATADA

EDEMILSON NITZ 06033559940

EDEMILSON NITZ

CONTRATADA

MOISÉS ADRIANO CAMPOS 83031294149

MOISÉS ADRIANO CAMPOS

CONTRATADA

RODRIGUES FURGOES LTDA

LUCIANA DA SILVA NOVATZKI

CONTRATADA

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - PROCESSO LICITATÓRIO 148.2018 PP 148.2018 (PMM)

Publicação Nº 1767210

Massaranduba, 04 de outubro de 2018

Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018

Recorrente: Latina Iluminação Ltda ME

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

O Recurso supracitado foi encaminhado a este Prefeito Municipal para Decisão Hierárquica de acordo com o que preceitua o § 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93. Desta forma, em observância às competências normativas conferidas a mim, passo a analisar para ao final decidir da seguinte forma:

I) DA ANÁLISE DO RECURSO

De acordo com a fundamentação do Pregoeiro, em sua decisão, a Recorrente apresentou recurso tempestivo, pugnando pela sua classificação de forma a manter-se no certame.

Compulsados os autos, verifica-se que a desclassificação da Recorrente se deu em razão da sua proposta não atender as exigências contidas no instrumento convocatório no tocante a potência elétrica máxima de 120W, sendo que, a potência medida no item 01 da impetrante apresentou 126,10W em 127V e 121,10W em 220V.

A Recorrente afirma que atende os requisitos do edital uma vez que, conforme Anexo I-B, subitem A.5.3 da Portaria nº 20/2017 do INMETRO, a potência medida de uma luminária de 120W poderia ser de até 132W.

Entretanto, não é o que nos parece.

Isto porque, a Administração Pública que possui discricionariedade para elaboração do edital do certame, buscando continuamente o atendimento ao interesse público e cumprimento fiel da lei, tão somente cumpriu com o disposto no instrumento convocatório, desclassificando as empresas que apresentaram propostas contrárias ao exigido.

Assim, não restam dúvidas que o Município de Massaranduba está agindo em conformidade com os ditames da lei, preservando os objetivos trazidos no caput do art. 3º da Lei nº 8.666/93:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Não restam dúvidas que o município agiu sob o pálio da discricionariedade, e, conforme uma das exigências da Lei nº 8.666/93, encontra-se a vinculação ao instrumento convocatório, uma vez que o edital faz Lei entre as partes.

Sendo assim, confirmo a motivação utilizada no julgamento do recurso pelo pregoeiro e, dessa forma, não se entrevê a viabilidade no pedido do Recorrente, tão pouco lhe assiste as razões apresentadas em seus argumentos.

II) DA DECISÃO

Diante de todo o exposto e pelas fundamentações supra, RECEBO o recurso e NEGÓ provimento.

ARMINDO SESAR TASSI
PREFEITO MUNICIPAL

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - PROCESSO LICITATÓRIO 148.2018 PP 148.2018 (PMM)

Publicação Nº 1767213

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Referência: Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018 – PMM – Registro de Preços.

Cuida-se de reposta ao Recurso Administrativo ao Edital do Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018, interposto por UNICOPA ENERGIA S/A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 23.650.282/0001-78, sediada na cidade de Extrema/MG, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de luminárias destinadas à manutenção da iluminação pública do município de Massaranduba (SC).

DA ADMISSIBILIDADE:

Nos termos do disposto no art. 109, inciso I, alínea "a" e §§ 2º e 4º, da Lei nº 8.666/93, é cabível recurso, no prazo de cinco dias úteis a contar da lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante, aplicando-se a este efeito suspensivo, dirigindo-o a autoridade superior que proferirá decisão no prazo de cinco dias úteis, contado do recebimento do recurso:

Art. 109. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

I - recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

(...)

a) habilitação ou inabilitação do licitante;

(...)

§ 2º O recurso previsto nas alíneas "a" e "b" do inciso I deste artigo terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

(...)

§ 4º O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

Verifica-se, assim, que a UNICOPA ENERGIA S/A protocolou na Prefeitura de Massaranduba o referido recurso em 27 de setembro de 2018 e considerando que a lavratura da ata que a inabilitou ocorreu em 27 de setembro de 2018, o presente Recurso Administrativo apresenta-se tempestivo, sendo este recebido com efeito suspensivo, conforme dispositivos supracitados.

DOS PONTOS QUESTIONADOS:

Em linhas gerais, a empresa propôs o presente Recurso Administrativo por não se conformar com a sua desclassificação nos itens 01, 02 e 03, quais sejam:

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|--|
| 1 | LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED – 120 W: LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DA LUMINÁRIA DE 11800 LUMENS E POTÊNCIA ELÉTRICA MÁXIMA DE 120 W. TEMPERATURA DE COR 3900 A 7000K. PROTEÇÃO MECÂNICA IK08, PROTEÇÃO ÓTICO E ALOJAMENTO IP66, THD<=20%, GARANTIA DE 5 ANOS. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS ABAIXO. FORNECER TAMBÉM O CONJUNTO COM CABO ADICIONAL DE 4 METROS E BASE PARA RELÉ NA LUMINÁRIA. |
| 2 | LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED – 180 W: LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DA LUMINÁRIA DE 18000 LUMENS E POTÊNCIA ELÉTRICA MÁXIMA DE 180 W. TEMPERATURA DE COR 3900 A 7000K. PROTEÇÃO MECÂNICA IK08, PROTEÇÃO ÓTICO E ALOJAMENTO IP66, THD<=20%, GARANTIA DE 5 ANOS. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS ABAIXO. FORNECER TAMBÉM O CONJUNTO COM CABO ADICIONAL DE 4 METROS E BASE PARA RELÉ NA LUMINÁRIA. |
| 3 | LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED – 240 W: LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DA LUMINÁRIA DE 24000 LUMENS E POTÊNCIA ELÉTRICA MÁXIMA DE 240 W. TEMPERATURA DE COR 3900 A 7000K. PROTEÇÃO MECÂNICA IK08, PROTEÇÃO ÓTICO E ALOJAMENTO IP66, THD<=20%, GARANTIA DE 5 ANOS. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS ABAIXO. FORNECER TAMBÉM O CONJUNTO COM CABO ADICIONAL DE 4 METROS E BASE PARA RELÉ NA LUMINÁRIA. |

A inabilitação se deu em razão do grau de proteção, conforme laudo de todas as luminárias, que não atinge o mínimo requerido no item 6.3 alínea "a" do instrumento convocatório, qual seja IP66, sendo que o grau de proteção do alojamento dos produtos da recorrente é IP54.

A Recorrente alega que atende as exigências previstas no edital do certame uma vez que, conforme norma NBR IEC 60598-1:2010 e Portaria nº 20/2017 do INMETRO, o drive do produto apresentado é IP-67, sendo assim, o seu alojamento pode ser no mínimo IP-44.

Além disto, a Recorrente expôs que apresentou proposta com melhor preço e mais vantajosa, cumprindo com melhor custo e benefício.

Assim, a Recorrente solicita o provimento do seu recurso no intuito de reformar a decisão que a desclassificou, requerendo a sua classificação para, por conseguinte, permanecer no processo licitatório.

A Recorrente fundamenta sua decisão na Lei nº 8.666/93, no Edital Processo Licitatório nº 148/2018, na norma NBR IEC 60598-1:2010 e Portaria nº 20/2017 do INMETRO, na doutrina e jurisprudência.

DAS CONTRA-RAZÕES:

O inciso XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 determina que depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar interesse de recorrer no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. Veja-se:

Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

(...)

XVIII - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata

dos autos; (grifamos).

Decorrido o prazo, a licitante REPUME REPUBAÇÃO E MATAÚRGICA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 52.103.033/0001-60, sediada na cidade de Taboão da Serra/SP, protocolou no dia 01 de outubro de 2018 suas contra-razões, referente ao recurso ora julgado, sendo esta tempestiva.

A empresa REPUME REPUBAÇÃO E MATAÚRGICA LTDA., em apertada síntese, aduz que o edital do certame é cristalino ao dispor que serão automaticamente desclassificadas as propostas que não atenderem as suas especificações.

Deste modo, o instrumento convocatório tem força legal e vinculam os atos e contratos, devendo o mesmo ser respeitado e embora haja exigências mínimas fixadas em normas, é prerrogativa do órgão licitante exigir algo com qualidade superior ao fixado.

Por fim, a REPUME REPUBAÇÃO E MATAÚRGICA LTDA., requer que seja mantida a desclassificação da empresa UNICOPA ENERGIA S.A. Não houve a apresentação de contra-razões das demais empresas participantes.

DA ANÁLISE:

Em que pese, entretanto, o zelo na elaboração do recurso administrativo, não se vislumbra perspectiva em provê-lo, pelos motivos que serão a seguir expostos.

Primeiramente, cumpre ressaltar que a Administração Pública atua em prol do interesse público.

No tocante a exigência do alojamento da luminária conter IP66, é sabido que a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, devendo ser processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos (Art. 3º, caput, da Lei nº 8.666/93). Desta forma, ao fazer tais exigências no Edital, a Administração está agindo sob o pálio da discricionariedade ao fazer valer as normas do edital, dentro do limite do legal e do legítimo, as quais não têm o condão de frustrar o caráter competitivo da licitação, pelo contrário, apenas de garantir os objetivos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

Neste sentido, o Edital do Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018, em seu item 6.9 estabelece que seja automaticamente desclassificada a proposta que não atenda as especificações do edital, uma vez que a Administração Pública busca o atendimento as suas exigências.

Ademais, há de observar o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, que atua como norma de funcionamento da licitação, cabendo tanto aos interessados como a Administração Pública, o seu estrito cumprimento.

Para o doutrinador Matheus Carvalho, o edital estabelece normas que obrigam os licitantes e a Administração pública, inclusive no tocante ao critério de escolha do vencedor, e uma vez que o mesmo é publicado, seu cumprimento é imperativo. Se não, veja-se:

A elaboração do edital pela Administração pública é livre, havendo discricionariedade na sua elaboração, na busca de satisfazer os interesses da coletividade, todavia, após a sua publicação, a Administração fica vinculada àquilo que foi publicado. Com efeito, a discricionariedade administrativa se encerra no momento da elaboração do edital e, uma vez publicado o mesmo, seu cumprimento é imperativo.

Sendo assim, pode-se dizer que o instrumento convocatório estabelece normas que obrigam os licitantes, bem como a própria Administração Pública, inclusive as normas no que tange ao critério de escolha do vencedor a ser utilizado nas licitações. (CARVALHO, Matheus. Manual de direito administrativo. 3 ed. ver. ampl. e atual. – Salvador: JusPODIVM, 2016).

Sobre o assunto, assim tem-se posicionado a jurisprudência do Egrégio Tribunal de Justiça de Santa Catarina:

APELAÇÃO CÍVEL. AÇÃO DE INDENIZAÇÃO POR DANOS MATERIAIS E MORAIS. PLANO DE SAÚDE. COOPERATIVA MÉDICA. CONTRATO SANTA CATARINA SAÚDE (SC-SAÚDE). PEDIDO DE REEMBOLSO AOS VALORES PAGOS. SENTENÇA DE PROCEDÊNCIA. RESSARCIMENTO NEGADO PELA REQUERIDA. INEXISTÊNCIA DE PREVISÃO NO ROL DE PROCEDIMENTOS DA ANS. RN N. 211/2010. EXPRESSA EXCLUSÃO DE COBERTURA. REGRAS PREVISTAS EM EDITAL DE LICITAÇÃO. NÃO CONFIGURAÇÃO DE URGÊNCIA E/OU EMERGÊNCIA. IMPROCEDÊNCIA DO PEDIDO DE REEMBOLSO. RECURSO PROVIDO. Contrato de prestação de serviços de assistência médico-hospitalar firmado entre o Estado e a Operadora de plano de saúde, deve ser cumprido por esta de acordo com os benefícios previstos em licitação, amoldado ao princípio da vinculação do instrumento convocatório, mesmo porque inviável a dilatação obrigacional prevista na proposta da Contratada, em processo regulado pelas leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993. "Sob essa ótica, o princípio da vinculação se traduz na regra de que o instrumento convocatório faz lei entre as partes, devendo ser observados os termos do edital até o encerramento do certame" (STJ, REsp 1.384.138, relator Ministro Humberto Martins, DJe 26-8-2013), além de "1. O edital de licitação, enquanto instrumento convocatório, delimita as condições norteadoras dos atos do certame, fixa o seu objeto de forma precisa e enumera os deveres e as garantias das partes interessadas" (REsp 796.388, relator Ministro João Otávio de Noronha, DJ 5-9-2007, p. 236). (TJSC, Apelação Cível n. 0002044-09.2012.8.24.0040, de Laguna, rel. Des. João Batista Góes Ulysséa, Segunda Câmara de Direito Civil, j. 12-04-2018). (nossos grifos).

REEXAME NECESSÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 028/13 PROMOVIDA PELO MUNICÍPIO DE BLUMENAU. EDITAL LANÇADO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS. DESCUMPRIMENTO DE NORMAS EDITALÍCIAS E DA PRÓPRIA LEI N. 8.666/93 (ART. 43, § 3º E ART. 109, I, § 4º), POR PARTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. OFENSA AO PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO EDITAL. SENTENÇA MANTIDA. REMESSA NECESSÁRIA DESPROVIDA. "A vinculação ao instrumento convocatório é garantia do administrador e dos administrados. Significa que as regras traçadas para o procedimento devem ser fielmente observadas por todos. Se a regra fixada não é respeitada, o procedimento se torna inválido e suscetível de correção na via administrativa ou judicial (FILHO, José dos Santos Carvalho. Manual de Direito Administrativo. 26ª ed., São Paulo: Ed. Atlas, 2013. p. 246)" (TJSC, Apelação Cível n. 0311209-39.2014.8.24.0039, de Lages, rel. Des. Carlos Adilson Silva, j. 4/4/2017). (TJSC, Reexame Necessário n. 0012651-12.2014.8.24.0008, de Blumenau, rel. Des. Sérgio Roberto Baasch Luz, Segunda Câmara de Direito Público, j. 27-06-2017). (grifamos).

Isto posto, conclui-se que a Administração Pública tem a obrigação de fazer valer as normas estabelecidas no edital do certame, sendo estas as que atendem o interesse público, e uma vez que a proposta da empresa recorrente não se encaixa no estabelecido no Edital a mesma deve manter-se desclassificada.

Dito isso, em razão da isonomia, da eficiência, do interesse público da vinculação ao instrumento convocatório, e demais princípios que norteiam o processo licitatório, entende-se não haver motivos plausíveis para modificação do mesmo, sendo mantido da maneira em que se encontra.

DA DECISÃO:

Diante do exposto, entendemos pelo INDEFERIMENTO do presente recurso administrativo, de forma a manter a desclassificação da licitante UNICOPA ENERGIA S/A.

Desta forma, em obediência ao § 4º do Art. 109 da Lei nº 8.666/93, encaminho o recurso à autoridade superior para julgamento.

Massaranduba, 04 de outubro de 2018.

EVARISTO KIATKOWSKI JUNIOR

PREGOEIRO

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - PROCESSO LICITATÓRIO 148.2018 PP 148.2018 (PMM)

Publicação Nº 1767207

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Referência: Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018 – PMM – Registro de Preços.

Cuida-se de reposta ao Recurso Administrativo ao Edital do Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018, interposto por LATINA ILUMINAÇÃO LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 08.932.445/0001-11, sediada na cidade de Curitiba/PR, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de luminárias destinadas à manutenção da iluminação pública do Município de Massaranduba (SC).

DA ADMISSIBILIDADE:

Nos termos do disposto no art. 109, inciso I, alínea "a" e §§ 2º e 4º, da Lei nº 8.666/93, é cabível recurso, no prazo de cinco dias úteis a contar da lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante, aplicando-se a este efeito suspensivo, dirigindo-o a autoridade superior que proferirá decisão no prazo de cinco dias úteis, contado do recebimento do recurso:

Art. 109. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

I - recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

(...)

a) habilitação ou inabilitação do licitante;

(...)

§ 2º O recurso previsto nas alíneas "a" e "b" do inciso I deste artigo terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

(...)

§ 4º O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

Verifica-se, assim, que a LATINA ILUMINAÇÃO LTDA ME protocolou na Prefeitura de Massaranduba o referido recurso em 27 de setembro de 2018 e considerando que a lavratura da ata que a inabilitou ocorreu em 27 de setembro de 2018, o presente Recurso Administrativo apresenta-se tempestivo, sendo este recebido com efeito suspensivo, conforme dispositivos supracitados.

DOS PONTOS QUESTIONADOS:

Em linhas gerais, a empresa propôs o presente Recurso Administrativo por não se conformar com a sua desclassificação no item 01, qual seja:

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|--|
| 1 | LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED – 120 W: LUMINÁRIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DA LUMINÁRIA DE 11800 LUMENS E POTÊNCIA ELÉTRICA MÁXIMA DE 120 W. TEMPERATURA DE COR 3900 A 7000K. PROTEÇÃO MECÂNICA IK08, PROTEÇÃO ÓTICO E ALOJAMENTO IP66, THD<=20%, GARANTIA DE 5 ANOS. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS ABAIXO. FORNECER TAMBÉM O CONJUNTO COM CABO ADICIONAL DE 4 METROS E BASE PARA RELÉ NA LUMINÁRIA. |

A inabilitação se deu em razão da luminária ofertada pela licitante ultrapassar o limite máximo estabelecido no edital do certame, qual seja, 120W.

De acordo com o relatório apresentado junto à proposta de preços da Recorrente, a potência medida no item 01 apresentou 126,10W em 127V e 121,10W em 220V.

A Recorrente alega que atende as exigências previstas no edital do certame uma vez que, conforme Anexo I-B, subitem A.5.3 da Portaria nº 20/2017 do INMETRO, a potência medida de uma luminária de 120W poderia ser de até 132W.

Assim, a Recorrente solicita o provimento do seu recurso no intuito de reformar a decisão que a desclassificou, requerendo a sua classificação para, por conseguinte, permanecer no processo licitatório.

A Recorrente fundamenta sua decisão na Lei nº 8.666/93, no Edital Processo Licitatório nº 148/2018 e na Portaria nº 20/2017 do INMETRO.

DAS CONTRA-RAZÕES:

O inciso XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 determina que depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar interesse de recorrer no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. Veja-se:

Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

(...)

XVIII - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será

concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos; (grifamos).

Decorrido o prazo, não houve a apresentação de contra-razões das demais empresas participantes em relação ao recurso ora julgado.

DA ANÁLISE:

Em que pese, entretanto, o zelo na elaboração do recurso administrativo, não se vislumbra perspectiva em provê-lo, pelos motivos que serão a seguir expostos.

Primeiramente, cumpre ressaltar que a Administração Pública atua em prol do interesse público.

No tocante a exigência da potência elétrica máxima de 120W, é sabido que a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, devendo ser processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos (Art. 3º, caput, da Lei nº 8.666/93).

Desta forma, ao fazer tais exigências no Edital, a Administração está agindo sob o pálio da discricionariedade ao fazer valer as normas do edital, dentro do limite do legal e do legítimo, as quais não têm o condão de frustrar o caráter competitivo da licitação, pelo contrário, apenas de garantir os objetivos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

Neste sentido, o Edital do Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018, em seu item 6.9 estabelece que seja automaticamente desclassificada a proposta que não atenda as especificações do edital, uma vez que a Administração Pública busca o atendimento as suas exigências.

Ademais, há de observar o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, que atua como norma de funcionamento da licitação, cabendo tanto aos interessados como a Administração Pública, o seu estrito cumprimento.

Para o doutrinador Matheus Carvalho, o edital estabelece normas que obrigam os licitantes e a Administração pública, inclusive no tocante ao critério de escolha do vencedor, e uma vez que o mesmo é publicado, seu cumprimento é imperativo. Se não, veja-se:

A elaboração do edital pela Administração pública é livre, havendo discricionariedade na sua elaboração, na busca de satisfazer os interesses da coletividade, todavia, após a sua publicação, a Administração fica vinculada àquilo que foi publicado. Com efeito, a discricionariedade administrativa se encerra no momento da elaboração do edital e, uma vez publicado o mesmo, seu cumprimento é imperativo.

Sendo assim, pode-se dizer que o instrumento convocatório estabelece normas que obrigam os licitantes, bem como a própria Administração Pública, inclusive as normas no que tange ao critério de escolha do vencedor a ser utilizado nas licitações. (CARVALHO, Matheus. Manual de direito administrativo. 3 ed. ver. ampl. e atual. – Salvador: JusPODIVM, 2016).

Sobre o assunto, assim tem-se posicionado a jurisprudência do Egrégio Tribunal de Justiça de Santa Catarina:

APELAÇÃO CÍVEL. AÇÃO DE INDENIZAÇÃO POR DANOS MATERIAIS E MORAIS. PLANO DE SAÚDE. COOPERATIVA MÉDICA. CONTRATO SANTA CATARINA SAÚDE (SC-SAÚDE). PEDIDO DE REEMBOLSO AOS VALORES PAGOS. SENTENÇA DE PROCEDÊNCIA. RESSARCIMENTO NEGADO PELA REQUERIDA. INEXISTÊNCIA DE PREVISÃO NO ROL DE PROCEDIMENTOS DA ANS. RN N. 211/2010. EXPRESSA EXCLUSÃO DE COBERTURA. REGRAS PREVISTAS EM EDITAL DE LICITAÇÃO. NÃO CONFIGURAÇÃO DE URGÊNCIA E/OU EMERGÊNCIA. IMPROCEDÊNCIA DO PEDIDO DE REEMBOLSO. RECURSO PROVIDO. Contrato de prestação de serviços de assistência médico-hospitalar firmado entre o Estado e a Operadora de plano de saúde, deve ser cumprido por esta de acordo com os benefícios previstos em licitação, amoldado ao princípio da vinculação do instrumento convocatório, mesmo porque inviável a dilatação obrigacional prevista na proposta da Contratada, em processo regulado pelas leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993. "Sob essa ótica, o princípio da vinculação se traduz na regra de que o instrumento convocatório faz lei entre as partes, devendo ser observados os termos do edital até o encerramento do certame" (STJ, REsp 1.384.138, relator Ministro Humberto Martins, DJe 26-8-2013), além de "1. O edital de licitação, enquanto instrumento convocatório, delimita as condições norteadoras dos atos do certame, fixa o seu objeto de forma precisa e enumera os deveres e as garantias das partes interessadas" (REsp 796.388, relator Ministro João Otávio de Noronha, DJ 5-9-2007, p. 236). (TJSC, Apelação Cível n. 0002044-09.2012.8.24.0040, de Laguna, rel. Des. João Batista Góes Ulysséa, Segunda Câmara de Direito Civil, j. 12-04-2018). (nossos grifos).

REEXAME NECESSÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 028/13 PROMOVIDA PELO MUNICÍPIO DE BLUMENAU. EDITAL LANÇADO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS. DESCUMPRIMENTO DE NORMAS EDITALÍCIAS E DA PRÓPRIA LEI N. 8.666/93 (ART. 43, § 3º E ART. 109, I, § 4º), POR PARTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. OFENSA AO PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO EDITAL. SENTENÇA MANTIDA. REMESSA NECESSÁRIA DESPROVIDA. "A vinculação ao instrumento convocatório é garantia do administrador e dos administrados. Significa que as regras traçadas para o procedimento devem ser fielmente observadas por todos. Se a regra fixada não é respeitada, o procedimento se torna inválido e suscetível de correção na via administrativa ou judicial (FILHO, José dos Santos Carvalho. Manual de Direito Administrativo. 26ª ed., São Paulo: Ed. Atlas, 2013. p. 246)" (TJSC, Apelação Cível n. 0311209-39.2014.8.24.0039, de Lages, rel. Des. Carlos Adilson Silva, j. 4/4/2017). (TJSC, Reexame Necessário n. 0012651-12.2014.8.24.0008, de Blumenau, rel. Des. Sérgio Roberto Baasch Luz, Segunda Câmara de Direito Público, j. 27-06-2017). (grifamos).

ADMINISTRATIVO. MANDADO DE SEGURANÇA. LICITAÇÃO. EMPRESA INABILITADA POR APRESENTAR OS DOCUMENTOS MINUTOS APÓS O PRAZO FATAL. DEVER DE OEDIÊNCIA AO PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E AO PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA IGUALDADE DE CONDIÇÕES A TODOS OS CONCORRENTES, INSCULPIDOS NO ART. 37, XXI, DA CARTA MAIOR. AUSÊNCIA DE DIREITO LÍQUIDO E CERTO À HABILITAÇÃO NO CERTAME. SENTENÇA QUE INDEFERIU A PETIÇÃO INICIAL E EXTINGUIU O PROCESSO MANTIDA. APELO DESPROVIDO. Havendo expressa disposição no edital acerca da obrigatoriedade de entrega de documentos em horário e dia certos, não há como incluir a empresa retardatária no certame, pois "o princípio da vinculação ao instrumento convocatório obriga a Administração a respeitar estritamente as regras que haja previamente estabelecido para disciplinar o certame, como, aliás, está consignado no art. 41 da Lei 8.666 (MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 28ª ed. São Paulo: Malheiros Editora, 2010, p. 542); não havendo que se falar, outrossim, na aplicabilidade do princípio da razoabilidade, até mesmo porque acolher o pleito inicial implicaria em aceitar uma exceção que daria vantagem exclusiva à impetrante, afrontando o princípio da isonomia, preceito primordial da licitação, previsto da CFRB, em seu art. 37, XXI. (TJSC, Apelação Cível em Mandado de Segurança n. 2013.015397-8, de Ituporanga, rel. Des. Francisco Oliveira Neto, Segunda Câmara de Direito Público, j. 18-06-2013). (grifos nossos).

Isto posto, conclui-se que a Administração Pública tem a obrigação de fazer valer as normas estabelecidas no edital do certame, sendo estas as que atendem ao interesse público, e uma vez que a proposta da empresa recorrente não se encaixa no estabelecido em Edital a mesma deve manter-se desclassificada.

Da mesma forma, não há como a Administração Pública abrir exceções, realizando a aplicação do princípio da razoabilidade, concedendo vantagem a Recorrente, pois estaria agindo com desigualdade quando deveria dar a todos o mesmo tratamento, indo contra o princípio constitucional da isonomia.

Dito isso, em razão da isonomia, da eficiência, do interesse público, da vinculação ao instrumento convocatório, e demais princípios que norteiam o processo licitatório, entende-se não haver motivos plausíveis para modificação do mesmo, sendo mantido da maneira em que se encontra.

DA DECISÃO:

Diante do exposto, entendemos pelo INDEFERIMENTO do presente recurso administrativo, de forma a manter a desclassificação da licitante LATINA ILUMINAÇÃO LTDA ME.

Desta forma, em obediência ao § 4º do Art. 109 da Lei nº 8.666/93, encaminho o recurso à autoridade superior para julgamento.

Massaranduba, 04 de outubro de 2018.

EVARISTO KIATKOWSKI JUNIOR

PREGOEIRO

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - PROCESSO LICITATÓRIO 148.2018 PP 148.2018 (PMM)

Publicação Nº 1767215

Massaranduba, 04 de outubro de 2018

Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018

Recorrente: Unicoba Energia S/A

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

O Recurso supracitado foi encaminhado a este Prefeito Municipal para Decisão Hierárquica de acordo com o que preceitua o § 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93. Desta forma, em observância às competências normativas conferidas a mim, passo a analisar para ao final decidir da seguinte forma:

I) DA ANÁLISE DO RECURSO

De acordo com a fundamentação do Pregoeiro, em sua decisão, a Recorrente apresentou recurso tempestivo, pugnando pela sua classificação de forma a manter-se no certame.

Compulsados os autos, verifica-se que a desclassificação da recorrente se deu em razão da sua proposta não atender as exigências contidas no instrumento convocatório no tocante ao grau de proteção, conforme laudo de todas as luminárias, que não atinge o mínimo requerido no item 6.3 alínea "a" do Edital do Processo Licitatório nº 148/2018 – Pregão Presencial nº 148/2018, qual seja IP66, sendo que o grau de proteção do alojamento dos produtos da recorrente é IP54.

A Recorrente afirma que atende os requisitos do edital uma vez que, conforme norma NBR IEC 60598-1:2010 e Portaria nº 20/2017 do INMETRO, o drive do produto apresentado é IP67, sendo assim, o seu alojamento pode ser no mínimo IP44.

Entretanto, não é o que nos parece.

Isto porque, a Administração Pública que possui discricionariedade para elaboração do edital do certame, buscando continuamente o atendimento ao interesse público e cumprimento fiel da lei, tão somente cumpriu com o disposto no instrumento convocatório, desclassificando as empresas que apresentaram propostas contrárias ao exigido.

Assim, não restam dúvidas que o Município de Massaranduba está agindo em conformidade com os ditames da lei, preservando os objetivos trazidos no caput do art. 3º da Lei nº 8.666/93:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Não restam dúvidas que o município agiu sob o pálio da discricionariedade, e, conforme uma das exigências da Lei nº 8.666/93, encontra-se a vinculação ao instrumento convocatório, uma vez que o edital faz Lei entre as partes.

Sendo assim, confirmo a motivação utilizada no julgamento do recurso pelo pregoeiro e, dessa forma, não se entrevê a viabilidade no pedido do Recorrente, tão pouco lhe assiste as razões apresentadas em seus argumentos.

II) DA DECISÃO

Diante de todo o exposto e pelas fundamentações supra, RECEBO o recurso e NEGÓ provimento.

ARMINDO SESAR TASSI

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO 174.2018 PP 174.2018 (PMM) - REGISTRO DE PREÇOS: CONCRETO USINADO

Publicação Nº 1767388

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 174/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 174/2018

A Prefeitura de Massaranduba (SC) torna público que de acordo com Decreto Municipal 2.051/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO.

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 13h30min do dia 19/10/2018.

ABERTURA DA SESSÃO: 13h45min do dia 19/10/2018.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba (SC), situada na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min ou através do site: www.massaranduba.sc.gov.br.

ARMINDO SESAR TASSI – Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO 175.2018 PP 175.2018 (PMM) - REGISTRO DE PREÇOS: SAPATOS PROFISSIONAIS PARA SERVENTES E MERENDEIRAS

Publicação Nº 1767433

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 175/2018

A Prefeitura de Massaranduba (SC) torna público que de acordo com Decreto Municipal 2.051/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SAPATOS PROFISSIONAIS ANTIDERRAPANTES DESTINADOS ÀS SERVENTES E MERENDEIRAS DO MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA (SC).

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h00min do dia 22/10/2018.

ABERTURA DA SESSÃO: 08h15min do dia 22/10/2018.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba (SC), situada na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min ou através do site: www.massaranduba.sc.gov.br.

ARMINDO SESAR TASSI – Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

BALANCETE SETEMBRO 2018

Publicação Nº 1767464

Pág 1 / 2

CÂMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
Prestação de Contas
AN TC-05 Balanço Financeiro
Período de Referência: Setembro / 2018

**BALANÇO FINANCEIRO****INGRESSOS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|------|---------------------|---------------------|
| Receita Orçamentária (I) | | 0,00 | 0,00 |
| Ordinária | | 0,00 | 0,00 |
| Vinculada | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | | 1.478.000,00 | 2.040.000,00 |
| Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária | | 1.478.000,00 | 2.040.000,00 |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recebimentos Extraorçamentários (III) | | 395.638,30 | 249.184,08 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 211.208,56 | 0,00 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 2.166,94 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 182.262,80 | 249.184,08 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV) | | 0,00 | 0,00 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo | | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (V) = (I + II + III + IV) | | 1.873.638,30 | 2.289.184,08 |

DISPÊNDIOS

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|--|------|---------------------|---------------------|
| Despesa Orçamentária (VI) | | 1.373.113,29 | 1.573.415,46 |
| Ordinária | | 1.373.113,29 | 1.573.415,46 |
| Vinculada | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Financeiras Concedidas (VII) | | 0,00 | 466.584,54 |
| Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária | | 0,00 | 466.584,54 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Pagamentos Extraorçamentários (VIII) | | 173.333,29 | 249.184,08 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 173.333,29 | 249.184,08 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX) | | 327.191,72 | 0,00 |

Identificador: WPR1491103-003-FOTNP-276446500 - Emitido por: DIONÍSIO KEMCZYNSKI

IPM Sistemas Ltda

05/10/2018 13:41

CAMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA

Prestação de Contas

AN TC-05 Balanço Financeiro

Período de Referência: Setembro / 2018



| DISPÊNDIOS | | | |
|--|------|---------------------|---------------------|
| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 327.191,72 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX) | | 1.873.638,30 | 2.289.184,08 |

Notas Explicativas

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Data Emissão 05/10/2018, Hora emissão 13:41:52

Notas:

FABIANO KEMPSKI
Presidente da Câmara
CPF: 044.056.129-94

ALMIR TREVISANI
Diretor ADM
CPF: 382.262.199-49

DIONISIO KEMCZYNSKI
Contador
CPF: 683.469.309-25
CRC: 026042/O-2/SC

Matos Costa

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO 020/2018

Publicação N° 1767305

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

PROCESSO SELETIVO N° 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 020/2018

O Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, e de conformidade com o resultado final do Processo Seletivo n.º 001/2017, CONVOCA o candidato abaixo relacionado, para apresentar-se ao Departamento Municipal de Recursos Humanos no prazo de até 02 (dois) dias, munidos da documentação exigida, para fins de contratação/admissão no cargo para o qual foi classificado.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

| Nº Inscrição | Nome | Nota Final | Colocação |
|--------------|-----------------------|------------|-----------|
| 66 | JEDEAN CARLOS BENDLIN | 60,0 | 9º |

Matos Costa, 05 de Outubro de 2018.

RAUL RIBAS NETO

Prefeito Municipal

Meleiro

PREFEITURA

EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL N° 081-2018

Publicação N° 1767159

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 081/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO torna público para conhecimento dos interessados que no dia 23/10/2018, às 09:30 horas estará realizando a reunião de recebimento das propostas do PREGÃO PRESENCIAL N.º 081/2018, tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS para a possível e futura AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS DE CIMENTO (PAVER e MEIO FIO) PARA PAVIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC, conforme especificações constantes descritas no "Anexo I – Termo de Referência" do presente edital. A íntegra do Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Meleiro, sito a Rua Sete de Setembro, nº 371 – Meleiro/SC, no horário das 7:00 as 13:00 horas, de Segunda a Sexta-Feira ou pelo fone 048-3537-8400. A retirada do Edital poderá ser feita no endereço acima citado ou através do site www.meleiro.sc.gov.br.

Meleiro/SC, 05 de outubro de 2018.
EDER MATTOS
Prefeito Municipal

Modelo

PREFEITURA

PORTARIA Nº 0155/2018

Publicação Nº 1767760

PORTARIA Nº 0155/2018 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALCEDIR ANTONIO BOLIS, Prefeito Municipal em Exercício de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais conforme Leis Municipais nºs: 971/90, Lei Orgânica Municipal, e demais normas legais que dispõe sobre a matéria, em especial em atendimento ao disposto no Art. 107 da Lei Municipal nº 1.513/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos do município de Modelo/SC.

Considerando a necessidade de acompanhamento do pai Frontino Antonio Hoss, que devido a incapacidade sofrida por motivo de doença, atestado em laudos médicos expedidos, e, portanto, torna-se indispensável a presença da servidora para o constante cuidado, sendo ela declarada responsável pela sua assistência de acordo com os atestados médicos, Escritura Pública Declaratório lavrada em Cartório e Laudo Social,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem prejuízo da remuneração, conforme requerido e a que faz jus, à Servidora Pública Municipal CLEUNICE MARIA HOSS SCHUH, matrícula nº 1934-8, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde ESF, 40 horas semanais, lotada no Departamento Municipal de Saúde.

Parágrafo Único: A concessão de que trata o Art. 1º desta Portaria é pelo período de 08.10.2018 a 06.12.2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo/SC,
aos 05 de outubro de 2018.

ALDECIR ANTONIO BOLIS
Prefeito Municipal em Exercício

Registrada e publicada na data supra:

FRANCIELI PAVALICINI
Assessora de Departamento

Mondaí

PREFEITURA

AVISO DE SUSPENSÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003.2018 PMM

Publicação Nº 1767609

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAÍ - SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 098/2018
CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 003/2018
AVISO DE SUSPENSÃO

O MUNICÍPIO DE MONDAÍ - SC torna público, para conhecimento dos interessados, que o Processo Licitatório nº 098/2018, Concorrência Pública Nº 003/2018, cujo objeto: "a Concessão para direito real de uso/exploração de local público para afixação de painel publicitário e informativo, que contenha data, hora, temperatura e mensagens variadas, visando o bem público, junto a rótula existente entre o cruzamento da Avenida Laju e a Rua Waldemar Ernesto Glufke", que a sessão de licitação fica SUSPensa, por motivos de conveniência e oportunidade, para análise e possível readequação do edital vinculativo. Deste modo, novo comunicado será publicado no DOM (Diário Oficial dos Municípios) e no endereço eletrônico www.mondai.sc.gov.br, informando nova data da sessão de licitação e alterações realizadas no edital. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo fone/fax (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: compras@mondai.sc.gov.br. MONDAI (SC), 05 de outubro de 2018. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal

EXTRATO EDITAL TP Nº 007 E Nº 008/2018 - PMM

Publicação Nº 1767246

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 082/2018. TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 007/2018. O MUNICÍPIO DE MONDAÍ – SC torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação conforme descrito a seguir: MODALIDADE: Tomada de Preços Para Obras e Serviços de Engenharia nº 007/2018. TIPO: Menor Preço - Em Regime de Empreitada Global. OBJETO: O objeto do presente processo licitatório é a contratação em regime de empreitada global para Implantação de Pavimentação em Ruas da Cidade do Município de Mondaí/SC, conforme Contrato de Repasse nº 846553/2017/MCIDADES/CAIXA, processo nº 2623.1041299-76/2017, celebrado entre União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representada pela Caixa Econômica Federal, e o Município de Mondaí e de acordo com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e especificações constantes no Anexo I, que fazem parte do presente Edital. ENTREGA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTA ATÉ: as 08h00min do dia 29/10/2018. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: as 08h15min do dia 29/10/2018. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.mondai.sc.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo fone/fax (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: compras@mondai.sc.gov.br. MONDAI (SC), 08 de Outubro de 2018. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 083/2018. TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 008/2018. O MUNICÍPIO DE MONDAÍ – SC torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação conforme descrito a seguir: MODALIDADE: Tomada de Preços Para Obras e Serviços de Engenharia nº 008/2018. TIPO: Menor Preço - Em Regime de Empreitada Global. OBJETO: O objeto do presente processo licitatório é a contratação em regime de empreitada global para Implantação de Pavimentação em Ruas da Cidade do Município de Mondaí/SC, conforme contrato de repasse nº 846554/2017/MCIDADES/CAIXA, processo nº 2623.1041298-51/2017, celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representada pela Caixa Econômica Federal, e o Município de Mondaí/SC, e de acordo com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e especificações constantes no Anexo I, que fazem parte do Edital. ENTREGA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTA ATÉ: as 14h00min do dia 29/10/2018. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 14h15min do dia 29/10/2018. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.mondai.sc.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo fone/fax (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: compras@mondai.sc.gov.br. MONDAI (SC), 08 de Outubro de 2018. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal.

Monte Carlo

PREFEITURA

LEI MUNICIPAL Nº 1119/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767205

LEI MUNICIPAL Nº 1119/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“AUTORIZA A PREFEITA MUNICIPAL A PROMOVER A ABERTURA DE UM CRÉDITO ESPECIAL POR ANULAÇÃO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE MONTE CARLO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

SONIA SALETE VEDOVATTO, Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com o fundamento na Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes do Município que, a Câmara de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte lei:

Art. 1º. Fica a Prefeita de Monte Carlo, autorizada a promover a abertura de um crédito especial por anulação orçamento do município no valor de R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) para a seguinte dotação orçamentária:

Órgão 01 – Secretaria da Fazenda Municipal
Unidade Orçamentária 01 – Secretaria da Fazenda Municipal
Projeto/Atividade 0.002 – Precatórios
Elemento Despesa 172– 4.6.90.00.00.00.00.0000
Valor: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

Art. 2º. Para a abertura do Crédito, de que trata o artigo anterior, fica anulado o valor da dotação abaixo discriminada:

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade 2.036 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Elemento Despesa 30 – 3.3.90.00.00.00.00.00.0002
Valor: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 05 de outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

PORTARIA 534/2018

Publicação Nº 1767175

PORTARIA Nº 06/2012

PORTARIA 534/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

.RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 20 (Vinte) dias, no período de gozo durante o mês de OUTUBRO de 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotado(s) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ELIZETE TEREZINHA DOS SANTOS | 22/09/2017 A 21/09/2018 | 01/10/2018 A 20/10/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 01 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de Outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria.

PORTARIA 534/2018

Publicação Nº 1767178

PORTARIA Nº 06/2012

PORTARIA 534/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

.RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 20 (Vinte) dias, no período de gozo durante o mês de OUTUBRO de 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotado(s) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ELIZETE TEREZINHA DOS SANTOS | 22/09/2017 A 21/09/2018 | 01/10/2018 A 20/10/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 01 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de Outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria.

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITAÇÃO Nº 514/2018/FS

Publicação Nº 1767191

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITAÇÃO Nº 514/2018/FS

O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.923.189/0001-45, representado neste ato pelo Gestor Sr. JOÃO CARLOS FLESCH no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação futura de pessoa jurídica para fornecimento de BILHETES DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rodovia SC 452 Km 24, nº 1551, Centro, Monte Carlo, SC. Os envelopes deverão ser entregues a partir das 08:00 horas do dia 18.outubro.2018 até as 09:45 horas do dia 18.outubro.2018. Abertura da sessão no dia 18.outubro.2018 às 10:00 horas. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO - JULGAMENTO POR ITEM, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal nº 149 de 24/Novembro/2006, Decreto Municipal nº 04/2017 de 10/janeiro/2017, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 74/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767200

DECRETO Nº 74/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

"AUTORIZA A PREFEITA MUNICIPAL A PROMOVER A ABERTURA DE UM CRÉDITO ESPECIAL POR ANULAÇÃO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE MONTE CARLO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

SONIA SALETE VEDOVATTO, Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com o fundamento na Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes do Município que, a Câmara de Vereadores aprovou e ela sanciona a

seguinte lei:

Art. 1º. Fica a Prefeita de Monte Carlo, autorizada a promover a abertura de um crédito especial por anulação orçamento do município no valor de R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) para a seguinte dotação orçamentária:

Órgão 01 – Secretaria da Fazenda Municipal
Unidade Orçamentária 01 – Secretaria da Fazenda Municipal
Projeto/Atividade 0.002 – Precatórios
Elemento Despesa 172– 4.6.90.00.00.00.00.0000
Valor: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

Art. 2º. Para a abertura do Crédito, de que trata o artigo anterior, fica anulado o valor da dotação abaixo discriminada:

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade 2.036 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Elemento Despesa 30 – 3.3.90.00.00.00.00.00.0002
Valor: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 05 de outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 75/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767202

DECRETO Nº 75/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“AUTORIZA A PREFEITA MUNICIPAL A PROMOVER A ABERTURA DE UM CRÉDITO SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE MONTE CARLO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

SONIA SALETE VEDOVATTO, Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com o fundamento na Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes do Município que, a Câmara de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte lei:

Art. 1º. Fica a Prefeita de Monte Carlo, autorizada a promover a abertura de um crédito suplementar por anulação no orçamento do município no valor de R\$ 411.181,88 (Quatrocentos e onze mil cento e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos) para as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.009 – Manutenção da Educação - Creches
Elemento Despesa 87– 3.1.90.00.00.00.00.00.0001
Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.009 – Manutenção da Educação - Creches
Elemento Despesa 89 – 3.3.90.00.00.00.00.00.0001
Valor: R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.010 – Manutenção da Educação Pré- Escolar
Elemento Despesa 93– 3.1.90.00.00.00.00.00.0018
Valor: R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)
Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.012– Manutenção da Merenda Escolar - Creches
Elemento Despesa 101 – 3.3.90.00.00.00.00.00.0000
Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.013 – Manutenção da Merenda Pré- Escolas

Elemento Despesa 104 – 3.3.90.00.00.00.00.0000

Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade 2.037 – CIS AMURES

Elemento Despesa 23 – 3.1.71.00.00.00.00.0002

Valor: R\$ 8.092,44 (Oito mil e noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade 2.037 – CIS AMURES

Elemento Despesa 24 – 3.3.71.00.00.00.00.0002

Valor: R\$ 3.089,44 (Três mil e oitenta e nove reais e quarenta e quatro centavos)

Art. 2º. Para a abertura do Crédito, de que trata o artigo anterior, ficam anulados os valores das dotações abaixo discriminadas:

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto

Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação

Projeto/Atividade 2.009 – Manutenção da Educação - Creches

Elemento Despesa 88– 3.1.90.00.00.00.00.0018

Valor: R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto

Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação

Projeto/Atividade 2.010 – Manutenção da Educação Pré- Escolar

Elemento Despesa 92– 3.1.90.00.00.00.00.0001

Valor: R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade 2.036 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Elemento Despesa 30 – 3.3.90.00.00.00.00.0002

Valor: R\$ 69.261,56 (Sessenta e nove mil duzentos e sessenta e um reais e cinquenta e seis centavos)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade 2.037 – CIS AMURES

Elemento Despesa 25 – 4.4.71.00.00.00.00.0002

Valor: R\$ 1.920,32 (Um mil e novecentos e vinte reais e trinta e dois centavos)

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 05 de outubro de 2018.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1120/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767209

LEI MUNICIPAL Nº 1120/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“AUTORIZA A PREFEITA MUNICIPAL A PROMOVER A ABERTURA DE UM CRÉDITO SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE MONTE CARLO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

SONIA SALETE VEDOVATTO, Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com o fundamento na Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes do Município que, a Câmara de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte lei:

Art. 1º. Fica a Prefeita de Monte Carlo, autorizada a promover a abertura de um crédito suplementar por anulação no orçamento do município no valor de R\$ 411.181,88 (Quatrocentos e onze mil cento e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos) para as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto

Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação

Projeto/Atividade 2.009 – Manutenção da Educação - Creches

Elemento Despesa 87– 3.1.90.00.00.00.00.0001

Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.009 – Manutenção da Educação - Creches
Elemento Despesa 89 – 3.3.90.00.00.00.00.0001
Valor: R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.010 – Manutenção da Educação Pré- Escolar
Elemento Despesa 93– 3.1.90.00.00.00.00.0018
Valor: R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.012– Manutenção da Merenda Escolar - Creches
Elemento Despesa 101 – 3.3.90.00.00.00.00.0000
Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.013 – Manutenção da Merenda Pré- Escolas
Elemento Despesa 104 – 3.3.90.00.00.00.00.0000
Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade 2.037 – CIS AMURES
Elemento Despesa 23 – 3.1.71.00.00.00.00.0002
Valor: R\$ 8.092,44 (Oito mil e noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade 2.037 – CIS AMURES
Elemento Despesa 24 – 3.3.71.00.00.00.00.0002
Valor: R\$ 3.089,44 (Três mil e oitenta e nove reais e quarenta e quatro centavos)

Art. 2º. Para a abertura do Crédito, de que trata o artigo anterior, ficam anulados os valores das dotações abaixo discriminadas:

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.009 – Manutenção da Educação - Creches
Elemento Despesa 88– 3.1.90.00.00.00.00.0018
Valor: R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)

Órgão 07 – Secretaria de Educação Cultura e Desporto
Unidade Orçamentária 01 – Departamento de Educação
Projeto/Atividade 2.010 – Manutenção da Educação Pré- Escolar
Elemento Despesa 92– 3.1.90.00.00.00.00.0001
Valor: R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade 2.036 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Elemento Despesa 30 – 3.3.90.00.00.00.00.0002
Valor: R\$ 69.261,56 (Sessenta e nove mil duzentos e sessenta e um reais e cinquenta e seis centavos)

Órgão 01 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade Orçamentária 01 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade 2.037 – CIS AMURES
Elemento Despesa 25 – 4.4.71.00.00.00.00.0002
Valor: R\$ 1.920,32 (Um mil e novecentos e vinte reais e trinta e dois centavos)

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 05 de outubro de 2018.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal

PORTARIA 530/2018

Publicação Nº 1767174

PORTARIA Nº 06/2012
PORTARIA 530/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

.RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 20 (Vinte) dias, no período de gozo durante o mês de OUTUBRO de 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotado(s) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| MARIA AUXILIADORA SGANDERLA BIAVATTI | 26/02/2016 A 25/02/2017 | 01/10/2018 A 20/10/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 01 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de Outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria.

PORTARIA 536/2018

Publicação Nº 1767180

PORTARIA Nº 06/201
PORTARIA 536/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (Trinta) dias, no período de gozo durante o mês de OUTUBRO/ 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ROBSON SANTOS FERREIRA JUNIOR | 18/04/2017 A 17/04/2018 | 01/10/2018 A 30/10/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 01 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de Outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

PORTARIA 537/2018

Publicação Nº 1767183

PORTARIA Nº 06/201

PORTARIA 537/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (Trinta) dias, no período de gozo durante o mês de OUTUBRO/ 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|----------------------|-----------------------|-----------------|
| MARIA BERNADETE ROSA | 14/04/2016 | 03/10/2018 |
| | A | A |
| | 13/04/2017 | 01/11/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 03 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 03 de Outubro de 2018.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

PORTARIA 541/2018

Publicação Nº 1767195

PORTARIA Nº 06/201

PORTARIA 541/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (Trinta) dias, no período de gozo durante o mês de OUTUBRO/ 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotados na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

| SERVIDOR | PERÍODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| RAFAEL ADRIANI BARZOTTO | 02/04/2017 | 05/10/2018 |
| | A | A |
| | 01/04/2018 | 03/11/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 05 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo, 05 de Outubro de 2018.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

PORTARIA Nº 531/2018

Publicação Nº 1767186

PORTARIA Nº 531/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR A LOTAÇÃO PROVISORIAMENTE, do (a) servidor (a) a baixo relacionado do quadro de Pessoal efetivo, criado e aprovado nos termos da Lei 17/2006 de 06 de março de 2006 e pela Lei Complementar 27/2007 de 11 de dezembro de 2007 e suas alterações; lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

| NOME | SECRETARIA | ALTERAR PARA: |
|------------------|--------------------------------|---|
| DIRCEU DE MORAIS | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO. |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive financeiros a partir da data de 01 de outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

PORTARIA Nº 532/2018

Publicação Nº 1767187

PORTARIA Nº 532/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR A LOTAÇÃO PROVISORIAMENTE, do (a) servidor (a) a baixo relacionado do quadro de Pessoal efetivo, criado e aprovado nos termos da Lei 17/2006 de 06 de março de 2006 e pela Lei Complementar 27/2007 de 11 de dezembro de 2007 e suas alterações; lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

| NOME | SECRETARIA | ALTERAR PARA: |
|---------------|---|--------------------------------|
| ALCEU RIBEIRO | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive financeiros a partir da data de 01 de outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

PORTARIA Nº 533/2018

Publicação Nº 1767189

PORTARIA Nº 533/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR A LOTAÇÃO PROVISORIAMENTE, do (a) servidor (a) a baixo relacionado do quadro de Pessoal efetivo, criado e aprovado nos termos da Lei 17/2006 de 06 de março de 2006 e pela Lei Complementar 27/2007 de 11 de dezembro de 2007 e suas alterações; lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

| NOME | SECRETARIA | ALTERAR PARA: |
|-------------------------|---|---|
| NILSO ALVES DE OLIVEIRA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive financeiros a partir da data de 01 de outubro de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 01 de outubro de 2018.
SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

PORTARIA Nº 538/2018

Publicação Nº 1767197

PORTARIA Nº 538/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- RETORNO DO AFASTAMENTO POR AUXÍLIO-DOENÇA, da (o) servidor (a) MARILEI CORSO STRATMANN; investida na função de PROFESSOR I do quadro de Pessoal com Provimento EFETIVO, criado e aprovado pela Lei Complementar Municipal 17/2006 de 06 de março de 2006 e pela Lei Complementar 27/2007 de 11 de dezembro de 2007 e suas alterações; lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, pelo período de 41(Quarenta e um) dias a contar do dia 23 de Agosto de 2018 a 02 de Outubro de 2018. Retorna com remuneração correspondente ao nível salarial "12I-I-M" e jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais.

Art. 2º- Esta Portaria gera efeitos a partir da data de 02 de Outubro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se em 02 de Outubro de 2018.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria Municipal.

Monte Castelo

PREFEITURA

ATA DE AUTO DE ARREMATAÇÃO 001/2018 - LEILAO 001/2018

Publicação Nº 1767216

ATA DE AUTO DE ARREMATAÇÃO DO EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO N.º 001 / 2018

Tipo.: Maior Lance / Oferta - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2018

Ao 01 dia do mês de outubro de 2.018, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, às 09:30 minutos, iniciaram-se os trabalhos de Alienação Pública no que segue:

LOTE N.º 01: VEÍCULO L200 PLACAS MDJ 6615 – CHASSI 93XVVK3407C643685

LANCE MÍNIMO: R\$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS).

ANO / MODELO 2006/2007

LOTE N.º 02: VEÍCULO UNO PLACAS MHF 3627 – CHASSI 9BD15804AB6493265

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS).

ANO / MODELO 2010/2011

LOTE N.º 03: VEÍCULO PÁLIO WEEK PLACAS MGH 2113 – CHASSI 9BD17309T94260466

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2008/2009

LOTE N.º 04: VEÍCULO S10 PLACAS MBQ 5535 – CHASSI 9BG138BC02C425778

LANCE MÍNIMO: R\$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS)

ANO / MODELO 2002/2002

LOTE N.º 05: VEÍCULO KOMBI PLACAS ATP 9123 – CHASSI 9BWMF07X5BP015838

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2010/2011

LOTE N.º 06: VEÍCULO LOGAN PLACAS MLV 7324 – CHASSI 93YLSR76HDJ764164

LANCE MÍNIMO: R\$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS)

ANO / MODELO 2013/2013

LOTE N.º 07: VEÍCULO LOGAN PLACAS MLS 1523 – CHASSI 93YLSR76HDJ713756

LANCE MÍNIMO: R\$ 12.000,00 (DOZE MIL REAIS)

ANO / MODELO 2013/2013

LOTE N.º 08: VEÍCULO VECTRA PLACAS MBP 9997 – CHASSI 9BGJG19H01B126727

LANCE MÍNIMO: R\$ 8.000,00 (OITO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2000/2001

LOTE N.º 09: VEÍCULO CORSA PLACAS MFM 0370 – CHASSI 9BGSC08Z02C127657

LANCE MÍNIMO: R\$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS)

ANO / MODELO 2001/2002

LOTE N.º 10: VEÍCULO DOBLO PLACAS MMB 9184 – CHASSI 9BD223246D20032076

LANCE MÍNIMO: R\$ 8.000,00 (OITO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2013/2013

LOTE N.º 11: VEÍCULO STRADA PLACAS MJS 4063 – CHASSI 9BD27804MC7523822

LANCE MÍNIMO: R\$ 7.000,00 (SETE MIL REAIS)

ANO / MODELO 2012/2012

LOTE N.º 12: VEÍCULO UNO PLACAS MIF 4128 – CHASSI 9BD15844AC6641094

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2011/2012

LOTE N.º 13: VEÍCULO PALIO PLACAS OKG 8766 – CHASSI 9BD17144LF5955530

LANCE MÍNIMO: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

ANO / MODELO 2014/2015

LOTE N.º 14: VEÍCULO PALIO PLACAS MMD 6656 – CHASSI 9BD17144LF5956940

LANCE MÍNIMO: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

ANO / MODELO 2014/2015

LOTE N.º 15: VEÍCULO PALIO PLACAS MMD 6746 – CHASSI 9BD17144LF5961185

LANCE MÍNIMO: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

ANO / MODELO 2014/2015

LOTE N.º 16: SUCATA RETROESCAVADEIRA

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

LOTE N.º 17: VEÍCULO RENAULT MASTER PLACAS MMB 9829 – CHASSI 93YADCUH6CJ176282

LANCE MÍNIMO: R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS)

ANO / MODELO 2011/2012

LOTE N.º 18: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS
LANÇE MÍNIMO: R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS)

LOTE N.º 19: UTENSÍLIOS ESCRITÓRIO E COMUNICAÇÃO
LANÇE MÍNIMO: R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS)

LOTE N.º 20: EQUIPAMENTOS SAÚDE
LANÇE MÍNIMO: R\$ 100,00 (CEM REAIS)

LOTE N.º 21: MOBILIÁRIO GERAL
LANÇE MÍNIMO: R\$ 100,00 (CEM REAIS)

LOTE N.º 22: INFORMÁTICA
LANÇE MÍNIMO: R\$ 100,00 (CEM REAIS)

Em tempo foi comunicado aos presentes que o lote nº 01 do leilão 001/2018 foi retirado do certame por motivos Administrativos. Após a abertura dos trabalhos, apregoados os bens antes descritos, foram arrematados os lotes do certame, quais foram:

LOTE N.º 01: VEÍCULO L200 PLACAS MDJ 6615 – CHASSI 93XVVK3407C643685
LANÇE MÍNIMO: R\$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS).
ANO / MODELO 2006/2007
Retirado Administrativamente

LOTE N.º 02: VEÍCULO UNO PLACAS MHF 3627 – CHASSI 9BD15804AB6493265
LANÇE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS).
ANO / MODELO 2010/2011
arrematado pelo Sr. Valdir Grein de Melo Junior, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 046.454.19-94, com sede/RESIDÊNCIA à rua Joaquim Vieira de Lima, 1535, BAIRRO: Campo d'água do Município de Canoinhas/SC, pelo valor de R\$ 6.100,00 (seis mil e cem reais)

LOTE N.º 03: VEÍCULO PÁLIO WEEK PLACAS MGH 2113 – CHASSI 9BD17309T94260466
LANÇE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)
ANO / MODELO 2008/2009
arrematado pelo Sr. Itiberê de Freitas Rodrigues, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 839.732.810-68, com sede/RESIDÊNCIA à rua Alexandre Boroso, 70 BAIRRO: Centro do Município de Araucária /PR, pelo valor de R\$ 9.900,00 (nove mil e noventa e nove reais)

LOTE N.º 04: VEÍCULO S10 PLACAS MBQ 5535 – CHASSI 9BG138BC02C425778
LANÇE MÍNIMO: R\$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS)
ANO / MODELO 2002/2002
arrematado pelo Sr. Rosni Célio Chaikoski, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 138.031.618-94, com sede/RESIDÊNCIA à Avenida Zacarias G. Vasconcelos, 72, BAIRRO: Centro do Município de União da Vitória/PR, pelo valor de R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais)

LOTE N.º 05: VEÍCULO KOMBI PLACAS ATP 9123 – CHASSI 9BWMF07X5BP015838
LANÇE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)
ANO / MODELO 2010/2011
arrematado pelo Sr. Rafael Lauriano Marinho, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 076.421.669-40, com sede/RESIDÊNCIA à Avenida Duque de Caxias, 4428, BAIRRO: Centro do Município de Londrina/PR, pelo valor de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)

LOTE N.º 06: VEÍCULO LOGAN PLACAS MLV 7324 – CHASSI 93YLSR76HDJ764164
LANÇE MÍNIMO: R\$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS)
ANO / MODELO 2013/2013
arrematado pelo Sr. Luciano Quintino, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 647.603.329-87, com sede/RESIDÊNCIA à Rua Raulino Naumann , cx 02 BAIRRO: Valparaíso do Município de Blumenau/SC, pelo valor de R\$ 11.300,00 (onze mil e trezentos reais)

LOTE N.º 07: VEÍCULO LOGAN PLACAS MLS 1523 – CHASSI 93YLSR76HDJ713756
LANÇE MÍNIMO: R\$ 12.000,00 (DOZE MIL REAIS)
ANO / MODELO 2013/2013
arrematado pelo Sr. João Carlos Gabriel, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 848.903.989-53, com sede/RESIDÊNCIA à rua Alberto Grando, 1110, BAIRRO: São Cristóvão do Município de Videira/SC, pelo valor de R\$ 12.200,00 (doze mil e duzentos reais)

LOTE N.º 08: VEÍCULO VECTRA PLACAS MBP 9997 – CHASSI 9BGJG19H01B126727

LANCE MÍNIMO: R\$ 8.000,00 (OITO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2000/2001

arrematado pelo Sr. Valdir Grein de Melo Junior, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº046.454.19-94, com sede/RESIDÊNCIA à rua Joaquim Vieira de Lima, 1535, BAIRRO: Campo d'água do Município de Canoinhas/SC, pelo valor de R\$ 9.100,00 (nove mil e cem reais)

LOTE N.º 09: VEÍCULO CORSA PLACAS MFM 0370 – CHASSI 9BGSC08Z02C127657

LANCE MÍNIMO: R\$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS)

ANO / MODELO 2001/2002

arrematado pelo Sr. João Carlos Gabriel, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 848.903.989-53, com sede/RESIDÊNCIA à rua Alberto Grando, 1110, BAIRRO:São Cristovão do Município de Videira/SC, pelo valor de R\$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais)

LOTE N.º 10: VEÍCULO DOBLO PLACAS MMB 9184 – CHASSI 9BD223246D20032076

LANCE MÍNIMO: R\$ 8.000,00 (OITO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2013/2013

arrematado pelo Sr; Rafael Lauriano Marinho, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 076.421.669-40, com sede/RESIDÊNCIA à Avenida Duque de Caxias, 4428, BAIRRO: Centro do Município de Londrina/PR, pelo valor de R\$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais)

LOTE N.º 11: VEÍCULO STRADA PLACAS MJS 4063 – CHASSI 9BD27804MC7523822

LANCE MÍNIMO: R\$ 7.000,00 (SETE MIL REAIS)

ANO / MODELO 2012/2012

arrematado pelo Sr. Rosni Célio Chaikoski, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 138.031.618-94, com sede/RESIDÊNCIA à Avenida Zacarias G. Vasconcelos, 72, BAIRRO:Centro do Município de União da Vitória/PR, pelo valor de R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais)

LOTE N.º 12: VEÍCULO UNO PLACAS MIF 4128 – CHASSI 9BD15844AC6641094

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

ANO / MODELO 2011/2012

arrematado pela Sr. Luciano Quintino, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 647.603.329-87, com sede/RESIDÊNCIA à com sede/RESIDÊNCIA à Rua Raulino Naumann , cx 02 BAIRRO: Valparaíso do Município de Blumenau/SC, pelo valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

LOTE N.º 13: VEÍCULO PALIO PLACAS OKG 8766 – CHASSI 9BD17144LF5955530

LANCE MÍNIMO: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

ANO / MODELO 2014/2015

arrematado pelo Sr. João Carlos Gabriel, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 848.903.989-53, com sede/RESIDÊNCIA à rua Alberto Grando, 1110, BAIRRO:São Cristovão do Município de Videira/SC, pelo valor de R\$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais)

LOTE N.º 14: VEÍCULO PALIO PLACAS MMD 6656 – CHASSI 9BD17144LF5956940

LANCE MÍNIMO: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

ANO / MODELO 2014/2015

arrematado pelo Sr. Gilmar Alves Pereira, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 491.654.619-91, com sede/RESIDÊNCIA à rua Professores Raul Rodrigues Gomes, 100, Alto Boqueirão do Município de Curitiba/PR, pelo valor de R\$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais)

LOTE N.º 15: VEÍCULO PALIO PLACAS MMD 6746 – CHASSI 9BD17144LF5961185

LANCE MÍNIMO: R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

ANO / MODELO 2014/2015

arrematado pelo Sr. Julio Cesar Gabriel, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 008.295.809-21. com sede/RESIDÊNCIA à rua Graciliano Ribeiro de Souza, 39, BAIRRO: Santos Dumond do Município de Videira/SC, pelo valor de R\$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais)

LOTE N.º 16: SUCATA RETROESCAVADEIRA

LANCE MÍNIMO: R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

arrematado pelo Sr. Leandro da Silva, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 056.621.189-06, com sede/RESIDÊNCIA à rua Belo Horizonte, 620, BAIRRO: Glória do Município de Blumenau/SC, pelo valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

LOTE N.º 17: VEÍCULO RENAULT MASTER PLACAS MMB 9829 – CHASSI 93YADCUH6CJ176282

LANCE MÍNIMO: R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS)

ANO / MODELO 2011/2012

arrematado pelo Sr. José Carlos da Silva, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 545.285.779-68, com sede/RESIDÊNCIA à rua Sergio Romano, 434 BAIRRO:Jardim Sam Martim do Município de Londrina/PR, pelo valor de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

LOTE N.º 18: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS**LANCE MÍNIMO: R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS)**

arrematado pelo Se. Bernardino Alves da Silva, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 420.284.009-78, com sede/RESIDÊNCIA à rua Bento Gonçalves, 1219 BAIRRO: Centro do Município de Monte Castelo/SC, pelo valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais)

LOTE N.º 19: UTENSÍLIOS ESCRITÓRIO E COMUNICAÇÃO**LANCE MÍNIMO: R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS)**

arrematado pelo Sr. Luiz Antonio do Nascimento, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 041.995.438-48, com sede/RESIDÊNCIA à rua Getulio Vargas, 1267, BAIRRO: Centro do Município de Canoinhas/SC, pelo valor de R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais)

LOTE N.º 20: EQUIPAMENTOS SAÚDE**LANCE MÍNIMO: R\$ 100,00 (CEM REAIS)**

arrematado pelo Sr. Luiz Antonio do Nascimento, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 041.995.438-48, com sede/RESIDÊNCIA à rua Getulio Vargas, 1267, BAIRRO: Centro do Município de Canoinhas/SC, pelo valor de R\$ 2.350,00 (dois mil trezentos e cinquenta reais)

LOTE N.º 21: MOBILIÁRIO GERAL**LANCE MÍNIMO: R\$ 100,00 (CEM REAIS)**

arrematado pelo Sra. Emília Jientara, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 029.406.439-70, com sede/RESIDÊNCIA à rua Presidente Getúlio Vargas, 138, BAIRRO: Sta Maria do Município de Monte Castelo/SC, pelo valor de R\$ 610,00 (seiscentos e dez reais)

LOTE N.º 22: INFORMÁTICA**LANCE MÍNIMO: R\$ 100,00 (CEM REAIS)**

arrematado pelo Sr. Luiz Antonio do Nascimento, pessoa FÍSICA /jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF / CPF E RG sob o nº 041.995.438-48, com sede/RESIDÊNCIA à rua Getulio Vargas, 1267, BAIRRO: Centro do Município de Canoinhas/SC, pelo valor de R\$ 820,00 (oitocentos e vinte reais)

Monte Castelo/SC, 01 de Outubro de 2018.

Josimar Caldeira
Leiloeiro Designado

Morro da Fumaça

PREFEITURA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018 3

Publicação Nº 1767603

Edital de Convocação Referente ao Processo Seletivo nº 002/2018

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o que estabelece a Lei Orgânica do Município:

Convoca os aprovados no processo seletivo simplificado, referente ao edital 002/2018, conforme lista abaixo, para no prazo de 10 dias a contar da data desta publicação a comparecerem a sede desta Prefeitura, situada a Rua 20 de Maio, nº 100 – Centro, no horário das 08:00h às 12:00 e das 13:00h às 17:00h para início dos procedimentos relativos à contratação.

MÉDICO VETERINÁRIO

| COLOCAÇÃO | NOME CANDIDATO |
|-----------|-------------------------|
| 01º | MICHELLE JAKUES MACHADO |

Morro da Fumaça, 08 de Outubro de 2018.

AGENOR CORAL
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

EDUARDO SARTOR GUOLLO
Secretário Interino do Sistema Econômico

Registrado e publicado no mural de atos da Prefeitura Municipal na data supra.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO REFERENTE CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2017 12

Publicação Nº 1767602

Edital de Convocação Referente Concurso Público Edital nº 001/2017

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o que estabelece a Lei Orgânica do Município:

Convoca o aprovado no Concurso Público, referente ao edital 001/2017, conforme lista abaixo, para no prazo de 30 dias a contar da data desta publicação a comparecerem a sede desta Prefeitura, situada a Rua 20 de Maio, nº 100 – Centro, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para início dos procedimentos relativos à nomeação.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| COLOCAÇÃO | NOME CANDIDATO |
|-----------|--------------------------|
| 08º | JEFFERSON SOARES BUKASKI |
| 09º | SILVIA COSTA DE FARIAS |

Morro da Fumaça, 08 DE OUTUBRO DE 2018.

AGENOR CORAL
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

EDUARDO SARTOR GUOLLO
Secretário Interino do Sistema Econômico

Registrado e publicado no mural de atos da Prefeitura Municipal na data supra.

PORTARIA 467-508/2018

Publicação Nº 1767822

| Portaria | Data | Ementa |
|----------|------------|--|
| 467 | 12/09/2018 | DESIGNA NAIARA RINALDI ELIAS PARA RESPONDER POR MAIS 05 HORAS SEMANAIS. |
| 468 | 12/09/2018 | CONCEDE PROGRESSÃO POR NOVA TITULAÇÃO A SERVIDORA FRANCIELE CASAGRANDE, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |

| | | |
|-----|------------|--|
| 469 | 12/09/2018 | CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXILIO DOENÇA AO SERVIDOR ADILSON MOTTA, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSOR. |
| 470 | 12/09/2018 | CESSAM OS EFEITOS DA PORTARIA Nº 387/2018 DE 26/07/2018 QUE AFASTOU POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA MONIQUE GEREMIAS DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 471 | 13/09/2018 | NOMEIA GESTOR E FISCAL DE CONTRATO PARA OBRA DE CONSTRUÇÃO DOS BANHEIROS DA EEBM OLÍVIO RECCO. |
| 472 | 13/09/2018 | CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA CLARA GIANE DA SILVA HOMEN, OCUPANTE DO CARGO DE ENFERMEIRA ESF |
| 473 | 14/09/2018 | CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA ROSANA DE FÁTIMA CORAL MARQUES, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 474 | 14/09/2018 | CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA AMANDA BERTAN LEANDRO BONETTI, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 475 | 17/09/2018 | CESSAM OS EFEITOS DA PORTARIA Nº 388/2018 DE 26/07/2018 QUE AFASTOU POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA CACILDA SMIELVSKI, OCUPANTE DO CARGO DE TÉCNICA DE CONTROLE INTERNO. |
| 476 | 17/09/2018 | RESCINDE A CONTRATAÇÃO DE CARÁTER TEMPORÁRIO DE ANDREZA AMORIM, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 477 | 17/09/2018 | PRORROGA POR MAIS 30 DIAS O PRAZO ESTIPULADO PELA PORTARIA Nº 437/2018 DE 15/08/2018 |
| 478 | 17/09/2018 | CONTRATA PATRICIA DA ROSA SANTOS POSANSKI PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS |
| 479 | 18/09/2018 | CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA ROSE MERY TEIXEIRA, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 480 | 18/09/2018 | CONTRATA GIZELIA TIZONI PACHECO BONOMI PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS |
| 481 | 18/09/2018 | NOMEIA AMISTRONG SORATTO DE COSTA PARA OCUPAR O CARGO DE OPERADOR DE EQUIPAMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| 482 | 18/09/2018 | PRORROGA O PRAZO DO CONTRATO DE TRABALHO DE JULIA CRISTINA BAPTISTA DA SILVA EM VIRTUDE DE AFASTAMENTO DA PROFESSORA TITULAR ROSANA DE FÁTIMA CORAL MARQUES. |
| 483 | 21/09/2018 | CONTRATA TAMIRIS DA SILVA DE SOUZA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS |
| 484 | 21/09/2018 | CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA RAQUEL ARCENO DE SOUZA, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 485 | 21/09/2018 | CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA VALDETE DA SILVA FRETTE, OCUPANTE DO CARGO DE TÉCNICA EM ENFERMAGEM. |
| 486 | 21/09/2018 | CONCEDE PEDIDO DE DEMISSÃO VOLUNTÁRIA – PDV, AO SERVIDOR JOSÉ SORATO ESPINDOLA, OCUPANTE DO CARGO DE OPERADOR DE EQUIPAMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
| 487 | 24/09/2018 | CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À LIDIANE GONÇALVES DE SOUZA LONSANE OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 488 | 24/09/2018 | RESCINDE A PEDIDO A CONTRATAÇÃO DE CARÁTER TEMPORÁRIO DE JEFERSON SOARES BUKASKI, OCUPANTE DO CARGO DE PEDREIRO. |
| 489 | 25/09/2018 | CONTRATA FERNANDA FREGNANI DA SILVA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS |
| 490 | 26/09/2018 | CONTRATA CESSONIA CRISTINA CANDIDO MARTINS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS |
| 491 | 26/09/2018 | RESCINDE A CONTRATAÇÃO DE CARÁTER TEMPORÁRIO DE GABRIELA CECHINEL, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA. |
| 492 | 27/09/2018 | CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE SAÚDE EM PESSOA DA FAMÍLIA, AO SERVIDOR JOSÉ CARLOS RICARDO OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSOR. |
| 493 | 27/09/2018 | CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXILIO DOENÇA AO SERVIDOR CRISTIAN DAGOSTIM DE ROCCHI, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA. |
| 494 | 01/10/2018 | CESSAM OS EFEITOS DA PORTARIA Nº 353/2018 DE 28/06/2018 QUE AFASTOU POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA CAROLINA VALENTIM GOMES OCUPANTE DO CARGO DE CONTADORA. |
| 495 | 01/10/2018 | CESSAM OS EFEITOS DA PORTARIA Nº 386/2018 DE 25/07/2018 QUE AFASTOU POR AUXILIO DOENÇA A SERVIDORA JUCELIA LIMAS INÊS ABEL OCUPANTE DO CARGO DE INSRUTORA DE CURSO PROFISSIONALIZANTE. |

 **DOM/SC** ASSINADO DIGITALMENTE

REGISTRO DE PREÇO 039/2018

Publicação N° 1767160

Fundo Municipal de Saúde. Edital de Registro de Preço 039/2018. Objeto: contratação de empresa para aquisição de medicamentos, constantes do GUIA DA FARMÁCIA, para uso imediato, emergencial e cumprimento de mandados judiciais, conforme anexo I. Data: 22/10/2018 às 14:00. Local: Setor de Licitação, 2º Piso, Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município. EDUARDO SARTOR – Secretário do Sistema Econômico.

Navegantes

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 07/2018 FUMSCI

Publicação Nº 1767825

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 07/2018 FUMSCI

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Registro de preços visando aquisição de materiais (eletrodos) para serem utilizados em desfibriladores externo automáticos Life Pak 1000 (adulto e infantil), para atendimento às ocorrências pré-hospitalares realizadas pela 2ª Companhia de Bombeiros Militar, através do Fundo Municipal de Segurança Contra Incêndio e Pânico de Navegantes - FUMSCI do município de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 19/10/2018 até às 13h50. Abertura/envelopes: 19/10/2018 às 14h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor. EMÍLIO VIEIRA – Prefeito.

AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 30/2018 FMS

Publicação Nº 1768301

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 30/2018 FMS

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Pregão presencial visando a aquisição de 01 (um) veículo 0 (zero) km tipo van, para transporte eletivo de pacientes, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Saúde, proposta nº 11474080000117020 e contrapartida municipal, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 19/10/2018 até às 8h50. Abertura/envelopes: 19/10/2018 às 9h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor. EMÍLIO VIEIRA – Prefeito.

AVISO DE LICITAÇÃO -- TOMADA DE PREÇO 04/2018 FME

Publicação Nº 1768293

PREFEITURA DE NAVEGANTES – TOMADA DE PREÇO 04/2018 FME

Comunicamos na forma da lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Tomada de preços visando a contratação de empresa especializada na realização de serviços de engenharia elétrica (com fornecimento de materiais e mão-de-obra especializada), para execução da obra de infraestrutura do ginásio de esportes "Solano Mondini" localizado na Rua Orlando Ferreira - bairro Machados/Navegantes, através da Fundação Municipal de Esportes do município de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 25/10/2018 até às 8h50. Abertura/envelopes: 25/10/2018 às 9h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor. EMÍLIO VIEIRA – Prefeito.

CERTIDÃO DE INCORPORAÇÃO DE VANTAGEM PECUNIÁRIA.

Publicação Nº 1767307

CERTIDÃO

CERTIFICO para fins de incorporação de Vantagem Pecuniária constante do Anexo Único da Lei Complementar n.º 106/2011, disciplinado pelo art. 5º, exclusivamente para reflexos na pensão, que o instituidor servidor efetivo FRANCISCO DE ASSIS KOSOSKY, inscrito no C.P.F n.º 352.138.769-00, adquiriu direito à incorporação do adicional de Insalubridade na fração de 5/5, conforme relatório de contribuições constante ao processo de aposentadoria nº 2013.03.00011, que demonstra contribuições nos anos 2007 (12 meses), 2008 (12 meses), 2009 (8 meses), 2010 (11 meses), 2011(12 meses), e 2012 (12 meses).

Esta certidão entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 22 de fevereiro de 2013.

Navegantes, 01 de outubro de 2018.

EMÍLIO VIEIRA

Prefeito

JAN ULLRICH

Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes

ERRATA DO HORÁRIO DO PP 141/2018 PMN

Publicação Nº 1767119

ERRATA PREGÃO PRESENCIAL 141/2018 PMN

REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO, COLOCAÇÃO DE PAVIMENTOS E RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC.

ONDE SE LÊ

Data final de apresentação dos envelopes: 10/10/2018
Horário final de apresentação dos envelopes: 08:50
Data de abertura dos envelopes e credenciamento: 10/10/2018
Horário de abertura dos envelopes e credenciamento: 14:00

LEIA – SE

Data final de apresentação dos envelopes: 10/10/2018
Horário final de apresentação dos envelopes: 13:50
Data de abertura dos envelopes e credenciamento: 10/10/2018
Horário de abertura dos envelopes e credenciamento: 14:00

CONFORME PUBLICAÇÕES.

EXTRATO CONTRATUAL Nº 194/2018 FMV

Publicação Nº 1767845

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA E TRÂNSITO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 194/2018 FMV
TOMADA DE PREÇO Nº 07/2016.

OBJETO: Termo Aditivo ao Contrato nº 021/2017 FMV, referente à Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para elaboração de estudo técnico visando a atualização do projeto de reestruturação do sistema de transporte coletivo urbano de passageiros realizado no ano de 2012 no Município de Navegantes/SC conforme tomada de preço nº 7/2016.

CONTRATADA: LEPADRON PLANEJAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA LTDA, com sede na cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina, na Rua XV de novembro, nº 2.230, Glória, Cep: 89.216-200, inscrita no CNPJ sob o nº 82.120.833/0001-50.

Representante: Gabriel Guilherme Gollnick.

Valor: R\$ 13.974,50

VIGÊNCIA: 31/12/2018

Recursos: 2.076 3.3.90.00.00.00.00

Navegantes, 25 de setembro de 2018..

EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO FMV 021/2017

Publicação Nº 1768315

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA E TRÂNSITO
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO FMV 021/2017
TOMADA DE PREÇO Nº 07/2016.

OBJETO: O objeto do Contrato nº 021/2017 FMV: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO VISANDO A ATUALIZAÇÃO DO PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO DE PASSAGEIROS REALIZADO NO ANO DE 2012 NO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC conforme Tomada de Preço nº 7/2016.

O conteúdo do Contrato nº 021/2017 FMV, assinado entre as partes em 18 de janeiro de 2017.

A data de apresentação da proposta pela Contratada na Tomada de Preço nº 07/2016 de 15 de agosto de 2016.

O disposto no item 4.3.1 da Cláusula Quarta do Contrato Original, que dispõe que o valor dos serviços poderá ser reajustado de acordo com o índice do INPC;

Que a variação do INPC dos doze meses (agosto/2016 a agosto/2017) foi de 1,73% e (agosto/2017 a agosto/2018) foi de 3,64%, sendo o valor reajustado de acordo com esta variação.

CONTRATADA: LEPADRON PLANEJAMENTO E CONSULTORIA TÉCNICA LTDA, com sede na cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina, na Rua XV de novembro, nº 2.230, Glória, Cep: 89.216-200, inscrita no CNPJ sob o nº 82.120.833/0001-50.

Representante: Gabriel Guilherme Gollnick.

Recursos: 2.076 3.3.90.00.00.00.00

Navegantes, 25 de setembro de 2018.

Nova Erechim

PREFEITURA

ATA 003/2018 AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2º QUADRIMESTRE DE 2018

Publicação Nº 1767784

Ata 003/2018

Audiência Pública de Prestação de Contas
2º Quadrimestre de 2018.

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de 2018, às 15:00h, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Erechim, realizou-se a Audiência Pública de Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2018. Aberta a audiência, foi feita uma apresentação das metas e resultados obtidos no 1º Quadrimestre/2018 e dos trabalhos desenvolvidos. No decorrer da apresentação foram respondidos questionamentos, sanadas dúvidas acerca da prestação de contas, aos presentes.

Ao final da audiência foi novamente frisada a importância da participação popular neste tipo de evento.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente Audiência Pública e lavrada a presente Ata, que após lida e aprovada, constam as assinaturas dos presentes na lista de presença, anexo a esta ata.

ATA 004/2018 AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL- LOA, DO EXERCÍCIO 2019

Publicação Nº 1767786

Ata 004/2018

Audiência Pública para Elaboração da Lei Orçamentária Anual- LOA, do exercício 2019

Aos cinco dias do mês de outubro de 2018, às 8:00hrs, nas dependências da Prefeitura Municipal de Nova Erechim, realizou-se a Audiência Pública para Elaboração da Lei Orçamentária Anual- LOA, do exercício 2019. Aberta a audiência, a Contadora Soeli Sonia Sartori Marocco, deu abertura a audiência e apresentou os projetos a serem executados no ano de 2019, após a apresentação, solicitou aos presentes que se tivessem mais algum projeto para incluir no presente, se manifestassem, sendo que não houve manifestações, ficam aprovados os projetos do PPA e LDO para serem executados no ano de 2019.

Ao final da audiência foi novamente frisada a importância da participação popular neste tipo de evento.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente Audiência Pública e lavrada a presente Ata, que após lida e aprovada, constam as assinaturas dos presentes na lista de presença, anexo a esta ata.

Nova Trento

PREFEITURA

PORTARIA Nº 658/2018 A"

Publicação Nº 1767072

PORTARIA Nº 658/2018 "A"

Concede Licença Tratamento Saúde

Luiz Carlos Orsi, Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determina o art. 81, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Servidor Público Municipal),

RESOLVE:

Prorrogar a Portaria Nº 639/2018 que concedeu Licença para Tratamento de Saúde, à Servidora Pública Municipal ANDREIA NAIRA BATISTTI, matrícula nº 6816, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, em exercício na Escola Municipal de Educação Básica Professor Francisco João Valle, Trinta Réis, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, pelo período de 20 (vinte) dias, com efeitos a contar de 03 de outubro de 2018 a 22 de outubro de 2018, conforme resultado pericial de 04/10/2018.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 04 de outubro de 2018.

Luiz Carlos Orsi
Secretário Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios
DOM/SC

Jucelino Marino Chini
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 661/2018

Publicação Nº 1767268

PORTARIA Nº 661/2018

Concede Licença para Tratamento de Saúde

Jucelino Marino Chini, Secretário Municipal de Administração e Finanças, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determina o art. 81, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Servidor Público Municipal),

RESOLVE:

Conceder Licença para Tratamento de Saúde à Servidora Pública Municipal, NEIDE INÊS BOSCO CADORIN, matrícula nº 1093, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Professor, com 40 (quarenta) horas semanais, em exercício na Biblioteca Pública Municipal, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, pelo período de 45(quarenta e cinco) dias, com efeitos a contar de 17 de setembro de 2018 a 31 de outubro de 2018, conforme resultado pericial, datado de 03/10/2018.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de outubro de 2018.

Jucelino Marino Chini
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Novo Horizonte

PREFEITURA

AVISO DO RESULTADO DO PREGÃO PM Nº 031/2018

Publicação Nº 1767260

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE
AVISO DE RESULTADO DO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 031/2018

O Município de Novo Horizonte/SC, por meio de seu Pregoeiro, torna público aos interessados o resultado do Pregão Presencial nº 031/2018 – AQUISIÇÃO DE ENFARDADEIRA PARA FARDOS RETANGULARES, ANCINHO ENLEIRADOR E ESPALHADOR, SEGADEIRA DE DISCOS E DISTRIBUIDOR DE ADUBO ORGÂNICO SÓLIDO COM CAPACIDADE MINIMA DE 7,5 TONELADAS, com recursos advindo do Contrato de repasse nº 873020/2018 SEAD/CAIXA□ operação 1059232-74 com a Secretaria Especial de Agricultura Familiar do Desenvolvimento Agrário e demais especificações constantes do edital e seus anexos. Que na data de sua realização: Dia 05/10/2018 às 09:00 hs, que teve como empresas participantes a saber: IRMAOS ZANELLA COMERCIAL AGRICOLA LTDA - ME (2776), ATUATI MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA - EP (3596), TERRA VIVA COMERCIO E REPRESENTACOES - EIRELI - EP (3597), ALGOR METALURGICA LTDA (3750), FINARDI INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS (3751). Sendo que a empresa IRMAOS ZANELLA COMERCIAL AGRICOLA LTDA - ME (2776), foi vencedora do item 02 com o valor de R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais). A empresa ATUATI MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA - EP (3596), foi vencedora do item 01 com o valor de R\$ 72.700,00 (setenta e dois mil e setecentos reais). A empresa ALGOR METALURGICA LTDA (3750), foi vencedora do item 04 com o valor de R\$ 29.640,00 (vinte e nove mil, seiscentos e quarenta reais) e a empresa FINARDI INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS (3751) foi vencedora do item 03 com o valor de R\$ 28.350,00 (vinte e oito mil trezentos e cinquenta reais). Totalizando o valor global de R\$ 152.290,00 (cento e cinquenta e dois mil, duzentos e noventa reais). Concluídos os procedimentos legais, considerando que: as propostas das empresas vencedoras satisfazem às exigências do edital; as empresas vencedoras encontram-se a rigor habilitadas quanto à documentação exigida; os preços cotados estão dentro dos limites estabelecidos no edital. Declaro as empresas acima mencionadas como Vencedora do Pregão Presencial Nº 031/2018, e adjudico os itens as empresas vencedoras. Os autos seguirão para análise, para posterior homologação pela autoridade competente.

Novo Horizonte/SC, em 05 de outubro de 2018.

IDINARA CRISTINA MASSUCCO
Pregoeira

EXTRATO TA 001 AO CA FMS Nº 004-2018 BETHA

Publicação Nº 1767237

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. SAUDE NOVO HORIZONTE
EXTRATO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO

Termo Aditivo Nº : 001 ao Contrato Administrativo FMS Nº: 004/2018

Contratante...: FUNDO MUN. SAUDE NOVO HORIZONTE

Contratada...: BETHA SISTEMAS LTDA

Valor da redução: 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais)

Vigência : Início: 01/10/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Pregão Presencial Nº.: 25/2018

Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE

Objeto : O objeto do presente Termo Aditivo Fica suprimido do objeto do contrato, a quantia de 10 (dez) usuários do item nº 1 aplicativo Gestão de Saúde – FMS.

Novo Horizonte/SC, em 01 de OUTUBRO de 2018 – Rogerio Acácio Mascarello-Gestor FMS

Orleans

PREFEITURA

PROCESSO Nº 189/2018 PREFEITURA

Publicação Nº 1767795

PROCESSO Nº 189/2018

TOMADA DE PREÇO P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº 14/2018

Tipo: Menor Preço Global.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU INSTITUIÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL. LEI COMPLEMENTAR Nº 2147/2007.

Recebimento dos Envelopes de Habilitação e Propostas: até o dia 24/10/2018 às 17h00min.

Abertura dos Envelopes: dia 25/10/2018, às 08h15min.

Fundamento legal: Lei Federal 8.666/93 consolidada. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000 Fone (48) 3886-0100, site www.orleans.sc.gov.br e-mail licitacao@orleans.sc.gov.br

Orleans - SC, 05 de Outubro de 2018.

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal

Otacílio Costa

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

PORTARIA 02/2011

Publicação Nº 1767266

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

Portaria nº 02/2011

CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE.

O Presidente do IPAM – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 48 inciso III e XII, da Lei81 de 31 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º - CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE de acordo com o Artigo 15, da Lei 81/2005, com provento proporcional, ao tempo de contribuição, a servidora pública municipal MARIA DA GRAÇA SILVA GALVANI, RG sob nº 2707911 e CPF sob nº 800019559-34, Matrícula nº3043. Portaria de Nomeação nº.313/02, Categoria funcional de auxiliar de serviços gerais, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário Assistência Social e Habitação, com carga horária de 40 horas semanais, inscrito no PIS/PASEP sob nº 17057334204, com valores na razão de R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais). Benefício com início a partir de 01/01/2011.

Art.2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Otacílio Costa, 01 de janeiro de 2011.

HELICIO JOSÉ DE ALMEIDA

Presidente do IPAM

PORTARIA 05/2009

Publicação Nº 1767145

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

Portaria nº 05/2009

Concede Pensão por Morte a Dependente do Senhor Servidor Público Municipal

O Presidente do IPAM – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 48 inciso III e XII, da Lei81 de 31 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º - CONCEDE PENSÃO POR MORTE de acordo com o Artigo 40, Inciso I, da Constituição Federal, e Artigo 8º da Lei 81/2005, E ANA-DIR TEREZINHA FERREIRA DO AMARAL, RG sob nº 8/R 1820.572 e CPF sob nº 02218060914, dependente do Senhor ARDOLI PEREIRA DO AMARAL, Benefício Cadastrado sob nº 141, junto ao IPAM com valores na razão de R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais) equivalente a um salário mínimo , equivalente a 100% do benefício com inicio a partir de 04/04/2009.

Art.2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Otacílio Costa, 06 de Agosto de 2009.

Helcio José de Almeida

Presidente

PORTARIA 14/2010

Publicação Nº 1767156

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

Portaria nº 14/2010

CONCEDE PENSÃO POR MORTE

O Presidente do IPAM – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 48 inciso III e XII, da Lei81 de 31 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º - CONCEDE PENSÃO POR MORTE de acordo com o Artigo 15, da Lei 81/2005, com proventos no valor de um salário mínimo nacional, a MARIA APARECIDA TIVES, RG sob nº 8/R2 590.670 e CPF sob nº 950.739.229-72, dependente do servidor publico Municipal, ADERBAL ANDRADE TIVES, com RG sob nº 8/R 5.528.191 e CPF sob nº 387.060.329/15, Matrícula nº.3270. Portaria de Nomeação nº216/03, categoria funcional carpinteiro nível I, lotado na Secretaria da Agricultura, inscrito no PIS/PASEP sob nº 1075680449-0, com benefício cadastrado junto ao IPAM sob o nº 153.

Benefício com inicio a partir de 12/11/2010.

Art.2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Otacílio Costa, 18 de novembro de 2010.

HELICIO JOSÉ DE ALMEIDA

PRESIDENTE DO IPAM

PORTARIA 18/2012

Publicação Nº 1767169

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

Portaria nº 18/2012

CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR IDADE

O Presidente do IPAM – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 48 inciso III e XII, da Lei81 de 31 de dezembro de 2005.

Resolve:

Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA POR IDADE de acordo com o Artigo 15, da Lei 81/2005, Ao Servidor pública PALMIRA SOUZA DOS PRAZERES, RG sob nº 3.499.447-51 e CPF sob nº 000151859-31, Matrícula nº 3028, Categoria Funcional de Auxiliar de Serviços , Nível 1, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, Assistência Social e Habitação, com carga horária de 40 horas semanais, inscrito no PIS/PASEP sob nº 10292161872 benefício cadastrado junto ao IPAM nº 180, com valores integrais R\$ 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais).

Art.2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Otacílio Costa, 05 de outubro de 2012.

Cleidinara Assink da Motta

Presidente

Ouro

PREFEITURA

DECRETO Nº 538

Publicação Nº 1768408

DECRETO Nº 538, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018.

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Educação - COMED.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere o art. 53, inciso VI, da Lei Orgânica, e em conformidade com a Lei nº 1.446, de 5 de junho 1997,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados, os membros abaixo relacionados, para comporem o Conselho Municipal de Educação - COMED do Município de Ouro:

I - representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:

- a) Fabiana Karvaski - membro titular;
- b) Eliane Schons Basei - membro suplente;

II - representantes das Escolas da Rede Estadual:

- a) Mafalda Franke - membro titular;
- b) Laudemir Bonamigo - membro suplente;

III - representantes das Escolas das Redes Municipal:

- a) Monica Albara - membro titular;
- b) Zelina da Rosa Masiero - membro suplente;

IV - representantes das Escolas da Rede Particular:

- a) Adanusi Borges Mores - membro titular;
- b) Sonia Modena da Silva - membro suplente;

V - representantes da Associação de Pais e Professores da Rede Estadual e Municipal:

- a) Naiara Nora - membro titular;
- b) Silvana Maristela Moreira Vetorazi - membro titular;
- c) Silvana Baretta - membro titular;
- d) Paloma Nora - membro suplente;
- e) Jocemar Bevilaqua - membro suplente;
- f) Laiza Colombo Baretta - membro suplente;

VI - representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:

- a) Seroni da Costa Marcon - membro titular;
- b) Ivanir Augusto Bonamigo - membro suplente;

VII - representantes do Sindicato dos Professores Municipal:

- a) Eliziane de Souza Almeida - membro titular;

VIII - representantes dos Gestores da Rede Municipal e Estadual:

- a) Fabio Coronetti - membro titular;
- b) Karina Demin Vetorazi - membro suplente;

IX - representantes do Conselho Tutelar:

- a) Mariane Cristina Correia Cunha Tavares - membro titular;
- b) Darliane Carla Nora - membro suplente;

X - representantes da Administração:

- a) Hermes Felis Pissolo - membro titular;
- b) Alex Sandro Silva - membro suplente.

Art. 2º A posse dos membros do Conselho deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias, a contar da publicação deste Decreto e o mandato encerrará em 30 de setembro de 2020.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 4 de outubro de 2018.

Neri Luiz Miqueloto

Prefeito

Alex Sandro Silva

Sec. Mun. da Administração e Fazenda

DECRETO Nº 539

Publicação Nº 1768409

DECRETO Nº 539, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018.

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - COMAE.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere o art. 53, inciso VI, da Lei Orgânica, e em conformidade com a Lei nº 1.643, de 17 de agosto de 2000, e no art. 18 da Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados, os membros abaixo relacionados, para comporem o Conselho Municipal de Alimentação Escolar - COMAE do Município de Ouro:

I - representantes do Poder Executivo:

- a) Angela Rethor - membro titular;
- b) Eliane Schons Basei - membro suplente;

II - representantes dos Professores:

- a) Josiane Balbinot Isganzela - membro titular;
- b) Mari Masson da Rosa - membro titular;
- c) Jovania Rech - membro suplente;
- d) Lucilene da Silva Sarmento - membro suplente;

III - representantes de Pais de Alunos:

- a) Naiara Nora - membro titular;
- b) Andréia Salete Esganzela Pereira de Moraes - membro titular;
- c) Fabio Casagrande - membro suplente;
- d) Camila Bulgarelli de Moraes - membro suplente;

IV - representantes da Sociedade Civil:

- a) Clóvis Casagrande - membro titular;
- b) Tuani Aline Morosini - membro titular;
- c) Marcos Augusto Bonamigo - membro suplente;
- d) Denio Cesar Viganó - membro suplente.

Art. 2º A posse dos membros do Conselho deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias, a contar da publicação deste Decreto e o mandato encerrará em 30 de setembro de 2020.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 4 de outubro de 2018.

Neri Luiz Miqueloto

Prefeito

Alex Sandro Silva

Sec. Mun. da Administração e Fazenda

Ouro Verde

PREFEITURA

DECRETO N.º 3109/2018

Publicação Nº 1767342

DECRETO N.º 3109/2018

“DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR NA FONTE DE RECURSO 0100, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº. 1.014/2017.

CONSIDERANDO, a disparidade do que estabelecido na Lei n. 1.018/2018, com a necessidade de pagamento a ser efetuada quanto à obra realizada pelo Município;

CONSIDERANDO, a autorização legal concedida ao Executivo pela Lei Orçamentária Anual para o Exercício 2018;

DECRETA:

Art. 1º. – Fica aberto crédito Suplementar no valor de até R\$ 54.000,00 (Cinquenta e quatro mil reais), apurado pelo Superávit do Exercício Anterior, para a seguinte Dotação Orçamentária:

| | | | |
|-----------------|------|---|--|
| Órgão Orçament. | 6000 | SECRETARIA/COORD. DE AGRICULTURA | |
| Unidade Orçam. | 6001 | SECRETARIA DE AGRICULTURA | |
| Função | 20 | Agricultura | |
| Subfunção | 511 | Saneamento Básico Rural | |
| Programa | 2001 | Assistência ao Produtor Rural | |
| Ação | 1.78 | Distribuição de Água no interior do Município | |
| Fonte | 0300 | Recurso Ordinário – Superávit | |
| Valor | R\$ | 54.000,00 | |
| Elemento | 4490 | Aplicações Diretas – Despesa 189 | |
| Total | R\$ | 54.000,00 | |

Art. 2º - O Crédito aberto por este Decreto ocorreu por conta de recursos Vinculado ao Superávit Financeiro apurando no Exercício Anterior na Fonte de Recurso acima identificada.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 05 de Setembro de 2018.

AMELIO REMOR JUNIOR
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi registrado e publicado em data supra.

ADÉCIO VALENDOLF KOSINSKI
Vice-Prefeito Municipal

DECRETO N.º 3110/2018

Publicação Nº 1767346

DECRETO N.º 3110/2018

“DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR NA FONTE DE RECURSO 0100, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº. 1.014/2017.

DECRETA:

Art. 1º. – Fica aberto crédito Suplementar no valor de até R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais), apurado pelo Superávit do Exercício Anterior, para a seguinte Dotação Orçamentária:

| | | | |
|-----------------|------|--|--|
| Órgão Orçament. | 4000 | SECRETARIA/COORD. DE EDUCAÇÃO E ESPORTES | |
| Unidade Orçam. | 4001 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |

| | | | |
|-----------|------|---|--|
| Função | 12 | Educação | |
| Subfunção | 306 | Alimentação e Nutrição | |
| Programa | 1004 | Alimentação Suplementar | |
| Ação | 2.13 | Manut. Alimentação Escolar – Ensino Fundamental | |
| Fonte | 0300 | Recurso Ordinário – Superávit | |
| Valor | R\$ | 25.000,00 | |
| Elemento | 3390 | Aplicações Diretas | |
| Ação | 2.14 | Manut. Alimentação Escolar – Ensino Infantil | |
| Fonte | 0300 | Recurso Ordinário – Superávit | |
| Valor | R\$ | 10.000,00 | |
| Elemento | 3390 | Aplicações Diretas | |
| Total | R\$ | 35.000,00 | |

Art. 2º - O Crédito aberto por este Decreto ocorreu por conta de recursos Vinculado ao Superávit Financeiro apurando no Exercício Anterior na Fonte de Recurso acima identificada.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 20 de Setembro de 2018.

AMELIO REMOR JUNIOR

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi registrado e publicado em data supra.

ADÉCIO VALENDOLF KOSINSKI

Vice-Prefeito Municipal

DECRETO N.º 3111/2018

Publicação Nº 1767349

DECRETO N.º 3111/2018

“PROMOVE A AMPLIAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL DE 20 HORAS PARA 40 HORAS SEMANAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

CONSIDERANDO, o disposto no art. 19, parágrafo único, da Lei Complementar n. 023/2005;

CONSIDERANDO, o que estabelecido no art. 193, §§ 3º, 4º e 5º da Lei Complementar n. 022/2005;

CONSIDERANDO, o dever constitucional do Município de dar assistência e atendimento à sua população, especificamente no caso aos portadores de necessidades especiais;

CONSIDERANDO, que a ocupante do cargo manifesta anuência a ampliação da carga horária pretendida;

CONSIDERANDO, a necessidade de adequação do quadro de profissionais junto a APAE do Município visando o desenvolvimento adequado de suas atividades, com o consequente acesso a programas e incentivos de outras esferas de governo;

CONSIDERANDO, que para o atendimento da demanda de trabalho, com carga horária de 20 horas semanais junto a APAE, faz-se necessário a existência de profissional com carga horária de 40 horas semanais;

CONSIDERANDO, que a ampliação da carga horária está inserida na discricionabilidade administrativa, para atendimento da necessidade, presente no caso;

CONSIDERANDO, que a análise sistemática dos dispositivos legais descritos anteriormente possibilitam a adoção da medida;

CONSIDERANDO, a jurisprudência firmada sobre o tema no Egrégio Tribunal de Justiça de Santa Catarina (dentre outros, autos: 2012.043255-8; 2013.032858-2; 2013.060051-8; 2010.058760-6);

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Municipal n. 860/2013;

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;

DECRETA:

Art. 1º - Fica majorada, temporariamente, para 40 horas semanais a carga horária da servidora LIDIANE VITORIA BOLZAN, ocupante do cargo de assistente social 20 horas, que atua junto a Secretaria de Saúde, previsto na Lei Complementar n. 023/2005 com suas alterações.
§ 1º. Com a ampliação da carga horária fica majorada proporcionalmente a remuneração da ocupante do cargo, observado o valor inicial da carreira, em verba a ser destacada na folha de pagamento.

§ 2º. A ampliação da carga horária terá início em 01/10/2018 e validade até 31/12/2018, podendo ser revogada a qualquer momento, acaso cessada a necessidade.

Art. 2º. Ficam designadas para desenvolver as atividades inerentes a profissão junto a APAE do Município de Ouro Verde/SC, por 20 horas semanais, a servidora citada no art. 1º, e, a contratada pelo Município com atuação na Secretaria de Saúde, Angelica Guiotto, inscrita no CNPJ sob o n.º 29.616.365/0001-27, através de profissional em psicologia, deverá desenvolver junto a instituição a carga horária correspondente a 12 horas semanais, a partir do dia 01/10/2018 até o dia 31/12/2018.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 25 de setembro de 2018.

AMELIO REMOR JUNIOR

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI

Vice-Prefeito Municipal

DECRETO N.º 3112/2018

Publicação N° 1767351

DECRETO N.º 3112/2018

“DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO E ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

AMELIO REMOR JUNIOR, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal N° 1014/2018 de 18/12/2017.

DECRETA:

Art. 1º. – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir credito Suplementar no valor de até R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais), para a seguinte Dotação Orçamentária:

| | | | |
|-----------------|------|---|--|
| Órgão Orçament. | 9000 | ENCARGOS GERAIS | |
| Unidade Orçam. | 9001 | ENCARGOS GERAIS | |
| Função | 28 | Encargos Especiais | |
| Subfunção | 846 | Outros Encargos Especiais | |
| Programa | 2802 | Encargos Especiais | |
| Ação | 2.48 | Pagamento de Precatório, Acordos e Ações de Pequenas Causas | |
| Fonte | 0100 | Recurso Ordinário | |
| Valor | R\$ | 42.000,00 | |
| Elemento | 3390 | Aplicações Diretas – Despesa 77 | |
| Total | R\$ | 42.000,00 | |

Art. 2º - O Crédito aberto por este Decreto ocorreu por conta de anulação da dotação abaixo identificada.

| | | | |
|-----------------|------|---|--|
| Órgão Orçament. | 9000 | ENCARGOS GERAIS | |
| Unidade Orçam. | 9001 | ENCARGOS GERAIS | |
| Função | 28 | Encargos Especiais | |
| Subfunção | 846 | Outros Encargos Especiais | |
| Programa | 2802 | Encargos Especiais | |
| Ação | 2.48 | Pagamento de Precatório, Acordos e Ações de Pequenas Causas | |
| Fonte | 0100 | Recurso Ordinário | |
| Valor | R\$ | 42.000,00 | |
| Elemento | 3190 | Aplicações Diretas – Despesa 76 | |
| Total | R\$ | 42.000,00 | |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Ouro Verde – SC, em 25 de Setembro de 2018.

AMELIO REMOR JUNIOR

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

ADECIO VALENDOLF KOSINSKI

Vice-Prefeito Municipal

Palhoça

PREFEITURA

PORTARIA Nº. 3801/2018

Publicação Nº 1767387

PORTARIA Nº. 3801/2018.

JOSE VIRGILIO DA SILVA JUNIOR, Presidente da Fundação Municipal de Esporte e Cultura, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para JANE MATIOLA VIDAL, matrícula nº. 800005-1, titular do cargo de Assistente Administrativo, do Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Esporte e Cultura, da Administração Indireta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 01/07/2005 a 01/07/2010, por 03 (três) meses, a com efeitos a contar de 10/09/2018 à 10/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

JOSE VIRGILIO DA SILVA JUNIOR
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3802/2018

Publicação Nº 1767389

PORTARIA Nº. 3802/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, SELMA SOARES DE SOUZA FRANÇA, Matrícula nº. 3761754-2, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 10/09/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3803/2018

Publicação Nº 1767391

PORTARIA Nº. 3803/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO JULCIMARA MODESTI PETRIKOVSKI, de acordo com a Lei nº. 221, de 15 de junho de 2016, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Médico Plantonista Pediatra, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA Bela Vista da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 06/09/2018 a 03/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3804/2018

Publicação Nº 1767392

PORTARIA Nº. 3804/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO AMANDA MARTINS ANDUJAR, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Psicólogo, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CAPS II da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 10/09/2018 a 10/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3805/2018

Publicação Nº 1767393

PORTARIA Nº. 3805/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3701 de 20 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ANA CARLA DE JESUS BRITO, no cargo de ASO (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 07/09/2018 a 06/10/2018 face ao impedimento da titular Luciane Zulma da Silva, que se encontra em LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3806/2018

Publicação Nº 1767394

PORTARIA Nº. 3806/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3474 de 13 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ANNE CAROLINE DA ROSA MORETTO, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 08/09/2018 a 09/12/2018 face ao impedimento da titular Zeneide Bernardes da Silva, que se encontra em LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3807/2018

Publicação Nº 1767396

PORTARIA Nº. 3807/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3699 de 20 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MABEL ELIANE DA SILVA, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 08/09/2018 a 10/11/2018 face ao impedimento da titular Márcia Elia da Costa, que se encontra em LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3808/2018

Publicação Nº 1767407

PORTARIA Nº. 3808/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 2873 de 21 junho de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora PATRICIA TRINDADE DOS SANTOS, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 12/09/2018 a 13/10/2018 face ao impedimento da titular Rozeneide Ferreira, que se encontra em LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3809/2018

Publicação Nº 1767409

PORTARIA Nº. 3809/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3330 de 13 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARISETE DA SILVA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 07/09/2018 a 08/10/2018 face ao impedimento da titular Irinesia Adelia Silva Vieira, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3810/2018

Publicação Nº 1767413

PORTARIA Nº. 3810/2018.

ADELINO SEVERIANO MACHADO, Secretário de Maricultura, Pesca e Agricultura, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para LUIZIO LAURO MARTINS, matrícula nº. 500317-3, titular do cargo de ASO, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal Maricultura, Pesca e Agricultura, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 12/02/2009 a 12/02/2014, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 10/09/2018 à 10/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ADELINO SEVERIANO MACHADO
Secretário de Maricultura, Pesca e Agricultura

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3811/2018

Publicação Nº 1767421

PORTARIA Nº. 3811/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para JULIANE MADALAZZO, matrícula nº. 801618-1, titular do cargo de ASO, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 15/07/2010 a 15/07/2015, por 01 (um) mês, a contar de 10/09/2018 à 10/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3812/2018

Publicação Nº 1767422

PORTARIA Nº. 3812/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para LAERTE NOEMIA DOS SANTOS, matrícula nº. 800183-2, titular do cargo de Merendeira, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 22/02/2009 a 22/02/2014, por 01 (um) mês, a contar de 10/09/2018 à 10/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3813/2018

Publicação Nº 1767425

PORTARIA Nº. 3813/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para NILSA FELICIANO DE SOUZA JUVENIO, matrícula nº. 500454-1, titular do cargo de Merendeira, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 01/06/2010 a 01/06/2015, por 01 (um) mês, a contar de 10/09/2018 à 10/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3814/2018

Publicação Nº 1767428

PORTARIA Nº. 3814/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para WANDERLEI VALADARIO DO NASCIMENTO, matrícula nº. 150081-5, titular do cargo de ASO, do Quadro de Pessoal da Secretaria da Assistência Social, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 12/04/2010 a 12/04/2015, por 01 (um) mês, a com efeitos a contar de 01/10/2018 à 01/11/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3815/2018

Publicação Nº 1767432

PORTARIA Nº. 3815/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para VERA LUCIA SCHNEIDER DA SILVA, matrícula nº. 190059-1, titular do cargo de Merendeira, do Quadro de Pessoal da Secretaria da Assistência Social, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 14/02/2000 a 14/02/2005, por 02 (dois) meses, a com efeitos a contar de 04/10/2018 à 04/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3816/2018

Publicação Nº 1767437

PORTARIA Nº. 3816/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para FABIOLA MAREGA DE VAGAS, matrícula nº. 210299-3, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 05/06/2011 a 24/02/2017, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 05/09/2018 à 05/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3817/2018

Publicação Nº 1767438

PORTARIA Nº. 3817/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para RENATO VALDECIR KUSS, matrícula nº. 127638-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 08/02/2007 a 08/02/2012, por 03 (três) meses, com efeitos a contar de 16/09/2018 à 16/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3818/2018

Publicação Nº 1767440

PORTARIA Nº. 3818/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para EDNA CLARICE VIEIRA FERNANDES, matrícula nº. 801590-2, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 02/06/2013 a 02/06/2018, por 03 (três) meses, com efeitos a contar de 02/09/2018 à 02/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3819/2018

Publicação Nº 1767444

PORTARIA Nº. 3819/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para ARACI DE BRITO, matrícula nº. 120028-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 08/03/2004 a 08/03/2009, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 01/10/2018 à 01/11/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3820/2018

Publicação Nº 1767445

PORTARIA Nº. 3820/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para ROSELÂNDIA ZENEIDE LAURENTINO, matrícula nº. 124638-2, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 01/04/2007 a 01/04/2012, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 17/09/2018 à 17/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3821/2018

Publicação Nº 1767446

PORTARIA Nº. 3821/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para JAIR JOAQUIM PEREIRA, matrícula nº. 801818-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 16/10/1998 a 16/10/2003, por 01 (um) mês e referente ao quinquênio de 16/10/2003 a 16/10/2008, por 02 (dois) meses, com efeitos a contar de 23/09/2018 à 23/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3822/2018

Publicação Nº 1767447

PORTARIA Nº. 3822/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para EUNICE ALAIDE SOTERO GASPAR, matrícula nº. 126865-2, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 07/02/2007 a 07/02/2012, por 02 (dois) meses e referente ao quinquênio de 07/02/2012 a 07/02/2017, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 14/09/2018 à 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3823/2018

Publicação Nº 1767449

PORTARIA Nº. 3823/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para GIANA CARLA HILARIO, matrícula nº. 401539-1, titular do cargo de Técnico em Enfermagem, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 07/11/2011 a 19/01/2017, por 01 (um) mês, com efeitos a contar 11/09/2018 à 11/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3824/2018

Publicação Nº 1767451

PORTARIA Nº. 3824/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para JOSILENE ROSA HENKEL PAULO, matrícula nº. 400908-1, titular do cargo de Técnico em Enfermagem,

do Quadro de Pessoal da Secretaria Saúde da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 17/05/2010 a 17/05/2015, por 01 (um) mês, com efeitos a contar 11/09/2018 à 11/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3825/2018

Publicação Nº 1767453

PORTARIA Nº. 3825/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

ALTERAR CARGA HORÁRIA de conformidade com o Artigo 90, da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, dos servidores, abaixo relacionados, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura.

| Nome | De | Para | Pelo período de |
|----------------------------|----|------|-------------------------|
| Maria Elizabete Molinete | 20 | 40 | 23/08/2018 a 14/12/2018 |
| Maria Paula Faustino | 20 | 40 | 11/09/2018 a 15/10/2018 |
| Thiago Reginaldo | 20 | 40 | 10/09/2018 a 10/12/2018 |
| Vanderleia Santos da Silva | 40 | 20 | 06/09/2018 a 14/12/2018 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3826/2018

Publicação Nº 1767473

PORTARIA Nº. 3826/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.533, de 31 de julho de 2013,

RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL – para os servidores abaixo relacionados com fundamento no Artigo 292, 293 e 297 da Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2010, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar da data abaixo.

| Matricula | Nome | Cargo | Nível | | A partir de: |
|-----------|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | De: | Para | |
| 802111-3 | Adelia Silva de Souza Santana | Merendeira | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 20/04/2018 |
| 3745656-1 | Ana Paula Lara da Rosa Marques | ACS | 1-143-1-A ACS | 1-143-2-A ACS | 04/06/2018 |
| 400290-1 | Anezia Anita de Souza | Auxiliar de Enfermagem | 1-8-3-D ANF- A | 1-8-4-D ANF- A | 16/05/2018 |
| 3745052-1 | Dalto de Lima | ACS | 1-143-2-A ACS | 1-143-3-A ACS | 11/05/2018 |
| 400851-1 | Elaine Mafra I | ACE | 1-142-3A-B ESF-PACE | 1-142-4A-B ESF-PACE | 25/06/2018 |
| 400938-1 | Fabio Linder de Souza | Motorista | 1-6-3-B ANF - C | 1-6-4-B ANF - C | 08/03/2018 |
| 3745168-1 | Fernanda Gomes Pinto | Enfermeiro | 1-136-1A-A ESF-E | 1-136-2A-A ESF-E | 07/06/2018 |
| 100317-1 | Helaine Cristina da Silva | Assistente Social | 1-118-2C-B ANS | 1-118-2D-B ANS | 11/06/2018 |

| | | | | | |
|----------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------|
| 100588-3 | Ivanete Maria da Silva | Pedagogo | 1-118-2A-B ANS | 1-118-2B-B ANS | 20/06/2018 |
| 802105-1 | Josiane de Souza Vieira Schutz | Merendeira | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 05/04/2018 |
| 401078-1 | Juliana Graciele Belke | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-B ANMS | 1-138-2-B ANMS | 14/06/2018 |
| 401175-7 | Kamyla Gandolphi de Souza | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-B ANMS | 1-138-2-B ANMS | 21/06/2018 |
| 401023-2 | Karine Kretschmer | Cirurgião Dentista | 1-139-1A-B ESF-O | 1-139-2A-B ESF-O | 06/06/2018 |
| 401940-1 | Luana Cristina da Silva Francisco | ASO | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 07/06/2018 |
| 801547-2 | Luciana da Silva Lucio | ASO | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 07/06/2018 |
| 801447-1 | Márcia Valdete Dutra Alves | ASO | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 21/06/2018 |
| 801180-1 | Marlete Luzia Marcelino | ASO | 1-9-1-C ANF - B | 1-9-2-C ANF - B | 16/05/2018 |
| 400964-2 | Naiara Raquel Santos Campos | ACS | 1-143-2-B ACS | 1-143-3-B ACS | 20/06/2018 |
| 402095-6 | Neide Teresinha Prim Martins | ASO | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 10/05/2018 |
| 801473-2 | Rosineide Pereira Martins Pierri | ASO | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 21/05/2018 |
| 401135-1 | Sandra Mara Martins | Técnico em Enfermagem | 1-138-2-B ANMS | 1-138-3-B ANMS | 23/05/2018 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3827/2018

Publicação Nº 1767477

PORTARIA Nº. 3827/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para FABIA DELCASTANHEL, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de setembro de 2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3828/2018

Publicação Nº 1767479

PORTARIA Nº. 3828/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para ANA PAULA MARTINS, titular do cargo de Assistente Administrativo, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2011, com efeito a contar de março de 2016.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde
MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3829/2018

Publicação Nº 1767481

PORTARIA Nº. 3829/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para GISELE PEREIRA, titular do cargo de ACS, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2011, com efeito a contar de outubro de 2016.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3830/2018

Publicação Nº 1767485

PORTARIA Nº. 3830/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para RICARDO LUCIANO SCHMITT NEVES, matrícula nº. 300168-2, titular do cargo de Administrador, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 24/05/2005 a 24/05/2010, por 01 (um) mês, com efeitos a contar 11/09/2018 à 11/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3831/2018

Publicação Nº 1767487

PORTARIA Nº. 3831/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para WILSON FRANCISCO ANGELO, matrícula nº. 200065-1, titular do cargo de Assistente Administrativo, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 30/06/2005 a 30/06/2010, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 12/09/2018 à 12/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3832/2018

Publicação Nº 1767490

PORTARIA Nº. 3832/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria 4555 de 10 de novembro de 2017, que Averbou Tempo de Serviço da servidora ANISIA TRUPPEL, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao período que deveria ser:

Averbar o tempo que contribuiu pelo INSS totalizando 14 (quatorze) anos, 06 (seis) meses e 25 (vinte e cinco dias) dias.

Averbar o tempo que contribuiu pelo IPREV totalizando 03 (três) anos e 12 (doze) dias.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3833/2018

Publicação Nº 1767491

PORTARIA Nº. 3833/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) LUCIANA NILZA NAU, matrícula nº. 801851-3, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010.

Averbar tempo que contribuiu com o INSS, totalizando 10 (dez) meses e 28 (vinte e oito) dias.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3841/2018

Publicação Nº 1767492

PORTARIA Nº. 3841/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.533, de 31 de julho de 2013,

RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL – para os servidores abaixo relacionados com fundamento no Artigo 292, 293 e 297 da Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2010, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar da data abaixo.

| Matricula | Nome | Cargo | Nível | | A partir de: |
|-----------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | | | De: | Para | |
| 401769-1 | Adriana da Silva | ASO | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 10/05/2018 |
| 400965-1 | Alexandra Oliveira P. Mandira | Enfermeiro | 1-118-2A-A ANS | 1-118-2B-A ANS | 31/07/2018 |
| 100764-1 | Ana Paula Gomes Gonçalves | Assistente Social | 1-118-2A-A ANS | 1-118-2B-A ANS | 09/07/2018 |

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 400894-1 | Barbara Helena K. Goedert | Cirurgião Dentista | 1-139-3A-B ESF-O | 1-139-4A-B ESF-O | 27/07/2018 |
| 402110-2 | Elaine Cristina Fernandes | Técnico em Enfermagem | 1-138-2-B ANMS | 1-138-3-B ANMS | 19/07/2018 |
| 3745235-1 | Elaine Cristina Medeiros | Técnico em Contabilidade | 1-5-1-A ANT | 1-5-2-A ANT | 18/04/2018 |
| 400234-1 | Eliane Espindola Broering | Auditor Fiscal Vigilância Sanitária | 1-172-3-D ANS-AFVS | 1-172-4-D ANS-AFVS | 11/07/2018 |
| 127275-3 | Fabiana Regina Santos Ferreira | Auxiliar de Enfermagem | 1-8-3-D ANF- A | 1-8-4-D ANF- A | 31/07/2018 |
| 3745775-1 | Fernando Marcondes Cunha | Técnico em Contabilidade | 1-5-1-A ANT | 1-5-2-A ANT | 04/06/2018 |
| 200333-1 | Gabriela Abreu de Souza | Engenheiro Ambiental | 1-146-2A-B ANSEAG | 1-146-3A-B ANSEAG | 09/08/2018 |
| 3745157-1 | Gabriella Machado Vieira | Cirurgião Dentista | 1-139-1A-A ESF-O | 1-139-2A-A ESF-O | 09/04/2018 |
| 211146-3 | Iracema Zimmermann | ACS | 1-143-1-A ACS | 1-143-2-A ACS | 09/04/2018 |
| 100322-1 | Kátia Regina Gonçalves Nocetti | Telefonista | 1-8-2-B ANF- A | 1-8-3-B ANF- A | 30/07/2018 |
| 401852-2 | Kelly Ferreira Marcelino | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-B ANMS | 1-138-2-B ANMS | 09/04/2018 |
| 160202-1 | Luciano Dalla Pozza | Procurador do Município | 1-145-3A-B ANSPM | 1-145-4A-B ANSPM | 15/08/2018 |
| 300178-1 | Maisa Cristina Pierri | Assistente Administrativo | 1-17-3-E ANM | 1-17-4-E ANM | 31/07/2018 |
| 401898-1 | Manuela de Espindola | Assistente Administrativo | 1-17-1-B ANM | 1-17-2-B ANM | 10/07/2018 |
| 400225-1 | Maria Aparecida da Silva III | Auditor Fiscal Vigilância Sanitária | 1-172-3-D ANS-AFVS | 1-172-4-D ANS-AFVS | 10/07/2018 |
| 401363-1 | Marlete Espindola de Sousa | ACD | 1-140-3A-B ESF-ACD | 1-140-4A-B ESF-ACD | 09/08/2018 |
| 402355-1 | Murilo Marcos dos Santos | Fisioterapeuta | 1-118-2A-A ANS | 1-118-2B-A ANS | 27/03/2018 |
| 3745655-1 | Patrícia Zenita Teixeira Gomes | ACS | 1-143-1-A ACS | 1-143-2-A ACS | 16/05/2018 |
| 402057-1 | Paula Cristina Chaves | Assistente Administrativo | 1-17-1-B ANM | 1-17-2-B ANM | 15/12/2016 |
| 401365-4 | Raquel Debiasi Ferreira | ACS | 1-143-1-B ACS | 1-143-2-B ACS | 09/07/2018 |
| 401162-3 | Renata Batista Silva | Auditor Fiscal Vigilância Sanitária | 1-172-2-B ANS-AFVS | 1-172-3-B ANS-AFVS | 11/07/2018 |
| 801604-1 | Renata Maria Borba | Fonoaudiólogo | 1-118-2C-B ANS | 1-118-2D-B ANS | 17/04/2018 |
| 400332-1 | Tânia Machado Sintlinger | Enfermeiro | 1-118-2B-D ANS | 1-118-2C-D ANS | 25/10/2016 |
| 3745773-1 | Tatiane Barbara Maria Golini | Técnico em Contabilidade | 1-5-1-A ANT | 1-5-2-A ANT | 04/06/2018 |
| 401428-1 | Tonilson France Cardoso | Socorrista | 1-5-2-B ANT | 1-5-3-B ANT | 25/04/2018 |
| 3745302-1 | Vanessa de Souza David | Técnico em Edificações | 1-148-1-A ANTP | 1-148-2-A ANTP | 15/05/2018 |
| 801191-2 | Vera Lucia Xavier | ASG | 1-9-1-C ANF - B | 1-9-2-C ANF - B | 07/08/2018 |
| 802634-2 | Zenilda Aparecida dos Santos | ASO | 1-9-1-A ANF - B | 1-9-2-A ANF - B | 26/06/2018 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.
CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3842/2018

Publicação Nº 1767494

PORTARIA Nº. 3842/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 2495 de 25 de maio de 2018, que Concedeu Estabilidade o servidor ANDERSON LUIZ FERREIRA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao nome que deveria ser ANDERSON LUIZ FERREIRA, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3843/2018

Publicação Nº 1767495

PORTARIA Nº. 3843/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para FLAVIA CHIQUETTI GOULART, titular do cargo de Enfermeiro, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2011, com efeito a contar de maio de 2015.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3844/2018

Publicação Nº 1767497

PORTARIA Nº. 3844/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CESSAR LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES para a servidora ANA PAULA SCHMIDT, matrícula nº. 3745119-1, titular do cargo de Fonoaudiólogo, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 170 da Lei 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeitos a contar de 03/09/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3845/2018

Publicação Nº 1767499

PORTARIA Nº. 3845/2018.

EDUARDO FRECCIA, Secretário de Infraestrutura e Saneamento, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de setembro de 2018.

ANEXO I

| MATRICULA | SERVIDOR | VALOR |
|-----------|------------------------------|------------|
| 3745356-3 | Adriano Jose João dos Santos | R\$ 500,00 |
| 501331-10 | Alécio de Jesus | R\$ 500,00 |
| 3760984-2 | Alexandre Ademir Barbosa | R\$ 500,00 |
| 3762503-1 | Alison Vieira | R\$ 500,00 |
| 3745721-2 | Ariel Augusto Martins | R\$ 500,00 |
| 3760978-2 | Dener Lohn Kirchner | R\$ 500,00 |
| 3762512-1 | Filipe Leite | R\$ 500,00 |

| | | |
|-----------|-------------------------------|------------|
| 3761124 | Guilherme Rios Chaves | R\$ 500,00 |
| 900868-2 | Guilherme Rosa | R\$ 500,00 |
| 3762513-1 | Guilherme Silveira da Silva | R\$ 500,00 |
| 3762504-1 | Hercílio Alves Urbano Junior | R\$ 500,00 |
| 3761862-3 | Inivaldo Custodio dos Santos | R\$ 500,00 |
| 3762505-1 | João Miguel de Jesus Junior | R\$ 500,00 |
| 501324-5 | Luciano Josino dos Santos | R\$ 500,00 |
| 3762511-1 | Lucio Jorge dos Santos | R\$ 500,00 |
| 501006-3 | Luiz Paulo Machado | R\$ 500,00 |
| 501322-5 | Marcelo Garcia | R\$ 500,00 |
| 3760967-4 | Marcos Ferreira | R\$ 500,00 |
| 3762509-1 | Mario Sandro Carlos Constante | R\$ 500,00 |
| 3762121-2 | Mario Scherer | R\$ 500,00 |
| 3762510-1 | Miguel Garcia | R\$ 500,00 |
| 3762284-2 | Phillipi Andrey Ferreira | R\$ 500,00 |
| 200500-5 | Rafael Gonçalves | R\$ 500,00 |
| 3745506-3 | Ruan Soares | R\$ 500,00 |
| 3761103-4 | Rubens Heichsen | R\$ 500,00 |
| 3762507-1 | Sandro Correa | R\$ 500,00 |
| 501336-9 | Teofilo Bertoldo da Silva | R\$ 500,00 |
| 3761117-2 | Vicente João da Cruz | R\$ 500,00 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

EDUARDO FRECCIA

Secretário de Infraestrutura e Saneamento

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3846/2018

Publicação Nº 1767501

PORTARIA Nº. 3846/2018.

EDSON GHIZONI, Secretário de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de setembro de 2018.

ANEXO I

| MATRICULA | SERVIDOR | DE | PARA |
|-----------|-----------------------|------------|------------|
| 500284-1 | Pedro Manoel de Souza | R\$ 100,00 | R\$ 400,00 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

EDSON GHIZONI

Secretário de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3847/2018

Publicação Nº 1767502

PORTARIA Nº. 3847/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.533, de 31 de julho de 2013,

RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL – para os servidores abaixo relacionados com fundamento no Artigo 292, 293 e 297 da Lei

nº. 096 de 15 de dezembro de 2010, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar da data abaixo.

| Matricula | Nome | Cargo | Nível | | A partir de: |
|-----------|---------------------------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | | | De: | Para | |
| 401855-1 | Alessandro Vieira | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-B ANMS | 1-138-2-B ANMS | 21/05/2018 |
| 401419-1 | Alexandra Amin Lineburger | Fisioterapeuta | 1-118-2C-B ANS | 1-118-2D-B ANS | 03/08/2018 |
| 400261-1 | Alexandra Bianca Vasques | Auxiliar de Enfermagem | 1-8-1-D ANF- A | 1-8-2-D ANF- A | 31/07/2018 |
| 100593-7 | Andrea de Abreu | Pedagogo | 1-118-2B-B ANS | 1-118-2C-B ANS | 03/07/2018 |
| 400239-1 | Andreia Suzana Sgrott | Enfermeiro | 1-118-3B-D ANS | 1-118-3C-D ANS | 31/07/2018 |
| 401908-1 | Bruna Helena de Jesus | Enfermeiro | 1-136-1A-B ESF-E | 1-136-2A-B ESF-E | 09/04/2018 |
| 402316-5 | Claudia F. Borges P. Correa | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-A ANMS | 1-138-2-A ANMS | 10/05/2018 |
| 800550-1 | Claudia Zeni Teixeira | Contador | 1-118-2C-D ANS | 1-118-2D-D ANS | 04/07/2018 |
| 400122-1 | Clesio Ari Leonel | Auditor Fiscal de Vigilância Sanitária | 1-172-3-E ANS-AFVS | 1-172-4-E ANS-AFVS | 11/07/2018 |
| 400260-1 | Cristiane de Souza Assunção | Enfermeiro | 1-118-3C-D ANS | 1-118-3D-D ANS | 04/06/2018 |
| 100451-2 | Divanir Candido Veloso Fagundes | Pedagogo | 1-118-2B-B ANS | 1-118-3B-B ANS | 09/02/2018 |
| 401847-1 | Elizabete Pires | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-B ANMS | 1-138-2-B ANMS | 19/07/2018 |
| 401933-1 | Emanuela Figueira Mello | Assistente Administrativo | 1-17-2-B ANM | 1-17-3-B ANM | 04/06/2018 |
| 401964-1 | Eric Meira Magalhães | Educador Físico | 1-141-2A-B ESF-NASF | 1-141-3A-B ESF-NASF | 14/08/2018 |
| 370188-2 | Fabiana da Silva do Rosario | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-A ANMS | 1-138-2-A ANMS | 04/07/2018 |
| 3745134-1 | Guilherme Aguiar Lopes | Assistente Administrativo | 1-17-1-A ANM | 1-17-2-A ANM | 27/07/2018 |
| 401951-6 | Gustavo Hoepers Zanell | Educador Físico | 1-141-2A-B ESF-NASF | 1-141-3A-B ESF-NASF | 17/04/2018 |
| 401122-3 | Maria Antonia Sampaio Ramos | ACS | 1-143-1-B ACS | 1-143-2-B ACS | 25/05/2018 |
| 401184-1 | Marileia Vargas Porto | ACS | 1-143-2-B ACS | 1-143-3-B ACS | 08/07/2018 |
| 800352-1 | Marilene Rosa Martins Wagner | ASG | 1-9-2-E ANF - B | 1-9-3-E ANF - B | 24/07/2018 |
| 401943-6 | Michelli Soares | Técnico em Enfermagem | 1-138-2-B ANMS | 1-138-3-B ANMS | 30/05/2018 |
| 100590-1 | Milena Aparecida Koch | Assistente Administrativo | 1-17-2-B ANM | 1-17-3-B ANM | 06/06/2018 |
| 401180-1 | Miriam Machado da S. Deucher | ACS | 1-143-2-B ACS | 1-143-3-B ACS | 15/05/2018 |
| 400050-1 | Neide Terezinha Andrade Scheidt | ASP | 1-8-1-F ANF- A | 1-8-2-F ANF- A | 12/07/2018 |
| 300500-1 | Nelson Ferreira Rocha Neto | Técnico em Informática | 1-5-2-B ANT | 1-5-3-B ANT | 02/07/2018 |
| 401321-2 | Silene Correa da Silva Coelho | ACS | 1-143-1-B ACS | 1-143-2-B ACS | 16/05/2018 |
| 401127-1 | Sirley Aparecida Souza Muller | ASO | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 16/08/2018 |
| 401872-1 | Telma Renilde de Freitas | Técnico em Enfermagem | 1-138-2-B ANMS | 1-138-3-B ANMS | 16/05/2018 |
| 501240-1 | Tiago Espindola | Engenheiro Ambiental | 1-146-2A-B ANSEAG | 1-146-3A-B ANSEAG | 29/06/2018 |
| 400067-1 | Zeneide Alves | ASP | 1-8-2-F ANF- A | 1-8-3-F ANF- A | 16/05/2018 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3848/2018

Publicação Nº 1767516

PORTARIA Nº. 3848/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3482 de 13 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ADRIANA MARIA DA SILVA, no

cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 12/11/2018 a 14/12/2018 face ao impedimento da titular Vera Lucia Pitz, que se encontra em LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3849/2018

Publicação Nº 1767518

PORTARIA Nº. 3849/2018.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

EXONERAR AMANDA DIEL RODRIGUES, titular do cargo de Assistente Administrativo, Matrícula nº. 3762409-1, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/09/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal de Palhoça

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3850/2018

Publicação Nº 1767520

PORTARIA Nº. 3850/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO EVANDRO BESEN DE ANSELMO, de acordo com a Lei nº. 3002, de 01 de abril de 2009, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Médico Clínico Geral, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UBS Passa Vinte da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 06/09/2018 a 06/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3851/2018

Publicação Nº 1767522

PORTARIA Nº. 3851/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO JEFFERSON EVERTON LANG, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Psicólogo, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UBS Bela Vista da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 10/09/2018 a 10/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3852/2018

Publicação Nº 1767570

PORTARIA Nº. 3852/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO DRIELLY DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Assistente Administrativo, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CAPS II da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 29/08/2018 a 28/08/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3853/2018

Publicação Nº 1767577

PORTARIA Nº. 3853/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO THUANY ZENITE DA SILVA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Assistente Administrativo, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UBS Passa Vinte da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 10/09/2018 a 10/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3854/2018.

Publicação Nº 1767578

PORTARIA Nº. 3854/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR VANESSA SCAPIN CASTANHO, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo nº. 006/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Fundamental, disciplina Séries Iniciais, no (a) E.B. Abílio Manoel de Abreu, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 29/08/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Caroline Johnson Evangelho, que pediu exoneração.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3855/2018

Publicação Nº 1767580

PORTARIA Nº. 3855/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.533, de 31 de julho de 2013,

RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL – para os servidores abaixo relacionados com fundamento no Artigo 292, 293 e 297 da Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2010, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar da data abaixo.

| Matricula | Nome | Cargo | Nível | | A partir de: |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | De: | Para | |
| 300522-2 | Aline Gomes | ASO | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 30/04/2018 |
| 801612-4 | Ângela dos Santos Oliveira Rodrigues | ASO | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 18/04/2018 |
| 802296-1 | Artur Jose Candido Neto | Vigia | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 27/06/2018 |
| 800258-1 | Claudemir Jose Saibert | Motorista | 1-6-1-E ANF - C | 1-6-2-E ANF - C | 27/06/2018 |
| 401610-1 | Claudia B. T. dos Santos Santana | Odontologo | 1-139-1A-B ESF-O | 1-139-2A-B ESF-O | 29/01/2018 |
| 100437-2 | Daiane Edena Geib | Assistente Social | 1-118-2B-B ANS | 1-118-2C-B ANS | 18/06/2018 |
| 401868-4 | Débora Isaura Fagundes | Técnico em Enfermagem | 1-138-2-B ANMS | 1-138-3-B ANMS | 16/04/2018 |
| 3745061-1 | Giselle de Andrade de Barcelos | Técnico em Enfermagem | 1-138-1-A ANMS | 1-138-2-A ANMS | 15/06/2018 |
| 801413-2 | Jocélio Adolfo da Silva | ACS | 1-143-1-A ACS | 1-143-2-A ACS | 14/05/2018 |
| 802424-3 | Josiane da Silva | Merendeira | 1-9-1-B ANF - B | 1-9-2-B ANF - B | 08/05/2018 |
| 3745122-1 | Juliana Vieira da Silva | Assistente Social | 1-118-2A-A ANS | 1-118-2B-A ANS | 20/06/2018 |
| 3745605-1 | Karin Flavia Pamplona | ACD | 1-140-1A-A ESF-ACD | 1-140-2A-A ESF-ACD | 28/03/2018 |
| 800564-1 | Laureci Filomena Coelho | Merendeira | 1-9-1-D ANF - B | 1-9-2-D ANF - B | 25/04/2018 |
| 300402-7 | Lucimar Rosa da Silva | ASO | 1-9-2-B ANF - B | 1-9-3-B ANF - B | 04/05/2018 |
| 160234-1 | Michelle Gastão da Rosa Perdigão | Procurador do Município | 1-145-2A-B ANSPM | 1-145-3A-B ANSPM | 08/05/2018 |
| 160201-1 | Orlando Mazzotta Neto | Procurador do Município | 1-145-3A-B ANSPM | 1-145-4A-B ANSPM | 27/06/2018 |
| 500253-1 | Rafael Tenfen Legat | Auditor Fiscal de obras e Postura | 1-171-3-E ANS-AFOP | 1-171-4-E ANS-AFOP | 28/06/2018 |
| 800917-1 | Tânia Albertina de M. Schaimann | Merendeira | 1-9-3-D ANF - B | 1-9-4-D ANF - B | 04/05/2018 |
| 401635-2 | Vera Lucia dos Santos | ACS | 1-143-1-B ACS | 1-143-2-B ACS | 14/05/2018 |
| 401185-3 | Wania Mara Pereira da Rosa | ACS | 1-143-2-B ACS | 1-143-3-B ACS | 14/05/2018 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3856/2018

Publicação Nº 1767581

PORTARIA Nº. 3856/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO ALBERTO SCHEIDTZ VEIRA JUNIOR, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 006/SME/2017, para ocupar o cargo de ASO com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CEI Conviver, da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 15/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3857/2018

Publicação Nº 1767583

PORTARIA Nº. 3857/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO CAMILA DE OLIVEIRA HOFFMANN, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 006/SME/2017, para ocupar o cargo de ASO com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CEI Conviver, da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 24/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3858/2018

Publicação Nº 1767585

PORTARIA Nº. 3858/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR VANESSA FRANCISCO MIGUEL, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 15/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3859/2018

Publicação Nº 1767589

PORTARIA Nº. 3859/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR SELMA SOARES DE SOUZA FRANÇA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 10/09/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3860/2018

Publicação Nº 1767591

PORTARIA Nº. 3860/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO GIOVANA ATAIDE KENUTZ, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 006/SME/2017, para ocupar o cargo de Merendeira com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CEI Caminho do Saber, da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 17/08/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Elisete M. dos Santos Pitta, que se encontra exercendo suas funções junto a FMP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3861/2018

Publicação Nº 1767607

PORTARIA Nº. 3861/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO RUTY GLEYCE PEREIRA SAMPAIO, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 006/SME/2017, para ocupar o cargo de Merendeira com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CEI Caminho do Saber, da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 24/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3862/2018

Publicação Nº 1767615

PORTARIA Nº. 3862/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO DANIELI CORREA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 006/SME/2017, para ocupar o cargo de Merendeira com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CEI Conviver, da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 08/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3863/2018

Publicação Nº 1767616

PORTARIA Nº. 3863/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO JULIANA JESUS DE SOUZA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 006/SME/2017, para ocupar o cargo de ASO com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do EB Frei Damião, da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 27/08/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Adriana da Rosa Scoz, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3864/2018

Publicação Nº 1767617

PORTARIA Nº. 3864/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR MARCOS MARCONDES DE ALBUQUERQUE, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Chamada Pública nº. 013/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado com Magistério, na área de Ensino Fundamental, disciplina Ensino Religioso, no (a) EB Professora Mara Luiza Vieira Liberato, com carga horária de 10 (dez) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 05/09/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3865/2018

Publicação Nº 1767618

PORTARIA Nº. 3865/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR ANDRESSA NASCIMENTO PORTES, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Santa Marta, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 03/09/2018 a 30/10/2018, face ao impedimento da titular Dilma Catarina Dal Bosco, que se encontra em LTS e LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3866/2018

Publicação Nº 1767619

PORTARIA Nº. 3866/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR RENATA IZABEL MARQUES, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 15/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3867/2018

Publicação Nº 1767622

PORTARIA Nº. 3867/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR LUCIANA FLORES, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 27/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3868/2018

Publicação Nº 1767624

PORTARIA Nº. 3868/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR BEATRIZ BITTENCOURT LEITE, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 15/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3869/2018

Publicação Nº 1767626

PORTARIA Nº. 3869/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR MARIA CRISTINA BENEDET, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 29/08/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3870/2018

Publicação Nº 1767629

PORTARIA Nº. 3870/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR PAULA EDUARDA ANACLETO BELING, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Conviver, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 04/09/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3871/2018

Publicação Nº 1767642

PORTARIA Nº. 3871/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para ANA GABRIELA DA SILVA SCHMITT, matrícula nº. 800450-2, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 14/02/2010 a 14/02/2015, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 17/09/2018 à 17/10/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3872/2018

Publicação Nº 1767646

PORTARIA Nº. 3872/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3475 de 13 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARINA DE SÁ DA SILVA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 16/09/2018 a 29/10/2018 face ao impedimento da titular Monica Regina Sell, que se encontra em LP.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3873/2018

Publicação Nº 1767650

PORTARIA Nº. 3873/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3307 de 31 julho de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora RENATA DE MEDEIROS, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 14/09/2018 a 15/10/2018 face ao impedimento da titular Sílvia Aparecida de Souza Mettler, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3874/2018

Publicação Nº 1767653

PORTARIA Nº. 3874/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3936 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ELIS DUTRA DA SILVA, no cargo de Psicólogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3875/2018

Publicação Nº 1767657

PORTARIA Nº. 3875/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3930 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora JULIANA DA ROSA, no cargo de Pedagogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 19/09/2018 a 19/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3876/2018

Publicação Nº 1767659

PORTARIA Nº. 3876/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3940 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora SABRINA APARECIDA DE FREITAS, no cargo de Assistente Social (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3877/2018

Publicação Nº 1767661

PORTARIA Nº. 3877/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3932 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARIA PAULA VIEIRA, no cargo de Psicólogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3878/2018

Publicação Nº 1767663

PORTARIA Nº. 3878/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 4004 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARIA LUIZA ROBAERT, no cargo de Assistente Social (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo

período de 21/09/2018 a 21/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3879/2018

Publicação Nº 1767704

PORTARIA Nº. 3879/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3935 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora TAMARA DO NASCIMENTO, no cargo de Psicólogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 16/09/2018 a 16/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3880/2018

Publicação Nº 1767680

PORTARIA Nº. 3880/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 4003 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora AMANDA DOS SANTOS SANTIAGO, no cargo de Assistente Social (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3881/2018

Publicação Nº 1767696

PORTARIA Nº. 3881/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3941 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora CLEUNICE APARECIDA VITKOSWI, no cargo de Assistente Social (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta

Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3882/2018

Publicação Nº 1767699

PORTARIA Nº. 3882/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 4007 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora FLAVIA DIAS CANER, no cargo de Psicólogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 22/09/2018 a 22/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3883/2018

Publicação Nº 1767708

PORTARIA Nº. 3883/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3934 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora RAFAELA ALICE CORREA, no cargo de Psicólogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3884/2018

Publicação Nº 1767709

PORTARIA Nº. 3884/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 4005 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora REGINA HOFFMANN, no cargo de Assistente Social (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período

de 26/09/2018 a 26/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3885/2018

Publicação Nº 1767712

PORTARIA Nº. 3885/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3933 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ALINE ALFLEN SCHMITT, no cargo de Psicólogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 14/09/2018 a 14/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3886/2018

Publicação Nº 1767713

PORTARIA Nº. 3886/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3931 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora REGYANNE ROSELI ROSAR, no cargo de Pedagogo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3887/2018

Publicação Nº 1767716

PORTARIA Nº. 3887/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3945 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado a servidora DAIANE DE ANDRADE, no cargo de Assistente Administrativo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3888/2018

Publicação Nº 1767720

PORTARIA Nº. 3888/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3946 de 11 de setembro de 2017, que Contratou por Tempo Determinado o servidor FERNANDO STEIMBACH, no cargo de Assistente Administrativo (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/09/2018 a 13/09/2019.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3889/2018

Publicação Nº 1767721

PORTARIA Nº. 3889/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

ALTERAR LOCAL DE TRABALHO do (a) servidor (a) JAIRO DA SILVA CUSTODIO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, para a EB Prefeito Reinaldo Weingartner da Secretaria de Educação, pelo período de 17/09/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3890/2018

Publicação Nº 1767723

PORTARIA Nº. 3890/2018.

ANESTOR PEDRO DENONI, Presidente da Fundação Cambirela do Meio Ambiente, designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AUTORIZAR o servidor abaixo relacionado, a dirigir veículos da Prefeitura Municipal de Palhoça da Administração Direta Desta Prefeitura.

| | |
|------------------|------------|
| SERVIDOR | CNH |
| Claudia Marcilio | 1088090154 |

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

ANESTOR PEDRO DENONI

Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3891/2018

Publicação Nº 1767724

PORTARIA Nº. 3891/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 3599 de 20 agosto de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora SANDRA DE SOUZA MELO, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 09/09/2018 a 04/10/2018 face ao impedimento da titular Roselane Marli Martins, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3892/2018

Publicação Nº 1767735

PORTARIA Nº. 3892/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CESSAR REGÊNCIA DE CLASSE para MIRIAN PEREIRA DA SILVEIRA, matrícula nº. 800874-1, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, a contar de 10/09/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3893/2018

Publicação Nº 1767736

PORTARIA Nº. 3893/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, na Diretoria de Alimentação da Secretaria de Educação a servidora MIRIAN PEREIRA DA SILVEIRA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 10/09/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 06 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3894/2018

Publicação Nº 1767737

PORTARIA Nº. 3894/2018.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.654, de 21 de maio de 2015,

RESOLVE:

SUSPENDER por 30 (trinta) dias, de acordo com processo Administrativo nº. 7714/2018, e de acordo com o Artigo 229, inciso III alínea "e", da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, o servidor PAULO DE LIMA NEDEL, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta deste Município, a contar de 11/09/2018.

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3895/2018

Publicação Nº 1767738

PORTARIA Nº. 3895/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para VANESSA ALVES, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de setembro de 2018.

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3896/2018

Publicação Nº 1767739

PORTARIA Nº. 3896/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para MARILENE JOSE, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de setembro de 2018.

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3897/2018

Publicação Nº 1767740

PORTARIA Nº. 3897/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para LUCIANA MARIA SCHWINDEN, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de setembro de 2018.

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3898/2018

Publicação Nº 1767744

PORTARIA Nº. 3898/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONCEDER ESTABILIDADE para RONIZE DE LIMA MELCHIADES DA CRUZ DO PRADO, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de setembro de 2018.

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3899/2018

Publicação Nº 1767747

PORTARIA Nº. 3899/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar da data abaixo.

ANEXO I

| MATRICULA | SERVIDOR | DE | A CONTAR DE |
|-----------|----------------------------|------------|-------------|
| 3745379-1 | Adriana Cardoso Silva | R\$ 540,00 | 01/09/2018 |
| 800874-1 | Mirian Pereira da Silveira | R\$ 818,00 | 10/09/2018 |

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 3900/2018

Publicação Nº 1767748

PORTARIA Nº. 3900/2018.

ANESTOR PEDRO DENONI, Presidente da Fundação Cambirela do Meio Ambiente, designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AUTORIZAR o servidor abaixo relacionado, a dirigir veículos da Prefeitura Municipal de Palhoça da Administração Direta Desta Prefeitura.

| SERVIDOR | CNH |
|------------------------|------------|
| Marília Duarte Cardoso | 1160085778 |

Palhoça, SC, em 11 de setembro de 2018.

ANESTOR PEDRO DENONI
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PREGÃO PRESENCIAL 127/2018 - RESULTADO

Publicação Nº 1767524

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
RESULTADO
PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL nº 127/2018

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados, o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº127/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a aquisição de veículo Zero Km para as atividades do Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes de Palhoça, de acordo com as especificações contidas nos anexos.

RESULTADO:

Não houve nenhuma proponente para o certame. Diante disto, o pregoeiro decide ARQUIVAR o presente processo por ter sido considerado DESERTO.

Palhoça, 05 de outubro de 2018.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS

Prefeito

Papanduva

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 063/2018 LA FONTAINE

Publicação Nº 1767067

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPANDUVA

ESTADO DE SANTA CATARINA.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA 11 PASSAGEIROS, NOVO, ZERO KM A FIM DE RENOVAR A FROTA DE VEÍCULOS UTILIZADOS NO TRANSPORTE DE PACIENTES DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, ATRAVÉS DO RECURSO DE EMENDA PARLAMENTAR Nº 25700002 E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: LA FONTAINE COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA. Valor: R\$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais). Vigência: até o vencimento da garantia. Papanduva, 28 de Setembro de 2018. Luiz Henrique Saliba - Prefeito municipal.

RESOLUÇÃO Nº 006-2018 - CMAS - DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Publicação Nº 1767194

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

RESOLUÇÃO Nº 06/2018

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho do Município de Papanduva na Proteção Social Básica.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) em reunião ordinária realizada dia 03/10/2018, Ata Nº 14/2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 8742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social, Lei Municipal nº 1411 de 17/04/1996, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Papanduva – CMAS.

Resolve:

Art. 1º - aprovar o Plano de Trabalho do Município de Papanduva na Proteção Social Básica, referente ao co-financiamento Estadual para o ano 2018.

Art. 2º - o recurso no valor de R\$ 27.777,78 (vinte e sete mil setecentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos), deverá ser aplicado 100% em investimento no CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) e SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos).

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Papanduva, 03 de outubro de 2018.

Dagmar Alves Matioski

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Paraíso

PREFEITURA

CT 61-2018

Publicação Nº 1767841

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PARAISO - SC
EXTRATO CONTRATO Nº 61/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 72/2018

O MUNICÍPIO DE PARAISO torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO, ZERO QUILOMETRO, A SER UTILIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DA FAMÍLIA E ASSUNTOS DA JUVENTUDE DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO/SC.

DO VALOR TOTAL: R\$ 42.900,00 (Quarenta e dois mil e novecentos reais).

DA CONTRATANTE: Município de Paraíso.

DO CONTRATADO: GAMBATTO VEÍCULOS SÃO MIGUEL LTDA.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato decorrente deste procedimento licitatório será contado a partir da data de assinatura até o prazo final da garantia total do veículo, que deve ser no mínimo de 12 (doze) meses após o recebimento definitivo do mesmo.

DO FUNDAMENTO: Art. 24 e art. 26 da Lei 8.666/93

DO FORO: Foro da Comarca de São Miguel do Oeste/SC

Paraíso/SC, 05 de Outubro de 2018.

VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE

Prefeito Municipal.

PR 50-2018

Publicação Nº 1767170

MUNICÍPIO DE PARAISO – SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/2018

O MUNICÍPIO DE PARAISO leva ao conhecimento dos interessados que realizará as 14:30 horas do dia 24 de Outubro de 2018, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Paraíso, situado à Rua Alcides Zanin nº. 593 – Centro – Paraíso/SC.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE 10M³ A SER INSTALADA NO CAMINHÃO FORD CARGO, PLACA MBS 7852, PATRIMÔNIO Nº 5688, O QUAL É UTILIZADO NOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO/SC.

Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus anexos no Setor de Compras e Licitações, sito a Rua Alcides Zanin, 593, Paraíso – SC, pelo telefone (049 36270077), de segunda a sexta feira, no horário de expediente.

Os editais estarão disponíveis no site do município de Paraíso/SC, www.paraíso.sc.gov.br.

Paraíso/SC, 05 de Outubro de 2018.

VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE

PREFEITO MUNICIPAL.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 060/2018**

Publicação Nº 1767340

Portaria nº 060/2018

DISPÕE SOBRE O AFASTAMENTO DO VEREADOR FABRÍCIO GARLET E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE PARAÍSO, estado de Santa Catarina, Sr. ANTONINHO LEÃO, usando de suas atribuições que lhe confere a Lei Parlamentar nº 008/2008 de 30 de dezembro de 2008, art.43, inciso XXXVI do regimento Interno da Câmara Municipal, e demais legislações em vigor, RESOLVE:

Art.1º Conceder afastamento, a partir do dia 05/10/2018 até 05/11/2018 (31 DIAS) conforme aprovação em plenária do dia 03/10/2018, referente ao requerimento n. 020/2018 em anexo para Sr. Fabrício Garlet, casado, inscrito no CPF sob 017.634.259-16, em conformidade com a Lei Complementar nº 008/2008, que exerce o cargo de VEREADOR na Câmara Municipal de Paraíso- SC.

Art. 2º As despesas decorrentes do afastamento da presente Portaria correrão à conta do orçamento próprio da Câmara Municipal.

Art. 3º esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

CÂMARA DE VEREADORES DE PARAÍSO-SC, em 05 de outubro de 2018.

ANTONINHO LEÃO

Presidente da Câmara de Vereadores

Esta Portaria foi Registrada e

Publicada na forma da Lei.

Paraíso - SC, em 05 de outubro de 2018.

Passo de Torres

PREFEITURA

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DL 035/2018

Publicação Nº 1767568

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES/SC

Processo Licitatório nº. 065/2018

Modalidade – Dispensa de Licitação nº. 035/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso I, da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO COM PISO INTERTRAVADO TIPO PAVI'S, COM EXTENSÃO DE 9,70 METROS, A SER EXECUTADA EM CURRALINHOS, MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES/SC.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES/SC

CONTRATADO: FABSUL PAVIMENTAÇÕES EIRELI

VIGÊNCIA: 27/09/2018 a 31/12/2018

VALOR GLOBAL: R\$ 5.274,04 (cinco mil duzentos e setenta e quatro reais e quatro centavos).

A presente Dispensa de Licitação está dentro dos termos estabelecidos no Art. 24, Inciso I da Lei nº 8.666/93, no caso de obras e serviços de engenharia, no qual o valor da contratação é menor ou igual a R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), e se faz necessária para execução de um trecho viário em Curralinhos, no Município de Passo de Torres/SC. Além de conter Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária com os previstos custos atual e final e considerados os prazos de sua execução.

O Credor FABSUL PAVIMENTAÇÕES EIRELI – CNPJ: 05.528.870/0001-51, apresentou toda a documentação necessária e exigida para a presente Dispensa de Licitação, apresentou preço compatível com o de mercado dentro dos limites estabelecidos na Planilha Orçamentária e aceitou todas as cláusulas da Minuta Contratual.

Passo de Torres - SC, em 27 de setembro de 2018.

Jonas Gomes de Souza

Prefeito Municipal

Paulo Lopes**PREFEITURA****287/2018**

Publicação Nº 1767276

PORTARIA Nº 287/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 1473 de 16 de novembro de 2011, e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando Solicitação 068 de 10 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO para ocupar o Cargo de Provimento Temporário de Professora junto a Secretaria Municipal de Educação, Iara Vieira Gonçalves, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 092.319.739-75, matrícula nº 11530, classificada em terceiro lugar no Processo Seletivo Simplificado Emergencial 01/2018, com carga horária de 20 horas semanais, em substituição a servidora Pablini Kiuni dos Santos que se encontra em licença maternidade, a partir de 02/10/2018 até o último dia letivo em 2018.

Art. 2º - A servidora contratada nos termos desta Portaria, é assegurado à filiação ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, conforme legislação federal pertinente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 03 de outubro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 8 de outubro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

288/2018

Publicação Nº 1767278

PORTARIA Nº 288/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 497 de 18 de fevereiro de 1991 e suas alterações e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando a apresentação de Atestado Médico,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE a Karine Marques Lemos, nomeada pela Portaria nº 086/2018, matrícula nº 11483, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Professora, por um período de 180 dias, a partir de 02/10/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 03 de outubro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 08 de outubro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

289/2018

Publicação Nº 1767279

PORTARIA Nº 289/2018

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 717 de 25 de outubro de 1995 e suas alterações, e

Considerando o Comunicado de Decisão do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS de 02 de outubro de 2018 com Benefício nº 6248829903,

RESOLVE:

Art. 1º - AMPLIAR A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE concedida pela Portaria 250/2018 e ampliada anteriormente pela portaria 272/2018 a Servidora a Roziane Terezinha Fortunato, ocupante do Cargo de Conselheira Tutelar, matrícula nº 11166, nomeada pela portaria 014/2016.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 03 de outubro de 2018.

Nadir Carlos Rodrigues

Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 08 de outubro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa

Secretária Municipal de Administração

290/2018

Publicação Nº 1767315

PORTARIA Nº 290/2018

ROBSON LUIZ BITTERCOURT LIBERATO, Secretário de Saúde do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 497 de 18 de fevereiro de 1991 e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando o Comunicado de Decisão do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS de 04 de outubro de 2018 com Benefício nº 6248828427,

RESOLVE:

Art. 1º - AMPLIAR A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE concedida pela Portaria 273/2018, a Dalziza Rodrigues Cabral, ocupante do Cargo de Agente Comunitária de Saúde, matrícula nº 10273, até 04/04/2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de outubro de 2018.

Robson Luiz Bittercourt Liberato

Secretário Municipal de Saúde

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 08 de outubro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa

Secretária Municipal de Administração

Penha

PREFEITURA

2ª ERRATA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018-FMS

Publicação Nº 1768297

2ª ERRATA DE EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2018 - FMS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018 - FMS

Objeto: O presente Edital tem por objeto a aquisição de 02 (duas) ambulâncias Tipo A, para atender as necessidades da unidade de Pronto Atendimento 24 horas do Município de Penha/SC, conforme solicitação nº. 839/2018, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

O presente Termo de Errata tem a finalidade de RETIFICAR a especificação do item do Anexo I do Edital para corrigir equívocos do objeto e de ampliar a competitividade e não restringir a participação dos interessados no Processo, conforme descrição abaixo:

ONDE SE LÊ:
CAMINHONETE FURGÃO SOB CHASSI

LEIA-SE:
CAMINHONETE FURGÃO SOB CHASSI OU MONOBLOCO

Por ampliar ainda mais o universo dos participantes, permanecem inalterados as demais cláusulas do edital e a data da abertura do certame.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E ENTREGA DE ENVELOPES:

Data/Hora: 18/10/2018 às 09:30 horas.

Endereço: Rua Nilo Anastácio Vieira, nº 180, Bairro Centro, Penha/SC – Sala do Empreendedor

Publique-se.

Penha, 05 de outubro de 2018.

LEANDRO DE LIMA BORBA
Pregoeiro Oficial

EDITAL Nº. 001/2018 - SEPLAN DISCIPLINA O COMÉRCIO AMBULANTE E EVENTUAL NAS PRAIAS DO MUNICÍPIO – TEMPORADA DE VERÃO 2018/2019.

Publicação Nº 1767303

EDITAL Nº. 001/2018 - SEPLAN
DISCIPLINA O COMÉRCIO AMBULANTE E EVENTUAL NAS PRAIAS DO MUNICÍPIO – TEMPORADA DE VERÃO 2018/2019.

O MUNICÍPIO DE PENHA/SC, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, sito à Avenida Antonio Joaquim Tavares, nº 101 – Centro, faz saber a quem possa interessar, que estará recebendo inscrições para a prática do Comércio Ambulante e Eventual, nas modalidades que constam do Objeto deste Edital, para a Temporada de Verão de 2018/2019.

1 – OBJETO

0.1 - Comércio eventual – Ponto Semi-Fixo:

- a) Caiaques e Stand-Up;
- b) Banana "boat";
- c) Tenda: Cadeira de praia e guarda-sol;
- d) Tenda: milho verde, coco verde, caldo de cana, suco de frutas engarrafados, água, refrigerante e cerveja em lata, salgadinhos industrializados, e outros quando autorizados pela Secretaria do Planejamento e Vigilância Sanitária;
- e) Churros;
- f) Diversos: Quando autorizados pela Secretaria de Planejamento.
- g) Food Truck / Trailer.

0.2 – Comércio ambulante:

- a) Caixa térmica (proibido caixas de isopor) - carrinho para venda de: água, refrigerante e cerveja em lata;
- b) Carrinho: água de coco;
- c) Carrinho: picolé e sorvetes (Empresas Jurídicas fabricantes ou seu representante direto).

- d) Redes, chapéus, cangas e similares;
- e) Outros, autorizados pela Secretaria do Planejamento.

0.3 – Serviços Eventuais:

- a) Estacionamento
- b) Camping
- c) Propaganda Sonora
- d) Escola de "Surf"
- e) Atividades de esporte e recreação
- f) Outros, autorizados pela Secretaria do Planejamento.

1 - CONDIÇÕES GERAIS

- 1.1 - Para os efeitos deste Edital, os terrenos de Marinha e seus acréscidos, bem como outras áreas pertencentes à União, Estado e Município serão considerados como área pública, exceto, quando legalmente ocupadas por particulares.
- 1.2 - As praias e número de vagas para o exercício do comércio ambulante são os constantes dos anexos I e II, deste Edital, exclusivamente delimitadas no EIXO ORLA conforme PGO (plano de gerenciamento da orla) nos locais definidos pela Secretaria Municipal Planejamento.
- 1.3 – Em relação às atividades previstas no item 1.2, "c", do Objeto, poderão participar apenas pessoas jurídicas, fabricantes ou seus representantes legais, que efetivamente exercerão a atividade pretendida.
- 1.4 - É permitida uma só inscrição por pessoa ou cônjuge.
- 1.5 - Todo aquele que for classificado deverá apresentar atestado de saúde para ter o alvará de licença liberado pela Secretaria do Planejamento, exceto para as atividades descritas no item 1.1, alíneas "a", "b" e "c", e no item 1.2, alínea "d", do objeto;
- 1.6 - A inscrição e o alvará são pessoais e intransferíveis.
- 1.7 – O comércio de artesanatos serão autorizados a colocarem seus expositores na praça do Coreto, nos moldes estabelecidos pela autoridade competente.
- 1.8 - Observa-se que Food Truck/trailer em locais particulares, estarão aptos à seleção, apresentando documentos pertinentes (prévia do ITBI, contrato de aluguel e/ou autorização do proprietário).

2 - PRAZO

- 2.1 – O prazo de duração das autorizações emitidas para os proponentes classificados segundo os critérios do presente Edital será de 136 (cento e trinta e seis) dias.
- 2.2 – O período oficial da temporada de verão, para os efeitos da autorização de que trata o inciso anterior, é de 136 (cento e trinta e seis) dias, iniciando-se em 15 de dezembro de 2018, com término em 30 de abril de 2019.

3 - DA INSCRIÇÃO

- 3.1 – Os interessados deverão ingressar com Pedido de Inscrição, no período de 05 a 09 de novembro de 2018, das 08:00h às 12:00h ; exceto para casos específicos, determinados pela autoridade competente. Os protocolos poderão ser realizados na Sala do empreendedor, sito R. Nilo Anastácio Vieira, Nº 180 - Centro, munidos de cópia de toda a documentação exigida para a atividade pretendida, prevista no objeto do presente Edital.

3.2

4 – DA DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. Para o objeto 1.1, alíneas "a", "b":

- a) De apresentação obrigatória

- 1) Cópia do CPF, RG, Título de Eleitor e 1 (uma) foto 3 x 4;
- 2) Comprovante de residência (talão de água, luz ou telefone ou contrato de locação);
- 3) Termo de responsabilidade da Marinha (específico para as atividades "Banana boat");
- 4) Seguro obrigatório de danos pessoais (específico para as atividades "Caiaque" e "Banana boat");
- 5) Documentação da lancha (específico para as atividades "Banana boat");
- 6) Habilitação do condutor e tripulação (específico para as atividades "Banana boat");
- 7) Documentação do barco de apoio e condutor;
- 8) No caso de mais de um ponto das atividades A e B na mesma praia, o barco de apoio pode ser compartilhado desde que firmado um acordo entre ambos (por escrito)
- 9) Termo de Responsabilidade da instalação de raia e bóia sinalizadora conforme normas estabelecidas pela Marinha do Brasil;
- 10) Certidão negativa de débitos municipais junto à Prefeitura Municipal de Penha.
- 11) Cópia do Certificado de participação em cursos de atendimento ao público, relações humanas, turismo(básico), manipulação de alimentos e segurança e gás. Apresentar, se classificado, no ato da retirada do Alvará..

- b) De apresentação Opcional:

- 1) Cópia do(s) alvará(s) de ano(s) anterior(es), que consta a atividade licenciada e local.

- 4.2 Para o objeto 1.1, alíneas "d", "e", "f" e "g":

- a) De apresentação obrigatória:

- 1) Cópia do CPF, RG, Título de Eleitor e 1 (uma) fotos 3 x 4;
- 2) Comprovante de residência (talão de água, luz ou telefone ou contrato de locação);
- 3) Alvará Sanitário;
- 4) Certidão negativa de débitos municipais junto à Prefeitura Municipal de Penha.
- 5) Cópia da documentação do Food Truck / Trailer (item 'g')

- 6) Cópia do Certificado de participação em cursos de atendimento ao público, relações humanas, turismo(básico), manipulação de alimentos

e segurança e gás. Apresentar, se classificado, no ato da retirada do Alvará.

b) De apresentação opcional:

1) Cópia do(s) alvará(s) de ano(s) anterior(es), que consta a atividade licenciada e local.

4.3 Para o objeto 1.2 – alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e”:

a) De apresentação obrigatória:

1) Cópia do CPF, RG e 1 (uma) fotos 3 x 4;

2) Comprovante de residência (talão de água, luz ou telefone ou contrato de locação);

3) Alvará Sanitário (exceto para atividade “d” e “e”);

4) Certidão negativa de débitos municipais junto à Prefeitura Municipal de Penha.

5) Cópia do Certificado de participação em cursos de atendimento ao público, relações humanas, turismo(básico), manipulação de alimentos e segurança e gás. Apresentar, se classificado, no ato da retirada do Alvará..

b) De apresentação Opcional:

1) Cópia do(s) alvará(s) de ano(s) anterior(es), que consta a atividade licenciada e local.

4.4 Para o objeto 1.3, alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” :

a) De apresentação obrigatória:

1) Cópia do CPF, RG e 1 (uma) fotos 3 x4;

2) Comprovante de residência (talão de água, luz ou telefone ou contrato de locação);

3) Alvará Sanitário (exceto para atividade descrita na alínea “c”);

4) Certidão negativa de débitos municipais junto à Prefeitura Municipal de Penha;

5) Contrato, escritura ou matrícula do imóvel (Específico para as atividades Camping e Estacionamento)

6) Cópia do Certificado de participação em cursos de atendimento ao público, relações humanas, turismo(básico), manipulação de alimentos e segurança e gás. Apresentar, se classificado, no ato da retirada do Alvará.

b) De apresentação Opcional:

1) Cópia do(s) alvará(s) de ano(s) anterior(es), que consta a atividade licenciada e local.

6) – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO.

5.1 - À comissão julgadora compete a análise e julgamento dos processos, eliminando os que não atendem as disposições do presente Edital.

5.2 - A comissão julgadora analisará e atribuirá pontuação através das informações e documentos apresentados no processo de inscrição.

5.3 - Estarão classificados os proponentes inscritos que obtiverem a maior pontuação até o preenchimento das vagas previstas nos anexos I e II, exceto para o objeto 1.2, cujo controle das vagas fica a cargo da Secretaria de Planejamento.

5.4 - No caso de empate, será classificado aquele que alcançar maior pontuação nos seguintes itens, isolada ou conjuntamente:

a) tempo de trabalho em temporadas anteriores, no Município de Penha.

6.4.a. Persistindo o empate será classificado o candidato de maior idade.

5.5 - Para pontuação serão extraídas as informações contidas na documentação dos seguintes itens:

5.4.1 – Cópia do(s) alvará(s) de temporadas anteriores para a mesma atividade, (por temporada) (1,0) Pontos

6.5.2– Pais que tenham filhos deficientes físicos sob sua guarda (1.0) Ponto

6.5.3- Infrações cometidas em temporadas anteriores, considerando (-2,0) dois pontos negativos no caso de mercadorias apreendidas e (-1,0) um ponto negativo se houver notificação preliminar expedida.

6.5.4– Não ter sido retirado seu equipamento quando requisitado pelos fiscais (-5.0)

5.6 – A listagem dos classificados será divulgada no dia 14 de novembro de 2018, a partir das 12:00h, no site da Prefeitura Municipal de Penha.

5.7 – A classificação dos participantes inscritos para as atividades do item 1.1, alíneas “a”, “b” e “c”, por praia, será realizada de acordo com a pontuação apurada na forma do item 6.6, e será divulgada no 14 de novembro de 2018.

5.8 – Os classificados poderão retirar os crachás, a partir do dia 10 de dezembro de 2018 na Secretaria de Planejamento, somente com apresentação do certificado do curso obrigatório de atendimento ao público, relações humanas, turismo(básico), manipulação de alimentos e segurança e gás oferecido pelo Prefeitura Municipal de Penha com apoio do Comitê gestor da Orla de Penha, com local a ser definido, o qual será informado na divulgação dos classificados.

5.9 – Na hipótese do não preenchimento do número de vagas estabelecidas neste Edital pelos candidatos inscritos, as vagas remanescentes serão disponibilizadas para novos candidatos que atenderem os requisitos do item 5, pela ordem de inscrição.

5.10 – Para os itens 6.5.1 e 6.5.2, só será atribuída pontuação para os alvarás à temporada 2017/2018.

6 - DOS RECURSOS

7.1. – As pessoas que não concordarem com sua pontuação após a divulgação da listagem poderão solicitar a revisão da pontuação, no prazo máximo de 3 (três) dias na Secretaria de Planejamento, após a divulgação, aguardando o prazo de até 7 (sete) dias para a análise do requerimento.

7 - OBRIGAÇÕES DOS PROPONENTES VENCEDORES

7.1 - Manter a área em torno de seu ponto de venda em permanente estado de asseio e limpeza, utilizando cesto de lixo de 250 litros na cor azul, cobertos, e sacos padrão para armazenagem de detritos, e após o expediente transportar até os locais apropriados.

7.2 - É obrigatória a utilização do uniforme, conforme determinação da Vigilância Sanitária.

7.3 - É obrigatória a exposição permanente do crachá de identificação da liberação para funcionamento da atividade, em modelo oficial disponibilizado pela Secretaria do Planejamento.

7.4 - Para cada carrinho do item 1.2c deverá ter um alvará fixado na lateral do mesmo.

7.5 - Os carrinhos e instalações devem respeitar rigorosamente as normas de segurança, apresentar atestado de vistoria de bombeiros, e adequarem-se ao modelo padronizado fornecido pelo Município.

8.5.1 - Todos os pontos semi-fixos estabelecidos na praia (areia), determinados e demarcados previamente, serão acompanhados e numerados no ato da instalação por fiscal de posturas, deverão ser padronizados com as seguintes medidas: tendas estilo gazebo medindo 3m x 3m de cor branca ou azul, com tablado de madeira ou similar ao fundo da estrutura e lonas para cobertura dos equipamentos de cor azul.

7.6 - É proibido alterar o local de instalação do equipamento.

7.7 - É proibido depositar caixas ou quaisquer objetos na área externa da tenda.

7.8 - É proibido ligação de energia elétrica e água nas áreas externas e internas da tenda;

7.9 - É proibido o uso de freezer nas áreas externas e internas da tenda;

8.10- É proibido o uso de caixas de isopor e recomenda-se não usar canudos plásticos, por determinação de Vigilância Sanitária.

8.11- É proibido coquetéis, similares e qualquer manipulação de alimentos, exceto em Food truck/trailer.

8.12 - Fica estabelecida a padronização do equipamento a ser utilizado pelo veranista na faixa de areia a ser atendida pelo contribuinte de posse de Alvará de funcionamento, de comércio fixo, fornecedor de alimentos e bebidas: a) Conjunto composto por 05 mesas, 20 cadeiras e 05 guarda-sóis, podendo ser ampliado este limite pela autoridade competente conforme desmarcha turística.

8.13 - Serão consideradas e analisadas pela autoridade competente, as possibilidades para o item 1.1" f ,após classificação, caso houver desmarcha turística.

8.1 - É obrigatória a remoção dos carrinhos ao término do trabalho diário.

8.2 - Somente poderá operar a pessoa física classificada, sendo vedada a locação, sub - locação ou venda do ponto ou da licença.

8.3 - É proibido depositar quaisquer produtos diretamente sobre o solo (utilizar suporte com mínimo 30 cm de altura).

8.3.1 - A ocorrência de infração sanitária grave ou gravíssima acarretará na perda imediata da autorização de venda. A venda de produtos não autorizados será considerada infração sanitária gravíssima.

8.3.2 - Somente será permitida a utilização de utensílios (copos, pratos e congêneres) de material descartável.

8.3.3 - Os alimentos deverão estar protegidos contra poeira, areia e vetores (insetos).

8.3.4 - Deverá haver disponibilidade de água potável em quantidade suficiente, sendo admitido o uso de bombonas com torneiras e recipiente para coletar a água utilizada.

8.3.5 - O atestado de saúde deverá estar à disposição da Vigilância Sanitária, no local de funcionamento.

9 - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. - O comércio de característica sazonal, decorrente da adjudicação dos proponentes vendedores, ficará sujeito à Fiscalização Federal, Estadual e Municipal.

10.2.- Os manipuladores de alimentos deverão atender às normas da Vigilância Sanitária e dos Órgãos da Saúde Federal, Estadual e Municipal.

9.3 - As autorizações e alvarás, decorrentes do presente processo não poderão ser transferidos a terceiros e devem ser apresentados à Fiscalização Municipal sempre que solicitado.

9.4 - Constatado que o local encontra-se sem funcionamento por mais de 3 dias consecutivos, mesmo que os fiscais não encontrem o proprietário para ser notificado, todo o equipamento será recolhido ao pátio municipal, sob pena de multa, e o ponto disponibilizado novamente para os interessados.

9.5 - A Prefeitura Municipal de Penha reserva-se o direito de anular ou revogar o presente processo, no todo ou em parte, nos casos previstos em Lei ou conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que por isso, caiba aos participantes direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

- Aplicam-se ao presente processo toda a legislação vigente à matéria. Somente poderá iniciar a atividade, o interessado classificado que tiver em seu poder o devido alvará de licença e ter recolhido à Fazenda Municipal as taxas referentes ao Comércio Ambulante e de Licença de Utilização de Logradouro Público; e, quando for o caso, o imposto sobre serviços de qualquer natureza -ISS, previstas na Lei Complementar Municipal nº. 013/2009 (Código Tributário Municipal).

- Caso o participante classificado não retire o alvará até o dia 15 de dezembro de 2018, o mesmo será automaticamente desclassificado e o ponto será disponibilizado ao próximo na classificação.

10.9- Todos os adjudicatários que ferirem o presente Edital ou as Normas de Posturas Municipais, além de terem imediatamente cassadas as suas licenças não poderão participar de novas convocações com a mesma finalidade.

9.10 - Após processo de inscrição protocolado não será mais permitida entrega de documentos; exceto para casos específicos, como rediretos entre outros, determinados pelo Secretário do Planejamento.

9.11 - Não será permitida a ligação de energia elétrica e água nas tendas.

9.12 - Distância mínima de cada tenda 100m, conforme artigo 109 do Código de Posturas, Lei Complementar Nº004/2007.

9.13 Os carrinhos de tração ou propulsão humana utilizados para realização do comércio ambulante no Município deverão ter, no máximo as dimensões abaixo estabelecidas, e ficarão sujeitos a multa e à apreensão juntamente com as mercadorias, se tais medidas não forem observadas:

a) comprimento máximo de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);

b) largura máxima de 1m (um metro);

c) altura máxima de 2m (dois metros)

9.14 É terminantemente vedado o uso e ocupação da área de vegetação de restinga, estando o infrator sujeito às penalidades previstas na legislação ambiental.

Parágrafo único. Será apreendido qualquer equipamento que permanecer em logradouro público fora do horário permitido ou em condições diferentes das previstas pelo licenciamento, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

Penha, 04 de Outubro de 2018.

Diego Matiello
Secretário Municipal de Planejamento

EDITAL Nº. 001/2018 - SEPLAN

ANEXO I
DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS PARA O COMÉRCIO AMBULANTE NAS PRAIAS – TEMPORADA DE VERÃO 2018-2019.

| LOCAL | OBJETO/ATIVIDADE | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1.2 "a, b" | 1.2 "c, d," | 1.1 "a" | 1.1 "b" | 1.1 "c" | 1.1 "d" | 1.1 "e" | 1.1 "f" | 1.1 "g" |
| Praia Alegre | LIVRE | LIVRE | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | LIVRE | 1 |
| Praia da Saudade | LIVRE | LIVRE | 2 | - | 2 | - | 2 | LIVRE | 3 |
| Praia do Quilombo | LIVRE | LIVRE | - | - | 2 | 3 | 2 | LIVRE | 3 |
| Praia de Armação Praia da Fortaleza | LIVRE | LIVRE | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | LIVRE | 5 |
| Praia do Trapiche | LIVRE | LIVRE | 4 | - | 2 | 3 | 1 | LIVRE | - |
| Praia Grande Praia do Poá | LIVRE | LIVRE | 2 | - | 3 | 2 | 2 | LIVRE | 1 |
| Praia Vermelha | LIVRE | LIVRE | - | - | 1 | 1 | 1 | LIVRE | 1 |
| Praia de São Miguel | LIVRE | LIVRE | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | LIVRE | 1 |

EDITAL Nº. 001/2018 - SEPLAN

ANEXO II
Tabela de Códigos:

| | |
|--|--|
| 1.1 - Comércio eventual – Ponto Semi-Fixo: | |
| "a" | Caiaques e stand-up |
| "b" | Banana boat |
| "c" | Tenda: Cadeira de praia e guarda-sol |
| "d" | Tenda: milho verde, coco verde, caldo de cana, suco de frutas engarrafados, água, refrigerante e cerveja em lata e salgadinhos industrializados. |
| "e" | Churros |
| "f" | Diversos: quando autorizados pela Secretaria de Planejamento. |
| "g" | Food Truck / Trailer |
| 1.2 - Comércio Ambulante: | |
| "a" | Caixa térmica – carrinho para venda de: água, refrigerante e cerveja em lata. |
| "b" | Carrinho: água de coco. |

| | |
|-----|--|
| "c" | Carrinho: picolé e sorvetes (Empresa Jurídica fabricante ou seu representante direto). |
| "d" | Redes, chapéus, cangas e similares. |
| "e" | Outros, autorizados pela Secretaria do Planejamento. |

PRORROGAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 03/2017 – PMP

Publicação Nº 1767309

PRORROGAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 03/2017 – PMP

O Município de Penha, por meio da Secretaria Municipal de Administração, torna público que prorrogou a validade da classificação final do Edital do Processo Seletivo Simplificado destinado ao preenchimento de vagas de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem, visando atender uma necessidade de excepcional interesse público e de formação de cadastro de reserva nº 03/2017 - PMP, sendo, portanto válido por mais 12 (doze) meses, conforme previsto no item 1.3 do edital.

Item 1.3 - O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, bem como o prazo de eventual contratação será de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Penha/SC, 04 de Outubro de 2018.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
Secretário de Administração
Portaria 1230/2018.

REPUBLICAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO 13/2018 - FMS

Publicação Nº 1767801

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2018-FMS de 10/09/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2018-FMS

MODALIDADE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2018-FMS

HOMOLOGADO EM 10/09/2018

Através do presente instrumento firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, por meio do Fundo Municipal de Saúde, com sede nesta cidade, na Rua Domingos Manoel Corrêa, nº 311, inscrita no CNPJ sob nº 10.479.670/0001-96, neste ato representado pela sua Gestora, Sra. REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 939.581.459-49, portadora do RG 2.862.912, residente e domiciliada à Rua Alfredo Brunetti, nº.1930, Bairro Armação, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa FARIA & VELOSO – ATIVIDADES DE ATENDIMENTOS NA AREA DA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.580.535/0001-03, com sede à Rua Lauro Muller, nº 478, Apto 1301, Sala 01. Bairro Fazenda, Itajai, Estado de Santa Catarina, doravante denominada CREDENCIADA, representada pela Sra. Patricia Elisa Veloso, inscrito no CPF sob nº 032.138.86-74, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento para prestação de serviços de Análises Clínicas aos usuários do SUS autorizados pela Secretaria de Saúde de Penha através da Guia de Encaminhamento, conforme Decreto Municipal n.º 3257/2018, com inexigibilidade de licitação, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º 8.666/93 e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Credenciamento de Entidades Privadas, Pessoas Físicas ou Jurídicas prestadoras de serviço de saúde, para realização de procedimentos de exames de diagnose, em caráter ambulatorial, por meio de Requisições/Guias de Autorizações emitidas pela Secretaria de Saúde do Município de Penha

Parágrafo Único: Para o desempenho de suas atividades, a CREDENCIADA, colocará para atendimento à população do Município de Penha, as suas instalações e seus equipamentos (com exceção do USG) e quadro técnico-profissional próprio.

| Item | Quant. | Unid. | Especificação | Preço R\$ Unit. |
|------|--------|-------|---|-----------------|
| 12 | 399 | Exame | Procedimento de Colonoscopia | R\$ 350,00 |
| 13 | 500 | Exame | Esofagogastroduodenoscopia (inclui códigos 03037005-6-020203028-8) e (030301007-2). (502822663) | R\$ 150,00 |
| 15 | 550 | Exame | Ecocardiograma transtoracico (inclui código 0301010072) (502822704) | R\$ 85,00 |
| 18 | 480 | Exame | Teste esforço / teste ergométrico | R\$ 122,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

2.1 - Os usuários do SUS deverão ser atendidos nas dependências da CREDENCIADA, mediante o Guia de Agendamento Regulada expedida pela Secretaria de Saúde de Penha.

2.2 - A CREDENCIADA compromete-se a prestar aos usuários do SUS, tratamento idêntico ao dispensado a particulares.

2.3 - Os serviços de Ultrassonografia constantes do Edital serão executados com equipamento do Secretaria de Saúde do Município, disponibilizado na Unidade de Saúde do NAM – Núcleo de Atendimento à Mulher, localizado na Rua João Veríssimo da Silva, s/nº, Bairro Centro, Penha/SC, de segunda a sexta-feira

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O Fundo Municipal de Saúde de Penha pagará pelos serviços prestados conforme preços constantes na Tabela SUS.

3.2 - Quanto ao processamento, faturamento e forma de pagamento:

I – Estas despesas obedecerão às normas contidas na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e o Decreto Municipal nº 3257/2018.

II – Após o cumprimento dos procedimentos do inciso anterior, a CREDENCIADA emitirá Nota Fiscal de Prestação de Serviços.

III – O pagamento se dará após a efetiva liquidação da despesa, obedecendo a ordem cronológica de pagamentos da Tesouraria Municipal.

IV – O preço máximo previsto para o período de 12 (doze) meses será de R\$ 860.138,80 (oitocentos e sessenta mil cento e trinta e oito reais e oitenta centavos).

CLAUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas referentes ao objeto do presente Termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Entidade: Fundo Municipal da Saúde de Penha

Órgão: 20 – Fundo Municipal da Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal da Saúde

Projeto/Atividade: 2.059 – MAC- Manutenção Média e Alta Complexidade

Elemento: 3.3.90.00.00.00.00.0064 – Aplicações Direta (22)

Entidade: Fundo Municipal de Saúde de Penha

Órgão: 20 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 - Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 2.059 – MAC – Manutenção Média e Alta Complexidade

Elemento: (23) 3.3.90.00.00.00.00.00613 - Aplicações Diretas

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

5.1 – Do Município:

5.1.1 – Expedir as Guias de Agendamento definindo o prestador que executará os procedimentos, consoante a capacidade declarada pela CREDENCIADA.

5.1.2 – Comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços;

5.1.3 – Fiscalizar, conferir e aprovar os serviços realizados;

5.1.4 – Efetuar o pagamento dos serviços realizados conforme este edital;

5.1.5 – Prestar aos credenciados, todas as informações necessárias o bom desempenho dos serviços.

5.2 – Das Credenciadas:

5.2.1 – Realizar os procedimentos diariamente (segunda à sexta) na sede da Credenciada;

5.2.2 – Tratar os pacientes com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno;

5.2.3 – Orientar os pacientes quanto a forma e preparo para a realização dos procedimentos;

5.2.4 – Fornecer os materiais utilizados na realização dos procedimentos, sem cobrança adicional aos usuários e nem à gestão;

5.2.5 – Entregar os resultados dos procedimentos realizados, no mesmo prazo concedido aos particulares, sem nenhuma cobrança adicional, aos usuários do SUS.

5.2.6 – Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria de Saúde, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;

5.2.7 – Comunicar ao Município, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;

5.2.8 – Aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do credenciamento;

5.2.9 – Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos exames seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A Credenciada deverá fornecer os resultados de exames de forma imediata, devendo ser entregue laudo, constando as imagens e gráficos, quando houverem, de forma impressa;

6.2. A Credenciada deverá realizar todos os exames apresentados na Proposta (Anexo IV) a qual se compromete, não podendo ocorrer a subcontratação;

6.3. A realização dos exames deverá ser feita em consultório disponibilizado pela Credenciada, fornecendo além das instalações, equipamentos/aparelhos e quadro técnico-profissional próprio, com exceção do USG;

6.4. Todos os equipamentos e materiais necessários a realização dos exames deverão ser fornecidos pela credenciada, com exceção do USG. A responsabilidade e os custos pela instalação, manutenção e/ou reparação destes equipamentos também ficarão a cargo da credenciada;

6.5. Os procedimentos deverão ser realizados pela Credenciada diariamente, de segunda a sexta-feira. As datas e horários serão acordadas entre a Secretaria de Saúde e a Credenciada;

6.6. A credenciada, nos dias acordados para realização dos procedimentos, deverá contar com profissional especialista em diagnósticos por imagem bem como para a digitação dos laudos;

6.7 - Os serviços de Ultrassonografia constantes do Edital serão executados com equipamento da Secretaria de Saúde do Município, disponibilizado na Unidade de Saúde do NAM – Núcleo de Atendimento à Mulher, localizado na Rua João Veríssimo da Silva, s/nº, Bairro Centro, Penha/SC. É de responsabilidade da credenciada a locomoção dos profissionais que realizarão os procedimentos de segunda a sexta-feira em datas e horários a serem acordados entre a Secretaria de Saúde e a Credenciada.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1 Os Credenciados não poderão transferir a outrem as obrigações assumidas no contrato, salvo autorização, por escrito, do Fundo Municipal de Saúde de Penha, sob pena de rescisão do Termo de Credenciamento;
- 7.2. Os procedimentos subcontratados, e devidamente autorizados pela Administração Pública, consoante mencionado no item acima, serão de total responsabilidade técnica, financeira, de atendimento e logística da Credenciada, não acarretando nenhuma responsabilidade, dano ou prejuízo ao Município de Penha, Fundo Municipal de Saúde e ao paciente;
- 7.3. Os Credenciados receberão pelos serviços prestados exclusivamente os valores propostos. Eventual cobrança de qualquer valor excedente dos pacientes ou seus responsáveis acarretará na imediata rescisão do Termo de Credenciamento e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização cível e criminal;
- 7.4. Os Credenciados responderão exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município de Penha;
- 7.5. Os Credenciados deverão manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas no Edital;
- 7.6. Os Credenciados deverão repetir a realização de exames sem nova cobrança ou qualquer custo adicional sempre que houver diagnóstico duvidoso pelos médicos da Rede de Saúde do Município de Penha;
- 7.7. Utilizar o sistema SIA/SUS da Credenciada para apresentação da produção mensal;
- 7.8. Todos os Credenciados ficarão sujeitos à auditoria do Município de Penha – Fundo Municipal de Saúde durante a vigência do credenciamento;
- 7.9. O Município de Penha se reserva no direito de suspender preventivamente o prestador credenciado pelo prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, para investigar eventuais indícios de irregularidades no serviço público prestado que estejam em desacordo com as normas deste Edital, bem como aos princípios e normas do SUS, inclusive em relação ao bom atendimento ao público, o que deverá ser realizado mediante procedimento próprio pelo Secretário Municipal de Saúde, devendo assegurar o contraditório e a ampla defesa.
- 7.10. O agendamento dos procedimentos deverá ser realizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Penha, por meio do sistema eletrônico.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE

- 8.1 - A vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo mediante termo aditivo, ser prorrogado obedecendo ao limite previsto no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
- 8.2 - A empresa prestará serviços no limite de valor a ser determinado pela Secretaria de Saúde, durante o período de Termo de Credenciamento.
- 8.3 - O referido limite será regulado e controlado pela Secretaria de Saúde, quando da autorização dos exames a serem realizados, bem como mediante a produção apresentada pela CREDENCIADA, cabendo a Secretaria de Saúde, bem como a CREDENCIADA, comunicar a descontinuidade dos serviços, pelo limite financeiro atingido.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 - Caberá à funcionário designado pela Secretaria de Saúde a fiscalização dos serviços constantes no Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1 - O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista no termo de Credenciamento ou ainda, a inobservância das previsões legais contidas nos artigos 58, II, 77, 78, I ao III e 86, §1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como futuras modificações ou acréscimos pertinentes à Lei que rege os contratos, administrativos, acarretará para o Município de Penha, o direito de rescindi-lo. Poderá, ainda, o Fundo Municipal de Saúde de Penha a seu exclusivo critério, oportunidade e conveniência, rescindir unilateralmente o Termo de Credenciamento, devendo para isso, avisar a CREDENCIADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 10.2 - A CREDENCIADA deverá comunicar, por escrito e com justificativa, a CONTRATANTE, qualquer fato superveniente que acarrete o descumprimento, mediante aviso prévio mínimo de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 11.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste processo, erros ou atrasos na execução do objeto e quaisquer outras irregularidades, o MUNICÍPIO poderá, isolada ou cumulativamente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a adjudicatária as seguintes penalidades.
- I – Advertência: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;
- II – Multa Moratória: de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado;
- III – Multa Compensatória: nas seguintes ocorrências:
- a) de 20% (vinte por cento) do total de preços registrados, caso haja recusa em assinar o contrato.
- b) de 20% (vinte por cento) sobre o valor do (s) exame (s) não entregue (s) – observando-se que, independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da prestação do serviço se dará no momento em que é atestado o recebimento e totalidade dos exames realizados, via Relatório apresentado pela empresa e aceito, hipótese esta caracterizada, conforme o caso, como inexecução parcial ou total do ajuste.
- c) de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado pelo inadimplemento de quaisquer outras cláusulas, também podendo caracterizar inexecução parcial ou total do ajuste, dependendo do caso.

Parágrafo único: Nos termos do § 3º do art. 86 e do § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, a multa, caso aplicada após o regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido à empresa detentora, e ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DA CREDENCIADA

- 12.1 - A CREDENCIADA é responsável por possíveis danos causados ao MUNICÍPIO de Penha e aos usuários do SUS, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo

Município.

12.2 - A CREDENCIADA obriga-se a manter, durante a inteira execução do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação e regularidades exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas por ocasião da assinatura do Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da cidade de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 10 de setembro de 2018.

REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante
FARIA & VELOSO – ATIV. DE ATEND. SAÚDE LTDA
Patricia Elisa Veloso
Credenciada

T E S T E M U N H A S

Nome Completo: Nome Completo:
CPF nº.: CPF nº.:

O presente Termo encontra-se registrado e arquivado na Secretaria de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
Secretária de Administração

De acordo:

LUIZ EDUARDO BUENO
Controle Interno
Portaria nº 1176/2018

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº019/2018 - FMS

Publicação Nº 1767241

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 019/2018-FMS de 05/10/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2018-FMS
MODALIDADE CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2018-FMS
HOMOLOGADO EM 05/10/2018

Através do presente instrumento firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, por meio do Fundo Municipal de Saúde, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.680.072/0001-43, neste ato representado pela sua Gestora, Sra. REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 939.581.459-49, portadora do RG 2.862.912, residente e domiciliada à Rua Alfredo Brunetti, nº.1930, Bairro Armação, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa CLINICA ORTOPÉDICA CHEROBIN LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.102.939/0001-13, com sede à Rua Beira Rio, nº 145, Bairro Centro, Rio das Antas/SC doravante denominada CREDENCIADA, representada pelo Sr. Gustavo Cherobin, inscrito no CPF sob nº 060.226.759-52, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento para prestação de serviços de profissionais médicos, para prestação de serviços de consulta médica e procedimentos médicos especializados, destinados a pacientes em situação de vulnerabilidade, urgência e por ordem judicial, dos quais o Fundo Municipal não possui em seu quadro de profissionais efetivos, conforme solicitação da Secretaria de Saúde nº 663/2018, com inexigibilidade de licitação, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n.º 8.666/93 e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

0.1 - Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, profissionais médicos, para prestação de serviços de consulta médica e procedimentos médicos especializados, destinados a pacientes em situação de vulnerabilidade, urgência e por ordem judicial, dos quais o Fundo Municipal não possui em seu quadro de profissionais efetivos, conforme solicitação da Secretaria de Saúde nº 663/2018.

| Quant. | Especificação | Preço R\$ Unit. |
|--------|-----------------------|--------------------|
| 1200 | Consulta em Ortopedia | R\$ 50,00 |



| | | |
|--|------------------------------------|--------------|
| | Procedimento de pequenas Cirurgias | R\$ 70,00 |
|--|------------------------------------|--------------|

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

2.1 - Os serviços deverão ser realizados por profissionais habilitados, nas dependências do Núcleo de Atenção a Criança e a Mulher (NAM), com exceção a consulta do especialista em oftalmologia que deverá ser realizada em suas dependências e com a utilização de seus equipamentos, pois o Município de Penha não possui estrutura adequada para a realização deste tipo de consulta.

2.2 - A CREDENCIADA compromete-se a prestar aos usuários do SUS, tratamento idêntico ao dispensado a particulares.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O Fundo Municipal de Saúde de Penha pagará pelos serviços prestados conforme preços constantes na Tabela SUS.

3.2 - Quanto ao processamento, faturamento e forma de pagamento:

I – Estas despesas obedecerão às normas contidas na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e o Decreto Municipal nº 3257/2018.

II – Após o cumprimento dos procedimentos do inciso anterior, a CREDENCIADA emitirá Nota Fiscal de Prestação de Serviços.

III – O pagamento se dará após a efetiva liquidação da despesa, obedecendo a ordem cronológica de pagamentos da Tesouraria Municipal.

IV – O preço máximo previsto para o período de 12 meses será de R\$ 537.110,00 (quinhentos e trinta e sete mil e cento e dez reais).

CLAUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas referentes ao objeto do presente Termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 20 – Fundo Municipal da Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal da Saúde

Projeto/Atividade: 2.059 – MAC- Manutenção Média e Alta Complexidade

Elemento: 3.3.90.00.00.00.00.0613 – Aplicações Direta (23)

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PENHA

5.1 - Compromete-se a efetuar o pagamento das faturas conforme ordem cronológica de pagamentos.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DA CREDENCIADA

6.1 - A CREDENCIADA é responsável por possíveis danos causados ao MUNICÍPIO de Penha e aos usuários do SUS, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município.

6.2 - A CREDENCIADA obriga-se a manter, durante a inteira execução do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação e regularidades exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas por ocasião da assinatura do Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE

7.1 - A vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo mediante aditivo, ser prorrogado obedecendo ao limite previsto no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

7.2 - A empresa prestará serviços no limite de valor determinado pela Secretaria de Saúde, durante o período de Termo de Credenciamento.

7.3 - O referido limite será regulado e controlado pela Secretaria de Saúde, através do SISREG – Sistema de Regulação, quando da autorização dos exames a serem realizados, bem como mediante a produção apresentada pela CREDENCIADA mensalmente, cabendo a Secretaria de Saúde comunicar, bem como a CREDENCIADA, a descontinuidade dos serviços, pelo limite financeiro atingido.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - Caberá à Secretaria de Saúde a fiscalização dos serviços constantes no Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista no termo de Credenciamento ou ainda, a inobservância das previsões legais contidas nos artigos 58, II, 77, 78, I ao III e 86, §1º, todos da

Lei 8.666/93, bem como futuras modificações ou acréscimos pertinentes à Lei que rege os contratos, administrativos, acarretará para o Município de Penha, o direito de rescindi-lo. Poderá, ainda, o Fundo Municipal de Saúde de Penha a seu exclusivo critério, oportunidade e conveniência, rescindir

unilateralmente o Termo de Credenciamento, devendo para isso, avisar a CREDENCIADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.2 - A CREDENCIADA deverá comunicar, por escrito e com justificativa, a CONTRATANTE, qualquer fato superveniente que acarrete o descredenciamento, mediante aviso prévio mínimo de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste processo, erros ou atrasos na execução do objeto e quaisquer outras irregularidades, o MUNICÍPIO poderá, isolada ou cumulativamente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a adjudicatária as seguintes penalidades.

I – Advertência: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

II – Multa Moratória: de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado;

III – Multa Compensatória: nas seguintes ocorrências:

a) de 20% (vinte por cento) do total de preços registrados, caso haja recusa em assinar o contrato.

b) de 20% (vinte por cento) sobre o valor do (s) exame (s) não entregue (s) – observando-se que, independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da prestação do serviço se dará no momento em que é atestado o recebimento e totalidade dos exames realizados, via Relatório apresentado pela empresa e aceito, hipótese esta caracterizada, conforme o caso, como inexecução parcial ou total do ajuste.

c) de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado pelo inadimplemento de quaisquer outras cláusulas, também podendo caracterizar inexecução parcial ou total do ajuste, dependendo do caso.

Parágrafo único: Nos termos do § 3º do art. 86 e do § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, a multa, caso aplicada após o regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido à empresa detentora, e ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1 - Fica eleito o foro da cidade de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 05 de outubro de 2018.

REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante

CLINICA ORTOPÉDICA CHEROBIN LTDA
Gustavo Cherobin
Credenciada

TESTEMUNHAS

Nome: Nome:

C.P.F. nº C.P.F.

O presente Termo encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
Secretário de Administração

De acordo:

LUIZ EDUARDO BUENO
Controle Interno
Portaria nº 1176/2018

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº20/2018 - FMS

Publicação Nº 1767726

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 20/2018-FMS de 05/10/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2018-FMS
MODALIDADE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2018-FMS
HOMOLOGADO EM 15/08/2018

Através do presente instrumento firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, por meio do Fundo Municipal de Saúde, com sede nesta cidade, na Rua Domingos Manoel Corrêa, nº 311, inscrita no CNPJ sob nº 10.479.670/0001-96, neste ato representado pela sua Gestora, Sra. REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 939.581.459-49, portadora do RG 2.862.912, residente e domiciliada à Rua Alfredo Brunetti, nº.1930, Bairro Armação, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa CLINICA RADIOLÓGICA DA CIDADE DE PASSO FUNDO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 90.169.061/0008-46, com sede à Rua Arthur Max Doose, nº 156, Bairro Dos Pioneiros, Balneário Camboriú/SC doravante denominada CREDENCIADA, representada pelo Sr. Hélio Sandro Silva da Silva, inscrito no CPF sob nº 616.395.400-91, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento para prestação de serviços de Análises Clínicas aos usuários do SUS autorizados pela Secretaria de Saúde de Penha através da Guia de Encaminhamento, conforme Decreto Municipal nº 3257/2018, com inexistência de licitação, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº 8.666/93 e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Credenciamento de Entidades Privadas, Pessoas Físicas ou Jurídicas prestadoras de serviço de saúde, para realização de procedimentos de exames de diagnose, em caráter ambulatorial, por meio de Requisições/Guias de Autorizações emitidas pela Secretaria de Saúde do Município de Penha

Parágrafo Único: Para o desempenho de suas atividades, a CREDENCIADA, colocará para atendimento à população do Município de Penha, as suas instalações e seus equipamentos (com exceção do USG) e quadro técnico-profissional próprio.

| Item | Quant. | Unid. | Especificação | Preço R\$ Unit. |
|------|--------|-------|---|--------------------|
| 60 | 360 | EXAME | Ressonância Nuclear Magnética - RNM: Articulação temporomandibular (bilateral), Coluna Cervical/Pescoço, Coluna Lombo Sacra, Coluna Torácica, Crânio, Sela Turcica, Tórax, Abdômen Superior, Pelve/Bacia/ Abdômen Inferior e Crânio Infantil. | R\$ 339,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

- 2.1 - Os usuários do SUS deverão ser atendidos nas dependências da CREDENCIADA, mediante o Guia de Agendamento Regulada expedida pela Secretaria de Saúde de Penha.
- 2.2 - A CREDENCIADA compromete-se a prestar aos usuários do SUS, tratamento idêntico ao dispensado a particulares.
- 2.3 - Os serviços de Ultrassonografia constantes do Edital serão executados com equipamento do Secretaria de Saúde do Município, disponibilizado na Unidade de Saúde do NAM – Núcleo de Atendimento à Mulher, localizado na Rua João Veríssimo da Silva, s/nº, Bairro Centro, Penha/SC, de segunda a sexta-feira

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

- 3.1 - O Fundo Municipal de Saúde de Penha pagará pelos serviços prestados conforme preços constantes na Tabela SUS.
- 3.2 - Quanto ao processamento, faturamento e forma de pagamento:
- I – Estas despesas obedecerão às normas contidas na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e o Decreto Municipal nº 3257/2018.
- II – Após o cumprimento dos procedimentos do inciso anterior, a CREDENCIADA emitirá Nota Fiscal de Prestação de Serviços.
- III – O pagamento se dará após a efetiva liquidação da despesa, obedecendo a ordem cronológica de pagamentos da Tesouraria Municipal.
- IV – O preço máximo previsto para o período de 12 (doze) meses será de R\$ 860.138,80 (oitocentos e sessenta mil cento e trinta e oito reais e oitenta centavos).

CLAUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1 - As despesas referentes ao objeto do presente Termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Entidade: Fundo Municipal da Saúde de Penha

Órgão: 20 – Fundo Municipal da Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal da Saúde

Projeto/Atividade: 2.059 – MAC- Manutenção Média e Alta Complexidade

Elemento: 3.3.90.00.00.00.00.00.0064 – Aplicações Direta (22)

Entidade: Fundo Municipal da Saúde de Penha

Órgão: 20 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 - Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 2.059 – MAC – Manutenção Média e Alta Complexidade

Elemento: (23) 3.3.90.00.00.00.00.00.0613 - Aplicações Diretas

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

- 5.1 – Do Município:

- 5.1.1 – Expedir as Guias de Agendamento definindo o prestador que executará os procedimentos, consoante a capacidade declarada pela CREDENCIADA.
- 5.1.2 – Comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços;
- 5.1.3 – Fiscalizar, conferir e aprovar os serviços realizados;
- 5.1.4 – Efetuar o pagamento dos serviços realizados conforme este edital;
- 5.1.5 – Prestar aos credenciados, todas as informações necessárias o bom desempenho dos serviços.

- 5.2 – Das Credenciadas:

- 5.2.1 – Realizar os procedimentos diariamente (segunda à sexta) na sede da Credenciada;
- 5.2.2 – Tratar os pacientes com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno;
- 5.2.3 – Orientar os pacientes quanto a forma e preparo para a realização dos procedimentos;
- 5.2.4 – Fornecer os materiais utilizados na realização dos procedimentos, sem cobrança adicional aos usuários e nem à gestão;
- 5.2.5 – Entregar os resultados dos procedimentos realizados, no mesmo prazo concedido aos particulares, sem nenhuma cobrança adicional, aos usuários do SUS.
- 5.2.6 – Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria de Saúde, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;
- 5.2.7 – Comunicar ao Município, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;
- 5.2.8 – Aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do credenciamento;
- 5.2.9 – Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos exames seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A Credenciada deverá fornecer os resultados de exames de forma imediata, devendo ser entregue laudo, constando as imagens e gráficos, quando houverem, de forma impressa;
- 6.2. A Credenciada deverá realizar todos os exames apresentados na Proposta (Anexo IV) a qual se compromete, não podendo ocorrer a subcontratação;
- 6.3. A realização dos exames deverá ser feita em consultório disponibilizado pela Credenciada, fornecendo além das instalações, equipamentos/aparelhos e quadro técnico-profissional próprio, com exceção do USG;
- 6.4. Todos os equipamentos e materiais necessários a realização dos exames deverão ser fornecidos pela credenciada, com exceção do USG. A responsabilidade e os custos pela instalação, manutenção e/ou reparação destes equipamentos também ficarão a cargo da credenciada;
- 6.5. Os procedimentos deverão ser realizados pela Credenciada diariamente, de segunda a sexta-feira. As datas e horários serão acordadas entre a Secretaria de Saúde e a Credenciada;
- 6.6. A credenciada, nos dias acordados para realização dos procedimentos, deverá contar com profissional especialista em diagnósticos por imagem bem como para a digitação dos laudos;
- 6.7 - Os serviços de Ultrassonografia constantes do Edital serão executados com equipamento da Secretaria de Saúde do Município, disponibilizado na Unidade de Saúde do NAM – Núcleo de Atendimento à Mulher, localizado na Rua João Veríssimo da Silva, s/nº, Bairro Centro,

Penha/SC. É de responsabilidade da credenciada a locomoção dos profissionais que realizarão os procedimentos de segunda a sexta-feira em datas e horários a serem acordados entre a Secretaria de Saúde e a Credenciada.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1 Os Credenciados não poderão transferir a outrem as obrigações assumidas no contrato, salvo autorização, por escrito, do Fundo Municipal de Saúde de Penha, sob pena de rescisão do Termo de Credenciamento;
- 7.2. Os procedimentos subcontratados, e devidamente autorizados pela Administração Pública, consoante mencionado no item acima, serão de total responsabilidade técnica, financeira, de atendimento e logística da Credenciada, não acarretando nenhuma responsabilidade, dano ou prejuízo ao Município de Penha, Fundo Municipal de Saúde e ao paciente;
- 7.3. Os Credenciados receberão pelos serviços prestados exclusivamente os valores propostos. Eventual cobrança de qualquer valor excedente dos pacientes ou seus responsáveis acarretará na imediata rescisão do Termo de Credenciamento e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização cível e criminal;
- 7.4. Os Credenciados responderão exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o Município de Penha;
- 7.5. Os Credenciados deverão manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas no Edital;
- 7.6. Os Credenciados deverão repetir a realização de exames sem nova cobrança ou qualquer custo adicional sempre que houver diagnóstico duvidoso pelos médicos da Rede de Saúde do Município de Penha;
- 7.7. Utilizar o sistema SIA/SUS da Credenciada para apresentação da produção mensal;
- 7.8. Todos os Credenciados ficarão sujeitos à auditoria do Município de Penha – Fundo Municipal de Saúde durante a vigência do credenciamento;
- 7.9. O Município de Penha se reserva no direito de suspender preventivamente o prestador credenciado pelo prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, para investigar eventuais indícios de irregularidades no serviço público prestado que estejam em desacordo com as normas deste Edital, bem como aos princípios e normas do SUS, inclusive em relação ao bom atendimento ao público, o que deverá ser realizado mediante procedimento próprio pelo Secretário Municipal de Saúde, devendo assegurar o contraditório e a ampla defesa.
- 7.10. O agendamento dos procedimentos deverá ser realizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Penha, por meio do sistema eletrônico.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE

- 8.1 - A vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo mediante termo aditivo, ser prorrogado obedecendo ao limite previsto no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
- 8.2 - A empresa prestará serviços no limite de valor a ser determinado pela Secretaria de Saúde, durante o período de Termo de Credenciamento.
- 8.3 - O referido limite será regulado e controlado pela Secretaria de Saúde, quando da autorização dos exames a serem realizados, bem como mediante a produção apresentada pela CREDENCIADA, cabendo a Secretaria de Saúde, bem como a CREDENCIADA, comunicar a descontinuidade dos serviços, pelo limite financeiro atingido.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 - Caberá à funcionário designado pela Secretaria de Saúde a fiscalização dos serviços constantes no Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1 - O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista no termo de Credenciamento ou ainda, a inobservância das previsões legais contidas nos artigos 58, II, 77, 78, I ao III e 86, §1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como futuras modificações ou acréscimos pertinentes à Lei que rege os contratos, administrativos, acarretará para o Município de Penha, o direito de rescindi-lo. Poderá, ainda, o Fundo Municipal de Saúde de Penha a seu exclusivo critério, oportunidade e conveniência, rescindir unilateralmente o Termo de Credenciamento, devendo para isso, avisar a CREDENCIADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 10.2 - A CREDENCIADA deverá comunicar, por escrito e com justificativa, a CONTRATANTE, qualquer fato superveniente que acarrete o descumprimento, mediante aviso prévio mínimo de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

- 11.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste processo, erros ou atrasos na execução do objeto e quaisquer outras irregularidades, o MUNICÍPIO poderá, isolada ou cumulativamente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a adjudicatária as seguintes penalidades.

I – Advertência: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

II – Multa Moratória: de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado;

III – Multa Compensatória: nas seguintes ocorrências:

a) de 20% (vinte por cento) do total de preços registrados, caso haja recusa em assinar o contrato.

b) de 20% (vinte por cento) sobre o valor do (s) exame (s) não entregue (s) – observando-se que, independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da prestação do serviço se dará no momento em que é atestado o recebimento e totalidade dos exames realizados, via Relatório apresentado pela empresa e aceito, hipótese esta caracterizada, conforme o caso, como inexecução parcial ou total do ajuste.

c) de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado pelo inadimplemento de quaisquer outras cláusulas, também podendo caracterizar inexecução parcial ou total do ajuste, dependendo do caso.

Parágrafo único: Nos termos do § 3º do art. 86 e do § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, a multa, caso aplicada após o regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido à empresa detentora, e ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DA CREDENCIADA

12.1 - A CREDENCIADA é responsável por possíveis danos causados ao MUNICÍPIO de Penha e aos usuários do SUS, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos seus serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município.

12.2 - A CREDENCIADA obriga-se a manter, durante a inteira execução do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação e regularidades exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas por ocasião da assinatura do Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da cidade de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 05 de outubro de 2018.

REGIANE CAROLINA PEREIRA BASSO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
Contratante
CLINICA RADIOL. CIDADE DE PASSO FUNDO LTDA
Hélio Sandro Silva da Silva
Credenciada

T E S T E M U N H A S

| | |
|----------------|----------------|
| Nome Completo: | Nome Completo: |
| CPF nº.: | CPF nº.: |

O presente Termo encontra-se registrado e arquivado na Secretaria de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
Secretária de Administração
De acordo:

LUIZ EDUARDO BUENO
Controle Interno
Portaria nº 1176/2018

Pescaria Brava

PREFEITURA

EXTRATO DE ATA 35/2018

Publicação Nº 1767052

Extrato De ATA DE REGISTRO DE PREÇOS da prefeitura municipal de pescaria brava

Processo Administrativo nº: 30/2018- pmpb

PREGÃO PRESENCIAL nº 17/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 35/2018

Contratante: prefeitura municipal de pescaria brava/SC

Contratada: junckes distribuidora ltda

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIÊNE PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA

Valor: r\$ 4.170,00 (quatro mil, cento e setenta)

Vigência: 12 meses

EXTRATO DE ATA 42/2018

Publicação Nº 1766998

Extrato De ATA DE REGISTRO DE PREÇOS da prefeitura municipal de pescaria brava

Processo Administrativo nº: 35/2018- pmpb

PREGÃO PRESENCIAL nº 20/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 42/2018

Contratante: prefeitura municipal de pescaria brava/SC

Contratada: ACACIA AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas/rodoviárias nacionais e internacionais destinadas às viagens de pessoas a serviço do Município de Pescaria Brava, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme solicitações e especificações contidas no edital e seus anexos

Valor: r\$ 95.000,00 (NOVENTA E CINCO MIL)

Vigência: 12 meses

PR Nº 24-2018 (MATERIAL LIMPEZA)

Publicação Nº 1767090

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA – S.C.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2018

ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP

O MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA, informa que será realizada licitação na modalidade Pregão Presencial, para registro de preços, com a finalidade de selecionar propostas objetivando CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIÊNE (itens remanescentes do pregão nº 17/2018) PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA. Quantidades e especificações nos anexos do Edital. Tipo de licitação: Menor Preço Por Item. Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações, Lei Complementar 123/06 e Decreto nº 404/2018. Data de Abertura: 18/10/2018 às 09:00 horas. Informações poderão ser obtidas através do Telefone: (048) 3647-6312 no Setor de Licitações, e-mail: licitacao@pescariabrava.sc.gov.br, esta licitação encontra-se publicada no site: www.pescariabrava.sc.gov.br, Endereço: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava, Rod. SC 437, Km 8, s/n – Centro, Pescaria Brava/SC.

Pescaria Brava, 05 de outubro de 2018.

Deyvisonn da Silva de Souza

PREFEITO MUNICIPAL.

Petrolândia

PREFEITURA

CONCORRÊNCIA PÚBLICA 01 2018 - QUADRAS ESPORTIVAS

Publicação Nº 1767313

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 29/2018

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1/2018

A Prefeitura Municipal de Petrolândia faz saber aos interessados que se encontra aberto o edital de LICITAÇÃO Nº 29/2018 na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1/2018, tendo por objetivo a PERMISSÃO E USO, DAS QUADRAS ESPORTIVAS E INSTALAÇÕES, LOCALIZADAS JUNTO À PRAÇA MUNICIPAL ADÍLIO DA SILVA LESSA, NO CENTRO DESTA MUNICÍPIO, OBJETIVANDO A EXPLORAÇÃO COMERCIAL COM ATIVIDADES DE BAR E LANCHONETE E HORÁRIOS DE RESERVA DAS QUADRAS ESPORTIVA, PELO PERÍODO DE 04 (QUATRO) ANOS MEDIANTE PAGAMENTO ANTECIPADO DE ALUGUEL, COM DATA DE VENCIMENTO NO DIA 10 (DEZ) DO MÊS CORRENTE, E SOB AS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL. O envelope contendo os documentos de habilitação, bem como o outro contendo a proposta de fornecimento, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal às 09:00h no dia 07/11/2018, ocasião em que será iniciada a sessão de credenciamento dos interessados e respectiva oferta de lances. A cópia do edital, bem como outros esclarecimentos necessários poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal, em horário de expediente pelo fone 47-3536-1151. Petrolândia, 08 de outubro de 2018. JOEL LONGEN – Prefeito Municipal

Pinhalzinho

PREFEITURA

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 050-2018 - PMP

Publicação Nº 1767247

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 050/2018 - PMP

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE BLOCOS DE CONCRETO, BLOCOS DE CONCRETO INTERTRAVADO TIPO "PAVER", COLOCAÇÃO DE BLOCO DE CONCRETO "PAVER" E GRAMA TIPO ESMERALDA COM MÃO DE OBRA DE PLANTIO E REGA para atender as necessidades Secretaria de Transportes e Obras do Município de Pinhalzinho, CIDIR e demais Secretarias conforme especificações constantes do Anexo "A" do Edital convocatório.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço por Item

Recebimento das Propostas: até as 08:30 do dia 22/10/2018

Abertura: dia 22/10/2018, às 08:45

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município www.pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00.

Informações através do e-mail: compras01@pinhalzinho.sc.gov.br ou compras02@pinhalzinho.sc.gov.br.

Pinhalzinho, SC, 04 de outubro de 2018.

Algacir Dall Agnol

Secretário Municipal de Transportes e Obras

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 051-2018 - PMP - PLACAS DE TRÂNSITO

Publicação Nº 1767630

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 051/2018 - PMP

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE TRÂNSITO PARA REGULAMENTAÇÃO, ADVERTÊNCIA E INDICAÇÃO, para atender as atividades do D.O.S.U, DMER e o CIDIR, de acordo com as especificações constantes especificações constantes do Anexo "A" do Edital convocatório.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço por Item

Recebimento das Propostas: até as 08:30 do dia 19/10/2018

Abertura: dia 19/10/2018, às 08:45

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município www.pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00.

Informações através do e-mail: compras01@pinhalzinho.sc.gov.br ou compras02@pinhalzinho.sc.gov.br.

Pinhalzinho, SC, 05 de outubro de 2018.

Algacir Dall Agnol

Secretário Municipal de Transportes e Obras

Pinheiro Preto

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO 110/2018

Publicação Nº 1767506

AVISO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 110/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 23/10/2018 Licitação Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2018, visando à aquisição de materiais para reforma do telhado da sala de fisioterapia da Unidade Básica de Saúde do Município de Pinheiro Preto.

DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTAS DE PREÇOS: 23/10/2018, até às 08:00hs, com abertura dos envelopes contendo as propostas de preços nesta mesma data, às 08:15hs.

Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone (49) 3562-2000, ou pelo site www.pinheiropreto.sc.gov.br.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO-SC, 05 DE OUTUBRO DE 2018.
PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO 111/2018

Publicação Nº 1767455

AVISO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 111/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 24/10/2018 Licitação Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2018, AQUISIÇÃO FUTURA, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO e SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO.

DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTAS DE PREÇOS: 24/10/2018, até às 08:00hs, com abertura dos envelopes contendo as propostas de preços nesta mesma data, às 08:15hs.

Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone (49) 3562-2000, ou pelo site www.pinheiropreto.sc.gov.br.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO-SC, 05 DE OUTUBRO DE 2018.
PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

PORTARIA 452/2018

Publicação Nº 1767044

PORTARIA Nº 452, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

DECLARA FRUSTRADO O CERTAME, LICITAÇÃO Nº 092/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO RABUSKE, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que restou frustrado o certame,

RESOLVE:

Art. 1º Declara deserta a Licitação 092/2018, referente a contratação de empresa especializada em transportes de estudantes e idosos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 04 DE OUTUBRO DE 2018.
PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

PORTARIA DE HOMOLOGAÇÃO 448/2018

Publicação Nº 1767429

PORTARIA Nº 448 DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.
HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 014/2018 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA.

PEDRO RABUSKE Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da comissão de licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologar a licitação nº 014/2018, modalidade TOMADA DE PREÇO, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE PARA SERVIDORES MUNICIPAIS - SIMASPP, e adjudica o objeto licitado à seguinte empresa vencedora:

1. UNIMED DO ESTADO DE SANTA CATARINA – FEDERAÇÃO ESTADUAL DAS COOPERATIVAS MÉDICAS, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 76.590.884/0001-43, os itens e respectivos valores totais: Item 01 (R\$ 107,24), Item 02 (R\$ 134,05), Item 03 (R\$ 169,44), Item 04 (R\$ 200,53), Item 05 (R\$ 235,91), Item 06 (R\$ 278,80), Item 07 (R\$ 323,82), Item 08 (R\$ 367,79), Item 09 (R\$ 428,93), Item 10 (R\$ 551,17), Item 11 (R\$ 120,47) e Item 12 (R\$ 34,61).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 02 DE OUTUBRO DE 2018.
PEDRO RABUSKE
Prefeito Municipal

Piratuba

PREFEITURA

DECRETO N. 1031/2018

Publicação Nº 1767167

DECRETO Nº 1.031/2018, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

NOMEIA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE PIRATUBA – SC

O PREFEITO DE PIRATUBA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as disposições da Lei Orgânica e do Decreto n. 736, de 14 de fevereiro de 2017 que regulamenta a Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações, DECRETO

Art. 1º Ficam os membros abaixo relacionados, nomeados para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação de Chamamento Público:

- I. Karoline Petry;
- II. Liamara Pacheco dos Santos;
- III. Juliane Wentz;
- IV. Gracieli D'Ávila Ganzana;
- V. Paulo Ricardo Kurt Schuch.

Art. 2º. A atuação da Comissão de Monitoramento e Avaliação de Chamamento Público, suas atribuições e impedimentos são os definidos Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações; Decreto Municipal nº 736/2017, de 14 de fevereiro de 2017 e Decreto Municipal nº 919/2018, de 10 de janeiro de 2018.

Art. 3º O serviço da comissão designada no art. 1º deste Decreto, será considerado de caráter relevante, não lhe atribuindo qualquer remuneração.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 921/2018, de 16 de janeiro de 2018.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 03 de outubro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei 1.388/2017 e Lei nº226/93
Em 03 de outubro de 2018.

Giovani Gelson Meneghel
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA 324/2018

Publicação Nº 1767575

PORTARIA Nº324/2018

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

CONCEDE

ROSANA MARIA SANDRIN, brasileira, união estável, residente e domiciliado na Linha Diesel, s/nº, Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº1.879.411 e CPF sob o nº 896.277.179-91, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, LICENÇA PRÊMIO, de 03 (três) meses, sendo nos meses de Outubro e Novembro de 2018 e Julho de 2019, referente ao período de 01/03/2013 a 01/03/2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de outubro de 2018.

Prefeitura Municipal de Piratuba-SC, 04 de outubro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº226/93 e Lei 1.388/2017.
Em 04 de outubro de 2018

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA N. 320/2018.

Publicação Nº 1767289

PORTARIA Nº 320/2018
EXONERA SERVIDORA

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

EXONERA

LUCILENE PEREIRA DUARTE, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Avenida 18 de Fevereiro, na Cidade e Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº5079971461 e CPF sob o nº005.758.140-12, servidora em caráter temporário desta municipalidade no cargo de PROFESSORA EDUCAÇÃO INFANTIL, conforme Portaria nº298/2018, de 06 de setembro de 2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 04 de outubro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº 1.388/2017

Em 04 de outubro de 2018

Giovani Gelson Meneghel

Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA N. 321/2018

Publicação Nº 1767571

PORTARIA Nº 321/2018
EXONERA SERVIDOR A PEDIDO

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

EXONERA A PEDIDO

LUCIO ADRIANO MAIA LINHARES, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua 07 de Janeiro, município de Ipira-SC, portador da carteira de identidade nº7.574.387, e CPF sob o nº 216.091.078-37, servidor efetivo desta municipalidade no cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, conforme Portaria nº198/2012 de 14 de março de 2012, sendo declarada a vacância do referido cargo.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de outubro de 2018.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 04 de outubro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº 1.388/2017.

Em 04 de outubro de 2018

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA N. 322/2018

Publicação Nº 1767572

PORTARIA Nº322/2018
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

CONCEDE

MARILENE FRIES STREIT, brasileira, casada, residente e domiciliada em Lageado Mariano, Zona Rural, nesta Cidade e Município de Piratuba, portadora da carteira de identidade nº11/R-1.889.982 e CPF sob o nº 833.781.899-91, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais Internos, LICENÇA PRÊMIO, de 03 (três) meses, sendo nos meses de Outubro e Novembro de 2018 e Setembro de 2019, referente ao período de 05/02/2013 a 05/02/2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de outubro de 2018.

Prefeitura Municipal de Piratuba-SC, 04 de outubro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei 1.388/2017.

Em 04 de outubro de 2018

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA N. 323/2018

Publicação Nº 1767573

PORTARIA Nº323/2018

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

CONCEDE

IVANA ROBERTA KIPPER, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Dr. Meireles Leite, n. 154, na Cidade e Município de Marcelino Ramos/RS, portadora da carteira de identidade nº 3083784607 e CPF sob o nº 005.575.920-38, ocupante do cargo efetivo de Psicóloga - 20 Horas, LICENÇA PRÊMIO, de 03 (três) meses, sendo nos meses de Outubro de 2018, Julho de 2019 e Julho de 2020, referente ao período de 05/04/2013 a 05/04/2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de outubro de 2018.

Prefeitura Municipal de Piratuba-SC, 04 de outubro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei 1.388/2017.

Em 04 de outubro de 2018

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

Pomerode

PREFEITURA

11ºTERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº061/2014

Publicação Nº 1767390

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE OBRAS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 061/2014
REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Processo Administrativo n.º 067/2014.

Concorrência para Obras e Serviços de Engenharia N.º 001/2014

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: CONSTRUTORA E INCORPORADORA JARAGUÁ LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE AMPLIAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA – ETA II, LOCALIZADA NA RUA PROGRESSO, N.º1.400, BAIRRO TESTO ALTO, POMERODE/SC, COM O FORNECIMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA EXECUÇÃO DA OBRA, ATRAVÉS DE RECURSOS DA FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA – MINISTÉRIO DA SAÚDE, ATRAVÉS DO TERMO DE COMPROMISSO N.º TC/PAC 0430/2014, CUJAS AÇÕES ESTÃO INSERIDAS NO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO – PAC2, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA / QUANTITATIVA E MINUTA DE CONTRATO QUE SÃO INTEGRANTES DO EDITAL DE LICITAÇÃO.

Reequilíbrio - Prazo final: 10/10/2018

Justificativa: Em conformidade com a CLÁUSULA NONA do Contrato Administrativo n.º 061/2014 e de acordo com o Artigo 65, Inciso II, alínea “d” da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como o Parecer Jurídico N.º 209/2018, emitido em 06/09/2018, o presente contrato sofrerá um Reequilíbrio Econômico Financeiro em razão da majoração de insumos e equipamentos necessários para a execução da obra.

Diante da situação supramencionada, o contrato sofrerá um acréscimo de Reequilíbrio Econômico Financeiro, o qual representa o valor de R\$91.462,45 (noventa e um mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e quarenta e cinco centavos), em conformidade com a justificativa, planilha e Parecer Jurídico.

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, contratante; Roland Walter Janssen, Construtora e Incorporadora Jaraguá Ltda.

Pomerode / SC, 04 de Outubro 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

DECRETO Nº 3.514/2018 DE 05/10/2018

Publicação Nº 1767157

DECRETO Nº 3.514/2018
DE 05/10/2018

REGULAMENTA OS VALORES DO AUXÍLIO TRANSPORTE INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 2.991 DE 10 DE MAIO DE 2018, REFERENTE SEGUNDO SEMESTRE LETIVO DE 2018.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal de Pomerode, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74 da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o art. 13, da Lei Complementar 269/14:

CONSIDERANDO que o Artigo 12 da Lei Municipal nº 2.991/2018 rege que os valores do auxílio transporte para alunos universitários será regulamentado por Decreto Municipal;

CONSIDERANDO que a Associação dos Estudantes Universitários de Pomerode – ASSEUP, apresentou nova memória de cálculo detalhada, em face do lançamento do Edital para segunda chamada para inscrições no 2º semestre letivo, justificando o rateio percentual para as modalidades de transporte referente aos meses de outubro e Novembro de 2018;

DECRETA:

Art. 1º Ficam definidos as seguintes modalidades e valores do auxílio transporte que fazem jus os alunos universitários atendidos pela Lei Municipal nº 2.991 de 10 de maio de 2018, com base na segunda chamada de inscrições:

- I – Modalidade Fretado Semi Presencial Ida e Volta – Valor do Auxílio R\$ 46,00;
- II – Modalidade Fretado Semi Presencial Ida ou Volta – Valor do Auxílio R\$ 38,00;
- III - Modalidade Fretado Regular Ida e Volta – Valor do Auxílio R\$ 98,00;

IV - Modalidade Fretado Regular Ida ou Volta – Valor do Auxílio R\$ 66,00;
V – Modalidade Intermunicipal Semi Pres. Ida e Volta – Valor do Auxílio R\$ 22,00;
VI - Modalidade Intermunicipal Regular. Ida e Volta – Valor do Auxílio R\$ 64,00;

Art. 2º Os valores foram definidos com base na quantidade de alunos inscritos em cada modalidade, conforme memória de cálculo em anexo, e tem validade para o segundo semestre letivo de 2018.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pomerode, 05 de outubro de 2018

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 057 / 2018

Publicação Nº 1767372

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 057 / 2018

Processo Administrativo n.º 036 / 2018.

Pregão Presencial n.º 019 / 2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: MINISTER SERVIÇOS DE VIGILANCIA LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SEGURANÇA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE ALARMES ELETRÔNICOS E DE IMAGENS CFTV, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO CULTURAL DE POMERODE/SC, EM SUAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS, CONFORME DEMAIS DISPOSIÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Prazo: 12 meses até 11/09/2018.

Valor Total Contratado: R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais). Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, contratante / Jorge Goetten de Lima, Representante Legal, Minister Serviços de Vigilância Ltda - Contratada.

Pomerode / SC, 12 de Setembro de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

RESOLUÇÃO Nº 003/2018/COMAD

Publicação Nº 1767714

RESOLUÇÃO Nº 003/2018/COMAD

Dispõe sobre a substituição de Organização Não Governamental na composição do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas – COMAD.

O Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas - COMAD, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 281 de 14 de maio de 2015, e em conformidade com o Decreto nº 3077 de 15 de abril de 2016, que aprova o Regimento Interno do COMAD, e a deliberação da reunião ordinária realizada no dia 05 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º - Substituir a Câmara de Dirigentes Lojistas de Pomerode-CDL na composição do Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas de Pomerode;

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pomerode, 08 de outubro de 2018.

Rudi Voigt

Coordenador do Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas
de Pomerode - COMAD

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 004 / 2018 - TIPO TÉCNICA E PREÇO - DECISÃO AUTORIDADE SUPERIOR - RECURSO ADMINISTRATIVO

Publicação Nº 1768366

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE OBRAS – SEOB
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 041 / 2018
TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 004 / 2018
TIPO TÉCNICA E PREÇO
DECISÃO AUTORIDADE SUPERIOR

Por estar de acordo com o Parecer Jurídico n.º 213/2018/PROGEM emitido pela Procuradoria Geral do Município de Pomerode em 17/09/2018, MANTENHO a DECISÃO da Presidente da Comissão Permanente de Licitações do MUNICÍPIO DE POMERODE, INDEFERINDO o RECURSO ADMINISTRATIVO interposto pela Empresa IGUATEMI – CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, permanecendo vencedora do certame a Empresa GREIDE ENGENHARIA LTDA EPP, em estrito cumprimento ao princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

Pomerode / SC, 05 de Outubro de 2018.

WILHELM ZILZ
Secretário Municipal de Obras – SEOB
Município de Pomerode

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 004 / 2018 - TIPO TÉCNICA E PREÇO - JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Publicação Nº 1768365

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE OBRAS – SEOB
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 041 / 2018
TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 004 / 2018
TIPO TÉCNICA E PREÇO

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

1. Trata o presente de julgamento do Recurso Administrativo apresentado no âmbito da Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia n.º 004 / 2018 – Tipo Técnica e Preços, pela Empresa IGUATEMI - CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, recebido tempestivamente neste Município em 23/08/2018, sob Protocolo n.º 5836 / 2018, interposto contra a decisão da Comissão Permanente de Licitações, que em sessão do dia 16/08/2018, desclassificou a proposta de preços apresentada pela licitante, em virtude da apresentação do Mapa de Situação sem a devida indicação dos pontos de início e fim, conforme exigência do item 8.1.2 do edital de licitação.

2. Concedido o prazo de contrarrazões, em 31/08/2018, sob Protocolo n.º 6047 / 2018 a Empresa GREIDE ENGENHARIA LTDA EPP apresentou tempestivamente suas manifestações recursais, afirmando estar correta a decisão exarada pela Comissão Permanente de Licitações em sessão do dia 16/08/2018.

3. Diante do exposto e em estrito cumprimento ao princípio da vinculação ao instrumento convocatório, a Presidente da Comissão Permanente de Licitações acata o Parecer Jurídico n.º 213/2018/PROGEM (Documento anexo), entendendo pela IMPROCEDÊNCIA do Recurso Administrativo apresentado pela Empresa IGUATEMI - CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, mantendo inalterada decisão proferida em sessão no dia 16/08/2018, permanecendo vencedora do certame a Empresa GREIDE ENGENHARIA LTDA EPP.

Pomerode / SC, 05 de Outubro de 2018.
BERNADETE LORENZI
Presidente da Comissão de Licitações

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE POMERODE**PREGÃO 014-2018**

Publicação Nº 1767400

SAMAE POMERODE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO N.º 014/2018 TIPO PRESENCIAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO 014/2018.

O PRESENTE EDITAL TEM POR OBJETIVO RECEBER PROPOSTAS PARA: AQUISIÇÃO DE LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECÂNICOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO (SAMAE E DA USINA DE TRIAGEM), CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS.

Entrega das propostas: Até as 09:00 horas do dia 19/10/2018

Início da sessão de Disputa de Preços : 09:00 horas do dia 19/10/2018

Local Sede do SAMAE POMERODE Avenida 21 de Janeiro Nº 2233 Centro Pomerode SC.

O Edital e demais esclarecimentos, poderão ser obtidos nos seguintes endereços: Na página eletrônica WWW.pomerode.sc.gov.br ou www.samaepomerode.com.br Departamento de Licitações e Compras do SAMAE POMERODE Av. 21 de Janeiro Nº 2233 - email: samae@samae-pomerode.com.br ou pelo fone (47) 3387 2550

Pomerode SC, 05 de outubro de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

Ponte Serrada

PREFEITURA

PORTARIA 015/2018

Publicação Nº 1767158

PORTARIA 015/2018, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

SUBSTITUI MEMBRO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO INSTAURADO PELA PORTARIA 010/2018 E 011/2018

ALCEU ALBERTO WRUBEL, Prefeito Municipal de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e CONSIDERANDO:

- As disposições da Lei Municipal Complementar n. 022/2003, a qual instituiu o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais da Administração Direta e Indireta e deu outras providências;
- A concessão de férias ao Servidor Izair Roque Teles Vieira;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica nomeado o servidor RONIVALDO DE OLIVEIRA, para atuar na condução do PROCESSO ADMINISTRATIVO instaurado através da Portaria n. 010/2018 e 011/2018 a fim de apurar as condutas nele descritas;

Artigo 2º - Para bem cumprir as suas atribuições, o novo Membro atuará como secretário da respectiva comissão, tendo acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, e demais provas que entender pertinentes.

Artigo 3º - Comunique-se ao Setor de Recursos Humanos.

Artigo 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

Ponte Serrada-SC, 04 de Outubro de 2018.

ALCEU ALBERTO WRUBEL

Prefeito Municipal

Porto Belo

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PRG 061/2018 - PMPB

Publicação Nº 1767365

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão Presencial – nº 061/2018 - PMPB

Tipo de licitação: Menor preço Global;

Objeto: Aquisição de viatura caracterizada para atender as necessidades da Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I deste edital.

Recebimento das Propostas: Até 13:30 horas do dia 22/10/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 14:00 horas do dia 22/10/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no departamento de Licitações da PMPB, End. Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 – ramal 248 ou pelo e-mail administracao@portobelo.sc.gov.br

Porto Belo, 05 de Outubro de 2018.

Elias Cabral

Prefeito Municipal em Exercício

DECRETO Nº 1943 DE 04 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767323

DECRETO Nº 1.943, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 18 da Lei Municipal nº 2.595/2017".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas, pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 16 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.301.0018

Atividade: 2.053 – Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Saúde

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.1.5002 – Receitas e Transferências de Impostos - Saúde

R\$ 10.000,00

Órgão: 17 - Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Assistência Social

Funcional Programática: 08.244.0020

Atividade: 2.068 – Manutenção das atividades de Proteção Social Especial de Média Complexidade na Assistência Social

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.1.5000 - Recursos Ordinários

R\$ 20.000,00

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com os recursos provenientes das anulações das dotações abaixo elencadas na importância de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais):

Órgão: 16 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.301.0018

Atividade: 2.053 – Manutenção das atividades do Fundo Municipal de Saúde

Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.1.5002 – Receitas e Transferências de Impostos - Saúde

R\$ 10.000,00

Órgão: 17 - Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Assistência Social
Funcional Programática: 08.244.0020
Atividade: 2.068 – Manutenção das atividades de Proteção Social Especial de Média Complexidade na Assistência Social
Modalidade de Aplicação: 3.3.50.00.00.00.00 - Transferências para Instituições Privadas sem fins lucrativos
Fonte de Recurso: 0.1.5000 - Recursos Ordinários
R\$ 20.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 04 de outubro de 2018.
EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

DECRETO Nº 1944 DE 04 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767322

DECRETO Nº 1.944, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 17 da Lei Municipal nº 2.595/2017".
O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 47.650,00 (Quarenta e sete mil e seiscentos e cinquenta reais), destinados a suplementar a dotação abaixo descrita pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Educação
Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Educação
Funcional Programática: 12.365.0011
Atividade: 2.043 – Manutenção das atividades da Educação Infantil
Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00 - Aplicações Diretas
Fonte de Recurso: 0.3.3600 – SF Salário Educação
Valor: R\$ 47.650,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no Exercício de 2017, por conta dos Recursos Salário Educação na importância de R\$ 47.650,00 (Quarenta e sete mil e seiscentos e cinquenta reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 04 de outubro de 2018.
EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

Porto União

PREFEITURA

DECRETO Nº 538/2018

Publicação Nº 1767423

DECRETO Nº 538, de 05 de outubro de 2018.
Dispõe sobre exoneração.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º EXONERA A PEDIDO BRENDON VINÍCIUS KULAK do Cargo de Provento em Comissão de Assessor de Informática, do Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município de Porto União.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2018.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

DECRETO Nº 539/2018

Publicação Nº 1767424

DECRETO Nº 539, de 05 de outubro de 2018.
Dispõe sobre Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e o disposto no Artigo 6º da Emenda Constitucional 41/2003,

DECRETA:

Art. 1º CONCEDE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO com proventos integrais, à Servidora Pública Municipal Sra. EDI APARECIDA DE LIMA MITZKO, portadora do RG nº 1.794.861/SSP/SC e CPF nº 596.747.179-00, no Cargo de Professora Docente Educação Infantil – Classe “C” – Referência “011”, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, sob o Regime Estatutário, preenchendo todos os requisitos exigidos pela Constituição Federal, Legislação Federal e Legislação Municipal vigentes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2018.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF
Secretário Municipal de Administração e Esporte

MARGARETH FLISSAK
Presidente do IMPRESS

DECRETO Nº 540/2018

Publicação Nº 1767426

DECRETO Nº 540, de 05 de outubro de 2018.
Dispõe sobre Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e o disposto no Artigo 6º da Emenda Constitucional 41/2003,

DECRETA:

Art. 1º CONCEDE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO com proventos integrais, à Servidora Pública Municipal Sra. CRISTIANE RUSCHEL ZAGO, portadora do RG nº 6.789.588-6/SSP/PR e CPF nº 596.737.969-04, no Cargo de Professora Docente 1º ao 5º Anos Iniciais – Classe “C” – Referência “013”, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, sob o Regime Estatutário, preenchendo todos os requisitos exigidos pela Constituição Federal, Legislação Federal e Legislação Municipal vigentes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2018.

ELISEU MIBACH

RUAN GUILHERME WOLF

Prefeito Municipal

Secretário Municipal de Administração e Esporte

MARGARETH FLISSAK

Presidente do IMPRESS

Pouso Redondo

PREFEITURA

PROCESSO 146 2018- PE 115 2018 - AQUISIÇÃO VEÍCULO

Publicação Nº 1767620

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO

PROCESSO Nº146/2018

PREGÃO ELETRONICO Nº115/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberto Pregão Presencial, até as 14:00 Horas do dia 19.10.2018, para AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO UTILITÁRIO, MINIVAN OU SUV, NOVO, ZERO QUILOMETRO PARA ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, CONFORME PROPOSTA Nº 055247/2017, TERMO DE CONVÊNIO Nº 863903/2017.. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, da Prefeitura Municipal, fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br.

Pouso Redondo, em 05 de Outubro de 2018.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

Praia Grande

PREFEITURA

CONTRATO 101/2018 - PREFEITURA

Publicação Nº 1767317

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE/SC

COMPRA DIRETA Nº 432/2018º

CONTRATO Nº 101/2018

CONTRATADA: JEAN FRANQUE OLIVEIRA BELLETINI

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL (PROFESSOR DE DANÇA) PARA A FORMAÇÃO E MANUTENÇÃO DO GRUPO DE INVERNADA ARTÍSTICA, QUE ENVOLVERA CRIANÇAS E ADOLESCENTE DE 7 A 18 ANOS DO MUNICÍPIO.

DO VALOR: 2.823,00

DA VIGENCIA: 01/10/2018 à 31/12/2018.

Praia Grande, 01 de Outubro de 2018.

HENRIQUE MATOS MACIEL

Prefeito Municipal.

CONTRATO 102/2018 - PREFEITURA

Publicação Nº 1767318

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAIA GRANDE/SC

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 64/2017

TOMADA DE PREÇO N.º 01/2017

CONTRATO Nº. 102/2018 – 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 96/2017 CONTRATADA: R. M. DA SILVA ME

OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE MELHORIAS SANITÁRIAS DOMICILIARES- MSD, CONJUNTOS SANITÁRIOS EQUIPADOS COM TANQUE SÉPTICO, FILTRO BIOLÓGICO E SUMIDOUROS, DE ACORDO COM PROJETOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM ANEXOS.

DA VIGENCIA: 01/10/2018 à 31/12/2018.

Praia Grande, 01 de Outubro de 2018.

HENRIQUE MATOS MACIEL

Prefeito Municipal.

Presidente Castello Branco

PREFEITURA

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2018 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2018

Publicação Nº 1767261

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NR. 13/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2018

| | |
|--------------|---|
| CONTRATANTE: | MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO/SC |
| CONTRATADO: | UNI-P UNIFORMES INDUSTRIAIS LTDA-ME. |
| OBJETO: | O objeto do presente processo licitatório é a contratação de empresa especializada para aquisição de uniforme de trabalho para os funcionários públicos da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos e da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Presidente Castello Branco/SC.. |
| VALOR: | O MUNICÍPIO pagará ao CONTRATADO, a importância de R\$ 9.103,20 (nove mil, cento e três reais e vinte centavos), pela prestação aquisição dos uniformes. |
| FUNDAMENTO: | Art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93. |
| DATA: | 04/10/2018 |
| HOMOLOGAÇÃO: | 04/10/2018 |

EXTRATO DE EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO 001/2018

Publicação Nº 1767226

EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2018
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO

O município de Presidente Castelo Branco, SC, com sede Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, Presidente Castelo Branco, SC, CEP 89.745/000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.777.244/0001 40, Telefone (49) 3457 1122, torna público aos interessados que fará realizar LEILÃO PÚBLICO PRESENCIAL E ON LINE às 09h 30min do dia 24 de OUTUBRO de 2018, tendo como local a SALA DE REUNIÕES DA SEC. DE EDUCAÇÃO E CULTURA, Rua Alberto Ernesto Lang, nº 61, Centro, Presidente Castelo Branco, SC. O leilão será conduzido pelo Leiloeiro PÚBLICO Oficial SR. AGENOR LUIS ASILVEIRA, matrícula AARC/341, JUCESC, para venda à vista de bens móveis e imóveis inservíveis. Edital completo com as descrições poderá ser obtido na Prefeitura ou através do site WWW.TCHELEILOES.COM.BR ou WWW.LEILOADOR.COM.BR ou WWW.PRESIDENTECASTELOBRANCO.SC.GOV.BR ou ainda pelos telefones Fone (49) 3457 1122 na Prefeitura ou (47) 3525 4742 com o Leiloeiro. Aplica-se à presente licitação, as disposições da Lei nº 8.666/93, incluindo as alterações posteriores. Leia atentamente o edital.

Presidente Castelo Branco (SC), em 05 de outubro de 2018.
ADEMIR DOMINGOS MIOTTO
PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO

Presidente Nereu

PREFEITURA

DECRETO 74/2018

Publicação Nº 1767032

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PRESIDENTE NEREU**

PRAÇA LEAO DEHON - | Presidente Nereu - SC | Cep 89.184-000

Fone: (47) 3362-1108 | CNPJ: 83.102.699/0001-28

e-mail: prefeitura@presidentenereu.sc.gov.br

Número da Lei: 1576
Ano da Lei: 2018
Data da Lei: 27/09/2018

DECRETO Nº 74, de 1 de outubro de 2018

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES NO ORÇAMENTO DO MUNICIPIO DE PRESIDENTE NEREU, ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SUPLEMENTA DOTAÇÕES NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL AGROPECUARIO DE PRESIDENTE NEREU, COMO ESPECIFICA.

DECRETA:

Art. 1 - Fica aberto transposição por incremento, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados:
R\$ 15.000,00(quinze mil reais)

| Crédito Adicional | | | |
|-------------------|----------------------|--|-----------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| | Depto de Cultura | 06.001.0013.0392.1503.2013.3319000000000000.01000000 | 15.000,00 |

Art. 2 - Fica aberto transposição por decremento, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados:
R\$ 15.000,00(quinze mil reais)

| Crédito Adicional | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|-----------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Transp. Decremento | Fundo Municipal de Assistencia Social | 12.001.0008.0244.1602.1006.3449000000000000.01000000 | 5.000,00 |
| Transp. Decremento | Fundo Municipal de Assistencia Social | 12.001.0008.0244.1602.1011.3449000000000000.01000000 | 10.000,00 |

Art. 3 - Este(a) DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Presidente Nereu - Santa Catarina, 1 de outubro de 2018

ISAMAR DE MELO
Prefeito Municipal
CPF: 767.132.029-34

ALINE LESKE TILLMANN
CONTADOR
CRC: 24474 /SC

DECRETO 76/2018

Publicação Nº 1767033

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PRESIDENTE NEREU**

PRAÇA LEAO DEHON - | Presidente Nereu - SC | Cep 89.184-000
Fone: (47) 3362-1108 | CNPJ: 83.102.699/0001-28
e-mail: prefeitura@presidentenereu.sc.gov.br

Número da Lei: 1545
Ano da Lei: 2017
Data da Lei: 24/11/2017

DECRETO Nº 76, de 1 de outubro de 2018

SUPLEMENTA DOTAÇÕES PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO (CONVENIO TRANSITO)

DECRETA:

Art. 1 - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 7.700,00(sete mil e setecentos reais)

| Crédito Adicional | | | |
|-------------------|-----------------------------------|--|----------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Suplementar | Depto de Administracao e Finanças | 03.001.0006.0181.1301.2039.3339000000000000.01100000 | 2.500,00 |
| Suplementar | Depto de Administracao e Finanças | 03.001.0006.0181.1301.2039.3339000000000000.01120000 | 3.000,00 |
| Suplementar | Depto de Administracao e Finanças | 03.001.0006.0181.1301.2039.3333000000000000.01110000 | 500,00 |
| Suplementar | Depto de Administracao e Finanças | 03.001.0006.0181.1301.2039.3333000000000000.01120000 | 1.200,00 |
| Suplementar | Depto de Administracao e Finanças | 03.001.0006.0181.1301.2039.3333000000000000.01100000 | 500,00 |

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de excesso, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos

| Fonte de Recurso | | | |
|------------------|----------------------|----------------------------|----------|
| Tipo Fonte | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Excesso | | 417281091010000 - 01100000 | 3.000,00 |
| Excesso | | 417281091010000 - 01110000 | 500,00 |
| Excesso | | 417281091010000 - 01120000 | 4.200,00 |

Art. 3 - Este(a) DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Presidente Nereu - Santa Catarina, 1 de outubro de 2018

ISAMAR DE MELO
Prefeito Municipal
CPF: 767.132.029-34

ALINE LESKE TILLMANN
CONTADOR
CRC: 24474 /SC

DECRETO 77/2018

Publicação Nº 1767035

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PRESIDENTE NEREU**

PRAÇA LEAO DEHON - | Presidente Nereu - SC | Cep 89.184-000
Fone: (47) 3362-1108 | CNPJ: 83.102.699/0001-28
e-mail: prefeitura@presidentenereu.sc.gov.br

Número da Lei: 1545
Ano da Lei: 2017
Data da Lei: 24/11/2017

DECRETO Nº 77, de 1 de outubro de 2018**ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES****DECRETA:**

Art. 1 - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 100.000,00(cem mil reais)

| Crédito Adicional | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|------------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Suplementar | Fundo Municipal de Saude | 10.001.0010.0301.1601.2022.33390000000000.01020000 | 100.000,00 |

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de anulação, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos.

| Fonte de Recurso | | | |
|-------------------------|--------------------------|--|------------|
| Tipo Fonte | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Anulação Dotação | Fundo Municipal de Saude | 10.001.0010.0301.1601.2022.33393000000000.01020000 | 100.000,00 |

Art. 3 - Este(a) DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Presidente Nereu - Santa Catarina, 1 de outubro de 2018

ISAMAR DE MELO
Prefeito Municipal
CPF: 767.132.029-34

ALINE LESKE TILLMANN
CONTADOR
CRC: 24474 /SC

RELATÓRIO SERVIÇOS PARTICULARES EFETUADOS 08/2018

Publicação Nº 1767319

Pag 1 / 5

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo

Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/08/2018 Data Pagamento Final: 31/08/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não

Código Receita: 5 Código Sub-Receita: 7.8.16.33 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do Lançamento:

Não judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos

| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|--|------------|------------------------|------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Lanceto | Forma Pcto | P. Sub-Receita | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Desconto | Diferença |
| 5023 | 04/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | | 1 | 798,67 Fechado |
| 4093/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 31/08/2018 | 31/08/2018 | 27 - MAQU | 339,78 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 339,78 | 0,00 |
| Contribuinte: NILO FEUZER - 560.262.939-49, RUA VIDAL RAMOS, SN | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 5:00 horas. | | | | | | | |
| 4090/2018 | 8/0 - 1 | 0 7 - RETROESCAVADEIRA | 12/09/2018 | 31/08/2018 | 27 - MAQU | 255,02 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 255,02 | 0,00 |
| Contribuinte: ARNOLDO PORTO - 019.850.609-06, RUA JOSE COSTA MIRANDA, 60 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 3:00 HORAS | | | | | | | |
| 4095/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 31/08/2018 | 31/08/2018 | 27 - MAQU | 203,87 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 203,87 | 0,00 |
| Contribuinte: ARCENTINO LEANDRO - 019.996.809-87, RUA ESTRADA GERAL, SN | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 3:00 HORAS. | | | | | | | |
| 5016 | 30/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | | 1 | 798,67 356,83 Fechado |
| 4087/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 28/08/2018 | 28/08/2018 | 27 - MAQU | 271,82 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 271,82 | 0,00 |
| Contribuinte: JARBAS SCHAUFELBERGER - 071.172.459-80 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 4:00 horas. | | | | | | | |
| 4091/2018 | 8/0 - 1 | 0 7 - RETROESCAVADEIRA | 28/08/2018 | 28/08/2018 | 27 - MAQU | 85,01 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 85,01 | 0,00 |
| Contribuinte: ANDRESSA APARECIDA LOTERIO - 066.977.429-41, ESTRADA GERAL, SN | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:00 HORA | | | | | | | |
| 5015 | 29/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | | 1 | 356,83 203,87 Fechado |
| 4082/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 27/08/2018 | 27/08/2018 | 27 - MAQU | 135,91 | 0,00 |

IPM Sistemas Ltda

Identificador: WGT031105-003-JPFMYR-27644062 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:54

Pág 2 / 5

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo
 Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/08/2018 Data Pagamento Final: 31/08/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não
 Código Receita: 5 Código Sub-Receta: 7,8,16,33 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do Lançamento:
 Não judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos



| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|--|------------|-------------------------------|------------------|---------------|-------------|------------|----------------|
| Lanccto | Forma Pcto | P. Sub-Receta | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Desconto | Diferença |
| 5015 | 29/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 203,87 | Fechado |
| Contribuinte: SALVIO BENTO LINHARES - 518.336.899-68 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 2:00 HORAS. | | | | | | | |
| 4083/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 27/08/2018 | 27/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 0,00 |
| Total: | | | | | | 135,91 | 135,91 |
| Contribuinte: LORIVALD KRETZSCHMAR - 304.346.969-00, LOCALIDADE BARRA RIO ANTINHA, S/N | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:00 hora. | | | | | | | |
| 5014 | 29/08/2018 | 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 423 / 103502 | | 1 | 203,87 | 271,83 Fechado |
| 4081/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 27/08/2018 | 27/08/2018 | 27 - MAQU | 203,87 | 0,00 |
| Total: | | | | | | 203,87 | 203,87 |
| Contribuinte: ADARIO FEUZER - 433.193.869-72, LOCALIDADE BLINK, S/N | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 3:00 HORAS. | | | | | | | |
| 4080/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 27/08/2018 | 27/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 0,00 |
| Total: | | | | | | 67,96 | 67,96 |
| Contribuinte: JOÃO DAROCKSKI - 559.901.189-53, RUA BARRINHA, S/N | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:00 hora. | | | | | | | |
| 5012 | 27/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 271,83 | 271,83 Fechado |
| 4076/2018 | 8/0 - 1 | 0 16 - BASCUL GRANDE | 23/08/2018 | 23/08/2018 | 27 - MAQU | 204,11 | 0,00 |
| Total: | | | | | | 204,11 | 204,11 |
| Contribuinte: IVONETE FUCK SCHMITZ - 020.607.689-42 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 4:00 horas. | | | | | | | |
| 5009 | 24/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 204,11 | 170,01 Fechado |
| 4077/2018 | 8/0 - 1 | 0 7 - RETROSCAVADEIRA | 22/08/2018 | 22/08/2018 | 27 - MAQU | 170,01 | 0,00 |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WGT031105-003-JPFMYR-27644062 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:54

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo

Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/08/2018 Data Pagamento Final: 31/08/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não

Código Receita: 5 Código Sub-Receita: 7,8,16,33 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do Lançamento:

Não judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos

| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|---|------------|---------------------|------------------|---------------|-------------|------------|----------------|
| Lanccto | Forma Pcto | P. Sub-Receita | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Desconto | Diferença |
| 5009 | 24/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 170,01 | 170,01 Fechado |
| Contribuinte: VALDONIR KREUSCH - 038.388.069-64, LOCALIDADE TIRIVAS, S/ | | | | Total: | | | |
| Observação Lançamento: 2,00 horas. | | | | Total do Lote | | | |
| 5003 | 22/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 67,96 | 67,96 Fechado |
| 4075/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 20/08/2018 | 20/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 67,96 |
| Contribuinte: JOAO THILL NETO - 646.800.029-72 | | | | Total: | | | |
| Observação Lançamento: 1,00 hora. | | | | Total do Lote | | | |
| 4992 | 16/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 67,96 | 339,79 Fechado |
| 4071/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 14/08/2018 | 14/08/2018 | 27 - MAQU | 203,87 | 203,87 |
| Contribuinte: NELSON RAITZ - 543.374.619-49, LOCALIDADE BARRA RIO ANTINHA, SN | | | | Total: | | | |
| Observação Lançamento: 3,00 horas. | | | | Total do Lote | | | |
| 4070/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 14/08/2018 | 14/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 67,96 |
| Contribuinte: JUCIANA MEDEIROS MACHADO - 053.018.789-21 | | | | Total: | | | |
| Observação Lançamento: 1,00 HORA. | | | | Total do Lote | | | |
| 4069/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 14/08/2018 | 14/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 67,96 |
| Contribuinte: ADESIO JOSÉ REZINI - 081.216.009-60, ESTRADA GERAL, SN | | | | Total: | | | |
| Observação Lançamento: 1,00 hora | | | | Total do Lote | | | |
| 4990 | 15/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 339,79 | 135,92 Fechado |
| 4068/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 13/08/2018 | 13/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 67,96 |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WGT031 105-003-JPFMYR-27644062 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:54



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo
 Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/08/2018 Data Pagamento Final: 31/08/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não
 Código Receita: 5 Código Sub-Recetta: 7,8,16,33 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do Lançamento:
 Não judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos

Pág 4 / 5

| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|--|------------|-------------------------------|------------------|---------------|-------------|------------|-----------|
| Lanccto | Forma Pcto | P. Sub-Recetta | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Desconto | Diferença |
| 4990 | 15/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | 67,96 | 1 | 135,92 | Fechado |
| Contribuinte: FABIO DE MELO - 042.583.949-47 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: UMA HORA | | | | | | | |
| 4067/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 13/08/2018 | 13/08/2018 | 27 - MAQU | 67,96 | 67,96 |
| Total: | | | | | | 67,96 | 67,96 |
| Contribuinte: AURINO PIU VENTURA - 216.382.099-87 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:00 hora | | | | | | | |
| 4982 | 09/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | 135,92 | 1 | 135,92 | Fechado |
| 4055/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 07/08/2018 | 07/08/2018 | 27 - MAQU | 135,91 | 135,91 |
| Total: | | | | | | 135,91 | 135,91 |
| Contribuinte: JOSE SCHERER - 377.629.669-00 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 2:00 horas | | | | | | | |
| 4980 | 08/08/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | 135,91 | 1 | 83,93 | Fechado |
| 4051/2018 | 8/0 - 2 | 0 33 - ARADO | 06/08/2018 | 06/08/2018 | 27 - MAQU | 83,93 | 83,93 |
| Total: | | | | | | 83,93 | 83,93 |
| Contribuinte: CLAUDIO CAPRARI - 037.018.809-80 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 01 dia | | | | | | | |
| 4977 | 06/08/2018 | 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 423 / 103502 | 83,93 | 1 | 101,93 | Fechado |
| 4044/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 03/08/2018 | 02/08/2018 | 27 - MAQU | 101,93 | 101,93 |
| Total: | | | | | | 101,93 | 101,93 |
| Contribuinte: MIGUEL FERNANDES - 518.338.679-04, ESTRADA GERAL, SN | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:30 horas | | | | | | | |
| Total do Lote | | | | | | 101,93 | 101,93 |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WGT031 105-003-JPFMYR-27644062 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:54

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo

Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/08/2018 Data Pagamento Final: 31/08/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não

Código Receita: 5 Código Sub-Receita: 7,8,16,33 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do Lançamento:

Não Judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos



| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|---|------------|-------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Lanccto | Forma Pcto | P. | Sub-Receita | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Diferença |
| 4975 | 06/08/2018 | 1 | BB | 5351 / 116084 | 1 | 135,91 | 135,91 Fechado |
| 4045/2018 | 8/0 - 1 | 0 | 8 - TRATOR GRANDE | 02/08/2018 | 02/08/2018 | 27 - MAQU | 135,91 |
| | | | | | | Total: | 135,91 |
| Contribuinte: SERGIO DA SILVA - 048.368.239-00, AVENIDA DESEMB ERICO TORRES, 36 | | | | | | | 0,00 |
| Observação Lançamento: 2,00 horas. | | | | | | | 0,00 |
| 4974 | 03/08/2018 | 104 | CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 423 / 103502 | 1 | 135,91 | 135,91 Fechado |
| 4041/2018 | 8/0 - 1 | 0 | 8 - TRATOR GRANDE | 01/08/2018 | 01/08/2018 | 27 - MAQU | 135,91 |
| | | | | | | Total: | 135,91 |
| Contribuinte: GENESIO JACOMELI - 246.967.819-68 | | | | | | | 0,00 |
| Observação Lançamento: 2,00 horas. | | | | | | | 0,00 |
| 4972 | 03/08/2018 | 1 | BB | 5351 / 116084 | 1 | 135,91 | 135,91 |
| 4042/2018 | 8/0 - 1 | 0 | 16 - BASCUL GRANDE | 01/08/2018 | 01/08/2018 | 27 - MAQU | 306,17 |
| | | | | | | Total: | 306,17 |
| Contribuinte: PATRICIO MOTTA VIDOTTO - 039.593.489-32, RUA BARRINHA, S/N | | | | | | | 0,00 |
| Observação Lançamento: 6,00 horas. | | | | | | | 0,00 |
| Total a Pagar | | | | 3.448,75 | Desconto 0,00 | Total do Lote | 306,17 |
| Total a Pagar | | | | 3.448,75 | Desconto 0,00 | Diferença | 0,00 |

| Descrição das Receitas | | | | Valores Pagos | | | |
|------------------------|----------------------|----------|-------|---------------|-------------|----------|-------|
| Receita | Tributo | Correção | Multa | Juros | Juros Parc. | Total | Parc. |
| 5 - Receitas Diversas | 3.448,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.448,75 | 23 |
| Sub-Receita | 16 - BASCUL GRANDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510,28 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510,28 | 0,00 |
| Sub-Receita | 33 - ARADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,93 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,93 | 0,00 |
| Sub-Receita | 7 - RETROESCAVADEIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510,04 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510,04 | 0,00 |
| Sub-Receita | 8 - TRATOR GRANDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.344,50 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.344,50 | 0,00 |
| Total Geral | | | | 3.448,75 | 0,00 | 3.448,75 | 23 |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WGT031 105-003-JPFMYR-27644062 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:54

RELATÓRIO SERVIÇOS PARTICULARES EFETUADOS 09/2018

Publicação Nº 1767320

Pag 1 / 3

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Análise detalhada por tributo

Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/09/2018 Data Pagamento Final: 30/09/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não

Código Receita: 5 Código Sub-Receita: 7,8,14,16,35 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do

Lançamento: Não Judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos

| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|---|------------|-------------------------------|------------------|---------------|-------------|------------|----------------|
| Lanceto | Forma Pcto | P. Sub-Receita | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Desconto | Diferença |
| 5065 | 01/10/2018 | 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 423 / 103502 | | 1 | 153,09 | 153,09 Fechado |
| 4125/2018 | 8/0 - 1 | 0 16 - BASCUL GRANDE | 27/09/2018 | 27/09/2018 | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 153,09 | 153,09 |
| Contribuinte: MIGUEL ELIAS - 625.051.739-15, RUA JOAO PETER, 89 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 3:00 horas. | | | | | | | |
| 5063 | 02/10/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 153,09 | 153,09 |
| 4124/2018 | 8/0 - 1 | 0 35 - GRADE SIMPLES | 05/10/2018 | 28/09/2018 | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 46,05 | 46,05 |
| Contribuinte: CLAUDIO CAPRARI - 037.018.809-80 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1 DIA. | | | | | | | |
| 5061 | 01/10/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 46,05 | 46,05 |
| 4123/2018 | 8/0 - 1 | 0 7 - RETROSCAVALADEIRA | 26/09/2018 | 27/09/2018 | 27 - MAQU | 0,00 | -0,47 |
| | | | | | Total: | 42,97 | 42,50 |
| Contribuinte: VILMAR MULLER - 501.764.479-20 | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 30 minutos | | | | | | | |
| 5060 | 28/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 42,97 | 42,50 |
| 4121/2018 | 8/0 - 1 | 0 14 - TRATOR PEQUENO | 26/09/2018 | 26/09/2018 | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 51,03 | 51,03 |
| Contribuinte: JANILSON CADILHAC - 026.055.529-00, LOCALIDADE TIRIVAS, S/N | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:00 hora | | | | | | | |
| 5058 | 27/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 51,03 | 51,03 |
| 4119/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 25/09/2018 | 25/09/2018 | 27 - MAQU | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Total: | 407,73 | 407,73 |
| Contribuinte: JOAO VOLSTEIN - 824.208.669-91 | | | | | | | |

IPM Sistemas Ltda

Identificador: WGT031-105-003-VMRDA-2764-40232 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:57



Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo
 Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/09/2018 Data Pagamento Final: 30/09/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não
 Código Receita: 5 Código Sub-Receita: 7,8,14,16,35 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do
 Lançamento: Não judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos

| Lote | | Data Baixa | | Banco | Agência/Convênio | | N. Parcelas | | Valor Pago | | Situação | | |
|---|------------|-------------------------------|---------------|------------|------------------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------|--------|---------|
| Lancdo | Forma Pcto | P. Sub-Receita | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Valor a Pagar | Desconto | Valor Pago | Diferença | | | | |
| 5058 | 27/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | | | | | | | | 407,73 | Fechado |
| Observação Lançamento: 6:00 horas. | | | | | | | | | | | | | |
| 5053 | 25/09/2018 | 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 423 / 103502 | | Total do Lote | | 407,73 | 0,00 | 407,73 | 51,03 | Fechado | 0,00 | |
| 4116/2018 | 8/0 - 1 | 0 16 - BASCUL GRANDE | 21/09/2018 | 27 - MAQU | | 51,03 | 0,00 | 51,03 | 51,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Contribuinte: DANILO EIFLER - 031.940.429-39, RUA JOSE COSTA MIRANDA, S/N | | | | | | | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 01 HORA. | | | | | | | | | | | | | |
| 5052 | 24/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | Total do Lote | | 51,03 | 0,00 | 51,03 | 51,03 | Fechado | 0,00 | |
| 4115/2018 | 8/0 - 1 | 0 16 - BASCUL GRANDE | 20/09/2018 | 27 - MAQU | | 51,03 | 0,00 | 51,03 | 51,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Contribuinte: ANTENOR MANOEL FRANCISCO - 418.402.599-49 | | | | | | | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 1:00 hora | | | | | | | | | | | | | |
| 5038 | 14/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | Total do Lote | | 51,03 | 0,00 | 51,03 | 255,15 | Fechado | 0,00 | |
| 4104/2018 | 8/0 - 1 | 0 16 - BASCUL GRANDE | 12/09/2018 | 27 - MAQU | | 153,09 | 0,00 | 153,09 | 153,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Contribuinte: NELITO NASCIMENTO - 833.355.369-91 | | | | | | | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 3:00 horas. | | | | | | | | | | | | | |
| 4105/2018 | 8/0 - 1 | 0 14 - TRATOR PEQUENO | 12/09/2018 | 27 - MAQU | | 102,06 | 0,00 | 102,06 | 102,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Contribuinte: JANILSON CADILHAC - 026.055.529-00, LOCALIDADE TIRIVAS, S/N | | | | | | | | | | | | | |
| Observação Lançamento: 2:00 HORAS. | | | | | | | | | | | | | |
| 5033 | 12/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | Total do Lote | | 255,15 | 0,00 | 255,15 | 135,91 | Fechado | 0,00 | |
| 4102/2018 | 8/0 - 1 | 0 8 - TRATOR GRANDE | 10/09/2018 | 27 - MAQU | | 135,91 | 0,00 | 135,91 | 135,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Pág 3 / 3

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

Arrecadação

Valores Pagos - Valores Pagos - Analítica detalhada por tributo
 Situação do Lote: Todos Tipo Baixa: Todos Data Pagamento Inicial: 01/09/2018 Data Pagamento Final: 30/09/2018 Imprimir Observação: Não Imprimir Contribuinte: Não
 Código Receita: 5 Código Sub-Receita: 7,8,14,16,35 Cliente do Lote: Todos Tipo de Débito: Todos : Todos Ordem: Data de Pagamento Imprimir Observação do
 Lançamento: Não Judicial: Todos cartório: Todos Tipo Carnê: Todos



| Lote | Data Baixa | Banco | Agência/Convênio | Valor a Pagar | N. Parcelas | Valor Pago | Situação |
|-----------|------------|-------------------------------|------------------|---|-------------|------------|----------------|
| Lanccto | Forma Pgto | P. Sub-Receita | Vencimento | Data Pagto | Tributos | Desconto | Diferença |
| 5033 | 12/09/2018 | 1 - BB | 5351 / 116084 | | 1 | 135,91 | 135,91 Fechado |
| | | | | Total: | | 135,91 | 135,91 |
| | | | | Contribuinte: ELIRIA GUCKY - 021.112.969-02 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Observação Lançamento: 2,00 HORAS. | | | |
| 5032 | 12/09/2018 | 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 423 / 103502 | | 1 | 135,91 | 135,91 Fechado |
| | | | | Total do Lote | | 135,91 | 135,91 |
| 4101/2018 | 8/0 - 1 | 0 16 - BASCUL GRANDE | 10/09/2018 | 10/09/2018 | | | |
| | | | | 27 - MAQU | | 153,09 | 153,09 |
| | | | | Total: | | 153,09 | 153,09 |
| | | | | Contribuinte: DANILO EIFLER - 031.940.429-39, RUA JOSE COSTA MIRANDA, S/N | | | |
| | | | | Observação Lançamento: 3,00 horas. | | | |
| | | | | Total do Lote | | 153,09 | 153,09 |
| | | | | Total a Pagar | | 1.347,08 | |
| | | | | Desconto | | 0,00 | |
| | | | | Total Pago | | 1.346,61 | |
| | | | | Diferença | | | -0,47 |

| Descrição das Receitas | | Valores Pagos | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|----------|-------|-------|-------------|----------|-------------|
| | | Tributo | Correção | Multa | Juros | Juros Parc. | Total | Desc. Parc. |
| Receita | 5 - Receitas Diversas | 1.346,14 | 0,00 | 0,04 | 0,43 | 0,00 | 1.346,61 | 11 |
| Sub-Receita | 14 - TRATOR PEQUENO | 153,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 153,09 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 153,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 153,09 | 0,00 |
| Sub-Receita | 16 - BASCUL GRANDE | 561,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 561,33 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 561,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 561,33 | 0,00 |
| Sub-Receita | 35 - GRADE SIMPLES | 46,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46,05 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 46,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46,05 | 0,00 |
| Sub-Receita | 7 - RETROSCAVADEIRA | 42,03 | 0,00 | 0,04 | 0,43 | 0,00 | 42,50 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 42,03 | 0,00 | 0,04 | 0,43 | 0,00 | 42,50 | 0,00 |
| Sub-Receita | 8 - TRATOR GRANDE | 543,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 543,64 | 0,00 |
| Tributo | 27 - MAQU | 543,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 543,64 | 0,00 |
| Total Geral | | 1.346,14 | 0,00 | 0,04 | 0,43 | 0,00 | 1.346,61 | 11 |

IPW Sistemas Ltda

Identificador: WGT031105-003-VIMRDA-276440232 - Emitido por: JEAN TILLMANN

05/10/2018 11:57

Princesa

PREFEITURA

EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 100.2018-PM, PREGÃO PRESENCIAL 55.2018 - PM

Publicação Nº 1768352

MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC
Processo Licitatório 100/2018-PM
Pregão Presencial 55/2018-PM

O Município de PRINCESA/SC torna público que realizará licitação PÚBLICA, menor preço por LOTE, destinada à "Aquisição de MÓVEIS PLANEJADOS a serem instalados no Centro de Educação Infantil Pequenos Anjos do Município de Princesa". A sessão pública ocorrerá no dia 24 de outubro de 2018, às 08:30 horas, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Rio Grande do Sul, 545, Centro – Princesa/SC. Cópia do edital e maiores informações podem ser obtidas no endereço citado, pelo telefone (49) 3641.0059, pelo e-mail compras@princesa.sc.gov.br ou no endereço eletrônico www.princesa.sc.gov.br. Princesa/SC, 05 de outubro de 2018. Edilson Miguel Volkweis, Prefeito Municipal.

EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 99.2018-PM, PREGÃO PRESENCIAL 54.2018 - PM

Publicação Nº 1767144

MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC
Processo Licitatório 99/2018-PM
Pregão Presencial 54/2018-PM

O Município de PRINCESA/SC torna público que realizará licitação PÚBLICA, menor preço por LOTE, destinada à "REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO FOTOGRÁFICO (câmera, defletor de flash, impressora, dentre outros) para uso no Setor de Identificação/Cadastro Único do Município de Princesa". A sessão pública ocorrerá no dia 23 de outubro de 2018, às 08:30 horas, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Rio Grande do Sul, 545, Centro – Princesa/SC. Cópia do edital e maiores informações podem ser obtidas no endereço citado, pelo telefone (49) 3641.0059, pelo e-mail compras@princesa.sc.gov.br ou no endereço eletrônico www.princesa.sc.gov.br. Princesa/SC, 05 de outubro de 2018. Edilson Miguel Volkweis, Prefeito Municipal.

Quilombo

PREFEITURA

AVISO 121/2018

Publicação Nº 1767639

| |
|---|
| Estado de Santa Catarina |
| MUNICÍPIO DE QUILOMBO |
| AVISO DE LICITAÇÃO |
| Processo Adm. Nº.: 121/2018 |
| Edital: PREGÃO PRESENCIAL P/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 121/2018 |
| Tipo : Menor Preço/Preço Por Lote |
| Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE ARES CONDICIONADOS INSTALADOS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ARES CONDICIONADOS NOVOS, PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE QUILOMBO-SC. |
| Entrega dos Envelopes : 09:00 horas do dia 19/10/2018. |
| Abertura dos Envelopes : 09:10 horas do dia 19/10/2018. |
| A íntegra do Edital e esclarecimentos, poderão ser obtidos no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Duque de Caxias nº 165, nos dias úteis, das segundas às sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo Fone (49) 3346-3242 ou no site do Município de Quilombo, no seguinte endereço: http://www.quilombo.sc.gov.br |
| QUILOMBO, 04 de outubro de 2018. |
| SILVANO DE PARIZ |
| Prefeito Municipal |

Rancho Queimado

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 67/2018

Publicação Nº 1767049

EXTRATO DE CONTRATO Nº 67/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO. Contratado: MARK JACOBOWITZ RAE, engenheiro sanitário e ambiental, CPF 363610328-84. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO ESTUDO DE CARACTERIZAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO. Valor total: R\$ 7.950,00 (sete mil novecentos e cinquenta reais). Contrato proveniente do Processo Nº 42/2018 de Dispensa de Licitação Nº 03/2018. Data da assinatura: 04 de outubro de 2018.

PORTARIA 201-2018 NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB

Publicação Nº 1767366

PORTARIANº 201/2018

Nomeia membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB do Município de Rancho Queimado.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB do Município de Rancho Queimado, conforme composição abaixo, sendo titulares com seus respectivos suplentes, pelo período de 02 (dois) anos.

I – 2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, DOS QUAIS PELO MENOS 1 (UM) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Titular: Cláudia Regina Gregol Rudnick
Suplente: Mabieli dos Santos

Titular: Marciléia Goedert
Suplente: Daniela Patrícia Weiss Veronezi

II – 1 (UM) REPRESENTANTE DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

Titular: Kelly Cristini Neuhaus Schmitz
Suplente: Flávia Alflen Käufer

III – 1 (UM) REPRESENTANTE DOS DIRETORES DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS, OU, EM NÃO EXISTINDO, OS SEUS COORDENADORES OU EQUIVALENTES:

Titular: Joanita Zimmermann dos Santos
Suplente: Vanessa da Silva dos Santos

IV – 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DAS ESCOLAS BÁSICAS PÚBLICAS:

Titular: Maristela Iara Beretta Sell
Suplente: Carolina Paulinha Branco Westphal

V – 2 (DOIS) REPRESENTANTES DE PAIS DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

Titular: Marciléia Bratfisch Inácio
Suplente: Flávia Aparecida Goulart Schmitz

Titular: Marli Schvambach Bratfisch
Suplente: Juliana Ramão

VI – 1 (UM) REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Titular: Raquele Schäfer
Suplente: Inesilda Schäfer

VII – 1 (UM) REPRESENTANTE DO CONSELHO TUTELAR:

Titular: Simoni Marian Soares
Suplente: Rosana Rassweiler Hasse

VIII - 2 (DOIS) REPRESENTANTES DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA, SENDO 1 (UM) INDICADO PELA ENTIDADE DE ESTUDANTES SECUNDARISTAS:

Titular: Bárbara Vitória Sell
Suplente: Ana Júlia Sardá

Titular: Ísis Elias da Silveira
Suplente: Jucenara Soares Padilha

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 311/2016, de Agosto de 2016.

Rancho Queimado, em 21 de Setembro de 2018.
Cleci Veronezi
Prefeita Municipal

PORTARIA 202-2018 RETIFICA PORTARIA 033-2003

Publicação Nº 1767367

PORTARIA nº 202/2018

RETIFICA PORTARIA Nº 033/2003

A prefeita Municipal de Rancho Queimado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art.1º Fica retificado o conteúdo da Portaria nº 033/2003, onde se lê: REENQUADRAR, leia-se: READAPTAR;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação operando seus efeitos a partir de 01/04/2003, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 25 de setembro de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

PORTARIA 203-2018 EXONERA A PEDIDO MARCIA I B MARIAN DIR LICITAÇÃO

Publicação Nº 1767369

PORTARIA nº 203/2018
CONCEDE EXONERAÇÃO A PEDIDO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE EXONERAR A PEDIDO MARCIA INES BERETTA MARIAN, do cargo em comissão DIRETOR DE LICITAÇÃO, conforme requerimento datado de 19 de setembro de 2018, a partir de 30 de setembro de 2018.

Rancho Queimado, em 28 de setembro de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

PORTARIA 204-2018 CONCEDE COMPL FERIAS ANA P A SCHURHAUS

Publicação Nº 1767371

PORTARIA nº 204/2018
CONCEDE COMPLEMENTAÇÃO DE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE CONCEDER complementação de férias ao servidor ANA PAULA

ANDRADE SCHURHAUS, a partir de 01 a 15 de outubro de 2018, pelo período aquisitivo 2016/2017.

Rancho Queimado, em 01 de outubro de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

PORTARIA 205-2018 CONCEDE FERIAS ROSINETE S KUSTER

Publicação Nº 1767373

PORTARIANº 205/2018

CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE CONCEDER férias a ROSINETE SCHAFER KUSTER, a partir de 01 a 30 de outubro de 2018, pelo período aquisitivo 2017/2018.

Rancho Queimado, em 01 de outubro de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

PORTARIA 206-2018 CONCEDE LIC MÉDICA ALCEU MUNSFELDT

Publicação Nº 1767374

PORTARIANº 206/2018

CONCEDE LICENÇA MÉDICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE CONCEDER 90 (noventa) dias de Licença Médica a ALCEU MUNSFELDT, a partir de 20 de setembro a 18 de dezembro de 2018, conforme atestado e resultado de perícia médica.

Rancho Queimado, 02 de outubro de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

PORTARIA 207-2018 CONCEDE FERIAS LENIR F PEREIRA

Publicação Nº 1767375

PORTARIANº 207/2018

CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE CONCEDER férias a LENIR FRANCISCA PEREIRA, a partir de 03 de outubro a 01 de novembro de 2018, pelo período aquisitivo 2017/2018.

Rancho Queimado, em 03 de outubro de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

PORTARIA 208-2018 CONCEDE FERIAS DEBORAH B INACIO

Publicação Nº 1767376

PORTARIANº 208/2018

CONCEDE FÉRIAS

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE CONCEDER férias a DEBORAH BUNN INÁCIO, a partir de 03 de outubro a 01 de novembro de 2018, pelo período aquisitivo 2017/2018.

Rancho Queimado, em 03 de outubro de 2018.
CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal

PORTARIA 209-2018 RETIFICA PORTARIA 201 2018

Publicação Nº 1767378

PORTARIANº 209/2018

Retifica a Portaria Nº 201\2018 de 21 de Setembro de 2018, que nomeou membros para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB do Município de Rancho Queimado.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso de suas atribuições legais e atendendo a solicitação do Sistema de Cadastro de Conselhos do Fundeb,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica RETIFICADO a Portaria Nº 201\2018, de 21 de Setembro de 2018, que nomeou membros para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB do Município de Rancho Queimado, conforme segue:

Na representação do Poder Executivo Municipal, um representante da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: onde se lê Mariléia Goedert, leia-se MARCILÉIA GOEDERT FUCK

Na representação dos Servidores Técnico-Administrativos das Escolas Básicas Públicas:

Titular: onde se lê Maristela Iara Beretta Sell, leia-se MARISTELA IARA BERETTA

Na representação de Pais de Alunos da Educação Básica Pública:

Titular: onde se lê Mariléia Bratfisch Inácio, leia-se MARCILEA BRATFISCH

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 05 de Outubro de 2018.
Clecí Veronezi
Prefeita Municipal

Rio do Campo

PREFEITURA

EXTRATO ALTERAÇÃO DO VALOR COMBUSTÍVEL ATA Nº01/2017 E ATA Nº02/2017

Publicação Nº 1767249

ALTERAÇÃO DE VALORES COMBUSTÍVEL REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em virtude dos aumentos de combustíveis pela Petrobras nas refinarias , serão repassados reajustes dos valores do combustível conforme requerimento apresentado pelas empresa Auto Posto Fontanive Ltda e Auto Posto Rio do Campo Ltda a partir de 08 de outubro de 2018 que terão os seguinte valores:

AUTO POSTO FONTANIVE LTDA – Ata de Registro de Preço Nº 01/2017

Valor Registrado atualizado:

Item 1 gasolina comum valor R\$ 4,881 o litro.

Item 3 óleo diesel S-10 valor R\$ 3,916 o litro

AUTO POSTO RIO DO CAMPO LTDA – Ata de Registro de Preço Nº 02/2017

Valor Registrado atualizado:

Item 2 óleo diesel comum valor R\$ 3,95 o litro

Rio do Campo, 05 de outubro de 2018

Rodrigo Preis – Prefeito Municipal

Rio do Oeste

PREFEITURA

LEI_2224/2018

Publicação Nº 1767087

LEI Nº 2224 DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

Autoriza o Poder Executivo a Remanejar Dotações Orçamentárias no Fundo Municipal de Saúde – FMS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam remanejadas as dotações orçamentárias no Fundo Municipal de Saúde, Atenção Básica, a seguir relacionadas:

I – de 06.601.2017.33390.01380013, referência 149 para 06.601.2017.33393.01380013, referência 295, no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste-SC, 03 de outubro de 2018.

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito de Rio do Oeste

Esta Lei foi registrada no Diário Oficial dos Municípios em 03/10/2018

FLÁVIO MALIKOSKI

Secretário de Administração

PROCESSO 081/2018 _EQUIPAMENTOS

Publicação Nº 1767223

MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE / SC. AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 042/2018 – PROC. LICITATÓRIO Nº 081/2018 – TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item. OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática e ambulatorial, conforme o Edital e seus anexos. Recebimento dos envelopes: até as 08:00 horas do dia 22/10/2018. Credenciamento: após o Recebimento dos envelopes. Abertura dos envelopes de Proposta de Preços para digitação: após o credenciamento. A íntegra do Edital está no site: riodooeste.atende.net, no link “consulta de licitações”. Mais informações através do telefone (47) 3543 – 0261.

Rio do Oeste, 05 de outubro de 2018.

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito

Rio do Sul

PREFEITURA

1ª ALTERAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2018 - FMS

Publicação Nº 1767070

1º EDITAL DE ALTERAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 039/2018

1.1 OBJETO: Eventual aquisição de fraldas descartáveis infantis e geriátricas, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde

O Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul/SC, torna público e faz saber que, por determinação de sua Secretária, Sra. SUELI TERESINHA DE OLIVEIRA, procedeu a seguinte alteração no edital Nº 039/2018:

Onde se lia: "CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 10/10/2018, às 13:30h.
ABERTURA DAS PROPOSTAS E ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: dia 10/10/2018 às 14:00h."

Leia-se: "ENTREGA DOS ENVELOPES, CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 29/10/2018, até às 08:00h."

1 – PREÂMBULO

Onde se lia: "CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 10/10/2018, às 13:30h.
ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA SESSÃO DE LANCES: dia 10/10/2018 às 14:00h."

Leia-se: "ENTREGA DOS ENVELOPES, CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 29/10/2018, até às 08:00h."

NO ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA:

Onde se lia:

Leia-se:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do referido edital.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

SUELI TERESINHA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 317/2018

Publicação Nº 1767851

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.317/2018 Pregão Presencial Nº 140/2018 Validade: 12 meses Aos três dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL por meio do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, situado na 25 DE JULHO Nº. 1, CENTRO, cidade de Rio do Sul, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 83.102.574/0001-06, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 140/2018, RESOLVE registrar os valores oferecidos para REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEDRA ARDÓSIA EM PAINEL, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, CONFORME DISCRIMINADO NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

| | |
|--|--------------------|
| Participantes Presentes | CPF/CNPJ |
| ALPHA MINERADORA DE PEDRAS LTDA, neste ato representado por ALDORI FACHINI | 07.829.250/0001-88 |

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. CONTRATAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEDRA ARDÓSIA EM PAINEL, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, CONFORME DISCRIMINADO NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DESTA EDITAL, em um prazo que se estende por 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

| Fornecedor: 1101811 - ALPHA MINERADORA DE PEDRAS LTDA | | | | | | |
|---|-------------------------|---------|-------|-------------|----------------|----------------|
| Item | Descrição | Unidade | Marca | Qtde. Item | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | PEDRA ARDÓSIA EM PAINEL | M2 | ALPHA | 1.000,00000 | R\$78,0000 | R\$78.000,0000 |

| | |
|------------------------|----------------|
| Total do Fornecedor: | R\$78.000,0000 |
| Total Geral dos Itens: | R\$78.000,0000 |

1.1. CONSUMO MÉDIO: O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de R\$78.000,00 (setenta e oito mil)

Rio do Sul (SC), 03 de Outubro de 2018 PAULO JOSE CUNHA
Prefeito em Exercício
ALPHA MINERADORA DE PEDRAS LTDA
ALDORI FACHINI
CONTRATADA

DECRETO Nº 7536, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767254

DECRETO Nº 7536, de 05 de outubro de 2018.

"HOMOLOGA RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034.2018.FMS DE 30.08.2018".

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VI, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul e com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 6810, de 21 de dezembro de 2017, o resultado do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 034/2018 de 30.08.2018, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor do licitante:

LA DALLA PORTA JUNIOR - EPP;
DENTARIA PORTO ALEGRENSE LTDA;
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA;
PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI EPP;
MF DE ALMEIDA & CIA LTDA;
SILMES COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS EIRELI – EPP;
ODONTOMEDI PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA;
BLUMEDICA PRODUTOS MEDICOS E CIRURGICOS LTDA;
DENTAL CREMER PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S.A;
DENTAL PRIME – PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI – ME;
COMPEI PRODUTOS COMERCIAIS EIRELI – ME;

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO
05 de outubro de 2018.
PAULO JOSÉ CUNHA
Prefeito do Município de Rio do Sul em Exercício

ANEXO AO DECRETO Nº 7536/2018

Pregão Presencial: Nº 034/2018.FMS de 30.08.2018

Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO (DE CONSUMO) PARA ATENDER O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO E DOS CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I QUE INTEGRA O PRESENTE EDITAL.

Participantes:

LA DALLA PORTA JUNIOR - EPP;
DENTARIA PORTO ALEGRENSE LTDA;
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA;
PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI EPP;
MF DE ALMEIDA & CIA LTDA;
ISAMED MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA ME;

SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI - EPP;
ODONTOMEDI PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA;
BLUMEDICA PRODUTOS MÉDICOS E CIRURGICOS LTDA;
DENTAL CREMER PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S.A;
DENTAL PRIME – PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI – ME;
COMEPI PRODUTOS COMERCIAIS EIRELI – ME.

Decisão: Pelo critério de menor preço por item sob regime de execução indireta por menor preço unitário o Pregoeiro declarou vencedores os licitantes:

LA DALLA PORTA JUNIOR - EPP;
DENTARIA PORTO ALEGRENSE LTDA;
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA;
PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI EPP;
MF DE ALMEIDA & CIA LTDA;
SILMES COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS EIRELI – EPP;
ODONTOMEDI PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA;
BLUMEDICA PRODUTOS MEDICOS E CIRURGICOS LTDA;
DENTAL CREMER PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S.A;
DENTAL PRIME – PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI – ME;
COMEPI PRODUTOS COMERCIAIS EIRELI – ME;

DECRETO Nº 7537, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767267

DECRETO Nº 7537, de 05 de outubro de 2018.

“HOMOLOGA PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÕES Nº 007.2018.FCRS, DE 18.09.2018”.

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica do Município de Rio do Sul e com fundamento no artigo 25, Inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

| | |
|----------|---|
| Art. 1º- | Fica homologado o processo de Inexigibilidade de Licitações Nº 007/2018/FCRS, de 18.09.2018. |
| | Parágrafo único – CONVERSA LITERÁRIA COM SESSÃO DE AUTÓGRAFOS COM ZECA CAMARGO – FEIRA DO LIVRO DE RIO DO SUL, NO DIA 10 DE OUTUBRO DE 2018. EMPRESA CONTRATADA: ÁVILA GAMARGO PRODUÇÕES LTDA. |
| Art. 2º- | Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. |
| Art. 3º- | Revogam-se as disposições em contrário. |

GABINETE DO PREFEITO.

05 de outubro de 2018.

PAULO JOSÉ CUNHA

Prefeito do Município de Rio do Sul em Exercício

DECRETO Nº 7538, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767258

DECRETO Nº 7538, de 05 de outubro de 2018.

“REVOGA O PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2018, DE 12.09.2018.”

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Orgânica do Município, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Artigo 49, e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º- Fica revogado o processo licitatório representado pelo Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 144/2018, de 12 de setembro de 2018.

Parágrafo único – Atendendo aos interesses do Município, declaro revogado o Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 144/2018, com base no despacho anexo ao processo, para que produza os efeitos legais nos termos do Artigo 49, da Lei 8.666/93, em sua atual redação. Ato motivado pela falta de interessados, restando a Licitação Deserta.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO.

05 de outubro de 2018.

PAULO JOSÉ CUNHA

Prefeito do Município de Rio do Sul em Exercício.

DECRETO Nº 7539, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767250

DECRETO Nº 7539, de 05 de outubro de 2018.

“REVOGA O PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 038.2018.FMS, DE 14.09.2018.”

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Orgânica do Município, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Artigo 49, e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º- Fica revogado o processo licitatório representado pelo Edital de Pregão Presencial nº 038/2018/FMS, de 14 de outubro de 2018.

Parágrafo único – Atendendo aos interesses do Município, declaro revogado o Edital de Pregão Presencial nº 038/2018/FMS, com base no despacho anexo ao processo, para que produza os efeitos legais nos termos do Artigo 49, da Lei 8.666/93, em sua atual redação. Ato motivado; Pela alteração do conteúdo do Edital, sendo publicado novo instrumento convocatório em tempo oportuno.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO.

05 de outubro de 2018.

PAULO JOSÉ CUNHA

Prefeito do Município de Rio do Sul em Exercício.

DISPENSA DE LICITAÇÃO 157/2018

Publicação Nº 1767763

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 157/2018

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal em Exercício, Sr. Paulo José Cunha, leva ao conhecimento dos interessados, que fica dispensada a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Rio do Sul/SC (itens sem interessados nos Pregões Presenciais 097/2018 e 131/2018).

Valor: R\$ 2.817,50 (dois mil oitocentos e dezessete reais e cinquenta centavos).

Contratada: AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA EPP.

Fundamento Legal: Art. 24, Inciso V, da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa da dispensa: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio do Sul, 04 de outubro de 2018

PAULO JOSÉ CUNHA

Prefeito Municipal em Exercício

DISPENSA DE LICITAÇÃO 158/2018

Publicação Nº 1767608

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 158/2018

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, leva ao conhecimento dos interessados, que fica dispensada a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: Locação de terreno, fração ideal de 10.000 m2, situado na linha rural de Riachuelo, lugar Atafona, no Município de Lontras/SC, para armazenamento de pedras doadas pela Usina de Salto Pilão.

Valor: R\$ 1.736,24 (um mil setecentos e trinta e seis reais e vinte e quatro centavos), mensais.

Contratada: GLAUDIR KLAAR e ERONITA KLAAR

Fundamento Legal: Art. 24, Inciso X, da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa de inexigibilidade: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio do Sul, 08 de outubro de 2018
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2018/FCRS

Publicação Nº 1767125

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2018/FCRS

O Município de Rio do Sul (SC), Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal em Exercício, Sr. Paulo José Cunha, leva ao conhecimento dos interessados, que fica inexigível a licitação, consoante o abaixo exposto:

Objeto: Conversa literária com sessão de autógrafos com Zeca Camargo – Feira do Livro de Rio do Sul, no dia 10 de outubro de 2018.

Valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Contratada: ÁVILA CAMARGO PRODUÇÕES LTDA

Fundamento Legal: Art. 25, Inciso III da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Razões de justificativa de inexigibilidade: Art. 26, parágrafo único, Incisos I, II, III e IV da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio do Sul, 03 de outubro de 2018
PAULO JOSÉ CUNHA
Prefeito Municipal em Exercício

Portaria n º1062/DGP

Publicação Nº 1767152

PORTARIA Nº.1062/DGP

PAULO JOSE CUNHA, Prefeito Municipal em exercício de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, nos termos do Art. 13, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015, VACIR APARECIDA DEMETRIO para exercer o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I(40hs), vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 28 de setembro de 2018.
PAULO JOSE CUNHA
Prefeito Municipal em exercício

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
DCB

PORTARIA Nº 1076/DGP

Publicação Nº 1767419

PORTARIA Nº 1076/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 04/10/2018 até 02/11/2018, ao servidor municipal DIOGENES DELLA GIUSTINA FORMIGA DE MOURA ocupante do cargo de provimento efetivo Cirurgião Dentista.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1077/DGP

Publicação Nº 1767434

PORTARIA Nº 1077/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 27/07/2018 até 17/11/2018, ao servidor municipal FABRICIO STOLF ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar de Serviços Gerais Masculino.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1078/DGP

Publicação Nº 1767436

PORTARIA Nº 1078/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 17/09/2018 até 31/10/2018, a servidora municipal JOSELA ESTOELE ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1079/DGP

Publicação Nº 1767443

PORTARIA Nº 1079/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 17/09/2018 até 06/10/2018, a servidora municipal LUCÉLIA RENGEL GUIMARÃES ocupante do cargo de provimento efetivo Técnico em Enfermagem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1080/DGP

Publicação Nº 1767456

PORTARIA Nº 1080/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), continuidade da Licença para Tratamento de Saúde, concedida por meio da Portaria n. 0983/DGP, de 11/09/2018, pelo período de 03/10/2018 até 01/11/2018, a servidor municipal ARLETE DE SOUZA ocupante do cargo de provimento efetivo Professor.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1081/DGP

Publicação Nº 1767465

PORTARIA Nº 1081/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), continuidade da Licença para Tratamento de Saúde, concedida por meio da Portaria n. 0949/DGP, de 03/09/2018, pelo período de 12/09/2018 até 01/10/2018, ao servidor municipal MARCIO DE OLIVEIRA

VIEIRA ocupante do cargo de provimento efetivo Técnico de Enfermagem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1082/DGP

Publicação Nº 1767474

PORTARIA Nº 1082/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), continuidade da Licença para Tratamento de Saúde, concedida por meio da Portaria n. 1081/DGP, de 05/10/2018, pelo período de 02/10/2018 até 31/10/2018, ao servidor municipal MARCIO DE OLIVEIRA VIEIRA ocupante do cargo de provimento efetivo Técnico de Enfermagem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

PORTARIA Nº 1083/DGP

Publicação Nº 1767482

PORTARIA Nº 1083/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n.6070 de 06 de março de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder com fundamento no disposto nos Art. 257 ao 262, da Lei Complementar Nº 309/2015 e, parecer exarado pela Perícia Médica (anexo ao protocolo do Serviço de Inspeção Médica Municipal – SIMM), continuidade da Licença para Tratamento de Saúde, concedida por meio da Portaria n. 0947/DGP, de 03/09/2018, pelo período de 28/09/2018 até 27/10/2018, ao servidor municipal OSVANIR BECKER ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar de Serviços Gerais Masculino.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 05 de outubro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Rf

RESUMO DO CONTRATO Nº 139/2018

Publicação Nº 1767117

RESUMO DO CONTRATO Nº 139/2018
Dispensa 103/2018

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI – CIM-AMAVI

Objeto: Contratação de serviços para assegurar e prestar os serviços de inspeção e fiscalização sanitária animal e vegetal de acordo com os princípios e definições da sanidade agropecuária, nos municípios consorciados, dentro dos padrões e normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – SUASA.

Valor Mensal: R\$512,96 (quinhentos e doze reais e noventa e seis centavos);

Vigência: da assinatura do contrato até a data de 31/12/2018.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 12 de julho de 2018.
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

TERMO DE CONVOCAÇÃO VACIR APARECIDA DEMETRIO

Publicação Nº 1767176

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) VACIR APARECIDA DEMETRIO é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1062/DGP de 28/09/2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 08/10/2018. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecida autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|--|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. ECG (acima 40 anos); 6. CREATININA; 7. LAUDO DO PSIQUIATRA; 8. RX DE BACIA 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 08 de outubro de 2018.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura):

TERMO DE POSSE E EXERCÍCIO PRISCILA MORAES DA SILVA

Publicação Nº 1767767

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) PRISCILA MORAES DA SILVA, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 0935/DGP de 31/08/2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 17/09/2018. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecido autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|--|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. ECG (acima 40 anos); 6. CREATININA; 7. LAUDO DO PSIQUIATRA; 8. RX DE BACIA 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 14 de setembro de 2018.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura):

Salto Veloso

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0018/2018

Publicação Nº 1767579

CONTRATO DE TRABALHO EMERGENCIAL
SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATO N.º : 0018/2018
CONTRATANTE : PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO
CONTRATADO : NAIARA MEZAROBBA
OBJETO : ADMISSÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL
VIGÊNCIA : 01/10/2018 A 06/12/2018
AMPARO LEGAL.....: LEI MUNICIPAL Nº 1.516/2014
FUNÇÃO : MÉDICO
LOCAL : SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CARGA HORÁRIA....: 40 HORAS
SALÁRIO BASE: R\$ 16.429,81

PORTARIA Nº 309/2018

Publicação Nº 1767584

PORTARIA Nº 309 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA EFETIVA DO QUADRO DE PESSOAL.

ANA ROSA ZANELA, PREFEITA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO - SC, usando da competência da Legislação em vigor e tendo em vista o que consta a seu pedido:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 15 dias de Férias, no período compreendido de 01 de outubro de 2018 a 15 de outubro de 2018, totalizando 15 dias de férias à servidora DIRLEI DOS SANTOS NERIS do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º - O período de aquisição é de 23/04/2017 a 22/04/2018, correspondente a 15 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Veloso - SC, 01 de outubro de 2018.
ANA ROSA ZANELA
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 310/2018

Publicação Nº 1767588

PORTARIA Nº 310 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.

ADMISSÃO DE SERVIDORA EM CARÁTER EMERGENCIAL NO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO – SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANA ROSA ZANELA, Prefeita Municipal de Salto Veloso - SC, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições em conformidade com a Lei Nº 1516 de 10 de outubro de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Admitir a Sra. NAIARA MEZAROBBA para prestar serviços em caráter emergencial, na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, na função de Médico, 40 horas semanais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Salto Veloso - SC, 01 de outubro de 2018.
ANA ROSA ZANELA
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 311/2018

Publicação Nº 1767594

PORTARIA Nº 311 DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL.

ANA ROSA ZANELA, PREFEITA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO-SC, usando da competência da Legislação em vigor e tendo em vista o que consta a seu pedido:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 dias de Férias, no período compreendido de 01 de outubro de 2018 a 30 de outubro de 2018, totalizando 30 dias de férias a ANTÔNIO ANTUNES do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º - O período de aquisição é de 03/05/2016 a 02/05/2017, correspondente a 30 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Veloso - SC, em 01 de outubro de 2018.

ANA ROSA ZANELA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 312/2018

Publicação Nº 1767597

PORTARIA Nº. 312, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.
CONCEDE PROGRESSÃO POR CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO À SERVIDORA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO.

ANA ROSA ZANELA, Prefeita Municipal de Salto Veloso-SC, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar nº 016 de 23 de dezembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder progressão por cursos de aperfeiçoamento nos termos do artigo 45, ao artigo 48, da Lei Complementar nº 016/2010, à servidora ANDREIA LEITE DE GODOY ocupante do cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Salto Veloso, no importe de 2% (dois por cento) de incremento financeiro ao vencimento base.

Art. 2º A aferição da área correlata consta nos autos do processo administrativo nº 194/2018.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário.

Salto Veloso, 03 de outubro de 2018.

ANA ROSA ZANELA

Prefeita Municipal de Salto Veloso

PORTARIA Nº 313/2018

Publicação Nº 1767599

PORTARIA Nº. 313, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANA ROSA ZANELA, Prefeita Municipal de Salto Veloso-SC. No uso de suas atribuições Legais e em conformidade com os artigos 71, 73 e 75 da Lei nº. 570/91 de 10/10/1991,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica prorrogada nos termos da Lei acima mencionada, a Licença Para Tratamento de Saúde, para a Sra. LUISA SARTOREL PEREIRA, pelo período de 04/10/2018 a 04/04/2019, totalizando 183 dias, conforme atestado médico e perícia médica, partes integrantes da presente portaria.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Salto Veloso - SC, em 05 de outubro de 2018.

ANA ROSA ZANELA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 314/2018

Publicação Nº 1767601

PORTARIA Nº. 314 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANA ROSA ZANELA, Prefeita Municipal de Salto Veloso - SC, no uso de suas atribuições Legais e em conformidade com os artigos 71, 73 e 75 da Lei nº. 570/91 de 10/10/1991,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedida nos termos da Lei acima mencionada, Licença Para Tratamento de Saúde, para a Sra. DIRLEI CATARINA ARIATTI NUNES, pelo período de 25/09/2018 a 10/11/2018, correspondente a 47 dias, conforme atestado médico e perícia médica partes integrantes da presente portaria.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

Salto Veloso - SC, 05 de outubro de 2018.

ANA ROSA ZANELA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 315/2018

Publicação Nº 1768442

PORTARIA Nº 315 DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

NOMEIA MEMBROS DOS CONSELHOS ADMINISTRATIVO E FISCAL DO IPRESVEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANA ROSA ZANELA, Prefeita do Município de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, No uso de suas atribuições legais e em conformidade com os artigos 71, 72 e 74 da Lei Complementar nº 035, de 23 de setembro de 2015,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados como integrantes do Conselho Administrativo os seguintes membros, indicados pela Prefeita Municipal na forma do § 3º do art. 72 da Lei Complementar nº 035/2015:

CONSELHO ADMINISTRATIVO

| Nº | TITULAR | SUPLENTE |
|----|------------------------|-------------------------------|
| 01 | Paulo Hoffelder | Juliana Cristina Scolaro |
| 02 | Iracema Pasqual Fávero | Juliana Paula Camicia Barboza |

Art. 2º Ficam nomeados como integrantes do Conselho Administrativo os seguintes membros, eleitos nos termos do Processo Eleitoral IPRESVEL/2018 e do §4º do art. 72 da Lei Complementar nº 035/2015:

CONSELHO ADMINISTRATIVO

| Nº | TITULAR | SUPLENTE |
|----|------------------------|-----------------------|
| 01 | Mônica Giacomini | Lucinéia Suldovisk |
| 02 | Rudinei Muller | Claudemir Sartorel |
| 03 | Mirian Ana Rech da Luz | Edna Vergínia Godinho |

Art. 3º Ficam nomeados como integrantes do Conselho Fiscal os seguintes membros, indicados pela Prefeita Municipal na forma de §2º, do art. 74 da Lei Complementar nº 035/2015:

CONSELHO FISCAL

| Nº | TITULAR | SUPLENTE |
|----|-------------------|-----------------|
| 01 | Alexandre Gatelli | Marina Hartcoph |

Art. 4º Ficam nomeados como integrantes do Conselho Fiscal os seguintes membros, eleitos nos termos do Processo Eleitoral IPRESVEL/2018 e do §3º do art. 74 da Lei Complementar nº 035/2015:

CONSELHO FISCAL

| Nº | TITULAR | SUPLENTE |
|----|---------------------------|------------------------------------|
| 01 | Silvano Zamboni | Marinês Aparecida de Freitas Patel |
| 02 | Madalena Maria De Bortoli | Jovilde de Bastiani Fernandes |

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Veloso (SC), 05 de outubro de 2018.

ANA ROSA ZANELA

Prefeita Municipal

Santa Cecília

PREFEITURA

EXTRATO TOMADA DE PREÇOS 011/2018

Publicação Nº 1767196

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EXTRATO DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2018

TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018

A Prefeita Municipal de Santa Cecília, Alessandra Aparecida Garcia, torna público aos interessados, que realizará Licitação Pública, na modalidade de Tomada de Preços para a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para a pavimentação asfáltica com C.B.U.Q, terraplenagem, drenagem pluvial e sinalização, das Ruas David Hegger, Domingos Carlos de Medeiros, Maria Inácia Martins da Silva, Professor Carlos Belli, Simpliciano Belli, Tania Aparecida Ceolla Gaudêncio e Valdemar Luiz Caetano no perímetro urbano do município, área total de pavimentação asfáltica 16.017,85m² e extensão total 1.641,71m, com recurso proveniente de financiamento junto a Agencia de Fomento do Estado de Santa Catarina S.A (BADESC), conforme relação, quantitativos e especificações constantes no edital e em seus anexos. Melhores informações e cópia do presente edital na integra, poderão ser obtidas junto ao departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cecília das 08h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo Telefone (49) 3244-2032.

E-mail: licitacoes@santacecilia.sc.gov.br , site: www.santacecilia.sc.gov.br.

Os documentos para credenciamento das empresas, os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura de Santa Cecília-SC, à Rua João Goetten Sobrinho, 555, centro, Santa Cecília, SC, até o horário limite de 09h00min do dia 24/10/2018.

O início da sessão pública de processamento da tomada de preços será às 09h15min do dia 24/10/2018

Santa Cecília, 05 de Outubro de 2018.

Alessandra Aparecida Garcia

Prefeita Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CONCURSO 001/2018

Publicação Nº 1767797

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO E EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2018

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA faz saber a quem possa interessar a HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL do EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO E EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2018, conforme segue:

Agente da Defesa Civil

| Posição | Nº INSC | Data Nasc | CANDIDATO | Conhecimentos Básicos | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | TAF - Teste de Aptidão Física | Média final |
|---------|---------|------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | 1073215 | 09/05/1994 | Gean Michel Teixeira | 2,00 | 4,90 | 6,90 | Apto | 6,90 |
| 2 | 1092859 | 22/09/1990 | Paulo Elislei Prestes Fernandes | 2,20 | 3,50 | 5,70 | Apto | 5,70 |

Agente de Serviços Gerais

| Posição | Nº INSC | Data Nasc | CANDIDATO | Conhecimentos Básicos | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | Prática | Média final |
|---------|---------|------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------|---------|-------------|
| 1 | 1187244 | 03/04/1994 | Carla Farias Heinz | 1,80 | 5,60 | 7,40 | 10,00 | 8,44 |
| 2 | 1184060 | 13/10/1999 | Janay Christina De Maria Souza | 2,20 | 4,20 | 6,40 | 10,00 | 7,84 |
| 3 | 1187689 | 12/10/1984 | Michele Aparecida Fogues Batista | 1,40 | 4,90 | 6,30 | 10,00 | 7,78 |
| 4 | 1193768 | 02/02/1993 | Miriani Carolini Gabrieli Da Rocha Pedroso | 1,60 | 4,90 | 6,50 | 9,50 | 7,70 |
| 5 | 1071720 | 09/06/1997 | Jessica Franca De Melo | 1,60 | 4,90 | 6,50 | 9,50 | 7,70 |
| 6 | 1182599 | 18/09/1992 | Andre Dias Santos De Lima | 1,80 | 4,90 | 6,70 | 9,00 | 7,62 |
| 7 | 1075962 | 25/02/1991 | Eliane Ribeiro De Mello | 1,80 | 4,90 | 6,70 | 8,50 | 7,42 |
| 8 | 1081015 | 11/08/1978 | Sueli Terezinha Marafigo | 2,20 | 3,50 | 5,70 | 10,00 | 7,42 |
| 9 | 1083065 | 17/06/1997 | Jaqueline Costa De Marafigo | 2,00 | 4,90 | 6,90 | 8,00 | 7,34 |
| 10 | 1195951 | 31/05/1986 | Ana Carla Gois | 2,00 | 3,50 | 5,50 | 10,00 | 7,30 |
| 11 | 1083081 | 09/05/1999 | Janaina Da Costa Marafigo | 1,40 | 4,20 | 5,60 | 9,50 | 7,16 |
| 12 | 1190096 | 24/10/1982 | Quelli Aparecida Alves Da Silva | 2,00 | 3,50 | 5,50 | 9,50 | 7,10 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA**

| | | | | | | | | |
|----|---------|------------|-------------------------------|------|------|------|-------|------|
| 13 | 1194177 | 15/08/1988 | Silvana Correa Miranda | 1,60 | 3,50 | 5,10 | 10,00 | 7,06 |
| 14 | 1085737 | 11/02/1994 | Rhubia Edylaine Pereira | 1,80 | 5,60 | 7,40 | 6,50 | 7,04 |
| 15 | 1187822 | 11/07/1991 | Tatiane Vidal Miranda | 1,80 | 4,90 | 6,70 | 7,50 | 7,02 |
| 16 | 1076662 | 03/12/1993 | Caroline Santos | 1,40 | 4,20 | 5,60 | 9,00 | 6,96 |
| 17 | 1196244 | 04/06/1989 | Camila Rauen | 1,00 | 4,90 | 5,90 | 8,50 | 6,94 |
| 18 | 1088715 | 10/10/1994 | Odair Jose Batista Da Rosa | 2,20 | 4,20 | 6,40 | 7,50 | 6,84 |
| 19 | 1068226 | 16/03/1982 | Jocelia Pires De Moraes | 1,80 | 4,20 | 6,00 | 8,00 | 6,80 |
| 20 | 1080770 | 20/03/1986 | Daiane Amorim | 1,60 | 4,20 | 5,80 | 8,00 | 6,68 |
| 21 | 1139547 | 15/02/1990 | Leila Cristina Amorim | 1,60 | 3,50 | 5,10 | 9,00 | 6,66 |
| 22 | 1085125 | 08/09/1978 | Paulo Sergio Alves De Quadros | 1,00 | 4,20 | 5,20 | 8,50 | 6,52 |
| 23 | 1080136 | 20/08/1998 | Jucelia Batista Da Rosa | 2,00 | 3,50 | 5,50 | 8,00 | 6,50 |
| 24 | 1076012 | 21/12/1981 | Jussara Pereira Vieira | 1,60 | 4,90 | 6,50 | 6,00 | 6,30 |
| 25 | 1195831 | 14/03/1999 | Joelcio Ribeiro | 1,60 | 4,20 | 5,80 | 6,50 | 6,08 |
| 26 | 1083348 | 10/07/1996 | Vitor Mateus Rauen | 1,60 | 3,50 | 5,10 | 7,00 | 5,86 |
| 27 | 1139532 | 10/08/1994 | Ismael Goetten Lima | 1,40 | 4,90 | 6,30 | 5,00 | 5,78 |
| 28 | 1181926 | 20/02/2001 | Guilherme Engelmann Rodrigues | 1,60 | 3,50 | 5,10 | 5,00 | 5,06 |

Merendeira

| Posição | Nº INSC | Data Nasc | CANDIDATO | Conhecimentos Básicos | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | Prática | Média final |
|---------|---------|------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|---------|-------------|
| 1 | 1079432 | 24/11/1974 | Denise Rodrigues Farias | 2,60 | 5,60 | 8,20 | 8,50 | 8,32 |
| 2 | 1085089 | 26/09/1984 | Camila Stoinski | 1,80 | 6,30 | 8,10 | 8,50 | 8,26 |
| 3 | 1068118 | 16/05/1992 | Juliana Izulina Cardoso | 1,60 | 5,60 | 7,20 | 9,50 | 8,12 |
| 4 | 1077741 | 06/06/1978 | Maria Angelita Schikorski | 1,40 | 6,30 | 7,70 | 8,50 | 8,02 |
| 5 | 1095866 | 20/11/1984 | Lucimara Maiberg De Marafigo | 2,00 | 4,90 | 6,90 | 9,50 | 7,94 |
| 6 | 1092393 | 22/08/1996 | Kella Dias | 1,20 | 5,60 | 6,80 | 9,50 | 7,88 |
| 7 | 1189997 | 03/09/1992 | Angelica Marafigo Castilhos | 1,80 | 4,90 | 6,70 | 9,50 | 7,82 |
| 8 | 1088431 | 17/02/1963 | Derli Terezinha Martins | 1,80 | 5,60 | 7,40 | 8,00 | 7,64 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA**

| | | | | | | | | |
|----|---------|------------|---|------|------|------|------|------|
| 9 | 1073701 | 18/10/1974 | Roseli Rodrigues | 2,00 | 4,90 | 6,90 | 8,50 | 7,54 |
| 10 | 1185314 | 26/05/1994 | Manoela Aparecida Felix Nahime | 2,00 | 4,20 | 6,20 | 9,50 | 7,52 |
| 11 | 1082594 | 31/10/1965 | Neuza Lutes Dos Santos | 1,20 | 5,60 | 6,80 | 8,50 | 7,48 |
| 12 | 1196157 | 09/01/1985 | Clair Beche Becher Da Costa | 2,00 | 4,20 | 6,20 | 9,00 | 7,32 |
| 13 | 1080873 | 06/02/1989 | Adriana Antunes | 2,40 | 4,20 | 6,60 | 8,00 | 7,16 |
| 14 | 1083443 | 12/12/1986 | Gizele Foges De Lima | 1,20 | 4,90 | 6,10 | 8,50 | 7,06 |
| 15 | 1194431 | 18/09/1968 | Sirlei Vieira Michailoff | 1,60 | 4,20 | 5,80 | 8,50 | 6,88 |
| 16 | 1081008 | 19/02/1975 | Solange Kreis | 1,20 | 4,90 | 6,10 | 8,00 | 6,86 |
| 17 | 1188154 | 28/04/1980 | Simone Silveira Maciel Dos Santos Brisola | 1,40 | 4,20 | 5,60 | 8,50 | 6,76 |

Professor II – Educação Infantil (Centros de Educação Infantil)

| Posição | Nº INSC | Data Nasc | CANDIDATO | Conhecimentos Básicos | Conhecimentos Específicos | Prova teórica | Títulos | Média final |
|---------|---------|------------|---|-----------------------|---------------------------|---------------|---------|-------------|
| 1 | 1064830 | 26/09/1991 | Thais Santini | 3,00 | 5,10 | 8,10 | 1,00 | 6,68 |
| 2 | 1074259 | 22/02/1989 | Marilene De Fatima Do Prado | 2,60 | 4,80 | 7,40 | 3,00 | 6,52 |
| 3 | 1071760 | 03/04/1982 | Cleia Moraes Da Silva Ribeiro | 2,60 | 4,50 | 7,10 | 1,00 | 5,88 |
| 4 | 1080653 | 30/09/1992 | Mariane Aparecida Felix Nahime | 2,40 | 4,50 | 6,90 | 1,00 | 5,72 |
| 5 | 1066059 | 12/12/1992 | Ana Paula Pires | 3,00 | 3,90 | 6,90 | 1,00 | 5,72 |
| 6 | 1070132 | 01/11/1987 | Elisiane Dias Branco | 2,40 | 4,50 | 6,90 | 0,00 | 5,52 |
| 7 | 1193228 | 07/09/1982 | Danieli Martins Leffer | 1,80 | 4,80 | 6,60 | 1,00 | 5,48 |
| 8 | 1093602 | 10/08/1974 | Nara Patricia Preissler Do Rosario | 2,00 | 4,80 | 6,80 | 0,00 | 5,44 |
| 9 | 1097731 | 10/12/1993 | Marieli Fernanda Pedroso | 2,00 | 4,80 | 6,80 | 0,00 | 5,44 |
| 10 | 1064802 | 20/12/1990 | Aline Marafago De Castilhos Rodrigues | 2,00 | 4,50 | 6,50 | 1,00 | 5,40 |
| 11 | 1067188 | 16/02/1969 | Sonia Aparecida Claudino Rodrigues De Souza | 2,20 | 4,50 | 6,70 | 0,00 | 5,36 |
| 12 | 1192504 | 04/10/1973 | Laurici Batista Cruz | 2,00 | 4,50 | 6,50 | 0,00 | 5,20 |
| 13 | 1089784 | 24/05/1985 | Debora Maria Ramos Lopes Rodrigues | 2,60 | 3,90 | 6,50 | 0,00 | 5,20 |
| 14 | 1066197 | 10/01/1994 | Bruna Silveira | 1,60 | 4,80 | 6,40 | 0,00 | 5,12 |
| 15 | 1192041 | 01/02/1986 | Jocivania Pesenti | 2,20 | 4,20 | 6,40 | 0,00 | 5,12 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

| | | | | | | | | | |
|----|---------|------------|-------------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| 16 | 1090693 | 27/02/1994 | Priscila Correa | | 2,20 | 4,20 | 6,40 | 0,00 | 5,12 |
| 17 | 1080501 | 20/08/1989 | Daniane Da Silva Lourena | | 2,40 | 3,90 | 6,30 | 0,00 | 5,04 |
| 18 | 1187648 | 30/07/1992 | Camila De Oliveira | | 2,40 | 3,90 | 6,30 | 0,00 | 5,04 |
| 19 | 1196879 | 23/11/1984 | Alessandra Fritz | | 2,20 | 3,60 | 5,80 | 2,00 | 5,04 |
| 20 | 1064808 | 05/10/1992 | Viviane De Souza Graeff | | 1,80 | 4,20 | 6,00 | 1,00 | 5,00 |
| 21 | 1072683 | 11/01/1985 | Dirlene Margotti | | 2,40 | 3,60 | 6,00 | 1,00 | 5,00 |
| 22 | 1066092 | 10/09/1993 | Suliane lara Candido Garcia | | 2,00 | 4,20 | 6,20 | 0,00 | 4,96 |
| 23 | 1192493 | 08/12/1968 | Manoel Martins Varela | | 2,60 | 3,60 | 6,20 | 0,00 | 4,96 |
| 24 | 1084302 | 12/09/1989 | Rafaeli Aparecida Collet | | 2,00 | 3,90 | 5,90 | 1,00 | 4,92 |
| 25 | 1096911 | 20/11/1971 | Odair Guedes Da Silva | | 1,60 | 4,20 | 5,80 | 1,00 | 4,84 |
| 26 | 1096416 | 23/10/1979 | Rosana Tibes Peretti | | 1,80 | 4,20 | 6,00 | 0,00 | 4,80 |
| 27 | 1071756 | 15/06/1994 | Joao Paulo De Melo Borges | | 1,80 | 4,20 | 6,00 | 0,00 | 4,80 |
| 28 | 1195869 | 27/02/1989 | Francielle Gomes Posanski | | 2,40 | 3,60 | 6,00 | 0,00 | 4,80 |
| 29 | 1093512 | 10/05/1973 | Maristela Machado Pereira | | 1,80 | 3,90 | 5,70 | 1,00 | 4,76 |
| 30 | 1091349 | 01/10/1973 | Celia Thibes Da Luz | | 1,80 | 3,90 | 5,70 | 1,00 | 4,76 |
| 31 | 1074255 | 02/11/1981 | Marili Aparecida Do Prado | | 1,60 | 3,60 | 5,20 | 3,00 | 4,76 |
| 32 | 1195816 | 25/08/1990 | Klycia Gomes Thomaz | | 2,00 | 3,90 | 5,90 | 0,00 | 4,72 |
| 33 | 1072706 | 20/02/1984 | Viviane Aparecida Ribeiro De Goes | | 2,20 | 3,60 | 5,80 | 0,00 | 4,64 |
| 34 | 1075408 | 10/03/1981 | Fabiane Vicente Belli | | 1,60 | 3,90 | 5,50 | 1,00 | 4,60 |
| 35 | 1091958 | 13/05/1983 | Giovana Rodrigues | | 1,60 | 3,90 | 5,50 | 1,00 | 4,60 |
| 36 | 1083537 | 11/04/1994 | Nicolle Almeida | | 1,60 | 3,90 | 5,50 | 1,00 | 4,60 |
| 37 | 1073097 | 03/12/1985 | Beatriz Francieli De Souza | | 1,80 | 3,90 | 5,70 | 0,00 | 4,56 |
| 38 | 1191266 | 16/11/1983 | Tarita Dos Santo Goetten | | 2,40 | 3,30 | 5,70 | 0,00 | 4,56 |
| 39 | 1076380 | 25/05/1980 | Simone Ap Rodrigues Oliveira Da Luz | | 1,80 | 3,60 | 5,40 | 1,00 | 4,52 |
| 40 | 1073614 | 20/06/1981 | Elizete Rutz Dos Santos | | 2,40 | 3,00 | 5,40 | 1,00 | 4,52 |
| 41 | 1071721 | 25/01/1978 | Cleomar Aparecida Ferrari | | 2,00 | 3,60 | 5,60 | 0,00 | 4,48 |
| 42 | 1077832 | 01/05/1981 | Tatiane Diel Camilotto | | 2,00 | 3,30 | 5,30 | 1,00 | 4,44 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

| | | | | | | | | |
|----|---------|------------|---|------|------|------|------|------|
| 43 | 1073876 | 23/05/1981 | Silmara De Fatima Rodrigues De Oliveira | 1,60 | 3,90 | 5,50 | 0,00 | 4,40 |
| 44 | 1064938 | 22/10/1994 | Angelica Schumacher Allage | 1,60 | 3,90 | 5,50 | 0,00 | 4,40 |
| 45 | 1194759 | 15/12/1994 | Sara Juciele De Paula | 1,60 | 3,90 | 5,50 | 0,00 | 4,40 |
| 46 | 1083459 | 03/11/1967 | Marileide Zeferino Bayer | 2,20 | 3,30 | 5,50 | 0,00 | 4,40 |
| 47 | 1184334 | 02/02/1975 | Lourdes De Fatima Rosa Vieira | 2,20 | 3,30 | 5,50 | 0,00 | 4,40 |
| 48 | 1095357 | 16/01/1975 | Fabiana Schneider Silva | 2,20 | 3,00 | 5,20 | 1,00 | 4,36 |
| 49 | 1070914 | 25/06/1987 | Pricila Justino De Souza | 2,20 | 3,00 | 5,20 | 1,00 | 4,36 |
| 50 | 1092440 | 25/06/1990 | Derli Aparecida Soares | 1,40 | 3,90 | 5,30 | 0,00 | 4,24 |
| 51 | 1195288 | 25/09/1979 | Josani Aparecida Moreira Da Silva | 2,00 | 3,30 | 5,30 | 0,00 | 4,24 |
| 52 | 1195042 | 04/05/1980 | Rosangela Maciel Dos Santos | 2,00 | 3,30 | 5,30 | 0,00 | 4,24 |
| 53 | 1074592 | 03/10/1969 | Rita De Cassia Ferreira Moreira | 1,60 | 3,60 | 5,20 | 0,00 | 4,16 |
| 54 | 1070008 | 11/05/1995 | Fernanda Tonn | 1,60 | 3,60 | 5,20 | 0,00 | 4,16 |
| 55 | 1065627 | 18/06/1968 | Sandra Regina Lopes Chechi | 1,40 | 3,60 | 5,00 | 0,00 | 4,00 |
| 56 | 1195096 | 24/12/1993 | Sabrina Siqueira | 1,40 | 3,60 | 5,00 | 0,00 | 4,00 |

Prefeitura Municipal de Santa Cecília, 02 de outubro de 2018.

ALESSANDRA APARECIDA GARCIA
Prefeita

Santa Helena

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 47/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N° 36/2018

Publicação N° 1767766

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA – PREFEITURA

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 47/2018 – PREGÃO PRESENCIAL N° 36/2018
REGISTRO DE PREÇO N° 13/2018

O Município de Santa Helena, Estado de Santa Catarina, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. Luiz Gluitz, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório nº 47/2018, na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 36/2018, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, para a seleção de propostas por REGISTRO DE PREÇOS visando a futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de transportes de passageiros do município em viagens municipais, intermunicipais e interestaduais, para atender as necessidades das secretarias municipais do município de Santa Helena - SC. Recebimento dos envelopes até as 08h45min do dia 19 de outubro de 2018. Abertura das propostas às 09h00min do dia 19 de outubro de 2018, na Prefeitura Municipal de Santa Helena, situada na Rua Dom Feliciano, 476, Santa Helena – SC. Retirada do Edital no mesmo endereço acima ou pelo site www.santahelena.sc.gov.br e informações pelo fone (49) 3633 0009. Santa Helena (SC), 05 de outubro de 2018.

LUIZ GLUITZ
Prefeito Municipal

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N 178/2018

Publicação Nº 1768457

DECRETO Nº 178/2018

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA XI CONFERÊNCIA MUNICIPAL Dos direitos da criança e do adolescente E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI FURTADO, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas contidas no inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

Considerando a Resolução 07/2018, de 19 de setembro de 2018 do CMDCA;

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocada a XI CONFERÊNCIA MUNICIPAL Dos direitos das crianças e dos adolescentes.

Art. 2º A XI Conferência Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes realizar-se-á, no Auditório do Escola de Educação Básica Santa Terezinha na Avenida Tancredo Neves, Centro, Município de Santa Terezinha do Progresso, no dia 10 de outubro de 2018, a partir das 13h30min.

Art. 3º A XI Conferência Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes terá como tema "Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências".

Art. 4º A Comissão Organizadora definida pela Resolução 06/2018, do CMDCA de Santa Terezinha do Progresso – SC, será responsável pela organização da XI Conferência Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso,
em 03 de Outubro de 2018.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

DECRETO MUNICIPAL N 179/2018

Publicação Nº 1768458

DECRETO Nº 179/2018

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.41, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal e o disposto na Lei Complementar nº10 de 16 de Dezembro de 2009.

DECRETA

Art. 1º. Fica pelo presente Decreto exonerada a servidora FABIANARA SANSIGOLO STAHNKE, matrícula 13028/01, do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC,
em 05 de Outubro de 2018.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

DECRETO MUNICIPAL N 180/2018

Publicação Nº 1768459

DECRETO Nº 180/2018

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.41, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal e o disposto na Lei Complementar nº10 de 16 de Dezembro de 2009.

DECRETA

Art. 1º. Fica pelo presente Decreto exonerada a servidora CENIRA PEREIRA DE OLIVEIRA, matrícula 1473/02, do cargo de Professora de Ensino Fundamental, lotada na Secretaria de Educação.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC,
em 05 de outubro de 2018.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

PORTARIA MUNICIPAL N 133/2018

Publicação Nº 1768448

PORTARIA Nº 133/2018

ALTERA LOTAÇÃO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 10 de 16 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010;

RESOLVE

Art. 1º. Fica alterada a lotação da Senhora SIRLEI DIAS DOS SANTOS, CPF nº 017.844.609-23 o RG nº13R 2.450.268, aprovada no CONCURSO PÚBLICO nº 001/2006, função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, carga horária de 40 horas semanais, código 1002, do Quadro Geral de Cargos Permanentes dos Servidores Públicos Municipais, conforme Anexo I da Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010, lotada na Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Econômico, passando desempenhar atividades na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 04 de outubro de 2018.
DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

PORTARIA MUNICIPAL N 134/2018

Publicação Nº 1768451

PORTARIA Nº 134/2018

ALTERA LOTAÇÃO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 10 de 16 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010;

RESOLVE

Art. 1º. Fica alterada a lotação da Senhora IVETE LAWISCH ALVES DE FARIAS, CPF nº 022.557.249-44 o RG nº3.907.431, aprovada no CONCURSO PÚBLICO nº 001/2006, função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, carga horária de 40 horas semanais, código 1002, do Quadro Geral de Cargos Permanentes dos Servidores Públicos Municipais, conforme Anexo I da Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010, lotada na Secretaria de Educação, passando desempenhar atividades na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 04 de outubro de 2018.
DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

PORTARIA MUNICIPAL N 135/2018

Publicação N° 1768452

PORTARIA N° 135/2018

ALTERA LOTAÇÃO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar n° 10 de 16 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar n° 11 de 21 de Janeiro de 2010;

RESOLVE

Art. 1º. Fica alterada a lotação da Senhora SOLANGE BRAGA, CPF n° 014.201.741-85 o RG n°4.219.800, aprovada no CONCURSO PÚBLICO n° 002/2015, função de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, carga horária de 40 horas semanais, código 1063, do Quadro Geral de Cargos Permanentes dos Servidores Públicos Municipais, conforme Anexo I da Lei Complementar n° 11 de 21 de Janeiro de 2010, lotada na Secretaria de Agricultura, passando para desempenhar atividades na Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 04 de outubro de 2018.
DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

PORTARIA MUNICIPAL N 136/2018

Publicação N° 1768453

PORTARIA N° 136/2018

ALTERA LOTAÇÃO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar n° 10 de 16 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar n° 11 de 21 de Janeiro de 2010;

RESOLVE

Art. 1º. Fica alterada a lotação da Senhora JOSIANE DA CRUZ AVILA, CPF n° 379.793.428-95 o RG n°5.583.528, aprovada no PROCESSO SELETIVO 001/2018, na função de Agente de Serviços Gerais, carga horária de 40 horas semanais, código 1002, do Quadro Geral de Cargos Permanentes dos Servidores Públicos Municipais, conforme Anexo I da Lei Complementar n° 11 de 21 de Janeiro de 2010, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, passando para desempenhar atividades na Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 04 de outubro de 2018.
DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

PORTARIA MUNICIPAL N 137/2018

Publicação Nº 1768454

PORTARIA Nº 137/2018

ALTERA PORTARIA 131/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º O art: 1º da portaria 131/2018 de 21 de Setembro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação.

Art. 1º Fica concedida licença para tratamento de saúde para o Servidor Público senhor SILVIO DE BAIRROS, Matrícula 5231/01, conforme o Atestado Médico no período de 21 de setembro a 19 de novembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 04 outubro de 2018.

DERLI FURTADO

Prefeito Municipal

PORTARIA MUNICIPAL N 138/2018

Publicação Nº 1768455

PORTARIA Nº 138/2018

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º. Fica concedida férias ao servidor público municipal, Senhor GIOVANI LUIZ BENINI, matrícula 7749/01, lotado na Secretaria de Infraestrutura, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Caminhão. Período aquisitivo de 28/05/2016 a 27/05/2017, período de gozo de férias de 08/10/2018 a 06/11/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 05 de outubro de 2018.

DERLI FURTADO

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

Santiago do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº240/2018 – DE 27 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767214

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº240/2018 – DE 27 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre a suspensão dos atendimentos ao público nas repartições públicas municipais.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem o Inciso VIII do Art. 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul.

DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensos os atendimentos ao público nas repartições públicas municipais no dia 28 de setembro de 2018, das 12:00h até 17:30h, em decorrência do falecimento de Armando Brandelero, ex-vereador do Município de Quilombo/SC, representante do então Povoado de São Tiago e avô dos servidores Eridiane Pedrotti Brunetto e Almir Brunetto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 27 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Emanuel Antonio Bordignon
Chefe de Setor – Sec. Administração

DECRETO Nº247/2018 – DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767225

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº247/2018 – DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Decreta Ponto Facultativo na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, usando de competência privativa que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul,

DECRETA:

Art. 1º Fica Decretado PONTO FACULTATIVO na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte, no dia 15 de outubro de 2018, segunda-feira, em virtude da comemoração ao Dia do Professor.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 05 de outubro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Emanuel Antonio Bordignon
Chefe de Setor – Sec. Administração

DECRETO Nº241/2018 – DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767217

DECRETO Nº241/2018 – DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município e conforme autorizado no Inciso III do Art. 6º da Lei Municipal Nº.883/2017, de 05 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal Nº.883/2017 de 05/12/2017, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade Orçamentária: 07.01 – Sec. Munic. de Agricultura e Meio Ambiente
Função: 17 – Saneamento
Sub-Função: 511 – Saneamento Básico Rural
Programa: 0024 – ASSISTÊNCIA AO PRODUTOR RURAL
Ação: 2.055 – Manut. Sistema de Distribuição de Água - Rural
Atividade: 2.055 – Manut. Sistema de Distribuição de Água - Rural
Natureza de Despesa: 3.3.90.00 – D.R. 0.3.00 – Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Superávit Financeiro, Fonte de Recursos: 0.3.00 – Recursos Ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

]

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 28 de setembro de 2018.

Registrado e Publicado em data supra. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Emanuel Antonio Bordignon
Chefe de Setor – Sec.Administração

DECRETO Nº242/2018 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767219

DECRETO Nº242/2018 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município e conforme autorizado no Inciso III do Art. 6º da Lei Municipal Nº.883/2017, de 05 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal Nº.883/2017 de 05/12/2017, no valor de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 03.00 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade Orçamentária: 03.01 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função: 04 – Administração
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 004 – Administração Geral
Ação: 2.004 – Manutenção das Atividades da Administração Geral
Atividade: 2.004 – Manutenção das Atividades da Administração Geral
Natureza de Despesa: 3.3.90.00–D.R. 0.3.00 – Aplicações Diretas.....R\$ 5.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Superávit Financeiro, Fonte de Recursos: 0.3.00 – Recursos Ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 01 de outubro de 2018.

Registrado e Publicado em data supra. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Emanuel Antonio Bordignon
Chefe de Setor – Sec.Administração

DECRETO Nº243/2018 – DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767220

DECRETO Nº243/2018 – DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre a Nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do FUNDEB e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito do Município de Santiago do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Artigo 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com a Lei Municipal nº 497/2010, de 27 de abril de 2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituído membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do FUNDEB, no âmbito do Município de Santiago do Sul, para os próximos dois anos, cuja composição passará a ser a seguinte:

I - Representantes do Poder Executivo Municipal e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:

a) - Representante do Poder Executivo Municipal

Juliano João Somavilla – Titular
Gabriele Isaton – Suplente
Wagner Douglas Fransozi – Titular
Fernando Pagliari – Suplente

b) - Representante dos professores da educação básica pública

Lorita Helena Campanholo Bordignon – Titular
Marlei Valcarenghi – Suplente

II - Representante dos diretores das escolas básicas públicas

Andréia Casagrande Cararo – Titular
Katia Karine Moscher Demarco – Suplente

III - Representante dos servidores técnico administrativos das escolas básicas públicas

Leila Daiana Tardetti – Titular
Lucélia Rissi – Suplente

IV - Representante dos pais de alunos da educação básica pública

Lindonês Gentilini – Titular
Sandra Mara Bottega – Suplente
Tiago de Paris – Titular
Valdecir Saretto – Suplente

V - Representante dos estudantes da educação básica pública

Sabina Meira Sagas – Titular
Tiago Cararo – Suplente
Marinês Alves de Lima – Titular
Elaine Brizola dos Santos - Suplente

VI - Representante do Conselho Municipal de Educação

Clediane Grolli Marmentini – Titular
Rosimar Marsaro – Suplente

VII - Representante do Conselho Tutelar

Marilene Toazza – Titular
Genir Cardoso – Suplente

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 02 de outubro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Prefeito Municipal.

Registrada e publicada em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNONI

Chefe de setor – Sec. Administração e Finanças

DECRETO Nº244/2018 – DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767221

DECRETO Nº244/2018 – DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município e conforme autorizado no Inciso III do Art. 6º da Lei Municipal Nº.883/2017, de 05 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal Nº.883/2017 de 05/12/2017, no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade Orçamentária: 07.01 – Sec. Munic. de Agricultura e Meio Ambiente

Função: 17 – Saneamento

Sub-Função: 511 – Saneamento Básico Rural

Programa: 0024 – ASSISTÊNCIA AO PRODUTOR RURAL

Ação: 2.055 – Manut. Sistema de Distribuição de Água - Rural

Atividade: 2.055 – Manut. Sistema de Distribuição de Água - Rural

Natureza de Despesa: 3.3.90.00 – D.R. 0.3.00 – Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Superávit Financeiro, Fonte de Recursos: 0.3.00 – Recursos Ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 02 de outubro de 2018.

Registrado e Publicado em data supra. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Prefeito Municipal

Emanuel Antonio Bordignon

Chefe de Setor – Sec.Administração

DECRETO Nº245/2018 – DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767222

DECRETO Nº245/2018 – DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município e conforme autorizado no Inciso III do Art. 6º da Lei Municipal Nº.883/2017, de 05 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal Nº.883/2017 de 05/12/2017, no valor de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 04.00 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Unidade Orçamentária: 04.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Função: 13 – Cultura
Sub-Função: 392 – Difusão Cultura
Programa: 0012 – Resgate e Preservação da Cultura
Ação: 2.024 – Apoio a Eventos Culturais, Tradicionais e Gastronômicos
Atividade: 2.024 – Apoio a Eventos Culturais, Tradicionais e Gastronômicos
Natureza de Despesa: 3.3.90.00 – D.R. 0.3.00 – Aplicações Diretas..... R\$ 5.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Superávit Financeiro, Fonte de Recursos: 0.3.00 – Recursos Ordinários – Exercício Anterior.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 02 de outubro de 2018.
Registrado e Publicado em data supra. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Emanuel Antonio Bordignon
Chefe de Setor – Sec.Administração

DECRETO Nº246/2018 – DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767224

DECRETO Nº246/2018 – DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município e conforme autorizado no Inciso III do Art. 6º da Lei Municipal Nº.883/2017, de 05 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal Nº.883/2017 de 05/12/2017, no valor de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 02.00 – Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito
Função: 04 – Administração
Subfunção: 124 – Controle Interno
Programa: 0003 – Controladoria
Ação: 2.003 – Manutenção do Controle Interno
Atividade: 2.003 – Manutenção do Controle Interno
Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.3.00- Aplicações DiretasR\$ 2.500,00

Órgão: 03.00 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade Orçamentária: 03.01 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Função: 04 – Administração
Subfunção: 123 – Administração Financeira
Programa: 0006 – Administração Financeira
Ação: 2.009 – Manutenção das Atividades da Administração Financeira
Atividade: 2.009 – Manutenção das Atividades da Administração Financeira
Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.3.00- Aplicações Diretas R\$ 2.500,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Superávit Financeiro, Fonte de Recursos: 0.3.00 – Recursos Ordinários – Exercício Anterior.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 04 de outubro de 2018.
Registrado e Publicado em data supra. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Emanuel Antonio Bordignon
Chefe de Setor – Sec.Administração

PORTARIA Nº 219/2018 – DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767229

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº 219/2018 – DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidora JOZIANE CATIA GROLI PALUDO e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 59 da Lei Federal nº 8.213/91,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE à Servidora JOZIANE CATIA GROLI PALUDO, ocupante do Cargo de TESOUREIRA, Lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, pelo período de 01 (um) dia, ou seja, no dia 24 de setembro de 2018, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 24 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec. Administração.

PORTARIA Nº218/2018 – DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767228

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº218/2018 – DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença para Tratamento de Saúde ao servidor JORGE LUIS PEREIRA DOS SANTOS e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 59 da Lei Federal nº 8.213/91,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao Servidor JORGE LUIS PEREIRA DOS SANTOS, ocupante do Cargo de MOTORISTA, Lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, pelo período de 02 (dois) dias, ou seja, do dia 24 de setembro de 2018 a 25 de setembro de 2018, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 24 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec. Administração.

PORTARIA Nº220/2018 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767230

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº220/2018 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidora IVONETE GONÇALVES e da outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 59 da Lei Federal nº 8.213/91,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a Servidora Pública Municipal IVONETE GONÇALVES, ocupante do Cargo de Enfermeira, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo período de 01 (um) dia, ou seja, no dia 25 de setembro de 2018, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 25 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec.Administração

PORTARIA Nº221/2018 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767231

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº221/2018 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Complementa férias da Servidora Pública Municipal MONICLEIA DE CESARO GUEDES e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, usando de competência privativa que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 60 e seguintes da Lei Complementar nº009/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

RESOLVE:

Art. 1º COMPLEMENTAR AS FÉRIAS INTERROMPIDAS da Servidora Pública Municipal MONICLEIA DE CESARO GUEDES, ocupante do Cargo de Técnica em Enfermagem, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, à serem Gozadas no período de 01 de outubro de 2018 a 12 de outubro de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 25 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de setor – Sec. Administração

PORTARIA Nº222/2018 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767233

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº222/2018 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidora IDENE ARDENGHY LUNEDO e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 59 da Lei Federal nº 8.213/91,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a Servidora IDENE ARDENGHY LUNEDO, ocupante do Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, pelo período de 02 (dois) dias, ou seja, no dia 25 de setembro de 2018 a 26 de setembro de 2018, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 25 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec. Administração

PORTARIA Nº223/2018 DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767234

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº223/2018 DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença para Tratamento de Saúde à servidora IVETE TERESINHA PIAIA TOAZZA e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 59 da Lei Federal nº 8.213/91,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a Servidora Pública Municipal IVETE TERESINHA PIAIA TOAZZA, ocupante do Cargo de AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social - CRAS, pelo período de 03 (três) dias, ou seja, no dia 26 de setembro de 2018 a 28 de setembro de 2018, conforme atestado médico

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 26 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec. Administração.

PORTARIA Nº224/2018 DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767235

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
PORTARIA Nº224/2018 DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.

Designa Servidor para atuar como Coordenador da Equipe da Unidade Básica de Saúde e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora pública municipal Suelyn Paula Guarnieri Marafon, ocupante do cargo temporário de Enfermeiro, para atuar como Coordenadora da equipe da Unidade Básica de Saúde.

Art. 2º A servidora de que trata o art. 1º será responsável por organizar e coordenar a equipe na realização dos trabalhos e atividades de atendimento aos pacientes.

Parágrafo único: Os servidores sob a sua coordenação deverão comunicá-la sobre fatos ocorridos durante o desenvolvimento das atividades que acarretem em prejuízos à equipe ou aos pacientes.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeito durante a vigência do contrato administrativo de trabalho temporário.

Art. 4º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 26 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec. Administração.

PORTARIA Nº225/2018 – DE 27 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767236

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
PORTARIA Nº225/2018 – DE 27 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Licença para Tratamento de Saúde à servidora KERLI TRENTIN e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul e de conformidade com o Artigo 59 da Lei Federal nº 8.213/91,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE à servidora KERLI TRENTIN, ocupante do Cargo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, pelo período de 02 (dois) dias, ou seja, do dia 27 de setembro de 2018 a 28 de setembro de 2018, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 27 de setembro de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

EMANUEL ANTONIO BORDIGNON
Chefe de Setor – Sec. Administração

São Bento do Sul

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2018 - FMS

Publicação Nº 1767672

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2018 – FMS
MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Presidente do Fundo Municipal de Saúde, torna público, para quem possa interessar, conforme preceituam as Leis nº 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei 10.520 de 17/07/2002, que receberá até às 08:30 horas do dia 19 de outubro de 2018, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO OFTALMOLÓGICO PARA EQUIPAR O CONSULTÓRIO DE OFTALMOLOGIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

Os interessados poderão obter maiores informações através do telefone (47) 3631-6163 ou retirar o Edital completo através do site saobentodosul.atende.net

São Bento do Sul, 03 de outubro de 2018.

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO

Presidente do Fundo Municipal de Saúde

DÉBORAH CINTIA DE QUADROS PEREIRA

Pregoeira Municipal

AVISO DE REVOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 46/2018 - FMS

Publicação Nº 1767245

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BENTO DO SUL

REVOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 46/2018

O Fundo Municipal de Saúde de São Bento do Sul através do Presidente do Fundo Municipal de Saúde, amparado pela conveniência e o interesse da Administração Pública e de acordo com Caput do Art. 49 da Lei 8.666/93, REVOGA A LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 48/2018 destinada a: COMPRA DE MEDICAMENTO PARA CUMPRIMENTO DE ORDEM JUDICIAL, AUTOS Nº 09004110520178240058, 03016488920188240058 E 09002306720188240058, com vistas à instauração de novo Processo Licitatório.

São Bento do Sul, 20 de setembro de 2018.

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO

Presidente do Fundo Municipal de Saúde

DECRETO Nº 1068/2018

Publicação Nº 1767454

DECRETO Nº 1068, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018.

Estabelece Valor da UFM

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º A Unidade Fiscal Municipal - UFM aplicada no período de 1º a 30 de setembro de 2018 foi de R\$ 4,1929, nos termos da Lei nº 1.486, art.1º, parágrafo único, inciso II, de 23 de dezembro de 2005.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

São Bento do Sul, 4 de outubro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA
DE _____ A _____
PUBLICADO NO DOM Nº _____
PÁGINA _____ DE _____
ASSINATURA:

DECRETO Nº 1069/2018

Publicação Nº 1767460

DECRETO Nº 1069, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, o art. 7º, da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando, o art. 4º, da Lei Municipal nº 3.848/17 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 123.252,64 (cento e vinte e três mil, duzentos e cinquenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul e suplementará a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo

Unidade: 001 - Planejamento, Pesquisa e Desenvolvimento Urbano

Atividade: 1040 - Programa Mais Asfalto.

4490510000 - Obras e instalações (03340024) R\$ 123.252,64

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Suplementar aberto, será utilizado recurso proveniente do superávit financeiro, apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, na fonte de recursos: 03340024 - Transferências de Convênios - União/Outros (não relacionados à educação/saúde/assistência social), no valor de R\$ 123.252,64 (cento e vinte e três mil, duzentos e cinquenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1070/2018

Publicação Nº 1767463

DECRETO Nº 1070, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL.

MAGNO BOLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o art. 7º da Lei 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando o art. 4º da Lei Municipal nº 3.848/17, que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul.

Órgão: 18 - Fundação Cultural de São Bento do Sul

Unidade: 001 - Fundação Cultural de São Bento do Sul

Atividade: 2060 - Manutenção da Fundação Cultural e suas atividades
(781) 3191130000 - Obrigações patronais R\$ 6.500,00

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Suplementar aberto, será utilizado recurso proveniente da anulação da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 18 - Fundação Cultural de São Bento do Sul

Unidade: 001 - Fundação Cultural de São Bento do Sul
Atividade: 2060 - Manutenção da Fundação Cultural e suas atividades
(791) 3390370000 - Locação de mão-de-obra R\$ 6.500,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
São Bento do Sul, 5 de outubro de 2018.
MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

ERRATA Nº 5351/2018

Publicação Nº 1767470

ERRATA:
Na publicação da Portaria nº 5351, de 2 de outubro de 2018, no Diário Oficial Edição nº 2646, página 1232/1233, de 4 de outubro de 2018, no local que se lê "ALINE SEIDL" leia-se "ALIANE SEIDL".

EXTRATO DE CONTRATO Nº 159/2018

Publicação Nº 1767755

EXTRATO DO CONTRATO Nº 159/2018

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Prestação de Serviços que si celebram o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa CONSALTER & CAMARGO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME.
DO OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização do Processo Seletivo para cadastro de reserva do ano letivo de 2019 de profissionais para desempenhar seus trabalhos junto à SEMED, conforme relação de cargos, obrigações e documentação anexa ao Edital de Pregão Presencial nº 169/2018.
Obs: Dias e horários à definir.
DO VALOR: R\$ 19.900,00 - valor total.
DA VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias, a contar desta data.
São Bento do Sul, 13 de setembro de 2018.
ASS: ROSEMARI IVANE STRACK CÂNDIDO, pela Secretaria de Educação do Município.
CONSALTER & CAMARGO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME, como Contratada.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 162/2018

Publicação Nº 1767757

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 162/2018

DA ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Permissão de Uso de Espaço Público Vinculada à Prestação de Serviços e Fornecimento de Materiais de nº 227/2016, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa WEB SYSTEM INFORMÁTICA LTDA EPP, em 30 de setembro de 2016, conforme Edital de Concorrência Pública nº 170/2016.
Considerando o objeto de Contrato nº 227/2016, que consiste na escolha de permissionária para utilização de espaço público, vinculada a prestação de serviços e entrega de material de fotocópias, encadernações, plotagem, impressão a laser e cópia de segurança em CD Room, conforme projeto básico em anexo ao Edital de Concorrência Pública nº 170/2016, documentos esses que ficam fazendo parte integrante do presente Contrato, como se aqui estivessem, integrais e expressamente transcritos;
Considerando o término do referido Contrato no dia 30 de setembro de 2018, e devido que os serviços prestados são de natureza contínua e passíveis de prorrogação;
Considerando também a solicitação da Contratada em anexo ao Termo Aditivo, onde a mesma solicita reequilíbrio econômico financeiro, protocolado em 01 de junho de 2018 e deferido conforme Parecer Jurídico nº 0122/2018 de 15 de junho de 2018;
Diante do exposto, faz-se necessário prorrogar a vigência do referido Contrato, conforme Cláusula Quarta – Da Vigência do Contrato, com base no Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e alterar os valores dos itens 1,3,7,8,9 e 10 no percentual de 43,8%, com base no Art. 65, II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, nos seguintes termos:
Fica prorrogada a vigência do Contrato por 12 (doze) meses, a contar de 01 de outubro de 2018 e com término em 30 de setembro de 2019. Alteram-se no contrato os valores dos itens 1,3,7,8,9 e 10 no percentual de 43,8% a partir de 01 de outubro de 2018. Os demais itens permanecem com os valores praticados, totalizando o Contrato em R\$ 229.725,45 (duzentos e vinte e nove mil setecentos e vinte e cinco reais e quarenta e cinco centavos) conforme itens abaixo para o período prorrogado, para pagamentos de acordo com o Contrato original.

| Item | Especificação | Unidade | Quantidade Estimativa Anual | Valor Unitário R\$ | Valor Total Estimado Anual |
|------|---|---------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | Fotocópias mod. A4 e ou of. 2-p&b--- Papel Sulfite | Ud. | 142715 | R\$ 0,16 | R\$ 22.834,40 |
| 2 | Fotocópias mod. A3 – p&b--- Papel Sulfite | Ud. | 1057 | R\$ 0,19 | R\$ 200,83 |
| 3 | Fotocópias mod. A4 e ou of. 2 – color---- Papel Sulfite | Ud. | 20256 | R\$ 0,85 | R\$ 17.217,60 |

| | | | | | |
|----|---|-----|--------|----------|----------------|
| 4 | Plastificação A4 Ofício | Ud. | 199 | R\$ 3,19 | R\$ 634,81 |
| 5 | Encadernação PVC de 07 a 25 mm | Ud. | 791 | R\$ 2,09 | R\$ 1.653,19 |
| 6 | Plotagem Engenharia---- Papel Sulfite (rolo) metro linear | M. | 720 | R\$ 3,70 | R\$ 2.664,00 |
| 7 | Impressão a Laser A4 p/b | Ud. | 845956 | R\$ 0,16 | R\$ 135.352,96 |
| 8 | Impressão Laser A4 color 75 gr. | Ud. | 16919 | R\$ 1,14 | R\$ 19.287,66 |
| 9 | Impressão a Laser A4 p/b - SEMED | Ud. | 144000 | R\$ 0,16 | R\$ 23.040,00 |
| 10 | Impressão a Laser color 75 gr, - SEMED | Ud. | 6000 | R\$ 1,14 | R\$ 6.840,00 |
| | | | | TOTAL | R\$ 229.725,45 |

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo, firmado em 30 de setembro de 2016 e Termo Aditivo nº 169/2017 de 11 de setembro de 2017, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 14 de setembro de 2018.

Ass: MARGARETH BAYERL KEISER, pela Secretaria de Administração do Município.

ROSEMARI IVANE STRACK CÂNDIDO, pela Secretaria de Educação do Município.

WEB SYSTEM INFORMÁTICA LTDA EPP, como Contratada.

PORTARIA Nº 5382/2018

Publicação Nº 1767483

PORTARIA Nº 5382, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.

Concede Redução de Carga Horária

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 7º, da Lei Municipal nº 2966/2012,

RESOLVE:

Reduzir, a pedido, a carga horária de trabalho de MARCOS ANDRE ALCANTARA VIANA, ocupante do cargo de Médico Nefrologista, na Secretaria Municipal de Saúde, de 17,05 horas semanais para 10 horas semanais, a partir de 8 de outubro de 2018, conforme Processo nº 15394/2018.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

PORTARIA Nº 5383/2018

Publicação Nº 1767489

PORTARIA Nº 5383, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.

Concede averbação de tempo de Serviço/contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal BERNADETE MARIA STIEGLER STUY, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação, Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00067/17-0, de 05 anos, 08 meses e 16 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 15660/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

PORTARIA Nº 5384/2018

Publicação Nº 1767493

PORTARIA Nº 5384, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora SIMONE SCHLUCUBIER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2012/2015, conforme Processo nº 15331/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 26/10/2018 a 24/11/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA

DE _____ A _____

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

RESOLUÇÃO Nº 07/2018 - CMAS

Publicação Nº 1767751

RESOLUÇÃO CMAS Nº. 07/2018

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO DE SERVIÇO NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO BENTO DO SUL.

O Conselho Municipal de Assistência Social de São Bento do Sul – CMAS, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 513, de 12 de dezembro de 1995; pela Lei Municipal nº 2818, de 09 de junho de 2011 e, pelo Decreto Municipal nº. 878, de 08 de novembro de 2011, que aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social e,

Considerando a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), de nº 8.742/93, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências;

Considerando a Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), que estabelece as atribuições dos Conselhos no Controle Social da Política Municipal de Assistência Social, em consonância com o art. 18, da Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS);

Considerando a Resolução CNAS nº. 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;

Considerando a Resolução CNAS nº. 14, de 15 de maio de 2014, que define os parâmetros nacionais para inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social;

Considerando o Parecer nº 04/2018 da Comissão de Políticas de Assistência Social do Conselho Municipal de Assistência Social;

Considerando a deliberação em reunião ordinária deste Conselho ocorrida em 19 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º – Cancelar a Inscrição, no Conselho Municipal de Assistência Social, do Serviço da Associação Centro Especializado em Prevenção e Recuperação de Dependentes Químicos – ACEPRED, portadora do CNPJ 11.126.606/0001-94, com a Inscrição no CMAS/SBS sob o nº 11/2018, emitido pela Resolução CMAS nº 02/2018, por não atender aos requisitos previsto quando da inscrição do Serviço de Acolhimento Institucional Transitório – Modalidade Casa de Passagem, conforme visita de fiscalização e análise dos relatórios mensais.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de setembro de 2018

Cleide Regina Pereira

Presidente do CMAS de São Bento do Sul

SAMAE - SÃO BENTO DO SUL**PORTARIA/SAMAE/SBS Nº 158, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018.**

Publicação Nº 1767248

PORTARIA/SAMAE/SBS Nº 158, de 4 de outubro de 2018.

**“ESTABELECE NORMATIVA PARA CONTROLE
DE FREQUÊNCIA DOS(AS) SERVIDORES (AS)”**

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de São Bento do Sul-SC, nomeado pela Portaria nº 010, de 1º de janeiro de 2017, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7º, § 2º da Lei Municipal nº 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal nº 702 de 03/12/1996 e tendo em vista o dever de assiduidade e pontualidade dos(as) servidores(as) do SAMAE, estabelecidos nos incisos II e III, do art. 131, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais – Lei nº 228/2001,
RESOLVE;

Art. 1º - Será considerado como ausente ao trabalho no período matutino, vespertino ou noturno todo(a) servidor(a) que em qualquer dia de expediente normal comparecer ao trabalho com mais de 10 minutos de atraso, bem como todo(a) servidor(a) que deixar de efetuar o registro de sua entrada ou saída no seu cartão ponto.

Art. 2º - Caberá à Divisão de Recursos Humanos do SAMAE efetuar o controle respectivo e promover o abatimento correspondente nos vencimentos do(a) servidor(a).

Art. 3º - Fica facultado ao(à) servidor(a) que tiver comparecido ao trabalho com atraso, sair antecipadamente ou ter deixado de anotar a sua saída ou a sua entrada, apresentar justificativa por escrito ou do atraso/saída antecipada ou da falta de registro no cartão ponto.

§ 1º - A justificativa deverá ser apresentada por escrito à Divisão de Recursos Humanos, no prazo máximo de 2 (dois) úteis após o ocorrido.

§ 2º - A Divisão de Recursos Humanos solicitará parecer do Coordenador/Chefe Imediato da área de atuação do(a) servidor(a), que deverá se manifestar por escrito, aceitando ou rejeitando a justificativa.

Art. 4º - Aceita a justificativa por parte do Coordenador/Chefe Imediato, a falta, o atraso ou saída antecipada serão abonados pela Divisão de Recursos Humanos e considerará como normal o comparecimento em qualquer das hipóteses em que tenha ocorrido o descumprimento do respectivo dever.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor nesta data e deverá ser publicada nos locais de localização dos registros das entradas e saídas dos(as) servidores(as).

FRIDOLINO VAN DEN BOOM
Diretor Presidente

São Bernardino

PREFEITURA

CONTRATO Nº 102/2018

Publicação Nº 1767084

CONTRATO Nº 102/2018

TERMO ADITIVO PRIMEIRO AO CONTRATO Nº 7/2018, REALIZADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC E A EMPRESA AUTO POSTO SAO BERNARDINO LTDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica, de direito público, inscrito no CNPJ nº 11.431.615/0001-99, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.012, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Coordenador o Sr AGOSTINHO LUZZI, brasileiro, casado, portador do CPF 657.838.919-91, residente e domiciliado na Rua Verônica Scheid S/N, na cidade de São Bernardino-SC, doravante denominado FUNDO, e a Empresa AUTO POSTO SAO BERNARDINO LTDA, pessoa jurídica, de direito privado, sito a RUA PRINCIPAL na Cidade de São Bernardino-SC, inscrita no CNPJ sob nº 00236720000150, neste ato representado pelo representante credenciado o Sr. GUSTAVO PESAVENTO, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua São Bernardino, na Cidade de São Bernardino-SC, inscrito no CPF sob nº 079.033.509-35, doravante denominado FORNECEDOR, de comum acordo resolvem celebrar o presente contrato pelas seguintes cláusulas:

CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

Realização de Termo Aditivo ao Contrato nº 7/2018, através do qual o Município de São Bernardino aqui denominado FUNDO, amplia os quantitativos de O OBJETO DO PRESENTE CONSISTE NA REALIZAÇÃO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 7/2018, QUE TRATA DA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS(ÓLEO DIESEL S-10 E GASOLINA) PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA DO FUNDAMENTO LEGAL, VALOR E VIGÊNCIA.

FUNDAMENTO LEGAL - Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99 e Processo Licitatório nº 68/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL e Contrato nº 7/2018.

VALOR – O valor do presente Termo Aditivo Contratual é de R\$ 1.376,81 (um mil trezentos e setenta e seis reais e oitenta e um centavos).

VIGÊNCIA – A vigência do presente contrato será de 04/10/2018 até o dia 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS QUANTIDADES E ADITAMENTO

As partes integrantes deste instrumento com base no Processo Licitatório nº 68/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Contrato nº 7/2018, aditado pelo Contrato nº 44/2018, Contrato nº 54/2018, Contrato nº 76/2018 e Contrato nº 87/2018 e o aumento do preço dos combustíveis, o que resultou em consequente aumento praticado pelo fornecedor, amplamente divulgada pela mídia brasileira e posteriormente comprovada por meio fiscal, promovem a readequação de valores dos preços praticados na aquisição de combustível, conforme demonstrativo no quadro abaixo:

| Nº EMPENHO | SALDO R\$ | QUANT. LT. | PRODUTO | R\$ AUMENTO | TOTAL R\$ AUMENTO |
|------------|-----------|------------|--------------------|-------------|-------------------|
| 27 | 7.518,94 | 1.708,34 | Gasolina aditivada | 0,30 | 512,50 |
| 28 | 2.921,14 | 663,89 | Gasolina aditivada | 0,30 | 199,17 |
| 29 | 2.755,18 | 626,17 | Gasolina aditivada | 0,30 | 187,85 |
| 598 | 6.999,07 | 1.590,69 | Gasolina aditivada | 0,30 | 477,29 |
| | | 4.589,09 | | TOTAL | 1.376,81 |

CLAUSULA QUARTA - DO ADITAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

DO ADITAMENTO - Face acordo mútuo entre as partes promovem por meio deste termo a readequação de valores dos preços praticados dos combustíveis supra demonstrados, objeto do Contrato nº 7/2018, aditado pelo Contrato nº 44/2018, Contrato nº 54/2018, Contrato nº 76/2018 e Contrato nº 87/2018, passando o valor do litro de gasolina aditivada de R\$ 4,40 (quatro reais e quarenta centavos) para o valor de R\$ 4,70 (quatro reais e setenta centavos) representando um aumento no valor de R\$ 0,30 (trinta centavos) por litro.

DA FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, sendo que as datas de pagamentos e reajustes, são os mesmos constantes no Processo Licitatório nº 68/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Contrato nº 7/2018, aditado pelo Contrato nº 44/2018, Contrato nº 54/2018, Contrato nº 76/2018 e Contrato nº 87/2018.

CLAUSULA QUINTA DO FORO

57/2018.

DA FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, sendo que as datas de pagamentos e reajustes, são os mesmos constantes no Processo Licitatório nº 13/2018, modalidade PREGÃO PRESENCIAL e Contrato nº 57/2018.

DA FISCALIZAÇÃO - Fica por desde já, designado o Sr. Ademir José Cima, Secretário da Infraestrutura, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA DO FORO

Para todas as questões oriundas do presente contrato será competentes o Foro da Comarca de Campo Erê, com renúncia de qualquer outro, por mais especial que se apresente.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 57/2018.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em quatro vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Bernardino-SC, em 4 de Outubro de 2018.

ADELI JOSÉ RIFFEL KERLI

LUCIANE KLEIN WECHENFELDER

Prefeito Municipal

Fornecedor

Município

RUDIMAR BORCIONI

Assessor Jurídico

OAB-SC 15.411

TESTEMUNHAS: _____

CONTRATO Nº 178/2018

Publicação Nº 1767075

CONTRATO Nº 178/2018

O Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica, de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. ADELI JOSÉ RIFFEL, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Xavier, nº 1070, neste Município, inscrito no CPF nº 565.819.809-78, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa EXPRESSÃO BRINDES EM GERAL LTDA., Pessoa jurídica, de direito privado, sito a RUA ITUPORÃ, 975, na cidade de Campo Erê - SC, inscrita no CNPJ sob nº 09334187000134, neste ato representado por seu sócio gerente, o Sr. KAILOR JOEL FRANDALOSO, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Campo Erê - SC, inscrito no CPF nº 018.357.839-29, doravante denominado CONTRATADA, de comum, resolvem contratar o objeto pelas seguintes cláusulas que segue:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA RESTAURAÇÃO DO PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC, INCLUINDO, LAVAÇÃO, REVESTIMENTO EM ACM, PINTURA (BRASÃO, LETREIROS: BEM VINDOS E SÃO BERNARDINO, NAS CORES PADRÃO DO MUNICÍPIO, COM IMAGEM DE UM BOVINO EM IMPRESSÃO DIGITAL APLICADO NO CIRCULO EM ACM. PINTURA DE FUNDO (LETREIRO, VOLTE SEMPRE EM ACM RECORTADO).

CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FINANCEIRAS:

I – Fundamento Legal – Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Processo Licitatório nº 60/2018, Modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

II – Da forma de Execução e do valor:

Os serviços contratados deverão ser fornecidos parceladamente, conforme necessidade do Município, sendo, que o valor dos mesmos, obedecerá à tabela abaixo:

| Item | Quant | Unid. | Especificação | R\$ Unit. | R\$ Total |
|------|-------|-------|--|-----------|-----------|
| 1 | 1,00 | Und | SERVIÇOS DE LIMPEZA E REMOÇÃO DE TODA ESTRUTURA DO PORTAL | 2.350,00 | 2.350,00 |
| 2 | 1,00 | Und | ADESIVOS, IMPRESSÃO DIGITAL BRASÃO E BOVINO TAM. TOTAL DE ADESIVO 9,33M2 | 1.399,00 | 1.399,00 |
| 3 | 1,00 | Und | REVESTIMENTO DA ESTRUTURA DO PORTAL EM ACM | 7.911,00 | 7.911,00 |
| 4 | 1,00 | Und | LETRAS(VOLTE SEMPRE) EM ACM RECORTADO | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 5 | 1,00 | Und | PINTURA DAS PALAVRAS EM LETRAS CAIXA(SÃO BERNARDINO e BEM VINDO) | 1.530,00 | 1.530,00 |
| | | | TOTAL | | 14.390,00 |

O valor total do contrato é de R\$ 14.390,00 (quatorze mil trezentos e noventa reais), sendo que nos preços acima, estão incluídos fretes, tributos e demais custos.

II - Da forma de pagamento:

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante a execução e entrega dos serviços e fornecimento de Nota Fiscal, emitida pela contratada, da seguinte forma:

A VISTA**III - Da Vigência:**

A Vigência deste contrato é do período de 04/10/2018 até 31/12/2018, havendo interesse do Município o mesmo poderá ser aditado mediante realização de aditivo, nos termos regulamentados no Art. 57 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993), além das hipóteses previstas na Seção III, Art. 65 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

IV - Do reajustamento:

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, consolidada.

V - Da atualização.

A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimentos da obrigação), até o efetivo pagamento, será calculado tomando-se por base a variação do IPCR (índice de preços ao consumidor série r) ou outro índice que vier à substituir.

VII - Da Dotação Orçamentária.

Para fazer frente às despesas decorrentes deste contrato serão utilizados recursos previstos no 2.038.3390.00 - 1000 - 132/2018 - Manutenção do Planejamento Urbano . A CONTRATADA declara ter examinado em detalhe a documentação objeto do presente contrato e possuir condições de executá-lo dentro da melhor técnica.

VIII - Das compensações financeiras:

a) - O Município descontará o percentual de 1% (um por cento) do valor a cada dia de atraso na entrega após emissão da ordem de fornecimento.

CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I - Iniciar os serviços na data estabelecida pela Prefeitura, obedecendo a ordem de serviços emitida pelo órgão Municipal competente.

II - Permitir que os prepostos do Município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos Serviços.

III - Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o andamento dos serviços.

IV - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e providenciarias.

V - Formar o quadro de pessoal necessário a execução dos serviços objeto contratado, pagando os salários, e demais despesas inerentes.

VI - O presente Contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a Constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço.

VII - É obrigação da contratada o pagamento de tributos que incidirem sobre os serviços contratados, em qualquer esfera.

VIII - É de responsabilidade da contratada possíveis danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos mesmos.

IX - Manter o Município permanentemente informado sobre o andamento dos serviços e sua qualidade e orientações técnicas relacionados com o objeto contratado.

X - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, em relação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XI - Cumprir todas as demais obrigações constantes do processo Licitatório nº 60/2018, Modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

I - Fiscalizar e controlar desde o início, até a aceitação definitiva do objeto contratado.

II - Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações.

III - Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas.

IV - Cumprir as condições de pagamento, na forma como estabelecida neste contrato e Processo Licitatório nº 60/2018, Modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

CLAUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto, sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos.

II - Ocorrendo modificações e/ou alterações no objeto, o ajuste, será efetuado mediante termo aditivo.

III - As comunicações entre as partes, em relação a assuntos deste contrato, poderão ser formalizadas por escrito, e-mail, ou por qualquer meio de comunicação, porém quando por escrito, será efetuado em duas vias, sendo uma destinada ao Contratado, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

IV - A fiscalização e o controle aludidos na cláusula terceira, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do Município, nem exoneração da Contratada no cumprimento de qualquer das responsabilidades aqui assumida.

V - Os casos omissos a este contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso.

VI - Ficam fazendo parte integrante do presente as cláusulas fixadas no Processo Licitatório nº 60/2018, Modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços.

VII - O presente será juntado aos autos do Processo Licitatório nº 60/2018, Modalidade de Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços, bem como, no mesmo, serão registradas todas as ocorrências e decididos as controvérsias administrativas.

VII – Fica por desde já, designado o Sr. Ademir José Cima Secretário da Infraestrutura, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

O presente contrato, a qualquer momento, poderá ser rescindido por mútuo consenso, ou conveniência administrativa, não lhe sendo devido qualquer valor, a título de indenização, ou qualquer outro título presente ou futuramente sob qualquer alegação ou fundamento.

Em caso de rescisão contratual prevista no Art. 78 da Lei 8.666/93, por culpa do contratado, fica estabelecida a multa de 10% sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

Presume-se culpa do contratado a ocorrência das hipóteses descritas nos incisos I a XI do referido artigo supra mencionado.

CLAUSULA SÉTIMA - DO FORO:

Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso VIII do Art. 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em quatro vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

São Bernardino-SC, em 4 de Outubro de 2018.

| | |
|--------------------------|-----------------|
| ADELI JOSÉ RIFFEL KAILOR | JOEL FRANDALOSO |
| Prefeito Municipal | Contratado |

RUDIMAR BORCIONI

Assessor Jurídico

OAB-SC 15.411

Testemunhas: _____

CONTRATO Nº 179/2018

Publicação Nº 1767077

CONTRATO Nº 179/2018

TERMO ADITIVO PRIMEIRO AO CONTRATO Nº 5/2018, REALIZADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC E A EMPRESA AUTO POSTO SAO BERNARDINO LTDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Município de São Bernardino-SC, pessoa jurídica, de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. ADELI JOSÉ RIFFEL, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Xavier, nº 1070, neste Município, inscrito no CPF nº 565.819.809-78, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa AUTO POSTO SAO BERNARDINO LTDA, pessoa jurídica, de direito privado, sito a RUA PRINCIPAL na Cidade de São Bernardino-SC, inscrita no CNPJ sob nº 00236720000150, neste ato representado pelo representante credenciado o Sr. GUSTAVO PESAVENTO, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua São Bernardino, na Cidade de São Bernardino-SC, inscrito no CPF sob nº 079.033.509-35, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Cidade de São Bernardino, doravante denominado FORNECEDOR, de comum acordo resolvem celebrar o presente contrato pelas seguintes cláusulas:

CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO REFERENTE A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS(ÓLEO DIESEL S-10 E GASOLINA) PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS/CAMINHÕES/ÔNIBUS EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA DO FUNDAMENTO LEGAL, VALOR E VIGÊNCIA.

FUNDAMENTO LEGAL - Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Lei Federal nº 9.854/99 de 27/10/99 e Processo Licitatório nº 68/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL e Contrato nº 5/2018.

VALOR – O valor do presente Termo Aditivo Contratual é de R\$ 4.311,62 (quatro mil trezentos e onze reais e sessenta e dois centavos).

VIGÊNCIA – A vigência do presente contrato será de 04/10/2018 até o dia 31/12/2018 .

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS QUANTIDADES E ADITAMENTO

As partes integrantes deste instrumento com base no Processo Licitatório nº 68/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL e Contrato nº 5/2018, contratam as quantidades, conforme demonstrativo no quadro abaixo:

| Nº EMPENHO | SALDO R\$ | QUANT. LT. | PRODUTO | R\$ AUMENTO | TOTAL R\$ AUMENTO |
|------------|-----------|------------|--------------------|-------------|-------------------|
| 37 | 2.919,02 | 663,41 | Gasolina aditivada | 0,30 | 199,02 |
| 39 | 1.890,64 | 429,69 | Gasolina aditivada | 0,30 | 128,91 |
| 50 e 1561 | 4.400,00 | 1.000 | Gasolina aditivada | 0,30 | 300,00 |
| 245 | 4.953,86 | 1.125,88 | Gasolina aditivada | 0,30 | 337,76 |
| 52 | 449,27 | 102,11 | Gasolina aditivada | 0,30 | 30,63 |
| 53 | 14.970,22 | 3.402,22 | Gasolina aditivada | 0,30 | 1.020,67 |
| 54 e 1565 | 8.105,36 | 1.842,12 | Gasolina aditivada | 0,30 | 552,64 |
| 55 | 9.246,86 | 2.101,56 | Gasolina aditivada | 0,30 | 630,47 |
| 56 | 4.420,34 | 1.004,62 | Gasolina aditivada | 0,30 | 301,39 |
| 57 | 11.881,95 | 2.700,44 | Gasolina aditivada | 0,30 | 810,13 |
| | | 14.371,88 | | TOTAL | 4.311,62 |

CLAUSULA QUARTA - DO ADITAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO E FISCALIZAÇÃO

DO ADITAMENTO - Face acordo mútuo entre as partes neste termo ampliam os quantitativos supra demonstrados, objeto do Contrato nº 5/2018.

DA FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, sendo que as datas de pagamentos e reajustes, são os mesmos constantes no Processo Licitatório nº 68/2017, modalidade PREGÃO PRESENCIAL e Contrato nº 5/2018.

DA FISCALIZAÇÃO - Fica por desde já, designado o Sr. Ademir José Cima Secretário da Infraestrutura, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA DO FORO

Para todas as questões oriundas do presente contrato será competentes o Foro da Comarca de Campo Erê, com renúncia de qualquer outro, por mais especial que se apresente.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 5/2018.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em quatro vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Bernardino-SC, em 4 de Outubro de 2018.

ADELI JOSÉ RIFFEL

GILMAR PESAVENTO

Prefeito Municipal

Fornecedor

Município

RUDIMAR BORCIONI

Assessor Jurídico

OAB-SC 15.411

TESTEMUNHAS: _____

São Bonifácio

PREFEITURA

DECRETO CTB Nº 49/2018

Publicação Nº 1767325

Decreto CTB Nº 49/2018

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1435/2017, de 30 de novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos dos recursos oriundos do Excesso de Arrecadação um Crédito Suplementar no montante de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

13.00 – ENCARGOS GERAIS

13.01 – ENCARGOS GERAIS

1301.28.845.000.2.031– Aplicações Diretas R\$ 25.000,00

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 04 de outubro de 2018

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 477/2018

Publicação Nº 1767326

Portaria n º 477/2018

Exonera Assistente Social (a pedido).

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 4907/2018, deferido em 04/10/2018, RESOLVE:

EXONERAR (a pedido), CAMILA CRISTINA PEREIRA, brasileira, solteira, ocupante do cargo de Assistente Social, nível 4.10-A, contados a partir do dia 05 de outubro de 2018.

São Bonifácio, 04 de outubro de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter

Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 478/2018

Publicação Nº 1767327

Portaria n º 478/2018

Cessa os Efeitos da Portaria n º 0143/2017.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, em atendimento ao documento protocolado sob nº 4909/2018, e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CESSAR OS EFEITOS DA PORTARIA Nº. 0143/2017 de 14 de julho de 2017 (Concede Licença para Tratamento de Saúde a Anderson Luís Jochen), a partir do dia 04 de outubro de 2018.

São Bonifácio, 04 de outubro de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 479/2018

Publicação Nº 1767328

Portaria nº 479/2018

Exonera Auxiliar de Manutenção e Conservação II.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR GILMAR VICENTE, brasileiro, solteiro, ocupante do cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação II, nível 6.2-A, contados a partir do dia 04 de outubro de 2018.

São Bonifácio, 04 de outubro de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 480/2018

Publicação Nº 1767329

Portaria nº 480/2018

Admite Auxiliar de Manutenção e Conservação II, por Tempo Determinado.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio,

- considerando o disposto na Lei nº 1044 de 22/12/2000;
- considerando o item VIII do artigo 4º do decreto nº 680/00;
- considerando o disposto no item III do artigo 5º do decreto nº 680/00;
- considerando que o titular do cargo encontra-se em gozo de Licença Prêmio;
- considerando a necessidade dos serviços de Auxiliar de Manutenção e Conservação II; e,
- no uso de suas obrigações legais, RESOLVE:

ADMITIR, POR TEMPO DETERMINADO, GILMAR VICENTE, brasileiro, solteiro, para ocupar o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação II, nível 6.2-A, pelo período de 05/10/2018 a 29/10/2018.

São Bonifácio, 04 de outubro de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Ninkoetter
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 481/2018

Publicação Nº 1767330

Portaria nº 481/2018

CONCEDE PROMOÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL
DE ACORDO COM O ART. 3º DA LEI Nº 683/91.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei nº 683, de 10 de Setembro de 1991. RESOLVE:

Art. 1º Conceder Promoção relativa ao período aquisitivo de outubro de 2015 a outubro 2018 ao seguinte servidor (a):

| Mat. | Nome | Cargo | Referência Atual | Referência a que tem direito | Período Aquisitivo |
|------|---------------------------|------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 125 | Cristina Lehmkuhl Goulart | Orientadora Pedagógica | H | I | 23/10/2015 a 23/10/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bonifácio, 04 de outubro de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter
Chefe de Gabinete

São Carlos

PREFEITURA

PORTARIA 120/2018

Publicação Nº 1767155

PORTARIA Nº 120/2018
ERRATA DAS PORTARIAS 104/2001 E 055/2010.

Rudi Miguel Sander, Prefeito do Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor,

RETIFICA:

Portaria 104/2001

Onde se lê: Art. 1º - Fica, pela presente Portaria, Admitida a Senhora IVANETE JACINTA HOFFMANN LAMB, no cargo de Agente de Saúde ...

Leia-se: Art. 1º - Fica, pela presente Portaria, Admitida a Senhora IVANETE JACINTA HOFFMANN LAMB, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais ...

Portaria 055/2010

Onde se lê: Art. 1º - Fica exonerada, a Senhora IVANETE JACINTA HOFFMANN LAMB, do cargo de do cargo de Agente de Saúde ...

Leia-se: Art. 1º - Fica exonerada, a Senhora IVANETE JACINTA HOFFMANN LAMB, do cargo de do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais ...

São Carlos/SC, em 05 de Outubro de 2018.

RUDI MIGUEL SANDER

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

São Domingos

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO PREFE N. 112/2018

Publicação Nº 1767243

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO PREFE N. 112/2018

TOMADA DE PREÇOS PREFE N. 007/2018

A Prefeita Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que até as 08:30 horas do dia 24 de outubro de 2018, estará recebendo as propostas dos interessados para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE CONVIVÊNCIA, OBJETO DO CONTRATO DE REPASSE N. 844076/2017/FNAS/CAIXA. TUDO conforme especificado em seu Edital, anexos, e em conformidade com a Lei n. 8.666/93 e demais normas pertinentes. Informações e esclarecimentos pelo fone (049) 34430281 e e-mail: licitacao@saodomingos.sc.gov.br. São Domingos, SC, 02 de outubro de 2018.

Elieze Comachio– Prefeita Municipal.

São Francisco do Sul

PREFEITURA

PROCESSO N.12/2018

Publicação Nº 1767294

Processo n. 12/2018

Servidora: Marilise da Silva

Vistos etc.

APROVO, a ata deliberativa da comissão e determino o ARQUIVAMENTO DO PROCEDIMENTO.

Publique-se. Cumpra-se.

São Francisco do Sul, 05 de outubro de 2018.

WILSON FELÍCIO DOS REIS

Secretário Municipal de Administração

Finanças e Gestão de Pessoas

São João Batista

PREFEITURA

DECRETO FUNCIONAL Nº 61/2018

Publicação Nº 1767625

DECRETO FUNCIONAL 61/2018

Nomeação para Cargo em Comissão

O Prefeito Municipal, no exercício da competência outorgada pelo artigo 67, incisos II, IX e XIII da Lei Orgânica do Município e nos termos do Decreto 002/2005, considerando o interesse da Administração e de acordo com a Lei nº 2.737/2005 decreta:

Art. 1º Fica nomeada MILENE SILVA para o cargo em comissão de DIRETOR GERAL DE EDUCAÇÃO, a contar de 26 de setembro de 2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da nomeação.

São João Batista, 05 de outubro de 2018.

| |
|----------------------|
| Daniel Netto Cândido |
|----------------------|

| |
|--------------------|
| Prefeito Municipal |
|--------------------|

São João do Oeste

PREFEITURA

EXTRATO DO 1º TA AO CONTRATO 94/2018

Publicação Nº 1767038

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 94/2018

PARTES: Município de São João do Oeste e Kena Materiais de Construção

ORIGEM: Tomada de Preços 10/2018

OBJETO: "Trata-se de aditamento qualitativo contratual para a realização, em regime de empreitada global, da construção de base para uma ponte de concreto na Linha Jaboticaba interior do Município de São João do Oeste."

VALOR: R\$ 22.299,37

PRAZO: 05.10.2018 até 25.10.2018

São João do Oeste – 05 de outubro de 2018

Fernando Bisigo- Prefeito Municipal

EXTRATO DO 2º TA AO CONTRATO 20/2018

Publicação Nº 1767612

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 20/2018

PARTES: Município de São João do Oeste e Hammes & Cia Ltda ME

ORIGEM: Tomada de preços 10/2017

OBJETO: "Aditamento quantitativo contratual para a execução da coleta, transporte e destino final do lixo domiciliar urbano da sede do município e do perímetro urbano da linha Cristo Rei e Beato Roque até dia 31 de dezembro de 2018."

VALOR: R\$ 740,16

PRAZO: 05.10.2018 até 25.10.2018

São João do Oeste – 05 de outubro de 2018

Fernando Bisigo- Prefeito Municipal

São Joaquim

PREFEITURA

DECRETO Nº 338/2018

Publicação Nº 1767554

DECRETO Nº 338/2018

“QUE EFETIVA FUNCIONÁRIO APROVADO EM PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO”

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Em razão da Aprovação em Processo de Avaliação de Estágio Probatório, fica EFETIVADO o funcionário: – FABRICIO FARIAS PADILHA, ocupante do Cargo de Agente de Serviços Gerais, sendo que o mesmo já foi aprovado nas três avaliações.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 05 de Outubro de 2018.
GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 339/2018

Publicação Nº 1767557

DECRET O Nº 339/2018

“QUE ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2018, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.524/2017, DE 12/12/2017”

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a seguinte dotação orçamentária:

02 – PODER EXECUTIVO

02.08 – SECRETARIA DA SAÚDE

(2).3.3.90.00.00.00.00.2.050-5002 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde

..... 100.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO 100.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação na fonte Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 05 de outubro de 2018.
GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 503/2018

Publicação Nº 1767566

PORTARIANº 503/2018

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida FÉRIAS á funcionária CLEIDE BORTOLUZZI LOPES, ocupante do Cargo de Agente Administrativo Auxiliar, referente

ao exercício de 2017/2018, a contar do dia 03/10/2018 à 17/10/2018, por 15 (quinze) dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 03 de outubro de 2018.
GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 504/2018

Publicação Nº 1767567

PORTARIANº 504/2018

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida EXONERAÇÃO a pedido a senhora NAIR MATTOS DE SOUZA, ocupante da Função de Agente de Serviços Gerais, no Abrigo Municipal – Casa Lar, Bairro Santa Cruz, na Secretaria Municipal de Assistência Social, para a qual havia sido Designada através da Portaria Nº 453/2018, de 04/09/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 04 de outubro de 2018.
GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 505/2018

Publicação Nº 1767569

PORTARIANº 505/2018

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas Licenças para tratamentos de Saúde, conforme apresentações de Atestados Médicos aos seguintes funcionários:
– ADRIANA PEREIRA DE SOUZA, ocupante da Função de Professora – 40 horas, por ½ (meio) dia, no período vespertino do dia 01/10/2018.
– FABIANO BORGES DE SOUZA, ocupante da Função de Motorista, por 02 (dois) dias, a contar do dia 01/10/2018. – ADRIANA BAESSO, ocupante do Cargo Comissionado de Diretora de Arrecadação Fiscalização e Tributação, por 02 (dois) dias, a contar do dia 01/10/2018. – REGINALDA BORGES PESSOA, ocupante da Função de Técnica em Enfermagem, por ½ (meios) dia, no período matutino do dia 02/10/2018.
– TAILA GARCIA DE OLIVEIRA, ocupante do Cargo de Agente de Serviços Gerais, por 02 (dois) dias, a contar do dia 01/10/2018. – NAZARETE DA SILVA, ocupante do Cargo de Agente de Serviços Gerais, por 01 (um) dia, no dia 03/10/2018, para tratamento de saúde de sua filha. – JACOB ARI DA SILVA LIMA, ocupante do Cargo de Técnico em Enfermagem, por 01 (um) dia, no dia 03/10/2018, para tratamento de saúde de pessoa da família. – DILMA DE FATIMA NUNES DE JESUS ANTUNES, ocupante do Cargo de Agente Administrativo Auxiliar, por 01 (um) dia, no dia 03/10/2018. – IVANDINA DE FATIMA PEREIRA, ocupante da Função de Agente Comunitário de Saúde, por 01 (um) dia, no dia 03/10/2018. – BEATRIZ NUNES, ocupante do Cargo de Agente de Serviços Gerais, por 01 (um) dia, no dia 03/10/2018. – TATIANE APARECIDA DE ANDRADE, ocupante da Função de Agente Comunitário de Saúde, por 03 (três) dias, a contar do dia 03/10/2018. – SAMIRA MACEDO ANDRADE, ocupante do Cargo de Agente de Serviços Gerais, por 03 (três) dias, a contar do dia 03/10/2018. – SUZIANE DA ROSA SOUZA, ocupante do Cargo de Agente de Serviços Gerais, por 01 (um) dia, no dia 04/10/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e produziu seus efeitos legais nas datas mencionadas no artigo 1º desta Portaria, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 04 de Outubro de 2018.
GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal.

PROCESSO 99/2018 PMSJ

Publicação Nº 1767750

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Nº 99/2018

Pregão Presencial 51/2018

Objeto: Aquisição de fraldas descartáveis, adulto e pediátrico, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e dos programas por ele geridos, e para o Fundo Municipal de Assistência Social.

Tipo: Menor preço por item

Data: 24/10/2018 09:30h.

Valor estimado: 46.485,00

O Processo será regido pela Lei nº 8.666/93, em especial pelo contido no edital. Interessados poderão obter a cópia do edital, no Dep. de Compras no prédio da Prefeitura, horário de expediente ou ainda pelo site <http://www.saojoaquim.sc.gov.br> inf. (49)3233-6400.

São Joaquim, 05 de dezembro de 2018.

Giovani Nunes

Prefeito Municipal

São José

PREFEITURA

ATA DA SESSÃO DE ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2018/SAS

Publicação Nº 1768392

ATA DA SESSÃO DE ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2018/SAS

Aos dois dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às oito horas, reuniu-se a Comissão Julgadora no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças, Adolescentes e Jovens, localizado na BR 101 – Km 202, nº 3697 – Barreiros - São José – SC, 88115-500. Na reunião estavam presentes os membros da Comissão: Diego Gnecco; Ana Gabriela Confortin Peter de Souza; César Augusto Fritz Bueno; Daiana Martinho; Francine Hubert de Souza e Tassiane Lemos Stank. Dando início aos trabalhos, às 08 horas, o Presidente da Comissão, deu boas vindas aos presentes e na sequência comentou a respeito dos procedimentos adotados de acordo com o estipulado no edital do processo de credenciamento e conforme estipula a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, informando da divisão em 03 (três) bancas, da abertura dos envelopes, da rubrica de documentos por todos os presentes e do sorteio da ordem das entrevistas. Constatou-se a presença de 10 dos 12 proponentes, sendo os faltantes: Ruã Luiz Veleza Gomes e Matheus Vieira Cardoso. Após esse procedimento os candidatos foram encaminhados as salas correspondentes as suas bancas, e iniciou-se o processo de abertura dos envelopes e rubrica dos documentos. As conferências de documentações foram realizadas sendo os candidatos: Cláudio Aranha Sanches e Ariana Rocha eliminados em virtude da não apresentação de documento comprobatório de graduação em nível superior de acordo com o item 8.2 do edital de credenciamento, sendo os candidatos: Alan Jacinto Lugli Pereira, Berenice Queiroz da Costa, Priscila Delonê Pereira, Maria Eduarda Zalin Predebon, Camila Sarmiento Gomes, Roberta Gonçalves da Silva, Ibrahim Cardoso e Roberta Paula Bagattoli aprovados para a fase seguinte de entrevistas e questionamentos. Analisadas as propostas e realizados os questionamentos, ficaram os candidatos com a seguinte pontuação: OFICINA Artes Marciais – Alan Jacinto Lugli Pereira – 8,0, OFICINA Cerâmica – Berenice Queiroz da Costa – 11,9, OFICINA Dança – Priscila Delonê Pereira – 16,0, OFICINA Educação Nutricional – Maria Eduarda Zalin Predebon – 13,7, OFICINA Educação Nutricional – Camila Sarmiento Gomes – 9,0, OFICINA Informática – Roberta Gonçalves da Silva – 15,0, OFICINA Meio Ambiente – Ibrahim Cardoso – 15,0, OFICINA Artesanato – Roberta Paula Bagattoli – 4,5. Verificada a pontuação e havendo competição de proposta apenas na Oficina de Educação Nutricional, fica classificada em primeiro lugar a proponente: Maria Eduarda Zalin Predebon e em segundo lugar Camila Sarmiento Gomes, sendo os proponentes: Alan Jacinto Lugli Pereira, Berenice Queiroz da Costa, Priscila Delonê Pereira, Roberta Gonçalves da Silva, Ibrahim Cardoso e Roberta Paula Bagattoli classificados em primeiro nas suas respectivas Oficinas. Finalizados os processos de verificação das pontuações, encerrado o certame as 11 horas e 30 minutos da constante data eu Diego Gnecco, lavrei ata, que vai assinada por mim, presidente da comissão e demais membros da Comissão de Avaliação.

São José, 02 de Outubro de 2018.

PARECER 002/2018/COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO

A Comissão Julgadora aprova os proponentes do Edital de Credenciamento nº 001/2018/SAS, de acordo com o posto na ata da sessão de julgamento das propostas de credenciamentos realizadas no dia 03 de outubro de 2018.

| NOME | OFICINA | NOTA | CLASSIFICAÇÃO |
|------------------------------|----------------------|------|--------------------------|
| Alan Jacinto Lugli Pereira | Artes Marciais | 8,0 | 1º |
| Berenice Queiroz da Costa | Cerâmica | 11,9 | 1ª |
| Cláudio Aranha Sanches | Dança | - | Desclassificado item 8.2 |
| Priscila Delonê Pereira | Dança | 16,0 | 1º |
| Maria Eduarda Zalin Predebon | Educação Nutricional | 13,7 | 1º |
| Camila Sarmiento Gomes | Educação Nutricional | 9,0 | 2º |
| Ruã Luiz Veleza Gomes | Informática | - | Desclassificado item 9.1 |
| Roberta Gonçalves da Silva | Informática | 15,0 | 1º |
| Matheus Vieira Cardoso | Informática | - | Desclassificado item 9.1 |
| Ibrahim Cardoso | Meio Ambiente | 15,0 | 1º |
| Ariana Rocha | Artesanato | - | Desclassificado item 8.2 |
| Roberta Paula Bagattoli | Artesanato | 4,5 | 1º |

Diego Gnecco
Presidente da Comissão de Credenciamento

Ana Gabriela Confortin Peter de Souza
Membro da Comissão de Credenciamento

César Augusto Fritz Bueno
Membro da Comissão de Credenciamento
Daiana Martinho
Membro da Comissão de Credenciamento

Francine Hubert de Souza
Membro da Comissão de Credenciamento

Henrique Cabral Faraco
Membro da Comissão de Credenciamento

CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2018/SME

Publicação Nº 1768309

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2018/SME – Processo nº 670/2018 – Proc. adm. 8575/2018 - Objeto: O OBJETO DO PRESENTE CHAMAMENTO PÚBLICO CONSISTE NA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL OU SUAS ORGANIZAÇÕES, PARA ATENDER AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO JOSÉ/SC, NO ANO LETIVO DE 2018, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS NOS ANEXOS CONSTANTES DESTE EDITAL. O recebimento dos envelopes de habilitação e proposta serão recebidos e protocolados até as 14h00min do dia 29/10/2018 na Secretaria de Administração. A sessão para a abertura dos envelopes de habilitação e proposta será às 14h30min do dia 29/10/2018. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Secretaria de Administração, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381- 0178.

CONTRATO/CT DE PROMESSA DE COMPRA E VENDA Nº 104/2018

Publicação Nº 1767631

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Contrato/CT DE PROMESSA DE COMPRA E VENDA nº 104/2018 – CC 001/2018 – Processo 155/2018 – Proc. Adm. 6277/2017 - Contratado: SCAL LOG TRANSPORTES LTDA. Objeto: ALIENAÇÃO DE TERRENOS NOS CENTROS EMPRESARIAIS FORQUILHAS E SERTÃO DO MARUIM DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC, COM A FINALIDADE DE INSTALAÇÃO DE EMPRESAS E/OU INDÚSTRIAS. Valor: O valor do presente contrato é de R\$1.303.459,87 (um milhão, trezentos e três mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e sete centavos), em 36 (trinta e seis) parcelas mensais e sucessivas, conforme proposta apresentada pelo promitente comprador. Data da Assinatura do Contrato: 10 de setembro de 2018

PORTARIA Nº 027/SSDST/2018

Publicação Nº 1767590

PORTARIA Nº. 027, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

CRIA O PONTO DE TAXI Nº 10, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA DE SEGURANÇA, DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, por sua Titular, no uso das suas atribuições legais, conforme Lei Complementar nº 14/2004 e Decreto nº 27.179/2008,

Considerando que a Portaria nº 005 de 04 de outubro de 2016 criou extensão do Ponto de Táxi nº 19, para que aqueles taxistas exercessem a atividade no estacionamento do Fort Atacadista localizado na Marginal da Br. 101, nº 385, Km. 202 – Barreiros;

Considerando que nenhum taxista do Ponto nº 19 quis exercer a atividade naquele Supermercado;

Considerando que o taxista nº 09081 foi autorizado, verbalmente, a exercer as atividades de taxista no estacionamento do Supermercado Fort Atacadista - Barreiros no ano de 2016, diante da ausência de interessados em exercer a atividade naquele local;

Considerando a necessidade de regularizar a atuação do taxista nº 09081 no estacionamento do Supermercado Fort Atacadista - Barreiros;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica criado o Ponto de Táxi nº 10, localizado na Marginal da Br. 101, nº 385, Km. 202 - estacionamento do Supermercado Forte Atacadista, Barreiros, nesta cidade.

Parágrafo Único - O referido ponto será ocupado pelo veículo registrado sob o nº 09081, que passará a utilizar o registro 10081.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº 005 de 04 de março de 2016.

Andréa Irany Pacheco Rodrigues
Secretária de Segurança, Defesa Social e Trânsito

PREGÃO PRESENCIAL N° 107/2018

Publicação N° 1767648

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 107/2018 – Processo n° 606/2018 – Proc. Adm. 7008/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (CÂMERA FOTOGRÁFICA, COMPUTADOR, FRIGOBAR, PAINEL ELETRÔNICO, TELEFONE SEM FIO, CENTRÍFUGA DE MESA E TERMÔMETROS) PARA ATENDER A VIGILÂNCIA SANITÁRIA E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC. Data e período de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação: dia 22/10/2018 às 14h00min. Sessão de abertura das propostas, lances verbais e habilitação: dia 22/10/2018 às 14h30min. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381-0002 ou (48) 3381-0445.

PREGÃO PRESENCIAL N° 124/2018

Publicação N° 1767759

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 124/2018 – Processo n° 652/2018 – Proc. Adm. 7860/2018. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, MONTAGEM E ENTREGA DE MÓVEIS PLANEJADOS SOB MEDIDA, GRANITOS E VIDROS TEMPERADOS PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE FORQUILHINHAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Data e período de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação: dia 22/10/2018 às 14h00min. Sessão de abertura das propostas, lances verbais e habilitação: dia 22/10/2018 às 14h30min. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381-0002 ou (48) 3381-0445.

PREGÃO PRESENCIAL N° 125/2018

Publicação N° 1767803

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 125/2018 – Processo n° 654/2018 – Proc. Adm. 8392/2018. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE PESSOAL, EM SISTEMA WEB, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE TREINAMENTO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS E MANUTENÇÃO PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ/SC. Data e período de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação: dia 19/10/2018 às 13h30min. Sessão de abertura das propostas, lances verbais e habilitação: dia 19/10/2018 às 14h00min. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381-0002 ou (48) 3381-0445.

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2018

Publicação N° 1767802

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2018 – Processo n° 450/2018 – Proc. Adm. 4029/2018. Fornecedor: GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS. Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA PARA IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO, MANUTENÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO RESIDENTE, GESTÃO DE DEMANDAS E AFERIÇÃO DE USABILIDADE DE SOFTWARE PARA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA, SOLUÇÕES DE MOBILIDADE ATRAVÉS DE APLICATIVOS INTEGRADOS À SOLUÇÃO CORPORATIVA ACOMPANHADO DAS RESPECTIVAS LICENÇAS DE USO, PARA EXECUÇÃO EM AMBIENTE CONFIGURADO COM ESTRUTURA DE SERVIDOR, BACKUP, MONITORAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA/SOFTWARES BÁSICOS, SEM LIMITAÇÃO DE USUÁRIOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, INSTALAÇÃO, CONVERSÃO, TESTES, TREINAMENTO E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MENSAL QUE GARANTAM AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS NO SISTEMA, ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO PARA ESTE SISTEMA QUANDO SOLICITADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC, BEM COMO PELOS SEUS O DE MAIS ENTES. Valor Total: R\$ 1.566.356,64 – um milhão, quinhentos e sessenta e seis mil, trezentos e cinquenta e seis reais e sessenta e quatro centavos. Cláudia Schweitzer - Diretora de Compras.

TERMO ADITIVO/TA Nº 026/2018-01

Publicação Nº 1768364

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 026/2018-01 – Proc. Adm. 7882/2018 – Contratado: KS CONSTRUÇÕES LTDA. ME. Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a READEQUAÇÃO QUANTITATIVA, nos termos previstos no Contrato original. READEQUAÇÃO QUANTITATIVA: Conforme justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, o Contrato nº 026/2018 não sofrerá impacto financeiro, permanecendo no mesmo valor inicial do contrato de R\$ 938.821,48 (novecentos e trinta e oito mil oitocentos e vinte e um reais e quarenta e oito centavos), de acordo com a planilha abaixo:

| | | |
|------------------------|----------------|---------|
| Contrato | R\$ 938.821,48 | 100% |
| Supressão | R\$ 75.770,94 | 8,0709% |
| Acréscimo Quantitativo | R\$ 75.770,94 | 8,0709% |
| Acréscimo Qualitativo | - | - |
| Contrato Readequado | R\$ 938.421,48 | |

Data da assinatura: 20 de setembro de 2018.

TERMO ADITIVO/TA Nº 027/2018-01

Publicação Nº 1768367

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 027/2018-01 – Proc. Adm. 7807/2018 – Contratado: ALBUQUERQUE CONSTRUÇÕES LTDA. Objeto: O presente termo aditivo tem como objeto a READEQUAÇÃO QUANTITATIVA, nos termos previstos no Contrato original. READEQUAÇÃO QUANTITATIVA: Conforme justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, o Contrato nº 027/2018 não sofrerá impacto financeiro, permanecendo no mesmo valor inicial do contrato de R\$ 857.664,60 (oitocentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta centavos), de acordo com a planilha abaixo:

| | | |
|------------------------|----------------|---------|
| Contrato | R\$ 857.664,60 | 100% |
| Supressão | R\$ 63.483,60 | 7,4019% |
| Acréscimo Quantitativo | R\$ 63.483,60 | 7,4019% |
| Acréscimo Qualitativo | - | - |
| Contrato Readequado | R\$ 857.664,60 | |

Data da assinatura: 20 de setembro de 2018..

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE CANDIDATURA

Publicação Nº 1768387

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ CMSSJ/SC
Lei Municipal nº 4776/2009 alterada pela lei Municipal nº 5146/2011

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE CANDIDATURA

A Comissão Eleitoral instituída pela resolução nº 08/2018 (3ª chamada) no uso de suas atribuições;
Considerando o que dispõe o regimento interno do Conselho Municipal de Saúde no tocante a eleição;
Considerando as competências instituídas a referida Comissão, bem como, as diretrizes eleitorais instituídas pelo Regimento Eleitoral;
Considerando o edital 03/2018 CMSSJ/SC;

Resolve:

Art.1º- Homologar as inscrições das entidades habilitadas para participar do pleito bienal 2018-2020 para o Conselho Municipal de Saúde São José. (Eleição 3ª chamada)

I - Seguimento Usuário:

Justiane de Abreu Corrêa (Associação de Pais e Professores da Escola de Educação Básica Professora Laurita de Dutra de Souza);

Paula Cristiane Duarte Lima Faustino (Associação de Pais e Professores do Colégio Municipal Maria Luiza de Melo);

Jane Cristina De Souza (Associação de Pais e Professores do Centro Educacional Municipal Antônio Francisco Machado);
Fernanda Vieira Martins (Associação de Pais e Professores do Centro Educacional Infantil Professora Maria Arlinda Cúrcio dos Santos);
II - Seguimento Prestadores de Serviço:
Daniel Campos Rocha (Prime Laboratório Clínico)

Art.2º Homologar as inscrições das entidades habilitadas para participar do pleito bienal 2018-2020 para o Conselho Municipal de Saúde São Jose. (Eleição 3ª chamada)

Art.3º Esse termo de Homologação entra em vigor na data de sua publicação, revogando

São José, 05 de Outubro de 2018

COMISSÃO ELEITORAL:

-Presidente: Daniela da Silva Fraga

-Vice Presidente: Udo Hawerth

-1ª Secretária: Gisele Kirchner Alves

-Membro da comissão: Ivani Spigiorin

Publique-se, Cumpra-se

CÂMARA MUNICIPAL

ATA DA SESSÃO DE JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº PP 13/2018

Publicação Nº 1767362

Ata da Sessão de Julgamento do Pregão Presencial nº PP 13/2018

Reuniram-se no dia 04 de outubro de 2018, a partir das 14 horas, no Plenário da CMSJ, a PREGOEIRA e sua equipe de apoio, designados pelas Portarias n.º 197/2017 e n.º 217/2017, para realização de processos licitatórios na modalidade Pregão, para tratar do Edital de Pregão PP 13/2018 destinado à seleção de propostas visando o registro de preços Aquisição de materiais de consumo para Câmara Municipal de São José - Materiais de expediente.

Grupo de itens: LOTE I - PASTAS

Iniciados os trabalhos, primeiramente, considerando que não foi solicitado as amostras para o Lote I, foi declarada vencedora a empresa BLUNAC DISTRIBUIDORA EIRELI ME, CNPJ 14.534.916/0001-36.

Grupo de itens: LOTE II – PAPELARIA

Foram solicitadas as amostras dos itens 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 16, 20 e 24, nos termos referidos no item 12.2 do edital à empresa BLUNAC DISTRIBUIDORA EIRELI ME, CNPJ 14.534.916/0001-36 a qual não procedeu a devida entrega dentro do prazo previsto, tampouco requereu dilação ou justificou o ato de não as trazer, o que, por conseguinte, diante do descumprimento, resultou na sua desclassificação do certame. Ato contínuo, foi aberto o envelope da segunda colocada, segundo a proposta de preços, empresa JUNKES DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ 25.267.561/0001-82, verificada a documentação não se constatou descumprimento aos quesitos do edital. Após, foi solicitada a entrega de amostras dos itens 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 16, 20 e 24 do respectivo Lote II, no prazo de 10 dias. Deverá a empresa no prazo de 05 dias, entregar as Certidões Negativa ou Positiva com efeito de negativa, relativas aos Débitos Conjuntos federais, pois vencidas no curso da licitação, conforme as prerrogativas que lhes são conferidas pela Lei 123/2006.

Grupo de itens: LOTE III – PERFURADOR E GRAMPEADOR

Foram solicitadas as amostras dos itens 3 e 4, nos termos referidos no item 12.2 do edital à empresa ALEXANDRA DOS PASSOS EPP CNPJ 12.260.623/0001-82 a qual procedeu a devida entrega dentro do prazo previsto, sendo aprovados os produtos entregues, pois atendem as especificações do edital. Sendo declarada, portanto, vencedora do certame para o respectivo lote.

Grupo de itens: LOTE IV – INFORMÁTICA

Foram solicitadas as amostras de todos os itens do lote, nos termos referidos no item 12.2 do edital à empresa ELMO PAPELARIA EIRELI CNPJ 03.999.762/0001-31, a qual procedeu a devida entrega dentro do prazo previsto, sendo aprovados os produtos entregues, pois atendem as especificações do edital, conforme manifestação do Analista de Tecnologia da Informação. Sendo declarada, portanto, vencedora do certame para o respectivo lote.

Concedida a palavra para manifestação ao interesse de recorrer, o representante presente declarou o não motivação de interesse recursal. Ato contínuo foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro de Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão, cuja ata foi lavrada e assinada pela Pregoeira Oficial e equipe de Apoio.

Publique-se no Diário Oficial Eletrônico do Município de São José.

Assinaturas

| REPRESENTANTE(S) DA(S) EMPRESA(S) | PREGOEIRO E A EQUIPE DE APOIO |
|---|--|
| CARLOS AUGUSTO DOS PASSOS ALEXANDRA DOS PASSOS EPP (ausente) | |
| JULIANO MEINSCHN ELMO PAPELARIA EIRELI | KAREN EDLEIA SIGOUNAS DE LIMA VIEIRA Pregoeira |
| VORLEI FUEKNER blunac distribuidora eireli me (ausente) | ELENIR MARIA DE AGUIAR DE MELO Equipe de Apoio |
| JEAN PIERRE CLASEN DIAS CELIA REGINA W. SANI (ausente) | CRISTIANE PEREIRA Equipe de Apoio |
| THIAGO SIMAO WEISS JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA (ausente) | Acompanhou a licitação: BRUNO GABRIEL MELO MACHADO Presidente da CPL |
| JAILSON MANOEL VENERA EONIX SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA ME (ausente) | |

São José do Cedro

PREFEITURA

DECRETO Nº 6352/2018

Publicação Nº 1767539

DECRETO Nº 6.352, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“ALTERA ARTIGO 1º DO DECRETO Nº 6.097, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017 QUE REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 4.614, DE 30 DE MAIO DE 2017, QUE INSTITUI VALOR DE ALUGUEL PELO USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PARTICULARES, ATUALIZA VALORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no Artigo 69, VI, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 4.614, de 30 de maio de 2017:

DECRETA:

Art. 1º. O artigo 1º do Decreto 6.097, de 11 de setembro de 2017 passa a vigorar acrescido do item “campo do módulo esportivo” e atualiza valores conforme redação expressa a seguir:

Art 1º. Ficam estabelecidos como valores mínimos por hora de utilização do espaço público, para realização de atividades particulares conforme tabela descritiva abaixo:

| Espaço Público Locado | Valor por hora |
|--|----------------|
| Ginásio de Esportes | R\$32,79 |
| Auditório CEMEG com Ar Condicionado | R\$54,64 |
| Auditório CEMEG sem Ar Condicionado | R\$32,79 |
| Sala de Aula CEMEG com Ar Condicionado | R\$43,72 |
| Sala de Aula CEMEG sem Ar Condicionado | R\$21,86 |
| Campo do módulo esportivo | R\$50,00 |

Art. 2º. Demais artigos constantes no Decreto nº 6.097, de 11 de setembro de 2017 permanecem inalterados.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 05 de outubro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,

Prefeito Municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,

Agente Administrativo.

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2018 - SRP - PR Nº 033/2018 - FMS

Publicação Nº 1767776

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO SR. GESTOR, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 19/10/2018, às 08h30min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2018. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2018, OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS, VISANDO A CONDUÇÃO DE PACIENTES PARA REALIZAÇÃO DE TRATAMENTO DE SAÚDE FORA DO DOMICÍLIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramais 8564/8588. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 05 de Outubro de 2018.
RAFAEL CALEFFI
PREFEITO MUNICIPAL
GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2018 - LEILÃO 004/2018

Publicação Nº 1767772

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 23/10/2018, às 10h00min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO 152/2018. MODALIDADE LEILÃO Nº 004/2018. OBJETO: ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC, CONFORME ESPECIFICADO NO ANEXO I-A, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL, PARA TODOS OS EFEITOS. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 05 de Outubro de 2018.
RAFAEL CALEFFI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.062, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767418

DECRETO Nº 6.062, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Abre crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, no orçamento programa de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017, e de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar, proveniente do excesso de arrecadação no orçamento vigente, no valor de R\$ 9.875,00 (nove mil, oitocentos e setenta e cinco reais), na seguinte dotação orçamentária:

| | | | | |
|-------------------------|--|-----|------------------|--------------|
| 09.00 | SEC. DE PLANEJAMENTO E DES. URBANO - SDU | | | |
| 09.01 | SEC. DE PLANEJAMENTO E DES. URBANO - SDU | | | |
| 09.01.15.451.4511.2.034 | 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0064 | 189 | Aplicação Direta | R\$ 9.875,00 |

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o art. 1º, decorrerá a utilização do excesso de arrecadação, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.378, de dezembro de 2017 e o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 05 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6.063, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767693

DECRETO Nº 6.063, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Abre crédito adicional suplementar, anulação de dotações, no orçamento programa de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017, e de acordo com o inciso III, § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito adicional, por anulação de dotações, no orçamento programa de 2018, adicionando-se pelo crédito orçamentário o valor de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

10.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

| | | |
|--|---------------------|---------------|
| 13.01.10.305.4506.2.020.4.4.90.00.00.00.00.03.0038 | 39 Aplicação Direta | R\$ 10.000,00 |
| | | |

Art. 2º Para atendimento da suplementação, de que trata o artigo 1º, em conformidade com o que estabelece o inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e a Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017, serão utilizados recursos provenientes da anulação total da seguinte dotação:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

10.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

| | | |
|--|---------------------|---------------|
| 13.01.10.305.4506.2.020.3.3.90.00.00.00.00.03.0038 | 36 Aplicação Direta | R\$ 10.000,00 |
|--|---------------------|---------------|

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 05 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 327/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767831

EXTRATO DO CONTRATO Nº 327/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Origem: Art. 24, inc. I, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: ZYDEK E MOCCELLIN LTDA, CNPJ nº 02.650.056/0001-17.

Objeto: "SERVIÇO DE DESMONTE DE ROCHAS COM ROMPEDOR HIDRÁULICO"

Valor: R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

Pagamento: Os pagamentos serão realizados à Contratada, de acordo com a ordem cronológica do exercício 2018 estabelecida pelo Decreto nº 5.811, de 15 de dezembro de 2017, que poderá ser de no máximo 30 (trinta) dias, acompanhada da respectiva nota fiscal, cujo documento deverá conter todas as especificações.

Recursos Financeiros: As despesas, decorrentes da execução deste Contrato, serão custeadas através de recursos próprios do Município, por conta do orçamento do exercício financeiro de 2018.

Rubrica Orçamentária: D - 97/2018 - 09.01.15.451.4511.2.034.3.3.90.00.00.00.00.00 - Manutenção da Secretaria do Desenvolvimento Urbano.

Data de Assinatura: 05/10/2018.

Vigência: de 05/10/2018 a 04/12/2018.

Signatários: Rafael Caleffi (Prefeito Municipal) - pela Contratante e Paulo Cesar Zydek - pela Contratada.

LEI Nº 2.421, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767172

LEI Nº 2.421, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

Estima a receita e fixa a despesa do Município de São Lourenço do Oeste para o exercício de 2019, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I**DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO**

Art. 1º O Orçamento Geral Consolidado do Município de São Lourenço do Oeste para o exercício de 2019, estima a receita e fixa a despesa em R\$ 71.715.000,00 (setenta e um milhões, setecentos e quinze mil reais).

§ 1º As Transferências Financeiras totalizam R\$ 14.636.205,80 (quatorze milhões, seiscentos e trinta e seis mil, duzentos e cinco reais e oitenta centavos), as quais serão repassadas para o Fundo Municipal de Saúde, Instituto Cultural de São Lourenço, Comitê Desportivo Municipal e Câmara Municipal de Vereadores.

§ 2º Integram a consolidação do Orçamento Geral do Município as entidades: Prefeitura Municipal, Comitê Desportivo Municipal, Instituto Cultural de São Lourenço, Fundo Municipal de Saúde e Câmara Municipal de Vereadores, e na forma de Unidades Orçamentárias também integram o Orçamento Geral do Município, os Fundos Municipais de Assistência Social, Infância e Adolescência, Habitação, Saneamento, Idoso e FUMDEC.

§ 3º A receita do Município de São Lourenço do Oeste será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras receitas correntes e de capital, na forma da legislação em vigor, discriminada nos quadros anexos, com o seguinte desdobramento:

| | | | |
|---------------|--|-----|---------------|
| 1.0 | RECEITA CORRENTE | R\$ | 79.786.560,00 |
| 1.1 | Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria | R\$ | 11.645.900,00 |
| 1.2 | Receita de Contribuições | R\$ | 1.953.000,00 |
| 1.3 | Receita Patrimonial | R\$ | 504.073,50 |
| 1.4 | Receitas Agropecuárias | R\$ | 2.100,00 |
| 1.6 | Receitas de Serviços | R\$ | 96.600,00 |
| 1.7 | Transferências Correntes | R\$ | 64.924.471,50 |
| 1.9 | Outras Receitas Correntes | R\$ | 660.415,00 |
| | Dedução da Receita | R\$ | -8.071.560,00 |
| 2.0 | RECEITA DE CAPITAL | R\$ | 0,00 |
| 2.1 | Outras Operações de Crédito | R\$ | 0,00 |
| 2.1 | Transferências de Capital | R\$ | 0,00 |
| RECEITA TOTAL | | R\$ | 71.715.000,00 |

§ 4º A despesa do Município de São Lourenço do Oeste será realizada segundo a apresentação dos anexos integrantes desta Lei, obedecendo à classificação institucional, funcional-programática e natureza de despesa, distribuídas da seguinte forma:

| I - CLASSIFICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | |
|---------------------------------|--|-----|---------------|
| a) | Câmara de Vereadores | R\$ | 1.972.135,80 |
| b) | Gabinete do Prefeito Municipal | R\$ | 1.067.000,00 |
| c) | Procuradoria Geral do Município | R\$ | 457.800,00 |
| d) | Controladoria Geral do Município | R\$ | 289.800,00 |
| e) | Contadoria Geral do Município | R\$ | 514.500,00 |
| f) | Secretaria de Administração e Fazenda | R\$ | 4.571.389,20 |
| g) | Secretaria de Educação | R\$ | 23.668.370,00 |
| h) | Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano | R\$ | 10.760.650,00 |
| i) | Secretaria de Agricultura | R\$ | 4.398.450,00 |
| j) | Secretaria de Assistência Social | R\$ | 2.518.150,00 |
| l) | Secretaria de Trabalho, Renda e Des. Econômico e Turismo | R\$ | 418.750,00 |
| m) | Encargos Gerais do Município | R\$ | 3.657.150,00 |
| n) | Reserva de Contingência | R\$ | 30.000,00 |
| o) | Fundo Municipal de Saúde | R\$ | 15.519.355,00 |

| | | | |
|----|------------------------------------|-----|---------------|
| p) | Instituto Cultural de São Lourenço | R\$ | 1.000.000,00 |
| q) | Comitê Desportivo Municipal | R\$ | 871.500,00 |
| | DESPESA TOTAL | R\$ | 71.715.000,00 |

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-----|---------------|
| II - CLASSIFICAÇÃO SEGUNDO A NATUREZA | | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | R\$ | 65.876.089,39 |
| 3.1.90.00 | Pessoal e Encargos Sociais | R\$ | 30.828.411,69 |
| 3.2.90.00 | Juros e Encargos da Dívida | R\$ | 300.000,00 |
| 3.3.90.00 | Outras Despesas Correntes | R\$ | 34.747.677,70 |
| 4.0.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | R\$ | 5.808.910,61 |
| 4.4.90.00 | Investimentos | R\$ | 5.507.860,61 |
| 4.5.90.00 | Inversões Financeiras | R\$ | 1.050,00 |
| 4.6.90.00 | Amortização da Dívida | R\$ | 300.000,00 |
| | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | R\$ | 30.000,00 |
| 9.9.99.99 | Reserva de Contingência | R\$ | 30.000,00 |
| | DESPESA TOTAL | R\$ | 71.715.000,00 |

CAPÍTULO II DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA

Art. 2º O orçamento da Prefeitura para o exercício de 2019 estima a receita em 66.988.215,00 (sessenta e seis milhões, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e quinze reais), e fixa a despesa em R\$ 52.352.009,20 (cinquenta e dois milhões, trezentos e cinquenta e dois mil, nove reais e vinte centavos) e de Transferências Financeiras para as demais entidades, no valor de R\$ 14.636.205,80 (quatorze milhões, seiscentos e trinta e seis mil, duzentos e cinco reais e oitenta centavos).

CAPÍTULO III DO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 3º O orçamento do Fundo Municipal de Saúde para o exercício de 2019 estima a receita em R\$ 4.674.285,00 (quatro milhões, seiscentos e setenta e quatro mil, duzentos e oitenta e cinco reais) e de transferências financeiras recebidas da Prefeitura em R\$ 10.845.070,00 (dez milhões, oitocentos e quarenta e cinco mil e setenta reais); e fixa a despesa em R\$ 15.519.355,00 (quinze milhões, quinhentos e dezenove mil, trezentos e cinquenta e cinco reais).

CAPÍTULO IV DO ORÇAMENTO DA AUTARQUIA - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO

Art. 4º O orçamento do Instituto Cultural de São Lourenço para o exercício de 2019 estima a receita em R\$ 48.300,00 (quarenta e oito mil e trezentos reais), transferências financeiras recebidas da Prefeitura em R\$ 951.700,00 (novecentos e cinquenta e um mil e setecentos reais) e fixa a despesa em R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

CAPÍTULO V DO ORÇAMENTO DA AUTARQUIA - COMITÊ DESPORTIVO MUNICIPAL

Art. 5º O orçamento do Comitê Desportivo Municipal para o exercício de 2019 estima a receita em R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), transferências financeiras recebidas da Prefeitura em R\$ 867.300,00 (oitocentos e sessenta e sete mil e trezentos reais), e fixa a despesa em R\$ 871.500,00 (oitocentos e setenta e um mil e quinhentos reais).

CAPÍTULO VI DO ORÇAMENTO DA ENTIDADE - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

Art. 6º O orçamento da Câmara Municipal de Vereadores para o exercício de 2019 fixa a despesa e transferências financeiras da Prefeitura em R\$ 1.972.135,80 (um milhão, novecentos e setenta e dois mil, cento e trinta e cinco reais e oitenta centavos).

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 7º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes, intempéries, outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

§ 1º A utilização dos recursos da Reserva de Contingência será feita por ato do Chefe do Poder Executivo.

§ 2º Para efeito desta Lei entende-se como "Outros Riscos e Eventos Fiscais Imprevistos", as despesas diretamente relacionadas ao funcionamento e manutenção dos serviços de competência da unidade gestora não orçada ou orçada à menor.

Art. 8º As despesas por conta de dotações vinculadas a convênios, operações de crédito e outras receitas de realização extraordinária, só serão executadas ou utilizadas de alguma forma, se estiver assegurado seu ingresso no fluxo de caixa.

Art. 9º Os recursos oriundos de convênios não previstos no orçamento da receita, ou o seu excesso, poderão ser utilizados como fontes de recursos para abertura de créditos adicionais suplementares de projetos, atividades ou operações especiais por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 10. Durante o exercício de 2019 o Poder Executivo poderá realizar operações de crédito para financiamento de programas priorizados nesta Lei, nos termos da legislação aplicável, mediante autorização legislativa através de lei específica.

Art. 11. Comprovado o interesse público municipal e mediante convênio, acordo ou ajuste, o Executivo poderá assumir custeio de competência de outros entes da Federação.

Art. 12. Na elaboração do Cronograma de Metas Bimestrais de Arrecadação, não serão consideradas as receitas correntes decorrentes de convênios, acordos ou ajustes e as receitas de capital previstas, tendo em vista serem recursos vinculados a convênios e operações de crédito com fim específico.

Art. 13. Fica o Executivo Municipal autorizado a firmar convênio com os governos Federal, Estadual e Municipal, diretamente ou através de seus órgãos da administração direta ou indireta.

Art. 14. O excesso de arrecadação será apurado em cada fonte de recurso, observada a tendência do exercício.

Art. 15. Os anexos da despesa que integram a presente Lei foram elaborados até o nível de Modalidade de Aplicação, sendo que a execução orçamentária será realizada em nível de Elemento de Despesa.

Art. 16. O Executivo Municipal está autorizado a abrir créditos adicionais suplementares por Decreto nos termos do art. 29, III, "a", "b", "c" da Lei Diretrizes Orçamentárias - LDO para o exercício de 2019.

Parágrafo único. Exclui-se deste limite as autorizações realizadas mediante leis específicas.

Art. 17. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operação Especial, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal, nos termos do inciso VI, do art. 167, da Constituição Federal.

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2019.

São Lourenço do Oeste, SC, 05 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 880, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767138

PORTARIA Nº 880, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 110, §4º da Lei Complementar nº 118 de 23 de junho de 2010 e de acordo com o Decreto nº 4.166, de 11 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art.1º Conceder licença para tratamento de saúde, a Servidora Pública Municipal VILMA MARIA PERTILE, ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula nº 3001/56, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 26 de setembro a 02 de outubro de 2018.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 26 de setembro de 2018.

São Lourenço do Oeste - SC, 02 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:

_____/_____/2018.

PORTARIA Nº 881, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767141

PORTARIA Nº 881, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos VII e IX, do artigo 55 da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art.1º Revogar a partir de 08 de outubro de 2018, a Portaria nº 833 de 05 de julho de 2017, que concedeu Licença sem Remuneração à servidora pública municipal DEBORA CRISTINA CALEFFI DE ALMEIDA PIOVESAN, matrícula nº3207/01, carga horária 40 (quarenta) horas semanais, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista Administrativo.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em execução.

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 02 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2018.

PORTARIA Nº 882, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767143

PORTARIA Nº 882, DE 02 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 110, §4º da Lei Complementar nº 118 de 23 de junho de 2010 e de acordo com o Decreto nº 4.166, de 11 de fevereiro de 2011,

RESOLVE:

Art.1º Conceder licença para tratamento de saúde, ao Servidor Público Municipal MARCELO CESAR NAVARRO GAZOLA, ocupante do cargo efetivo de ODONTÓLOGO, matrícula nº 3001/91, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de 02 de outubro de 2018, por tempo indeterminado.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 02 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2018.

PORTARIA Nº 883, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767147

PORTARIA Nº 883, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias, a servidora pública municipal SIDIANE DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº 3220/01, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 05 à 19 de novembro de 2018, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do orçamento municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2018.

PORTARIA Nº 884, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767148

PORTARIA Nº 884, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base ao disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder Licença para Casamento, a Servidora Pública Municipal SIDIANE DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, matrícula nº 3220/01, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nos dias 20, 21 e 22 de novembro de 2018, sem prejuízo de seus direitos.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria, correrão por conta das dotações específicas do orçamento municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2018.

PORTARIA Nº 885, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767149

PORTARIA Nº 885, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos VII e IX do artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o disposto no artigo 103, inciso III, combinado com o artigo 110, ambos da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder, Licença Maternidade à servidora pública municipal GISIELI CARLOS CAVALHEIRO, ocupante do cargo em comissão de GERENTE DE CONTROLE AMBULATORIAL E FARMACOLÓGICO, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, matrícula nº 3444/01, no período de 04 de outubro de 2018 a 31 de janeiro de 2019, sem prejuízo da remuneração do seu cargo.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
_____/_____/2018.

PORTARIA Nº 886, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

Publicação Nº 1767151

PORTARIA Nº 886, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 55, incisos VII e IX da Lei Orgânica do Município, com base no artigo 38 da Lei Municipal nº 090, de 26/12/1997, combinado com a Lei 1.742 de 09/04/2008, de acordo com o Processo Seletivo 005/2017, homologado pelo Decreto nº 5.839, de 26 de janeiro de 2018,

CONSIDERANDO o atestado do Servidor Público Municipal Renato Cavasini, conforme portaria nº866/2018;

RESOLVE:

Art.1º Admitir, em caráter temporário, pelo período de 1º à 19 de outubro de 2018, a Senhora LUANA VEDANA, no cargo de Professor Não Habilitado – ACT, para atuar na disciplina de CIÊNCIAS, carga horária de 30 (trinta) horas semanais matutino/vespertino, na EBM Santa Maria Goretti.

Parágrafo único. O período de contratação previsto no caput é o prazo máximo de duração do contrato de trabalho, podendo o Município, a bem do interesse público, rescindi-lo a qualquer tempo.

Art.2º A remuneração para o cargo está prevista na Lei nº 1.742, de 09 de Abril de 2008, acrescido de adicional de carga horária previsto na referida lei.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em Execução.

Art.4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de outubro de 2018.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de outubro de 2018.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

Publicado no DOM em:

____ / ____ /2018

São Miguel do Oeste

PREFEITURA

DECRETO 9.046 APROVA REMEMBRAMENTO DE LOTES LOCALIZADOS NO LOTEAMENTO BELFIN II DE PROPRIEDADE DE JJ EMPRESARIAL EIRELI

Publicação Nº 1767135

DECRETO Nº 9.046/2018

APROVA O REMEMBRAMENTO DOS LOTES URBANOS Nº 02 E 03, LOCALIZADOS NO LOTEAMENTO BELFIN II, PERÍMETRO URBANO DESTE MUNICÍPIO, DE PROPRIEDADE DE JJ EMPRESARIAL EIRELI E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso VII, do art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e com base no artigo 3º, inciso IV e artigo 82, § 2º, da Lei Complementar n. 006/2011 (Lei do Parcelamento do Solo Urbano).

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o remembramento do Lote Urbano nº 02, da quadra P, com área de 360,87m², matriculado no CRISMO sob nº 48.535 e do Lote Urbano nº 03, da quadra P, com área de 360,87m², matriculado no CRISMO sob nº 48.536, sites na Rua Claudionor Sarturi, Loteamento Belfin II, bairro São Gotardo, perímetro urbano do Município de São Miguel do Oeste, de propriedade de JJ Empresarial EIRELI, passando de ora em diante a ter as seguintes confrontações:

I – REMEMBRAMENTO

a) Lote Urbano nº 02 com área de 360,87m² e Lote Urbano nº 03 com área de 360,87m², perfazendo um total de 721,74m², confrontando em conjunto: ao NORTE, com os lotes nº 06 e nº 10, por linha seca de 27,60metros; ao LESTE, com o Lote nº 04, por linha seca de 26,15metros; ao SUL, com a Rua Claudionor Sarturi, por linha seca de 27,60metros; ao OESTE, com o Lote nº 01, por linha seca de 26,15metros.

Art. 2º Fica a cargo dos proprietários a execução de eventuais obras e registro no Ofício de Registro de Imóveis, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, para o fiel cumprimento do presente ato.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC.

Em, 04 de outubro de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

MARLI DA ROSA

Secretária Municipal de Urbanismo

Barbara Casales Giongo Rodrigues

Procuradora Geral

Este Decreto foi publicado no Portal da Transparência e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

Mônica Spiess

Técnico Administrativo

DECRETO 9.047 APROVA REMEMBRAMENTO DE LOTES LOCALIZADOS NA RUA WILLY BARTH DE PROPRIEDADE DE GELLER PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA

Publicação Nº 1767137

DECRETO Nº 9.047/2018

APROVA O REMEMBRAMENTO DOS LOTES URBANOS Nº 04 E 05, LOCALIZADOS NA RUA WILLY BARTH, PERÍMETRO URBANO DESTE MUNICÍPIO, DE PROPRIEDADE DE GELLER PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso VII, do art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e com base no artigo 3º, inciso IV e artigo 82, § 2º, da Lei Complementar n. 006/2011 (Lei do Parcelamento do Solo Urbano).

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o remembramento do Lote Urbano nº 04, da quadra B, com área de 454,90m², matriculado no CRISMO sob nº 33.000 e Lote Urbano nº 05, da quadra B, com área de 494,30m², matriculado no CRISMO sob nº 33.001, da quadra B, sitos no Bloco 1, na Rua Willy Barth, perímetro urbano do Município de São Miguel do Oeste, de propriedade de Geller Peças e Acessórios Ltda, remembramento dos referidos imóveis entre si, formando um único imóvel, com uma área total de 949,20m², passando de ora em diante a terem as seguintes confrontações em conjunto:

I – REMEMBRAMENTO

a) Lote urbano nº 04, com área de 454,90m² e lote urbano nº 05, com área de 494,30m², perfazendo um total de 949,20m², confrontando-se em conjunto: Ao Nordeste, com a Rua Willy Barth, medindo 40,20metros; Ao Noroeste, com o lote urbano nº 03, por linha seca medindo 21,76metros; Ao Sudoeste, com os lotes urbanos nº 12 e 13, por linha seca medindo 40,00metros; Ao Sudeste, com o lote urbano nº 06, por linha seca medindo 25,70metros.

Art. 2º Fica a cargo dos proprietários a execução de eventuais obras e registro no Ofício de Registro de Imóveis, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, para o fiel cumprimento do presente ato.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC.

Em, 04 de outubro de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

MARLI DA ROSA

Secretária Municipal de Urbanismo

Barbara Casales Giongo Rodrigues

Procuradora Geral

Este Decreto foi publicado no Portal da Transparência e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

Mônica Spiess

Técnico Administrativo

LEI 7.562 DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS DE PREENCHIMENTO E DA TRANSPARENCIA DE INFORMAÇÕES NA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DE CRECHE

Publicação Nº 1767142

LEI Nº 7.562/2018

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS DE PREENCHIMENTO E DA TRANSPARÊNCIA DE INFORMAÇÕES NA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA.

FAÇO saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica estabelecido no âmbito do Município de São Miguel do Oeste, os seguintes critérios a serem observados no preenchimento de vagas na educação infantil da rede Pública Municipal:

I - Crianças cujo responsável resida no Município de São Miguel do Oeste;

II - Crianças em situação de vulnerabilidade ou risco social/pessoal, inclusive violência doméstica, ou que recebam bolsa família, desde que atestado oficialmente;

III - Crianças ou pais ou responsáveis portadores de deficiência física ou psíquica ou ainda doenças incapacitantes, devendo ser atestada por médico referenciando a Classificação Internacional de Doenças (CID);

IV - Crianças cujo responsável trabalhe em tempo integral sem benefício de vale creche por parte do empregador e com a devida comprovação no ato da inscrição;

V - Crianças cujo responsável trabalhe em tempo parcial sem benefício de vale creche por parte do empregador e com a devida comprovação no ato da inscrição;

VI - Crianças cujos pais ou responsáveis são estudantes em período integral ou parcial;

VII - Crianças cujos pais ou responsáveis são estudantes em período parcial;

VIII - Crianças que possuem irmãos ou que se encontrem sob o mesmo poder familiar, estudando na mesma escola, desde que com frequência escolar acima de 75% (setenta e cinco por cento);

IX - Crianças cujos pais ou responsáveis trabalhem no estabelecimento de ensino, desde que a atuação ocorra em turma diferente;

X - Família com menor renda familiar;

XI - Zoneamento Residencial, dividido em bairros e centro;

XII - Zoneamento do local de trabalho, dividido em bairros e centro;

§ 1º Os critérios acima elencados devem ser aplicados na ordem estabelecida pelo Edital de seleção de vagas.

§ 2º Crianças cujo responsável receba benefício de vale creche por parte do empregador somente serão agraciadas com vaga em casos de excedentes de vaga.

Art. 2º Caberá a cada unidade escolar a participação na seleção dos inscritos, classificação e indicação da escola deferida.

Art. 3º Será assegurada a inscrição de todo e qualquer educando, efetuando a matrícula de acordo com o critério de seleção estabelecidos e vagas disponíveis.

§ 1º Caberá a matrícula em qualquer época do ano letivo, desde que haja vagas e atendidas as disposições legais.

§ 2º Não será permitida a reserva de vagas antecipadas, antes da criança completar seis meses de idade.

§ 3º Em caso de mudança do local de residência e/ou de trabalhos dos pais ou responsáveis, poderá ser requisitada a transferência de estabelecimento educacional, desde que haja vaga no pretendido.

Art. 4º Fica instituída a obrigatoriedade de publicidade periódica, no máximo a cada 06 (seis) meses, das vagas disponíveis e preenchidas nas creches, escolas de educação infantil do Município de São Miguel do Oeste, SC e a lista de espera, individual, de cada estabelecimento educacional.

§ 1º As informações de que trata o caput deste artigo incluirão também a ordem de classificação e de espera por série e turno.

§ 2º A publicidade conterá, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Número de vagas existentes por turma e unidade escolar;
- b) Iniciais do nome de cada criança inscrita;
- c) Nome do responsável;
- d) Deferimento ou não da vaga;

§ 3º Após a classificação dos interessados, imediatamente ocorrerá a divulgação da ordem cronológica de classificação dos inscritos, com a indicação da escola em que foi deferida a vaga e as razões da classificação.

§ 4º As divulgações de que trata esta lei, será fixada em locais de visível acesso em todas as unidades de ensino da rede pública municipal envolvidas, assim como no site oficial da Prefeitura, por meio do portal da transparência ou por outro meio que por ventura seja mais efetivo, com acesso facilitado, em banner destacado, na página inicial.

Art. 5º Os sistemas de ensino Municipal deverão estabelecer as normas e procedimentos para o cumprimento desta Lei no âmbito de suas respectivas redes de ensino.

Art. 6º O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber, no prazo de 90 (noventa) dias, contados de sua publicação.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE – SC.

Em, 04 de outubro de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

ALFREDO SPIER

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Barbara Casales Giongo Rodrigues

Procuradora Geral

Esta Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

Mônica Spiess

Técnico Administrativo

LEI COMPLEMENTAR 0082/2018 DA NOVA REDAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 007/2011 ESTABELECENDO NOVO LIMITE AO PERÍMETRO URBANO

Publicação Nº 1767150

LEI COMPLEMENTAR Nº 0082/2018

DA NOVA REDAÇÃO AO ARTIGO 2º E ALTERA O ANEXO I DA LEI COMPLEMENTAR 007/2011, ESTABELECENDO NOVO LIMITE DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA.

FAÇO saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º O artigo 2º da Lei Complementar 007/2011, de 22 de dezembro de 2011, passa a vigorar com alteração do perímetro urbano entre

os pontos 2 e 3, entre os pontos 27 e 29 e entre os pontos 61 e 62, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Tem início a poligonal no ponto 1, com coordenadas geográficas (c.g) latitude 26°48'01,25"S, longitude 53°30'30,68"W, junto a SC 386, sobre a divisa municipal, deste segue sentido oeste com azimute de 268°06'03,28" sobre a divisa municipal com 848,77m até o ponto 2 (c.g) latitude 26°48'01,61"S, longitude 53°31'01,40"W, deste segue com azimute de 356°11'30,65" com 1.551,18 m até o ponto 2-A (c.g) latitude 26°47'10,96"S, longitude 53°31'3,98"W, deste segue com azimute de 269°45'00" com 213,42 m até o ponto 2-B (c.g) latitude 26°47'10,85"S, longitude 53°31'11,70"W, deste segue com azimute de 271°56'16" com 165,46m até o ponto 2-C (c.g) latitude 26°47'10,59"S, longitude 53°31'17,68"W, deste segue com azimute de 174°01'09" com 146,55m até o ponto 2-D (c.g) latitude 26°47'15,32"S, longitude 53°31'17,22"W, deste segue com azimute 260°18'23" com 370,25m até o ponto 2-E (c.g) latitude 26°47'17,09"S, longitude 53°31'30,48"W, deste segue com azimute 352°25'16" com 140,17m até o ponto 2-F (c.g) latitude 26°47'12,57"S, longitude 53°31'31,05"W, deste segue com azimute 80°18'38" com 182,85m até o ponto 2-G (c.g) latitude 26°47'11,70"S, longitude 53°31'24,51"W, deste segue com azimute 36°52'05" com 93,03m até o ponto 2-H (c.g) latitude 26°47'9,34"S e longitude 53°31'22,45"W, deste segue com azimute 109°10'29" com 71,34m até o ponto 2-I (c.g) latitude 26°47'10,11"S e longitude 53°31'20,01"W, deste segue com azimute 95°17'47" com 64,34m até o ponto 2-J (c.g) latitude 26°47'10,35"S, longitude 53°31'17,70"W, deste segue com azimute 91°57'33" com 166,25m até o ponto 2-k (c.g) latitude 26°47'10,64"S, longitude 53°31'11,69"W, deste segue com azimute 89°45'27" com 212,89m até o ponto 2-L (c.g) latitude 26°47'10,75"S, longitude 53°31'3,99"W, deste segue com azimute 356°11'30,65" com 868,17 até o ponto 3 (c.g) latitude 26°46'42,91"S, longitude 53°31'05,49"W, deste segue sentido noroeste com 977,18m sobre o lajeado existente até o ponto 4 (c.g) latitude 26°46'25,49"S, longitude 53°31'18,48"W, deste segue sentido noroeste com azimute de 322°52'20,06" com 621,56m, até o ponto 5 (c.g) latitude 26°46'09,15"S, longitude 53°31'31,70"W, deste segue sentido sudoeste com azimute de 234°03'46,20" com 146,63m, até o ponto 6 (c.g) latitude 26°46'11,80"S, longitude 53°31'35,93"W, deste segue sentido norte com azimute de 350°28'11,64", com 645,63m até o ponto 7 (c.g) latitude 26°45'51,05"S, longitude 53°31'39,34"W, deste segue sentido leste com azimute de 82°46'06,91" com 51,02m, até o ponto 8 (c.g) latitude 26°45'50,88"S, longitude 53°31'37,51"W, deste segue sentido norte com azimute de 354°41'13,11" com 657,63m, até o ponto 9 (c.g) latitude 26°45'29,57"S, longitude 53°31'39,24"W, onde encontra o córrego existente, deste segue sentido oeste sobre o córrego com 257,02m, até encontrar o Lajeado Guamerim no ponto 10 (c.g) latitude 26°45'28,42"S, longitude 53°31'47,91"W, deste segue sentido noroeste com azimute de 314°25'14,26" com 1.874,12m, até o ponto 11 (c.g) latitude 26°44'44,96"S, longitude 53°32'35,38"W, deste segue sentido norte com 2.155,44m paralelo ao contorno viário projetado da BR 282, distante de seu eixo 400m, até o ponto 12 (c.g) latitude 26°43'41,99"S, longitude 53°33'08,11"W, deste segue sentido oeste, com 1.203,19m paralelo a estrada de acesso a Bandeirantes distante de seu eixo 400m até o ponto 13 (c.g) latitude 26°43'42,05"S, longitude 53°33'49,31"W, deste segue sentido norte com azimute de 349°33'45,09" com 800,00m, cruzando a estrada existente até o ponto 14 (c.g) latitude 26°43'16,40"S, longitude 53°33'53,98"W, deste segue sentido oeste com 1.691,76m, paralelo a estrada existente distante de seu eixo 400m até o ponto 15 (c.g) latitude 26°43'18,44"S, longitude 53°32'55,65"W, deste segue sentido oeste com azimute de 67°42'01,15", com 147,93m até o ponto 16 (c.g) latitude 26°43'16,70"S, longitude 53°32'50,66"W, deste segue sentido norte com 3.037,72m, paralelo ao contorno viário projetado distante de seu eixo 400m até o ponto 17 (c.g) latitude 26°41'54,93"S, longitude 53°32'21,90"W, deste segue sentido noroeste com 1.704,49m, paralelo a BR 282 distante de seu eixo 400m até o ponto 18 (c.g) latitude 26°41'19,94"S, longitude 53°33'07,65"W, onde encontra o Rio Camboim, deste segue sentido norte com 1.242,12m, sobre o Rio até o ponto 19 (c.g) latitude 26°41'02,33"S, longitude 53°32'40,72"W, deste segue sentido oeste com 3.398,36m, paralelo a BR 282 distante de seu eixo 400m até o ponto 20 (c.g) latitude 26°42'10,94"S, longitude 53°31'12,69"W, deste segue sentido norte com azimute de 31°53'44,79" com 485,42m, até o ponto 21 (c.g) latitude 26°41'57,73"S, longitude 53°31'03,12"W, deste segue sentido norte, com 5.500,78m, paralelo a BR 163 distante de seu eixo 400m até o ponto 22 (c.g) latitude 26°39'06,57"S, longitude 53°31'15,79"W, onde encontra a divisa municipal norte, deste segue sentido leste com 567,29m, por sobre a divisa municipal até o ponto 23 (c.g) latitude 26°39'15,34"S, longitude 53°30'58,15"W, deste segue sentido leste com azimute de 83°36'34,01", com 971,06m até o ponto 24 (c.g) latitude 26°39'12,45"S, longitude 53°30'23,20"W, deste segue sentido sul com azimute de 181°01'22,91", com 246,36m, até o ponto 25 (c.g) latitude 26°39'20,45"S, longitude 53°30'23,53"W, deste segue sentido oeste com azimute de 263°09'28,05" com 559,08m, até o ponto 26 (c.g) latitude 26°39'22,25"S, longitude 53°30'43,64"W, deste segue sentido sul com 5.480,80m, paralelo a BR 163 distante de seu eixo 400m até o ponto 27 (c.g) latitude 26°42'12,93"S, longitude 53°30'31,18"W, deste segue sentido sul com azimute de 181°07'21,76" com 236,45m, até o ponto 27-A (c.g) latitude 26°42'20,28"S, longitude 53°30'31,51"W, deste segue sentido leste com azimute de 89°59'13,53" com 566,02m, até o ponto 28 (c.g) latitude 26°42'20,64"S, longitude 53°30'11,04"W, deste segue sentido sul com azimute de 180°00'00,00" com 343,29m, até o ponto 29 (c.g) latitude 26°42'32,10"S, longitude 53°30'11,29"W, deste segue sentido sul com azimute de 179°48'52,48", com 627,39m até o ponto 30 (c.g) latitude 26°42'41,32"S, longitude 53°30'11,46"W, deste segue sentido oeste com azimute de 251°00'44,55" com 435,75m, até o ponto 31 (c.g) latitude 26°42'45,66"S, longitude 53°30'26,46"W, deste segue sentido sul com azimute de 161°23'03,51" com 183,86m, até o ponto 32 (c.g) latitude 26°42'51,36"S, longitude 53°30'24,46"W, deste segue sentido oeste com azimute de 250°17'49,71" com 699,61m até o ponto 33 (c.g) latitude 26°42'45,48"S, longitude 53°30'48,44"W, deste segue sentido sul com azimute de 158°47'49,54" com 1.085,74m, até o ponto 34 (c.g) latitude 26°43'31,72"S, longitude 53°30'34,97"W, deste segue sentido leste com azimute de 86°58'30,07" com 395,95m, até o ponto 35 (c.g) latitude 26°43'31,29"S, longitude 53°30'20,65"W, deste segue sentido sul com azimute de 177°42'58,41" com 211,68m, até o ponto 36 (c.g) latitude 26°43'38,17"S, longitude 53°30'20,50"W, deste segue sentido leste com azimute de 90°00'00,00" com 872,08m, até o ponto 37 (c.g) latitude 26°43'38,73"S, longitude 53°29'48,96"W, deste segue sentido leste com 2.063,71m, paralelo a estrada existente distante de seu eixo 250m até o ponto 38 (c.g) latitude 26°43'34,47"S, longitude 53°28'37,64"W, deste segue sentido sul com azimute de 190°00'22,43", com 357,25m até o ponto 39 (c.g) latitude 26°43'45,88"S, longitude 53°28'40,14"W, deste segue sentido oeste com 1.691,17m, paralelo a estrada existente distante de seu eixo 100m até o ponto 40 (c.g) latitude 26°43'46,24"S, longitude 53°29'39,16"W, deste segue sentido sul com azimute de 175°46'54,74", com 476,03m até o ponto 41 (c.g) latitude 26°44'01,68"S, longitude 53°29'38,23"W, deste segue sentido oeste com azimute de 250°45'31,31" com 203,53m, até o ponto 42 (c.g) latitude 26°44'03,74"S, longitude 53°29'45,23"W, deste segue sentido sul com azimute de 171°27'45,06" com 351,43m, até o ponto 43 (c.g) latitude 26°44'15,06"S, longitude 53°29'43,59"W, deste segue sentido sul com azimute de 183°21'02,63" com 149,27m, até o ponto 44 (c.g) latitude 26°44'19,89"S, longitude 53°29'44,01"W, deste segue sentido leste com 1.249,38m, paralelo a estrada existente distante de seu eixo 100m até o ponto 45 (c.g) latitude 26°44'35,13"S, longitude 53°29'03,21"W, deste segue sentido norte com azimute de 358°00'19,55" com 346,35m, até o ponto 46 (c.g) latitude 26°44'23,88"S, longitude 53°29'03,40"W, deste segue sentido leste com azimute de 87°31'16,36", com 609,42m até o ponto 47 (c.g) latitude 26°44'23,41"S, longitude 53°28'41,36"W, deste segue sentido sul com azimute de 175°34'02,39", com 683,08m, até o ponto 48 (c.g) latitude 26°44'45,56"S, longitude 53°28'39,93"W, deste segue sentido oeste com azimute de 252°00'45,60 com 659,79m, até o ponto 49 (c.g) latitude 26°44'51,78"S, longitude 53°29'02,77"W, deste segue sentido norte com azimute de 357°39'49,52" com 303,34m, até o ponto 50 (c.g) latitude 26°44'41,93"S, longitude 53°29'03,01"W, deste

segue sentido oeste com 1.270,49m, paralelo a estrada existente distante de seu eixo 100m até o ponto 51 (c.g) latitude 26°44'26,79"S, longitude 53°29'44,61"W, deste segue sentido sul com azimute de 183°21'02,63", com 319,75m até o ponto 52 (c.g) latitude 26°44'37,14"S, longitude 53°29'45,52"W, deste segue sentido sul por com azimute de 137°38'11,39" com 215,98m, até o ponto 53 (c.g) latitude 26°44'42,42"S, longitude 53°29'40,37"W, deste segue sentido sul com azimute de 173°53'33,06", com 1.251,77m, onde encontra o córrego existente no ponto 54 (c.g) latitude 26°45'22,95"S, longitude 53°29'36,43"W, deste segue sentido oeste com 235,31m, sobre o córrego existente até o ponto 55 (c.g) latitude 26°45'26,46"S, longitude 53°29'43,11"W, deste segue sentido sul com azimute de 174°11'35,78" com 251,08m, até o ponto 56 (c.g) latitude 26°45'34,59"S, longitude 53°29'42,37"W, deste segue sentido sudeste com azimute de 128°54'36,21" com 436,40m, até o ponto 57 (c.g) latitude 26°45'43,70"S, longitude 53°29'30,28"W, deste segue sentido leste com 4.332,36m, paralelo a BR 282 distante 400m de seu eixo até a divisa municipal no ponto 58 (c.g) latitude 26°46'23,71"S, longitude 53°27'17,38"W, deste segue sentido oeste com azimute de 266°33'07,33" com 985,71m, até o ponto 59 (c.g) latitude 26°46'25,01"S, longitude 53°27'53,01"W, deste segue sentido oeste, com 3.489,51m, paralelo a BR 282 distante de seu eixo 400m até o ponto 60 (c.g) latitude 26°46'05,32"S, longitude 53°29'46,52"W, deste segue sentido sul com azimute de 232°32'02,24" com 207,20m, até o ponto 61 (c.g) latitude 26°46'09,30"S, longitude 53°29'52,57"W, deste segue com azimute de 173°54'16" com 347,22m até o ponto 61-A (c.g) latitude 53°29'51,52"O e longitude 26°46'20,21"W, deste segue com azimute 188°15'00" com 112,69m até o ponto 61-B (c.g) latitude 53°29'52,18" e longitude 26°46'23,82"W, deste segue com azimute 194°15'16" com 199,38m até o ponto 62 (c.g) latitude 26°46'30,08"S, longitude 53°29'55,12"W, deste segue sentido oeste azimute de 264°01'55,51" com 431,46m, sobre a divisa municipal até o ponto 63 (c.g) latitude 26°46'31,26"S, longitude 53°30'10,67"W, deste segue sentido sul com 2.949,52m, sobre a divisa municipal até o ponto 64 (c.g) latitude 26°48'01,20"S, longitude 53°30'26,89"W, deste segue sentido oeste ainda sobre a divisa municipal, com azimute de 268°06'03,28" com 104,80m, até encontrar o ponto inicial deste perímetro junto a SC 386.

Art. 2º O anexo I da Lei Complementar nº 007/2011 de 22 de dezembro de 2011, passa a vigorar na forma do anexo I da presente Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar 018/2012.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE – SC.

Em, 04 de outubro de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

MARLI DA ROSA

Secretária Municipal de Urbanismo

Barbara Casales Giongo Rodrigues

Procuradora Geral

Esta Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

Mônica Spiess

Técnico Administrativo

PROC 204/2018 - PREFEITURA

Publicação Nº 1767127

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 204/2018

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2018

CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2018

A Prefeitura Municipal, a partir do Secretário Municipal de Administração e Finanças, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Inexigibilidade de Licitação, Chamada Pública - Melhor Técnica.

OBJETO: Chamada Pública tem por objeto a seleção de empresas do ramo de Construção Civil a serem indicadas pelo Município de São Miguel do Oeste à Caixa Econômica Federal (CEF), com vistas à contratação de empresa (pela própria CEF) para executar a Construção de Unidades Habitacionais de interesse social no âmbito do Programa "Minha Casa, Minha Vida", faixa 2, em terrenos a serem determinados e pertencentes ao Município, nas condições e características do Edital.

Entrega dos envelopes: Até às 08h45min do dia 13 de novembro de 2018.

Abertura: às 09h do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações vigentes.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade sito a Rua Marcilio Dias, nº 1199, fone (0xx49) 3631 2006 e o edital

na íntegra no pelo site: www.saomiguel.sc.gov.br

São Miguel do Oeste/SC, 05 de outubro de 2018.

ALFREDO SPIER

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Saudades

PREFEITURA

PORTARIA N. 270, 28 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1768370

PORTARIA N. 270, 28 DE AGOSTO DE 2018.

"NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DANIEL KOTHE, Prefeito Municipal de Saudades em exercício, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 44 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que o Município de Saudades deseja realizar licitação na modalidade concorrência pública para Concessão Onerosa de Direito Real de Uso de um imóvel de propriedade do Município de Saudades para o fim de incentivar o desenvolvimento econômico do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer preço mínimo mensal para a contrapartida dos vencedores da licitação;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar Comissão Especial para emitir laudo de avaliação para os bens móveis e imóveis que serão objeto de Concessão de Direito Real de Uso, atribuindo preço mínimo, composta pelos seguintes membros:

I - Presidente da Comissão: Rogério Antônio Sehnem;

II - Secretário da Comissão: Mircon Kreling;

III - Membros da Comissão: Carlos Eugênio Sehnem, Alexandre Schuh e Anderson Lenhardt;

Art. 2º. Os objetos de avaliação são os seguintes:

I. Uma área de 5.000 m² (cinco mil metros quadrados) do Lote Rural n. 297, da Seção Chapecó, registrado no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Pinhalzinho sob a matrícula n. 9.209, de propriedade do Município de Saudades/SC, conforme Mapa Anexo.

Art. 3º. A comissão deverá se reunir no dia 03.09.2018, às 17:00 horas, para expedir o laudo de avaliação.

Saudades, SC, em 28 de Agosto de 2018.

DANIEL KOTHE

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta Secretaria em data supra.

OSMAR PRESTES

Assessor Geral de Planejamento e Gestão Administrativa

Schroeder

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 23/2018-FMS

Publicação Nº 1767253

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, Centro

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500 – CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 23/2018-FMS

PROCESSO Nº. 49/2018-FMS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de aparelho condicionador de ar pra suprir as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 22 de outubro de 2018 às 08h45min.

Abertura do Processo: 22 de outubro de 2018 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site do Município de Schroeder (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min.

Fone/fax (0xx47)3374-6500 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 08 de outubro de 2018.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

TERMO ADITIVO Nº. A41/2018 – PMS

Publicação Nº 1767270

TERMO ADITIVO Nº. A41/2018 – PMS

11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 81/2017-PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder/SC, neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Osvaldo Jurck, e,

CONTRATADA: OMVS CONSTRUTORA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 15.772.347/0001-20, estabelecida na Rua Norberto Silveira Jr nº. 191, sala 05, Centro, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.270-000, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Osmair Rogério Marquez, inscrito no CPF sob o nº. 936.754.109-00.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 81/2017-PMS, celebrado em 04 de julho de 2017, proveniente do Processo de licitação nº. 87/2015 – PMS, Modalidade Concorrência nº. 02/2015 - PMS, para contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) de Projeto Espaço Educativo Urbano 12 salas de aula, sendo área total construída com 3.228,08m² no Município de Schroeder/SC, de acordo com o Termo de Compromisso PAR nº. 31365/2014, com O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, projetos, memoriais descritivos, planilhas de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante do instrumento convocatório, como se transcrito fosse, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e mediante cláusulas e condições a enunciadas.

Considerando o pedido de reajuste feito pela empresa OMVS CONSTRUTORA LTDA., através do protocolo 30631, conforme parecer/justificativa técnica nº. 42/2018 do setor de engenharia do Município de Schroeder, para o aditivo de reajuste conforme INCC – Índice Nacional de Custo da Construção, no valor de R\$ 57.479,35 (cinquenta e sete mil quatrocentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos).

Considerando que se enquadra nos termos do artigo 65, II, D da Lei Federal nº 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.

Considerando que a referida solicitação passou pela fiscalização do Arquiteto Otoniel as Silva, CAU–SC A60922-6, da Administração Pública e aprovação do mesmo.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder, em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª – Fica a partir deste, alterado a Cláusula Quarta “do valor total do contrato” no item 4.1 aditivado ao contrato o valor de R\$ 57.479,35 (cinquenta e sete mil quatrocentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos), passando a ser o valor do contrato inicial de R\$ R\$ 2.911.289,04 (dois milhões novecentos e onze mil duzentos e oitenta e nove reais e quatro centavos).

Cláusula 2ª– Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 81/2017-PMS, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 05 de outubro de 2018.

CONTRATADA:

OMVS CONSTRUTORA LTDA.

Osmair Rogério Marquez

CPF nº. 936.754.109-00

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SCHROEDER

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª _____

Nome: Daniela Samulescki

CPF nº. 053.350.739-18

2ª _____

Nome: Guilherme Sandmann da Silva Vianna

CPF nº. 085.168.389-43

ATA REGISTRO DE PREÇOS PR 71/2018-PMS

Publicação Nº 1767098

Página: 1/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 66/2018

| Número do Registro de Preços: 66/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
|---|---|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de impressão de camês de IPTU e taxa de coleta de lixo para o exercício de 2019, para a Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1 | Camês em tamanho equivalente a 1/3 de folha A4 capa e contracapa coloridos em papel sulfite 150gr/m2, 1 cota única com desconto em papel de cor especial (verde), 6 parciais mensais, notificação (frente e verso), imagem cadastral e protocolo senilhado em papel sulfite 75gr/m2 p&b, grampeados. IPTU Exercício 2019. | UN | POSTMIX SOLUCOES GRAFICAS EIRELI - EPP | (11063) | 0 | 1,0800 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 66/2018

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 66/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
| Objeto da Compra: | | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de impressão de carnes de IPTU e taxa de coleta de lixo para o exercício de 2019, para a Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| | | | SOLUCAO DIGITAL SERVICOS LTDA - ME (13764) | | 0 | 1,1000 | 2 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER

Página: 3/3

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 66/2018

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 66/2018 | | Data do Registro: 05/10/2018 | | Válido até: 05/10/2019 | | | |
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de impressão de carnes de IPTU e taxa de coleta de lixo para o exercício de 2019, para a Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2018
PROCESSO Nº 167/2018
(11063) - POSTMIX SOLUCOES GRAFICAS EIRELI - EPP
(13764) - SOLUCAO DIGITAL SERVICOS LTDA - ME

Schroeder, 5 de Outubro de 2018.

DISPENSA 83/2018-PMS

Publicação Nº 1767405

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE SCHROEDER CNPJ: 83.102.491/0001-09 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 83/2018 - DL |
| | Processo Nr.: 180/2018 Data: 05/10/2018 |

Folha: 1/2

Fornecedor: LIBERTE VEICULOS LTDA
Endereço: AV PREFEITO WALDEMAR GRUBBA, 1292
Cidade: Jaraguá do Sul - SC
CNPJ: 01.796.973/0004-94

Código: 10629

Inscrição Estadual:

Objeto da Compra: Contratação de empresa para realizar serviço de revisão 30.000km da Viatura Renout Duster Dakar Placa QIR - 6439.

ITENS

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|---|-------|----------------|-------------|
| 1 | 1,00 | Filtro de Ar Motor Duster 2.0 16v 2015 SAND | UN | 45,00 | 45,00 |
| 2 | 4,10 | Oleo Elf Evolution RN - Tech 10W40 | UN | 34,00 | 139,40 |
| 3 | 1,00 | Filtro Oleo Fluence / NV Motor H4M | UN | 40,00 | 40,00 |
| 4 | 1,00 | Arruela Vedação Bujão Carter Fluence / N | UN | 6,22 | 6,22 |
| 5 | 1,00 | Filtro Habitáculo Sandero / Logan / Duster | UN | 45,88 | 45,88 |
| 6 | 1,00 | Filtro Combustível Todos Pro+ | UN | 47,00 | 47,00 |
| 7 | 0,40 | Balanceamento de Rodas. | UN | 100,00 | 40,00 |
| 8 | 0,50 | Geometria - | UN | 100,00 | 50,00 |
| 9 | 1,29 | Revisão de 30.000 km | UN | 80,23 | 103,497 |

FUNDAMENTO LEGAL:

Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.

XVII - para a aquisição de componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira, necessários à manutenção de equipamentos durante o período de garantia técnica, junto ao fornecedor original desses equipamentos, quando tal condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia;

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente dispensa tendo em vista a necessidade de realizar manutenção preventiva na referida viatura a fim de não prejudicar o atendimento a população. OBS: Por estar na garantia, a revisão deve ser na concessionária.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 5 de Outubro de 2018

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 83/2018 - DL

Processo Nr.: 180/2018
Data: 05/10/2018

Folha: 2/2

03/10/2018

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 3 de Outubro de 2018

Valor da Despesa: 517,00 (quinhentos e dezessete reais)

Pagamento.....: 15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

DISPENSA 84/2018-PMS

Publicação Nº 1767513

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE SCHROEDER | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 84/2018 - DL |
| CNPJ: 83.102.491/0001-09 RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201 C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC | Processo Nr.: 181/2018 Data: 05/10/2018 |
| Folha: 1/2 | |

| | |
|---|--|
| Fornecedor: LIBERTE VEICULOS LTDA Endereço: AV PREFEITO WALDEMAR GRUBBA, 1292 Cidade: Jaraguá do Sul - SC CNPJ: 01.796.973/0004-94 | Código: 10629 Inscrição Estadual: |
| Objeto da Compra: Contratação de empresa para realizar serviço de revisão 40.000KM da Viatura Renault Duster Dakar Placa QIR - 6439. | |

ITENS

| Item | Quantidade | Especificação | Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------------|---|-------|----------------|-------------|
| 1 | 1,00 | Filtro de Ar Motor Duster 2.0 16v 2015 SAND | UN | 45,00 | 45,00 |
| 2 | 4,10 | Oleo Elf Evolution RN - Tech 10W40 | UN | 34,00 | 139,40 |
| 3 | 1,00 | Filtro Oleo Fluence / NV Motor H4M | UN | 40,00 | 40,00 |
| 4 | 1,00 | Arruela Vedação Bujão Carter Fluence / N | UN | 6,32 | 6,32 |
| 5 | 1,00 | Filtro Habitáculo Sandero / Logan / Duster | UN | 45,88 | 45,88 |
| 6 | 1,00 | Filtro Combustível Todos Pro+ | UN | 47,00 | 47,00 |
| 7 | 0,40 | Balanceamento de Rodas. | UN | 100,00 | 40,00 |
| 8 | 0,50 | Geometria - | UN | 100,00 | 50,00 |
| 9 | 1,61 | Revisão de 40.000 km | UN | 111,43 | 179,402 |
| 10 | 4,00 | Vela Ignição Rea6MX NV Motor B4D / H4M | UN | 35,00 | 140,00 |

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

XVII - para a aquisição de componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira, necessários à manutenção de equipamentos durante o período de garantia técnica, junto ao fornecedor original desses equipamentos, quando tal condição de exclusividade for indispensável para a vigência da garantia;

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente dispensa tendo em vista a necessidade de realizar manutenção preventiva na referida viatura a fim de não prejudicar o atendimento a população. OBS: Por estar na garantia, a revisão deve ser na concessionária.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 5 de Outubro de 2018

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 84/2018 - DL

Processo Nr.: 181/2018
Data: 05/10/2018

Folha: 2/2

03/10/2018

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 3 de Outubro de 2018

Valor da Despesa:

733,00 (setecentos e trinta e três reais)

Pagamento.....:

15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

CÂMARA MUNICIPAL**EXTRATO CONTRATO N. 018/2018**

Publicação Nº 1767380

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 018/2018
Dispensa de licitação nº. 056/2018

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE SCHROEDER, inscrita no CNPJ sob o nº 83.539.676/0001-85, com endereço na Avenida dos Imigrantes, nº 2520, Município de Schroeder/SC.

Contratada: BLAUSIUS COMERCIO DE TINTAS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.087.703/0001-15, inscrição estadual nº 257399739, estabelecida na Rua Marechal Castelo Branco, nº 907, Bairro Centro Sul, na cidade de Schroeder, Estado de Santa Catarina.

Objeto:

O objeto do presente contrato consiste na lavagem completa de todo o prédio (parte externa), incluindo também os mastros e suporte do mesmo, gradil e portões; Correção de fissuras, buracos, trincas ou textura nos locais necessários; Aplicação de fundo preparador; Pintura do letreiro frontal da Câmara com esmalte automotivo preto; Pintura com quantas demãos forem necessárias, com tinta emborrachada; Pintura das faixas de estacionamento no pátio e garagem, sendo três vagas com desenho de vagas preferenciais (idosos e deficientes físicos); Valor Global do contrato R\$ 7.150,00 (Sete mil, cento e cinquenta reais).

Data da Assinatura: 05/10/2018

Signatários:

Marina Fernandes – Presidente

Fernanda de Campos Blausius - Proprietária

Seara

PREFEITURA

ATA REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 086/2018-- PL 228/2018 – DISBRAPLAC

Publicação Nº 1767595

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 228/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 052/2018
Pregão Presencial nº 086/2018
Gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Seara, Estado de Santa Catarina, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado o Município de Seara, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n.º 83.024.505/0001-13, com sede e foro à av. Anita Garibaldi, n.º 371, centro, Seara, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Edemilson Canale, brasileiro, casado, RG n.º 11/R.380.367, CPF n.º 369.691.099-68, residente e domiciliado na rua Padre Anchieta, nº 201, apto. 03, centro, Seara, SC, doravante denominado Contratante, e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa Disbraplac Ltda - EPP, CNPJ nº. 05.168.674/0001-13, estabelecida na rua Catarinense, 42, bairro São João, Seara, SC, neste ato representado pela Sr. Claudiomir Verza, brasileiro, casado, empresário, RG nº. 14/R. 2.466.506, CPF nº. 710.351.929-34, residente e domiciliado na rua Catarinense, 42, bairro São João, Seara, SC, para assinarem a presente Ata, nos termos da legislação municipal e do Edital do Pregão Presencial nº 086/2018, de Registro de Preços que tem como objeto a seleção de fornecedores e proposta para aquisição de placas de sinalização diversas, inclusive identificadores de logradouros, para fornecimento do objeto, conforme anexo a presente ata:

“ Os preços registrados na presente ata, e que na totalidade importa em R\$ 88.850,00, são válidos por 06 (seis) meses, passando a vigorar do dia 05/10/2018, tendo, por conseguinte, o termo final de vigência o dia 04/04/2019.

“ As obrigações da Contratada e do Município, sanções e demais cláusulas, termos e condições aplicáveis às contratações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, constam do Edital do Pregão Presencial nº 086/2018, cuja observância e aplicabilidade se darão independentemente de transcrição na presente ata.

“ Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Seara, SC, 05/10/2018.

Edemilson Canale
Município de Seara
Contratante

Claudiomir Verza
Disbraplac Ltda - EPP
Contratada

EXTRATO DOS CONTRATOS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1767013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

Extrato dos Contratos e Convênios do mês de Setembro de 2018.

Contrato nº 210/2018 - Dispensa de Licitação nº 078/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Serviço Social da Indústria – Departamento Regional de Santa Catarina, CNPJ nº 03.777.341/0162-40- Contratada. OBJETO: Contratação de 160 horas de oficinas de robótica, física, matemática e tecnologia. PRAZO: Início no mês de setembro estendendo-se até a totalização das horas contratadas. VALOR: R\$ 21.120,00. DATA DO CONTRATO: 03/09/2018.

Contrato nº 211/2018 - Dispensa de Licitação nº 079/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Sergio Antonio Bassani 65692292904, CNPJ n.º 17.868.821/0001-47- Contratada. OBJETO: Prestação de serviços de mão de obra para reforma na residência localizada na rua Grábia, 99, bairro Industrial, objeto do contrato de locação nº 178/2017. PRAZO: 30/09/2018 VALOR: R\$ 3.300,00. DATA DO CONTRATO: 04/09/2018.

Contrato nº 212/2018 – Termo de Aditamento nº 002/2018 ao Contrato nº 091/2018 - Pregão Presencial nº 023/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Frosi Informática Ltda - ME, CNPJ nº 04.351.269/0001- Contratada. OBJETO: Acréscimo de 1 (um) ponto mensal, o qual passará a ser de R\$ 38,41, totalizando o valor de R\$ 153,64, a contar do mês de setembro de

2018. DATA DO CONTRATO: 04/09/2018.

Contrato nº 213/2018 - Pregão Presencial nº 076/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Chapemáquinas Comércio e Serviços Ltda - ME, CNPJ n.º 07.869.457/0001-86 - Contratada. OBJETO: Aquisição de peças novas de primeira linha, destinadas à manutenção e recuperação do sistema de transmissão do equipamento motoniveladora Dresser R855, frota 59. PRAZO: 30/09/2018. VALOR: R\$ 16.917,41. DATA DO CONTRATO: 05/09/2018.

Contrato nº 214/2018 - Termo de Aditamento nº 001/2018 ao Contrato nº 146/2016 – Concorrência Pública nº 001/2016.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Ronetran Ltda - EPP, CNPJ nº 00.776.042/0001-19 - Contratada. OBJETO: Exclusão da prestação de serviços do inciso III constante da cláusula 1ª – Do objeto: "Recolhimento de Lixo Hospitalar – entendido como resíduos gerados pelas ações de proteção e recuperação da saúde de pessoas, executadas por serviços de saúde nas unidades de saúde públicas do Município, com destinação final dado por terceiros, ou seja, empresas terceirizadas para tal fim. PRAZO: 01/09/2018. DATA DO CONTRATO: 05/09/2018.

Contrato nº 215/2018 - Dispensa de Licitação nº 080/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa José F Nardino, CNPJ nº 00.194.389/0001-53 - Contratada. OBJETO: Fornecimento de serviços de mão de obra e materiais para manutenção do caminhão caçamba, modelo 26220, frota 04. PRAZO: 30/10/2018. VALOR: R\$ 6.576,00. DATA DO CONTRATO: 18/09/2018.

Contrato nº 216/2018 - Concorrência Pública nº 002/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Robson Vanderlei dos Santos, CNPJ nº 30.981.139/0001-24 - Contratada. OBJETO: Concessão de uso e exploração de espaço físico próprio, no Terminal Rodoviário do Município de Seara/SC. PRAZO: 5 (cinco) anos. VALOR: R\$ 300,00/mês. DATA DO CONTRATO: 20/09/2018.

Contrato nº 217/2018 – Pregão Presencial nº 082/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa JN Dalchasso Ltda - ME, CNPJ nº. 09.340.877/0001-04 - Contratada. OBJETO: Contratação de empresa do ramo de engenharia/arquitetura e/ou construção civil, para execução de consertos na cobertura do prédio da Prefeitura Municipal de Seara. PRAZO: 45 (quarenta e cinco) dias. VALOR: R\$ 28.290,00. DATA DO CONTRATO: 20/09/2018.

Contrato nº 218/2018 – Tomada de Preços nº 015/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Kurtz Empreendimentos Imobiliários Ltda EPP, CNPJ nº 13.624.323/0001-06 - Contratada. OBJETO: Contratação de empresa, para execução de obra de construção de um pavilhão em estrutura pré-fabricada de concreto armado e cobertura metálica no Parque de Exposições, localizado em Linha Vani. PRAZO: 02 (dois) meses. VALOR: R\$ 247.425,78. DATA DO CONTRATO: 20/09/2018.

Contrato nº 219/2018 - Termo de Aditamento nº 001/2018 ao Contrato nº 153/2017 – Dispensa de Licitação nº 036/2017

PARTES: O Município de Seara – doravante denominado Locatário, e o Sr. Jandir José Sgarbossa, CPF nº 523.172.509-91, e a Sra. Silvana Piffer Sgarbossa, CPF nº 043.231.369-94- Locadores. OBJETO: Reajuste do valor mensal da locação em 3,6415%, conforme a variação do INPC-IBGE do período de setembro/2017 a agosto/2018. DATA DO CONTRATO: 20/09/2018.

Contrato nº 220/2018 – Dispensa de Licitação nº 081/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Ademar Fracasso & Filho Ltda, CNPJ n.º 03.607.860/0001-86 - Contratada. OBJETO: Fornecimento de corrimões, porta e viga de ferro, e serviços de mão de obra para adequações do centro comunitário. PRAZO: 31/10/2018. VALOR: R\$ 6.235,00. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 221/2018 - Dispensa de Licitação nº 082/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Sergio Augusto Basse - ME, CNPJ nº. 02.630.482/0001-99 - Contratada. OBJETO: Fornecimento de serviços de mão de obra e materiais para manutenção do caminhão Volvo, placas QHD-0215, frota 112. PRAZO: 30/10/2018. VALOR: R\$ 5.249,00. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 222/2018 - Termo de Aditamento nº 001/2018 ao contrato nº 136/2016 - Dispensa de Licitação nº 024/2016.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e de outro lado a Sra. Manuela Paludo Kafer, CPF nº. 032.982.179-21- Contratada. OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, a contar da presente data. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 223/2018 – Pregão Presencial nº 081/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Sergio Mezzaroba, CNPJ nº 31.348.976/0001-83 - Contratada. OBJETO: Execução de serviços de transporte escolar de alunos do ensino infantil, fundamental, médio e especial da rede de Ensino do Município para o ano letivo de 2018. PRAZO: 31/12/2018. VALOR: R\$ 490,00/dia letivo. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 224/2018 – Pregão Presencial nº 081/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Irineu Mocellin Transportes, CNPJ nº 31.348.988/0001-08 - Contratada. OBJETO: Execução de serviços de transporte escolar de alunos do ensino infantil, fundamental, médio e especial da rede de Ensino do Município para o ano letivo de 2018. PRAZO: 31/12/2018. VALOR: R\$ 244,50/dia letivo. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 225/2018 - Termo de Rescisão Amigável ao Contrato nº 019/2015 – Pregão Presencial nº 153/2014.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Transportes Coletivos Hermes Ltda - ME, CNPJ nº. 14.787.651/0001-88 - Contratada. OBJETO: Realizar a rescisão amigável do contrato nº 019/2015, e dos aditivos que o acompanham com efeitos retroativos a partir de 20/09/2018. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 226/2018 - Termo de Rescisão Amigável ao Contrato nº 020/2015 – Pregão Presencial nº 153/2014.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa KS Tur Agência de Viagens e Turismo Ltda - ME, CNPJ nº 11.208.754/0001-58 - Contratada. OBJETO: realizar a rescisão amigável do contrato nº 020/2015, e dos aditivos que o acompanham com efeitos retroativos a partir de 20/09/2018. DATA DO CONTRATO: 21/09/2018.

Contrato nº 227/2018 – Tomada de Preços nº 016/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Santasul Pavimentação e Obras Ltda, CNPJ nº 23.227.162/0001-62 - Contratada. OBJETO: Contratação de empresa, para pavimentação/reperfilamento asfáltico com CAUQ em 3.678,20m² da Rua Padre Anchieta, localizada no Centro deste município. PRAZO: 03 (três) meses. VALOR: R\$ 370.550,29. DATA DO CONTRATO: 24/09/2018.

Contrato nº 228/2018 - Dispensa de Licitação nº 084/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Fúria Comércio de Motopeças Ltda, CNPJ nº 20.121.952/0001-70 - Contratada. OBJETO: Contratação de serviços para apresentação de "Freestyle", com realização de saltos aéreos com motocicletas preparadas para realização de manobras radicais. PRAZO: A data de vigência deste contrato inicia na data de sua assinatura e extingue-se ao final da etapa. VALOR: R\$ 8.000,00. DATA DO CONTRATO: 25/09/2018.

Contrato nº 229/2018 - Dispensa de Licitação nº 083/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Luiz Henrique Meda - ME, CNPJ nº 04.693.264/0001-29 - Contratada. OBJETO: Contratação de serviços de realização do evento "Campeonato Mundial de Som Automotivo e Carros Rebaixados". PRAZO: A data de vigência deste contrato inicia na data de sua assinatura e extingue-se ao final da etapa. VALOR: R\$ 2.990,00. DATA DO CONTRATO: 25/09/2018.

Contrato nº 230/2018 - Termo de Aditamento nº 003/2018 ao Contrato nº 043/2016 – Concorrência Pública nº 144/2015.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Santasul Pavimentação e Obras Ltda, CNPJ nº 23.227.162/0001-62 - Contratada. OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência e execução do contrato nº 043/2016 até a data de 28/12/2018. DATA DO CONTRATO: 25/09/2018.

Contrato nº 231/2018 - Termo de aditamento nº 001/2018 ao Contrato nº 161/2017 – Tomada de preços nº 006/2017.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Superbid Webservices Ltda, CNPJ nº 04.428.204/0001-89 - Contratada. OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, a contar de 09/10/2018. DATA DO CONTRATO: 26/09/2018.

Contrato nº 232/2018 - Termo de Aditamento nº 003/2018 ao Contrato nº 126/2015 – Tomada de Preços nº 061/2015.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa ECGT Construções Ltda - EPP, CNPJ nº 06.907.152/0001-59 - Contratada. OBJETO: Acréscimo nos materiais e serviços, ocasionando aumento no valor do contrato em R\$ 5.322,57. DATA DO CONTRATO: 27/09/2018.

Contrato nº 233/2018 – Pregão Presencial nº 083/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Amelio Luiz de Lima, CNPJ nº 78.864.949/0001-27- Contratada. OBJETO: Aquisição de eletrodomésticos destinados as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. PRAZO: 5 (cinco) dias. VALOR: R\$ 4.738,00. DATA DO CONTRATO: 27/09/2018.

Contrato nº 234/2018 - Dispensa de Licitação nº 085/2018

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI, CNPJ nº 03.774.688/0056-57 - Contratada. OBJETO: Prestação de serviços na área de formação profissional, visando o aprendizado de confeitaria básica e elaboração de tortas especiais, através do Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho. PRAZO: 31/12/2018. VALOR: R\$ 13.400,00. DATA DO CONTRATO: 27/09/2018.

Contrato nº 235/2018 - Termo de Aditamento nº 001/2018 ao Contrato Administrativo nº 157/2014 - Dispensa de Licitação nº 119/2014.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e de outro lado, o Sr. Bruno Fernandes dos Santos, CPF nº. 074.655.149-59 - Contratada. OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 30/09/2018.. DATA DO CONTRATO: 28/09/2018.

Contrato nº 236/2018

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e de outro lado a Sra. Alyssa Tessari de Almeida, CPF nº 079.916.589-10- Contratada. OBJETO: Prestação de serviços para ministrar aulas de teatro junto à Superintendência da Cultura. PRAZO: 31/12/2018. VALOR: R\$ 3.600,00. DATA DO CONTRATO: 28/09/2018.

Contrato nº 237/2018 - Termo de Aditamento nº 005/2018 ao Contrato nº 102/2018 – Tomada de Preços nº 004/2018.

PARTES: O Município de Seara – Contratante, e a empresa Construtora Portal das Termas Eireli - ME, CNPJ nº 05.478.291/0001-41 - Contratada. OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência e execução do contrato nº 102/2018 em mais 30 (trinta) dias, a contar da presente data. DATA DO CONTRATO: 28/09/2018.

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE – FMS

Contrato nº 018/2018-FMS – Termo de Aditamento nº 003/2018 ao Contrato nº 031/2017/FMS - Tomada de Preços nº 001/2017 - FMS.

PARTES: O Município de Seara, através do Fundo Municipal da Saúde – Contratante, e a empresa Copag Construtora e Incorporadora Eireli – ME, CNPJ nº 10.367.948/0001-33 - Contratada. OBJETO: Prorrogação do prazo de execução do contrato nº 031/2017-FMS em mais 60 (sessenta) dias, a contar da data de 14/09/2018. DATA DO CONTRATO: 13/09/2018.

Contrato nº 019/2018-FMS

PARTES: O Município de Seara, através do Fundo Municipal da Saúde – Contratante, e a empresa Cardiotronic Importação e Com. de Prod. Med. Ltda, CNPJ nº 05.375.586/0001-92 - Contratada. OBJETO: Aquisição de uma válvula para hidrocefalia auto regulável, para

a reabilitação do paciente. A.S., pois o mesmo sofreu AVC, ficando com quadro de saúde gravíssimo, sendo imprescindível a instalação desta válvula para sua recuperação. PRAZO: Entrega do objeto na assinatura do contrato. VALOR: R\$ 12.900,00. DATA DO CONTRATO: 20/09/2018.

Seara, SC, 04 de outubro de 2018.

Taís Cristina Dreon
Departamento de Licitações

ITENS REGISTRO PREÇOS P. P. N° 086/2018-- PL 228/2018 – DISBRAPLAC

Publicação N° 1767600

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA
 Relação dos Participantes por Processo / Licitação

| Item | Material | Descrição do Material | Marca do Produto | Un.Med. | Qtde Cotada | Descto(%) | Preço Unitário | Preço Total | Situação |
|--|-----------|--|------------------|---------|-------------|-----------|----------------|-------------|----------|
| Nr. do Processo: 228/2018 Licitação: 86/2018 - PR Data da Homologação: 05/10/2018 Fornecedor: 9579 - DISBRAPLAC LTDA - EPP | | | | | | | | | |
| 1 | 433404696 | FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTO COM Q2 IDENTIFICADOR DE LOGRADOURO PÚBLICO EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM LETRAS EM ALTO RELEVO FORMATO DE BORBOLETA, DIMENSÕES 51CM DE LARGURA X 37CM DE ALTURA, COM SUPORTE EM TUBO GALVANIZADO DE 3M DE ALTURA, DIÂMETRO DE 60MM, PAREDES DE 1,55MM; QUATRO SUPORTES GALVANIZADOS DE 1POL PARA FIXAR AS BORBOLETAS, COM PARAFUSOS GALVANIZADOS, ARRUELAS E PORCAS, CONFORME ANEXO 7 - TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL. | DISBRAPLAC | UN | 80,000 | 0,0000 | 630,0000 | 50.400,00 | Vencou |
| 2 | 433404697 | FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTO COM Q1 IDENTIFICADOR DE LOGRADOURO PÚBLICO EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM LETRAS EM ALTO RELEVO FORMATO DE BORBOLETA, DIMENSÕES 51CM DE LARGURA X 37CM DE ALTURA, COM SUPORTE EM TUBO GALVANIZADO DE 3M DE ALTURA, DIÂMETRO DE 60MM, PAREDES DE 1,55MM; DOIS SUPORTES GALVANIZADOS DE 1POL PARA FIXAR A BORBOLETA, COM PARAFUSOS GALVANIZADOS, ARRUELAS E PORCAS, CONFORME ANEXO 7 - TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL. | DISBRAPLAC | UN | 15,000 | 0,0000 | 420,0000 | 6.300,00 | Vencou |
| 3 | 433404698 | FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE 01 IDENTIFICADOR DE LOGRADOURO PÚBLICO EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM LETRAS EM ALTO RELEVO FORMATO DE BORBOLETA, DIMENSÕES 51CM DE LARGURA X 37CM DE ALTURA, COM SUPORTES GALVANIZADOS DE 1POL PARA FIXAR AS BORBOLETAS, COM PARAFUSOS GALVANIZADOS, ARRUELAS E PORCAS, CONFORME ANEXO 7 - TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL. | DISBRAPLAC | UN | 10,000 | 0,0000 | 200,0000 | 2.000,00 | Vencou |
| 4 | 433404699 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO, DE R-1 ATE R-40 (CONFORME SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO), EM CHAPA GALVANIZADA, ESPESSURA 1,55MM, SEMI-REFLETIVA, EMPARAFUSADA, PARAFUSOS GALVANIZADOS, UM CANO GALVANIZADO (DENTRO E FORA) DE 2,5", PAREDE DE 1,25MM, ALTURA 3M, CONFORME MANUAL I DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO DO CONTRAN - CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO. | DISBRAPLAC | UN | 80,000 | 0,0000 | 205,0000 | 16.400,00 | Vencou |

Página: 2/2

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

| Item | Material | Descrição do Material | Marca do Produto | Un.Med. | Qtde Cotada | Descto(%) | Preço Unitário | Preço Total | Situação |
|--|-----------|--|------------------|---------|-------------|-----------|----------------|-------------|----------|
| Nr. do Processo: 228/2018 Licitação: 86/2018 - PR Data da Homologação: 05/10/2018 | | | | | | | | | |
| Fornecedor: 9579 - DISBRAPLAC LTDA - EPP | | | | | | | | | |
| 5 | 433404700 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE ADVERTÊNCIA, DE A1-a ATE A-48 (CONFORME SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO), EM CHAPA GALVANIZADA, ESPESSURA 1,55MM, SEMI-REFLETIVA, EMPARAFUSADA, PARAFUSOS GALVANIZADOS, UM CANO GALVANIZADO (DENTRO E FORA) DE 2,5", PAREDE DE 1,25MM, ALTURA 3M, CONFORME MANUAL II DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE ADVERTÊNCIA DO CONTRAN - CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO. | DISBRAPLAC | UN | 40,000 | 0,0000 | 205,0000 | 8.200,00 | Venceu |
| 6 | 433404701 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE INDICAÇÃO, EM M ² CONFORME SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, EM CHAPA GALVANIZADA, ESPESSURA 1,55MM, SEMI-REFLETIVA, EMPARAFUSADA, PARAFUSOS GALVANIZADOS, CONFORME MANUAL III DE SINALIZAÇÃO VERTICAL DE INDICAÇÃO DO CONTRAN - CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO. | DISBRAPLAC | UN | 10,000 | 0,0000 | 370,0000 | 3.700,00 | Venceu |
| 7 | 433404702 | PLACA DE SINALIZAÇÃO VERTICAL TEMPORÁRIA, EM M ² CONFORME SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, EM CHAPA GALVANIZADA, ESPESSURA 1,55MM, SEMI-REFLETIVA, EMPARAFUSADA, PARAFUSOS GALVANIZADOS, CONFORME MANUAL VII DE SINALIZAÇÃO TEMPORÁRIA DO CONTRAN - CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO. | DISBRAPLAC | UN | 5,000 | 0,0000 | 370,0000 | 1.850,00 | Venceu |
| Total do Fornecedor | | | | | 240,000 | | | 88.850,00 | |

Seara, 5 de Outubro de 2018.

Serra Alta

PREFEITURA

DECRETO 364/2018

Publicação Nº 1767023

DECRETO Nº 364/2018 DE 26 SE SETEMBRO 2018

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA – SC".

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei 1.094/2017 de 1º/12/2017,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento do Município de Serra Alta – SC (Lei 1.094/2017 de 1º/12/2017) crédito adicional suplementar no valor de R\$ 554.311,34 (Quinhentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e onze reais e trinta e quatro centavos), para a inclusão nos seguintes programas:

Órgão: 02.00 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito

Projeto/Atividade: 2.200 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Natureza da Despesa: 3.1.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 80.000,00

Despesa: 1

Órgão: 03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 03.01 – Secretaria de Administração e Des. Econômico

Projeto/Atividade: 2.300 – Manutenção da Administração Geral

Natureza da Despesa: 3.1.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 79.324,00

Despesa: 7

Órgão: 04.00 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Unidade Orçamentária: 04.03 – Departamento de Finanças

Projeto/Atividade: 2.400 – Manutenção da Secretaria de Planejamento e Finanças

Natureza da Despesa: 3.1.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 95.000,00

Despesa: 23

Órgão: 05.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento de Educação

Projeto/Atividade: 2.500 – Manutenção da Secretaria Educação, Cultura e Esportes

Natureza da Despesa: 3.1.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0008 – Transferências do FUNDEB R\$ 124.987,34

Despesa: 32

Órgão: 05.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: 05.03 – Departamento de Esportes

Projeto/Atividade: 2.507 – Esporte, Formação e Lazer

Natureza da Despesa: 3.1.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

Despesa: 63

Órgão: 08.00 – SECRETARIA DOS TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade Orçamentária: 08.02 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos

Projeto/Atividade: 2.801 – Manutenção dos Serviços Urbanos

Natureza da Despesa: 3.3.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.3173 – Fundo Especial do Petróleo – FEPE R\$ 65.000,00

Despesa: 139

Projeto/Atividade: 2.802 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Natureza da Despesa: 3.3.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 80.000,00

Despesa: 90

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 554.311,34 (quinhentos e vinte e cinco mil reais).

Art. 2º - Os recursos para abertura do crédito suplementar, de que trata o artigo anterior no valor de R\$ 554.311,34 (Quinhentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e onze reais e trinta e quatro centavos) serão anulados das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02.00 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito

Projeto/Atividade: 2.200 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Natureza da Despesa: 3.3.90.00 – Aplicações Diretas R\$ 40.000,00

Despesa: 2

4.4.90.00 – Aplicações Diretas R\$ 40.000,00

Despesa: 3

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários

Órgão: 03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 03.01 – Secretaria de Administração e Des. Econômico

Projeto/Atividade: 2.300 – Manutenção da Administração Geral

Natureza da Despesa: 3.3.50.00 – Aplicações Diretas R\$ 29.324,00

Despesa: 8

3.3.71.00 – Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Despesa: 9

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários

Órgão: 04.00 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Unidade Orçamentária: 04.03 – Departamento de Finanças

Projeto/Atividade: 2.400 – Manutenção da Secretaria de Planejamento e Finanças

Natureza da Despesa: 3.1.71.00 – Transferência a Consórcios Públicos R\$ 25.000,00

Despesa: 22

3.3.71.00 – Transferência a Consórcios Públicos.. R\$ 25.000,00

Despesa: 24

4.4.71.00 – Transferência a Consórcios Públicos .. R\$ 25.000,00

Despesa: 26

4.4.90.00 - Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

Despesa: 27

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários

Órgão: 05.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento de Educação

Projeto/Atividade: 2.500 – Manutenção da Secretaria Educação, Cultura e Esportes

Natureza da Despesa: 3.1.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0009 – Transferências do FUNDEB R\$ 124.987,34

Despesa: 33

Órgão: 05.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: 05.03 – Departamento de Esportes

Projeto/Atividade: 2.507 – Esporte, Formação e Lazer

Natureza da Despesa: 4.4.90.00 – Aplicações Diretas R\$ 30.000,00

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários

Despesa: 65

Órgão: 08.00 – SECRETARIA DOS TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade Orçamentária: 08.02 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos

Projeto/Atividade: 2.801 - Manutenção dos Serviços Urbanos

Natureza da Despesa: 4.4.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.3173 – Fundo Especial do Petróleo – FEPE R\$ 65.000,00

Despesa: 88

Projeto/Atividade: 2.802 - Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Natureza da Despesa: 4.4.90.00 – Aplicações Diretas

Fonte: 0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 80.000,00

Despesa: 91

TOTAL DA ANULAÇÃO R\$ 554.311,34 (Quinhentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e onze reais e trinta e quatro centavos).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º, da Lei Municipal nº 958/2013, revogadas as disposições em contrário.

Serra Alta, em 26 de setembro de 2018.
DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CERIZOLLI
Secretário de administração

DECRETO 367/2018

Publicação Nº 1767126

DECRETO Nº 367/2018 DE 01 DE OUTUBRO 2018

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA – SC”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, no uso de suas atribuições legais, e autorizado conforme Lei nº 1.094/2017 de 01/12/2017.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto no orçamento do Município de Serra Alta - SC, Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais), para a suplementação do seguinte programa:

Órgão: 08.00 – SECRETARIA DOS TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Unidade Orçamentária: 08.02 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos
Projeto/Atividade: 1.005 – Pavimentação de Ruas e Acessos
Natureza da Despesa: 4.4.90.00 – Aplicações Diretas
Fonte: 0.1.0083 – Operações de Crédito Internas – Outros Programas R\$ 1.000.000,00

Art. 2º - De acordo com a Lei 4.320/1964, artigo 43, parágrafo 1º, inciso IV, serviram como recursos para abertura do crédito Suplementar de que trata o presente Decreto as receitas provenientes da Operação de crédito autorizada pela Lei nº 1.113/2018 de 20/09/2018.

§ 1º – Os créditos abertos deverão corresponder à efetiva arrecadação, segundo a liberação financeira dos recursos provenientes da operação de crédito, atendido o critério disposto no caput deste artigo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, ficando revogadas as demais disposições em contrário.

Serra Alta, 01 de outubro de 2018.
DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal
Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CERIZOLLI
Secretário de Administração

DECRETO 369/2018

Publicação Nº 1767030

DECRETO Nº. 369/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“DISPÕE SOBRE ESCALA DE FÉRIAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, REFERENTE AO PERÍODO AQUISITIVO DO ANO DE 2018”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 110/1991 e Lei Municipal nº 498/2001,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam concedidas férias aos Servidores Públicos Municipais do Município de Serra Alta/SC, ocupantes dos cargos efetivos, referente ao exercício de 2018, proporcionalmente ao período aquisitivo trabalhado:

| SERVIDORES | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE FÉRIAS | DIAS |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| ADEMIR SPEROTTO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| ADIVANE SEBEN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ALINE GHIDINI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| ÁLISON MAURÍCIO MONTEIRO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |

| | | | |
|---|-------------------------|--|--------------------|
| AMAURO NEMERSKI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 08/01/2019 A 06/02/2019 | 30 DIAS |
| ANDREIA DONIDA DOS SANTOS | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ANTONIO MARCIO SILVA ARETZ | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ANA CLÁUDIA LAUXEN ZUZELISKI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | LICENÇA MATERNIDADE | |
| ARLETE MARISTELA TREVIZAN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ÁUREA PERUZZO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| CAMILA MABEL SGANZERLA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 02/02/2019 | 30 DIAS |
| CARLOS ALBERTO BENVENUTTI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/12/2018 A 18/12/2018 03/01/2019 A 17/01/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| CARLOS DANIEL GASSEN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| CESAR SPEROTO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 29/01/2019 A 28/02/2019 | 30 DIAS |
| CLAIR FÁTIMA ANDREIS | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 05/02/2019 A 06/03/2019 | 30 DIAS |
| CLAUDIOMIRO DONIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 22/01/2019 A 20/02/2019 | 30 DIAS |
| CLEITON ALGAYER | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 03/01/2019 A 22/01/2019 | 20 DIAS |
| CRISTIANE MARTINI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| CINARA MICHELS CARNEIRO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| DAMARIS VENTURA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| DORIANA FLORES | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| DANIELA SENHOR GIRELLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| DANIELA ZANELLA DONIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| DARLI PANDOLFO CIEPLAK | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| DIEGO PAULO CEREZOLLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| DILMAR ANTUNES DA SILVA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| DIVA PRIOR | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| DOGLAS BOGONI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| EDILIO PAULETTO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 20/02/2019 A 21/03/2019 | 30 DIAS |
| ELENICE CRESTANI DE CARLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ELEUSA BRIETEMBACH NEMERSKI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ELIDES MARIA MAI VIVAN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ELIZANDRA KOMINKIEWICZ WRZESINSKI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | LICENÇA MATERNIDADE | |
| ELIZETE MARIA SPEROTTO BAMPI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| FERNANDO RENATO DIOGO JACINTO DE OLIVEIRA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 05/02/2019 A 19/02/2019 18/07/2019 A 01/08/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| FERNAN JÚNIOR TASCA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| FRANCIELI MACHADO DOS SANTOS GIARETTA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 14/01/2019 A 12/02/2019 | |
| GABRIELI BARBARA MASSONI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| GRAZIANE FRIGO HASLINGER | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| GELIARDI FERNANDES SIQUEIRA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| GENI TEREZA STANKIEWICZ | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| GERSON JOSÉ LAZZARETTI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| GILSON RONNING | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| INÊS DOMINGA PEZZINI ARGENTA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 18/12/2018 A 16/01/2019 | 30 DIAS |
| ITAMAR OLDIGES | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| IVANOR ROQUE DALLA VECCHIA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| JONAS HOCHSCHEIDT | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/12/2018 A 02/01/2019 | 30 DIAS |
| JAQUELINE NOAL DONIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| JOSÉ ENRIQUE LANG BONI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 14/12/2018 A 12/01/2019 | 30 DIAS |
| JOSIMAR SENHOR | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 15/01/2019 A 13/02/2019 | 30 DIAS |
| LAUDIR BOTTEGA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 03/12/2018 A 01/01/2019 | 30 DIAS |
| LENOIR BENEDET | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 11/12/2018 A 09/01/2019 | 30 DIAS |
| LIANE TERESINHA DE ALMEIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 20/12/2018 A 04/01/2019 | 30 DIAS |
| LINDOMAR FICANHA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 11/01/2019 A 09/02/2019 | 30 DIAS |
| LOIVO BERTOLDI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| LUCIMAR FERREIRA DE SOUZA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 15/01/2019 A 13/02/2019 | 30 DIAS |
| LUIZ NICOLLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| MARCELO JACOBY | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| MARCOS DOS SANTOS | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| MARCOS PAULO CRESTANI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 22/01/2019 A 20/02/2019 | 30 DIAS |
| MARIA DILCE DOS SANTOS DIEL | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| MARINA SPIER MARTINI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| MARISTELA BIASI MORGENSEN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| MARIZA TOMAZELLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| MARLUCIA DA SILVA VICARI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| MICHELI SANTORO BITARELLO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 15/02/2019 A 16/03/2019 | 30 DIAS |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| MOACIR JOSÉ VIVAN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| NAIANA PAULA DONIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| NAILDES MINA FRIES BOTTEGA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO | |
| NEI ZANCHETT | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 17/01/2019 A 05/02/2019 23/07/2019 A 02/08/2019 | 20 DIAS 10 DIAS |
| NELI SEGALIN ONGHERO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| NOELI NILVA SANTORO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO | |
| PAMELA TEREZINHA ROSSIGNOLLO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| PABLO LUIS ZORZI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 03/01/2019 a 17/01/2019 20/08/2019 A 03/09/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| PAULO CEZAR BITTARELLO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 15/02/2019 A 16/03/2019 | 30 DIAS |
| PAULO CEZAR SPIER | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| RENATO ODAIR DE ALMEIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/06/2019 A 03/07/2019 | 30 DIAS |
| ROMEU ROQUE WAILAND | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| ROSANE SBEGHEN GIARETTA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 03/01/2019 A 17/01/2019 16/04/2019 A 30/04/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| ROSA LIMA SOARES | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ROSANE VALENTE FREY | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ROSANGELA SENHOR | 01/01/2018 A 31/12/2018 | LICENÇA MATERNIDADE | 30 DIAS |
| ROSILEI DAMO PERERA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 16/01/2019 A 14/02/2019 | 30 DIAS |
| ROSELI ANA DAMO CERIZOLLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| SILVANA CRISTINA VINCENZI ZAMIGNAN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| SILVANE SENHOR | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 12/12/2018 A 10/01/2019 | 30 DIAS |
| SILVANES CERISOLI BAESSO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| SIMONE VIVAN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 18/12/2018 A 16/01/2019 | 30 DIAS |
| SIMONE ZIMMERMANN BARRO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| SIMPLICIA MARIA DA CUNHA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| TATIANA APARECIDA SPEROTTO BRESOLIN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| VANUZA TEREZINHA DOS SANTOS MENDES | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| VERÔNICA CHERIZOLI VALMORBIDA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| VILSON PAULETTO | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| VIVIANE BALDIN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| WALDIR JOSÉ DA CUNHA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| WILLIAN PERUZZO STOFFEL | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |

Art. 2º - Ficam concedidas férias aos Servidores Públicos Municipais do Município de Serra Alta/SC, ocupantes dos cargos comissionados, referente ao exercício de 2018, proporcionalmente ao período aquisitivo trabalhado:

| SERVIDORES | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE FÉRIAS | DIAS |
|----------------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| CLAUDIMAR SENHOR | 12/03/2018 A 31/12/2018 | 18/12/2018 A 27/12/2018 21/02/2019 A 07/03/2019 | 10 DIAS 15 DIAS |
| CRISTIANE FRANCIO | 01/01/2018 A 31/01/2018 | 27/12/2018 A 07/01/2019 04/07/2019 A 23/07/2019 | 10 DIAS 20 DIAS |
| EDERSON CEREZOLLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 02/01/2019 A 01/02/2019 | 30 DIAS |
| EVERSON PEREIRA CERISOLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 28 DIAS |
| JAIR DE ASSIS | 15/02/2018 A 31/12/2018 | 19/12/2018 A 02/01/2019 23/01/2019 A 03/02/2019 | 15 DIAS 12 DIAS |
| JEFERSON MARTINI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| JOSÉ DOMINGOS DE SOUZA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | LICENÇA SAÚDE | 30 DIAS |
| JOSEVAL DOS SANTOS | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 22/01/2019 A 20/02/2019 | 30 DIAS |
| KATIANA DE SOUZA | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 18 DIAS |
| LUANA RAFAELA WALKER GIRELLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| LUCIANO DOS SANTOS | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2019 A 02/02/2019 | 30 DIAS |
| MARINA RITA CHAGAS | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 15/01/2019 A 25/01/2019 16/07/2019 A 04/08/2019 | 10 DIAS 20 DIAS |
| PEDRINHO DALL AGNOL | 01/08/2018 A 31/07/2019 | 06/08/2019 A 04/09/2019 | 30 DIAS |
| REGINA CELINA VANZETTO LINDEMANN | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 26/01/2019 | 30 DIAS |
| ROQUE CEREZOLLI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 22/01/2019 A 20/02/2019 | 30 DIAS |

Art. 3º - Ficam concedidas férias aos Servidores Públicos Municipais do Município de Serra Alta/SC, ocupantes dos cargos de estagiário, referente ao exercício de 2018, proporcionalmente ao período aquisitivo trabalhado:

| SERVIDORES | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE FÉRIAS | DIAS |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| RAYLLEN CANDIDA LAZARETTI | 18/09/2017 A 18/09/2018 | 19/12/2018 A 17/01/2019 | 30 DIAS |
| CRISLAINE CINELLI | 19/02/2018 A 31/12/2018 | 04/01/2018 A 02/02/2018 | |

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando às disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 05 de outubro de 2018.
DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

DECRETO 370/2018

Publicação Nº 1767037

DECRETO Nº 370/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“DISPÕE SOBRE A ESCALA DE FÉRIAS DAS SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS ABAIXO RELACIONADAS, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no art. 40 da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 498/2001,

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedido férias às Servidoras Públicas Municipais admitidas em caráter temporário abaixo relacionadas, pelo motivo de estarem em período de gestação, conforme descrito abaixo:

| SERVIDORA PÚBLICA | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE FÉRIAS | DIAS |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| CLAISE TERESINHA KRAEMER CERIZOLLI | 19/02/2018 A 31/12/2018 | 28/12/2018 A 21/01/2019 | 25 DIAS |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando às demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 05 de outubro de 2018.
DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

DECRETOS 371/2018

Publicação Nº 1767040

DECRETO Nº. 371/2018, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018.

“DISPÕE SOBRE ESCALA DE FÉRIAS DAS CONSELHEIRAS TUTELARES MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, REFERENTE AO EXERCÍCIO DO ANO DE 2018”.

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 110/1991 e Lei Municipal nº 498/2001,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam concedidas férias proporcionais ao período aquisitivo trabalhado às Conselheiras Tutelares Municipais do Município de Serra Alta/SC, referente ao exercício de 2018, de acordo com a Lei Municipal nº 961/2013:

| SERVIDORES | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE FÉRIAS | DIAS |
|--------------------------|-------------------------|--|--------------------|
| DANIELI JULIA STRAPAZZON | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 13/02/2019 A 27/02/2019 13/06/2019 A 27/06/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| ELENIR KREMER SGARBI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 08/01/2019 A 22/01/2019 18/04/2019 A 02/05/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| LUCÉLIA BARBOSA | 01/06/2018 A 31/05/2018 | 04/06/2019 A 03/07/2019 | 30 DIAS |

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|--|--------------------|
| NEUSA GIRELLI GHIDINI | 01/01/2018 A 31/12/2018 | 27/12/2018 A 10/01/2019 10/07/2019 A 24/07/2019 | 15 DIAS 15 DIAS |
| RAFAEL KOCH | 01/03/2018 A 28/02/2019 | 01/03/2019 A 30/03/2019 | 30 DIAS |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando às disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 05 de outubro de 2018.

DARCI CERIZOLLI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI

Secretário de Administração

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 058/2017

Publicação Nº 1767500

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 058/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERRA ALTA, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CGC sob nº. 80.622.319/0001-98, com sua sede à Avenida Dom Pedro II, 830, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor DARCI CERIZOLLI domiciliado no Município de Serra Alta - SC, portador do CPF sob nº. 430.332.889-87 e RG 1.233.665/SSP/SC.

CONTRATADA: Empresa INDEX COMUNICAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 05.666.885/0001-86, com sede na Avenida Fernando Machado, 593 D, sala 305, Ed. Trade Center, centro, Chapecó SC, CEP 89.802-110, neste ato representada por NICOLAU MATHIAS MALLMANN NETO, portador do CPF nº 020.200.969-60 e RG nº 12R/3.125.745, residente e domiciliado na Rua Coronel Manoel dos Passos Maia, 300 E, Bairro Jardim Itália, Chapecó – SC.

Os CONTRATANTES têm entre si justos e avençados, e celebram o presente Termo Aditivo em decorrência do Processo Licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 030/2017, Tipo: Melhor Técnica, homologado em 03/10/2017, consoante as disposições contidas na Lei nº 4.680, de 18 de junho de 1965; Decreto nº 57.690, de 1º de fevereiro de 1966 e suas alterações, na Lei nº 12.232, de 29 de abril de 2010, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/2014, nas Normas Padrão da Atividade publicitária do CENP e demais legislação aplicável, bem como pelas condições estabelecidas no Edital e seus anexos mediante as cláusulas e condições abaixo pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Aditamento Contratual tem por objeto:

1.1.1 Alterar “a Cláusula Segunda – Da Vigência” relativo ao contrato nº058/2017, com fundamentação legal no artigo 65, parágrafo 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93, que passará a vigorar com a seguinte redação:

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo de execução da prestação dos serviços do presente contrato fica aditivado passando a ter vigência de 04/10/2018 até 31/12/2018, nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA PUBLICAÇÃO

2.0. A publicação resumida deste instrumento será efetivada pela CONTRATANTE conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial dos Municípios.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.0 Os demais Itens e Cláusulas do Contrato Administrativo que a este deu causa, ficam ratificados permanecendo inalterados em sua íntegra, e com plena eficácia.

3.1 E, por assim estarem justos e acertados, passam a assinar o presente Aditivo ao Contrato Administrativo 058/2017, elaborado em três vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

Serra Alta - SC, 03 de outubro de 2018.

DARCI CERIZOLLI

Prefeito Municipal

Representante Legal

INDEX COMUNICAÇÃO LTDA

NICOLAU MATHIAS MALLMANN NETO

Testemunhas

EDERSON CEREZOLLI
CPF: 029.867.439-43
Sec. de Administração

LUANA RAFAELA WALKER GIRELLI
CPF: 009.277.159-96
Diretora do Dpto. de Planejamento e Finanças

Analisado e Aprovado pelo Departamento Jurídico

CARLISE MARA MAGRIN
Assessora Jurídica
OAB/SC 50.172

Siderópolis

PREFEITURA

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2018

Publicação Nº 1767395

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 06/2018

O Município de Siderópolis, torna público que se encontra autorizada a realização do CHAMAMENTO PÚBLICO sob o nº 06/2018, nos termos da Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, com a finalidade principal de proporcionar a crianças e jovens do município educação não-formal, valorizando o equilíbrio ambiental e o desenvolvimento do propósito do escotismo e que estejam em consonância com os termos do Edital.

Local para inscrição/entrega dos envelopes: Para efetivar a inscrição, as associações interessadas deverão entregar os dois envelopes com toda a documentação exigida no edital, até o dia 07/11/2018, na Secretaria Municipal de Administração Municipal no Prédio da Prefeitura Municipal de Siderópolis junto à COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO E CELEBRAÇÃO DE TERMOS DE PARCERIAS, no endereço Rua Presidente Dutra, nº 01, Centro, Siderópolis – SC.

Da Obtenção do Edital: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada dos interessados na sala da Secretaria de Administração, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Siderópolis, e no site www.sideropolis.sc.gov.br.

Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pela COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO E CELEBRAÇÃO DE TERMOS DE PARCERIAS no Prédio da Prefeitura Municipal de Siderópolis (endereço acima mencionado), Telefone: (48)34358900.

Siderópolis, 05 de outubro de 2018.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 06/2018

Publicação Nº 1767397

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDERÓPOLIS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2018

O Município de Siderópolis resolve tornar público o presente edital.

CAPÍTULO I

DO OBJETO

O presente chamamento Público tem como finalidade principal de proporcionar a crianças e jovens do município educação não-formal, valorizando o equilíbrio ambiental e o desenvolvimento do propósito do escotismo e que estejam em consonância com os termos do Edital.

CAPÍTULO II

DOS CRITÉRIOS E REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

Poderão inscrever-se para pleitear recursos da Prefeitura Municipal de Siderópolis, serviços, programas de organizações da sociedade civil de interesse público, organizações da sociedade civil, serviços sociais autônomos e programas governamentais que se inscrevam antes do término desse edital.

Serão admitidas exclusivamente propostas apresentadas por concorrentes sediados no Município de Siderópolis, com a devida comprovação, conforme assegura o art. 24, § 2º, I, da Lei 13.019/2014.

CAPÍTULO III

DA INSCRIÇÃO

Todas as informações pertinentes ao ato de inscrição de projetos estarão disponíveis por meio de plataforma digital no site oficial da Prefeitura Municipal de Siderópolis, www.sideropolis.sc.gov.br.

A inscrição dos Projetos será efetuada mediante apresentação das seguintes informações:

- a) Indicação das diretrizes e premissas dos projetos que orientem sua elaboração com vistas ao atendimento do interesse público;
- b) Identificação do subscritor da Proposta;
- c) Descrição do projeto com os objetivos a serem atingidos;
- d) Apresentação do Plano de Trabalho, detalhando as atividades que pretende realizar, faixa etária dos participantes, profissionais que executarão com os dias e horários de atendimento de cada um. Ainda deverá constar planilha de todos os custos para a execução do Projeto,

inclusive de recursos humanos, com quantidade hora que cada profissional executará.

e) Detalhamento das atividades, considerando o objeto do projeto definido, inclusive com apresentação de cronograma que indique as datas de conclusão de cada etapa e a data final para entrega da prestação de conta.

f) Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;

g) Forma de execução das atividades ou projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

h) Formas de monitoramento e avaliação para aferição do cumprimento das metas.

CAPÍTULO V

DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

A inscrição dos projetos será efetuada mediante apresentação dos seguintes documentos:

1 – Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público:

a) Atestado de funcionamento da Organização da Sociedade Civil de Interesse Público;

b) Estatuto de constituição da Organização da Sociedade Civil de Interesse Público;

c) Ata de eleição de sua atual diretoria;

d) Balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício;

e) Declaração de Isenção de Imposto de renda;

f) Inscrição atualizada no Cadastro Geral de Contribuinte – CNPJ;

g) Requerimento;

h) Folha de rosto;

i) Plano de trabalho;

j) Declaração de compromisso com a divulgação da parceria;

k) Prestação de contas;

2 – Organizações da Sociedade Civil:

a) Plano de Trabalho, contendo as especificações do artigo 22 da Lei 13.019/2014;

b) Estatuto de constituição da Organização da Sociedade Civil;

c) Atestado de funcionamento da Organização da Sociedade Civil;

d) Certidão de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e dívida ativa;

e) Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil;

f) Cópia da ata de eleição do quadro de dirigente atual;

g) Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) de cada um deles;

h) Inscrição atualizada no Cadastro Geral de Contribuintes/ CNPJ;

i) Requerimento;

j) Folha de rosto;

k) Plano de Trabalho;

l) Descrição Técnica do Projeto;

m) Planilha de Orçamento;

n) Declaração de Compromisso com a divulgação da parceria;

o) Prestação de Contas.

3- Serviços sociais autônomos e programas governamentais:

a) Inscrição atualizada no Cadastro Geral de Contribuintes/CNPJ

b) Requerimento;

c) Folha de rosto;

d) Plano de Trabalho;

e) Descrição Técnica do Projeto;

f) Planilha de Orçamento;

g) Declaração de compromisso com a divulgação da parceria;

h) Prestação de Contas.

Os documentos deverão ser entregues em cópia física, devidamente identificada e assinada pelo responsável legal da entidade, além de serem protocolados na Secretaria de Administração, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17 horas, de segunda à sexta feira, sito a Rua Presidente Dutra, nº 01, Centro, Siderópolis – SC até o dia 07/11/2018, em envelopes fechados identificados conforme modelo abaixo:

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDERÓPOLIS

COMISSÃO DE SELEÇÃO

ENTIDADE: _____

CNPJ: _____

NOME DO PROJETO: _____

Os Projetos que não apresentarem os documentos elencados neste edital serão inabilitados.

Caso o Projeto apresentado pela entidade exigir a elaboração e execução de projetos técnicos, estes deverão ser assinados pelo respectivo responsável (Nutricionista, Fonoaudiólogo, entre outros) com apresentação de cópia do respectivo registro no Conselho de Classe.

CLÁUSULA V**DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

Os participantes que desejarem recorrer deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de publicação do ato impugnado. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

Os recursos deverão ser entregues em envelope fechado com os argumentos da entidade, na Secretaria de Administração, no endereço acima descrito, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, arcando somente com os devidos custos se houver.

CLÁUSULA VI**ANÁLISE DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

Havendo recursos, a Comissão de Seleção de Projetos os analisará.

Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias a contar do seu recebimento, ou manifestar a decisão final no mesmo prazo, devendo a decisão ser devidamente motivada, explícita, clara e congruente. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

Na contagem dos prazos, exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento.

DO REPASSE DO RECURSO

O repasse se dará durante a aplicação do projetos, após monitoramento de cumprimento de metas e prestação de contas.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas se dará em conformidade com o estabelecido pela Lei 13.019/2014.

CLÁUSULA VII

O calendário obedecerá as seguintes etapas:

| ETAPA | DATA |
|--|-------------------------|
| 1 - Publicação do Edital no sitio Oficial do Município e Diário Oficial dos Municípios | 08/10/2018 |
| 2 – Prazo para entrega de Projetos na Secretaria de Administração. | 09/10/2018 a 07/11/2018 |
| 3 – Análise de Projetos pela Comissão de Seleção. | 08/11/2018 |
| 4 – Publicação do Resultado Preliminar dos Projetos apresentados no site do Município. | 09/11/2018 |
| 5 – Prazo para recursos | 12/11/2018 a 16/11/2018 |
| 6 – Análise dos Recursos pela Comissão de Seleção | 19/11/2018 |
| 7 – Publicação da análise dos recursos e Resultado Final | 20/11/2018 |
| | |

CAPÍTULO VIII**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A realização do procedimento de Manifestação de Interesse social não implicará necessariamente na execução do chamamento público, que acontecerá de acordo com os interesses da administração.

A realização do procedimento de manifestação de Interesse social não dispensa a convocação por meio de chamamento público para celebração de parceria.

A proposição ou a participação no Procedimento de Manifestação de Interesse Social não impede o interessado de participar no eventual chamamento público subsequente.

A comissão de seleção resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Siderópolis (SC), 05 de outubro de 2018.

HÉLIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

Vanessa Cecin Chepp Samira Barg Fontanela
Presidente da Comissão Secretária da Comissão

Simone Luzia Gonçalves Carminatti
Membro da Comissão

RESOLUÇÃO Nº 008/2018 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Publicação Nº 1767410

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) DO MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS

RESOLUÇÃO Nº 008/2018

Dispõe sobre o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade, entre o Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) de Siderópolis.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em Reunião Plenária Ordinária, realizada dia 04 de Outubro de 2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Lei Municipal nº Lei nº 1.111/96, de 18 de abril de 1996. – alterada pela Lei nº 1767 de 28 de agosto de 2008, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Siderópolis – CMAS.

CONSIDERANDO o inciso X do artigo 121 da NOB/SUAS 2012, que dispõe sobre as atribuições precípua dos Conselhos de Assistência Social de aprovar critérios de partilha de recursos em seu âmbito de competência, respeitados os parâmetros adotados na LOAS.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o PLANO DE TRABALHO que contempla a partilha de recursos, provenientes do FEAS, para o cofinanciamento dos Serviços da Proteção Social Básica Proteção Social Especial de Media Complexidade, a ser transferido para o FMAS, no valor total de R\$ 69.444,45 (sessenta e nove mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos), referente ao ano de 2018, para ser executado conforme o percentual estabelecido no referido Plano.

Art. 2º Os recursos serão destinados aos serviços ofertados pelo município e elencados no Plano de Trabalho do Cofinanciamento, no âmbito da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Media Complexidade, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Siderópolis, 04 de Outubro de 2018.

JESSICA RENATA JESSUINA

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Gestão 2017/2019.

Sombrio

PREFEITURA

DECRETO Nº. 157/2018

Publicação Nº 1767079

DECRETO Nº 157, DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, Senhor Zenio Cardoso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da Lei nº 2346 de 05 de dezembro de 2017, (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto ao orçamento fiscal da Prefeitura M. de Sombrio, crédito suplementar, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

03.01 – GERENCIA DE FINANÇAS

2.007 – Gestão desserviços Financeiros

3.3.90.00.00.00.00.0080(09) Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

03.03 – GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.004 – Gerencia de Serviços Administrativos

3.3.90.00.00.00.00.0080(21) Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

Art. 2º. A abertura de Crédito de que trata o art. 1º, correrá à conta do provável excesso de arrecadação da seguinte fonte de recursos: 80.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Município de Sombrio – SC, 24 de setembro de 2018.

Zenio Cardoso

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

José Sidnei Januário

Secretário Municipal de Finanças e Administração

DECRETO Nº. 158/2018

Publicação Nº 1767081

DECRETO Nº 158, DE 24 DE SETEMBRO DE 2018

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO SOMBRIO – SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO, Senhor Zênio Cardoso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da Lei nº 2346 de 05 de Dezembro de 2017, (Lei Orçamentária)

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto ao orçamento fiscal Fundo Municipal de Saúde, crédito suplementar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

12.01 – SAMAE – Serv. Autonomo Munic. De Água e Esgoto

2.046 – Operação do Sistema de Abastecimento de Água

3.3.90.00.00.00.00.0020(07) Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Art. 2º A abertura de Crédito de que trata o art. 1º, correrá à conta do provável excesso de arrecadação da fonte 632.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Município de Sombrio – SC, 24 de setembro de 2018.

Zênio Cardoso

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

José Sidnei Januário

Secretário Municipal de Finanças e Administração

DECRETO Nº. 160/2018

Publicação Nº 1767765

DECRETO Nº 160, DE 28 DE SETEMBRO DE 2018.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOMBRIO – SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, Senhor Zenio Cardoso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da Lei nº 2346 de 05 de dezembro de 2017, (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto ao orçamento fiscal do Fundo Municipal de Saúde, crédito suplementar, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.025 – Serviço Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar

3.3.93.00.00.00.00.0070 (25) - Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

Art. 2º A abertura de crédito de que trata o art. 1º, correrá a conta do provável excesso de arrecadação da fonte 70.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Município de Sombrio – SC, 28 de setembro de 2018.

Zenio Cardoso

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

José Sidnei Januário

Secretário Municipal de Finanças e Administração

Sul Brasil

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL 054/2018

Publicação Nº 1768418

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

AVISO DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL

Processo Administrativo nº 066/2018

Edital: PREGÃO PRESENCIAL nº 054/2018

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Objeto: PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE INFORMÁTICA PARA LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS PARA GESTÃO PÚBLICA, BEM COMO A CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, O TREINAMENTO E SERVIÇOS TÉCNICOS.

Recebimento dos envelopes: 09:00 horas do dia 23 de outubro de 2018

Abertura dos envelopes: 09:15 horas do dia 23 de outubro de 2018

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário:

Av. Dr. José Leal Filho 589, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, das 07:45 às 11:45 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo fone (49)3367-0030 ou pelo www.sulbrasil.sc.gov.br.

SUL BRASIL – SC, 05 de outubro de 2018.

EDER IVAN MARMITT

Prefeito Municipal

Tangará

PREFEITURA

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2018

Publicação Nº 1767543

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2018

Aos cinco dias do mês de Outubro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 444/2018, para abrir e julgar o processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 088/2018, da Prefeitura Municipal de Tangará, o qual tem por objeto a CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ANÁLISE DE ÁGUA EM POÇOS E NASCENTE, NA ÁREA DA PREFEITURA, SITA A RUA SÃO PAULO/ VITORINO FORLIN DA SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E URBANISMO. Participa deste certame a seguinte empresa:

1) TERRANÁLISES LABORATÓRIO DE ANÁLISES AMBIENTAIS LTDA ME, representada neste ato por Luiz Antônio Pahl Neto;

Iniciado o certame, uma única empresa se credenciou, passa a vista e rubrica nos envelopes pelo representante presente, analisado o credenciamento da empresa que estava de acordo com o edital, sendo habilitada para o certame, após passou-se para a abertura do envelope da proposta, constatou-se que a empresa participante encontra-se habilitada para os lances. Passou-se então para fase dos lances, feito a tentativa de negociação a empresa baixou o valor da sua proposta, após sagrou-se vencedor do item a empresa TERRANÁLISES LABORATÓRIO DE ANÁLISES AMBIENTAIS LTDA ME com o valor total do item de R\$ 5.475,00 (cinco mil quatrocentos e setenta e cinco reais). Após aberto o envelope da documentação que estava de acordo com as exigências do edital, passando para vista e rubrica do presente. Nenhuma empresa manifestou intenção de recurso. Sem mais encerrado certame. Publique-se o presente resultado no site www.tangara.sc.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC na data de 05/10/2018. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião, com o presente ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Tangará, 05 de Outubro de 2018.

Cristiane Piccinin

Presidente da Comissão de Licitações

Daiane N. A. dos Santos

Membro da Comissão de Licitações

Adriane L. R. Locatelli

Membro da Comissão de Licitações

TERRANÁLISES LABORATÓRIO DE ANÁLISES AMBIENTAIS LTDA ME

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2018 REGISTRO DE PREÇO

Publicação Nº 1767297

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2018 REGISTRO DE PREÇO

Aos cinco dias do mês de Outubro do ano de dois mil e dezoito, às dez horas, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 444/2018, para abrir e julgar o processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 089/2018, da Prefeitura Municipal de Tangará, o qual tem por objeto o registro de preço a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENTES DE SEGURANÇA PARA OS EVENTOS ALUSIVOS DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ. Participam deste certame as seguintes empresas:

1) VIGISOL VIGILANCIA PATRIMONIAL EIRELI EPP, representada neste ato por Lindomar Ferreira Vieira;

2) JOHN RR SEGURANÇA LTDA ME, representada neste ato por Daniel de Oliveira;

3) SOFEC SEGURANÇA PRIVADA LTDA, representada neste ato por Dirceu Corrêa Cordeiro;

Iniciado o certame, passa a vista e rubrica nos envelopes pelos representantes presentes, analisado o credenciamento das empresas que estavam de acordo com o edital, sendo habilitadas para o certame. Após passou-se para a abertura dos envelopes das propostas, constatou-se que as empresas participantes encontram-se habilitadas para os lances. Passou-se então para fase dos lances, após sagrou-se vencedor do item a empresa SOFEC SEGURANÇA PRIVADA LTDA com o valor total do item de R\$ 35.700,00 (trinta e cinco mil e setecentos reais). Após abertos o envelope da documentação da empresa vencedora que estava de acordo com as exigências do edital, passando para vistas e rubricas dos presentes. Nenhuma empresa manifestou intenção de recurso. Sem mais encerrado certame. Publique-se o presente resultado no site www.tangara.sc.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC na data de 05/10/2018. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião, com o presente ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Tangará, 05 de Outubro de 2018.

Cristiane Piccinin

Presidente da Comissão de Licitações

Daiane N. A. dos Santos

Membro da Comissão de Licitações

Adriane L. R. Locatelli

Membro da Comissão de Licitações

VIGISOL VIGILANCIA PATRIMONIAL EIRELI EPP

JOHN RR SEGURANÇA LTDA ME

SOFEC SEGURANÇA PRIVADA LTDA

PORTARIA Nº. 476, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.018.

Publicação Nº 1767849

PORTARIA Nº. 476, DE 03 DE OUTUBRO DE 2.018.

PRORROGA PRAZO DE CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A câmara DOS DEPUTADOS.

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, que lhe confere o artigo 74, inciso VII da Lei Orgânica do Município,

Considerando o Ofício de nº 1065/18/GP, expedido pelo Presidente da Câmara dos Deputados, Sr. Rodrigo Maia.

Considerando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 057/12;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de cessão da servidora GILIANA THOMÉ MIOLA, portadora do CPF de nº. 580.109.809-78, pertencente ao quadro de servidores do Município, ocupante do cargo efetivo de Professor De Educação Básica II, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Juventude, Esportes e Lazer, à Câmara dos Deputados, na Liderança do Partido da Social Democracia Brasileira (PSDB), para ocupar o cargo em comissão de natureza especial de Assessor Técnico, CNE – 07, pelo período de 12(doze) meses, a contar de 02/10/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos jurídicos e legais retroativos a 02/10/2018, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, EM 03 DE OUTUBRO DE 2.018.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PR 091/2018

Publicação Nº 1767292

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ

Aviso de Licitação

Processo Licitatório n. 158/2018 Pregão Presencial n. 091/2018

Objeto a AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE. Os envelopes contendo a documentação e propostas de preços serão recebidos até às 14h00min do dia 18/10/2018. O edital e seus anexos podem ser obtidos na sede Adm. do Município, sito a Av. Irmãos Piccoli, 267, Fone 49 35327450.

Tangará, 03 de Outubro de 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA

Prefeito Municipal

PR 094/2018

Publicação Nº 1767785

MUNICÍPIO DE TANGARÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 164/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 094/2018
REGISTRO DE PREÇO

O Prefeito do Município de Tangará, Estado de Santa Catarina, comunica aos interessados que a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 094/2018, a qual tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SONORIZAÇÃO COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS: OUTUBRO ROSA E AÇÃO SOCIAL da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo de Assistência. Os envelopes contendo a documentação e proposta de preço serão recebidos até às 14h00min do dia 19/10/2018, com abertura às 14h00min do mesmo dia. O edital e seus anexos podem ser obtidos na sede Administrativa do Município, sito a Av. Irmãos Piccoli, 267, Fone 49 3532-7450. Tangará-SC, 05 de Outubro de 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Tijucas

PREFEITURA

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 008/SAMAE/2018 DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 009/SAMAE/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/SAMAE/2018

Publicação Nº 1767242

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 008/SAMAE/18 DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 009/SAMAE/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/SAMAE/2018

CONTRATANTE: SAMAE- SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

CONTRATADA: FABIO BUCHELE FURTADO ME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ELÉTRICO, ELETRÔNICO E MATERIAL DE AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL PARA O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA (SAA) E SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO (SES), DO SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS /SC.

VALOR ADITIVADO: ACRÉSCIMO DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO), GERANDO O VALOR DE R\$ 25.276,25 (VINTE E CINCO MIL, DUZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS).

TIJUCAS/SC, 04 DE OUTUBRO DE 2018.

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 023/FMS/2016

Publicação Nº 1767025

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 023/FMS/2016 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/FMS/16 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/FMS/16

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: NEOREDE TELECOMUNICAÇÃO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE TRANSMISSÃO DE DADOS E CONECTIVIDADE DE INTERNET VIA RÁDIO BANDA LARGA 24 HORAS POR DIA, VELOCIDADE 5MBPS, SENDO 5MBPS DE DOWNLOAD E 1MBPS DE UPLOAD PARA AS UNIDADES DE SAÚDE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

PRAZO PRORROGADO: A PARTIR 01 DE JANEIRO DE 2019 ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

TIJUCAS/SC, 03 DE OUTUBRO DE 2018.

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 026/FMS/2018

Publicação Nº 1767051

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 026/FMS/2016 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/FMS/16 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/FMS/16

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: NEOREDE TELECOMUNICAÇÃO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE TRANSMISSÃO DE DADOS E CONECTIVIDADE DE INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 5Mbps ATÉ 15Mbps (MEGA BITS POR SEGUNDO) FULL-DUPLEX PARA UNIDADES DE SAÚDE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

PRAZO PRORROGADO: A PARTIR 01 DE JANEIRO DE 2019 ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

TIJUCAS/SC, 03 DE OUTUBRO DE 2018.

Timbó

PREFEITURA

DECISÃO SUSPENSÃO CONCORRÊNCIA N.º 05 2018 FUMTUR

Publicação Nº 1767814

DECISÃO SUSPENSÃO
EDITAL CONCORRÊNCIA Nº 05/2018 FUMTUR

OBJETO: CONCORRÊNCIA PARA CONCESSÃO ONEROSA DE IMÓVEL PERTENCENTE AO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, INTEGRANTE DO COMPLEXO TURÍSTICO JARDIM DO IMIGRANTE, COMPREENDENDO A CASA DE ALVENARIA Nº 201, SITUADA NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, CENTRO, TIMBÓ/SC, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE SERVIÇOS DE BAR E RESTAURANTE COM DESTAQUE PARA A CULINÁRIA ALEMÃ E ITALIANA, CHOPERIA, BEM COMO PARA A EXPLORAÇÃO COMO ESPAÇO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS.

Diante do recebimento de impugnação ao edital e considerando a necessidade de análise técnica à documentação, e primando pela aplicação dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, interesse público e vinculação ao instrumento convocatório, determina-se a SUSPENSÃO da Sessão Pública designada para o dia 11 de outubro de 2018 as 09:00 horas.

Timbó, 05 de outubro de 2018
FLÁVIA ELISE CIPRIANI
Diretora de Turismo

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE N.º 94 2018 PMT - PAVIMENTAÇÃO RUA ALASCA

Publicação Nº 1767818

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TIMBÓ
SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 94/2018

CONTRATANTE: Município de Timbó

CONTRATADO: Lajetubos Artefatos e Serviços Eirelli EPP.

OBJETO: Execução de serviços de pavimentação poliédrica tipo tijolão de 2.295,00 m² (dois mil, duzentos e noventa e cinco metros quadrados) da Rua Alasca, de acordo com a Lei Municipal n.º 1.940/97 e alterações, e Termo de Acordo com Moradores, conforme credenciamento (sistema de mutirão) n.º 05/2017.

VALOR TOTAL DA PAVIMENTAÇÃO: R\$ 176.531,40 (cento e setenta e seis mil, quinhentos e trinta e um reais e quarenta centavos).

VALOR A SER PAGO MUNICÍPIO DE TIMBÓ/SC REFERENTE À ÁREA DOS MORADORES NÃO ADERENTES, ENTRONCAMENTOS, CRUZAMENTOS, VIRADOUROS E INTERSEÇÕES DAS RUAS: R\$ 78.073,80 (setenta e oito mil, setenta e três reais e oitenta centavos).

VALOR A SER PAGO PELOS PROPRIETÁRIOS DE IMÓVEIS LINDEIROS REFERENTE À SUA ÁREA DE COMPETÊNCIA: R\$ 96.457,60 (noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 (noventa) dias após recebimento da ordem de serviço.

Timbó, 05 de outubro de 2018
DARCÍZIO BONA
Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Agrícolas

RETIFICAÇÃO EDITAL DE EXECUÇÃO DE PENALIDADES

Publicação Nº 1767656

SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

RETIFICAÇÃO EDITAL DE EXECUÇÃO DE PENALIDADES

O Departamento de Vigilância Sanitária, através da sua autoridade superior, faz publicar as penalidades aplicadas aos infratores da legislação sanitária, na forma do art. 70 da Lei Estadual nº 6.320/83, art. 69 do Decreto Estadual nº 23.663/84 e Arts. 93,104 da Lei Complementar Municipal 466/2015, para que surta seus efeitos jurídicos, torna pública a seguinte decisão final do Processo Administrativo Sanitário (PAS).

Autuado: Vanderley Carlito da Silva
CNPJ: 07.130.342/0001-75
PAS: 04/17

Data da atuação: 05/04/2017
Data da decisão: 01/10/2018
Auto de imposição de penalidade nº: 31526902140/18
Penalidade: Multa de 800 UFM 'S.

Convém esclarecer que a notificação se considerará efetivada cinco dias após a publicação deste edital e a documentação relativa à autuação encontra-se à disposição do autuado no Departamento de Vigilância Sanitária, na Rua Aracaju, 60, Centro, Timbó/SC.

Deise Adriana Nicholletti Mendes
SECRETÁRIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

RETIFICAÇÃO SEGUNDO ADITIVO CONVÊNIO 2018.003

Publicação Nº 1767821

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RETIFICAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 2018/003

- Considerando o erro material quando da confecção do referido termo em relação à data de início da vigência do referido termo;
- Considerando o erro material quando da confecção do referido termo em relação à data de assinatura do mesmo;
- Considerando a solicitação de retificação via correspondência eletrônica pelo Assessor Institucional de Política Pública de Saúde;
- Fica retificado o referido termo, através desta retificação, da seguinte forma:

Na Cláusula Primeira do Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº 2018/003, no que tange à data de início, acrescenta-se: "Este Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº 2018/003 entra em vigor na data de 06/09/2018".

Quanto à data de assinatura, onde lê-se "Timbó, 27 de setembro de 2018", leia-se "Timbó, 06 de setembro de 2018".

DEISE A. NICHOLLETTI MENDES
Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social

Tunápolis

PREFEITURA

PROCESSO DE COMPRA Nº 40/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2018

Publicação Nº 1768439

MUNICIPIO DE TUNÁPOLIS
RUA JOÃO CASTILHO Nº 111
89.898.000 – TUNÁPOLIS – SC

FUNDO /DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PROCESSO DE COMPRA Nº 40/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2018
DATA EMISSÃO: 04/10/2018
FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM

O MUNICIPIO DE TUNÁPOLIS – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, através do FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE e de sua PREGOEIRA e Equipe de Apoio, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço por item conforme dispõe a Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002; Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar Nº 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei n. 8.666/93 e legislação vigente e pertinente à matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as “propostas de preços” e de nº 02, contendo a “documentação de habilitação” serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 – Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até as 8h30min do dia 24 de Outubro de 2018, iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

Constitui objeto do presente Edital a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE SERÃO DESTINADOS PARA O GABINETE ODONTOLÓGICO DO FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, CONFORME O CADASTRO DE PROPOSTA FUNDO A FUNDO nº 421875171220101767, solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste Edital.

Informações e íntegra do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone(0xx493)632-11-22,Email:compras@tunapolis.sc.gov.br

Tunápolis, SC, 08 de outubro de 2018.

ClariceW.Staub
Gestora do Fundo

Turvo

PREFEITURA

DECRETO 39/2018

Publicação Nº 1767000

DECRETO Nº 039/18, de 01 de Outubro de 2018.

DISPÕE SOBRE A DESATIVAÇÃO DE ESCOLA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

TIAGO ZILLI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

DECRETA

Art. 1º. Fica desativada a Escola Municipal Cândido Bon, localizada no Bairro de Ponte Alta, Município de Turvo Estado de Santa Catarina.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo - SC, 01 de outubro de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

PORTARIA 281/2018

Publicação Nº 1767001

PORTARIA Nº 281/18, de 01 de Outubro de 2018.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 6º da Lei nº. 1.001/93, de 03 de Maio de 1993, combinado com o artigo 98 e seguintes da Lei nº 1.154/95, de 11 de Dezembro de 1995 (Estatuto dos Servidores Públicos),

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio ao Servidor VILSON PICCOLLO CPF nº. 341.671.539-04, matrícula nº. 1108, exercendo o Cargo de provimento em Caráter Efetivo de Motorista I, no período de 01.10.2018 a 09.12.2018, referente ao período aquisitivo de 07.10.2007 a 31.08.2011.

Art. 2º - Conceder Licença Prêmio a Servidora MARLENE MACALOSI CPF nº. 501.853.659-49, matrícula nº. 0075, exercendo o Cargo de provimento em Caráter Efetivo de Auxiliar de Enfermagem, no período de 01.10.2018 a 29.12.2018, referente ao período aquisitivo de 01.01.2003 a 31.12.2007.

Art. 3º - Conceder Licença Prêmio a Servidora MARIA CLADIR DAL PONT FAVARO CPF nº. 469.886.459-34, matrícula nº. 0041, exercendo o Cargo de provimento em Caráter Efetivo de Professor III, no período de 01.10.2018 a 29.12.2018, referente ao período aquisitivo de 28.02.2000 a 27.02.2005.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 01 de outubro de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

PORTARIA 282/2018

Publicação N° 1767002

PORTARIA N° 282/18, de 01 de Outubro de 2018.
CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 138, XII, da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias aos servidores abaixo especificados, no período de 01.10.2018 a 30.10.2018, com gratificação especial de 1/3 a mais do que o vencimento normal.

MATR. SERVIDOR (A) PERÍODO AQUISITIVO

0565 Valdemir Ferreira 25.02.2016 a 24.02.2017

1241 Elaine Aparecida Marcon 04.05.2007 a 03.05.2008

3474 Juliana Martins Teixeira 16.09.2016 a 15.09.2017

3943 Samarina Costa da Rocha 05.06.2017 a 04.06.2018

1261 Ana Maria Casteller Vicentin 02.07.2017 a 01.07.2018

Art. 2º - Conceder férias de 20 (vinte) dias ao servidor abaixo especificado, no período de 01.10.2018 a 20.10.2018, com gratificação especial de 1/3 a mais do que o vencimento normal, sendo que 1/3 será convertido em abono pecuniário, conforme preceitua o Art. 83, § 3º da Lei nº 1.154/95 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Turvo).

MATR. SERVIDOR (A) PERÍODO AQUISITIVO

1222 Denise Lima de Souza 16.03.2012 a 15.03.2013

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 01 de outubro de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

PORTARIA 283/2018

Publicação N° 1767003

PORTARIA N° 283/18, de 02 de Outubro de 2018.

PRORROGA A CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, NOMEADA EM CARATER TEMPORÁRIO, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o estabelecido na Lei Complementar nº 09/11, de 24 de Agosto de 2011, e suas alterações,

RESOLVE

Art. 1º - Prorrogar até 20 de Dezembro de 2018 a contratação da servidora MARLI FERNANDES GABRIEL CPF nº 023.315.229-60, matrícula nº 4394, nomeada através do Processo Seletivo nº 003-2017-SME, exercendo a função pública de Auxiliar de Serviços Gerais I, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, do Quadro de Pessoal da Prefeitura de Turvo, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 02 de outubro de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

PORTARIA 284/2018

Publicação Nº 1767004

PORTARIA Nº 284/18, de 03 de Outubro de 2018.

EXONERA A PEDIDO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II, NOMEADO EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de acordo com o que estabelece os incisos, "IX" e "XII" do artigo 52 da Lei Orgânica do Município de Turvo,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, o Servidor abaixo relacionado, ocupante da função pública de Auxiliar de Serviços Gerais II, nomeado temporariamente através do Processo Seletivo nº 001/18 - PMT, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Turvo.

NOME CPF MATRICULA

Bonifácio José Luiz 442.848.299-04 2770

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 03 de outubro de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

PORTARIA 285/2018

Publicação Nº 1767006

PORTARIA Nº 285/18, de 03 de Outubro de 2018.

EXONERA A PEDIDO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, NOMEADO EM CARÁTER TEMPORÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de acordo com o que estabelece os incisos, "IX" e "XII" do artigo 52 da Lei Orgânica do Município de Turvo,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, o Servidor abaixo relacionado, ocupante da função pública de Agente Comunitário de Saúde, nomeado temporariamente através do Processo Seletivo nº 002/17 - SMS, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Turvo.

NOME CPF MATRICULA

Vanessa dos Santos 102.412.359-60 3961

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 03 de outubro de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

União do Oeste

PREFEITURA

LEI MUNICIPAL Nº.1108, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

Publicação Nº 1767515

LEI MUNICIPAL Nº.1108, DE 05 DE OUTUBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor CELSO MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, baseado na Lei 1097/2017, faz saber a todos os habitantes do Município, que o Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional especial no Orçamento do Município de União do Oeste para o Exercício de 2018, no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), destinados a suplementar o seguintes projetos/atividades e respectivas modalidades de despesas criadas com o código específico a seguir:

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|---------------|
| ADICIONAR DOTAÇÕES | | | | | |
| Órgão: 11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | |
| Unidade Orçamentária: 11.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | |
| FUNÇÃO: 10 Saúde - SUBFUNÇÃO: 301 Atenção Básica | | | | | |
| Projeto Atividade: 2.038 – Manutenção do Bloco de Atenção Básica Variável | | | | | |
| Aplicações Diretas Dec. de Oper. Entre Órgãos - 3.3.93.00.00.00.00.00.01.0038.000200 | | | | | R\$ 60.000,00 |
| TOTAL SUPLEMENTADO | | | | | R\$ 60.000,00 |

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito adicional especial do Artigo 1º, ficam anulados os valores dos seguintes projetos/atividades e respectivas modalidades de despesa:

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|---------------|
| SUBTRAIR DOTAÇÕES | | | | | |
| Órgão: 11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | |
| Unidade Orçamentária: 11.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | |
| FUNÇÃO: 10 Saúde - SUBFUNÇÃO: 301 Atenção Básica | | | | | |
| Projeto Atividade: 2.038 – Manutenção do Bloco de Atenção Básica Variável | | | | | |
| Aplicações Diretas - 3.3.90.00.00.00.00.00.00.01.0038.000200 | | | | | R\$ 60.000,00 |
| TOTAL SUPLEMENTADO | | | | | R\$ 60.000,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste (SC), 05 de outubro de 2018.

CELSO MATIELLO

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra no Diário Oficial de Municípios - DOM, nos termos da Lei Municipal n.1.010/2014.

Urussanga

PREFEITURA

DECRETO GP/N° 182/2018

Publicação N° 1767076

DECRETO GP/N° 182, 03 de setembro de 2018.

Suplementa item orçamentário do orçamento vigente DA UG-PREFEITURA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei n° 2.824, de 27 de outubro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica criado o crédito orçamentário suplementar conforme discriminação abaixo:

| Proj/Ativ | Código da Dotação | Valor |
|-----------|----------------------------|---------------|
| 2.010 | 53-3.3.90.00.00.00.00.1001 | R\$ 80.000,00 |
| 2.007 | 37-4.4.90.00.00.00.00.1000 | R\$ 2.000,00 |

Art. 2º Para dar suporte à suplementação mencionada no artigo anterior fica anulado:

| Proj/Ativ | Código da Dotação | Valor |
|-----------|----------------------------|---------------|
| 2.010 | 52-3.1.90.00.00.00.00.1001 | R\$ 80.000,00 |
| 2.007 | 34-3.3.90.00.00.00.00.1000 | R\$ 2.000,00 |

Art. 3º Fica suplementada, na importância mencionada, a seguinte dotação do orçamento vigente da UG-Prefeitura:

| Proj/Ativ | Código da Dotação | Valor |
|-----------|-----------------------------|----------------|
| 2.025 | 106-3.3.90.00.00.00.00.1008 | R\$ 227.000,00 |
| 0.004 | 16-3.3.90.00.00.00.00.1000 | R\$ 50.000,00 |
| 2.010 | 53-3.3.90.00.00.00.00.1001 | R\$ 30.000,00 |

Art. 4º Para dar suporte à suplementação mencionada no artigo anterior, foi subtraído do superávit financeiro.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 03 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na Secretaria de Administração e Finanças, aos três dias do mês setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Agente Administrativo

DECRETO GP/N° 193/2018

Publicação N° 1767086

DECRETO GP/N° 193, de 04 de outubro de 2018.

INSERE ITENS NO ANEXO I DO DECRETO GP/N° 90/2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, LUIS GUSTAVO CANCELLIER, no uso de suas atribuições que lhe a Lei Orgânica e,

CONSIDERANDO o disposto no §2º do art. 6º da Lei n° 2.641, de 23 de dezembro de 2013;

CONSIDERANDO o Laudo Técnico emitido pela Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, laudo este constante no Processo Administrativo n° 1286/2018;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam inseridos no anexo I do Decreto GP/N° 90/2014 os seguintes itens:

| LOCAL | PERÍODO | VALOR |
|--|---------|--------------|
| Espaço referente ao Restaurante San Gennaro (exploração comercial) | Até 24h | R\$ 1.800,00 |
| Espaço referente ao Restaurante San Gennaro (exploração para eventos de grande porte) | Até 24h | R\$ 1.000,00 |
| Espaço referente ao Restaurante San Gennaro (exploração para eventos de pequeno porte) | Até 24h | R\$ 500,00 |

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 04 de outubro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos quatro dias do mês de outubro de 2018.

MARIANA BONETTI

Assistente Administrativo

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 04/183/2018

Publicação N° 1767556

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE URUSSANGA

PODER EXECUTIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO: 04/183/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 29/2018

TOMADA DE PREÇO: 04/2018

DATA DE ASSINATURA: 05/10/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUSSANGA

CONTRATADO: ESTRUTURAR CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA ME

CNPJ/CPF: 21.083.542/0001-45

OBJETO: MATERIAL E SERVIÇOS PARA REFORMA DO CENTRO POLIESPORTIVO DO BAIRRO RIO AMÉRICA, EM URUSSANGA/SC.

VALOR GLOBAL DO ADITIVO: R\$ 7.782,36

PORTARIA GP/N° 393/2018

Publicação N° 1767088

PORTARIA GP/N° 393, de 10 de setembro de 2018.

DETERMINA AS DATAS DE FRUIÇÃO DA LICENÇA PRÊMIO CONCEDIDA AO SERVIDOR PEDRO SIPRIANO

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o o § 1º, do art. 123, da Lei Complementar n° 14, de 27 de setembro de 2016 e de acordo com as informações contidas no Processo n°. 1177/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica determinado o período para fruição da licença prêmio concedida ao servidor PEDRO SIPRIANO, referente ao período aquisitivo de 01/06/2012 à 31/05/2017, sendo ele:

a) 22 de agosto de 2018 à 21 de outubro de 2018.

Art. 2º As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento vigente.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições contrárias.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 10 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na Secretaria de Administração e Finanças, aos dez dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Assistente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 394/2018

Publicação Nº 1767068

PORTARIA GP/Nº 394, de 10 de setembro de 2018.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA EVA RENILDA NUNES DA SILVA, OCUPANTE DA FUNÇÃO DE MONITOR ESCOLAR – ACT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, conforme leis Federal e Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento para licença maternidade à servidora EVA RENILDA NUNES DA SILVA, ocupante da função de Monitor Escolar – ACT, na Secretaria de Educação, nos períodos de 11 de setembro de 2018 a 08 de janeiro de 2019 e de 09 de janeiro de 2019 à 09 de março de 2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 10 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dez dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Assistente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 396/2018

Publicação Nº 1767071

PORTARIA GP/Nº 396, de 10 de setembro de 2018.

DESIGNA ELISABETE SCHROEDER KUCERA, PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO COM O GOVERNO FEDERAL ATRAVÉS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar ELISABETE SCHROEDER KUCERA, para fiscalizar a execução do convênio com o Governo Federal, através do Ministério da Saúde, sob o nº 10502.372000/1170-01, tendo como objeto "Aquisição de equipamento/material permanente para o município de Urussanga/SC – ambulância tipo "A".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 10 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dez dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Assistente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 397/2018

Publicação Nº 1767073

PORTARIA GP/Nº 397, de 10 de setembro de 2018.

CONTRATA PROFESSORES-ACT PARA DESEMPENHAR ATIVIDADES NO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Lei nº 2.680/2014, Lei nº 2.821/2017 e Termo de Cooperação Técnica nº 24/2017/AT-GAB/IFSC,

RESOLVE:

Art. 1º Contratar professores para atuarem nos cursos desenvolvidos pelo IFSC – Instituto Federal de Santa Catarina no município de Urussanga, conforme quadro abaixo:

| Nome do Profissional ACT | Disciplina | Carga Horária | Aulas Excedentes | Período |
|--------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Roseli Rosseti Milack | Auxiliar Administrativo | 30 horas | 8 aulas excedentes/ mês | 03/09/2018 à 03/12/2018 |
| Cristiane Nesi Lopes | Eletricista Predial | 10 horas | 8 aulas excedentes/ mês | 03/09/2018 à 03/10/2018 |
| Fabio Ronsani | Eletricista Predial | 20 horas | 8 aulas excedentes/ mês | 03/09/2018 à 03/12/2018 |
| Flávia Zanoni Cesconetto Covre | Manicure e Pedicure | 20 horas | 4 aulas excedentes/ mês | 03/09/2018 à 03/12/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, e seus efeitos retroagem à 03 de setembro de 2018.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 10 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dez dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Assistente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 398/2018

Publicação Nº 1767065

PORTARIA GP/Nº 398, de 10 de setembro de 2018.

SUBSTITUI PELA SERVIDORA SIMONE COSTA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Substituir Eva Renilda Nunes da Silva pela servidora SIMONE COSTA, ocupante da função de Monitor Escolar – ACT, em virtude de afastamento da titular para licença maternidade, na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 hs/semanais, no período de 11 de setembro de 2018 à 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 10 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração, aos dez dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Agente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 399/2018

Publicação Nº 1767078

PORTARIA GP/Nº 399, de 10 de setembro de 2018.

CONTRATA ANA KARINE FERRARO PACHECO PARA ATUAR NA FUNÇÃO DE MONITOR ESCOLAR – ACT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, com base na Lei nº 2.777/2016, Lei nº 2.680/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Contratar ANA KARINE FERRARO PACHECO, na função de Monitor Escolar – ACT, na Secretaria de Educação, com carga horária de 20 hs/semanais, do período de 13 de setembro de 2018 até 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 10 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

JANEA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI

Diretor de Educação e Ensino

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dez dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Agente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 400/2018

Publicação Nº 1767080

PORTARIA GP/Nº 400, de 17 de setembro de 2018.

CONTRATA HELEN DOMINIK CATTANEO PARA ATUAR NA FUNÇÃO DE PROFESSOR – ACT DA DISCIPLINA DE MATEMÁTICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, com base na Lei nº 1.763/2000, Lei nº 2.680/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Contratar o servidor HELEN DOMINIK CATTANEO para ocupar a vaga de Professor da disciplina de Matemática – ACT, classificada em 11º lugar no Processo Seletivo da Secretaria de Educação, para atuar na CEP Lydio de Brida, na área de Educação Fundamental (Departamento de Ensino Fundamental - FUNDEB 60%), com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, no período de 18 de setembro de 2018 à 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 17 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

JANEA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI

Diretor de Educação e Ensino

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dezessete dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Agente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 401/2018

Publicação Nº 1767082

PORTARIA GP/Nº 401, de 17 de setembro de 2018.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA EFETIVA VANESSA WANDERLIND MADALENA, OCUPANTE DA FUNÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições, conforme leis Federal e Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder afastamento para licença maternidade à servidora efetiva VANESSA WANDERLIND MADALENA, ocupante da função de Assistente Social, na Secretaria de Assistência Social, nos períodos de 17 de setembro de 2018 a 14 de janeiro de 2019 e de 15 de janeiro de 2019 à 15 de março de 2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 17 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dezessete dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI

Assistente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 402/2018

Publicação Nº 1767083

PORTARIA GP/Nº 402, de 17 de setembro de 2018.

CESSA A PORTARIA GP/Nº 303/2018, QUE CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR RICARDO SPILERE COSTA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art.1º Cessar a Portaria GP/Nº 303/2018, que concedeu licença para tratamento de saúde ao servidor RICARDO SPILERE COSTA, ocupante da função de Monitor Escolar – ACT, na Secretaria de Educação, a partir de 18 de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 17 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos dezessete dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI
Agente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 403/2018

Publicação Nº 1767066

PORTARIA GP/Nº 403, de 20 de setembro de 2018.

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO ANTECIPADO PELO CONTRATADO, O SERVIDOR JOSUÉ RIBEIRO NUNES DA FUNÇÃO DE MOTORISTA - ACT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Exonera por término de contrato antecipado pelo contratado, o servidor JOSUÉ RIBEIRO NUNES da função de Motorista – ACT, na Secretaria de Educação, a partir de 25 de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 20 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

JANEA APARECIDA DA SILVA POSSAMAI
Diretor de Educação e Ensino

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos vinte dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI
Agente Administrativo

PORTARIA GP/Nº 404/2018

Publicação Nº 1767085

PORTARIA GP/Nº 404, de 20 de setembro de 2018.

DETERMINA AS DATAS DE FRUIÇÃO DA LICENÇA PRÊMIO CONCEDIDA A SERVIDORA MIRIANI CARBONI

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o § 1º, do art. 123, da Lei Complementar nº 14, de 27 de setembro de 2016 e de acordo com as informações contidas no Processo nº. 1258/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica determinado o período para fruição da licença prêmio concedida a servidora MIRIANI CARBONI, referente ao período aquisitivo de 24/02/1997 à 23/02/2002, sendo ele:

a) 02 de outubro de 2018 à 31 de dezembro de 2018.

Art. 2º As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento vigente.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 4º Revogam-se as disposições contrárias.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 20 de setembro de 2018.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na Secretaria de Administração e Finanças, aos vinte dias do mês de setembro de 2018.

MARIANA BONETTI
Assistente Administrativo

Vidal Ramos

PREFEITURA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL 73/2018

Publicação Nº 1767182

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 73/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 60/2018

RETIFICAÇÃO DO EDITAL

O pregoeiro Eduardo Thechrin, designado pela PORTARIA Nº. 031/2016 de 18/02/2016, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a retificação do Edital do Pregão Presencial 60/2018, com a exclusão da cláusula 6.7. "Declaração da própria empresa licitante de que os pneus a serem entregues não possuem prazo de fabricação superior a 6 meses", e alterar a data de realização do mesmo para o dia 19 de outubro de 2018 às 09:00 horas.

Vidal Ramos, 05 de outubro de 2018

EDUARDO THECHRIN

Pregoeira

Videira

PREFEITURA

ATA 006/2018-CMS

Publicação Nº 1767789

ATA 006/2018-CMS – Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às dezenove horas e quinze minutos em segunda chamada, nas dependências do Auditório da Secretaria Municipal de Saúde, nesse município de Videira, reuniram-se ordinariamente, os membros do Conselho Municipal de Saúde, conforme a lista de presença, com a seguinte pauta: 1. Aprovação da Ata 005/2018/CMS; 2. Relatório de Gestão 2017; 3. Pactuação de metas SISPACTO 2018; 4. Aprovação da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual) para o ano de 2019; 5. Prestação de Contas do FMS - Janeiro à Julho/2018; 6. Indicadores de atendimento - Julho/2018; 7. Relatório Comissão Hospitalar do Hospital Saluatoriano Divino Salvador - Julho/2018; 8. Assuntos gerais.

Iniciada a reunião, foram cumprimentados todos os presentes e apresentada a pauta. Após, foi realizada a leitura da Ata 005/2018-CMS, a qual foi aprovada, sem ressalvas. Em sequência, passada a palavra ao Assessor de Controle e Acompanhamento de Programa da Secretaria Municipal de Saúde Gustavo Piva, o qual apresentou o relatório de gestão da Secretaria Municipal de Saúde do ano de 2017, com os dados de mortalidade (por grupos de causas, faixa etária e por residência), programação anual de saúde, receitas, despesas e movimentações financeiras. Após apreciação, os Conselheiros aprovaram em unanimidade. Posteriormente, passada palavra à Coordenadora de Atenção Básica Ana Paula Palmeira, a qual apresentou os indicadores do SISPACTO referente ao ano de 2018, com os seguintes indicadores: Número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) pelo conjunto das 04 principais doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas; Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil; Proporção de registro de óbito por causa básica definida; Vacinas selecionadas no CNV pra crianças menores de 02 anos de idade (pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10 valente 2ª dose, poliomielite 3ª dose, tríplice viral 1ª dose); Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação; Proporção de cura e casos novos de Hanseníase diagnosticado nos anos da coorte; Número de casos de sífilis congênita em menores de 01 ano de idade; Número de casos novos de AIDS em menores de 05 anos de idade; Proporção de análises realizadas em amostras de água para o consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez; Razão de exames citopatológicos do colo de útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente; Razão de exames de mamografia de rastreamento realizadas em mulheres de 50 a 69 anos na população residente; Proporção de parto normal no SUS e na Saúde Suplementar; Proporção de gravidez na adolescência; Taxa de mortalidade infantil; Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência; Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica; Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa Bolsa Família; Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica; Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de vigilância sanitária, consideradas necessárias a todo município; Ações de matriciamento realizadas por CAPS com Equipes de Atenção Básica; Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis para controle vetorial da dengue; e Proporção de preenchimento do campo 'ocupação' nas notificações de agravos relacionados ao trabalho. Os Conselheiros deliberaram pela alteração do indicador do número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) para a pactuação de 60 óbitos, haja vista que foi pactuado para 2017 o número de 48 óbitos e sendo alcançado o total de 112. Após, os Conselheiros aprovaram em unanimidade a pactuação de indicadores do SISPACTO de 2018. Informa ainda, que a Secretaria de Saúde do município irá pleitear as 02 vagas disponibilizadas aos municípios que fazem parte da Regional de Saúde, para treinamento em vacinação aos técnicos ou auxiliares de enfermagem e com cargo efetivo. Em sequência a pauta, foi apresentado o projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual - LDO e LOA do Fundo Municipal de Saúde para o ano de 2019, as quais foram aprovadas sem ressalvas. Após, passada palavra à Presidente do Conselho, a qual apresentou a prestação de contas do Fundo Municipal de Saúde (FMS) referente aos meses de janeiro à julho, sendo R\$ 5.971.577,69 (cinco milhões e novecentos e setenta e um mil e quinhentos e setenta e sete reais e sessenta e nove centavos) provenientes de transferências da União, e o valor de R\$ 289.090,50 (duzentos e oitenta e nove mil e noventa reais e cinquenta centavos) provenientes de transferências do Estado e outras receitas no valor de R\$ 463.366,70 (quatrocentos e sessenta e três mil e trezentos e sessenta e seis reais e setenta centavos) provenientes de taxa de fiscalização da Vigilância Sanitária, receita de aplicação financeira dos recursos próprios e vinculados e demais receitas. Quanto à transferências financeiras da Prefeitura totalizaram o valor de R\$ 10.604.089,31 (dez milhões e seiscentos e quatro mil e oitenta e nove reais e trinta e um centavos) e o valor de despesas no total de R\$ 15.172.135,56 (quinze milhões e cento e setenta e dois mil e cento e trinta e cinco reais e cinquenta e seis centavos) com despesas de pessoal, manutenção e investimento, e sendo investido 15.57% com a Saúde do município. Quanto ao convênio CIS-AMARP foi utilizado o valor de R\$ 723.203,97 (setecentos e vinte e três mil e duzentos e três reais e noventa e sete centavos), com despesas de exames e consultas e o valor de R\$ 17.500,00 (dezesete mil e quinhentos reais) de despesas fixas com a manutenção do consórcio, referente aos meses de janeiro à julho/2018. Após análise, a prestação de contas do Fundo Municipal de Saúde e do Convênio CIS-AMARP referente aos meses de janeiro à julho/2018 foram aprovadas sem ressalvas. Quanto aos indicadores de atendimento referente ao mês de julho/2018, estes estão sendo computados e serão apresentados na próxima reunião ordinária do Conselho. Ao final, foi apresentado o relatório da Comissão Hospitalar do Hospital Saluatoriano Divino Salvador com os dados do controle de infecção hospitalar, revisão de óbitos, revisão de prontuários, segurança do paciente e gerenciamento de riscos referente ao mês de julho/2018. Quanto ao Hospital Saluatoriano Divino Salvador, o representante da instituição André Ragnini, informou aos Conselheiros que o hospital não possui plantão presencial de ultrassonografia após as 19h, mas é solicitado o médico em casos de emergência. Encerradas as discussões às 20h35min, nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente do CMS agradeceu a presença de todos. Eu, Ivanice Ângela Peccin, Presidente do CMS, após a leitura e a aprovação da redação, assino esta Ata.

ATA 008/2018-COMAD

Publicação Nº 1767791

ATA 008/2018-COMAD – Aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, às 13h30min, nas dependências do Departamento de Ação Social, situado à Rua Lauro Muller, nº 288, Centro, neste município de Videira, Santa Catarina, reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho Municipal Antidrogas – COMAD, conforme a lista de presença, com a seguinte pauta: 1. Discussão sobre a I Gincana Cultural; 2. Andamento do projeto "Amor e Proteção, COMAD em Ação"; 3. Assuntos gerais. Instalado o quórum, iniciou-se a reunião, foram cumprimentados todos os presentes e apresentada a pauta. A Presidente do COMAD, Jociane Oliveira Dutra informou que foi enviado comunicação via e-mail às escolas públicas do município sobre a I Gincana Cultural e que muitas informaram que estarão naquela semana promovendo a mostra do JEPP (Jovens Empreendedores Primeiros Passos) e outras solicitaram outra data com tempo hábil. Dessa forma, deliberado pela realização deste evento com as escolas que confirmaram a participação na data de 09/11/18 e, para o ano que vem realizar o evento na data de 26 de junho - Dia Internacional de Combate às Drogas. Neste ponto, o Conselheiro Francisco Marchetti informou que o COMAD buscou o apoio do CMDCA, o qual aprovou estar participando desta gincana. Em sequência, informou o andamento do projeto de prevenção do Conselho, que a E.E.B. Joaquim Amarante por enquanto não retornou para confirmar a data da visita dos professores à Comunidade Terapêutica São Francisco. E quanto a E.E.B. Josefina Caldeira de Andrade, os alunos do 9º ano irão visitar a UPA (Unidade Prisional Avançada) na data de 04/10/2018. Após, a Presidente informou que participou juntamente com o Conselheiro Francisco Marchetti do 5º Congresso Internacional Freemind nos dias 19/09/18 a 22/09/18 em Campos do Jordão. Registre-se que a próxima reunião ordinária do Conselho será na data de 06/11/2018. Encerradas as discussões, às 14h40min, nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente do COMAD agradeceu a presença de todos. Esta Ata foi lida e aprovada nesta data. Eu, Jociane Oliveira Dutra _____, Presidente do COMAD, assim como os demais presentes em lista própria, após a leitura e a aprovação da redação, assino esta Ata.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 105/18

Publicação Nº 1768357

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 105/18
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados para comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foi classificado no Processo Seletivo nº 001/2018:

| CONVOCADOS | CARGO |
|--------------------|--|
| 1. Leticia Thomazi | Professor-Área de Atuação: Artes Ensino Infantil e Fundamental |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 03 de outubro de 2018.

GENTIL GAEDKE
Secretário Municipal de Administração Interino

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 106/18

Publicação N° 1768358

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 106/18

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fica convocada a candidata abaixo relacionada para, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da convocação, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir o cargo para a qual foi nomeada em razão de aprovação no Concurso Público - Edital nº 002/2018:

| CONVOCADOS | CARGO | DECRETO NOMEAÇÃO |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. ROSELI SCHOFFEN | ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO | 15.638/18, DE 26/09/2018 |

A convocada deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso).

Apresentar os seguintes exames, para inspeção médica oficial.

- Avaliação Cardiológica;
- Avaliação Neurológica;
- RX Tórax;
- RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- Hemograma;
- VDRL;
- ABO RH;
- Glicemia;
- Ex. Quant. Urina;
- EPF;
- Avaliação Audiométrica;
- Apresentar comprovante de vacina antitetânica;
- Exame Anti-HBS.
- Exame toxicológico – de acordo com as exigências da Portaria nº 945/2017, do Ministério do Trabalho. (Para os cargos de Motorista e Operadores de Máquinas)

Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência para possibilitar a realização da perícia médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da convocação.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 03 de outubro de 2018.

GENTIL GAEDKE
Secretário Municipal de Administração Interino

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 107/18

Publicação N° 1768359

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 107/18
PROCESSO SELETIVO N° 001/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados para comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foi classificado no Processo Seletivo nº 001/2018:

| CONVOCADOS | CARGO |
|------------------------------|--|
| 1. Michele Catarina de Souza | Professor-Área de Atuação: Educação Infantil |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- a) Realização de Exame Médico Admissional;
- b) Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- c) 1 (uma) foto 3x4;
- d) Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- e) Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- f) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- g) Comprovante do tipo sanguíneo;
- h) Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- i) Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- j) Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- k) Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- l) Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- m) Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- n) Declaração de bens;
- o) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- p) Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 04 de outubro de 2018.

GENTIL GAEDKE
Secretário Municipal de Administração Interino

EXTRATO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO TP 05.2018 - PMV

Publicação Nº 1768368

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018-PMV
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17.708

O Sr. Prefeito Municipal de Videira torna público que, à empresa NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº27.841.750/0001-42, teve seu contrato de prestação de serviço nº 118/2018 rescindido, nos termos dos artigos 77 e seguintes da Lei de Licitações, tendo em vista o descumprimento das cláusulas contratuais 1.40 e 4.1.1, sendo declarada SUSPENSA de participar de licitação e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de 12 (doze).

Videira, 05 de outubro de 2018.

DORIVAL CARLOS BORGIA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N. 0405/18

Publicação Nº 1767301

Extrato do Contrato n. 0405/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: TAYSE ENDER DE LIMA

CPF: 053.449.599-07

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, ATÉ QUE O CANDIDATO APROVADO SEJA CONVOCADO NO CONCURSO 001/2018, E SUA EFETIVA ENTRADA EM EXERCÍCIO

VIGÊNCIA: de 09 de agosto de 2018 a 08 de outubro de 2018

FUNÇÃO: ENFERMEIRO

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 3.922,05 (três mil, novecentos e vinte e dois reais e cinco centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0427/18

Publicação Nº 1767300

Extrato do Contrato n. 0427/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: JACSON RAUL ALVES

CPF: 081.984.919-70

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO ATÉ QUE O CANDIDATO APROVADO SEJA CONVOCADO NO CONCURSO 001/2018 E SUA EFETIVA ENTRADA EM EXERCÍCIO

VIGÊNCIA: de 28 de agosto de 2018 a 27 de outubro de 2018
FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 978,50 (novecentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos)

EXTRATO DO CONTRATO N. 0440/18

Publicação Nº 1767299

Extrato do Contrato n. 0440/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: MILENA CENCI
CPF: 093.763.439-56
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO POR NÃO HAVER CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO 001/2018 E NO PROCESSO SELETIVO 001/2018
VIGÊNCIA: de 28 de agosto de 2018 a 27 de outubro de 2018
FUNÇÃO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 1.098,44 (um mil e noventa e oito reais e quarenta e quatro centavos)

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0001/18

Publicação Nº 1767548

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0001/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ANA CLAUDIA SCHAITEL PITTOL
CPF: 053.315.429-48
VIGÊNCIA: de 02 de janeiro de 2018 até 28 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0003/18

Publicação Nº 1767545

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0003/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ROSELI DE LURDES MORAES
CPF: 578.169.720-91
VIGÊNCIA: de 11 de janeiro de 2018 até 10 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0004/18

Publicação Nº 1767537

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0004/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FABIO NOVAES AZEVEDO GRUBBA
CPF: 370.653.128-36
VIGÊNCIA: de 12 de janeiro de 2018 até 12 de setembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0004/18 II

Publicação Nº 1767541

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0004/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FABIO NOVAES AZEVEDO GRUBBA
CPF: 370.653.128-36
VIGÊNCIA: de 12 de janeiro de 2018 até 12 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0016/17

Publicação Nº 1768350

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0016/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: BRUNA LIMA DE OLIVEIRA

CPF: 086.341.129-00

OBJETO: Alterando-se o vencimento e a justificativa de: "R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais); para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Educação, em virtude de vaga não ocupada após a realização do concurso – lista esgotada para o referido cargo" para: "R\$ 978,50 (novecentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos); e fica assegurada a contratação da funcionária até 16 de dezembro de 2018, referente à estabilidade de 5 (cinco) meses após o parto"

VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2017 até 16 de dezembro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0075/17

Publicação Nº 1768344

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0075/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: FABIANE BERTÉ

CPF: 022.058.309-96

VIGÊNCIA: de 06 de fevereiro de 2017 até 20 de dezembro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0083/17

Publicação Nº 1768342

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0083/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ANA CARLA CORREA DA ROCHA

CPF: 045.429.269-40

VIGÊNCIA: de 06 de fevereiro de 2017 até 01 de novembro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0093/18

Publicação Nº 1768347

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0093/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: PAMELA DE QUEIROZ

CPF: 067.856.889-81

VIGÊNCIA: de 20 de fevereiro de 2018 a 27 de setembro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0097/17

Publicação Nº 1768341

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0097/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARLENE WEISS PEREIRA DE JESUS

CPF: 944.567.719-68

VIGÊNCIA: de 06 de fevereiro de 2017 até 01 de dezembro de 2018 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0156/17

Publicação Nº 1768348

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0156/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ROSANE DE MENECH GANDIN

CPF: 005.059.449-44

VIGÊNCIA: de 01 de março de 2017 até 08 de novembro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0184/17

Publicação Nº 1767510

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0184/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ALESANDRA PERAZZOLI DE SOUZA
CPF: 043.889.139-28
VIGÊNCIA: de 01 de março de 2017 até 30 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0184/18

Publicação Nº 1768328

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0184/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: TATIANA APARECIDA MORAES
CPF: 036.265.159-07
VIGÊNCIA: de 05 de abril de 2018 até 09 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0188/17

Publicação Nº 1767547

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0188/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: JUCÉLIA FABRICIO DONATTI
CPF: 794.011.209-00
VIGÊNCIA: de 01 de março de 2017 até 27 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0193/17

Publicação Nº 1767550

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0193/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ADRIANA APARECIDA GOMES
CPF: 933.516.749-53
VIGÊNCIA: de 06 de março de 2017 a 30 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0235/18

Publicação Nº 1768334

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0235/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: LORENA DE BASTOS
CPF: 006.457.410-51
VIGÊNCIA: de 14 de junho de 2018 até 01 de dezembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0238/18

Publicação Nº 1768323

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0238/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ELAINE APARECIDA BARBOZA
CPF: 064.444.059-71
VIGÊNCIA: de 20 de junho de 2018 até 30 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0239/18

Publicação Nº 1768326

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0239/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MARCIA MARQUES
CPF: 060.227.609-84

VIGÊNCIA: de 21 de junho de 2018 até 10 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0249/18

Publicação Nº 1768336

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0249/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CELONIR DA SILVA
CPF: 047.000.709-51
VIGÊNCIA: de 21 de junho de 2018 até 01 de dezembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0250/18

Publicação Nº 1767503

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0250/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CECILIA SCHOFFEN DALMOLIN
CPF: 744.186.889-00
VIGÊNCIA: de 27 de junho de 2018 até 26 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0254/18

Publicação Nº 1768331

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0254/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: BRUNA BATISTA
CPF: 086.311.729-52
VIGÊNCIA: de 02 de julho de 2018 até 20 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0257/18

Publicação Nº 1768329

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0257/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: FRANCIELE SIRLEI DA SILVA NORDT
CPF: 058.788.399-54
VIGÊNCIA: de 03 de julho de 2018 até 20 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0264/17

Publicação Nº 1768351

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0264/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: PRICILA APARECIDA LOPES THIBES
CPF: 066.425.499-377
OBJETO: Alterando-se a justificativa de: "e tendo em vista parecer jurídico n. 195/2013; fica assegurada a estabilidade da funcionária que está grávida, até a data prevista do parto" para: "e fica assegurada a contratação da funcionária até 04 de dezembro de 2018, referente à estabilidade de 5 (cinco) meses após o parto"
VIGÊNCIA: de 20 de março de 2017 até 04 de dezembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0269/18

Publicação Nº 1768345

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0269/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SILVANA SPIERING PEREIRA
CPF: 039.485.319-94
VIGÊNCIA: de 09 de julho de 2018 até 20 de dezembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0272/18

Publicação Nº 1768353

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0272/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: FABIANE SILVA DE ALMEIDA

CPF: 042.868.109-33

VIGÊNCIA: de 09 de julho de 2018 até 01 de setembro de 2018 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0272/18 II

Publicação Nº 1768354

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0272/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: FABIANE SILVA DE ALMEIDA

CPF: 042.868.109-33

OBJETO: Alteração da justificativa "em substituição à servidora NILDA NELSI BECKEMBACH DOS SANTOS em tratamento de saúde, conforme perícia médica, ocupante do cargo de Zelador – cargo em extinção" para: "para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Educação, em virtude de haver a vacância do cargo até que o candidato aprovado seja convocado no concurso 001/2018 e sua efetiva entrada em exercício, devido à aposentadoria da servidora NILDA NELSI BECKEMBACH DOS SANTOS"

VIGÊNCIA: de 09 de julho de 2018 até 02 de dezembro de 2018 LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0283/17

Publicação Nº 1767505

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0283/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: KELIANE DE ALMEIDA ZANKOSKI

CPF: 096.780.629-17

VIGÊNCIA: de 03 de abril de 2017 a 30 de outubro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0283/18

Publicação Nº 1768346

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0283/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ANA LUCIA DE SOUZA VARELA

CPF: 845.386.949-91

VIGÊNCIA: de 06 de julho de 2018 até 26 de setembro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0284/17

Publicação Nº 1767509

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0284/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SELVA APARECIDA RODRIGUES DE LIMA

CPF: 820.471.709-15

VIGÊNCIA: de 03 de abril de 2017 até 30 de outubro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0285/17

Publicação Nº 1767551

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0285/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SILVANA LOCATELLI SOVRANI

CPF: 798.846.879-00

VIGÊNCIA: de 03 de abril de 2017 até 27 de outubro de 2018

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0286/17

Publicação Nº 1767508

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0286/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: GERUSA MARIANO
CPF: 008.363.619-62
VIGÊNCIA: de 05 de abril de 2017 até 02 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0309/18

Publicação Nº 1768338

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0309/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ALYCXANDRA DUARTE ANDRADE
CPF: 085.370.199-76
VIGÊNCIA: de 18 de julho de 2018 até 24 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0317/18

Publicação Nº 1768322

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0317/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: JAINE PATRICIO
CPF: 079.710.829-75
VIGÊNCIA: de 11 de julho de 2018 até 20 de dezembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0335/17

Publicação Nº 1768321

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0335/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: THAIS ANDRESSA HEPP
CPF: 069.401.849-02
VIGÊNCIA: de 06 de abril de 2017 até 15 de dezembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0336/17

Publicação Nº 1768349

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0336/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SABRINA DO AMARAL
CPF: 081.844.409-60
OBJETO: Alteração do vencimento e da justificativa de "R\$ 3.160,66 (três mil, cento e sessenta reais e sessenta e seis centavos), com auxílio in itinere; e tendo em vista parecer jurídico n. 195/2013; fica assegurada a estabilidade da funcionária que está grávida, até a data prevista do parto" para: "R\$ 3.255,47 (três mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e sete centavos), com auxílio in itinere; e fica assegurada a contratação da funcionária até 09 de setembro de 2018, referente à estabilidade de 5 (cinco) meses após o parto".
VIGÊNCIA: de 19 de abril de 2017 até 09 de setembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0348/18

Publicação Nº 1768327

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0348/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MICHELI DE OLIVEIRA
CPF: 076.590.289-36
VIGÊNCIA: de 01 de agosto de 2018 até 01 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0357/17

Publicação Nº 1767504

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0357/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: DEBORA JUSIMEIA VOLFE
CPF: 043.822.599-67
VIGÊNCIA: de 15 de maio de 2017 a 30 de outubro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0434/17

Publicação Nº 1767507

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0434/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: LAUANA SCALABRIN
CPF: 099.374.489-30
VIGÊNCIA: de 12 de julho de 2017 até 10 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0456/17

Publicação Nº 1767512

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0456/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ÉDINA JUNGES
CPF: 082.269.669-06
VIGÊNCIA: de 01 de agosto de 2017 até 30 de setembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0479/17

Publicação Nº 1767511

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0479/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADO: CLOVIS BENETTI
CPF: 006.742.009-50
VIGÊNCIA: de 01 de setembro de 2017 até 29 de setembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0531/17

Publicação Nº 1767552

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0531/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: JOSIENE FRANCISCA DA SILVA
CPF: 039.598.874-85
VIGÊNCIA: de 05 de outubro de 2017 até 02 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0574/17

Publicação Nº 1767542

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0574/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ANA PAULA DOS SANTOS
CPF: 006.203.689-00
VIGÊNCIA: de 22 de novembro de 2017 até 21 de agosto de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0574/17 II

Publicação Nº 1767544

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0574/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: ANA PAULA DOS SANTOS
CPF: 006.203.689-00

VIGÊNCIA: de 22 de novembro de 2017 até 21 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0577/17

Publicação Nº 1767549

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0577/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: VILSON ANTONIO TAVARES
CPF: 629.452.629-91
VIGÊNCIA: de 04 de dezembro de 2017 até 03 de novembro de 2018
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

RETIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2018 - PMV

Publicação Nº 1767540

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2018 – PMV
RETIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Videira comunica aos interessados que ficam EXCLUÍDAS as observações contidas nas cláusulas 5.3.4.7 e 5.3.4.8 do edital e ACRESCENTADAS as cláusulas 1.46, 1.46.1 e 1.46.2 no edital e, consequentemente, na minuta do contrato da Tomada de Preços nº 15/2018 - PMV, a qual tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM C.B.U.Q. NA LINHA RIO TIGRE (ÁREA DE INTERVENÇÃO DE 20.337,21m²), INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO. Contudo, fica mantida a data do recebimento dos envelopes de documentação e proposta para o dia 08/10/2018 as 14:00:00h, considerando que não afetam a formulação das propostas. O Edital retificado em inteiro teor encontra-se à disposição dos interessados no site www.videira.sc.gov.br, link "Transparência". Informações na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h45min ou pelos telefones (49) 3566-9026/3566-9034.

Videira/SC, 05 de outubro de 2018.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Vitor Meireles**PREFEITURA****DECRETO Nº 056/2018**

Publicação Nº 1767686

DECRETO 056/2018

Anula e Suplementa Dotações Orçamentárias e dá Outras Providências.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 0988, de 04/12/2017.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.123.003.2003 – Manutenção da Administração e Finanças

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33930000.00 – Aplicação Direta decorrente de op. de órgãos, fundos e ent. OFSS c/ cons. Publ.

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 7.500,00

0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

06.181.003.2004 – Manutenção da Segurança Pública

44000000.00 – Investimentos

44900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.1100 – Convênio de Trânsito – Civil R\$ 2.000,00

0.1.1200 – Convênio de Trânsito Prefeitura R\$ 2.000,00

0501 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, CIDADE E DES. ECONÔMICO

04.121.018.2029 – Manutenção da Sec. de Planejamento e Desenvolvimento da Cidade

31000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 1.600,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 – Manutenção do Programa de Saúde na Família, NASF e TFD

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.3807 – NASF – Núcleo Apoio da Família – Federal R\$ 25.000,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 – Manutenção do Programa de Saúde na Família, NASF e TFD

31000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0200 – Receitas de Impostos – Saúde R\$ 30.000,00

1301 – SECRETARIA DE DES. DO DISTRITO DA BARRA DA PRATA

04.123.003.2034 – Desenvolvimento do Distrito da Barra da Prata

44000000.00 – Investimentos

44900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 2.000,00

Art. 2º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias:

0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.123.003.2003 – Manutenção da Administração e Finanças

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 7.500,00

0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

06.181.003.2004 – Manutenção da Segurança Pública

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.1100 – Convênio de Trânsito – Civil R\$ 2.000,00

0.1.1200 – Convênio de Trânsito Prefeitura R\$ 2.000,00

0501 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, CIDADE E DES. ECONÔMICO

04.121.018.2029 – Manutenção da Sec. de Planejamento e Desenvolvimento da Cidade

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 1.600,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 – Manutenção do Programa de Saúde na Família, NASF e TFD

31000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.3807 – NASF – Núcleo Apoio da Família – Federal R\$ 25.000,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 – Manutenção do Programa de Saúde na Família, NASF e TFD

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33930000.00 – Aplicação Direta decorrente de op. de órgãos, fundos e ent. OFSS c/ cons. Publ.

0.1.0200 – Receitas de Impostos – Saúde R\$ 15.000,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 – Manutenção do Programa de Saúde na Família, NASF e TFD

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0200 – Receitas de Impostos – Saúde R\$ 15.000,00

1301 – SECRETARIA DE DES. DO DISTRITO DA BARRA DA PRATA

04.123.003.2034 – Desenvolvimento do Distrito da Barra da Prata

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 2.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 05 de outubro de 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

DECRETO Nº 057/2018

Publicação Nº 1767850

DECRETO N.º 057/2018

Suplementa Dotações Orçamentárias por provável excesso de arrecadação e Estabelece Outras Providências.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 0988, de 04/12/2017.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias, pelo provável excesso de arrecadação:

0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

06.181.003.2004 – Manutenção da Segurança Pública

| |
|---|
| 33000000.00 – Outras Despesas Correntes |
| 33900000.00 – Aplicações Diretas |

0.1.1000 – Convênio de Trânsito – Militar R\$ 5.000,00

0.1.1100 – Convênio de Trânsito – Civil R\$ 5.000,00

0.1.1200 – Convênio de Trânsito Prefeitura R\$ 5.000,00

0701 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

26.782.014.2033 – Manutenção de Obras e Serviços Públicos

| |
|---|
| 33000000.00 – Outras Despesas Correntes |
| 33900000.00 – Aplicações Diretas |

0.1.3900 – Fundo Especial de Petróleo R\$ 10.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 05 de outubro de 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 223/2018

Publicação Nº 1767092

PORTARIANº 223/2018

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONTRATAR:

de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 049/2009, de 23 de dezembro de 2009, nº 007/2003, de 13 de maio de 2003, e nº 022/2006, de 18 de julho de 2006, tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Municipal, Edital nº 002/2017, homologado no dia 19 de junho de 2017,

Nome: SOLANGE DAROLT FISTAROL

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Do Quadro de Pessoal de Provimento Temporário, da Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer suas funções na Secretaria de Saúde, podendo ser lotado em qualquer das secretarias municipais.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 08 de outubro de 2018, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 05 DE OUTUBRO DE 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

RETIFICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO 012/2018 FMS

Publicação Nº 1767255

RETIFICAÇÃO - Processo de Licitação 012/2018 FMS

Modalidade: Pregão 010/2018 FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES

Modalidade: Pregão

RETIFICAÇÃO nº 001

O Município de Vitor Meireles torna público para conhecimento dos interessados que RETIFICOU o Edital de Pregão Nº 010/2018 FMS acima identificado que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA RODOVIÁRIA MUNICIPAL.

Onde se lê: 11.3 Ao bem do interesse público e zelando pelo princípio da eficiência, a execução dos serviços referentes ao anexo I, incluindo peças, serviços de montagem e serviços de torno deverão ser prestados numa distância de no máximo 45 (quarenta e cinco) km da sede do município de Vitor Meireles.

Leia-se: 11.3 Ao bem do interesse público e zelando pelo princípio da eficiência, a execução dos serviços referentes ao anexo I, incluindo peças e serviços de montagem, as despesas com transporte do objeto licitado correrão por conta da vencedora, sendo que esta assinará termo de entrega/recebimento responsabilizando-se por todo e qualquer prejuízo que vier a causar a Prefeitura Municipal de Vitor Meireles.

Sendo que será mantida a data de abertura para o dia 08/10/2018, as 14h00m.

Vitor Meireles, 05 de outubro de 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY - Prefeito Municipal.

Xanxerê

PREFEITURA

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0011/2018

Publicação Nº 1767045

MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC

Processo nº 0179/2008 - Inexigibilidade de Licitação nº 0011/2018

O Município de Xanxerê/SC, através do Fundo Municipal de Saúde de Xanxerê, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. Enioivan Marques, justifica a Inexigibilidade de Licitação para o Credenciamento de Prestadores de Serviços de Saúde, para realização Procedimentos de Ressonância Magnética e de Oftalmologia, para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Xanxerê. De acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações em seu Art. 25, caput. O Edital encontra-se aberto para os interessados em buscar o credenciamento e está disponível no site www.xanxere.sc.gov.br. Informações complementares através do telefone (49) 3441-8542. Xanxerê-SC, 05 de outubro de 2018. Enioivan Marques - Prefeito Municipal em Exercício.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0101/2018

Publicação Nº 1768438

Extrato de Contrato nº 0101/2018

Concedente: Município de Xanxerê.

Concessionário: CLUBE DE AVIAÇÃO DE XANXERÊ

Objeto: Concessão de Espaço Público exclusivo para entidade sem fins lucrativos de imóvel localizado no Aeroporto Municipal de Xanxerê-SC.

Prazo de vigência: 15 anos.

Valor mensal: R\$ 301,00

Xanxerê-SC, 05 de outubro de 2018. Enioivan Marques – Prefeito Municipal em exercício.

PORTARIA RH-EM 465/2018

Publicação Nº 1767308

PORTARIA Nº RH-EM 465/2018

REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

ENIOIVAN MARQUES

Prefeito Municipal de Xanxerê Santa Catarina, em Exercício

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Lei Complementar nº BLB 3482/12 e Lei AJG 3680/14. Artigo I ;

Considerando que a Lei AJG 3680/14 em seu artigo I em que os servidores municipais, que possuem filho dependente ou pessoa sob sua tutela ou curatela, portador de deficiência congênita ou adquirida, com qualquer idade, terão sua carga horária semanal reduzida à metade, sem prejuízo a remuneração.

RESOLVE

REDUZIR A CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais, por um período de seis meses a Servidora Pública Municipal, Sra. MARINA PAULINO MARTINS, brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê Santa Catarina, portadora da RG nº 6.226.359-8 e inscrita no CPF sob o nº 046.412.719-09, nomeada conforme Decreto nº AM 166/03 no cargo de MONITOR DE PROGRAMA SOCIAL e reenquadrada no Cargo de EDUCADORA SOCIAL, com 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Determinar que esta redução vigore no período de 23.10.2018 até 22.04.2019.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, passando a vigorar a Redução da Carga Horária a partir de 23.10.2018. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 05 de Outubro de 2018.

ENIOIVAN MARQUES

Prefeito Municipal em Exercício.

PORTARIA RH-EM 466/2018

Publicação Nº 1767310

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA Nº RH-EM 466/2018
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

ENIOIVAN MARQUES

Prefeito Municipal de Xanxerê Santa Catarina, em Exercício

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigo 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Lei Complementar nº AM 2907/06, Decreto AM 096/08 e Lei BLB nº 3112/09.

RESOLVE

CONCEDER a pedido, Licença Prêmio por assiduidade por um período de 15 (quinze) dias a partir de 18.10.2018 a 01.11.2018 a Servidora Pública Municipal, a Sra. SAMANTHA ROLOFF, brasileira, residente e domiciliada no Município de Xanxerê – SC, portadora do RG nº 3.895.867 e CPF nº 041.603.549-39, nomeada conforme Decreto nº BLB 025/2012, no cargo de ASSISTENTE SOCIAL, com 30 (trinta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

O deferimento atende ao requerimento protocolado sob o n.º 0003669/2018 datado de 05.10.2018.

A licença prêmio concedida refere-se ao período de:
13.02.2012 a 12.02.2015 = 15 dias.

Esta portaria entra em vigor nesta data, passando a vigorar a Licença Prêmio a partir de 18.10.2018. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 05 de Outubro de 2018.

ENIOIVAN MARQUES

Prefeito Municipal em Exercício.

PORTARIA RH-EM 467/2018

Publicação Nº 1767312

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA Nº RH-EM 467/2018
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ENIOIVAN MARQUES

Prefeito Municipal de Xanxerê Santa Catarina, em Exercício

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Lei Complementar nº AM 2907/06, Decreto AM 096/08 e Lei BLB 3112/09.

RESOLVE

CONCEDER a pedido, Licença Prêmio por assiduidade por um período de 15 (quinze) dias de a partir de 08.10.2018 a 22.10.2018, ao Servidor Público Municipal Sr. LUIZ ALBERTO BAGGIO, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Xanxerê - Santa Catarina, portador do RG n. 900.159 e CPF 400.806.099-53, nomeado conforme Decreto JB. nº 376/94, no cargo de CIRURGIÃO DENTISTA, com 20 (vinte) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

O deferimento atende ao requerimento protocolado sob o n.º 0003674/2018 datado de 05.10.2018.

A licença prêmio concedida refere-se ao período de:
03.04.2001 a 02.04.2006 = 15 dias

Esta portaria entra em vigor nesta data, passando a vigorar a Licença Prêmio a partir de 08.10.2018. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 05 de Outubro de 2018.

ENIOIVAN MARQUES

Prefeito Municipal em Exercício.

Xavantina

PREFEITURA

ATA PL 057/2018 PMXV

Publicação N° 1768287

ATA 001 - RESUMO

Processo Licitatório nº. 057/2018 – Pregão Presencial nº 043/2018

Objeto: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para possível contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a aplicação e fornecimento de peças e acessórios, para as máquinas e equipamentos pesados da Frota Municipal de Xavantina, conforme especificações constantes no Anexo "C" deste Edital.

A ata completa está disponível no site Oficial do Município de Xavantina e pode ser acessada através do seguinte endereço eletrônico: <https://www.xavantina.sc.gov.br/licitacoes/index/detalhes/codMapaItem/36615/codLicitacao/128655>

Xavantina, 05 de outubro de 2018.

Pregoeiro: CLEIDIR ELEANDRO KEMMRICH

Equipe de Apoio: VANIA SALETE MIRANDOLLI

JOSELINO LUIZ NAISSINGER

Xaxim

PREFEITURA

Decreto 261

Publicação Nº 1767265

DECRETO Nº 261/2018.

Contrata Atendente de Consultório Dentário em caráter emergencial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações e Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações; e considerando Decreto 246/2018, de 19 de setembro de 2018, que declarou emergência em saúde pública:

DECRETA:

Art. 1º Fica contratada em caráter emergencial a SRA. ELISANDRA VIEIRA DA ROSA, CPF: 048.266.419-31, para exercer a função de ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, com carga horária 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 03 de outubro de 2018 até 19 de março de 2019, percebendo a remuneração constante em lei vigente.

Art. 2º A servidora ora contratada pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, conforme Decreto 246/2018 e Lei 96/2012.

Art. 3º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 02 de outubro de 2018.

Lirio Dagort

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Ivanez Carla Zanella Negri

Diretora de Recursos Humanos

Decreto 263/2018

Publicação Nº 1767263

DECRETO Nº 263/2018.

Contrata Médico em caráter emergencial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações e Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações; e considerando Decreto 257/2018, de 01 de outubro de 2018, que declara emergência em saúde pública:

DECRETA:

Art. 1º Fica contratado em caráter emergencial o SR. RAYMUNDO TOMKOWISKI MESKO DA FONSECA, CPF: 007.896.170-05, para exercer a função de MÉDICO, com carga horária 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05 de outubro de 2018 até 01 de abril de 2019, percebendo a remuneração constante em lei vigente.

Art. 2º O servidor ora contratado pertencerá ao Regime Jurídico Estatutário e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social, conforme Decreto 257/2018 e Lei 96/2012.

Art. 3º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de outubro de 2018.

Lirio Dagort

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Ivanez Carla Zanella Negri
Diretora de Recursos Humanos

Decreto 264/2018

Publicação Nº 1767262

DECRETO Nº. 264/2018.

Nomeia servidor municipal em cargo comissionado e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, Lei Nº. 1729, de 26 de dezembro de 1994 e suas alterações e Leis Complementares Nº. 037 e 038, de 01 de junho de 2007 e posteriores alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a servidora municipal JAQUELINE VENTURI, matrícula 8002, para a partir de 01 de outubro de 2018, exercer o cargo comissionado de CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO, na Secretaria Municipal de Administração, deste município de Xaxim – SC, percebendo os vencimentos constantes em lei vigente.

Art. 2º Fica automaticamente exonerado do cargo ocupado anterior a este, conforme consta no Decreto nº 215/2017, de 08 de maio de 2017.

Art. 3º Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de outubro de 2018.

Lirio Dagort
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra

Ivanez Carla Zanella Negri
Diretora de Recursos Humanos

DECRETO Nº 260 - REGULAMENTA AS RESOLUÇÕES DO CONSELHO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Publicação Nº 1768343

DECRETO Nº 260/2018.

REGULAMENTA A RESOLUÇÃO Nº 008/2018 QUE DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS E RESOLUÇÃO Nº 009/2018 QUE DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, de acordo com atribuições de seu cargo e de acordo com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO a existência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA previstas na Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e na Resolução 116 do CONANDA.

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar, no âmbito da Administração, as Resoluções expedidas pelo referido Conselho;

DECRETA:

Art. 1º. Fica regulamentada a Resolução nº 008/2018 que dispõe sobre a criação da comissão organizadora da V conferência municipal dos direitos da criança e do adolescente e dá outras providências datada de 28/09/2018 e Resolução 009/2018 que dispõe sobre a convocação da V conferência municipal dos direitos da criança e do adolescente e dá outras providências, datada de 28/09/2018, ambas expedidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Art. 2º. As Resoluções nºs 008/2018 e 009/2018 são partes integrantes do presente Decreto, as quais se encontram disponíveis junto ao paço Municipal.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de outubro de 2018.

LIRIO DAGORT
Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 266/2018 AUTORIZA TEMPORARIAMENTE A CONVERSÃO DE VEÍCULOS NA AVENIDA LUIZ LUNARDI EM FRENTE AO CALÇADÃO DA IGREJA MATRIZ

Publicação Nº 1768306

DECRETO Nº. 266/2018

AUTORIZA TEMPORARIAMENTE A CONVERSÃO DE VEÍCULOS NA AVENIDA LUIZ LUNARDI EM FRENTE AO CALÇADÃO DA IGREJA MATRIZ.

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica Municipal e observando o disposto no §4º do artigo 2º da Lei Federal nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e do §1º do artigo 3º da Lei Complementar Municipal nº 96, de 31 de julho de 2012 e

CONSIDERANDO as fortes chuvas que atingiram o Município de Xaxim, no início do mês corrente;

CONSIDERANDO que, em razão disto, ocorreu o desmoronamento de parte da Avenida Luiz Lunardi, próximo ao Brasão Supermercados, impossibilitando o tráfego de veículos e transeuntes, cuja localidade encontra-se interditada para obras.

CONSIDERANDO a existência de placas de trânsito indicativas de impossibilidade de conversão de veículos.

CONSIDERANDO a necessidade de utilização do local pela população em geral ante a existência de comércio e residências;

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado, temporariamente, até o término das obras de reconstrução do local e desobstrução do mesmo, a possibilidade de conversão de veículos nas proximidades da Avenida Luiz Lunardi e o Calçadão da Igreja Matriz;

Art. 2º - Promova-se a comunicação às Autoridades Competentes e cobertura das placas existentes;

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02º de Setembro de 2018.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2018.

LIRIO DAGORT

Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA - TAC / I.C. 06.2018.00003953-3

Publicação Nº 1768308

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAXIM

EXTRATO DE ASSINATURA DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA – TAC – I.C. 06.2018.0003953-3

Partes: Ministério Público de Santa Catarina e Município de Xaxim.

Síntese do Objeto: Adequar a situação fática do lote objeto da matrícula 23.258, objetivando que o Compromissário cumpra as exigências das normas ambientais e urbanísticas aplicáveis..

Xaxim, 05 de outubro de 2018. Lirio Dagort – Prefeito Municipal. Simão Baran Junior - Promotor de Justiça.

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0080/2017

Publicação Nº 1767777

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAXIM

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0080/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE XAXIM

CONTRATADO: VIVER DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA-ME

Objeto: Execução de ações previstas no Programa de Trabalho Técnico Social, a fim de promover a consciência social e comunitária junto às famílias beneficiadas.

Aditivo: Terceiro Termo Aditivo de prazo, tendo como fundamentação legal fundamentação legal no art. 57, da Lei 8.666/93, bem como cláusula segunda do contrato que compõem o Edital de Licitação e ainda no respectivo contrato, e também prejulgado nº 1758 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Vigência: 06 de Outubro de 2018 até 06 de Junho de 2019.

Licitação: Processo de Licitação nº 085/2017, modalidade Pregão Presencial Nº. 046/2017.

Xaxim-SC, 05 de Outubro de 2018. LIRIO DAGORT. Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO Nº 008/2018 DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 1768340

RESOLUÇÃO nº 008/2018

Dispõe sobre a criação da comissão organizadora da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, no uso de suas atribuições estabelecidas na lei municipal complementar nº 173/2016 e na resolução 116 do CONANDA resolve:

Art. 1º - Criar a comissão organizadora da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o tema Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências

Art. 2º - A comissão organizadora será composta por:

Conselheiros da Sociedade Civil:

1. Maris Stela Stieven Simonatto
2. Claudiomiro Moreira
3. Mara Magela Gai Corseuil
4. Luanda Boschetti
5. Sonia Maria Priori

Conselheiros Governamentais:

1. Nathalee Joana Pegoraro
2. Gloria Aparecida Pieresan

Técnicos:

1. Josete Carina Percio

Crianças e adolescentes:

1. Wendi Gabrieli De Oliveira - Criança
2. Anderson Pagliosa – Adolescente

Art. 3º - São atribuições da comissão organizadora:

I - definir plano de ação e metodologia de trabalho;

II – elaborar regimento interno;

III - elaborar a proposta metodológica e a programação da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – Divulgar o evento;

V – elaborar documento com as diretrizes para a realização das conferências livres;

VI – organizar material necessário a realização da conferência;

VII – selecionar os facilitadores para o trabalho de grupo no dia da conferência

VIII – organizar todos os procedimentos necessários a realização da conferência.

IX – Elaborar relatório da conferência municipal.

Art. 4º - O CMDCA encaminhará esta resolução ao Executivo Municipal para elaboração do decreto municipal.

Art. 5 - A Comissão Organizadora Municipal poderá convidar profissionais do setor público e privado, que desenvolvam atividades relacionadas ao tema objeto da V Conferência, quando entender relevante para a consecução das suas finalidades.

Art. 6º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Xaxim/SC, 28 de setembro de 2018.

Gloria Aparecida Pieresan

Presidente do CMDCA

Gestão 2018-2020

RESOLUÇÃO Nº 009/2018 DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 1768335

RESOLUÇÃO nº 009/2018

Dispõe sobre a convocação da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, no uso de suas atribuições estabelecidas na lei municipal complementar nº 173/2016 e na resolução 116 do CONANDA resolve:

Art. 1º - Convocar a V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o tema Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências.

Art. 2º - Estabelecer o dia 30 de outubro de 2018 para a realização da referida conferência municipal.

Art. 3º - O CMDCA encaminhará esta resolução ao Executivo Municipal para elaboração do decreto municipal.

Art. 4º - As despesas com a Conferência correrão por conta do Município de Xaxim/SC através das contas do FIA – Fundo Municipal para a Infância e Adolescência e Município de Xaxim.

Art. 6º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Xaxim/SC, 28 de setembro de 2018.

Gloria Aparecida Pieresan

Presidente do CMDCA

Gestão 2018-2020

Zortéa

PREFEITURA

EXTRATOS DE CONTRATO Nº 104/2018 A 108/2018 E ADITIVOS

Publicação Nº 1767295

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0104/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: MALHABRINS COMÉRCIO E CONFECÇÕES LTDA

Vigência: 05/09/2018 á 31/10/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 5.208,00

OBJETO: Contratação de empresa para confecção incluindo materiais e mão de Obra de trajes do grupo de Dança Italiana do Município de Zortéa/SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0105/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: CLECI TEREZINHA MORESCO & CIA LTDA

Vigência: 14/09/2018 á 31/10/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 5.220,00

OBJETO: Contratação de empresa especializada na confecção incluindo materiais e mão de obra de camisetas para uniforme dos usuários e famílias atendidas pelo CRAS-Centro de Referência de Assistência Social do Município de Zortéa/SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0106/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: NELSON CARAFA

Vigência: 14/09/2018 á 18/10/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 4.780,00

OBJETO: O Objeto do presente instrumento consiste na contratação de profissional especializado para prestação de serviços de Contador de forma interina e de caráter emergencial no Município de Zortéa-SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0107/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: RODRIGO ALMEIDA PIRES

Vigência: 14/09/2018 á 31/10/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 8.394,00

OBJETO: Aquisição de tábuas de concreto e meio fio utilizadas para travamento de passeio no trecho 01 da Rua Alceu Bortoli no município de Zortéa/SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0108/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: CAMARGO E LORENCI CONSTRUTORA LTDA

Vigência: 17/09/2018 á 31/10/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 4.000,00

OBJETO: Contratação de empresa para colocação de tábuas de concreto e meio fio utilizadas para travamento de passeio no trecho 01 da Rua Alceu Bortoli no Município de Zortéa/SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:001/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0015/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: AGN FRIOS LTDA

Vigência: 17/09/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 990,00

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018.

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:001/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0018/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: MERCADO MUNARI LTDA ME

Vigência: 17/09/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 674,25

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018.

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:001/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0019/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: SACOLÃO TREVO LTDA

Vigência: 17/09/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 1.509,00

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018.

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:002/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0019/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: SACOLÃO TREVO LTDA

Vigência: 01/10/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 1.472,50

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018.

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:002/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0017/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS POUSO NOVO

Vigência: 01/10/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 2.522,26

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018 no município de Zortéa/SC.

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:001/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0016/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: DOLMORA & MASSON LTDA ME

Vigência: 01/10/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 125,00

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018 no município de Zortéa/SC.

EXTRATO ADITIVOS

ADITIVO DE ACRÉSCIMO Nº:002/2018

CONTRATO PÚBLICO: 0018/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: MERCADO MUNARI LTDA ME

Vigência: 01/10/2018 á 31/12/2018

Valor do Contrato: R\$ 43,50

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios (merenda escolar) para uso nas escolas da rede municipal de ensino, durante o ano de 2018 no município de Zortéa/SC.

Associações

AMERIOS

RESOLUÇÃO N. 029/2018 - CRIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL DA AMERIOS

Publicação N° 1767238

Resolução nº 029/2018 Maravilha/SC, 05 de outubro de 2018.

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO IMÓVEL DA AMERIOS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Sr. RENALDO MUELLER, Presidente da Associação dos Municípios do Entre Rios - AMERIOS, usando da competência que lhe confere o art. 20, §2º, III c/c com o §1º do art. 24 do Estatuto Social e o art. 23, Parágrafo único do Estatuto Social da AMERIOS,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a comissão de avaliação do imóvel sede da AMERIOS e nomear os membros para compor a mesma, que, será presidida pela primeira:

PRESIDENTE: MARLIZE KLAMP TODESCATTO – ARQUITETA DA AMERIOS;

MEMBRO: MAYANE HAAK – ENGENHEIRA CIVIL;

MEMBRO: FRANCISCO VALDECI DE ALMEIDA – CONTADOR DA AMERIOS.

Art. 2º - Os membros da presente comissão não serão remunerados pelas atividades exercidas no exercício da referida função.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

RENALDO MUELLER

Presidente da AMERIOS

Prefeito de Riqueza/SC

EGEM

EDITAL Nº 83/2018 CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO PARA O CURSO O SERVIDOR PÚBLICO COMO AGENTE DE TRANSFORMAÇÃO: MAPEAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PESSOAIS E PROFISSIONAIS

Publicação N° 1767232

EDITAL Nº 83/2018

CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO PARA O curso O Servidor Público como Agente de Transformação: MAPEAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PESSOAIS E PROFISSIONAIS

1. OBJETIVO DO CURSO

Otimizar a carreira profissional através do realinhamento de valores e crenças a respeito de si mesmo apontando indicadores de competências e habilidades que auxiliem tanto no desenvolvimento pessoal quanto no crescimento profissional e de carreira.

2. PÚBLICO-ALVO

Colaboradores de equipe administrativa e servidores em geral.

3. CALENDÁRIO

QUADRO I

| | |
|----------------------------------|--|
| Cidade/Local | Auditório da ARIS Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885 - Centro Executivo Imperatriz - 12º Andar - Canto – Florianópolis – SC - CEP 88070-800 |
| Período das inscrições | Até 23 de novembro de 2018 |
| Vencimento do boleto de cobrança | 28 de novembro de 2018 |
| Envio de Empenho | Até 27 de novembro de 2018 |
| Período de realização | 28 de novembro de 2018 |
| Carga horária total | 10 horas/aula |

| | |
|---------------------|----|
| Quantidade de vagas | 50 |
|---------------------|----|

4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES

QUADRO II – Dos Valores

| | |
|---|-----------------------|
| Tipo de inscrição – PARCELA ÚNICA | Valor (por inscrição) |
| Servidores de municípios filiados à FECAM | R\$ 250,00 |
| Demais participantes | R\$ 350,00 |

Forma de pagamento: Após a realização da inscrição por meio do site, será gerado um boleto bancário com vencimento para o dia constante no item 3 e ou/ o empenho deverá ser anexado até um dia antes da realização do evento. Com o empenho anexado o pagamento poderá ser efetuado após o envio da nota fiscal, que acontece pós-evento. Optando pelo envio do empenho o boleto deve ser desconsiderado e o pagamento deverá ser efetuado via depósito bancário conforme dados abaixo:

Dados bancários: Banco do Brasil: 001 - Agência: 3174-7 - Conta Corrente: 890742-0 CNPJ: 08.940.383/0001-90.

Homologação da inscrição: A homologação da inscrição se dá por meio do empenho anexado ou pagamento do boleto.

Dados para empenho: O boleto será gerado em nome da Escola de Gestão Pública Municipal.

CNPJ: 08.940.383/0001-90. Endereço: Rua General Liberato Bittencourt, 1885. Canto - Florianópolis/SC – CEP 88070-800 - Telefone: 48 3221- 8826

Dados bancários: Banco do Brasil: 001 - Agência: 3174-7 - Conta Corrente: 890742-0

Informações referentes ao pagamento:

1. Ao efetuar a inscrição, emita seu boleto bancário para pagamento.
2. A efetivação da inscrição está vinculada ao upload do empenho no ambiente virtual do curso.
3. A nota fiscal eletrônica de prestação de serviço será emitida na data de realização do evento, após a identificação de presença no sistema, e enviada para o e-mail cadastrado no ato da inscrição.

Em caso de dúvidas, contatar o setor financeiro pelo adm@egem.org.br ou 48 3221 8800.

Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, os participantes deverão estar cientes e concordar com as seguintes condições:

- a) As despesas com diárias e passagens caso necessite de deslocamento, correrão por conta do participante;
- b) Comprometer-se a frequentar todos os módulos do evento, ficando os organizadores desde já autorizados a cancelar sua inscrição em caso de ausência em um dos módulos, sem obrigação de devolução da taxa de compromisso de inscrição;
- c) No caso do cancelamento de inscrição ocorrer no primeiro dia do evento, será confirmada a inscrição do primeiro candidato da lista de espera automaticamente;
- d) Estar ciente de que no caso de cancelamento de inscrição após a data final para homologação, indicada no Calendário (Item 3 deste Edital), o valor da inscrição não será reembolsado.

5. Direitos de imagem

O participante cede o direito de uso de sua imagem e autoriza a publicação em informativos, relatórios e site da EGEM.

6. PROGRAMAÇÃO

| | |
|------------------------|---|
| 28 de novembro de 2018 | |
| 8h30 às 12h | Mudanças rápidas e atualização constante; - Realinhamento de valores e crenças a respeito de si mesmo; - Ambiente favorável de trabalho e relacionamentos baseados em confiança; - |
| 13h às 17h | Mapeamento das competências e habilidades profissionais; - Orientação para inovação e resultados no setor público; - O servidor público como agente de transformação. |

* Programação sujeita a alteração, confira a programação atualizada no site.

7. DOCENTE

Evandro Schütz

Filósofo, Psicólogo, Mestre em Administração de Empresas. Profissional com mais de 20 anos de experiência na área do Desenvolvimento Humano e Organizacional.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A EGEM reserva-se no direito de cancelar ou alterar a data do evento caso não atinja o número mínimo de participantes.
- b) O evento terá certificado de participação emitido pela Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM e será entregue aos participantes com frequência mínima de 75% do total da carga horária do curso ou capacitação.
- c) a participação no evento está vinculada diretamente ao envio da cópia do empenho e/ou pagamento do boleto pelo inscrito.

REALIZAÇÃO

Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM

Qualquer divulgação e/ou alteração, caso houver, será por meio do portal da EGEM na Internet (www.egem.org.br)

Milena Andersen Lopes Becher
Prefeita de Vargem
Presidente da EGEM

FECAM

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2018 - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA FECAM

Publicação Nº 1767311

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 17/2018

O Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Senhor VOLNEI JOSÉ MORASTONI, Prefeito de Itajaí, no uso de suas atribuições estatutárias,

CONVOCA:

Os senhores prefeitos para Assembleia Geral Extraordinária com a seguinte ordem do dia:

Data: 10 de outubro de 2018

Horário: 09h às 12h

Local: Auditório da ARIS

R. General Liberato Bittencourt, 1.885, Centro Executivo Imperatriz, 12º andar, Canto – Florianópolis/SC.

Pauta:

1. Prestação de contas aos municípios e Associações: reorganização interna e eixos de ação da Fecam;
2. Pautas de negociação da Fecam com o próximo governo estadual;
3. Gestão Básica de Saúde e Câmara Setorial de Saúde;
4. Informes sobre atividades relacionadas à política de meio ambiente, turismo e educação;
5. Diálogo com a Confederação Nacional dos Municípios – CNM: participação do Presidente da CNM, Sr. Glademir Aroldi;
6. Assuntos diversos.

Obs: A Assembleia Geral Extraordinária dar-se-á concomitantemente à reunião do Conselho Deliberativo da FECAM, na qual desdobrar-se-ão as demais pautas de interesse dos Associados em conformidade com edital próprio.

Florianópolis/SC, 24 de setembro de 2018.

VOLNEI JOSÉ MORASTONI

Prefeito de Itajaí

Presidente da FECAM

Consórcios

AGIR

CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA AGIR

Publicação Nº 1767059

CONVOCAÇÃO:
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

ANDRÉ LUIZ MOSER, Presidente da Diretoria Executiva da Agência Intermunicipal de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos Municipais do Médio Vale do Itajaí – AGIR, no uso das atribuições legais e de acordo com o Artigo 17 e Parágrafos, Artigo 20 e Incisos e Artigo 30 Inciso I do Estatuto Social, CONVOCA todos consorciados em dia com as suas obrigações estatutárias para a ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA que se realizará no dia 18 de outubro de 2018, às 16h00min, em primeira (1ª) convocação com a presença da maioria qualificada e em não havendo o número, em segunda (2ª) convocação, trinta (30) minutos após, às 16h30min, com a presença da maioria simples dos consorciados.

Local: Auditório da Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí – AMMVI, Rua Alberto Stein, 466 – Velha, Blumenau/SC – CEP: 89.036-200.

ORDEM DO DIA

- 1 – Leitura e Aprovação da Ata Anterior;
- 2 – Assinatura Convênio AGIR/ARESC;
- 3 – Rateio para regulação em resíduos de construção civil e funerária/cemitério;
- 4 – Assuntos gerais.

Blumenau (SC), em 05 de outubro de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER
Presidente da Diretoria Executiva.
(original assinado)

CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE REGULAÇÃO DA AGIR

Publicação Nº 1767062

CONVOCAÇÃO COMITÊ DE REGULAÇÃO
REUNIÃO ORDINÁRIA

JOSÉ CARLOS SPENGLER, Presidente do Comitê de Regulação da Agência Intermunicipal de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos Municipais do Médio Vale do Itajaí – AGIR, no uso das atribuições legais e de acordo com os Artigos 36 e 40 com seus parágrafos seguintes do Regimento Interno da AGIR, CONVOCA os conselheiros titulares para a REUNIÃO ORDINÁRIA que se realizará no dia 29 de outubro, 14h00min, com a presença da maioria simples dos conselheiros.

Local: Rua: Alberto Stein, nº 466 - 1º piso, Auditório Pequeno, CEP: 89036-200, Bairro: Velha, Blumenau, Santa Catarina.

ORDEM DO DIA:

- 1 – Leitura e aprovação da ata anterior;
- 2 – Relatório ouvidoria;
- 3 – Relatório procedimentos saneamento;
- 4 – Relatório procedimentos transporte;
- 5 – Relatório procedimentos econômico-financeiros;
- 6 – Consulta Pública nº 004-2018;
- 7 – Resolução Normativa de Indicadores;
- 8 – Assuntos gerais.

Blumenau (SC), em 05 de outubro de 2018.

JOSÉ CARLOS SPENGLER
Presidente do Comitê de Regulação.

CIGA**Extrato de Contrato n. 238 - Câmara Municipal de São José do Cerrito**

Publicação Nº 1767794

EXTRATO DE CONTRATO Nº 238/2018
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Câmara Municipal de São José do Cerrito
CONTRATANTE: Câmara Municipal de São José do Cerrito
CNPJ: 75.323.899/0001-82
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 06/2015
CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação pelo Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal, que disponibiliza:

Programa Gestão das Câmaras de Vereadores: promoção do governo eletrônico no Poder Legislativo Municipal de Santa Catarina; inclusão digital das Câmaras de Vereadores; disponibilização de informações e serviços ao cidadão; acompanhamento online dos projetos de lei e demais atos normativos em tramitação nas Câmaras de Vereadores; divulgação das potencialidades econômicas e culturais dos municípios; promoção da gestão transparente do Poder Legislativo Municipal; economia dos recursos públicos. - ORDEM DE COMPRA:

VALOR: R\$ 3.024,00 (três mil e vinte e quatro reais)
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2019.

Florianópolis, 01 de outubro de 2018.
GILSONI LUNARDI ALBINO
Diretor Executivo do CIGA

Extrato de Contrato n. 239 - Câmara Municipal de Botuverá

Publicação Nº 1767800

EXTRATO DE CONTRATO Nº 239/2018
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Câmara Municipal de Botuverá
CONTRATANTE: Câmara Municipal de Botuverá
CNPJ: 12.935.074/0001-07
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 02/2015
CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação pelo Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal, que disponibiliza:

Programa Gestão das Câmaras de Vereadores: promoção do governo eletrônico no Poder Legislativo Municipal de Santa Catarina; inclusão digital das Câmaras de Vereadores; disponibilização de informações e serviços ao cidadão; acompanhamento online dos projetos de lei e demais atos normativos em tramitação nas Câmaras de Vereadores; divulgação das potencialidades econômicas e culturais dos municípios; promoção da gestão transparente do Poder Legislativo Municipal; economia dos recursos públicos. - ORDEM DE COMPRA:

VALOR: R\$ 3.024,00 (três mil e vinte e quatro reais)
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2019.

Florianópolis, 26 de setembro de 2018.
GILSONI LUNARDI ALBINO
Diretor Executivo do CIGA

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO - GILSONI LUNARDI ALBINO

Publicação Nº 1768386

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO

O Presidente do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA, Sr. Moisés Diersmann, autoriza o empregado público, Sr. Gilsoni Lunardi Albino, Diretor Executivo, inscrito no CPF nº 912.833.619-49, a realizar a capacitação pretendida, conforme detalhes listados abaixo, nos termos determinados na Resolução CIGA nº 66, de 09 de junho de 2014.

Nome da Capacitação: Curso Líder HD

Local: On-line

Período de realização: 04 de outubro de 2018 a 28 de fevereiro de 2019

Instituição de ensino: INSTITUTO BRASILEIRO DE LIDERANÇA LTDA.

CNPJ: 17.695.510/0001-23

Florianópolis, 04 de outubro de 2018.

Autorizado por,

Moisés Diersmann
Prefeito de Luzerna
Presidente do CIGA

CIS NORDESTE

EXTRATO DO 1º ADITAMENTO AO CONTRATO DE RATEIO Nº 13/2018

Publicação Nº 1767140

| | |
|---|--|
| Extrato do 1º Aditamento ao Contrato de Rateio Nº 13/2018 | |
| CONTRATANTE: | Município de Rio Negrinho |
| CNPJ: | 83.102.756/0001-79 |
| CONTRATADO: | Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina – CISNORDESTE/SC |
| CNPJ: | 03.222.337/0001-31 |
| OBJETO: | Alteração da redação da CLÁUSULA DOZE do contrato. |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Em conformidade com a Lei Municipal nº 2370/2011, regulamentado pelo Decreto nº 13289/2018 |
| JUSTIFICATIVA: | Alteração do valor do repasse |
| VALOR: | R\$ 29.420,30 (vinte e nove mil, quatrocentos e vinte reais e trinta centavos) mensais, perfazendo um total anual de R\$ 277.391,40 (duzentos e setenta e sete mil, trezentos e noventa e um reais e quarenta centavos). |
| VIGÊNCIA: | O presente aditamento vigorará do dia 01 de outubro de 2018 até 31 de dezembro de 2018. |
| Joinville/SC, 01 de outubro de 2018. Clézio José Fortunato Presidente do CISNORDESTE/SC | |

CIS/AMARP

ADITIVO 01 2018 SCIENTIA

Publicação Nº 1767771

1º TERMO ADITIVO 2018 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 07/2018 – CLÍNICA RADIOLOGICA SCIENTIA LTDA - EPP.

Pelo presente instrumento de Aditivo, de um lado o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe – CISAMARP, Associação Pública com personalidade jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 11.023.771/0001-10, com sede à Rua Manoel Roque, 99, Alvorada, Videira S/C, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Douglas Fernando de Mello e de outro lado a CLÍNICA RADIOLOGICA SCIENTIA LTDA - EPP, CNPJ 07.628.155/0001-16, situada na Rua Herculano Coelho de Souza, Nº 1047-sala 01 e 03, Caçador/SC, neste ato representada pelo seu representante legal Eliece José de Lima, RG 5.414.725 e CPF 031.316.866-00, considerando a concordância e o interesse das partes, resolvem, de comum acordo, alterar o Contrato de Prestação de Serviço 07/2018, conforme as Cláusulas a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

A lista de procedimentos da CLÁUSULA TERCEIRA do Contrato de Prestação de Serviço, passa a conter em sua relação os seguintes procedimentos:

| PROCEDIMENTO | CODIGO SUS | VALOR CIS |
|---|----------------|-----------|
| Core biopsy Próstata 12 fragmentos | 00.09.01.667-8 | 520,00 |
| Core biopsy Mama sem limite de nódulos | 00.09.01.669-4 | 520,00 |
| PAAF Mamária - Punção Aspirativa por Agulha Fina sem limite de nódulos | 00.09.01.672-4 | 300,00 |
| PAAF Tireóide - Punção Aspirativa por Agulha Fina sem limite de nódulos | 00.09.01.673-2 | 300,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA

O presente aditivo terá vigência a partir de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

CLÁUSULA TERCEIRA

Para todos os fins de direito, excetuada a modificação constante da condição acima aditada, ficam ratificadas todas as demais disposições do Contrato de prestação de serviços 07/2018, firmado entre as partes.

E, por estarem justos e acertados, assinam o presente em duas (02) vias de igual teor.

Videira, 24 de setembro de 2018.

Douglas Fernando de Mello Eliece José de Lima
Presidente CISAMARP Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Monalisa Giazsoni Marcélio José Borsatti
061.058.249-63 425.790.239-68

VISTO:

Humberto Dalpizzol
OAB/SC 15588

EXTRATO 151/2018 VIDA IMAGEM

Publicação N° 1767758

EXTRATO DE CONTRATO 151/ 2018

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO RIO DO PEIXE-CIS-AMARP, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob número 11.023.771/0001-10, com sede à Avenida Manoel Roque nº 99, Alvorada, Videira/SC e CLÍNICA ODONTOMEDICA PONTE SERRADA EIRELLI, CNPJ 07.598.562/0001-28 situada na Avenida XV de Novembro nº 869, Centro, Ponte Serrada/SC, neste ato representado pelo seu representante legal Lirio Barreto, RG 1.697.286 e CPF 647.473.799-91.

Espécie: Contrato de Prestação de Serviços.

Objeto: Tem como objeto à prestação de serviços na área de Exames Diagnósticos e/ou Consultas Especializadas.

Amparo Legal: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Termo de Credenciamento: 148/2018.

Prazos: inicia-se em 05 de Setembro de 2018, encerrando-se em 31 de dezembro de 2018.

Valor: conforme produção mensal com valores de procedimentos pré-definidos na tabela CIS-AMARP.

Data da Assinatura: 05/09/2018.

Signatários: Prefeito Douglas Fernando de Mello contratante e Lirio Barreto, contratado.

RESOLUÇÃO 51/2018 VIDA IMAGEM

Publicação N° 1767769

Resolução nº 51/2018

Douglas Fernando de Mello, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe - CISAMARP, Prefeito Municipal de Lebon Régis, usando da competência que lhe confere o inciso I e VIII, art.17 do Estatuto Social do CISAMARP.

RESOLVE:

Art. 1º Fica Credenciado o Prestador de Serviços a seguir:

CLÍNICA ODONTOMEDICA PONTE SERRADA EIRELLI, CNPJ 07.598.562/0001-28 situada na Avenida XV de Novembro nº 869, Centro, Ponte Serrada/SC, em conformidade com o edital 02/2017, Termo de credenciamento 148/2018.

| PROCEDIMENTOS | CODIGO SUS | R\$ |
|--|----------------|-------|
| Densitometria óssea de coluna | 02.04.06.002-8 | 55,10 |
| Densitometria óssea de fêmur | 00.09.01.619-8 | 55,10 |
| Radiografia Cavum (lateral + Hirtz) | 02.04.01.006-3 | 17,20 |
| Radiografia Abdomen Agudo (Mínimo de 3 incidências) | 02.04.05.012-0 | 38,25 |
| Radiografia de Abdomen Simples (AP) | 02.04.05.013-8 | 17,93 |
| Radiografia de Abdomen (AP+lateral/localizada) | 02.04.05.011-1 | 26,83 |
| Radiografia de Antebraço | 02.04.04.001-9 | 16,05 |
| Radiografia de Articulação Coxo-Femoral | 02.04.06.006-0 | 19,43 |
| Radiografia de Articulação Escápulo Umeral | 02.04.04.003-5 | 18,50 |
| Radiografia de Articulação Esterno Clavicular | 02.04.04.004-3 | 18,50 |
| Radiografia de Coração e Vasos da Base (PA+Lateral+Oblíquas) | 02.04.03.005-6 | 18,66 |

| | | |
|---|----------------|--------|
| Radiografia de Costelas (por hemitórax) | 02.04.03.007-2 | 20,93 |
| Radiografia de Cotovelo | 02.04.04.007-8 | 14,75 |
| Radiografia de Coxa | 02.04.06.011-7 | 22,35 |
| Radiografia Crânio (PA+Lateral+Oblíquas/Bretton+Hirtz) | 02.04.01.007-1 | 22,88 |
| Radiografia de Crânio (PA+Lateral) | 02.04.01.008-0 | 18,80 |
| Radiografia do Esterno | 02.04.03.009-9 | 19,95 |
| Radiografia de Estômago e Duodeno | 02.04.05.014-6 | 45,79 |
| Radiografia de Joelho (AP+ lateral) | 02.04.06.012-5 | 16,95 |
| Radiografia de região Orbitália (Localização de Corpo Estranho) | 02.04.01.013-6 | 19,95 |
| Radiografia de Mão | 02.04.04.009-4 | 15,75 |
| Radiografia de Mão e Punho (p/determinação de idade óssea) | 02.04.04.010-8 | 15,00 |
| Radiografia de Mastóide/Rochedos (Bilateral) | 02.04.01.010-1 | 22,58 |
| Radiografia de Maxilar (PA + Oblíquas) | 02.04.01.011-0 | 18,00 |
| Radiografia de Mediastino (PA+Perfil) | 02.04.03.010-2 | 21,83 |
| Radiografia de Omoplata/Ombro (3 posições) | 02.04.04.011-6 | 19,95 |
| Radiografia Bilateral de Órbitas (PA+Oblíquas+Hirtz) | 02.04.01.003-9 | 20,95 |
| Radiografia de Ossos da Face (MN+Lateral+Hirtz) | 02.04.01.012-8 | 20,95 |
| Radiografia de Pé/Dedos do Pé | 02.04.06.015-0 | 16,95 |
| Radiografia de Perna | 02.04.06.016-8 | 22,35 |
| Radiografia de Punho (AP+Lateral+Oblíquas) | 02.04.04.012-4 | 17,28 |
| Radiografia de Dedos da Mão | 02.04.04.008-6 | 18,28 |
| Radiografia de Região Sacro-Coccigea | 02.04.02.012-3 | 19,50 |
| Radiografia de Seios da Face (FN+MN+Lateral+Hirtz) | 02.04.01.014-4 | 18,30 |
| Radiografia de Sela Túrsica (PA+Lateral+ Bretton) | 02.04.01.015-2 | 18,00 |
| Radiografia de Tórax (PA+Lateral+Oblíquas) | 02.04.03.014-5 | 30,05 |
| Radiografia de Tórax (PA e Perfil) | 02.04.03.015-3 | 23,75 |
| Radiografia de Tórax (PA) | 02.04.03.017-0 | 17,20 |
| Radiografia de Coluna Tóraco-Lombar | 02.04.02.010-7 | 24,33 |
| Radiografia de Articulação Esterno Clavicular | 02.04.04.004-3 | 18,50 |
| Radiografia de Articulação Sacro-Iliaca | 02.04.06.007-9 | 19,43 |
| Radiografia de Articulação Tíbio-Társica | 02.04.06.008-7 | 16,25 |
| Radiografia de Articulação Temporo-Mandibular Bilateral | 02.04.01.005-5 | 20,95 |
| Radiografia de Articulação Acrômio Clavicular | 02.04.04.002-7 | 18,50 |
| Radiografia de Bacia | 02.04.06.009-5 | 19,43 |
| Radiografia de Braço | 02.04.04.005-1 | 19,43 |
| Radiografia de Calcâneo | 02.04.06.010-9 | 16,25 |
| Radiografia de Clavícula | 02.04.04.006-0 | 18,50 |
| Radiografia de Coluna Lombo Sacra (c/Oblíquas) | 02.04.02.007-7 | 37,25 |
| Radiografia de Coluna Lombo Sacra | 02.04.02.006-9 | 27,40 |
| Radiografia de Coluna Cervical (AP+Lateral+To/Flexão) | 02.04.02.004-2 | 20,48 |
| Radiografia de Coluna Cervical (AP+Lateral+To+Oblíquas) | 02.04.02.003-4 | 20,83 |
| Radiografia de Coluna Cervical Funcional/Dinâmica | 02.04.02.005-0 | 25,73 |
| Radiografia de Coluna Torácica (AP+Lateral) | 02.04.02.009-3 | 22,90 |
| Radiografia de Coluna Tóraco Lombar Dinâmica | 02.04.02.011-5 | 38,95 |
| Radiografia de Coluna Tóraco Lombar | 02.04.02.010-7 | 24,33 |
| Radiografia de Coração e Vasos de Base (PA+Lateral) | 02.04.03.006-4 | 11,77 |
| Radiografia de Coração e Vasos de Base (PA+Lateral+Oblíquas) | 02.04.03.005-6 | 18,62 |
| TC de Crânio | 02.06.01.007-9 | 123,80 |
| TC de Sela Tursica | 02.06.01.006-0 | 123,80 |
| TC de Coluna Torácica | 02.06.01.003-6 | 110,23 |
| TC de Coluna Lombo Sacra | 02.06.01.002-8 | 128,45 |
| TC Coluna Cervical | 02.06.01.001-0 | 110,23 |
| TC de Articulação de Membro Superior | 02.06.02.001-5 | 110,22 |

| | | |
|---|----------------|--------|
| TC de Articulação de Membros Inferiores | 02.06.03.002-9 | 110,22 |
| TC de Face/Seios da Face/Articulações Têmporo Mandibular | 02.06.01.004-4 | 110,22 |
| TC de Abdomen Superior | 02.06.03.001-0 | 176,13 |
| TC de Abdomen Total | 00.00.09.001-8 | 221,76 |
| TC de Tórax | 02.06.02.003-1 | 173,31 |
| TC de Pescoço | 02.06.01.005-2 | 110,22 |
| TC de Pelve/Bacia | 02.06.03.003-7 | 176,13 |
| TC de Segmentos Apendiculares | 02.06.02.002-3 | 110,22 |
| TC de Mastoide ou ouvido | 00.09.01.611-2 | 141,25 |
| Urotomografia | 00.09.01.621-0 | 210,00 |
| Ultrassonografia de Abdomen Superior (Fígado,Vesícula,Vias) | 02.05.02.003-8 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Abdomen Total | 02.05.02.004-6 | 115,50 |
| Ultrassonografia de Aparelho Urinário | 02.05.02.005-4 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Articulação | 02.05.02.006-2 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Bolsa Escrotal | 02.05.02.007-0 | 62,37 |
| Ultrassonografia Mamária Bilateral | 02.05.02.009-7 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Prostata (via transretal) | 02.05.02.011-9 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Prostata (via abdominal) | 02.05.02.010-0 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Tireóide | 02.05.02.012-7 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Obstétrica | 02.05.02.014-3 | 62,37 |
| Ultrassonografia de Obstétrica c/ Doppler | 02.05.02.015-1 | 115,50 |
| Ultrassonografia Pélvica (Ginecológica) | 02.05.02.016-0 | 62,37 |
| Ultrassonografia Obstétrica Morfológica | 00.00.09.002-6 | 136,50 |
| Ultrassonografia Transfontanela | 02.05.02.017-8 | 62,37 |
| Ultrassonografia Doppler Colorido de Vasos (Até 3 vasos) | 02.05.01.004-0 | 191,73 |
| Ultrassonografia Transvaginal | 02.05.02.018-6 | 62,37 |
| Ultrassonografia Morfológica com Doppler | 00.09.01.670-8 | 180,00 |
| Ultrassonografia Doppler de Mamas | 00.09.01.662-7 | 115,50 |
| Ultrassonografia Doppler de Tireoide | 00.09.01.690-2 | 115,50 |
| Ultrassonografia Doppler de Transvaginal | 00.09.01.685-6 | 115,50 |
| Ultrassonografia Doppler de Próstata | 00.09.01.691-0 | 115,50 |
| Ultrassonografia Doppler de Bolsa Escrotal | 00.90.42.193-0 | 115,50 |
| Ultrassonografia Doppler de Abdômen Superior | 00.09.01.693-7 | 115,50 |

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Videira, 05 de outubro de 2018.

Douglas Fernando de Mello

Presidente CISAMARP

CIS/AMAUC

RESOLUÇÃO Nº10_2018

Publicação Nº 1767383

RESOLUÇÃO Nº 10, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.

Nomeia membros para a Comissão de recebimento e análise da solicitação de credenciamento de prestadores de serviços especializados na área de saúde, e dá outras providências.

A PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO URUGUAI CATARINENSE – CIS AMAUC, Prefeita do Município de Peritiba, Sra. NEUSA KLEIN MARASCHINI, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os Editais de Chamamento Público de nºs 01/2005, 01/2013, 01/2018 e demais Editais de Chamamento Público que possam ser lançados,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os seguintes membros para compor a Comissão de recebimento e análise das solicitações de credenciamentos ao CIS AMAUC e análise das Tabelas de Serviços e Valores dos Editais acima mencionados:

I – Adriano José Krindges – Secretário de Saúde de Peritiba e Coordenador da Câmara Técnica e de Apoio do CIS/AMAUC;
II – Flávio Zolet – Secretário de Saúde de Seara;
III - Ivanete Terezinha Pereira Grendene – Diretora Administrativa do CIS AMAUC;
IV - Saraonice Sarturi Provenci – Técnica em Saúde;
V – Odair José Felipe – Técnico da Secretaria de Saúde de Seara;
VI – Valdir Zanella – Secretário de Saúde de Ipumirim;
VII – Marcelo Minks – Secretário de Saúde de Ipira;
VIII – Pedro Ângelo Sperandio – Secretário de Saúde de Concórdia
IX - Grace Simioni Menegat – Diretora de Saúde de Concórdia

Art. 2º A Comissão deverá analisar a documentação apresentada pelos interessados de acordo com o que dispõem os Editais de Chamamento Público, a Lei nº 8.666/93 e demais legislação pertinente à matéria.

Parágrafo único. Julgada regular a documentação, a Comissão providenciará a elaboração e assinatura do Termo de Credenciamento e Contrato de Prestação de Serviços.

Art. 3º A Comissão terá amplos poderes para resolver os casos omissos aos Editais.

Art. 4º A Comissão tem poderes para propor alterações nas Tabelas de Valores e Serviços dos Editais, para posterior análise e votação em reunião da Câmara Técnica e de Apoio, conforme deliberado na Assembleia Geral Ordinária realizada no dia 1º de agosto/2018.

Art. 5º Fica revogada a Resolução nº 6 de 16 de agosto/2018.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 5 de outubro de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Presidente

Publicada no Mural do CIS Amauc
e no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
Ivanete Terezinha Pereira Grendene
Diretora Administrativa do CIS Amauc

RESOLUÇÃO Nº11_2018

Publicação Nº 1767384

RESOLUÇÃO Nº 11, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018.

Excluir o código 900012 - Complementação para Cirurgia Eletiva de Campanha do Anexo I do Edital de Chamamento nº 1/2013.

A PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO URUGUAI CATARINENSE – CIS AMAUC, Prefeita do Município de Peritiba, Sra. NEUSA KLEIN MARASCHINI, no uso de suas atribuições legais e com base na decisão da reunião da Comissão instituída pela Resolução 6 de 16 de agosto de 2018 e homologada na reunião da Câmara Técnica e de Apoio do CIS Amauc Assembleia Geral Ordinária realizada na mesma data,

RESOLVE:

Art. 1º Excluir o código 900012 - Complementação para Cirurgia Eletiva de Campanha do Anexo I - Tabela de Serviços e Valores - do Edital de Chamamento nº 01/2013.

Art. 2º Republicar o Anexo I - Tabela de Serviços e Valores - do Edital de Chamamento nº 01/2013.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Concórdia, 5 de outubro de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Presidente

Publicada no Mural do CIS Amauc
e no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
Ivanete Terezinha Pereira Grendene
Diretora Administrativa do CIS Amauc

TABELA DE SERVIÇOS E VALORES - EDITAL 01_2013 - 05 DE OUTUBRO 2018

Publicação Nº 1767385



TABELA DE SERVIÇOS E VALORES CREDENCIADOS PELO CIS-AMAUC

Anexo I . Edital 01/2013

PROFISSIONAIS INSTALADOS NA REGIÃO DA AMAUC

05 de outubro de 2018

Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Uruguai Catarinense
CNPJ: 07654807/0001-97 - Fone: (49) 3482-3500
Rua: Marechal Deodoro - 772 -12º andar - Edifício Mirage Offices, Centro
89700-905 - Concórdia - SC
saude@amauc.org.br

| ANGIOLOGIA | | | | | |
|--|----------------|------------|---------------|----------|--|
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 | |
| ALERGIA E IMUNOLOGIA | | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 | |
| ANESTESIOLOGIA | | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 | |
| CARDIOLOGIA | | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 | |
| ELETROCARDIOGRAMA (EEG) | 02.11.02.003-6 | 5,15 | 29,85 | 35,00 | |
| ECOCARDIOGRAFIA FETAL - CÓD.SISREG - 1400011 | 02.05.01.003-2 | 39,94 | 206,77 | 246,71 | |
| ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORÁCICA | 02.05.01.003-2 | 39,94 | 206,77 | 246,71 | |
| HOLTER (MONITORAMENTO PELO SISTEMA HOLTER 24 HORAS - 3 CANAIS) | 02.11.02.004-4 | 30,00 | 137,76 | 167,76 | |
| TESTE ERGOMÉTRICO OU ESFORÇO | 02.11.02.006-0 | 30,00 | 93,35 | 123,35 | |
| CLÍNICA GERAL | | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CONSULTA MÉDICA CLÍNICA GERAL | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 | |
| CINTILOGRAFIAS | | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CINTILOGRAFIA DO MIOCÁRDIO / NECROSE (MÍNIMO 3 PROJEÇÕES) | 02.08.01.004-1 | 166,47 | 53,27 | 219,74 | |
| CINTILOGRAFIA SINCRONIZADA CAMARAS CARDIACAS/REPOUSO (MÍN. 3 PR.) | 02.08.01.008-4 | 176,72 | 100,15 | 276,87 | |
| CINTILOGRAFIA PARA QUANTIFICAÇÃO DE "SHUNT" DA DIREITA PARA ESQUERDA | 02.08.01.006-8 | 142,57 | 45,62 | 188,19 | |
| CINTILOGRAFIA PARA AVALIAÇÃO DE FLUXO SANGÜÍNEO DAS EXTREMIDADES | 02.08.01.005-0 | 114,02 | 36,48 | 150,50 | |

| | | | | |
|---|----------------|--------|--------|---------|
| CINTIL. SINCRO. CÂMARAS CARDÍACAS-ESFORÇO (MÍN. 2 PROJEÇÕES) | 02.08.01.007-6 | 214,85 | 68,75 | 283,60 |
| CINT. MIOCÁRDIO/PERFUSÃO - ESTRESSE (MÍN. 03 PROJEÇÕES) | 02.08.01.002-5 | 408,52 | 231,50 | 640,02 |
| CINT. MIOCÁRDIO/PERFUSÃO - REPOUSO (MÍN. 03 PROJEÇÕES) | 02.08.01.003-3 | 383,07 | 217,08 | 600,15 |
| CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DE DIVERTÍCULO DE MECKEL | 02.08.02.008-0 | 114,86 | 65,09 | 179,95 |
| CINTILOGRAFIA PARA AVALIAÇÃO DE ESVAZIAMENTO ESOFÁGICO (LÍQUIDOS) | 02.08.02.005-5 | 135,38 | 76,71 | 212,09 |
| CINTILOGRAFIA PARA AVALIAÇÃO DE ESVAZIAMENTO GÁSTRICO | 02.08.02.007-1 | 114,22 | 97,87 | 212,09 |
| CINTILOGRAFIA DO FLUXO SANG. HEPÁTICO (QUALITATIVO E/OU QUANTITATIVO) | 02.08.01.009-2 | 123,93 | 39,65 | 163,58 |
| CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DE REFLUXO GASTROESOFÁGICO | 02.08.02.011-0 | 135,38 | 76,71 | 212,09 |
| CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DE HEMORRAGIA NÃO ATIVA | 02.08.02.010-1 | 310,82 | 176,14 | 486,96 |
| CINTILOGRAFIA GLÂNDULAS SALIVARES C/ OU S/ESTÍMULO (MÍN 4 IMAGENS) | 02.08.02.003-9 | 87,89 | 49,81 | 137,70 |
| CINTILOGRAFIA PARA ESTUDO DE TRÂNSITO ESOFÁGICO (SEMI-SÓLIDOS) | 02.08.02.006-3 | 135,38 | 76,71 | 212,09 |
| CINTILOGRAFIA DO FÍGADO E BAÇO - MÍNIMO 05 IMAGENS | 02.08.02.001-2 | 133,26 | 75,52 | 208,78 |
| CINTILOGRAFIA DO FÍGADO E VIAS BILIARES | 02.08.02.002-0 | 187,93 | 106,50 | 294,43 |
| CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DE HEMORRAGIAS ATIVAS | 02.08.02.009-8 | 157,23 | 89,10 | 246,33 |
| CINTILOGRAFIA DA TIREÓIDE COM OU SEM CAPTAÇÃO (I 131) | 02.08.03.002-6 | 77,28 | 43,79 | 121,07 |
| CINTILOGRAFIA DA TIREÓIDE COM TESTE DE SUPRESSÃO/ ESTÍMULO | 02.08.03.003-4 | 107,30 | 34,34 | 141,64 |
| TESTE DO PERCLORATO COM RADIOISÓTOPO | 02.08.03.005-0 | 107,40 | 34,37 | 141,77 |
| CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DO CORPO INTEIRO (PCI) | 02.08.03.004-2 | 338,70 | 191,94 | 530,64 |
| CINTILOGRAFIA DE PARATIREÓIDE | 02.08.03.001-8 | 324,54 | 183,91 | 508,45 |
| CINTILOGRAFIA RENAL (QUALITATIVA E/OU QUANTITATIVA) | 02.08.04.005-6 | 133,03 | 406,41 | 539,44 |
| CINTILOGRAFIA TESTICULAR (BOLSA ESCROTAL) | 02.08.04.003-0 | 108,94 | 34,85 | 143,79 |
| DETERMINAÇÃO DA FILTRAÇÃO GLOMERULAR COM RADIOISÓTOPOS | 02.08.04.008-0 | 63,22 | 20,23 | 83,45 |
| DETERMINAÇÃO DO FLUXO PLASMÁTICO RENAL COM RADIOISÓTOPOS | 02.08.04.009-9 | 63,22 | 20,23 | 83,45 |
| CISTOCINTILOGRAFIA INDIRETA | 02.08.04.007-2 | 144,50 | 81,89 | 226,39 |
| CISTOCINTILOGRAFIA DIRETA | 02.08.04.006-4 | 122,97 | 69,68 | 192,65 |
| ESTUDO RENAL DINÂMICO COM OU SEM DIURÉTICO | 02.08.04.010-2 | 164,24 | 53,87 | 218,11 |
| CINT. ARTICULAÇÕES E/OU EXTREMIDADES COM OU SEM FLUXO SANGUÍNEO | 02.08.05.001-9 | 180,32 | 57,70 | 238,02 |
| CINTILOGRAFIA ÓSSEA COM OU SEM FLUXO SANGUÍNEO (CORPO INTEIRO) | 02.08.05.003-5 | 190,99 | 108,23 | 299,22 |
| ESTUDO DO FLUXO SANGUÍNEO CEREBRAL | 02.08.06.003-0 | 119,16 | 38,13 | 157,29 |
| CISTERNOCINTILOGRAFIA (MÍNIMO 05 IMAGENS) | 02.08.06.002-2 | 205,34 | 116,37 | 321,71 |
| PERFUSÃO CEREBRAL | 02.08.06.001-4 | 438,01 | 248,10 | 686,11 |
| LINFOCINTILOGRAFIA | 02.08.08.004-0 | 141,33 | 80,09 | 221,42 |
| CINTILOGRAFIA CORPO INTEIRO COM GÁLIO 67 - EXCLUSIVO P/ DOENÇA DE HODGKIN | 02.08.09.001-0 | 906,80 | 290,18 | 1196,98 |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| CINTILOGRAFIA DE MAMA (BILATERAL) | 02.08.09.003-7 | 289,43 | 164,02 | 453,45 |
| CINTILOGRAFIA PARA QUANTIFICAÇÃO DA CAPTAÇÃO PULMONAR DO GÁLIO 67 | 02.08.07.001-0 | 457,55 | 635,28 | 1092,83 |
| CINTILOGRAFIA DE CORAÇÃO COM GALIO 67 | 02.08.01.001-7 | 457,55 | 146,42 | 603,97 |
| CINTILOGRAFIA DE RIM COM GALIO 67 | 02.08.04.002-1 | 457,55 | 146,42 | 603,97 |
| CINTILOGRAFIA DE SEGMENTO OSSEO COM GALIO 67 | 02.08.05.004-3 | 457,55 | 146,42 | 603,97 |
| CINTILOGRAFIA PULMONAR (INALAÇÃO) COM MÍNIMO DE 02 PROJEÇÕES | 02.08.07.003-6 | 128,12 | 40,99 | 169,11 |
| CINTILOGRAFIA PULMONAR PARA PESQUISA DE ASPIRAÇÃO | 02.08.07.002-8 | 127,51 | 41,60 | 169,11 |
| CINTILOGRAFIA PULMONAR (PERFUSÃO) - MÍNIMO DE 04 PROJEÇÕES | 02.08.07.004-4 | 130,50 | 73,96 | 204,46 |
| CINTILOGRAFIA SISTEMA RETÍCULO-ENDOTELIAL (MEDULA ÓSSEA) | 02.08.08.001-5 | 112,61 | 63,81 | 176,42 |
| DEMONSTRAÇÃO DE SEQUESTRO DE HEMÁCIAS PELO BAÇO COM RADIOISÓTOPOS | 02.08.08.002-3 | 97,37 | 31,15 | 128,52 |
| DETERMINAÇÃO DE SOBREVIVÊNCIA DE HEMÁCIAS COM RADIOISÓTOPOS | 02.08.08.003-1 | 54,36 | 17,39 | 71,75 |
| CINTILOGRAFIA DA GLÂNDULA LACRIMAL - DACRIOCINTILOGRAFIA | 02.08.09.002-9 | 66,23 | 37,53 | 103,76 |
| IMUNO CINTILOGRAFIA (ANTICORPOS MONOCLONAL) | 02.08.02.012-8 | 1103,26 | 110,33 | 1213,59 |
| ESTUDO RENAL DINÂMICO C/OUS/DIRÉTICO | 02.08.04.010-2 | 0,00 | 444,24 | 444,24 |
| TRATAMENTO DE HIPERTIREOIDISMO (PLUMER –ATE 30MCI) | 03.03.12.006-1 | 0,00 | 695,15 | 695,15 |
| TRATAMENTO DE HIPERTIREOIDISMO GRAVE | 03.03.12.007-0 | 0,00 | 563,54 | 563,54 |
| DERMATOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BIÓPSIA DOS TECIDOS MOLES DA BOCA (LÍNGUA, LÁBIO, MUCOSA, CAVIDADE BUCAL) | 02.01.01.052-6 | 21,56 | 40,12 | 61,68 |
| BIÓPSIA DE PÁLPEBRA | 02.01.01.035-6 | 18,33 | 12,50 | 30,83 |
| BIÓPSIA PELE E PARTES MOLES (PELE, TECIDO CELULAR OU GÂNGLIOS SUBCUTÂNEOS, PAREDE ABDOMINAL) | 02.01.01.037-2 | 25,83 | 23,51 | 49,34 |
| BIÓPSIA DE PAVILHÃO AURICULAR | 02.01.01.036-4 | 14,66 | 16,17 | 30,83 |
| BIÓPSIA/ PUNÇÃO DE TUMORES SUPERFICIAIS DE PELE | 02.01.01.002-0 | 14,10 | 29,06 | 43,16 |
| FOTOTERAPIA (SESSÃO – POR SEGMENTO) | 03.03.08.010-8 | 4,00 | 20,66 | 24,66 |
| ELETROCOAGULAÇÃO DE LESÃO CUTÂNEA – 05 LESÕES | 04.01.01.004-0 | 11,84 | 18,99 | 30,83 |
| EXERESE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / CISTO SEBÁCEO E LIPOMA | 04.01.01.007-4 | 12,46 | 36,88 | 49,34 |
| DENSITOMETRIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| DENSITOMETRIA OSSEA DUO-ENERGETICA DE COLUNA VERTEBRAS LOMBARES E/OU FÊMUR | 02.04.06.002-8 | 55,10 | 63,90 | 119,00 |
| ENDOCRINOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| FISIATRIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| FISIOTERAPIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PCES COM DISFUNÇÕES UROGINECOLÓGICAS | 03.02.01.002-5 | 4,67 | 8,33 | 13,00 |
| ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS (GERAL) | 03.02.05.002-7 | 4,67 | 8,33 | 13,00 |
| ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PCES NO PRÉ/POÓS OPERATÓRIO DE NEUROLOGIA | 03.02.06.005-7 | 6,35 | 9,15 | 15,50 |
| CONSULTA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - FISIOTERAPEUTA | 03.01.01.004-8 | 6,30 | 43,70 | 50,00 |
| FONOAUDIOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - FONOAUDIÓLOGO | 03.01.01.004-8 | 6,30 | 43,70 | 50,00 |
| TERAPIA FONOAUDIOLÓGICA INDIVIDUAL | 03.01.07.011-3 | 10,90 | 9,10 | 20,00 |
| AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR (VIA AÉREA/ ÓSSEA) | 02.11.07.004-1 | 21,00 | 6,00 | 27,00 |
| POTENCIAL EVOCADO PARA TRIAGEM AUDITIVA - BERA | 02.11.07.027-0 | 13,51 | 168,15 | 181,66 |
| EMISSIONES OTOACUSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA - TESTE ORELHINHA | 02.11.07.014-9 | 13,51 | 1,64 | 15,15 |
| IMITANCIOMETRIA | 02.11.07.020-3 | 23,00 | 7,00 | 30,00 |
| LOGOAUDIOMETRIA (LDV/IRF/LRF) | 02.11.07.021-1 | 26,25 | 8,75 | 35,00 |
| PROCESSAMENTO AUDITIVO CENTRAL | 02.11.07.034-3 | 9,36 | 172,30 | 181,66 |
| GASTROENTEROLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BIOPSIA DE ANUS E CANAL ANAL | 02.01.01.004-6 | 18,46 | 18,54 | 37,00 |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA) | 02.09.01.002-9 | 112,66 | 257,40 | 370,06 |
| ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA (EDA) COM TESTE DE UREASE - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA | 02.09.01.003-7 | 48,16 | 171,84 | 220,00 |
| RETOSIGMOIDOSCOPIA | 02.09.01.005-3 | 23,13 | 137,23 | 160,36 |
| POLIPECTOMIA (ATÉ TRÊS PÓLIPOS) | 04.07.01.025-4 | 29,84 | 177,16 | 207,00 |
| RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DO TUBO DIGESTIVO POR ENDOSCOPIA | 04.07.01.024-6 | 31,26 | 136,74 | 168,00 |
| GERIATRIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| GINECOLOGIA E OBSTETRICIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BIOPSIA DE COLO DO ÚTERO | 02.01.01.066-6 | 18,33 | 13,67 | 32,00 |
| COLPOSCOPIA | 02.11.04.002-9 | 3,38 | 55,62 | 59,00 |
| CRIOCAUTERIZACAO / ELETROCOAGULACAO DE COLO DE UTERO | 03.09.03.004-8 | 11,26 | 59,74 | 71,00 |
| HEMATOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| INFECTOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| MASTOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| MEDICINA HIPERBÁRICA | | | | |

| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|--|----------------|------------|---------------|----------|
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| NEFROLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| NEUROLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| ELETRONECEFALOGRAFIA EM VIGÍLIA COM OU SEM FOTO ESTÍMULO | 02.11.05.002-4 | 11,34 | 88,66 | 100,00 |
| ELETRONECEFALOGRAFIA SONO INDUZIDO COM OU SEM MEDICAMENTO | 02.11.05.003-2 | 25,00 | 75,00 | 100,00 |
| ELETRONEUROMIOGRAFIA DE FACE | 90034 | 0,00 | 314,00 | 314,00 |
| ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MEMBROS INFERIORES - MI | 90042 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MEMBROS SUPERIORES - MS | 90050 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| ELETRONEUROMIOGRAFIA DE MEMBROS INFERIORES E SUPERIORES - MI/MS | 90069 | 0,00 | 490,00 | 490,00 |
| TESTE DE ESTIMULAÇÃO REPETITIVA | 00.00.00.466-1 | 0,00 | 320,00 | 320,00 |
| NUTRICIONISTA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.004-8 | 6,30 | 43,70 | 50,00 |
| TERAPIA EM NUTRIÇÃO | 03.01.01.004-8 | 6,30 | 13,70 | 20,00 |
| OFTALMOLOGIA (a consulta de Oftalmologia inclui: Gonioscopia, Fundoscopia, check-up de Glaucoma e Tonometria) | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BIOMETRIA ULTRASSÔNICA (MONOCULAR) | 02.11.06.001-1 | 24,24 | 28,80 | 53,04 |
| BIÓPSIA DE CONJUNTIVA (MONOCULAR) | 02.01.01.009-7 | 31,10 | 21,94 | 53,04 |
| BIÓPSIA DE Córnea (MONOCULAR) | 02.01.01.011-9 | 68,62 | 47,95 | 116,57 |
| BIÓPSIA DE ESCLERA (MONOCULAR) | 02.01.01.018-6 | 68,62 | 47,95 | 116,57 |
| BIÓPSIA DE IRIS E CORPO CILIAR, RETINA CORÓIDE, VÍTREO E TUMOR (MONOCULAR) | 02.01.01.024-0 | 199,21 | 133,84 | 333,05 |
| CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA OU MANUAL COM GRÁFICO (MONOCULAR) | 02.11.06.003-8 | 40,00 | 93,22 | 133,22 |

| | | | | |
|---|----------------|--------|--------|--------|
| CERATOMETRIA (MONOCULAR) | 02.11.06.005-4 | 3,37 | 49,67 | 53,04 |
| CURVA DIÁRIA DE PRESSÃO OCULAR CDPO (MÍNIMO TRÊS MEDIDAS) (MONOCULAR) | 02.11.06.006-2 | 10,11 | 8,21 | 18,32 |
| ELETRO-OCULOGRAFIA (BINOCULAR) | 02.11.06.007-0 | 24,24 | 27,38 | 51,62 |
| ELETRORETINOGRAMA (BINOCULAR) | 02.11.06.008-9 | 24,24 | 27,38 | 51,62 |
| MAPEAMENTO DE RETINA (MONOCULAR) | 02.11.06.012-7 | 24,24 | 27,38 | 51,62 |
| MICROSCOPIA ESPECULAR DE CÔRNEA (MONOCULAR) | 02.11.06.014-3 | 24,24 | 27,38 | 51,62 |
| PAQUIMETRIA ULTRASSONICA (MONOCULAR) | 02.05.02.002-0 | 14,81 | 11,83 | 26,64 |
| POTENCIAL VISUAL EVOCADO (MONOCULAR) | 02.11.06.016-0 | 24,24 | 17,38 | 41,62 |
| RETINOGRAMA FLUORESCENTE (BINOCULAR) | 02.11.06.018-6 | 64,00 | 152,48 | 216,48 |
| RETINOGRAMA COLORIDA (BINOCULAR) | 02.11.06.017-8 | 24,68 | 16,94 | 41,62 |
| TESTE DE PROVOCAÇÃO DE GLAUCOMA (MONOCULAR) | 02.11.06.020-8 | 6,74 | 8,24 | 14,98 |
| TESTE PARA ADAPTAÇÃO DE LENTE DE CONTATO (MONOCULAR) | 02.11.06.024-0 | 12,34 | 14,30 | 26,64 |
| TESTE ORTÓPTICO (BINOCULAR) | 02.11.06.023-2 | 12,34 | 14,30 | 26,64 |
| TOMOGRAFIA DE COERÊNCIA OPTICA - OCT | 4.15.01.14-4 | 0,00 | 165,00 | 165,00 |
| TOPOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE CÔRNEA - CERATOSCOPIA (BINOCULAR) | 02.11.06.026-7 | 24,24 | 16,15 | 40,39 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE GLOBO OCULAR/ ORBITA (MONOCULAR) | 02.05.02.008-9 | 24,20 | 10,33 | 34,53 |
| CAPSULOTOMIA A YAG LASER | 04.05.05.002-0 | 78,75 | 361,25 | 440,00 |
| CAUTERIZAÇÃO DA CÔRNEA (MONOCULAR) | 04.05.05.003-8 | 19,14 | 22,48 | 41,62 |
| CICLOCRIOCOAGULAÇÃO/DIATERMIA (MONOCULAR) | 04.05.05.004-6 | 587,51 | 0,00 | 587,51 |
| CICLODIÁLISE (MONOCULAR) | 04.05.05.005-4 | 453,41 | 92,80 | 546,21 |
| CORREÇÃO CIRÚRGICA DE ASTIGMATISMO SECUNDÁRIO (MONOCULAR) | 04.05.05.006-2 | 19,14 | 22,48 | 41,62 |
| CORREÇÃO CIRÚRGICA DE ENTROPIÓ E ECTRÓPIO (MONOCULAR) | 04.05.01.001-0 | 203,74 | 62,70 | 266,44 |
| CORREÇÃO CIRÚRGICA DE EPICANTO E TELECANTO (MONOCULAR) | 04.05.01.002-8 | 278,90 | 0,00 | 278,90 |
| CORREÇÃO CIRÚRGICA DE HÉRNIA DE IRIS (MONOCULAR) | 04.05.05.007-0 | 259,20 | 287,01 | 546,21 |
| CORREÇÃO CIRÚRGICA DE LAGOFTALMO (MONOCULAR) | 04.05.04.001-6 | 282,08 | 0,00 | 282,08 |
| EPILAÇÃO DE CÍLIOS (MONOCULAR) | 04.05.01.006-0 | 22,93 | 18,69 | 41,62 |
| EXERESE DE CALAZIO E OUTRAS PEQUENAS LESÕES DE PÁLPEBRA E SUPERCÍLIOS (UNILATERAL) | 04.05.01.007-9 | 78,75 | 0,00 | 78,75 |
| EXERESE DE TUMOR DE CONJUNTIVA (MONOCULAR) | 04.05.05.008-9 | 82,28 | 92,57 | 174,85 |
| FACECTOMIA SEM IMPLANTE DE LENTE INTRAOCULAR (INCLUI VITRECTOMIA ANTERIOR QDO NECESSÁRIO) (MONOCULAR) | 04.05.05.010-0 | 483,60 | 187,44 | 671,04 |
| FACECTOMIA COM LENTE INTRA-OCULAR (LENTE INCLUIDA NO VALOR) (MONOCULAR) | 04.05.05.009-7 | 531,60 | 289,37 | 820,97 |
| INJEÇÃO RETROBULAR/PERIBULBAR (MONOCULAR) | 04.05.04.013-0 | 22,93 | 18,69 | 41,62 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| IRIDECTOMIA CIRÚRGICA (MONOCULAR) | 04.05.05.017-8 | 297,46 | 373,58 | 671,04 |
| OCCLUSÃO DE PONTO LACRIMAL (MONOCULAR) | 04.05.01.010-9 | 19,14 | 22,48 | 41,62 |
| PARACENTESE DE CÂMARA ANTERIOR (MONOCULAR) | 04.05.05.020-8 | 82,28 | 90,90 | 173,18 |
| RADIAÇÃO PARA CROSS-LINKING CORNEANO | 04.05.05.040-2 | 372,72 | 1002,28 | 1375,00 |
| RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DA CÂMARA ANTERIOR DO OLHO (MONOCULAR) | 04.05.05.024-0 | 335,72 | 223,81 | 559,53 |
| RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DA CÔRNEA (MONOCULAR) | 04.05.05.025-9 | 25,00 | 16,62 | 41,62 |
| SIMBLEFAROPLASTIA (MONOCULAR) | 04.05.01.014-1 | 203,74 | 52,70 | 256,44 |
| SONDA DE VIAS LACRIMAIS | 04.05.01.016-8 | 22,93 | 18,69 | 41,62 |
| SONDAGEM DE CANAL LACRIMAL COM SEDAÇÃO (BINOCULAR) | 04.05.01.015-0 | 203,73 | 52,71 | 256,44 |
| SUTURA DE CONJUNTIVA (MONOCULAR) | 04.05.05.029-1 | 82,28 | 90,90 | 173,18 |
| SUTURA DE CÔRNEA (MONOCULAR) | 04.05.05.030-5 | 164,08 | 110,69 | 274,77 |
| SUTURA DE ESCLERA (MONOCULAR) | 04.05.03.009-6 | 161,19 | 108,59 | 269,78 |
| SUTURA DE PÁLPEBRAS (MONOCULAR) | 04.05.01.017-6 | 143,99 | 30,86 | 174,85 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE BLEFAROCALASE (BINOCULAR) | 04.05.01.018-4 | 95,42 | 161,02 | 256,44 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE DEISCÊNCIA DE SUTURA DE ESCLERA (MONOCULAR) | 04.05.03.010-0 | 159,37 | 107,07 | 266,44 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE XANTELASMA (MONOCULAR) | 04.05.04.019-9 | 116,42 | 140,02 | 256,44 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PTERÍGIO (MONOCULAR) | 04.05.05.036-4 | 209,55 | 308,53 | 518,08 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE TRIQUIASE COM OU SEM ENXERTO (MONOCULAR) | 04.05.01.019-2 | 278,90 | 0,00 | 278,90 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE MIIASE PALPEBRAL (MONOCULAR) | 04.05.03.011-8 | 22,93 | 18,69 | 41,62 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE NEOPLASIA DE ESCLERA (MONOCULAR) | 04.05.03.012-6 | 240,38 | 309,16 | 549,54 |
| TRATAMENTO DE PTOSE PALPEBRAL (INCLUI TRATAMENTO DE BLEFAROCALASE) E COLOBOMA DE PÁLPEBRA (MONOCULAR) | 04.05.04.020-2 | 449,44 | 100,10 | 549,54 |
| TRABECULECTOMIA (INCLUI A IRIDECTOMIA) (BINOCULAR) | 04.05.05.032-1 | 898,35 | 0,00 | 898,35 |
| VITRECTOMIA ANTERIOR (MONOCULAR) | 04.05.03.013-4 | 381,08 | 299,64 | 680,72 |
| FACOEMULSIFICAÇÃO C/IMPLANTE DE LENTE INTRAOCULAR DOBRÁVEL (INCLUÍDA NO VALOR) (MONOCULAR) | 04.05.05.037-2 | 771,60 | 423,30 | 1194,90 |
| TRANSPLANTE DE CÔRNEA (MONOCULAR) | 05.05.01.009-7 | 2070,00 | 207,00 | 2277,00 |
| RETIRADA DE GLOBO OCULAR UNI/BILATERAL PARA TRANSPLANTE (BINOCULAR) | 05.03.03.005-8 | 322,38 | 32,24 | 354,62 |
| ONCOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | | | | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | COD.SIA/SUS 03.01.01.007-2 | *VALOR SUS 10,00 | **COMPLEMENTO 55,00 | ***TOTAL 65,00 |

| ORTOPEDIA | | | | | |
|--|----------------|------------|---------------|----------|--|
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 | |
| ATENDIMENTO ORTOPÉDICO COM IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA | 03.01.06.010-0 | 13,00 | 3,03 | 16,03 | |
| BIÓPSIA DE LESÃO DE PARTES MOLES (POR AGULHA/CÉU ABERTO) | 02.01.01.026-7 | 114,36 | 27,50 | 141,86 | |
| BIÓPSIA DE MEDULA ÓSSEA | 02.01.01.027-5 | 200,00 | 20,00 | 220,00 | |
| BIÓPSIA DE MÚSCULO | 02.01.01.028-3 | 18,33 | 5,10 | 23,43 | |
| BIÓPSIA DE OSSO DO CRÂNIO E DA FACE | 02.01.01.034-8 | 23,99 | 20,42 | 44,41 | |
| BIÓPSIA DE OSSO/ CARTILAGEM DA CINTURA ESCAPULAR (POR AGULHA/ CÉU ABERTO) | 02.01.01.030-5 | 182,75 | 42,98 | 225,73 | |
| BIÓPSIA DE OSSO/ CARTILAGEM DE MEMBRO INFERIOR (POR AGULHA/ CÉU ABERTO) | 02.01.01.032-1 | 188,78 | 44,35 | 233,13 | |
| BIÓPSIA DE OSSO/ CARTILAGEM DE CINTURA PÉLVICA (POR AGULHA/ CÉU ABERTO) | 02.01.01.031-3 | 183,39 | 43,57 | 226,96 | |
| BIÓPSIA DE OSSO/ CARTILAGEM DE MEMBRO SUPERIOR (POR AGULHA/ CÉU ABERTO) | 02.01.01.033-0 | 188,26 | 44,87 | 233,13 | |
| INFILTRAÇÃO DE SUBSTÂNCIAS EM CAVIDADE SINOVAL (ARTICULAÇÃO, BAINHA TENDINOSA) | 03.03.09.003-0 | 5,63 | 4,37 | 10,00 | |
| PUNÇÃO PARA ESVAZIAMENTO | 02.01.01.064-0 | 13,25 | 4,01 | 17,26 | |
| REVISÃO COM TROCA DE APARELHO GESSADO EM MEMBRO SUPERIOR | 03.03.09.009-0 | 22,21 | 6,16 | 28,37 | |
| REVISÃO COM TROCA DE APARELHO GESSADO EM MEMBROS INFERIORES | 03.03.09.007-3 | 25,31 | 7,99 | 33,30 | |
| REVISÃO E TROCA DE APARELHO GESSADO EM LESÃO DE COLUNA VERTEBRAL | 03.03.09.011-1 | 27,32 | 18,32 | 45,64 | |
| TRATAMENTO CONSERVADOR DE FRATURA NA CINTURA ESCAPULAR (COM IMOBILIZAÇÃO) | 03.03.09.012-0 | 36,59 | 9,05 | 45,64 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA DE OSSOS DO TARSO | 04.08.05.024-1 | 114,44 | 11,44 | 125,88 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA E FRATURALUXAÇÃO AO NÍVEL DA CINTURA ESCAPULAR | 04.08.01.012-6 | 44,28 | 18,63 | 62,91 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA OU LESÃO FISÁRIA DO JOELHO | 04.08.05.025-0 | 112,50 | 11,25 | 123,75 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA/LESÃO FISÁRIA DO EXTREMO PROXIMAL DE UMERO | 04.08.02.016-4 | 126,01 | 12,60 | 138,61 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA/LESÃO FISÁRIA DOS METATARSIAIS | 04.08.05.020-9 | 114,44 | 11,44 | 125,88 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA/LESÃO FISÁRIA NO PUNHO | 04.08.02.017-2 | 107,24 | 10,73 | 117,97 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE FRATURA-LUXAÇÃO DE TORNOZELO | 04.08.05.021-7 | 141,04 | 14,10 | 155,14 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE LUXAÇÃO /FRATURA LUXAÇÃO DE COTOVELO | 04.08.02.022-9 | 269,80 | 26,98 | 296,78 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE LUXAÇÃO FÊMUR/PATELAR | 04.08.05.027-6 | 108,25 | 10,83 | 119,08 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE LUXAÇÃO OU FRATURA/LUXAÇÃO ESCÁPULO UMERAL | 04.08.01.013-4 | 165,99 | 16,60 | 182,59 | |
| REDUÇÃO INCRUENTA DE LUXAÇÃO/FRATURALUXAÇÃO DE JOELHO | 04.08.05.026-8 | 108,25 | 10,83 | 119,08 | |
| RESSECÇÃO DE EXOSTOSE | 04.08.06.022-0 | 28,42 | 15,99 | 44,41 | |
| RESSECÇÃO MUSCULAR | 04.08.06.030-1 | 203,29 | 20,33 | 223,62 | |
| REVISÃO CIRÚRGICA DE COTO AMPUTAÇÃO DOS DEDOS | 04.08.06.042-5 | 207,02 | 20,08 | 227,10 | |

| | | | | |
|--|----------------|--------|--------|--------|
| REVISÃO CIRÚRGICA DE COTO AMPUTAÇÃO EM MEMBRO INFERIOR (EXCETO DEDOS DO PÉ) | 04.08.05.033-0 | 207,02 | 0,00 | 189,14 |
| REVISÃO CIRÚRGICA DE COTO AMPUTAÇÃO EM MEMBRO SUPERIOR (EXCETO MÃO) | 04.08.02.029-6 | 207,02 | 20,08 | 227,10 |
| REVISÃO CIRÚRGICA DE COTO AMPUTAÇÃO EM MEMBROS INFERIORES (EXCETO DEDOS DO PÉ) | 04.08.05.033-0 | 171,94 | 55,16 | 227,10 |
| TENOMIORRAFIA | 04.08.06.045-0 | 205,91 | 20,59 | 226,50 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE POLIDACTILIA NÃO ARTICULADO | 04.08.06.065-4 | 28,42 | 15,99 | 44,41 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE RUTURA DO APARELHO EXTENSOR DO DEDO | 04.08.06.068-9 | 28,42 | 15,99 | 44,41 |
| TENOMIORRAFIA | 04.08.06.045-0 | 205,91 | 20,59 | 226,50 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE POLIDACTILIA NÃO ARTICULADO | 04.08.06.065-4 | 28,42 | 15,99 | 44,41 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE RUTURA DO APARELHO EXTENSOR DO DEDO | 04.08.06.068-9 | 28,42 | 15,99 | 44,41 |
| BURSECTOMIA | 04.08.06.008-5 | 213,63 | 21,37 | 235,00 |
| FASCIOTOMIA DE MEMBROS SUPERIOR | 04.08.02.010-5 | 200,51 | 20,05 | 220,56 |
| AMPUTAÇÃO DE DEDO – POR DEDO | 04.08.06.004-2 | 338,03 | 3,80 | 341,83 |
| OTORRINOLARINGOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | | | | |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BIÓPSIA DE FARINGE | 02.01.01.019-4 | 19,06 | 17,94 | 37,00 |
| BIÓPSIA DE PIRÂMIDE NASAL | 02.01.01.039-9 | 18,33 | 18,67 | 37,00 |
| BIÓPSIA DE SEIOS PARANASAIS | 02.01.01.044-5 | 18,33 | 43,35 | 61,68 |
| ELETROGUSTOMETRIA | 02.11.07.013-0 | 1,37 | 29,46 | 30,83 |
| VIDEOLARINGOSCOPIA E LARINGOSCOPIA | 02.09.04.002-5 | 47,14 | 76,21 | 123,35 |
| DRENAGEM DE ABSCESSO FARÍNGEO | 04.04.01.005-9 | 22,56 | 14,44 | 37,00 |
| DRENAGEM DE FURÚNCULO NO CONDUTO AUDITIVO EXTERNO | 04.04.01.007-5 | 14,66 | 22,34 | 37,00 |
| DUCHA DE POLITZER (UNI/BILATERAL) | 04.04.01.009-1 | 11,28 | 25,72 | 37,00 |
| INCISÃO E DRENAGEM DE ABSCESSO | 04.01.01.010-4 | 11,84 | 25,16 | 37,00 |
| INFILTRAÇÃO MEDICAMENTOSA EM CORNETO INFERIOR | 04.04.01.015-6 | 11,28 | 38,06 | 49,34 |
| AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR (VIA AÉREA/ ÓSSEA) | 02.11.07.004-1 | 21,00 | 6,00 | 27,00 |
| POTENCIAL EVOCADO PARA TRIAGEM AUDITIVA - BERA | 02.11.07.027-0 | 13,51 | 168,15 | 181,66 |
| EMISSÕES OTOACUSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA - TESTE ORELHINHA | 02.11.07.014-9 | 13,51 | 1,64 | 15,15 |
| GUSTOMETRIA | 02.11.07.019-0 | 1,92 | 17,58 | 19,50 |
| IMITANCIOMETRIA | 02.11.07.020-3 | 23,00 | 7,00 | 30,00 |
| LOGOAUDIOMETRIA (LDV/IRF/LRF) | 02.11.07.021-1 | 26,25 | 8,75 | 35,00 |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| PESQUISA DE PARES CRANIANOS | 02.11.07.025-4 | 1,37 | 18,13 | 19,50 |
| PROCESSAMENTO AUDITIVO CENTRAL | 02.11.07.034-3 | 9,36 | 172,30 | 181,66 |
| TAMPONAMENTO NASAL ANTERIOR E POSTERIOR | 04.04.01.034-2 | 17,00 | 44,68 | 61,68 |
| PEDIATRIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| PNEUMOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BRONCOSCOPIA (BRONCOFIBROSCOPIA) | 02.09.04.001-7 | 36,02 | 149,01 | 185,03 |
| ESPIROGRAFIA COM DETERMINAÇÃO DO VOLUME RESIDUAL | 02.11.08.001-2 | 2,78 | 71,23 | 74,01 |
| ESPIROMETRIA OU PROVA DE FUNÇÃO PULMONAR COMPLETA CIM BRONCODILATADOR | 02.11.08.005-5 | 6,36 | 67,65 | 74,01 |
| GASOMETRIA | 02.11.08.002-0 | 2,78 | 2,15 | 4,93 |
| PROCTOLOGISTA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| BIOPSIA DE ANUS E CANAL ANAL | 02.01.01.004-6 | 18,46 | 18,54 | 37,00 |
| COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA) | 02.09.01.002-9 | 112,66 | 257,40 | 370,06 |
| RETOSIGMOIDOSCOPIA | 02.09.01.005-3 | 23,13 | 137,23 | 160,36 |
| RETIRADA DE PÓLIPO DE TUBO DIGESTIVO POR ENDOSCOPIA - POLIPECTOMIA (ATÉ TRÊS PÓLIPOS) | 04.07.01.025-4 | 29,84 | 167,52 | 197,36 |
| PSICOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PSICOLOGIA CLÍNICA | 03.01.01.004-8 | 6,30 | 43,70 | 50,00 |
| SESSÃO DE PSICOLOGIA | 03.01.08.017-8 | 2,55 | 17,45 | 20,00 |
| PSIQUIATRIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 140,00 | 150,00 |
| REUMATOLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| UROLOGIA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| AValiação URODINAMICA COMPLETA | 02.11.09.001-8 | 7,62 | 337,77 | 345,39 |
| BIÓPSIA DE PRÓSTATA | 02.01.01.041-0 | 8,82 | 299,57 | 308,39 |
| CISTOMETRIA SIMPLES (CISTOSCOPIA) | 02.11.09.004-2 | 92,38 | 216,01 | 308,39 |
| CAUTERIZAÇÃO QUÍMICA OU ELETROCAUTERIZAÇÃO DE CONDILOMA (POR GRUPO DE ATÉ 5 LESÕES) | 3.13.01.03-7 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| CISTOLITOTOMIA | 04.09.01.006-5 | 160,06 | 224,94 | 385,00 |
| CISTOSTOMIA CIRÚRGICA | 04.09.01.009-0 | 139,60 | 245,40 | 385,00 |
| DOENÇA DE PEYRONIE - TRATAMENTO CIRÚRGICO | 3.12.06.04-2 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| EPIDIDIMECTOMIA UNILATERAL | 3.12.04.03-1 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| EXERSE DE CISTO UNILATERAL | 3.12.04.06-6 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| MEATOPLASTIA | 3.11.04.13-4 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| ORQUIDOPEXIA UNILATERAL | 04.09.04.013-4 | 136,16 | 248,84 | 385,00 |
| ORQUIECTOMIA UNILATERAL | 04.09.04.016-9 | 136,16 | 248,84 | 385,00 |
| ORQUIECTOMIA INTRA ABDOMINAL LAPAROSCÓPICA UNILATERAL | 3.12.03.14-0 | 0,00 | 385,00 | 385,00 |
| POSTECTOMIA | 04.09.05.008-3 | 121,40 | 263,60 | 385,00 |
| VASECTOMIA | 04.09.04.024-0 | 173,15 | 211,85 | 385,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE VARICOCELE | 04.09.04.023-1 | 84,32 | 300,68 | 385,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE HIDROCELE | 04.09.04.021-5 | 75,12 | 309,88 | 385,00 |
| URETRECTOMIA TOTAL | 3.11.04.24-0 | 0,00 | 605,00 | 605,00 |
| URETROPLASTIA ANTERIOR | 3.11.04.19-3 | 0,00 | 605,00 | 605,00 |
| URETROPLASTIA POSTERIOR | 3.11.04.20-7 | 0,00 | 605,00 | 605,00 |
| URETROTOMIA INTERNA | 04.09.02.017-6 | 83,53 | 521,47 | 605,00 |
| PROSTATECTOMIA SUPRA PUBICA | 04.09.03.002-3 | 426,47 | 178,53 | 605,00 |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| PROSTATECTOMIA A CÉU ABERTO | 3.12.01.12-1 | 0,00 | 825,00 | 825,00 |
| NEFRECTOMIA PARCIAL | 04.09.01.020-0 | 194,80 | 630,20 | 825,00 |
| NEFRECTOMIA TOTAL | 04.09.01.021-9 | 197,74 | 627,26 | 825,00 |
| NEFROURETERECTOMIA RADICAL | 04.09.01.030-8 | 183,38 | 641,62 | 825,00 |
| PIELOTOTOMIA | 04.09.01.031-6 | 183,36 | 641,64 | 825,00 |
| URETEROLITOTOMIA | 04.09.01.056-1 | 176,45 | 648,55 | 825,00 |
| VASCULAR | | | | |
| | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| ECODOPPLER BILATERAL | 90298 | 0,00 | 363,00 | 363,00 |
| ECODOPPLER UNILATERAL | 90280 | 0,00 | 220,00 | 220,00 |
| EXAMES DE IMAGEM | | | | |
| RADIODIAGNÓSTICO | | | | |
| | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CLUSTER OPACO COM DUPLO CONTRASTE | 02.04.05.001-4 | 47,76 | 29,94 | 77,70 |
| COLANGIOGRAFIA PÓS-OPERATÓRIA | 02.04.05.003-0 | 32,61 | 29,07 | 61,68 |
| DUODENOGRAFIA HIPOTÔNICA | 02.04.05.004-9 | 34,52 | 30,85 | 65,37 |
| ESCANOMETRIA | 02.04.06.003-6 | 7,77 | 16,89 | 24,66 |
| MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO | 02.04.03.018-8 | 45,00 | 35,18 | 80,18 |
| MAMOGRAFIA UNILATERAL | 02.04.03.003-0 | 22,50 | 17,58 | 40,08 |
| RADIOGRAFIA ABDÔMEN AGUDO (MÍNIMO DE 3 INCIDÊNCIAS) | 02.04.05.012-0 | 15,30 | 11,84 | 27,14 |
| RADIOGRAFIA ARCADA ZIGOMÁTICA MALAR (AP+OBLÍQUAS) | 02.04.01.004-7 | 6,96 | 10,30 | 17,26 |
| RADIOGRAFIA BILATERAL DE ÓRBITAS (PA+OBLÍQUAS+HIRTZ) | 02.04.01.003-9 | 8,38 | 15,05 | 23,43 |
| RADIOGRAFIA CAVUM (LATERAL + HIRTZ) | 02.04.01.006-3 | 6,88 | 10,38 | 17,26 |
| RADIOGRAFIA DE ABDÔMEN (AP+LATERAL/LOCALIZADA) | 02.04.05.011-1 | 10,73 | 16,41 | 27,14 |
| RADIOGRAFIA DE ABDÔMEN SIMPLES (AP) | 02.04.05.013-8 | 10,73 | 7,77 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE ANTEBRAÇO | 02.04.04.001-9 | 6,42 | 12,08 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ACRÔMIO CLAVICULAR | 02.04.04.002-7 | 7,40 | 13,57 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO COXO-FEMORAL | 02.04.06.006-0 | 7,77 | 14,43 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ESCÁPULO-UMERAL | 02.04.04.003-5 | 7,40 | 13,57 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ESTERNO CLAVICULAR | 02.04.04.004-3 | 7,40 | 13,57 | 20,97 |

| | | | | |
|--|----------------|-------|-------|-------|
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ESTERNO CLAVICULAR | 02.04.04.004-3 | 7,40 | 13,52 | 20,92 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO SACRO-ILÍACA | 02.04.06.007-9 | 7,77 | 14,43 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO TEMPOROMANDIBULAR BILATERAL | 02.04.01.005-5 | 8,38 | 15,05 | 23,43 |
| RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO TÍBIO-TÁRSICA | 02.04.06.008-7 | 6,50 | 12,00 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE BACIA | 02.04.06.009-5 | 7,77 | 14,43 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE BRAÇO | 02.04.04.005-1 | 7,77 | 13,20 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE CALCÂNEO | 02.04.06.010-9 | 6,50 | 12,00 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE CLAVÍCULA | 02.04.04.006-0 | 7,40 | 11,10 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP+LATERAL+TO/FLEXÃO) | 02.04.02.004-2 | 8,19 | 14,01 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP+LATERAL+TO+OBLÍQUAS) | 02.04.02.003-4 | 8,33 | 13,87 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL FUNCIONAL/DINÂMICA | 02.04.02.005-0 | 10,29 | 11,91 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO SACRA | 02.04.02.006-9 | 10,96 | 14,93 | 25,89 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA FUNCIONAL / DINÂMICA | 02.04.02.008-5 | 16,88 | 15,19 | 32,07 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA TORÁCICA (AP+LATERAL) | 02.04.02.009-3 | 9,16 | 13,04 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA TÓRACO-LOMBAR | 02.04.02.010-7 | 9,73 | 16,16 | 25,89 |
| RADIOGRAFIA DE COLUNA TÓRACO-LOMBAR DINÂMICA | 02.04.02.011-5 | 15,58 | 16,49 | 32,07 |
| RADIOGRAFIA PANORÂMICA DE COLUNA TOTAL- TELESPONDILOGRAFIA (P/ ESCOLIOSE) | 02.04.02.013-1 | | 55,00 | 55,00 |
| RADIOGRAFIA DE CORAÇÃO E VASOS DA BASE (PA+LATERAL+OBLÍQUA) | 02.04.03.005-6 | 14,32 | 15,28 | 29,60 |
| RADIOGRAFIA DE COSTELAS (POR HEMITÓRAX) | 02.04.03.007-2 | 8,37 | 12,60 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE COTOVELO | 02.04.04.007-8 | 5,90 | 12,60 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE COXA | 02.04.06.011-7 | 8,94 | 13,26 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE CRÂNIO (PA+LATERAL) | 02.04.01.008-0 | 7,52 | 9,74 | 17,26 |
| RADIOGRAFIA DE CRÂNIO (PA+LATERAL+OBLÍQUA/BRETTON+HIRTZ) | 02.04.01.007-1 | 9,15 | 14,28 | 23,43 |
| RADIOGRAFIA DE DEDOS DA MÃO | 02.04.04.008-6 | 5,62 | 12,88 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (3 POSIÇÕES) | 02.04.04.011-6 | 7,98 | 12,99 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE ESÔFAGO | 02.04.03.008-0 | 19,24 | 17,76 | 37,00 |
| RADIOGRAFIA DE ESTÔMAGO E DUODENO | 02.04.05.014-6 | 35,22 | 25,21 | 60,43 |
| RADIOGRAFIA DE INTESTINO DELGADO (TRÂNSITO) | 02.04.05.015-4 | 47,59 | 20,25 | 67,84 |
| RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP+ LATERAL) | 02.04.06.012-5 | 6,78 | 11,72 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP+LATERAL+AXIAL) | 02.04.06.013-3 | 7,16 | 11,34 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE LARINGE | 02.04.01.009-8 | 5,74 | 10,29 | 16,03 |
| RADIOGRAFIA DE MÃO | 02.04.04.009-4 | 6,30 | 12,20 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE MÃO E PUNHO (P/DETERMINAÇÃO DE IDADE ÓSSEA) | 02.04.04.010-8 | 6,00 | 12,50 | 18,50 |

| | | | | |
|---|----------------|-------|-------|--------|
| RADIOGRAFIA DE MASTÓIDE/ROCHEDOS (BILATERAL) | 02.04.01.010-1 | 9,03 | 14,40 | 23,43 |
| RADIOGRAFIA DE MAXILAR (PA + OBLÍQUA) | 02.04.01.011-0 | 7,20 | 10,06 | 17,26 |
| RADIOGRAFIA DE MEDIASTINO (PA+PERFIL) | 02.04.03.010-2 | 8,73 | 12,24 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE OSSOS DA FACE (MN+LATERAL+HIRTZ) | 02.04.01.012-8 | 8,38 | 15,05 | 23,43 |
| RADIOGRAFIA DE PÉ/DEDO DO PÉ | 02.04.06.015-0 | 6,78 | 11,72 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE PERNA | 02.04.06.016-8 | 8,94 | 13,26 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP+LATERAL+OBLÍQUA) | 02.04.04.012-4 | 6,91 | 11,59 | 18,50 |
| RADIOGRAFIA DE REGIÃO ORBITÁRIA (LOCALIZAÇÃO DE CORPO ESTRANHO) | 02.04.01.013-6 | 7,98 | 16,68 | 24,66 |
| RADIOGRAFIA DE REGIÃO SACRO-COCCIGEA | 02.04.02.012-3 | 7,80 | 14,40 | 22,20 |
| RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN+MN+LATERAL+HIRTZ) | 02.04.01.014-4 | 7,32 | 9,94 | 17,26 |
| RADIOGRAFIA DE SELA TÚRSICA (PA+LATERAL+BRETTON) | 02.04.01.015-2 | 7,20 | 10,06 | 17,26 |
| RADIOGRAFIA DE TÓRAX (PA E PERFIL) | 02.04.03.015-3 | 9,50 | 11,47 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA DE TÓRAX (PA) | 02.04.03.017-0 | 6,88 | 9,18 | 16,06 |
| RADIOGRAFIA DE TÓRAX (PA+INSPIRAÇÃO+EXPIRAÇÃO+LATERAL) | 02.04.03.013-7 | 14,32 | 15,28 | 29,60 |
| RADIOGRAFIA DE TÓRAX (PA+LATERAL+OBLÍQUA) | 02.04.03.014-5 | 12,02 | 12,64 | 24,66 |
| RADIOGRAFIA DE TÓRAX APÍCO-LORDÓTICA | 02.04.03.012-9 | 5,56 | 10,47 | 16,03 |
| RADIOGRAFIA DO ESTERNO | 02.04.03.009-9 | 7,98 | 12,99 | 20,97 |
| RADIOGRAFIA PANORÂMICA MEMBROS INFERIORES | 02.04.06.017-6 | 9,29 | 11,68 | 20,97 |
| UROGRAFIA VENOSA (EXCRETORA) | 02.04.05.018-9 | 57,40 | 44,98 | 102,38 |

RESSONÂNCIA MAGNÉTICA

| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|--|----------------|------------|---------------|----------|
| ANGIO-RESSONÂNCIA CEREBRAL | 02.07.01.001-3 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| ANGIO-RESSONÂNCIA DE CRÂNIO/PESCOÇO - ARTERIAL OU VENOSA | 00.00.00.466-7 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| ANGIO-RESSONÂNCIA DE TÓRAX - ARTERIAL OU VENOSA | 00.00.00.466-8 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| ANGIO-RESSONÂNCIA DE ABDOMEN/PELVE - ARTERIAL OU VENOSA | 00.00.00.466-9 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| CONTRASTE PARA ANGIO-RESSONÂNCIA | 00.00.00.467-3 | 0,00 | 110,00 | 110,00 |
| RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE CORAÇÃO/AORTA C/CINE | 02.07.02.001-9 | 361,25 | 138,75 | 500,00 |
| RM MEMBROS SUPERIORES (UNILATERAL) | 02.07.02.002-7 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM MEMBROS INFERIORES (UNILATERAL) | 02.07.03.003-0 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM COLUNA LOMBO SACRA | 02.07.01.004-8 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM DE COLUNA TORÁCICA | 02.07.01.005-6 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM DE COLUNA CERVICAL/PESCOÇO | 02.07.01.003-0 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |

| | | | | |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| RM DE ARTICULAÇÃO TEMPORO-MANDIBULAR (BILATERAL) | 02.07.01.002-1 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM DE BACIA/PELVE/ABDOMEN INFERIOR | 02.07.03.002-2 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM DE SELA TÚRICA | 02.07.01.007-2 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM CRÂNIO | 02.07.01.006-4 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM VIAS BILIARES/COLANGIORRESSONANCIA | 02.07.03.004-9 | 268,75 | 231,25 | 500,00 |
| RM DE ABDÔMEN SUPERIOR | 02.07.03.001-4 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| RM DE BOCA | 00.00.00.467-0 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| RM DE ORBITAS | 00.00.00.467-1 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| RM DE FACE | 00.00.00.467-2 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| RM DE OUVIDO | 00.00.00.467-3 | 0,00 | 340,00 | 340,00 |
| RM DE TÓRAX | 02.07.02.003-5 | 268,75 | 71,25 | 340,00 |
| CONTRASTE PARA RESSONÂNCIA | 90085 | 0,00 | 75,00 | 75,00 |
| SEDAÇÃO PARA RESSONÂNCIA | 90182 | 0,00 | 150,00 | 150,00 |
| TOMOGRAFIAS/ANGIOTOMOGRAFIAS | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| TOMOGRAFIA DE CRÂNIO (INCLUI REGIÃO MASTEOIDEA) | 02.06.01.007-9 | 97,44 | 157,56 | 255,00 |
| TOMOGRAFIA DE SELA TURCICA | 02.06.01.006-0 | 97,44 | 98,06 | 195,50 |
| TOMOGRAFIA DE COLUNA TORÁCICA | 02.06.01.003-6 | 86,76 | 108,74 | 195,50 |
| TOMOGRAFIA DE COLUNA LOMBO SACRA | 02.06.01.002-8 | 101,10 | 94,40 | 195,50 |
| TOMOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL | 02.06.01.001-0 | 86,76 | 108,74 | 195,50 |
| TOMOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO DE MMSS (ESTERNO CLAVICULAR/OMBRO/COTOVELO E PUNHO) | 02.06.02.001-5 | 86,75 | 188,25 | 275,00 |
| TOMOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO DE MEMBROS INFERIORES | 02.06.03.002-9 | 86,75 | 188,25 | 275,00 |
| TOMOGRAFIA DE FACE/SEIOS DA FACE/ARTICULAÇÕES TÊMPORO MANDIBULARES | 02.06.01.004-4 | 86,75 | 108,75 | 195,50 |
| TOMOGRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR | 02.06.03.001-0 | 138,63 | 107,87 | 246,50 |
| TOMOGRAFIA DE ABDÔMEN TOTAL | 90018 | 0,00 | 408,00 | 408,00 |
| TOMOGRAFIA DE TÓRAX | 02.06.02.003-1 | 136,41 | 110,09 | 246,50 |
| TOMOGRAFIA DE PESCOÇO | 02.06.01.005-2 | 86,75 | 159,75 | 246,50 |
| TOMOGRAFIA DE PELVE/BACIA/ABDOMEN INFERIOR | 02.06.03.003-7 | 138,63 | 107,87 | 246,50 |
| TOMOGRAFIA DE SEGMENTOS APENDICULARES (BRAÇO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA, PÉ) | 02.06.02.002-3 | 86,75 | 151,25 | 238,00 |
| TOMOMIELOGRAFIA COMPUTADORIZADA | 02.06.01.008-7 | 138,63 | 122,37 | 261,00 |
| ANGIOTOMOGRAFIA CRÂNIO E VERTEBRAIS | 00.00.00.467-4 | 0,00 | 255,00 | 255,00 |

| | | | | |
|--|----------------|------|--------|--------|
| ANGIOTOMOGRAFIA CAROTIDAS/AORTA ABDOMINAL E ELICAS / ARTERIAS ILICAS | 00.00.00.467-5 | 0,00 | 255,00 | 255,00 |
| ANGIOTOMOGRAFIA DE MEMBROS INFERIORES | 00.00.00.467-6 | 0,00 | 255,00 | 255,00 |
| UROTOMOGRAFIA | 00.00.00.467-7 | 0,00 | 408,00 | 408,00 |
| CONTRASTE PARA ANGIOTOMOGRAFIA | 00.00.00.467-9 | 0,00 | 150,00 | 150,00 |
| CONTRASTE PARA TOMOGRAFIA | 90379 | 0,00 | 150,00 | 150,00 |

ULTRASSONOGRAFIAS

| PROCEDIMENTO | CÓD. SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|--|----------------|------------|---------------|----------|
| ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR (FÍGADO, VESÍCULA, VIAS BILIARES) | 02.05.02.003-8 | 24,20 | 43,80 | 68,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN TOTAL | 02.05.02.004-6 | 37,95 | 58,05 | 96,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO | 02.05.02.005-4 | 24,20 | 39,80 | 64,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO | 02.05.02.006-2 | 24,20 | 33,40 | 57,60 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL | 02.05.02.007-0 | 24,20 | 35,80 | 60,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE GLOBO OCULAR/ORBITA (MONOCULAR) | 02.05.02.008-9 | 24,20 | 45,80 | 70,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE MAMÁRIA BILATERAL | 02.05.02.009-7 | 24,20 | 35,80 | 60,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA POR VIA ABDOMINAL | 02.05.02.010-0 | 24,20 | 35,80 | 60,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA VIA TRANSRETAL | 02.05.02.011-9 | 24,20 | 47,80 | 72,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE TIREÓIDE | 02.05.02.012-7 | 24,20 | 35,80 | 60,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE OBSTÉTRICA | 02.05.02.014-3 | 24,20 | 19,80 | 44,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA C/DOPPLER COLORIDO E PULSADO | 02.05.02.015-1 | 39,60 | 80,40 | 120,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA PÉLVICA (GINECOLÓGICA) | 02.05.02.016-0 | 24,20 | 19,80 | 44,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA MORFOLÓGICA | 90026 | 0,00 | 120,00 | 120,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA TRANSFONTANELA | 02.05.02.017-8 | 24,20 | 65,80 | 90,00 |
| ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL | 02.05.02.018-6 | 24,20 | 33,40 | 57,60 |
| ULTRASSONOGRAFIA DE PARTES MOLES | 90123 | 0,00 | 70,00 | 70,00 |
| ECODOPPLER TRANSCRANIANO | 02.05.02.001-1 | 117,00 | 103,00 | 220,00 |
| ECODOPPLER DE CARÓTIDAS | 90301 | 0,00 | 423,50 | 423,50 |
| ECODOPPLER BILATERAL | 90298 | 0,00 | 363,00 | 363,00 |
| ECODOPPLER UNILATERAL | 90280 | 0,00 | 220,00 | 220,00 |

ANÁLISES CLÍNICAS

| PROCEDIMENTO | CÓD. SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|--------------|--------------|------------|---------------|----------|
|--------------|--------------|------------|---------------|----------|

| | | | | |
|--|-----------------|-------|------|-------|
| CLEARANCE OSMOLAR | 02.02.01.0.01-5 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DETERMINACAO DE CAPACIDADE DE FIXACAO DO FERRO | 02.02.01.002-3 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DETERMINACAO DE CROMATOGRAFIA DE AMINOACIDOS | 02.02.01.003-1 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA (DUAS DOSAGENS) | 02.02.01.004-0 | 3,63 | 0,00 | 3,63 |
| DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA C/ INDUCAO POR CORTISONA (CINCO DOSAGENS) | 02.02.01.005-8 | 6,55 | 0,00 | 6,55 |
| DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA C/ INDUCAO POR CORTISONA (QUATRO DOSAGENS) | 02.02.01.006-6 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA CLASSICA (CINCO DOSAGENS) | 02.02.01.007-4 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| DETERMINACAO DE OSMOLARIDADE | 02.02.01.008-2 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D | 02.02.01.076-7 | 15,24 | 0,00 | 15,24 |
| DOSAGEM DE 5-NUCLEOTIDASE | 02.02.01.009-0 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE ACETONA | 02.02.01.010-4 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE ACIDO ASCORBICO | 02.02.01.011-2 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE ACIDO URICO | 02.02.01.012-0 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE ACIDO VANILMANDELICO | 02.02.01.013-9 | 9,00 | 0,00 | 9,00 |
| DOSAGEM DE ALDOLASE | 02.02.01.014-7 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE ALFA-1-ANTITRIPSINA | 02.02.01.015-5 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE ALFA-1-GLICOPROTEINA ACIDA | 02.02.01.016-3 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE ALFA-2-MACROGLOBULINA | 02.02.01.017-1 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE AMILASE | 02.02.01.018-0 | 2,25 | 0,00 | 2,25 |
| DOSAGEM DE AMONIA | 02.02.01.019-8 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES | 02.02.01.020-1 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE CALCIO | 02.02.01.021-0 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE CALCIO IONIZAVEL | 02.02.01.022-8 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE CAROTENO | 02.02.01.023-6 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE CERULOPLASMINA | 02.02.01.025-2 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE CLORETO | 02.02.01.026-0 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE COLESTEROL HDL | 02.02.01.027-9 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE COLESTEROL LDL | 02.02.01.028-7 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL | 02.02.01.029-5 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE COLINESTERASE | 02.02.01.030-9 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE CREATININA | 02.02.01.031-7 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK) | 02.02.01.032-5 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB | 02.02.01.033-3 | 4,12 | 0,00 | 4,12 |

| | | | | |
|--|----------------|-------|------|-------|
| DOSAGEM DE DESIDROGENASE ALFA-HIDROXIBUTIRICA | 02.02.01.034-1 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE DESIDROGENASE GLUTAMICA | 02.02.01.035-0 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE DESIDROGENASE LATICA | 02.02.01.036-8 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE DESIDROGENASE LATICA (ISOENZIMAS FRACIONADAS) | 02.02.01.037-6 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE FERRITINA | 02.02.01.038-4 | 15,59 | 0,00 | 15,59 |
| DOSAGEM DE FERRO SERICO | 02.02.01.039-2 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE FOLATO | 02.02.01.040-6 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| DOSAGEM DE FOSFATASE ACIDA TOTAL | 02.02.01.041-4 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA | 02.02.01.042-2 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE FOSFORO | 02.02.01.043-0 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE FRACAO PROSTATICA DA FOSFATASE ACIDA | 02.02.01.044-9 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE GALACTOSE | 02.02.01.045-7 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT) | 02.02.01.046-5 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE GLICOSE | 02.02.01.047-3 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE GLICOSE-6-FOSFATO DESIDROGENASE | 02.02.01.048-1 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE HAPTOGLOBINA | 02.02.01.049-0 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA | 02.02.01.050-3 | 7,86 | 0,00 | 7,86 |
| DOSAGEM DE HIDROXIPROLINA | 02.02.01.051-1 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE ISOMERASE-FOSFOHEXOSE | 02.02.01.052-0 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE LACTATO | 02.02.01.053-8 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE LEUCINO-AMINOPEPTIDASE | 02.02.01.054-6 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE LIPASE | 02.02.01.055-4 | 2,25 | 0,00 | 2,25 |
| DOSAGEM DE MAGNESIO | 02.02.01.056-2 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE MUCO-PROTEINAS | 02.02.01.057-0 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE PIRUVATO | 02.02.01.058-9 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE PORFIRINAS | 02.02.01.059-7 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE POTASSIO | 02.02.01.060-0 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS | 02.02.01.061-9 | 1,40 | 0,00 | 1,40 |
| DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES | 02.02.01.062-7 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE SODIO | 02.02.01.063-5 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICOXALACETICA (TGO) | 02.02.01.064-3 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP) | 02.02.01.065-1 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE TRANSFERRINA | 02.02.01.066-0 | 4,12 | 0,00 | 4,12 |

| | | | | |
|---|----------------|-------|------|-------|
| DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS | 02.02.01.067-8 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE TRIPTOFANO | 02.02.01.068-6 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE UREA | 02.02.01.069-4 | 1,85 | 0,00 | 1,85 |
| DOSAGEM DE VITAMINA B12 | 02.02.01.070-8 | 15,24 | 0,00 | 15,24 |
| ELETROFORESE DE LIPOPROTEINAS | 02.02.01.071-6 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| ELETROFORESE DE PROTEINAS | 02.02.01.072-4 | 4,42 | 0,00 | 4,42 |
| GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE) | 02.02.01.073-2 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| PROVA DA D-XIOSE | 02.02.01.074-0 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| TESTE DE TOLERANCIA A INSULINA/HIPOGLICEMIANTES ORAIS | 02.02.01.075-9 | 6,55 | 0,00 | 6,55 |

NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO - 0202020002 - EXAMES HEMATOLOGICOS E HEMOSTASIA

| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|---|----------------|------------|---------------|----------|
| CITOQUIMICA HEMATOLOGICA | 02.02.02.001-0 | 6,48 | 0,00 | 6,48 |
| CONTAGEM DE PLAQUETAS | 02.02.02.002-9 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| CONTAGEM DE RETICULOCITOS | 02.02.02.003-7 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE CURVA DE RESISTENCIA GLOBULAR | 02.02.02.004-5 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE ENZIMA ERITROCITARIAS (CADA) | 02.02.02.005-3 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE SULFO-HEMOGLOBINA | 02.02.02.006-1 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE COAGULACAO | 02.02.02.007-0 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE LISE DA EUGLOBULINA | 02.02.02.008-8 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO -DUKE | 02.02.02.009-6 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO DE IVY | 02.02.02.010-0 | 9,00 | 0,00 | 9,00 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE SOBREVIVENCIA DE HEMACIAS | 02.02.02.011-8 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBINA | 02.02.02.012-6 | 2,85 | 0,00 | 2,85 |
| DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA) | 02.02.02.013-4 | 5,77 | 0,00 | 5,77 |
| DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP) | 02.02.02.014-2 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DETERMINACAO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTACAO (VHS) | 02.02.02.015-0 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DOSAGEM DE ANTICOAGULANTE CIRCULANTE | 02.02.02.016-9 | 4,11 | 0,00 | 4,11 |
| DOSAGEM DE ANTITROMBINA III | 02.02.02.017-7 | 6,48 | 0,00 | 6,48 |
| DOSAGEM DE FATOR II | 02.02.02.018-5 | 5,31 | 0,00 | 5,31 |
| DOSAGEM DE FATOR IX | 02.02.02.019-3 | 7,61 | 0,00 | 7,61 |
| DOSAGEM DE FATOR V | 02.02.02.020-7 | 4,73 | 0,00 | 4,73 |
| DOSAGEM DE FATOR VII | 02.02.02.021-5 | 8,09 | 0,00 | 8,09 |

| | | | | |
|---|----------------|-------|------|-------|
| DOSAGEM DE FATOR VIII | 02.02.02.022-3 | 6,63 | 0,00 | 6,63 |
| DOSAGEM DE FATOR VIII (INIBIDOR) | 02.02.02.023-1 | 15,00 | 0,00 | 15,00 |
| DOSAGEM DE FATOR VON WILLEBRAND (ANTIGENO) | 02.02.02.024-0 | 18,91 | 0,00 | 18,91 |
| DOSAGEM DE FATOR X | 02.02.02.025-8 | 6,66 | 0,00 | 6,66 |
| DOSAGEM DE FATOR XI | 02.02.02.026-6 | 9,11 | 0,00 | 9,11 |
| DOSAGEM DE FATOR XII | 02.02.02.027-4 | 10,51 | 0,00 | 10,51 |
| DOSAGEM DE FATOR XIII | 02.02.02.028-2 | 6,66 | 0,00 | 6,66 |
| DOSAGEM DE FIBRINOGENIO | 02.02.02.029-0 | 4,60 | 0,00 | 4,60 |
| DOSAGEM DE HEMOGLOBINA | 02.02.02.030-4 | 1,53 | 0,00 | 1,53 |
| DOSAGEM DE HEMOGLOBINA - INSTABILIDADE A 37OC | 02.02.02.031-2 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DOSAGEM DE HEMOGLOBINA FETAL | 02.02.02.032-0 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DOSAGEM DE HEMOSSIDERINA | 02.02.02.033-9 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| DOSAGEM DE PLASMINOGENIO | 02.02.02.034-7 | 4,11 | 0,00 | 4,11 |
| ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA | 02.02.02.035-5 | 5,41 | 0,00 | 5,41 |
| ERITROGRAMA (ERITROCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO) | 02.02.02.036-3 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| HEMATOCRITO | 02.02.02.037-1 | 1,53 | 0,00 | 1,53 |
| HEMOGRAMA COMPLETO | 02.02.02.038-0 | 4,11 | 0,00 | 4,11 |
| LEUCOGRAMA | 02.02.02.039-8 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PESQUISA DE ATIVIDADE DO COFATOR DE RISTOCETINA | 02.02.02.040-1 | 25,00 | 0,00 | 25,00 |
| PESQUISA DE CELULAS LE | 02.02.02.041-0 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PESQUISA DE CORPUSCULOS DE HEINZ | 02.02.02.042-8 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PESQUISA DE FILARIA | 02.02.02.043-6 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PESQUISA DE HEMOGLOBINA S | 02.02.02.044-4 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PESQUISA DE PLASMODIO | 02.02.02.045-2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESQUISA DE TRIpanOSSOMA | 02.02.02.046-0 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PROVA DE CONSUMO DE PROTROMBINA | 02.02.02.048-7 | 4,11 | 0,00 | 4,11 |
| PROVA DE RETRACAO DO COAGULO | 02.02.02.049-5 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| PROVA DO LACO | 02.02.02.050-9 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| RASTREIO P/ DEFICIENCIA DE ENZIMAS ERITROCITARIAS | 02.02.02.051-7 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| TESTE DE AGREGACAO DE PLAQUETAS | 02.02.02.052-5 | 12,00 | 0,00 | 12,00 |
| TESTE DE HAM (HEMOLISE ACIDA) | 02.02.02.053-3 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TAD) | 02.02.02.054-1 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |

| NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO - 0202030008 – EXAMES SOROLOGICOS E IMUNOLOGICOS | | | | | |
|---|----------------|------------|---------------|----------|--|
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL | |
| ACIDO URICO LIQUIDO NO SINOVIAL E DERRAMES | 02.02.09.001-9 | 1,89 | 0,00 | 1,89 | |
| ADENOGRAMA | 02.02.09.002-7 | 5,79 | 0,00 | 5,79 | |
| ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA | 02.02.05.001-7 | 3,70 | 0,00 | 3,70 | |
| ANTIBIOGRAMA | 02.02.08.001-3 | 4,98 | 0,00 | 4,98 | |
| ANTIBIOGRAMA C/ CONCENTRACAO INIBITORIA MINIMA | 02.02.08.002-1 | 13,33 | 0,00 | 13,33 | |
| ANTIBIOGRAMA P/ MICOBACTERIAS | 02.02.08.003-0 | 13,33 | 0,00 | 13,33 | |
| BACIOSCOPIA DIRETA P/ BAAR (HANSENIASE) | 02.02.08.005-6 | 4,20 | 0,00 | 4,20 | |
| BACIOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOS (CONTROLE) | 02.02.08.006-4 | 4,20 | 0,00 | 4,20 | |
| BACIOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOSE (DIAGNÓSTICA) | 02.02.08.004-8 | 4,20 | 0,00 | 4,20 | |
| BACTEROSCOPIA (GRAM) | 02.02.08.007-2 | 2,80 | 0,00 | 2,80 | |
| CITOLOGIA P/ CLAMIDIA | 02.02.09.003-5 | 4,33 | 0,00 | 4,33 | |
| CITOLOGIA P/ HERPESVIRUS | 02.02.09.004-3 | 4,33 | 0,00 | 4,33 | |
| CLEARANCE DE CREATININA | 02.02.05.002-5 | 3,51 | 0,00 | 3,51 | |
| CLEARANCE DE FOSFATO | 02.02.05.003-3 | 3,51 | 0,00 | 3,51 | |
| CLEARANCE DE UREIA | 02.02.05.004-1 | 3,51 | 0,00 | 3,51 | |
| CONTAGEM DE ADDIS | 02.02.05.005-0 | 2,04 | 0,00 | 2,04 | |
| CONTAGEM DE LINFOCITOS B | 02.02.03.001-6 | 15,00 | 0,00 | 15,00 | |
| CONTAGEM DE LINFOCITOS CD4/CD8 | 02.02.03.002-4 | 15,00 | 0,00 | 15,00 | |
| CONTAGEM DE LINFOCITOS T TOTAIS | 02.02.03.003-2 | 15,00 | 0,00 | 15,00 | |
| CONTAGEM ESPECIFICA DE CELULAS NO LIQUOR | 02.02.09.005-1 | 1,89 | 0,00 | 1,89 | |
| CONTAGEM GLOBAL DE CELULAS NO LIQUOR | 02.02.09.006-0 | 1,89 | 0,00 | 1,89 | |
| CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICACAO | 02.02.08.008-0 | 5,62 | 0,00 | 5,62 | |
| CULTURA DO LEITE MATERNO (POS-PASTEURIZACAO) | 02.02.08.009-9 | 5,62 | 0,00 | 5,62 | |
| CULTURA P/ HERPESVIRUS | 02.02.08.010-2 | 4,33 | 0,00 | 4,33 | |
| CULTURA PARA BAAR | 02.02.08.011-0 | 5,63 | 0,00 | 5,63 | |
| CULTURA PARA BACTERIAS ANAEROBICAS | 02.02.08.012-9 | 10,25 | 0,00 | 10,25 | |
| CULTURA PARA IDENTIFICACAO DE FUNGOS | 02.02.08.013-7 | 4,19 | 0,00 | 4,19 | |
| DETECCAO DE CLAMÍDIA E GONOCOPO POR BIOLOGIA MOLECULAR | 02.02.03.099-7 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | |
| DETECCAO DE RNA DO HIV-1 (QUALITATIVO) | 02.02.03.004-0 | 65,00 | 0,00 | 65,00 | |
| DETECCAO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C (QUALITATIVO) | 02.02.03.005-9 | 96,00 | 0,00 | 96,00 | |
| DETECCAO DE VARIANTES DA HEMOGLOBINA (DIAGNOSTICO TARDIO) | 02.02.11.001-0 | 8,80 | 0,00 | 8,80 | |

| | | | | |
|---|----------------|--------|------|--------|
| DETECCAO MOLECULAR DE MUTACAO EM HEMOGLOBINOPATIAS (CONFIRMATORIO) | 02.02.11.002-8 | 66,00 | 0,00 | 66,00 |
| DETECCAO MOLECULAR EM FIBROSE CISTICA (CONFIRMATORIO) | 02.02.11.003-6 | 66,00 | 0,00 | 66,00 |
| DETERMINACAO DE ANTICORPOS ANTIPLAQUETARIOS | 02.02.12.001-5 | 10,65 | 0,00 | 10,65 |
| DETERMINACAO DE CARIOTIPO EM CULTURA DE LONGA DURACAO (C/ TECNICAS DE BANDAS) | 02.02.10.001-4 | 180,00 | 0,00 | 180,00 |
| DETERMINACAO DE CARIOTIPO EM MEDULA OSSEA E VILOSIDADES CORIONICAS (C/ TÉCNICAS DE BANDAS) | 02.02.10.002-2 | 160,00 | 0,00 | 160,00 |
| DETERMINACAO DE COMPLEMENTO (CH50) | 02.02.03.006-7 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| DETERMINACAO DE FATOR REUMATOIDE | 02.02.03.007-5 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| DETERMINACAO DE FOSFOLIPÍDIOS RELACAO LECITINA - ESFINGOMIELINA NO LÍQUIDO AMNÍÓTICO | 02.02.09.007-8 | 6,56 | 0,00 | 6,56 |
| DETERMINACAO DE INDICE DE TIROXINA LIVRE | 02.02.06.001-2 | 12,54 | 0,00 | 12,54 |
| DETERMINACAO DE OSMOLALIDADE | 02.02.05.006-8 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| DETERMINACAO DE RETENCAO DE T3 | 02.02.06.002-0 | 12,54 | 0,00 | 12,54 |
| DETERMINACAO DE T3 REVERSO | 02.02.06.003-9 | 14,69 | 0,00 | 14,69 |
| DETERMINACAO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO | 02.02.12.002-3 | 1,37 | 0,00 | 1,37 |
| DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA | 02.02.03.008-3 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| DOSAGEM DA ATIVIDADE DA BIOTINIDASE EM AMOSTRAS DE SANGUE EM PAPEL DE FILTRO (COMPONENTE DO TESTE DO PEZINHO) | 02.02.11.010-9 | 5,50 | 0,00 | 5,50 |
| DOSAGEM DA FRAÇÃO C1Q DO COMPLEMENTO | 02.02.03.119-5 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| DOSAGEM DE TROPONINA | 02.02.03.120-9 | 9,00 | 0,00 | 9,00 |
| DOSAGEM DE 17-ALFA-HIDROXIPROGESTERONA | 02.02.06.004-7 | 10,20 | 0,00 | 10,20 |
| DOSAGEM DE 17-CETOSTEROIDES TOTAIS | 02.02.06.005-5 | 6,72 | 0,00 | 6,72 |
| DOSAGEM DE 17-HIDROXCORTICOSTEROIDES | 02.02.06.006-3 | 6,72 | 0,00 | 6,72 |
| DOSAGEM DE 17 HIDROXI PROGESTERONA EM PAPEL DE FILTRO (COMPONENTE TESTE DO PEZINHO) | 02.02.11.009-5 | 8,00 | 0,00 | 8,00 |
| DOSAGEM DE ACIDO 5-HIDROXI-INDOL-ACETICO (SEROTONINA) | 02.02.06.007-1 | 6,72 | 0,00 | 6,72 |
| DOSAGEM DE ACIDO DELTA-AMINOLEVULINICO | 02.02.07.001-8 | 2,06 | 0,00 | 2,06 |
| DOSAGEM DE ACIDO HIPURICO | 02.02.07.002-6 | 2,23 | 0,00 | 2,23 |
| DOSAGEM DE ACIDO MANDELICO | 02.02.07.003-4 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE ACIDO METIL-HIPURICO | 02.02.07.004-2 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| DOSAGEM DE ACIDO VALPROICO | 02.02.07.005-0 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| DOSAGEM DE ADRENOCORTICOTROFICO (ACTH) | 02.02.06.008-0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DOSAGEM DE ALA-DESIDRATASE | 02.02.07.006-9 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |

| | | | | |
|--|----------------|-------|------|-------|
| DOSAGEM DE ALCOOL ETILICO | 02.02.07.007-7 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE ALDOSTERONA | 02.02.06.009-8 | 11,89 | 0,00 | 11,89 |
| DOSAGEM DE ALFA-FETOPROTEINA | 02.02.03.009-1 | 15,06 | 0,00 | 15,06 |
| DOSAGEM DE ALUMINIO | 02.02.07.008-5 | 27,50 | 0,00 | 27,50 |
| DOSAGEM DE AMINOGLICOSIDEOS | 02.02.07.009-3 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| DOSAGEM DE AMP CICLICO | 02.02.06.010-1 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| DOSAGEM DE ANDROSTENEDIONA | 02.02.06.011-0 | 11,53 | 0,00 | 11,53 |
| DOSAGEM DE ANFETAMINAS | 02.02.07.010-7 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| DOSAGEM DE ANTICORPOS ANTITRANSGLUTAMINASE RECOMBINANTE HUMANO IGA | 02.02.03.118-7 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| DOSAGEM DO ANTIGENO CA125 | 02.02.03.121-7 | 13,35 | 0,00 | 13,35 |
| DOSAGEM DE ANTIDEPRESSIVOS TRICICLICOS | 02.02.07.011-5 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA) | 02.02.03.010-5 | 16,42 | 0,00 | 16,42 |
| DOSAGEM DE BARBITURATOS | 02.02.07.012-3 | 13,13 | 0,00 | 13,13 |
| DOSAGEM DE BENZODIAZEPINICOS | 02.02.07.013-1 | 13,48 | 0,00 | 13,48 |
| DOSAGEM DE BETA-2-MICROGLOBULINA | 02.02.03.011-3 | 13,55 | 0,00 | 13,55 |
| DOSAGEM DE CADMIO | 02.02.07.014-0 | 6,55 | 0,00 | 6,55 |
| DOSAGEM DE CALCITONINA | 02.02.06.012-8 | 14,38 | 0,00 | 14,38 |
| DOSAGEM DE CARBAMAZEPINA | 02.02.07.015-8 | 17,53 | 0,00 | 17,53 |
| DOSAGEM DE CARBOXI-HEMOGLOBINA | 02.02.07.016-6 | 4,11 | 0,00 | 4,11 |
| DOSAGEM DE CHUMBO | 02.02.07.017-4 | 8,83 | 0,00 | 8,83 |
| DOSAGEM DE CICLOSPORINA | 02.02.07.018-2 | 58,61 | 0,00 | 58,61 |
| DOSAGEM DE CITRATO | 02.02.05.008-4 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE COBRE | 02.02.07.019-0 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE COMPLEMENTO C3 | 02.02.03.012-1 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| DOSAGEM DE COMPLEMENTO C4 | 02.02.03.013-0 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| DOSAGEM DE CORTISOL | 02.02.06.013-6 | 9,86 | 0,00 | 9,86 |
| DOSAGEM DE CRIOAGLUTININA | 02.02.03.014-8 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| DOSAGEM DE CREATININA NO LIQUIDO AMNIOTICO | 02.02.09.008-6 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| DOSAGEM DE DEHIDROEPIANDROSTERONA (DHEA) | 02.02.06.014-4 | 11,25 | 0,00 | 11,25 |
| DOSAGEM DE DIGITALICOS (DIGOXINA, DIGITOXINA) | 02.02.07.020-4 | 8,97 | 0,00 | 8,97 |
| DOSAGEM DE DIHIDROTESTOTERONA (DHT) | 02.02.06.015-2 | 11,71 | 0,00 | 11,71 |
| DOSAGEM DE ESTERCOBILINOGENIO FECAL | 02.02.04.001-1 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| DOSAGEM DE ESTRADIOL | 02.02.06.016-0 | 10,15 | 0,00 | 10,15 |

| | | | | |
|---|----------------|-------|------|-------|
| DOSAGEM DE ESTRIOL | 02.02.06.017-9 | 11,55 | 0,00 | 11,55 |
| DOSAGEM DE ESTRONA | 02.02.06.018-7 | 11,12 | 0,00 | 11,12 |
| DOSAGEM DE ETOSUXIMIDA | 02.02.07.021-2 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| DOSAGEM DE FENILANINA (CONTROLE / DIAGNOSTICO TARDIO) | 02.02.11.004-4 | 5,50 | 0,00 | 5,50 |
| DOSAGEM DE FENILANINA E TSH OU T4 | 02.02.11.005-2 | 12,10 | 0,00 | 12,10 |
| DOSAGEM DE FENILANINA TSH OU T4 E DETECAO DA VARIANTE DE HEMOGLOBINA (COMPONENTE DO TESTE DO PEZINHO) | 02.02.11.006-0 | 20,90 | 0,00 | 20,90 |
| DOSAGEM DE FENITOINA | 02.02.07.022-0 | 35,22 | 0,00 | 35,22 |
| DOSAGEM DE FENOL | 02.02.07.023-9 | 2,05 | 0,00 | 2,05 |
| DOSAGEM DE FORMALDEIDO | 02.02.07.024-7 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE FOSFATASE ÁCIDA NO ESPERMA | 02.02.09.022-1 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA NO ESPERMA | 02.02.09.009-4 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE FRUTOSE | 02.02.09.010-8 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE FRUTOSE NO ESPERMA | 02.02.09.011-6 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE GASTRINA | 02.02.06.019-5 | 14,15 | 0,00 | 14,15 |
| DOSAGEM DE GLICOSE NO LIQUIDO SINOVIAL E DERRAMES | 02.02.09.012-4 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| DOSAGEM DE GLOBULINA TRANSPORTADORA DE TIROXINA | 02.02.06.020-9 | 15,35 | 0,00 | 15,35 |
| DOSAGEM DE GONADOTRFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG) | 02.02.06.021-7 | 7,85 | 0,00 | 7,85 |
| DOSAGEM DE GORDURA FECAL | 02.02.04.002-0 | 3,04 | 0,00 | 3,04 |
| DOSAGEM DE HORMONIO DE CRESCIMENTO (HGH) | 02.02.06.022-5 | 10,21 | 0,00 | 10,21 |
| DOSAGEM DE HORMONIO FOLICULO-ESTIMULANTE (FSH) | 02.02.06.023-3 | 7,89 | 0,00 | 7,89 |
| DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH) | 02.02.06.024-1 | 8,97 | 0,00 | 8,97 |
| DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH) | 02.02.06.025-0 | 8,96 | 0,00 | 8,96 |
| DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA A (IGA) | 02.02.03.015-6 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA E (IGE) | 02.02.03.016-4 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA M (IGM) | 02.02.03.018-0 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| DOSAGEM DE INIBIDOR DE C1-ESTERASE | 02.02.03.019-9 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| DOSAGEM DE INSULINA | 02.02.06.026-8 | 10,17 | 0,00 | 10,17 |
| DOSAGEM DE LITIO | 02.02.07.025-5 | 2,25 | 0,00 | 2,25 |
| DOSAGEM DE MERCURIO | 02.02.07.026-3 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| DOSAGEM DE METABOLITOS DA COCAINA | 02.02.07.028-0 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| DOSAGEM DE META-HEMOGLOBINA | 02.02.07.027-1 | 4,11 | 0,00 | 4,11 |
| DOSAGEM DE METOTREXATO | 02.02.07.029-8 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |

| | | | | |
|---|----------------|-------|------|-------|
| DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA | 02.02.05.009-2 | 8,12 | 0,00 | 8,12 |
| DOSAGEM DE OXALATO | 02.02.05.010-6 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE PARATORMONIO | 02.02.06.027-6 | 43,13 | 0,00 | 43,13 |
| DOSAGEM DE PEPTIDEO C | 02.02.06.028-4 | 15,35 | 0,00 | 15,35 |
| DOSAGEM DE PROGESTERONA | 02.02.06.029-2 | 10,22 | 0,00 | 10,22 |
| DOSAGEM DE PROLACTINA | 02.02.06.030-6 | 10,15 | 0,00 | 10,15 |
| DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA | 02.02.03.020-2 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA DE 24 HORAS) | 02.02.05.011-4 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| DOSAGEM DE PROTEINAS NO LIQUIDO SINOVAL E DERRAMES | 02.02.09.013-2 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| DOSAGEM DE QUINIDINA | 02.02.07.030-1 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| DOSAGEM DE RENINA | 02.02.06.031-4 | 13,19 | 0,00 | 13,19 |
| DOSAGEM DE SALICILATOS | 02.02.07.031-0 | 2,01 | 0,00 | 2,01 |
| DOSAGEM DE SOMATOMEDINA C (IGF1) | 02.02.06.032-2 | 15,35 | 0,00 | 15,35 |
| DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROEPIANDROSTERONA (DHEAS) | 02.02.06.033-0 | 13,11 | 0,00 | 13,11 |
| DOSAGEM DE SULFATOS | 02.02.07.032-8 | 3,51 | 0,00 | 3,51 |
| DOSAGEM DE TEOFILINA | 02.02.07.033-6 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| DOSAGEM DE TESTOSTERONA | 02.02.06.034-9 | 10,43 | 0,00 | 10,43 |
| DOSAGEM DE TESTOSTERONA LIVRE | 02.02.06.035-7 | 13,11 | 0,00 | 13,11 |
| DOSAGEM DE TIOCIANATO | 02.02.07.034-4 | 3,68 | 0,00 | 3,68 |
| DOSAGEM DE TIREOGLOBULINA | 02.02.06.036-5 | 15,35 | 0,00 | 15,35 |
| DOSAGEM DE TIROXINA (T4) | 02.02.06.037-3 | 8,76 | 0,00 | 8,76 |
| DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE) | 02.02.06.038-1 | 11,60 | 0,00 | 11,60 |
| DOSAGEM DE TROPONINA | 02.02.03.120-9 | 9,00 | 0,00 | 9,00 |
| DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3) | 02.02.06.039-0 | 8,71 | 0,00 | 8,71 |
| DOSAGEM DE TRIPSINA IMUNORREATIVA (COMPONENTE DOTESTE DO PEZINHO) | 02.02.11.007-9 | 5,50 | 0,00 | 5,50 |
| DOSAGEM DE TSH E T4 LIVRE (CONTROLE / DIAGNOSTICO TARDIO) | 02.02.11.008-7 | 13,20 | 0,00 | 13,20 |
| DOSAGEM DE ZINCO | 02.02.07.035-2 | 15,65 | 0,00 | 15,65 |
| DOSAGEM E/OU FRACIONAMENTO DE ACIDOS ORGANICOS | 02.02.05.012-2 | 3,04 | 0,00 | 3,04 |
| ELETROFORESE DE PROTEINAS C/ CONCENTRACAO NO LIQUOR | 02.02.09.015-9 | 5,23 | 0,00 | 5,23 |
| ESPECTROFOTOMETRIA NO LIQUIDO AMNIOTICO | 02.02.09.016-7 | 6,56 | 0,00 | 6,56 |
| ESPLENOGRAMA | 02.02.09.017-5 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| EXAME COPROLOGICO FUNCIONAL | 02.02.04.003-8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EXAME DE CARACTERES FISICOS CONTAGEM GLOBAL E ESPECIFICA DE CÉLULAS | 02.02.09.018-3 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |

| | | | | |
|---|----------------|--------|------|--------|
| EXAME MICROBIOLÓGICO A FRESCO (DIRETO) | 02.02.08.014-5 | 2,80 | 0,00 | 2,80 |
| EXAME QUALITATIVO DE CALCULOS URINÁRIOS | 02.02.05.013-0 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| FENOTIPAGEM DE SISTEMA RH - HR | 02.02.12.003-1 | 10,65 | 0,00 | 10,65 |
| GENOTIPAGEM DE VIRUS DA HEPATITE C | 02.02.03.021-0 | 298,48 | 0,00 | 298,48 |
| HEMOCULTURA | 02.02.08.015-3 | 11,49 | 0,00 | 11,49 |
| IDENTIFICAÇÃO AUTOMATIZADA DE MICROORGANISMOS | 02.02.08.016-1 | 5,63 | 0,00 | 5,63 |
| IDENTIFICAÇÃO DE ANTICORPOS SÉRICOS IRREGULARES C/ PAINEL DE HEMACIAS | 02.02.12.004-0 | 10,65 | 0,00 | 10,65 |
| IDENTIFICAÇÃO DE CARÍOTIPO EM SANGUE PERIFÉRICO(C/TECNICA DE BANDAS) | 02.02.10.003-0 | 160,00 | 0,00 | 160,00 |
| IDENTIFICAÇÃO DE FRAGMENTOS DE HELMINTOS | 02.02.04.004-6 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| IDENTIFICAÇÃO DE GLÍCIDIOS URINÁRIOS POR CROMATOGRAFIA (CAMADA DELGADA) | 02.02.05.007-6 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| IMUNOELECTROFORESE DE PROTEÍNAS | 02.02.03.022-9 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| IMUNOFENOTIPAGEM DE HEMOPATIAS MALIGNAS (POR MARCADOR) | 02.02.03.023-7 | 80,00 | 0,00 | 80,00 |
| INTADERMORREACAO COM DERIVADO PROTEICO PURIFICADO (PPD) | 02.02.03.024-5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MIELOGRAMA | 02.02.09.019-1 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| PESQUISA / DOSAGEM DE AMINOÁCIDOS (POR CROMATOGRAFIA) | 02.02.05.014-9 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| PESQUISA DE ALCAPTONA NA URINA | 02.02.05.015-7 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE AMINOÁCIDOS NA URINA | 02.02.05.016-5 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| PESQUISA DE ANTICORPO IGG ANTICARDIOLIPINA | 02.02.03.025-3 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPO IGM ANTICARDIOLIPINA | 02.02.03.026-1 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIADENOVIRUS | 02.02.03.037-7 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIAEMEAS | 02.02.03.038-5 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIASPERGILLUS | 02.02.03.039-3 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIBRUCELAS | 02.02.03.040-7 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTICISTICERCO | 02.02.03.041-5 | 5,83 | 0,00 | 5,83 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTICLAMIDIA (POR IMUNOFLOURESCENCIA) | 02.02.03.042-3 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTICORTEJ SUPRARENAL | 02.02.03.043-1 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-DNA | 02.02.03.027-0 | 8,67 | 0,00 | 8,67 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIEQUINOCOS | 02.02.03.044-0 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESCLERODERMA (SCL 70) | 02.02.03.045-8 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESPERMATOZOIDES | 02.02.03.046-6 | 9,70 | 0,00 | 9,70 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESPERMATOZOIDES (ELISA) | 02.02.09.021-3 | 9,70 | 0,00 | 9,70 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTISTREPTOLISINA O (ASLO) | 02.02.03.047-4 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIFIGADO | 02.02.03.048-2 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |

| | | | | | |
|--|----------------|-------|------|------|-------|
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIGLIADINA (GLUTEN) IGG IGM E IGA (EXCLUÍDO SIGTAP) | 02.02.03.049-0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIGLOMERULO | 02.02.03.050-4 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HELICOBACTER PYLORI | 02.02.03.028-8 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 (WESTERN BLOT) | 02.02.03.029-6 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 85,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA) | 02.02.03.030-0 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HTLV-1 + HTLV-2 | 02.02.03.031-8 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIILHOTA DE LANGERHANS | 02.02.03.051-2 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIINSULINA | 02.02.03.052-0 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTILEPTOSPIRAS | 02.02.03.053-9 | 4,10 | 0,00 | 0,00 | 4,10 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTILISTERIA | 02.02.03.054-7 | 5,50 | 0,00 | 0,00 | 5,50 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMICROSSOMAS | 02.02.03.055-5 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMITOCONDRIA | 02.02.03.056-3 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMUSCULO ESTRIADO | 02.02.03.057-1 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMUSCULO LISO | 02.02.03.058-0 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO | 02.02.03.059-8 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIPARIETAIS | 02.02.03.060-1 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIPLASMODIOS | 02.02.03.061-0 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-RIBONUCLEOPROTEINA (RNP) | 02.02.03.032-6 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SCHISTOSOMAS | 02.02.03.033-4 | 5,74 | 0,00 | 0,00 | 5,74 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SM | 02.02.03.034-2 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-A (RO) | 02.02.03.035-0 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-B (LA) | 02.02.03.036-9 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINA | 02.02.03.062-8 | 17,16 | 0,00 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS) | 02.02.03.063-6 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBE) | 02.02.03.064-4 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA HISTOPLASMA | 02.02.03.065-2 | 7,78 | 0,00 | 0,00 | 7,78 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O SPOROTRIX SCHENKII | 02.02.03.066-0 | 9,71 | 0,00 | 0,00 | 9,71 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV) | 02.02.03.067-9 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE D (ANTI-HDV) | 02.02.03.068-7 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DO SARAMPO | 02.02.03.069-5 | 9,25 | 0,00 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA PARACOCIDIOIDES BRASILIENSIS | 02.02.03.070-9 | 4,10 | 0,00 | 0,00 | 4,10 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS E/OU ANTIGENO DO VIRUS SINCIAL RESPIRATÓRIO | 02.02.03.071-7 | 18,55 | 0,00 | 0,00 | 18,55 |

| | | | | |
|---|----------------|-------|------|-------|
| PESQUISA DE ANTICORPOS EIE ANTICLAMIDIA | 02.02.03.072-5 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS HETEROFILOS CONTRA O VIRUS EPSTEIN-BARR | 02.02.03.073-3 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS | 02.02.03.074-1 | 11,00 | 0,00 | 11,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTILEISHMANIAS | 02.02.03.075-0 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA | 02.02.03.076-8 | 16,97 | 0,00 | 16,97 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITRYPANOSOMA CRUZI | 02.02.03.077-6 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI- HBC-TOTAL) | 02.02.03.078-4 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA ARBOVIRUS (DENGUE E FEBRE) | 02.02.03.079-2 | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG) | 02.02.03.080-6 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA | 02.02.03.081-4 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA VARICELA-HERPES ZOSTER | 02.02.03.082-2 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS EPSTEIN-BARR | 02.02.03.083-0 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS HERPES SIMPLES | 02.02.03.084-9 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS | 02.02.03.085-7 | 11,61 | 0,00 | 11,61 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTILEISHMANIAS | 02.02.03.086-5 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA | 02.02.03.087-3 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITRYPANOSOMA CRUZI | 02.02.03.088-1 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS | 02.02.03.089-0 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ARBOVIRUS (DENGUE E FEBRE) | 02.02.03.090-3 | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG) | 02.02.03.091-1 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA | 02.02.03.092-0 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA VARICELA-HERPES | 02.02.03.093-8 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS EPSTEIN-BARR | 02.02.03.094-6 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS HERPES SIMPLES | 02.02.03.095-4 | 17,16 | 0,00 | 17,16 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES PELO METODO DA ELUICAO | 02.02.12.005-8 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS SERICOS IRREGULARES 37 OC | 02.02.12.006-6 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| PESQUISA DE ANTICORPOS SERICOS IRREGULARES A FRIO | 02.02.12.007-4 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| PESQUISA DE ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA) | 02.02.03.096-2 | 13,35 | 0,00 | 13,35 |
| PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (H) | 02.02.03.097-0 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (HBEAG) | 02.02.03.098-9 | 18,55 | 0,00 | 18,55 |
| PESQUISA DE BACILO DIFTERICO | 02.02.08.018-8 | 2,80 | 0,00 | 2,80 |
| PESQUISA DE BETA-MERCAPTO-LACTATODISSULFIDURIA | 02.02.05.017-3 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |

| | | | | |
|---|-----------------|-------|------|-------|
| PESQUISA DE CADEIAS LEVES KAPPA E LAMBDA | 02.02.05.018-1 | 2,40 | 0,00 | 2,40 |
| PESQUISA DE CARACTERES FISICOS NO LIQUOR | 02.02.09.023-0 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| PESQUISA DE CELULAS ORANGIOFILAS | 02.02.09.024-8 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| PESQUISA DE CISTINA NA URINA | 02.02.05.019-0 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE CLAMIDIA (POR CAPTURA HIBRIDA) | 02.02.03.099-7 | 60,00 | 0,00 | 60,00 |
| PESQUISA DE COPROPORFIRINA NA URINA | 02.02.05.020-3 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE CRIOGLOBULINAS | 02.02.03.100-4 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| PESQUISA DE CRISTAIS C/ LUZ POLARIZADA | 02.02.09.025-6 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| PESQUISA DE ENTEROBIUS VERMICULARES (OXIURUS OXIURA) | 02.02.04.005-4 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE EOSINOFILOS | 02.02.04.006-2 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE ERROS INATOS DO METABOLISMO NA URINA | 02.02.05.021-1 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| PESQUISA DE ESPERMATOZOIDES (APOS VASECTOMIA) | 02.02.09.026-4 | 4,80 | 0,00 | 4,80 |
| PESQUISA DE ESTREPTOCOCOS BETA-HEMOLITICOS DO GRUPO A | 02.02.08.019-6 | 4,33 | 0,00 | 4,33 |
| PESQUISA DE FATOR REUMATOIDE (WAALE-ROSE) | 02.02.03.101-2 | 4,10 | 0,00 | 4,10 |
| PESQUISA DE FATOR RH (INCLUI D FRACO) | 02.02.12.008-2 | 1,37 | 0,00 | 1,37 |
| PESQUISA DE FENIL-CETONA NA URINA | 02.02.05.022-0 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE FRUTOSE NA URINA | 02.02.05.023-8 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE GALACTOSE NA URINA | 0.20.20.50.24-6 | 3,36 | 0,00 | 3,36 |
| PESQUISA DE GONADOTROFINA CORIONICA (TESTE DE GRAVIDEZ) | 02.02.05.025-4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESQUISA DE GORDURA FECAL | 02.02.04.007-0 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE HAEMOPHILUS DUCREY | 02.02.08.020-0 | 2,80 | 0,00 | 2,80 |
| PESQUISA DE HELICOBACTER PYLORI | 02.02.08.021-8 | 4,33 | 0,00 | 4,33 |
| PESQUISA DE HIV-1 POR IMUNOFLOURESCENCIA | 02.02.03.102-0 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PESQUISA DE HOMOCISTINA NA URINA | 02.02.05.026-2 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE IMUNOGLOBULINA E (IGE) ALERGENOESPECIFICA | 02.02.03.103-9 | 9,25 | 0,00 | 9,25 |
| PESQUISA DE LACTOSE NA URINA | 02.02.05.027-0 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE LARVAS NAS FEZES | 02.02.04.008-9 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE LEPTOSPIRAS | 02.02.08.022-6 | 2,80 | 0,00 | 2,80 |
| PESQUISA DE LEUCOCITOS NAS FEZES | 02.02.04.009-7 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE LEVEDURAS NAS FEZES | 02.02.04.010-0 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE MUCOPOLISSACARIDEOS NA URINA | 02.02.05.028-9 | 3,70 | 0,00 | 3,70 |
| PESQUISA DE OVOS DE SCHISTOSOMAS (EM FRAGMENTO DE MUCOSA) | 02.02.04.011-9 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS | 02.02.04.012-7 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |

| | | | | |
|--|----------------|--------|------|--------|
| PESQUISA DE PNEUMOCYSTI CARINI | 02.02.08.017-0 | 4,33 | 0,00 | 4,33 |
| PESQUISA DE PORFIBILINOGENIO NA URINA | 02.02.05.029-7 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE PROTEINAS URINARIAS (POR ELETROFORESE) | 02.02.05.030-0 | 4,44 | 0,00 | 4,44 |
| PESQUISA DE RAGOCITOS NO LIQUIDO SINOVIAL E DERRAMES | 02.02.09.027-2 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| PESQUISA DE ROTAVIRUS NAS FEZES | 02.02.04.013-5 | 10,25 | 0,00 | 10,25 |
| PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES | 02.02.04.014-3 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE SUBSTANCIAS REDUTORAS NAS FEZES | 02.02.04.015-1 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE TIROSINA NA URINA | 02.02.05.031-9 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PESQUISA DE TREPONEMA PALLIDUM | 02.02.08.023-4 | 5,04 | 0,00 | 5,04 |
| PESQUISA DE TRIPSINA NAS FEZES | 02.02.04.016-0 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE TROFOZOITAS NAS FEZES | 02.02.04.017-8 | 1,65 | 0,00 | 1,65 |
| PESQUISA DE TRYPAOSOMA CRUZI (POR IMUNOFLOURESCENCIA) | 02.02.03.104-7 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| PROVA DE DILUICAO (URINA) | 02.02.05.032-7 | 2,04 | 0,00 | 2,04 |
| PROVA DE PROGRESSAO ESPERMATICA (CADA) | 02.02.09.028-0 | 9,70 | 0,00 | 9,70 |
| PROVA DO LATEX P/ HAEMOPHILLUS INFLUENZAE, STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE, NEISSERIA MENINGITIDITIS (SORO TIPOS A, B, C) | 02.02.09.029-9 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| PROVA DO LATEX P/ PESQUISA DO FATOR REUMATOIDE | 02.02.09.030-2 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| PROVAS DE PRAUSNITZ-KUSTNER (PK) | 02.02.03.105-5 | 1,77 | 0,00 | 1,77 |
| PROVAS IMUNO-ALERGICAS BACTERIANAS | 02.02.03.106-3 | 1,77 | 0,00 | 1,77 |
| QUANTIFICACAO DE RNA DO HIV-1 | 02.02.03.107-1 | 18,00 | 0,00 | 18,00 |
| QUANTIFICACAO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C | 02.02.03.108-0 | 168,48 | 0,00 | 168,48 |
| REACAO DE MONTENEGRO ID | 02.02.03.110-1 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| REACAO DE PANDY | 02.02.09.031-0 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| REACAO DE RIVALTA NO LIQUIDO SINOVIAL E DERRAMES | 02.02.09.032-9 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| TESTE DE CLEMENTS | 02.02.09.033-7 | 1,89 | 0,00 | 1,89 |
| TESTE DE COM GNRH OU COM AGONISTA GNRH | 02.02.06.042-0 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| TESTE DE ESTIMULO DA PROLACTINA APÓS CLORPROMAZINA | 02.02.06.041-1 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| TESTE DE ESTIMULO DA PROLACTINA/TSH APOS TRH | 02.02.06.040-3 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| TESTE DE ESTIMULO DO HGH APOS GLUCAGON | 02.02.06.043-8 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| TESTE DE HOLLANDER NO SUCO GASTRICO | 02.02.09.035-3 | 4,69 | 0,00 | 4,69 |
| TESTE DE SUPRESSAO DO CORTISOL APÓS DEXAMETASONA | 02.02.06.044-6 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| TESTE DE SUPRESSAO DO HGH APOS GLICOSE | 02.02.06.045-4 | 12,01 | 0,00 | 12,01 |
| TESTE NÃO TREPONÊMICO P/DETECÇÃO DE SÍFILIS | 02.02.03.111-0 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TAD) | 02.02.12.054-1 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| TESTE FTA-ABS IGG P/ DIAGNOSTICO DA SIFILIS | 02.02.03.112-8 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| TESTE FTA-ABS IGM P/ DIAGNOSTICO DA SIFILIS | 02.02.03.113-6 | 10,00 | 0,00 | 10,00 |
| TESTE GASTROACIDOGRAMA - SECRECAO BASAL POR 60 EM 4 AMOSTRAS | 02.02.09.034-5 | 4,69 | 0,00 | 4,69 |
| TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA) | 02.02.12.009-0 | 2,73 | 0,00 | 2,73 |
| TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECCAO DE SIFILIS EM GESTANTE | 02.02.03.117-9 | 2,83 | 0,00 | 2,83 |
| TESTE P/ INVESTIGACAO DO DIABETES INSIPIDUS | 02.02.06.046-2 | 8,43 | 0,00 | 8,43 |
| TESTE TREPONEMICO PARA DETECÇÃO DE SÍFILIS | 02.02.03.109-8 | 5,00 | 0,00 | 5,00 |
| TESTES ALÉRGICOS DE CONTATO | 02.02.03.114-4 | 1,77 | 0,00 | 1,77 |
| TESTES CUTÂNEOS DE LEITURA IMEDIATA | 02.02.03.115-2 | 1,77 | 0,00 | 1,77 |
| TITULACAO DE ANTICORPOS ANTI A E/OU ANTI B | 02.02.12.010-4 | 5,79 | 0,00 | 5,79 |
| ANATOMIA PATOLÓGICA | | | | |
| PROCEDIMENTO | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| BIÓPSIA DE PRÓSTATA (POR PEÇA) | 90093 | 39,00 | 0,00 | 39,00 |
| EXAME ANATOMOPATOLÓGICO P/ CONGELAMENTO/PARAFINA (EXCETO COLO UTERINO) - PEÇA CIRÚRGICA | 02.03.02.003-0 | 23,00 | 24,00 | 47,00 |
| EXAME CITOPATOLÓGICO HORMONAL SERIADO (MÍNIMO 3 COLETAS) | 02.03.01.002-7 | 36,35 | 10,65 | 47,00 |
| EXAME CITOPATOLÓGICO CÉRVICO-VAGINAL/MICROFLORA | 02.03.01.001-9 | 2,03 | 6,97 | 9,00 |
| IMUNOHISTOQUÍMICA DE NEOPLASIAS MALIGNAS (POR MARCADOR-MÁXIMO 6 POR PACOTE) | 02.03.02.004-9 | 333,00 | 92,00 | 425,00 |
| IMUNOHISTOQUÍMICA DE MAMAS | 90077 | 0,00 | 399,00 | 399,00 |
| ATO DE COLETA DE PAAF DE ÓRGÃO OU ESTRUTURAS SUPERFICIAIS COM DESLOCAMENTO DO PATOLOGISTA | 90190 | 0,00 | 129,00 | 129,00 |
| EXAME ANATOMOPATOLÓGICO | 90204 | 0,00 | 84,00 | 84,00 |
| PROCEDIMENTO DIAGNÓSTICO EM CITOPATOLOGIA CERVICO-VAGINAL ONCOLÓGICA | 90212 | 0,00 | 45,00 | 45,00 |
| PROCEDIMENTO DIAGNÓSTICO EM PAINEL DE IMUNOHISTOQUÍMICA (2 a 5 REAÇÕES) | 90220 | 0,00 | 425,00 | 425,00 |
| INDEPENDENTE DO ÓRGÃO | 90239 | 0,00 | 70,00 | 70,00 |
| PROCEDIMENTOS DIAGNÓSTICOS EM MARGENS CIRÚRGICAS | 90247 | 0,00 | 84,00 | 84,00 |
| PROCEDIMENTOS DIAGNÓSTICOS EM LÂMINAS DE PAAF (ATÉ 5) | 90255 | 0,00 | 45,00 | 45,00 |
| COLORAÇÃO ESPECIAL (POR COLORAÇÃO) | | | | |

PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

| PROCEDIMENTOS | COD.SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|--|---------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA ANESTESIOLOGIA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 55,00 | 65,00 |
| CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA PRÉ-CIRURGICA | 03.01.01.007-2 | 10,00 | 80,00 | 90,00 |
| ANESTESIA GERAL | 04.17.01.004-4 | 84,00 | 246,00 | 330,00 |
| CIRURGIA GERAL | COD. SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| HEMORRHOIDECTOMIA | 04.07.02.028-4 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| COLECISTECTOMIA | 04.07.03.002-6 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| COLECISTECTOMIA VIDEOLAPAROSCÓPICA | 04.07.03.003-4 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| HERNIOPLASTIA UMBILICAL | 04.07.04.012-9 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| HERNIOPLASTIA RECIDIVANTE | 04.07.04.011-0 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| HERNIOPLASTIA INGUINAL / CRURAL (UNILATERAL) | 04.07.04.010-2 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| HERNIOPLASTIA INGUINAL (BILATERAL) | 04.07.04.009-9 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| HERNIOPLASTIA INCISIONAL | 04.07.04.008-0 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| HERNIOPLASTIA EPIGÁSTRICA | 04.07.04.006-4 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| EXERSE DE CISTO SACRO-COCCÍGEO | 04.01.02.008-8 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| EXTIRPAÇÃO E SUPRESSÃO DE LESÃO DE PELE E DE TECIDO CELULAR SUBCUTÂNEO | 04.01.02.010-0 | AIH | 940,00 | 940,00 |
| FISTULECTOMIA / FISTULOTOMIA ANAL | 04.07.02.027-6 | AIH | 940,00 | 940,00 |

| ORTOPEDIA | COD. SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|---|----------------|------------|---------------|----------|
| TRATAMENTO DAS LESÕES OSTEO-CONDRAIS POR FIXAÇÃO OU MOSAICOPLASTIA JOELHO/TORNOZELO | 04.08.05.092-6 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| EXPLORAÇÃO ARTICULAR C/ OU S/ SINOVECTOMIA DE MÉDIAS / GRANDES ARTICULAÇÕES | 04.08.06.012-3 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE SÍNDROME COMPRESSIVA EM TÚNEL OSTEO-FIBROSO AO NÍVEL DO CARPO | 04.03.02.012-3 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE DEDO EM GATILHO | 04.08.02.032-6 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TENOSINOVECTOMIA EM MEMBRO SUPERIOR | 04.08.02.030-0 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE PSEUDARTROSE / RETARDO DE CONSOLIDAÇÃO / PERDA ÓSSEA DO ANTEBRAÇO | 04.08.02.056-3 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| ARTROPLASTIA TOTAL PRIMÁRIA DO QUADRIL CIMENTADA | 04.08.04.008-4 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |

| | | | | |
|---|----------------|-----|----------|----------|
| RECONSTRUCAO LIGAMENTAR INTRA-ARTICULAR DO JOELHO (CRUZADO POSTERIOR C/ OU S/ ANTERIOR) | 04.08.05.017-9 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| RECONSTRUCAO LIGAMENTAR INTRA-ARTICULAR DO JOELHO (CRUZADO ANTERIOR) | 04.08.05.016-0 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE HALUX VALGUS C/ OSTEOTOMIA DO PRIMEIRO OSSO METATARSIANO | 04.08.05.065-9 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| RESSECÇÃO DE CISTO SINOVIAL | 04.08.06.021-2 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| OSTEOTOMIA DE OSSOS LONGOS EXCETO DA MÃO E DO PÉ | 04.08.06.019-0 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| OSTEOTOMIA DE OSSOS DA MÃO E/OU DO PÉ | 04.08.06.018-2 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| MANIPULAÇÃO ARTICULAR | 04.08.06.015-8 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| FASCIECTOMIA | 04.08.06.014-0 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE ROTURA DO MENISCO COM MENISCECTOMIA PARCIAL / TOTAL | 04.08.05.089-6 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE ROTURA DE MENISCO COM SUTURA MENISCAL UNI / BICOMPATIMENTAL | 04.08.05.088-8 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| TENÓLISE | 04.08.06.044-1 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| RETIRADA DE PLACA E/OU PARAFUSOS | 04.08.06.037-9 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| RETIRADA DE FIO OU PINO INTRA-ÓSSEO | 04.08.06.035-2 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| RESSECÇÃO SIMPLES DE TUMOR ÓSSEO / DE PARTES MOLES | 04.08.06.031-0 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| REPARO DE ROTURA DO MANGUITO ROTADOR (INCLUI PROCEDIMENTOS DESCOMPRESSIVOS) | 04.08.01.014-2 | AIH | 1.110,00 | 1.110,00 |
| CIRURGIA DE ORTOPEDIA DE GRANDE PORTE COM OU SEM COLOCAÇÃO DE PRÓTESE | 00.00.00.465-9 | | 1110,00 | 1.110,00 |
| LAMINA DE SCHAEFER | 00.00.00.466-0 | | 330,00 | 330,00 |

| VASCULAR | COD. SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
|---|----------------|------------|---------------|----------|
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE VARIZES UNILATERAL | 04.06.02.057-4 | AIH | 786,50 | 786,50 |
| TRATAMENTO CIRÚRGICO DE VARIZES BILATERAL | 04.06.02.056-6 | AIH | 1.331,00 | 1.331,00 |
| UROLOGIA/NEFROLOGIA | COD. SIA/SUS | *VALOR SUS | **COMPLEMENTO | ***TOTAL |
| CAUTERIZAÇÃO QUÍMICA OU ELETROCAUTERIZAÇÃO OU CRIOCAUTERIZAÇÃO DE CONDILOMA (POR GRUPO DE ATÉ 5 LESÕES) | 3.13.01.03-7 | | 385,00 | 385,00 |
| CISTOLITOTOMIA | 04.09.01.006-5 | AIH | 385,00 | 385,00 |

| | | | | |
|---|----------------|-----|--------|--------|
| CISTOSTOMIA CIRÚRGICA | 04.09.01.009-0 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| DOENÇA DE PEYRONIE - TRATAMENTO CIRÚRGICO | 3.12.06.04-2 | | 385,00 | 385,00 |
| EPIDIDIMECTOMIA UNILATERAL | 3.12.04.03-1 | | 385,00 | 385,00 |
| EXERESE DE CISTO UNILATERAL | 3.12.04.06-6 | | 385,00 | 385,00 |
| MEATOPLASTIA | 3.11.04.13-4 | | 385,00 | 385,00 |
| ORQUIDOPEXIA UNILATERAL | 04.09.04.013-4 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| ORQUIECTOMIA UNILATERAL | 04.09.04.016-9 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| ORQUIECTOMIA INTRA ABDOMINAL LAPAROSCÓPICA UNILATERAL | 3.12.03.14-0 | | 385,00 | 385,00 |
| POSTECTOMIA | 04.09.05.008-3 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| VASECTOMIA | 04.09.04.024-0 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| TRATAMENTO CIRURGICO DE VARICOCELE | 04.09.04.023-1 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| TRATAMENTO CIRURGICO DE HIDROCELE | 04.09.04.021-5 | AIH | 385,00 | 385,00 |
| URETRECTOMIA TOTAL | 3.11.04.24-0 | | 605,00 | 605,00 |
| URETROPLASTIA ANTERIOR | 3.11.04.19-3 | | 605,00 | 605,00 |
| URETROPLASTIA POSTERIOR | 3.11.04.20-7 | | 605,00 | 605,00 |
| URETROTOMIA INTERNA | 04.09.02.017-6 | AIH | 605,00 | 605,00 |
| PROSTATECTOMIA SUPRA PUBICA | 04.09.03.002-3 | AIH | 605,00 | 605,00 |
| PROSTATECTOMIA A CÉU ABERTO | 3.12.01.12-1 | | 825,00 | 825,00 |
| NEFRECTOMIA PARCIAL | 04.09.01.020-0 | AIH | 825,00 | 825,00 |
| NEFRECTOMIA TOTAL | 04.09.01.021-9 | AIH | 825,00 | 825,00 |
| NEFROURETERECTOMIA RADICAL | 04.09.01.030-8 | AIH | 825,00 | 825,00 |
| PIELOTOTOMIA | 04.09.01.031-6 | AIH | 825,00 | 825,00 |
| URETEROLITOTOMIA | 04.09.01.056-1 | AIH | 825,00 | 825,00 |

***VALOR SUS :** REFERENTE A TABELA SIGTAP- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA TABELA DE PROCEDIMENTOS, MEDICAMENTOS E ORTESES, PROTESES E

****COMPLEMENTO :** VALOR REFERENTE RECURSO MUNICIPAL

*****TOTAL:** VALOR TOTAL PAGO PELO PROCEDIMENTO AO PRESTADOR

CIS/AMMVI**ATA DE CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - PREGÃO ELETRÔNICO 16/2017**

Publicação Nº 1767211

ATA DA REUNIÃO DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO
CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO 16/2017

Aos cinco dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às dez horas, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI (Rua Alberto Stein, nº 466, 3º andar, bairro Velha, em Blumenau/SC), reuniram-se Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Resolução nº 174 de 23/10/2017, para decisão quanto ao pedido de reequilíbrio econômico-financeiro formulado por Soma/SC Produtos Hospitalares LTDA. para item constante da Ata de Registro de Preços firmada em decorrência do Pregão Eletrônico nº 16/2017, cujo objeto é o Registro de Preços, do tipo menor preço por item, para eventual aquisição de medicamentos, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos (Ata de Registro de Preço por Fornecedor nº 35/2018).

Considerando que conforme o parecer jurídico exarado pela Assessoria Jurídica do CISAMVI (fls. 7681-7684) restaram comprovadas que as alegações justificam o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro formulado pela empresa fornecedora acima indicada;

Considerando que os licitantes classificados manifestaram a impossibilidade de assumir o item nas mesmas condições do licitante vencedor (fls.7535-7562);

Considerando que os licitantes que indicaram, no momento do certame, valor inferior ao reequilíbrio econômico-financeiro ora pretendido, convocados na ordem de classificação, manifestaram não ser possível assumir o item no valor então registrado à época do certame (fls.7535-7562);

Considerando que o novo valor pretendido pela empresa fornecedora não supera o valor constante da tabela CMED;

Considerando que o item é necessário para atendimento das demandas das Secretarias de Saúde dos municípios consorciados junto ao CISAMVI, consubstanciadas nas Intenções de Registro de Preço que deram origem ao presente processo licitatório;

A Pregoeira e Equipe de Apoio deferem o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro pretendido para o item 252, que passará a ser atendido nas condições da tabela anexa à esta ata.

Ressalva-se que todas as Autorizações de Fornecimento emitidas até a data do recebimento dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser entregues no valor até então registrado.

Encerrada a reunião, foi lavrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Pregoeira e Equipe de Apoio. Encaminhem-se à Assessoria Jurídica para prosseguimento dos trâmites.

Lígia Hoepfner
Pregoeira

Daniella M. Tarouco Mônica M.C.M. Silva Silvani M.S. Amaral
Equipe de Apoio Equipe de Apoio

| Item | Valor registrado | Novo valor (com reequilíbrio concedido) |
|---|------------------|---|
| 252 - Omeprazol, 40 mg, injetável, frasco-ampola, pó líofilo para injetável, com diluente, embalagem individual em cartucho ou com no máximo 50 frasco-ampolas. | R\$ 4,900 | R\$ 5,250 |

CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
Pregão Eletrônico 16/2017

CIS/AMOSC**EDITAL Nº 03/2018**

Publicação Nº 1767761

EDITAL Nº 03/2018

EDER IVAN MARMITT, Prefeito de Sul Brasil e Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina – CIS-AMOSC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo inciso VI do art. 17 do Estatuto Social:

CONVOCA

Art. 1º Os Prefeitos dos Municípios filiados para a Assembleia Geral Extraordinária do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina – CIS-AMOSC, a realizar-se:

Data: 19 de outubro de 2018 – Sexta-feira

Local: Auditório da ACAMOSC - Rua Sete de Setembro - Presidente Médici, Chapecó - SC, 89806-063

Horário: 08:30 horas

Art. 2º A Assembleia Geral Extraordinária terá como assuntos principais:

- I. Promedic Saúde - Pato Branco –Pr
- II. Relação dos Consórcios e Ministério Público SC;
- III. Utilização dos municípios;
- IV. Orçamento CIS-AMOSC 2019;
- V. Organização da Eleição da Nova Diretoria 2019;
- VI. Outros assuntos de interesse dos Prefeitos.

Art. 3º Esta convocação entra em vigor nesta data.

Chapecó, SC, 05 de outubro de 2018.

EDER IVAN MARMITT

Prefeito de Sul Brasil

Presidente do CIS-AMOSC

EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS

Publicação Nº 1767764

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS CIS-AMOSC

TERMO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO DE RATEIO PRINCIPAL Nº 117/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITA

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 227.000,00

VIGENCIA: 06/09/2018 a 31/12/2018

TERMO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO DE RATEIO PRINCIPAL Nº 124/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ENTRE RIOS

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 195.000,00

VIGENCIA: 06/09/2018 a 31/12/2018

TERMO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO DE RATEIO PRINCIPAL Nº 121/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE XAVANTINA

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 66.000,00

VIGENCIA: 18/09/2018 a 31/12/2018

TERMO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO DE RATEIO PRINCIPAL Nº 98/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 530.000,00

VIGENCIA: 21/09/2018 a 31/12/2018

TERMO ADITIVO Nº 1 AO CONTRATO DE RATEIO PRINCIPAL Nº 130/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PASSOS MAIA

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$188.000,00

VIGENCIA: 21/09/2018 a 31/12/2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MAREMA

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$112.000,00

VIGENCIA: 05/10/2018 a 31/12/2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SUL BRASIL

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$280.000,00

VIGENCIA: 05/10/2018 a 31/12/2018